

aktiv.

Björgålia 2-15, 7870 GRONG

**Grong skisenter - 10
selveiertomter med attraktiv
beliggenhet i skisenteret.**



Eiendomsmegler

Tomas Høin

Mobil 481 45 822

E-post tomas.hoin@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Steinkjer

Torggata 2, 7713 Steinkjer. TLF. 474 79 990



Avdelingsleder/Megler

Torleif Sommerseth

Mobil 928 06 396

E-post torleif.sommerseth@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling

Aktiv Eiendomsmegling

Torggata 2
7713 Steinkjer

Grong skisenter - 10 selveiertomter med attraktiv beliggenhet i skisenteret.

Vi har gleden av å presentere 10 fritidstomter i Bjørgan. Tomtene ligger ca. 700 m til nærmeste heistrase - Paradisheisen - derfra er det fritt videre innover Geitfjellet eller nedfart langs de øvrige løypene. Grong skisenter har et enestående vintertilbud for deg som liker å stå slalåm, snowboard eller randonee nedover fjellsidene. Om du foretrekker å legge i vei innover viddene med ryggsekk og turski, eller gå langrenn på skistadion, har du ca. 50 km med oppkjørte løyper til disposisjon. 4 heiser tar deg opp i bakkene, og du har hele 15 nedkjøringsalternativer fra lett til krevende nedkjøringer. Egen Terrengpark med mange elementer, rails, kuler og hopp. Barnebakken er den letteste bakken, og er på 170 m. Den lengste bakken er Sirituyløypa på ca. 1900 m. Store deler av de familievennlige bakkene er lyssatt med flombelysning.

Med skianlegg, gode turområder sommer som vinter er dette plassen for enhver aktiv familie som drømmer om et fristed på fjellet.

Velkommen til visning!

Med vennlig hilsen

Tomas & Torleif

Nøkkelinformasjon

Prisantydning:	Kr. 590.000,- pr tomt
Omk:	Kr. 15.990,-
Total ink omk.:	Kr 605.990,-
Selger:	Villabuen
Eiendom AS	
Salgsobjekt:	Tomter
Eierform:	Eiet
Tomtstr.:	Fra 370 - 846m²
Gnr./bnr.	Gnr. 23, bnr. 404
Oppdragsnr.:	1708235001

Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Bilder	10
Planinformasjon og gebyrer Grong kommune	15
Budskjema	40

Om eiendommen

Om eiendommen

Tomtetype

Eiet

Tomtebeskrivelse

Bjørgålia 1: Ca. 846 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 2: Ca. 540 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 3: Ca. 401 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 4: Ca. 437 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 5: Ca. 399 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 7: Ca. 415 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 9: Ca. 370 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 11: Ca. 399 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 13: Ca. 431 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen
Bjørgålia 15: Ca. 379 kvm eiendomstomt iflg matrikkelen

Tomtene leveres som råtomter. Kjøper må selv bekoste rydding, plantering m.m.
Infrastruktur fremført fram til tomtegrense. Selger har ingen kunnskap om eventuelle
arkologiske funn, forurensning eller radonforekomst. Kjøpers risiko og ansvar.

Beliggenhet

Enkel adkomst direkte fra veg.

Radonmåling

Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som
resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreduserende
tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

Energi

Økonomi

Info kommunale avgifter

Grong kommune har stipulert en årlig kommunal avgift for tomtene til ca. kr 8.500,-. I
dette inngår vann, avløp, renovasjon og branntilsyn/feiing. Se vedlegg i salgsoppgave
for gebyrsatser for Grong Kommune 2023.

Info eiendomsskatt

tillegg kommer eiendomsskatt som ikke blir beregnet før eiendommene er bebyggd. Grong kommune gjelder følgende pr 2023: Boligeiendommer og fritidseiendommer differensieres med en skattesats på 4 promille.

Skattesats er et årlig vedtak i kommunestyret. Det er eiendommens verdi som danner grunnlaget for skatteberegningen. Verdien fastsettes i en egen eiendomsskattetakst.

Info formuesverdi

Likningsverdi fastsettes etter ferdigstillelse i forbindelse med første likningsoppgjør. Likningsverdien fastsettes med utgangspunkt i en kvadratmeterpris som årlig bestemmes av Statistisk Sentralbyrå. Likningsverdien for primærboliger (der boligeier er folkeregistrert per 1. januar) og sekundærboliger (alle andre boliger man måtte eie) fastsettes etter forskjellige brøker. For mer informasjon se www.skatteetaten.no.

Velforening

Det er velforening i området - Bjørgan Hytteforening. Det må derfor påregnes pliktig medlemskap og medlemskontingent. Dagens kontingent er opplyst å være kr. 300,- pr år. I tillegg betales det kr. 1.000,- i engangsavgift for bomløsning. Første års faktura vil derfor påløpe seg på kr. 1.300,- pr tomt.

Info vannavgift

Offentlig via private stikkanlegg. Tomtene leveres med veg, vann, avløp, strøm og trekkør for fiber frem til tomtengrense. Kjøper må selv dekke tilkoblingsgebyr og infrastruktur på egen tomt. Det betales årlig avgift til drift av felles veg på kr. 4.000,-. Dette må betales av kjøper. Se mer under punkt Velforening. Se vedlegg i salgsoppgave for gebyrsatser for Grong Kommune 2023

Tilbud lånefinansiering

Aktiv EiendomsMegling samarbeider med sparebankene i Eika Gruppen AS og konsernets produktselskaper om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med oppdragsansvarlig for et uforpliktende tilbud vedrørende finansiering. Meglerforretningene kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 23, bruksnummer 404 i Grong kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

5045/23/404:

05.11.2018 - Dokumentnr: 1500968 - Bestemmelse om nettstasjon

Rettighetshaver: Tensio Tn AS

Org.nr: 988 807 648

Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger

Overført fra: Knr:5045 Gnr:23 Bnr:316

Gjelder denne registerenheten med flere

26.04.2021 - Dokumentnr: 480944 - Registrering av grunn

Denne matrikkelenhet opprettet fra:

Knr:5045 Gnr:23 Bnr:316

Kjøper aksepterer at det på eiendommen kan påhetes servitutter/erklæringer som måtte bli påkrevd av offentlig myndighet, deriblant erklæring som regulerer drift og vedlikehold av fellesområder, infrastruktur, drift og vedlikehold av energi/nettverk m.m.

Vei, vann og avløp

Offentlig via private stikkanlegg. Tomtene leveres med veg, vann, avløp, strøm og trekkør for fiber frem til tomtengrense. Kjøper må selv dekke tilkoblingsgebyr og infrastruktur på egen tomt. Det betales årlig avgift til drift av felles veg på kr. 4.000,-. Dette må betales av kjøper. Se mer under punkt Velforening. Se vedlegg i salgsoppgave for gebyrsatser for Grong Kommune 2023

Regulerings og arealplaner

Tomtene ligger i et område som er regulert til fritidsbebyggelse. Gjeldende reguleringsplan er: Bjørgålia fritidsboliger, datert 13.07.2011. Kopi av situasjonskart, matrikkelbrev, reguleringsplan med bestemmelser følger som vedlegg. Vi oppfordrer interessenter til å gjøre seg kjent med disse. Kjøperen er selv ansvarlig for å byggeanmelde samt å fremskaffe bygningsmyndighetenes godkjenning for den bebyggelse som er tenkt oppført på eiendommen før eventuelle byggearbeider igangsettes. Kostnader i forbindelse med byggeanmeldelse, tilknytningsgebyr, grunnundersøkelser, geoteknisk rapport m.m. påhviler kjøperen.

Adgang til utleie

Eiendommen kan leies ut i sin helhet. Hvis du leier ut en fritidsbolig i Norge som du selv bruker, kan du leie ut for inntil 10 000 kroner skattefritt. Utover dette må du skatte av 85% av leieinntektene. Skatteprosenten for utleieinntekten av fritidsbolig er 22 % i 2022 og 2023.

Legalpant

Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave med vedlegg og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen.

Dersom eiendommen har et mindre areal enn kjøperen har regnet med, utgjør dette likevel ikke en mangel med mindre arealet er vesentlig mindre enn det som er opplyst av selgeren eller selgers medhjelpere, eller disse har opptrådt særlig klanderverdig, jf. avhendingsloven § 3-3 (1).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (1) fravikes, og hvorvidt et arealavvik karakteriseres som en mangel, vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

590 000,- (Prisantydning pr tomt)

Omkostninger:

240,- (Pantattest kjøper - lagt ut av megler)

500,- (Tingl.gebyr pantedokument)

500,- (Tingl.gebyr skjøte)

14 750,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum: 590 000,-))

15 990,- (Omkostninger totalt)

605 990,- (Totalpris inkl. omkostninger pr tomt)

Valgfrie Omkostninger:

15 100,- (Boligkjøperforsikring HELP (valgfritt))

2 800,- (Boligkjøperforsikring Pluss (valgfritt tillegg))

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Oppdragsansvarlig

Tomas Høin

Eiendomsmegler

tomas.hoin@aktiv.no

Tlf: 481 45 822

Torleif Sommerseth

Avdelingsleder/Megler

torleif.sommerseth@aktiv.no

Tlf: 928 06 396

Ansvarlig megler

Tomas Høin

Eiendomsmegler

tomas.hoin@aktiv.no

Tlf: 481 45 822

Boli Eiendomsmegling AS, Torggata 2

7713 Steinkjer

Tlf: 474 79 990

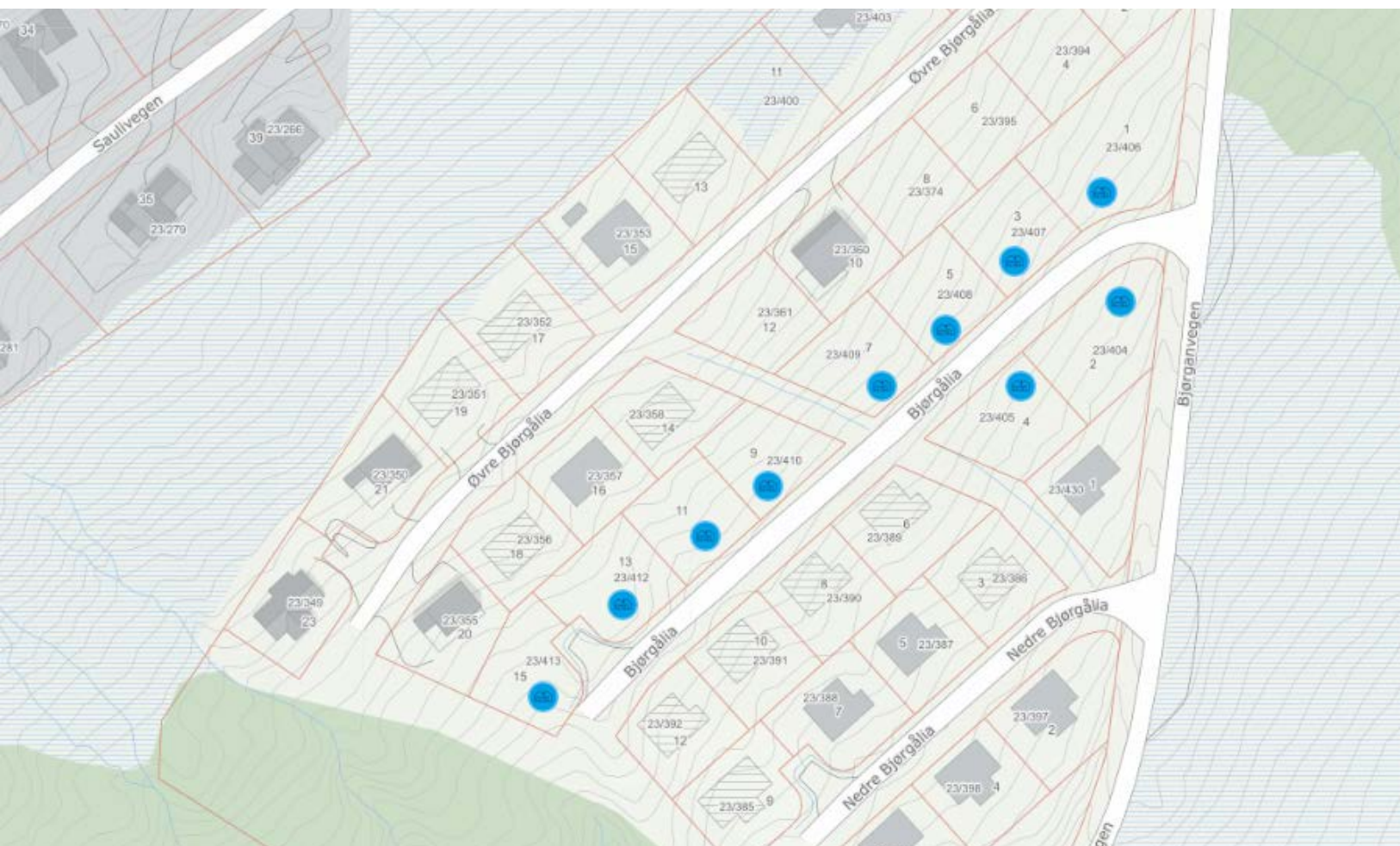
Salgsoppgavedato

20.03.2024









Vedlegg



Grong kommune
Teknisk seksjon

Bjørgan Fritid AS
Postboks 456

7801 NAMSOS

Vår ref:
13/1458-2-OM

L.nr.
5730/13

Arkiv:
L42

Deres ref:

Dato:
24.09.2013

SØKNAD OM DISPENSASJON FRA REGULERINGSPLAN BJØRGÅLIA FRITIDSBOLIGER

Det vises til søknad datert 06.09.2013 og telefonsamtale.

Hvis prosjektet eller tiltaket kommer i konflikt med gjeldende planer eller omgivelsene vil det være riktig å avklare dette i forhåndskonferanser, eller som tilleggsdokumentasjons i tilknytting til byggesøknad. Dokumentasjon er viktig for å belyse tiltakets utforming og samspill med omgivelse. Det anbefales at derfor at fritidsboliger med saltakutforming, eller andre avvik fra reguleringsbestemmelsene søkes godkjent ved at det fremmes søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven (pbl.) § 19-1. En eventuell søknad om dispensasjon vedlegges søknad om igangsetting av tiltak. Søknad skal begrunnes, jf. pbl. § 19-2. Under forutsetning av at de visuelle kravene som er gitt i pbl. §§ 29-1 og 29-2 overholdes kan saltak godkjennes.

Med hilsen

Otto Mogstad
ingeniør

Vedlegg:

Kopi:

Postadresse:
Postboks 162
7871 Grong
E-post: postmottak@grong.kommune.no

Sentralbord:
Telefaks:
Saksbehandler tlf:

74 31 21 00
74 31 21 01
74 31 21 55

Bankgiro:
Org. nr:

4448.06.00050
NO 940010853

<http://www.grong.kommune.no>

**BJØRGÅLIA FRITIDSBOLIGER
GNR 23 BNR 11, GRONGKOMMUNE.**

**REGULERINGSBESTEMMELSER
for reguleringsplan dat. 13.07.2011**

- § 1.1 Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense. Innenfor dette området skal bebyggelsen og arealbruken være som vist i reguleringsplanen. Planområdet reguleres til disse formål:
- Bebyggelse og anlegg
 - Samferdsel og teknisk infrastruktur
 - Landbruks-, natur- og friluftsmål
 - Bruk og vern av sjø og vassdrag
 - Hensynsoner

BEBYGGELSE OG ANLEGG

- § 2.1 Planområdet utgjør tidligere område H2 i kommuneplanen for Bjørgan-Heia. Område H2 tillates bebyggelse med konsentrert fritidsbebyggelse/ leilighetsbygg. Maksimal tillatt tomteutnyttelse er 30 %-BYA.
- § 2.2 Det er regulert 49 tomter innenfor planområdet som vist i planen. Bebyggelsen er angitt med tomtenummer og bygninger skal plasseres innenfor tomtegrenser iht. plan- og bygningsloven.
- Det er tillatt å sammenføre 2 eller flere tomteenheter til stortomt slik at det kan bebygges større fritidsboliger, dobbelhytter eller flere boenheter i kjede eller rekke. En helhetlig plan som dokumenterer utnyttelse av tomt og utforming av hele bebyggelsen på stortomta i forhold til omgivelser skal følge byggesøknaden.
- § 2.3 Byggesøknad for fritidsboliger og boenheter med tilhørende bygninger, skal inkludere situasjonsplan i målestokk 1:500 som viser plassering av bebyggelse, terrasseanlegg, avkjørsel og biloppstillingsplass, samt terrengsnitt i målestokk 1:200 som viser høydeplassering av bebyggelsen, avkjørsel og biloppstillingsplass i terrenget. Tegninger av bygninger i målestokk 1:100 for plan, fasader og snitt skal vise takform/ takvinkel, mønehøyder, høyder for synlige peler/ grunnmur og støttmurer.
- Vegetasjon på tomten utenfor byggegrupp, atkomstveg/ parkeringsareal skal i størst mulig grad bevares. Synlige fyllinger skal re-vegeteres med stedlig vegetasjon eller tilsås med naturgras.
- § 2.4 Alle bygninger skal ha en god arkitektonisk utforming, og tilhørende bygninger som anneks, uthus og carport/ garasje skal harmonisere med hovedbygning i form, farge og materialvalg. Bygninger som bygges samlet over flere tomter skal ha en brutt bygningsform. Bygningene skal ha pulttak, og hovedtakets lengde skal følge kotelinjer, men underordnede utbygg kan bryte med takets hovedretning.

Taktekking skal ha en mørk og matt fargetone eller utføres av naturmaterialer. Det skal ikke brukes metallplater som gir blank overflate. Farger må være jordfarger og skal sammen med øvrig materialbruk ikke skape for stor kontrast mot omkringliggende terreng og landskap.

Terrasse skal tilpasses terrengformasjonen ved hytta, og unødvendig bruk av rekkverk skal unngås. Det er tillatt med forstøtningsmurer på inntil 1 meters synlig høyde.

- § 2.5 Maksimal mønehøyde fra opprinnelig terreng er 7 meter og takvinkel for hovedtak skal ikke overstige 35 grader. Det kan bygges balkong på maksimum 25m² pr. regulert tomteenhed, og evt. markterasse skal tilpasses terreng og bygges i sammenheng med fritidsboligen. Bebyggelsen skal tilpasses terrengformasjonen på tomte og største tillatte pillarhøyde/ grunnmurshøyde for hytter er 60 cm i flatt terreng og 120 cm i skrånende terreng. Høye grunnmurer skal ha forblending av trepanel, trespiler eller naturstein ned mot terreng.

- § 2.6 Det kan etableres nødvendige tekniske anlegg tilknyttet bygninger og bruk av området.

El. forsyning fram til planlagt bebyggelse/ anlegg tilknyttes el.forsyningsanlegg. El. kabler og bredbåndkabler skal legges som jordkabler, fortrinnsvis i veger og sti-traseer.

Avfallsordning kan etableres på angitt plass i planen, og tilknyttes etablert ordning på Bjørgan. Etablering og bruk av anlegg tilknyttes godkjent avfallsordning i Grong kommune, og skal gi tilstrekkelig kapasitet til angitte antall tomter/ boenheter. Avfall håndteres i lukkede containere, og det skal bygges avfallshus som visuell og praktisk skjerming av containere. Avfallshus utformes slik at de framstår med nøytral form, materialbruk og behandlet med naturfarger.

Vann- og avløpsanlegg etableres felles fra områder og tilknyttes offentlige hovedledninger. Det skal godkjennes en felles plan for vann- og avløpsanlegg i området før det kan legges inn vann/ avløp i bygninger.

Barneskiheisanlegg kan etableres i skileikområde som vist i planen. Plan som dokumenterer plassering, anleggsomfang og sikkerhet skal fremlegges som grunnlag for byggegodkjenning.

- § 2.7 Eksisterende alpin nedfart beholdes og tilknyttes nytt internt skileikområde, og det tillates etablert sikringstiltak ifm. kryssing av Bjørgåa. Det avsettes areal for ny fremtidig alpin nedfart som kan tilknyttes fremtidig planområde H3. Området skal være åpent for allmennheten.

Det kan anlegges forskriftsmessig barneskitrekk i området.

I områder FB1 og FB2 er det tillatt å bygge fellesbygg for felles opphold tilknyttet skileikområdet og friluftsområder. Fellesbygg kan ha et areal på inntil 60m² BYA og en mønehøyde på inntil 4,5 meter.

I område for skileik skal noe skogsareal bevares, men tynning, kultivering eller sikring av trær for sikkerhet i skileikområde kan gjennomføres i samråd med Grong kommune. Det tillates deponering av snømasser i området i forbindelse med brøyting av felles adkomstveger, V3, V4 og V5.

- § 2.8 Det kan etableres en utbyggingsavtale med Grong kommune som omfatter teknisk infrastruktur for området.

SAMFERDSEL OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- § 3.1 Fra tilførselsveg V1 anlegges interne atkomstveger V2, V3, V4 og V5. V1 er åpen for allmenn ferdsel, og V2, V3, V4 og V5 er felles atkomstveg inn til tomter i tilstøtende byggeområder. Ved anlegging av veg skal skjæmmende skjæringer og fyllinger unngås, og veger skal ligge lavest mulig i terrenget. Det anlegges tilstrekkelige forbikjøringslommer på tilførselsveg V1 ved avkjøring til V3, V4 og V5 som vist i planen.
- § 3.2 Det forutsettes at det tilrettelegges for 2 parkeringsplass pr. boenhet på respektive eiendommer innenfor planområdet.
- § 3.3 Interne atkomstveger V2 skal være opparbeidet før det kan godkjennes byggetillatelse på tilstøtende tomter 1-5.
Interne atkomstveger V3 skal være opparbeidet før det kan godkjennes byggetillatelse på tilstøtende tomter 6-13.
Interne atkomstveger V4 skal være opparbeidet før det kan godkjennes byggetillatelse på tilstøtende tomter 14-27.
Interne atkomstveger V5 skal være opparbeidet før det kan godkjennes byggetillatelse på tilstøtende tomter 28-49.
- Regulerte forbikjøringslommer på tilførselsveg V1 skal være etablert ved avkjøring til V3 før det kan gis igangsettingstillatelse på tilstøtende tomter 6-13.
Regulerte forbikjøringslommer på tilførselsveg V1 skal være etablert ved avkjøring til V4 før det kan gis igangsettingstillatelse på tilstøtende tomter 14-27.
Regulerte forbikjøringslommer på tilførselsveg V1 skal være etablert ved avkjøring til V5 før det kan gis igangsettingstillatelse på tilstøtende tomter 28-49.
- § 3.4 Nettstasjoner tillates etablert innenfor alle områder for bebyggelse og anlegg, samt friluftsområder, fortrinnsvis i enden av stikkveiene V3, V4 og V5.

LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSOMRÅDER

- § 4.1 Regulerte friluftsområder har til hensikt å ta vare på eksisterende kulturlandskap som rekreasjonsområder. Skogsareal og vegetasjon skal bevares men tynning og kultivering kan gjennomføres i samråd med Grong kommune.
- § 4.2 Det er avsatt friområde med trasé for allmenn ferdsel gjennom byggeområder.

HENSYNSSONE

- § 5.1 Innenfor skravert område for rasfare er det ikke tillatt å anlegge bygninger for opphold. Det kan bygges anlegg for sikring av skiovergang over Bjørgåa.

Namsos, 13.07.2011, Arkitektkontoret Blom as, revidert etter vedtak 15.12.2011 LÅA.



1. VANN- OG AVLØP

1.1. ÅRSGEBYR OG ENGANGSGEBYR.

25 % mva kommer i tillegg på alle satser.

1.1.1 ENGANGSGEBYR VANN OG AVLØP:

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett i henhold til forskriftens §5.

Vann	kr	2.000,- pr. abonnent
Avløp	kr	2.000,- pr. abonnent

1.1.2 ÅRSGEBYR VANN OG AVLØP:

Årsgebyr for vann og avløp består av to deler:

Fast del (abonnementsgebyr)

Variabel del (forbruksgebyr)

1.1.2.1. Abonnementsgebyr- fast del - betales av alle abonnenter:

Bolig/Næring	Vann	kr 1.524,-
Bolig/Næring	Avløp	kr 2.157,-

1.1.2.2. Forbruksgebyr - variabel del - 2 valg - med eller uten vannmåler:

1.1.2.3. Med vannmåler som grunnlag:

Enhetspris for vann:	10,70 kr/m ³
Enhetspris for avløp:	18,18 kr/m ³
+ årsleie av vannmåler inntil 25 millimeter:	kr 323,-
26-50 millimeter:	kr 486,-
over 51 millimeter:	kr 809,-
Gebyr for manglende måleravlesing (frist 30.12.)	kr 1.100,-

1.1.2.4. Uten vannmåler der bruksareal legges til grunn:

	<u>Vann</u>	<u>Avløp</u>
Sats 1 - inntil 150 m ² bruksareal	kr 1.921,-	kr 3.274,-
Sats 2 - mellom 151 m ² – 200 m ² bruksareal	kr 2.560,-	kr 4.363,-
Sats 3 - mellom 201 m ² – 250 m ² bruksareal	kr 3.197,-	kr 5.454,-
Hytter, fritidshus (Inkl. Bjørgan)	kr 960,-	kr 1.637,-



2. RENOVASJONGEBYR

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Abonnement 140 l.		kr 4.324,-
Abonnement 240 l.		kr 4.804,-
Abonnement 360 l.		kr 5.539,-
Bunntømte containere		kr 4.804,-
Minstegebyr ved innvilget fritak		kr 961,-
Skifte av beholder, per beholder		kr 252,-
Heimekompostering	rabatt	kr 252,-
Hytte- og fritidsbolig		kr 1.121,-
Tillegg for stativ mellom 10-30 meter fra godkjent veg		kr 654,-
Tillegg for stativ mellom 30-50 meter fra godkjent veg		kr 1.311,-
Caravanoppstilling		kr 556,-

3. SLAMTØMMING

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

Pr. tank 0-5 m3. Tømmes årlig		kr 2.090,-
Pr. tank over 5 m3. Tømmes årlig		kr 2.463,-
Pr. tank 0-5 m3 (hytte og fritidsbolig) tømmes hvert 2. år (årlig pris)		kr 1.045,-
Ekstratømming 0-5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 2.090,-
Ekstratømming over 5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 2.463,-
Tillegg pr. m3 over 10m3		kr 464,-
Nødtømming 0-5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 5.421,-
Tillegg pr.m3 over 5m3 gjelder også hytte-fritidsbolig		kr 426,-

4. FEIE-TILSYNSGEBYR

Et pipeløp på en bygning	kr 453,-
For andre og/eller flere pipeløp	kr 291,-
Feiing fritidsbolig	kr 265,-
Kjøp av tjenester ut over ordinær feiing/tilsyn	kr 750,- pr. time

25 % mva. kommer i tillegg på alle satser.

5. GEBYR ETTER EIERSEKSJONSLOVEN § 7

For saksbehandling av eierseksjonsbegjæringer skal det betales et gebyr på 3 ganger rettsgebyret. Dersom det må avholdes befarings skal det betales et gebyr på 5 ganger rettsgebyret.



6. GEBYR ETTER MATRIKKELLOVEN § 33-1

Mva.fritt.

6.1. Oppretting av matrikkelenhet

6.1.1. Oppretting av grunneiendom og festegrunn

Areal fra 0 – 500 m2	kr 8 348,-
Areal fra 500 – 2000 m2	kr 16 239,-
Areal over 2001 m2 belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m2.	kr 1 375,-

6.1.2. Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Areal fra 0 – 2000 m2	kr 16 239,-
Areal over 2001 m2 belastes kr 15 320,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m2.	kr 1 375,-

6.1.3. Oppmåling av uteareal på eierseksjon

Areal fra 0 – 50 m2	kr 8 348,-
Areal fra 51 – 250 m2	kr 10 886,-
Areal fra 251 – 2000 m2	kr 16 239,-
Areal over 2001 m2 belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på pr. daa over 2001 m2.	kr 1 375,-

6.1.4. Oppretting av anleggseiendom

Volum fra 0 – 2000 m3	kr 16 239,-
Volum over 2001 m3 belastes kr 16 239,- pluss ett tillegg på påbegynte 1000 m3 over 2001 m3.	kr 1 375,- pr.

6.1.5. Registering av jordsameie

Gebyr for registrering av jordsameie faktureres etter medgått tid á kr. 800,- kr/time, minstegebyr er	kr 4 553,-
---	------------

6.1.6. Oppmålingsforretning av punktbeste

Oppmålingsforretning over punktbeste	kr 8 136,-
For bebygd og kartlagt punktbeste uten markarbeid beregnes 50 % av ovenstående gebyr.	

6.1.7. Oppmålingsforretning over større sammenhengende areal

For oppmålingsforretninger som gjelder større sammenhengende areal til landbruksformål, allmenne fritidsformål og andre allmennyttige formål belastes gebyr etter medgått tid á kr 800,- kr/time minstegebyr er	kr 8 136,-
For oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning I tillegg kommer gebyr for oppmålingsforretning når denne holdes, jfr. pkt. 1.2 – 1.6.	kr 2 750,-



6.1.8. Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført/må avvises/ ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold/ eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene i kap. 1 og 2.

6.2. Grensejustering

6.2.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal, maksimalgrense er satt til 500 m².

Eiendommen kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommenes areal før justering. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde

Areal fra 0 – 250 m ²	kr 5 465,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr 8 181,-

6.2.2. Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens Volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³.

Volum fra 0 – 250 m ³	kr 5 465,-
Volum fra 251 – 1000 m ³	kr 8 181,-

6.3. Arealoverføring

6.3.1. Grunneiendom, festegrunn og jordsameie

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysning gjennomføres.

Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke areal-overføringer til veg- og jernbaneformål

Areal fra 0 – 250 m ²	kr 6 833,-
Areal fra 251 – 500 m ²	kr 8 348,-
Arealoverføring over 500 m ² belastes kr 8 348,- pluss ett tillegg på pr. påbegynte 500 m ²	kr 1 375,-

6.3.2. Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

Inntil 2 punkter betales	kr 4 175,-
Pr. punkt for overskytende punkter	kr 835,-

6.3.3. Klarlegging av grenser der grensen tidligere ikke er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil punkter betales	kr 5 465,-
Pr. punkt for overskytende punkter	kr 1 375,-

6.3.4. Privat grenseavtale



Faktureres etter medgått tid á kr 800,- kr./time, minimum 2 timer.

6.3.5. Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev med inntil 10 sider faktureres	kr 190,-
Matrikkelbrev over 10 sider faktureres	kr 380,-
Endringen av satsene reguleres av Statens kartverk i tråd med den årlige kostnadsutviklingen.	

6.4. Tinglysning og andre kostnader

I saker som krever tinglysning av dokumenter kommer tinglysningsgebyr og dokumentavgift i tillegg til kommunens gebyrer. Kostnader kommunen påføres i forbindelse med innhenting av relevante opplysninger i forbindelse med oppmålingsforretninger viderefaktureres rekvirenten.

6.5. Urimelige gebyr

Rådmannen, eller den som er delegert myndighet, kan fastsette et passende gebyr hvis gebyret åpenbart er urimelig i forhold til det arbeidet og de kostnader kommunen har hatt.

6.6. Nedsatt gebyr etter matrikkeloven

Etter matrikkelforskriftens § 18 skal kommunen gjennomføre oppmålingsforretningen og matrikkelføringen innen 16 uker. Oversittelse av fristen medfører en avkortning av gebyret med 1/3. Hvis fristen oversittes med mer enn 2 måneder skal gebyret avkortes med 2/3. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse i vintertiden, jfr. forskriftens § 18 – 3.ledd. Grong kommune definerer vintertiden til å vare fra 1. november til 1 mai.

6.7. Betalingstidspunkt

Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn forskuddsvis og sendes til rekvirenten. 16-ukersfristen for gjennomføring av matrikkelføringen løper fra den dato gebyret er innbetalt.

6.8. Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken opprettholdes likevel gebyret.

6.9. Endring av regulativ og gebyrsatser

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av økonomiplan og budsjett for kommende år.

7. GEBYRREGULATIV ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN- GENERELL DEL

7.1.1. HJEMLET I PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 33-1

Plan- og bygningslov (pbl.) § 33-1, for behandling av søknad om tillatelse, behandling av private planforslag, utferdigelse av kart og attester og andre arbeider som det etter plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter påhviler kommunen å utføre må betales gebyr etter vedtatt regulativ.

7.1.2. BEREGNINGSGRUNNLAG

Gebyrberegningen er avhengig av planområdets og bebyggelsens størrelse og det er bruttoareal i henhold til NS 3940 som skal legges til grunn. Arealet skal avrundes til nærmeste hele tall. Gebyr er ikke merverdiavgiftspliktig.

7.1.3. BEREGNINGSTIDPUNKT OG FORFALLSDATO

Gebyr beregnes etter den sats som gjelder på det tidspunkt søknad er journalført, og det er da datoen for siste journalført dokument i den aktuelle sak fram til komplett søknad godkjent for behandling som gjelder. Gebyr etter regulativet kap. 8.0 må betales før saken behandles. Gebyr etter kap. 9.0 betales før saken behandles, jf. pkt. 9.11.

Gebyret etter regulativet kap. 10.0 betales etterskuddsvis.

7.1.4. GEBYR BEREGET PÅ GRUNNLAG AV ANVENDT TID

Gebyr for saksbehandling som ikke kan beregnes etter nedenstående satser, eller som er å betrakte som konsulent arbeid, beregnes på grunnlag av anvendt tid. Timeprisen er satt til kr. 800,-.

7.1.5. ENDRINGER

Regulativet og endringer av regulativet vedtas av kommunestyret. Dersom det ikke foretas revisjon av gebyrregulativet, videreføres gebyrregulativet uendret i de kommende år.

7.1.6. KLAGEADGANG

Fastsettelse av gebyrsatser gjennom et regulativ anses som en forskrift etter forvaltningslovens § 2. Det er ingen klageadgang på et gebyrregulativ som vedtas som kommunal forskrift jf. forvaltningslovens kapittel VII og § 3. Fastsettelse av gebyrets størrelse følger direkte av gebyrregulativet og er ikke et enkeltvedtak som kan påklages.

7.1.7. FORHÅNSKONFERANSER

Forhåndskonferanser i plan- og byggesaker er ikke gebyrbelagt.



8. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN - BYGGESAKER

Betalingssatser for byggesaker fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1. Mva.-fritt

8.1.1. BOLIGER, FRITIDSBOLIGER OG LEILIGHETSBYGG – ALLE KATEGORIER

For bolig og fritidsbolig etter § 20-1 betales et byggesaksgebyr på kr 15 819,- pr. selvstendig boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal inntil 60 m2 BRA betales 50 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For sekundærleilighet med bruksareal over 60 m2 BRA betales 80 % av gebyret pr. selvstendige boenhet. For garasjer mellom 70 m2 – 100 m2 betales et saksbehandlingsgebyr på kr 8 995,-.

For boligblokk og leilighetsbygg med mer enn 4 selvstendige boenheter betales et byggesaksgebyr på kr 12 391,- pr. selvstendige boenhet

8.1.2. a. NYBYGG SOM IKKE INNEHOLDER BOLIGDEL

8.1.2. b. TILBYGG, PÅBYGG, UNDERBYGG OG HOVEDOMBYGGING AV ALLE BYGNINGER

Bruksareal m ²	Grunntakst 100%	Ramme- tillatelse 90 %	Bruksendring med bygnings- messige endringer 50 %	Igangsettings- tillatelse 20 %	Oppdelt IG tillatelse 10 %
0-100m ²	15 819	14 238	7 910	3 164	1 582
101-500m ²	23 300	22 770	12 650	5 060	2 530
501-1000m ²	50 610	45 549	25 305	10 122	5 061
Deretter pr. påbegynte 500m ²	6 328	5 695	3 164	1 266	633

For driftsbygninger i landbruket reduseres ovenstående satser med 50 %.

8.1.3. SØKNAD OM TILTAK MED ANSVARLIG FORETAK

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr jf. pkt. 8.1.1 eller 8.1.2, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/ husplassering og tilknytning til vann og avløp etc. Riving med ansvarsrett faller inn under pkt. 8.1.8.



8.1.4. SØKNAD OM RAMMETILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om rammetillatelse faktureres med 90 % av grunntakst.

Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, ansvarsrett, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering og tilknytning til vann og avløp etc.

8.1.5. SØKNAD OM IGANGSETTINGSTILLATELSE

Behandlingsgebyr for søknad om igangsettingstillatelse faktureres med 20 % av grunntakst jf.

pkt. 8.1.2. Hver søknad om igangsetting av tiltak (trinnvis behandling) skal belastes med 10 % av grunntakst. Det kan i tillegg påløpe gebyr for ansvarsrett etc.

8.1.6. STANDARDGEBYRER

STANDARDGEBYR 1

Kr **1 257,-** - BETALES FOR:

- Rehabilitering av piper.
- Riving av mindre bygning, konstruksjoner eller anlegg.
- Søknad om separate avløpsanlegg fra en boenhet.

STANDARDGEBYR 2:

Kr **3 164,-** - BETALES FOR:

- Innredning og endring av våtromsinstallasjoner i eksisterende bygning (bad/WC, dusj, vaskerom, badstue o.l.)
- Ventilasjonsanlegg.
- Kulde- og varmepumpeanlegg.
- Private- og offentlige avløpsledninger m.v.
- Brannalarmanlegg.
- Skorstein, pipe.
- Parkeringsplasser, tunneler og kulverter.
- Haller og anlegg i fjell.
- Tiltak i eksisterende demninger.
- Veier, grave- og fyllingsarbeider, enkle løsmasse- og fjellarbeider i dagen.
- Innhegning mot vei, transportbane, skitrekke o.l.
- Anmeldelsespliktig forstøtningsmur (innhegning av mur eller betong).
- Støyskjerm, lysmast, TV-mast, radiomast, tribuner, enkle fartsoppbygg for skibakker o.l.
- Fasadeendring, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang, o.l.
- Boligbrakke på arbeidsplass.
- Gangbruer og kjørebruer.

STANDARDGEBYR 3:

Kr **6 328,-** - BETALES FOR:

- Riving av større bygning, konstruksjon eller anlegg.
- Skilt og reklame.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Søknad om separate avløpsanlegg – fellesanlegg.



GEBYR FOR BRUKSTILLATELSE FOR TILTAK MED ANSVARSRETT

Midlertidig brukstillatelse	kr 1 884,-
Ferdigattest for bygg godkjent før 01.01.2014	kr 882,-

8.2. TILTAK SOM KREVER SØKNAD OG TILLATELSE OG SOM KAN UTFØRES AV TILTAKSHAVER UTEN ANSVARSSØKNAD

8.2.1. Generelle vilkår.

Hvis tiltaket ikke faller inn i en kategori som har standardgebyr, faktureres behandlingsgebyr med 100 % av grunntakst etter pkt. 8.1.2. Det kan i tillegg påløpe gebyr for situasjonskart, dispensasjon, kartajourhold, påvisning av byggelinjer/husplassering, tilknytningsgebyr til vann og avløp, etc.

8.2.2. Standardgebyrer

STANDARDGEBYR 4:

KR 1 257,- BETALES FOR

- Markterrasse, altan og lignende.
- Frittliggende bod/uthus under 15 m² bruksareal eller bebygd areal nærmere nabogrense enn 4 meter.
- Riving av mindre bygninger.
- Telt, tivoli, sirkus og lignende.
- Mindre skilt- og reklameinnretninger.
- Mindre anlegg av veger, grave- og fyllingsarbeider.
- Mindre midlertidige tiltak.
- Haller kledd med duker eller folie.

STANDARDGEBYR 5:

KR 3 164,- BETALES FOR:

- Bautaer, monumenter og skulpturer.
- Antenner og luftkabelstrekk.
- Utendørs svømmebasseng/ dammer.
- Telefonkiosk og nettstasjon.
- Friluftst restauranter og uteservering.
- Mindre fasadeendringer, herunder ombygging av tak, oppsetting av balkong, altan, veranda, karnapp, endring av utvendige dør- eller vindusåpninger, vindusendring, oppsetting av takoverbygg og anlegg av utvendig trapp, kjellernedgang.
- Bruksendring uten bygningsmessige endringer.
- Mindre tilbygg under 15 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Søknad om deling av grunn pr. søknad.
- Garasje/uthus under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Driftsbygninger i landbruket under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.

**STANDARDGEBYR 6:**

KR 6 328,- BETALES FOR:

- Garasje/uthus mellom 50 m² og 70 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Større fasadeendringer.
- Flytebrygger, ankringsplass for småbåter m.v.
- Driftsbygninger i landbruket mellom 51 m² og 500 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Tilbygg under 50 m² bruksareal eller bebygd areal.
- Anneks

STANDARDGEBYR 7:

KR. 15 819,- BETALES FOR:

- Driftsbygninger i landbruket mellom 501 m² og 1000 m² bruksareal eller bebygd areal.

8.3. ENDRING AV TILTAK:

KR 3 164,- BETALES FOR:

Behandling av reviderte tegninger (endringer). Med reviderte tegninger menes endring av planløsning innenfor godkjente yttermål.

Revidering som medfører endrede yttermål (endret bruksareal/mønehøyde/takvinkel/etasjetall og lignende) og/eller endret plassering/situasjonsplan ansees som ny søknad.

Fornyelse av tidligere godkjent tiltak. Fornyelse som medfører endringer utover reviderte tegninger ansees som ny søknad.

8.4. BEHANDLING AV SØKNAD OM DISPENSASJON

Søknad om dispensasjon etter plan- og bygningsloven § 19-2 betales følgende gebyr:

Kurante saker:	kr 3 373,-
Saker som må sendes til høring:	kr 6 184,-
Kompliserte saker med negative merknader og behov for befaring eller ekstra møter	kr 7 872,-

8.5. TILSYN OG KONTROLL

Tilsyn etter plan- og bygningslovens kap 25 skal betales etter faktisk medgått tid á kr 800,- pr. time for tiltakshavers regning. Minstegebyret pr tilsyn settes til kr 1 907,-

8.6. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE

Ved avbrutt behandling skal det betales gebyr for anvendt tid etter pkt.7.1.4.

8.7. BETALING FOR MEDGÅTTE UTGIFTER

Bygningsmyndighetene kan engasjere særskilt kontrollør for tilsyn, kontroll av statiske beregninger, ventilasjonsanlegg, brannsikring og lignende. For slik kontroll kan det kreves betaling tilsvarende de faktiske medgåtte utgifter i tillegg til saksbehandlingsgebyr.



8.8. GEBYR NÅR SØKNAD BLIR AVSLÅTT

Dersom søknad om tiltak blir avslått faktureres saksbehandlingsgebyr etter vanlig beregning.

8.9. GEBYR FOR SAKER SOM IKKE KOMMER TIL UTFØRELSE

For sak som ikke kommer til utførelse refunderes ikke saksbehandlingsgebyr.

8.10. ULOVLIG BYGGEGARBEID

For byggearbeid som er igangsatt uten tillatelse, tiltak og bruk som er i strid med tillatelse vil det bli ilagt gebyr i henhold til gjeldende satser for behandlingen av den enkelte sak i tillegg til følgende overtredelsesgebyr:

Mindre ulovligheter: kr 12 158,-

Tiltak i som kommer i konflikt med vedtatte planer: kr 24 316,-

Gebyr for saksbehandling etter plan- og bygningsloven kap. XIX beregnes etter medgått tid.

Dersom det vedtas tvangsmulkt, vil tvangsmulkt komme i tillegg til saksbehandling etter medgått tid. Utgifter til sakkyndig eller teknisk bistand blir beregnet etter faktisk utgift eller medgått tid.

9. GEBYR ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN – PLANSAKER (Mva.fritt)

Betalingssatser for private reguleringsplaner, fastsatt med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27.06.2008, § 33-1.

9.1. GENERELLE BESTEMMELSER OG OPPLYSNINGER

For behandling av innsendte planforslag betales gebyr for kommunens arbeid med saken.

9.2. KVALITETSKRAV

For at et planforslag skal bli tatt opp til behandling, skal dokumentene være av en slik kvalitet at de kan legges ut til offentlig ettersyn uten videre bearbeiding av kommunen. Dette gjelder både innhold i plankart, bestemmelser, planbeskrivelse og øvrig dokumentasjon, samt kvalitet på digitale sosi-data.

9.3. PLANFORSLAG DET SKAL BETALES GEBYR FOR

Forslag til reguleringsplaner/detaljplaner, etter pbl. 12-11, og forslag til endring av reguleringsplan/detaljplan, etter pbl. § 12-14 jf. pbl. 12-11.

9.4. TILBAKETREKKING AV SAK

Ved skriftlig tilbaketrekking av en sak før den legges ut til offentlig ettersyn, skal det betales 50 % av fullt gebyr.

9.5. AVVISNING AV PLANFORSLAG

Dersom planforslaget blir avvist ved 1.gangs behandling, betales 50 % av fullt gebyr. Krever forslagstiller at saken legges frem for kommunestyret, og den blir avvist, opprettholdes gebyr på 50 %. Fatter kommunestyret vedtak om å legge planen ut til offentlig ettersyn, betales fullt behandlingsgebyr.

9.6. GEBYRSATSER FOR REGULERINGSPLAN/ DETALJPLAN

Samlet gebyr er summen av gebyr etter planområdets areal, jf. pkt. 9.6.1, a, b eller c, + bebyggelsens areal, jf. pkt. 9.6.2.



9.6.1. BEHANDLINGS - GEBYR ETTER PLANOMRÅDETS AREAL, PBL §12.5 - §12.7:

a) Areal inntil 4 daa:	Kr 24 100
Tillegg pr. påbegynt daa over 4 daa, inntil 40 daa	Kr 1 719
Tillegg pr. påbegynt daa over 40 daa	Kr 572
b) Spesielt arealkrevende formål* inntil 50 daa	Kr 40 145
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 50 daa, inntil 100 daa	Kr 3 439
Tillegg pr. påbegynt 10 daa over 100 daa	Kr 1 146
c) Fritidsbebyggelse, inntil 10 enheter	Kr 29 831
Tillegg pr. enhet over 10 enheter, inntil 40 enheter	Kr 1 719
Tillegg pr. enhet over 40 enheter	Kr 572

* Til pkt. 9.6.1 b): Som arealkrevende formål er følgende formål definert: golfbane, skytebane/skytefelt, alpinanlegg, skistadion m/tilhørende løypenett, områder for råstoffutvinning, samt større natur- og friluftsområder.

9.6.2. BEHANDLINGSGEBYR ETTER BEBYGGELSENS BRUKSAREAL (BRA), SOM INNGÅR I PLANEN. MAKS TILLAT UTNYTTING LEGGES TIL GRUNN

Planlagt bebyggelse, pr. påbegynt 100 m2BRA inntil 10 000 m2	Kr 281
Pr. påbegynt 100 m2 BRA over 10 000 m2	Kr 175

9.7. MINDRE ENDRING AV REGULERINGSPLAN/DETALJPLAN, PBL. § 12-14

For behandling av søknad om mindre endring eller utfylling av reguleringsplan/detaljplan beregnes et behandlingsgebyr på 50 % av gebyr etter pkt. 9.6.1 og 9.6.2 ut fra areal på planområdet, m2, og bebyggelsen, BRA.

9.8. TILLEGGSAREAL

Areal som tas med i planforslaget etter ønske fra kommunen belastes ikke med gebyr.

9.9. TILLEGGSKOSTNADER

I tillegg til behandlingsgebyret kommer kostnader til behandling i organer utenfor kommunen, for eksempel befaring, geotekniske undersøkelser, arkeologiske utgravninger m.m.



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

HELP Boligkjøperforsikring

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Boligkjøperforsikring **PLUSS**

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.
- Advokathjelp i de viktigste rettsområdene i privatlivet.

PLUSS gir boligeiere sterkt rabattert advokathjelp. Be om råd eller hjelp i retten når du trenger det fra Norges viktigste advokatmiljø for privatpersoner.

PLUSS kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig - om du ønsker det.

Borettslag/aksjeleilighet:	Kr 7 200
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 400
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 100

Rettsområder du får hjelp med

Samboeravtale, ektepakt og arv

Forbrukerkjøp og håndverkertjenester

Utleie og naboforhold

Tomtefeste, veirett og andre servitutter

Plan- og bygningsrett

Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg

Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

“Vi unner ingen å stå alene”

Rett skal være rett. For alle.



Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUSS**-dekningen fornyes årlig ved faktura fra **HELP**.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUSS**.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no

Har du spørsmål?
Kontakt **HELP** på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99
eller epost post@help.no


Rett skal være rett. For alle.



Viktige endringer i avhendingsloven

Den 1. januar 2022 ble avhendingsloven endret på viktige punkter for både kjøper og selger. Samtidig fikk vi en ny forskrift som regulerer jobben en takstmann skal gjøre. Den nye forskriften stiller strengere krav til tilstandsrapportene som er en viktig del av kontrakten ved boligsalg. HELP, landets største advokatmiljø for boligkjøpere, har laget en kort innføring i de nye reglene.

Forbudt å selge bolig “som den er”

Du har kanskje hørt at de fleste brukte boliger har vært solgt «som de er»? Dette forbeholdet innebar at selger fraskrev seg ansvar for skjulte feil og mangler. Det var bare hvis selger hadde holdt tilbake eller gitt uriktig informasjon, eller hvis boligen var i vesentlig dårligere stand at kjøper kunne nå frem med et krav mot selger.

Fra 1. januar 2022 kan ikke selger lenger ta generelle forbehold av «som den er»-typen. Dette betyr at når vi da skal vurdere om en bolig har en mangel, må vi vurdere grundig hva som fremgår av kjøpsavtalen. Med kjøpsavtalen menes alle dokumenter og opplysninger som tilbys før kjøpet, også FINN-annonsen og alle vedleggene til salgsoppgaven. Hvis kjøpsavtalen ikke gir et klart svar (av typen “Det følger egen parkeringsplass med leiligheten” eller “Badet er renoveret av fagfolk”), må vi vurdere hva kjøper kan forvente basert på blant annet eiendommens synlige tilstand, alder, opplysningene som er gitt ved salget, feilenes art, karakter og omfang.

Egenandel

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om egenandel. Egenandelen slår først inn når det er påvist at eiendommen har en mangel. Når det er et avvik fra kontrakten som utgjør en mangel, skal oppgjøret reduseres med 10 000 kroner, uavhengig av om utbedringskostnadene er høye eller lave. Dette innebærer blant annet at kjøper ikke kan rette krav mot selger hvis det koster mindre enn 10 000 kroner å utbedre mangelen.

Selv om utbedringskostnadene er høye, kan det likevel tenkes at feil ved boligen ikke utgjør mangler etter loven. Dette avhenger av hva som er avtalt mellom partene, og hva kjøper kan forvente basert på de momentene vi har nevnt over.

Nytt om tilstandsrapporter

Tidligere ble det ikke stilt noen konkrete krav til hva en tilstandsrapport skulle inneholde og hvordan den skulle se ut. Dette hadde som konsekvens at tilstandsrapportene varierte i innhold og kvalitet. I den nye forskriften til avhendingsloven stilles det en rekke krav for at en tilstandsrapport skal regnes som godkjent.



Forts. Viktige endringer i avhendingsloven

Opplysningene i tilstandsrapporten skal gis på en forbrukervennlig måte, og det er beskrevet hva takstmannen skal vurdere og hvordan noen av undersøkelsene skal gjennomføres.

Vi har tro på at kjøpere nå vil få bedre informasjon i forkant av salget og dermed et bedre beslutningsgrunnlag.

Kjøpers undersøkelsesplikt lovfestes

Avhendingsloven har også fått en regel om undersøkelsesplikt for kjøper. Regelen tydeliggjør at kjøperen skal anses å kjenne til forhold som er tydelig beskrevet i tilstandsrapporten eller annen relevant salgsdokumentasjon. Det fremgår av loven at kjøperen ikke kan klage på avvik hvis disse er tydelig beskrevet i salgsdokumentasjonen, uavhengig av om kjøperen faktisk har satt seg inn i denne.

Det er derfor svært viktig at kjøper setter seg godt inn i alle dokumenter og opplysninger som tilbys i forkant av kjøpet. Hvis det er noe du ikke forstår, anbefaler vi at du stiller spørsmål til selger og/eller eiendoms-megler. Dersom det er gitt motstridende opplysninger i salgsdokumentene, må du undersøke hvilke av opplysningene som er korrekte, og eventuelt ta forbehold dersom motstriden ikke avklares. Du kan ikke velge å holde deg til den opplysningen du liker best.

Arealavvik

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om arealavvik innendørs. Helt kort betyr endringen at eiendommen har en mangel hvis opplysningene om størrelse i salgsdokumentene ikke er riktig. Det er en forutsetning at avviket utgjør mer enn 2 % og minst én kvadratmeter, og at selgeren ikke godtgjør at opplysningene ikke har hatt betydning for kjøperen.

Viktig for kjøper å være klar over

Advokatene i HELP er fornøyde med regelendringer som bidrar til at kjøper får bedre informasjon. Dette kan redusere antall konflikter i etterkant av boligkjøpet.

Selv om selgers ansvar nå har blitt utvidet, er det ikke slik at alle feil er mangler etter avhendingsloven. Det er påregnelig med noen feil ved boligen på grunn av alder, slitasje, osv., og det som er opplyst ved salget, er naturligvis ikke mangler. Jo eldre boligen er, desto vanligere er det å avdekke feil. Det er svært viktig å lese salgsoppgaven nøye. Hvis det er gitt konkrete risikoopplysninger om bestemte bygningsdeler, er det påregnelig å måtte utbedre disse og denne kostnaden må kjøper dekke selv.

Hvis du har boligkjøperforsikring hos HELP, vil våre advokater hjelpe deg med å vurdere om du kan rette et krav mot selger/selgers boligselgerforsikringsselskap. Dersom det er sannsynlig at du vil nå frem med et krav, forfølger vi saken for deg til den er løst.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikraftttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Bjørgålia 2-15 Tomt nr.
7870 GRONG**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Tomas Høin**Oppdragsnummer:** 1708235001**Telefon:** 481 45 822
E-post: tomas.hoin@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____**Beløp med bokstaver:** Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.***Eventuelle forbehold:** _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

19.03.2024

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre