

aktiv.





Daglig leder | Eiendomsmegler MNEF

Andre Sandvik

Mobil 997 10 109

E-post andre.sandvik@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Kristiansand

Markensgate 3B, 4610 KRISTIANSAND S. TLF.
934 55 983

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 4 990 000,-
Omkostn.: Kr 126 140,-
Total ink omk.: Kr 5 116 140,-
Felleskostn.: Kr 3 455,-
Selger: Kenneth Finsådal

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 2022
BRA-i/BRA Total 94/99 kvm
Tomtstr.: 3584.5 kvm
Soverom: 2
Antall rom: 3
Gnr./bnr. Gnr. 67, bnr. 113
Snr. 13
Oppdragsnr.: 1411260016

Strøken 3-roms leilighet - Solrik balkong med utsikt, ingen innsyn og p-plass med elbillader*

Flott og moderne 3-roms leilighet beliggende i 2. etasje, i et attraktivt og nyere boligfelt på Sukkevannslia. Leiligheten har en gjennomtenkt planløsning med gang, bad, romslig stue med åpen kjøkkenløsning, vaskerom og to soverom. Fra stuen er det utgang til en solrik terrasse på ca. 22 m² med fin utsikt, gode solforhold og uten innsyn.

Boligen disponerer bod i underetasje samt fast parkeringsplass i lukket garasjeanlegg med elbillader. Området er barnevennlig og naturnært, med kort avstand til skog, badeplasser, lysløype og flotte turområder ved Drangsvann og Rona. Samtidig er det kort vei til dagligvarebutikker, skole, treningssenter og øvrige servicetilbud.

Verdt å merke seg:

- Balkong på 22m²
- Parkeringsplass m/lader (abonnement*)
- Vendt mot rolig friområde
- Bod



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	31
Egenerklæring	48
Energiattest	111
Nabolagsprofil	142
Budskjema	150

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 94 kvm

BRA - e: 5 kvm

BRA totalt: 99 kvm

TBA: 22 kvm

Bruksareal fordelt på etasje

Underetasje

BRA-e: 5 kvm Bod

2. etasje

BRA-i: 94 kvm Gang, bad, stue/kjøkken, vaskerom og 2 soverom

TBA fordelt på etasje

2. etasje

22 kvm

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

3584.5 kvm

Tomtebeskrivelse

Felles eiertomt for eierseksjonssameiet. Fellesarealer er ryddig og pent opparbeidet med gressplen, diverse beplantning og asfalterte internveger og parkeringsarealer.

Beliggenhet

Sukkevannslia 84 ligger sentralt til i et nytt boligfelt på Sukkevannslia, like ved Drangsvann og i umiddelbar nærhet til Rona. Feltet ligger tett på skog, badevann og fritidstilbud samtidig som det er kort vei til dagligvarebutikker, skoler og Kristiansand sentrum. Den store satsingen i Drangsvann gjør at du får flere service- og fritidstilbud enn noen andre boområder i Kristiansand.

For den aktive er Sukkevannshallen like ved boligen. Der har du tilbud som håndball, fotball, tennis, bordtennis og frisbeegolf. Det er også lysløype og flere badeplasser du

kan benytte deg av. Det er også et treningssenter ved Rona Senter som bare er noen minutters unna boligen, her finner du flere servicetilbud. Strømme skole ligger ca 2km unna.

Til Kristiansand er det ca. 10 minutter med bil, der du har alle byens fasiliteter og servicetilbud. Sørlandssenteret og Kristiansand dyrepark ligger også ca. 10 minutter i bil fra boligen.

I tillegg er det gode kollektivtilbud fra Høvågveien/Dvergsnesveien som tar deg til alle de ulike bydelene.

Her vil man garantert trives!

Adkomst

Se vedlagte veikart for kjørebeskrivelse til eiendommen.

Barnehage/Skole/Fritid

Se vedlagt nabolagsprofil i salgsoppgaven.

Bygningssakkyndig

Jatbygg AS

Type rapport

Tilstandsrapport

Byggemåte

Utvendig

- Bygningen har malte trevinduer med 3-lags glass.
- Bygningen har malt hovedytterdør og malt balkongdør i tre.
- Veranda med utgang fra stue. Dekke av terrassebord. Rakkverk av glass/metall og tre.

Innvendig

- Innvendig er det gulv av parkett og fliser. Veggene har malte plater.
- Innvendige tak har malte plater.
- Etasjeskiller er av betongdekke.
- Innvendig har leiligheten malte fyllingsdører av tre.

Bad/Vaskerom

- Veggene har overflater av malt gips og fliser, taket er det malte slette plater.
- Det er flislagt gulv med elektriske varmekabler.
- Det er plastluker og smøremembran med dokumentert utførelse.
- Rommet har innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.
- Det er balansert ventilasjon.

- Hulltaking er ikke foretatt da eier ikke har akseptert dette.

Kjøkken

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

Tekniske installasjoner

- Innvendige vannledninger er av plast.
- Det er avløpsrør av plast.
- Leiligheten har balansert ventilasjon.
- Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.
- I leiligheten er det vannbåren varme i gulvene i stue/kjøkken og gang.
- Det elektriske anlegget har automatsikringer.

Lovlighet - Boligbygg med flere boenheter

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk.

Sammendrag selgers egenerklæring

Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

- Ja.

Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

- Ja. Lekkasje i det ene sprinkelhode på store soverom. Skiftet på garanti. i 2024

Er det bestilt Norgespris på strøm?

- Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowattime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

Innhold

2. etasje: Gang, bad, stue/kjøkken, vaskerom og 2 soverom

Bod i underetasje og parkeringsplass i lukket garasjeanlegg.

Terrasse på 22m².

Standard

Sammendrag av boligens tilstandsgrader.

Tilstandsgrad 2: Avvik som kan kreve tiltak

Våtrom > 2. etasje > Bad/vaskerom > Tilliggende konstruksjoner våtrom

Se vedlagt tilstandsrapport i salgsoppgaven for mer informasjon.

Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/ sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

TV/Internett/Bredbånd

Telenor inngår i felleskostnadene.

Parkering

Garasje plass medfølger med elbil-lader. Lader kan leies fra Elaway.

Solforhold

Eiendommen byr på gode solforhold.

Forsikringsselskap og Polisenummer

If Skadeforsikring NUF, polisenummer SP0003913774

Radonmåling

Det gjøres oppmerksom på utleiers plikt til å radonmåle utleieenheter. Målt årsmiddelverdi skal være under 200 Bq/m³ (becquerel per kubikkmeter) i oppholdsrom. I tillegg skal tiltak for å redusere radonnivået alltid gjennomføres dersom det overstiger 100 Bq/m³. Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreduserende tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

Diverse

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Fremtind leverer boligselgerforsikring
- Banker i Eika-alliansen

- Leverandører knyttet til Overo (for eksempel tilbud fra strømlleverandører)

Energi

Oppvarming

I leiligheten er det vannbåren varme i gulvene i stue/kjøkken og gang.

Informasjon om strømforbruk

Selger har gjort avtale om Norgespris for strøm. Avtalen er bindende, følger eiendommen (målepunktet) og løper til og med 31.12.2026. Les mer hos NVE - www.nve.no

Energimerke

B

Informasjon om energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.enova.no/nb/energimerking/energimerk-din-bolig. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Økonomi

Total prisantydning eksklusiv omkostninger

Kr 4 990 000

Omkostninger kjøper

4 990 000 (Prisantydning)

Omkostninger

124 750 (Dokumentavgift)

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

126 140 (Omkostninger totalt)

138 040 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

140 840 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

5 116 140 (Totalpris. inkl. omkostninger)

5 128 040 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

5 130 840 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Informasjon om eiendomsskatt

Eiendomsskatt utgjør kr 5 356,- for 2025.

Formuesverdi primærbolig

Kr 1 135 461 for år 2024

Formuesverdi sekundærbolig

Kr 4 541 845 for år 2024

Informasjon om formuesverdi

Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til din boligs beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er en prosentandelen av denne boligverdien. For mer informasjon om formuesverdi, se Skatteetatens nettsider.

Tilbud om lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

93/2436

Felleskostnader inkluderer

Kommunale avgifter med unntak av eiendomsskatt, forretningsførerhonorar, felles byggforsikring, TV/internett fra Telenor, garasjeplass, filterbytte, drift og vedlikehold.

Driftskostnader kr 2 674,-

Filterbytte kr 107,-

Telenor kr 574,-

Garasjeplass kr 100,-

Felleskostnader pr. mnd

Kr 3 455

Andel fellesformue

Kr 7 242

Andel fellesformue dato

31.12.2024

Sameiet

Sameienavn

Sameiet Sukkevannslia 60-86

Organisasjonsnummer

928831396

Om sameiet

Eierseksjonssameiets navn er Sameiet Sukkevannslia 60-86. Adressen er Sukkevannslia 60-86, 4638 Kristiansand. Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune med fellesanlegg av enhver art, herunder atkomst og parkering.

Sameiet består av 23 boligseksjoner fordelt på 3 bygg:

Rekkehus, 4 boliger - seksjon 1 til 4 med utvendig bod og p-plass.

Rekkehus, 4 boliger - seksjon 5 til 8 med utvendig bod og p-plass.

Leilighetsbygg, 15 leiligheter - seksjon 9 til 23 med bod- og garasjekjeller.

P-plass seksjon nr 24.

Regnskap/budsjett

Styrets arbeid i 2024:

Styret har i løpet av året utført de oppgavene som naturlig hører til styret for drift av boligsameiet i tett samarbeid med SØBO. Det har ikke vært satt i gang noen ekstraordinære tiltak utover det.

Fremtidig vedlikehold/oppgraderinger

På generell basis er det vanskelig å si noe konkret på forhånd om når det vil bli nødvendig/hensiktsmessig å utføre vedlikeholdsoppgaver. Vi går nå inn i en periode hvor det er 2 år igjen av reklamasjonsperioden mot utbygger. I den anledning så ber vi alle beboere om å være observante på ting som dukker opp og man mener bør tas opp til utbygger for utbedring innen 5 års reklamasjonsfristen.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Dyrehold er tillatt iht. sameiets vedtekter.

Beboernes forpliktelser og dugnader

Dugnad må påregnes.

Forretningsfører

Forretningsfører

Bosør AS

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 67, bruksnummer 113, seksjonsnummer 13 i Kristiansand kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

4204/67/113/13:

25.05.2018 - Dokumentnr: 799896 - Bestemmelse om nettstasjon

Rettighetshaver: Glitre Nett AS

Org.nr: 982 974 011

Overført fra: Knr:4204 Gnr:67 Bnr:113

Gjelder denne registerenheten med flere

09.08.2019 - Dokumentnr: 922083 - Bestemmelse om vann/kloakk

Rettighetshaver: Kristiansand Kommune

Org.nr: 820 852 982

Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger

Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler

Bestemmelse om overvann

Overført fra: Knr:4204 Gnr:67 Bnr:113

Gjelder denne registerenheten med flere

09.08.2019 - Dokumentnr: 922083 - Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler

Rettighetshaver: Kristiansand Kommune

Org.nr: 820 852 982

Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger

Bestemmelse om gassledning
Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler
Antenner av større dimensjoner tillattes ikke oppført uten kommunen godkjenning
Overført fra: Knr:4204 Gnr:67 Bnr:113
Gjelder denne registerenheten med flere

09.08.2019 - Dokumentnr: 922083 - Bestemmelse om gjerde
Rettighetshaver: Kristiansand Kommune
Org.nr: 820 852 982
Overført fra: Knr:4204 Gnr:67 Bnr:113
Gjelder denne registerenheten med flere

09.08.2019 - Dokumentnr: 922083 - Bestemmelse om medlemskap i velforening/
huseierforening
Rettighetshaver: Sukkevannslia Velforening
Org.nr: 922 665 346
Overført fra: Knr:4204 Gnr:67 Bnr:113
Gjelder denne registerenheten med flere

09.08.2019 - Dokumentnr: 922083 - Bestemmelse om bebyggelse
Rettighetshaver: Kristiansand Kommune
Org.nr: 820 852 982
Bestemmelse om mur
Bestemmelse om å bebygge tomten innen 2 år
Overført fra: Knr:4204 Gnr:67 Bnr:113
Gjelder denne registerenheten med flere

27.01.2026 - Dokumentnr: 97282 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten
samtykke fra rettighetshaver
Rettighetshaver: Meglerhuset Sør AS
Org.nr: 834 475 162
Elektronisk innsendt

10.01.2022 - Dokumentnr: 31038 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 13
Formål: Bolig
Tilleggsdel: Bygning
Sameiebrøk: 93/2436

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger ferdigattest for Sukkevannslia 60-74 datert 23.08.2022.

Ferdigattest/brukstillatelse datert

23.08.2022.

Vei, vann og avløp

Offentlig vei, vann og avløp.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen er regulert til boligformål i henhold til reguleringsplan Benestad delfelt Bb2 datert 27.09.2017.

Plan under arbeid i nærområdet : Endring av reguleringsplan for Torp / Benestad - Høvågveien 100 og Benestad Bb1 og Bb5 Felt BBB4 og BBH.

Adgang til utleie

Boliger i eierseksjonssameie kan som hovedregel fritt leies ut. Seksjonseier disponerer over egen seksjon med de begrensninger som følger av eierseksjonsloven § 24 og sameiets vedtekter. Det følger av eierseksjonsloven § 24 at korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig ikke er tillatt. Bestemmelsen gjelder ikke for fritidsboliger. Med korttidsutleie menes utleie inntil 30 døgn sammenhengende. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene og kan i så fall settes til mellom 60 og 120 døgn. Slik beslutning krever et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Utleie av p-plassene skal fortrinnsvis skje sammen med leiligheten. Dersom bare p-plassen skal leies ut, skal det fortrinnsvis bare være internt i sameiet. Styre kan gi nærmere retningslinjer.

Legalpant

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Kjøpsbetingelser

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved

undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere

akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysninger

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke tegnet boligselgerforsikring på boligen. Selger har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagt materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglers vederlag

Det er avtalt fastpris av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke:

4 000 Fotograf, byens beste!

8 990 Januarkampanje, Markedspakke 16990,-

3 700 Kommunale opplysninger

9 990 Oppgjørshonorar

0 Opplysninger fra forretningsfører, beløp ikke mottatt, belastes selger

19 990 Tilretteleggingsgebyr

1 990 Visninger per stk.

0 Eierskiftegebyr, beløp ikke mottatt, belastes selger

545 Tinglysningsgebyr pantedokument med urådighet

290 Utlegg utskrift av heftelser/servitutter (avg. fritt) pr stk

Totalt kr: 93 660

Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav et rimelig vederlag stort kr 20 000 for utført arbeid.

Ansvarlig megler

Andre Sandvik

Daglig leder | Eiendomsmegler MNEF

andre.sandvik@aktiv.no

Tlf: 997 10 109

Ansvarlig megler bistås av

Andre Sandvik

Daglig leder | Eiendomsmegler MNEF

andre.sandvik@aktiv.no

Tlf: 997 10 109

Oppdragstaker

Meglerhuset Sør AS, organisasjonsnummer 834475162

Markensgate 3B, 4610 KRISTIANSAND S

Salgsoppgavedato

30.01.2026





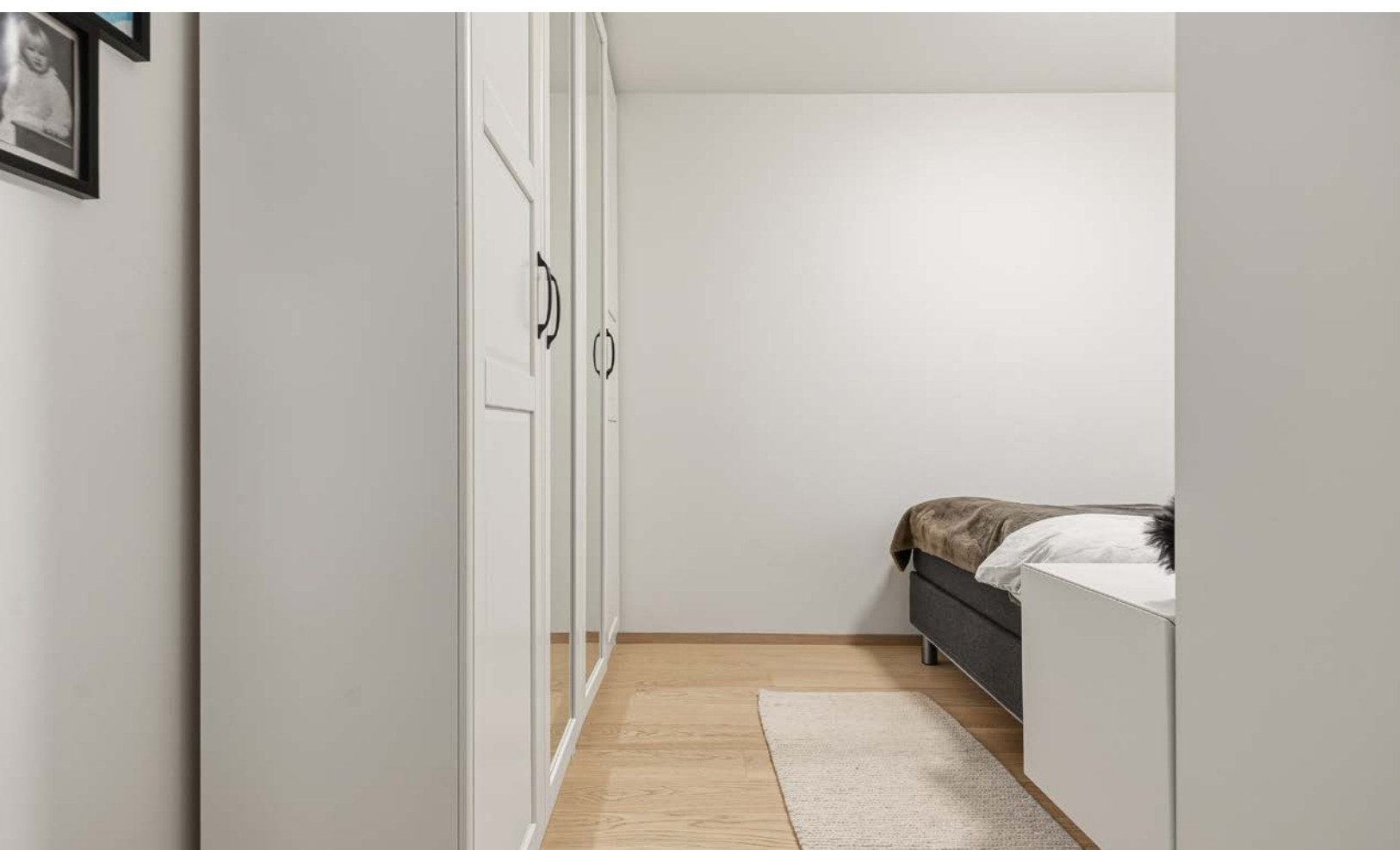




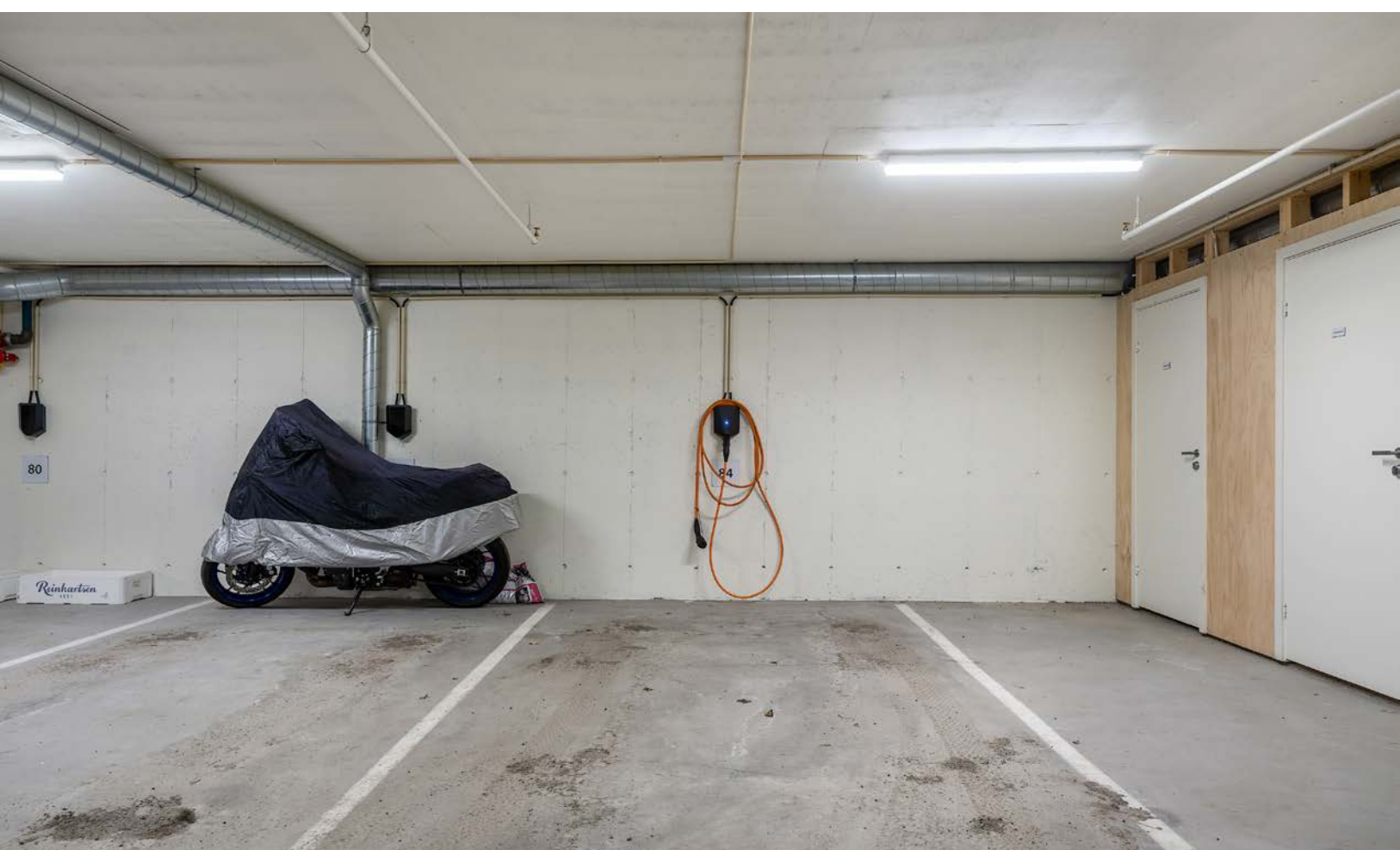




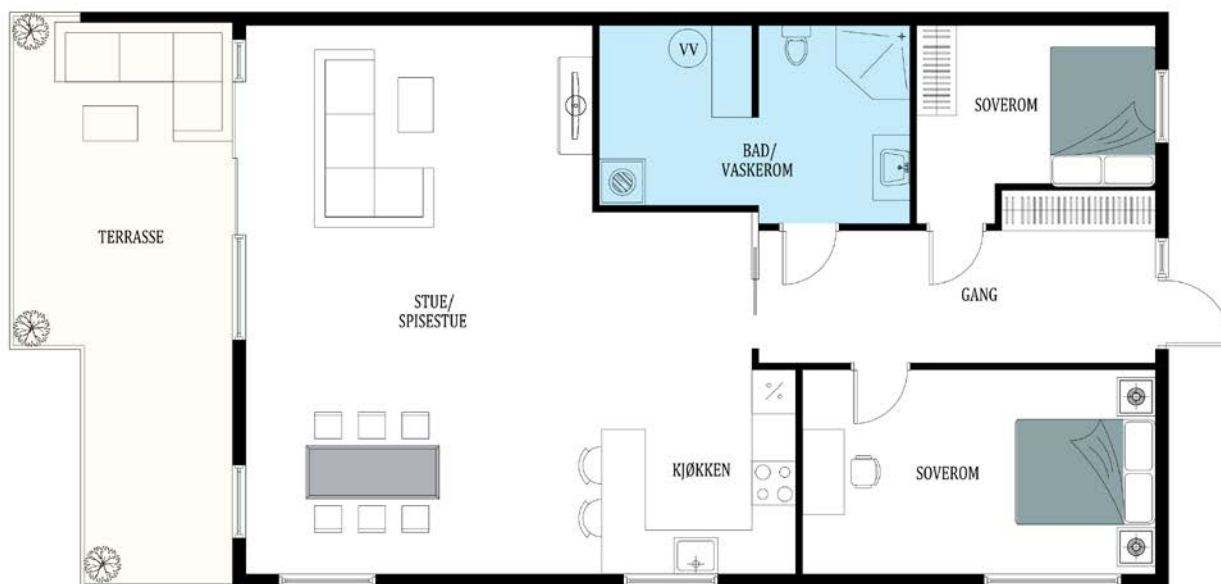












Plantegningen er ikke målbar noe avvik kan forekomme. Megler/Selger tar ikke ansvar for evt.feil

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.

Vedlegg

Tilstandsrapport



Boligbygg med flere boenheter



Sukkevannslia 84, 4638 KRISTIANSAND
S



KRISTIANSAND kommune

gnr. 67, bnr. 113, snr. 13

Sum areal alle bygg: BRA: 99 m² BRA-i: 94 m²



Befaringsdato: 21.01.2026

Rapportdato: 28.01.2026

Oppdragsnr.: 20924-2692

Referansenummer: NS1919

Foretak: JATBygg AS

Takstingeniør: Jan Arild Tallaksen



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.



Rapportansvarlig

Jan Arild Tallaksen

Jan Arild Tallaksen
Uavhengig Takstingeniør
jan@jatbygg.no
957 59 081



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggssbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (<https://iverdi.no/>).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 2022

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Bygningen har malte trevinduer med 3-lags glass.
Bygningen har malt hovedytterdør og malt balkongdør i tre.
Veranda med utgang fra stue. Dekke av terrassebord. Rekkverk av glass/metall og tre.

INNENDIG

[Gå til side](#)

Innvendig er det gulv av parkett og fliser. Veggene har malte plater.
Innvendige tak har malte plater.
Etasjeskiller er av betongdekke.
Innvendig har leiligheten malte fyllingsdører av tre.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad/vaskerom
Veggene har overflater av malt gips og fliser, taket er det malte slette plater.
Det er flislagt gulv med elektriske varmekabler.
Det er plastsluker og smøremembran med dokumentert utførelse.
Rommet har innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.
Det er balansert ventilasjon.
Hulltaking er ikke foretatt da eier ikke har akseptert dette.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat.
Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av plast.
Det er avløpsrør av plast.
Leiligheten har balansert ventilasjon.
Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.
I leiligheten er det vannbåren varme i gulvene i stue/kjøkken og gang.
Det elektriske anlegget har automatsikringer.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

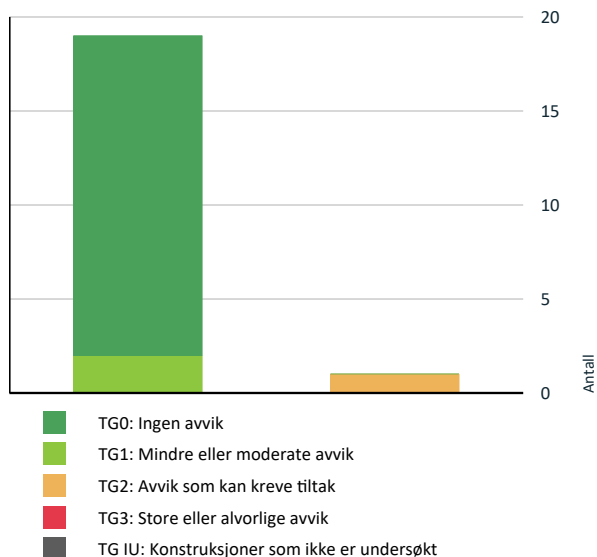
[Gå til side](#)

Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK



Våtrom > 2. etasje > Bad/vaskerom > Tilliggende konstruksjoner våtrom

[Gå til side](#)

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet > Helse, miljø og sikkerhet

[Gå til side](#)

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår

2022

Anvendelse

Selveierleilighet (i blokk)

UTVENDIG

TG 0 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 3-lags glass.

TG 0 Dører

Bygningen har malt hovedytterdør og malt balkongdør i tre.

TG 0 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Veranda med utgang fra stue. Dekke av terrassebord. Rekkverk av glass/metall og tre.



TG 1 Andre utvendige forhold

I hht NS 3600:2018 Tabell A.3 Omfang av undersøkelser og kriterier for tilstandsgrad av fellesdeler i boligbygg større enn småhus - innvendig og utvendige forhold. Skal det gjøres en forenklet vurdering om byggets generelle tilstand.

I hht. generalforsamling/vedtekter/årsmøte foreligger det en plan for vedlikehold av utvendige fasader og fellesdeler av bygget.

Tilstandsgrad 1 er satt på bakgrunn av vedtekter og styrets ansvar for fellesdeler av bygget.

INNENDIG

TG 0 Overflater

Innvendig er det gulv av parkett og fliser. Veggene har malte plater. Innvendige tak har malte plater. De innvendige overflatene har normal alders og bruksslitasje.

Det må forventes hakk og merker i overflatene eller knirk i gulvene som ikke er kommentert og heller ikke er å regne som ett avvik da det er en brukt leilighet.

Tilstandsrapport

1 TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

Målingene er begrenset av at leiligheten var møblert på befaringsdagen, det er ikke flyttet på tynge gjenstander slik som senger, kommoder eller fastmonterte innredninger.

Målinger viser avvik innenfor gjeldende standard, +5 mm over en avstand mindre enn 2 meter og +7 mm gjennom hele rommet.

1 TG 0 Innvendige dører

Innvendig har leiligheten malte fyllingsdører av tre. Normalt alders og bruksslitasje må forventes.

VÅTROM

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

Generell

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: faktura, kontrollerklæringer og bilder.

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 0 Overflater vegger og himling

Veggene har overflater av malt gips og fliser, taket er det malte slette plater.

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 0 Overflater Gulv

Det er flislagt gulv med elektriske varmekabler. Det er ca 50 mm. høydeforskjell fra flis ved dør til slukrist. Oppkant ved dør.



2. ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 0 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluker og smøremembran med dokumentert utførelse.

Tilstandsrapport



2. ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 0 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 0 Ventilasjon

Det er balansert ventilasjon.

2. ETASJE > BAD/VASKEROM

1 TG 2 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er ikke foretatt da eier ikke har akseptert dette.

Vurdering av avvik:

- Eier har ikke akseptert hulltaking i vegg bak våtsonen.

Konsekvens/tiltak

- TG2 er gitt fordi eier ikke har akseptert hulltaking i vegg bak våtsone.

Ingen unormale funn ved søk etter fukt i våtsoner på badet.

KJØKKEN

2. ETASJE > STUE/KJØKKEN

1 TG 0 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat.

2. ETASJE > STUE/KJØKKEN

1 TG 0 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER

1 TG 0 Vannledninger

Tilstandsrapport

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Det er besiktiget i rørskap.

! TG 0 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

! TG 0 Ventilasjon

Leiligheten har balansert ventilasjon.

! TG 0 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

! TG 0 Vannbåren varme

I leiligheten er det vannbåren varme i gulvene i stue/kjøkken og gang.

Inspeksjonen innebærer å sjekke etter lekkasjer i koblinger på synlige deler. Ventiler er ikke funksjonstestet, årlig kontroll av denne typen anlegg må forventes.



Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Det elektriske anlegget har automatsikringer.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.

Tilstandsrapport

2022

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
Ja
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
Ja
Eksisterer det samsvarserklæring?
Ja
5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
Nei
6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
Nei
7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank
Nei
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
Nei
11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja
12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Nei



FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET



Helse, miljø og sikkerhet

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggt teknisk forskrift på befaringstidpunktet.

Tilstandsrapport

Punktet skal beskrive avvik som kun skal opplyses om og ikke videre vurderes.

Det er ikke funnet vesentlig avvik fra byggeforskrift på oppføringstidspunktet og dagens krav og/eller standard.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

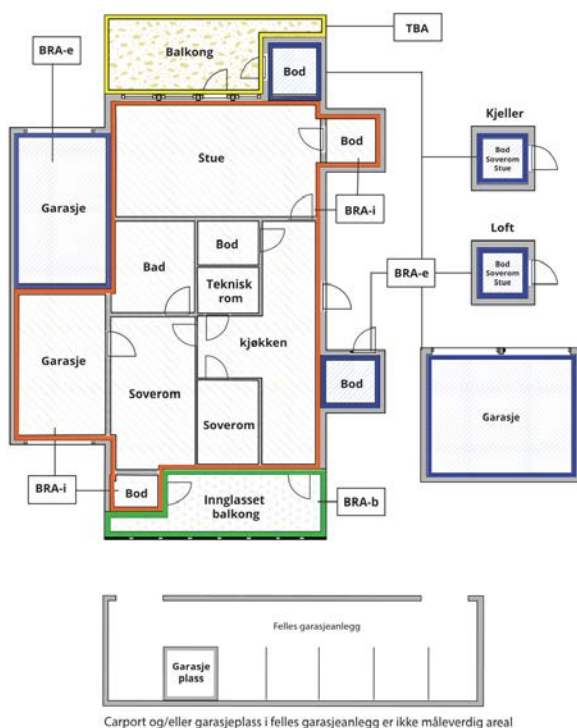
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
2. etasje	94			94	22
Underetasje		5		5	
SUM	94	5			22
SUM BRA	99				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
2. etasje	Soverom 1, soverom 2, bad/vaskerom, stue/kjøkken, gang		
Underetasje		Bod	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Kommentar: Bygget er oppført i 2022.

☒ Ja ☐ Nei

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
21.1.2026	Jan Arild Tallaksen	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
4204 KRISTIANSAND	67	113		13	0 m ²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Ikke relevant
Adresse Sukkevannslia 84							
Hjemmelshaver Finsådal Kenneth							

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Ordrebekreftelse	20.01.2026		Gjennomgått	1	Nei
Egenerklæring	27.01.2026		Gjennomgått	5	Nei
FDV	21.01.2026	16 mapper mottatt.	Gjennomgått	16	Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	28.01.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

• Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

• Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteytere.

• Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

• For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperrer bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke

foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

• befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

• det blir ikke utført funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

• det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.)

• stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

• Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

• Skadegjører: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasje: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

Befaringen er utført 21.1.2026 Klokka 16.00

Det var skyer og 0 grader.

Målingene er utført med Leica, Disto Nivelleringspresisjon $\pm 0,3$ mm/m*

Fuktmålingene/fuktsøkene er utført med ProtimeterMMS3

Overflater er vurdert i rapporten, kun slitasje/svikt ut over normal bruks- og aldersslitasje nevnes. Dette gjelder synlige flater.

Det er ikke flyttet på tunge møbler, bilder, tepper og andre gjenstander hvis ikke det er nødvendig for å komme til utsatte områder.

Branntekniske forhold/brannskille mellom boenheterne er ikke kontrollert.

Oppdraget omfatter kun leiligheten.

Det tas forbehold om eventuelle skjulte feil/mangler. Lukkede konstruksjoner og overflater er ikke kontrollert.

Dersom det ikke er utført hulltaking, er det utført

fuktsøk/fuktmåling ved egnet fuktmålingssutstyr. Det er utført på erfaringsmessig utsatte steder på våtrommene.

Gyldighet på rapport er 1. år etter befaring.

PERSONVERN



Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Selgere

Kenneth Finsådal

Boligen

- ♦ Boligen ble kjøpt 2023
- ♦ Selger har bodd i boligen de 12 siste månedene
- ♦ Boligselger har **ikke** kjøpt boligselgerforsikring

Sukkevannslia 84

4638 Kristiansand S

4204-67/113/0/13

Fremtind

Meglers oppdragsnummer: 1411260016 1



Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

♦ **Ja**

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

♦ **Ja**

Lekkasje i det ene sprinkelhode på store soverom. Skiftet på garanti.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2024

Firmanavn: Aamodt rør

Beskrivelse av arbeidet: Skiftet ut
sprinkelhode

5. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Drenering, fukt og lekkasje

7. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

8. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

9. Vet du om det er eller har vært skadedyr eller sjenerende insekter i egen enhet eller i sameiet/borettslagets fellesarealer eller i andres enheter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



Tekniske installasjoner

10. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

12. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

13. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

14. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

15. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Eiendommen og omgivelsene

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

19. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

21. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

22. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



23. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

24. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

27. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Generelt

29. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Ja**

Vet du om det feil eller skader ved garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

31. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowatttime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

33. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Boten Robota

Dato utkjrt: 20.01.26 Side 1 av 2

Sameiet Sukkevannslia 60-86	V ³ r ref.: 297/13	Fndelsdato eier: 31.12.1971
Sukkevannslia 84	Type: Sameie	
4638 KRISTIANSAND	Eiere: Kenneth Fins ³ dal	
Organisasjonsnr: 928 831 396	Seksjonsnr: 13	

1: Felleskostnader

Tot. innev. m ³ ned:	3 455	
Felleskostnader:	Driftskostnader	2 674
Tilleggsytelser:	Filterbytte	107
	Telenor	574
Objekt:	Garasje plass (297 - 5)	100

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (P ³ n):	0	Gjeld siste ³ rsoppg.:	0
Klient ajourf. P ³ n:		Klient gj. s. ³ rsoppg.:	0

4: S³rskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Fredrik David Lossius
Adresse: Sukkevannslia 64
Postnr/-sted: 4638 KRISTIANSAND
Telefon: Mob.: 93455931
E-post: sukkevannslia60-86@sbblkunde.no

5: Restanse felleskostnader pr. 20.01.2026

Utest ³ ende saldo:	0		
Felleskostnader:	0	Restanse:	0
Gebyr:	0	Forskudd:	0
Rente:	0	Overdekning:	0

6: Ligning - 2024

Annen formue:	7 242	Gjeld:	0	Andre inntekter:	334
		Utgifter:	0		

7: P³ lydende

P ³ lydende:		Opprinnelig innskudd:
Seksjonsnr: 13		Partialobligasjonsnr:

8: Bygning/eiendom

G³ rds/bruksnr: 67/113 - seksjon:13
Feste/eiet tomt: Eiet

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Boten Robota

Dato utkjørt: 20.01.26 Side 2 av 2

Sameiet Sukkevannslia 60-86

V³ r ref.: 297/13

Fødselsdato eier: 31.12.1971

Sukkevannslia 84

Type: Sameie

4638 KRISTIANSAND

Eiere: Kenneth Fins³ dal

Organisasjonsnr: 928 831 396

9: Forsikring

Forsikret i:

If Skadeforsikring NUF

Polisenr:

SP0003913774



Kristiansand
kommune

FINSÅDAL KENNETH
SUKKEVANNSLIA 84
4638 KRISTIANSAND S

Eiendom 67/113/0/13/5502 - SUKKEVANNSLIA 84
Eier FINSÅDAL KENNETH

KOMMUNALE GEBYR TERMIN 01/2025

Kristiansand kommune
Postboks 4

4685 NODELAND

FAKTURA

Fakturanr. 501020200
Kundenr. 4017594
Fakturadato 06.03.2025
Forfallsdato 21.03.2025
Bankkonto 3207 29 38290
KID 04017594500000125
Fakturabeløp NOK 1339,00

Utsteder Kommunale gebyr
Organisasjonsnr. 820852982MVA
Foretaksregisteret

Vår ref.
Telefon
Deres ref.

Termin 01 01.01.25-31.03.25

GEBYRTYPE	GRUNNLAG ENH.	PRIS ANDEL FRA-TIL DATO	TERMINBELØP MVA
EIENDOMSSKATT BOLIG	2665600,00 kr	2,01 1/1 010125-310325	1339,25
		Netto	1339,25
		MVA	0,00
		Øreavrunding	-0,25
		Å betale NOK	1339,00

Fakturaen gjelder også som skatteseddel for eiendomsskatt
Info om vann/avløpsgebyr: www.kristiansand.kommune.no/VA-gebyr, evt tlf 38 05 29 97
Ytterligere info: www.kristiansand.kommune.no
Andre henvendelser: post@kristiansand.kommune.no / 38 07 50 00
Forsinkelsesrenter og purregebyr i hht gjeldende sats

IBAN NO6532072938290 BIC SPRONO22 eFakturareferanse 04017594 AvtaleGiroreferanse 04017594500000125



Kristiansand
kommune

FINSÅDAL KENNETH
SUKKEVANNSLIA 84
4638 KRISTIANSAND S

Eiendom 67/113/0/13/5502 - SUKKEVANNSLIA 84
Eier FINSÅDAL KENNETH

KOMMUNALE GEBYR TERMIN 02/2025

Kristiansand kommune
Postboks 4

4685 NODELAND

FAKTURA

Fakturanr. 501069364
Kundenr. 4017594
Fakturadato 02.05.2025
Forfallsdato 20.05.2025
Bankkonto 3207 29 38290
KID 04017594500000133
Fakturabeløp NOK 1339,00

Utsteder Kommunale gebyr
Organisasjonsnr. 820852982MVA
Foretaksregisteret

Vår ref.
Telefon
Deres ref.

Termin 02 01.04.25-30.06.25

GEBYRTYPE	GRUNNLAG ENH.	PRIS ANDEL FRA-TIL DATO	TERMINBELØP MVA
EIENDOMSSKATT BOLIG	2665600,00 kr	2,01 1/1 010425-300625	1339,25
		Netto	1339,25
		MVA	0,00
		Øreavrunding	-0,25
		Å betale NOK	1339,00

Henvendelser: post@kristiansand.kommune.no / 38 07 50 00
Info om vann/avløpsgebyr: www.kristiansand.kommune.no/VA-gebyr, evt tlf 38 05 29 97
Ytterligere info: www.kristiansand.kommune.no
Forsinkelsesrenter og purregebyr i hht gjeldende sats

IBAN NO6532072938290

BIC SPRONO22

eFakturareferanse

04017594 AvtaleGiroreferanse

04017594500000133



Kristiansand
kommune

FINSÅDAL KENNETH
SUKKEVANNSLIA 84
4638 KRISTIANSAND S

Eiendom 67/113/0/13/5502 - SUKKEVANNSLIA 84
Eier FINSÅDAL KENNETH

KOMMUNALE GEBYR TERMIN 03/2025

Kristiansand kommune
Postboks 4

4685 NODELAND

FAKTURA

Fakturanr. 501119311
Kundenr. 4017594
Fakturadato 14.07.2025
Forfallsdato 20.08.2025
Bankkonto 3207 29 38290
KID 04017594500000141
Fakturabeløp NOK 1339,00

Utsteder Kommunale gebyr
Organisasjonsnr. 820852982MVA
Foretaksregisteret

Vår ref.
Telefon
Deres ref.

Termin 03 01.07.25-30.09.25

GEBYRTYPE	GRUNNLAG ENH.	PRIS ANDEL FRA-TIL DATO	TERMINBELØP MVA
EIENDOMSSKATT BOLIG	2665600,00 kr	2,01 1/1 010725-300925	1339,25
		Netto	1339,25
		MVA	0,00
		Øreavrunding	-0,25
		Å betale NOK	1339,00

Henvendelser: post@kristiansand.kommune.no / 38 07 50 00
Info om vann/avløpsgebyr: www.kristiansand.kommune.no/VA-gebyr, evt tlf 38 05 29 97
Ytterligere info: www.kristiansand.kommune.no
Forsinkelsesrenter og purregebyr i hht gjeldende sats

IBAN NO6532072938290

BIC SPRONO22

eFakturareferanse 04017594 AvtaleGiroreferanse 04017594500000141



Kristiansand
kommune

FINSÅDAL KENNETH
SUKKEVANNSLIA 84
4638 KRISTIANSAND S

Eiendom 67/113/0/13/5502 - SUKKEVANNSLIA 84
Eier FINSÅDAL KENNETH

KOMMUNALE GEBYR TERMIN 04/2025

Kristiansand kommune
Postboks 4

4685 NODELAND

FAKTURA

Fakturanr. 501168530
Kundenr. 4017594
Fakturadato 28.10.2025
Forfallsdato 20.11.2025
Bankkonto 3207 29 38290
KID 04017594500000158
Fakturabeløp NOK 1339,00

Utsteder Kommunale gebyr
Organisasjonsnr. 820852982MVA
Foretaksregisteret

Vår ref.
Telefon
Deres ref.

Termin 04 01.10.25-31.12.25

GEBYRTYPE	GRUNNLAG ENH.	PRIS ANDEL FRA-TIL DATO	TERMINBELØP MVA
EIENDOMSSKATT BOLIG	2665600,00 kr	2,01 1/1 011025-311225	1339,25
		Netto	1339,25
		MVA	0,00
		Øreavrunding	-0,25
		Å betale NOK	1339,00

Henvendelser: post@kristiansand.kommune.no / 38 07 50 00
Feiegebyr gjelder for perioden 01.01.-31.12.25. Tlf 47 81 40 00, evt kbr@kbr.no
Info om vann/avløpsgebyr: www.kristiansand.kommune.no/VA-gebyr, evt tlf 38 05 29 97
Ytterligere info: www.kristiansand.kommune.no
Forsinkelsesrenter og purregebyr i hht gjeldende sats

IBAN NO6532072938290 BIC SPRONO22 eFakturareferanse 04017594 AvtaleGiroreferanse 04017594500000158

VEDTEKTER

FOR SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86 i Kristiansand kommune

1. NAVN OG OPPRETTELSE

Eierseksjonssameiets navn er Sameiet Sukkevannslia 60-86. Adressen er Sukkevannslia 60-86, 4638 Kristiansand. Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune med fellesanlegg av enhver art, herunder atkomst og parkering. Sameiet består av 23 boligseksjoner fordelt på 3 bygg:

Rekkehus, 4 boliger - seksjon 1 til 4 med utvendig bod og p-plass.

Rekkehus, 4 boliger - seksjon 5 til 8 med utvendig bod og p-plass.

Leilighetsbygg, 15 leiligheter - seksjon 9 til 23 med bod- og garasjekjeller.

P-plass seksjon nr 24.

Tabell under viser areal og sameiebrøk pr seksjon:

Seksjons nr / Huss	Areal BRA m ²	Etasje	Adresse:	Bolig nr	Sameie-brøk
Rekkehus					
1	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 60		146
2	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 62		146
3	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 64		146
4	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 66		146
5	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 68		146
6	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 70		146
7	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 72		146
8	146,3	1-3 etg.	Sukkevannslia 74		146
Leilighetsbygg					
9	93,7	1 etg.	Sukkevannslia 76	H0101	94
10	88,3	1 etg.	Sukkevannslia 78	H0101	88
11	73,1	1 etg.	Sukkevannslia 80	H0101	73
12	73,1	1 etg.	Sukkevannslia 82	H0101	73
13	93,4	1 etg.	Sukkevannslia 84	H0101	93
14	93,7	2 etg.	Sukkevannslia 86	H0205	94
15	88,3	2 etg.	Sukkevannslia 86	H0204	88
16	73,1	2 etg.	Sukkevannslia 86	H0203	73
17	73,1	2 etg.	Sukkevannslia 86	H0202	73
18	93,4	2 etg.	Sukkevannslia 86	H0201	94
19	93,7	3 etg.	Sukkevannslia 86	H0305	94
20	88,3	3 etg.	Sukkevannslia 86	H0204	88
21	73,1	3 etg.	Sukkevannslia 86	H0203	73
22	73,1	3 etg.	Sukkevannslia 86	H0202	73
23	93,4	3 etg.	Sukkevannslia 86	H0201	93
24	P-plasser i kjeller – 4 stk				4
24 stk	2435,2 m²				2436/2436

Alle boligseksjoner har privat uteareal på balkong eller markterrasse som en del av seksjonen. Alle boligseksjoner har bruksrett på 1 bod og 1 p-plass. Rekkehusene, seksjon 1 til 8 har bod, p-plass og sykkelparkering som en del av seksjonen. Leilighetene, seksjon 9 til 23 har bod og p-plass i kjelleren som blir organisert som tilleggsareal til seksjonene. Det er 4 ekstra p-plasser i garasjekjelleren som kan kjøpes. Disse blir organisert som andel av en næringsseksjon nr 24. Tildelingen av bod- og parkeringsplass tildes før overtakelsen av utbygger og kan ikke endres verken av årsmøtet eller styret med mindre de berørte samtykker i det. Dog kan det finne sted en midlertidig omplassering. Det er dimensjonert for 1 stk HC plass for forflytningshemmende i garasjekjelleren, og dersom følgende vilkår i punkt 2.5 er tilstede, kan det forekomme en midlertidig omplassering.

Endringer i sameiebrøken kan forekomme. Det vil kunne bli mindre tekniske tilpasninger, om-prosjekteringer, samt deling- og sammenslåing av planlagte seksjoner. En reseksjonering kan forekomme for å tilpasse seksjoneringen og sameiebrøken til ferdig bygde bygg.

2. DISPOSISJONSRETTE OVER SEKSJONENE

2.1. Bebyggelsen og tomten

Seksjonseierne er sameiere i bebyggelsen og tomten i eierseksjonssameie. Eierne har enerett til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen. Seksjonen kan ikke skilles ut fra sameiet. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker seksjonseierens forholdsmessige eierandel i sameiet.

Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter seksjoneringen omfattes av bruksenhetene, er fellesarealer.

2.2. Begrensninger i muligheten til å kjøpe boligseksjoner

Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner i ett og samme eierseksjonssameie.

2.3. Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon med de begrensningene som følger av sameieforholdet, eierseksjonsloven og disse vedtektene. Seksjonseieren kan fritt selge, pantsette og leie ut sin egen seksjon. Seksjonseieren kan også påhefte seksjonen servitutter, forkjøpsretter eller andre løsningsretter og foreta andre rettslige disposisjoner over seksjonen.

Utleie av p-plassene skal fortrinnsvis skje sammen med leiligheten. Dersom bare p-plassen skal leies ut, skal det fortrinnsvis bare være internt i sameiet. Styre kan gi nærmere retningslinjer.

Sameiet Sukkevannslia 60-86 er regulert til boligformål. Styret skal orienteres om utleie og kan nekte utleie dersom det er saklig grunn. Det vil bl.a være saklig grunn dersom utleien har karakter av hotellvirksomhet og /eller utleien er av kortere og hyppigere varighet. Eierseksjonslovens hovedregel er at en seksjon kan leies ut kortvarig i 90 dager. Sameiet kan redusere dette til 60 dager eller øke dette til 120 dager. Skille mellom korttids- og langtidsutleie er 30 dager.

Sameiets styre skal underrettes om alle overdragelser og leieforhold.

2.4. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesareal

Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Det er avtalt deponering av deler av utearealet for seksjon 1 til 8, jf punkt 11.

En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. En endring av bruksformålet krever reseksjonering.

2.5. Parkering og andre tiltak for seksjonseiere med nedsatt funksjonsevne

En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Tilrettelagte HC parkeringsplasser er forbeholdt beboere som på grunn av nedsatt funksjonsevne har et dokumentert behov for tilrettelagt plass. Disse beboerne har krav på å få tilgang til plassen mot et midlertidig bytte av egen parkeringsplass. Byttet gjelder så lenge beboeren har et dokumentert behov. Styret kan gi nærmere regler om tildelingskriteriene. Plassen byttes tilbake ved salg av seksjonen. Det er ikke nødvendig å reseksjonere i hvert enkelt tilfelle. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endring av vedtekten. Vedtekten må registreres i Foretaksregisteret.

Sameiet kan lage regler for evt. bruk av parkeringsplass til lagring av andre ting enn bil. Under ingen omstendighet må det lagres eller settes noe på parkeringsplassen som stikker utenfor parkeringsplassens definerte areal.

2.6. Dyrehold

Dyrehold er tillatt. Dyreholdet må ikke være til sjenanse for de øvrige brukerne av eiendommen.

3. FELLESKOSTNADER

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken. Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Styret fastsetter et beløp pr p-plass pr måned for plassene i garasjekjelleren. Dette skal dekke driften av plassene samt kunne skille med de som har flere p-plasser.

Dersom de seksjonseierne som berøres, uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn den som følger av første ledd.

Det er vedtatt i sameie at de tre byggene, 2 stk. rekkehus og 1 stk. leilighetsbygg driftes mest mulig hver for seg. Dette med hensyn til vedlikehold og rehabilitering etc.

Rekkehusene er ikke med på vedlikeholder bygningskroppen til leilighetsbygget og motsatt.

Rekkehusene er ikke med på å drifte, vedlikeholde eller utskifte heisen i leilighetsbygget.

Den enkelte seksjonseieren skal betale et fastsatt beløp av årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene. Beløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Endring av akontobeløp kan tidligst tre i kraft etter en måneds varsel.

Styret skal påse at alle felleskostnadene blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditor gjør krav gjeldende mot de enkelte seksjonseiere for seksjonseiernes felles forpliktelser.

En seksjonseier som har betalt mer i felleskostnader enn det som følger av første eller tredje ledd, har krav på å få tilbake det som er betalt for mye.

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameiebrøk.

4. PANTERETT FOR SEKSJONSEIERENS FORPLIKTELSE

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det har kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

Panteretten faller bort dersom det ikke senest to år etter at pantekravet skulle ha vært betalt, kommer inn en begjæring til namsmyndigheten om tvangsdekning, eller dersom dekningen ikke gjennomføres uten unødig opphold.

Panterett etter denne paragrafen kan gjøres gjeldende av styret og seksjonseiere som har dekket mer enn sin del, jf. punkt 3 femte ledd.

5. VEDLIKEHOLD

5.1. Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater

- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) vinduer og ytterdører.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende som ligger til bruksenheten.

Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt i annet, tredje og fjerde ledd, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

Seksjonseier er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernustyr, og at dette fungerer og er i forskriftsmessig stand.

Etter et eierskifte har den nye seksjonseieren plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting, etter denne bestemmelsen. Denne plikten gjelder selv om vedlikeholdet skulle ha vært utført av den tidligere seksjonseieren.

5.2. Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt etter 5.1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i første og annet punktum. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

Hvis sameiet ikke vedlikeholder fellesarealene i samsvar med første og annet ledd, og det mangelfulle vedlikeholdet står i fare for å påføre eiendommen skade eller ødeleggelse, kan en seksjonseier utføre vedlikeholdet selv. Seksjonseieren kan i slike tilfeller kreve å få sine nødvendige utgifter dekket på samme måte som andre vedlikeholdskostnader, jf. punkt 3. Før seksjonseieren starter et slikt vedlikehold, skal de øvrige seksjonseierne varsles i rimelig tid. Varsel kan unnlates dersom det foreligger særlige grunner som gjør det rimelig å unnlate å varsle.

5.3. Bygningsmessige arbeider

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger eller lignende, skal skje etter en samlet plan vedtatt av årsmøtet. Skal slikt arbeid utføres av seksjonseierne selv, må det kun skje etter forutgående godkjenning av styret.

Tilbygg/påbygg og andre endringer av bebyggelsen som etter vedtektenes punkt 7.10 og eierseksjonsloven krever årsmøtets samtykke, må ikke igangsettes før samtykke er gitt. Dette gjelder selv om bygningsmyndighetene har gitt tillatelse til igangsettelse. Søknad eller melding til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes.

5.4. Seksjonseierens erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten etter 5.1, skal erstatte tap dette påfører andre seksjonseiere. Seksjonseieren skal likevel ikke erstatte tapet dersom han eller hun kan sannsynliggjøre at det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en hindring utenfor hans eller hennes kontroll og det ikke er rimelig å forvente at seksjonseieren skulle ha regnet med hindringen, overvunnet den eller unngått følgene av den.

Dersom det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en tredjeperson som seksjonseieren har valgt til å utføre vedlikeholdet, er seksjonseieren ikke erstatningsansvarlig hvis seksjonseieren kan sannsynliggjøre at det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en hindring også utenfor tredjepersonens kontroll, og det ikke er rimelig å forvente at tredjepersonen skulle ha regnet med hindringen, overvunnet den eller unngått følgene av den.

En seksjonseier er erstatningsansvarlig for indirekte tap som det mangelfulle vedlikeholdet har påført en annen seksjonseier, men bare når seksjonseieren har vært uaktsom.

Ved eierskifte er den nye eieren bare ansvarlig for den delen av tapet som skyldes mangelfullt vedlikehold i sin eiertid.

Dersom seksjonseierens mangelfulle vedlikehold fører til skade på bygninger, fellesarealer eller annet som sameiet skal vedlikeholde og utbedre etter 5.2 første og annet ledd, er seksjonseieren erstatningsansvarlig etter denne bestemmelsen.

5.5. Sameiets erstatningsansvar for mangelfullt vedlikehold

Hvis sameiet ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt etter 5.2, skal det erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene. Sameiet skal likevel ikke erstatte tapet dersom sameiet kan sannsynliggjøre at det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en hindring også utenfor sameiets kontroll, og det ikke er rimelig å forvente at sameiet skulle ha regnet med hindringen, overvunnet den eller unngått følgene av den.

Dersom det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en tredjeperson som styret har valgt til å utføre vedlikeholdet, er sameiet ikke erstatningsansvarlig hvis sameiet kan sannsynliggjøre at det mangelfulle vedlikeholdet skyldes en hindring også utenfor tredjepersonens kontroll, og det ikke er rimelig å forvente at tredjepersonen skulle ha regnet med hindringen, overvunnet den eller unngått følgene av den.

Sameiet er erstatningsansvarlig for indirekte tap som sameiets mangelfulle vedlikehold har påført en seksjonseier, men bare når sameiet har opptrådt uaktsomt.

Kravet om erstatning rettes mot styret. Fører erstatningskravet frem, er kostnaden en felleskostnad for sameiet.

5.6. Fellesregler om omfanget av erstatning

Ansvar etter 5.4 og 5.5 første og annet ledd omfatter ikke indirekte tap. Som indirekte tap regnes tap i næring, tap som følge av skade på annet enn bruksenheten og vanlig tilbehør til denne, og tap som følge av at bruksenheten eller deler av denne ikke kan brukes, for eksempel tapte leieinntekter. Utgifter til erstatningsbolig for brukere av en boligseksjon er likevel ikke indirekte tap.

Ansvar etter 5.4 eller 5.5 gjelder bare tap den ansvarlige med rimelighet kunne regne med som en mulig følge av det mangelfulle vedlikeholdet.

Dersom den seksjonseieren som er påført skaden, ikke begrenser tapet sitt gjennom rimelige tiltak, må eieren selv bære den delen av tapet som kunne vært unngått.

Erstatningsansvaret kan reduseres dersom det vil virke urimelig for den ansvarlige. Ved vurderingen skal det legges vekt på tapets størrelse sammenlignet med det tap som vanligvis oppstår i lignende tilfeller, og forholdene ellers.

For skader som en seksjonseier er erstatningsansvarlig for, skal seksjonseierens forsikring benyttes så langt den rekkes, inkludert mulig egenandel, før sameiets forsikring benyttes. Hvis sameiets forsikring benyttes skal den som er erstatningsansvarlig betale forsikringens egenandel. Bestemmelsen gjelder også når skaden er forårsaket av noen av seksjonseierens husstand eller personer som seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen eller overlatt sin seksjon til.

5.7. Krav mot tidligere avtalepart

En seksjonseier eller sameiet kan gjøre krav etter 5.4 og 5.5 og andre misligholdskrav gjeldende mot en tidligere avtalepart som har inngått avtalen som ledd i næringsvirksomhet. Første punktum gjelder bare i den utstrekning den ansvarlige etter 5.4 eller 5.5 kan gjøre krav gjeldende mot den tidligere avtaleparten.

6. MISLIGHOLD

6.1. Pålegg om salg av seksjonen

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38.

6.2. Fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

Hvis seksjonseierens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve utkastelse etter bestemmelsen i eierseksjonsloven § 39. I samme bestemmelse kan det også kreves fravikelse overfor en bruker som ikke er seksjonseier. Etter reglene i bestemmelsen her og eierseksjonsloven § 39, kan det også kreves fravikelse overfor en bruker som ikke er seksjonseier.

7. ÅRSMØTET

7.1. Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern

Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet. Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7.2. Ordinært årsmøte

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

7.3. Ekstraordinært årsmøte

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

7.4. Innkalling til årsmøte

Styret innkaller årsmøtet med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon. I vedtektene kan det bestemmes at innkallingen i stedet eller i tillegg skal skje på annen måte. Seksjonseiere som ikke selv bruker bruksenheten, har i alle tilfeller krav på skriftlig innkalling.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen etter 7.2.

7.5. Saker årsmøtet skal behandle

Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet

- a) behandle styrets årsberetning
- b) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- c) velge styremedlemmer.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

7.6. Saker årsmøtet kan behandle

Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte etter 7.5 annet ledd, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet i samsvar med 7.4 fjerde ledd. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i

saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

7.7. Hvem som kan delta på årsmøtet

Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller et annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og til å uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

7.8. Ledelse av årsmøtet

Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møtelederen behøver ikke å være seksjonseier.

7.9. Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 (pålegg om salg) og 39 (utkastelse) som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

7.10. Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet. Særlige begrensninger i årsmøtets myndighet.

Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke andre flertallskrav er fastsatt i loven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum.

7.11. Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

7.12. Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

7.13. Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet

På årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.

Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

7.14. Protokoll fra årsmøtet

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

Protokollen skal inneholde navn på alle som er til stede, eventuelt hvor mange seksjonseiere som er representert ved fullmektig. Den kan også inneholde referat av innleggene på årsmøtet. Ved avstemninger som krever samtykke fra den det gjelder bør det redegjøres for hvem som har gitt samtykke.

8. STYRET

8.1. Plikt til å ha et styre. Styrets sammensetning

Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en styreleder og tre styremedlemmer. Fortrinnsvis skal det være en representant pr bygg.

8.2. Valg av styret, tjenestetid og vederlag

Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Bare myndige personer kan være styremedlemmer. Vedtektene kan fastsette at bare

fysiske personer skal kunne velges som styremedlem. Om andre enn fysiske personer kan velges til styremedlem, kan dette bare skje ved at det velges en utpekt representant for vedkommende.

Årsmøtet kan også velge varamedlemmer til styret. Den som er 1.varamedlem innkalles uavhengig av hvem av de faste medlemmer som melder forfall. Er det flere forfall innkalles 2. varamedlem.

Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratrelsen. Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

8.3. Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen skal angi tid og sted for møtet, hvem som deltok, hvem som var møteleder, hvilke saker som ble behandlet, hva som ble besluttet, og hvem som eventuelt stemte imot beslutningene. Den enkelte seksjonseier har ikke krav på å gjennomgå protokollen.

8.4. Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

8.5. Styrets beslutningsmyndighet. Mindretallsvern.

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8.6. Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

8.7. Styrets representasjonsadgang og ansvar

Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter å gjennomføre beslutninger

truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom. Styret kan også gjøre gjeldende krav seksjonseierne har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstillelse av disse.

Styrelederen kan saksøke og saksøkes med bindende virkning for alle seksjonseierne i saker som nevnt i første ledd første og annet punktum. Er det ikke valgt styreleder, kan ethvert styremedlem saksøkes med samme virkning.

Har styret eller styremedlemmene overskredet sin myndighet, er avtale med tredjeperson ikke bindende for seksjonseierne dersom de kan godtgjøre at tredjepersonen innså eller burde innse at myndigheten ble overskredet, og det derfor ville være uredelig å påberope seg avtalen.

9. FORRETNINGSFØRER

9.1. Ansettelse eller engasjement av forretningsfører

Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at sameiet skal ha en forretningsfører.

Om vedtektene ikke bestemmer noe annet, er det styrets oppgave å ansette eller engasjere forretningsfører og andre funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn eller godtgjørelse, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt å avslutte engasjementet.

En ansettelse av en forretningsfører kan bare skje med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige seks måneder. Med to tredjedels flertall av stemmene på årsmøtet kan årsmøtet beslutte at en avtale om forretningsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år.

9.2. Forretningsførerens beslutningsmyndighet og representasjonsrett

Styret kan delegere deler av sin kompetanse til å ta beslutninger etter punkt 8.5. til forretningsføreren. Forretningsføreren kan bare utøve sin beslutningsmyndighet innenfor rammene av hva som er delegert fra styret.

I saker som gjelder vanlig vedlikehold og drift, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

Forretningsføreren kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

9.3. Inhabilitet

Forretningsføreren kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som forretningsføreren selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

10. REGNSKAP OG REVISJON

10.1. Plikt til å føre regnskap

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Styret skal legge frem regnskapet for det forrige kalenderåret på det ordinære årsmøtet.

Styret sørger for at det blir ført regnskap og utarbeidet årsregnskap og årsberetning i samsvar med bestemmelsene gitt i eller i medhold av regnskapsloven.

10.2. Plikt til å ha revisor

Sameiet skal ha én eller flere statsautoriserte eller registrerte revisorer.

Årsmøtet velger revisor. Revisoren tjenestegjør inntil annen revisor er valgt.

Dersom sameiet har statsautorisert eller registrert revisor, gjelder bestemmelsene i revisorloven så langt de passer.

11. SÆRSKILTE BESTEMMELSER OM DISPONERING AV FELLES UTEAREAL

Det er avtalt mellom nåværende og fremtidige seksjonseiere, en enerett for seksjon 1 til 8 om å disponere deler av felles uteareal iht vedlagte kart under her. Denne retten er iht eierseksjonsloven § 25 og gjelder inntil 30 år. Endringer av denne rettigheten krever samtykke fra den/de berørte seksjonseierne.



12. ENDRINGER I VEDTEKTENE

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer, med mindre eierseksjonsloven stiller strengere krav.

13. SÆRSKILTE BESTEMMELSER FOR UTBYGGER/SELGER I UTBYGGINGSPERIODEN.

Inntil utbyggingsprosjektet med de forskjellige byggetrinn er ferdig utbygget, er nåværende og fremtidige eiere av Sameiet Sukkevannslia 60-86, gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune forpliktet til å yte nødvendig medvirkning til at utbygger, evt. den utbygger utpeker, kan gjennomføre en helhetlig utbygging i samsvar med Selgers/utbyggers planer og med de endringer som evt. blir gjort underveis. Sameiet er herunder forpliktet til å la selger/utbygger vederlagsfritt benytte deler av Sameiets innvendige og utvendige fellesarealer midlertidig for adkomst, plassering av utstyr/rigg med mer. Denne vedtektsbestemmelsen punkt 12 kan ikke endres uten samtykke fra utbygger eller utbyggers rettsetterfølger.

Sameiet kan ikke kreve fellesutgifter for seksjoner som ikke er ferdig utbygd. Alle direkte utgifter med utbygde seksjoner dekkes av utbygger.

Denne vedtektsbestemmelse bortfaller uten behandling i sameiermøtet når utomhusanlegg og fellesarealer i siste byggetrinn er overtatt.

14. BEGRENINGER FOR ETABELERING AV SKILLEVEGGER MELLOM BOENHETER

Ved rømning ut dør i underetasjen eller ved å hoppe ned fra ballkong, kommer man ut til et mindre/smalt areal på vestsiden av byggen. Utearealet er avgrenset av bygningskroppen mot øst, og av støyskjerm/skråning mot Vest. Det er derfor avgjørende at det i grensen mellom boenhetene ikke settes opp gjerder/levegger/hekk etc. som blokkerer/hindrer mulighet for rømning via uteområde foran boligene og ut til kortsidene på byggene. Eventuelle skiller mellom uteområdene til boenhetene må ha en åpning/passasje på minst 0,9 meter mot støyskjerm for å ivareta rømningsvei. Dette gjelder i alle skillene i begge retninger.

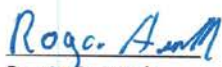
15. FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65. Trådt i kraft 1. jan 2018, med senere endringer.

Kristiansand den 18 / 11 - 2021

Hjemmelshaver: Drangsvann AS, Org.nr.: 979 162 731 har utstedt fullmakt til
SUKKEVANNSLIA AS, Org.nr. 922 765 383

for SUKKEVANNSLIA AS, iht fullmakt og firmaattest


Roger Aamodt


Kim Vidar Johansen

HUSORDENSREGLER FOR SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60 - 86

(Vedtatt i stiftelsesmøte -----)

Sameiet og eiendommen

Den enkelte seksjonseier er pliktig til å verne om sin og sameiets eiendom, både innvendig og utvendig, og etter evne, bidra til at eiendommen videreutvikles på en god måte.

Den enkelte har plikt til å sette seg inn i sameiets boregler og følge de beslutninger som sameiets organer treffer.

Manglende vedlikehold, hærverk og forfall bidrar ikke til verdiskapning, verken økonomisk, miljømessig eller sosialt. Skader som oppstår på fellesarealer eller bygning skal omgående rapporteres til styret.

Aktiviteter og støynivå

Beboerne i sameiet oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i sameiet mellom klokken 2300-0700. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvn, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 2300, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Arbeid i boligen slik som håndverksmessige arbeider, reparasjoner ved flytting og oppussing som medfører banking, boring, sliping, saging etc, varsles naboer og tillates på hverdager i tidsrommet kl 0700 – 2000, men ikke på søn- og helligdager.

Dugnad

Det avholdes dugnad etter styrets beslutning. Styret registrerer deltakelse. Dersom en andelseier ikke kan delta til fastsatt tid, vil dugnad kunne gjennomføres på annen dag etter styrets samtykke. Styret fastsetter eventuelt andre ordninger dersom enkelte ikke kan delta i slik fellesinnsats.

Renovasjon og søppel

Avlevering av søppel fra sameiet skjer via det kommunale system. Avfallsstasjon er plassert nær innkjøring til parkeringskjeller og brukes i samsvar med de av kommunen fastsatte regler. Brikke til avfallsstasjonen utleveres til den hver enkelt ved overtakelse av bolig.

Merknad:

- a Ved innflytting og fraflytting av leilighet blir det som regel ekstraordinære kvanta av ting som må kastes. Avfallsstasjonen er ikke dimensjonert til å ta opp slikt materiale. Den enkelte må derfor selv sørge for å transportere bort slike kvanta.

- b Søppel som ikke omfattes av renovasjonsordningen (som kjøleskap, komfyrer, møbler etc.) er det ikke tillatt å plassere i garasjer, kjellernedganger eller andre fellesrom, dersom de vil være til sjenanse for andre.

Parkering

Parkering av biler skal skje innenfor det planlagte system. De som bor i blokka nr. 76 – 86 har parkeringsplass i p-kjeller under blokka En plass per bil er utgangspunktet. De som bor i 4-mannsboligene med adresse 60 – 74 parkerer utenfor egen bolig.

Styret fastsetter hvor sykler, motorsykler eller annet kjøretøy skal kunne settes.

Det må bare parkeres på avmerkede plasser. Det er ikke adgang til å plassere motorsykler etc. i boder eller fellesrom av hensyn til brannfare.

Det avsettes plass til gjester ute. Disse plassene skal likeledes merkes.

Barnevogner, sykler, ski mv. må plasseres slik at de ikke hindrer vanlig ferdsel.

Det er ikke anledning til å vaske biler/motorsykler eller annet utstyr i parkeringsarealene.

Det er i p – kjelleren lagt til rette med en infrastruktur for lading av El- bil. Eierne av el-bil må selv koste laderen for sin bil. Forbruket av strøm må dekkers av den enkelt eier av el-bil. Styret kan lage instruks for fakturering av kostnaden ved lading-

Eierne med adresse 60 – 74 vil kunne montere ladekontakt ved eget hus

Husdyr

Dyrehold er tillatt på følgende vilkår:

- Det er båndtvang hele året for alle typer dyr som luftes ute, innenfor sameiets eiendom.
- Ekskrementer fjernes umiddelbart og kastes i egnede søppelkasser innenfor sameiets eiendom.

Den enkelte dyre- eller fugleeier er ansvarlig for at det ikke er til sjenanse for andre beboere.

Det er ikke tillatt å mate fugler eller dyr fra veranda eller i fellesareal.

Bruk av veranda.

Det er tillatt å grille på verandaene under forutsetning av at det brukes gassgrill eller elektrisk grill og at det av sikkerhetsmessige grunner utvises den største forsiktighet.

Blomsterkasser og andre gjenstander skal ikke henge på balkongrekkverket, men plasseres på balkonggulvet.

Risting av tøy, matter og lignende fra veranda er ikke tillatt.

Snøskuffing fra veranda er ikke tillatt uten nærmere avtale med styret.

Sigarettneiper, snusposer, tyggegummi og annet avfall skal ikke kastes fra verandaene eller på sameiets fellesareal for øvrig.

Fellesareal ved heis og korridorer

Fellesareal ved heis og korridorer skal holdes ryddig og pent. Styret kan fastsette retningslinjer for møblering og dekorering.

Synlige gjenstander

Det er ikke tillatt å sette opp på eiendommen store gjenstander som er synlige for andre beboere, med mindre styret har samtykket. Med gjenstander menes flaggstenger, antenner, markiser etc. Balkongflagg er tillatt.

Styret fastsetter regler for farge, type og størrelse på terrassemarkiser.

Bruksoverlating

Dersom en eier ønsker å leie ut boligen til andre, må styret orienteres. Korttidsutleie som har karakter av hotellvirksomhet tillates ikke.

Røyking

Det er ikke tillatt å røyke i heis, trappoppganger, garasjekjeller eller øvrige innvendige fellesarealer eller på steder som kan medføre at røyk trekkes inn i ventilasjonsanlegget til andre leiligheter.

Adgang og låsing

Ytterdører skal holdes låst. Kun personer som skal besøke en selv skal kunne slippes inn via ringeklokke og åpningssystem.

Overholdelse av fastsatte boregler

Det påhviler hver enkelt beboer ansvar for at disse reglene etterleves. Overtredelse meldes skriftlig til sameiets styre som plikter å følge opp og iverksette tiltak i henhold til gjeldende lover og regler.

Den enkelte seksjonseier må vise hensyn til de øvrige seksjonseiere i sameiet og gjennom god og nabovennlig opptreden vise respekt for andres behov for hvile og trygghet.

Innkalling til ordinært årsmøte i SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

Onsdag 14.05.2025 Kl: 19:30
Garasjekjeller i Sukkevannslia 76-86

1. Konstituering

Velkommen til årsmøte for Sameiet Sukkevannslia 60-86.

1.1 Valg av protokollfører

Forslag til vedtak: Det foreslås at styreleder Fredrik David Lossius velges til å være protokollfører.

1.2 Valg av møteleder

Til å avholde årsmøtet foreslås det at styreleder Fredrik David Lossius er møteleder.

Forslag til vedtak: Fredrik David Lossius foreslås som møteleder.

1.3 Valg av en til å signere protokollen sammen med møteleder

Forslag til vedtak: Det foreslås at styremedlem Tron Kjetel Kjørmo velges til å signere protokollen sammen med møteleder.

1.4 Opptelling av stemmer: tilstedeværende/fullmakter

1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Forslag til vedtak: Innkalling godkjennes av årsmøtet.

2. Årsmelding

Forslag til vedtak: Styrets årsmelding tas til orientering

3. Regnskap og budsjett

Forslag til vedtak: Årsregnskapet godkjennes. Budsjett tas til orientering.

4. Saker innmeldt fra eierne

Forslag til vedtak: Ingen saker innmeldt innen fristen.

5. Saker fra styret

Forslag til vedtak: Ingen saker innmeldt fra styret.

6.

Styrehonorar

Vedtas normalt etterskuddsvis for perioden fra forrige GF/årsmøte til i dag. GF/årsmøtet bestemmer om det skal fastsettes ett beløp pr styremedlem eller en samlet sum som styret selv kan fordele. Normal praksis er at det avgående styret fastsetter fordelingen, selv om fordelingen gjøres etter at de er gått av.

Forslag til vedtak: Totalt styrehonorar for perioden fra forrige generalforsamling til i dag fastsettes til kr. 35.000,-
Styret får fullmakt til å fordele summen internt.

7. Valg

Nåværende styret:

Styreleder, Fredrik David Lossius
Styremedlem, Tove Andersen
Styremedlem, Espen Fiskå Saanum
Styremedlem, Tron Kjetel Kjømø

For å få registrert det nye styret i Brønnøysund er det viktig at under hvert punkt må det fremkomme alle som etter valget innehar denne rollen, enten de var på valg i år eller ikke.

Styreleder Fredrik David Lossius og styremedlem Tron Kjetel Kjømø er ferdige med sin 2 års periode, og det er disse som er på valg i år. Styremedlem Tove Andersen og Espen Fiskå Saanum har 1 år igjen av sine 2 års perioder.

7.1 Valg av styreleder

Valg på styreleder for 2 år.

Forslag til vedtak: Det skal velges styreleder for en ny 2 års periode.

Fredrik David Lossius har stilt seg til disposisjon for en ny 2 årsperiode dersom årsmøtet ønsker det.

7.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlem Tron Kjetel Kjømø er ferdig med sin 2 års periode og hans plass i styret er på valg. I tillegg er det ønskelig å komplementere styret med en representant fra rekkehusene 68-74.

Forslag til vedtak: Valgkomiteen har forespurt om Pål Bustad og Camilla Strønstad ønsker å bli med i styret i den neste 2 års perioden. Begge har takket ja. Det foreslås derfor at årsmøtet velger de inn som styremedlemmer.

Følgende styremedlemmer er valgt:

- Pål Bustad
- Camilla Strønstad

Det nye styret blir da bestående av:

- Styreleder Fredrik David Lossius - 2 år
- Styremedlem Tove Andersen - 1 år
- Styremedlem Espen Fiskå Saanum - 1 år
- Styremedlem Pål Bustad - 2 år
- Styremedlem Camilla Strønstad - 2 år

7.3 Valg av varamedlemmer

Forslag til vedtak: Det velges ikke vara til styret.

7.4 Valg av valgkomite

Forslag til vedtak: Det foreslås at styremedlemmer med 1 år igjen, Tove Andersen og Espen Fiskå Saanum velges til valgkomiteen.

Styrets årsmelding for SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86 2024

SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86 ligger i Kristiansand kommune. Boligselskapets hovedoppgave er drift og vedlikehold av boligselskapets eiendom, med unntak av de deler av eiendommen som hver enkelt eier har ansvar for. Forutsetning for fortsatt drift er tilstede, og regnskapet er avlagt på denne forutsetning. Det er styrets oppfatning at det fremlagte resultatregnskap og balanse gir en rettvise oversikt over boligselskapets drift i 2024 og om boligselskapets stilling ved årsskiftet. Ved årets slutt består styret av:

Styreleder, Fredrik David Lossius, Sukkevannslia 64

Styremedlem, Tove Andersen, Sukkevannslia 76

Styremedlem, Espen Fiskå Saanum, Sukkevannslia 78

Styremedlem, Tron Kjetel Kjømø, Sukkevannslia 86

Styrets arbeid i 2024

Styret har i løpet av året utført de oppgavene som naturlig hører til styret for drift av boligsameiet i tett samarbeid med SØBO. Det har ikke vært satt i gang noen ekstraordinære tiltak utover det.

Vedlikehold/oppgraderinger utført i 2024

Ingen.

Fremtidig vedlikehold/oppgraderinger

På generell basis er det vanskelig å si noe konkret på forhånd om når det vil bli nødvendig/hensiktsmessig å utføre vedlikeholdsoppgaver. Vi går nå inn i en periode hvor det er 2 år igjen av reklamasjonsperioden mot utbygger. I den anledning så ber vi alle beboere om å være observante på ting som dukker opp og man mener bør tas opp til utbygger for utbedring innen 5 års reklamasjonsfristen.

Årsmeldingen er godkjent av styret 30.04.2025

Resultatrapport klient 297 SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Inndekning av felleskostnader		477 112	470 184	427 200	491 280
Innbetalt kabel TV/Internett		132 986	119 232	116 703	140 000
Inntekt garasjer		20 400	18 600	20 400	20 400
Andre leieinntekter	1	19 260	13 161	19 260	19 260
Andre driftsinntekter	2	31 309	1 951	0	24 000
Sum inntekter		681 067	623 128	583 563	694 940
Driftskostnader					
Revisjonshonorar	3	8 125	7 500	8 000	8 500
Styre honorar	4	30 000	0	0	30 000
Forretningsfører honorar		33 169	31 056	33 000	35 000
Vaktmestertjenester		91 860	90 735	95 000	95 000
Arbeidsgiveravgift/ sos. kost.	5	4 230	0	0	4 230
Vedlikehold/serviceavtaler	6	206 270	155 875	99 000	129 210
Kabel-tv/Internett		129 300	106 516	116 703	140 000
Forsikring		100 226	94 548	101 000	108 000
Kommunale avgifter		55 065	114 304	106 000	90 000
Strøm		47 906	28 814	25 000	46 000
Verktøy, driftsmatriell, inventar		1 197	4 680	5 000	5 000
Andre driftsutgifter	7	3 121	4 357	6 000	4 000
Sum driftskostnader		710 470	638 386	594 703	694 940
Driftsresultat		-29 403	-15 257	-11 140	0
Finansinntekt- og kostnad					
Renteinntekter		4 141	272	0	0
Annen finansinntekt		978	177	0	0
Rentekostnad		0	50	0	0
Resultat av finansinntekt- og kostnad		5 119	399	0	0
Arsresultat	8	-24 284	-14 859	-11 140	0
Disponering av resultat					
Overføring til opptjent egenkapital	9	24 284	14 859	-11 140	0
Sum disponering av resultat		24 284	14 859	-11 140	0

	Note	Beholdning pr. 31.12.24	Beholdning pr. 01.01.2024
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		0	5 996
Andre fordringer	10	217 984	109 779
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		105 488	263 298
Sum omløpsmidler	8	323 472	379 073
SUM EIENDELER		323 472	379 073

Balanserapport klient 297 SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

	Note	Beholdning pr. 31.12.24	Beholdning pr. 01.01.2024
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital		188 399	188 399
Årets resultat		-24 284	0
Sum egenkapital	9	164 115	188 399
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		20 563	16 047
Leverandørgjeld		138 793	107 787
Annen kortsiktig gjeld		0	66 840
Sum kortsiktig gjeld	8	159 356	190 674
Sum gjeld		159 356	190 674
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		323 472	379 073

SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

Kristiansand, 09.04.25

(Signert elektronisk)

Fredrik David Lossius
Styreleder

Tron Kjetel Kjørmo
Styremedlem

Espen Fiskå Saanum
Styremedlem

Tove Andersen
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk. Unntaksregler som gjelder for små foretak er anvendt der annet ikke er angitt i regnskapsprinsipper.

Inntekter

Inntekter inntektsføres etter hvert som de er opptjent.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er basert på nedbetalingstid. Kortsiktig gjeld forutsettes innfridd i løpet av et år. Øvrig gjeld er langsiktig gjeld. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi når verdifallet ikke forventes å være forbigående. Reversering av tidligere nedskrivninger foretas dersom grunnlag for opprinnelig nedskrivning ikke lenger er tilstede. Langsiktig gjeld bokføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet. Langsiktig gjeld oppskrives ikke til virkelig verdi som følge av renteendringer.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelsesverdi og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etableringstidspunktet.

Kundefordringer og andre fordringer føres opp i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til påregnelig tap. Avsetning til påregnelig tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap. Andre fordringer er også gjenstand for en tilsvarende vurdering.

Note 1 - Andre leieinntekter

Andre leieinntekter består av inntekter til dekning av service ventilasjon.

Note 2 - Andre inntekter

Andre driftsinntekter er inntekter fra elbillading.

Note 3 - Revisjonshonorar

	2024	2023
6700 REVISJON	8 125	7 500
Sum	8 125	7 500

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon. Beløp er inkl.mva.

Note 4 - Styrehonorar

	2024	2023
5330 STYREHONORAR	30 000	0
Sum	30 000	0

Det har ikke vært utbetalt godtgjørelse til styret ut over styrehonorar.

Note 5 - Personalkostnader

	2024	2023
5400 ARBEIDSGIVERAVGIFT	4 230	0
Sum	4 230	0

Sameiet har ikke hatt ansatte i regnskapsåret.

Note 6 - Vedlikehold

	2024	2023
6601 GARASJER VEDLIKEHOLD	2 500	2 500
6603 VEDLIKEHOLD VVS	52 250	33 455
6604 VEDLIKEHOLD ELEKTRO	5 647	22 000
6605 VEDLIKEHOLD UTV.ANLEGG	9 219	0
6608 SERVICE/VEDLIKEHOLD HEIS	29 328	16 910
6614 EGENANDEL SKADER	10 000	0
6616 BRANNSIKRING/ALARMER -VEDLIKEHOLDSAVTALE	19 081	13 365
6629 SERVICE/VEDLIKEHOLD VENTILASJON	20 100	18 813
6630 BRØYTING	58 146	48 833
Sum	206 270	155 875

Note 7 - Andre driftsutgifter

	2024	2023
6390 KOSTNADER FELLESAREALER INNV.	0	808
7770 BANKOMKOSTNINGER	1 036	3 549
7771 BANKOMKOSTNINGER KLARE	1 875	0
7790 ANDRE KOSTNADER	210	0
Sum	3 121	4 357

Note 8 - Disponible midler

	2024	2023
A. Disponible midler IB	188 399	203 258
Årets resultat	-24 284	-14 859
B. Årets endringer i disponible midler	-24 284	-14 859
C. Disponible midler UB	164 115	188 399
Omløpsmidler	323 472	379 073
- Kortsiktig gjeld	159 356	190 674
Disponible midler 31.12	164 115	188 399

Note 9 - Egenkapital

	2024	2023
Annen egenkapital 01.01	188 399	203 258
Årets resultat	-24 284	-14 859
Sum egenkapital 31.12	164 115	188 399

Note 10 - Andre fordringer

Andre fordringer består av

kr 160 792 periodisering av kostnader som gjelder neste regnskapsår

kr 49 912 for lite innbetalt felleskostnader fra rekkehusene, seksjon 1-8

kr 7 279 fordring på Klare Finans

Resultat og balanse med noter for SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

Styreleder	Fredrik David Lossius (sign.)	29.04.2025
Styremedlem	Espen Fiskå Saanum (sign.)	29.04.2025
Styremedlem	Tron Kjetel Kjørmo (sign.)	29.04.2025
Styremedlem	Tove Andersen (sign.)	29.04.2025

Til årsmøtet i SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86 som består av balanserapport per 31. desember 2024, resultatrapport og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarter) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en



revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Kristiansand, 11.april 2025
PricewaterhouseCoopers AS

Reidar Henriksen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Revisjonsberetning 297

Signers:

Name	Method	Date
Henriksen, Reidar	BANKID	2025-04-11 10:54



This document package contains:

- Closing page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated.



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity
of the document.

FULLMAKT

NAVN: _____

Overnevnte har fullmakt til å stemme for meg på årsmøte/generalforsamling.

i _____ (navn på boligselskapet)

den ____ / ____ - ____

NAVN: _____

ADRESSE: _____

Leilighetsnummer. _____ SIGNATUR: _____

Leveres ved inngangen



NAVNESEDDEL

Skriv eiers navn, adresse, og leilighetens nummer på denne navneseddel og lever den ved inngangen til møtelokalet. Vennligst bruk BLOKKBOKSTAVER

Navn: _____

Adresse: _____

Leilighetens nummer: _____

På årsmøte/generalforsamling kan eier og ektefelle eller samboer møte, men bare med en stemmerett for en seksjon/andel. Leiertaker har rett til å møte, men uten stemmerett.

Dersom du ikke kan møte på årsmøte/generalforsamling kan en fullmektig delta i ditt sted. Ønsker du å benytte deg av denne retten kan du bruke fullmakten overfor.

Leveres ved inngangen

Protokoll

Fra ordinært årsmøte i SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86 onsdag 14.05.2025 kl. 19:30 - Garasjekjeller i Sukkevannslia 76-86.

1. Konstituering

1.1 Valg av protokollfører

Det foreslås at styreleder Fredrik David Lossius velges til å være protokollfører.

Vedtak:

Fredrik David Lossius ble enstemmig valgt til å være protokollfører.

1.2 Valg av møteleder

Til å avholde årsmøtet foreslås det at styreleder Fredrik David Lossius er møteleder.

Vedtak:

Fredrik David Lossius ble enstemmig valgt til å være møteleder.

1.3 Valg av en til å signere protokollen sammen med møteleder

Det foreslås at styremedlem Tron Kjetel Kjørmo velges til å signere protokollen sammen med møteleder.

Vedtak:

Styremedlem Tron Kjetel Kjørmo ble enstemmig valgt til å signere protokollen sammen med møteleder Fredrik David Lossius.

1.4 Opptelling av stemmer: tilstedeværende/fullmakter

Vedtak:

17 sameiere var fysisk representert på årsmøtet. Det vises til fremmøtelisten i portalen.

Det var ingen som hadde fullmakt for de 6 sameierne som ikke var tilstede.

Fremmøteprosent: 73,9 %

1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

Vedtak:

Innkalling og dagsorden ble enstemmig godkjent av årsmøtet uten merknader.

2. Årsmelding

Vedtak:

Møteleder Fredrik David Lossius leste opp årsmeldingen.

Styrets årsmelding ble tatt til orientering.

3. Regnskap og budsjett

Vedtak:

Møteleder Fredrik David Lossius gikk gjennom årsregnskapet.

Årsregnskapet enstemmig godkjent. Budsjett tatt til orientering.

4. Saker innmeldt fra eierne

Vedtak:

Ingen saker innmeldt innen fristen.

Men årsmøtet ønsket enstemmig å ta opp en innmeldt sak som var kommet inn etter fristen:

Til årsmøte i Sameiet Sukkevannslia 60-86 - 5.5.2025

- Forslag til å leie inn noen til å rydde/luke bed ved nedkjørsel. Høyre og venstre side samt legge duk og bark på. Mvh. Else og Atle Medhus - leilighet 304.

Vedtak:

Det nye styret ser på dette ved første styremøte. Først undersøke kostnaden (kost/nytte) knyttet til dette, og ut fra dere komme med anbefaling som presenteres beboere.

5. Saker fra styret

Vedtak:

Ingen saker innmeldt fra styret.

6. Styrehonorar

Vedtas normalt etterskuddsvis for perioden fra forrige GF/årsmøte til i dag. GF/årsmøtet bestemmer om det skal fastsettes ett beløp pr styremedlem eller en samlet sum som styret selv kan fordele. Normal praksis er at det avgående styret fastsetter fordelingen, selv om fordelingen gjøres etter at de er gått av.

Vedtak:

Totalt styrehonorar for perioden fra forrige generalforsamling til i dag fastsettes til kr. 25.000,

-

Styret får fullmakt til å fordele summen internt.

7. Valg

7.1 Valg av styreleder

Valg på styreleder for 2 år.

Fredrik David Lossius har stilt seg til disposisjon for en ny 2 årsperiode dersom årsmøtet ønsker det.

Vedtak:

Fredrik David Lossius enstemmig gjenvalgt til styreleder for 2 år.

7.2 Valg av styremedlemmer

Styremedlem Tron Kjetel Kjørmo er ferdig med sin 2 års periode og hans plass i styret er på valg. I tillegg er det ønskelig å komplementere styret med en representant fra rekkehusene 68-74.

Valgkomitéen har forespurt Pål Bustad (Sukkevannslia 86) og Camilla Strønstad (Sukkevannslia 74), og begge har sagt seg villig til å bli med i styret.

Vedtak:

Pål Bustad (Sukkevannslia 86) og Camilla Strønstad (Sukkevannslia 74) ble begge enstemmig valgt inn i styret.

Årsmøtet takket av Tron Kjetel Kjørmo for hans innsats som styremedlem.

Følgende styremedlemmer er valgt:

- Tove Andersen - 1 år
- Espen Fiskå Saanum - 1 år
- Pål Bustad - 2 år
- Camilla Strønstad - 2 år

7.3 Valg av varamedlemmer

Vedtak:

Det ble ikke valgt noen vara til styret.

7.4 Valg av valgkomite

Vedtak:

Følgende ble valgt til valgkomite:

- Tove Andersen
- Espen Fiskå Saanum

Protokoll for SAMEIET SUKKEVANNSLIA 60-86

Dokumentet er signert elektronisk av:

Møteleder	Fredrik David Lossius (sign.)	15.05.2025
Protokollvitne	Tron Kjetel Kjørmo (sign.)	15.05.2025



Kristiansand kommune

Adresse Serviceboks 417, 4604

Telefon

Utskriftsdato: 09.09.2025

Opplysninger til eiendomsmegler

EM 56-7 Tilknytning til vei, vann og avløp

Kilde: Kristiansand kommune

Gjelder eiendom

Kommunenr.: 4204 Gårdsnr.: 67 Bruksnr.: 113 Seksjonsnr.: 21

Adresse: Sukkevannslia 86, 4638 KRISTIANSAND S

Referanse: 1411250424

Vei	Eiendommen er tilknyttet offentlig vei.
-----	---

FORBEHOLD VED UTLIVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.



Kristiansand kommune

Adresse Serviceboks 417, 4604

Telefon

Utskriftsdato: 09.09.2025

Opplysninger til eiendomsmegler

EM 56-7 Planstatus

Kilde: Kristiansand kommune

Gjelder eiendom

Kommunenr.: 4204 Gårdsnr.: 67 Bruksnr.: 113 Seksjonsnr.: 21

Adresse: Sukkevannslia 86, 4638 KRISTIANSAND S

Referanse: 1411250424

Status reguleringsplan	
Planen vedlagt	Ja
Eiendommen ligger i regulert område	Ja
Navn på plan	
Reguleringsformål	Bolig
Kommentar	
Planer under arbeid i nærområdet: Endring av reguleringsplan for Benestad Bb1 og Bb5 - felt BBB4 og BBH Endring av reguleringsplan for Torp/Benestad - Høvågsveien 100	

FORBEHOLD VED UTLIVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.

Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 613342387
Vedlegg: Ja

Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr	Navn	Adresse
820852982	KRISTIANSAND KOMMUNE	Postboks 4, 4685 NODELAND

Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato / Orgnr	Navn	Bruksenhe	Adresse
922765383	SUKKEVANNSLIA AS		Linnegrøvan 16, 4640 SØGNE

Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
4204	67	113

Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
4204	67	113	0	1	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	2	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	3	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	4	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	5	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	6	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	7	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	8	146 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	9	94 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	10	88 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	11	73 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	12	73 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	13	93 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	14	94 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	15	88 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	16	73 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	17	73 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	18	94 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	19	94 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei



Doknr.: 31038 Tinglyst: 10.01.2022
STATENS KARTVERK

03.01.2022 08:19

Side 1 av 2



Melding til tinglysing

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
4204	67	113	0	20	88 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	21	73 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	22	73 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	23	93 / 2436	Boligseksjon	Ja	Nei
4204	67	113	0	24	4 / 2436	Næringsseksjon	Ja	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24

Søknad om seksjonering

Tinglysingsrekvirenten (kommunen)		
Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.		
Kommunens navn	Kommunens adresse	Kontaktperson
4202 Kristiansand kommune	Postboks 4, 4685 Nodeland	

1. Opplysninger om innsenderen

Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).

Navn	Fødselsnr./Org.nr.	E-postadresse	
SUKKEVANNSLIA AS, V/ Roger Aamodt	922 765 383	roger@rogeraamodt.no	
Adresse	Postnummer	Poststed	Telefonnummer
Linnegrøvan 16	4640	SØGNE	+47 911 89 064

2. Opplysninger om eiendommen

Kommunensnr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.
4202	Kristiansand kommune	67	113	

3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))

Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
979 162 731	DRANGSVANN AS	1/1
(Hjemmelshaver har utstedt fullmakt til SUKKEVANNSLIA AS)		
Samtykker til tinglysning		
SØRMEGLEREN		
Unni Østerås Lund		
Avd. leder oppgjør		
Eiendomsmegler		

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)

Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor. Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.

Seksjonsnummer	Seksjonens formål	Sameiebrøk (teller)	Tilleggsareal												
	B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring	Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.	Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)												
S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
1	B	146	B	13	B	93	B	25				37			
2	B	146	B	14	B	94	B	26				38			
3	B	146	B	15	B	88	B	27				39			
4	B	146	B	16	B	73	B	28				40			
5	B	146	B	17	B	73	B	29				41			
6	B	146	B	18	B	94	B	30				42			
7	B	146	B	19	B	94	B	31				43			
8	B	146	B	20	B	88	B	32				44			
9	B	94	B	21	B	73	B	33				45			
10	B	88	B	22	B	73	B	34				46			
11	B	73	B	23	B	93	B	35				47			
12	B	73	B	24	N	4	B	36				48			
Sum tellere:		2436	Nevner =		2436										

Dato	Innsenderens underskrift
Kristiansand 18 / 11 -2021	Roger Aamodt for SUKKEVANNSLIA AS, V/ Roger Aamodt

Fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet med hjemmel i forskrift 17. desember 2017 om bruk av standardisert søknad om seksjonering

RETT KOPPI
21/12-2021
Kristiansand kommune
Plan og bygg

5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt
Hjemmelshaver(ne) erklærer at:
a) ☒ hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet
b) ☒ hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
c) ☒ det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
d) ☒ seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
e) ☒ seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festgrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
f) ☒ det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
g) ☒ rammetillatelse eller inngangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspiktige tiltak i eksisterende bygg
h) ☒ arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
i) ☒ det er fastsatt vedtekter.
Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt
Hjemmelshaver(ne) erklærer at:
☒ Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller
☐ boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller
☐ alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato Kristiansand 18 / 11 -2021	Innsenderens underskrift Roger Aamodt for SUKKEVANNSLIA AS, V/ Roger Aamodt
------------------------------------	--

8. Vedlegg som skal følge søknaden				
a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig c) Sameiets vedtekter d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.				
9. Innsendte plantegninger				
☒ Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen				
10. Underskrifter				
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver		
Kristiansand den 18 / 11 -2021	Hjemmelshaver DRANGSVANN AS, Org.nr. 979 162 731 har utstedt fullmakt til SUKKEVANNSLIA AS, Org.nr. 922 765 383 for SUKKEVANNSLIA AS, iht fullmakt og firmaattest <i>Roger Aamodt</i> Roger Aamodt	<i>Kim Vidar Johansen</i> Kim Vidar Johansen		
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver		
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver		
Rettighetshaver Sørmeqleren AS samtykker til Seksjonering				
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver		
11. Kommunens saksbehandling				
a) ☐ Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler b) ☒ Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)				
12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):				
Kommunenr. 4204	Kommunens navn Kristiansand	Gårdsnr. 67	Bruksnr. 113	Festenr.
Dato 18/11-2021	Underskrift <i>John S. Austad</i>	Stempel Kristiansand kommune Plan og bygg		
Dato Kristiansand 18 / 11 -2021	Innsenderens underskrift <i>Roger Aamodt</i> for SUKKEVANNSLIA AS, V/ Roger Aamodt			

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen), fortsettelse.															
Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor															
Seksjons-nummer		Seksjonens formål B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = sameie/seksjon bolig SN = sameie/seksjon næring		Sameie/brak (teller) Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.				Tilleggsareal Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)							
S.nr	Formål	Brak (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brak (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brak (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brak (teller)	Tilleggsareal
61				85				109				133			
62				86				110				134			
63				87				111				135			
64				88				112				136			
65				89				113				137			
66				90				114				138			
67				91				115				139			
68				92				116				140			
69				93				117				141			
70				94				118				142			
71				95				119				143			
72				96				120				144			
73				97				121				145			
74				98				122				146			
75				99				123				147			
76				100				124				148			
77				101				125				149			
78				102				126				150			
79				103				127				151			
80				104				128				152			
81				105				129				153			
82				106				130				154			
83				107				131				155			
84				108				132				156			
Sum tellere:				Nevner =											

Spørsmål vedrørende utformingen av denne seksjoneringen kan rettes til:

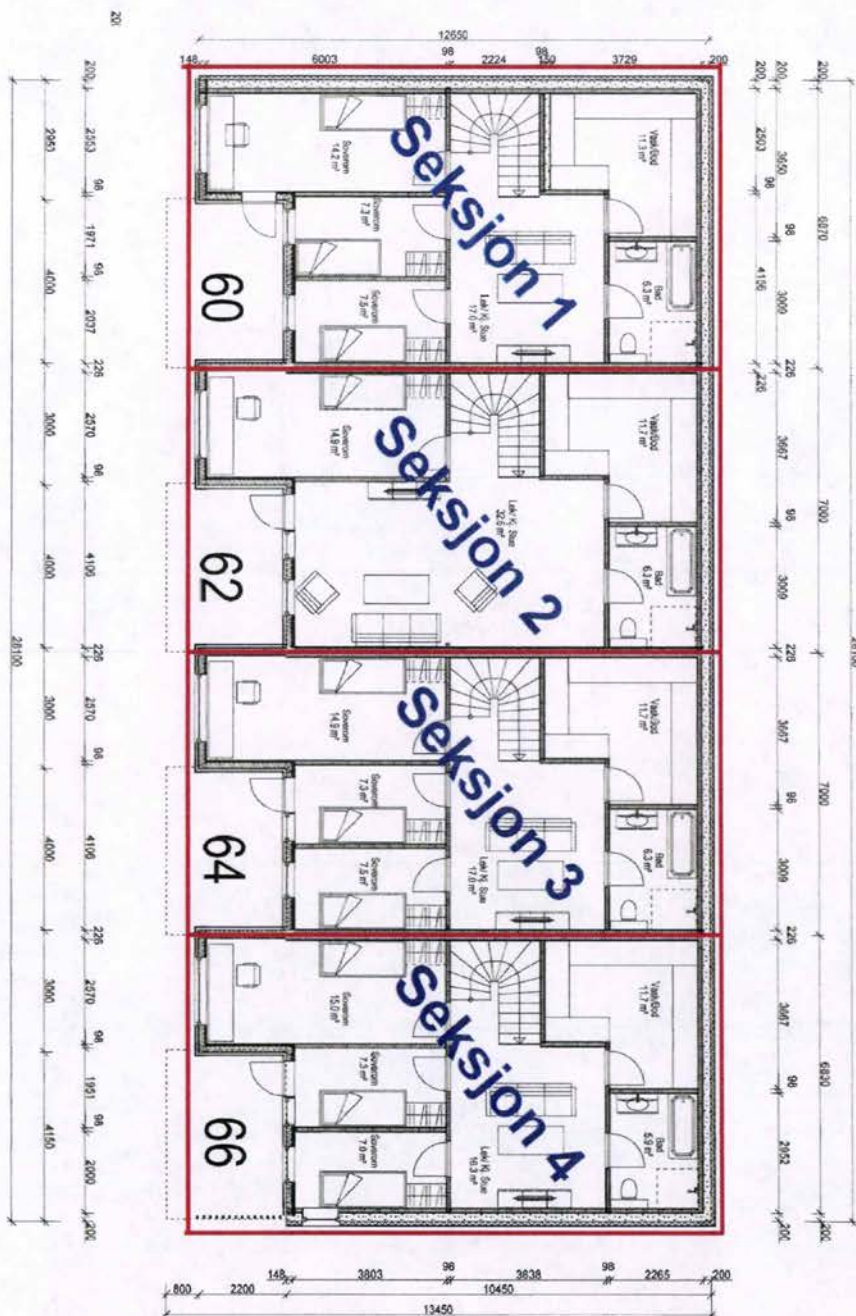
Eivind Hübert Skajaa | eiendomsmegler MNEF |
Eiendomsforvaltning Sør AS | Org nr. 980 225 216
Østerveien 22, 4631 Kristiansand
mob. +47 91 32 46 77 | Mail: eivind@skajaa.no

Dato
 Kristiansand 18 / 11 -2021 *Roger Aamodt* for SUKKEVANNSLIA AS, V/ Roger Aamodt

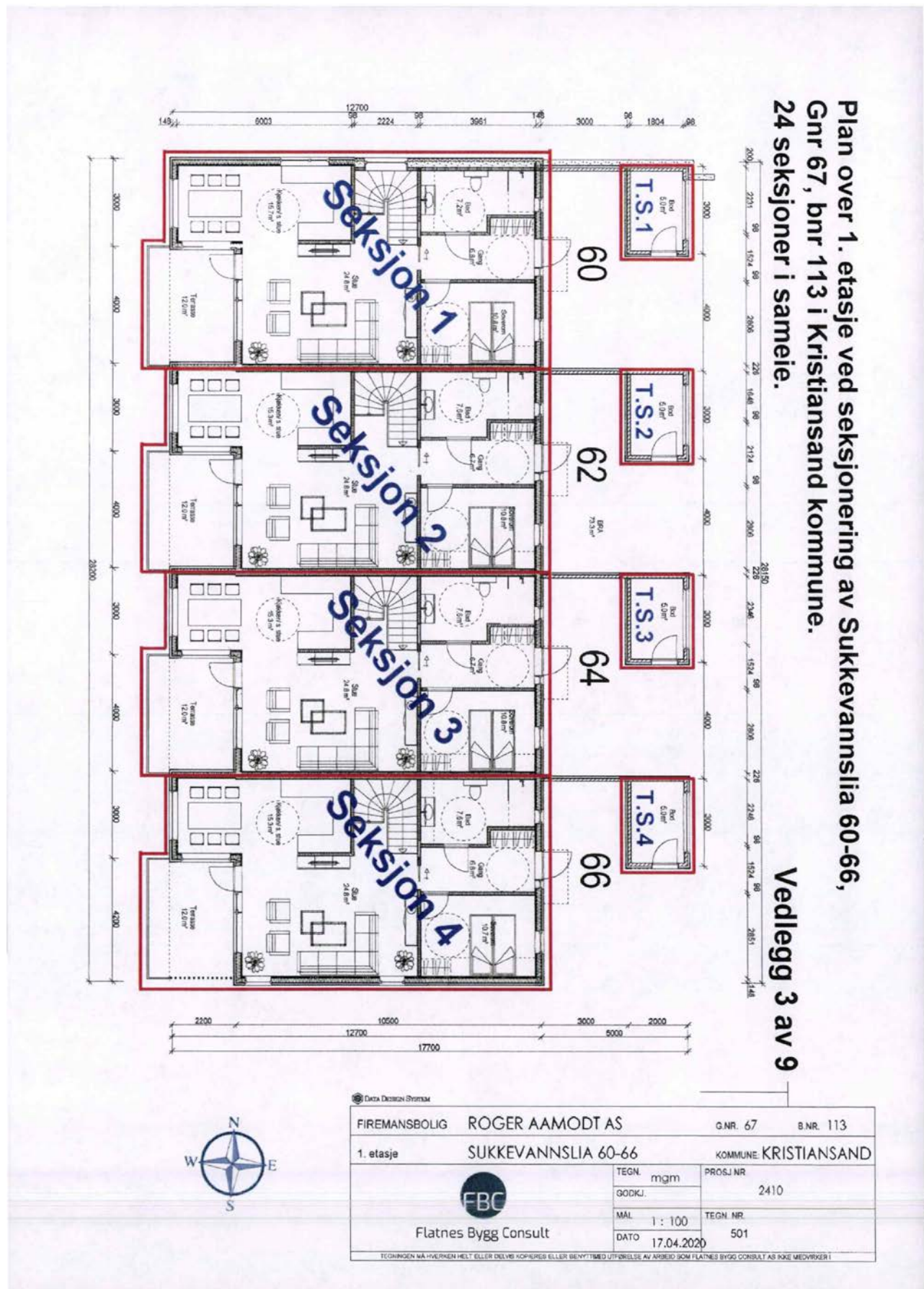


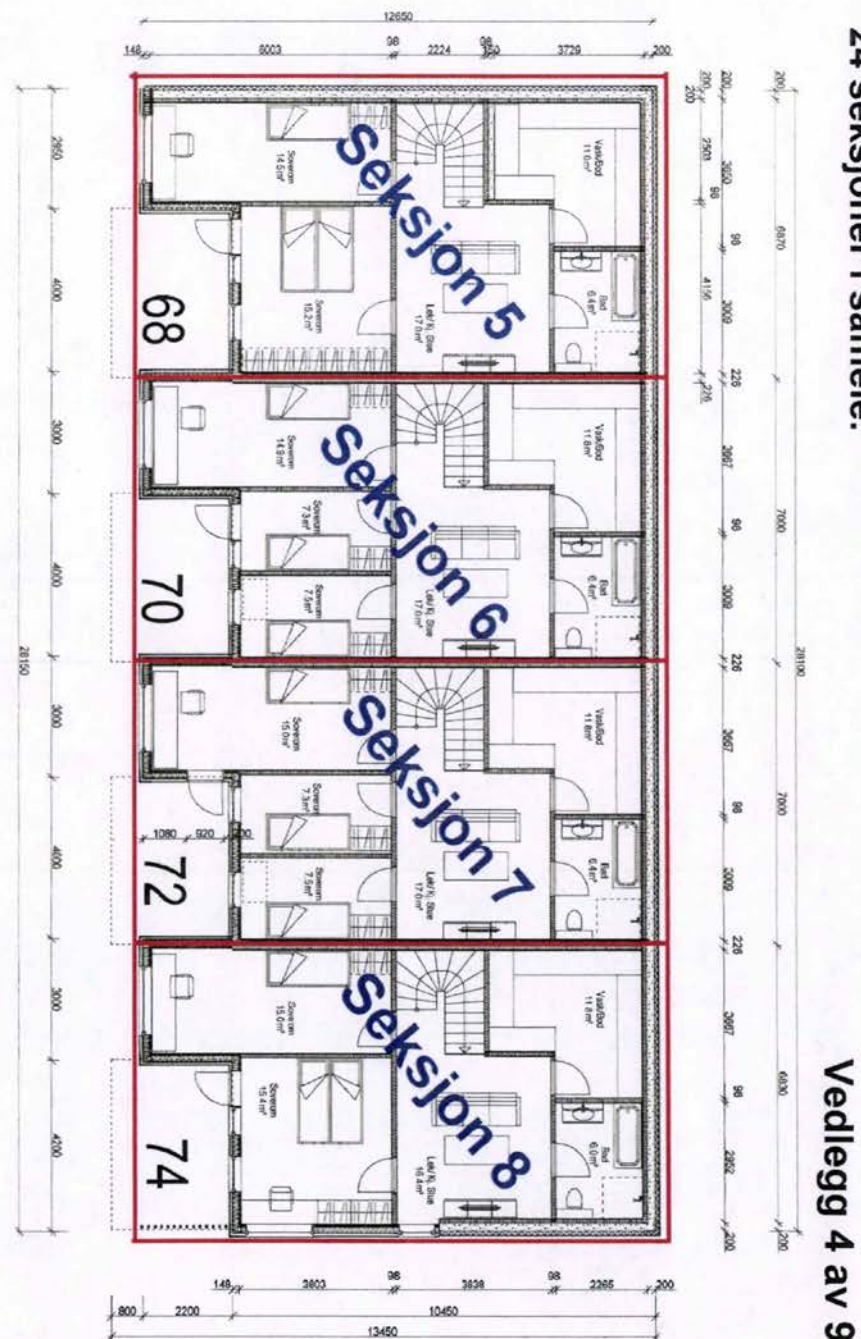
**Plan over underetasje ved seksjonering av Sukkevannslia 60-66,
Gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune.
24 seksjoner i sameie.**

Vedlegg 2 av 9

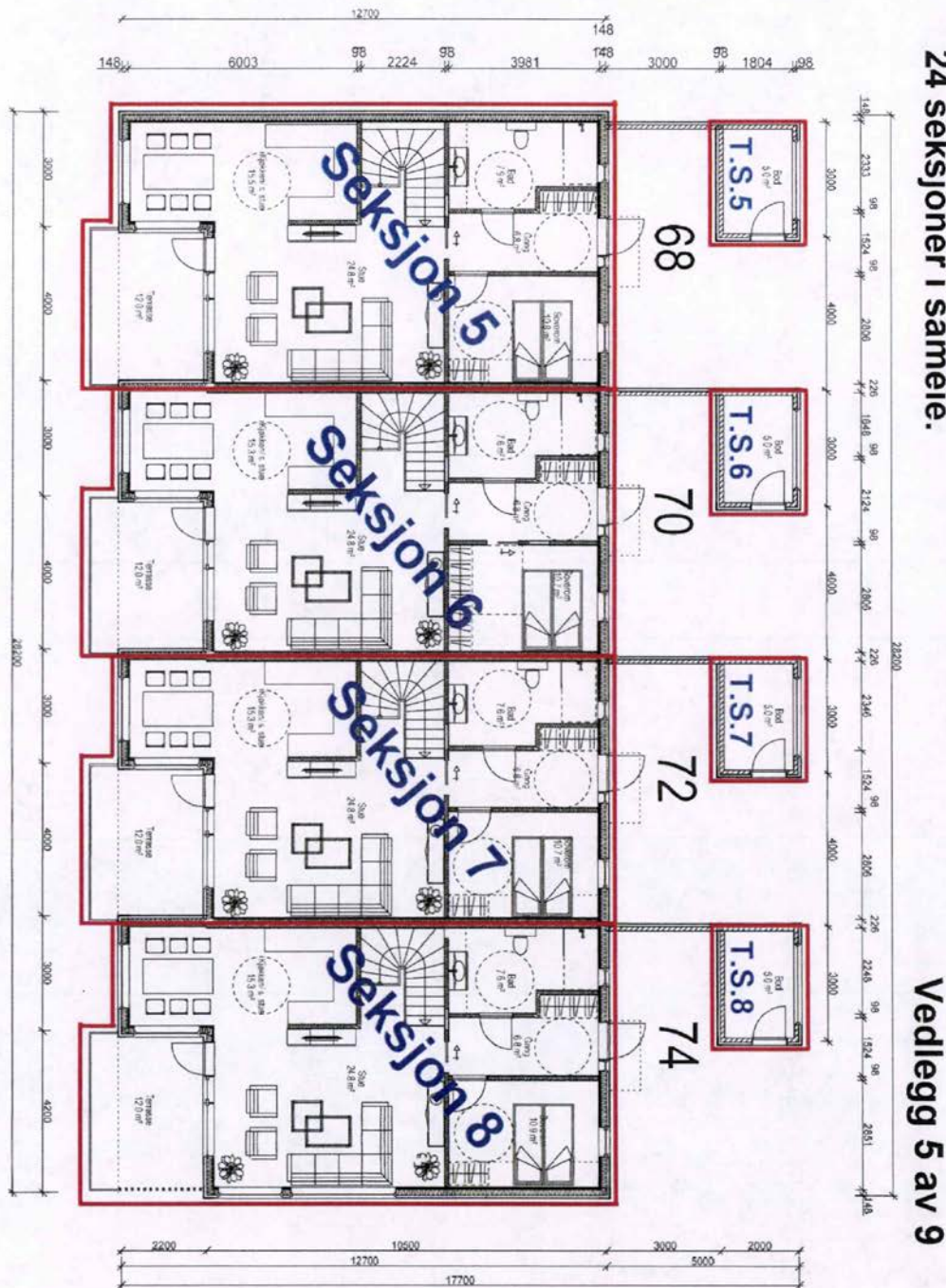


DATA DESIGN SYSTEM		REV. ANT	REVIDERINGEN GJELDER	SIGN.	DATO
FIREMANSBOLIG	ROGER AAMODT AS		G.NR. 67		B.NR. 113
Under etasje	SUKKEVANNSLIA 60-66		KOMMUNE: KRISTIANSAND		
 Flatnes Bygg Consult		TEGN	mgm	PROSJ.NR.	
		GODKJ.		2410	
		MÅL	1 : 100	TEGN.NR.	
		DATO	17.04.2020	500	
TEGNINGEN MÅ HVERKEN HELT ELLER DELVIS KOPIERES ELLER BENYTTES AV ANDE SOM FLATNES BYGG CONSULT AS KUNE MEDVIRKER!					





DATA DESIGN SYSTEM		REV	ANT	REVIDERINGEN/GJELDER	SIGN.	DATO
FIREMANSBOLIG		ROGER AAMODT AS			G.NR. 67	B.NR. 113
Under etasje		SUKKEVANNSLIA 68 - 74			KOMMUNE KRISTIANSAND	
 Flatnes Bygg Consult		TEGN.	mgm	PROSJ. NR.		
		GODKJ.		2429		
		MAL	1 : 100	TEGN. NR.		
		DATO	19.06.2020	500		

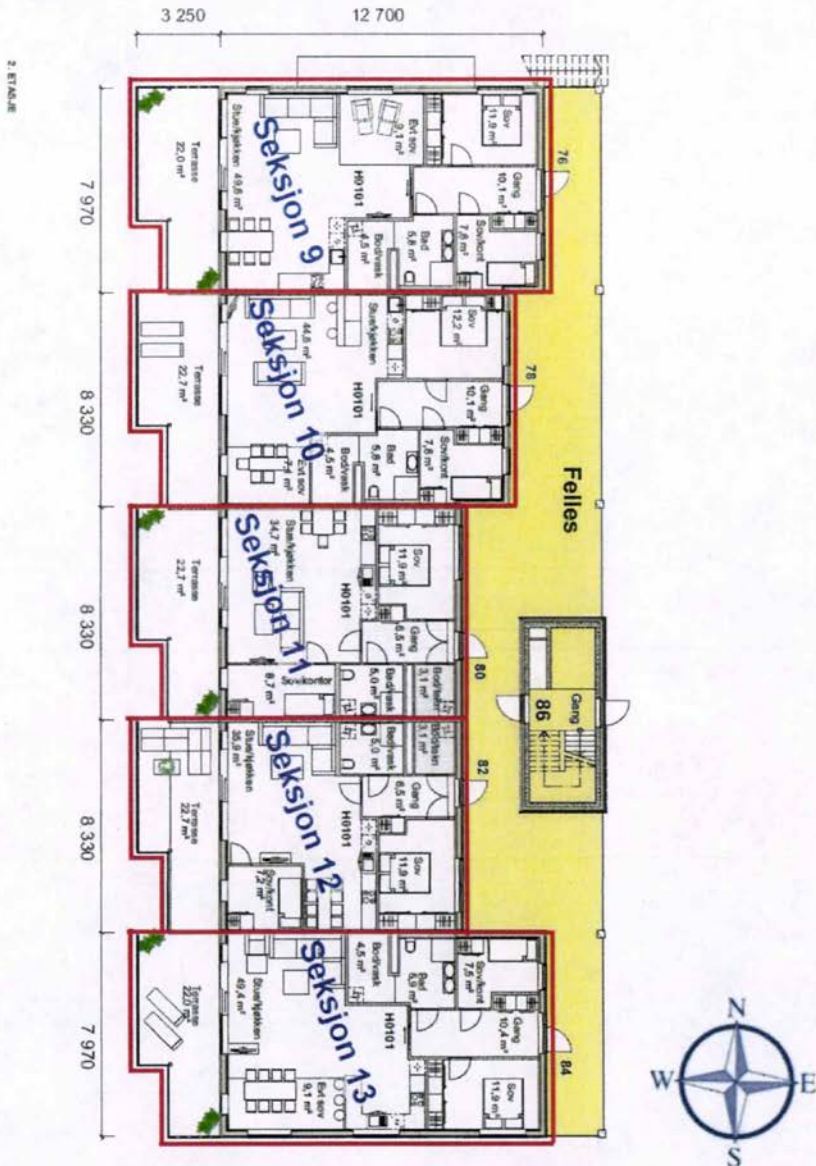


Plan over 1. etasje ved seksjonering av Sukkevannslia 68-74,
Gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune.
24 seksjoner i sameie.

Vedlegg 5 av 9

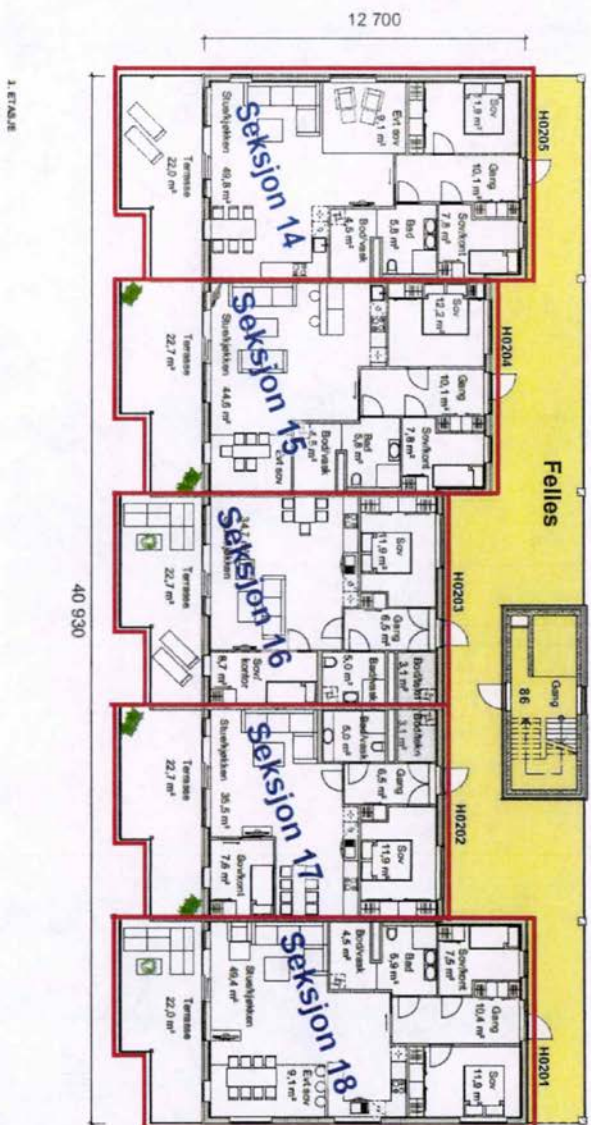
Data Design System					
FIREMANSBOLIG		ROGER AAMODT AS		G.NR. 67	B.NR. 113
1. etasje		SUKKEVANNSLIA 68 - 74		KOMMUNE: KRISTIANSAND	
 Flatnes Bygg Consult		TEGN. mgm	PROSJEKT NR. 2429		
		GODKJ.			
		MÅL 1 : 100	TEGN. NR. 501		
		DATO 19.06.2020			

Plan over 2. etasje ved seksjonering av Sukevannslia 76-86,
Gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune.
24 seksjoner i sameie.

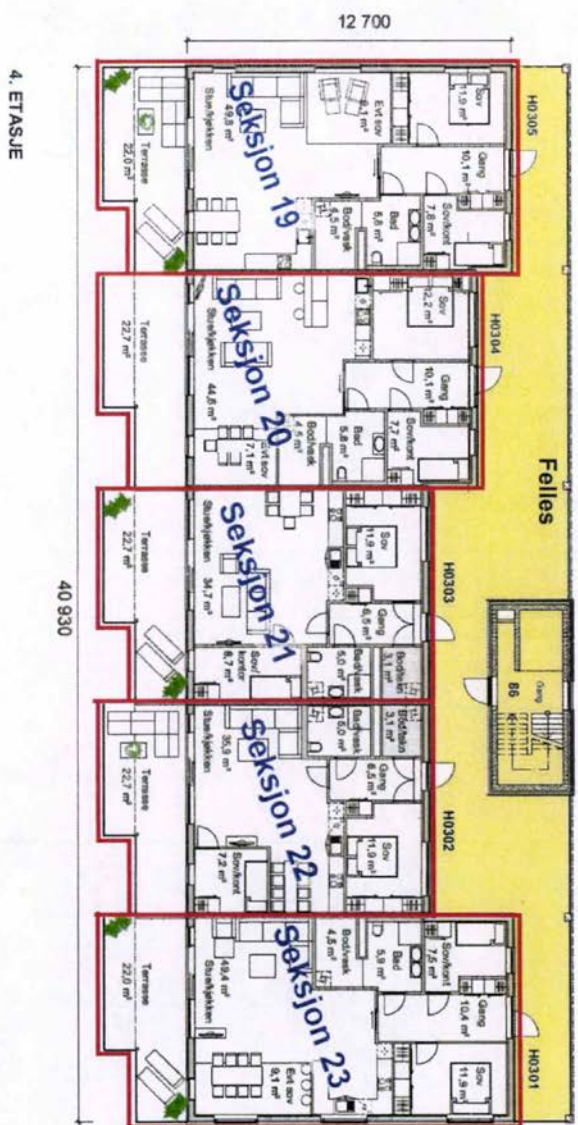


Tegningsnr.: A20-05		Bakgrunn nr.:	
Type tegning: 2. etasje			
Vedlegg 7 av 9			
ARKICON AS			
Arkitektkontor, Prosjektering, Byggeskadeanalyse, Regulering og Utleverings Kontroll			
Knut Ove Kristiansen			
Prosjektleder			
☒ Ark.: Knut Ove Kristiansen ☐ RRB: Rådg. ing. Bygg ☐ RRB: Rådg. ing. Elektro ☐ RRB: Rådg. ing. Ventil			
Prosjekteringstegninger			
Gnr: 67 Bnr: 113			
Sukevannslia AS Drangsvann BBB1 Postnr. Kristiansand			
Prosjekt nr.: 152020		Tegningsnr.: A20-05	
Type tegning: 2. etasje			

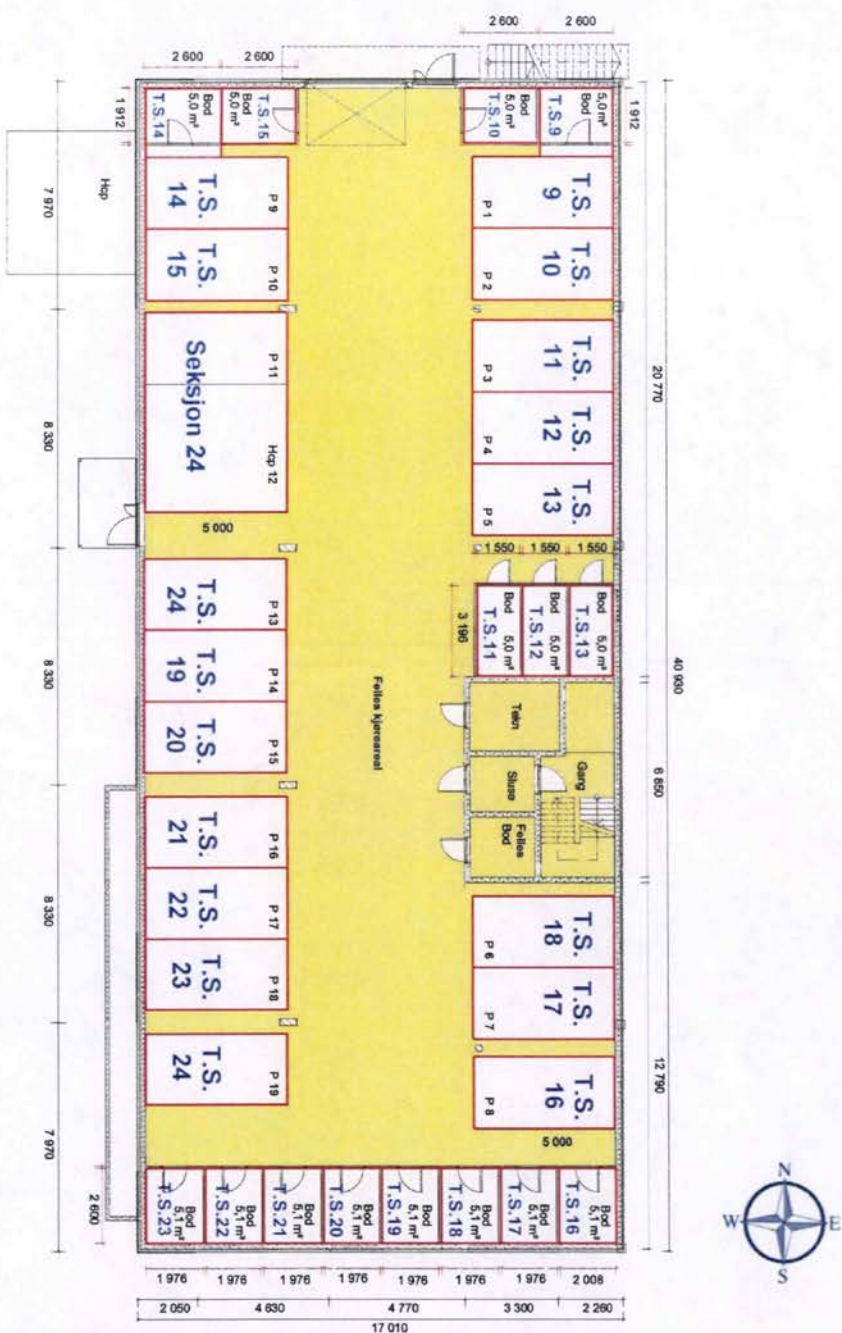
Plan over 3. etasje ved seksjonering av Sukkevannslia 76-86, Gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune.
24 seksjoner i sameie.

[illegible]

Plan over 4. etasje ved seksjonering av Sukkevangsli 76-86, Gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune.
24 seksjoner i sameie.

[illegible]

Plan over 1. etasje / garasjekjeller ved seksjonering av Sukkevannslia 68-86, Gnr 67, bnr 113 i Kristiansand kommune.
24 seksjoner i sameie.

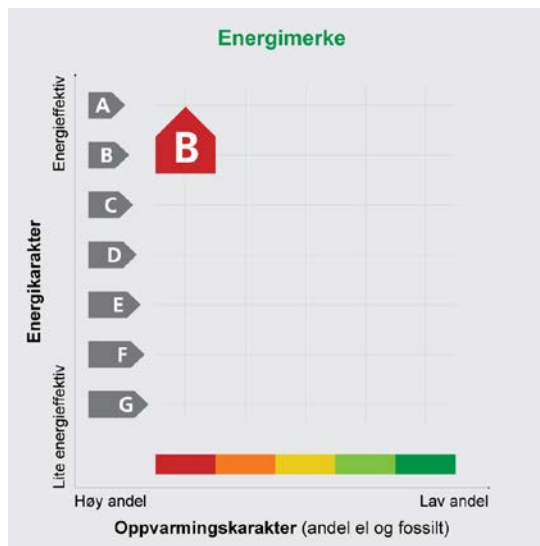


Vedlegg 6 av 9

[illegible]

Adresse	Sukkevannslia 84
Postnr	4638
Sted	KRISTIANSAND S
Leilighetsnr.	
Gnr.	67
Bnr.	113
Seksjonsnr.	13
Festenr.	
Bygn. nr.	300835502
Bolignr.	H0101
Merkenr.	A2022-1429377
Dato	10.08.2022

Innmeldt av Consult Gruppen AS v/ Gunnar Steinsland



Energiatesten er bekreftet og offisiell.

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

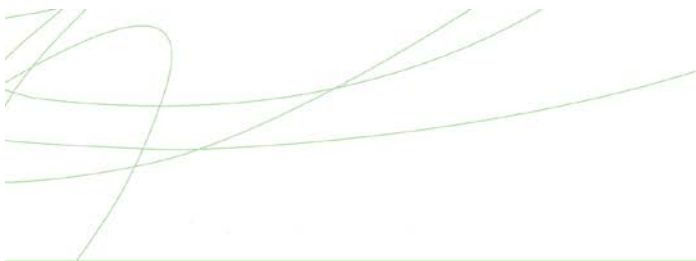
boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet energibehov og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerket kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Eksperten har ikke angitt tips til brukervaner

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi boligen et bedre energimerke.

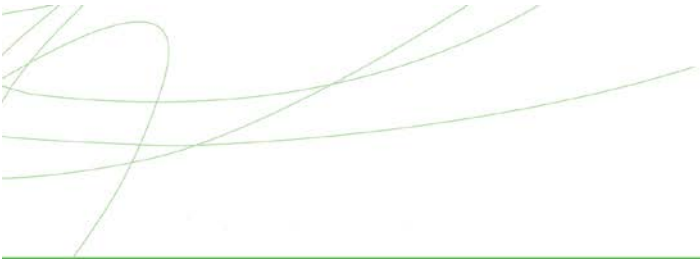
Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av boligen eller utskifting av utstyr.

Eksperten har ikke foreslått forbedringstiltak

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt inneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 800 49 003.



Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se www.energimerking.no/beregninger

Bygningskategori: BOLIGBLOKKER
Bygningstype: LEILIGHET
Byggeår: 2021
BRA: 90,0

Dato for lekkasjetallmåling: 01.01.2020

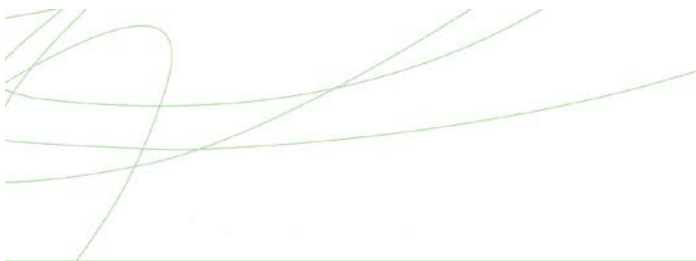
Type bygg: Nybygg

Energiregler (TEK-standard): Ikke angitt

Angis kun for nybygg

Programvare: Attesten er utstedt av ekspert basert på opplasting av beregninger utført med programmet TEK-sjekk - 200324

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se vedlegg 1



Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 800 49 003 eller svarer@enova.no

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende eiendom (Vedlegg 1)

Adresse: Sukkevannslia 84
 Postnr/Sted: 4638 KRISTIANSAND S
 Leilighetsnummer:
 Bolignr: H0101
 Dato: 10.08.2022 14:55:37
 Energimerkenummer: A2022-1429377
 Ansvarlig for energiattesten: DRANGSVANN AS
 Energimerking er utført av: Consult Gruppen AS v/ Gunnar Steinsland

Gnr: 67
 Bnr: 113
 Seksjonsnr: 13
 Festenr:
 Bygnnr: 300835502

Enhet	Inngangsverdi
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	2021
Bygg standard	
Type bygg	Nybygg
TEK Standard	
Areal yttervegger	61,750 m ²
Areal tak	0,000 m ²
Areal gulv	90,000 m ²
Areal vinduer, dører og glassfelt	21,400 m ²
Oppvarmet BRA	90,000 m ²
Totalt BRA	90,000 m ²
Oppvarmet luftvolum	242,700 m ³
U-verdi for yttervegger	0,185 W/(m ² ·K)
U-verdi for tak	0,000 W/(m ² ·K)
U-verdi for gulv	0,142 W/(m ² ·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	0,800 W/(m ² ·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	23,778 %
Normalisert kuldebroverdi	0,090 W/(m ² ·K)
Normalisert varmekapasitet	81,000 Wh/(m ² ·K)
Lekkasjetall	0,440 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	01.01.2020
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	85 %
Estimert årsgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	84 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	1,500 kW/(m ³ /s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	1,500 kW/(m ³ /s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,200 m ³ /(m ² ·h)
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	94 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	29,556 W/m ²

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,000 °C
Arsgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	0 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0,000 W/m ²
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,500 kW/(l/s)

Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	16 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,950 W/m ²
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,950 W/m ²
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,000 W/m ²
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,800 W/m ²
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,100 W/m ²
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0 W/m ²
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,500 W/m ²
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,510
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,200
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	0,771
Oppvarmingssystem(er)	Elektrokjel, Vannbåren golvvarme; Helelektrisk bygning (termostatstyrte elektriske radiatorer, varmtvannsbereder, varmbatteri, forbruksstrøm);
Varmefordelingssystem	jf, Oppvarminssystem
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	1,000
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,000
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	1,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,000

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,000
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,948
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	0,100
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	0,100

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,000
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystem.	0,100

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,000
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet.	0,100

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,000
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet.	0,100

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,000
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet.	0,100

Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,000
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,000
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,100

Klimastasjon / kilde	Kjevik i Vest-Agder
Dato for beregning	09.08.2022
Henvising til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene.	
En bruksdel er beregnet	

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Beregningsprogram

Navn programvare	TEK-sjekk
Versjon	200324
Produsent / leverandør	SINTEF Community
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	NS 3031:2014 validert dynamisk timesberegning, Manuell XML-opplasting til EMS

Energirådgiver

Firma	Consult Gruppen AS
Navn person	Gunnar Steinsland

Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

NettoEnergibudsjettPrKvm

Romoppvarming	32,123
Ventilasjonsvarme	1,128
Varmtvann	29,784
Vifter	4,818
Pumper	0,588
Belysning	11,388
TekniskUtstyr	17,520
Romkjøling	0,000
Ventilasjonskjøling	0,000
TotaltNettoEnergibehov	97,350

Beregnet levert energi ved normalisert klima	9104,095 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	101,157 kWh/(m ² ·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	6015,800 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	91,434 kWh/(m ² ·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	8229,049 kWh/år

Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.

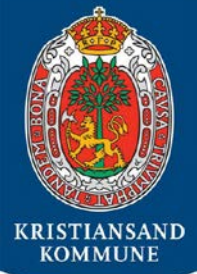
Elektrisitet	0,000 kWh/år
Olje	0,000 liter/år
Gass	0,000 Sm ³ /år
Fjernvarme	0,000 kWh/år
Biobrensel	0,000 kg/år
Annen energivare	0,000 kWh/år
Totalt	0,000 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalklima

Elektrisitet	9104,095 kWh/år
Olje	0,000 kWh/år

Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

Gass	0,000 kWh/år
Fjernvarme	0,000 kWh/år
Biobrensel	0,000 kWh/år
Annen energivare	0,000 kWh/år
Totalt	9104,095 kWh/år
Sum andel elektrisitet, olje og gass	100 %



KARTUTSKRIFT

INNBYGGERTORG: Tlf.: 38 07 50 00

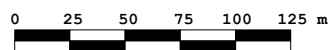
Område: Sukkevannslia 86

Dato: 09.09.2025

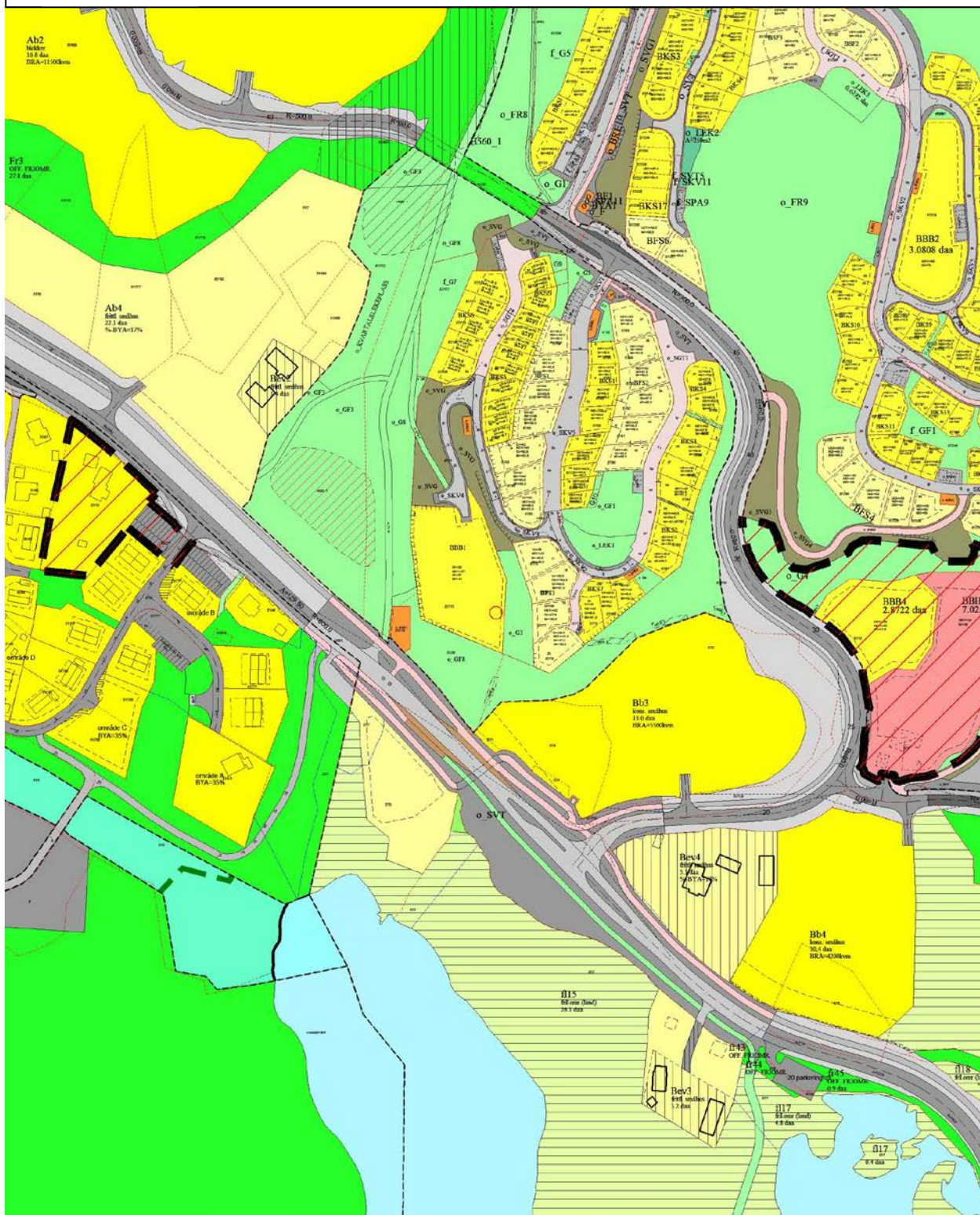
Det kan forekomme feil i eiendomsgrenser og kartinnhold.



Målestokk: 1:3000



Koordinatsystem: Euref89 Sone32



Plan nr. 1462

Reguleringsbestemmelser for Benestad – delfelt Bb2. Detaljregulering

Dato: 27.09.2017, revidert 19.12.2017

Revidert 25.09.2020

Revidert 14.09.2021

§ 1 BEBYGGELSE OG ANLEGG PBL § 12-5. 1.

1.1 Fellesbestemmelser

1.1.1 Høyder

Bygningenes maksimale gesims- og mønehøyde fremgår av plankartet. Regulert kotehøyde tillates etablert med et høydeavvik på inntill +/-0,5 m.

Tomter angitt med U på plankart skal ha underetasje for å ta opp høydeforskjeller:

U = Gulvhøyde i underetasje

H01 = Gulvhøyde i 1. etasje

G = Gesimshøyde

M = Mønehøyde

1.1.2 Boligtype og antall boenheter

1.1.2.a Innenfor planområdet skal det oppføres følgende bebyggelsestyper:

Enebolig, type A:

- A1 = 2 etg + underetasje, inngang i H01
- A2 = 2 etg, inngang i H01
- A3 = 3 etg, inngang 1. etasje

Enebolig i kjede, type B:

- B1 = 2 etg, inngang i H01
- B2 = 2 etg + underetasje, inngang i H01
- B3 = 3 etg, inngang 1. etasje

Rekkehus, type C = 3 etg, inngang 1. etasje

Blokkbebyggelse, type D = maks 4 etg, inngang i H01 og i underetasje (parkeringskjeller)

Felt	BFS1	BFS2	BFS3	BKS1 (Tomt nr 11)	BKS1	BKS2	BKS3	BKS4	BKS5	BKS6	BKS7	BBB1
Antall boenheter	7	6	4	1	9	3	4	2	12	5	3	32
Bebyggelsestype	A1	A2	A1	A3	B3/C	B1	B1	B2	C	B2	B2	D

1.1.2.b Bebyggelsestype A1 og A2 (frittliggende eneboliger), felt BFS1, BFS2 og BFS3

Bebyggelsen skal ha saltak.

Det tillates ikke takterrasse på øverste plan med unntak av garasjetak.

Utnyttelsesgrad for hver enkelt boligtomt er maks BYA= 140 m². Garasje skal bygges sammen med boligen.

1.1.2.c Bebyggelsestype B1 (enebolig i kjede), felt BKS2 og BKS3

Eneboliger i kjede skal ha saltak eller pulttak. Det tillates ikke takterrasse på øverste plan med unntak av garasjetak.

Bebyggelsen skal gis en form bestående av to deler (volumer). En mindre del av huset bygges som garasje og trekkes min 1,0 m fram eller tilbake fra øvrig yttervegglinje mot vei.

Boligdelene kan bygges parvis (som vertikale 2-mannsboliger) med 2 stk garasjer mellom

eller fortløpende med annenhver boligdel og garasjedel.
Utnyttelsesgrad for hver enkelt boligtomt er maks BYA= 120 m².
Regulerte tomtegrenser tillates justert slik at eiendommene kan deles opp i delevegg og i forlengelsen av denne.

- 1.1.2.d Bebyggelsestype B2 (enebolig i kjede), felt BKS4 og BKS6
Eneboliger i kjede skal ha saltak eller pulttak. Det tillates ikke takterrasse på øverste plan med unntak av garasjetak.
Bebyggelsen skal gis en form bestående av to deler (volumer). En mindre del av huset bygges som garasje og trekkes min 1,0 m fram eller tilbake fra øvrig ytterveggliv mot vei.
Boligdelene kan bygges parvis (som vertikale 2-mannsboliger) med 2 stk garasjer mellom eller fortløpende med annenhver boligdel og garasjedel.
Utnyttelsesgrad for hver enkelt boligtomt er maks BYA= 125 m².
Regulerte tomtegrenser tillates justert slik at eiendommene kan deles opp i delevegg og i forlengelsen av denne.
- 1.1.2.e Bebyggelsestype B2 (enebolig i kjede), felt BKS7
Eneboliger i kjede skal ha saltak eller pulttak. Det tillates ikke takterrasse på øverste plan med unntak av garasjetak/ carport.
Bebyggelsen skal gis en form bestående av to deler (volumer). En mindre del av huset bygges som garasje/ carport og trekkes min 1,0 m fram eller tilbake fra øvrig ytterveggliv mot vei.
Utnyttelsesgrad for hver enkelt boligtomt er maks BYA= 125 m².
Regulerte tomtegrenser tillates justert slik at eiendommene kan deles opp i delevegg og i forlengelsen av denne.
- 1.1.2.f Bebyggelsestype B3 (enebolig i kjede), felt BKS1
Eneboliger i kjede tillates etablert med saltak eller pulttak. Det tillates ikke takterrasse på øverste plan med unntak av garasjetak.
Bebyggelsen skal gis en form bestående av to deler (volumer). En mindre del av huset bygges som garasje og trekkes min 1,0 m fram eller tilbake fra øvrig ytterveggliv mot vei.
Boligdelene kan bygges parvis (som vertikale 2-mannsboliger) med 2 stk garasjer mellom eller fortløpende med annenhver boligdel og garasjedel.
Utnyttelsesgrad for hver enkelt boligtomt er maks BYA= 120 m².
Regulerte tomtegrenser tillates justert slik at eiendommene kan deles opp i delevegg og i forlengelsen av denne.
- 1.1.2.g Bebyggelsestype C (rekkehus), felt BKS5
Rekkehus skal ha saltak, pulttak eller flate tak. Det tillates etablering av takterrasser på inntil 65 m² BRA.hvis bolig etableres med flatt tak.
Garasje skal bygges sammen med boligen.
Utnyttelsesgrad for hver enkelt boligtomt er maks BYA= 95 m².
Regulerte tomtegrenser tillates justert slik at eiendommene kan deles opp i delevegg og i forlengelsen av denne.
- 1.1.2.h Bebyggelsestype D (blokkbebyggelse), felt BBB1
Blokkbebyggelse skal etableres i form av leilighetsbygg. Bebyggelsen skal etableres med saltak eller pulttak.
På området skal det etableres min. 3 og maks. 5 leilighetsbygg.
Det skal etableres felles uteoppholdsareal, gangareal eller sosiale møteplasser mellom de aktuelle leilighetsbyggene.
Den totale utnyttelsesgrad for hele boligfeltet er maks BYA= 3200 m². Parkeringskjeller og uteoppholdsareal regnes ikke med i BYA.

- 1 parkeringsplass pr boenhet skal være i parkeringskjeller. Gjesteparkeringsplasser tillattes etablert på bakken.
- 1.1.2.i Bebyggelsestype A3 (frittliggende enebolig), felt BKS1 – kun Tomt nr 11
Enebolig tillates etablert med saltak eller pulttak. Det tillates ikke takterrasse på øverste plan med unntak av garasjetak.
Bebyggelsen skal gis en form bestående av to deler (volumer). En mindre del av huset bygges som garasje og trekkes min 1,0 m fram eller tilbake fra øvrig ytterveggliv mot vei.
Utnyttelsesgrad for boligtomten er maks BYA= 140 m². Utforming av bebyggelsen på boligtomt nr 11 skal være enhetlig utført og være i stil til bebyggelse på boligtomt nr 10 og boligtomt nr 12.
- 1.1.3 Utforming av bebyggelsen
Bebyggelse skal oppføres i naturpreget materialer. Fargebruk på bebyggelse skal ha hovedvekt av naturtoneskala.
Garasje/uthus skal være tilpasset bolighuset i materialvalg, takform og farge.
Takflater skal ha ikke-reflekterende farge med unntak for eventuelle tiltak for solenergi.
Boliger som tilrettelegges med solceller eller solfanger for strøm og varmeproduksjon kan etableres med reflekterende fasadeplater mot sør og vest. Småhusbebyggelse (BFS1 – BFS3, BKS1 – BKS7) skal oppføres med konstruksjon i tre. Bebyggelse innenfor alle boligfelt på planområdet skal ha klar overvekt av trematerialer i fasadene.
- 1.1.4 Byggegrenser
- 1.1.4a Ny boligbebyggelse og uthus skal plasseres innenfor byggegrensene som vises i planen.
Ved etablering av frittliggende enebolig skal garasje plasseres ihht veinormal.
Ved etablering av enebolig i kjede og rekkehus skal garasje plasseres innenfor byggegrense og ihht veinormal.
Ved etablering av blokkbebyggelse/tunbebyggelse skal parkering løses ved etablering av parkeringskjeller. Parkeringskjeller plasseres innenfor byggegrense og ihht veinormal.
- 1.1.4b For nordøstre bygg, norde fasade, i BBB1, tillates ikke utstikk fra fasadeliv.
- 1.1.5 Avkjørsel
Det tillates 1 avkjørsel pr. eiendom med maksimal bredde = 7,0 meter.
Avkjørsel til private eiendommer skal ha friskt og stigning/fall i henhold til Kristiansand kommunes veinormal. Maksimal stigning i avkjørsel skal være 2,5 % de første 5 m fra vegkant.
- 1.1.6 Uteoppholdsareal
På boligområdene/boligtomter skal det settes av uteoppholdsareal. Uteoppholdsarealet skal være egnet til opphold. Areal brattere enn 1:3 tas ikke med i beregningen av uteoppholdsareal. Uteoppholdsareal skal ligge i grønn støysone. Terrasser kan regnes med i arealet. For at terrasse skal kunne medregnes, skal denne være syd- og/eller vestvendt. Uteoppholdsareal skal skal opparbeides etter følgende størrelsesorden:
- Frittliggende småhusbebyggelse = eneboliger: 80 m² per boenhet.
 - Konsentrert boligbebyggelse =
 - Eneboliger i kjede: 80 m² per boenhet.
 - Rekkehus: 50 m² per boenhet
 - Boligblokkbebyggelse: 35 m² per boenhet.
- 1.1.7 Parkering
- 1.1.7a For boliger på feltene BFS1 – BFS3, BKS1 – BKS7 skal det settes av 2,0

biloppstillingsplasser pr bolig, dette inkludert plass i garasje. Det skal også settes av 2 sykkelparkeringsplasser pr. bolig.

- 1.1.7b For felt BBB1 skal det settes av 1,0 biloppstillingsplass pr. boenhet. I tillegg skal det settes av 0,25 gjestebiloppstillingsplass pr. boenhet. Minimum 2,0 parkeringsplasser skal utformes som HC-plass. Det skal settes av minimum 2 sykkelparkeringsplasser under tak pr bolig.
- 1.1.7c Biloppstillingsplasser i garasje skal tilrettelegges for el-bil lading.
Minimum 1 biloppstillingsplass pr. bolig skal tilrettelegges for el-bil lading.
- 1.1.8 Tilgjengelig boenhet
Boenhetene i feltene BFS1 – BFS3, BKS7, BKS1 (bebyggelsestype B3) og BBB1 skal tilfredsstille krav til tilgjengelig boenhet, ved at alle hovedfunksjoner skal ligge på inngangsplan. Med hovedfunksjoner menes stue, kjøkken, soverom, bad og toalett.
- 1.1.9 Støy
- 1.1.9.a Støyskjerm
Det skal etableres støyskjerm mot samleveg B på boligtomtene nr 19, nr 20, nr 30, nr 31. Det skal etableres støyskjerm langs sørlige tomtegrense på boligtomt nr 50. Det skal etableres lokale støyskjermer mellom nye leilighetsblokker på området BBB1 for å redusere støy til det sentrale uteoppholdsområdet.
- 1.1.9.b Fasadetiltak
Det skal utføres støyreducerendefasadetiltak mot samleveg B på boliger nr 23, nr 30, nr 31, nr 37. Det skal utføres støyreducerendefasadetiltak mot Høvågveien på boliger nr 19, nr 20, nr 50 og ny leilighetsbebyggelse på området BBB1.
- 1.1.9.c Alle boenheter i småhusbebyggelse skal ha en privat uteplass med minst 15 m² oppholdsareal med støy under Lden = 55 dB og tilfredsstillende sol forhold.
- 1.1.9.d Småhusbebyggelsen skal ha minst 80 m² uteoppholdsområde per boenhet (privat uteplassareal medregnes), med tilfredsstillende støyforhold. Dette kan bestå av egen hage, felles områder, samt lekeområder. Plassen skal ha gode solforhold for minst 50 % av arealet, kan ligge høyst 100 m fra fjerneste bolig og skal ha enkel, trygg adkomst.
- 1.1.9.e Boenheter i blokkbebyggelse skal ha en privat uteplass med minst 6 m² oppholdsareal med støy under Lden = 55 dB beregnet i 1,3 m høyde. Dette arealet kan være utformet som vinterhage som må kunne åpnes. Vinterhagen skal ha tilfredsstillende ventilasjon i lukket tilstand. Ved innglassing av privat uteplass, skal alternativ uteoppholdsareal være tilgjengelig (f.eks. på bakkenivå eller takterrasse).
- 1.1.9.f For alle boligtyper/leiligheter skal minst halvparten av oppholdsrommene og minst ett soverom i hver boenhet skal ha vindu i fasade med støybelastning Lden = 55 dB eller lavere, dvs. på "stille side". Unntaket er boenheter der det ikke er mulig å oppnå en fasade med "stille side". Disse må sikres luftemulighet til "stille soner" for minst ett støyfølsomt rom. Dette alternativ er en nødløsning og bør ikke brukes som en generell løsning, og ikke for mer enn 20 % av boenhetene.
- 1.1.10 Overvannshåndtering og blågrønneløsninger
Det skal etableres fordrøyningsløsninger for håndtering av overvann.

På områdene hvor det skal etableres gatetun med innsnevringer i vegbanen etableres som vannbed.

Deler av sidearealene på gatetunene (o_SKV5 og o_SGT1 – o_SGT2) skal etableres med armert gress.

1.1.11 Terrengtilpasning og forstøtningsmur

1.1.11.a Ved byggemelding skal det legges frem snitt som viser forhold til nabotomt/ nabobebyggelse, tilstøtende vei og grønnstruktur.

Høydeforskjeller skal tas opp innenfor formålsgrense for boligbebyggelse. Der planforslag viser terrengsprang på mere enn 3 meter løses dette med forstøtningsmur, hvorav synlig del kan være maks 1,5 m høy. Muren skal ligge på boligtomten. Natursteinsmurer skal ikke ha en brattere helning enn 3:1.

1.1.11.b For å ta opp høydeforskjeller tillattes det etablering av forstøtningsmurer på 2,5 m høyde som vist på plankart mellom følgende områder:

- BFS1/o_G1 og BKS5 (betongmur).
- Boligtomt nr 27 og o_GF8 (betongmur).

1.1.11.c For å ta opp høydeforskjeller tillattes det etablering av forstøtningsmurer på inntil 4,5 m høyde som vist på plankart mellom følgende områder:

- Boligtomtene nr 21-22 og o_GF8 (natursteinsmur). Som terreng tilpasning kan inntil 10% av murens totale lengde overstige maks høyde med +1m. Muren beplantes med klatreplanter for å redusere synlig høyde.

1.1.12 Brannkrav

Delfelt BFS1:

- Tomt nr 1 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 2.
- Tomt nr 2 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 3.
- Tomt nr 3 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 4.
- Tomt nr 4 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 5.
- Tomt nr 5 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 6.
- Tomt nr 6 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 7.

Delfelt BKS1:

- Tomt nr 8 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 9, tomt nr 36 og tomt nr 37.
- Tomt nr 9 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 10.
- Tomt nr 10 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 11.
- Tomt nr 11 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 12.
- Tomt nr 12 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 13.
- Tomt nr 13 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 14.

- Tomt nr 14 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 15.
- Tomt nr 15 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 16.

Delfelt BFS3:

- Tomt nr 17 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 18.
- Tomt nr 18 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 19.
- Tomt nr 19 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 20.
- Tomt nr 20 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 21.

Delfelt BFS7

- Tomt nr 21 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 22a.
- Tomt nr 22a er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 22b.

Delfelt BKS2 – BKS4:

- Tomt nr 23 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 24.
- Tomt nr 24 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 25.
- Tomt nr 25 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 26.
- Tomt nr 26 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 27.
- Tomt nr 27 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 28.
- Tomt nr 28 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 29.
- Tomt nr 29 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 30.
- Tomt nr 30 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 31.

Delfelt BFS2:

- Tomt nr 32 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 33.
- Tomt nr 33 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 34.
- Tomt nr 34 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 35.
- Tomt nr 35 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 36.
- Tomt nr 36 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for

bebyggelse på tomt nr 37.

Delfelt BKS5:

- Tomt nr 38 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 39 tomt nr 4 og tomt nr 5.
- Tomt nr 39 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 40, tomt nr 3 og tomt nr 4.
- Tomt nr 40 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 41, tomt nr 3 og tomt nr 4.
- Tomt nr 41 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 42, tomt nr 2 og tomt nr 3.
- Tomt nr 42 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 43, tomt nr 2 og tomt nr 3.
- Tomt nr 43 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 44, tomt nr 1 og tomt nr 2.
- Tomt nr 44 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 45, tomt nr 1 og tomt nr 2.
- Tomt nr 45 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 46 og tomt nr 1.
- Tomt nr 46 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 47 og tomt nr 1.
- Tomt nr 47 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 48 og tomt nr 1.
- Tomt nr 48 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 49.

Delfelt BKS6:

- Tomt nr 50 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 51.
- Tomt nr 51 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 52.
- Tomt nr 52 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 53.
- Tomt nr 53 er pålagt alle brannkrav for sikring av bebyggelse på egen tomt og for bebyggelse på tomt nr 54.

- 1.1.12 Fellesareal
Området som har avgrensning som en trekant mellom tomt nr 41 og tomt nr 42 skal opparbeides og benyttes som fellesareal. Området er felles for boligene innenfor felt BKS5 og BKS6.
- 1.2 **Energianlegg (BE)**
1.2.1 Innenfor området kan det etableres energianlegg/trafo/kommunaltekniske anlegg.
- 1.3 **Renovasjonsanlegg (o_BRE1 – o_BRE3)**
1.3.1 Innenfor områdene skal det etableres renovasjonsanlegg i form av nedgravde containere i fellesanlegg. Krav til dimensjonering og utarbeidelse av renovasjonsanlegg skal løses ihht. en hver tids gjeldende avfallstekniske norm.
- 1.4 **Vann- og avløpsanlegg (o_BVA1)**
1.4.1 Innenfor området o_BVA1 kan det etableres kommunalteknisk anlegg.

- 1.4.2 Bebyggelse skal oppføres i naturmaterialer og fargebruk på bebyggelse skal ha hovedvekt av naturtoneskala. Bebyggelse skal etableres integrert i terreng, med en plass-støpt løsning. Bebyggelse skal tilbakefylles i bakkant mot terreng. Detaljering skal framgå av teknisk plan.

§ 2 SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR § 12-5. 2

2.1 Fellesbestemmelser

2.1.1 Generelt

Det skal utarbeides teknisk plan for alle arealer regulert til samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur. Tekniske planer for vann og avløp, skal omfatte hele planområdet med nødvendige tilknytninger til, og omlegging av, eksisterende nett.

Overvann skal primært håndteres som åpne løsninger.

Tekniske planer skal også omfatte ras- og fallsikring.

Formingsveileder for Benestad felt B legges til grunn for teknisk plan.

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur skal anlegges som vist på plan og i samsvar med til en hver tid gjeldende kommunale normaler.

Veger og gatetun med regulert kotehøyde tillates etablert med et høydeavvik på inntill +/- 0,5 m.

2.1.2 Terrengbehandling

Skråninger legges med skråningsvinkel 1:2 og revegeteres med stedegne masser og naturlig vegetasjonsinnvandring. Skjæringer utføres slik at det legges en graskledt skråning mellom skjæring og utsprengt flate. Foten av skjæringer beplantes med trær og busker. Fyllinger formes for tilpasning til eksisterende terreng og tilsås eller beplantes.

2.1.3 Terrengtilpasning og forstøtningsmur For å ta opp høydeforskjeller tillattes det etablering av forstøtningsmurer i betong/naturstein som vist på plankart på følgende områder:

- o_SPA1 (2,5 m høy natursteinsmur).
- o_SVG (annen veggrunn) mellom o_SKV3 og BBB1 (5,8 m høy betongmur).

2.1.4 Bruk av veggrunn

Veiene o_SKV1 – o_SKV5, og gatetunene o_SGT1 – o_SGT2 skal være offentlige.

Gatetun f_SGT3 skal være fellesareal for felt BFS3 og BKS7.

2.2 Fortau (o_SF1)

På området o_SF1 skal det etableres fortau med opphøyd kantstein.

2.3 Gangareal (o_SGG1, f_SGG2)

Innenfor området f_SGG2 kan det etableres etableres trapp/rampe.

Området er felles for samtlige felt innenfor planområdet jf. pbl § 12-7 nr. 14.

2.4 Parkering (o_SPA1 – o_SPA3)

Innenfor områdene o_SPA1 – o_SPA3 skal det etableres parkeringsplasser.

I hvert av områdene o_SPA1 – o_SPA2 skal det være 1 HC-plass med bredde minst lik 4,5 m.

2.5 Annen veggrunn – teknisk anlegg (o_SVT, f_SVT)

- 2.5.1 Områdene annen veggrunn-teknisk anlegg kan benyttes som areal for grøfter, sideområder, snøopplagring, belysning, kabeltraseer, skråninger, støttemurer, skjæring, fylling eller andre formål knyttet til veg og teknisk infrastruktur. Minstebredde på grøft-/sideareal er 1 m.

2.5.2 Området f_SVT er felles for boligene innenfor felt BFS3 og BKS7.

2.6 Annen veggrunn - grøntareal (o_SVG)

Områdene annen veggrunn-grønt kan benyttes som areal for grøfter, sideområder, belysning, kabeltraseer, skråninger, skjæring, fylling eller andre formål knyttet til opparbeidelse av veg/turveg/teknisk infrastruktur. Områdene skal tilsås etter opparbeidelse av tiltak.

2.6.2 Innenfor området o_SVG kan det etableres trapp/gangveg fra avfallscontainere på området o_BRE3 ned til adkomstveg o_SKV4/leilighetsbebyggelse på området BBB1.

§ 3 GRØNNSTRUKTUR (PBL.§12-5.3)

3.1 Fellesbestemmelser

3.1.1 Det skal utarbeides utomhusplan for alle arealer regulert til grønnstruktur og lekeareal. Planen skal godkjennes av kommunen, og være utarbeidet i tråd med bestemmelsene til det enkelte delfelt og til en hver tid gjeldende "Normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune". Utomhusplanen skal bl.a. vise:

- Vegetasjon/enkeltrær, terreng og andre elementer som skal bevares
- Terrengbearbeiding og overganger mot tilstøtende områder.
- Utforming og møblering av lekeplasser.
- Utforming av turveier.
- Ras- og fallsikring.
- Lokal overvannshåndtering og blågrønne løsninger.

3.1.2 Formingsveileder for Benestad felt B legges til grunn for utomhusplan.

3.1.3 Grønnstruktur skal opparbeides/vernes i henhold til godkjent utomhusplan. Det tillates ikke inngrep i strid med utomhusplanen.

Eksisterende vegetasjon og markflater på regulert grønnstruktur skal bevares og beskyttes, inntil godkjent utomhusplan foreligger.

Regulerte grønnstruktur skal ikke benyttes til lager eller rigg, uten at dette er godkjent av kommunen.

3.1.4 o_LEK1 skal opparbeides som sandlekeplass (min. 250 m²) og skal være offentlig, jf. pbl § 12-7 nr. 14.

3.1.5 Innenfor området o_KVARTALSLEKEPLASS skal det opparbeides kvartalslekeplass som skal være offentlig, jf. pbl § 12-7 nr. 14. Utforming og opparbeidelse skal synliggjøres i utomhusplan.

3.1.6 Innenfor områdene o_G3, o_GF8 og o_SVG tillattes det etablering av en tråkket tursti fra adkomstveg o_SKV3 til ny gangbro ved Høvågveien.

3.1.7 Innenfor områdene f_G7, o_G8 og o_GF8 kan det tillattes bearbeiding av eksisterende terreng og etablering av nye fyllinger. Tiltakene kan tillattes for opparbeidelse av turveg o_GTD1, snuhammer for o_SGT2, parkeringsplass o_SPA3 og boligtomtene nr 21-22-27-50-51-52-53-54. Tiltakene kan kun tillattes ihht godkjent utomhusplan og i samråd med Kristiansand kommune.

3.1.8 Fellesareal

3.1.8.a Grøntområdet f_G5 er felles for boligtomt nr 25 og boligtomt nr 26.

- 3.1.8.b Grøntområdet f_G6 er felles for boligtomt nr 29 og boligtomt nr 30.
- 3.1.8.c Fyllingen/grøntområdet f_G7 er felles for boligene innenfor BKS6.
- 3.2 Friområde (o_GF3 – o_GF8, o_GF1)**
- 3.2.1 Friområdene o_GF3 – o_GF8 skal benyttes som vegetasjonsbelte og friområde. Det tillattes etablering av aktivitetsskapende anlegg/tiltak. Utforming og opparbeidelse skal synliggjøres i utomhusplan.
- 3.2.2 På friområdet o_GF8 tillattes det etablering av tråkket tursti fra o_G4 ned til samleveg B.
- 3.2.3 Terrenget innenfor friområdet o_GF1 kan bearbeides. Innenfor området kan det også etableres rasteplasser, bålsted, utsiktspunkt, trapper/rampe for adkomst og liknende. Opparbeidelse synliggjøres i utomhusplanen.
- 3.2.4 I tilnytning for adkomst til vann- og avløpsanlegg o_BVA1 kan det etableres snuhammer på sørlig del av området o_GF3.
- 3.3 Turveg (o_Tv13, o_GTD1 – o_GTD2)**
- 3.3.1 o_Tv13, o_GTD1 – o_GTD2 skal opparbeides som turveg. Det tillates etablering av belysning langs turvegene.
Turveg o_GTD1 skal asfalteres.
- 3.3.2 For o_Tv13 tillates det avvik fra stigningskrav i kommunens utomhusnormal. o_GTD1 tillattes etablert med maks stigning 1:8, og o_GTD2 tillattes etablert med maks stigning 1:10. Ved etablering av støttemurer skal disse utføres i naturstein.
- 3.3.3 For o_Tv13 skal eksisterende trase benyttes, og steingjerder og sideterreng skal der det er mulig ivaretas.
- 3.3.4 Plassering av vestlig arm til turveg o_Tv13 kan stedstilpasses. Endelig utforming og opparbeidelse skal synliggjøres i utomhusplan.
- 3.4 Grøntstruktur (privat, G9, G10)**
- 3.4.1 Eksisterende vegetasjon og markflater på regulert grønnstruktur skal bevares og beskyttes. Området kan beplantes men skal ikke ha vegetasjon over 1 meter høyt.
- §4 SIKRINGSSONER**
- 4.1 Sikringssone - Frisikt, H140_1 – H140_4**
- Innenfor frisktarealet tillates ikke murer, gjerder eller vegetasjon høyere enn 0,5 m over tilstøtende veiers nivå. Terreng skal ikke planeres høyere enn tilstøtende veiers nivå.
- §5 FARESONER**
- 5.1 Flomfaresone -, H320_1**
- 5.1.1 Innenfor området o_H320_1 kan det etableres vannspeil. Vannspeilet skal være offentlig. Endelig plassering, utforming og omfang skal vises i godkjent utomhusplan.
- 5.1.2 Terrenget skal utformes som en konkav form som ivaretar fordrøyning fra omkringliggende områder. Arealet skal tilsås og det skal beplantes trær i overgangen mot kvartalslekeplassen.

§6 SONE MED ANGITTE SÆRLIGE HENSYN

6.1 Bevaring naturmiljø, H560_1

6.1.1 Innenfor hensynssone – bevaring av naturmiljø skal det ikke foretas tiltak som negativt påvirker de bevaringsverdige forekomstene. Eventuell vegetasjonstynning og/eller tiltak i terreng skal ikke utføres dersom dette er i konflikt med de biologiske forekomstene.

6.1.2 Etablering av tiltak, bearbeiding/tiltak i terreng og vegetasjonstynning/fjerning av vegetasjon på området o_KVARTALSLEKEPLASS kan kun tillattes ihht godkjent utomhusplan og i samråd med Kristiansand kommune.

6.2 Bevaring kulturmiljø, H570_1 – H570_4

6.2.1 Steingjerder på grøntområdene skal tilstrebes bevart og hensyntatt i størst mulig grad. Deler av steingjerdene kan fjernes i samråd med Kristiansand kommune.

§ 7 REKKEFØLGEBESTEMMELSER

7.1 Rammetillatelse

7.1.1 Før det gis rammetillatelse til bebyggelse og anleggsarbeid, skal det foreligge:

- godkjent utomhusplan
- godkjente tekniske planer
- plan for håndtering av overvann og vegetasjons som viser at alt overvann er håndtert lokalt på det omsøkte området.

Før tekniske planer som berører fylkesveien skal disse oversendes Statens Vegvesen for godkjenning før arbeidene starter.

7.2 Igangsettingstillatelse

7.2.1 Før det gis igangsettingstillatelse skal samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur være ferdig opparbeidet og godkjent i henhold til godkjente tekniske planer.

7.2.2 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 50 boenheter innenfor planområdet skal midlertidig gangbro over Høvågveien ved delområde A i reguleringsplan for Benestad med plan-ID 902 være etablert. Løsningen skal være godkjent av Statens vegvesen.

7.2.3 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 50 boenheter skal gang- og sykkelveg med busslommer langs RV401 fra rundkjøring ved delområde A til rundkjøring ved delområde B i reguleringsplan Benestad med plan-ID 902 være opparbeidet som vist i reguleringsplanen og det skal etableres et midlertidig krysningspunkt av Rv401 ved Torp godkjent av Statens vegvesen.

7.2.4 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 50 boenheter skal midlertidig T-kryss og venstresvingfelt ved delområde B i områdereguleringsplanen for Benestad være etablert.

7.2.5 Hvis felt Ab2 eller Ab3 i reguleringsplan Benestad med plan-ID 902 er påbegynt utbygd, kan det ikke gis igangsettingstillatelse innenfor planområdet før bruforbindelse mellom delområdene A og B med forbindelse ned til rundkjøringene er opparbeidet som vist i reguleringsplanen for Benestad med plan-ID 902.

Hvis felt Bb1 eller Bb2 i reguleringsplan Benestad med plan-ID 902 er påbegynt utbygd, kan det ikke gis igangsettingstillatelse for felt Ab2 eller Ab3 før bruforbindelse mellom delområdene A og B med forbindelse ned til rundkjøringene er opparbeidet som vist i reguleringsplanen for Benestad med plan-ID 902.

7.2.6 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 60 % av boenhetene innenfor planområdet, skal o_Tv13, o_GF3 og o_GF8 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.

7.2.7 Før det gis igangsettingstillatelse til bebyggelse innenfor planområdet skal

- områdene o_LEK1, o_KVARTALSLEKEPlass, o_G1 – o_G8, o_GTD1, H_320_1 og o_GF1 være opparbeidet i henhold til godkjent utomhusplan og være tilgjengelig for allmennheten.
- områdene o_LEK1, o_BRE1 – o_BRE3 være tilgjengelig for allmennheten.
- ras- og fallsikringstiltak skal være gjennomført.
- det foretas ny gjennomgang av sulfidforekomster etter vegetasjon er ryddet
- det foretas rasvurdering av svakhetssoner

7.2.8 Før det kan gis byggetillatelse for nye boliger på områdene BKS2 – BKS4 og BBB1 skal det utføres en støyvurdering med eventuelle avbøtende tiltak.

- 7.2.9 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 60 % av boenhetene innenfor planområdet skal tv1, tv13, fr6 og frB1 i reguleringsplan for Benestad med plan ID 902 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.2.10 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 60 % av boenhetene innenfor planområdet skal tvU1, fr16 med tilhørende parkeringsplass og frB2 i reguleringsplan for Benestad med plan-ID 902 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.2.11 Før det gis igangsettingstillatelse for mer enn 60 % av boenhetene innenfor planområdet skal tv13 og fr8 i reguleringsplan for Benestad med plan-ID 902 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.3 Brukstillatelse**
- 7.3.1 Før det gis første brukstillatelse innenfor planområdet skal midlertidig gangbro over Høvågveien ved delområde A i reguleringsplan for Benestad med plan-ID 902 være etablert. Løsningen skal være godkjent av Statens vegvesen.
- 7.3.2 Før det gis første brukstillatelse innenfor planområdet skal gang- og sykkelveg med busslommer langs RV401 fra rundkjøring ved delområde A til rundkjøring ved delområde B i reguleringsplan Benestad med plan-ID 902 være opparbeidet som vist i reguleringsplanen og det skal etableres et midlertidig krysningspunkt av Rv401 ved Torp godkjent av Statens vegvesen.
- 7.3.3 Før det gis første brukstillatelse innenfor planområdet skal o_Tv13 og o_GF3 og o_GF8 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.3.4 For bebyggelse annet enn småhusbebyggelse kreves slokkevannskapasitet på min. 50 l/s. Ovennevnte krav til slokkevann må være dokumentert tilfredsstilt før det kan gis byggetillatelse.
- 7.3.5 Før det gis første brukstillatelse for bebyggelse innenfor planområdet skal tv1, tv13, fr6 og frB1 i reguleringsplan for Benestad med plan ID 902 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.3.6 Før det gis første brukstillatelse for bebyggelse innenfor planområdet skal tvU1, fr16 med tilhørende parkeringsplass og frB2 i reguleringsplan for Benestad med plan-ID 902 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.3.7 Før det gis første brukstillatelse for bebyggelse innenfor planområdet skal tv13 og fr8 i reguleringsplan for Benestad med plan-ID 902 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.
- 7.3.8 Før det gis første brukstillatelse for bebyggelse innenfor planområdet skal vannspeil innenfor området H320_1 være opparbeidet etter godkjent utomhusplan.

Revidert etter Bystyrets vedtak 22.11.2017.

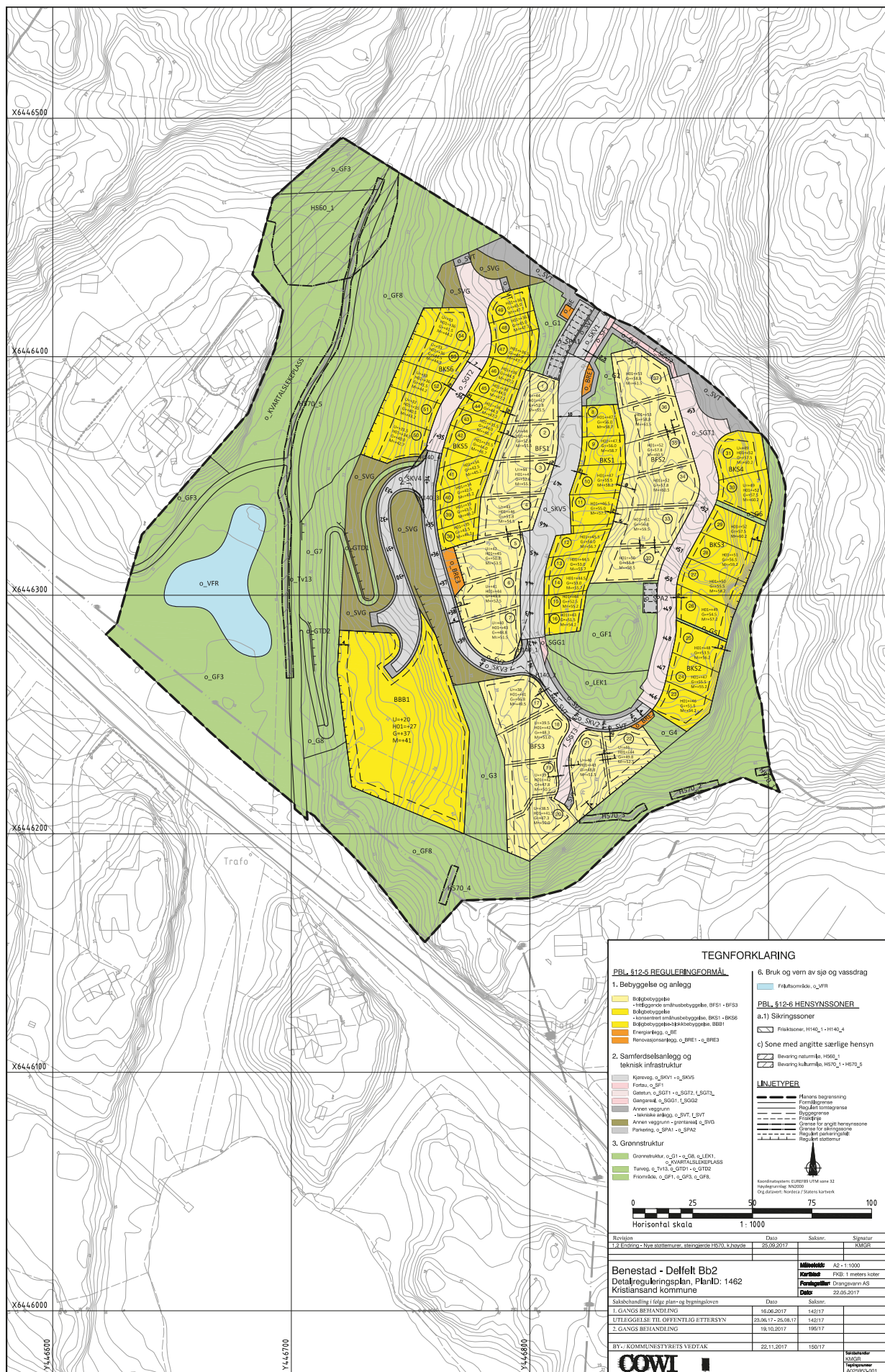
Godkjent av Bystyret i Kristiansand den 22.11.2017 som sak nr. 150

Plan- og bygningssjefen.

Mindre endring av § 1, 2, 3, 4 og 7 godkjent av Plan- og bygningssjefen i brev av 02.11.2018.

Mindre endring av § 1 og 2 godkjent av Plan- og bygningssjefen 25.09.2020

Mindre endring - nytt punkt 3.4 - 3.4.1 godkjent av Plan- og bygningssjefen på delegert vedtak
23.09.2021



Matrikkelkart og -rapport (tilsvarer målebrev)

Matrikkelenhetens registerbetegnelse og adresse

Matrikkelenhet:	Gårdsnr 67, Bruksnr 113, Seksjonsnr 21	Kommune:	4204 Kristiansand
Adresse:		Grunnkrets:	1814 Beinestad øst
Veiadresse:	Sukkevannslia 86, gatenr 20370	Valgkrets:	12 Randesund
(fra bruksenhet)	4638 Kristiansand S	Kirkesogn:	5010301 Randesund
Oppdatert:	09.11.2020	Tettsted:	4009 Korsvik

Eiendomsopplysninger

Matrikkel:					
Type:	Best. eierseksjon	Tinglyst:	Ja	Reg.landbruksreg.:	Nei
Bruksnavn:		Matrikkelført:	Ja	Antall teiger:	
Etableringsdato:	10.01.2022	Har festegrunn:	Nei	Formål:	Bolig
Areal:		Skyld:		Sameiebrøk:	73/2 436
Arealkilde:				Areal felles tomt:	3 584,5 kvm
Arealmerknad:					

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas eiendomsutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Eiendomsutskriften.

Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell vernerig / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

Grunnforurensing:

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

Forretninger:

Type	Dato		Rolle	Matrikkel	Arealendring
Seksjonering	Forretning:	15.12.2021	Etablert/Endret	4204/67/113	0,0
	Matrikkelført:	29.12.2021	Etablert/Endret	4204/67/113/0/1	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/2	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/3	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/4	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/5	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/6	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/7	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/8	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/9	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/10	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/11	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/12	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/13	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/14	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/15	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/16	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/17	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/18	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/19	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/20	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/21	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/22	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/23	0,0
			Etablert/Endret	4204/67/113/0/24	0,0

Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter**Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg.****Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Sukkevannslia 86	H0303	Bolig	90,0	Kjøkken	3	1	1

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe:	Bolig	Bebygd areal:	700,0	Rammetillatelse:	20.10.2020
Bygningsstatus:	Ferdigattest	BRA bolig:	1 990,0	Igangset.till.:	17.08.2022
Energikilde:	Elektrisitet	BRA annet:		Ferdigattest:	21.12.2022
Oppvarming:	Elektrisk	BRA totalt:	1 990,0	Midl. brukstil.:	12.09.2022
Avløp:	Offentlig kloakk	Har heis:	Ja	Tatt i bruk (GAB):	
Vannforsyning:	Tilkn. off. vannverk			Antall boliger:	15
Bygningsnr:	300835502			Antall etasjer:	4

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
U01			664,0		664,0		700,0		700,0
H01	5		442,0		442,0		478,0		478,0
H02	5		442,0		442,0		478,0		478,0
H03	5		442,0		442,0		478,0		478,0

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Oversiktskart



Nøyaktighet (standardavvik)

10 cm eller mindre	201 – 500 cm
11 – 30 cm.	Over 500 cm
31 – 200 cm	Ikke angitt

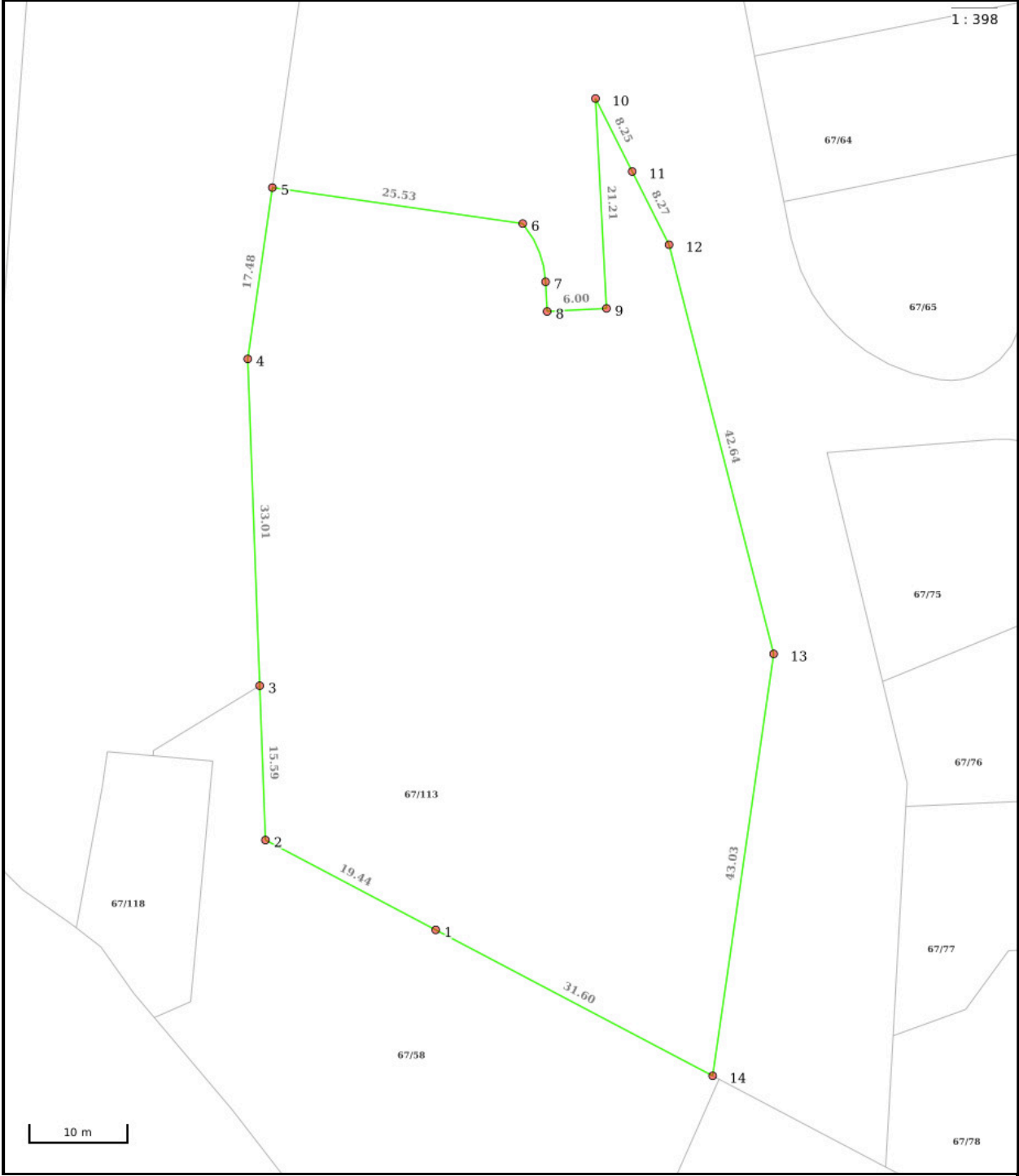
Hjelpelinjer

— Vannkant	 Fiktiv / Teigdeler
— Veikant	 Punktfeste

Symboler

○ Bygningspunkt
△ Sefrak kulturminne
se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Teig 1 (Hovedteig) felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)

- 10 cm eller mindre
- 11 - 30 cm.
- 31 - 200 cm
- 201 - 500 cm
- Over 500 cm
- Ikke angitt

Hjelpelinjer

- Vannkant
- Veikant

- Fiktiv / Teigdeler
- Punktfeste

Symboler

- Bygningspunkt
 - Sefrak kulturminne
- se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Areal og koordinater**Areal:** 3 584,50m²**Arealmerknad:****Koordinatsystem:** EUREF89 UTM sone 32**Ytre avgrensing**

Punkt	Nord	Øst	Lengde ¹	Målemetode	Nøyaktighet	Radius	Merke nedsatt i	Hjelpelinje	Grensepunkttype
1	6 446 212,14	446 743,25	19,44m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Fjell	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
2	6 446 219,64	446 725,32	15,59m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jordfast stein	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
3	6 446 235,11	446 723,36	33,01m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jord	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
4	6 446 267,86	446 719,22	17,48m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jord	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
5	6 446 285,31	446 720,16	25,53m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jordfast stein	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
6	6 446 283,94	446 745,65	6,42m	Tatt fra plan	10	10,00	Ikke spesifisert	Nei	Umerket
7	6 446 278,29	446 748,47	3,00m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jord	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
8	6 446 275,32	446 748,89	6,00m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jordfast stein	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
9	6 446 276,17	446 754,83	21,21m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
10	6 446 297,17	446 751,84	8,25m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jord	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
11	6 446 290,16	446 756,19	8,27m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Jordfast stein	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
12	6 446 283,13	446 760,55	42,64m	Tatt fra plan	10		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
13	6 446 242,92	446 774,74	43,03m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Fjell	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
14	6 446 199,95	446 772,40	31,60m	GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10		Fjell	Nei	Offentlig godkjent grensemerke

(1) Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.

Om fullstendighet og nøyaktighet i utskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas kartutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i kartutskriften.

Nabolagsprofil

Sukkevannslia 84 - Nabolaget Søm øst/Strømme - vurdert av 161 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere



Offentlig transport

Sommerro Linje 139, 588	6 min 0.5 km
Kristiansand stasjon Linje F5	13 min 9 km
Kristiansand Kjevik	16 min

Skoler

Strømme skole (1-7 kl.) 345 elever, 24 klasser	18 min 1.5 km
Oasen skole Strømme (1-10 kl.) 157 elever, 11 klasser	22 min 1.9 km
MARITIM vgs. Sørlandet	9 min
Kristiansand katedralskole/Gimle	11 min

«Koselig nabolag med mange snille naboer! Kort vei til skole, tur områder, butikk og busstopp Perfekt for småbarnsfamilier og eldre! :D»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet

Veldig trygt 90/100



Kvalitet på skolene

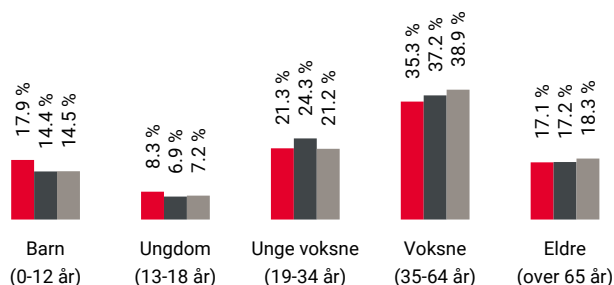
Veldig bra 87/100



Naboskapet

Godt vennskap 74/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Søm øst/Strømme	2 815	1 224
Kristiansand	79 810	39 213
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Veslefrikk barnehage (0-5 år) 72 barn	21 min 1.9 km
Liantjønn barnehage (0-5 år) 117 barn	6 min 3.2 km
Blekkulf barnehage (0-5 år) 20 barn	6 min 3.9 km

Dagligvare

Matkroken Strømmehaven Søndagsåpent	16 min 1.4 km
Meny Rona	16 min

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Buss



Støynivået

Lite støynivå 92/100



Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 91/100



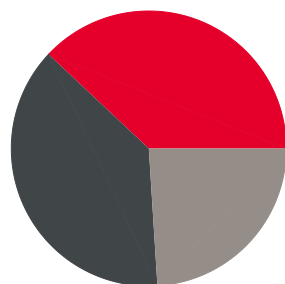
Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 89/100

Sport

	Sukke vann Idrettspark	12 min	
	Aktivitetshall, ballspill, fotball	1 km	
	Strømme skole	18 min	
	Ballspill, sandvolleyball	1.5 km	
	Fresh Fitness Rona	16 min	
	Randesund fysio og Tr.senter	7 min	

Boligmasse



38% enebolig
38% rekkehus
24% annet

«Sentralt både til byen og sørlandsparken. Gode buss forbindelser, og stille barnevennlig område!»

Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester



Rona Senter

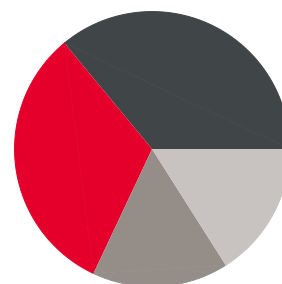
16 min



Apotek 1 Rona

16 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



32% i barnehagealder
36% 6-12 år
16% 13-15 år
16% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



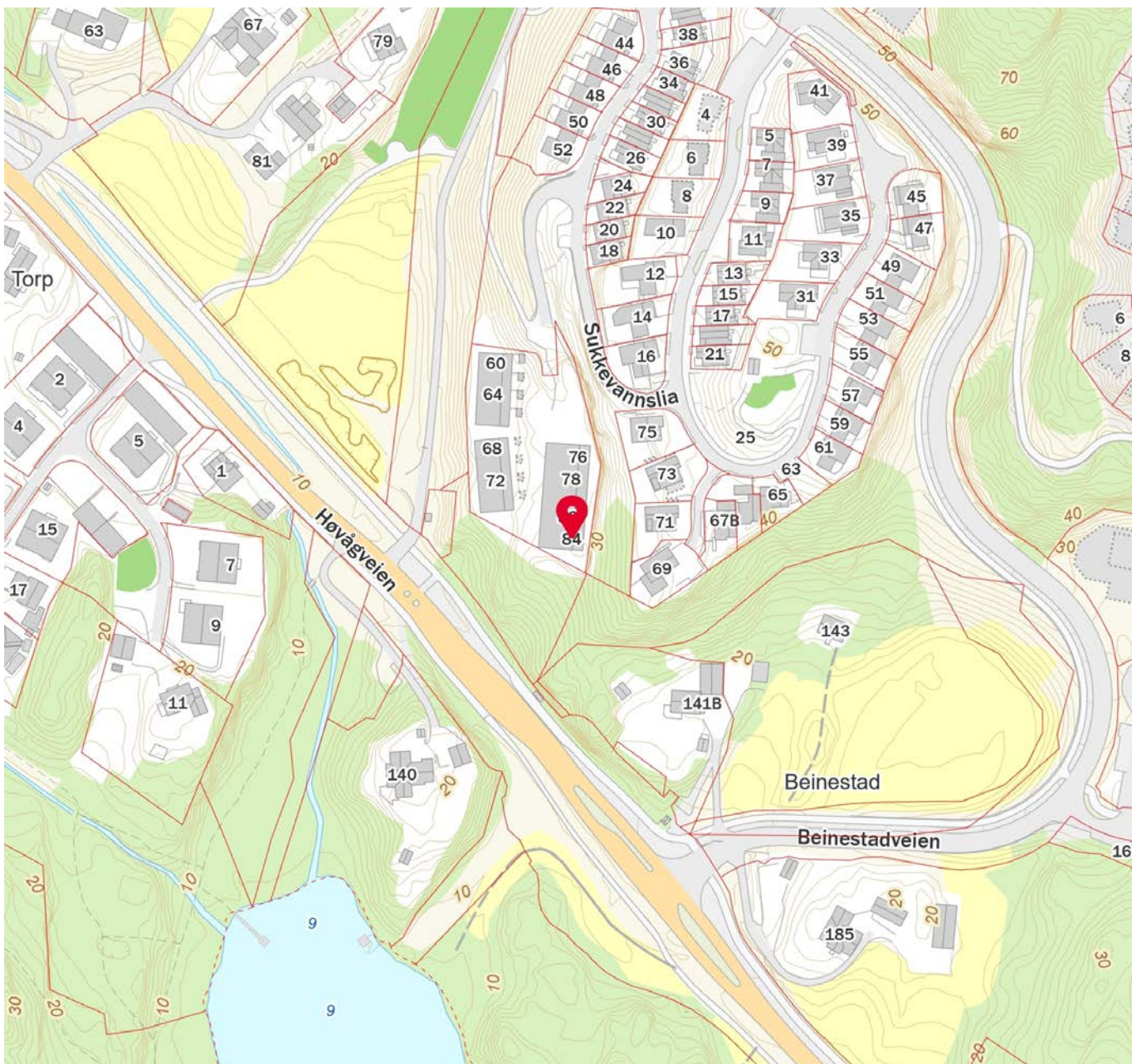
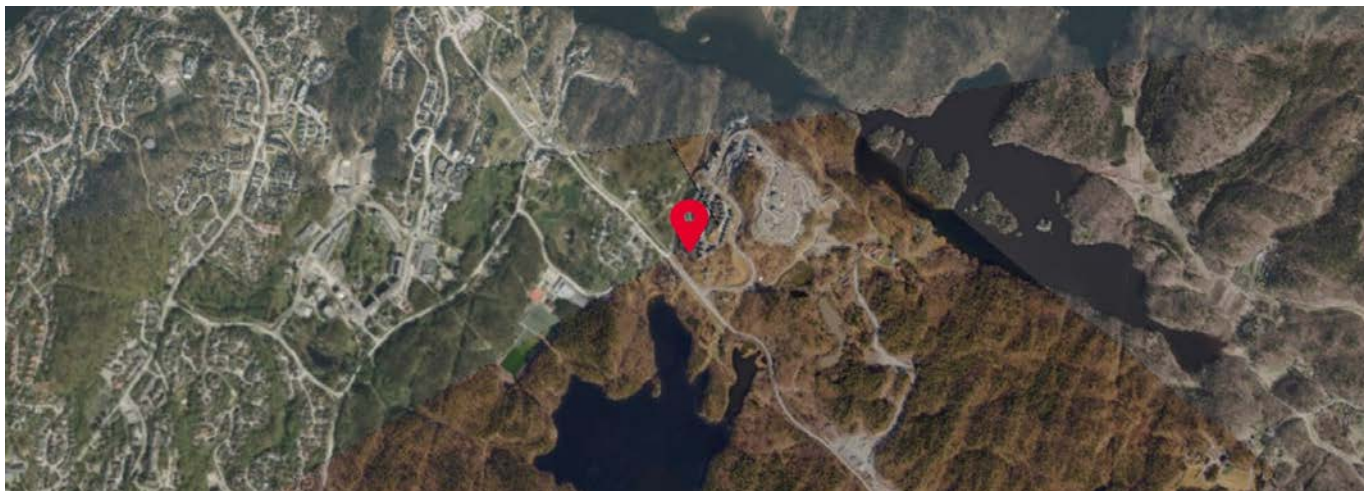
0%

45%

Sør Øst/Strømme
 Kristiansand
 Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	36%	33%
Ikke gift	50%	54%
Separert	9%	9%
Enke/Enkemann	5%	4%



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboeene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Trygghet for deg som boligkjøper



Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 900 kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 900 kr
Ene-, tomannsbolig og tomt	16 900 kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Ved kjøp av landbrukseiendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Sukkevannslia 84
4638 KRISTIANSAND S

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Andre Sandvik

Oppdragsnummer:

Telefon: 997 10 109
E-post: andre.sandvik@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre