



aktiv.



Eiendomsmegler MNEF/Salgsleder

## Linda Torp Skogli

**Mobil** 414 24 189

**E-post** linda.torp.skogli@aktiv.no

### Aktiv Eiendomsmegling Halden

Storgata 10, 1771 Halden. TLF. 69 21 19 50

## Nøkkelinformasjon

**Prisant.:** Kr 2 290 000,-  
**Omkostn.:** Kr 58 640,-  
**Total ink omk.:** Kr 2 348 640,-  
**Felleskostn.:** Kr 3 084,-  
**Selger:** Frank Hugo Oskar Jensen

**Salgsobjekt:** Eierseksjon  
**Eierform:** Eierseksjon  
**Byggeår:** 1988  
**BRA-i/BRA Total** 66/72 kvm  
**Tomtstr.:** 867.3 m<sup>2</sup>  
**Soverom:** 1  
**Antall rom:** 2  
**Gnr./bnr.** Gnr. 66, bnr. 115  
**Snr.** 5  
**Oppdragsnr.:** 1101250179

# Lys og lettstelt 2-roms med god planløsning og sentral beliggenhet - heis i bygget!

Velkommen til Busterudgata 11 – en leilighet som kombinerer praktiske løsninger og sentral beliggenhet. Boligen ligger i 3. etasje og har adkomst via både heis og trapp. Gjennomgående normal, velholdt standard, hvor det er parkett på gulv, lyse overflater og et pent kjøkken med hvite profilerte fronter. Badet er flislagt og har opplegg for vaskemaskin. Planløsningen er godt utnyttet: gang med plass til oppbevaring, kjøkken, og stue som enkelt rommer både sofa- og spisegruppe. Soverommet har smart adkomst til en innvendig bod, ideelt for klær, eller annet du ønsker. I tillegg følger det med et ekstrarom med inngang fra fellesgang, bod og loft. Beliggenheten er svært sentral, med kort gangavstand til alt Halden sentrum kan by på. Et ideelt hjem for deg som vil bo smart og sentralt!



# Innhold

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Nøkkelinformasjon .....         | 2   |
| Om eiendommen .....             | 4   |
| Egenerklæring .....             | 36  |
| Tilstandsrapport .....          | 41  |
| Vedtekter .....                 | 59  |
| Tinglyst reseksjonering .....   | 73  |
| Kommunale gebyrer .....         | 81  |
| Matrikkelkart og -rapport ..... | 83  |
| Planopplysninger .....          | 89  |
| Reguleringsplankart .....       | 91  |
| Kommuneplankart .....           | 93  |
| Reguleringsplan .....           | 94  |
| Områdeanalyse .....             | 95  |
| Nabolagsprofil .....            | 99  |
| Budskjema .....                 | 107 |

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 66 m<sup>2</sup>

BRA - e: 6 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 72 m<sup>2</sup>

TBA: 13 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

3. etasje

BRA-i: 66 m<sup>2</sup> Gang, bad, stue, soverom, kjøkken, bod

BRA-e: 6 m<sup>2</sup> Bod 2, bod 3

### TBA fordelt på etasje

3. etasje

13 m<sup>2</sup>

### Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Arealene er målt i henhold til standard NS 3940:2023.

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

867.3 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Atrium med egen uteplass til hver leilighet. Her er det opparbeidet med levegg mot naboer.

Tomten ligger i et om område definert med aktsomhetsområde for kvikkleire jmf vedlagte områdeanalyse.

### Beliggenhet

Leiligheten ligger i Busterdgate, en sentral gate med kort vei til alt du trenger i hverdagen. Dagligvarebutikk i 1. etasje og ellers bor du med gangavstand til Halden sentrum, hvor du finner hyggelige caféer, restauranter, butikker og kulturtilbud.

Jernbanestasjonen ligger kun få minutter unna, noe som gir enkel pendling til både Oslo og Göteborg.

For den som liker friluftsliv, er det flotte turområder i nærheten – blant annet Rødsparken og idylliske stier langs Tista og opp mot Fredriksten festning.

Dette er en perfekt beliggenhet for deg som ønsker å bo sentralt, men samtidig ha nærhet til natur og gode rekreasjonsmuligheter.

#### **Adkomst**

Det vil bli satt opp visningsskilt under visning.

#### **Skolekrets**

Ta kontakt med skolekontoret i Halden kommune.

#### **Offentlig kommunikasjon**

Det er bussholdeplass i gangavstand fra eiendommen.

#### **Bygningssakkyndig**

Håvard Hoff-Hansen

#### **Type takst**

Tilstandsrapport

#### **Byggemåte**

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Utvendig:

Taktekking: Taktekkingen er av betongtakstein.

Taket er besikttet fra bakkenivå.

Taktekking og takkonstruksjonen tilhører vedlikeholdsplikten til sameiet.

Veggkonstruksjon: Veggene har murkonstruksjon i 1. og 2.etg med pussede overflater.

Loftet er oppført i trekonstruksjon og yttervegg mot takterrasse er utført med bindingsverk og liggende trekledning.

Båndteking av oppløft i denne leiligheten.

Taktekking og takkonstruksjonen tilhører vedlikeholdsplikten til sameiet.

Vinduer: Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Takvindu med 2-lags isolerglass på soverom.

Dører: Slett inngangsdør med lyd-/brannklassifisering.

Balkonger, terrasser og rom under balkonger: Det er takterrasse på boligen hvor det er avsatt område til hver seksjon.

Utført med heller.

Takterrassen tilhører vedlikeholdsplikten til sameiet.

Innvendig:

Etasjeskille/gulv mot grunn: Etasjeskiller er av betongdekke.

Det er utført målinger med linjelaser på befaringsdagen.

I henvendelse fra Elvia fremkommer følgende informasjon:

Den siste registrerte kontroll ble gjennomført 4. desember 2018.

Det er ikke registrert noen pålegg om utbedringer av el-anlegget.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2:

#### TG2

##### Taktekking

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på taktekingen. Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på undertak. Tilstandsgrda er vurdert opp i mot alderen til taktekket.

Konsekvens/tiltak: Tidspunkt for utskiftning av undertak nærmer seg. Når takteking og undertak begynner å bli gamle, øker risikoen for lekkasjer, noe som kan føre til omfattende og kostbare reparasjoner av underliggende konstruksjoner dersom en ikke foretar tiltak på konstruksjonene før dette oppstår. Tidspunkt for utskiftning av takteking nærmer seg. Det anbefales å overvåke tilstanden jevnlig og planlegge utskiftning av takteking og undertak, da mer enn halvparten av forventet brukstid er passert.

Konsekvensen av å ikke gjennomføre tiltak kan være økt risiko for lekkasjer og fuktskader i takkonstruksjonen.

##### Veggkonstruksjon

Det er stedvis noen områder med behov for vedlikehold

Båndteking må holdes under oppsikt med hensyn til alder.

Konsekvens/tiltak: Det bør utføres nødvendig vedlikehold på de områdene som har behov for dette, for å unngå forverring av skader og redusert levetid på konstruksjonen.

Båndtekking bør følges opp jevnlig med tanke på alder, for å avdekke eventuelle lekkasjer eller skader som kan føre til fuktinntrengning og påfølgende skader på bygningen.

Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på tettesjikt/membran. Over halvparten av tettesjiktet under heller er passert, det må derfor med tiden medregnes å utføre tiltak.

Konsekvens/tiltak: Tidspunkt for utskiftning av tettesjikt/membran nærmer seg ut ifra alder på dagens tekking. Det bør planlegges for utskifting eller utbedring av tettesjiktet, da mer enn halvparten av forventet brukstid er passert.

Dersom tiltak ikke gjennomføres, øker risikoen for lekkasjer og fuktskader i underliggende konstruksjoner.

Overflater

Stedvis noe bruksslitasje/merker på vegger i leiligheten.

Områder med knirk på parkettgulv.

Stedvis noen områder med bruksslitasje/merker på parkettgulv.

Sprekker i plateskjøt i tak på kjøkkenet.

Tidligere vært vannlekkasje ved takvindu, ingen utslag på fuktighet på befaringsdagen.

Sprekk i plateskjøter på vegger i boden.

Konsekvens/tiltak: Modernisering anbefales etter behov og ut fra hva som vurderes som viktig for kjøper

Knirk kan være forårsaket av undergulvet, så dette bør undersøkes ved utskiftning av gulv.

Tidligere vannlekkasje ved takvindu bør følges, selv om det ikke ble målt fukt på befaringsdagen kan det allikevel være skader i bakenforliggende konstruksjon.

Etasjeskille/gulv mot grunn

Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Målt høydeforskjell på mellom 10 - 20 mm innenfor en lengde på 2 meter. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Det er målt 20mm retningsavvik i stue. 25mm retningsavvik på soverommet.

Konsekvens/tiltak: For å oppnå tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjellene rettes opp. Dette kan innebære omfattende arbeider, og det bør vurderes i forbindelse med eventuell fremtidig oppussing eller renovering.

Konsekvensen av skjevheter i gulvet er at det kan medføre til svikt og knirk i gulv, samt i noen tilfeller påvirke møblering og innredning av leiligheten.

#### Innvendige dører

Registrert bruksslitasje på dørblader.

Låskasse er snudd opp ned på døren til boden.

Konsekvens/tiltak: Det bør vurderes å utføre utbedringer av innerdører med bruksslitasje/skader.

Låskassen på boddøren fungerer slik den er utført i dag, så det er ingen umiddelbart behov for utbedringer.

#### 3.etasje - Kjøkken - Overflater og innredning

Skade på bunnplate under kum.

Konsekvens/tiltak: Omfanget på den skadet bunnplaten er begrenset så det er ingen umiddelbart behov for utbedringer.

#### Vannledninger

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger. Det foreligger ingen dokumentasjon på utførelsen.

Konsekvens/tiltak: Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg. I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør. Det bør fremskaffes dokumentasjon på utførelsen av vannledningene.

Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet om utførelsens kvalitet, noe som kan øke risikoen for lekkasjer eller andre skader på anlegget.

#### Avløpsrør

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger. Det foreligger ingen dokumentasjon på utførelsen.

Konsekvens/tiltak: Eldre avløpsrør har blant annet større sannsynlighet for lekkasjer, noe som kan føre til omfattende og kostbare vannskader i boliger. I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør. Det bør fremskaffes dokumentasjon på utførelsen av avløpsrørene.

Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet om rørenes tilstand og utførelse, noe som kan øke risikoen for skjulte feil eller skader.

#### Elektrisk anlegg

Det anbefales å utføre en el.kontroll av det elektriske anlegget siden det ikke foreligger tidligere dokumentasjon, samt alder til det elektriske anlegget.

Generell kommentar: Anlegget har stort sett en alder fra byggeåret.

#### Forhold som har fått TG3:

##### TG3

##### Vinduer

Det er påvist tegn på innvendig kondensering av enkelte vindusglass. Det er påvist

vinduer med fukt/råteskader. Karmene i vinduer er slitte og det er sprekker i trevirket. Det er i vindusrammen registrert at trekonstruksjonen tidligere har blitt fuktutsatt, dette oppstår pga kondensering på vindusglasset innvendig. Det er registrert råteskader i karm på vindu på kjøkkenet. Det er også mindre fukt-/råtedskader på de øvrige vinduene. Konsekvens/tiltak: Vinduer med råteskader må erstattes med nye. Vinduer med råteskader og slitasje bør skiftes ut for å hindre videre forringelse, varmetap og risiko for fuktskader i tilstøtende konstruksjoner.

Kondensering på innsiden av glassene kan føre til ytterligere fuktskader og bør utbedres for å sikre et sunt innemiljø og forhindre skadeutvikling. Tiltak kan være å forbedre utlufting av leiligheten.

### 3.etasje - Bad - Generell

Aktuell byggeforskrift er byggeforskrifter fra før 1997. Det foreligger ingen dokumentasjon.

Flislagt baderom er innredet med servantinnredninger, dusjkabinett og frittstående toalett.

Opplegg for vaskemaskin.

Oppvarming via varmekabel i gulv.

Utlufting via ventil i tak og tilluft via luftespalte under dørblad.

Selger opplyser at toalett er skiftet for ca. 4-5 år siden.

Det er plastsluk i gulv. Synlig smurt membran med i sluket, ukjent om det er brukt membranmansjett.

Ingen lokalt fall til sluk og vanntett terskel er ikke hevet. Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav. Hull i fliser i våtsonen.

Sprekker i tak på baderommet.

Konsekvens/tiltak: Manglende oppgradering av våtrommet medfører høy risiko for at konstruksjonene ikke vil tåle vanlig bruk av vann eller lekkasjer. Selv om det er dusjkabinett, er det fortsatt en betydelig risiko for at våtrommets konstruksjoner ikke tåler lekkasjer. Dette kan føre til fuktskader på tilstøtende konstruksjoner. Våtrommet har en alder som tilsier at det må totalrenoveres. Tettesjiktet i våtsonene må da skiftes ut.

### **Sammendrag selgers egenerklæring**

Selger har kjennskap til eiendommen.

Boligen selges med fullmakt.

Boligselger har kjøpt boligselgerforsikring.

Våtrom, tak og fasade:

5. Kjenner du til om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntregning? Eller er noen av vinduene i

boligen punktert?

Svar: Ja.

Vinduer er nymalt utsiden sommer 2025. Noen lister på vindu sprosser er i dårlig stand.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

Svar: Ja.

Ufaglært arbeid: Hvilket år ble jobben fullført? 2025.

Beskrivelse av arbeidet: Malt vinduer utsiden.

Eiendommen og omgivelsene:

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt og ubehagelig for kjøperen?

Svar: Ja.

Varelevering til Rema med store lastebiler fra morgen og noe utover dagen.

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

Svar: Ja.

Sameiet har inngått forretningsfører avtal med Habo og felleskostnadene justeres til ca 3000kr.

Generelt:

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowatttime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

### **Innhold**

Leiligheten ligger i byggets 3. etasje, med enkel adkomst via både heis og trapp. Her får du en praktisk planløsning som består av en gang, bad med opplegg for vaskemaskin, et lyst og trivelig kjøkken samt stue med god plass til både sofa- og spisegruppe. Soverommet er av god størrelse og har direkte adkomst til en praktisk wal-in/bod. Videre har leiligheten et praktisk eget ekstra rom/bod med egen inngang fra fellesgang. Med både ekstern bod og loft får du godt med oppbevaringsplass. Leiligheten disponerer egen uteplass i felles atriet, et hyggelig sted å nyte varme dager og sosiale stunder. Dette er en leilighet som kombinerer komfort, funksjonelle løsninger og gode fellesarealer – midt i et sentalt bomiljø.

## **Standard**

### **Gang:**

Gangen er praktisk utformet med god plass til å henge av seg yttertøy og sette fra seg sko. Rommet fungerer som et naturlig bindeledd mellom boligens ulike oppholdsrom og gir en ryddig og oversiktlig velkomst. Her finner du også loftsluken som gir adkomst til loftsarea, hvor det er muligheter for å etablere ekstra oppbevaringsplass om ønskelig.

### **Kjøkken:**

Kjøkkenet er lyst og har en praktisk utforming med godt med skap- og benkeplass. Innredningen har klassiske, hvite profilerte fronter som gir et tidløst uttrykk, og benkeplaten i laminat. Mellom benkeplate og overskap er det flislagt, noe som gjør det enkelt å holde rent. Av integrerte hvitevarer finner du oppvaskmaskin, komfyr, platetopp og ventilator – en komplett og funksjonell løsning for en effektiv matlaging i hverdagen. Ved vinduet er det god plass til et spisebord.

### **Stue:**

Stuen har lyse overflater som gjør rommet lett å møblere og gir en behagelig atmosfære. Utformingen gir god plass til både sofagruppe og spisebord.

### **Bad:**

Badet har flislagte overflater på gulv og vegg, varmekabler i gulv. Her finner du en baderomsinnredning med skuffer, servant, speil og et tilhørende sideskap som gir gode oppbevaringsmuligheter. Rommet er videre utstyrt med toalett og et dusjhjørne med glassdører. Opplegg for vaskemaskin.

### **Soverom:**

Soverommet er romslig og har takvindu for lysinnslipp. Her er det god plass til dobbeltseng og ønsket møblering. Rommet har frittstående garderobeskap som gir gode oppbevaringsmuligheter, i tillegg til en praktisk innvendig bod med plass til sesongtøy, lagring eller annet du ønsker lett tilgjengelig.

### **Tekniske installasjoner:**

Innvendige vannledninger er av kobber.

Det er avløpsrør av plast.

Varmtvannstanken er på ca. 120 liter plassert i benkeskap på kjøkkenet.

Boligen har naturlig ventilasjon via friskluftsventiler på vinduer.

Skjult og åpent elektrisk anlegg fra byggeåret.

El.skap er plassert i gang med porselensikringer.

42A hovedbryter og 8 fordelingskurser på 20A/3\*16A/4\*10A med porselensikringer.

Brannslukningsapparat i boden.

Røykvarsler i gang.

Eksempler på innvendig materialvalg:

Gulv: Parkett og fliser.

Vegger: Malte slette vegger, miljøstrie og fliser.

Himling: Malte slette himlinger.

For ytterligere opplysninger om standard, se vedlagt tilstandssrapport datert 12.01.26 og selgers egenerklæringsskjema datert 04.12.25.

### **Innbo og løsøre**

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

### **Hvitevarer**

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

### **TV/Internett/Bredbånd**

Kjøper må tegne eget abonnement for tv og internett.

### **Parkering**

Gateparkering etter gjeldende bestemmelser.

### **Radonmåling**

Eiendommen ligger i et området definert med middels til lav aktsomhet.

### **Diverse**

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring
- Södeberg & Partners
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Aktiv pluss (for eksempel flyttehjelp)
- Leverandører knyttet til Visma Meglerfront (for eksempel strømleverandører).

Det gjøres spesielt oppmerksom på at boligen selges ved fullmektig. Fullmaktshaver har ikke bebodd eiendommen og har ingen kunnskap vedrørende eiendommen og eiendommens beskaffenhet utover det som her fremgår av salgsoppgaven. Kjøper oppfordres til å foreta en særlig grundig besiktigelse, gjerne med bistand fra teknisk sakkyndig.

## Energi

### Oppvarming

Elektrisk. Panelovner plassert i stue, kjøkken og soverom. Varmekabler i gulv på bad.

### Energikarakter

D

### Energifarge

Gul

### Info energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Økonomi

### Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 2 290 000

### Kommunale avgifter

Kr 5 237

### Kommunale avgifter år

2026

### **Info kommunale avgifter**

Prognose kommunale avgifter på eiendommen inneværende år:

Eiendomsskatt-bolig: Kr 1 992,-

Avfallsgebyr 1/2 volumdel: Kr 1 140,15,-

Avfallsgbeyr grunndel: Kr 2 104,91,-

Sum: Kr 5 237,06,-

Det er installert vannmåler. Det gjøres oppmerksom på at det kan forekomme variasjon i avgiftene som følge av forbruk og eventuelle kommunale endringer av gebyr/avgift.

### **Info eiendomsskatt**

Eiendomsskatt er inkludert i kommunale avgifter.

### **Info formuesverdi**

Man har per salgsoppgavedato ikke klart å finne en registrert formuesverdi på eiendommen. Det må påregnes at formuesverdi vil bli satt/innført i forbindelse med eierskifte. Formuesverdien settes da etter de ordinære reglene for formuesfastsettelse av boligeiendom, enten som primærbolig eller sekundærbolig (avhengig av bruken). Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til boligens beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er 25 prosent av markedsverdi for primærbolig og 100 prosent for sekundærbolig for inntektsåret 2025. Ytterligere informasjon finnes på skatteetaten.no.

Selger har foretatt en beregning på skatteetatens kalkulator og fått følgende opplysninger om inntektsåret 2024:

Primær: Kr 523 994,- og for sekundærbolig Kr 2 095 975,-.

### **Andre utgifter**

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

# Boenheten

## Eierbrøk

1/15

### Felleskostnader inkluderer

Felleskostnader dekker bl.a bygningsforsikring, vann/avløp, heis, måking/soping/søppel ute(bakkeplan), forretningsførsel, trappevask fellesareal.

Felleskostnader: kr 2 158,-

Strøm (Fellesareal) Kr 111,-

Vann/avløp: Kr 250,-

Renhold: Kr 278,-

Heis: 287,-

Styreleder opplyser at det vil bli en økning i felleskostnader da heis i bygget trenger oppgradering. Det er ikke vedtatt når oppgradering vil skje og kostnadsoverslag forligger ikke. Det opplyses fra styreleder at en slik økningen trolig vil være på minst Kr 1000,-. Ta kontakt med styreleder for mer informasjon.

### Felleskostnader pr. mnd

Kr 3 084

# Sameiet

## Sameienavn

Sameiet Busterudgata 11

## Organisasjonsnummer

836729072

### Om sameiet

Sameiet består av 5 boligseksjoner og 2 næringsseksjoner. I dag er REMA 1000 i 1.etasje og Siffer regnskap i 2.etasje. 3. etasje har boligseksjoner. Det er heis i bygget. Seksjonen består av en hoveddel og tilleggsdel, bod og uteområde på atrium som er seksjonert som tilleggsareal til seksjonen.

Ta kontakt med styreleder for informasjon om styrets fremtidige planer vedr. vedlikehold/rehab som kan påvirke felleskostnader og fellesgjeld.  
Styreleder: Gisle Mossinge, tlf. 45420419.

### Lånebetingelser fellesgjeld

Sameiet har ingen fellesgjeld.

**Forkjøpsrett**

Det er ikke forkjøpsrett i sameiet.

**Styregodkjennelse**

Iht. vedtekter §2-1(3) skal sameiets styre underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseier/leietakers navn og kontaktinformasjon.

**Vedtekter/husordensregler**

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

**Dyrehold**

Iht sameiets vedtekter § 3-2(2) er dyrehold tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen. Se forøvrig sameiets vedtekter.

## Forretningsfører

**Forretningsfører**

Halden Boligbyggelag

## Offentlige forhold

**Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 66, bruksnummer 115, seksjonsnummer 5 i Halden kommune.

**Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3101/66/115/5:

19.09.2003 - Dokumentnr: 5180 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 5

Formål: Bolig

Sameiebrøk: 1/15

24.12.2010 - Dokumentnr: 1021083 - Resek/ending formål/brøk/tilleggsdel

Endret seksjon:

Snr: 5

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/15

Rettighet:

23.09.1986 - Dokumentnr: 5319 - Bestemmelse om bebyggelse

Rettighet hefter i: Knr:3101 Gnr:66 Bnr:116

Rettighet hefter i: Knr:3101 Gnr:66 Bnr:117

Rettighet hefter i: Knr:3101 Gnr:66 Bnr:889

Bestemmelse om adkomstrett

Overført fra: Knr:3101 Gnr:66 Bnr:115

Gjelder denne registerenheten med flere

### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det er gitt midlertidig brukstillatelse for innredning av leiligheter i 3.etg. datert 16/11-1988.

Det er gitt ferdigattest for nybygg/forretning, kontor, bolig datert 1/6-1989. Halden kommune opplyser at ut i fra tegninger, samt ferdigattest fra 01.06.1989 at det legges til grunn at endringen på et tidspunkt ble godkjent og at leiligheten som i dag betegnes som seksjon 5 er godkjent.

### **LOVLIGHET**

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

Kommentar: På tegningene fra 2006 er ikke bod innvendig i leilighet tegnet med dør mellom soverom og bod. Samt at bod ute i gang ikke er tegnet.

På seksjoneringstegninger fra 2010 stemmer dagens planløsning.

Det må derfor undersøkes om endringene med dør mellom soverom og bod, samt bod i gang er byggemeldt.

### **Brannceller**

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift? Ja

Kommentar:

Det er usikkerhet rundt løsning med brannskille i forhold til at opprinnelig utvendig bod har blitt en del av leilighet siden det er etablert en dør mellom soverom og bod.

### **Nyere håndverkstjenester**

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år? Nei

### **Krav for rom til varig opphold**

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde? Nei

### **Vei, vann og avløp**

Tilkomst til eiendommen fra kommunal vei.

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning og avløpsnett via private stikkledninger. Boligen har vannmåler.

### **Regulerings- og arealplaner**

Eiendommen følger reguleringsplan for G285 Østre tangent syd, felt A-F med formål forretning/kontor

### **Adgang til utleie**

Ihht. sameiets vedtekter §2-(1) disponerer seksjonseier fritt over sin egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre annet følger av lov, avtaler eller vedtekter. Styret skal informeres om evt. leieforhold.

### **Legalpant**

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

## **Kontraktsgrunnlag**

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Kjøper vil ikke ha tilgang til eiendommen i perioden mellom budaksept og overtakelse.

Boligen overleveres uten ytterligere rengjøring.

### **Budgivning**

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven.

Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

## Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

### **Omkostninger kjøpers beskrivelse**

2 290 000 (Prisantydning)

---

Omkostninger

57 250 (Dokumentavgift)

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

---

58 640 (Omkostninger totalt)

70 540 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

73 340 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

---

2 348 640 (Totalpris. inkl. omkostninger)

2 360 540 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

2 363 340 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 58 640

### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### **Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til 14 millioner kroner. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på [help.no](http://help.no). Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

### **Meglers vederlag**

Det er avtalt fastpris kr 45 000,- for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 7 990,- oppgjørshonorar kr 5 500,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale totalt kr 35 161,-. Utleggene omfatter fotograf, kommunale opplysninger, opplysninger forretningsfører og utskrift av heftelser. Dersom handel

ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket vederlag stort kr 15 000,-. for utført arbeid, samt øvrige avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

**Ansvarlig megler**

Linda Torp Skogli  
Eiendomsmegler MNEF/Salgsleder  
linda.torp.skogli@aktiv.no  
Tlf: 414 24 189

**Ansvarlig megler bistås av**

Linda Torp Skogli  
Eiendomsmegler MNEF/Salgsleder  
linda.torp.skogli@aktiv.no  
Tlf: 414 24 189

**Oppdragstaker**

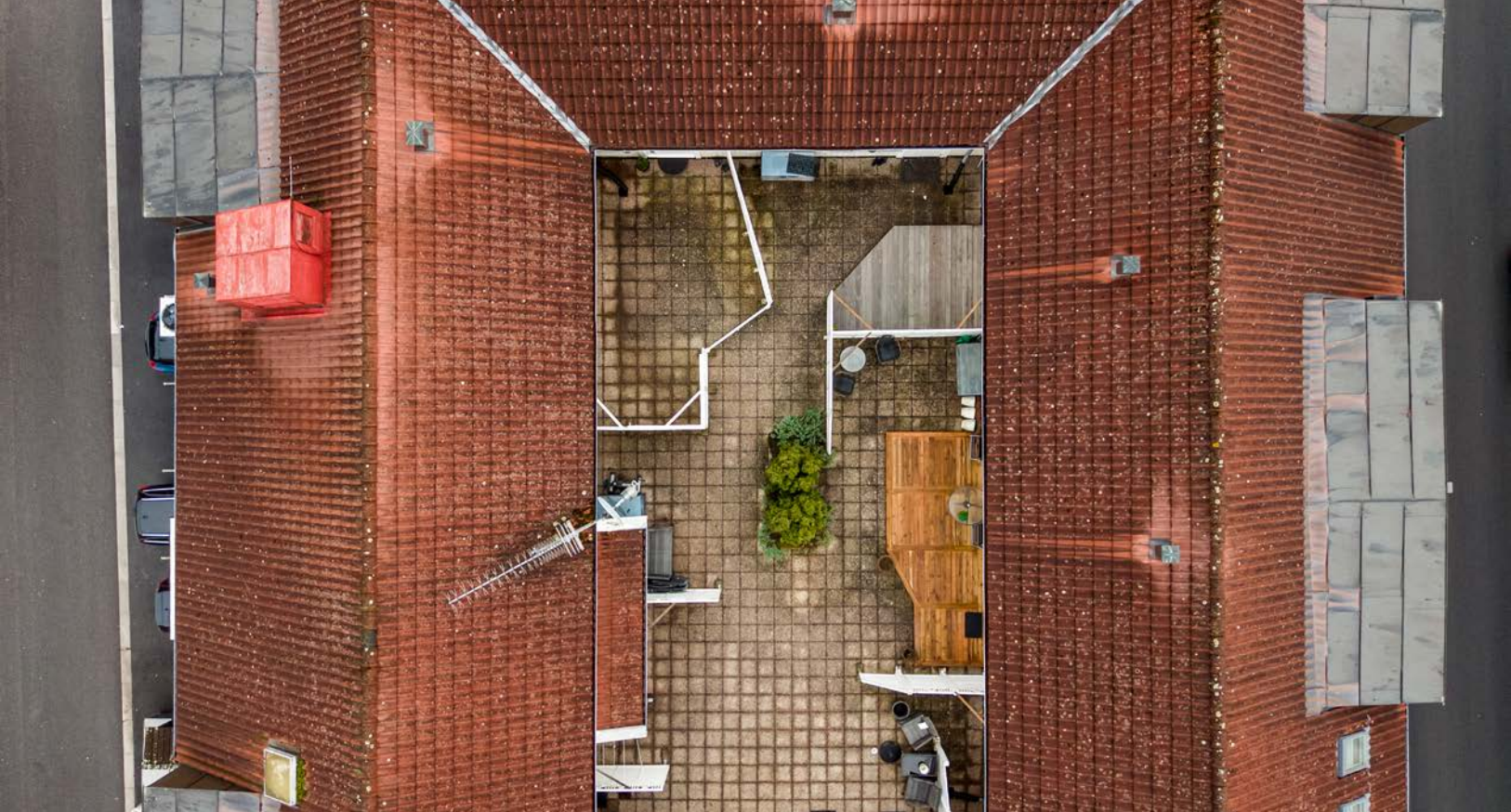
Aktiv Halden AS, organisasjonsnummer 985485925  
Storgata 10, 1771 Halden

**Salgsoppgavedato**

16.01.2026

Busterudgata 11





Busterudgata 11.



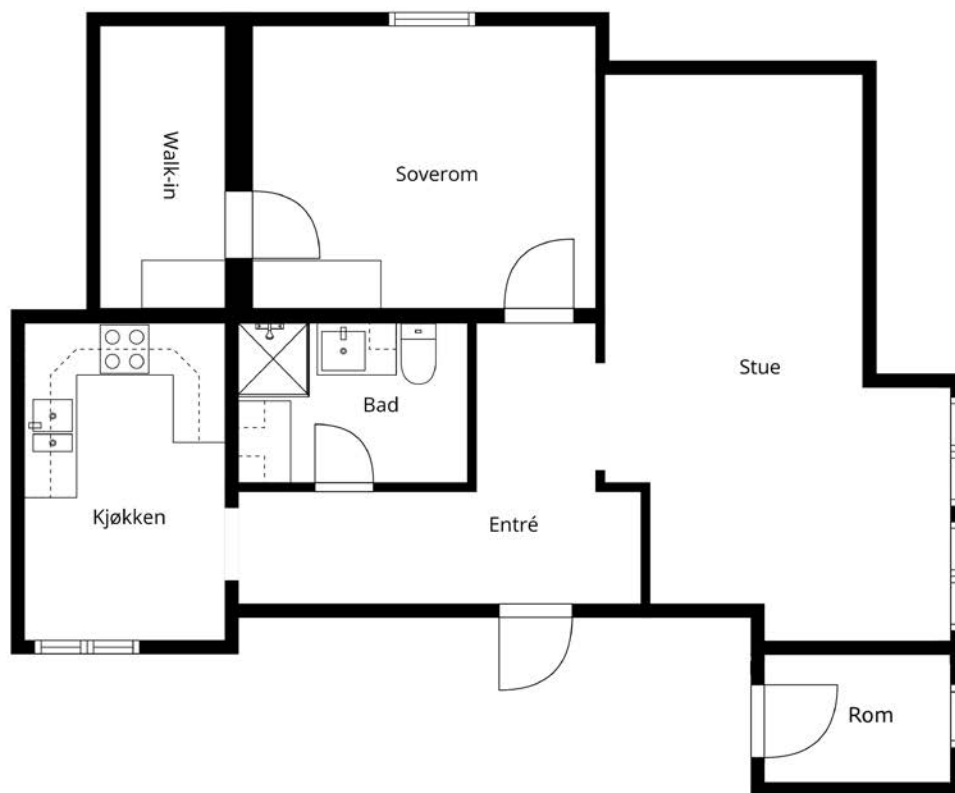
Leiligheten ligger i Busterdgata, en sentral gate med kort vei til alt du trenger i hverdagen.



Atrium med egen uteplass til hver leilighet.



Her er det opparbeidet med levegg mot naboer.



**FOTO**  
*etetera*

Tegningen Lages Med Cubicasa-teknologi. Ikke Måltar Tegning, Avvik Kan Forekomme.



Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.



Gangen er praktisk utformet med god plass til å henge av seg yttertøy og sette fra seg sko.



Gangen fungerer som et naturlig bindeledd mellom boligens ulike oppholdsrom og gir en ryddig og oversiktlig velkomst.



Stue (Digital møblering).



Stuen har lyse overflater som gjør rommet lett å møblere og gir en behagelig atmosfære. Utformingen gir god plass til både sofagruppe og spisebord.



Stue



Stue



Kjøkkenet er lyst og har en praktisk utforming med godt med skap- og benkeplass. Innredningen har klassiske, hvite profilerte fronter som gir et tidløst uttrykk, og benkeplaten i laminat.



Mellom benkeplate og overskap er det flislagt, noe som gjør det enkelt å holde rent. Av integrerte hvitevarer finner du oppvaskmaskin, komfyr, platetopp og ventilator – en komplett og funksjonell løsning for en effektiv matlaging i hverdagen.



Kjøkken



Ved vinduet er det god plass til et spisebord.



Soverom (Digital møblering)



Soverommet er romslig og har takvindu for lysinnslipp.



Her er det god plass til dobbeltseng og ønsket møblering. Rommet har frittstående garderobeskap som gir gode oppbevaringsmuligheter.



En praktisk innvendig bod på innsiden av soverom med plass til sesongtøy, lagring eller annet du ønsker lett tilgjengelig.

Bad



# Vedlegg



# Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

---

## Selgere

Vigdis Gislefoss

---

## Boligen

Busterudgata 11

1776 Halden

3101-66/115/0/5

- ◆ Selger har kjennskap til eiendommen
- ◆ Boligen selges med fullmakt
- ◆ Boligselger har kjøpt boligselgerforsikring



## Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

5. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

♦ **Ja**

Vinduer er nymalt utsiden sommer 2025. Noen lister på vindu sprosser er i dårlig stand.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ **Ja**

**Ufaglært arbeid:**

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025

**Beskrivelse av arbeidet:** Malt vinduer utsiden

---

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Drenering, fukt og lekkasje

7. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

8. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

9. Vet du om det er eller har vært skadedyr eller sjenerende insekter i egen enhet eller i sameiet/borettslagets fellesarealer eller i andres enheter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Tekniske installasjoner



10. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

12. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

13. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

14. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

15. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Eiendommen og omgivelsene

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

19. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

21. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

22. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

23. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---



24. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ **Ja**

Varelevering til Rema med store lastebiler fra morgen og noe utover dagen.

---

27. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ **Ja**

Sameiet har inngått forretningsfører avtale med Habo og felleskostnadene justeres til ca 3200kr.

---

## Generelt

29. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

31. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowatttime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

---

33. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---



## Bolig selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt Fremtind boligselgerforsikring.

Boligselgerforsikringen dekker mangler som selger er ansvarlig for etter avhendingsloven, med de unntakene som følger av forsikringsvilkårene.

Hvis du oppdager noe du mener kan være en mangel, må du reklamere til Fremtind innen to måneder etter at du oppdaget, eller burde oppdaget, forholdet. Dette gjør du på fremtind.no.

Husk at du som kjøper ikke må begynne å utbedre forholdet før du har fått svar på reklamasjonen. Da kan du som kjøper miste retten til å reklamere over forholdet. Du har likevel en plikt til å begrense en eventuell skade - for eksempel ved å tørke opp vannsøl etter en vannlekkasje og sørge for at lekkasjen stopper.

# Tilstandsrapport



Selveierleilighet



Busterudgata 11 , 1776 HALDEN



HALDEN kommune



gnr. 66, bnr. 115, snr. 5

Sum areal alle bygg: BRA: 72 m<sup>2</sup> BRA-i: 66 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 08.12.2025

Rapportdato: 12.01.2026

Oppdragsnr.: 19972-1925

Referansennummer: ZY1943

Autorisert foretak: Ingeniør Håvard Hansen AS

Sertifisert Takstingeniør: Håvard Hoff-Hansen

Vår ref: Håvard Hoff-Hansen



 **Håvard  
Hansen**  
Ingeniør og takstmann

Tilstandsrapporten er gyldig ett år fra rapportdato. Oppstår det skader eller skjer det endringer på eiendommen, bør du som selger be om en oppdatert tilstandsrapport.

# Ingeniør Håvard Hansen AS



## Rapportansvarlig

*Håvard Hoff-Hansen*

Håvard Hoff-Hansen  
Uavhengig Takstingeniør  
post@inghhansen.no  
402 23 246



# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

### BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

# Beskrivelse av eiendommen

2-roms leilighet beliggende i nærheten av Halden sentrum i Halden kommune.  
Felles tomt i sameiet opparbeidet med asfaltert parkeringsplasser.  
Takterrasse hvor hver seksjon disponerer sin del.

Innvendig innehar leiligheten en enkel standard  
Det er eldre badetrom i leiligheten.

Utvendig er det behov for utskiftning av vinduer.  
Samt stedvis noe vedlikeholdsbehov.

## Selveierleilighet - Byggeår: 1988

### UTVENDIG

[Gå til side](#)

Taktekkingen er av betongtakstein.

Veggene har murkonstruksjon i 1. og 2.etg med pussede overflater.  
Lofte er oppført i trekonstruksjon og yttervegg mot takterrasse er utført med bindingsverk og liggende trekledning.  
Båndteking av oppløft i denne leiligheten.

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.  
Takvindu med 2-lags isolerglass på soverom.

Slett inngangsdør med lyd-/brannklassifisering.

Det er takterrasse på boligen hvor det er avsatt område til hver seksjon.

### INNENDIG

[Gå til side](#)

Leiligheten innehar en generell normal standard.

Etasjeskiller er av betongdekke.

Innvendig har leiligheten malte glatte dører.  
Kompakt dør inntil boden.

Garderobeskap på soverommet.

### VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad  
Flislagt badetrom er innredet med servantinnredninger, dusjkabinett og frittstående toalett.  
Opplegg for vaskemaskin.  
Oppvarming via varmekabel i gulv.  
Utlufting via ventil i tak og tilluft via luftespalte under dørblad.

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt på soverom.  
Ingen utslag på fuktighet ved fuktmålinger i bunnsvill.

### KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat.  
Fliser på vegg over benk.  
Det er integrert komfyr, platetopp og oppvaskmaskin.  
Opplegg for frittstående kjøøl-/fryseskap.

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

### TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av kobber.  
Det er avløpsrør av plast.  
Varmtvannstanken er på ca. 120 liter plassert i benkeskap på kjøkkenet.

Boligen har naturlig ventilasjon via friskluftsventiler på vinduer.

Skjult og åpent elektrisk anlegg fra byggeåret.  
El.skap er plassert i gang med porselensikringer.  
42A hovedbryter og 8 fordelingskurser på 20A/3\*16A/4\*10A med porselensikringer.

Brannslukningsapparat i boden.  
Røykvarsler i gang.

### Arealer

[Gå til side](#)

### Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

### Lovlighet

[Gå til side](#)

### Selveierleilighet

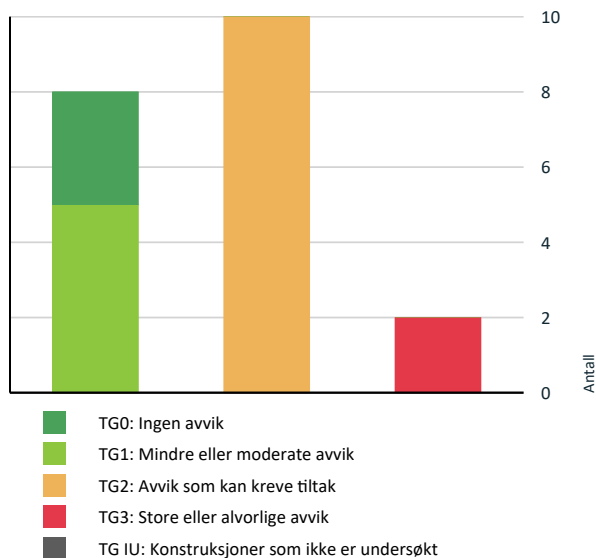
• Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

På tegningene fra 2006 er ikke bod innvendig i leilighet tegnet med dør mellom soverom og bod.  
Samt at bod ute i gang ikke er integrert.

På seksjoneringstegninger fra 2010 stemmer dagens planløsning.  
Det må derfor undersøkes om endringene med dør mellom soverom og bod, samt bod i gang er byggemeldt."

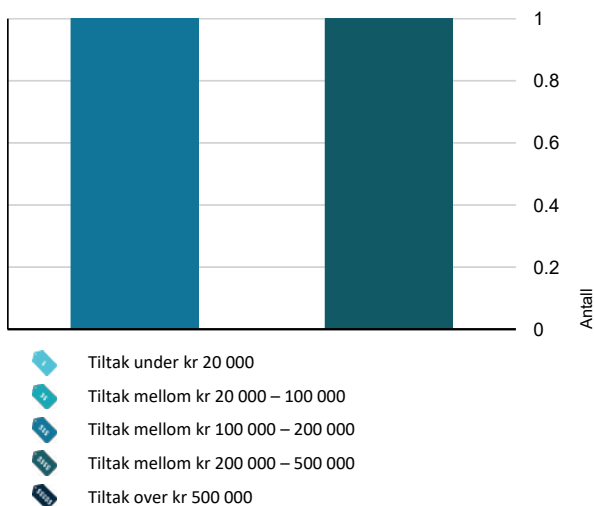
# Sammendrag av boligens tilstand

## Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

### Selveierleilighet

#### TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

! Utvendig > Vinduer [Gå til side](#)

! Våtrom > 3.etasje > Bad > Generell [Gå til side](#)

#### TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

! Utvendig > Takteking [Gå til side](#)

! Utvendig > Veggkonstruksjon [Gå til side](#)

! Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger [Gå til side](#)

! Innvendig > Overflater [Gå til side](#)

! Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn [Gå til side](#)

! Innvendig > Innvendige dører [Gå til side](#)

! Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)

! Tekniske installasjoner > Avløpsrør [Gå til side](#)

! Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg [Gå til side](#)

! Kjøkken > 3.etasje > Kjøkken > Overflater og innredning [Gå til side](#)

# Tilstandsrapport

## SELVEIERLEILIGHET

**Byggeår**  
1988

**Standard**  
Leiligheten innehar en normal standard.

**Vedlikehold**  
Stedvis noe vedlikehold/utbedringsbehov.

## UTVENDIG

### Taktekking

*Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft*

Taktekkingen er av betongtakstein.  
Taket er besiktiget fra bakkenivå.

Taktekking og takkonstruksjonen tilhører vedlikeholdsplikten til sameiet.

**Vurdering av avvik:**

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på taktekkingen.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på undertak.

Tilstandsgrda er vurdert opp i mot alderen til taktekket.

#### Konsekvens/tiltak

- Tidspunkt for utskiftning av undertak nærmer seg.
- Når taktekking og undertak begynner å bli gamle, øker risikoen for lekkasjer, noe som kan føre til omfattende og kostbare reparasjoner av underliggende konstruksjoner dersom en ikke foretar tiltak på konstruksjonene før dette oppstår.
- Tidspunkt for utskiftning av taktekking nærmer seg.

Det anbefales å overvåke tilstanden jevnlig og planlegge utskiftning av taktekking og undertak, da mer enn halvparten av forventet brukstid er passert.

Konsekvensen av å ikke gjennomføre tiltak kan være økt risiko for lekkasjer og fuktskader i takkonstruksjonen.

### Veggkonstruksjon

Veggene har murkonstruksjon i 1. og 2.etg med pussede overflater.  
Lofet er oppført i trekonstruksjon og yttervegg mot takterasse er utført med bindingsverk og liggende trekledning.  
Båndteking av oppløft i denne leiligheten.

Taktekking og takkonstruksjonen tilhører vedlikeholdsplikten til sameiet.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er stedvis noen områder med behov for vedlikehold  
Båndteking må holdes under oppsikt med hensyn til alder.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det bør utføres nødvendig vedlikehold på de områdene som har behov for dette, for å unngå forverring av skader og redusert levetid på konstruksjonen.

Båndteking bør følges opp jevnlig med tanke på alder, for å avdekke eventuelle lekkasjer eller skader som kan føre til fuktinntrengning og påfølgende skader på bygningen.

### Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.  
Takkvindu med 2-lags isolerglass på soverom.

**Årstall:** 1987      **Kilde:** Produksjonsår på produkt

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist tegn på innvendig kondensering av enkelte vindusglass.
- Det er påvist vinduer med fukt/råteskader.
- Karmene i vinduer er slitte og det er sprekker i treverket.

Det er i vindusrammen registrert at trekonstruksjonen tidligere har blitt fuktutsatt, dette oppstår pga kondensering på vindusglasset innvendig.  
Det er registrert råteskader i karm på vindu på kjøkkenet.  
Det er også mindre fukt-/råtedskader på de øvrige vinduene.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:
- Vinduer med råteskader må erstattes med nye.

Vinduer med råteskader og slitasje bør skiftes ut for å hindre videre forringelse, varmetap og risiko for fuktskader i tilstøtende konstruksjoner.

Kondensering på innsiden av glassene kan føre til ytterligere fuktskader og bør utbedres for å sikre et sunt innemiljø og forhindre skadeutvikling.  
Tiltak kan være å forbedre utlufting av leiligheten.

**Kostnadsestimat: 100 000 - 200 000**



# Tilstandsrapport



## TG 1 Dører

Slett inngangsdør med lyd-/brannklassifisering.

## TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Det er takterrasse på boligen hvor det er avsatt område til hver seksjon. Utført med heller.

Takterrasen tilhører vedlikeholdsplikten til sameiet.

### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på tettesjikt/membran.

Over halvparten av tettesjiktet under heller er passert, det må derfor med tiden medregnes å utføre tiltak.

### Konsekvens/tiltak

- Tidspunkt for utskiftning av tettesjikt/membran nærmer seg ut ifra alder på dagens tekking.

Det bør planlegges for utskiftning eller utbedring av tettesjiktet, da mer enn halvparten av forventet brukstid er passert.

Dersom tiltak ikke gjennomføres, øker risikoen for lekkasjer og fuktskader i underliggende konstruksjoner.



## INNENDIG

## TG 2 Overflater

GULV: Parkett og fliser.

VEGG: Malte slette vegger, miljøstripe og fliser.

TAK: Malte slette himlinger

Innvendig innehar leiligheten en enkel standard.

### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Stedvis noe bruksslitasje/merker på vegger i leiligheten.

Områder med knirk på parkettgulv.

Stedvis noen områder med bruksslitasje/merker på parkettgulv.

Sprekker i plateskjøt i tak på kjøkkenet.

Tidligere vært vannlekkasje ved takvindu, ingen utslag på fuktighet på befaringsdagen.

Sprekk i plateskjøter på vegger i boden.

### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Modernisering anbefales etter behov og ut fra hva som vurderes som viktig for kjøper

Knirk kan være forårsaket av undergulvet, så dette bør undersøkes ved utskiftning av gulv.

Tidligere vannlekkasje ved takvindu bør følges, selv om det ikke ble målt fukt på befaringsdagen kan det allikevel være skader i bakenforliggende konstruksjon.



## TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

Det er utført målinger med linjelaser på befaringsdagen.

### Vurdering av avvik:

# Tilstandsrapport

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.
- Målt høydeforskjell på mellom 10 - 20 mm innenfor en lengde på 2 meter. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

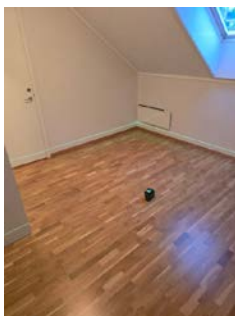
Det er målt 20mm retningsavvik i stue.  
25mm retningsavvik på soverommet.

## Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

For å oppnå tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjellene rettes opp. Dette kan innebære omfattende arbeider, og det bør vurderes i forbindelse med eventuell fremtidig oppussing eller renovering.

Konsekvensen av skjevheter i gulvet er at det kan medføre til svikt og knirk i gulv, samt i noen tilfeller påvirke møblering og innredning av leiligheten.



## TG 0 Radon

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmålinger er ikke relevant.

## TG 2 Innvendige dører

Innvendig har leiligheten malte glatte dører.  
Kompakt dør inntil boden.

### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Registrert bruksslitasje på dørblander.

Låskasse er snudd opp ned på døren til boden.

### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det bør vurderes å utføre utbedringer av innerdører med bruksslitasje/skader.

Låskassen på boddøren fungerer slik den er utført i dag, så det er ingen umiddelbart behov for utbedringer.



## TG 1 Andre innvendige forhold

Garderobeskap på soverommet.

## VÅTROM

### 3.ETASJE > BAD

## TG 3 Generell

Aktuell byggeforskrift er byggeforskrifter fra før 1997. Det foreligger ingen dokumentasjon.

Flislagt badetrom er innredet med servantinnredninger, dusjkabinett og frittstående toalett.

Opplegg for vaskemaskin.

Oppvarming via varmekabel i gulv.

Utlufting via ventil i tak og tilluft via luftespalte under dørblander.

Selger opplyser at toalett er skiftet for ca. 4-5 år siden.

Det er plastsluk i gulv. Synlig smurt membran med i sluket, ukjent om det er brukt membranmansjett.

Ingen lokalt fall til sluk og vanntett terskel er ikke hevet.

### Vurdering av avvik:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav.

Hull i fliser i våtsonen.

Sprekker i tak på badetrommet.

### Konsekvens/tiltak

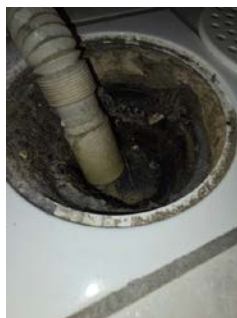
- Manglende oppgradering av våtrommet medfører høy risiko for at konstruksjonene ikke vil tåle vanlig bruk av vann eller lekkasjer. Selv om det er dusjkabinett, er det fortsatt en betydelig risiko for at våtrommets konstruksjoner ikke tåler lekkasjer. Dette kan føre til fuktskader på tilstøtende konstruksjoner.

Våtrommet har en alder som tilsier at det må totalrenoveres.

Tettesjiktet i våtsonene må da skiftes ut.

Kostnadsestimat: 200 000 - 500 000

# Tilstandsrapport

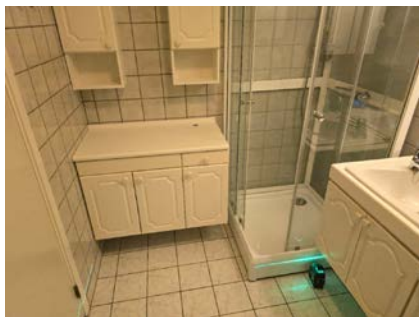


Skade på bunnplate under kum.

## Konsekvens/tiltak

### • Tiltak:

Omfanget på den skadet bunnplaten er begrenset så det er ingen umiddelbart behov for utbedringer.



## 3. ETASJE > BAD

### TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt på soverom.

Ingen utslag på fuktighet ved fuktmålinger i bunnsvill.



## KJØKKEN

### 3. ETASJE > KJØKKEN

### TG 2 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat.

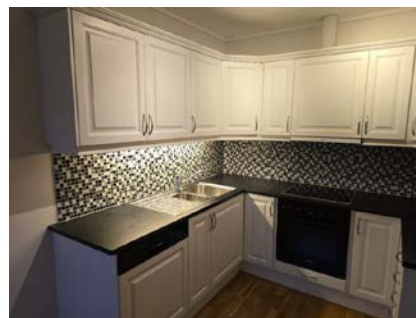
Fliser på vegg over benk.

Det er integrert komfyr, platetopp og oppvaskmaskin.

Opplegg for frittstående kjøll-/fryseskap.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:



### 3. ETASJE > KJØKKEN

### TG 1 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

## TEKNISKE INSTALLASJONER

### TG 2 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av kobber.

Stoppekran og vannmåler plassert i benkeskap på kjøkkenet.

Eier av seksjonen er kun ansvarlig for røropplegget som er innvendig i leiligheten.

#### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

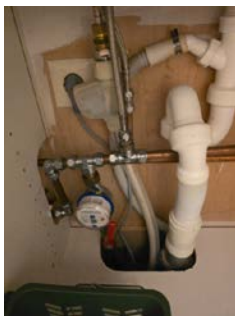
Det foreligger ingen dokumentasjon på utførelsen.

#### Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskifting av rør.

# Tilstandsrapport

Det bør fremskaffes dokumentasjon på utførelsen av vannledningene. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet om utførelsens kvalitet, noe som kan øke risikoen for lekkasjer eller andre skader på anlegget.



## TG 2 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

Eier av seksjonen er kun ansvarlig for røropplegget som er innvendig i leiligheten.

### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Det foreligger ingen dokumentasjon på utførelsen.

### Konsekvens/tiltak

- Eldre avløpsrør har blant annet større sannsynlighet for lekkasjer, noe som kan føre til omfattende og kostbare vannskader i boliger.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør.

Det bør fremskaffes dokumentasjon på utførelsen av avløpsrørene. Manglende dokumentasjon medfører usikkerhet om rørenes tilstand og utførelse, noe som kan øke risikoen for skjulte feil eller skader.

## TG 1 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon via friskluftsventiler på vinduer.

## TG 1 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca. 120 liter plassert i benkeskap på kjøkkenet.

## TG 2 Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

*Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

Skjult og åpent elektrisk anlegg fra byggeåret.  
El.skap er plassert i gang med porselensikringer.

42A hovedbryter og 8 fordelingskurser på 20A/3\*16A/4\*10A med porselensikringer,

### Spørsmål til eier

1. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.  
**1987**
2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?  
**Ukjent**
3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?  
**Ukjent**
4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?  
**Ukjent**
5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?  
**Ukjent**
6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?  
**Ukjent**

### Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank  
**Nei**
8. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?  
**Nei**

### Inntak og sikringsskap

9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

# Tilstandsrapport

Nei

10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?  
**Ja**

11. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?  
**Ja Det anbefales å utføre en el.kontroll av det elektriske anlegget siden det ikke foreligger tidligere dokumentasjon, samt alder til det elektriske anlegget.**

## Generell kommentar

Anlegget har stort sett en alder fra byggeåret.

på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

**Nei**

2. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?

**Nei**

3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

**Nei**

4. Er det skader på røykvarslere?

**Nei**



## TG 0 Utstyr for varsling og slukking av brann

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.*

Brannslukningsapparat i boden.  
Røykvarsler i gang.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav

# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internt bruksareal (BRA-i)      | Arealet innenfor boenheten(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Eksternt bruksareal (BRA-e)     | Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Innglasset balkong mv (BRA-b)   | Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Terrasse- og balkongareal (TBA) | Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Gulvareal (GUA)                 | Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).<br><br>Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.<br><br>GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke. |

## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Selveierleilighet

| Etasje         | Bruksareal BRA m <sup>2</sup> |                             |                            | SUM | Terrasse- og balkongareal (TBA) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|
|                | Internt bruksareal (BRA-i)    | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) |     |                                 |
| 3.etasje       | 66                            | 6                           |                            | 72  | 13                              |
| <b>SUM</b>     | <b>66</b>                     | <b>6</b>                    |                            |     | <b>13</b>                       |
| <b>SUM BRA</b> | <b>72</b>                     |                             |                            |     |                                 |

## Romfordeling

| Etasje   | Internt bruksareal (BRA-i)             | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) |
|----------|----------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3.etasje | Gang, bad, stue, soverom, kjøkken, bod | Bod 2, bod 3                |                            |

### Kommentar

Arealene er målt i henhold til standard NS 3940:2023

## Lovlighet

### Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

*Kommentar:* På tegningene fra 2006 er ikke bod innvendig i leilighet tegnet med dør mellom soverom og bod. Samt at bod ute i gang ikke er tegnet.

På seksjoneringstegninger fra 2010 stemmer dagens planløsning.

Det må derfor undersøkes om endringene med dør mellom soverom og bod, samt bod i gang er byggemeldt."

### Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

☒ Ja ☐ Nei

*Kommentar:* Det er usikkerhet rundt løsning med brannskille i forhold til at opprinnelig utvendig bod har blitt en del av leilighet siden det er etablert en dør mellom soverom og bod.

### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☐ Ja ☒ Nei

### Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

☐ Ja ☒ Nei

## Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende.

|                   | P-ROM( m2) | S-ROM( m2) |
|-------------------|------------|------------|
| Selveierleilighet | 60         | 12         |

# Befarings - og eiendomsopplysninger

## Befaring

| Dato       | Til stede          | Rolle         |
|------------|--------------------|---------------|
| 08.12.2025 | Håvard Hoff-Hansen | Takstingeniør |

## Matrikkeldata

| Kommune     | gnr. | bnr. | fnr. | snr. | Areal              | Kilde                 | Eieforhold    |
|-------------|------|------|------|------|--------------------|-----------------------|---------------|
| 3101 HALDEN | 66   | 115  |      | 5    | 867 m <sup>2</sup> | IKKE OPPGITT (Ambita) | Ikke relevant |

### Adresse

Busterudgata 11

### Hjemmelshaver

Jensen Frank Hugo Oskar

## Eiendomsopplysninger

### Beliggenhet

Busterudgata 11 ligger i nærheten av Halden sentrum.  
Området består av boliger, leilighet og næringsbebyggelse.  
Normale solforhold på eiendommen og utsikt mot nærområdet.  
Gangavstand til Halden sentrum.  
8 km til E6.

### Adkomstvei

Tilkomst til eiendommen fra kommunal vei.

### Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

### Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

### Regulering

Reguleringsplan: Østre tangent syd, felt A-F  
Regulert til Forretning/Kontor

### Om tomten

Tomten er i all hovedsak bebygd. Utført asfaltert parkeringsplasser forøvrigt.

### Tinglyste/andre forhold

1986/5319-1/2 BESTEMMELSE OM BEBYGGELSE  
23.09.1986 RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:1  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:2  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:3  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:4  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:5  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:6  
RETTIGHETSHAVER: KNR:3101 GNR:66 BNR:115 SNR:7  
Bestemmelse om adkomstrett  
OVERFØRT FRA: KNR:3101 GNR:66 BNR:115  
Gjelder denne registerenheten med flere

## Kilder og vedlegg

### Dokumenter

| Beskrivelse          | Dato       | Kommentar | Status   | Sider | Vedlagt |
|----------------------|------------|-----------|----------|-------|---------|
| Egenerklæringsskjema | 08.12.2025 |           | Fremvist |       | Nei     |
| Kommunalinformasjon  | 09.01.2026 |           | Fremvist |       | Nei     |
| Forretningsførerinfo | 09.01.2026 |           | Fremvist |       | Nei     |

## Revisjoner

| Versjon | Ny versjon | Kommentar |
|---------|------------|-----------|
| 1       | 12.01.2026 |           |
| 2       | 12.01.2026 |           |

For gyldighet på rapporten se forside

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## Forutsetninger

### Struktur og referansenivå

Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Positive sider ved boligen, ut over det som kommer frem av tilstandsgradene, blir normalt ikke fremhevet.

Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). For valg av tilstandsgrad blir NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) lagt til grunn.

Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen.

### Presiseringer

Anslag på utbedringskostnader er sjablongmessig, og må ikke forveksles med en konkret vurdering eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Anslaget vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget og tilleggsbygninger som den bygningssakkyndige anser at har nær tilknytning til funksjon som bolig.

Avvik er vurdert mot regler som gjaldt da boligen ble oppført, med mindre annet er spesifisert i forskrift til avhendingslova, eller gjeldende versjon av NS 3600.

Hulltaking ved våtrom, i rom under terreng eller andre bygningsdeler, krever eiers samtykke.

Befaring begrenses til visuelle observasjoner av tilgjengelige flater. Den bygningssakkyndige gjør ikke fysiske inngrep for å avdekke avvik, utover det som er beskrevet i forskrift til avhendingslova. Rapporten gir ingen garanti for at det ikke finnes skjulte feil eller mangler.

Flater som er skjult av snø eller på annen måte utilgjengelig, blir ikke kontrollert. Det blir ikke utført funksjonssprøving av bygningsdeler, med mindre dette kommer frem av forskrift til avhendingslova. Hvis det ikke er sikkerhetsmessig forsvarlig, vil ikke bygningssakkyndig undersøke taket fra utsiden.

Boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar, blir ikke vurdert. Dette gjelder også integrert tilbehør.

Stikkprøvetakninger er tilfeldig utvalgt, og kan innebære kontroll under overflaten med et spisst redskap eller lignende.

### Uttrykk og definisjoner

Referansenivå: Kravet til bygningsdelen eller rommet på søknadstidspunktet.

Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

Symptom: Forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

Skadegjørere: I hovedsak råte, sopp og skadedyr.

Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode

og pigger.

Hulltaking: Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner.

Normal slitasjegrad: Forventet slitasje av materiale i overflaten, basert på enkle, visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

### Areal

Areal fastsettes etter forskrift til avhendingslova og gjeldende versjon av NS 3940 (areal- og volumberegninger av bygninger).

Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

Rom som ligger utenfor boenheten, som eier har påvist eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet, og dette kan påvirke boligens BRA-e.

Opplysninger om areal kan ikke alene benyttes for beregning av markedsverdi.

### Personvern

Tilstandsrapporten er utarbeidet som en del av Fremtind Forsikring AS sitt takstkonsept. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS, takstforetaket og andre relevante interessenter benytter personopplysninger fra tilstandsrapporten for analyse- og statistikkformål, utvikling og drift av produkter og tjenester i takstbransjen og boligomsetningen. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS og takstforetaket, følger til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.

## **Vedtekter for Sameiet Busterudgata 11**

*Vedtektene er vedtatt på årsmøte 29.11.2025 i samsvar med ny eierseksjonslov av 16. juni 2017 nr. 65 og erstatter opprinnelige, udaterte og usignerte vedtekter.*

### **1. Innledende bestemmelser**

#### **1-1 Navn og opprettelse**

Sameiets navn er Sameiet Busterudgata 11 og er opprettet ved tinglysing av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst den 16.12.2010.

#### **1-2 Definisjoner**

I disse vedtektene menes med

- a) eierseksjon: eierandel i en bebygd eller planlagt bebygd og seksjonert eiendom, med enerett for eieren til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen.
- b) bruksenhet: et avgrenset areal av en seksjonert eiendom som en seksjonseier har enerett til å bruke til bolig eller annet formål. En bruksenhet består av en hoveddel og kan også ha tilleggsdeler. Bruksenheten må ha innvendige arealer og kan også ha utvendige arealer.
- c) bruksenhetens hoveddel: en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.
- d) bruksenhetens tilleggsdel: de delene av bruksenheten som ikke er hoveddel.
- e) fellesareal: de delene av eiendommen som ikke inngår i bruksenhetene.
- f) boligseksjon: en seksjon som skal brukes til helårsbolig eller fritidsbolig.
- g) næringsseksjon: en seksjon som skal brukes til annet enn bolig.
- h) samleseksjon: en seksjon som omfatter alle bruksenheter med samme formål.
- i) sameiebrøk: seksjonseierens forholdsmessige eierandel i sameiet.
- j) seksjonering: å dele en eiendom i flere bruksenheter etter reglene i loven her.
- k) reseksjonering: en ny seksjonering av en eller flere seksjoner i en allerede seksjonert eiendom.
- l) sameiet (eierseksjonssameiet): fellesskapet av alle seksjonseierne.

#### **1-3 Hva sameiet omfatter**

(1) Sameiet er et kombinert sameie som består av 5 boligseksjoner og 2 næringsseksjoner på eiendommen gnr. 66, bnr. 115 i Halden kommune.

(2) Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, og en eller flere tilleggsdeler. Boder i 3. etg og deler av uteområde på atrium er seksjonert som tilleggsareal til den enkelte seksjon. Næringsseksjon disponerer ventilasjonsrom med inngang fra atrium i 3. etg.

Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del av bygningen.

Inngangsparti mot syd med tilhørende trapperom opp til 3.etg disponeres som inngang for seksjon 6 og som fellesareal/rømningsvei for seksjon nr 1-6.

Inngang mot nordøst, på byggets langside mot Niels Stubs gate, er hovedinngang for boligseksjonene 1-5 og tilleggsinngang/rømningsareal for seksjon 6. Gangareal, heis og trapper er å anse som fellesareal for seksjon 1-6.

Hoveddeler og tilleggsdeler fremgår av seksjonerinstegning av 30.11.2010 (vedlegg1).

(3) De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

#### **1-4 Sameiebrøk**

Sameiebrøken er seksjonseiers forholdsmessige eierandel i sameiet. Dvs at boligene har 1/15 del hver, seksjon 6 har 4/15 deler og seksjon 7 har 6/15 deler.

## **2. Rettslig disposisjonsrett**

### **2-1 Rettslig disposisjonsrett**

(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.

(2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner.

(3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr som kan variere, men er lovpålagt å være maksimalt fire ganger rettsgebyret.

(4) Nye begrensninger i rettslig disposisjonsrett krever samtykke fra de som berøres.

(5) Det kan ikke settes vilkår for å være seksjonseier som tar hensyn til kjønn, etnisitet, nasjonalt opphav, avstamning, hudfarge, språk, religion eller livssyn. Det kan heller ikke settes vilkår som tar hensyn til seksuell legning. Slike omstendigheter kan ikke regnes som saklig grunn til å nekte godkjenning av en seksjonseier eller bruker, eller ha vekt ved brukt av eventuell forkjøpsrett.

## **3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealene**

### **3-1 Rett til bruk**

(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til, eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(3) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

(4) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. Endring av bruksformålet krever reseksjonering etter eierseksjonslovens § 21 annet ledd.

(5) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer, fellesanlegg eller utvendig tilleggsareal uten forhåndsgodkjenning fra styret/årsmøtet.

Dette gjelder tiltak som:

- Alle installasjoner, herunder oppsetting/montering av antenner, varmepumper, sol/vindavskjerming, skillevegger/gjerder, plattinger, flislegging eller annet fast belegg på terrasser, innglassing, boblebad/badestamp, fastmontert belysning og lignende.
- Oppsetting av skilt for virksomhet i næringsseksjonen. Samtykke til oppsetting av skilt kan ikke nektes uten saklig grunn.

Endring av utomhusplanen, i atrium 3.etg, som anleggelse/utvidelse av plattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplantning og lignende skal på forhånd godkjennes av styret/årsmøtet. Dette gjelder også innenfor tilleggsdel til den enkelte seksjon.

Styret kan gi bestemmelser om høyde på hekker og annen beplantning også innenfor tilleggsdel.

(6) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (5) 2. avsnitt, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører, eller seksjonseier kan de- og montere dette selv, om det er godkjent av styret. Om ikke, kan styret/årsmøtet avgjøre om remontering skal tillates om vektige grunner tilsier at installasjonen må fjernes..

(7) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

(8) Næringsseksjoner har anledning til å få utlevert varer og lignende i normalt omfang og slik det måtte tillates av offentlige myndigheter.

#### **Eksklusiv bruk for boligseksjonene**

Boligseksjonene skal ha enerett til bruk av uteareal og bod merket BS på seksjoneringstegning av 30.11.2010, samt fasader/yttervegger i atrium som tilhører boligseksjonene. Alle vegger, vinduer og utgangsdører inn mot atrium skal ha samme farge.

#### **Eksklusiv bruk av fellesareal for næringsseksjoner.**

Næringsseksjon 6 har enerett til bruk av areal hvor ventilasjonsanlegg for seksjon nr 6 er montert, og næringsseksjonen har rett til adkomst fra atrium i 3. etg, over BS 1. Næringsseksjonen dekker alle drift- og vedlikeholdskostnader for ventilasjonsrommet.

Eier av næringsseksjoner har anledning til å skille virksomheten i normalt omfang og slik det måtte tillates av bygningsmyndighetene for å profilere bygget. Skiltingen skal ikke kunne bestå av blinkende lys eller annen belysning som kan sjenere andre seksjonseiere.

Næringsseksjonene forplikter seg til å overholde de regler Halden kommune og eventuelt øvrige myndigheter til enhver tid har fastsatt for slik virksomhet, herunder de til enhver tid gjeldende åpningstidsbestemmelser.

Der en eller flere seksjonseiere er gitt en enerett til bruk av areal skal alle kostnader til drift og vedlikehold av dette arealet dekkes av vedkommende seksjon(er).

Endring i etablerte rettigheter krever samtykke fra de seksjonseiere som er direkte berørt.

### **3-2 Ordensregler og dyrehold**

(1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(2) Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen. Hunder skal holdes i bånd i fellesarealene og det er ikke tillatt å bruke atrium i 3.etg til å «gjøre fra seg».

## **4. Utvendig areal**

Gnr 66, bnr 889 inngår ikke i sameiet. Ved en eventuell reseksjonering av Gnr 66/115 kan dette arealet legges til seksjon 6 og/eller 7. Seksjon 1,2,3,4 og 5 eier eller disponerer ingen p-plasser. Sameiet har adkomstrett fra offentlig grunn over Gnr 66, Bnr 889 frem til byggets inngangsdører samt til areal for søppelhåndtering slik det fremkommer av bilag 2.

## **5 Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar**

### **5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten**

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper.

Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

I atrium i 3.etg finnes flere sluk på seksjonseiers tilleggsareal og det er seksjonseiers ansvar og rense og holde sluk åpent slik at ikke papp/andre bygningsdeler skades. Dette for å hindre vannlekkasje inn i byggets konstruksjoner og til underliggende seksjoner.

Næringsseksjon nr 6 og 7 besørger vedlikehold av sine fasader, vinduer og inngangsdører. Det samme gjelder for hver og en av de fem boligseksjonene i 3. etg. Eiendommen skal fremstå i god stand og følge en enhetlig plan som er fastsatt av styret (bl.a. utseende og fargevalg).

(2) Kostnadsfordeling for fellesareal (2 inngangspartier):

Vedlikehold, reparasjoner og løpende kostnader, som f.eks. bytting av vinduer, dører, gulvbelegg, strøm, vask, driftskostnader heis mm, fordeles mellom seksjon 1-6  
Næringsseksjon nr 6 skal betale 4 deler og boligseksjoner 1-5 skal betale 1 del hver.

(3) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter bl.a. slikt som:

- a) Inventar innenfor egen hoveddel
- b) utstyr, som f.eks vannklosett, varmtvannsbereder, badekar, dusj, vask o.l.
- c) apparater, f.eks brannslukkingsapparat, røykvarslere
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) vinduer og ytterdører til boligen.
- j) Snørydding

(4) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(5) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på atrium, som ligger til bruksenheten.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter utbedring av tilfeldige skader, f.eks skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hæverk.

(8) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å varsle styret.

(9) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å varsle styret.

(10) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.

(11) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

## **5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.**

(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikt på fellesarealer omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av sluk, vinduer og ytterdører i fellesareal til bygningen, eller reparasjon og utskifting av yttertak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Vedlikeholdsplikten omfatter rens og vedlikehold av alle takrenner og nedløp.

(5) Snørydding/feiing/strøing av utvendig fortau.

Sameiet plikter å holde fortau fri for snø mm rundt hele bygningen. Kostnad fordeles slik:

Seksjon 1-7: Langsiden mot Busterudgata + Kortsiden mot syd + Inngangsparti ved heis.

Seksjon 7: Vareleveringsområde til seksjon 7.

(6) Atrium snøryddes av beboere.

(7) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere felles installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(8) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

## **6. Felleskostnader, pantessikkerhet og heftelsesform.**

### **Felleskostnader**

(1) Kostnader på eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre annet følger av disse vedtektene.

Bygningskonstruksjoner/gulvkonstruksjon og tak til 2.etg med innstøpt med rør osv. fordeles i henhold til brøk 1/15.

(4) Forklaring sameiebrøk: Næringsseksjon 6: 4/15 (2.etg).  
Næringsseksjon 7: 6/15 (1.etg).  
Boligseksjoner 1-5: 5/15 (3.etg).

(5) Felles alarmanlegg, brann- og nødlys samt alt av brannforebyggende arbeid (serviceavtale, brannvernleder, vedlikehold mm) fordeles i henhold til brøk. Utstyr installert i hver enkelt seksjon bekostes og vedlikeholdes av seksjonseier.

(6) Heis (serviceavtale, vedlikehold, tlf. abb, strøm o.l): Fordeles mellom seksjon 1-6, dvs seksjon 1-5 (5/9 deler) + seksjon 6 (4/9 deler).

(7)Annet

|                                         |                                                                     |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Vann og avløp                           | Avregnes etter forbruk                                              |
| Vedlikehold av søppel skur              | Fordeles seksjon 1-5.                                               |
| Styrehonorar, adm.kost, forr.fører o.l. | Fordeles etter sameiebrøk                                           |
| Innleide vaktmestertjenester            | Fordeles etter sameiebrøk med mindre annet fremkommer av vedtektene |

(7) Hvis sameiets bygningsforsikring må benyttes på grunn av uaktsomhet og skade skjedd i en enkelt seksjon er det eier av seksjonen som skal betale egenandelen. Skjer skaden på eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet er dette felleskostnader.

(8) Utgifter knyttet til de arealer som en sameier har midlertidig enerett til bruk, og som ikke måtte være nevnt særskilt ovenfor, betales av den sameier som har eneretten. Dette gjelder alle utgifter til drift, vedlikehold og fornyelse av disse arealer.

(9) Enhver endring av fordelingsnøkkelen som utføres i strid med denne bestemmelse er ugyldig.

## 6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis betale et akontobeløp som fastsettes på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene.

(2) Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Midlene skal settes på egen bankkonto. Avsetningen skal kun brukes til vedlikehold av fellesareal og innbetalingene skal i hovedsak følge sameiebrøken, men der annen kostnadsfordeling framgår av vedtektene er det den spesifikke kostnadsfordeknigen som skal gjelde.

### 6-3 Panterett for seksjonseiernes forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

#### **6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad**

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

### **7 Pålegg om salg og fravikelse av bruksenheten (utkastelse)**

#### **7-1 Mislighold**

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

#### **7-2 Pålegg om salg av seksjonen**

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

#### **7-3 Pålegg om fravikelse av bruksenheten (utkastelse)**

Hvis seksjonseierens eller brukerens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens eller brukerens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

### **8. Styret og dets vedtak**

#### **8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag**

(1) Sameiet skal ha ett styre. Styret skal bestå av 3 medlemmer, 2 fra bolig og 1 fra næring. Det kan velges inntil 2 varamedlemmer.

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.

(4) Styret kan foreslå fordeling av styrehonorar, men det må godkjennes av årsmøtet.

(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.

(6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

(7) Seksjon 1-5 har 1 stemme hver. Seksjon 6 har 4 stemmer og seksjon 7 har 6 stemmer.

## **8-2 Styremøter**

(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen kan undertegnes elektronisk. Protokollen skal sendes til forretningsfører.

## **8-3 Styrets oppgaver**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender er i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

## **8-4 Styrets beslutningsmyndighet**

(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

## **8-5 Inhabilitet**

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## **8-6 Styrets representasjonsadgang og ansvar**

(1) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

(2) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

# **9. Årsmøtet**

## **9-1 Årsmøtets myndighet og mindretallsvern.**

(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

### **9-2 Tidspunkt for årsmøtet**

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av april. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

### **9-3 Innkalling til årsmøte**

(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. Innkallingen skal samtidig sendes til forretningsfører.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

### **9-4 Saker årsmøtet skal behandle**

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning/årsrapport
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning/årsrapport, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

### **9-5 Hvem kan delta i årsmøtet**

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer, eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

#### **9-6 Møteledelse og protokoll**

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

#### **9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøte**

(1) I årsmøtet har eierne av seksjon 1-5, 1 stemme hver. Seksjon 6 har 4 stemmer og seksjon 7 har 6 stemmer.

(2) For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

(3) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

#### **9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet**

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt

- e) samtykke til resekksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) Overføring av vedlikeholdsplikt fra seksjonseier til sameiet, jf. eierseksjonsloven § 32 åttende ledd.
- g) endring av vedtektene

(3) Vedtak om overføring av vedlikeholdsplikt fra sameiet til en eller flere seksjonseiere kreves i tillegg til to tredjedeler av de avgitte stemmer, også samtykke fra de berørte, jf. eierseksjonsloven § 33 tredje ledd.

### **9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak**

(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

### **9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere**

(1) Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) oppløsning av sameiet
- b) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- c) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

### **9-11 Inhabilitet**

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

## **10 Forretningsfører, regnskap, revisjon og**

**forsikring 10-1 Forretningsfører**

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med eierseksjonsloven § 61.

**10-2 Regnskap og revisjon**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

**10-3 Forsikring**

(1) Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid er forsvarlig forsikret i et godkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal omfatte huseieransvarsforsikring, styreansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring. Innboforsikring er den enkelte sameier selv ansvarlig for å tegne.

(2) Hvis sameiets forsikring brukes, skal styret pålegge seksjonseier å betale egenandelen dersom skadeårsaken ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

**11 Diverse opplysninger****11-1 Hjemmelshaver til formuesgode**

Sameie kan registreres som hjemmelshaver til et formuesgode som er registrert i et realregister.

**11-2 Endringer i vedtektene**

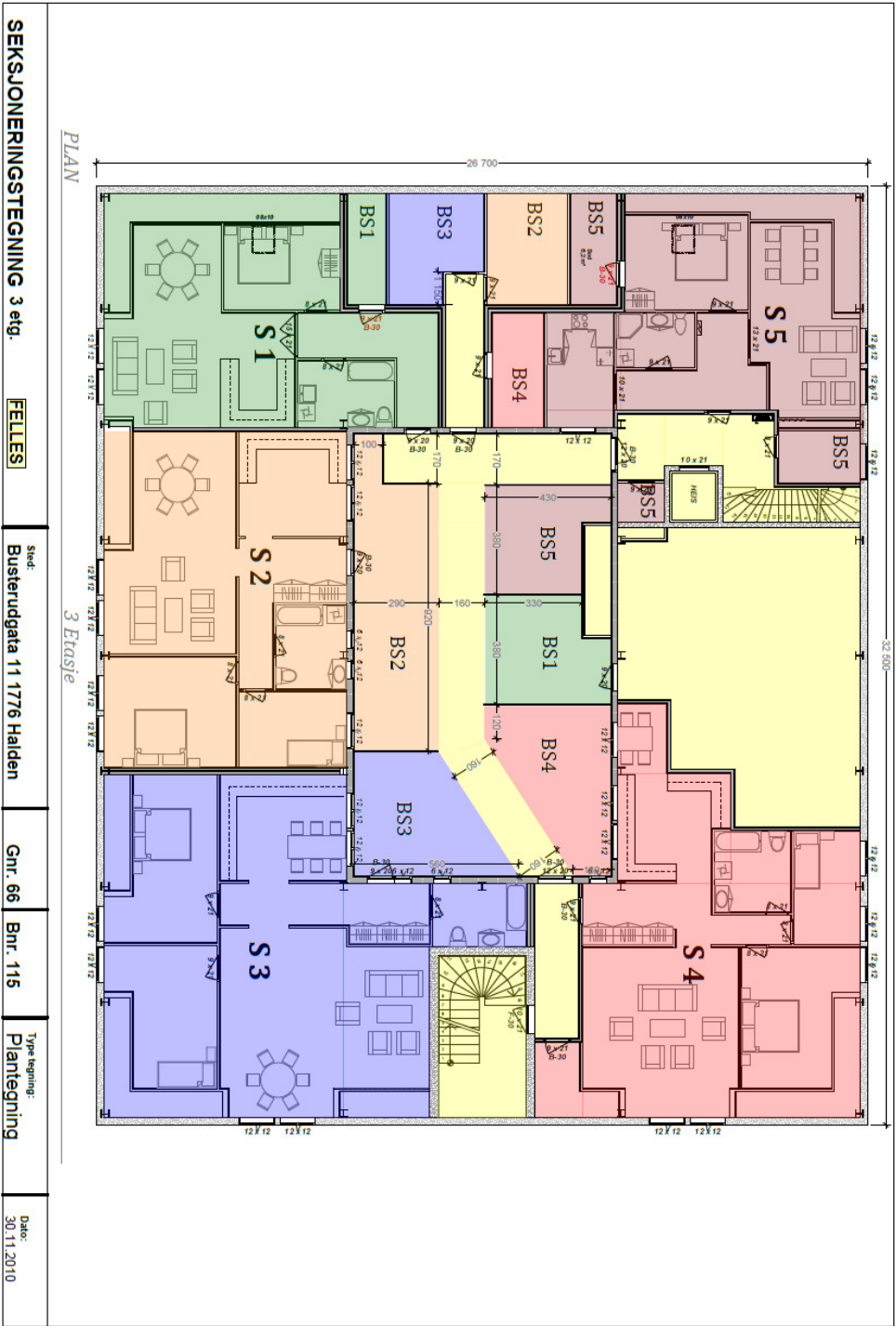
Endringer i sameiets vedtekter kan besluttet av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer om ikke disse vedtektene eller eierseksjonsloven stiller strengere krav.

**11-3 Generelle plikter**

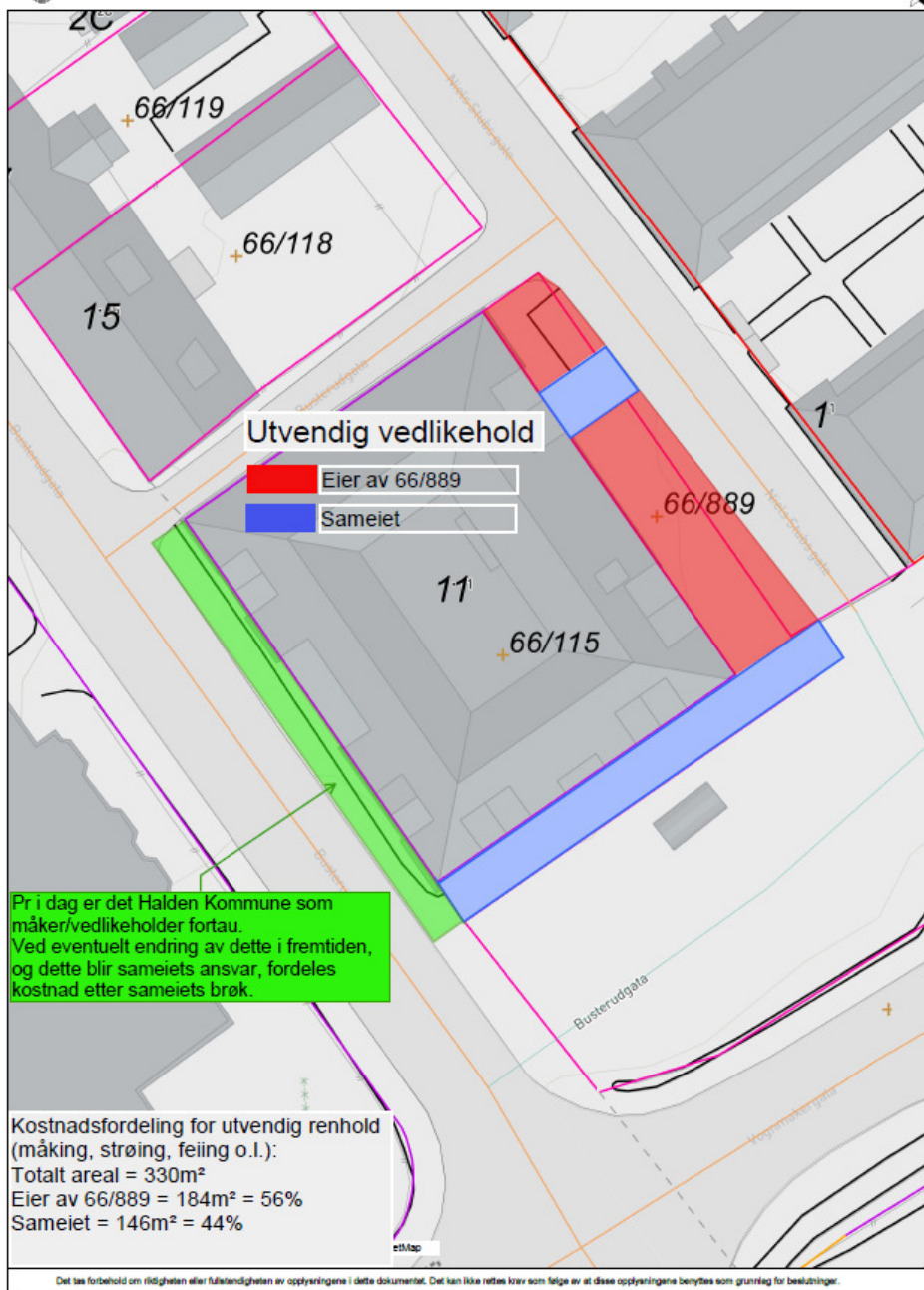
Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av kommunens seksjoneringsvedtak, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt eventuelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Dersom ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i eierseksjonsloven av 16. juni 2017 nr. 65.

Halden, 29.11.2025

Vedlegg 1



Vedlegg 2



## Melding til tinglysing

Det er ført en reseksjonering i matrikkelen  
Det er ført med brukstifelle: Reseksjonering

Løpenummer for forretning: 601013872  
Vedlegg: Ja

### Rekvirent av tinglysing

| Organisasjonsnr | Navn                               | Adresse                    |
|-----------------|------------------------------------|----------------------------|
| 974591693       | ADMINISTRATIV FORVALTNINGSAVDELING | Svenskegata 6, 1776 HALDEN |

### Rekvirent(er) av forretning

| Fødselsdato/Orgnr | Navn                 | Bruksenhet | Adresse                                              |
|-------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------------|
| 240433            | DAHL AGNAR FERDINAND | H0301      | BUSTERUDGATA 11, 1776 HALDEN                         |
| 995390205         | AT&T INVEST AS       |            | Johan Stangs plass 1, 1767 HALDEN                    |
| 260745            | HANSEN LIV SYNØVE    | H0302      | BUSTERUDGATA 11, 1776 HALDEN                         |
| 190136            | DAHL ELSE ELLINOR    | H0301      | V/AGNAR FERDINAND DAHL, BUSTERUDGATA 11, 1776 HALDEN |

### Seksjonert(e) matrikkelenhet(er)

| Knr  | Gnr | Bnr |
|------|-----|-----|
| 0101 | 66  | 115 |

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikelloven § 24



Doknr: 1021083 Tinglyst: 24.12.2010  
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

**Begjæring om** <sup>1)</sup> ☐ oppdeling i eierseksjoner ☒ reseksjonering

|                                                         |                           |                              |
|---------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|
| Rekvirentens navn<br><b>Østby Eiendom AS</b>            |                           | Plass for tinglysingsstempel |
| Adresse<br><b>Johan Stangs plass 1</b>                  |                           |                              |
| Postnr.<br><b>1767</b>                                  | Poststed<br><b>Halden</b> |                              |
| (Under-)organisasjonsnr./fødselsnr.<br><b>983038573</b> | Ref. nr.                  |                              |

Opplysninger i feltene 1-4 registreres i grunnboken

| 1. Eiendommen             |                                 |                   |                    |                     |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------|
| Kommunenr.<br><b>0101</b> | Kommunens navn<br><b>Halden</b> | Gnr.<br><b>66</b> | Bnr.<br><b>115</b> | Festenr.<br><b></b> |
| Snr.<br><b></b>           |                                 |                   |                    |                     |

| 2. Hjemmelshaver(e)                 |                             |                       |
|-------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer) 2) | Navn                        | Ideell andel 3)       |
| <b>995390205</b>                    | <b>AT&amp;T Invest AS</b>   | <b>51,52,55,56,57</b> |
| <b>260745</b>                       | <b>LIV SYNØVE HANSEN</b>    | <b>S3</b>             |
| <b>240433</b>                       | <b>AGNAR FERDINAND DAHL</b> | <b>S4</b>             |
| <b>190136</b>                       | <b>ELSE ELLINOR DAHL</b>    | <b>S4</b>             |
|                                     |                             | <b>13/15</b>          |
|                                     |                             | <b>1/15</b>           |
|                                     |                             | <b>1/15</b>           |

| 3. Begjæring                                                                                  |         |               |                 |           |           |               |                 |        |           |               |                 |        |         |               |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------|-----------------|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------|-----------|---------------|-----------------|--------|---------|---------------|-----------------|
| Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste. |         |               |                 |           |           |               |                 |        |           |               |                 |        |         |               |                 |
| S.-nr.                                                                                        | For-mål | Brøk (teller) | Til-leggs-areal | S.-nr.    | For-mål   | Brøk (teller) | Til-leggs-areal | S.-nr. | For-mål   | Brøk (teller) | Til-leggs-areal | S.-nr. | For-mål | Brøk (teller) | Til-leggs-areal |
| 4)                                                                                            | 5)      | 6)            |                 | 4)        | 5)        | 6)            |                 | 4)     | 5)        | 6)            |                 | 4)     | 5)      | 6)            |                 |
| 1                                                                                             | B       | 1             | B               | 13        |           |               |                 | 25     |           |               |                 | 37     |         |               |                 |
| 2                                                                                             | B       | 1             | B               | 14        |           |               |                 | 26     |           |               |                 | 38     |         |               |                 |
| 3                                                                                             | B       | 1             | B               | 15        |           |               |                 | 27     |           |               |                 | 39     |         |               |                 |
| 4                                                                                             | B       | 1             | B               | 16        |           |               |                 | 28     |           |               |                 | 40     |         |               |                 |
| 5                                                                                             | B       | 1             | B               | 17        |           |               |                 | 29     |           |               |                 | 41     |         |               |                 |
| 6                                                                                             | N       | 4             |                 | 18        |           |               |                 | 30     |           |               |                 | 42     |         |               |                 |
| 7                                                                                             | N       | 6             |                 | 19        |           |               |                 | 31     |           |               |                 | 43     |         |               |                 |
| 8                                                                                             |         |               |                 | 20        |           |               |                 | 32     |           |               |                 | 44     |         |               |                 |
| 9                                                                                             |         |               |                 | 21        |           |               |                 | 33     |           |               |                 | 45     |         |               |                 |
| 10                                                                                            |         |               |                 | 22        |           |               |                 | 34     |           |               |                 | 46     |         |               |                 |
| 11                                                                                            |         |               |                 | 23        |           |               |                 | 35     |           |               |                 | 47     |         |               |                 |
| 12                                                                                            |         |               |                 | 24        |           |               |                 | 36     |           |               |                 | 48     |         |               |                 |
| Sum tellere:                                                                                  |         |               |                 | <b>15</b> | = nevner: |               |                 |        | <b>15</b> |               |                 |        |         |               |                 |

| 4. Supplerende tekst 7)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.<br><b>Reseksjonering omfatter:</b><br><b>Seksjon 2 endres fra næring til bolig, omfordeling av boder. Reseksjoneringen endrer ikke boken.</b> |

|                           |                                                                                                                 |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dato<br><b>14.12.2010</b> | Rekvirentens underskrift<br> |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5. Egenerklæring</b></p> <p>Undertegnede erklærer at</p> <p>a) <input type="checkbox"/> seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt, eller<br/> <input checked="" type="checkbox"/> seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd</p> <p>b) <input checked="" type="checkbox"/> seksjoneringen omfatter alle bruksenheter i eiendommen</p> <p>c) <input checked="" type="checkbox"/> inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter</p> <p>d) <input checked="" type="checkbox"/> bruksenhetsens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål, eller<br/> <input type="checkbox"/> det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven</p> <p>e) <input checked="" type="checkbox"/> ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastslått å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov</p> <p>f) <input checked="" type="checkbox"/> areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)</p> <p>g) <input checked="" type="checkbox"/> hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom</p> <p>h) <input checked="" type="checkbox"/> hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom eller<br/> <input type="checkbox"/> boligseksjonen er en fritidsbolig, eller<br/> <input type="checkbox"/> alle boligene inngår i en samleseksjon bolig</p> <p>i) <input checked="" type="checkbox"/> det er fastsatt vedtekter (§ 28)</p> <p><b>Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190)</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>6. Tegninger mv.</b></p> <p>Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:</p> <p>a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).</p> <p>b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.<br/> På tegningene er grensene for bruksenheter, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).</p> <p>c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)</p> <p>d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)</p> <p>e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                              |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>7. Underskrifter</b></p> <p>Sted, dato<br/> Halden<br/> 14.12.2010</p> | <p>Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13)</p> <p><i>[Signatures]</i><br/> TROND ØSTBY<br/> ARILD KLINGSTROM<br/> Sir Hagen<br/> Bjørn-Juul</p> | <p>Ektefelle/registrert partner<br/> (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner for de seksjoner hvor sameiebrøken reduseres)</p> |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <p>Dato<br/> 14.10.2010</p> | <p>Rekvirentens underskrift<br/> <i>[Signature]</i></p> |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                    |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>8. Styrets samtykke mv. ved reseksjonering 8)</b>                                                                                                                                               |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Styret samtykker til reseksjonering (§ 12),<br>eller<br><input checked="" type="checkbox"/> Styret erklærer at sameiet har samtykket til reseksjonering (§ 30) |                    |
| Sted, dato                                                                                                                                                                                         | Underskrift        |
| Halden 14.12.2010                                                                                                                                                                                  | <i>[Signature]</i> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>9. Kommunens tillatelse til seksjonering/reseksjonering</b>                                                                                                                                                                                                     |                                           |
| <input type="checkbox"/> Befaring er foretatt<br><input type="checkbox"/> Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt 9)<br><input checked="" type="checkbox"/> Tillatelsen er inntatt nedenfor<br><input type="checkbox"/> Tillatelsen følger vedlagt |                                           |
| Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:                                                                                                                                                                                       |                                           |
| Gnr.                                                                                                                                                                                                                                                               | Bnr.                                      |
| 66                                                                                                                                                                                                                                                                 | 115                                       |
| Halden                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
| Dato                                                                                                                                                                                                                                                               | Stempel og underskrift                    |
| 16.12.2010                                                                                                                                                                                                                                                         | <i>[Signature]</i><br>J.S.Olsen oppm.sjef |

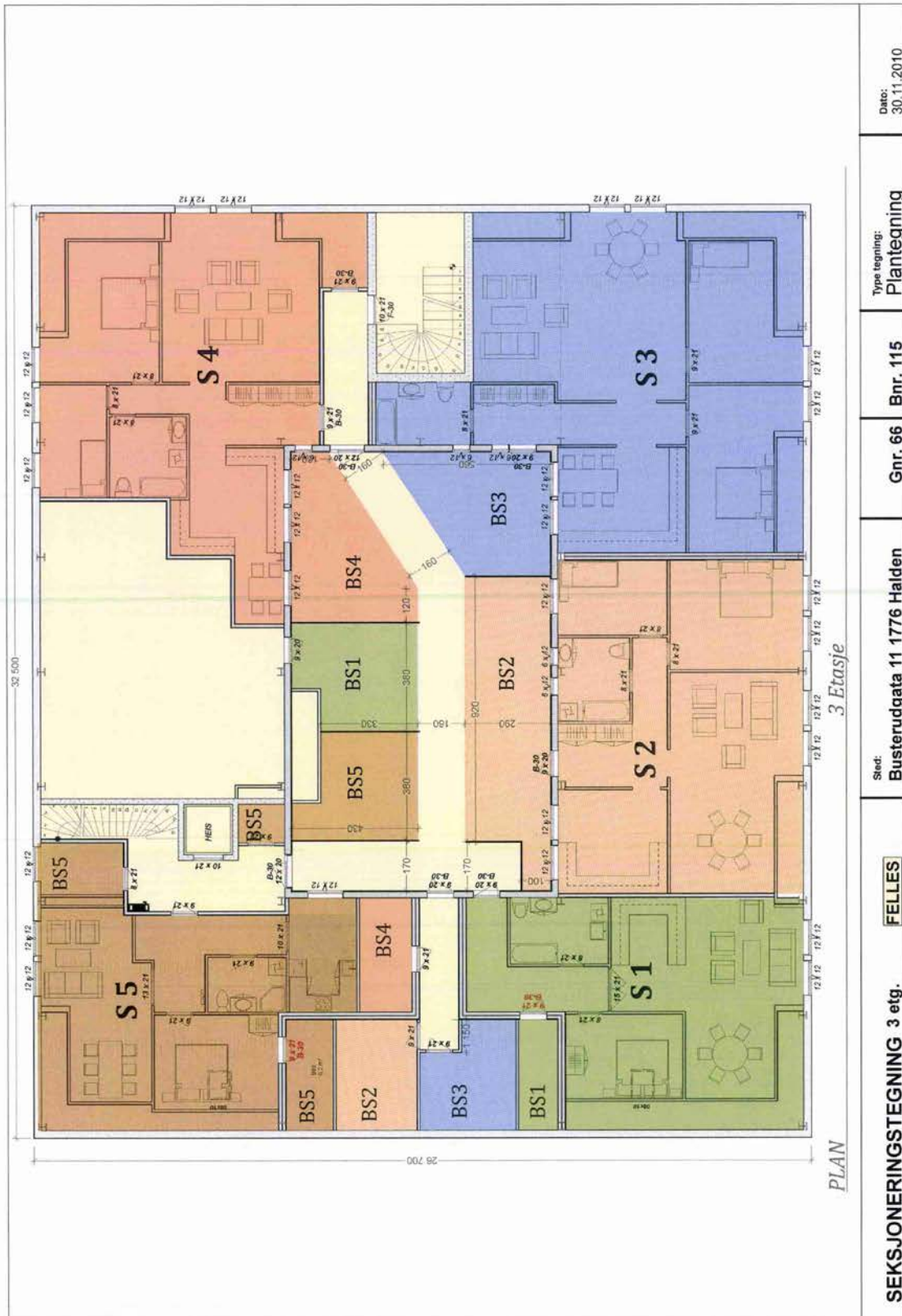
HALDEN KOMMUNE  
Oppmålingsmyndigheten

**Noter:**

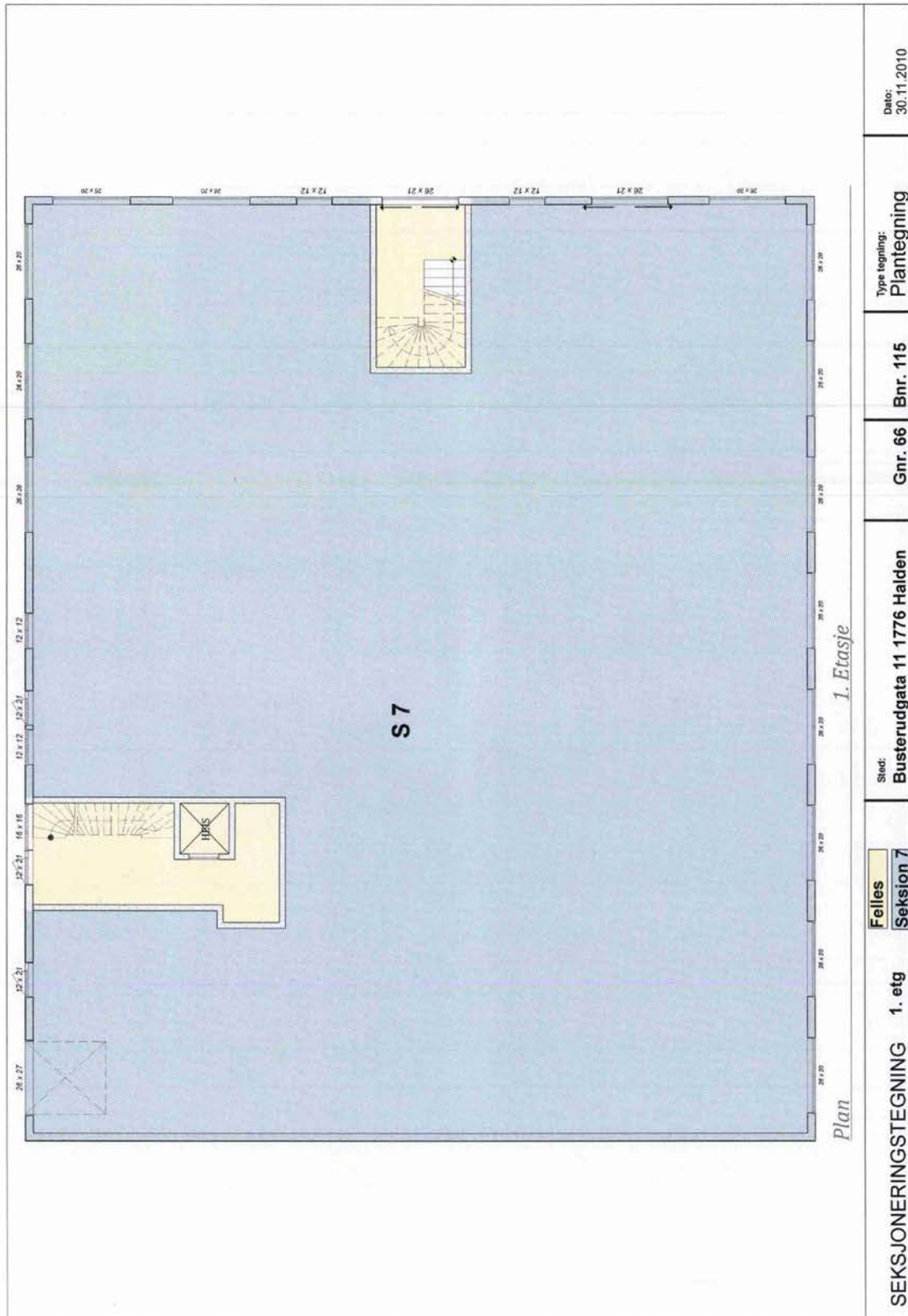
- 1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer.
- 2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.
- 3) Feltet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.
- 4) B=boligseksjon, N=næringsseksjon, SB=samleseksjon bolig, SN=samleseksjon næring.
- 5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.
- 6) Sett B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.
- 7) Det er bare rettsstiftelser som skal og kan tinglyses som skal tas inn her. Legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf. § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.
- 8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiet samtykker er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf. § 30.
- 9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart.

Plass for tinglysingsattest, påtegninger mv.

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| Dato       | Rekvirentens underskrift |
| 14.12.2010 | <i>[Signature]</i>       |









# Halden kommune

**Adresse:** Postboks 150, 1751 HALDEN

**Telefon:** 69 17 45 00

Utskriftsdato: 07.01.2026

## Kommunale gebyrer 2026

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Halden kommune

|                   |                              |                 |    |                 |     |                 |  |                    |   |
|-------------------|------------------------------|-----------------|----|-----------------|-----|-----------------|--|--------------------|---|
| <b>Kommunenr.</b> | 3101                         | <b>Gårdsnr.</b> | 66 | <b>Bruksnr.</b> | 115 | <b>Festenr.</b> |  | <b>Seksjonsnr.</b> | 5 |
| <b>Adresse</b>    | Busterudgata 11, 1776 HALDEN |                 |    |                 |     |                 |  |                    |   |

### Kommunale gebyrer fakturert på eiendommen i 2025

Kommunale gebyrer er en kombinasjon av forskudd, abonnement og enkeltgebyrer fakturert etter levert tjeneste. Vi kjenner ikke samlet gebyr for en eiendom for et år før året er omme. Denne rapporten sammenstiller dette for fjoråret, med summer fordelt per fagområde. Tjenestene vil normalt ha en prisøkning hvert år, samt at forbruk på ulike tjenester kan variere fra år til år.

| Gebyr         | Fakturert beløp i 2025 |
|---------------|------------------------|
| Eiendomsskatt | 1 992,00 kr            |
| Renovasjon    | 3 245,08 kr            |
| <b>Sum</b>    | <b>5 237,08 kr</b>     |

### Prognose kommunale gebyrer på eiendommen inneværende år

| Vare                      | Mva | Grunnlag    | Enhetspris | Andel | Korreksjon | Årsprognose        |
|---------------------------|-----|-------------|------------|-------|------------|--------------------|
| Eiendomsskatt-bolig       | 0%  | 664100 prom | 3.00       | 1/1   | 0 %        | 1 992,00 kr        |
| Avfallsgebyr 1/2 volumdel | 25% | 1 Beh.      | 1140.15    | 1/1   | 0 %        | 1 140,15 kr        |
| Avfallsgebyr grunndel     | 25% | 1 stk       | 2104.91    | 1/1   | 0 %        | 2 104,91 kr        |
|                           |     |             |            |       | <b>Sum</b> | <b>5 237,06 kr</b> |

Løpende gebyr brukes for å fordele en årlig kostnad på flere innbetalinger.

Mva-feltet gir informasjon om varens merverdiavgiftsats, og beløp er inkludert merverdiavgift. De som har 0% er unntatt merverdiavgift.

Stortinget har vedtatt å redusere merverdiavgift (MVA) på vann- og avløpstjenester fra 25 % til 15 % fra og med 1. juli 2025. For å tilpasse oss de nye MVA-satsene har vi gjort nødvendige justeringer i datagrunnlaget og utelukket varer for vann, avløp og slam med mva 25%. Dette for å unngå at det vises dobbelt opp av årsprognoser for disse varene.

Prognosene for inneværende år kan avvike, spesielt ved årsskifte. Dette kan skyldes at enhetspriser ikke er oppdatert for nytt år eller at noen gebyr foreløpig ikke er opprettet for nytt år.

**FORBEHOLD VED UTEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:**

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

## Matrikkelkart og -rapport (tilsvarer målebrev)

### Matrikkelenhetens registerbetegnelse og adresse

**Matrikkelenhet:** Gårdsnr 66, Bruksnr 115, Seksjonsnr 5 **Kommune:** 3101 Halden

**Adresse:**

Veiadresse: Busterudgata 11, gatenr 1780  
(fra bruksenhet) 1776 Halden  
Oppdatert: 01.01.2024

**Grunnkrets:** 206 Os  
**Valgkrets:** 1 Halden  
**Kirkesogn:** 2020701 Halden  
**Tettsted:** 1 Halden

### Eiendomsopplysninger

**Matrikkel:**

|                         |                   |                        |     |                           |           |
|-------------------------|-------------------|------------------------|-----|---------------------------|-----------|
| <b>Type:</b>            | Best. eierseksjon | <b>Tinglyst:</b>       | Ja  | <b>Reg.landbruksreg.:</b> | Nei       |
| <b>Bruksnavn:</b>       |                   | <b>Matrikkelført:</b>  | Ja  | <b>Antall teiger:</b>     |           |
| <b>Etableringsdato:</b> | 04.09.2003        | <b>Har festegrunn:</b> | Nei | <b>Formål:</b>            | Bolig     |
| <b>Areal:</b>           |                   | <b>Skyld:</b>          |     | <b>Sameiebrøk:</b>        | 1/15      |
| <b>Arealkilde:</b>      |                   |                        |     | <b>Areal felles tomt:</b> | 867,3 kvm |
| <b>Arealmerknad:</b>    |                   |                        |     |                           |           |

### Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas eiendomsutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Eiendomsutskriften.

### Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

### Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verner / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

### Grunnforurensing:

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

### Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

**Forretninger:**

| <b>Type</b>   | <b>Dato</b>    |            | <b>Rolle</b> | <b>Matrikkel</b> | <b>Arealendring</b> |
|---------------|----------------|------------|--------------|------------------|---------------------|
| Omnummerering | Forretning:    | 01.01.2024 | Mottaker     | 3101/66/115      | 0,0                 |
|               | Matrikkelført: | 01.01.2024 | Mottaker     | 3101/66/115/0/1  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/2  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/3  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/4  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/5  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/6  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/7  | 0,0                 |
| Omnummerering | Forretning:    | 01.01.2020 | Mottaker     | 3101/66/115      | 0,0                 |
|               | Matrikkelført: | 01.01.2020 | Mottaker     | 3101/66/115/0/1  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/2  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/3  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/4  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/5  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/6  | 0,0                 |
|               |                |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/7  | 0,0                 |
| Seksjonering  | Forretning:    | 04.09.2003 | Avgiver      | 3101/66/115      | 0,0                 |
|               | Matrikkelført: |            | Mottaker     | 3101/66/115/0/5  | 0,0                 |

**Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter****Kontor- og adm.bygning rådhus****Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

| Adresse         | Nr    | Type  | BRA  | Kjøkkenkode | Antall rom | Bad | WC |
|-----------------|-------|-------|------|-------------|------------|-----|----|
| Busterudgata 11 | H0305 | Bolig | 72,0 | Kjøkken     | 2          | 1   | 1  |

**Bygningsopplysninger:**

|                 |                                       |               |         |                   |            |
|-----------------|---------------------------------------|---------------|---------|-------------------|------------|
| Næringsgruppe:  | Varehandel, reparasjon av motorvogner | Bebygd areal: |         | Rammetillatelse:  | 26.11.1986 |
| Bygningsstatus: | Tatt i bruk                           | BRA bolig:    | 493,0   | Igangset.till.:   | 26.11.1986 |
| Energikilde:    | Elektrisitet                          | BRA annet:    | 1 876,0 | Ferdigattest:     |            |
| Oppvarming:     | Elektrisk                             | BRA totalt:   | 2 369,0 | Midl. brukstil.:  |            |
| Avløp:          |                                       | Har heis:     | Ja      | Tatt ibruk (GAB): | 23.06.1987 |
| Vannforsyning:  | Tilkn. off. vannverk                  |               |         | Antall boliger:   | 5          |
| Bygningsnr:     | 6190863                               |               |         | Antall etasjer:   | 3          |

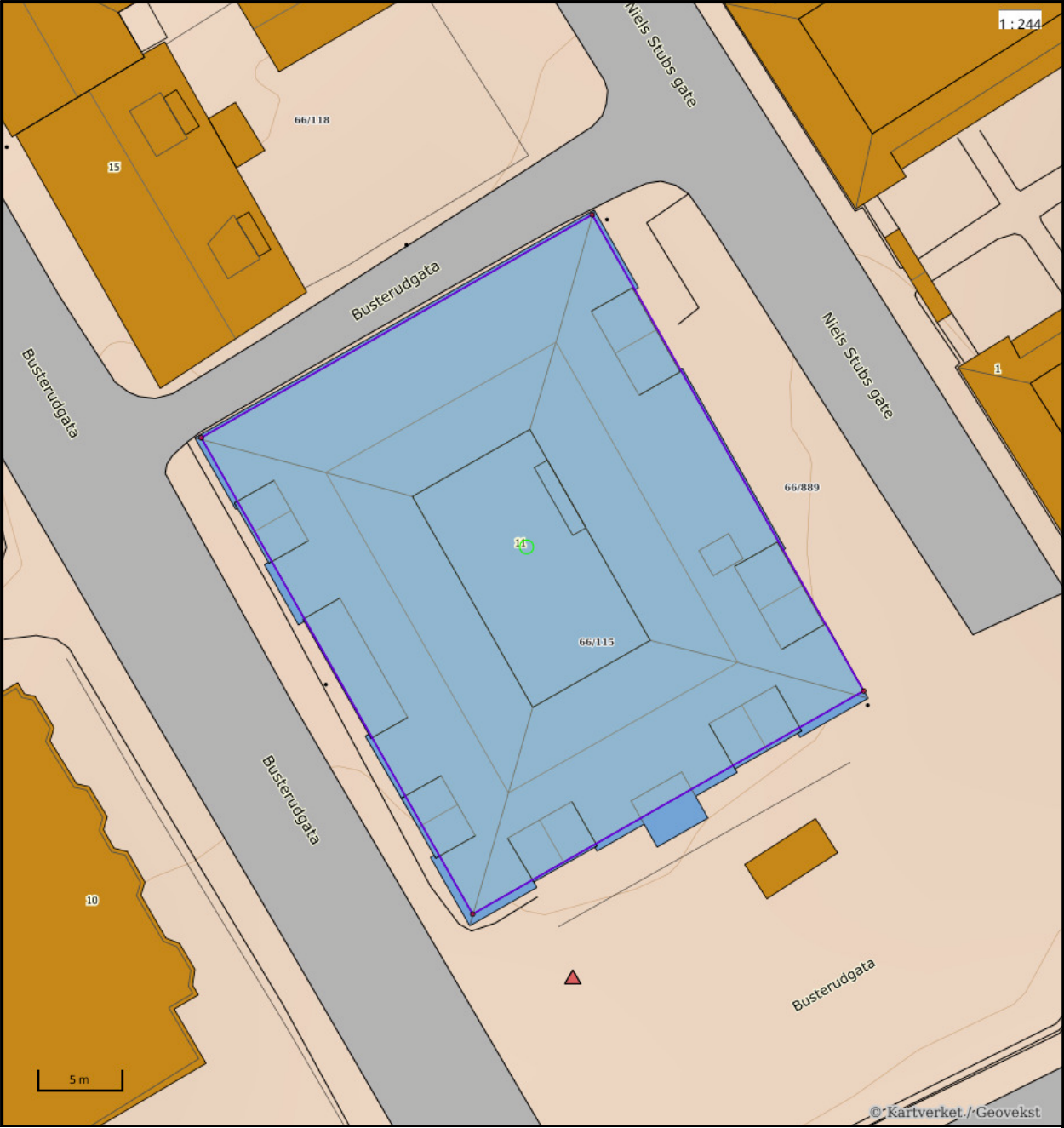
**Etasjeopplysninger:**

| Nr  | Ant. boliger | BRA: | Bolig | Annet | Totalt | BTA: | Bolig | Annet | Totalt |
|-----|--------------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|--------|
| H01 |              |      |       | 837,0 | 837,0  |      |       |       |        |
| H02 |              |      |       | 837,0 | 837,0  |      |       |       |        |
| H03 | 5            |      | 493,0 | 202,0 | 695,0  |      |       |       |        |

**Kulturminner:**

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

Oversiktskart



Nøyaktighet (standardavvik)

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 10 cm eller mindre | 201 – 500 cm |
| 11 – 30 cm.        | Over 500 cm  |
| 31 – 200 cm        | Ikke angitt  |

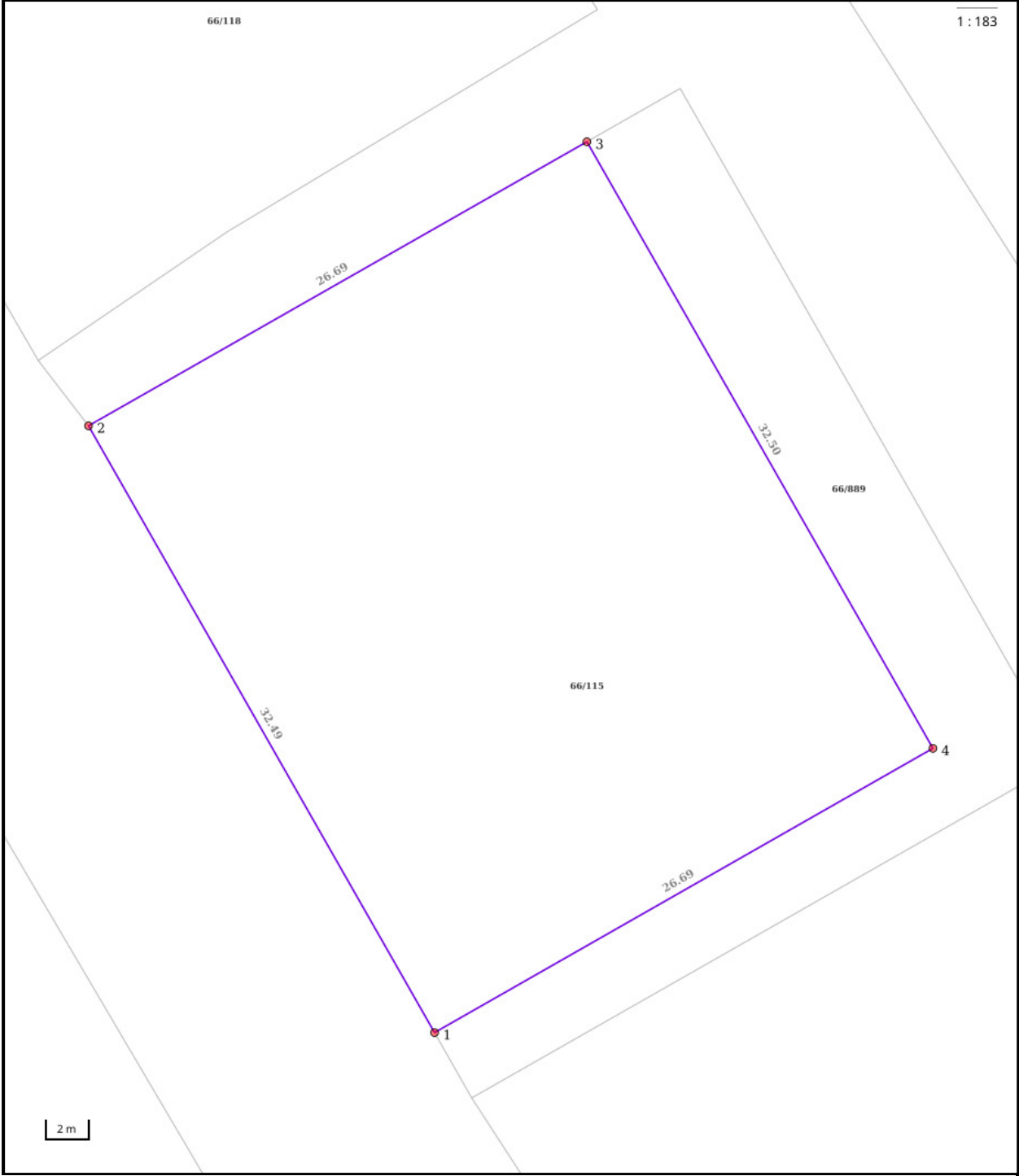
Hjelpelinjer

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| — Vannkant | ..... Fiktiv / Teigdeler |
| — Veikant  | ..... Punktfeste         |

Symboler

- |                      |
|----------------------|
| ○ Bygningspunkt      |
| △ Sefrak kulturminne |
- se [ambita.com/sefrak](http://ambita.com/sefrak) for fargeforklaring

Teig 1 (Hovedteig) felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 10 cm eller mindre | 201 – 500 cm |
| 11 – 30 cm.        | Over 500 cm  |
| 31 – 200 cm        | Ikke angitt  |

Hjelpelinjer

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| — Vannkant | ..... Fiktiv / Teigdeler |
| — Veikant  | ..... Punktfeste         |

Symboler

- |                      |
|----------------------|
| ○ Bygningspunkt      |
| △ Sefrak kulturminne |
- se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

**Areal og koordinater****Areal:** 867,30m<sup>2</sup>**Arealmerknad:****Koordinatsystem:** EUREF89 UTM sone 32**Ytre avgrensing**

| Punkt | Nord         | Øst        | Lengde <sup>1</sup> | Målemetode                                            | Nøyaktighet | Radius | Merke nedsatt i  | Hjelpelinje | Grensepunkttype |
|-------|--------------|------------|---------------------|-------------------------------------------------------|-------------|--------|------------------|-------------|-----------------|
| 1     | 6 556 533,04 | 636 546,76 | 32,49m              | Digitalisert på dig.bord<br>fra strek-kart: Rissfolie | 36          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Umerket         |
| 2     | 6 556 559,71 | 636 528,20 | 26,69m              | Digitalisert på dig.bord<br>fra strek-kart: Rissfolie | 36          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Umerket         |
| 3     | 6 556 574,96 | 636 550,10 | 32,50m              | Digitalisert på dig.bord<br>fra strek-kart: Rissfolie | 36          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Umerket         |
| 4     | 6 556 548,29 | 636 568,67 | 26,69m              | Digitalisert på dig.bord<br>fra strek-kart: Rissfolie | 36          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Umerket         |

(1) Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.

**Om fullstendighet og nøyaktighet i utskriften:**

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas kartutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i kartutskriften.



# Halden kommune

Adresse: Postboks 150, 1751 HALDEN

Telefon: 69 17 45 00

Utskriftsdato: 05.01.2026

## Planopplysninger

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Halden kommune

|            |                              |          |    |          |     |          |  |             |   |
|------------|------------------------------|----------|----|----------|-----|----------|--|-------------|---|
| Kommunenr. | 3101                         | Gårdsnr. | 66 | Bruksnr. | 115 | Festenr. |  | Seksjonsnr. | 5 |
| Adresse    | Busterudgata 11, 1776 HALDEN |          |    |          |     |          |  |             |   |

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

### Plantyper med treff

- ☒ Kommuneplaner
- ☒ Reguleringsplaner

- ☒ Kommunedelplaner

### Plantyper uten treff

- ☐ Kommuneplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under bakken
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- ☐ Bebyggelsesplaner over bakken
- ☐ Midlertidige forbud

- ☐ Kommunedelplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner over bakken
- ☐ Reguleringsplaner bunn
- ☐ Bebyggelsesplaner
- ☐ Bebyggelsesplaner under bakken

## Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

|                 |                                                                                                                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id              | S-PLAN                                                                                                                                            |
| Navn            | Sentrumsplan                                                                                                                                      |
| Plantype        | Kommunedelplan                                                                                                                                    |
| Status          | Endelig vedtatt arealplan                                                                                                                         |
| Ikraftttredelse | 09.03.2017                                                                                                                                        |
| Bestemmelser    | - <a href="https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/1240/Bestemmelser.pdf">https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/1240/Bestemmelser.pdf</a> |
| Delarealer      | <b>Delareal</b> 867 m <sup>2</sup><br><b>Arealbruk</b> Bebyggelse og anlegg,Nåværende                                                             |

## Kommunedelplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

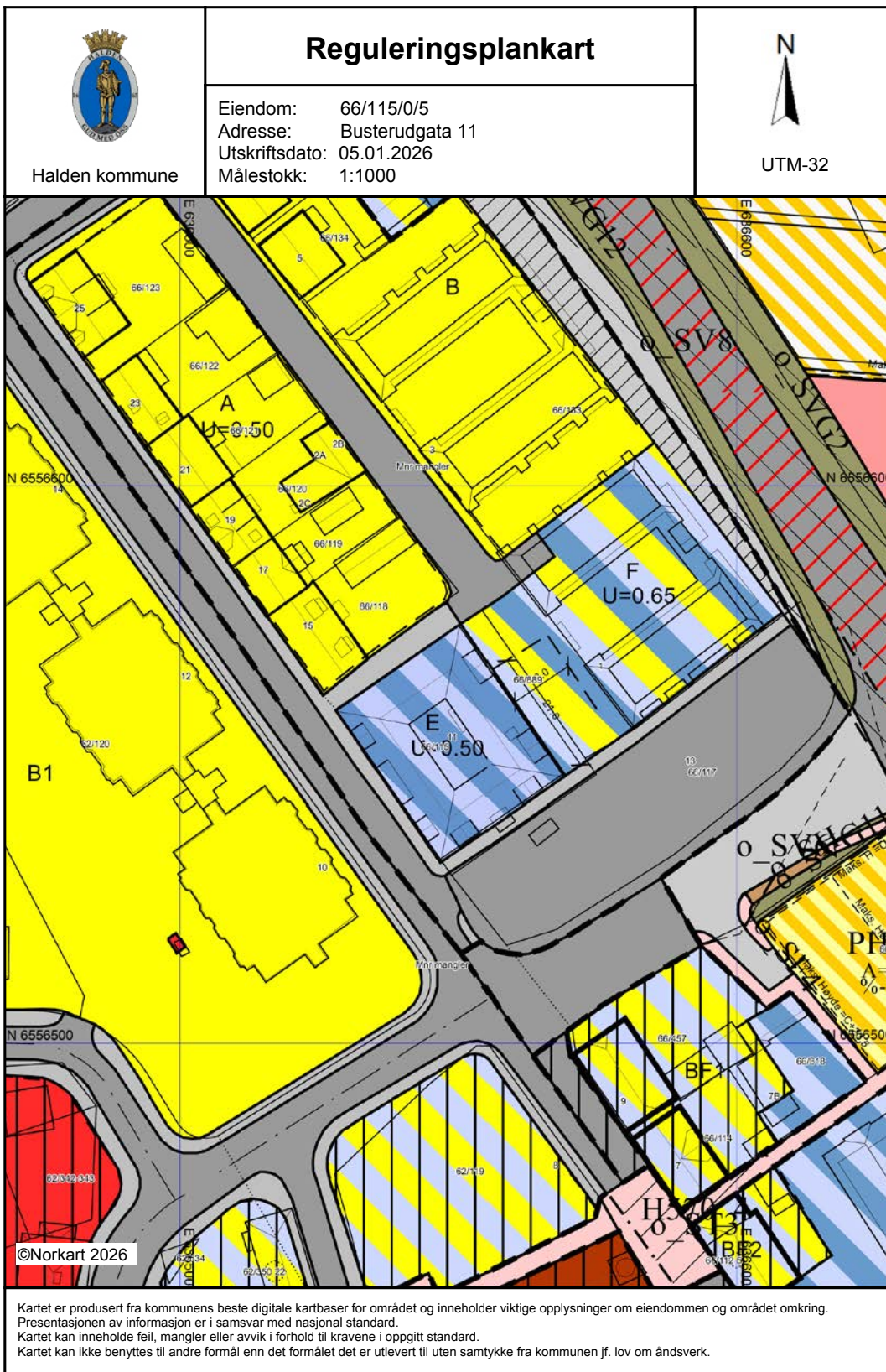
|      |              |
|------|--------------|
| Id   | S-plan       |
| Navn | Sentrumsplan |

|                        |                                                                                                                                                   |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Plantype</b>        | Kommunedelplan                                                                                                                                    |
| <b>Status</b>          | Endelig vedtatt arealplan                                                                                                                         |
| <b>Ikraftttredelse</b> | 09.03.2017                                                                                                                                        |
| <b>Bestemmelser</b>    | - <a href="https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/1240/Bestemmelser.pdf">https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/1240/Bestemmelser.pdf</a> |
| <b>Delarealer</b>      | <b>Delareal</b> 867 m <sup>2</sup><br><b>Arealbruk</b> Sentrumsformål, Nåværende                                                                  |

## Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

|                        |                                                                                                                                 |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Id</b>              | G-285                                                                                                                           |
| <b>Navn</b>            | Østre tangent syd, felt A-F                                                                                                     |
| <b>Plantype</b>        | Eldre reguleringsplan                                                                                                           |
| <b>Status</b>          | Endelig vedtatt arealplan                                                                                                       |
| <b>Ikraftttredelse</b> | 28.04.1987                                                                                                                      |
| <b>Bestemmelser</b>    | - <a href="https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/73/G-285.pdf">https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/73/G-285.pdf</a> |
| <b>Delarealer</b>      | <b>Delareal</b> 867 m <sup>2</sup><br><b>Formål</b> Forretning/Kontor<br><b>Feltnavn</b> E                                      |



## Tegnforklaring

### Reguleringsplan/Bebyggelsesplan PBL 1985

|  |                                                 |
|--|-------------------------------------------------|
|  | Område for boliger med tilhørende anlegg        |
|  | Område for offentlige bygninger (stat, fylkesk) |
|  | Område for særskilt angitt almenntilleg formål  |
|  | Kjøreveg                                        |
|  | Gang-/sykkelveg                                 |
|  | Gangveg                                         |
|  | Parkeringsplass                                 |
|  | Felles gangareal                                |
|  | Bolig/Forretning                                |
|  | Bolig/Forretning/Kontor                         |
|  | Forretning/Kontor                               |
|  | Grense for bevaringsområde                      |
|  | Bevaring av bygninger og anlegg                 |
|  | Bevaring av bygninger                           |

|  |           |
|--|-----------|
|  | Taksprang |
|  | Mønelinje |

### Reguleringsplan PBL 2008

|  |                                               |
|--|-----------------------------------------------|
|  | Sikringsonegrense                             |
|  | Infrastrukturgrense                           |
|  | Angittthensyngrense                           |
|  | Regulerthøyde                                 |
|  | Undervisning                                  |
|  | Kombinert bebyggelse og anleggsformål         |
|  | Bebyggelse og anleggsformål kombinert me      |
|  | Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (  |
|  | Veg                                           |
|  | Fortau                                        |
|  | Torg                                          |
|  | Gangveg/gangareal/gågate                      |
|  | Annen veggrunn - grøntareal                   |
|  | Holdeplass/plattform                          |
|  | Faresone - Flomfare                           |
|  | Sikringsone - Frisikt                         |
|  | Infrastrukturzone - Krav vedrørende infrastru |
|  | Angittthensynsone - Bevaring kulturmiljø      |

### Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 2008

|  |                                            |
|--|--------------------------------------------|
|  | Regulerings- og bebyggelsesplanområde      |
|  | Planens begrensning                        |
|  | Formålsgrense                              |
|  | Faresonegrense                             |
|  | Bygg, kulturminner mm. som skal bevares    |
|  | Byggegrense                                |
|  | Planlagt bebyggelse                        |
|  | Bebyggelse som inngår i planen             |
|  | Regulert senterlinje                       |
|  | Frisiktslinje                              |
|  | Målelinje/Avstandslinje                    |
|  | Påskrift feltnavn                          |
|  | Påskrift areal                             |
|  | Påskrift utnyttning                        |
|  | Påskrift bredde                            |
|  | Påskrift kotehøyde                         |
|  | Regulerings- og bebyggelsesplan - påskrift |

### Bygninger

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | Taksprang Bunn    |
|  | Bygning           |
|  | Takkant           |
|  | Bygningsdelelinje |
|  | Takoverbygg       |
|  | Takoverbygg kant  |
|  | Veranda           |
|  | Bygningslinje     |



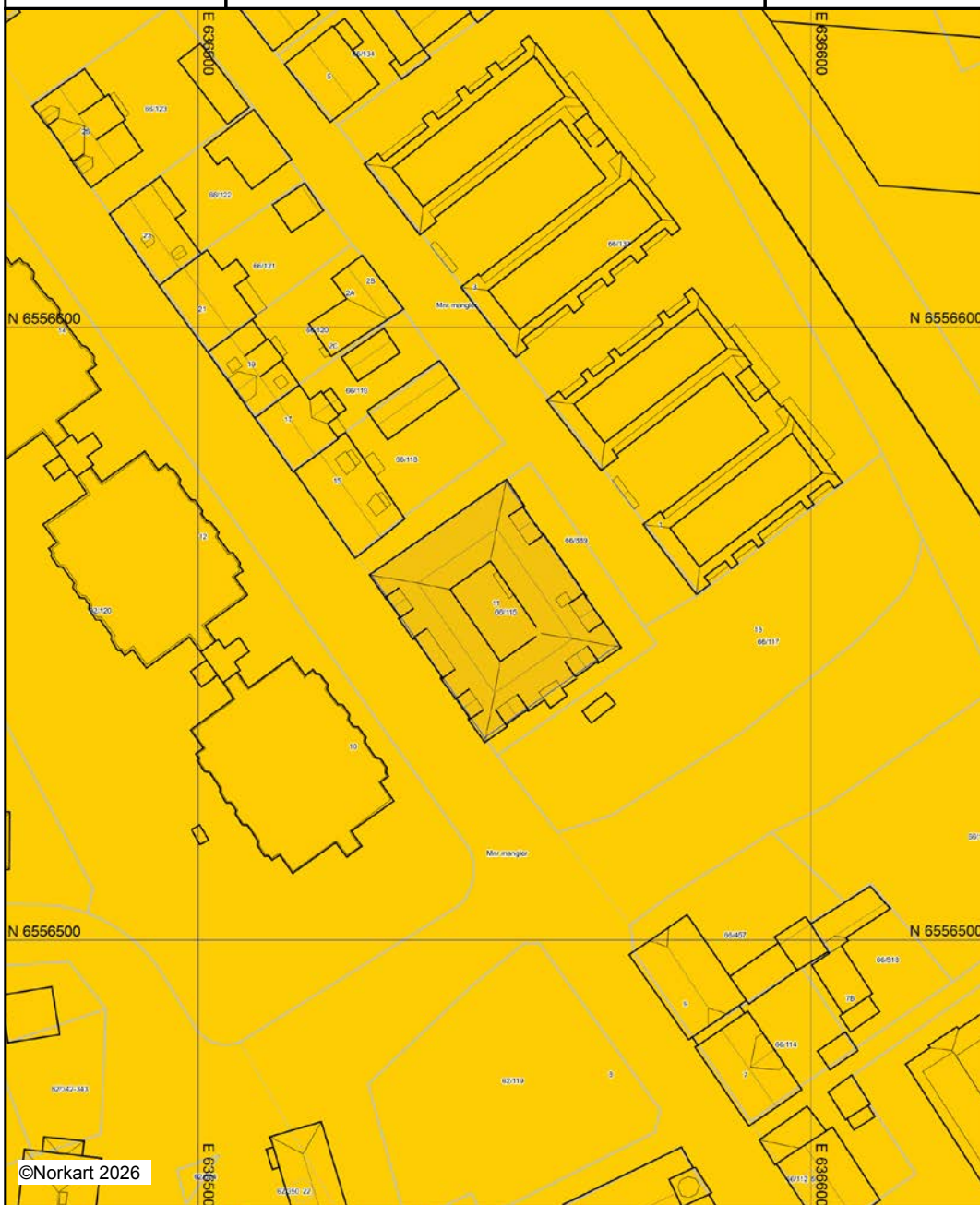
Halden kommune

## Kommuneplankart

Eiendom: 66/115/0/5  
Adresse: Busterudgata 11  
Utskriftsdato: 05.01.2026  
Målestokk: 1:1000



UTM-32



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

## Tegnforklaring

*Kommuneplan/Kommunedelplan PBL 2008*

 Bebyggelse og anlegg - nåværende

*Felles for kommuneplan PBL 1985 og 2008*

 Planområde

 Hovedveg - nåværende

### *Bygninger*

 Taksprang Bunn

 Bygning

 Takkant

 Bygningsdelelinje

 Takoverbygg

 Takoverbygg kant

 Veranda

 Bygningslinje

 Taksprang

 Mønelinje

Halden 1/12-1988.

HALDEN KOMMUNE.

ENDRING I REGULERINGSPLAN FOR ØSTRE TANGENT SYD, FELTENE A,B,  
E OG F.

REGULERINGSBESTEMMELSER.

Dato for siste revisjon av planen: 25/2-88.

Dato for kommunestyrets vedtak: 28/4-87 sak 27/87.  
Endring vedtatt av bygningsrådet 25/2-88, sak 24/88.

-----  
Disse reguleringsbestemmelser gjelder for det området som på  
plankartet er vist med reguleringsgrense.

Området reguleres for følgende formål:

- Byggeområder for boliger, for forretninger, kontor m.v. og  
for kombinasjon av de to overnevnte formål.
  - Trafikkområder for kjøreveg/parkering, gang og sykkelveg og  
fortau.
  - Friområde.
  - Felles gangveg/atkomstveg.
1. Bebyggelsen på feltene A,B og E kan oppføres med byggehøyde  
på inntil 2 etg. med anledning til en loftsetasje som kan  
utnyttes til det formål reguleringsplanen gir anledning  
til. På felt F tillates 3. etg. byggehøyde mot regulert  
parkeringsplass og mot Østre Tangent. Innenfor område B og F  
tillates i tillegg til dette en sokkeletasje mot øst.
  2. For feltene A og E tillates en utnyttelsesgrad på maksimalt  
0.5. Samlet utnyttelsesgrad for område B og F settes til  
0.65.
  3. På feltene A,B og F skal det opparbeides minst 1 parkerings-  
plass pr. leilighet på egen tomt.
  4. På friområdene langs Østre Tangent kan det etableres  
støyskjermende tiltak som voller, beplantning, skjærmer etc.  
Materialvalg, form og farge skal godkjennes av bygningsrådet  
i hvert enkelt tilfelle.

Halden kommune, planavdelingen 31/8-87.  
rev. 25/2-88.

## Områdeanalyse, utvalg for eiendom 3101-66/115/0/5, Busterudgata 11, 1776 HALDEN



### Risiko

Ingen alvorlig risiko funnet på eiendommen



### Vær oppmerksom på

| Navn                            | Sist oppdatert | Status         |
|---------------------------------|----------------|----------------|
| Kulturminner - SEFRAK-bygninger | 08.12.2025     | Vær oppmerksom |
| Kvikkleire                      | 29.12.2025     | Vær oppmerksom |
| Radonutsatt område              | 29.12.2025     | Vær oppmerksom |



### Ikke oppdaget på eiendommen

Dette kan skyldes at det er gjort undersøkelser uten at det er funnet risiko, eller at det ikke er gjort undersøkelser.

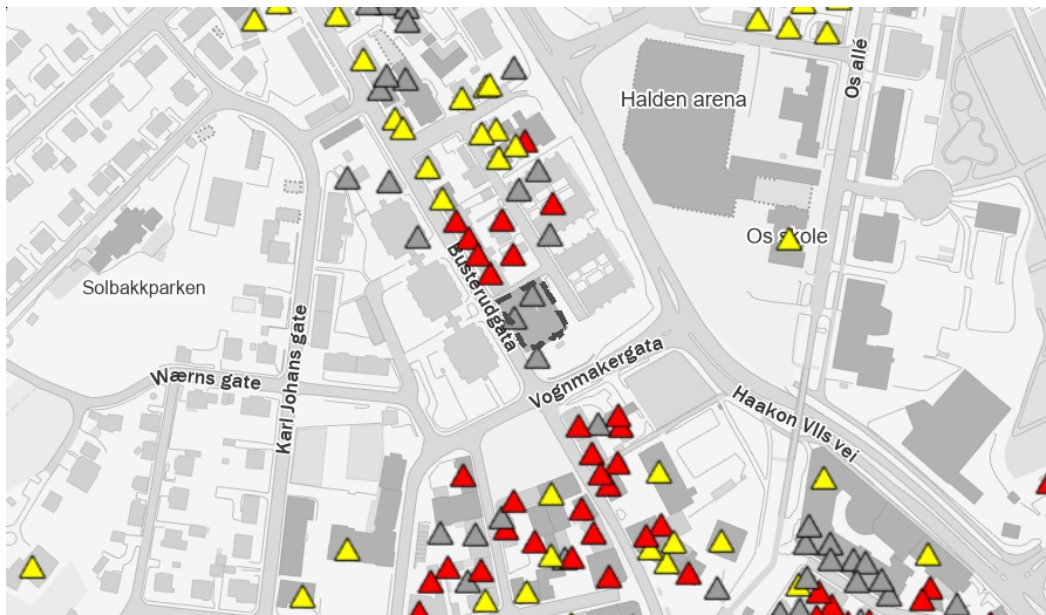
| Navn                                                      | Sist oppdatert | Status      | Nærmeste kjente forekomst |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------------|
| Aktsomhetsområder for jord- og flomsskred                 | 22.12.2025     | Ikke funnet | 0.38 km                   |
| Aktsomhetsområder for snøskred                            | 17.02.2025     | Ikke funnet | 0.3 km                    |
| Aktsomhetsområder for steinsprang                         | 01.04.2025     | Ikke funnet | 0.5 km                    |
| Flomfaresoner                                             | 29.12.2025     | Ikke funnet | 0.03 km                   |
| Forurenset grunn                                          | 29.12.2025     | Ikke funnet | 0.03 km                   |
| Kulturminner - Lokaliteter, Enkeltminner og Sikringssoner | 29.12.2025     | Ikke funnet | 0.1 km                    |
| Skredfaresoner                                            | 29.12.2025     | Ikke funnet | 93.8 km                   |
| Stormflo                                                  | 09.12.2025     | Ikke funnet | 0.31 km                   |
| Støysoner                                                 | 22.12.2025     | Ikke funnet | 0.01 km                   |

**VIKTIG:** Fravær av treff på et datasett betyr ikke nødvendigvis at området er fritatt for risiko, men at det ikke er gjort observasjoner av det aktuelle temaet i området, eller at området ikke er kartlagt. Treff på et datasett indikerer normalt at ytterligere undersøkelser er nødvendige.

## Kulturminner - SEFRAK-bygninger

Sist sjekket: 08.12.2025

|                                |     |    |
|--------------------------------|-----|----|
| Ruiner eller fjernede objekter | Nei | Ja |
| Meldepliktige bygg             | Nei | Ja |
| Andre SEFRAK-bygg              | Nei | Ja |



### Tegnforklaring

Ruin eller fjernet objekt
  Annet SEFRAK-bygg
  Meldepliktig bygg

### Beskrivelse

SEFRAK er et landsdekkende register over eldre bygninger og andre kulturminner i Norge. Navnet er en forkortelse for Sekretariatet For Registrering Av faste Kulturminner, som var navnet på den institusjonen som påbegynte arbeidet med registeret. I dag ligger ansvaret for registrering og vedlikehold av data hos Riksantikvaren. Alle bygninger fra før år 1900 ble registrert, foruten ruiner og en del andre kulturminner. I Finnmark ble grensa for innføring i registeret satt til året 1945. Det at et hus er registrert i SEFRAK gir det ikke automatisk vernestatus, og legger heller ikke spesifikke restriksjoner på hva som kan gjøres med det. SEFRAK-registeret sier ikke noe om objektenes verneverdi.

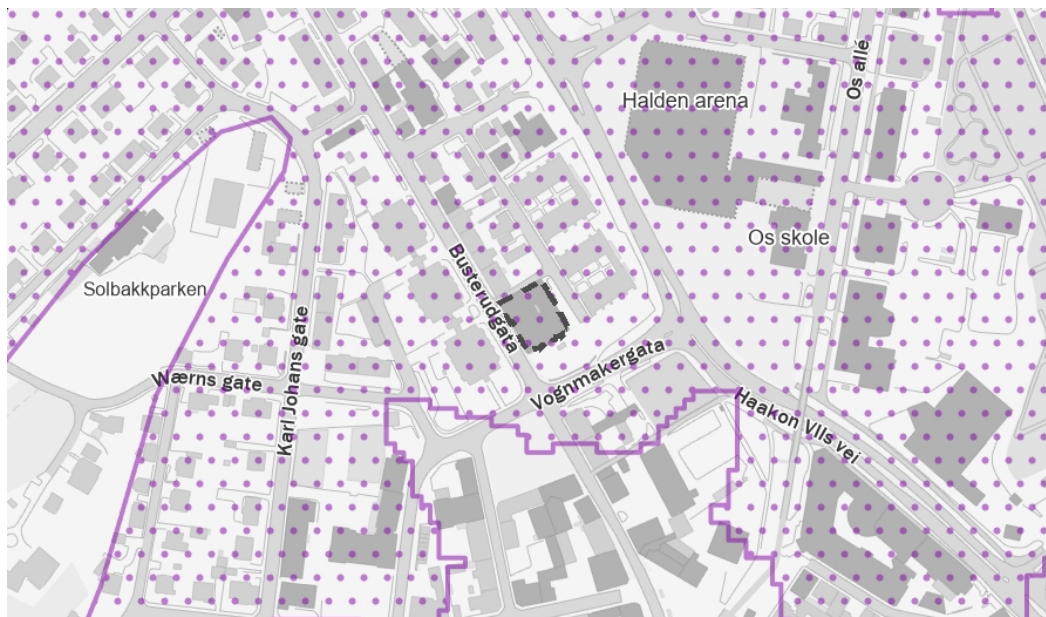
Datasettet blir ikke oppdaterte og er ikke kvalitetssikret.

Kilde: Riksantikvaren

## Kvikkleire

Sist sjekket: 29.12.2025

|                                 |       |                 |          |                |
|---------------------------------|-------|-----------------|----------|----------------|
| Aktsonhetsområde for kvikkleire | Nei   | Ja              |          |                |
| Risiko for skred på eiendommen  | Ingen | Lav             | Middels  | Høy            |
| Konsekvens ved skred            | Ingen | Mindre alvorlig | Alvorlig | Svært alvorlig |



### Tegnforklaring

|  |                        |  |                      |  |                          |  |                      |  |                  |
|--|------------------------|--|----------------------|--|--------------------------|--|----------------------|--|------------------|
|  | Ingen risiko for skred |  | Lav risiko for skred |  | Middels risiko for skred |  | Høy risiko for skred |  | Aktsonhetsområde |
|--|------------------------|--|----------------------|--|--------------------------|--|----------------------|--|------------------|

### Beskrivelse

Kartene gir en oversikt over soner med potensiell fare (aktsonhetsområder) for større kvikkleireskred. Sonene er identifisert og avgrenset ved kvartærgeologisk kartlegging (for å identifisere områder med marin leire), geoteknisk vurdering av topografi og grove, geotekniske undersøkelser. Sonene omfatter løsnedområder for kvikkleireskred (områder som kan gli ut) og utløpsområder (områder som kan rammes av skredmasser) for nye kartlegginger. For identifiserte soner som kun inneholder løsnedområder, må utløpsområdene vurderes særskilt. De identifiserte kvikkleiresonene er klassifisert i tre faregradsklasser (høy-, middels- og lav faregrad), basert på topografiske, geotekniske og hydrologiske kriterier. Sonene er videre klassifisert i tre konsekvensklasser (høy-, middels- og lav konsekvensklasse) avhengig av konsekvenser som et skred i sonen vil ha på bebyggelse og infrastruktur. Sonene er deretter klassifisert i fem risikoklasser, utledet fra faregrads- og konsekvensklassifiseringen.

Aktsonhetskartet for kvikkleireskred er basert på del 1 i prosedyren gitt i kapittel 3 i NVE veileder 1/2019 Sikkerhet mot kvikkleireskred. Kartet viser områder med mulig sammenhengende marin leire (NGU) og terrengkriterier (høydeforskjeller og stigning) som tilsier at det kan være fare for kvikkleireskred.

Kilde: Norges vassdrags- og energidirektorat (NVE)

## Radonutsatt område

Sist sjekket:

29.12.2025

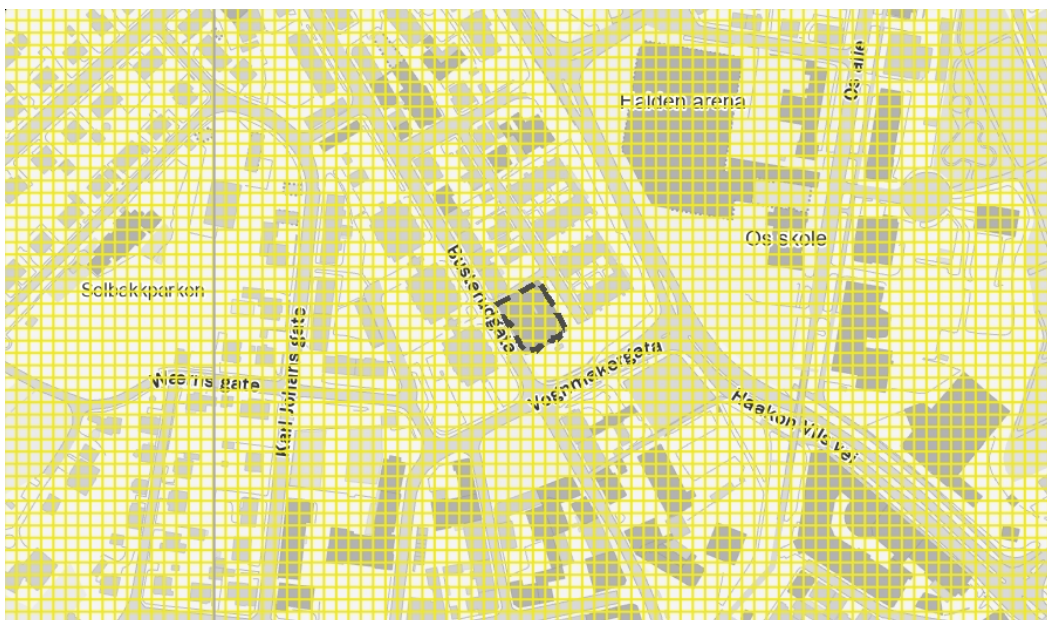
Aktsomhetsgrad for radon på eiendommen

Usikker aktsomhet

Middels til lav aktsomhet

Høy aktsomhet

Særlig høy aktsomhet



### Tegnforklaring

Usikker aktsomhet

Middels til lav aktsomhet

Høy aktsomhet

Særlig høy aktsomhet

### Beskrivelse

Datasettet viser hvilke områder i Norge som trolig er mer radonutsatt enn andre. Datasettet er basert på geologi og inneluftmålinger av radon. Inneluftmålinger er fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) sin nasjonale database, og geologi er fra Norges geologiske undersøkelse (NGU) sine berggrunns- og løsmassedatabaser. Berggrunnsdata er av målestokk 1:250.000 og løsmassedata er av varierende målestokk, fra 1:50.000 til 1:1000.000. Inneluftmålinger er brukt til å identifisere områder med forhøyd aktsomhet for radon. De er også brukt til å kjennegegne geologi i forhold til aktsomhet for radon, og denne kunnskapen er overført til områder hvor det finnes ingen eller få inneluftmålinger. Der hvor et område er klassifisert som «høy aktsomhet» er det beregnet at minst 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m<sup>3</sup>, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor et område er klassifisert som «middels til lav aktsomhet» er det beregnet at opp til 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m<sup>3</sup>, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor det ikke er nok data, eller hvor det ikke er nok statistisk sikkerhet for å beregne aktsomhet for radon, er områder klassifisert som «usikker aktsomhet». Alunskifer er tilknyttet forhøyd radonkonsentrasjoner. Områder hvor det finnes alunskifer er klassifisert som «særlig høy aktsomhet». Med å overføre kunnskap fra områder med inneluftmålinger til områder uten inneluftmålinger, er det antatt at radonegenskaper av en geologitype er det samme i hele landet. I praksis kan det forventes noe variasjon i radonegenskaper i polygoner av den samme geologitypen. I tillegg kan det forventes variasjon i radonegenskaper innenfor et polygon.

Kilde: Norges geologiske undersøkelse (NGU)

# Nabolagsprofil

Busterudgata 11 - Nabolaget Os/Dyrdalen - vurdert av 83 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



## Offentlig transport

🚗 Snippen Halden 3 min 🚶  
Linje 632, 633 0.2 km

🚆 Halden stasjon 10 min 🚶  
Linje RE20 0.8 km

## Skoler

Os skole (1-7 kl.) 5 min 🚶  
252 elever, 15 klasser 0.4 km

Halden Montessoriskole (1-10 kl.) 18 min 🚶  
72 elever, 6 klasser 1.3 km

Låby skole (1-7 kl.) 22 min 🚶  
254 elever, 13 klasser 1.7 km

Rødsberg ungdomsskole (8-10 kl.) 3 min 🚶  
338 elever, 15 klasser 0.2 km

Strupe ungdomsskole (8-10 kl.) 21 min 🚶  
396 elever, 16 klasser 1.7 km

Halden vgs - avd. Porsnes 8 min 🚶  
1200 elever, 61 klasser 0.7 km

Halden vgs - avd. Risum 6 min 🚶  
400 elever 3.4 km

## Ladepunkt for el-bil

🚗 Circle K ladere Vognmakergata 2 min 🚶

🚗 Recharge Tista Senter 7 min 🚶



## Opplevd trygghet

Veldig trygt 90/100



## Kvalitet på skolene

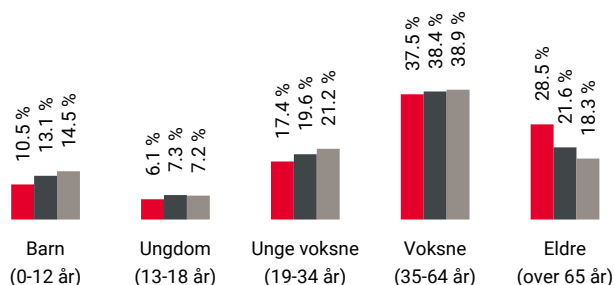
Veldig bra 80/100



## Naboskapet

Godt vennskap 73/100

## Aldersfordeling



| Område      | Personer  | Husholdninger |
|-------------|-----------|---------------|
| Os/Dyrdalen | 1 600     | 946           |
| Halden      | 26 346    | 13 906        |
| Norge       | 5 425 412 | 2 654 586     |

## Barnehager

Solbakkeparken barnehage (0-5 år) 4 min 🚶  
74 barn 0.4 km

Stangeløkka barnehage (0-5 år) 9 min 🚶  
74 barn 0.7 km

Festningsgata Menighets barnehage (1-5...13 min 🚶  
32 barn 1 km

## Dagligvare

Rema 1000 Busterudgate 0 min 🚶  
PostNord 0 km

Coop Extra Halden 9 min 🚶  
Post i butikk 0.7 km



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboeene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

## Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Gående



### Støynivået

Lite støynivå 89/100



### Gateparkering

Lett 87/100



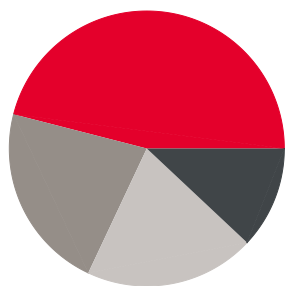
### Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 85/100

## Sport

|   |                                             |        |   |
|---|---------------------------------------------|--------|---|
| ⚽ | Rødsberg ungdomsskole                       | 3 min  | 🚶 |
|   | Aktivitetshall, ballspill, sandvolleybal... | 0.3 km |   |
| ⚽ | Os skole                                    | 5 min  | 🚶 |
|   | Aktivitetshall, ballspill                   | 0.4 km |   |
| 🚴 | SKY Fitness Halden                          | 5 min  | 🚶 |
| 🚴 | Timeout Energy Club                         | 6 min  | 🚶 |

## Boligmasse



46% enebolig  
12% rekkehus  
22% blokk  
20% annet

«Os er et sjarmerende boligområde med ærverdige gamle hus.»

Sitat fra en lokalkjent

“

## Varer/Tjenester



Tista Senter

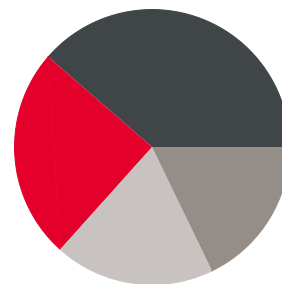
8 min 🚶



Apotek 1 Svanen Halden

5 min 🚶

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



25% i barnehagealder  
39% 6-12 år  
18% 13-15 år  
19% 16-18 år

## Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



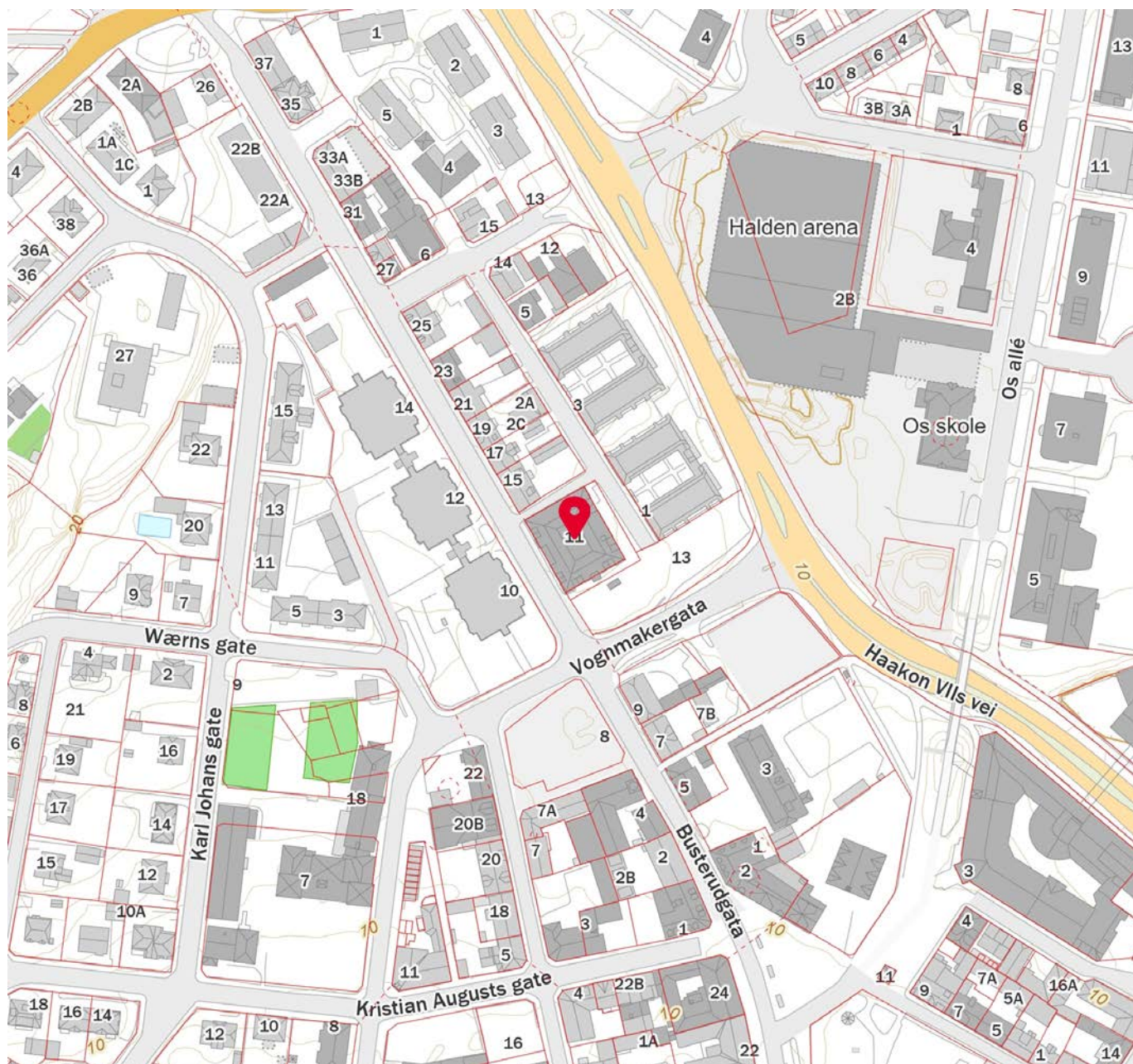
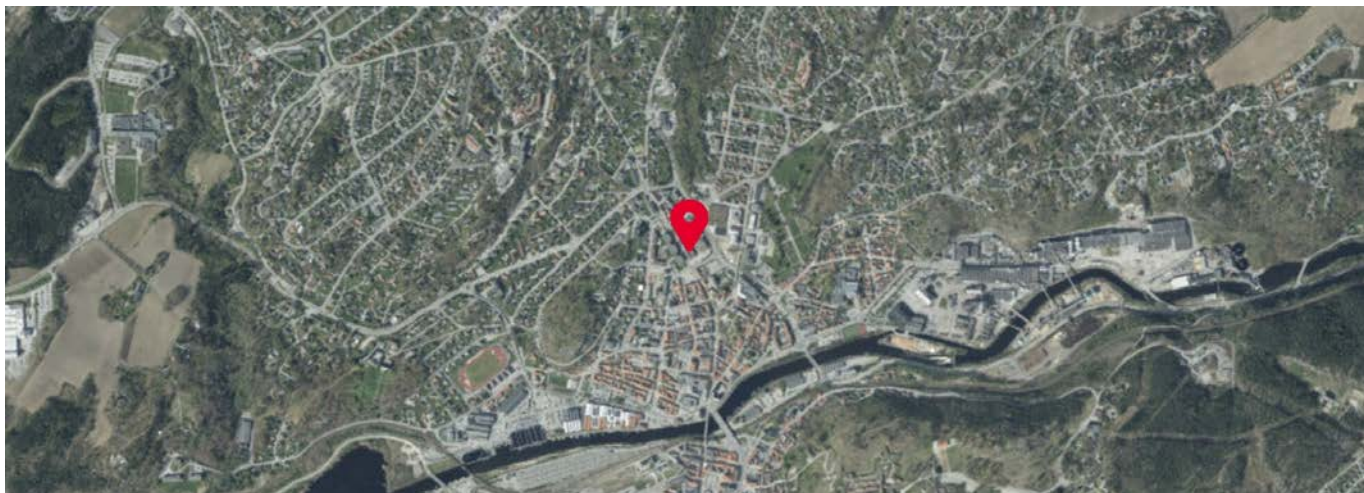
0%

53%

Os/Dyrdalen  
Halden  
Norge

## Sivilstand

|               |     | Norge |
|---------------|-----|-------|
| Gift          | 33% | 33%   |
| Ikke gift     | 46% | 54%   |
| Separert      | 14% | 9%    |
| Enke/Enkemann | 8%  | 4%    |





## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSVENTILATER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# Trygghet for deg som boligkjøper



## Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

## Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

## Hva koster det?

|                               |           |
|-------------------------------|-----------|
| Andelsbolig og aksjeleilighet | 8 900 kr  |
| Selveierleilighet og rekkehus | 11 900 kr |
| Ene-, tomannsbolig og tomt    | 16 900 kr |

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller [post@help.no](mailto:post@help.no). Les mer på [help.no](http://help.no).

Ved kjøp av landbrukseiendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](http://help.no).



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS  
BARNEBYER

# Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

**Adresse:** Busterudgata 11  
1776 HALDEN**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling  
**Saksbehandler:** Linda Torp Skogli**Telefon:** 414 24 189  
**E-post:** linda.torp.skogli@aktiv.no**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** Kr. \_\_\_\_\_**Beløp med bokstaver:** Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ **Kl.** \_\_\_\_\_*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.***Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre