



aktiv.

Ladeveien 15, 7066 TRONDHEIM

**Delikat og moderne
2-romsleilighet med takhøyde på
3,26m | Fjernvarme | Lave
felleskostnader | TG 0 og 1 på alt**



Eiendomsmeglerfullmektig

Christian Drøyvold

Mobil 954 72 624

E-post christian.droyvold@aktiv.no

Aktiv Trondheim

Sluppenvegen 23, 7037 Trondheim.

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 3 290 000,-
Omkostn.: Kr 83 600,-
Total ink omk.: Kr 3 373 600,-
Felleskostn.: Kr 2 397,-pr.mnd
Selger: Julie Østraat Formo

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 2020
BRA-i/BRA Total 45/50 kvm
Tomtstr.: 799.6 m²
Soverom: 1
Antall rom: 2
Gnr./bnr. Gnr. 415, bnr. 260
Gnr. 415, bnr. 41
Gnr. 415, bnr. 254
Snr. 14
Oppdragsnr.: 1710250024

Velkommen til Ladeveien 15!

Aktiv Eiendomsmegling v/ Christian Drøyvold har gleden av å presentere Ladeveien 15 - en strøken 2-roms selveierleilighet fra 2020. Leiligheten ligger i andre etasje med adkomst via heis, og har høy materialstandard, gjennomtenkt planløsning, høy takhøyde og moderne design skaper en innbydende og komfortabel bolig. Her bor du i et område omgitt av flotte turområder, badeplasser, restauranter, idrettsanlegg og kjøpesentre, med enkel tilgang til alle nødvendige servicefunksjoner.

Verdt å merke seg:

- Fjernvarme
- Lave fellesutgifter med oppvarming, kabel-tv og internett m.m. inkl.
- TG0 og TG1 på alt i tilstandsrapport
- Lagring i bod i kjeller
- Dagligvarebutikk i nabobygget
- Kort avstand til alle studiesteder, bussholdeplass og de fleste servicefunksjoner

Velkommen til visning!



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Nabolagsprofil	34
Plantegning	43
Energiattest	57
Husordensregler	63
Regnskap	83
Midlertidig brukstillatelse	97
Situasjonskart	103
Reguleringskart	104
Reguleringsbestemmelser	106
Planoversikt	121
Budskjema	128

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 45 m²

BRA - e: 5 m²

BRA totalt: 50 m²

Bruksareal fordelt på etasje

2. etasje

BRA-i: 45 m² Gang, bad, soverom, stue og kjøkken.

BRA-e: 5 m² Bod.

Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Bod i kjeller på 5m² er tatt med i leilighetens Bra-e. (eksternt bruksareal)

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

799.6 m²

Tomtebeskrivelse

Eiendommen ligger barnevennlig og særdeles attraktivt til. Rett utenfor døra ligger Maskinparken, matbutikker, busstopp og treningssenter, og det er gangavstand til togstasjon, spisesteder, skoler, barnehager og lekeland. Fellestomten er meget pent opparbeidet med store plenarealer, frodige prydbusker og asfalterte internveier, og på tunet mellom bygningene er det lekeapparater og sittebenker til felles anvendelse.

Beliggenhet

Leiligheten ligger i et meget attraktivt og sentralt boligområde på Lilleby i Trondheim kommune. Stedet har nærhet til alt du trenger i hverdagen og mye mer. Rett utenfor døra ligger Maskinparken, matbutikker, busstopp og treningssenter, og det er gangavstand til togstasjon, spisesteder, skoler, barnehager og lekeland.

Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningskilt ved fellesvisninger.

Barnehage/Skole/Fritid

Fra leiligheten er det kort gangavstand til Lilleby barneskole, Lade barne- og ungdomsskole og Rosenborg ungdomsskole. Området har også et godt utvalg både private og kommunale barnehager, hvor Stabburet og Voldsminde barnehage ligger nærmest. Nærmeste videregående skoler er Bybroen og Lukas videregående skole.

Ved Lade idrettsanlegg finner du fem store gressbaner, en stor kunstgressbane, samt to store og én liten grusbane. Idrettsanlegget er byens største arena for fotballaktivitet. Autronicahallen og flere treningssentre ligger like i nærheten, så alt er godt tilrettelagt for et aktivt liv. Fra leiligheten er det kort avstand til en av Trondheims mest populære turstier - Ladestien.

Stien går forbi populære badeplasser, ballplasser, lekeplasser og to kafeer - Sponhuset og Ladekaia. Du kan følge stien til Grilstadfjæra eller mot Ladehammerkaia. Noen av byens beste strender som Ringvebukta, Smedstua og Fagerheimsbukta ligger langs Ladestien og innbyr til fising, bading, soling og båtliv.

Offentlig kommunikasjon

Området har tog og gode bussforbindelser med hyppige avganger, slik at turen til sentrum er gjort på få minutter. Nærmeste holdeplass er Ladeveien, som ligger ca. 50 meter unna. Videre er det ca. 500 meter til Lilleby stasjon, og herfra bruker toget ca. 30 min til Trondheim lufthavn. Med bil fra eiendommen tar det ca. 7 min til Solsiden og 10 min til Midtbyen.

Bygningssakkyndig

Takst-Forum Trøndelag AS

Type takst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Leilighet er oppført i én etasje. Grunnmur er oppført i støpt betong. Veggkonstruksjon er oppført i bindingsverk og betong, og er kledd med fasadeplater.

Taket er et flatt tak. Etasjeskille er et betongdekke. Vinduer med 3-lags isolerglass

Sammendrag selgers egenerklæring

12. Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Ja. Årlig kontroll av ventilasjon, heis, rørlegger, el-anlegg osv i sameiet.

Innhold

ENTRÉ

Leiligheten ligger i andre etasje, og har adkomst via felles oppgang med heis. Vel inne blir vi ønsket velkommen i en pen entré på ca. 6,5 kvm med malte vegger og parkettgulv. Yttertøy, sko og utstyr ryddes enkelt bort i en stor, plassbygd skyvedørsgarderobe med speilfronter.

KJØKKEN

Kjøkkenet har et moderne, pent og arealeffektivt design med god skap- og benkeplass. Innredningen har hvite, glatte fronter, takhøye skap og grå laminatbenkeplate med kum i stål.

Veggen over benken er kledd med sorte plater i flisimitasjon, og under overskapene er det montert god arbeidsbelysning. Videre er kjøkkenet utstyrt med integrerte hvitevarer som oppvaskmaskin, kjøleskap, stekeovn og koketopp, samt ventilator og flere benkestikk.

STUE

Stuen ligger i åpen løsning med kjøkkenet, og sammen danner de et langstrakt, innbydende allrom på ca. 20 kvm. Her kan det innredes med sofa, lenestol og tv-/mediastasjon, og i nærheten av kjøkkenet er det plass til spisebord.

Veggene i allrommet er malt i en delikat farge, og det er lagt trestavs parkett på gulvet. Den gode takhøyden sørger for luftig atmosfære, og dagslyset strømmer inn via store, nordvestvendte vinduer.

BAD/WC/VASKEROM

Badet, som er på ca. 4,5 kvm, fremstår som velholdt og pent, og har direkte adkomst fra entreen. Veggene på badet er kledd med hvite fliser, og det er downlights i himlingen og grå fliser på gulvet. Baderomsinnredningen har hvite fronter, og består av en heldekkende servant på en skuffeseksjon og et stort speil. Videre har badet et vegghengt toalett, mekanisk avtrekk, opplegg for vaskemaskin og et dusjhjørne med innfellbare glassdører.

SOVEROM & GARDEROBE

Leiligheten har et soverom med store, nordvestvendte vinduer. Veggene på soverommet er malt opp i tidsmessige farger som står godt til parkettgulvene, og det er plass til dobbeltseng og tilhørende møblement. Det er garderobeløsning på soverommet, og leiligheten har for øvrig lagringsplass i en disponibel kjellerbod på ca. 5 kvm.

Standard

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om

forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2:

- Ingen

Forhold som har fått TG3:

- Ingen

Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/ sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

TV/Internett/Bredbånd

Kollektiv avtale i sameiet.

Parkering

Det følger ikke parkeringsplass med leiligheten.

Forsikringsselskap

Tryg Forsikring

Polisenummer

281577

Diverse

AREAL

Arealoppmåling er foretatt av takstmann etter bransjestandarden "Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling av boliger". Retningslinjene har NS 3940:2012 som utgangspunkt, men inneholder presiseringer for arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling. De forskjellige rom i boligen er beskrevet etter dagens bruk av rommet på befaringstidspunktet, selv om bruken av rommet kan være i strid med tidligere eller gjeldende byggeforskrifter. Benevnelsen av de enkelte rom fastsettes etter skjønn fra takstmannen. Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Fordelingen mellom primærom (P-rom) og sekundærom (S-rom) er basert på bruken av rommene på befaringstidspunktet. Rommenes bruk kan derfor være i strid med byggeforskriftene og/eller registrert/godkjent bruk.

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

D-NUMMER

Dersom kjøper er utenlandsk statsborger kreves det at vedkommende har D-nummer til erstatning for norsk personnummer. Søknad om D-nummer sendes til Kartverket samtidig med innsending av skjøtet for tinglysing. Kartverket oppbevarer skjøtet inntil kjøper har fått D-nummer av skatteetaten. Skjøtet vil bli tinglyst så snart Kartverket har mottatt kjøpers D-nummer fra Skatteetaten.

Søknad om D-nummer i forbindelse med tinglysing av skjøte kan medføre at oppgjør og utbetaling til selger blir forsinket. Kjøper må i disse tilfellene ta forbehold i bud om at D-nummer blir gitt, samt at dette kan medføre forsinket utbetaling til selger.

Kontakt megler for informasjon før budgivning.

SALGSSUM

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel. Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

Eierseksjonsloven

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen. Dersom et erverv har funnet sted i strid med eierseksjonslovens regler kan Kartverket nekte overskjøting. Dersom overskjøting blir nektet, er kjøper likevel forpliktet til å gjennomføre handelen med selger, og oppgjør til selger vil finne sted tross manglende overskjøting.

Energi

Oppvarming

Leiligheten varmes opp med fjernvarme i gulv.

Energikarakter

B

Energifarge

Grønn

Info energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.energimerking.no. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Økonomi

Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 3 290 000

Kommunale avgifter

Kr 12 072

Kommunale avgifter år

2025

Info kommunale avgifter

Trondheim kommune har siden april 2024 fakturert kommunale eiendomsavgifter månedlig. Fakturamottakere vil motta fakturaer med forfall den 15. hver måned.

Unntaket i den nye ordningen er feiegebyret, som fortsatt vil faktureres kvartalsvis på grunn av at det er et lavere beløp. I tillegg vil avregning for vann og avløp, samt beregning av eiendomsskatt ikke være klart før mars påfølgende år.

Kommunale eiendomsavgifter blir fakturert på etterskudd. Dette betyr at du alltid betaler gebyrer for foregående måned. Fakturaene som kommer i februar og mars vil alltid ha et lavere fakturabeløp enn resten av året.

Info eiendomsskatt

Eiendomsskatten faktureres sammen med de kommunale avgiftene.

Formuesverdi primær

Kr 896 769

Formuesverdi primær år

2023

Formuesverdi sekundær

Kr 3 587 075

Formuesverdi sekundær år

2023

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

45/2798

Felleskostnader inkluderer

Felleskostnadene er fordelt på følgende utgiftsposter:

- Fjernvarme kr 360,-
- Kontingent utomhus kr 360,-
- Felleskostnader kr 977,-
- Elektroniske fellesavtaler kr 544,-
- Bod: kr 156,-

Felleskostnadene inkluderer blant annet:

- Diverse drift og vedlikehold
- Strøm i fellesareal
- Felles bygningsforsikring
- Avsetning til framtidig vedlikehold
- Elektroniske tjenester

Felleskostnader pr. mnd

Kr 2 397

Kommentar fellesgjeld

Sameiet har ingen gjeld per 31.12.2024

Andel fellesformue

Kr 22 782

Andel fellesformue dato

31.12.2024

Sameiet

Sameienavn

Sameiet Maskinveita

Organisasjonsnummer

924525460

Om sameiet

Sameiets navn er Sameiet Maskinveita. Sameiet er opprettet ved tinglysning av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst 12.09.19. Sameiet består av 46 boligseksjoner på eiendommen gnr. 415, bnr. 260 i Trondheim kommune. Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, og evt. en tilleggsdel. Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang. De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

Lånebetingelser fellesgjeld

Sameiet har ingen gjeld per 31.12.2024

Forkjøpsrett

Sameiet praktiserer ikke forkjøpsrett.

Regnskap/budsjett

Økonomisk status for Sameiet Maskinveita 2023:

- Årsresultat: kr 118 812

- Egenkapital: kr 1 345 362

Regnskapet ligger vedlagt i salgsoppgaven.

Styregodkjennelse

Det kreves ikke styrets godkjennelse ved overtakelse.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler.

Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Hovedregelen er at husdyrhold er tillatt så lenge dyreholdet ikke er til ulempe for øvrige brukere av leilighetene. Beboere som har husdyr, må sørge for å ha full kontroll over dyret til enhver tid og påse at dyret ikke sjenerer noen eller etterlater ekskrementer på sameiets område. Vi minner om bestemmelsene om båndtvang. Eier er ansvarlig for eventuelle skader som dyret skulle påføre eiendommen. Det er ikke tillatt å mate

måker eller andre ville dyr.

Forretningsfører

Forretningsfører

OBOS Eiendomsforvaltning AS

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 415, bruksnummer 260, seksjonsnummer 14 i Trondheim kommune. Gårdsnummer 415, bruksnummer 41 i Trondheim kommune. Gårdsnummer 415, bruksnummer 254 i Trondheim kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

5001/415/260/14:

31.10.2016 - Dokumentnr: 999334 - Best. om vann/kloakkledn.

Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler

Bestemmelse om tekniske anlegg

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Med flere bestemmelser

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

31.10.2016 - Dokumentnr: 999334 - Best. om adkomstrett

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:217

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Med flere bestemmelser

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

31.10.2016 - Dokumentnr: 999334 - Best. om adkomstrett

Gjelder senere fradelte parseller fra denne

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

08.03.2017 - Dokumentnr: 208475 - Best. om vann/kloakkledn.

Gjensidig rettighet

Bestemmelse om anlegg og vedlikehold av ledninger m.m.

Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

08.03.2017 - Dokumentnr: 208475 - Bestemmelse om bebyggelse
Gjensidig rett til å vedlikeholde bygninger/tak/tekniske anlegg og felles anlegg mm
Med flere bestemmelser
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

08.03.2017 - Dokumentnr: 208475 - Best. om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:224
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:225
Med flere bestemmelser
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

08.03.2017 - Dokumentnr: 208475 - Best. om adkomstrett
Rett til adkomst for senere fradelte parseller/parkeringskjellere mot pliktig deltagelse i drift og vedlikehold mm
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2017 - Dokumentnr: 478945 - Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:242
Gjelder også senere fradelte parseller
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2017 - Dokumentnr: 478945 - Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:243
Gjelder også senere fradelte parseller
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2017 - Dokumentnr: 478945 - Bestemmelse om bebyggelse
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:242
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2017 - Dokumentnr: 478945 - Bestemmelse om bebyggelse

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:243

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2017 - Dokumentnr: 478945 - Bestemmelse om adkomstrett

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:242

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2017 - Dokumentnr: 478945 - Bestemmelse om adkomstrett

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:243

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

26.05.2017 - Dokumentnr: 551748 - Bestemmelse om nettstasjon

Rettighetshaver: Tensio Ts AS

Org.nr: 978 631 029

Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

16.05.2018 - Dokumentnr: 773377 - Bestemmelse om vann/kloakk

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:41

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:246

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:247

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:248

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune

Org.nr: 942 110 464

Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

16.05.2018 - Dokumentnr: 773377 - Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:41

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:246

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:247

Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:248

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune

Org.nr: 942 110 464
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

16.05.2018 - Dokumentnr: 773377 - Bestemmelse om bebyggelse
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:41
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:246
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:247
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:248
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune
Org.nr: 942 110 464
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

16.05.2018 - Dokumentnr: 773377 - Bestemmelse om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:246
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:247
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:248
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune
Org.nr: 942 110 464
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

16.05.2018 - Dokumentnr: 773377 - Bestemmelse om adkomstrett
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune
Org.nr: 942 110 464
Gjelder for senere fradelte parseller av gnr. 415 bnr. 41, 223 og 248
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

26.11.2018 - Dokumentnr: 1602642 - Bestemmelse om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:249
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:250
Rettighetshaver: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:254
Bestemmelse om vedlikehold
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260
Gjelder denne registerenheten med flere

30.04.2019 - Dokumentnr: 487253 - Bestemmelse om vann/kloakk
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune
Org.nr: 942 110 464
Gjensidig rettigheter over hverandres eiendommer
Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

30.04.2019 - Dokumentnr: 487253 - Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune

Org.nr: 942 110 464

Bestemmelse om tekniske anlegg

Gjensidig rettigheter over hverandres eiendommer

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

30.04.2019 - Dokumentnr: 487253 - Bestemmelse om bebyggelse

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Trondheim Kommune

Org.nr: 942 110 464

Gjensidig rettigheter i eiendomsgrense

Bestemmelse om felles vegger

Bestemmelse om felles bruk

Overført fra: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:260

Gjelder denne registerenheten med flere

02.04.2020 - Dokumentnr: 2296692 - Bestemmelse om adkomstrett

Rettighet hefter i: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:250 Snr:1-97

Rettighet hefter i: Knr:5001 Gnr:415 Bnr:254

Gjelder de som til enhver tid har egen bod og/eller parkering i gnr. 415 bnr. 254

Gjelder denne registerenheten med flere

Ferdigattest/brukstillatelse

Midlertidig brukstillatelse er utstedt på eiendommen den 27.02.2020.

Følgende arbeid gjenstår frem mot ferdigattest:

- Utomhusarbeider

- Øvrig bebyggelse og anlegg knyttet til rammetillatelsen (bl.a Ladeveien 7 (boligblokk) og Stjørdalsveien 4 (Næringsareal)).

Ferdigattest/brukstillatelse datert

27.02.2020.

Vei, vann og avløp

Offentlig vei, vann og avløp.

Regulerings og arealplaner

Eiendommen er avsatt til framtidig boligbebyggelse iht. kommuneplanens arealdel 2012-2024.

Eiendommen er underlagt følgende reguleringsplan:

- r20130010

Plannavn: Lillebyområdet B1 - B2

Vedtaksdato: 25.09.2014.

Formål med regulering: Boligbebyggelse, frisikt og gangveg/gangareal/gågate.

Relaterte planer:

- R20130012

Plannavn: Lillebyområdet B6-2

Vedtaksdato: 26.02.2015.

Formål med regulering: Bebyggelse og anlegg, samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur, grønnstruktur og hensynssoner.

- R20130048

Plannavn: Jarlevegen/Ladeveien, del av Lilleby

Vedtaksdato: 25.08.2016.

Formål med regulering: Kombinasjon av bolig, forretning, offentlig eller privat tjenesteyting og næringsbebyggelse.

- r20090017

Plannavn: Lillebyområdet

Vedtaksdato: 26.09.2013.

Formål med regulering: Bebyggelse og anlegg, samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur, grønnstruktur og hensynssoner.

Igangsatt planarbeid som inkluderer/berører eiendommen:

- r20220025

Plannavn: Fridheimveien 1 og 3 og Jarleveien 12.

Formål med regulering: Jarlheimsetta skal bli et bymessig og attraktivt bolig- og sentrumsområde. Det planlegges ny kvartalsbebyggelse med boliger samt innslag av forretning og tjenesteyting.

SWECO har utarbeidet et miljøprogram for detaljreguleringsplan for felt B1 og B2 på Lillebyområdet.

Miljøprogrammet viderefører hovedlinjene for miljøarbeidet i områdeplanen for Lillebyområdet, og miljøprogrammet som fulgte med områdeplanen. Det er konkretisert miljøambisjoner for detaljreguleringen og foreslått tiltak for hva prosjektet skal fokusere på i planleggingsfasen, byggefasen og driftsfasen. Konferer med megler for videre spørsmål om dette og for å få tilsendt fullstendig rapport.

Det gjøres oppmerksom på at Lillebyområdet er under transformering fra tidligere industriområde til i all hovedsak boligformål. Flere områder er/ skal detaljreguleres.

Kopi av situasjonskart, reguleringsplaner m/bestemmelser etc. ligger vedlagt i

salgsoppgaven. Vi oppfordrer interessenter til å gjøre seg kjent med disse.

Adgang til utleie

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige regler som er til hinder for at hele eiendommen leies ut.

KORTTIDSLEIE

Det følger av eierseksjonsloven § 24 at korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig ikke er tillatt. Bestemmelsen gjelder ikke for fritidsboliger. Med korttidsutleie menes utleie inntil 30 døgn sammenhengende. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene og kan i så fall settes til mellom 60 og 120 døgn. Slik beslutning krever et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet. Ta kontakt med megler dersom du ønsker kopi av vedtektene for nærmere informasjon om hvilke vedtak som er fattet i dette sameiet om korttidsleie.

Legalpant

De andre sameierne har panterrett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes

enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold:

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold:

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en

akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

3 290 000 (Prisantydning)

Omkostninger

82 250 (Dokumentavgift)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

10 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

83 600 (Omkostninger totalt)

94 500 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

97 300 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

3 373 600 (Totalpris. inkl. omkostninger)

3 384 500 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

3 387 300 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 83 600

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningsalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke tegnet boligselgerforsikring på boligen. Selger har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglernes vederlag

Det er avtalt fastpris stor kr 20 000 for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 14950, oppgjørsgebyr kr 5 995, og visninger kr 1 990,- /stk. Alle beløp er inkl. mva.

Oppdragsansvarlig

Christian Drøyvold
Eiendomsmeglerfullmektig
christian.droyvold@aktiv.no
Tlf: 954 72 624

Ansvarlig megler

Marius Kvalvik
Daglig leder | Eiendomsmegler
marius.kvalvik@aktiv.no
Tlf: 463 00 046

Aktiv Eiendomsmegling Trondheim AS, Sluppenvegen 23
7037 Trondheim

Tlf: 463 00 046

Salgsoppgavedato

06.02.2025





















Vedlegg

Nabolagsprofil

Ladeveien 15 - Nabolaget Lilleby - vurdert av 67 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- **Studenter**
- **Enslige**
- **Etablerere**



Offentlig transport

Ladeveien Linje 2, 54, 106	1 min 0.1 km
Lilleby stasjon Linje R60, R70	6 min 0.4 km
Trondheim S Linje F6, F7, R60, R70, R71	5 min 2.5 km
Dronningens gate 62 Linje 9	11 min 3.5 km
Trondheim Værnes	28 min

Skoler

Lilleby skole (1-7 kl.) 220 elever, 16 klasser	3 min 0.2 km
Lade skole (1-10 kl.) 652 elever, 35 klasser	11 min 0.8 km
Strindheim skole (1-7 kl.) 536 elever, 31 klasser	21 min 1.6 km
Trondheim idrettsungdomsskole (8-10 kl.) 90 elever, 3 klasser	23 min 1.8 km
Rosenborg skole (8-10 kl.) 560 elever, 38 klasser	26 min 1.9 km
Bybroen videregående skole 210 elever	7 min 2.9 km
Lukas videregående skole 80 elever, 8 klasser	8 min 3.5 km



Opplevd trygghet

Veldig trygt 81/100



Kvalitet på skolene

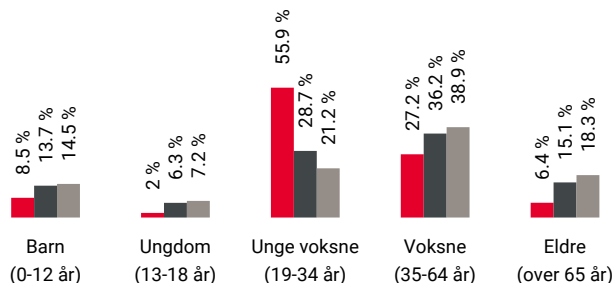
Veldig bra 78/100



Naboskapet

Høflige 63/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Lilleby	2 111	1 524
Trondheim	192 462	103 688
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Voldsminde barnehage (1-5 år) 44 barn	11 min 0.8 km
Dronning Mauds Minne barnehage (0-5 ... 59 barn	11 min 0.8 km
Stabburet barnehage (2-5 år) 79 barn	12 min 0.9 km




Dagligvare


Coop Extra Lilleby PostNord	1 min 0.1 km
Kiwi Lilleby PostNord	2 min 0.2 km




Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

Primære transportmidler









-  1. Egen bil
-  2. Buss
-  3. Sykkel

 **Kollektivtilbud**
Veldig bra 89/100

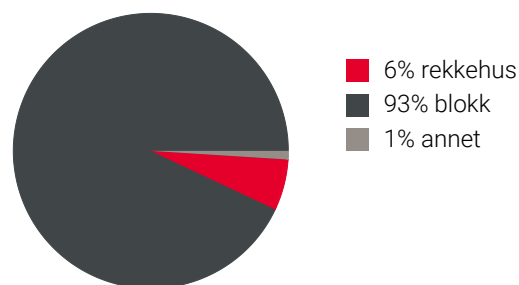
 **Turmulighetene**
Nærhet til skog og mark 78/100

 **Kvalitet på barnehagene**
Veldig bra 76/100

Sport

-  Jarlebanen - kgb 4 min 
Fotball 0.3 km
-  Lilleby skole 4 min 
Aktivitetshall, ballspill 0.3 km
-  Flex Gym 3 min 
-  Impulse Treningssenter Lade 12 min 

Boligmasse



«Stille, rolig, nært det meste»

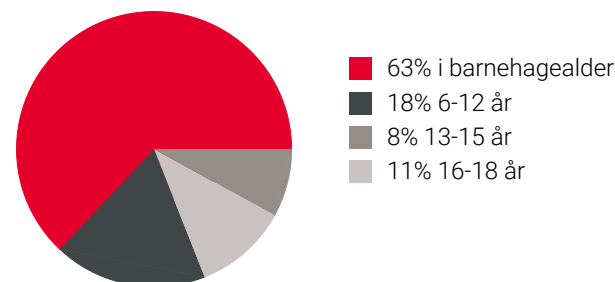
Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

-  LadeTorget 11 min 
-  Boots apotek LadeTorget 11 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn






Enslig u. barn



Flerfamilier

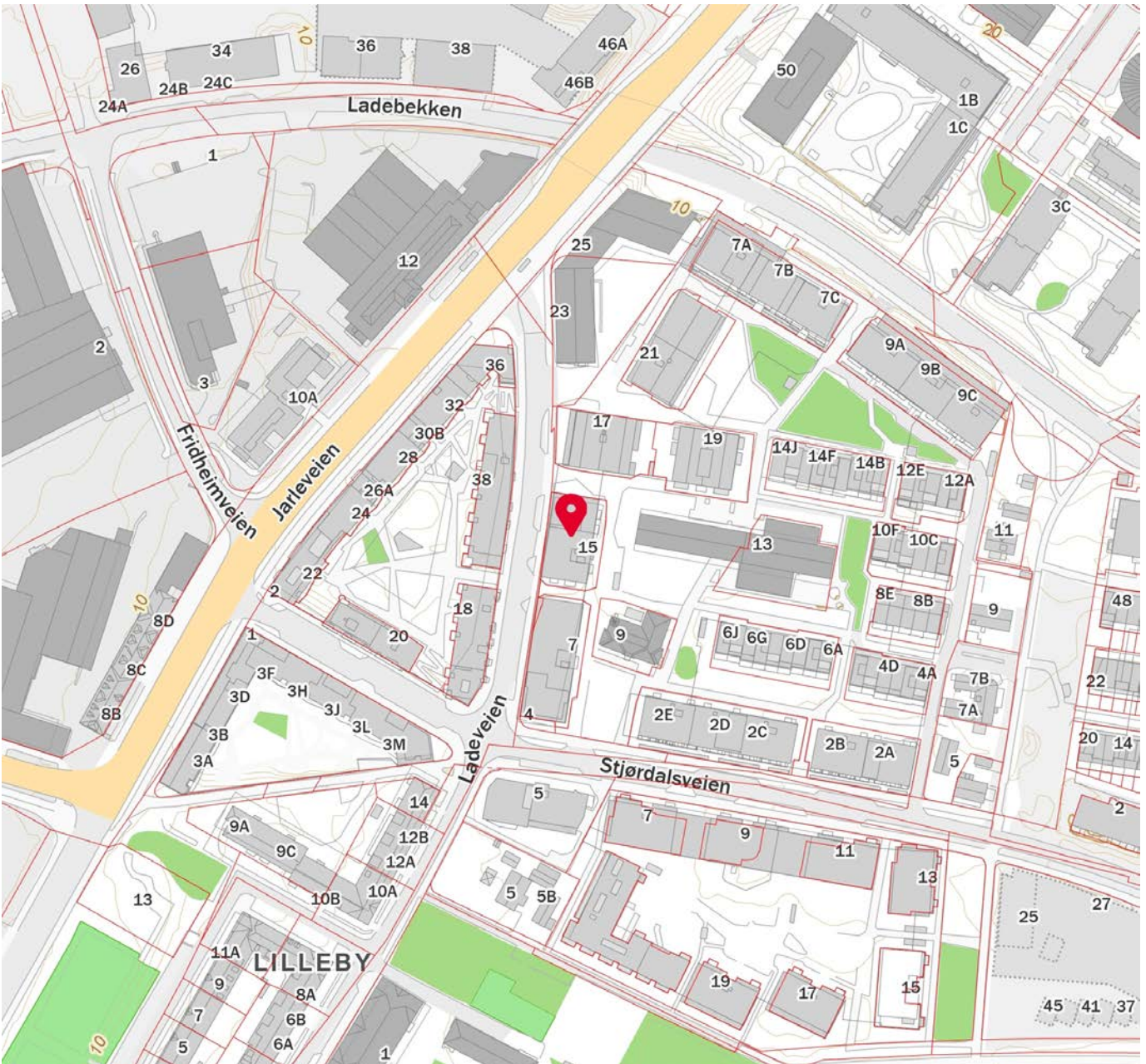
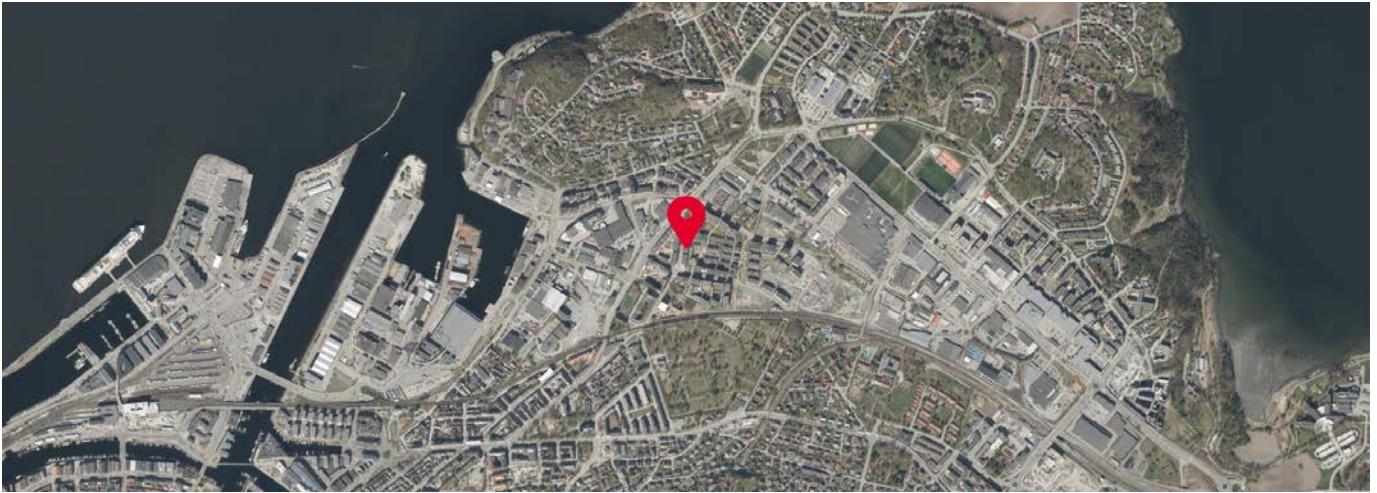



0% 54%

-  Lilleby
-  Trondheim
-  Norge

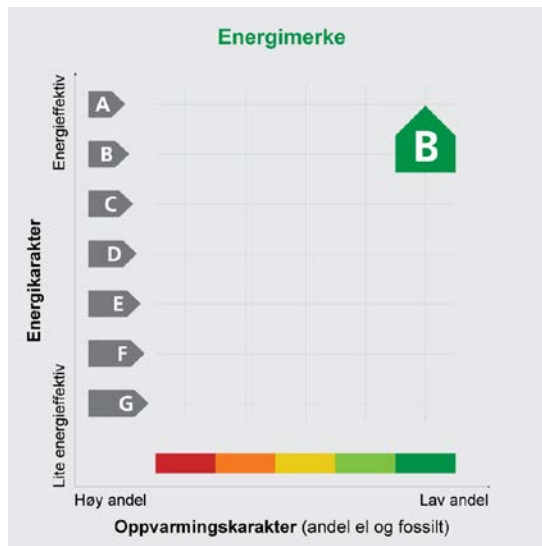
Sivilstand

		Norge
Gift	16%	33%
Ikke gift	77%	54%
Separert	6%	9%
Enke/Enkemann	1%	4%



 Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboen vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

Adresse	Ladeveien 15
Postnr	7066
Sted	Trondheim
Andels-/leilighetsnr.	/
Gnr.	415
Bnr.	260
Seksjonsnr.	14
Festenr.	
Bygn. nr.	
Bolignr.	
Merkenr.	A2021-1250170
Dato	16.04.2021



Innmeldt av Trond Sandslett ved Takst-Forum Trønderlag A/S

Energijattesten er bekreftet og offisiell. Bygningens identitet er ikke bekreftet fra Matrikkelen

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.

A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	
Aktiv EM Trondheim	
Oppdragsnr.	
1710250024	
Selger 1 navn	
Julie Østraat Formo	
Gateadresse	
Ladeveien 15	
Poststed	Postnr
TRONDHEIM	7066
Er det dødsbo? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Avdødes navn	
Er det salg ved fullmakt? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Hjemmelshavers navn	
Har du kjennskap til eiendommen? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Når kjøpte du boligen? År	2021
Hvor lenge har du eid boligen?	
Antall år	3
Antall måneder	7
Har du bodd i boligen siste 12 måneder? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
I hvilket forsikringselskap har du tegnet villa/husforsikring?	
Forsikringselskap	Econa Forsikring
Polise/avtalnr.	7089544

Document reference: 1710250024

Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppkader?
 Nei Ja

Initialer selger: JØF

1

- 2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?
Svar
- 3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?
 Nei Ja
- 4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?
Svar
- 5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?
 Nei Ja
- 6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?
 Nei Ja
- 7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?
 Nei Ja
- 8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?
 Nei Ja
- 9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?
 Nei Ja
- 10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?
 Nei Ja
- 11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
Svar
- 12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
 Nei Ja
Beskrivelse
- 13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?
 Nei Ja
- 14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc)?
 Nei Ja
- 15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?
 Nei Ja
- 16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?
Svar
- 17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?
 Nei Ja
- 18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?
 Nei Ja
- 19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?
 Nei Ja
- 20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?
 Nei Ja

- 21 Er det foretatt radonmåling?
 Nei Ja
- 22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?
 Nei Ja
- 23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?
 Nei Ja
- 24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?
 Nei Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

- 25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?
 Nei Ja
- 26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?
 Nei Ja
- 27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?
 Nei Ja
- 28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?
 Nei Ja

Tilleggs kommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Julie Formo	b30277acc2c0570ac455961 ce04e2687077e4e7e	23.01.2025 16:02:30 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

Document reference: 1710250024

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>

Ladeveien 15, snr 14 H0205
2. Etasje



Planskisse utarbeidet av Takst-Forum Trøndelag AS

Boenhetens BRA inneholder også areal for innvendige vegger.
Boenhetens BRA vil derfor alltid være større enn summen av arealene på hvert enkelt rom.
Vær oppmerksom på at dette er en illustrasjon av boligens planløsning med omtrentlige mål.
Faktiske målinger på stedet kan avvike og målene er ikke juridisk bindende.

Ladeveien 15 7066 TRONDHEIM

Tilstandsrapport Eierskifte

Boligtype: Leilighet

Byggeår: 2020

BRA: 50 m²

BRA-i: 45 m²

Samlet vurdering

TG-0



1

TG-1



14

TG-2



0

TG-3



0

TG-IU



0

1. Tilstandsgradene

TG-0

Tilstandsgrad 0: Ingen avvik

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG-1

Tilstandsgrad 1: Mindre eller moderate avvik

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG-2

Tilstandsgrad 2: Bygningsdelen har vesentlige avvik

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader

TG-3

Tilstandsgrad 3: Store eller alvorlige avvik

Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd

TG-IU

Tilstandsgrad ikke undersøkt (TGIU) skal kun brukes unntaksvis. Eksempler kan være snødekket tak eller krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet; eller bygningsdelen eller arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen. Dersom TGIU omfatter særlig fuktutsatte konstruksjoner, skal dette angis særlig.

2. Om rapporten

Om rapporten

Rapporten følger kravene i ny forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 21.06.2021. I tillegg beskriver rapporten følgende kontrollpunkter utover minimumskravet i forskriften; støttemurer, tilleggsbygninger (garasje mm), etasjeskillere, renner / nedløp, toalettrom, ildsted / piper og trapper. Formålet med rapporten er å kartlegge boligens tekniske tilstand med tanke på behov for tiltak, samt å vise resultatene av en utført tilstandsanalyse for å bidra til økt trygghet og redusert konfliktnivå ved eierskifte.

Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningsakkyndig har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningsakkyndig sitt ansvar. Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integrert.

Struktur og referansenivå

Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som kommer frem av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler.

Ved tilstandsgrad 0 og 1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje.

Hvis et rom eller en bygningsdel gis tilstandsgrad 2 eller 3 skal den bygningsakkyndige redegjøre for årsaken til og konsekvensen av dette. Den bygningsakkyndige skal også gi et sjablongmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

I tillegg kan det gis TG3 iht. NS3600 på enkelte bygningsdeler slik som etasjeskiller og terrengforhold uten at det nødvendigvis krever umiddelbare tiltak.

Takstrappen

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til den bygningsakkyndige hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapporten kan ikke være eldre enn 1 år på det tidspunkt kjøperen binder seg til å kjøpe boligen. Ved utgått rapport bør bygningsakkyndig kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Supertakst AS samarbeider med Vendu AS, som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/26622>

Dokumentasjon på håndverkertjenester

Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningsakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.

Hvordan undersøkelsene skal skje

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningsakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig. Den bygningsakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.

3. Rapportsammendrag

Alle bygningsdeler angitt med tilstandsgrad TG2, TG3 eller TGIU (ikke undersøkt) er angitt i rapportsammendraget. Ytterligere opplysninger er gitt i hovedrapporten.

4. Informasjon om oppdraget

Befaringsdato
27.1.2025

Rapportdato
4.2.2025

Hjemmelshavere

Navn: Julie Østraat Formo

Tilstede ved inspeksjon: Ja

Er selgers egenerklæring fremlagt og gjennomgått av bygnings sakkyndig? Ja

Informasjon om bygnings sakkyndig

Navn: Simon Trøen

Telefon: 98002244

Firma: Takst-Forum Trøndelag

Epost: simon.troen@tft.no

Adresse: Vestre Rosten 69, 7072 Heimdal



Egne premisser:

Det er ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt sameiets/ borettslagets ansvarsområde. Det gjelder blant annet yttervegger, takkonstruksjon, takteking, drenering, grunnmur, grunn/fundamenter, felles trapper, felles kjeller, og felles loft.

Informasjon om boligen

Adresse: Ladeveien 15, 7066 Trondheim

Kommunenr: 5001

Gårdsnr: 415

Bruksnr: 260

Festenr:

Seksjonsnr: 14

Andelsnr:

Leilighetsnr: H0205

Byggeår: 2020 - Kilde: Meglerpakke

Boligtype: Leilighet

Generell beskrivelse av boligen:

Leilighet er oppført i én etasje. Grunnmur er oppført i støpt betong. Veggkonstruksjon er oppført i bindingsverk og betong, og er kledd med fasadeplater. Taket er et flatt tak. Etasjeskille er et betongdekke. Vinduer med 3-lags isolerglass.

5. Arealinformasjon

Arealmålingen er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt. Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggt teknisk forskrift

Arealet beskriver boligens bruksareal i tre definerte kategorier:

Internt bruksareal	BRA-i	Bruksareal innenfor boenhetens omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal	BRA-e	Bruksareal av rom som tilhører boenheten med adkomst via fellesarealer eller utvendig adkomst. Veggareal mellom BRA-i og BRA-e legges til BRA-e hvis dette ligger vegg i vegg.
Innglasset balkong	BRA-b	Innglassede balkong tilknyttet boenheten. Veggareal mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal innglasset balkong.

Terrasse- og balkongareal (TBA) dekker areal som åpne balkonger, altaner og verandaer. Dette arealet vil ikke bli inkludert i boligens bruksareal.

Ikke måleverdige arealer som skyldes skråtak eller lav himlingshøyde (ALH) kan opplyses som tilleggsinformasjon. Slike arealer skal ikke oppføres alene, men skal alltid opplyses sammen med korrekt målt BRA. BRA og ALH kan summeres, og utgjør boligens gulvareal (GUA).

For mer informasjon se her: <https://eiendomnorge.no/nyheter/viktig-informasjon-om-arealmaling-article2588-919.html>

Tabellen som viser fordelingen av P-ROM og S-ROM er basert på den tidligere arealstandard (NS 3940:2012) og inneholder ulike definisjoner for måling i forhold til den nåværende standarden (NS 3940:2023). Eksempel skal ikke boder via fellesareal være med som S-ROM, men i ny standard er dette med som BRA-e og summert i bruksarealet (BRA). Oversikten over P-ROM og S-ROM er kun ment som informasjon og for sammenligning, og skal ikke brukes i markedsføring av boliger. Tallene er omtrentlige og kan avvike fra faktiske målinger; de er ikke juridisk bindende. Rombenevnelser er vurdert med tanke på dagens bruksområder og tar ikke hensyn til kravene i byggeforskriftene.

Bygning: Hovedbygg

Hovedareal

Etasje	BRA	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (Innglasset balkong)	TBA (terrasse- og balkongareal)
2. etasje	50	45	5	0	0
Totalt m²	50	45	5	0	0

Fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Etasje	BRA	P-ROM	S-ROM	Beskrivelse P-Rom	Beskrivelse S-Rom
2. etasje	45	45	0	Gang, bad, soverom, stue og kjøkken.	
Totalt m²	45	45	0		

Kommentar til arealberegning

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Bod i kjeller på 5m² er tatt med i leilighetens Bra-e. (Eksternt bruksareal)

6. Hovedrapport

6.1 Vinduer og dører

Beskrivelse	
Ytterdør av malt utførelse. Vinduer med 3-lags glass.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det påvist punkterte eller sprukne glass?	Nei
Er det påvist værslitte karmen, fuktskader eller råteskader?	Nei
Er det ved stikkprøver registrert avvik ved åpne/lukkemekanismen?	Nei
Er det påvist avvik ved utvendig tetting som beslag, vannbord, og omramming?	Nei
Oppsummering av vinduer og dører	TG-1
Utover normal bruksslitasje registreres det ingen tegn til skader eller avvik.	

6.2 Etasjeskille og gulv på grunn

Type	Betongdekke
Etasjeskille i betong.	
Er det påvist nedbøy, skjevheter eller svikt i etasjeskille/gulv?	Nei
Oppsummering av etasjeskille og gulv på grunn	TG-1
Ingen vesentlige avvik ble registrert. Målt lokalt avvik er <10mm og totalt avvik <15 mm på stue og kjøkken.	

6.3 Kjøkken

Overflater og innredning

Er det påvist fukt /skader rundt vask/kjøleskap/oppvaskmaskin?	Nei
Er det påvist skader på kjøkkeninnredning utover normal slitasje?	Nei
Oppsummering av overflater og innredning	TG-1
Utover normal bruksslitasje registreres det ingen tegn til skader eller avvik.	

Avtrekk

Type avtrekk	Mekanisk
Er det registrert avvik på avtrekk?	Nei
Oppsummering av avtrekk	TG-1
Ved en enkel funksjonstest registreres det sug i kanalen.	

6.4 Lovlighet

Er det manglende samsvar mellom dagens bruk og godkjente byggetegninger?	Nei
Er det avdekt forhold som tyder på at boenhet ikke er delt opp i brannceller etter kravene i teknisk forskrift?	Nei
Er det manglende ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?	Nei
Midlertidig brukstillatelse datert 27.02.2020.	
Er det avvik på krav til rømning, dagslysforhold eller takhøyde?	Nei
Er det manglende brannslukkingsutstyr og røykvarsler i boligen iht forskrift?	Nei
Er det skader på brannslukkingsutstyr, røykvarsler, eller er apparat eldre enn 10 år?	Nei

6.5 Avløpsrør

Type avløpsrør	Plast
Er det gjennomført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei
Er det manglende lufting av kloakk over tak?	Ukjent
Er det sen avrenning fra tappested?	Nei
Mangler det stakemuligheter på avløpsanlegget?	Nei
Har avløpsrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Oppsummering av avløpsrør	TG-1
Det er flere boenheter i bygget og kontroll om kloakk er luftet over tak er ikke foretatt. Det er ikke påvist noen stakeluke i boenheten. Staking kan utføres via sluk eller andre installasjoner med avløp. Ingen skader eller avvik ble observert på avløpsrør ved visuell inspeksjon.	

6.6 Vannledninger

Type anlegg	Rør i rør system
Rør-i-rør-systemet er installert med fordelerskap plassert i taket på badet.	
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei
Er det etablert fordelerskap?	Ja
Er det manglende vannstoppesystem i tilknytning til, eller manglende avrenning til sluk/avløp fra fordelerskap?	Nei
Har vannrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det manglende isolering av vannrør hvor det er risiko for frost eller kondens?	Nei
Er det registrert tegn til lekkasjer eller skader på vannrør?	Nei
Er det redusert vanntrykk ved prøving av to tappesteder samtidig?	Nei
Er det manglende tilgjengelighet til stoppekran?	Nei
Er det dårlig funksjon på stoppekran?	Nei
Oppsummering av vannledninger	TG-1
Ved visuell inspeksjon ble det ikke observert skader eller avvik på vannledningene.	

6.7 Elektrisk

Er det foretatt kontroll av det lokale el tilsyn i løpet av de siste 5 år	Nei
Type sikringer	Automatsikringer
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Nei
Er det manglende samsvarserklæring på arbeider utført etter 01.01.1999?	Nei
Er det manglende kursfortegnelse?	Nei
Er det manglende samsvar mellom kursfortegnelse og antall sikringer?	Nei
Er det tegn på varmgang (termiske skader) på kabler, brytere, downlight, stikkontakter, og elektrisk utstyr?	Nei
Er kabler utilstrekkelig festet?	Nei

Er det tegn til at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette?	Nei
Spørsmål til eier: Løses sikringene ofte ut?	Nei
Spørsmål til eier: Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget?	Nei

Oppsummering av elektrisk

TG-1

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale øltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. EI-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

6.8 Vannbåren varme

Type anlegg	Radiatorer
Leiligheten har et vannbårent varmeanlegg med radiatorer.	

Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Nei
Har vannrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det tegn på skader ved gjennomføringer i vegg eller gulv?	Nei
Er det påvist lekkasjer eller korrosjon ved synlige koblinger eller ventiler?	Nei

Oppsummering av vannbåren varme

TG-1

Ved visuell inspeksjon ble det ikke observert noen skader eller avvik på det vannbårne anlegget.

6.9 Varmtvannsbereder

Tilgjengelighet	Ikke tilgjengelig
-----------------	-------------------

Oppsummering av varmtvannsbereder

TG-1

Sentral- og fellesanlegg er ikke vurdert, og tilstandsgraden er satt med bakgrunn i registrert funksjon.

6.10 Ventilasjon

Tilgjengelighet

Ikke tilgjengelig

Oppsummering av ventilasjon

TG-1

Sentral- og fellesanlegg er ikke vurdert, og tilstandsgraden er satt med bakgrunn i registrert funksjon.

6.11 Våtrom

Overflate

Beskrivelse av overflate

Våtrommet har flislagt gulv og flislagte vegger.

Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?

Nei

Er det påvist avvik i krav om høydeforskjell på tettesjikt/fall til sluk?

Nei

Er det fare for at lekkasjevann fra installasjoner i rommet ikke når sluket?

Nei

Er vindu eller dør plassert i våtsone (utsatt for vannsprut)?

Nei

Er det gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?

Nei

Er det registrert riss, sprekker i fuger, bom (hulrom) under flis?

Nei

Er det påvist tegn på sopp/råteskader/fuktskader på overflater eller skadedyr?

Nei

Er det registrert knirk i gulvet?

Ikke aktuelt (gjelder ikke flislagt gulv)

Oppsummering av overflater

TG-1

Ingen vesentlige skader eller avvik registrert.

Membran, tettesjikt og sluk

Er det manglende mulighet for renhold og inspeksjonsmulighet av sluk?

Nei

Type sluk

Plast

Er det påvist avvik ved utførelsen av membran/tettesjikt/klemring rundt sluk?

Nei

Er det påvist tegn på utettheter f.eks. rundt rørføringer eller andre overganger?

Nei

Er det påvist feil utførelse, feil materialvalg, eller skader i tettesjikt med fare for fuktskade?

Nei

Har membran/tettesjikt nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader? Nei

Oppsummering av membran, tettesjikt og sluk

TG-1

Ingen vesentlige skader eller avvik registrert.

Sanitærutstyr

Beskrivelse

Det er etablert servantskap, klosett med innebygd systerne, opplegg for vaskemaskin, og innfellbare dusjvegger.

Er det skader på utstyr og innredning? Nei

Er det innebygd systerne til klosett? Ja

Er det manglende drenering av lekkasjevann fra innebygd systerne? Nei

Oppsummering av sanitærutstyr

TG-1

Ved visuell inspeksjon ble det ikke registrert noen skader eller avvik på sanitærutstyret.

Ventilasjon

Type ventilering

Mekanisk avtrekk

Er ventilasjonen funksjonstestet? Ja

Oppsummering av ventilasjon

TG-1

Avtrekk er testet med papir og det registreres sug i kanalen.

Fuktmåling

Er det foretatt hulltaking fra tilstøtende rom? Nei

Er det påvist indikasjon på skader/fukt ved bruk av fuktsøk/fuktmåling? Nei

Oppsummering av fukt

TG-0

På grunn av at badet er en prefabrikkert baderomskabin, er det ikke foretatt hulltaking.

Dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon

Nei

Badet er bygd etter TEK 17 eller senere forskrift, og det foreligger ferdigattest. Alt arbeid er ansvarsbelagt i byggesaken og vurderes å være dokumentasjon på at badet er bygd iht forskrifter.

6.12 Rom under terreng

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.13 Balkong, terrasse, platting

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.14 Loft (konstruksjonsoppbygging)

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.15 Ildsted/Skorstein innvendig i boligen

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.16 Toalettrom

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.17 Trapp

Tilgjengelighet

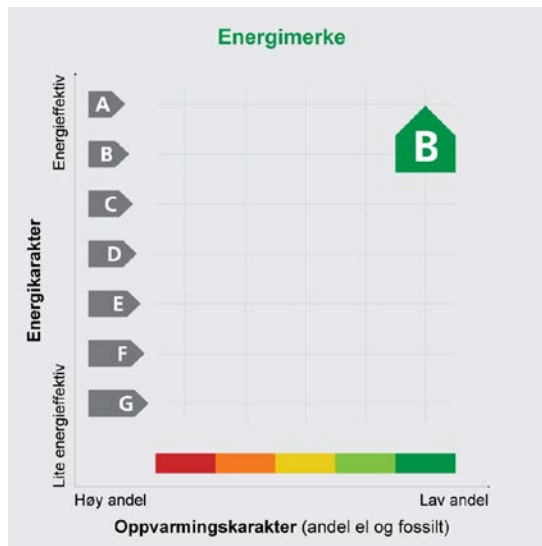
Ikke relevant

6.18 Varmesentral

Tilgjengelighet

Ikke relevant

Adresse	Ladeveien 15
Postnr	7066
Sted	Trondheim
Andels-/leilighetsnr.	/
Gnr.	415
Bnr.	260
Seksjonsnr.	14
Festenr.	
Bygn. nr.	
Bolignr.	
Merkenr.	A2021-1250170
Dato	16.04.2021



Innmeldt av Trond Sandslett ved Takst-Forum Trønderlag A/S

Energijattesten er bekreftet og offisiell. Bygningens identitet er ikke bekreftet fra Matrikkelen

Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.

A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.energimerking.no

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energi behovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energiforbruket kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innnetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

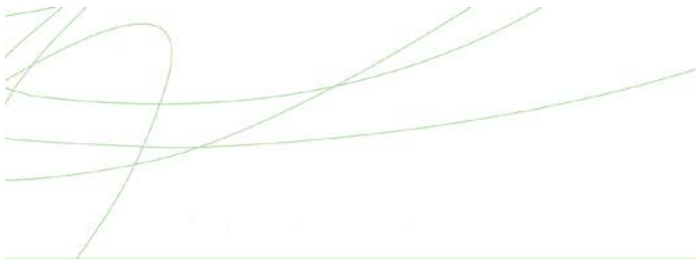
- Temperatur- og tidsstyring av panelovner

- Individuell varmemåling i flerbolighus

- Isolering av varmerør, ventiler, pumper

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt innneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.



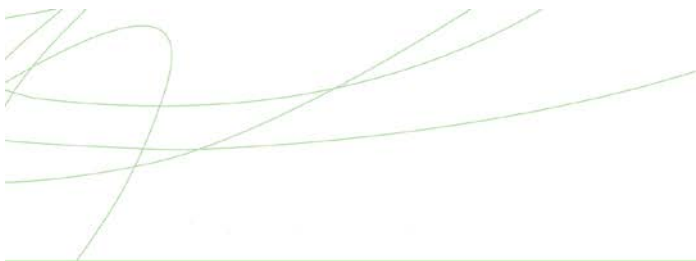
Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se

www.energimerking.no/beregninger

Registrering:	Attest utstedt med enkel registrering.
Bygningskategori:	Boligblokker
Bygningstype:	Leilighet
Byggeår:	2020
Bygningsmateriale:	Betong
BRA:	45
Ant. etg. med oppv. BRA:	1
Detaljert vegger:	Nei
Detaljert vindu:	Nei
Teknisk installasjon	
Oppvarming:	Elektrisitet Fjernvarme
Ventilasjon:	Balansert
Detaljering varmesystem:	Elektriske ovner og/eller varmekabler



Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.energimerking.no, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (www.energimerking.no/NS3031)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 800 49 003 eller svarer@enova.no

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.energimerking.no

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 800 49 003.

Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Attesten gjelder for følgende eiendom (Vedlegg 1)

Adresse: Ladeveien 15
Postnr/Sted: 7066 Trondheim
Leilighetsnummer:
Bolignr:
Dato: 16.04.2021 15:39:24
Energimerkenummer: A2021-1250170
Ansvarlig for energiattesten:
Energimerking er utført av: Trond Sandslett ved Takst-Forum Trønderlag A/S

Gnr: 415
Bnr: 260
Seksjonsnr: 14
Festenr:
Bygnnr:

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 1: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak på varmeanlegg

Tiltak 2: Isolering av varmerør, ventiler, pumper

Eventuelle rørrnett, rørbend, ventiler, pumpehus etc som er uisolerte bør isoleres for å redusere unødvendig varmetap. På ventiler og komponenter kan det monteres avtagbare isoleringsputer. Det vil da i tillegg være enklere å oppnå ønsket turtemperatur i hele anlegget.

Tiltak 3: Individuell varmemåling i flerbolighus

Dersom det ikke er system for individuell måling og avregning av varme og varmtvann, bør dette vurderes innført. Med dette betaler den enkelte husstand kun for sitt faktiske forbruk, noe som vil gi en rettferdig fordeling av kostnadene, og som også motiverer til energisparing. Det må monteres nødvendig målerutstyr i varmesentralen, på varmekurser og i hver leilighet. Det finnes forskjellige løsninger og utstyr, det kan være med manuell avlesning i leilighetene, eller elektroniske målere som overfører forbruksverdier trådløst. Leverandør avleser årlig (eller oftere) alle måledata og utarbeider avregninger for alle leiligheter.

Brukertiltak

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tips 2: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tips 3: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tips 5: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tips 6: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tips 7: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tips 8: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet/boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tips 9: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Husordensregler for Sameiet Maskinveita
Vedtatt på ekstraordinært årsmøte 01.07.2020
Sist endret på årsmøte 06.04.2022

Husordensreglene er å anse som et supplement til de vedtekter som til enhver tid gjelder for Sameiet Maskinveita.

1. Hensikt

1.1 Husordensreglene har til hensikt å skape gode forhold innen eierseksjonssameiet og mellom naboer. I tillegg er hensikten å verne om eiendommens anlegg og fellesutstyr, samt å bevare et enhetlig preg i eiendommen.

2. Hensynet til øvrige beboere

2.1 Enhver seksjonseier plikter å påse at leiligheten brukes slik at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre beboere. Det skal være alminnelig ro på følgende tidspunkt:

- mellom kl. 23.00 og 07.00 mandag til fredag
- mellom kl. 23.00 og 11.00 lørdag
- Søndag og helligdager: Hele døgnet

2.2 Ved private arrangementer som en vet kan medføre sjenerende støy skal naboer varsles i god tid, og vinduer og dører bør holdes lukket under arrangementet. Verten plikter å fjerne eventuelle etterlatenskaper (sigarettstumper, snus, tomemballasje m.m.) i fellesareal senest kl. 12 dagen etter arrangementet. Støyproblemer fra private tas opp med aktuell beboer. Om problemet fortsetter kan styret kontaktes, se punkt 15.

2.3 Røyking tillates ikke i eller ved fellesarealer innendørs, i trappeoppganger, ved hovedinnganger eller kjeller.

3. Orden i fellesområdene

3.1 Sykler, sportsutstyr og lignende må ikke hensettes i gangområder, trapper eller avsatsler. Det skal heller ikke stå gjenstander i fellesarealene i bod rommene.

3.2 Barnevogner kan parkeres utenfor egen inngangsdør dersom det ikke er til hinder for andre beboere.

3.3 Styret innehar retten til å kreve at objekter som er en trussel mot brannsikkerhet eller framkommelighet fjernes. Farlig materiale samt giftige, eksplosive eller brennbar væske og mat eller stoffer som kan tiltrekke seg utøy, skadedyr o.l. må ikke oppbevares i bodene.

3.4 Bilvask skal ikke utføres i garasjen. Det er egne vaskeplasser for sykkel og MC i garasjene. Se ordensreglene for parkeringplassene.

3.5 Pyntegjenstander i fellesarealene skal ikke forekomme. Pynt på egen utgangsdør er tillatt.

3.6 Det må utvises forsiktighet når innbo bæres inn og ut av bygget i forbindelse med flytting. Seksjonseier er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen. Beboerne oppfordres til, i egen interesse, å verne om fellesarealene og alle må medvirke til at området i og

rundt eiendommen kan holdes ryddig og pent. Balkonger, svalganger og vinduer må ikke benyttes til risting av tepper o.l.

3.7 Det er ikke tillatt å henge opp oppslag, plakater og tilsvarende i fellesområdene. Ved behov for å informere ta kontakt med styret.

4. Balkonger, terrasser gressplener

4.1 Ved tørking av tøy på balkonger/terrasser er det ikke tillatt å tørke tøy over rekkverket da dette vil forringe inntrykket av Maskinveita.

4.2 Kun gassgrill og elektrisk grill er tillatt. Det er ikke tillatt med grilling på balkong/terrasse med kull (herunder engangsgrill), grunnet brannfare. Påse at det finnes slukningsutstyr i umiddelbar nærhet ved grilling. Gassgrill og elektrisk tillates, gitt at det vises hensyn til naboer. Propangass ol. skal ikke oppbevares i bod, og bør oppbevares på balkong/terrasse.

4.3 Ta hensyn til andre beboere ved vask/rengjøring/vedlikehold av veranda/balkong. Ref. Vedtektene punkt 4.1-5.

4.4 Gjenstander som oppbevares på terrasser og balkonger skal være sikret slik at de ikke blåser vekk i tilfelle sterk vind.

4.5 Det er ikke tillatt med blomsterkasser eller tilsvarende som henger på utsiden av rekkverket.

4.6 Julebelysning på balkong er tillatt. Blinkende belysning er ikke tillatt.

4.7 Beboere med tilknyttet gressplen må klippe disse og holde disse velstelt.

5. Avfallshåndtering

5.1 Enhver forsøpling av eiendommens fortau, ganger, trapper og fellesareal er forbudt. Hvis det ikke er plass til avfallet i containeren skal det oppbevares i husstanden til containeren er tømt.

5.2 For å unngå tilstrømming av skadedyr må søl omkring søppelkassene unngås og fjernes umiddelbart av ansvarlig part. Av samme årsak skal ikke avfall hensettes i fellesarealene eller utenfor egen inngangsdør.

5.3 For øvrige anbefalinger for avfallshåndtering vises det til Trondheim Renholdsverks nettsider.

6. Postkasseskilt

6.1 Hver enkelt seksjonseier plikter å påse at postkassen er utstyrt med navn på beboer(e). Det anbefales bruk av postens skilt som bestilles på posten.no.

7. Utvendige forandringer og fastmonteringer

7.1 Seksjonseier sørger for solskjerming på egen regning. Dersom seksjonseiere setter opp forhåndsgodkjent solskjerming er det ikke behov for samtykke fra styret. Sameiet har godkjent ZIP screens i gråfarge (RAL 9006 grå). Ta kontakt med styret for evt. avtaler eller forhåndsavtalte tilbud. Andre typer solskjerming skal søkes styret.

7.2 Det er ikke tillatt å sette opp boder, basseng eller andre større gjenstander på terrasser eller balkonger.

7.3 Parabolantenner er ikke tillatt.

8. Arbeider som krever autorisert personell

8.1 Arbeider på bad, vaskerom og kjøkken, som inkluderer rørlegg, må kun utføres av autoriserte firmaer pga. fare for lekkasje til underliggende leiligheter. Uvedkommende gjenstander skal ikke kastes i vask og WC slik at avløpsrør tilstoppes. Elektrikerarbeid skal utføres av autoriserte firmaer.

8.2 Ved nødvendig ettersyn og/eller vedlikehold i de enkelte seksjoner, plikter sameier å gi tilgang. Dersom beboer er gitt rimelig varsel om dette, og ikke har gitt samtykke til innlåsing eller på annen måte gir adgang til seksjonen, vil eventuelle merkostnader for sameiet bli fakturert den/de sameiere dette måtte gjelde.

9. Energisparing

9.1 For å holde sameiets energikostnader på et minimum skal lyset slås av når man forlater bodrommene.

10. Innmelding av feil

10.1 Den enkelte beboer varsler feil og reklamasjoner på egen boenhet selv. Dette gjøres ved å benytte bolig-basen.no

10.2 Feil, skader og reklamasjonsaker på fellesområder meldes til styret via email. (maskinveita@styrerommet.net) Den enkelte beboer har ikke anledning til å rekvirerer service/reparasjoner på boligsameiets utstyr.

11. Husdyr

11.1 Hovedregelen er at husdyrhold er tillatt så lenge dyreholdet ikke er til ulempe for øvrige brukere av leilighetene.

11.2 Beboere som har husdyr, må sørge for å ha full kontroll over dyret til enhver tid og påse at dyret ikke sjenerer noen eller etterlater ekskrementer på sameiets område. Vi minner om bestemmelsene om båndtvang.

11.3 Eier er ansvarlig for eventuelle skader som dyret skulle påføre eiendommen.

11.4 Det er ikke tillatt å mate måker eller andre ville dyr.

12. Sikkerhet

12.1 Uvedkommende skal ikke gis adgang til blokken eller garasjelegget. Fellesdører/ ytterdør skal være låst til enhver tid.

12.2 Utgangsdører må ikke åpnes ved å dra i nøkkelen eller dørvrider. Da går døren ikke i lås. BRUK DERFOR ALLTID DØRÅPNEREN TIL VENSTRE FOR DØRA.

12.3 Ved feil på garasjeporten plikter den enkelte å melde dette til styret.

13. Brannforebyggende sikkerhet

13.1 Hver enkelt seksjonseier plikter å påse at det finnes minst ett brannslukningsapparat/brannslange og en eller flere røykvarslere i de(n) seksjonen(e) han eller hun rår over. Det bør være røykvarsler på alle soverom.

13.2 Seksjonseier er ansvarlig for at det utføres funksjonskontroll på egne røykvarslere minst en gang pr. år.

14. Parkering

14.1 Sameiet Maskinveita eier ikke parkeringskjeller. Parkeringskjeller tilhører Sameiet Parkeringskjeller Nye Lilleby 2 og Sameiet Parkeringskjeller Nye Lilleby 3.

14.2 Parkering skal kun foregå på egen anvist parkeringsplass.

15. Brudd på Husordensreglene

15.1 Klager på nabo for brudd på husordensreglene eller på grunn av andre sjenerende forhold bør rettes direkte til naboen selv.

15.2 Gjentatte og/eller grove overtredelser av husordensreglene skal rapporteres skriftlig til styret. Rapporten bør inneholde dato, sted og beskrivelse av hendelse.

15.3 Brudd på husordensregler er definert som mislighold og styret kan da opprette sak. Se Vedtekter for sameiet, punkt 6.

16. Erstatningsansvar

16.1 Seksjonseier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene eller annen mangel på aktsomhet.

16.2 Seksjonseier er ansvarlig for at husordensreglene blir overholdt av hele husstanden, leietaker eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten og fellesareal.

16.3 Skader som påføres sameiets eiendeler skal raskest mulig utbedres av den/de som har forårsaket skaden. Om ikke skade utbedres etter varsel og innen rimelig tid, vil sameiet utbedre skaden og sende regning til ansvarlig seksjonseier.

17. Eierskifte og utleie

17.1 Sameiere som selger eller leier ut sin leilighet plikter å melde dette til sameiets forretningsfører.

18. Styret

18.1 Styremedlemmer bør være beboere eller seksjonseier i Sameiet Maskinveita for å ivareta interessen for øvrige beboere i sameiet.

19. Endring av husordensreglene

19.1 Husordensreglene kan endres av sameiermøtet. Vedtak om endring skjer med alminnelig flertall av de avgitte stemmer.

VEDTEKTER

for

Sameiet Maskinveita

org. nr. 924 525 460

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med seksjoneringen av sameiet.
(Endret på årsmøte 20.01.20)

1. Innledende bestemmelser

1-1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Sameiet Maskinveita. Sameiet er opprettet ved tinglysing av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst 12.09.19.

1-2 Hva sameiet omfatter

(1) Sameiet består av 46 boligseksjoner på eiendommen gnr. 415, bnr. 260 i Trondheim kommune.

(2) Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, og evt. en tilleggsdel. Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.

(3) De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

1-3 Sameiebrøk

(1) Sameiebrøken er seksjonseiers forholdsmessige eierandel i sameiet. Sameiebrøken fremgår av seksjoneringsøknaden.

(2) Sameiebrøken bygger på hoveddelens BRA areal. Balkonger/terrasser/uteareal/boder og parkeringsplasser er ikke med i hoveddelens BRA. Bruksareal fra tegning kan avvike fra faktisk areal, og eierbrøken kan således ikke legges til grunn for faktisk areal.

1-4 Sameiet Nye Lilleby Fellesareal

Samtlige seksjoner vil eie en ideell andel i felles utomhusområder, gnr. 415 bnr. 41 som er felles grønt, lek og friarealer for alle enheter/matrikler innenfor planområdet. Dette organiseres ved at den enkelte bruksenhet får tinglyst en eierandel for de fellesarealer de skal ha rettigheter til. Eierandel er tinglyst på den enkelte matrikel/seksjon og kan ikke selges eller på annen måte løsriveres fra den enkelte seksjon. Det blir utarbeidet egne vedtekter for realsameiet for fellesarealer (Sameiet Nye Lilleby Fellesareal) som regulerer forholdet mellom eierne.

1-5 Boder og parkeringsplasser - Sameiet Nye Lilleby Parkeringskjeller 2 og Sameiet Nye Lilleby Parkeringskjeller 3

Parkeringskjellere under området utgjør egne eiendommer (anleggseiendommer), gnr. 415 bnr. 248 (Sameiet Nye Lilleby Parkeringskjeller 2) og bnr. 254 (Sameiet Nye Lilleby

Parkeringskjeller 3), med egne vedtekter, og inngår ikke i boligsameiet. Seksjoner med plass i en av parkeringskjellerne vil inneha ideell eierandel i parkeringskjeller knyttet til plass. Parkeringskjellerne omfatter også bodarealer. De seksjoner som har bod i en av parkeringskjellerne vil eie ideell andel tilknyttet disse bodene. Seksjonseiere må derfor dekke sine forholdsmessige deler av kostnadene til drift og vedlikehold av anleggseiendommene og adkomstarealer gjennom Sameiet Fabrikkløkka, gnr 415, bnr. 250.

Eierandel til parkeringsplass og/eller bod vil bli tinglyst på den enkelte matrikkel/seksjon og kan ikke selges eller på annen måte løsrives fra den enkelte seksjon.

Det er utarbeidet egne vedtekter for realsameiene parkeringskjellerne (Sameiet Nye Lilleby Parkeringskjeller 2 og Sameiet Nye Lilleby Parkeringskjeller 3) som regulerer forholdet mellom eierne.

2. Rettslig disposisjonsrett

2-1 Rettslig disposisjonsrett

(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.

(2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner.

(3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

(4) Nye begrensninger i rettslig disposisjonsrett krever samtykke fra de som berøres.

3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealene

3-1 Rett til bruk

(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til, eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(3) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

(4) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. Endring av bruksformålet krever reseksjonering etter eierseksjonslovens § 21 annet ledd.

(5) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer, fellesanlegg og utvendig tilleggsareal uten forhåndsgodkjenning fra styret/årsmøtet.

Dette gjelder tiltak som:

- Alle installasjoner, herunder oppsetting/montering av antenner, varmepumper, sol/vindavskjerming, skillevegger/gjerder, plattinger, flislegging eller annet fast belegg på balkonger/terrasser, innglassing, boblebad/badestamp, fastmontert belysning og lignende.

Endring av utomhusplanen som anleggelse/utvidelse av plattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplanting og lignende skal på forhånd godkjennes av styret/årsmøtet. Dette gjelder også innenfor tilleggsdel til den enkelte seksjon. Styret kan gi bestemmelser om høyde på hekker og annen beplantning også innenfor tilleggsdel.

(6) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (5) 2. avsnitt, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styret/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.

(7) Følgende seksjoner har sammen eller hver for seg midlertidig enerett til bruk av bestemte deler av sameiets fellesareal (avgrensede utomhusareal i tilknytning til boligen): Seksjonsnummer 1, 2, 7, 8 og 9. Grensene for enerett og hvilke seksjoner denne tilligger følger av vedlegg 1, Bruksrettsplan. Eneretten gjelder fram til 12.09.2049 (maksimalt 30 år).

Dette arealet kan ikke benyttes på en slik måte av øvrige seksjonseiere at det er til sjenanse for seksjonseiere i 1. etasje. Sameiet kan foreta justeringer av grensene for hver boligs utomhusareal når det foreligger saklig grunn til det. Seksjonseierne kan ikke etablere gjerde, tak, skillevegger, gulv, markiser eller andre faste innretninger på sitt utomhusareal uten styrets forutgående skriftlige samtykke. Det gjøres oppmerksom på at det er begrenset jorddybde ned til parkeringskjeller. På bakgrunn av dette skal alle inngrep som innebærer graving eller beplantning på bakkeplan avklares med "Sameiet Nye Lilleby Parkeringskjeller 2".

(8) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

3-2 Ordensregler og dyrehold

(1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(2) Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

4. Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar

4-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

(2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker

- c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) innsiden av vinduer, veranda- og ytterdører til boligen

(3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(4) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til bolig. Seksjonseier er likevel ansvarlig for utskifting av ødelagte vindusruter (f.eks. punkterte), dersom dette er et teknisk og økonomisk forsvarlig alternativ til å skifte ut hele vinduet.

(5) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende, som ligger til bruksenheten.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(8) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(9) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å sende skriftlig varsel til styret.

(10) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.

(11) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

4-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer, veranda- og ytterdører til boligene.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til boligene eller reparasjon og utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere felles installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

5. Felleskostnader, pantessikkerhet og heftelsesform

5-1 Felleskostnader

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre annet følger av disse vedtektene.

(2) Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Følgende kostnader fordeles med likt beløp pr. seksjon

Kostnader forbundet med kollektivt bredbånd og tv, samt felleskostnader til realsameiene fordeles med en lik andel pr. tilknyttet seksjon.

Følgende kostnader fordeles etter forbruk

Kostnader til fjernvarme inngår i felleskostnadene, herunder kostnader til varmt tappevann i leilighetene, radiatoranlegg etc. Det er installert individuell måling for hver eierseksjon. Kostnadene fordeles iht. målt forbruk. Det kreves inn et månedlig akontobeløp som avregnes iht avtalt periode.

(3) Dersom de seksjonseierne som berøres, uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn den som følger av (1).

(4) Enhver endring av fordelingsnøkkelen som utføres i strid med denne bestemmelse er ugyldig.

5-2 Betaling av felleskostnader

(1) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis betale et akontobeløp som fastsettes på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene.

(2) Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Midlene skal settes på egen bankkonto. Avsetning til vedlikehold er en felleskostnad og innbetalingene skal følge sameiebrøk.

5-3 Panterett for seksjonseierens forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttes gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

5-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

6. Pålegg om salg og fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

6-1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler

6-2 Pålegg om salg av seksjonen

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

6-3 Pålegg om fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

Hvis seksjonseierens eller brukerens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens eller brukerens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

7. Styret og dets vedtak

7-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og to til fire andre medlemmer. Det kan velges inntil to varamedlemmer.

(2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.

(4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

(5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratrukke seg tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.

(6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

7-2 Styremøter

(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen kan undertegnes elektronisk. Protokollen skal sendes til forretningsfører.

7-3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

7-4 Styrets beslutningsmyndighet

(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7-5 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

7-6 Styrets representasjonsadgang og ansvar

(1) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

(2) Styret kan også gjøre gjeldende krav seksjonseiere har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstillelse av disse.

(3) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

8. Årsmøtet

8-1 Årsmøtets myndighet og mindretallsvern.

(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8-2 Tidspunkt for årsmøtet

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

8-3 Innkalling til årsmøte

(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. Innkallingen skal samtidig sendes til forretningsfører.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

8-4 Saker årsmøtet skal behandle

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsrapport
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

8-5 Hvem kan delta i årsmøtet

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer, eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

8-6 Møteledelse og protokoll

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

8-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøte

(1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall avgitte stemmer.

(2) For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

(3) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

8-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) Overføring av vedlikeholdsplikt fra seksjonseier til sameiet, jf. eierseksjonsloven § 32 åttende ledd.
- g) endring av vedtektene

(3) Vedtak om overføring av vedlikeholdsplikt fra sameiet til en eller flere seksjonseiere kreves i tillegg til to tredjedeler av de avgitte stemmer, også samtykke fra de berørte, jf. eierseksjonsloven § 33 tredje ledd.

8-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

8-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere

(1) Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

8-11 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptre ved eller som fullmektig.

9. Forretningsfører, regnskap, revisjon og forsikring

9-1 Forretningsfører

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med eierseksjonsloven § 61.

9-2 Regnskap og revisjon

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskapet skal revideres av en revisor valgt av årsmøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor blir valgt.

9-3 Forsikring

(1) Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid er forsvarlig forsikret i et godkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal også omfatte huseieransvarsforsikring, styreansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring. Innboforsikring er den enkelte sameier selv ansvarlig for å tegne

(2) Selv om sameiets forsikring brukes, skal styret pålegge seksjonseier å betale egenandelen dersom skadeårsaken ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

10. Diverse opplysninger

10-1 Endringer i vedtektene

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer om ikke disse vedtektene eller eierseksjonsloven stiller strengere krav.

10-2 Generelle plikter

Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av kommunens seksjoneringsvedtak, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt eventuelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Dersom ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i eierseksjonsloven av 16. juni 2017 nr 65.

10-3 Prosjektet Lilleby

Prosjektet er planlagt gjennomført i flere byggetrinn, med en planlagt bebyggelse på ca. 1100 boliger.

Selger/utbygger fastsetter egne vedtekter for sameiene for felles utomhus- og parkeringsseiendom. Sameiet Maskinveita vil være forpliktet av disse vedtektene, herunder forpliktet til å betale sin andel av kostnadene til drift og vedlikehold av anleggseiendom og opparbeidede utomhusarealer, enten det dreier seg om arealer som er permanent eller temporært opparbeidet. Sameiet andel av disse kostnadene vil inngå i felleskostnadene, jf § 5.

Inntil utbyggingsprosjektet «Nye Lilleby» er ferdig utbygget er Sameiet forpliktet til å yte nødvendig medvirkning til at utbygger, evt. den utbygger utpeker, kan gjennomføre en helhetlig utbygging i samsvar med Selgers planer og med de endringene som evt blir gjort underveis. Sameiet er herunder forpliktet til å la Selger vederlagsfritt benytte deler av Sameiets utvendige fellesarealer midlertidig for adkomst, plassering av utstyr/rigg med mer. Sameierne må påregne at det kan bli røkeringer av tildelte parkeringsplasser på grunn av bygningsmessig arbeid i parkeringskjeller.

Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten samtykke fra utbygger eller utbyggers rettsetterfølger. Denne vedtektsbestemmelse bortfaller uten behandling i sameiermøtet når utomhusanlegg, anleggseiendom og fellesarealer er overtatt for siste byggetrinn i prosjektet.

Vedtekter

for

Sameiet Nye Lilleby Fellesareal

Vedtatt på sameiermøte den 19.06.17, revidert 17.03.2021

§ 1 Navn

1.1 Sameiets navn er Sameiet Nye Lilleby Fellesareal.

§ 2 Formål og virkemidler

2.1 Sameiets formål er, på vegne av sine sameiere, forvalte felles uteoppholdsareal, lekeområder, sykkelparkering, adkomstarealer, felles utomhus belysning og andre fellesfunksjoner for hele eiendommen gnr. 415 bnr. 41 i Trondheim kommune.

2.2 Sameiets styre skal samarbeide med de øvrige boligsameiene og parkeringssameiene i prosjektet Nye Lilleby, i saker av felles interesse.

§ 3 Sameiet, sameiets eiendom

3.1 Sameiet er et tingsrettslig sameie hvor hver sameier eier en ideell andel. Eierandelen er tinglyst på den enkelte matrikkel (boligseksjon), for alle eiendommer med rettigheter til Sameiet Nye Lilleby Fellesareal sin eiendom. Eierandelen tilsvarer 1 ideell andel per eierseksjon i følgende boligsameier:

	Gnr./Bnr.	Sameierbrøk
Sameiet Konsul Lorcks Hage	415/194	25/469
Sameiet Konsul Lorcks Hage 2	415/249	15/469
Sameiet Ladebekken 9	415/211	67/469
Sameiet Ladebekken 7	415/221	60/469
Sameiet Maskinparken 1	415/222	49/469
Sameiet Maskinparken 2	415/246	31/469
Sameiet Maskinparken tre	415/247	47/469
Sameiet Fabrikkløkka	415/250	97/469
Sameiet Maskinveita	415/260	46/469
Sameiet Lillehjørnet	415/268	32/469

3.2 Sameiets eiendom er gnr 415 bnr 41 i Trondheim Kommune. Sameiets område er definert jf vedlagte kart - se eget vedlegg 1. Uteoppholdsarealet omfatter felles areal for lek, ferdsel, opphold vei, adkomst, benker, sitteplasser, lekeapparater, m.m.

§ 4 Fysisk bruk av sameiets eiendom

Sameiets område skal tjene som fellesareal for samtlige sameiere, og samtlige sameiere har rett til å bruke felles uteoppholdsarealet til det er beregnet eller vanligvis brukt til, herunder lek, opphold, gang- og adkomst.

Eiendommen kan, uten hensyn til om det er undergitt eksklusiv bruksrett eller utgjør fellesareal, bare nyttes i samsvar med formålet, jf § 2-1 og innenfor de rammer og begrensninger som følger av disse vedtekter. Bruken av Eiendommen må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere.

Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet i eller fra Eiendommen. For øvrig vises til evt. ordensreglement fastsatt av årsmøtet iht. §10.

§ 5 Rettslige disposisjoner

Alle sameierne vil få sikret en ideell andel i sameiet iht. sameiebrøken ved at det tinglyses et felles skjøte/erklæring for eiendommen hvor alle andelene angis. Sameieandelen blir tinglyst mot den matrikkel som har rettighet i eiendommen.

Sameierne kan bare pantsette, selge og for øvrig disponere over sin sameieandel innenfor rammen av disse vedtekter.

Sameierne har ikke forkjøps eller innløsningsrett til øvrige sameieres sameieandel utover det som uttrykkelig følger av disse vedtekter.

Sameierne kan ikke kreve oppløsning eller bruksdeling av sameiet iht. sameielovens §§ 14 og 15.

§ 6 Betaling av felles utgifter

6.1 Sameiet har eget driftsregnskap.

Utgifter forbundet drift og vedlikehold av sameiet fordeles etter eierbrøk. Styret i sameiet fastsetter beløpene som innbetales. Beløpene fastsettes ut fra vedtatt budsjett. Kostnadene faktureres fra sameiet enten til de respektive eierseksjonssameierne som sameier tilhører eller direkte til sameier. Dersom det faktureres via eierseksjonssameiet så skal eierseksjonssameiet kreve inn beløpet i forbindelse med sine felleskostnader.

Felleskostnader betales fra overtakelsesdato av eierseksjon.

6.2 Som kostnader på sameiets område anses blant annet:

- Kostnader til drift og vedlikehold, jf § 2.1
- Vedlikehold av felles veier, snøbrøyting, sandstrøing, gatebelysning m.m
- Forsikring, f. eks. ansvar for felles lekeplasser
- Eiendomsskatt og kommunale avg
- Belysning
- Kostnader ved forretningsførsel, revisjon og eventuelle styrehonorar

§ 7 Ordinært sameiermøte

7.1 Sameiets øverste myndighet er sameiermøtet.

Innkallingen skal angi de saker som skal behandles på møtet og skal være tilgjengelig for

medlemmene minst 8 dager og høyst 20 dager før møtet. Sameiermøtet kan bare fatte vedtak i de saker som er satt opp på innkallingen.

7.2 Styret i det enkelte boligsameie representerer sine seksjonseiere i forhold til deres eierandeler. Sameiermøtet er vedtaksført med det antall medlemmer som møter. Representantene for boligsameiene har samme antall stemmer som antall ideelle andeler som er tilknyttet deres eierseksjonssameie. Stemmegivningen kan skje ved fullmakt.

7.3 Styreleder har plikt til å være til stede med mindre dette er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.

7.4 Det velges en møteleder til å lede sameiermøtet og en referent. Møtelederen behøver ikke være medlem i sameiet. Sameiermøtets vedtak og dissenser som forlanges protokollert lagres i protokoll.

7.5 Stemmegivning på sameiermøtet: Med mindre annet er bestemt, skal et vedtak for å være gyldig være truffet med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Når et valg foregår enkeltvis og en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmer, skal den velges som har fått flest stemmer (relativt flertall).

7.6 Sameiermøtets vedtak fattes med alminnelig flertall med følgende unntak, som krever minst to tredjedeler av de avgitte stemmer:

- Endring av vedtektene,
- Ombygging, påbygging eller andre endringer av installasjoner, innretninger og friarealer på sameiets område som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- Vedtak om at enkelte medlemmer gis disposisjonsrett til deler av området, dog under forutsetning av at de aktuelle medlemmer i så fall selv må dekke kostnadene tilknyttet deres bruk,
- Andre tiltak som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for medlemmer på mer enn femten prosent av årets budsjetterte inntekter.

7.7 Sameiermøtet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse medlemmer eller andre en urimelig fordel på andre medlemmers bekostning.

§ 8 Ekstraordinært sameiermøte

8.1 Ekstraordinært årsmøte skal avholdes når styret eller når minst 10% av sameierne kommer med skriftlig krav om det. Innkalling og avvikling følger samme prosedyre som ved ordinært årsmøte. Innkallingsfristen er minst åtte dager. Dersom spesielle situasjoner tilsier det med en frist på minimum tre dager.

§ 9 Sameiets styre

9.1 Sameiet skal ha et styre bestående av en leder og 2-9 styremedlemmer og inntil 10 varamedlemmer, som fortrinnsvis skal utgå fra styrene i sameiene som ligger tilhørende til eiendommen. Styrets leder velges særskilt. Styret konstituerer seg selv.

9.2 Dersom et styremedlem fratrer sitt verv i boligsameiet, må vedkommende også fratse sitt verv i dette sameiet. Fungerende/påtroppende leder skal da tre inn i det ledige vervet.

9.3 Styret skal blant annet:

- Iverksette sameiermøtets vedtak og bestemmelser.
- Stå for sameiets daglige ledelse og ivareta sameiernes interesser overfor andre instanser.
- Forvalte område, herunder føre kontroll med økonomien.

- Inngå avtale med forretningsfører og foreta evt. ansettelse, gi instruks for dem, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed.
- Etter behov oppnevne komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver.
- Representere Sameiet utad.

9.4 Styret holder møter når leder bestemmer eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.

9.5 Alle saker og all korrespondanse skal legges fram på styremøtene. Styrets vedtak skal protokollføres, likeså alle dissenser som forlanges protokollert. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmer.

9.6 Styret har disposisjonsrett over sameiets midler til alminnelige administrative formål og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak på sameiermøtet. Alle utbetalinger utføres av forretningsfører etter attestasjon og godkjenning av styret.

9.7 Styret er beslutningsdyktig når flertallet av styremedlemmene er til stede. Styrebeslutninger krever alminnelig flertall.

9.8 Styret representerer sameiet og forplikter sameiet med underskrift av to styremedlemmer.

§ 10 Ordensregler

10.1 Årsmøte kan fastsette ordensregler for bruken av sameiets eiendom innenfor rammen av Sameiets formål.

§ 11 Diverse bestemmelser

11.1 Ved salg av eierseksjoner med sameieandel i Sameiet Fellessameie plikter selger å informere kjøper om disse vedtekter.

§ 12 Oppløsning.

12.1 Sameiet kan ikke oppløses.

oOOo

SAMEIET MASKINVEITA
ORG.NR. 924 525 460, KUNDENR. 2938

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	1 015 392	1 271 124	1 322 000	1 385 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		1 015 392	1 271 124	1 322 000	1 385 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Personalkostnader	3	-10 462	-9 870	-9 870	-20 924
Styrehonorar	4	-74 200	-70 000	-74 200	-74 200
Revisjonshonorar	5	-10 614	-7 922	-7 500	-5 000
Forretningsførerhonorar		-75 943	-73 010	-76 700	-80 500
Konsulenthonorar	6	-13 275	-13 354	-15 000	-15 000
Drift og vedlikehold	7	-203 661	-154 961	-260 000	-252 000
Forsikringer		-63 345	-57 815	-64 000	-70 000
Kommunale avgifter	8	-609	2 546	-1 000	-2 500
Nye Lilleby Fellesareal Sameie		-149 040	-126 960	-140 760	-165 600
Energi/fyring	9	72 004	-248 616	-300 000	-295 000
TV-anlegg/bredbånd		-286 491	-244 155	-248 000	-254 932
Andre driftskostnader	10	-121 048	-83 322	-124 500	-144 000
SUM DRIFTSKOSTNADER		-936 684	-1 087 440	-1 321 530	-1 379 656
DRIFTSRESULTAT		78 708	183 684	470	5 344
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	11	40 180	14 603	0	0
Finanskostnader	12	-76	0	0	0
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		40 104	14 603	0	0
ÅRSRESULTAT		118 812	198 287	470	5 344
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		118 812	198 287		

SAMEIET MASKINVEITA
ORG.NR. 924 525 460, KUNDENR. 2938

BALANSE

	Note	2023	2022
EIENDELER			
OMLØPSMIDLER			
Restanser på felleskostnader		4 668	64
Forskuddsbetalte kostnader		38 465	35 366
Andre kortsiktige fordringer	13	84 662	0
Energiavregning	14	120 052	72 433
Driftskonto OBOS-banken		314 973	294 835
Sparekonto OBOS-banken		210 751	205 203
Sparekonto OBOS-banken II		743 338	710 382
SUM OMLØPSMIDLER		1 516 910	1 318 283
SUM EIENDELER		1 516 910	1 318 283
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Opptjent egenkapital		1 345 362	1 226 551
SUM EGENKAPITAL		1 345 362	1 226 551
GJELD			
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		33 341	21 590
Leverandørgjeld		138 206	70 142
SUM KORTSIKTIG GJELD		171 547	91 732
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		1 516 910	1 318 283
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Trondheim, 17.04.2024
 Styret i Sameiet Maskinveita

Inger Julianne Sæther /s/

Truls Bache /s/

Otto
Løvland /s/

Turid Rendum /s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKKS KONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	663 528
TV/bredbånd	247 848
Kontingent utomhus	149 040
Bod	68 856
Parkering	29 568
Fjernvarme november og desember 2022 (avregnes av Ista)	-45 024

SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 113 816
--------------------------------------	------------------

REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD

Parkering- og bodleie	-98 424
-----------------------	---------

SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	1 015 392
--------------------------------------	------------------

NOTE: 3**PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-10 462
SUM PERSONALKOSTNADER	-10 462

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 4**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 74 200.

NOTE: 5**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 10 614.

NOTE: 6**KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-13 275
SUM KONSULENTHONORAR	-13 275

NOTE: 7**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-95 550
Drift/vedlikehold heisanlegg	-38 841
Drift/vedlikehold brannsikring	-69 270
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-203 661

NOTE: 8**KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-609
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-609

NOTE: 9**ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi	-13 544
Fjernvarme november og desember 2022 (avregnes av Ista)	85 547
SUM ENERGI / FYRING	72 004

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Verktøy og redskaper	-1 599
Vaktmestertjenester	-31 250
Renhold ved firmaer	-78 374
Andre fremmede tjenester	-6 039
Andre kontorkostnader	-833
Bank- og kortgebyr	-2 953
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-121 048

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	1 501
Renter av sparekonto i OBOS-banken	38 504
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	175
SUM FINANSINNTEKTER	40 180

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-76
SUM FINANSKOSTNADER	-76

NOTE: 13**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Dobbelt styrehonorar (tilbakebetalt i 2024)	74 200
Tilgodhavende arbeidsgiveravgift fra Skatteetaten	10 462
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	84 662

NOTE: 14**ENERGI AVREGNING****INNETEKTER**

Forskuddsinnbetalinger (a konto)	-315 168
----------------------------------	----------

SUM INNETEKTER	-315 168
-----------------------	-----------------

KOSTNADER

Administrasjon	45 173
----------------	--------

Fjernvarme	390 048
------------	---------

SUM KOSTNADER	435 220
----------------------	----------------

SUM ENERGI AVREGNING	120 052
-----------------------------	----------------

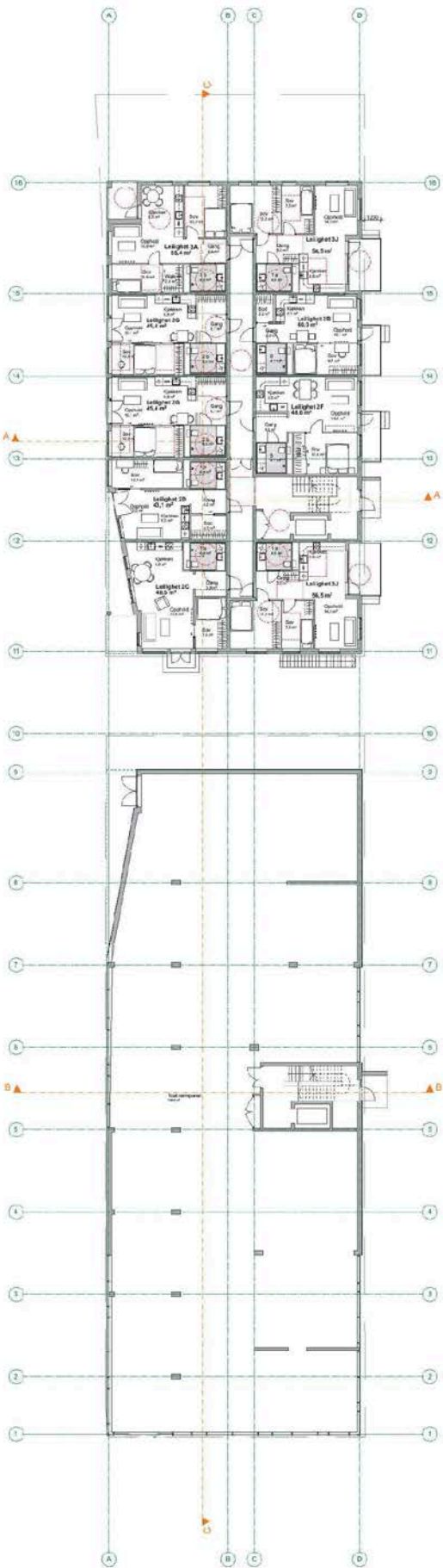
Oppstillingen ovenfor viser hvilke energikostnader som avregnes etter hver enkelts forbruk. For å dekke de løpende kostnadene, krever selskapet inn et forskuddsbeløp fra hver enkelt. På fastsatte frister, blir deretter inntektene avregnet mot kostnadene. For lite innbetalt blir krevd inn, og for mye innbetalt blir tilbakebetalt. På den måten betaler hver enkelt kun for sitt eget forbruk.

Etttersom disse inntektene og kostnadene avregnes etter hver enkelts forbruk, blir de bokført i balansen, og ikke via resultatregnskapet. De påvirker derfor likviditeten, og ikke resultatet.

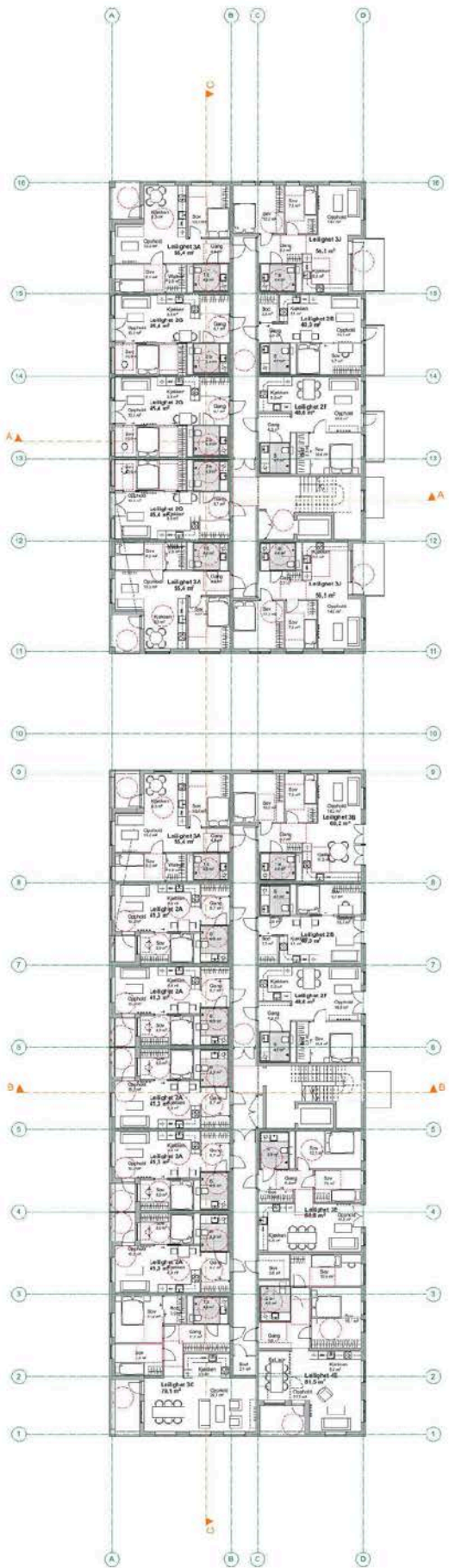
PROJEKTENT: Libby Eirundum AS	SYSTEMNUMMER: 17002	PROJEKTORE: Masthvalda og Lindhyrd	FASS: Rannveikshúsið	TITILL M.K.: A.20.02	TITILL M.K.: Plan 1. og 2. etasje	MÁL: 1:200 (A3)	DAG: 20.04.2018	TITILL M.K.: M.A. / J.F.A.	PROJEKTANT: HUS arkitekt AS
----------------------------------	------------------------	---------------------------------------	-------------------------	-------------------------	--------------------------------------	--------------------	--------------------	-------------------------------	--------------------------------

HUS arkitekt AS
 Husvege 10
 0254 Oslo
 Tlf: 21 00 00 00
 hus@hus.no

1. etasje



2. etasje



Melding til tinglysning

er ført en seksjonering i matrikkelen
 er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 602578467
 Vedlegg: Ja

virent av tinglysning

Registrasjonsnr: 31646
 Navn: KART- OG OPPMALINGSKONTORET

Adresse: Postboks 2300 Torgarden, 7004 TRONDHEIM

virent(er) av forretning

Registrasjonsnr: 54783
 Navn: LILLEBY EIENDOM AS

Bruksenhet: Sluppenvegen 17B, 7037 TRONDHEIM

ikkelenhet(er) som er seksjonert

Gnr: 415
 Bnr: 260

seksjoner

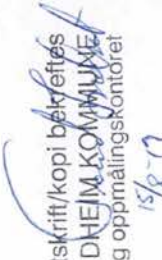
Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålkode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt utareal
415	260	0	1	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	2	48 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	3	43 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	4	45 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	5	45 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	6	55 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	7	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	8	40 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	9	48 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	10	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	11	55 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	12	45 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	13	45 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	14	45 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	15	55 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	16	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	17	40 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	18	48 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	19	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei



Retts utskrift/kopi bekreftes
 TRONDHEIM KOMMUNE
 Kart- og oppmålingskontoret
 15/8-19

Melding til tinglysing

Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålkode	Tilleggsareal/bygning	Eksklusivt uteareal
415	260	0	20	55 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	21	41 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	22	41 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	23	41 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	24	69 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	25	91 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	26	48 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	27	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	28	56 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	29	41 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	30	41 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	31	41 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	32	69 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	33	91 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	34	48 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	35	100 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	36	65 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	37	93 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	38	100 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	39	65 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	40	93 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	41	100 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	42	65 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	43	93 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	44	100 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	45	65 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei
415	260	0	46	93 / 2798	Boligseksjon	Nei	Nei


 Rett utskrift/kopi bekreftes
 TRONDHEIM KOMMUNE
 Kart- og oppmålingskontoret
 15/8-17

ng til tinglysing er hjemlet i Matrikelloven § 24

Søknad om seksjonering

Tinglysingsrekvirenten (kommunen)		
Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.		
Kommunens navn	Kommunens adresse	Kontaktperson
Trondheim	Postboks 2300 Torgarden, 7004 Trondheim	

1. Opplysninger om innsenderen			
Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).			
Navn	Fødselsnr./Org.nr.	E-postadresse	
Lilleby Eiendom AS	992 654 783	tor-einar.sandvik@veidekke.no	
Adresse	Postnummer	Poststed	Telefonnummer
Sluppenvegen 17 B	7037	Trondheim	971 66 240

2. Opplysninger om eiendommen				
Kommunenr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.
5001	Trondheim	415	260	

3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))		
Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
936 946 348	Veidekke Eiendom AS	1/1

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)																			
Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor.																			
Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.																			
Seksjonsnummer	Seksjonens formål				Sameiebrøk (teller)				Tilleggsareal										
	B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring				Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.				Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)										
S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
1	B	56		13	B	45		25	B	91		37	B	93		49			
2	B	48		14	B	45		26	B	48		38	B	100		50			
3	B	43		15	B	55		27	B	56		39	B	65		51			
4	B	45		16	B	56		28	B	56		40	B	93		52			
5	B	45		17	B	40		29	B	41		41	B	100		53			
6	B	55		18	B	48		30	B	41		42	B	65		54			
7	B	56		19	B	56		31	B	41		43	B	93		55			
8	B	40		20	B	55		32	B	69		44	B	100		56			
9	B	48		21	B	41		33	B	91		45	B	65		57			
10	B	56		22	B	41		34	B	48		46	B	93		58			
11	B	55		23	B	41		35	B	100		47				59			
12	B	45		24	B	69		36	B	65		48				60			
Sum tellere: 2798				Nevner = 2798															

Dato	Innsenderens underskrift
11/6-19	<i>Tor Einar Sandvik</i>

5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen

Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.

6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- a) hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet
- b) hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
- c) det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d) seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen
- e) seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festgrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f) det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g) rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspåtlitige tiltak i eksisterende bygg
- h) arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal
- i) det er fastsatt vedtekter.

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller
- boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller
- alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato

12/6-19

Innsenderens underskrift




8. Vedlegg som skal følge søknaden	
a)	Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene
b)	Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig
c)	Sameiets vedtekter
d)	Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal
e)	Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon
f)	Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
g)	Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameiendeler ved seksjonering» vedlegges.

9. Innsendte plantegninger	
<input checked="" type="checkbox"/>	Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

10. Underskrifter		
Sted og dato Trondheim, 12/16-2019	Hjemmelshavers underskrift 	Gjenta navn med blokkbokstaver Tor-Einar Sandvik Ihht. fullmakt fra Lilleby Eiendom AS
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

11. Kommunens saksbehandling	
a)	<input type="checkbox"/> Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler
b)	<input checked="" type="checkbox"/> Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

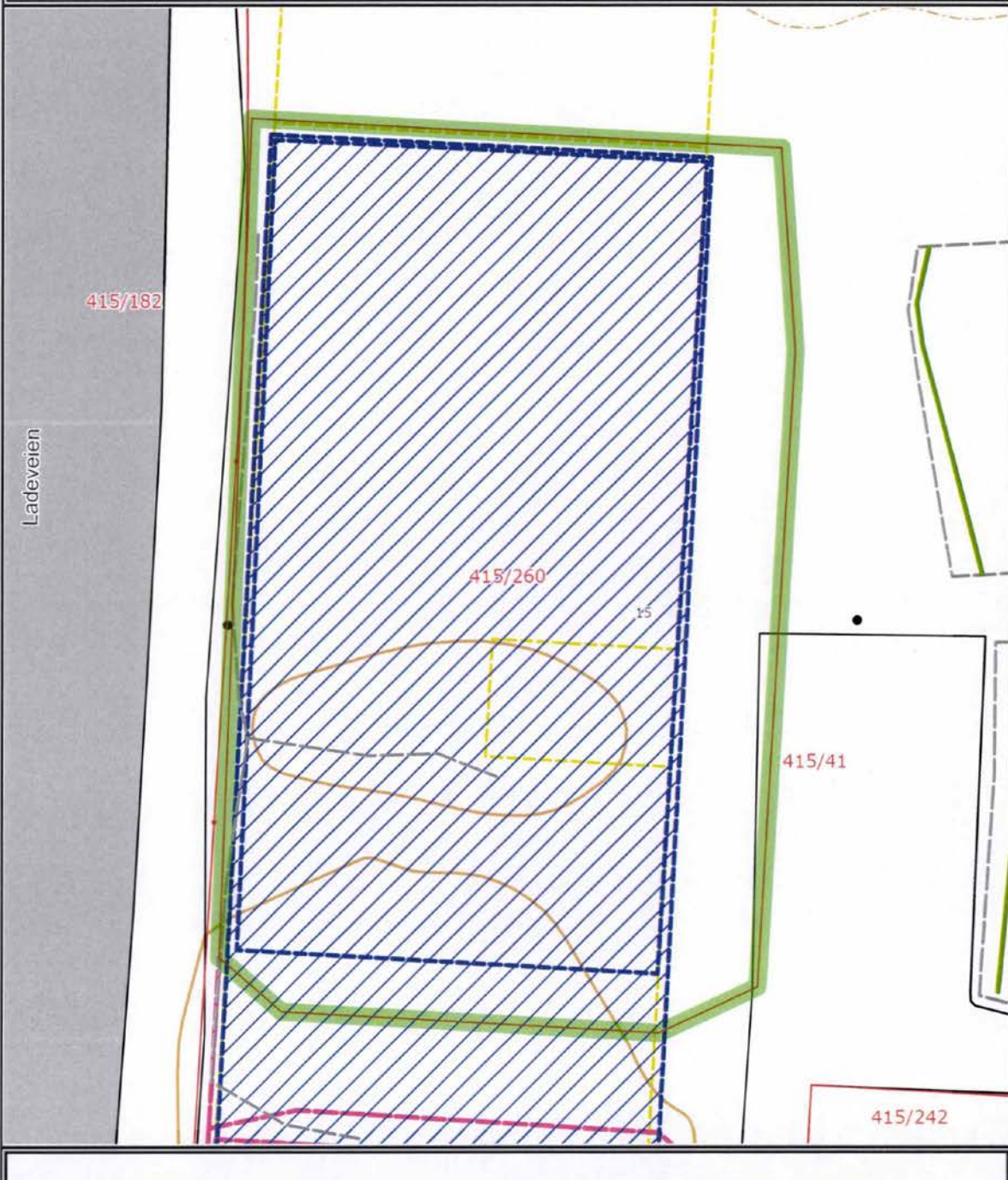
12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):				
Kommunenr. 5001	Kommunens navn TRONDHEIM	Gårdsnr. 415	Bruksnr. 260	Festenr.
Dato 15/7-19	Underskrift 	Stempel TRONDHEIM KOMMUNE TK-org. 525000 Kart- og oppmålingskontoret Org.nr. 989 091 646		

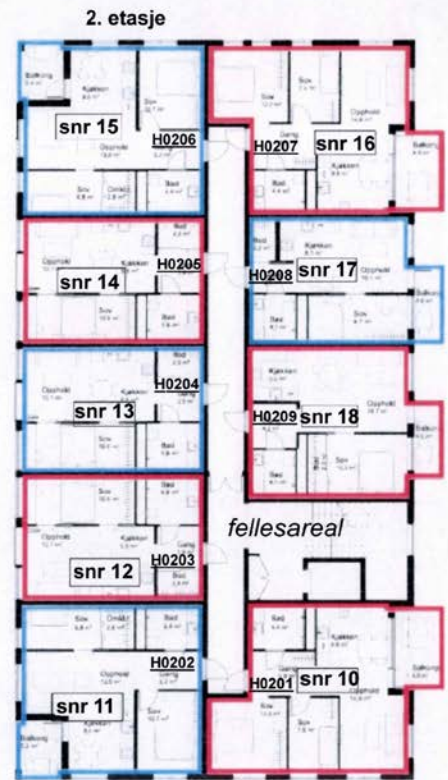
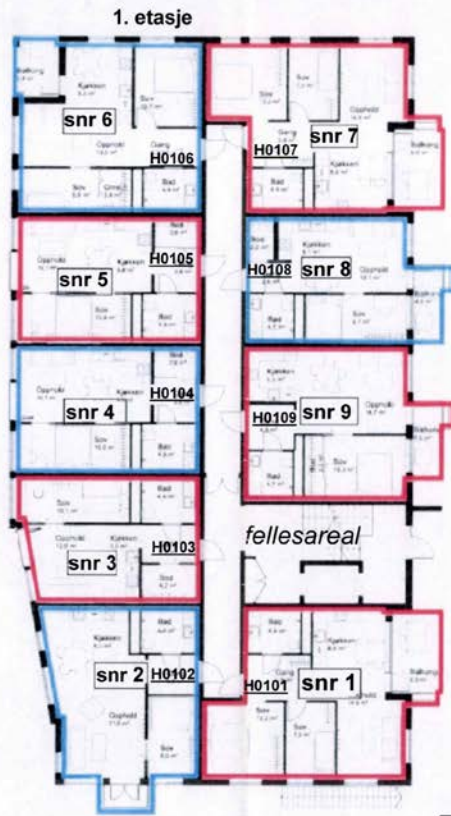
Dato 12/16-19	Innsenderens underskrift 
------------------	--

15.7.2019

Utskrift

	SITUASJONSKART					
	Eiendom:	Gnr: 415	Bnr: 260	Fnr: 0		Snr: 0
		Adresse: Ladeveien 15, 7066 TRONDHEIM				
Hj.haver/Fester:	Veidekke Eiendom AS, Postboks 507 Skøyen, 0214 OSLO					
TRONDHEIM	Dato: 15/7-2019 Sign:		seksjonert eiendom markert med grønn strek		Målestokk 1:250	
				side 1/4		





snr = seksjonsnummer

Bygningsnr 300693956 (gjelder etasje 1-8)
Ladeveien 15

Eierseksjonering

Gnr: 415 Bnr: 260 i Trondheim kommune

Saksnr.: 201924010

Dato: 11.07.2019

Side 2 / 4





TRONDHEIM KOMMUNE

Byggesakskontoret

VEIDEKKE ENTREPRENØR AS

Postboks 506 Skøyen
0214 OSLO

Vår saksbehandler Vera Gravråkmo	Saksnummer BYGG-20/83123 oppgis ved alle henvendelser	Kontaktperson Petter Mordal	Dato 27.02.2020
-------------------------------------	---	--------------------------------	--------------------

Ladeveien 15, midlertidig brukstillatelse for boligblokk

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr):	415/41/0/0
Bygningsnummer:	300693956
Ansvarlig søker:	VEIDEKKE ENTREPRENØR AS
Tiltakshaver:	LILLEBY EIENDOM AS

VEDTAK

Byggesakskontoret godkjenner søknaden om midlertidig brukstillatelse.

Vi viser til plan- og bygningsloven § 21-10.

Alle parter kan klage på vedtaket innen 3 uker. Se orientering nedenfor om rett til å klage på forvaltningsvedtak.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Elisabeth Høyem
bygningssjef

Vera Gravråkmo
saksbehandler

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopimottaker: LILLEBY EIENDOM AS

Postadresse: TRONDHEIM KOMMUNE Byggesakskontoret Postboks 2300 Torgarden 7004 Trondheim	Besøksadresse: Erling Skakkes gate 14 Trondheim	Telefon: +47 72542500	Organisasjonsnummer.: NO 989 091 565
E-postadresse: byggesak.postmottak@trondheim.kommune.no			
Internettadresse: www.trondheim.kommune.no/byggesakskontoret			

SAKSBEHANDLING MED BEGRUNNELSE FOR VEDTAK

Vi mottok søknaden 07.02.2020. Søknaden er komplettert 21.02.2020.

Kommunen kan gi midlertidig brukstillatelse når det gjenstår mindre vesentlig arbeid og dokumentasjonen er tilfredsstillende. Vi viser til plan- og bygningsloven § 21-10.

Ut fra mottatt dokumentasjon vurderer Byggesakskontoret at vi kan gi midlertidig brukstillatelse for følgende deler av tiltaket:

- boligblokk i Ladeveien 15

Følgende arbeid gjenstår fram mot ferdigattest:

- utomhusarbeider
- øvrig bebyggelse og anlegg knyttet til rammetillatelsen (bl.a. Ladeveien 7 (boligblokk) og Stjørdalsveien 4 (næringsareal))

Dere må utføre arbeidet som gjenstår innen 01.12.2022.

GEBYRER OG VIDERE OPPFØLGING

Gebyrer og avgifter

Vi ber om at dere betaler gebyrer og avgifter (jf. fakturaer) innen fristen. Ved en eventuell klage må også gebyrer og avgifter betales.

Gebyrregulativet finnes på kommunens nettside: www.trondheim.kommune.no/prisliste-for-bygging.

ORIENTERING OM RETT TIL Å KLAGE PÅ FORVALTNINGSVEDTAK

Klagerett

Dere har rett til å klage på vedtaket.

Hvem kan dere klage til?

Klagen sendes Byggesakskontoret. Hvis Byggesakskontoret ikke tar klagen til følge, vil den bli oversendt til bygningsrådet for behandling. Dersom bygningsrådet ikke tar klagen til følge vil den bli oversendt til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag dere mottok vedtaket. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom dere klager så sent at det kan være uklart for oss om dere har klaget i rett tid, bør dere oppgi datoen for når dere mottok dette brevet. Dersom dere klager for sent, kan vi se bort fra klagen. Dere kan søke om å få forlenget fristen. I så fall må dere oppgi årsaken til at dere ønsker dette.

Rett til å kreve begrunnelse

Dersom dere mener Byggesakskontoret ikke har begrunnet vedtaket, kan dere kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen dere mottar begrunnelsen.

Innholdet i klagen

Dere må presisere:

- hvilket vedtak dere klager over
- årsaken til at dere klager
- den eller de endringer som dere ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen.

Klagen må undertegnes.

Utsetting av gjennomføringen av vedtaket

Selv om dere har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Dere kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort, jf. forvaltningsloven § 42.

Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning

Med visse begrensninger har dere rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningslovens §§ 18 og 19. Dere må i tilfelle ta kontakt med Byggesakskontoret.

Byggesakskontoret kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandling.

Kostnader ved klagesaken

Det er adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken. Forutsetningen er da vanligvis at vedtaket blir endret til gunst for en part. Reglene om erstatning for sakskostnader finnes i forvaltningsloven § 36. Klageinstansen kan orientere dere om retten til å kreve slik dekning.



TRONDHEIM KOMMUNE

Byggesakskontoret

VEIDEKKE ENTREPRENØR AS

Postboks 506 Skøyen
0214 OSLO

Vår saksbehandler Vera Gravråkmo	Saksnummer BYGG-20/83123 oppgis ved alle henvendelser	Kontaktperson Marianne Pedersen	Dato 17.06.2020
-------------------------------------	---	------------------------------------	--------------------

Ladeveien 7 og Stjørdalsveien 4, midlertidig brukstillatelse for henholdsvis bolig og næring med tilhørende parkeringskjeller og utomhus

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr):	415/41/0/0, 415/260/0/0, 415/260/0/0
Bygningsnummer:	300693956
Ansvarlig søker:	VEIDEKKE ENTREPRENØR AS
Tiltakshaver:	LILLEBY EIENDOM AS

VEDTAK

Byggesakskontoret godkjenner søknaden om midlertidig brukstillatelse.

Vi viser til plan- og bygningsloven § 21-10.

Alle parter kan klage på vedtaket innen 3 uker. Se orientering nedenfor om rett til å klage på forvaltningsvedtak.

Med hilsen
TRONDHEIM KOMMUNE

Elisabeth Høyem
bygningssjef

Vera Gravråkmo
saksbehandler

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift

Kopimottaker: LILLEBY EIENDOM AS

Postadresse: TRONDHEIM KOMMUNE Byggesakskontoret Postboks 2300 Torgarden 7004 Trondheim	Besøksadresse: Erling Skakkes gate 14 Trondheim	Telefon: +47 72542500	Organisasjonsnummer.: NO 989 091 565
E-postadresse: byggesak.postmottak@trondheim.kommune.no			Internettadresse: www.trondheim.kommune.no/byggesakskontoret

SAKSBEHANDLING MED BEGRUNNELSE FOR VEDTAK

Vi mottok søknaden 28.05.2020. Søknaden er komplettert 05.06.2020.

Kommunen kan gi midlertidig brukstillatelse når det gjenstår mindre vesentlig arbeid og dokumentasjonen er tilfredsstillende. Vi viser til plan- og bygningsloven § 21-10.

Ut fra mottatt dokumentasjon vurderer Byggesakskontoret at vi kan gi midlertidig brukstillatelse for følgende deler av tiltaket:

- Ladeveien 7 (bolig)
- Stjørørdalsveien 4 (næring)
- tilhørende parkeringskjeller og utomhus

Sistnevnte supplerings 05.06.2020 inneholdt bekreftelse på at arbeider av mindre vesentlig betydning som gjensto ved innsending av søknaden, nå er utført.

Følgende arbeid gjenstår fram mot ferdigattest:

- Øvrig del av prosjektet (Ladeveien 15)
- Alle rekkefølgekrav knyttet til gjeldende planer

Dere må utføre arbeidet som gjenstår innen 01.12.2022.

GEBYRER OG VIDERE OPPFØLGING

Gebyrer og avgifter

Vi ber om at dere betaler gebyrer og avgifter (jf. fakturaer) innen fristen. Ved en eventuell klage må også gebyrer og avgifter betales.

Gebyrregulativet finnes på kommunens nettside: www.trondheim.kommune.no/prisliste-for-bygging.

ORIENTERING OM RETT TIL Å KLAGE PÅ FORVALTNINGSVEDTAK

Klagerett

Dere har rett til å klage på vedtaket.

Hvem kan dere klage til?

Klagen sendes Byggesakskontoret. Hvis Byggesakskontoret ikke tar klagen til følge, vil den bli oversendt til bygningsrådet for behandling. Dersom bygningsrådet ikke tar klagen til følge vil den bli oversendt til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag dere mottok vedtaket. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt før fristen går ut. Dersom dere klager så sent at det kan være uklart for oss om dere har klaget i rett tid, bør dere oppgi datoen for når dere mottok dette brevet. Dersom dere klager for sent, kan vi se bort

fra klagen. Dere kan søke om å få forlenget fristen. I så fall må dere oppgi årsaken til at dere ønsker dette.

Rett til å kreve begrunnelse

Dersom dere mener Byggesakskontoret ikke har begrunnet vedtaket, kan dere kreve en slik begrunnelse før fristen går ut. Ny klagefrist blir da regnet fra den dagen dere mottar begrunnelsen.

Innholdet i klagen

Dere må presisere:

- hvilket vedtak dere klager over
- årsaken til at dere klager
- den eller de endringer som dere ønsker
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen.

Klagen må undertegnes.

Utsetting av gjennomføringen av vedtaket

Selv om dere har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Dere kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort, jf. forvaltningsloven § 42.

Rett til å se saksdokumentene og til å kreve veiledning

Med visse begrensninger har dere rett til å se dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningslovens §§ 18 og 19. Dere må i tilfelle ta kontakt med Byggesakskontoret.

Byggesakskontoret kan gi nærmere veiledning om adgangen til å klage, om framgangsmåten og om reglene for saksbehandling.

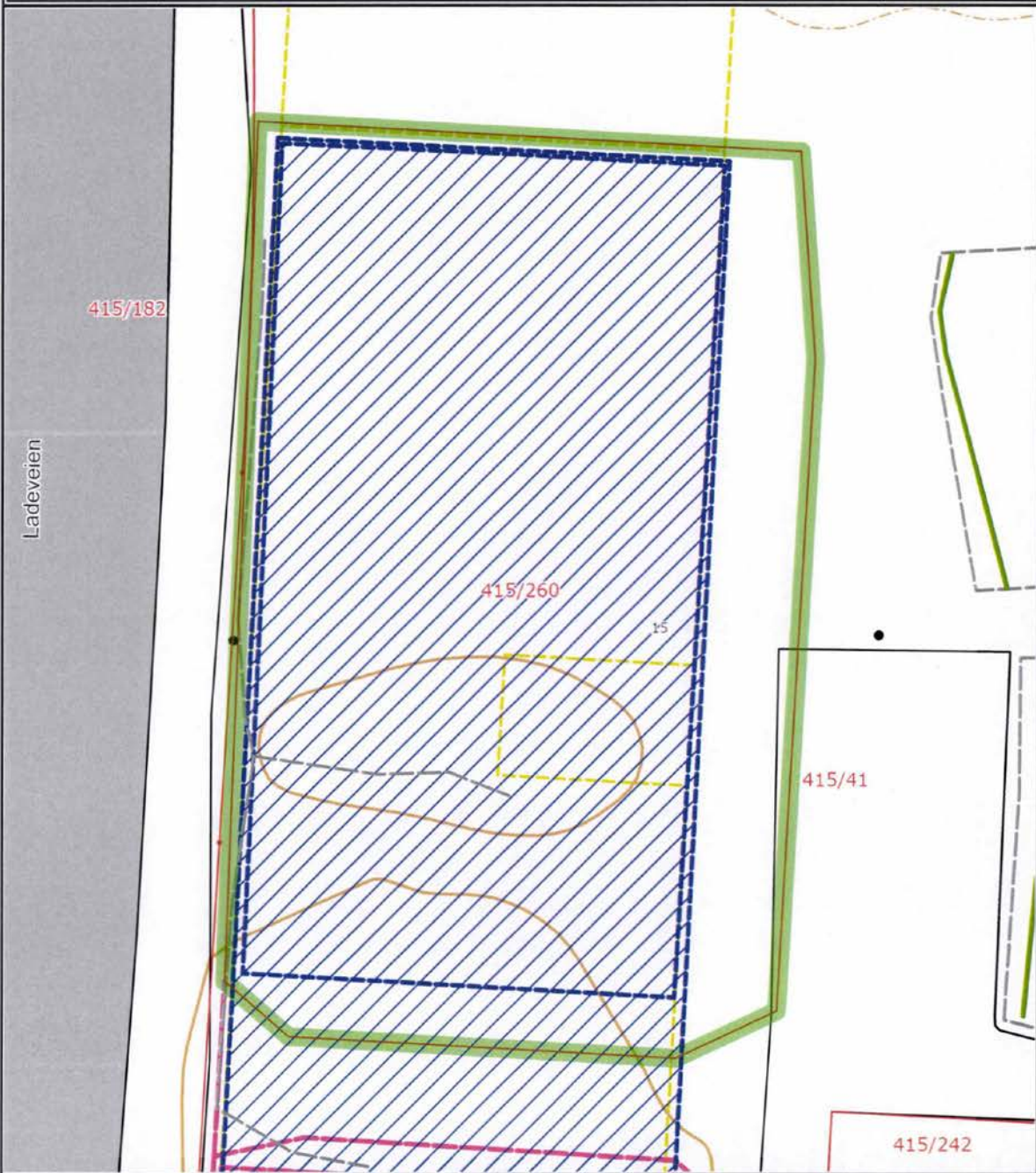
Kostnader ved klagesaken

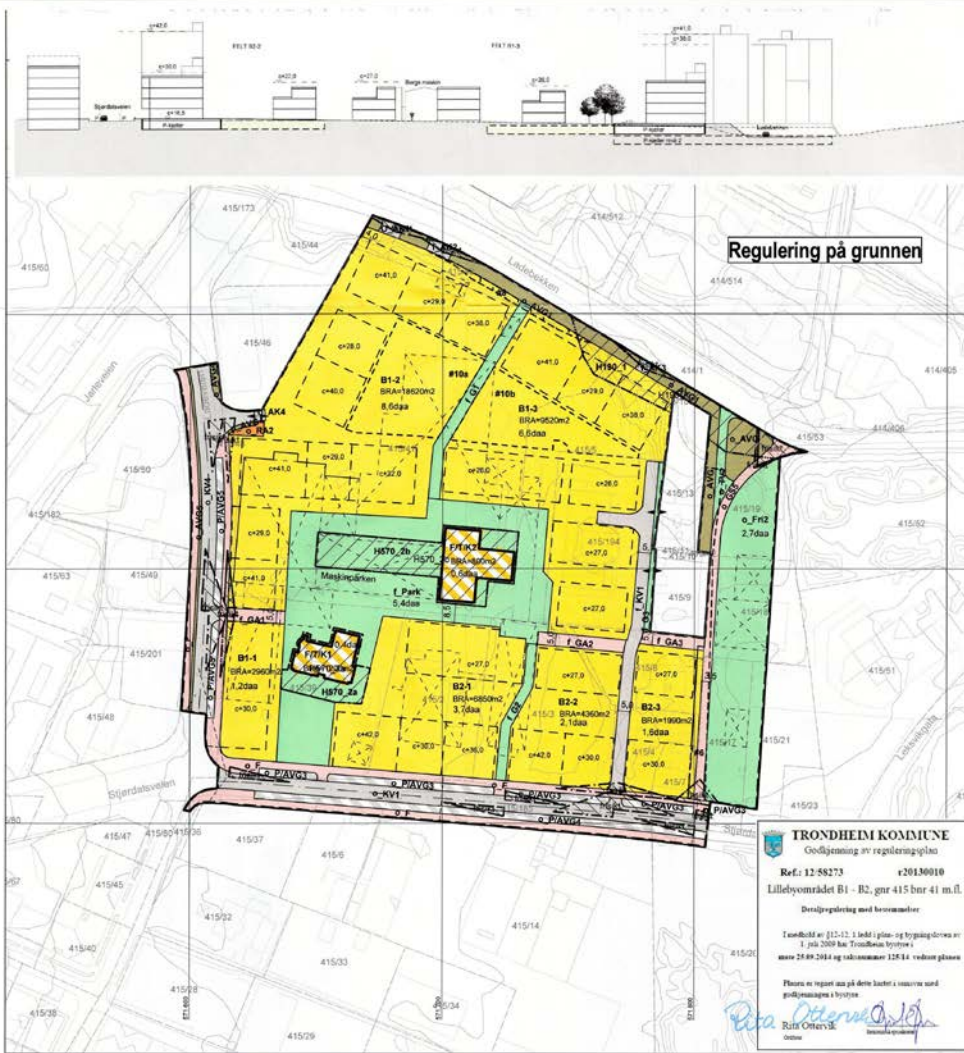
Det er adgang til å kreve dekning for vesentlige kostnader i forbindelse med klagesaken. Forutsetningen er da vanligvis at vedtaket blir endret til gunst for en part. Reglene om erstatning for sakskostnader finnes i forvaltningsloven § 36. Klageinstansen kan orientere dere om retten til å kreve slik dekning.

15.7.2019

Utskrift

	SITUASJONSKART					
	Eiendom:	Gnr: 415	Bnr: 260	Fnr: 0		Snr: 0
		Adresse: Ladeveien 15, 7066 TRONDHEIM				
Hj.haver/Fester:	Veidekke Eiendom AS, Postboks 507 Skøyen, 0214 OSLO					
TRONDHEIM	Dato: 15/7-2019 Sign:		seksjonert eiendom markert med grønn strek		Målestokk 1:250	
				side 1/4		





TEGNFORKLARING PBL § 12 REGULERINGSPLAN

§ 12-5 AREALFORMÅL

1. BEBYGGELSE OG ANLEGG

- Boligbebyggelse (1110)
- Renovasjonsanlegg (1550)
- Kombineret bebyggelse og anleggsformål (1800)

2. SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

- Kjørveg (2012)
- Fortau (2012)
- Gang-lykkeløp (2015)
- Gangareal (2016)
- Annen veggrunn - grøntareal (2019)
- Kombineret formål for samferdselsanlegg (2800)
- Parkering/Annen veggrunn-grøntareal

3. GRØNNSTRUKTUR

- Grønnstruktur (3001)
- Turveg (3031)
- Frimråde (3040)
- Park (3050)

§ 12-6 HENSYNSSONER

§ 11-8c SONE MED SÆRLIG ANGITTE HENSYN

- Bevaring kulturmåte (510)

§ 11-8a1 SIKRINGSONE

- Fiske (140)

§ 12-7 BESTEMMELSER

- Midlertidig anleggsområde, #5
- Bestemmellesområde, #5, #10a og 10b

JURIDISKE LINJER OG SYMBOLER

<ul style="list-style-type: none"> Plan grense Regulert høyde Grense for arealformål Byggegrense Regulert arealgrense Fraklipp Grense for angitt hensynsone 	<ul style="list-style-type: none"> Bygg, kolumner, mm som skal bevares Grense for bestemmellesområde Grense for sikringsone Planlagt bebyggelse Bebyggelse som forutsettes fjernet Bygg som skal bevares Ankjørsel
---	--

Kartblan 0,5: EufreBB - UTM32	Karttrekk pr dato: juni 2014	0 5 10 15 20 25
Reguleringsnummer: N20020	Kilde: Trondheim kommune	Ekkedimensjon 2m
TRONDHEIM KOMMUNE		
Detaljregulering av		
Lillebyområdet felt B1-B2, gnr 415 bnr 41 m.fl.		
Regulering på grunnen – plankart 1 av 2		
Revisjoner	Dato	Sjgn.
Planlegging/Regulering	18.09.2014	
Tilrådd utarbeidning	24.06.2014	Bm/JS
Revidert utarbeidning	30.06.2014	Bm/JS
SAMBEHANDLING I FELDT PLAN- OG BYGNINGSLOVEN		
Tilleggsregulering vedrørende reguleringsområdet	05.02.2015	
Behandler: Reguleringsrådet/planmyndighet	27.12.2015	
Behandler: Kommunestyret	07.01.2016-20.02.2016	
Behandler: SRP	23.01.2016	
Behandler: Reguleringsrådet/planmyndighet	27.02.2016	
Behandler: vedtatt i bystyret/planmyndighet	14.03.2016	
Behandler: Bystyret	28.03.2016	
Behandler: Bystyret	29.03.2016	
Plan er fremmet av: Vedekle Eldemors AS		
Planen er utarbeidet av: LIND HAUSS ANSHOFSEN		
Reguleringsnummer: r20130010		
Kommunes saknr: 12/58273		
Dato: 26.11.2013		



Trondheim

Reguleringsplaner

Eiendom:	Gnr: 415	Bnr: 260	Fnr: 0	Snr: 14
----------	----------	----------	--------	---------

Adresse:	Ladeveien 15 7066 TRONDHEIM
----------	--------------------------------

Annen info:



Målestokk
1:1000





TRONDHEIM KOMMUNE

Byplankontoret

Planident: r20130010

Arkivsak: 12/58273

Detaljregulering av Lillebyområdet B1 – B2 Vedtatte reguleringsbestemmelser

Dato for siste revisjon av bestemmelsene : 25.09.2014
Dato for godkjenning av bystyret : 25.09.2014

§ 1 AVGRENSNING

Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart merket Lund Hagem Arkitekter AS, sist endret 30.06.14.

§ 2 AREALFORMÅL

Regulering under grunnen:

Bebyggelse og anlegg

- Energianlegg (o_EA)
- Renovasjonsanlegg (o_RA1)

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Parkeringsanlegg (f_PA)
- Avkjørsel (o_AK1)

Regulering på grunnen:

Bebyggelse og anlegg

- Boligbebyggelse (B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3)
- Kombinert bebyggelse og anleggsformål
Forretning, tjenesteyting, kontor (F/T/K1, F/T/K2)
- Renovasjonsanlegg (o_RA2)

Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

- Kjøreveg, Avkjørsel (o_KV1, o_KV4, f_KV1 og o_AK1, f_AK2, f_AK3 og o_AK4)
- Fortau (o_F)
- Gangareal (f_GA1 - f_GA3)
- Gang- og sykkelveg (o_GS5)
- Annen veggrunn – grøntareal (o_AVG, o_AVG1, o_AVG4)
- Kombinert formål for samferdselsanlegg
Parkering/Annen veggrunn – grøntareal (o_P/AVG3, o_P/AVG5)

Grønnstruktur

- Grønnstruktur (f_G1 - f_G3)
- Turvei (o_TV2)
- Friområde (o_FRI2)
- Park (f_Park)

Hensynssoner

- Sikringssoner - frisikt
- Sikringssoner - restriksjoner for anlegg i grunnen (kulvert), H190_1
- Sone med angitte særlige hensyn - bevaring kulturmiljø, H570_2a - H570_2b

Bestemmelsesområder

- Bestemmelsesgrense (#6, #10 og #11)
- Midlertidig anleggsområde (#8)

§ 3 PLANKRAV

3.1 Designmal for Lillebyområdet

Designmal Lilleby med overordnet landskapsplan for Lilleby, godkjent av Trondheim kommune, vedlagt, skal være førende ved detaljering av alle offentlige anlegg.

3.2 Miljøprogram og miljøoppfølgingsplaner (MOP)

Ved søknad om tillatelse til tiltak for ny bebyggelse skal det foreligge en Miljøoppfølgingsplan (MOP) som skal redegjøre for hvordan miljømålene realiseres i tiltak samt nødvendige avbøtende tiltak. Redegjørelsen skal omfatte angivelse av målsettinger, ansvar, tidsfrister og metoder samt vurdering av måloppnåelse. "Miljøprogram for Lillebyområdet", Sweco 2011 (vedlagt) og "Miljøprogram for detaljregulering for felt B1 og B2 på Lillebyområdet", Sweco 2013 (vedlagt) bør ligge til grunn for påfølgende miljøoppfølgingsplaner tilknyttet bygge- og anleggsfasen.

3.3 Utomhusplaner

Det skal foreligge godkjente utomhusplaner for feltet før tillatelse til tiltak gis.

§ 4 FELLESBESTEMMELSER

4.1 Offentlige områder og fellesområder

Alle områder angitt med "o_" på plankartet skal være offentlige. Alle områder angitt med "f_" på plankartet skal være felles for all bebyggelsen innenfor planområdet og innenfor felt B3 i Områdeplan for Lillebyområdet.

4.2 Utnyttelse

Det skal være minimum 10 boliger per dekar totalt innenfor reguleringsplanen.

Maksimal tillatt utnyttelse (m² bruksareal - BRA) for det enkelte felt skal ikke overskride verdiene angitt på plankartet. Bruksareal under terreng, inkl parkeringsanlegg, regnes ikke med i maks tillatt BRA der avstanden mellom underkant himling og gjennomsnittlig terrengnivå rundt bygningen er mindre enn 0,5 m. Bruksareal i eksisterende bygg med stor romhøyde skal regnes uten tillegg for tenkte plan.

For felt F/T/K1 skal eksisterende BRA på 1200 m² gjelde. For felt F/T/K2 tillates et maks bruksareal på 800 m².

4.3 Bebyggelsens høyder

Innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 kan bebyggelsen oppføres med maks byggehøyder som angitt med kotehøyder på plankartet.

Felles og private takterrasser og takoppbygg for tekniske installasjoner skal integreres i bebyggelsen.

For bebyggelse regulert med maks byggehøyder c+39, og regulerte lavere maks byggehøyder tillates det pergola og transparente rekkverk for takterrasser over maks byggehøyde.

For bebyggelse regulert med maks byggehøyder c+39, og regulerte lavere maks byggehøyder tillates nødvendige tekniske installasjoner, heis og trapperom med en maksimal høyde på 3,0 meter på inntil 20 % av takarealet over maks byggehøyde.

Over maks regulerte byggehøyder tillates det oppført heisoppbygg med maksimal høyde 1,5 meter på inntil 7 % av takarealet. Dersom heisoppbygg skal tillates over c +41, skal det dokumenteres at fjernvirkningen sett fra Lade gård og Ladeparken blir akseptabel. Fjernvirkningsstudie skal forelegges kommunens antikvariske fagkyndige for uttalelse.

På bebyggelsen i felt B1-2 regulert med c+32,0, på bebyggelsen i felt B2-3 regulert med c+30,0 og i hele felt B1-1 tillates heisoppbygg med maksimalt 4,5 meters høyde og trapperom med maksimalt 3,0 meter høyde over maks byggehøyde på inntil 15 % av takarealet.

For bebyggelse innenfor hensynssone H570_2a og H570_2b skal eksisterende byggehøyder gjelde.

4.4 Boligtyper og leilighetssammensetning

B1-feltene

10- 40 % av leilighetene i B1-1, B1-2, B1-3 samlet skal være toroms eller mindre. Maksimalt 10 % kan være ettroms.

B2-feltene

Det tillates ikke ettroms leiligheter i B2-1, B2-2 og B2-3. 10-30 % av leilighetene i B2-1, B2-2 og B2-3 samlet skal være toroms. Minimum 20 % av leilighetene i B2-1, B2-2, B2-3 samlet skal være fireroms eller større.

Innenfor feltene B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 samlet skal min 25 % av bruksarealet oppføres som rekkehus. Det tillates bileilighet.

4.5 Bebyggelsens plassering

Bebyggelsen skal plasseres innenfor de byggegrenser som er vist på plankartet.

Innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3, og f_Park kan det utenfor angitte byggegrenser oppføres overdekket sykkelparkering med et maks bruksareal på 60 m² per overdekning og maksimalt 460 m² totalt innenfor planområdet.

Innenfor f_Park og utenfor angitte byggegrenser kan det innenfor planområdet samlet etableres inntil 3 overdekkede og innebygde trappe- og heisadkomster til parkeringsanlegget i nivå 1 med maks byggehøyde 4,5 m.

Mot Stjørdalsveien skal minimum 50 % av fasadene trekkes tilbake i første etasje slik at det dannes forhager med en dybde på minimum 2 m. Det tillates at forhagen ligger på en opphøyet sokkel, med en maks høyde på 1 m.

4.6 Parkering

4.6.1

Sammen med søknad om tillatelse til tiltak skal det innsendes parkeringsplan.

4.6.2

Bilparkering skal innpasses etter følgende norm:

- Boliger; min 0,5 og maks 1,0 plasser per 70 m² BRA / per boenhet
- Kontor; maks 0,5 plasser per 100 m² BRA
- Forretning, kulturinstitusjoner/-formål, bevertning; maks 1,25 plasser per 100 m² BRA
- Barnehage; 2 HC-plasser og 6 korttidsplasser
- Helse-, aktivitets- og idrettsformål; maks 0,1 plass pr 100 m² BRA

Minst 5 % av plassene for hvert byggefelt skal lokaliseres og utformes slik at de er særlig egnet for forflytningshemmede.

Sykkelparkering for bolig, kontor, forretning og barnehage skal være iht kommuneplanens bestemmelse for midtre sone. For andre formål gjelder:

- Kulturinstitusjoner/-formål bevertning; min 1,5 plasser pr 100 m² BRA
- Helse-, aktivitets- og idrettsformål; min 0,4 plasser pr 100 m² BRA

Sykkelparkering kan anlegges i kjeller og på terreng. Virksomheter innenfor F/T/K1-2 skal ha lett tilgjengelige sykkelplasser for besøkende nær inngangspartiet og under tak.

4.6.3

Felles parkeringsanlegg for alle felt innenfor planen skal etableres innenfor f_PA.

Parkeringskjelleren skal ikke eksponeres som en sokkel mot Ladebekken, men skal ligge under terreng.

4.6.4

Parkeringskjellere og andre underjordiske anlegg under uteoppholdsareal eller grøntareal der det skal plantes trær, skal dimensjoneres for å tåle en jordoverdekning på 80 cm.

4.6.5

Alle parkeringsplassene innen felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3, F/T/K1 og F/T/K2 og f_Park skal etableres under terreng. Ved etablering av barnehage i F/T/K2 tillates det etablert inntil 2 HC-plasser innenfor f_Park nært f_GA1, og med adkomst fra, f_GA1.

4.6.6

Minst 5 % av parkeringsplassene i parkeringskjeller skal ha lader for ladbar motorvogn. Det må etableres tilstrekkelig strømkapasitet slik at antall parkeringsplasser med ladepunkt på sikt kan utvides til minimum 10 %.

4.7 Renovasjonsløsning

Ny boligbebyggelse skal tilknyttes avfallssuganlegg (o_RA1). Nedkast skal ligge maksimalt 50 meter fra bygningenes utgangsdør. Planlegging av avfallssug skal gjøres i samråd med, og godkjennes av, Trondheim kommune.

Bunntømte nedgravde containere for fraksjoner som ikke skal i avfallssuget skal etableres innenfor felt o_RA2 og. For andre bruksformål enn bolig skal det etableres avfallsrom innenfor

bygningmassen. Det tillates ikke plassert permanente avfallscontainere og lignende utendørs.

4.8 Støy

Støyende og spesielt trafikkskapende ny næringsvirksomhet tillates ikke etablert i direkte nærhet til boligområdene. Alle bygninger, anlegg og tiltak innenfor planområdet, inklusive anleggsarbeider, skal tilfredsstille anbefalte retningslinjer i T-1442/2012 eller nyere versjon av denne. Lydnivå innendørs i boliger og på utendørs oppholdsareal, inkludert parkareal, skal tilfredsstille NS 8175 klasse C. Bygninger skal prosjekteres og bygges slik at vibrasjoner ikke overstiger klasse C i NS 8176. Boliger med fasade i rød støysone skal være gjennomgående og skal ha minst halvparten av rom for varig opphold og minst ett soverom mot stille side.

4.9 Krav til uteoppholdsareal for boliger

Det skal opparbeides minimum 50 m² uteoppholdsareal per 100 m² BRA til bolig, hvorav minimum 25 m² skal være felles. Felles uteoppholdsareal skal tilrettelegges for aktiviteter for alle årstider for alle aldersgrupper. Uterommene skal beplantes, også med trær.

Til felles uteoppholdsareal kan regnes areal på bakken (herunder over underjordisk p-anlegg) på terrasser og takterrasser.

Felles grønnstruktur f_G1, samt felles park f_Park kan inkluderes i beregningsgrunnlaget for felles uteareal for boligene innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

Inntil 500 m² av nærmiljøanlegget innenfor o_FRI2 kan inkluderes i beregningsgrunnlaget for felles uteoppholdsareal for boligene innenfor felt B2-1, B2-2, B2-3.

Inntil 1000 m² av nærmiljøanlegg innenfor område o_U i områdeplan for Lillebyområdet kan inkluderes i beregningsgrunnlaget for felles uteareal for boligene innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3.

Ved etablering av barnehage innenfor felt F/T/K2 kan inntil 1200 m² av barnehagens uteoppholdsareal inngå i beregningsgrunnlaget for boligene innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

Felles uteoppholdsareal på tak over bakkeplan skal ha universell tilgjengelighet og god fysisk og visuell kontakt med omgivelsene, til gangveier, plasser og gater. Dekket må tåle en jordoverdekning som gjør at det kan plantes busker og annen lavtvoksende vegetasjon.

Sandlekeplasser, på min 200 m², skal anlegges minimum 50 meter fra inngangsdør, minimum 5 stk innenfor felt B1-2, B1-3, B2-1, B2-2 samlet, og minimum 4 stk innenfor f_Park og o_FRI2 samlet. Ved etablering av barnehage i F/T/K2 gjelder krav om minimum 3sandlekeplasser innenfor f_Park (utenfor barnehagens inngjerding) og o_FRI2 samlet.

Boliger i 1. etasje skal ha utgang til uteplass i direkte tilknytning til boligen, på bakkeplan eller på sokkel.

4.10 Forretningsformål

Forretninger skal ikke overskride 650 m² BRA pr bruksenhet og ikke over 1000 m² BRA totalt i felt B1-1, B1-2 mot Ladeveien, F/T/K1 og F/T/K2 samlet. Forretningene skal ha inngang direkte fra fortau, park eller gangarealer.

Varelevering skal plasseres og utformes slik at den er til minst mulig sjenanse for

uteoppholdsareal, gang- og sykkeltrafikk, omkringliggende bebyggelse og offentlige rom. Varelevering til felt F/T/K1 og F/T/K2 skal skje fra via Ladeveien (o_KV4), felles gangareal f_GA1 og felles park f_Park.

4.11 Overvannsdisponering

Ved opparbeidelse av utomhusarealer innenfor boligfeltene, samt innenfor grønstrukturformål og samferdselsanlegg, skal åpen lokal overvannsdisponering (LOD) innenfor feltene integreres i grønstrukturen der det er mulig. Det skal fortrinnsvis benyttes åpne løsninger. De åpne løsningene føres sammen i en overvannskum med sandfang, i det laveste punktet i feltet mot nord. Vannet føres deretter inn i Ladebakkens kulvert.

4.12 Kriminalitetsforebygging

Alle tiltak skal planlegges slik at fare for kriminelle handlinger og utrygghet reduseres. Sjekklister "Bedre planlegging, færre farer - kriminalitetsforebyggende sjekklister for planleggere" vedlagt, skal benyttes ved rammesøknad for etablering av nye boliger innenfor planen.

4.13 Bestemmelsesområder

Innenfor bestemmelsesgrense #6 kan eksisterende bebyggelse innenfor felt B2-3 (gbnr 415/4, 7, 8) og B3 (gbnr 415/9, 10, 13) i Områdeplan for Lillebyområdet benytte eksisterende kjøreadkomst. Arealet kan også benyttes som gang-/sykkelforbindelse mellom kjøreveiene o_KV1 og o_KV5. Før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B2-2, B2-3 og B1-3 skal kjøreadkomsten opphøre, o_GS5 og o_TV2 med tilliggende annen veggrunn og del av o_FRI2 skal opparbeides, og området skal inngå i regulerte underliggende formål.

Innenfor bestemmelsesområde #8 kan området benyttes til midlertidig anleggsområde for gjennomføring av kjørevei o_KV5 i Områdeplan for Lillebyområdet (Ladebekken). Når o_KV5 er ferdig opparbeidet skal angitte formål på plankartet i felt B1-2 og B1-3 og f_G1 innenfor bestemmelsesområdet gjelde.

Innenfor bestemmelsesgrensene #10 skal områdene opparbeides og benyttes til felles uteoppholdsareal som skal være felles for alle boliger innenfor feltet.

Innenfor bestemmelsesgrense #11 kan formål for offentlig renovasjonsanlegg (o_RA1) utvides slik at formålet total sett utgjør 480 m².

§ 5 BEBYGGELSE OG ANLEGG

5.1 Boligbebyggelse

Feltene B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 skal i hovedsak benyttes til boligformål.

Det tillates etablert forretning, kulturinstitusjoner/-formål, helse-, aktivitets- og idrettsformål, bevertning og kontor i 1-2 etg innenfor felt B1-1 og i B1-2 langs Ladeveien.

Felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 skal ha sin hovedkjøreadkomst til parkeringskjeller fra Ladebekken via felles avkjørsler f_AK2 og f_AK3.

Innenfor felt B1-3 skal det opparbeides en felles gangadkomst i inntil 3 m bredde, fra f_KV1 til f_Park og bebyggelsen innenfor F/T/K2. Gangadkomsten skal være felles for felt F/T/K2 og boligene innenfor Felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

Opparbeidede gangadkomster innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 skal være felles for alle boliger innenfor planområdet. Innenfor felt B1-2 kan gangadkomst benyttes til nyttekjøring til felt B1-3.

Det tillates ikke ensidig belyste nordvendte leiligheter.

Svalganger, heis og trappehus skal utføres som en integrert del av bebyggelsen og skal ikke fremstå som elementer lagt utenpå bygningskroppen. Svalgangslengden skal aldri overskride 60 % av bygningskroppens lengde. For planområdet sett samlet, skal svalgangene utgjøre mindre enn halve lengden av bygningskroppene. Det tillates passering av inntil 3 leiligheter fra hovedadkomst til egen bolig på samme etasje. Det skal etableres møteplasser på svalgangene.

5.2 Energianlegg (o_EA)

Feltet skal benyttes til offentlig nettstasjon, med adkomst via o_AK1.

5.3 Renovasjonsanlegg (o_RA1 og o_RA2)

Felt o_RA1 skal benyttes til offentlig renovasjonsanlegg, med adkomst via o_AK1.

Felt o_RA2 skal benyttes til offentlig renovasjonsanlegg for bunntømte nedgravde containere.

5.4 Felt F/T/K1 og F/T/K2

Feltene kan benyttes til forretning, kulturinstitusjoner og andre kulturformål, helse-, aktivitets- og idrettsformål, bevertning og kontor.

F/T/K2 kan benyttes til barnehage.

Dersom det anlegges barnehage i F/TK2 skal varelevering skje fra f_KV1 og parkering for forflytningshemmede skal plasseres innenfor f_Park med adkomst via f_GA1.

§ 6 SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR

6.1 Parkeringsanlegg (f_PA) 2083 (under terreng)

Området skal opparbeides som felles parkeringsanlegg for ny bebyggelse i felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3, og for felt F/T/K1 og F/T/K2. Det tillates opparbeidet parkeringsanlegg i to plan under bakken. Det tillates også oppført boder innenfor formålet.

Det tillates oppført tekniske rom innenfor f_PA, (felles parkeringskjeller).

6.2 Fellesbestemmelser for samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

Alle områder regulert til offentlige samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur skal opparbeides i henhold til Designmal Lilleby, samt etter tekniske planer for delanlegg, godkjent av Trondheim kommune.

Tekniske anlegg for ny bebyggelse, herunder ventilasjonsanlegg, rister, påfyllingsrør, rørstusser, taknedløp, private skilt, fordelingsskap, avfallsanlegg, trapper etc, tillates ikke etablert på areal som er regulert til offentlig fortau.

Felles samferdselsanlegg f_KV1, f_GA1, f_GA2, f_GA3 skal opparbeides i henhold til utomhusplaner og tekniske planer, som skal foreligge ved rammesøknad for det enkelte byggefelt,

og godkjennes av Trondheim kommune.

Utomhusplaner og tekniske planer skal utarbeides samlet for felles samferdselsanlegg og tilliggende felles grønnstrukturanlegg.

- Utomhusplan for f_KV1, skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-3, B2-2, B2-3.
- Utomhusplan for f_GA1 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-1, B1-2.
- Utomhusplan for f_GA2 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-3, B2-2.
- Utomhusplan for f_GA3 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B2-3.
- Utomhusplan for f_AK2 og f_AK3 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for parkeringsanlegget f_PA.
- Utomhusplan for o_AK4 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-2 og B1-3.

6.3 Kjøreveg (o_KV1, o_KV4, f_KV1)

Vendehammer i kjørevei o_KV4 kan benyttes som avkjørsel til felt B1-2, B1-3, og til felt F/T/N i Områdeplan for Lillebyområdet.

Kjørevei f_KV1 skal være felles adkomstvei for boliger innenfor felt B1-3, B2-2 og B2-3 (gbnr 415/4, 7, 8) og felt B3 i Områdeplan for Lillebyområdet (gbnr 415/9, 10, 13), samt for felt F/T/K2.

6.4 Avkjørsel (o_AK1, f_AK2, f_AK3, o_AK4)

Avkjørsel o_AK1 skal være offentlig avkjørsel til renovasjonsanlegg o_RA1 og energianlegg o_EA.

Avkjørsel f_AK2 og f_AK3 skal være felles avkjørsel til parkeringsanlegg f_PA for felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 og felt F/T/K1 og F/T/K2.

Avkjørsel o_AK4 skal være offentlig avkjørsel til renovasjonsanlegg o_RA2 og benyttes for kjøring til felt B1-2 og B1-3, samt som adkomst for felt F/T/N i Områdeplan for Lillebyområdet.

6.5 Gang- og sykkelveg/ gangareal (o_GS5, f_GA1 – f_GA3)

f_GA1 og f_GA2 skal opparbeides i 5,0 m bredde og være felles gangareal for felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 og felt F/T/K1 og F/T/K2.

f_GA1 kan benyttes til kjøreadkomst for felt B1-1 og B1-2 og som kjøreadkomst for varelevering til felt F/T/K1 og F/T/K2.

f_GA2 kan benyttes til kjøreadkomst felt B2-2 og B1-3.

f_GA3 skal opparbeides i 5,0 m bredde og være felles gangareal for felt B2-3 (gbnr 415/4, 7, 8) og felt B3 i Områdeplan for Lillebyområdet (gbnr 415/9, 10, 13).

f_GA3 kan benyttes til kjøreadkomst til felt B2-3 og felt B3 i Områdeplan for Lillebyområdet (gbnr 415/9, 10, 13).

6.6 Annen veggrunn – grøntareal (o_AVG, o_AVG1, o_AVG4)

Innenfor alle felt for annen veggrunn skal det etableres grøntanlegg. Innenfor o_AVG1 skal det etableres en gangforbindelse mellom felles grønnstruktur f_G1 og fortau langs Ladebekken (o_KV5 i Områdeplan for Lillebyområdet).

6.7 Parkering/Annen veggrunn – grøntareal (o_P/AVG3 - o_P/AVG5)

Områdene o_P/AVG3 - o_P/AVG5 skal opparbeides med parkeringslommer i minimum 2,0 meters

bredde, og grøntanlegg med høystammede trær. Øvrige deler av områdene skal opparbeides som grøntanlegg etter tekniske planer godkjent av Trondheim kommune.

§ 7 GRØNNSTRUKTUR

7.1 Fellesbestemmelser for grønnstrukturen

Offentlig grønnstruktur skal opparbeides etter utomhusplaner og tekniske planer som er godkjent av Trondheim kommune i tråd med Designmal Lilleby, vedlagt.

Felles grønnstruktur f_G1, f_G2 og f_Park skal opparbeides i henhold til utomhusplaner og tekniske planer, som skal foreligge ved rammesøknad for det enkelte byggefelt, og godkjennes av Trondheim kommune.

Utomhusplaner og tekniske planer skal utarbeides samlet for felles grønnstrukturanlegg og tilliggende felles samferdselsanlegg.

- Utomhusplan for f_G1 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-2, B1-3.
- Utomhusplan for f_G2 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B2-1, B2-2.
- Utomhusplan for f_G3 skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-3.
- Utomhusplan for f_Park skal foreligge ved tillatelse til tiltak for B1-1, B1-2, B1-3, B2-1 og felt F/T/K1 og F/T/K2.

Planene for felles grønnstruktur skal vise detaljert utforming, herunder høyder, vegetasjonsbruk, materialbruk, belysning og overvannshåndtering.

7.2 Grønnstruktur (f_G1 - f_G3)

Område f_G1 og f_G2 skal være felles grønnstruktur for felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 og felt F/T/K1 og F/T/K2. Innenfor områdene skal det opparbeides sammenhengende gangforbindelser som knytter seg til f_Park.

f_G1 kan benyttes til kjøreadkomst for overflatekjøring felt B1-2 og B1-3.

f_G3 skal være felles grønnstruktur for felt B3 (gbnr 415/9, 10, 13) i Områdeplan for Lillebyområdet. Gjennom f_G3 kan bebyggelsen på gbnr 415/9, 10 og 13 anlegge hver sin avkjørsel i en maks bredde på 3,5 m.

7.3 Turvei (o_TV2)

Turveien skal opparbeides som vist på plankartet, men justering av traseen – med hensyn til terrengtilpasning tillates.

7.4 Friområder (o_FRI2)

Felt o_FRI2 skal benyttes til offentlig parkområde med turveier og nærmiljøanlegg.

Innenfor o_FRI2 skal det opparbeides nærmiljøanlegg. Det skal særlig tilrettelegges for aktiviteter for barn i grunnskolealder i nærmiljøanlegget.

7.5 Park (f_Park)

Område f_Park skal være felles park for felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 og felt F/T/K1 og F/T/K2. Innenfor området som omfattes av hensynssone H_5702b kan konstruksjoner fra Berg Maskin bevares og videreutvikles som en del av parkens møblering og uttrykk. Området skal

inneholde sone for lek.

Innenfor området skal det opparbeides en allment tilgjengelig gangforbindelse i min 3,0 m bredde, som knytter sammen felles gangarealer f_GA1 og f_GA2, og en sammenhengende gangforbindelse som knytter seg til felles grønnstruktur f_G1 og f_G2.

Området kan benyttes til kjøreadkomst for varelevering til felt F/T/K1 og F/T/K2 og til servering og aktiviteter tilknyttet virksomhetene i felt F/T/K1 og F/T/K2.

Virksomheter innenfor F/T/K1-2, B1-1 og B1-2 og boligene innenfor B1-1, B1-2, B1-3 og B2-1 kan anlegge overdekkede sykkelparkeringsplasser innenfor området, med et totalt areal på 140 m². Syd for Finnes barnehjem tillates det ikke etablert overdekket eller tohøyds sykkelparkering.

Ved etablering av barnehage innenfor felt F/T/K2 skal det avsettes og opparbeides et uteoppholdsareal på min 1700 m² innenfor f_Park. Arealet tillates inngjerdet, men skal kunne benyttes av boligene innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3 utenfor vanlig virketid for barnehagen.

§ 8 HENSYNSSONER OG BYGG SOM SKAL BEVARES

8.1 Sikringszone – frisikt

Ved kryss og avkjørslar og mellom angitte kryss mellom fortau og g/s-veier skal det mellom frisiktlinje og veiformål/ samferdselsanlegg være fri sikt mellom 0,5 m og 2,5 m over tilstøtende veier/samferdselsanlegg. Frisiktsonene skal opparbeides samtidig med veianleggene.

8.2 Sikringszone – restriksjoner for anlegg i grunnen (kulvert), H190_1

Innenfor sonen H190_1 tillates det ikke oppført bebyggelse eller anlegg. Bebyggelse kan oppføres innenfor sonen dersom det bygges kjeller. Såle på nybygg må da ligge på samme eller lavere nivå enn kulverten. VA-ledninger kan anlegges min 3 meter fra kulvert dersom grunnen tillater det. Stabiliteten i grunnen må sjekkes grundig, gjennom geoteknisk undersøkelse, der det planlegges nærføring av bebyggelse eller anlegg.

8.3 Soner med angitte særlige hensyn – bevaring kulturmiljø

Alle søknadsppliktige arbeider som har betydning for verneinteressene innenfor angitte hensynssoner, skal forelegges Trondheim kommunes antikvarisk fagkyndige rådgiver til uttalelse før godkjenning.

H570_2a: Elementer i bygningsmiljøet tilknyttet bebyggelsen angitt som bevaringsverdig (Finnes barnehjem), som innkjørslar, trapper, murer og gjerder tillates ikke revet eller fjernet med mindre fraværet av verneverdier kan dokumenteres. Ved rammesøknad om tiltak skal det framkomme hvilke elementer i hageanlegget rundt Finnes barnehjem som er bevaringsverdig og det må utarbeides en skjøttsplan for disse.

H570_2b: Stålbærekonstruksjoner i Berg Maskins verkstedbygning skal bevares, vedlikeholdes og videreutvikles som en del av Maskinparkens møblering og uttrykk.

8.4 Bygg som skal bevares

Finnes barnehjem og del av Bergs maskin tillates ikke revet, men kan tillates ombygd, påbygd eller modernisert under forutsetning av at eksteriøret beholdes uendret, føres tilbake til opprinnelige utseende, eller gis en annen utforming tilpasset det bevaringsverdige miljøet.

Ved restaurering og/eller reparasjon av bevaringsverdig bebyggelse og anlegg skal de opprinnelige materialer søkes bevart i sin sammenheng. Det opprinnelige eller karakteristiske uttrykk med hensyn til utforming, materialbruk, farger og utførelse skal bevares.

Dersom bevaringsverdig bebyggelse på grunn av brann eller andre årsaker må erstattes av nybygg, tillates det oppført bebyggelse med samme dimensjoner og tilpasset det bevaringsverdige miljøet.

§ 9 REKKEFØLGEKRAV

9.1 Utarbeidelse av felles utomhusplan for offentlige samferdsels- og grønnstrukturanlegg
Designmal Lilleby, vedlagt, eller senere versjoner av denne – godkjent av Trondheim kommune, skal være retningsgivende for utforming av alle områder regulert til offentlige samferdselsanlegg og grønnstrukturanlegg i Områdeplan for Lillebyområdet, godkjent av Trondheim kommune.

9.2 Opparbeidelse av samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

Kjøreveg og avkjørsler

Fortau, annen veggrunn – grøntareal, parkering/ annen veggrunn grøntareal og sykkelfelt skal opparbeides samtidig med tilliggende kjøreveger.

o_KV1 (Stjørdalsveien langs felt B1-1, B2-1, B2-2, B2-3) skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-1, B2-1, B2-2, B2-3.

o_KV4 (Ladeveien nord) frem til regulert vendehammer skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-1 og B1-2.

Vendehammer i o_KV4 (Ladeveien nord) skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-2 og B1-3.

o_KV5 (Ladebekken) i Områdeplan for Lillebyområdet, inklusiv nødvendige støyreducerende tiltak for eksisterende boligbebyggelse, skal være opparbeidet før siste bolig gis ferdigattest innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

o_KV9 (Ladeveien langs B6-1, B6-2, og o_U) skal være opparbeidet før siste bolig gis ferdigattest innenfor felt i B1-1, B1-2 og B1-3.

o_KV10 (Ladebekken) fra Jarleveien til Fridheimsveien med tilkopling til Nyhavna skal være opparbeidet før siste bolig gis ferdigattest innenfor felt B1-1, B1-2 og B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

o_KV11 (sør for jernbanen) skal være opparbeidet før boenhet 101 i bebyggelsen innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

o_KV13 (Ladebekken fra Fridheimsveien til Strandveien) med tilkopling til Nyhavna skal være opparbeidet før siste bolig gis ferdigattest innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

f_KV13, f_KV14, o_GS8, o_GS9 og o_GS10 samt arealer innenfor #9 i Områdeplan for Lillebyområdet, og arealer innenfor #8 skal opparbeides samtidig med o_KV5.

o_AK1 (fra Ladebekken) skal være opparbeidet før det gis ferdigattest for avfallssuganlegget

innenfor felt o_RA1.

f_KV1 (langs B1-3, B2-2, B2-3 og B3 i Områdeplanen for Lillebyområdet) skal være opparbeidet før ny bebyggelse innenfor felt B1-3, B2-2 og B2-3 gis ferdigattest.

f_AK2 og f_AK3 (fra Ladebekken) skal være opparbeidet før det gis ferdigattest for parkeringsanlegget innenfor f_PA.

o_AK4 (fra Ladeveien) skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-2, B1-3.

Gang-/sykkelveg

o_GS5 (langs B2-3 og B3 i Områdeplan for Lillebyområdet) skal være opparbeidet før ny bebyggelse innenfor felt B1-3, B2-2 og B2-3 gis ferdigattest.

o_GS7 (tilkobling sør for jernbane undergangen ved FV) skal være opparbeidet før boenhet 101 i bebyggelsen innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

o_GS12 (mellom B5 og FV i Områdeplan for Lillebyområdet) og o_GS_13 skal være opparbeidet før boenhet 101 i bebyggelsen innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

Gangveg, gangareal, sykkelveg

Sykkelveg o_SV1-o_SV2, gangveg o_GV1-o_GV2 (langs jernbanen), og tilliggende annen veggrunn o_AVG innenfor Områdeplan for Lillebyområdet skal være opparbeidet før boenhet 101 i bebyggelsen innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

f_GA1 skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-1 og B1-2.

f_GA2 skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-3 og B2-2.

f_GA3 skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B2-3.

Parkeringsanlegg

Felles parkeringsanlegg f_PA skal være opparbeidet i sin helhet før siste bolig gis ferdigattest innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3. Deler av anlegget skal opparbeides med et forholdsmessig antall parkeringsplasser før det gis ferdigattest for boliger innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3

9.3 Opparbeidelse av grønnstruktur

Grønnstruktur og turvei

o_G1 og o_G2 innenfor Områdeplan for Lillebyområdet skal være opparbeidet før boenhet 101 i bebyggelsen innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

f_G1 skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor B1-2 og B1-3.

f_G2 skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor B2-1 og B2-2.

f_G3 skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor B1-3, B2-2, B2-3.

o_TV2 skal være opparbeidet før ny bebyggelse innenfor felt B1-3, B2-2, B2-3 gis ferdigattest.

Friområde

o_FRI2 skal være opparbeidet før boenhet 101 innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

o_FRI3 og o_FRI1 innenfor Områdeplan for Lillebyområdet med nærmiljøanlegg skal være opparbeidet før boenhet 101 innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

Park

f_Park skal være opparbeidet før ny bebyggelse gis ferdigattest innenfor felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1 og tiltak innenfor felt F/T/K1 og F/T/K2 gis ferdigattest.

9.4 Opparbeidelse av vannspeil innenfor # 7 i Områdeplan for Lillebyområdet

Vannspeil innenfor #7 skal være opparbeidet etter byggeplan godkjent av kommunen før boenhet 101 innenfor planområdet eller innenfor Områdeplan for Lillebyområdet gis ferdigattest.

9.5 Etablering av tekniske anlegg

V/A-plan og detaljert plan for avfallsug innenfor Områdeplan for Lillebyområdet skal være godkjent av Trondheim kommune før rammetillatelse for ny bebyggelse kan gis.

Nødvendige tekniske anlegg, herunder V/A, avfallssug i område o_RA1, nettstasjon i o_EA, avfallsstasjon innenfor o_RA2 og fjernvarme skal være etablert i samsvar med byggeplan godkjent av Trondheim kommune før ferdigattest for ny bebyggelse kan gis innen det enkelte feltet.

9.6 Skole- og barnehagekapasitet

Søknad om utbyggingstiltak for boliger kan ikke godkjennes før det er dokumentert tilstrekkelig skolekapasitet.

9.7 Trygg skoleveg og atkomst til friområder

Nye boliger kan ikke gis ferdigattest før det er etablert trafikksikker skoleveg til barneskolen. Nye boliger kan ikke gis ferdigattest før det er etablert trafikksikker atkomst til friområdene og nærmiljøanleggene som er opparbeidet.

9.8 Uterom

Ny bebyggelse kan ikke gis ferdigattest før tilhørende uteareal er ferdig opparbeidet i henhold til godkjent utomhusplan.

9.9 Støytiltak

Nødvendig tiltak for demping av luftstøy, strukturstøy og vibrasjoner skal være ferdigstilt før ny bebyggelse gis ferdigattest.

Nødvendige støyreducerende tiltak (som følge av at faktiske grenser som krever støytiltak overskrides) mot boliger i Håkon Magnusensgate 1c, 3c og 3d skal være opparbeidet i samsvar med byggeplan godkjent av kommunen, før ferdigattest for bygge- og anleggsarbeid kan gis innen for felt B1-1, B1-2, B1-3, B2-1, B2-2, B2-3.

§ 10 VILKÅR FOR GJENNOMFØRING

10.1 Anleggsstøy og støy og støv fra anleggstrafikk

Plan for beskyttelse av omgivelsene mot støy og andre ulemper i bygge- og anleggsfasen skal følge søknad om igangsettingstillatelse. Planen skal redegjøre for trafikkavvikling, massetransport, driftstider, trafiksikkerhet for gående og syklende, renhold og støvdemping og støyforhold. Nødvendige beskyttelsestiltak skal være etablert før bygge- og anleggsarbeider kan igangsettes.

For å oppnå tilfredsstillende støy- og støvforhold i anleggsfasen skal luftkvalitets-, støy- og støvgrensener som angitt i T-1442/2012 Miljøverndepartementets Retningslinjer for behandling av luftkvalitet og støy i arealplanleggingen, og T-1520 (planretningslinjer for behandling av luftkvalitet i arealplanlegging), legges til grunn.

Anleggsdriften skal følge støygrensene angitt i tabellen nedenfor:

Bygningstype	Støykrav på dagtid (LpAeq12h 07-19)	Støykrav på kveld (LpAeq4h 19-23) eller lør-/søn-/helligdag (LpAeq16h 07-23)	Støykrav på natt (LpAeq8h 23-07)
Boliger, fritidsboliger, sykehus, pleieinstitusjoner	65	45	45
Skole, barnehage	60 i brukstid		

10.2 Geotekniske forhold

Rapport fra geotekniske undersøkelser og geoteknisk prosjektering skal foreligge sammen med søknad om tillatelse til tiltak. Rapporten skal identifisere grunnarbeider som krever geoteknisk kontroll av gjennomføring. Plan for geoteknisk kontroll av kritiske og vanskelige forhold / grunnarbeider skal være utarbeidet før igangsettingstillatelse gis.

10.3 Vilkår om forurenset grunn og bygningsavfall

Før det kan gis igangsettingstillatelse for nye boliger, offentlig tjenesteyting eller grønnstruktur/ friområde skal tiltaksplan for håndtering av forurenset grunn være godkjent av forurensningsmyndigheten. Tiltaksplan skal være utarbeidet i tråd med forurensningsforskriftens kapittel 2: Opprydding i forurenset grunn ved bygge- og gravearbeid. Alternativt må dokumentasjon av at grunnen ikke er forurenset forevises forurensningsmyndigheten. Tiltaksplanen skal redegjøre for eventuelt behov for å benytte støvdempende kjemikalier for å redusere støvplager i anleggsperioden.

Dokumentasjon som viser at tilstandsklassene i toppjord og dypereliggende jord tilfredsstiller nivåene i veileder TA 2553/2009, Helsebaserte tilstandsklasser i forurenset grunn, skal forelegges kommunen før ferdigattest kan gis for nye boliger, offentlig tjenesteyting eller grønnstruktur/ friområde.

Miljøsaneringsplaner og massehåndteringsplan skal følge søknad om tillatelse til tiltak. Intern bruk av masser i området skal vurderes i massehåndteringsplanen.

10.4 Fjerning av svartlistete arter

Plan for fjerning av den svartlistede planten Slirekne langs Ladebekken skal følge første søknad om igangsettingstillatelse for boliger i B1-1, B1-2, B1-3, og være gjennomført før boligene i B1-1, B1-2, B1-3 får ferdigattest.

10.5 Teknisk infrastruktur

Ved søknad om tillatelse til tiltak for ny bebyggelse og anlegg skal det foreligge overordnet plan for teknisk infrastruktur for hele planområdet, utarbeidet i samarbeid med Trondheim kommune.

10.6 Fotodokumentasjon av eksisterende bebyggelse før riving/flytting

Med søknad om tillatelse til riving eller flytting av eksisterende bebyggelse skal det foreligge daterte foto av eksteriøret. Fotoene skal arkiveres på byggesaken.

10.7 Medvirkning fra barn og unge

Barn og unge skal gis anledning til å medvirke i detaljutføringsprosessen for lekearealer og friområder.

VEDLEGG TIL BESTEMMELSENE:

- Miljøprogram for detaljreguleringsplan for felt B1 og B2 på Lillebyområdet, Sweco 2013
- Designmal Lilleby, Asplan Viak 02.07.14

Pita Ottervik

Pr. A. Ø.



Trondheim

PlanOversikt

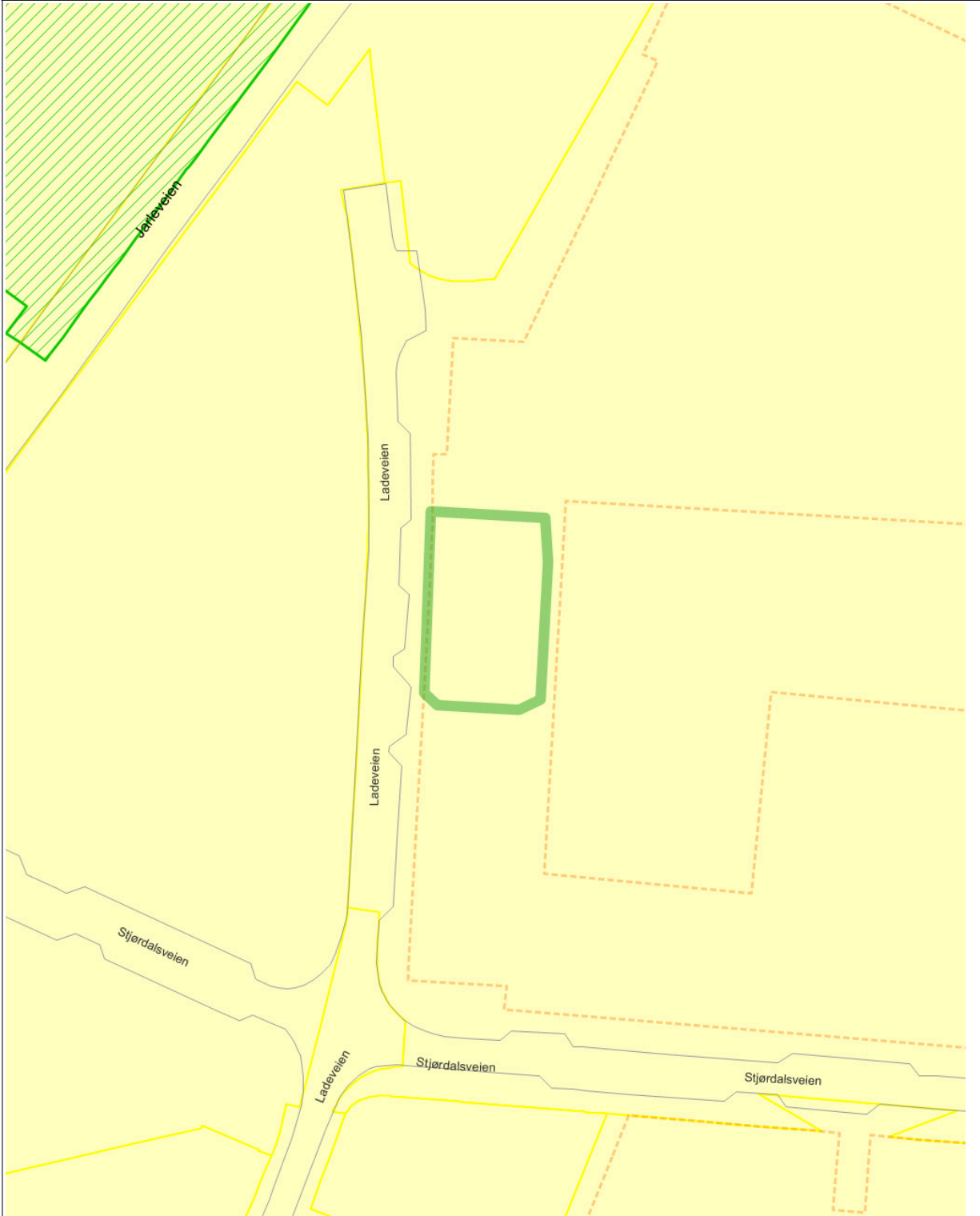
Eiendom: Gnr: 415 Bnr: 260 Fnr: 0 Snr: 14

Adresse: Ladeveien 15
7066 TRONDHEIM

Annen info:



Målestokk
1:1000





OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/en/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	Kr 7 900
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 900
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 900

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnads godtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.

HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

Bestilling gjøres av boligkjøper på www.help.no/renteforsikring. Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.

For HELP kundesenter kontakt post@help.no eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +  **SOS
BARNEBYER**

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Ladeveien 15
7066 TRONDHEIM

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Christian Drøyvold

Telefon: 954 72 624
E-post: christian.droyvold@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ Kl. _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: Salg av nåværende bolig eller fast eiendom Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: Forbruker Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: Ja Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre