



aktiv.

Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY

**Flott og innflyttingsklar 3-roms
loftsleilighet med særpreg og nytt
kjøkken**



Daglig leder / Eiendomsmegler

Jens August Larsen

Mobil 997 17 879

E-post jens.august.larsen@aktiv.no

Aktiv Fredrikstad og Hvaler

Nygaardsgata 49, 1607 FREDRIKSTAD. TLF. 69 36 69 40

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 3 200 000,-
Omkostn.: Kr 81 390,-
Total ink omk.: Kr 3 281 390,-
Felleskostn.: Kr 3 525,-
Selger: Åsgårdbakken 3 AS

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
BRA-i/BRA Total 50/55 kvm
Tomtstr.: 947.2 kvm
Soverom: 2
Antall rom: 3
Gnr./bnr. Gnr. 423, bnr. 105
Snr. 20
Oppdragsnr.: 1111260007

Flott og innflyttingsklar 3-roms leilighet med særpreg og nytt kjøkken

Innbydende 3-roms leilighet med moderne standard og gjennomtenkt planløsning. Boligen har entré med stor skyvedørsgarderobe som gir rikelig med oppbevaringsplass, badrom med dusjkabinett og oppgradert innredning, to soverom samt stue og kjøkken i åpen og sosial løsning. Kjøkkenet fra 2025 har slette fronter, laminat benkeplate og integrerte hvitevarer, og gir et stilrent og tidløst uttrykk.

Leiligheten ligger i et sjelfullt bygg som opprinnelig er en eldre låve ombygd til boligformål i 1997, og som i 2025 er betydelig oppgradert med blant annet ny fasade, etterisolering, fornyet tak, nye vinduer, modernisert el-anlegg og oppfriskede overflater. Attraktiv beliggenhet med kort vei til barnehager, skoler, Værstetorvet og Fredrikstad sentrum.

Velkommen til visning!



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport leilighet	40
Tilstandsrapport hovedbygning	54
Egenerklæring	66
Energiattest	71
Tinglyst seksjonering	77
Vedtekter	88
Budsjett	101
Forretningsførerkontrakt	102
Kommunale opplysninger	114
Budskjema	166

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 50 kvm

BRA - e: 5 kvm

BRA totalt: 55 kvm

Leilighet

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 50 kvm Entré/gang, bad, stue/kjøkken, soverom 1, soverom 2 **Bod**

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-e: 5 kvm Bod i fellesareal **Tomtetype**
Eiet

Tomtestørrelse

947.2 kvm

Tomtebeskrivelse

Felles tomt for sameiet. Tomten består hovedsakelig av bebyggelse med asfalterte biloppstillingsplasser.

Beliggenhet

Eiendommen på Åsgårdbakken 3 ligger i et attraktivt og familievennlig område på Nordre Kråkerøy, kun cirka 5 minutters gange fra det moderne Værstetorvet. Dette nye handels- og boligområdet huser over 70 butikker og serveringssteder, inkludert Kitch'n, Carlings, Volt Fashion, Life og Vinmonopolet. Værstetorvet fungerer som et naturlig knutepunkt mellom Kråkerøy og Fredrikstad sentrum, og gir enkel tilgang til dagligvarebutikker, apotek og helsetjenester.

I nærområdet finner du også Helsehuset Fredrikstad, et moderne flerbruksbygg som samler både offentlige og private helsetjenester, inkludert legevakt og fastleger. Høgskolen i Østfold ligger også i nærheten, og tilbyr et bredt spekter av studier i et inspirerende miljø.

For sportsinteresserte er Fredrikstad stadion, hjemmebanen til Fredrikstad FK, kun en kort spasertur unna. Stadionet er en av de mest ikoniske fotballarenaene i Østfold og har en kapasitet på rundt 12 565 tilskuere.

Området byr også på flere grøntarealer og rekreasjonsmuligheter. Kråkerøymarka ligger i nærhet, og gir flotte turmuligheter for både store og små. Isegran, en liten perle med kystkulturpark og idylliske omgivelser, er også lett tilgjengelig. Kyststien langs Fredrikstad-elva gir vakre utsikter og frisk sjøluft, og er et populært valg for både gåturer og sykling.

For de som ønsker å nyte livet ved vannet, er Fredrikstad sentrum og bryggepromenaden kun en kort avstand unna. Bryggepromenaden er et livlig område fylt med ulike barer, restauranter og kulturelle arrangementer, spesielt i sommermånedene.

Med offentlig transport, inkludert busstjenester og gangbro til sentrum, er kommunikasjonen god. Dette gir en perfekt balanse mellom rolig boligområde og nærhet til byens fasiliteter.

Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

Bygningssakkyndig

Erik Pedersen

Type rapport

Tilstandsrapport

Byggemåte

Fundamentert på faste stabile masser. Grunnmur av granitt/naturstein. Støpt dekke til grunn. Forøvrig etasjeskillere av tre. Vegger av bindingsverk, påmontert stående kledning. Ny kledning inkludert etterisolering. Saltak tekket med betong takstein. Nylig takfornyhet. Nye takrenner og nedløp. Nye vinduer i tre med isolerglass. Ny ytterdør i tre.

For mer informasjon se vedlagte tilstandsrapport avholdt 19.01.2026 for seksjonen og 06.07.2025 for selve bygget av Erik Pedersen for teknisk beskrivelse av eiendommen.

Sammendrag selgers egenerklæring

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom? Ja. Se takstrapport. Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret? Ja

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025.

Firmanavn: Kråkerøy rør.

Beskrivelse av arbeidet: se tasktrapport.

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja.

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025.

Firmanavn: Kråkerøy rør.

Beskrivelse av arbeidet: se tasktrapport.

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert? Nei, ikke som jeg kjenner til.

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende? Ja. Se takstrapport.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret? Nei, ikke som jeg kjenner til.

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja.

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025.

Firmanavn: Kråkerøy rør.

Beskrivelse av arbeidet: se takstrapport.

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget? Ja. Se takstrapport.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret? Ja.

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025.

Firmanavn: al- elektriske.

Beskrivelse av arbeidet: se takstrapport.

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere? Ja

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025.

Firmanavn: al- elektriske.

Beskrivelse av arbeidet: se takstrapport.

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte

reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende? Ja.

Bygger ny bydel og skole osv i nærområde - samt leiligheter.

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg

eller tidligere eiere? Ja. Se takstrapport.
Er tiltaket godkjent av kommunen? Ja.
Se takstrapport.

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen? Ja
se takstrapport.

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene? Ja.

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025.

Firmanavn: byggmester rolf andreassen.

Beskrivelse av arbeidet: se takstrapport.

Se vedlagt egenerklæring vedlagt i salgsoppgaven for utfyllende informasjon.

Innhold

3. Etasje: Entré/gang, Bad, Stue/kjøkken, Soverom 1 og Soverom 2.

Standard

Velkommen til Åsgårdbakken 3 – et særegent og sjelfullt boligbygg i naturskjønne omgivelser på Nordre Kråkerøy. Boligen passer godt for deg som ønsker en bolig med karakter, kombinert med oppgradert standard og funksjonelle løsninger.

Denne 3-roms leiligheten har en praktisk og oversiktlig planløsning. Entréen er utstyrt med stor skyvedørsgarderobe, og baderommet har dusjkabinett og oppgradert innredning med servant og speilskap. Leiligheten har to soverom som gir fleksibilitet, enten som barnerom, kontor eller gjesterom. Stue og kjøkken ligger i åpen løsning med plass til både sofa og et spisebord, noe som gjør oppholdsrommet funksjonelt og sosialt. Kjøkkenet fra 2025 har slett fronter, laminat benkeplate og integrerte hvitevarer, og tilfører moderne standard til leiligheten samtidig som den bevarer byggets særpreg.

Bygget er opprinnelig en eldre låve som i 1997 ble ombygget til boligformål. I 2025 er det gjennomført omfattende oppgraderinger, herunder nye vinduer, etterisolering for bedre energiytelse, ny ytterkledning, takfornyning med beslag og snøfangere, nye takrenner og nedløp, nye ytterdører samt modernisering av store deler av det elektriske anlegget. Flere innvendige overflater er malt og oppfrisket. Arbeidene er utført med fokus på å bevare byggets opprinnelige uttrykk og særpreg, samtidig som dagens krav til komfort og funksjon er ivarettatt.

Boligen ble etablert i 1997. Badet er i hovedsak fra denne perioden, men er oppgradert med nyere baderomsinnredning. Vann- og avløpsrør har varierende alder, med både

eldre og nyere installasjoner. Det elektriske anlegget er betydelig forbedret. Boligen har egen strømmåler. Det foreligger tilstandsrapport som omfatter både boligen og byggets utvendige bygningsdeler og konstruksjoner, og denne følger salgsoppgaven.

Tomten består hovedsakelig av asfalterte biloppstillingsplasser. I underetasjen/kjelleren finnes bodareal, hvor boligen disponerer egen bod på ca. +/- 5 kvm. I byggets 1. etasje er det etablert vaskerom som tilgjengelig fasilitet.

Informasjon fra vedlagt tilstandsrapport:

Opprinnelig ukjent byggeår.

På gulv er det overflater av laminat og fliser. Veggoverflater av malt miljøstrie og fliser. I tak er det slettmalte flater.

Bad opprinnelig fra ombygging i 1996/1997 (vanntett sjikt og membran), dog modernisert med nyere innredning og garnityr. Rommet har innredning med nedfelt servant, speilskap, gulvfestet toalett og dusjkabinett.

Kjøkkeninnredning fra 2025. Kjøkkenet har slette fronter og laminat benkeplate. Integrert komfyr, platetopp, kjøl/frysenskap og oppvaskmaskin.

Tekniske installasjoner:

- Vannrør av kobber, forniklet kobber og flexislange. Blanding av nyere og eldre vannrør.
- Avløpsrør av plast. Blanding av nyere og eldre avløpsrør.
- Varmtvannsbereder på 120 liter fra 2025.
- Sikringsskap med automatsikringer. Nylig oppgradert el-anlegg i regi av fagfolk.
- Felles brannsentral i hver etasje. Serie koblete røykvarslere.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

For sekjsonen:

Forhold som har fått TG2, avvik som kan kreve tiltak:

- Tekniske installasjoner > Vannledninger: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger. Gjelder kun de eldste rør.
- Tekniske installasjoner > Avløpsrør: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger. Gjelder kun de eldste rør.
- Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn: Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Forhold som har fått TG3, store eller alvorlige avvik:

- Våtrom > 3. etasje > Bad > Generell: Bad opprinnelig fra ombygging i 1996/1997 (vanntett sjikt og membran), dog modernisert med nyere innredning og garnityr. Rommet har innredning med nedfelt servant, speilskap, gulvfestet toalett og dusjkabinett. Vurdering av avvik: Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav. Rommet fungerer med dagens tilstand og er i bruk. Den nye forskriften gir rommet tilstandsgrad 3 kun opp mot alder på vanntett sjikt. Et våtrom har begrenset med levetid. Det benyttes dog dusjkabinett som gjør at rommet får svært liten vannbelastning med dagens bruk.

Forhold som har fått TG IU, konstruksjoner som ikke er undersøkt:

- Våtrom > 3. etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom: Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner (blande batteri/ vannuttak ligger mot kjøkkeninnredning).

For utvendig bygningsdeler/felles konstruksjoner på bygget:

Forhold som har fått TG2, avvik som kan kreve tiltak:

- Tekniske installasjoner > Vannledninger: Vannrør av kobber, plastbelagt kobber, flexislange og pex (rør-i-rør). Blanding av nyere og eldre vannrør. Det henvises til detaljrapport for hver enkelt seksjon for beskrivelse og vurdering av vannrør i de ulike leiligheter. Vurdering av avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger. Gjelder kun de eldste rør.

- Tekniske installasjoner > Avløpsrør: Avløpsrør av plast. Blanding av nyere og eldre avløpsrør. Det henvises til detaljrapport for hver enkelt seksjon for beskrivelse og vurdering av avløpsrør i de ulike leiligheter. Vurdering av avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger. Gjelder kun de eldste rør.

Forhold som har fått TG2, avvik som ikke krever umiddelbare tiltak:

- Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn: Støpt dekke til grunn. Forøvrig etasjeskillere av tre. Vurdering av avvik: Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Gjelder enkelte leiligheter, det henvises til detaljrapport på hver enkelt seksjon.

- Innvendig > Radon: Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre. Vurdering av avvik: Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre. I egen bolig er det ikke pålagt å måle radonverdier eller gjøre tiltak, men det anbefales.

Se vedlagt tilstandsrapport for både leiligheten og utvendig bygningsdeler/felles konstruksjoner på bygget for ytterligere informasjon.

Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

Parkering

Mulighet for kjøp av parkeringsplass. Kontakt megler for mer informasjon.

Forsikringsselskap og Polisenummer

IF, polisenummer SP6808886.1.1

Radonmåling

Det gjøres oppmerksom på utleiers plikt til å radonmåle utleieenheter. Målt årsmiddelverdi skal være under 200 Bq/m³ (becquerel per kubikkmeter) i oppholdsrom. I tillegg skal tiltak for å redusere radonnivået alltid gjennomføres dersom det overstiger 100 Bq/m³. Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreduserende tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

Diverse

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Fremtind leverer boligselgerforsikring
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Overo (for eksempel tilbud fra strømlleverandører)

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne

balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

Energi

Oppvarming

Varmekabler på bad.

Forøvrig elektrisk oppvarming

Energimerke

C

Informasjon om energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.enova.no/nb/energimerking/energimerk-din-bolig. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Økonomi

Total prisantydning eksklusiv omkostninger

Kr 3 200 000

Omkostninger kjøper

3 200 000 (Prisantydning)

Omkostninger

80 000 (Dokumentavgift)

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

81 390 (Omkostninger totalt)

93 290 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

96 090 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

3 281 390 (Totalpris. inkl. omkostninger)

3 293 290 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

3 296 090 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

NB! Det er avtalt innbetaling av oppstarts kapital kr. 10.000 ved overtagelse. Dette blir fakturert direkte fra forretningsfører Obos til kjøper etter overtagelse.

Informasjon om kommunale avgifter

Kommunale avgifter vil beregnes kommunen etter ferdig opprettelse av sameiet. Kommunale avgifter inngår i de stipulerte felleskostnadene for boligene.

Informasjon om eiendomsskatt

Det gjøres oppmerksom på at det vil bli innført eiendomsskatt for hver seksjon, som faktureres direkte til seksjonseier. Eiendomsskatten vil utgjøre promille av eiendommens skattegrunnlag, hvor grunnlaget fastsettes ved enkel taksering. Det gjøres oppmerksom på at det kan komme endringer i regelverket knyttet til eiendomsskatt. Beregning av eiendomsskatt vil kunne avhenge av om boligen er primær- eller sekundærbolig. I borettslag, boligsameier og boligaksjeselskap vil eiendomsskatten skrives ut til borettslaget, boligsameiet eller boligaksjeselskapet og deretter bli fordelt på de enkelte eiere.

Eiendomsskatt vil bli fakturert direkte til seksjonseier, og er ikke en del av felleskostnadene.

Informasjon om formuesverdi

Man har per salgsoppgavedato ikke klart å finne en registrert formuesverdi på eiendommen. Det må påregnes at formuesverdi vil bli satt/innført i forbindelse med eierskifte.

Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for primærbolig fra skatteåret 2026. Modellen gir vesentlig høyere formuesverdier for boliger over 10 millioner kroner, noe som kan medføre betydelig skatteøkning. Det tas forbehold om at formuesverdien kan endres ved endelig fastsettelse.

Regel for primærbolig:

25 % av markedsverdi opptil 10 millioner

70 % av overskytende beløp

Kjøper bærer risikoen for eventuell skatteøkning.

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for

eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

Tilbud om lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

50/960

Felleskostnader inkluderer

Budsjettet for felleskostnader er utarbeidet av OBOS Eiendomsforvaltning AS basert på opplysninger om eiendommen gitt av selger/gårdseier og normtall fra tilsvarende eiendommer som vi forvalter. Det tas forbehold om stipulerte inntekter og kostnader da styret vil kunne endre budsjettet og inngå avtaler som vil tilføre borettslaget andre eller større kostnader.

Budsjetterte kostnader som er inkludert i stipulerte felleskostnader:

Felleskostnader kr. 3 025,-

Kabel-tv- kr / mnd / seksjon (grunnpakke TV med internett): kr. 500,-

Bredbånd/TV:

Hvilke produkter som leveres fra leverandør har endret seg vesentlig de siste årene. Gårdeier/selger velger et produkt som er vanlig ved overlevering av leilighetene. Pris vil avhenge av produktet som leveres, og vil også kunne endres dersom styret eller sameiermøtet inngår avtale om annet produkt enn antatt i budsjett.

Kommunale avgifter og Eiendomsskatt:

Kommunale avgifter består av renovasjonsavgift og vann og avløpsavgift.

Renovasjonsavgift baseres på fastavgift samt avgift basert på antall containere. Vann og avløpsavgift beregnes etter fasttavgift samt forbruk. Forbruket er basert på gjennomsnittlig forbruk for to personer i hver seksjon. Eiendomsskatt faktureres til den enkelte seksjonseier fra Fredrikstad kommune og er ikke en del av felleskostnadene

Felleskostnader pr. mnd

Kr 3 525

Sameiet

Sameienavn

Sameiet Åsgårdbakken 3

Om sameiet

Eiendommen er nylig seksjonert, og styret er kun midlertidig representert av selger/gårdseier.

Det er signert forretningsførerkontrakt med Obos Eiendomsforvaltning AS for sameiet. Forretningsfører vil innkalle sameierne til et konstituerende sameiermøte for valg av styre, samt vedtakelse av budsjett og vedtekter. Kostnader knyttet til konstituerende møte og forretningsførsel vil bli belastet sameiet.

Det er ingen plikt for eiere i sameiet til å være medlem i Obos.

Sameiet består av totalt 24 boligseksjoner.

Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i utkast til budsjett for sameiet, som er utarbeidet av forretningsfører OBOS. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/årsmøtet/generalforsamling.

Obos har utarbeidet utkast til budsjett for sameiet. Dette er et driftsbudsjett for normaldrift av sameiet i 1 år. Budsjettet er utarbeidet av OBOS Eiendomsforvaltning AS basert på opplysninger om eiendommen gitt av selger/gårdseier og normtall fra tilsvarende eiendommer som Obos forvalter. Det tas forbehold om stipulerte inntekter og kostnader da styret vil kunne endre budsjettet og inngå avtaler som vil tilføre sameiet andre eller større kostnader. Budsjettet tar ikke hensyn til fremtidig større vedlikehold. Større vedlikeholdsarbeider må finansieres ved oppsparte midler, innbetaling eller låneopptak. Budsjettet tar utgangspunkt i priser pr. 2025 Det må forventes at felleskostnadene øker i takt med generell prisvekst i fremtiden.

Vedtekter/husordensregler

Utkast til vedtekter for sameiet følger som vedlegg til salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å gjøre seg kjent med disse. Det er forutsatt at kjøper aksepterer vedtektsutkastet som grunnlag for avtalen. Det gjøres oppmerksom på at vedtekter kan endres ved sameiernes felles enighet ved stiftelse av sameiet. - Stemmer ikke. Vedtektene vedtas på stiftelsesmøtet av styret. Deretter må endringer av vedtektene vedtas med 2/3 flertall på årsmøtet.

Dyrehold

Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

Beboernes forpliktelser og dugnader

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

(2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) innsiden av vinduer, veranda- og ytterdører til boligen

(3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(4) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til bolig. Seksjonseier er likevel ansvarlig for utskifting av ødelagte vindusruter (f.eks. punkterte), dersom dette er et teknisk og økonomisk forsvarlig alternativ til å skifte ut hele vinduet.

(5) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende, som ligger til bruksenheten.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hæverk.

(8) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(9) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å sende skriftlig varsel til styret.

(10) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.

(11) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

Se vedtekter vedlagt i salgsoppgaven for utfyllende informasjon.

Forretningsfører

Forretningsfører

Obos Eiendomsforvaltning AS

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 423, bruksnummer 105, seksjonsnummer 20 i Fredrikstad kommune.

Offentligrettslig pålegg

Generelt pålegg om utkobling av private septiktanker: Fredrikstad kommune krever at alle private septiktanker og slamavskillere tilknyttet offentlig avløpsnett kobles ut. Dette gjelder ikke eiendommer som har egen avtale med Vann- og avløpsavdelingen i kommunen.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

13.01.2026 - Dokumentnr: 41347 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 20

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 50/960

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger ikke ferdigattest for bygget i sin helhet.

Det foreligger ferdigattest for Fasadeendring - Åsgårdbakken 3 - Eiendom 423/105 datert 04.06.2025.

Det foreligger midlertidig brukstillatelse for endring/bruksendring Låve/hybelhus datert 15.07.1997 med følgende anmerkninger:

Hele bygget:

1. Fellesvaskerommet i 1. etasjen var ikke ferdig.

2. Noen småarbeider gjenstår i 2. og 3. etasje.

Brannsjefens bemerkninger:

1. Rømnings stige og markeringslys fra vindu i 2.etg. ikke helt ferdig.

2. Åpningsanordning og røykventilasjonsvindu i trapperom ikke montert.

3. Et markeringslys over utgangsdør i 1. etg. virker ikke.

4. Noen røykvarslere som skal være plassert utenfor soverommene i hyblene var ikke kommet opp.

Arbeidene må være fullført: Omgående og innen 1. september 1997.

Det er mottatt byggetegninger fra kommunen. Innholdet i disse er i samsvar med dagens bruk.

Vei, vann og avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett, via private stikkledninger. Eiendommen har adkomst via kommunal og privat vei.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen omfattes av reguleringsplan 386 Bebyggelsesplan på Åsgård med gjeldende bestemmelser vedlagt i salgsoppgaven. Vedtatt: 04.05.1995. Formål: 110 - Boliger og 730 - Felles parkeringsplass.

Eiendommen omfattes av Kommuneplan Fredrikstad 2023 – 2035. Vedtatt: 15.06.2023. Formål/hensynssone: 1001 - Bebyggelse og anlegg.

Kopi av reguleringskart og reguleringsbestemmelser ligger vedlagt i salgsoppgaven.

Områdeanalyse:

Eiendommen ligger i et radonutsatt område med høy aktsomhet.

Eiendommen ligger i en gul støysone med støy fra veg.

Se mer informasjon i områdeanalyse vedlagt i salgsoppgaven.

Området rundt eiendommen er under stor og spennende utvikling. Planene vil blant annet kunne bidra til å tilføre nytt liv til den nye bydelen som planlegges i nærområdet.

Se blant annet detaljreguleringsplan for fmv – dokka sør, Detaljreguleringsplan for FMV 1 arena og skole samt detaljreguleringsplan for fmv6 med ballastparken for mer informasjon. Dokumentene kan ses hos megler.

Detaljreguleringsplan for FMV 1 arena og skole: Hensikten med planarbeidet er å legge til rette for nye skolebygg for Frederik II videregående skole med tilhørende interkommunal flerbrukshall og Arena Fredrikstad som erstatning for Stjernehallen. Bebyggelse og uteoppholdsarealer skal opparbeides med høy kvalitet på materialer og arkitektonisk utforming.

detaljreguleringsplan for fmv – dokka sør: Hensikten med reguleringsplanen er å legge til rette for transformasjon av det nedlagte verftet rundt Dokka på FMV-vest til et levende by- og boligområde i tråd med kommuneplanen og regionale føringer om byutvikling, basert på bærekraftig mobilitet med bedre kollektivtilbud og tilbud for dem som går- og sykler. Reguleringsplanen skal legge til rette for en offentlig tilgjengelig grønn bydel med byrom av høy kvalitet som stimulerer til livsutfoldelse og aktivitet for alle, uavhengig av alder og funksjonsnivå. Det skal sikres god bokvalitet, bebyggelse med variert arkitektonisk uttrykk og gode uteoppholdsområder, parker og sammenhengende byrom innenfor et opplevelsesrikt nærmiljø der kulturminner og utadrettet virksomhet vil bidra til å utvide Fredrikstad sentrum.

detaljreguleringsplan for fmv6 med ballastparken: Planen skal legge til rette for

etablering av boligblokkbebyggelse i form av punkthus med tilhørende parkeringskjeller og uteoppholdsareal, inkludert offentlig tilgjengelig nærmiljøpark mellom boligene. Det skal etableres elvepromenade og kyststi langs elva. Sammenhengende blågrønn struktur skal etableres i planområdet. Ballastparkens natur- og kulturminneverdier skal bevares, samtidig som den tilrettelegges for ferdsel og opphold på naturens premisser. Det legges til rette for etablering av nytt fergeleie for Byferga og småbåthavn. Glomboveien reguleres med fortau og det legges til rette for nye gang-/sykkelforbindelser gjennom området. Planen tilrettelegger for trinnvis utbygging av planområdet.

Adgang til utleie

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige regler som er til hinder for at hele eiendommen leies ut.

Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold utover det som inngår i (3) Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

Legalpant

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Kjøpsbetingelser

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne

forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Kjøper vil ikke ha tilgang til eiendommen i perioden mellom budaksept og overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysninger

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke kunnet tegne boligselgerforsikring på boligen i henhold til vilkår. Selger har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før

budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagt materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglernes vederlag

Det er avtalt fastpris stor kr 42.500,- for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke oppstartsgebyr første salg kr 56.250,- oppgjørshonorar kr 4.687,- markedspakke kr 15.000,- kommunale opplysninger kr 5.950,- og visninger/overtagelse per stk. kr 2.500,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale totalt kr 7.405,-. Utleggene omfatter tinglysningsgebyr pantedokument med urådighet, eierskiftegebyr og tillegg utskrift av heftelser/servitutter (avg. fritt) pr stk. Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket vederlag stort kr 2.500,- per time for utført arbeid, oppad begrenset til kr 13.950,-, samt øvrige avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

Ansvarlig megler

Jens August Larsen
Daglig leder / Eiendomsmegler
jens.august.larsen@aktiv.no
Tlf: 997 17 879

Ansvarlig megler bistås av

Jens August Larsen
Daglig leder / Eiendomsmegler
jens.august.larsen@aktiv.no
Tlf: 997 17 879

Marius Martin Myren
Fagansvarlig / Eiendomsmegler MNEF
marius.martin.myren@aktiv.no
Tlf: 476 45 774

Oppdragstaker

Aktiv Fredrikstad AS, organisasjonsnummer 898489582
Nygaardsgata 49, 1607 FREDRIKSTAD

Salgsoppgavedato

08.04.2026



Velkommen til Åsgårdbakken 3! (Digitalt stylet bilde)



Stue med plass til sofa seksjon og spisebord



Åpent kjøkken mot stue for sosial løsning (Digital stylet bilde)



Moderne kjøkken med smarte oppbevarings muligheter



Kjøkkenløsning med integrerte hvitevarer





Utsikt mot landlige omgivelser





Soverom 1 (Digitalt stylet bilde)



Soverom 1



Soverom 2 (Digitalt stylet bilde)



Soverom 2



Eldre baderom med nyere innredning



Entré med romslig garderobe



Felles gang



Det medfølger en praktisk bod på cirka 5 kvm.



Fasade med kombinasjon av sjarm og oppgraderinger









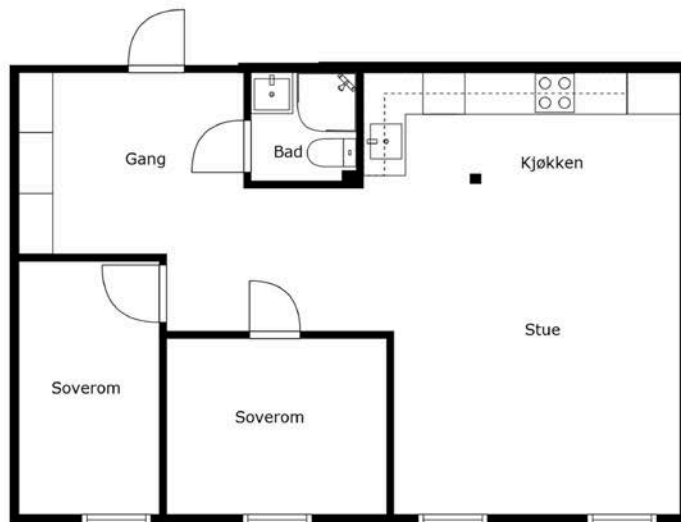


FOTO
etætera

Tegningen Lages Med Cubicasa-teknologi. Ikke Målt Tegning, Avvik Kan Forekomme.



Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.

Vedlegg

Tilstandsrapport



Selveierleilighet



Åsgårdbakken 3 (H0302), 1671 KRÅKERØY



FREDRIKSTAD kommune



gnr. 423, bnr. 105, snr. 20

Sum areal alle bygg: BRA: 55 m² BRA-i: 50 m²



Befaringsdato: 19.01.2026

Rapportdato: 22.01.2026

Oppdragsnr.: 13784-4360

Referansenummer: YT5761

Autorisert foretak: Norsk Boligtakst AS



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.



Rapportansvarlig

Erik Pedersen

Uavhengig Takstingeniør

erik@norskboligtakst.no

976 57 931



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få avvik og/eller TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggssbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

3-roms selveierleilighet i bygg med opprinnelig ukjent alder.
Bygget ble omgjort og seksjonert i 1996/1997.
God og innholdsrik planløsning, beliggende i byggets 3. etasje.

Det er felles vaskerom i 1. etasje.
Seksjonen disponerer egen bod i fellesområder i kjeller på ca. 5 kvm.

Standarden er normalt god og leiligheten er vesentlig oppgradert i nyere tid med unntak av våtrom som kun er modernisert.

Takstmannen har grundig undersøkt de ulike rom, konstruksjoner og bygningsdeler. Der det er avdekket avvik er det også angitt anbefalte tiltak.

Da dette er et sameie gjøres det ikke undersøkelser av utvendige bygningsdeler som yttertak (inkludert loft), yttervegger, grunn og fundamenter, drenering, utvendige vann- og avløpsledninger m.m. Dette da boligen er organisert i et sameie hvor sameiet er ansvarlig for utvendig vedlikehold.

Det understrekes at dette kun er en oppsummering.
Hele rapporten må leses for å få en oversikt over boligens tilstand.

Oppsummert:
- Leilighet med innholdsrik og god planløsning.
- God standard.
- Pen tomt med gode sol og lysforhold.
- Rolig og sentral beliggenhet.

Boligen anses som et godt panteobjekt.

Selveierleilighet

INNVENDIG

[Gå til side](#)

På gulv er det overflater av laminat og fliser.
Veggoverflater av malt miljøstrie og fliser.
I tak er det slettmalte flater.

VARMEKILDER

Varmekabler på bad.
Forøvrig elektrisk oppvarming.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad opprinnelig fra ombygging i 1996/1997 (vanntett sjikt og membran), dog modernisert med nyere innredning og garnityr.
Rommet har innredning med nedfelt servant, speilskap, gulvfestet toalett og dusjkabinett.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkeninnredning fra 2025. Kjøkkenet har slette fronter og laminat benkeplate. Integrert komfyr, platetopp, kjøl/frysenskap og oppvaskmaskin.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Vannrør av kobber, forniklet kobber og flexislange. Blanding av nyere

og eldre vannrør.

Avløpsrør av plast. Blanding av nyere og eldre avløpsrør.

Varmtvannsbereder på 120 liter fra 2025.

Sikringsskap med automatsikringer. Nylig oppgradert el-anlegg i regi av fagfolk.

Felles brannsentral i hver etasje. Seriekoblede røykvarslere.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

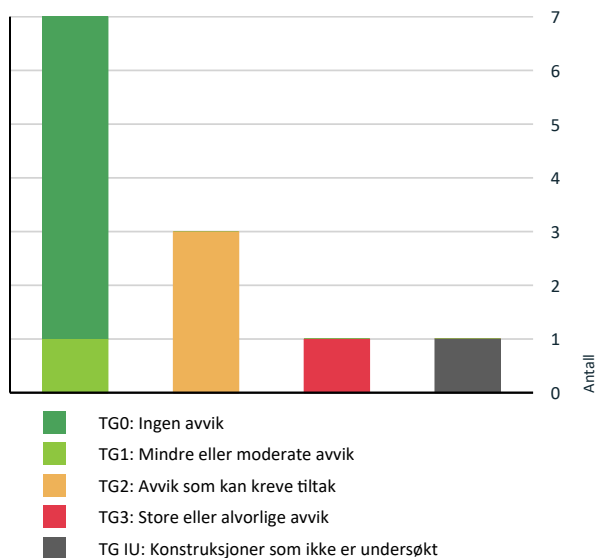
Selveierleilighet

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

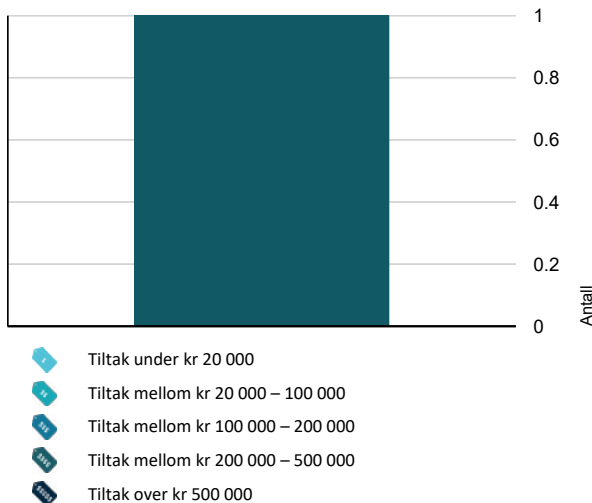
Dagens bruk stemmer med tegninger. Det er uansett alltid bruken av et rom som avgjør rommets betegnelse. Det understrekes at alle forhold knyttet til bruk, lovlighet, tilbygg m.m må undersøkes hos PBE i Fredrikstad kommune.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Anslag på utbedringskostnad



Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Selveierleilighet

TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Våtrom > 3. etasje > Bad > Generell

[Gå til side](#)

TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

Våtrom > 3. etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom

[Gå til side](#)

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn

[Gå til side](#)

Tekniske installasjoner > Vannledninger

[Gå til side](#)

Tekniske installasjoner > Avløpsrør

[Gå til side](#)

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet > Helse, miljø og sikkerhet

[Gå til side](#)

Tilstandsrapport

SELVEIERLEILIGHET

Kommentar

Opprinnelig ukjent byggeår.

Anvendelse

Tatt i bruk.

Tilbygg / modernisering

1996	Ombygging	Eksisterende låve ombygget og seksjonert i 1996/1997
------	-----------	--

UTVENDIG

TG 0 Vinduer

Vinduer med rammer og karmen i tre med isolerglass fra 2025.



TG 0 Dører

Ytterdør i tre fra 2025.

INNENDIG

TG 0 Overflater

På gulv er det overflater av laminat og fliser.
Veggoverflater av malt miljøstrie og fliser.
I tak er det slettmalte flater.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskillere av tre.

Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

VÅTROM

3. ETASJE > BAD

TG 3 Generell

Bad opprinnelig fra ombygging i 1996/1997 (vanntett sjikt og membran), dog modernisert med nyere innredning og garnityr. Rommet har innredning med nedfelt servant, speilskap, gulvfestet toalett og dusjkabinett.

Vurdering av avvik:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav.

Rommet fungerer med dagens tilstand og er i bruk. Den nye forskriften gir rommet tilstandsgrad 3 kun opp mot alder på vanntett sjikt. Et våtrom har begrenset med levetid.

Det benyttes dog dusjkabinett som gjør at rommet får svært liten vannbelastning med dagens bruk.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Dersom våtrommet skal tilfredsstillе dagens forskrift må det totalrenoveres. Alle forhold med tettesjikt, våtsone, sluk m.m. må dokumenteres.

Kostnadsestimat: 200 000 - 500 000



3. ETASJE > BAD

TG IU Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner (blandeblender/vannuttak ligger mot kjøkkeninnredning).

KJØKKEN

3. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 0 Overflater og innredning

Tilstandsrapport

Kjøkkeninnredning fra 2025.

Kjøkkenet har slette fronter og laminat benkeplate. Integrert komfyr, platetopp, kjøl/fryseskap og oppvaskmaskin.



3. ETASJE > STUE/KJØKKEN

TG 0 Avtrekk

Mekanisk avtrekk via sentralavtrekk.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Vannrør av kobber, forniklet kobber og flexislange.

Blanding av nyere og eldre vannrør.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Gjelder kun de eldste rør.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskifting av rør.



TG 2 Avløpsrør

Avløpsrør av plast.

Blanding av nyere og eldre avløpsrør.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Gjelder kun de eldste rør.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskifting av rør.

TG 1 Ventilasjon

Boligen ventileres naturlig.

Tilluft via spalteventiler i vinduer og klaffeventiler i yttervegger.

TG 0 Varmtvannstank

Varmtvannsbereder på 120 liter fra 2025.

Montert i benkeskap på kjøkken.

Waterguard er korrekt montert og bereder er tilkoblet egen koblingsboks iht. forskrifter.



Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Tilstandsrapport

Sikringsskap med automatsikringer.

Felles sikringsskap i felles gang. Det er egen strømmåler samt egne fordelerkurser til aktuell seksjon.

Nylig oppgradert el-anlegg i regi av fagfolk. Dokumentasjon foreligger.

Generell kommentar

Takstmannen er ikke utdannet elektriker og ser kun etter synlige avvik. Videre vurderes anlegget samt elektriske komponenter ut i fra alder. Eiers erfaringer og eventuelle problemer hensyntas.

Det understrekes at det kan forekomme feil og mangler som ikke er synlig. Det benyttes ingen måleutstyr eller lignende når det gjelder vurdering av det elektriske anlegget da dette kun kan utføres av fagfolk.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET



Helse, miljø og sikkerhet

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggeteknisk forskrift på befaringstidpunktet.

Ingen avvik er påvist.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

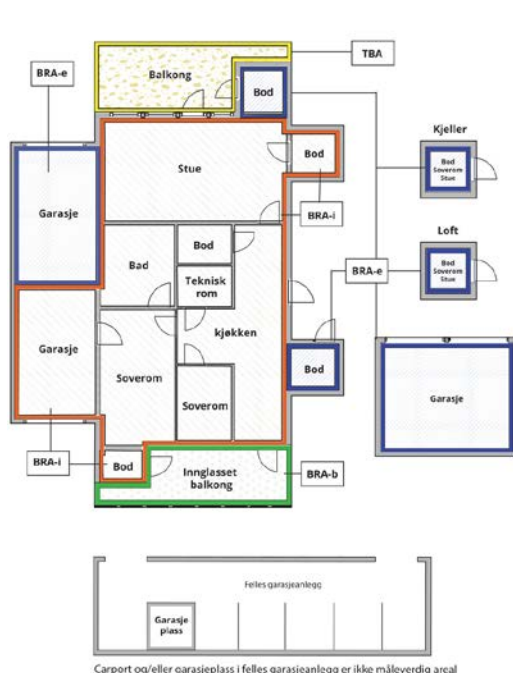
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boden
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Selveierleilighet

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)	Ikke måleverdig areal (ALH)	Gulvareal (GUA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)				
3. etasje	50			50		10	60
Bod i fellesareal		5		5			5
SUM	50	5				10	65
SUM BRA	55						

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
3. etasje	Entré/gang, bad, stue/kjøkken, soverom 1, soverom 2		
Bod i fellesareal		Bod	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Kommentar: Dagens bruk stemmer med tegninger. Det er uansett alltid bruken av et rom som avgjør rommets betegnelse. Det understrekes at alle forhold knyttet til bruk, lovlighet, tilbygg m.m må undersøkes hos PBE i Fredrikstad kommune.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☒ Ja ☐ Nei

Kommentar: Ifm oppgradering av bygget.

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende.

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Selveierleilighet	50	0

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
19.1.2026	Erik Pedersen	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3107 FREDRIKSTAD	423	105		20	1135 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Åsgårdbakken 3

Hjemmelshaver

Åsgårdbakken 3 AS

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Eiendommen ligger i et populært boligområde på Nordre Kråkerøy med 5 min gange til Værste, hvor det nye handelsområde med ca. 60 butikker og serveringssteder vokser frem. Minutter unna er også Helsehuset, Høgskolen, Wang VGS, Fredrikstad stadion, dagligvarebutikk og sentrum med bryggepromenaden. Det er også kort vei til skoler, barnehager, idretts- og fotballanlegg, samt flotte turområder, sjø og strand.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Om tomten

Tomten består hovedsakelig av bebyggelse med asfalterte biloppstillingsplasser.

Byggemåte

Fundamentert på faste stabile masser. Grunnmur av granitt/naturstein. Støpt dekke til grunn. Forøvrig etasjeskillere av tre. Vegger av bindingsverk, påmontert stående kledning. Ny kledning inkludert etterisolering. Saltak tekket med betong takstein. Nylig takfornyet. Nye takrenner og nedløp. Nye vinduer i tre med isolerglass. Ny ytterdør i tre.

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	22.01.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholds krav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i fem intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperrer bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fukttinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrad: Forventet nedslitting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får

betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.
- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold."
- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/YT5761>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

Tilstandsrapport

📍 Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY

📖 FREDRIKSTAD kommune

gnr. 423, bnr. 105

Sum areal alle bygg: BRA: 0 m² BRA-i: 0 m²



Befaringsdato: 06.07.2025

Rapportdato: 09.07.2025

Oppdragsnr.: 13784-4023

Referansenummer: KH6394

Autorisert foretak: Norsk Boligtakst AS

Vår ref:



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.



Rapportansvarlig

Erik Pedersen

Uavhengig Takstingeniør

erik@norskboligtakst.no

976 57 931



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper, osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Flermannsbolig med totalt 24 enheter.
Felles vaskerom samt boder til seksjonene.

Aktuell rapport tar for seg aktuelle konstruksjoner som ikke er med i rapporter til de enkelte leiligheter. Det henvises til utført tilstandsrapport av de 24 ulike leiligheter for ytterligere undersøkelser av innvendige konstruksjoner.

Bygget er vesentlig oppgradert og fremstår nå med generelt god tilstand.

De aller fleste konstruksjoner og bygningsdeler er enten oppgradert eller skiftet ut.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

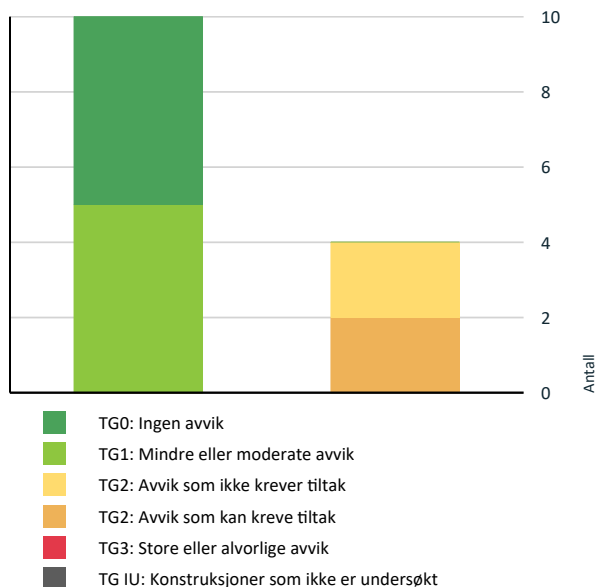
[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

! Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)

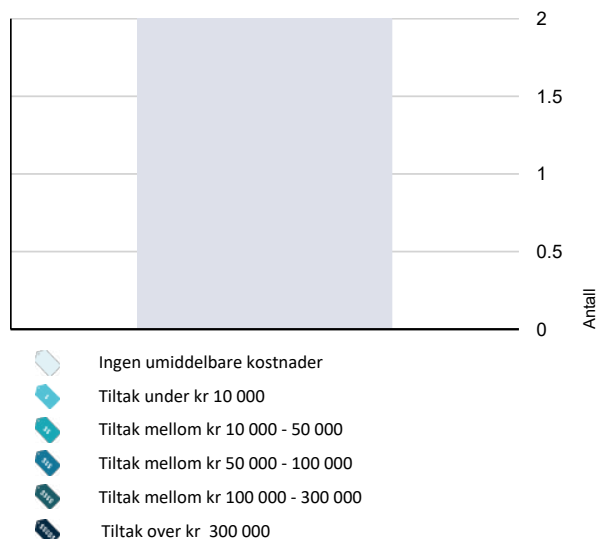
! Tekniske installasjoner > Avløpsrør [Gå til side](#)

TG 2 AVVIK SOM IKKE KREVER UMIDDELBARE TILTAK

! Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn [Gå til side](#)

! Innvendig > Radon [Gå til side](#)

Anslag på utbedringskostnad



Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

UTVENDIG

TG 1 Takteking

Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft

Taket er tekkt med betong takstein. Nylig takfornytt.

Vann- og fuktavvisende impregnering med Nanoteknologi for mineralske overflater som betong, mur, puss, tegl, stein etc. ute og inne.



TG 0 Nedløp og beslag

Nye takrenner og nedløp.

TG 0 Veggkonstruksjon

Vegger av bindingsverk, påmontert stående kledning.

Ny kledning inkludert etterisolering.

TG 0 Vinduer

Vinduer med rammer og karmen i tre med isolerglass fra 2025.

TG 0 Dører

Ytterdører i tre fra 2025.

INNENDIG

TG 1 Overflater

Det henvises til detaljrapport for hver enkelt seksjon for beskrivelse og vurdering av overflater i de ulike leiligheter.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Støpt dekke til grunn.
Forøvrig etasjeskillere av tre.

Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Gjelder enkelte leiligheter, det henvises til detaljrapport på hver enkelt seksjon.

Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

TG 2 Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

I egen bolig er det ikke pålagt å måle radonverdier eller gjøre tiltak, men det anbefales.

Konsekvens/tiltak

- Det bør gjennomføres radonmålinger.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Vannrør av kobber, plastbelagt kobber, flexislange og pex (rør-i-rør).

Blanding av nyere og eldre vannrør.

Det henvises til detaljrapport for hver enkelt seksjon for beskrivelse og vurdering av vannrør i de ulike leiligheter.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Gjelder kun de eldste rør.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 2 Avløpsrør

Avløpsrør av plast.

Blanding av nyere og eldre avløpsrør.

Det henvises til detaljrapport for hver enkelt seksjon for beskrivelse og vurdering av avløpsrør i de ulike leiligheter.

Tilstandsrapport

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Gjelder kun de eldste rør.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TO 1 Ventilasjon

Naturlig ventilasjon med tilluft via spalteventiler i vinduer og klaffeventiler i yttervegger.

TO 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

El-anlegg er modernisert og oppgradert.
Det foreligger dokumentasjon.

TO 0 Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Brannslukningsapparat og røykvarslere er montert iht. forskrifter.
Sentralanlegg tilknyttet alarmsentral.

TOMTEFORHOLD

Byggegrunn

Fundamentert på faste stabile masser

TO 1 Grunnmur og fundamenter

Grunnmur av granitt/naturstein.
Enkelte sprekkdannelser, dog vurderes tilstanden normal.

Ingen nevneverdige setninger eller skader som vil påvirke bygget eller konstruksjonen forøvrig.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
--------	-------------------------------	--------------------------------	-------------------------------

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
06.7.2025	Erik Pedersen	Takstingenør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3107 FREDRIKSTAD	423	105		0	1135 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Åsgårdbakken 3

Hjemmelshaver

Åsgårdbakken 3 AS

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Eiendommen ligger i et populært boligområde på Nordre Kråkerøy med 5 min gange til Værste, hvor det nye handelsområde med ca. 60 butikker og serveringssteder vokser frem. Minutter unna er også Helsehuset, Høgskolen, Wang VGS, Fredrikstad stadion, dagligvarebutikk og sentrum med bryggepromenaden. Det er også kort vei til skoler, barnehager, idretts- og fotballanlegg, samt flotte turområder, sjø og strand.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Om tomten

Tomten består hovedsakelig av bebyggelse med asfalterte biloppstillingsplasser.

Byggemåte

Fundamentert på faste stabile masser. Grunnmur av granitt. Vegger av bindingsverk, påmontert stående kledning. Saltak tekket med betong takstein. Vinduer i tre med isolerglass. Ytterdør i tre.

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	09.07.2025	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på søknadstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspærren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- **Tilstand:** Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- **Symptom:** Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- **Skadegjørere:** Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- **Fuktsøk:** Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- **Fuktmåling:** Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- **Utvidet fuktsøk (hulltaking):** Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- **Normal slitasjegrad:** Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- **Forventet gjenværende brukstid:** Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- **Bruksareal (BRA)** er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk

beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.
- I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.
- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/KH6394>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon



Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Selgere

Cato Jansen

Boligen

Åsgårdbakken 3

1671 Kråkerøy

3107-423/105/0/20

- ♦ Boligen ble kjøpt 2025
- ♦ Selger har ikke bodd i boligen de 12 siste månedene
- ♦ Boligselger har **ikke** kjøpt boligselgerforsikring



Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

♦ Ja

se takstrapport

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ Ja

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025

Firmanavn: Kråkerøy rør

Beskrivelse av arbeidet: se
tasktrapport

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ Ja

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025

Firmanavn: Kråkerøy rør

Beskrivelse av arbeidet: se
tasktrapport

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

5. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

♦ Ja

se takstrapport

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til



Drenering, fukt og lekkasje

7. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

8. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

9. Vet du om det er eller har vært skadedyr eller sjenerende insekter i egen enhet eller i sameiet/borettslagets fellesarealer eller i andres enheter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Tekniske installasjoner

10. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2025

Firmanavn: Kråkerøy rør

Beskrivelse av arbeidet: se
takstrapport

12. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

13. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

14. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

15. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Ja**

se takstrapport

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ **Ja**



Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025

Firmanavn: al- elektriske

Beskrivelse av arbeidet: se
takstrapport

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ Ja

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025

Firmanavn: al- elektriske

Beskrivelse av arbeidet: se
takstrapport

Eiendommen og omgivelsene

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ Ja

bygger ny bydel og skole osv i nærområde - samt leiligheter

19. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ Ja

se takstrapport

Er tiltaket godkjent av kommunen?

♦ Ja

se takstrapport

21. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

22. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

23. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

24. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til



25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ Ja

se takstrappport

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

27. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

Generelt

29. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ Ja

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2025

Firmanavn: byggmester rolf andreassen

Beskrivelse av arbeidet: se takstrappport

31. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

♦ Nei

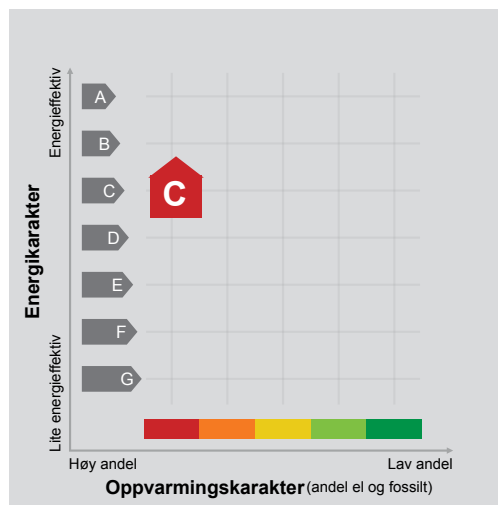
33. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

ENERGIATTEST



Adresse	Asgårdbakken 3
Postnummer	1671
Sted	KRÅKERØY
Kommunenavn	Fredrikstad
Gårdsnummer	423
Bruksnummer	105
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	16302686
Bruksenhetsnummer	H0211
Merkenummer	Energiattest-2025-156542
Dato	18.08.2025



Energimerket angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

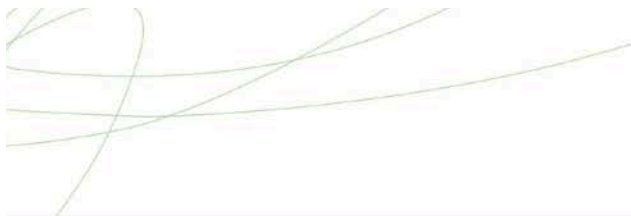
boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

Oppvarmingskarakteren forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se www.enova.no/energimerking.

Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

Tips 1: Følg med på energibruken i boligen

Tips 2: Luft kort og effektivt

Tips 3: Redusér innnetemperaturen

Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig

Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

Tiltaksliste (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- **Montere automatikk på utebelysning**
- **Temperatur- og tidsstyring av panelovner**

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

- **Spar strøm på kjøkkenet**
- **Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg**

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt innneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.





Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Bygningskategori: Boligblokker
Bygningstype: Leilighet
Byggeår 1997
Bygningsmateriale: Tre
BRA: 41
Ant. etg. med oppv. BRA: 1
Detaljert vegger: Nei
Detaljert vindu: Nei

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se

<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/>.

Teknisk installasjon

Oppvarming: Elektrisk
Ventilasjon Periodisk avtrekk





Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på www.enova.no/energimerking, og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031

(<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen>). Klikk på tittelen Energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller svarer@enova.no.

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på www.enova.no/energimerking.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se www.enova.no/hjemme eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.





Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

Tiltak utendørs

Tiltak 1: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 2: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur- og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 3: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 4: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 5: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 6: Temperatur- og tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For evt. eldre gulvvarme/takvarme uten termostat monteres ny styringsenhet med kombinert termostat og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Brukertiltak

Tiltak 7: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 8: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 9: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 10: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 11: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 12: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 13: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 14: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 15: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 16: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 17: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak 18: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpnummer for forretning: 614890737
Vedlegg: Ja

Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr 973871714 Navn FREDRIKSTAD KOMMUNE KOMMUNEOMRÅDE SAMFUNN Adresse Postboks 1405, 1602 FREDRIKSTAD

Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato/Orgnr 934452305 Navn ASGÅRDBAKKEN 3 AS Bruksenhe Adresse Ove Ramms gate 17, 1606 FREDRIKSTAD

Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
3107	423	105

Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
3107	423	105	0	1	90 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	2	41 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	3	31 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	4	31 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	5	32 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	6	37 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	7	60 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	8	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	9	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	10	29 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	11	31 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	12	31 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	13	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	14	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	15	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	16	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	17	30 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	18	41 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	19	50 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei



09.01.2026 07:50

Side 1 av 2

 Melding til tinglysing

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
3107	423	105	0	20	50 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	21	50 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	22	63 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	23	49 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei
3107	423	105	0	24	34 / 960	Boligseksjon	Ja	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24

25/32685



30.10.2025

Søknad om seksjonering

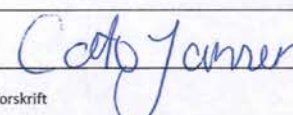
Tinglysingsrekvirenten (kommunen)		
Kommunen skal fylle ut dette feltet og sende skjemaet til Kartverket.		
Kommunens navn Fredrikstad	Kommunens adresse Postboks 1405, 1602 Fredrikstad	Kontaktperson Audun Baklid

1. Opplysninger om innsenderen			
Feltet skal fylles ut av den som sender inn søknaden til kommunen. Dette kan være den som eier eiendommen (hjemmelshaveren), men også en advokat eller annen med fullmakt fra hjemmelshaveren(e).			
Navn Åsgårdbakken 3 AS	Fødselsnr./Org.nr. 934 452 305	E-postadresse Helge.aamoth@obos.no	
Adresse Ove Rammes Gate 17	Postnummer 1606	Poststed Fredrikstad	Telefonnummer 98837212

2. Opplysninger om eiendommen				
Kommunenr. 3007	Kommunens navn Fredrikstad	Gårdsnr. 423	Bruksnr. 105	Festenr.

3. Hvem eier/fester eiendommen? (Hjemmelshaver(e))		
Fødselsnr./Org.nr. (11/9 siffer)	Navn	Eierandel (oppgis som brøk)
934 452 305	Åsgårdbakken 3 AS	1/1

4. Søknad (ønsket oppdeling av eiendommen)																
Eiendommen søkes oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av fordelingslisten nedenfor. Dersom eiendommen ønskes oppdelt i flere enn seksti seksjoner, må du fortsette utfyllingen på søknadens siste side.																
Seksjonsnummer	Seksjonens formål B = Boligseksjon (omfatter også fritidsboliger) N = næringsseksjon SB = samleseksjon bolig SN = samleseksjon næring			Sameiebrøk (teller) Her skriver du telleren til seksjonen. Nederst skriver du nevneren, som vil være summen av tellerne til samtlige seksjoner i sameiet.			Tilleggsareal Fyll ut denne kolonnen hvis seksjonen skal ha tilleggsareal. B = tilleggsareal i bygning G = tilleggsareal i grunn (krever oppmålingsforretning) BG = tilleggsareal i bygning og grunn (krever oppmålingsforretning)									
	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
1	B	90	B	13	B	30	B									
2	B	41	B	14	B	30	B									
3	B	31	B	15	B	30	B									
4	B	31	B	16	B	30	B									
5	B	32	B	17	B	30	B									
6	B	37	B	18	B	41	B									
7	B	60	B	19	B	50	B									
8	B	30	B	20	B	50	B									
9	B	30	B	21	B	50	B									
10	B	29	B	22	B	63	B									
11	B	31	B	23	B	49	B									
12	B	31	B	24	B	34	B									
Sum tellere: 960				Nevner = 960												

Dato 24.10.2025	Innsenderens underskrift  Cato Jansen
--------------------	--

5. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med seksjoneringen Her skal søker kun gi opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at seksjoneringen skal kunne tinglyses, for eksempel dokumenter som inneholder opplysninger om fordeling av opprinnelige sameieandeler.
--

6. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt Hjemmelshaver(ne) erklærer at: a) ☒ hver seksjonseier har enerett til å bruke en bruksenhet b) ☒ hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel c) ☒ det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget d) ☒ seksjoneringen omfatter alle bruksenhetene i eiendommen e) ☒ seksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festgrunn eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret f) ☒ det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til g) ☒ rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom seksjoneringen gjelder planlagt bygning eller søknadspliktige tiltak i eksisterende bygg h) ☒ arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, seksjoneres til fellesareal i) ☒ det er fastsatt vedtekter. Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365
--

7. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt Hjemmelshaver(ne) erklærer at: ☒ Hver boligseksjon er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller ☐ boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller ☐ alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

Dato	Innsenderens underskrift
24.10.2025	 Cato Jansen

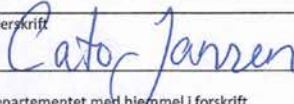
8. Vedlegg som skal følge søknaden
a) Situasjonsplan over eiendommen som tydelig angir eiendommens grenser, omrisset av bebyggelsen og grensene for eventuelle utendørs tilleggsdeler som skal inngå i bruksenhetene
b) Plantegninger over etasjene i bygningen, inkludert kjeller og loft. På tegningene skal bruksenhetens arealer og avgrensinger, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom angis tydelig
c) Sameiets vedtekter
d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom noen av bruksenhetene har utendørs tilleggsareal
e) Dokumentasjon på at boligseksjoner oppfyller kravene til å være selvstendige boenheter etter plan- og bygningsloven. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon
f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at eiendommen ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
g) Dersom det er flere hjemmelshavere til eiendommen som skal seksjoneres, skal skjemaet «Fordeling av sameieandeler ved seksjonering» vedlegges.

9. Innsendte plantegninger
X Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

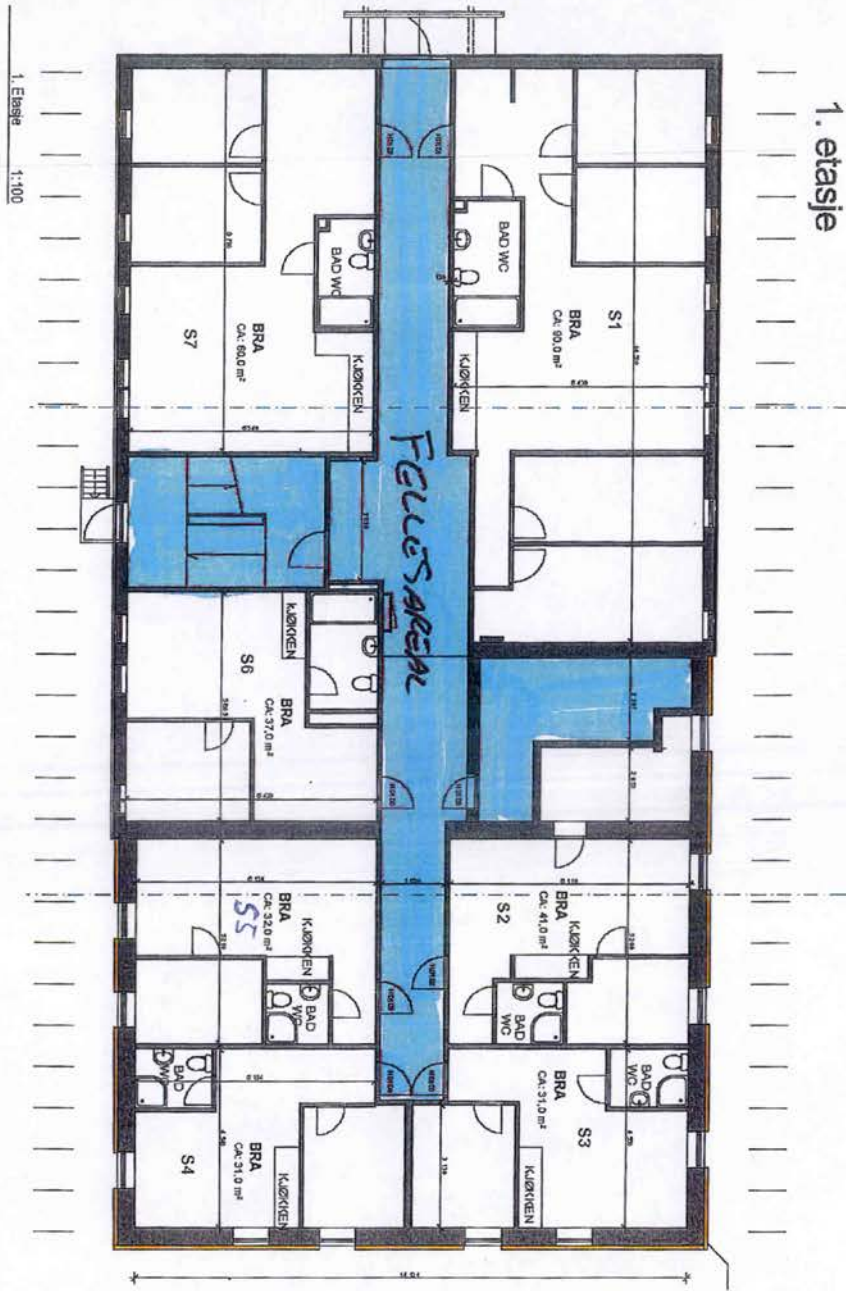
10. Underskrifter		
Sted og dato Fredrikstad 24.10.2025	Hjemmelshavers underskrift 	Gjenta navn med blokkbokstaver Cato Jansen
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Sted og dato	Hjemmelshavers underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

11. Kommunens saksbehandling
a) ☐ Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler
b) ☒ Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen (må krysses av)

12. Kommunen bekrefter at tillatelse til seksjonering er gitt for (må fylles ut):				
Kommunenr. 3107	Kommunens navn Fredrikstad	Gårdsnr. 423	Bruksnr. 105	Festenr.
Dato 9.1.26	Underskrift Andan Baklid	Stempel 		

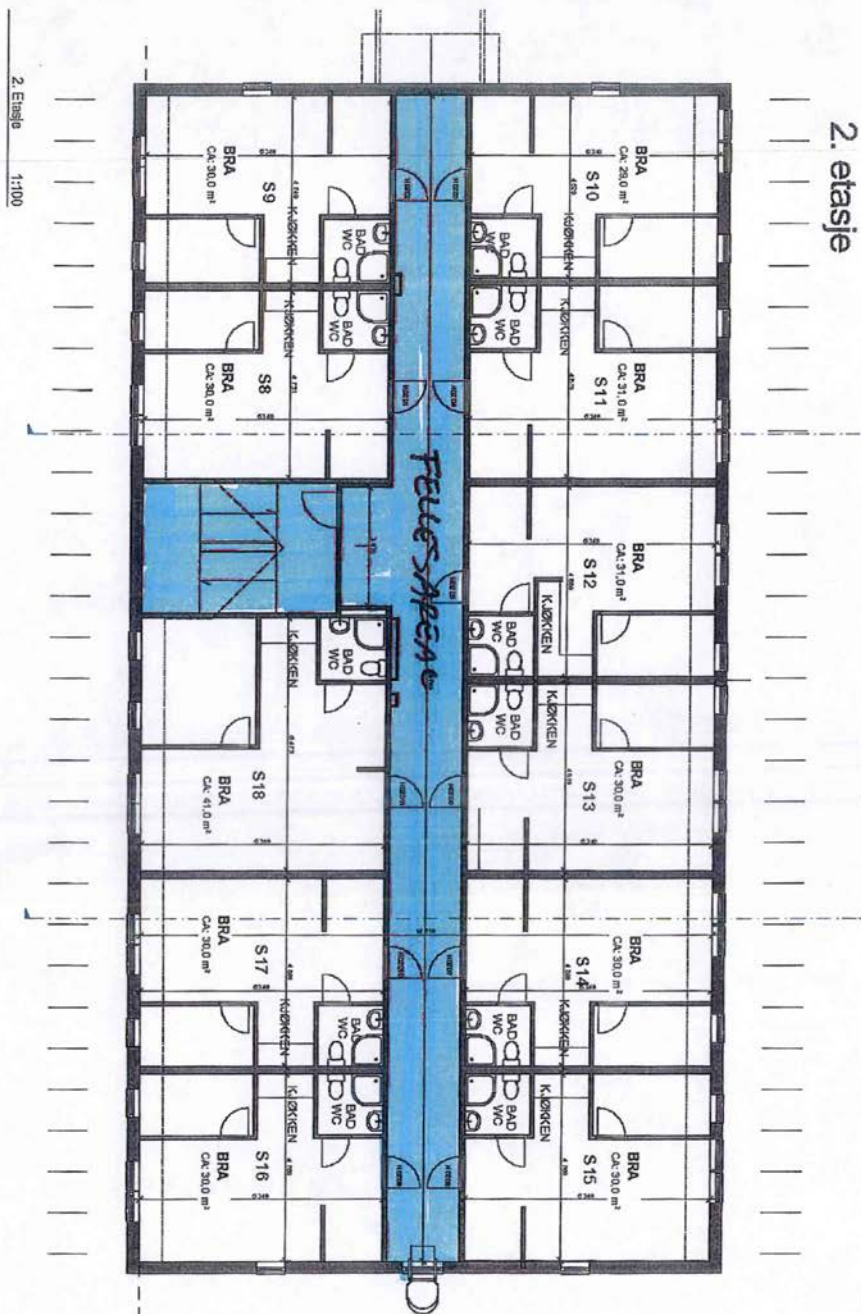
Dato 24.10.2025	Innsenderens underskrift 	Cato Jansen
--------------------	---	-------------

DENNE TEGNING MÅ IKKE KOPIERES ELLER BENYTTES TIL ANNET ENN AVTALT FORMÅL UTEN SAMTYKKE FRA AB ARKITEKTAS



ÅSGÅRDBAKKEN 3		OMGJØRING AV BYGNING		Rammesøknad	
GNRBNR	22/1390	DATO	16.03.2024	PROJEKT NR	2024-03
AB	ARKITEKT AS	TEGN	AS	KONTR.	GS
		MALESTOKK	1:50, 1:100	TEGNING	Plan 1, 1.50
		REV.	23.10.2025		

DENNE TEGNING MÅ IKKE KOPIERES ELLER BENYTTES TIL ANNET ENN AVTALT FORMÅL UTEN SAMTYKKE FRA AB ARKITEKTER AS

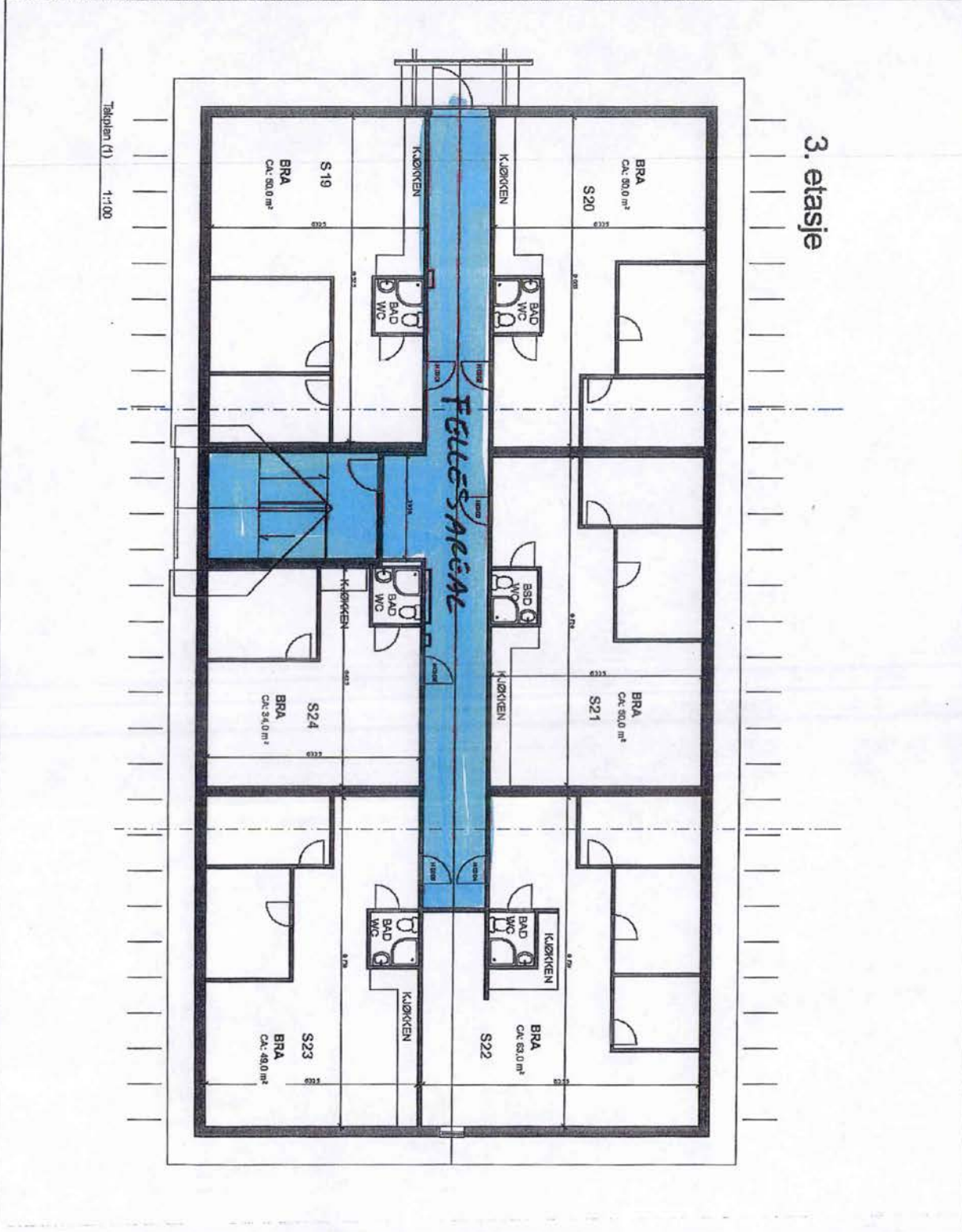


2. Etasje 1:100

2. etasje

ÅSGÅRDBAKKEN 3		OMGJØRING AV BYGNING		Rammesøknad	
GRUNNENR:	22/1390	DATO:	18.03.2024	PROJEKTNR:	2024-003
TEGN:	AS	KONTR:	GS	MALESTOKK:	1:100
TEGNING:	Planer 1:50	Plan 2. Etasje	REV:	23.10.2025	

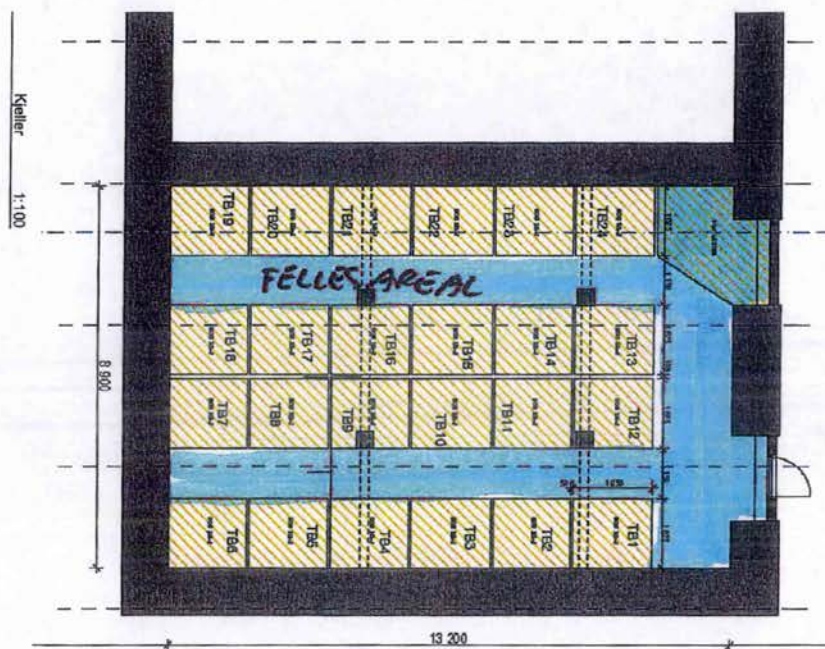
DENNE TEGNING MÅ IKKE KOPIERES ELLER BENYTTES TIL ANNET ENN AVTALT FORMÅL UTEN SAMTYKKE FRA AB ARKITEKTER AS



Takplan (1) 1:100

ÅSGÅRDBAKKEN 3 OMGJØRING AV BYGNING		GNR/NR: 22/1380 DATO: 18.03.2024 PROJEKT NR. 2024-003	AB ARKITEKTER AS
TEKN.: AS MALESTOKK: 1:100	KONTR.: GS (sk)	TEGNING: Planer 1:50 Plan 3. Etasje	REV.: 23.10.2025

DENNE TEGNING MÅ IKKE KOPIERES ELLER BENYTTES TIL ANNET ENN AVTALT FORMÅL UTEN SAMTYKKE FRA AB ARKITEKTER AS

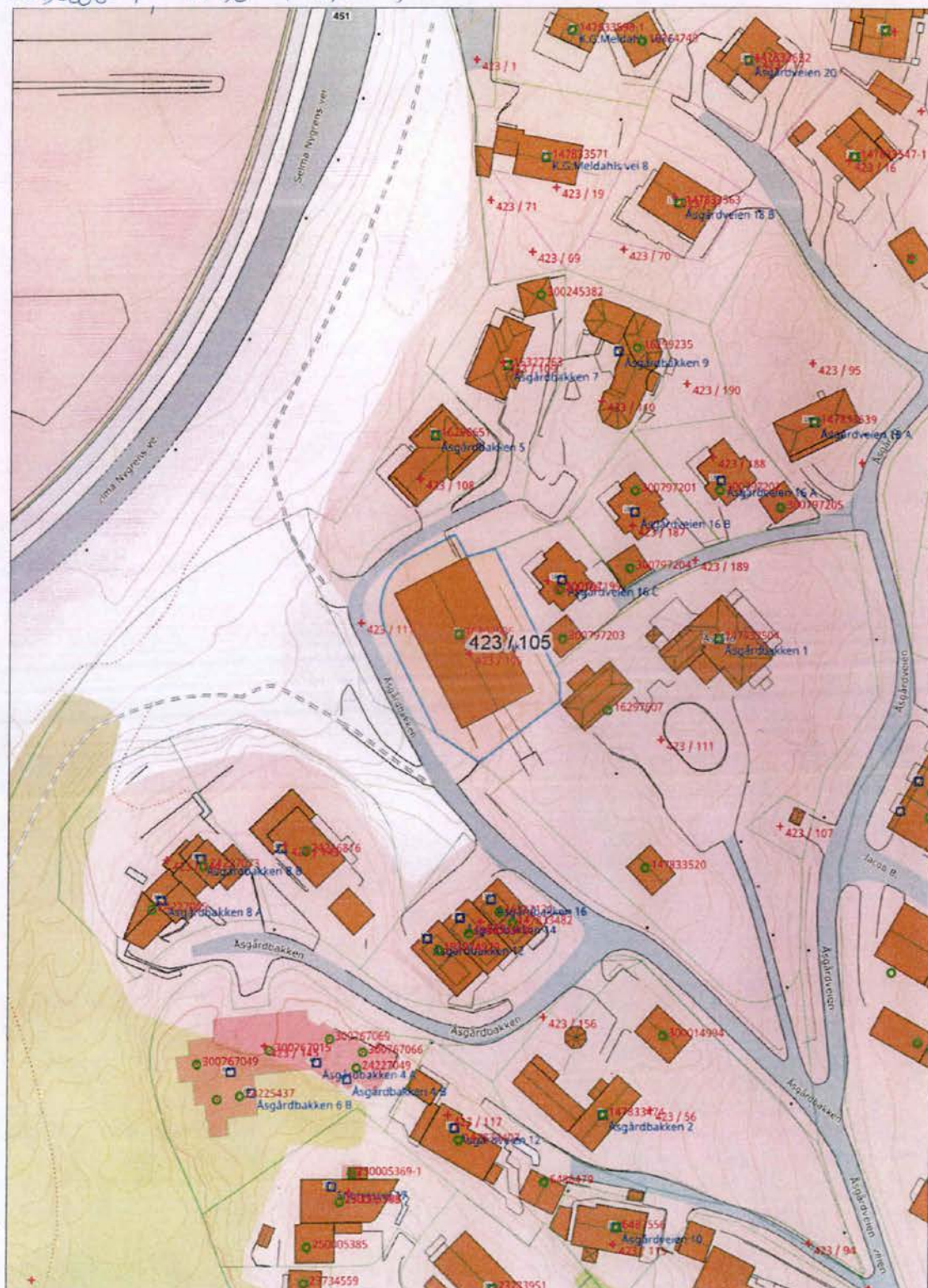


GNRNR:	22/13810
DATO:	18.03.2024
PROJEKT NR	2024-003
AB	ARKITEKTER AS
TEGN:	AS
KONT:	GS
MALESTOKK	1:100
TEGNING:	Planer 1:50
Kjeller	
REV:	10.12.24

ÅSGÅRDBAKKEN 3

OMGJØRING AV BYGNING

Gnr 423, Bnr. 105 FREDRIKSTAD
VEDLEGG 1, SIDE 1 AV 5



Senterposisjon: 267485.68, 6570489.33
Koordinatsystem: EPSG:25833
Utskriftsdato: 28.10.2025

0 10 20 30 40m

VEDTEKTER

for

Sameiet Åsgårdbakken 3 org. nr.

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med seksjoneringen av sameiet.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Navn og opprettelse

Sameiets navn er Sameiet Åsgårdbakken 3. Sameiet er opprettet ved tinglysing av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst.

1-2 Hva sameiet omfatter

(1) Sameiet består av 24 boligseksjoner på eiendommen gnr. 423, bnr. 105 i Fredrikstad kommune.

(2) Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, og en eller flere tilleggsdeler. Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang. Seksjonerte tilleggsdeler består av

- Bod
- Garasjeplass

(3) De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

1-3 Sameiebrøk

(1) Sameiebrøken er seksjonseiers forholdsmessige eierandel i sameiet. Sameiebrøken fremgår av seksjoneringssøknaden.

(2) Sameiebrøken bygger på hoveddelens BRA-i areal. Balkonger/terrasser/uteareal/boder og parkeringsplasser er ikke med i hoveddelens BRA-i.

2. Rettslig disposisjonsrett

2-1 Rettslig disposisjonsrett

(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.

Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner.

Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon eller av aksjer eller andeler i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonslovens § 23.

(3) Korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 døgn sammenhengende.

(4) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold utover det som inngår i (3). Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr.

(5) Nye begrensninger i rettslig disposisjonsrett krever samtykke fra de som berøres.

3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealene

3-1 Rett til bruk

(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til, eller vanligvis brukes til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(3) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

(4) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. Endring av bruksformålet krever reseksjonering etter eierseksjonslovens § 21 annet ledd.

(5) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer, fellesanlegg og utvendig tilleggsareal uten forhåndsgodkjenning fra styret/årsmøtet.

Dette gjelder tiltak som:

- Alle installasjoner, herunder oppsetting/montering av antenner, varmepumper, sol/vindavskjerming, skillevegger/gjerder, plattinger, flislegging eller annet fast belegg på balkonger/terrasser, innglassing, boblebad/badestamp, fastmontert belysning og lignende.

Endring av utomhusplanen som anleggelse/utvidelse av plattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplantning og lignende skal på forhånd godkjennes av styret/årsmøtet. Dette gjelder også innenfor tilleggsdel til den enkelte seksjon. Styret kan gi bestemmelser om høyde på hekker og annen beplantning også innenfor tilleggsdel.

(6) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (5) 2. avsnitt, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styret/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.

(7) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

3-2 Ordensregler og dyrehold

(1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(2) Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

4. Parkeringsplasser

4-1 Organisering

Sameiet/seksjonseierne disponerer 24 parkeringsplasser. Av disse ligger

- 24 som tfellesareal

4-2 Rettslig disposisjonsrett

(1) Parkeringsplassene i garasjekjelleren er seksjonert som fellesareal.

4-3 Vedlikehold

Sameiet er ansvarlig for drift og vedlikehold av garasjeanlegget.

4-4 Felleskostnader

Felleskostnader knyttet til drift og vedlikehold av parkeringsplassene, fordeles mellom seksjonseierne i forhold til hvor mange parkeringsplasser den enkelte disponerer.

Dette gjelder for eksempel kostnader til:

- snørydding/feiing
- oppmerking

4-5 Ladepunkt for el-bil og ladbare hybrider

(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier. Strøm betales etter målt forbruk der måler er installert eller ved et beløp fastsatt av styret dersom det ikke er egen måler.

4-6 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne

(1) Har en seksjonseier, leietaker eller en i husstanden nedsatt funksjonsevne, kan denne kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom den som krever bytte, allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Styret bør tilstrebe at bytteplassen ligger i nærheten av søkers seksjon. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede.

(2) Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne.

(3) Denne bestemmelsen kan bare endres dersom samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endring av vedtektsbestemmelsen. Vedtekten må registreres i Foretaksregisteret.

5. Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar

5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

(2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) innsiden av vinduer, veranda- og ytterdører til boligen

(3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(4) Vedlikeholdet omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt ovenfor, men ikke utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til bolig. Seksjonseier er likevel ansvarlig for utskifting av ødelagte vindusruter (f.eks. punkterte), dersom dette er et teknisk og økonomisk forsvarlig alternativ til å skifte ut hele vinduet.

(5) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende, som ligger til bruksenheten.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk.

(8) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(9) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om innsekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å sende skriftlig varsel til styret.

(10) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.

(11) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.

(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer, veranda- og ytterdører til boligene.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til boligene eller reparasjon og utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere felles installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

6. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

6-1 Felleskostnader

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre annet følger av disse vedtektene.

(2) Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Kostnader forbundet med kollektivt bredbånd og tv fordeles med en lik andel pr. tilknyttet seksjon.

(3) Dersom de seksjonseierne som berøres, uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn den som følger av (1).

(4) Enhver endring av fordelingsnøkkelen som utføres i strid med denne bestemmelse er ugyldig.

6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis betale et akontobeløp som fastsettes på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene.

(2) Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Midlene skal settes på egen bankkonto. Avsetning til vedlikehold er en felleskostnad og innbetalingene skal følge sameiebrøk.

6-3 Panterett for seksjonseierens forpliktelse

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameiebrøk.

7 Pålegg om salg og fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

7-1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler

7-2 Pålegg om salg av seksjonen

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23.

7-3 Pålegg om fravikelse av bruksenheten (utkastelse)

Hvis seksjonseierens eller brukerens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens eller brukerens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdelsesloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag

- (1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og to til fire andre medlemmer.
- (2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Styremedlemmer kan gjenvelges.
- (3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.
- (4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode, med mindre noe annet besluttet av årsmøtet. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.
- (5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.
- (6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

8-2 Styremøter

- (1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
- (2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.
- (3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene
- (4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen kan undertegnes elektronisk. Protokollen skal sendes til forretningsfører.

8-3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

8-4 Styrets beslutningsmyndighet

- (1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8-5 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

8-6 Styrets representasjonsadgang og ansvar

(1) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

(2) Styret kan også gjøre gjeldende krav seksjonseiere har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstillelse av disse.

(3) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

9. Årsmøtet

9-1 Årsmøtets myndighet og mindretallsvern.

(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

9-2 Tidspunkt for årsmøtet

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Innkalling til årsmøte

(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. Innkallingen skal samtidig sendes til forretningsfører.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

9-4 Saker årsmøtet skal behandle

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsrapport
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

9-5 Hvem kan delta i årsmøtet

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer, eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

9-6 Møteledelse og protokoll

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøte

(1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall avgitte stemmer.

(2) For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

(3) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning

- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) Overføring av vedlikeholdsplikt fra seksjonseier til sameiet, jf. eierseksjonsloven § 32 åttende ledd.
- g) endring av vedtektene

(3) Vedtak om overføring av vedlikeholdsplikt fra sameiet til en eller flere seksjonseiere kreves i tillegg til to tredjedeler av de avgitte stemmer, også samtykke fra de berørte, jf. eierseksjonsloven § 33 tredje ledd.

9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere

(1) Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

9-11 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Vedlegg 2 til seksjonering, gnr. 423, bnr. 105 Fredrikstad

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

10 Forretningsfører, regnskap, revisjon og forsikring

10-1 Forretningsfører

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med eierseksjonsloven § 61.

10-2 Regnskap og revisjon

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

Regnskapet skal revideres av en revisor valgt av årsmøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor blir valgt.

10-3 Forsikring

(1) Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid er forsvarlig forsikret i et godkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal også omfatte huseieransvarsforsikring, styreansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring. Innboforsikring er den enkelte seksjonseier selv ansvarlig for å tegne

(2) Selv om sameiets forsikring brukes, skal styret pålegge seksjonseier å betale egenandelen dersom skadeårsaken ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

11 Diverse opplysninger

11-1 Hjemmelshaver til formuesgode

Sameie kan registreres som hjemmelshaver til et formuesgode som er registrert i et realregister.

11-2 Særskilt bestemmelse om medlemskap i velforening/rettigheter og plikter til felles utomhus-område

Alle eiere på Sole-området er med i en forening som ivaretar grønt-områdene som ikke er en del av de enkeltes eiendommer. Sole Tjenester utfører vedlikeholdet. Det påløper en månedlig kostnad som er lik for alle boligene på området.

11-3 Endringer i vedtektene

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttet av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer om ikke disse vedtektene eller eierseksjonsloven stiller strengere krav.

11-4 Generelle plikter

Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av kommunens seksjoneringsvedtak, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt eventuelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Dersom ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i eierseksjonsloven av 16. juni 2017 nr 65.

DRIFTSINNTEKTER

Felleskostnader (1)	712 140
Kabel-tv (2)	144 000
SUM DRIFTSINNTEKTER	856 140

DRIFTSUTGIFTER

Revisjon	-7 500
Forretningsførerhonorar	-79 800
Styrehonorar	-40 000
Arb.giver avgift styrehonorar	-5 640
Drift og vedlikehold	-80 000
Kabel-tv	-144 000
Konsulenttjenester	-20 000
Forsikringspremie	-75 000
Renovasjonsavgift	-150 000
Vann og avløpsavgift	-155 000
Energikostnader fellesareal	-10 000
Andre driftskostnader	-75 000
SUM DRIFTSUTGIFTER	-841 940

ÅRSRESULTAT**14 200****FORUTSETNINGER**

Antall boliger	24
Totalt areal BRA	1 079

1 - Felleskostnader pr. mnd. pr. kvm. BRA	kr	55
2 - Kabel-tv- kr / mnd / seksjon (grunnpakke TV med internett)	kr	500

Kabel-TV / bredbånd

Hvilke produkter som leveres fra leverandør har endret seg vesentlig de siste årene.

Utbygger velger et produkt som er vanlig ved overlevering av prosjektet.

Pris vil avhenge av produktet som leveres, og vil også kunne endres dersom styret eller sameiermøtet inngår avtale om annet produkt enn antatt i budsjett.

Kommunale avgifter og Eiendomsskatt

Kommunale avgifter består av renovasjonsavgift og vann og avløpsavgift.

Renovasjonsavgift baseres på fastavgift samt avgift basert på antall containere.

Vann og avløpsavgift beregnes etter fastavgift samt forbruk. Forbruket er basert på gjennomsnittlig forbruk for to personer i hver seksjon. eiendomsskatt faktureres til den enkelte seksjonseier fra Fredrikstad kommune og er ikke en del av felleskostnadene

OBOS Eiendomsforvaltning AS,

Forretningsførerkontrakt

mellom

Sameiet Åsgårdbakken 3

Org.nr. (sameiet er under etablering)

(nedenfor kalt sameiet)

og

OBOS Eiendomsforvaltning AS

org.nr. 934 261 585

(nedenfor kalt OBOS)

Gjeldende fra:

Antall seksjoner: 24

Forvaltningshonorar: 63 840,00 eks.mva

OBOS
Standardveien 1
0581Oslo

Sameiet ledes av styret. Forretningsførerens rolle er å utføre de oppgaver som følger av denne kontrakten, samt andre oppgaver som styret bestiller fra forretningsfører. Styret er ansvarlig for at sameiet drives i samsvar med lover og forskrifter.

I forretningsføreroppdraget inngår følgende tjenester:

DEL A

1. REGNSKAP OG ÅRSRAPPORT

- 1.1. OBOS skal sørge for at sameiets ordinære regnskap blir ført fortløpende gjennom året etter til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Ved årets slutt fremmer OBOS forslag for sameiets styre til årsregnskap og årsrapport i henhold til gjeldende regler. Avsnittet "styrets arbeid" i årsrapporten utarbeides av sameiets styre.
- 1.2. OBOS utarbeider ved hvert årsskifte et skjema med ligningsopplysninger til bruk ved utfylling av selvangivelsen for hver enkelt seksjonseier. OBOS fyller ut og oversender nødvendige oppgaver til myndighetene.
- 1.3. OBOS utarbeider hvert kvartal følgende lovfestede regnskapsrapporteringer, jf. Bokføringsl. § 5:
 - bokføringsspesifikasjon («dagbok»)
 - kontospesifikasjon («hovedbok»)
 - kundespesifikasjon («kundereskontro»)
 - leverandørspesifikasjon («leverandørreskontro»)
 - spesifikasjon av merverdiavgift («dersom avgiftspliktig»)
 - spesifikasjon av lønnsoppgavepliktige ytelser
- 1.4. Rapportene oppbevares hos forretningsfører. Styret kan eventuelt motta rapportene mot betaling. Bistand i forbindelse med beregning av merverdiavgift og utarbeidelse av omsetningsoppgave vil bli fakturert særskilt.
- 1.5. I den utstrekning sameiets styre ønsker eller har behov for egne avdelingsregnskaper og/eller tilleggsregnskaper for eksempel vedrørende rehabilitering, garasjer, parkering, energi mv, utarbeider OBOS slike regnskaper. Pris på slike tilleggsregnskaper faktureres i henhold til den enhver tid gjeldende prislister.
- 1.6. Alt regnskapsmateriale arkiveres og oppbevares av OBOS i samsvar med regnskapslovgivningens bestemmelser, dog slik at OBOS fem år etter regnskapsårets avslutning kan overlate videre oppbevaring av materialet til sameiet.
- 1.7. OBOS sørger for innsendelse av godkjent regnskap, årsrapport og revisjonsberetning til Brønnøysundregistrene innen gjeldende frister.

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo

- 1.8. OBOS gis fullmakt til å benytte utfyller- og innsendingsrettigheter i Altinn som er relevante i forhold til utførelsen av oppgavene angitt i kontrakt eller bestilte tilleggstjenester.
- 1.9. OBOS skal holde sameiet informert om hvem som er ansvarlig autorisert regnskapsfører. Ved skifte av ansvarlig autorisert regnskapsfører skal OBOS sende sameiet skriftlig melding. Meldingen anses som et vedlegg til denne avtalen.

2. ØKONOMISKE RAPPORTER

- 2.1. OBOS utarbeider økonomisk rapport ved bestilling, boligselskapet kan bestille inntil to økonomiske rapporter i året uten kostnad. Rapporten viser inntekter, utgifter samt disponible midler per rapportdato.

3. BETALING AV UTGIFTER

- 3.1. Av sameiets midler betaler OBOS, uten anvisning fra sameiets styre, så som renter og avdrag på lån, forsikringspremie, egenandel ved forsikringsskader, forretningsførerhonorar, skatter, lønn til fast ansatte og andre faste kostnader til forretningsfører.
- 3.2. Av sameiets midler sørger OBOS også for betaling av sameiets variable utgifter etter anvisning fra styret eller fra den/de styret gir fullmakt.
- 3.3. Innkommende fakturaer konteres av OBOS før de sendes til styret til attestasjon og anvisning/godkjenning. Attestasjon og anvisning/godkjenning av betaling av fakturaer skjer via elektronisk fakturabehandling. Forretningsfører kontrollerer at leverandøren er registrert i merverdiavgiftsregisteret. Styret må påse at fakturaer som attesteres og anvises/godkjennes til betaling er korrekte. Når en faktura er attestert og anvist/godkjent etter sameiets fullmaktsregler, vil OBOS legge til grunn at styret vedkjenner seg fakturaen og at den skal betales.

4. INNKREVIING AV FELLESKOSTNADER

- 4.1. OBOS krever på vegne av sameiet inn de samlede felleskostnadene (driftskostnader og eventuelle kapitalkostnader). OBOS fører kontroll med innbetalingene og foretar innkreving av restanser.
- 4.2. Purrerutiner fastsettes av OBOS i samråd med sameiets styre. Purregebyr påløper fra og med første purring. Purregebyr og forsinkelsesrenter blir belastet skyldner. Purregebyrene tilfaller OBOS og forsinkelsesrentene tilfaller sameiet.
- 4.3. Sameiet gir OBOS fullmakt til på sameiets vegne å foreta alle rettslige og utenrettslige skritt for å inndrive krav vedrørende felleskostnader og eventuelle leieforhold i sameiets eiendom, herunder bl.a. begjæring og gjennomføring av tvangssalg.
- 4.4. I den grad seksjonseier ikke er betalingsdyktig og det heller ikke er sikkerhet eller dekning i et eventuelt salgssproveny for dekning av utestående krav og

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo

inndrivelsesomkostninger, belastes sameiet for de utestående krav og for kostnadene i forbindelse med inndrivelse.

- 4.5. For videre oppfølging benyttes Hammersborg Inkasso AS. Inkasso-omkostninger og gebyr belastes i henhold til inkassoloven med forskrifter.
- 4.6. Endring i felleskostnadene må meddeles OBOS etter de til enhver tid gjeldende frister. Mot særskilt honorar kan OBOS utstede ekstra fakturaer/elektronisk fakturagrunnlag.
- 4.7. Det årlige forretningsførerhonoraret omfatter arbeid med innkreving frem til og med oversendelse til inkasso. Ved bruk av papirfaktura, påløper det et gebyr for seksjonseieren, iht. enhver tid gjeldende prisliste.

5. BUDSJETTER

- 5.1. OBOS utarbeider forslag til likviditetsbudsjett for kommende år. Budsjettforslaget tar utgangspunkt i kjente forhold om generell prisstigning og økning i skatter og avgifter som foreligger på tidspunktet budsjettet utarbeides.

6. KONTOER I OBOS-BANKEN – DISPOSISJONSRETT

- 6.1. Sameiet skal samtidig ved undertegning av denne avtale opprette driftskonto og sparekonto i OBOS-banken AS, org. nr. 911 986 884, (OBOS-banken). Vilkårene fremgår av kontoavtalene.

Sameiets innestående midler i OBOS-banken disponeres av styret i sameiet eller av den/de som styret har gitt anvisningsfullmakt. OBOS har disposisjonsrett over sameiets kontoer i OBOS-banken uten varsling til styret. Disposisjonsretten omfatter følgende rettigheter:

- rett til innsyn i kontoforholdene.
 - rett til å belaste driftskonto for faste utgifter og kostnader tilknyttet sameiet som definert i forretningsføreravtalen.
 - rett til å gjennomføre andre betalinger etter anvisning fra styret eller fra den styret gir fullmakt.
- 6.2. OBOS gis fullmakt til å oppnevne ansatte som har fullmakt til å disponere sameiets kontoer (disponenter). Oversikt over disponenter kan fås på Styrommet.no eller ved å kontakte OBOS på oef@obos.no.
 - 6.3. Sameiet må til enhver tid ha nødvendige midler på driftskontoen i OBOS-banken for å dekke løpende og faste utgifter. Sameiets styre vedtar plassering av overskuddsmidler.
 - 6.4. OBOS har fullmakt til å inngå avtaler med OBOS-banken om å benytte en samlet overordnet e-fakturaavtale (pt. for innbetaling av felleskostnader), som vil kunne gjelde for alle driftskontoer sameiet er kontoeier av.
 - 6.5. I lys av OBOS' mandat etter denne avtale som forretningsfører for sameiet, skal OBOS' disposisjonsrett være eksklusiv. I tillegg kan sameiet heller ikke inngå avtale om betalingsfullmakt med betalingstjenestetilbydere, m.m.

7. KONTOER I ØVRIGE BANKER – INNSYN OG OPPSIGELSE

- 7.1. OBOS har fullmakt til å motta konto- og låneinformasjon fra sameiets øvrige bankforbindelser, herunder kontoutskrifter, årsoppgaver, nedbetalingsplaner og eventuelt annen dokumentasjon som er nødvendig for å utføre forretningsoppdraget.
- 7.2. I forbindelse med oppstart av forretningsføreravtalen har OBOS fullmakt til å avslutte eksisterende driftskontoer og skattetrekkskontoer. Innestående overføres sameiets konto i OBOS-banken.
- 7.3. OBOS gis herved rett til å knytte alle sameiets kontoer til OBOS sin nettbankløsning.

8. ÅRSMØTE

- 8.1. OBOS bistår sameiets styre med tilrettelegging av sameiets ordinære årsmøte. OBOS deltar på ordinære årsmøter med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall.
- 8.2. OBOS deltar på ekstraordinære sameiermøter mot særskilt honorar som fremgår av den til enhver tid gjeldende prisliste.
- 8.3. OBOS sørger for innsendelse av endringsmeldinger til Brønnøysundregistrene om endring av styresammensetning og eventuelle vedtektsendringer.

9. ARBEIDSGIVEROPPGAVER FOR ANSATTE I SAMEIET

- 9.1. Dersom sameiet har ansatte, sørger OBOS for beregning og utbetaling av ordinær lønn, skattetrekk, avgiftsberegninger og innbetalinger til det offentlige i samsvar med pålegg og bestemmelser fra offentlige myndigheter.
- 9.2. OBOS kan bistå sameiet med utlysning av stillinger, utarbeidelse av stillingsbeskrivelse, intervjuer, lokale forhandlinger mm. Honorar belastes etter den til enhver tid gjeldende prisliste.

10. KORRESPONDANSE

- 10.1. Sameiets korrespondanse og annen bistand i forbindelse med aktiv rådgivning ovenfor sameiet, utføres mot særskilt honorar iht. den enhver tid gjeldende prisliste.
- 10.2. Skriftlig kommunikasjon mellom OBOS og styret i sameiet skal fortrinnsvis skje elektronisk i form av e-post. Sameiets e-postadresse i Styrerommet.no benyttes som sameiets e-postadresse, og er å anse som den offisielle elektroniske postadressen. Elektronisk post innkommet til e-postadressen anses å ha blitt sendt sameiet.
- 10.3. OBOS har fullmakt til å dele opplysninger om kundeforholdet med andre OBOS-selskaper i den grad det er nødvendig for å oppfylle sine oppgaver iht. forretningsføreravtalen.

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo

11. FORSIKRING

- 11.1. Sameiets styre er ansvarlig for at sameiets faste eiendom og øvrige eiendeler er forsvarlig forsikret.
- 11.2. Ved forsikringsskader sender OBOS skademelding til sameiets forsikringsselskap med kopi til styret. Forsikringsavdelingen bistår styret/beboer med videre oppfølging av skaden og skadeoppgjøret. All korrespondanse i skadesaken videreformidles til styret og informasjonen i skadesaken vil løpende bli oppdatert på Styrerommet.no. Denne tjenesten inngår i forretningsførerhonoraret dersom sameiet har sine eiendommer forsikret i et av de forsikringsselskaper OBOS har avtale med, og at avtalen er formidlet av OBOS. I andre tilfeller belastes sameiet for slik bistand.

12. MELDINGER OG OPPGAVER TIL OFFENTLIGE REGISTRE

- 12.1. OBOS sørger for at lovfestede meldinger sendes til offentlige myndigheter og registre innen gjeldende tidsfrister.
- 12.2. Eventuelle kostnader i forbindelse med ovenstående, og som for øvrig ikke fremgår av kontrakten, belastes sameiet.

13. BOLIGOPPLYSNINGER

- 13.1. OBOS gir opplysninger om den enkelte bolig mht. skatteavregning, andel fellesgjeld, felleskostnader, restanser, størrelse mv. til meglere, takstmenn, banker og andre i forbindelse med kjøp/salg, taksering, refinansiering og låneopptak. Gebyrer og omkostninger ved dette tilfaller OBOS og belastes den som bestiller opplysningene.

14. OVERDRAGELSE AV SEKSJONER

- 14.1. Overdragelse av seksjoner i sameiet registreres av OBOS som påser at gjeldende bestemmelser blir fulgt. Gebyrer ved overdragelse/eierskifte av boliger tilfaller OBOS og belastes kjøper og/eller selger.

15. OVERDRAGELSE ELLER ENDRING AV LEIETAKER AV GARASJE-, PARKERINGSPLASSER OG ANDER LEIEFORHOLD

- 15.1. Administrasjonskostnad ved endring av eier/leietaker av garasje-, parkeringsplasser og andre leieforhold tilfaller OBOS og belastes selger/leietaker iht. gjeldende prisliste.

16. HONORAR FOR FORRETNINGSFØRSELEN

- 16.1. For de deler av forretningsførselen som etter bestemmelsene i denne kontrakten og som ikke faktureres særskilt, betaler sameiet kr 63.840 eks. mva. pr. år, kr 79.800 inkl. 25% mva. i forretningsførerhonorar. Honoraret belastes forskuddsvis hvert kvartal. Honoraret reguleres 01.01. hvert år i henhold til den generelle lønns- og prisutviklingen.
- 16.2. Ved trinnvis overtagelse faktureres sameiet med halvt honorar inntil 50% av boligene er overtatt, og deretter øker honoraret til fullt ved overtagelse av mer enn 50% av boligene.

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo

16.3 For forretningsføreroppdrag til OBOS ut over det som inngår i grunnhonoraret, jf. denne bestemmelsens første ledd, betales de til enhver tid gjeldende priser.

16.4. I tillegg kommer eventuelle offentlige avgifter. Ved pålegg av offentlige skatter og avgifter og lignende, eller andre forhold som medfører økte kostnader for forretningsførselen, dekkes dette av sameiet.

16.5. Utlegg belastes sameiet uten anvisning, herunder blant annet: porto, kopiering, gebyr forbundet med betaling gjennom post, bank mv., distribusjon av informasjon og meldinger til sameiet og seksjonseiere samt kostnader til reiser og medgått reisetid til og fra møter.

17. ELEKTRONISKE LØSNINGER

17.1. OBOS tilbyr sameiet en kostnadsfri tilgang til en passordbeskyttet internettløsning, Styrommet.no som er tilpasset det enkelte sameiet.

Styret får blant annet tilgang til sameiets regnskap, rapporter, beboerlister, vedtekter, forsikringspolisen, juridiske betraktninger, og annen relevant informasjon. Styret kan også utarbeide og lagre egne dokumenter, innkallinger til styremøter, protokoller etc.

17.2. OBOS tilbyr styret elektronisk signering av protokoller og andre dokumenter. Løsningen krever at de aktuelle styremedlemmer har bankID, og at fødselsnummer og mobiltelefonnummer er registrert i OBOS' systemer. Elektronisk signatur er i norsk rett likestilt med ordinær signatur, se e-signaturloven § 6. Løsningen som OBOS tilbyr er i tråd med norsk regelverk for elektronisk signering, og er akseptert av de større revisjonsselskapene.

18. KUNDEBLADET BOLIG OG MILJØ

18.1. Styremedlemmer vil motta kundebladet *Bolig & Miljø*, pt. pr. post. I henhold til personvernregler kan mottakerne reservere seg mot bladet ved å gi beskjed til obos@obos.no eller ved å kontakte sin rådgiver i OBOS.

19. UTVEKSLING AV INFORMASJON I OBOS-KONSERNET

19.1. OBOS kan utveksle informasjon om sameiet til andre selskaper i OBOS-konsernet, eksempelvis regnskapsopplysninger og bygningsdata, uhindret av eventuelle taushetsregler i lovgivningen. Sameiet samtykker til dette ved signering av kontrakten. Sameiet vil også kunne motta informasjon om tjenester som tilbys fra andre selskaper i OBOS-konsernet.

20. BEHANDLING AV PERSONOPPLYSNINGER/DATABASEHANDLERAVTALE

20.1. Vedlagte databehandleravtale er å anse som en del av denne kontrakten. Avtalen skal sikre at personopplysninger ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Avtalen regulerer OBOS' bruk av personopplysninger på vegne av boligselskapet, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, og boligselskapets håndtering av de samme opplysninger.

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo

DEL B



21. ANDRE TJENESTER

21.1. I tillegg til tjenester som fremgår av Del A i denne kontrakten kan OBOS tilby en rekke produkter og tjenester, jfr. vedlegg.

22. JURIDISK BISTAND

22.1. Advokatene i OBOS' juridiske avdeling kan bistå sameiet i juridiske spørsmål, herunder avgi juridiske betenkninger, delta i møter og opptre som sameiets prosessfullmektig i eventuelle rettstvister. All juridisk bistand belastes sameiet særskilt og er ikke omfattet av forretningsførerhonoraret. Advokattjenester faktureres til de terminer og den timepris som følger av oppdragsbekreftelsesbrev som utstedes i alle saker unntatt telefonhenvendelser eller enkle spørsmål som besvares pr. e-post.

23. TEKNISKE TJENESTER

- 23.1. OBOS eller OBOS' datterselskaper kan påta seg å utarbeide systematiske vedlikeholdsplaner, tilrettelegge og forestå anbudsinnbydelser, anbudsgjennomganger, kontraktsforhandlinger, byggeledelse, økonomikontroll og andre oppgaver i tilknytning til gjennomføring av bygningsarbeider.
- 23.2. OBOS kan også bistå sameiet i spørsmål knyttet til inngåelse av serviceavtale for tekniske fellesanlegg, samt innkjøpsforhandlinger for øvrig.
- 23.3. For bistand iht. denne bestemmelse belastes sameiet med særskilt honorar.

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo



DEL C

24. OPPSIGELSE

- 24.1. Denne kontrakt har en gjensidig oppsigelsestid på 6 – seks - måneder med forfall 01.01. og 01.07. hvert år.

25. REKLAMASJONSFRISTER

- 25.1. Reklamasjon på eventuell mangelfull utførelse av forretningsførselen må fremsettes innen rimelig tid etter at forholdet er eller burde ha vært oppdaget av styret i sameiet.
- 25.2. Reklamasjon kan uansett ikke fremsettes senere enn 1 år etter at forholdet er eller burde ha vært oppdaget.
- 25.3. Sameiet kan kreve å få erstattet påregnelige tap som følge av eventuell mangelfull utførelse av forretningsførselen som ikke skyldes sameiet eller forhold på sameiets side. Erstatningsansvaret er begrenset til maksimalt ett års forretningsførerhonorar. Nevnte begrensning gjelder ikke der tapet skyldes forsett eller grov uaktsomhet. OBOS påtar seg ikke ansvar for eventuelle feil som skyldes tidligere forretningsfører.

26. SAMEIETS MISLIGHOLD

- 26.1 Reklamasjon på eventuelle avtalebrudd må fremsettes innen rimelig tid etter at forholdet er eller burde ha vært oppdaget av OBOS.

27. TVISTER

- 27.1. Partene vedtar eiendommens verneting i alle tvister som gjelder forståelse av denne kontrakt.

Fr.stad ,
for OBOS Eiendomsforvaltning AS

Fr.stad,
for

Kine Elisabeth Chaparian-Ludvigsen

OBOS
Standardveien 1
0581Oslo

Databehandleravtale



mellom

Sameiet Åsgårdbakken 3 som behandlingsansvarlig

og

OBOS Eiendomsforvaltning AS som databehandler (heretter OBOS)

Avtalens hensikt

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter personopplysningsloven og forordning (EU) 2016/679 av 27. april 2016 (personvernforordningen). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigede i hende. Avtalen regulerer OBOS' bruk av personopplysninger på vegne av Boligselskapet, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse, og boligselskapets håndtering av de samme opplysninger.

1. Definisjoner

Personopplysninger: Opplysninger og vurderinger som direkte eller indirekte kan knyttes til en fysisk person, personopplysninger omfatter også pseudonyme data så lenge disse kan spores tilbake til en fysisk person.

Behandling av personopplysninger: Enhver bruk av personopplysninger, bl.a. innsamling, registrering, sammenstilling, lagring og utlevering eller en kombinasjon av slike bruksmåter.

Behandlingsansvarlig: Den som etter lovgivningen er ansvarlig for behandlingen av personopplysninger i denne avtalen, Boligselskapet.

Behandler: Den som behandler personopplysninger på vegne av Boligselskapet i denne avtalen, OBOS.

Den/de registrerte: Den eller de identifiserte eller identifiserbare fysiske personer hvis personopplysninger behandles.

2. Formål med avtalen og personopplysninger som behandles

Formålet med denne avtalen er å fastsette vilkår for behandlingen av personopplysninger som OBOS utfører på vegne av Boligselskapet.

OBOS vil behandle personopplysninger om boligselskapets andels- eller seksjonseiere, leieboere, tillitsvalgte og eventuelle ansatte som et ledd i oppfyllelsen av forretningsføreravtalen mellom boligselskapet og OBOS. Opplysninger som vil kunne bli behandlet er blant annet navn, adresse, telefonnummer, e-postadresse, kontonummer, registreringsnummer på bil og annet som er nødvendig i forbindelse med forretningsførselen.

Nærmere beskrivelse av de oppgavene OBOS skal utføre for Boligselskapet fremkommer for øvrig av de underliggende avtalene mellom partene.

OBOS kan ikke behandle personopplysninger man får tilgang til gjennom avtaleforholdet med

OBOS

Standardveien 1

0581Oslo

Boligselskapet på annen måte enn det som er nødvendig for å utføre de oppgaver og aktiviteter som er etablert i avtalen som følger av avtalen mellom Boligselskapet og OBOS.

Dette innebærer den behandlingen som er nødvendig for å sikre riktig, effektiv og konfidensiell behandling av mottatte personopplysninger om enkeltpersoner i tråd med det angitte formålet for behandlingen.

OBOS skal likevel ha rett til å benytte personopplysninger som behandles i medhold av denne avtalen til statistiske formål. Statistiske data vil bli holdt på et aggregert nivå. Likeledes har OBOS rett til å bruke data i sine systemer for teknisk vedlikehold og til å utvikle forbedrede løsninger.

Boligselskapet får på sin side - gjennom avtalen med OBOS - tilgang til personopplysninger som behandles i OBOS' systemer. Boligselskapet forplikter seg til å overholde personopplysningslovens krav til behandling av slike personopplysninger. Boligselskapet kan ikke behandle opplysninger de får tilgang til, som ligger utenfor rammene av forretningsførerforholdets formål, uten etter nærmere avtale med OBOS.

3. OBOS' plikter

OBOS forplikter seg til å behandle personopplysninger i samsvar med den til enhver tid gjeldende personvernlovgivning. OBOS som databehandler forplikter seg til å treffe nødvendige tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre behandlingen av personopplysninger i henhold til lovverket.

OBOS skal følge de saklig begrunnede rutiner og instruksjoner for behandlingen som Boligselskapet til enhver tid har bestemt skal gjelde, så langt disse er i samsvar med personopplysningslovgivningen. I den utstrekning dette påfører OBOS administrative merkostnader kan OBOS kreve kompensasjon for dette fra boligselskapet.

OBOS plikter å gi Boligselskapet tilgang til sin sikkerhetsdokumentasjon, og bistå, slik at Boligselskapet kan ivareta sitt eget ansvar etter lov og forskrift.

OBOS vil bistå Boligselskapet ved anmodninger fra registrerte om utøvelse av deres rettigheter etter personvernlovgivningen, herunder til innsyn, retting og sletting.

Boligselskapet har, med mindre annet er avtalt eller følger av lov, rett til tilgang til og innsyn i personopplysningene som behandles og systemene som benyttes til dette formål. OBOS plikter å gi nødvendig bistand til dette.

OBOS har taushetsplikt om dokumentasjon og personopplysninger som vedkommende får tilgang til i henhold til denne avtalen. Denne bestemmelsen gjelder også etter avtalens opphør.

4. Bruk av underleverandør

Dersom OBOS benytter seg av underleverandør eller andre som ikke normalt er ansatt hos OBOS skal dette avtales skriftlig med Boligselskapet før behandlingen av personopplysninger starter.

Samtlige som på vegne av OBOS utfører oppdrag der bruk av de aktuelle personopplysningene inngår, skal være kjent med OBOS' avtalemessige og lovmessige forpliktelser, og oppfylle vilkårene etter disse.

OBOS
Standardveien 1

0581Oslo

5. Sikkerhet og sikkerhetsrevisjon

OBOS forplikter seg til å behandle personopplysninger fortrolig og ikke opplyse disse til uvedkommende uten Boligselskapets samtykke, eller der det er særlig lovhjemmel til dette.

OBOS skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter personvernlovgivningen, jf. bl.a. personvernforordningen art. 32. OBOS skal dokumentere rutiner og andre tiltak for å oppfylle disse kravene. Dokumentasjonen skal være tilgjengelig på Boligselskapets forespørsel.

Dersom det inntreffer hendelser som representerer brudd på personopplysningssikkerheten skal det sendes avviksmelding til Datatilsynet og eventuelt også den eller de registrerte. Avviksmelding etter personvernforordningen art. 33 og 34 skal skje ved at OBOS melder avviket direkte til Datatilsynet. Boligselskapet skal underrettes senest samtidig med at avviksmelding sendes Datatilsynet.

Boligselskapet skal avtale med OBOS at det gjennomføres sikkerhetsrevisjoner jevnlig for systemer og lignende som omfattes av denne avtalen.

6. Avtalens varighet

Avtalen gjelder så lenge forretningsførerforholdet består, eller til den sies opp. Avtalen kan sies opp av begge parter med en gjensidig frist på én måned.

Ved brudd på denne avtale eller personopplysningsloven kan Boligselskapet pålegge OBOS øyeblikkelig å stoppe den videre behandlingen av opplysningene.

Ved vesentlig mislighold av forpliktelsene etter denne avtale kan den krenkede part heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

7. Ved opphør

Ved opphør av denne avtalen plikter OBOS å tilbakelevere alle personopplysninger som er mottatt på vegne av det Boligselskapet og som omfattes av denne avtalen.

I den utstrekning data ikke kan eller skal tilbakeleveres skal OBOS slette eller forsvarlig destruere alle dokumenter, data, disketter, cd-er mv, som inneholder opplysninger som omfattes av avtalen. Dette gjelder også for eventuelle sikkerhetskopier.

Det skal avtales nærmere på hvilken måte sletting og/eller destruksjon skal skje etter avtalens opphør.

OBOS skal skriftlig dokumentere at sletting og eller destruksjon er foretatt i henhold til avtalen innen rimelig tid etter avtalens opphør.

8. Meddelelser

Meddelelser etter denne avtalen skal sendes skriftlig til:

OBOS, Divisjon Forvaltning og Rådgivning, obos@obos.no

Styret i Sameiet Åsgårdbakken 3 (selskapets e-postadresse Behandlingsansvarlig).

OBOS
Standardveien 1
0581Oslo

**For matrikkelenhet:**

Kommune: 3107 - FREDRIKSTAD
Gårdsnummer: 423
Bruksnummer: 105

Utskriftsdato/klokkeslett: 26.01.2026 kl. 09:59
Produsert av: Audun Baklid
Attestert av: Fredrikstad kommune

Orientering om matrikkelbrev

Matrikkelbrevet er hjemlet i «Lov om eigedsregistrering» (matrikellova) av 17. juni 2005. Etter definisjonen i matrikellovens § 3 d) er matrikkelbrevet en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato.

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelbrevet

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan også være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vær oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

For utfyllende informasjon: www.kartverket.no/matrikkelbrev

Matrikkelenhet

Matrikkelenhetstype: Grunneiendom
Bruksnavn: ÅSGÅRD II
Etableringsdato: 02.10.1985
Skyld: 0
Er tinglyst: Ja
Har festegrunner: Nei
Er seksjonert: Ja

Arealrapport

Tekst	Areal	Kommentar
Beregna areal for 423 / 105 med areal av festegrunner og seksjonert uteareal	1 135 m2	
Beregna areal for 423 / 105 uten areal av festegrunner og seksjonert uteareal	1 135 m2	

Eierforhold

Tinglyste eierforhold

Rolle	Status	Føds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 1			90 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 2			41 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 3			31 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 4			31 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 5			32 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 6			37 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 7			60 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 8			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 9			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 10			29 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 11			31 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 12			31 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 13			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 14			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 15			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 16			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 17			30 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 18			41 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 19			50 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 20			50 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 21			50 / 960

Rolle	Status	Føds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 22			63 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 23			49 / 960
			Matrikkelenhet 3107 - 423 / 105 / 0 / 24			34 / 960

Eiere registrert hos Skatteetaten

Rolle	Status	Føds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
Eier registrert hos Skatteetaten		934452305	ÅSGÅRDBAKKEN 3 AS		Ove Ramms gate 17 1606 FREDRIKSTAD	

Oversikt over teiger

(EUREF89 UTM Sone 32)

Løpenr	Type	Hovedteig	Nord	Øst	Høyde	Areal	Merknader
1	Teig	Ja	6564972	610000		1 135 m2	

Forretninger der matrikkelenheten er involvert

Forretning	Forretningstype	Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato	Kommunal saksreferanse	Nettadresse (URL)	Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring	Signatur	Dato
------------	-----------------	-----------------------	-------------------------	------------------------	-------------------	-----------------	--------	------------	-------------	-----------------	----------	------

Forretning Forretningstype Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato Kommunal saksreferanse Nettadresse (URL) Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring Signatur Dato
Seksjonering	09.01.2026	Tinglyst		15.01.2026	0106aub 09.01.2026
Seksjonering	25/32685	Rolle	Matrikkelenhet		Arealendring
	43/25	Etablert/Endret	3107 - 423/105		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/1		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/2		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/3		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/4		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/5		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/6		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/7		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/8		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/9		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/10		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/11		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/12		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/13		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/14		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/15		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/16		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/17		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/18		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/19		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/20		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/21		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/22		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/23		
		Etablert/Endret	3107 - 423/105/0/24		
Omnummerering v/kommuneendring	01.01.2024	Tinglyst		01.01.2024	smatmynd 01.01.2024
Omnummerering		Omnummerert til:	3107 - 423/105		
		Omnummerert fra:	3004 - 423/105		

Forretning Forretningstype Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato Kommunal saksreferanse Nettadresse (URL) Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring Signatur	Dato
Omnummerering v/kommuneendring Omnummerering	01.01.2020	Tinglyst		01.01.2020	smatmynd	01.01.2020
		Omnummerert til:	3004 - 423/105			
		Omnummerert fra:	0106 - 423/105			
Opprett ny grunneiendom ved fradeling Kart- og delingsforretning	30.10.1996 m2843/04					
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring		
		Avgiver	0106 - 423/105	-7 598,1		
		Mottaker	0106 - 423/111	7 598,1		
Opprett ny grunneiendom ved fradeling Kart- og delingsforretning	07.08.1995					
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring		
		Avgiver	0106 - 423/105	-924,1		
		Mottaker	0106 - 423/110	924,1		
Opprett ny grunneiendom ved fradeling Kart- og delingsforretning	07.08.1995					
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring		
		Avgiver	0106 - 423/105	-704,3		
		Mottaker	0106 - 423/109	704,3		
Opprett ny grunneiendom ved fradeling Kart- og delingsforretning	07.08.1995					
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring		
		Avgiver	0106 - 423/105	-702,4		
		Mottaker	0106 - 423/108	702,4		
Omnummerering v/kommuneendring Omnummerering	07.01.1994				smatmynd	
		Omnummerert til:	0106 - 423/105			
		Omnummerert fra:	0133 - 23/105			
	Var 133 - 23/105/0/0					

Forretning Forretningstype Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato Kommunal saksreferanse Nettadresse (URL) Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring Signatur Dato
Opprett ny grunneiendom ved fradeling Kart- og delingsforretning	28.05.1986				
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring	
		Avgiver	0133 - 23/105	-106	
		Mottaker	0133 - 23/107	106	
Planlagt fradeling Planlagt fradeling	02.10.1985				
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring	
		Avgiver	0133 - 23/105	-128	
Forretninger der matrikkelenheten er berørt					
Forretning Forretningstype Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato Kommunal saksreferanse Nettadresse (URL) Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring Signatur Dato
Endre forretningsdata Feilretting Feilføring	10.01.2023				0106stg 10.01.2023
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring	
		Berørt	3004 - 423/1/51	0	
		Berørt	3004 - 423/56	0	
		Berørt	3004 - 423/105	0	
Kvalitetshaving for eksisterende matrikkelenhet Annen forretningstype	10.01.2023				0106stg 10.01.2023
		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring	
		Berørt	3004 - 423/1/51	0	
		Berørt	3004 - 423/56	0	
		Berørt	3004 - 423/105	0	

Forretning Forretningstype Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato Kommunal saksreferanse Nettadresse (URL) Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring Signatur	Dato
Opprett ny grunneiendom ved fradeling	19.12.2017	Tinglyst		19.12.2017	0106aub	19.12.2017
Oppmålingsforretning	281/17	Rolle	Matrikkelenhet		Arealendring	
		Avgiver	0106 - 423/111		-488	
	16/5848	Mottaker	0106 - 423/186		488	
		Berørt	0106 - 423/105		0	
		Berørt	0106 - 423/110		0	
Trinn i fullføring av ikke fullført oppmålingsforretning	16.06.2020				0106aub	06.07.2020
Oppmålingsforretning	281/17	Rolle	Matrikkelenhet		Arealendring	
		Avgiver	3004 - 423/111		-488,3	
	16/5848	Mottaker	3004 - 423/186		488,3	
		Berørt	3004 - Mnr mangler		0	
		Berørt	3004 - 423/95		0	
		Berørt	3004 - 423/105		0	
		Berørt	3004 - 423/110		0	
		Berørt	3004 - 423/187		0	
		Berørt	3004 - 423/188		0	
		Berørt	3004 - 423/189		0	
		Berørt	3004 - 423/190		0	
Kvalitetsheving for eksisterende matrikkelenhet	19.12.2017				0106aub	19.12.2017
Annen forretningstype	16/5848	Rolle	Matrikkelenhet		Arealendring	
		Berørt	0106 - 423/105		0	
		Berørt	0106 - 423/110		0	
		Berørt	0106 - 423/111		0	

Forretning Forretningstype Årsak til feilretting	Forretningsdokumentdato Kommunal saksreferanse Nettadresse (URL) Annen referanse	Status	Tinglysing	Endret dato	Matrikkelføring Signatur Dato
Forretning over eksisterende matrikkelenhet	27.09.2010				0106stg 27.09.2010
Feilretting		Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring	
Feilføring		Berørt	0106 - 423/105	0	
		Berørt	0106 - 423/111	0	
		Berørt	0106 - 423/118	0	

Adresser							
Adresstypen	Adressenavn Adressetilleggsnavn	Adressekode Kildekode	Adressenr Koord.syst. Nord	Øst	Kretser	Atkomstpunkt Nei	
Vegadresse	Åsgårdbakken	96170	3		Grunnkrets 4201 Aasgård - nordre Bjølstad		
			EUREF89 UTM Sone 32		Stemmekrets: 1 Kråkerøy		
			6564976	609997	Kirkesokn: 02010501 Kråkerøy		
					Postnr.område: 1671 KRÅKERØY		
					Tettsted: 22 Fredrikstad/Sarpsborg		

Aktive bygg som er registrert på matrikkelenheten							
Bygningsnr:	16 302 686	Bebyggd areal:	463,9	Ant. boliger:	24	Datoer	
Løpenr:		Bruksareal bolig:	1 344	Ant. etasjer:	3	Rammetillatelse:	25.02.1996
Repr.punkt:	Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32	Bruksareal annet:	0	Vannforsyning:	Tilkn. off. vannverk	Igangsettingstillatelse:	10.03.1996
	Nord: 6564976 Øst: 609997	Bruksareal totalt:	1 344			Tatt i bruk:	01.07.1997
Bygningsendringskode:		Bruttoareal bolig:	0	Avløp:	Offentlig kloakk	Midlertidig brukstillatelse:	
Bygningstype:	Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg.	Bruttoareal annet:	0	Har heis:	Nei	Ferdigattest:	
Næringsgruppe:	Bolig	Bruttoareal totalt:	0				
Bygningsstatus:	Tatt i bruk						
Energikilder:	Elektrisitet						
Oppvarming:	Elektrisk						

Etasjer							
Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt	BTA bolig	BTA annet	BTA totalt
H03	6	448	0	448	0	0	0
H02	11	448	0	448	0	0	0
H01	7	448	0	448	0	0	0

Bruksenheter								
Adresse	Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC	Matrikkelenhet
96170 Åsgårdbakken 3	H0101	Bolig	90	5	Kjøkken	1	1	423/105/0/1
96170 Åsgårdbakken 3	H0102	Bolig	41	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/2
96170 Åsgårdbakken 3	H0103	Bolig	31	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/3
96170 Åsgårdbakken 3	H0104	Bolig	31	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/4
96170 Åsgårdbakken 3	H0105	Bolig	32	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/5
96170 Åsgårdbakken 3	H0106	Bolig	37	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/6
96170 Åsgårdbakken 3	H0107	Bolig	60	3	Kjøkken	1	1	423/105/0/7
96170 Åsgårdbakken 3	H0201	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/8
96170 Åsgårdbakken 3	H0202	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/9
96170 Åsgårdbakken 3	H0203	Bolig	29	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/10
96170 Åsgårdbakken 3	H0204	Bolig	31	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/11
96170 Åsgårdbakken 3	H0205	Bolig	31	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/12
96170 Åsgårdbakken 3	H0206	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/13
96170 Åsgårdbakken 3	H0207	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/14
96170 Åsgårdbakken 3	H0208	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/15
96170 Åsgårdbakken 3	H0209	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/16
96170 Åsgårdbakken 3	H0210	Bolig	30	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/17
96170 Åsgårdbakken 3	H0211	Bolig	41	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/18
96170 Åsgårdbakken 3	H0301	Bolig	50	3	Kjøkken	1	1	423/105/0/19
96170 Åsgårdbakken 3	H0302	Bolig	50	3	Kjøkken	1	1	423/105/0/20
96170 Åsgårdbakken 3	H0303	Bolig	50	3	Kjøkken	1	1	423/105/0/21
96170 Åsgårdbakken 3	H0304	Bolig	63	4	Kjøkken	1	1	423/105/0/22
96170 Åsgårdbakken 3	H0305	Bolig	49	3	Kjøkken	1	1	423/105/0/23
96170 Åsgårdbakken 3	H0306	Bolig	34	2	Kjøkken	1	1	423/105/0/24
Kontaktpersoner								
Rolle	Føds.dato/org.nr	Navn	Bruksenhet		Adresse			
Tiltakshaver		BJØRKLUND PER						

Bygningsnr: 147 833 504 Bebygd areal: 0 Ant. boliger: 0 **Datoer**
Løpenr: 1 Bruksareal bolig: 29 Ant. etasjer: 1 Rammetillatelse: 22.01.2002
Repr.punkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32 Bruksareal annet: 0 Vannforsyning: Igangsettingstillatelse: 20.03.2002
 Nord: 6564980 Øst: 610052 Bruksareal totalt: 29 Avløp: Tatt i bruk: 30.07.2002
Bygningsendingskode: Tilbygg Bruttoareal bolig: 0 Har heis: Nei Midlertidig brukstillatelse:
Bygningstype: Enebolig Bruttoareal annet: Ferdigattest:
Næringsgruppe: Bolig Bruttoareal totalt: 0
Bygningsstatus: Tatt i bruk
Energikilder:
Oppvarming:

Etasjer							
Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt	BTA bolig	BTA annet	BTA totalt
H01	0	29	0	29	0	0	0

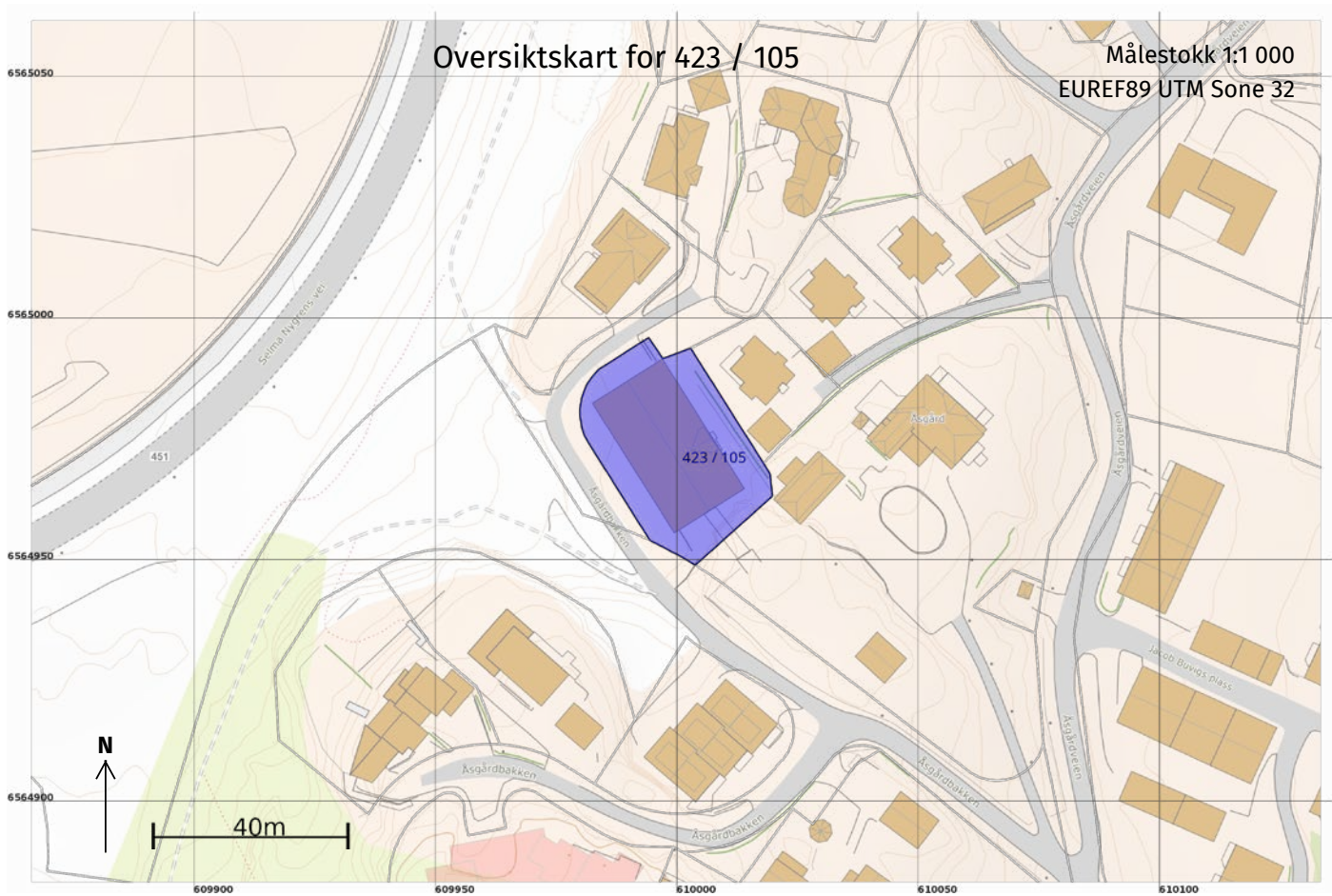
Bruksenheter									
Adresse	Bruksenhetsnummer			Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC
	Unummerert bruksenhet				0	0		0	0
									423/105

Kontaktpersoner				
Rolle	Føds.dato/org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse
Tiltakshaver		BJØRKLUND PER		

Utgåtte bygg som er registrert på matrikkelenheten

Bygningsnr: 147 833 512 Bebygd areal: 0 Ant. boliger: 0 **Datoer**
Løpenr: Bruksareal bolig: 0 Ant. etasjer: 0 Rammetillatelse:
Repr.punkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32 Bruksareal annet: 0 Vannforsyning: Igangsettingstillatelse:
 Nord: 6564976 Øst: 609997 Bruksareal totalt: 0 Avløp: Tatt i bruk:
Bygningsendingskode: Bruttoareal bolig: 0 Har heis: Nei Midlertidig brukstillatelse:
Bygningstype: Hus for dyr/landbr.lager/silo Bruttoareal annet: 0 Ferdigattest:
Næringsgruppe: Bruttoareal totalt: 0 Bygning revet/brent:
Bygningsstatus: Bygning revet/brent
Energikilder:
Oppvarming:

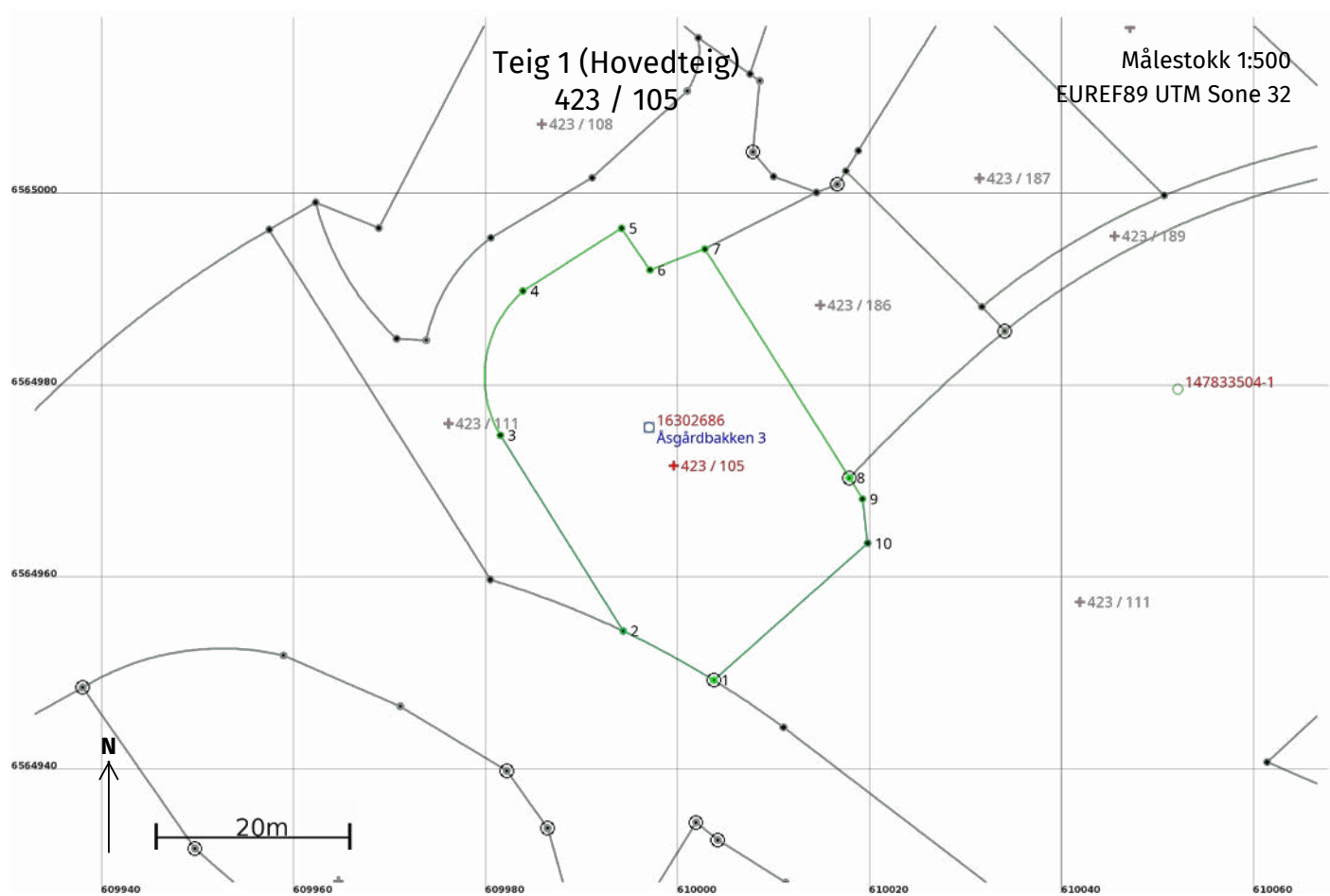
Bruksenheter									
Adresse	Bruksenhetsnummer			Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC
	Unummerert bruksenhet				0	0		0	0
									423/105



26.01.2026 09:59

Matrikelbrev for 3107 - 423 / 105

Side 11 av 13



26.01.2026 09:59

Matrikelbrev for 3107 - 423 / 105

Side 12 av 13

Areal og koordinater

Areal: 1 135 Arealmerknad:
Representasjonspunkt: Koordinatsystem: EUREF89 UTM Sone 32 Nord: 6564972 Øst: 610000

Grensepunkt / Grenselinje			Ytre avgrensing				
Løpenr	Nord	Øst	Grensemerke nedsatt i / Lengde (m)	Grensepunkttype / Linjeinformasjon	Målemetode	Nøyaktighet (SD i cm)	Radius
1	6564949,70	610003,72		Offentlig godkjent grensemerke	69 Beregnet	10	-100,00
			10,73				
2	6564954,82	609994,30		Geometrisk hjelpепunkt	10 Terrengmålt	14	
			24,05				
3	6564975,19	609981,52		Umerket	69 Beregnet	10	12,00
			16,47				
4	6564990,22	609983,86		Umerket	69 Beregnet	10	
			12,16				
5	6564996,75	609994,12		Umerket	69 Beregnet	10	
			5,25				
6	6564992,41	609997,08		Umerket	69 Beregnet	10	
			6,12				
7	6564994,59	610002,80		Umerket	96 GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	
			28,17				
8	6564970,76	610017,83		Jord Offentlig godkjent grensemerke	96 GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	
			2,58				
9	6564968,57	610019,19		Umerket	96 GNSS: Fasemåling (Real time kinematic)	10	
			4,64				
10	6564963,96	610019,73		Umerket	11 Terrengmålt: Totalstasjon	14	
			21,44				

Oversiktskart

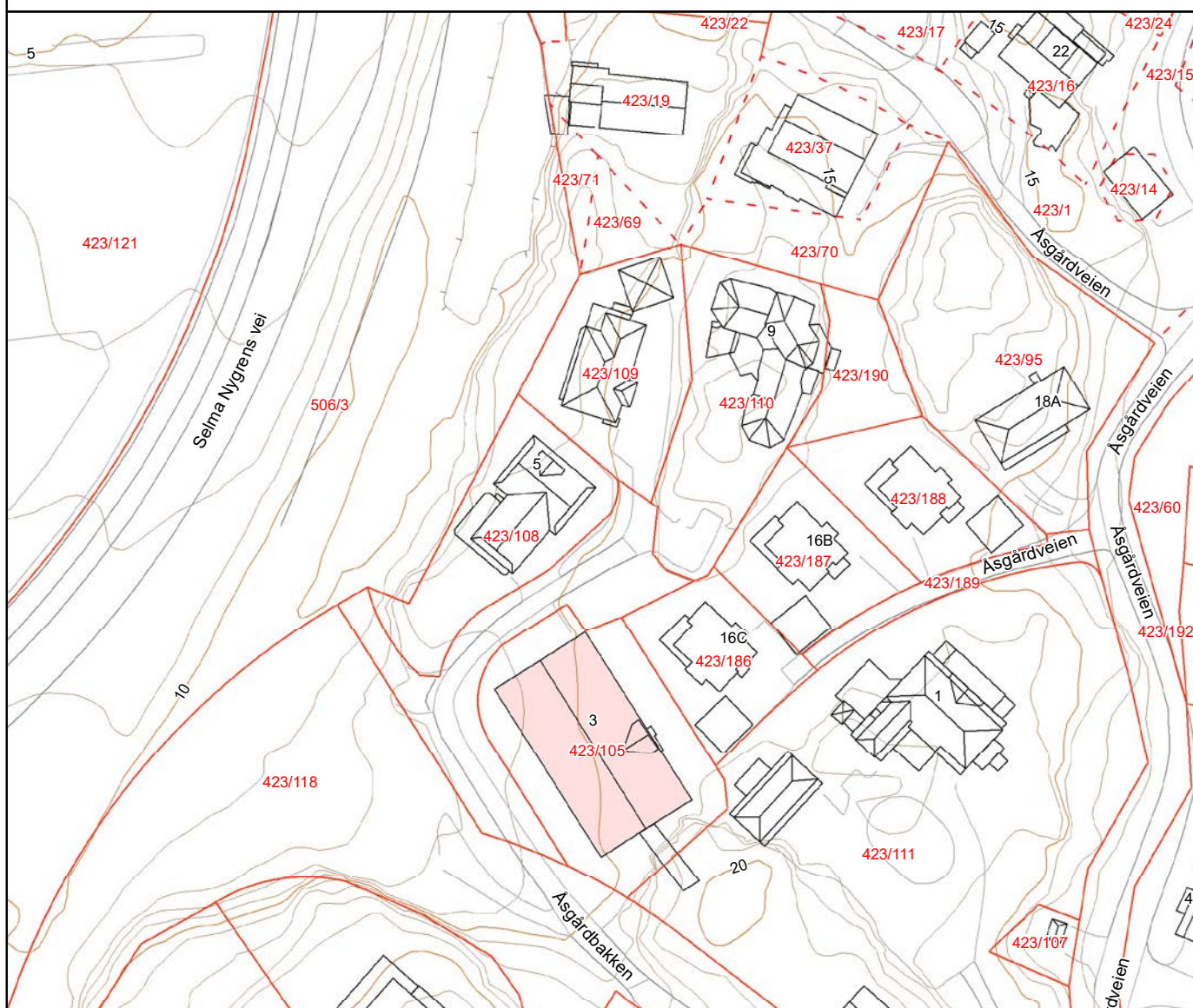
Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15

**FREDRIKSTAD KOMMUNE**

Målestokk: 1:1000
Leveransedato: 2026-01-13



Dat kilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000



Matrikkelkart

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Målestokk: 1:1000
Leveransedato: 2026-01-13



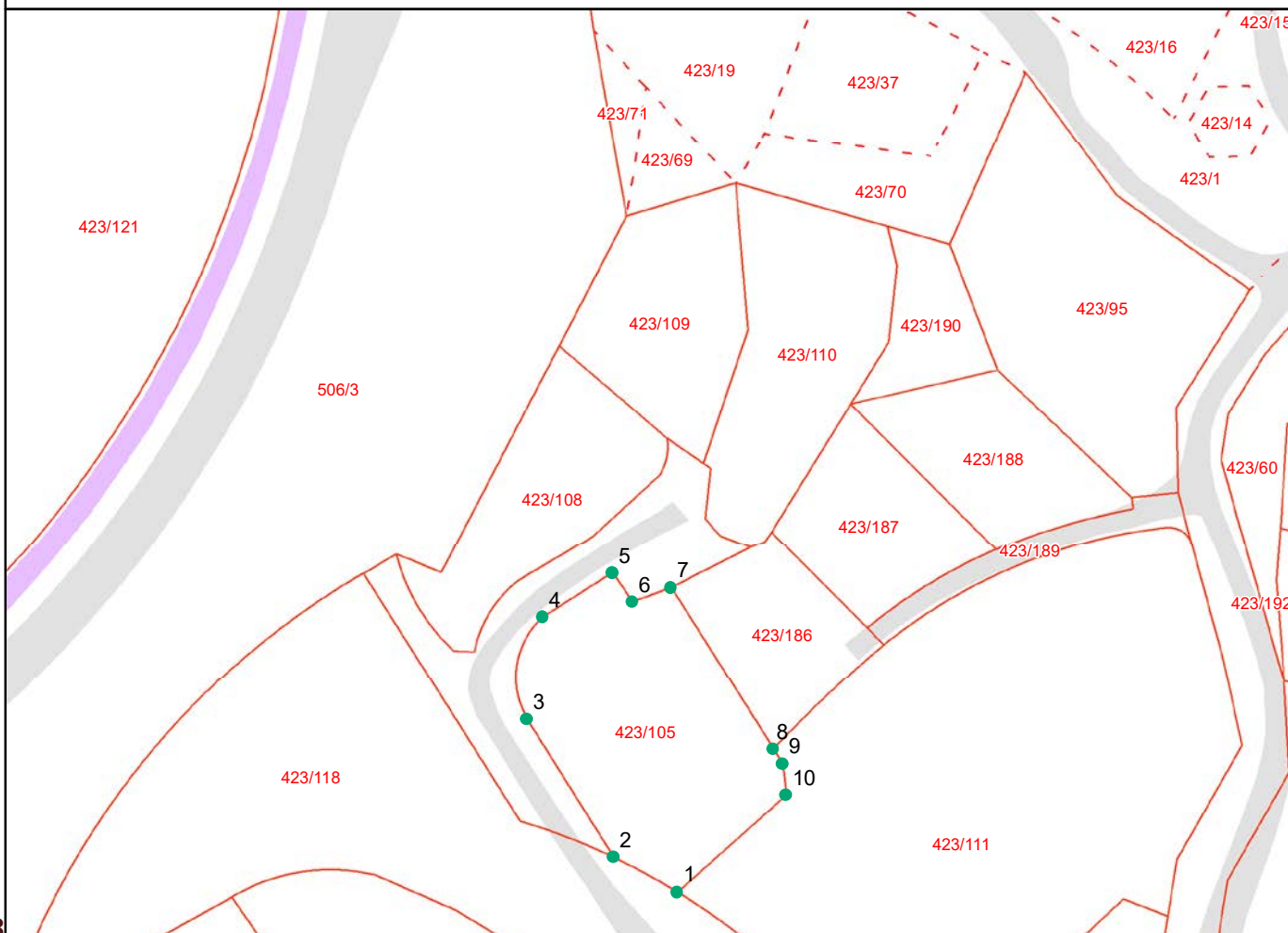
Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Eiendomsgrenser i kartet har forskjellig nøyaktighet. I noen tilfeller vil det være påkrevd å klarlegge grensene etter matrikkelloven §17. Kommunen anbefaler tiltakshaver å klarlegge alle eiendommer med usikre grenser

Sikre grenser i kartet: Heltrukne linjer (nøyaktighet 14 cm eller bedre)

Usikre grenser i kartet: Stiplede linjer (nøyaktighet dårligere enn 14 cm)

Usikre grenser bør klarlegges av kommunens Geodatakontor, før tiltak i marginal avstand fra grensa planlegges.



Grensepunktrapport

Rapportdato : 13.1.2026

Areal og koordinater:

Beregnet areal (kvm):	Arealmerknad:	Koordinatsystem:
1134.9		EUREF89 UTM Sone 32

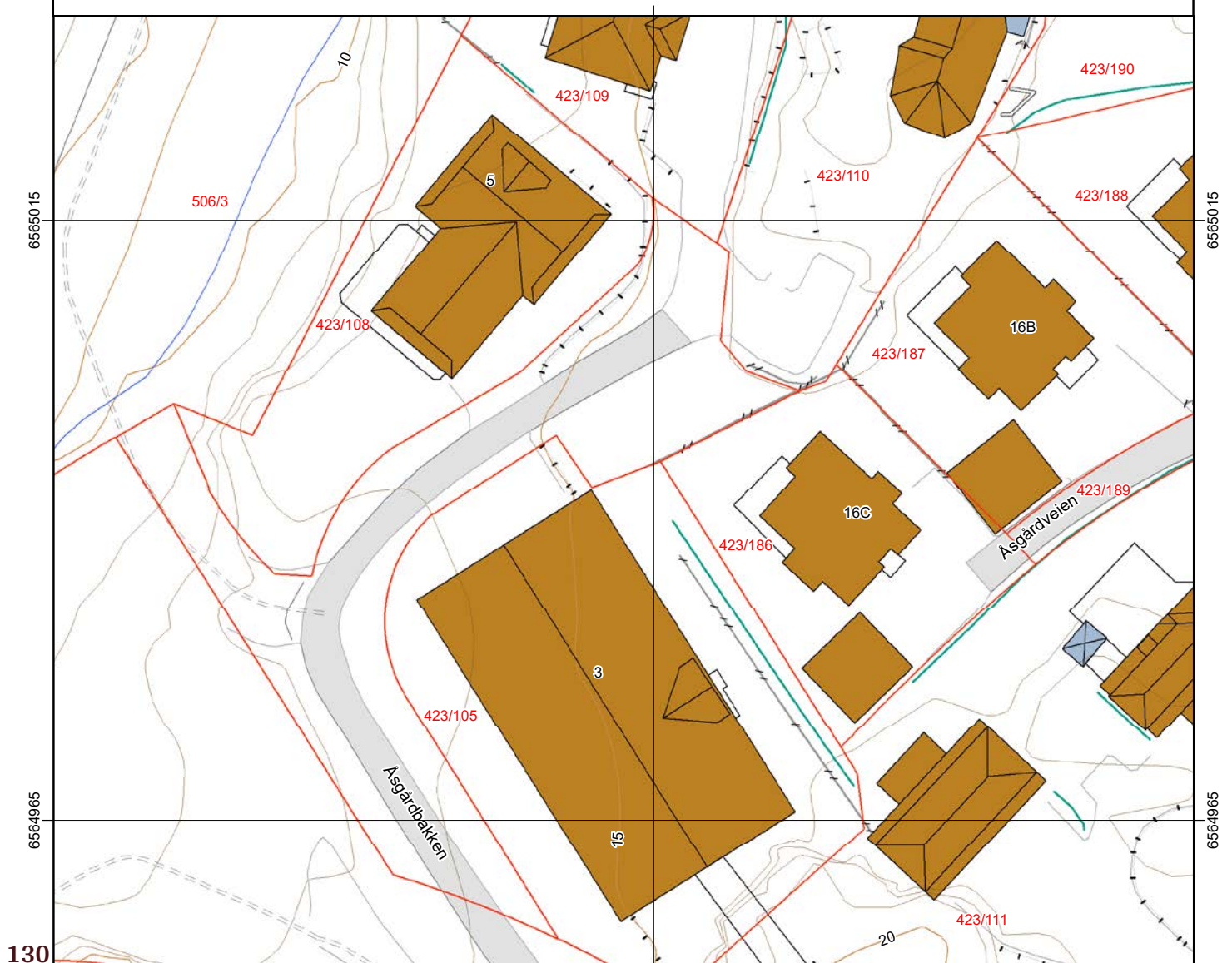
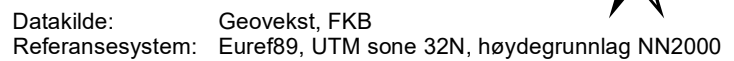
Grensepunkt/Grenselinje

Løpenr	Nord	Øst	Grensemerke nedsatt i	Lengde	Grensepunkttype	Hjelpelinjetype	Målemetode	Nøyaktighet i cm	Radius
1	6564949.70324	610003.717619	ikke spesifisert	10.73	Offentlig godkjent grensemerke		Beregnet	10	0
2	6564954.82491	609994.303844	ikke spesifisert	24.06	Geometrisk hjelpепunkt		Terrengmålt	14	0
3	6564975.18723	609981.51781	ikke spesifisert	16.48	Umerket		Beregnet	10	12.005
4	6564990.22134	609983.864326	ikke spesifisert	12.17	Umerket		Beregnet	10	0
5	6564996.74687	609994.123844	ikke spesifisert	5.26	Umerket		Beregnet	10	0
6	6564992.40774	609997.084455	ikke spesifisert	6.12	Umerket		Beregnet	10	0
7	6564994.58922	610002.798502	ikke spesifisert	28.19	Umerket		GPS Fasemåling RTK	10	0
8	6564970.75694	610017.834491	Jord	2.58	Offentlig godkjent grensemerke		GPS Fasemåling RTK	10	0
9	6564968.57072	610019.185838	ikke spesifisert	4.64	Umerket		GPS Fasemåling RTK	10	0
10	6564963.96355	610019.732016	ikke spesifisert	21.45	Umerket		Totalstasjon	14	0

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15



Målestokk: 1:500
Leveransedato: 2026-01-13



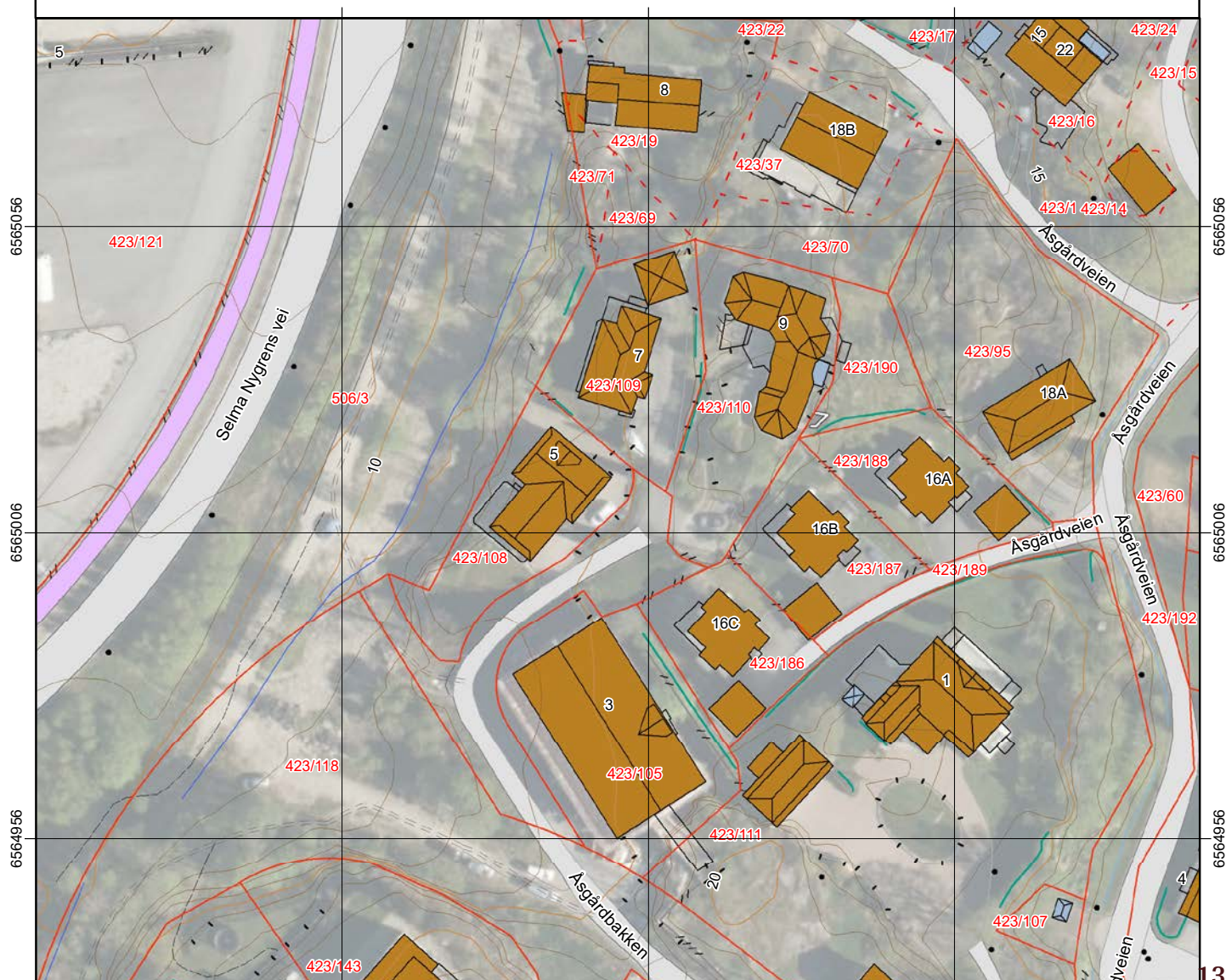
Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15



Målestokk: 1:1000
Leveransedato: 2026-01-13



Datkilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000





Opplysningene i Eiendomsrapporten er registrerte opplysninger pr rapportdato. Pålitelighetene på opplysningene henger nøye sammen med kvalitet og nøyaktighet på datakildene. Det tas derfor forbehold om feil og mangler i datakildene og i opplysningene som oppgis i rapporten.

Eiendomsrapport for 423 / 105 / 0 / 15

Opplysningene under dekker de pålegg som er gitt av virksomheten Miljø og landbruk. I tillegg gis det informasjon om store eiketrær dersom slike er registrert på eiendommen. Nedgravde tanker som ikke er i bruk, skal tømmes og fjernes. Store og/eller hule eiker er vernet. Er du i tvil om hva du kan gjøre nær en slik eik, ta kontakt med kommunen eller fylkeskommunen.

BRENSELTANKER REGISTRERT PÅ EIENDOMMEN - Eventuelle pålegg knyttet til dette vil leveres separat fra kommunens saksbehandler

Avtalenummer	Type	Status	Plassering	Innhold	Volum
--------------	------	--------	------------	---------	-------

Ingen brensel tanker er registrert på eiendommen

TILSYNSGEBYR REGISTRERT PÅ EIENDOMMEN - Eventuelle pålegg knyttet til dette vil leveres separat fra kommunens saksbehandler

Avtalenummer	Varenummer	Varenavn
--------------	------------	----------

Ingen tilsynsgebyr er registrert på eiendommen

STORE/HULE EIKER REGISTRERT PÅ ELLER I NÆRHETEN AV EIENDOMMEN (inntil 5 m fra eiendomsgrensen)

ID	Lokalitet	Registreringsdato	Utforming	Omkrets
----	-----------	-------------------	-----------	---------

Ingen store eller hule eiker er registrert på eller i nærheten av eiendommen

GRUNNFORURENSNING REGISTRERT PÅ EIENDOMMEN - Eventuelle pålegg knyttet til dette vil leveres separat fra kommunens saksbehandler

Påvirkningsgrad

Ingen grunnforurensning er registrert på eiendommen

EIENDOMSINFORMASJON FRA KOMTEK

3107 Fredrikstad - 423/105/0/0

Eierrepresentant: Åsgårdbakken 3 As

Regningsmottaker: Åsgårdbakken 3 As

OPPLYSNINGER FRA MATRIKKELEN

Type	Grunneiendom	Bruksnavn	ÅSGÅRD II	Grunnforurensing	Nei
Kommune	3107 Fredrikstad	Tinglyst	Ja	Har festegrunner	Nei
Gårdsnr	423	Seksjonert	Ja	Punktfeste	Nei
Bruksnr	105	Oppgitt areal	947,2 m2	Kulturminne	Nei
Festenr	0	Beregnet areal	1135 m2		
Seksjonsnr	0				

ADRESSER

(Antall: 1)

Adresse	Åsgårdbakken 3 1671 KRÅKERØY	Tilleggsnavn		Kirkesogn	Kråkerøy
		Grunnkrets	Aasgård - nordre Bjølstad	Valgkrets	Kråkerøy

TINGLYSTE EIERE

(Antall: 1)

Eier	Adresse	Postnr/Sted	Eierandel	Rolle
ÅSGÅRDBAKKEN 3 AS			1/1	Hjemmelshaver

KOMMUNALE AVGIFTER I KOMTEK

Vare	Grunnlag	Enhetspris	Fra	Andel	Korr%	Årsbeløp inkl. mva
1130 RENOVASJON - 660 L	5,00 660 L	kr 11 913,00	01.04.2026	1/1	0	kr 74 456,00
4370 AVLØP FASTGEB. BOLIG	24,00 Boenh.	kr 2 464,00	01.04.2026	1/1	0	kr 68 006,00
4270 VANN FASTGEB. BOLIG	24,00 Boenh.	kr 1 081,00	01.04.2026	1/1	0	kr 29 836,00
4350 AKONTO AVLØP BOLIG	40,00 M3	kr 38,09	01.04.2026	1/1	0	kr 1 752,00
4250 AKONTO VANN BOLIG	40,00 M3	kr 12,55	01.04.2026	1/1	0	kr 577,00

kr 174 627,00

VANNMÅLERE

Målnummer	Prosent vann	Prosent avløp	Type avlesning	Avlesningsdato	Forbruksår	Forbruk	Målerstand
2347474	100	100	Årsavlesning - Ekstern kilde	22.10.2025	2025	38	39098



FREDRIKSTAD KOMMUNE
Fredrikstad brannvesen

Megleropplysninger

Fredrikstad, 15.01.2026

Til informasjon!

Eiendom: 423/105/0/15 Åsgårdbakken 3

På denne eiendom er det ikke registrert fyringsanlegg for oppvarming, derfor ingen opplysninger hos oss.

Dersom spørsmål, vennligst ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Cato Eriksen
Fredrikstad Brannvesen
Avdeling Boligtilsyn
Telefon: 489 50 966



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Per Bjørklund
Åsgaardsveien 16
1671 Kråkerøy

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

Sc.

etter plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 § 99 nr. 2 og 3

Anmelder AS GEAS Postboks 553 1612 Fredrikstad		Byggherre Per Bjørklund Åsgaardsveien 16 1671 Kråkerøy	
Eiendom/Byggested Åsgaardsveien 16	Gnr 423	Bnr 105	
Søknadsdato 12.01.96	Arbeidets art Endring/Bruksendring	Byggets art Låve/hybelhus	
Behandling/Vedtak Teknisk utvalg	Vedtak dato 09.05.96	Saksnr. 96/0065	Journalnr. 96/00257

Saksbehandler: Per- Bjørn Homstvedt

Besiktigelse av arbeidet er foretatt og i medhold til Pbl. § 99 gis det herved midlertidig brukstillatelse for

Hele bygget:

1. Fellesvaskerommet i 1. etasjen var ikke ferdig.
 2. Noen småarbeider gjenstår i 2. og 3. etasje.
- Brannsjefens bemerkninger: (Kopi: Følger vedlagt)
1. Rømningsstige og markeringslys fra vindu i 2.etg. ikke helt ferdig.
 2. Åpningsanordning og røykventilasjonsvindu i trapperom ikke montert.
 3. Et markeringslys over utgangsdør i 1. etg. virker ikke.
 4. Noen røykvarslere som skal være plassert utenfor soverommene i hyblene var ikke kommet opp.

Arbeidene må være fullført: Omgående og innen 1. september 1997.
Ny befaring vil bli foretatt torsdag 4. september d.å.



FREDRIKSTAD KOMMUNE
Byggesak og geomatikk

Ab Arkitekter As
Att.:Nestor Alfredo S kyrud
Postboks
1670 KRÅKERØY

Din referanse	Byggesaksnummer	Dok.nr.	Ident	Klassering	Dato
	2024/85729	16	NINBAZ	423/105	04.06.2025

Ferdigattest - Fasadeendring - Åsgårdbakken 3 - Eiendom 423/105

Behandlet på vegne av
Planutvalget - delegerte

Delegert saksnr.
772/25

Ferdigattest

Ferdigattest er gitt

Vi har godkjent søknaden din om ferdigattest. Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelsen.

Vi viser til din søknad om ferdigattest etter plan- og bygningsloven § 21-10. Søknaden ble mottatt her den 27.05.2025. Tillatelse for tiltaket ble gitt den 25.09.2024.

Ferdigattesten gjelder for

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 Kråkerøy
Eiendom: 423/105/0/0
Byggetiltak:

- fasadeendring

Din rett til å klage

Du kan klage på vedtaket innen tre uker fra du mottok det. Du sender klagen til den instansen som fattet vedtaket, i dette tilfellet Fredrikstad kommune. I klagen må du skrive hva du klager på og begrunne hvorfor. Det er viktig at du signerer klagen. Dersom vi ikke tar

Saksnummer 2024/85729



FREDRIKSTAD KOMMUNE
Regulering og byggesak

Ab Arkitekter As
Att.:Nestor Alfredo Skyrud
Postboks
1670 KRÅKERØY

Din referanse	Byggesaksnummer	Dok.nr.	Ident	Klassering	Dato
	2024/85729	14	NINBAZ	423/105	25.09.2024

Tillatelse - Fasadeendring - Åsgårdbakken 3 - Eiendom 423/105

Behandlet på vegne av
Planutvalget - delegerte

Delegert saksnr.
1214/24

Tillatelse

Søknaden din er godkjent

Dette har du søkt om:

- Fasadeendring

Vi har godkjent søknaden din. Det er viktig at du leser gjennom vedtaket nøye, da det kan være særlige krav og vilkår som gjelder for tillatelsen din.

Du har lov til å igangsette byggetiltaket.

Vi viser til din søknad om tillatelse til tiltak etter plan- og bygningsloven § 20-2. Søknaden ble mottatt her den 14.06.2024. Foreløpig svar, sendt 14.08.2024. Revidert søknad/omprosjektering, mottatt 21.08.2024.

Søknaden gjelder

I forbindelse med nødvendig energieffektivisering/etterisolering av boligbygning, søkes det om fasadeendring herunder utskifting og innsetting av nye vinduer samt utskifting av kledning.

Tiltaket er nabovarslet på lovlig vis. Det har kommet merknader fra nabo i Åsgårdbakken 1. Merknadene har kommet i forbindelse med varsel utstedt 30.05.2024, og har i all hovedsak rettet seg mot nye bygningsdeler, terrasser. Det er da også bemerket og påpekt at den planlagte fasadeendring må forholde seg til reguleringsplanen og være forenelig med bygningens opprinnelige uttrykk som låve.

Søkeren har da sendt nytt nabovarsel den 12.06.2024. der det er presisert at fasadeendringen ikke medfører noen nye bygningsdeler som stikker ut fra fasaden herunder terrasser, og som kan komme i konflikt med eksisterende avstand til nabogrense. Slik bygningsmyndighetene oppfatter det, og som det fremkommer av «Svar på nabovarsel», har det ikke kommet merknader på siste nabovarsel den 12.06.2024.

Revidert søknad

Etter å ha mottatt søknaden den 14.06.2024, samt ovennevnt dokumentasjon på nabovarsel, har bygningsmyndighetene bedt søkeren om å omprosjekttere tiltaket slik at det står mer i samsvar med gjeldende regulering. Søkeren har imøtekommet vår tilbakemelding, og oversendt reviderte tegninger/revidert prosjekt. Det er da dette reviderte tiltaket, mottatt 21.08.2024, som er gjenstand for behandlingen i denne saken.

Tiltaket slikt omprosjekttert anses å ha liten betydning for naboene. Også tidligere merknader og bemerkninger til nabo i Åsgårdbakken 1, som er nevnt over, synes er imøtekommet og ivarettatt ved revideringen. Vi finner derfor grunnlag for å unnta for ny nabovarsling etter plan- og bygningsloven § 21-3. Omsøkt prosjekt/tegninger som er gjenstand for behandling i denne saken, vedlegges vårt vedtak, og kopi vil bli oversendt nabo i Åsgårdbakken 3.

Høringsuttalelser

Ifølge reguleringsbestemmelser til reguleringsplanen for Åsgård § 3 pkt. 3.1 skal kommunens kulturavdeling gis anledning til å uttale seg til byggemeldinger innenfor området. Kommunens byantikvar har fått anledning til å uttale seg i saken.

Byantikvaren har ingen innvendinger til omsøkt, men anbefaler at vindusinnsettingen i «mur-/fjøs delen» følger detaljeringen som i dag. Byantikvaren er også klar på at det er viktig å opprettholde et visuelt skille mellom «fjøs» og «låve». Dette i henhold til uttalelsen, datert 22.08.2024.

Vurdering

Det er iflg. søkers opplysninger i saken behov for oppgradering av eksisterende boligbygg i Åsgårdbakken 1, slik at det står mer i samsvar med gjeldende tekniske krav.

Bygningen var opprinnelig et låvebygg/driftsbygning. Låven ble regulert bruksendret til boligbygg i 1996. Imidlertid ble bygningens uttrykk som låve søkt bevart i

Rehabiliteringen av denne bygningen innebærer en oppgradering som er mere i samsvar med dagens tekniske krav, og gjør den således til et mer attraktivt boligbygg, tilpasset dagens bruk og funksjon.

Det er i prosjektet valgt tradisjonell farge og materialer, noe vi anser forbedrer det eksisterende uttrykk som låvebygg. Plassering og utforming av nye vinduer fraviker noe fra det tradisjonelle. Løsningen vurderes allikevel å være gjennomtenkt. Søkeren har bekreftet at bærekonstruksjon/bærende stolper går mellom vinduene, slik at stommen i bygget forblir urørt. Plassering og utforming av nye vinduer synes også å være bedre tilpasset planløsningen til boenhetene i begge etasjer. Løsningen bidrar til bedre lysinnslipp, dermed også opplevd bokvalitet.

Bygningsmyndighetene stiller seg bak de antikvariske vurderingene i saken om at vindusinnsettingen i mur-/fjøsdelene bør følge detaljeringen som i dag. Dette for å opprettholde et visuelt skille mellom «fjøs» og «låve». Søkeren oppfordres derfor til å foreta en vurdering av hvorvidt det er behov for den store vindustypen i fjøsdelen.

Utover dette, vurderer vi at tiltaket er i samsvar med gjeldende regulering. Tiltaket vurderes i all hovedsak, å skje på bygningens premisser. Omsøkt rehabilitering/fasadeendring kan ikke sies å svekke karakteren i nevneverdig grad og forståelsen av den opprinnelige løsningen. Bygningens karakter vil opprettholdes, og bygningen vil fortsatt framstå som en ombygget/bruksendret «låve».

Tiltaket anses å inneha gode visuelle kvaliteter både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturgitte omgivelser.

For øvrig har regulerings- og byggesakssjefen gjennomgått søknaden, som tilfredsstiller kravene etter plan- og bygningsloven § 20-3.

Vedtak

Din søknad om fasadeendring godkjennes med hjemmel i plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71, med tilhørende bestemmelser og forskrifter.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

- Ivareta visuelt skille mellom «fjøs» og «låve».

Tegninger mottatt 21.08.2024, er lagt til grunn for godkjennelse av tiltaket.

2024.08.14 Åsgårdbakken 3 -Fasader Nord og Øst.pdf

2024.08.14 Åsgårdbakken 3 -Fasader Sør og Vest.pdf

Saksnummer 2024/85729

Tillatelsens varighet

Er tiltaket ikke lovlig satt i gang senest 3 år etter at tillatelse er gitt, faller tillatelsen din bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i mer enn 2 år. Disse bestemmelser gjelder tilsvarende for dispensasjon. Dersom det klages på vedtaket regnes fristen 3 år fra det endelige vedtaket i klagesaken. Fristene kan ikke forlenges.

Din rett til å klage

Du kan klage på vedtaket innen tre uker fra du mottok det. Du sender klagen til den instansen som fattet vedtaket, i dette tilfellet Fredrikstad kommune. I klagen må du skrive hva du klager på og begrunne hvorfor. Det er viktig at du signerer klagen. Dersom vi ikke tar klagen din til følge, vil vi sende den videre til Statsforvalteren.

Med hilsen

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Snorre Huseby
avdelingsleder byggesak

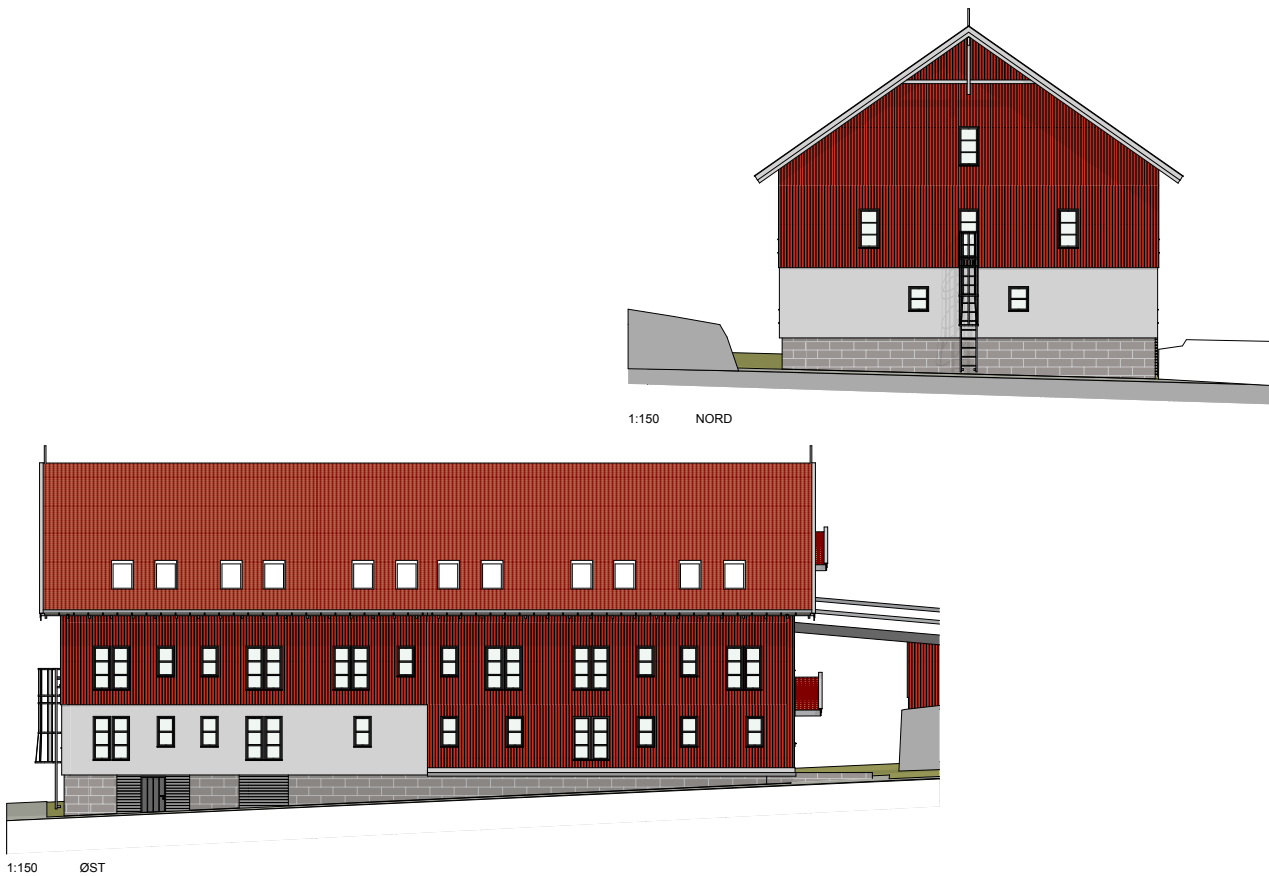
Nina Slavica Bazler
avdelingsingeniør

Vedlegg

- 1 2024.08.14 Åsgårdbakken 3 -Fasader Nord og Øst.pdf
- 2 2024.08.14 Åsgårdbakken 3 -Fasader Sør og Vest.pdf

Kopi til eksterne mottakere:

Attraktiv AS	Cato Jansen	Ove Ramms gate 17	1606	FREDRIKSTAD
Jon Egil Johnsen		Åsgårdbakken 1	1671	Kråkerøy
Vigdis Lundh		Åsgårdbakken 1	1671	Kråkerøy



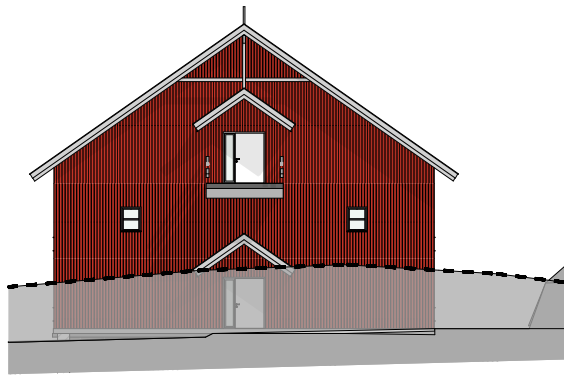
ÅSGÅRDBAKKEN 3

OMGJØRING AV BYGNING

Rammesøknad

GNR/BNR:		22/138/0
DATO:		16.03.2024
PROJEKT NR.		2024-003
AB ARKITEKTER AS		
TEGN.:		KONTR.:
AS		GS
MALESTOKK:		(A)
		1:150
TEGNING:		
Fasader 1:200		
Fasade Nord og Øst		
REV:		21.08.24

Denne tegning må ikke kopieres eller benyttes til annet enn avtalt formål uten samtykke fra AB Arkitekter AS



1:150 SØR



1:150 VEST

ÅSGÅRDBAKKEN 3
OMGJØRING AV BYGNING

Rammesøknad

GNR/BNR: 22/138/0

DATO: 16.03.2024

PROJEKT NR. 2024-003

AB ARKITEKTER AS

TEGN.: AS KONTR.: GS

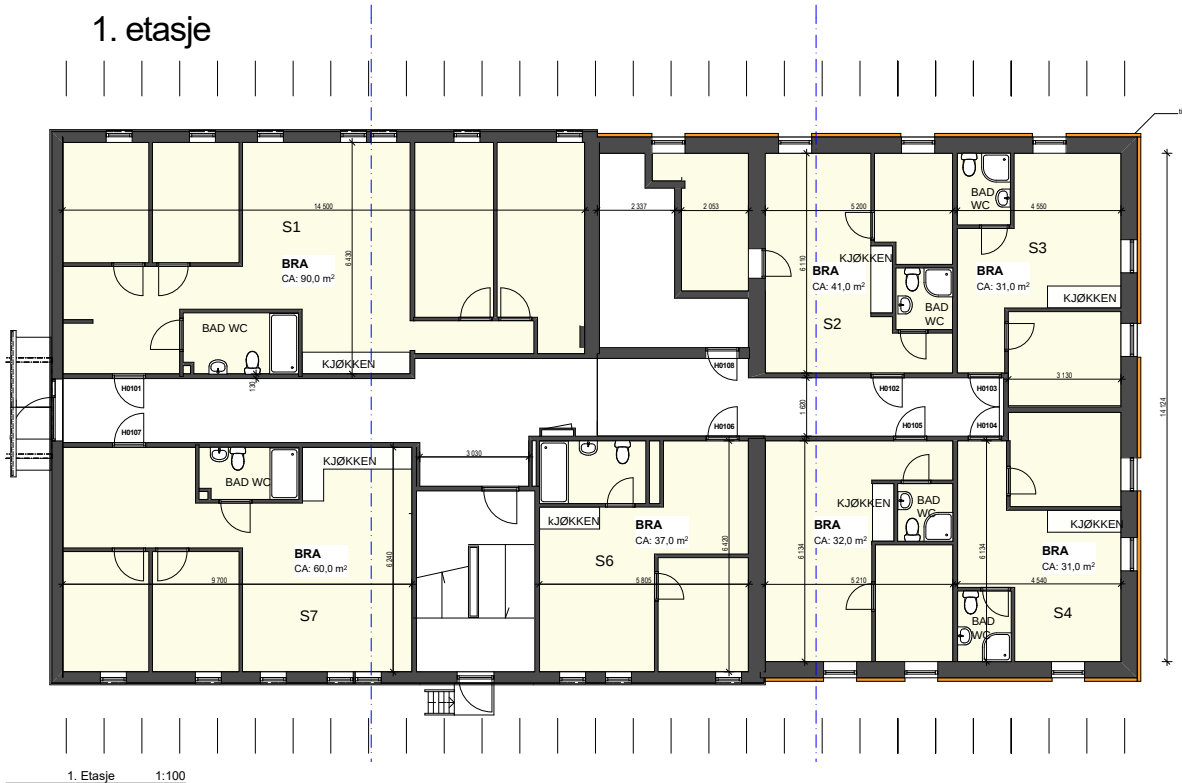
MALESTOKK: 1:150

TEGNING:
Fasader 1:200
Fasade Sør og Vest

REV: 21.08.24

DENNE TEGNING MÅ IKKE KOPIERES ELLER BENYTTES TIL ANNET ENN AVTALT FORMAL UTEN SAMTYKKE FRA AB ARKITEKTER AS

1. etasje



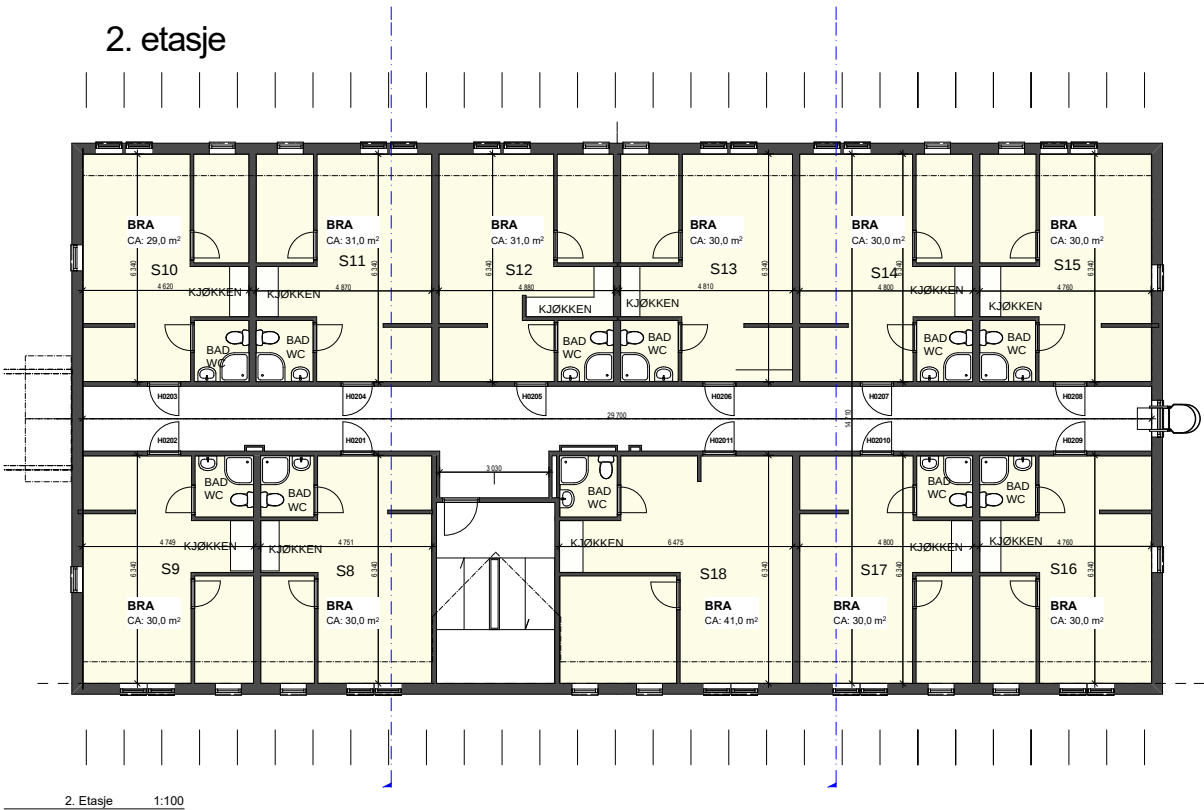
ÅSGÅRDBAKKEN 3
 OMGJØRING AV BYGNING

Rammesøknad

GNR/BNR:		22/138/0
DATO:		16.03.2024.
PROJEKT NR.		2024-003
AB ARKITEKTER AS		
TEGN.:		KONTR.:
AS		GS
MALESTOKK:		(A)
		1:50, 1:100
TEGNING:		
Planer 1:50		
Plan 1. Etasje		
REV.:		23.10.2025

DENNE TEGNING MÅ IKKE KOPIERES ELLER BENYTTES TIL ANNET ENW AVTALT FORMAL UTEN SAMTYKKE FRA AB ARKITEKTER AS

2. etasje



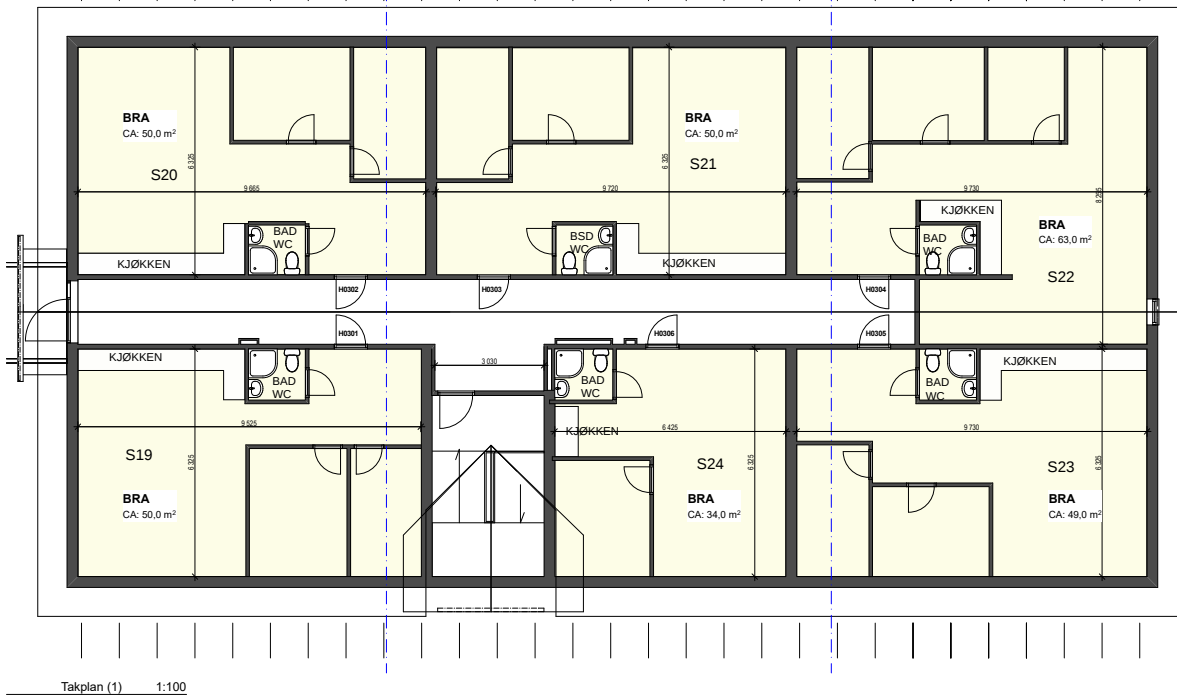
2. Etasje 1:100

ÅSGÅRDBAKKEN 3
OMGJØRING AV BYGNING

Rammesøknad

GNR/BNR:	22/138/0
DATO:	16.03.2024.
PROJEKT NR.	2024-003
AB ARKITEKTER AS	
TEGN.:	KONTR.:
AS	GS
MALESTOKK:	(A) 1:100
TEGNING: Planer 1:50 Plan 2. Etasje	
REV.:	23.10.2025

3. etasje



Takplan (1) 1:100

ÅSGÅRDBAKKEN 3
 OMGJØRING AV BYGNING

Rammesøknad

GNR/BNR:	22/138/0
DATO:	16.03.2024.
PROJEKT NR.	2024-003
AB ARKITEKTER AS	
TEGN.:	KONTR.:
AS	GS
MALESTOKK:	(A) 1:100
TEGNING: Planer 1:50 Plan 3. Etasje	
REV.:	23.10.2025

GNR/BNR:	22/138/0
DATO:	16.03.2024.
PROJEKT NR.	2024-003



TEGN.: AS	KONTR.: GS
MÅLESTOKK: (A ₃) 1:100	

TEGNING:	
<u>Planer 1:50</u>	
Kjeller	
AS-BUILT	
REV.:	05.12.2025

Opplysninger til eiendomsmegler

Fredrikstad, 15. januar 2026

EM § 6-7.8 Kommunale pålegg - offentlig vann- og avløpsnett

Kilde: Vann- og avløpsavdelingen

Gjelder eiendom:

Kommunenr.: 3107 **Gårdsnr.:** 423 **Bruksnr.:** 105 **Festenr.:** 0 **Seksjonsnr.:** 15

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY

Pålegg:	JA	NEI
Generelt pålegg i området om utkobling av taknedløp:	X	
Separering av spillvann/overvann:		X
Tilkobling til avløpsnett:		X
Utkobling av septiktank:		X

Standard abonnementsvilkår gjelder for alle abonnenter.

Generelt pålegg om utkobling av private septiktanker

Fredrikstad kommune krever at alle private septiktanker og slamavskillere tilknyttet offentlig avløpsnett kobles ut. Dette gjelder ikke eiendommer som har egen avtale med Vann- og avløpsavdelingen i kommunen. Disse tankene tømmes av kommunen en gang hvert år.

Huseiere som har privat septiktank tilkoblet offentlig avløpsnett må kontakte autorisert rørlegger/entreprenør for utkobling av tank. Melding skal sendes Vann- og avløpsavdelingen, Teknisk drift i kommunen før arbeidet startes.



Eiendomsstatus, ordre 8930494

Eiendomsopplysninger fra matrikkelen:

Gnr: 423	Bnr: 105	Fnr: 0	Snr: 15
Adresse:	Å...sgÅ¥rdbakken 3, 1671 KRÅ...KERÅ~Y		
Areal matrikkelenhet:	1135 m ²		

OBS!

Plandataene er hentet fra kommunens digitale planregister.
Disse kan inneholde småfeil og bør oppfattes som veiledende.
Det er det stemplede analoge kartet / dokumentet som er det juridiske plandokument.

Planopplysninger:

Kommuneplan: Kommuneplan Fredrikstad 2023 â€” 2035 Plandokumenter på kommunens nettsider	Vedtatt: 15.06.2023	Formål/hensynssone: 1001 - Bebyggelse og anlegg Hensynssoner:
Reguleringsplaner: 386 Bebyggelsesplan på Å...sgÅ¥rd	Vedtatt: 04.05.1995	Formål: 110 - Boliger 730 - Felles parkeringsplass Hensynssoner:
Plandokumenter reguleringsplan: Regbest386_130.pdf		

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelrapporten

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vi gjør oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.



Kommuneplanens arealdel Fredrikstad kommune 2020 - 2032

Nasjonal plan-ID: 3004 909

Saksbehandling iht Plan- og bygningsloven	Saksnr	Dato	Sign.
Vedtak om oppstart av planarbeidet	PS 108/17	FSK 01.06.2017	MAAU
Varsel om oppstart og kunngjøring			
med høring og offentlig ettersyn av planprogramet	17/7665	09.06-19.09.2017	MAAU
Fastsattelse av planprogrammet	PS 170/17	FSK 09.11.2017	MAAU
1.gangs behandling	PS 8/19	FSK 31.01.2019	MAAU
Høring og offentlig ettersyn	17/7665	tl 01.04.2019	AKHE
2.gangs behandling	PS 171/19	BS 06.12.2019	AKHE
Ny høring og offentlig ettersyn	19/23074	tl 17.02.2020	AKHE
Egengodkjent	PS 64/20	18.06.20	AKHE

Koordinatsystem: Euref89, sone 32N, høydegrunnlag NN2000
Kartgrunnlag: Geovekst FKB
Digital plan er utarbeidet av Fredrikstad kommune, virksomhet Geomatikk
Dato: 27.07.2020

TEGNFORKLARING

PBL § 11 Kommuneplanens arealdel

Nåværende Framtidig

BEBYGGELSE OG ANLEGG (pbl §11-7, nr 1)

	BA	Bebyggelse og anlegg
	B	Boligbebyggelse
	FR	Fritidsbebyggelse
	S	Sentrumsformål
		Forretninger
	CP	Offentlig eller privat tjenesteyting
	FT	Fritids- og turistformål
		Råstoffutvinning
	N	Næringsbebyggelse
	IA	Idrettsanlegg
	AA	Andre typer nærmere angitt bebyggelse og anlegg
		Uteoppholdsareal
	G	Grav og urnelund
	KB	Kombinert bebyggelse og anleggsformål

SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (pbl §11-7, nr 2)

	V	Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (arealer)
	H	Havn
	P	Parkering
	KS	Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastruktur

GRØNNSTRUKTUR (pbl §11-7, nr 3)

	SG	Blågrønn struktur
		Naturområde
		Turdrag
		Friområde
		Park
		Kombinerte grønnstrukturformål

FORSVARET (pbl §11-7, nr 4)

		Forsvaret
--	--	-----------

LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSFORMÅL (LNF) (pbl §11-7, nr 5)

		LNF-areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdsaktiviteter næringsvirksomhet basert på gårdens ressurssgrunnlag
		LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse mv.

BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG (pbl §11-7, nr 6) (pbl §11-7, nr 3)

		Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
		Farled
	SH	Småbåthavn
		Naturområde
	FL	Friluftsområde

HENSYNSSONER (pbl §11-8)

a) Sikrings-, støy- og faresoner

	R-S	Hensynssone ras- og skredfare
	F-S	Hensynssone flomfare
	H-S	Hensynssone høyspenningsanlegg
	M-S	Hensynssone militært område

b) Infrastruktursone

	IA-S	Krav vedrørende infrastruktur
--	------	-------------------------------

c) Soner med angitt særlige hensyn

REBYGGELSE OG ANLÆG

[illegible]

Formel	Stoffwechsel	Karbonsäure
--------	--------------	-------------

[illegible]

Famili	Stillicidio	Caratteri
--------	-------------	-----------

[illegible]

FLATER_____

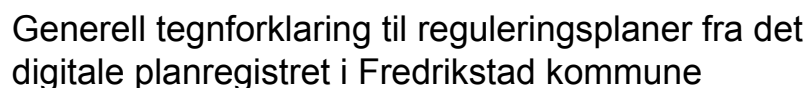
Copyright ©

[illegible] Planeringsplaner under arbete

Factor	Unit	Actual	Mean	Standard deviation	Remarks
--------	------	--------	------	--------------------	---------

[illegible]

Thumbnail	Thumbnail text	Thumbnail image	Thumbnail description
	Thumbnail 1		Thumbnail 2
	Thumbnail 3		Thumbnail 4
	Thumbnail 5		Thumbnail 6
	Thumbnail 7		Thumbnail 8
	Thumbnail 9		Thumbnail 10
	Thumbnail 11		Thumbnail 12
	Thumbnail 13		Thumbnail 14
	Thumbnail 15		Thumbnail 16
	Thumbnail 17		Thumbnail 18
	Thumbnail 19		Thumbnail 20
	Thumbnail 21		Thumbnail 22
	Thumbnail 23		Thumbnail 24
	Thumbnail 25		Thumbnail 26
	Thumbnail 27		Thumbnail 28
	Thumbnail 29		Thumbnail 30
	Thumbnail 31		Thumbnail 32
	Thumbnail 33		Thumbnail 34
	Thumbnail 35		Thumbnail 36
	Thumbnail 37		Thumbnail 38
	Thumbnail 39		Thumbnail 40
	Thumbnail 41		Thumbnail 42
	Thumbnail 43		Thumbnail 44
	Thumbnail 45		Thumbnail 46
	Thumbnail 47		Thumbnail 48
	Thumbnail 49		Thumbnail 50
	Thumbnail 51		Thumbnail 52
	Thumbnail 53		Thumbnail 54
	Thumbnail 55		Thumbnail 56
	Thumbnail 57		Thumbnail 58
	Thumbnail 59		Thumbnail 60
	Thumbnail 61		Thumbnail 62
	Thumbnail 63		Thumbnail 64
	Thumbnail 65		Thumbnail 66
	Thumbnail 67		Thumbnail 68
	Thumbnail 69		Thumbnail 70
	Thumbnail 71		Thumbnail 72
	Thumbnail 73		Thumbnail 74
	Thumbnail 75		Thumbnail 76
	Thumbnail 77		Thumbnail 78
	Thumbnail 79		Thumbnail 80
	Thumbnail 81		Thumbnail 82
	Thumbnail 83		Thumbnail 84
	Thumbnail 85		Thumbnail 86
	Thumbnail 87		Thumbnail 88
	Thumbnail 89		Thumbnail 90
	Thumbnail 91		Thumbnail 92
	Thumbnail 93		Thumbnail 94
	Thumbnail 95		Thumbnail 96
	Thumbnail 97		Thumbnail 98
	Thumbnail 99		Thumbnail 100
	Thumbnail 101		Thumbnail 102
	Thumbnail 103		Thumbnail 104
	Thumbnail 105		Thumbnail 106
	Thumbnail 107		Thumbnail 108
	Thumbnail 109		Thumbnail 110
	Thumbnail 111		Thumbnail 112
	Thumbnail 113		Thumbnail 114
	Thumbnail 115		Thumbnail 116
	Thumbnail 117		Thumbnail 118
	Thumbnail 119		Thumbnail 120
	Thumbnail 121		Thumbnail 122
	Thumbnail 123		Thumbnail 124
	Thumbnail 125		Thumbnail 126
	Thumbnail 127		Thumbnail 128
	Thumbnail 129		Thumbnail 130
	Thumbnail 131		Thumbnail 132
	Thumbnail 133		Thumbnail 134
	Thumbnail 135		Thumbnail 136
	Thumbnail 137		Thumbnail 138
	Thumbnail 139		Thumbnail 140
	Thumbnail 141		Thumbnail 142
	Thumbnail 143		Thumbnail 144
	Thumbnail 145		Thumbnail 146
	Thumbnail 147		Thumbnail 148
	Thumbnail 149		Thumbnail 150
	Thumbnail 151		Thumbnail 152
	Thumbnail 153		Thumbnail 154
	Thumbnail 155		Thumbnail 156
	Thumbnail 157		Thumbnail 158
	Thumbnail 159		Thumbnail 160
	Thumbnail 161		Thumbnail 162
	Thumbnail 163		Thumbnail 164
	Thumbnail 165		Thumbnail 166
	Thumbnail 167		Thumbnail 168
	Thumbnail 169		Thumbnail 170
	Thumbnail 171		Thumbnail 172
	Thumbnail 173		Thumbnail 174
	Thumbnail 175		Thumbnail 176
	Thumbnail 177		Thumbnail 178
	Thumbnail 179		Thumbnail 180
	Thumbnail 181		Thumbnail 182
	Thumbnail 183		Thumbnail 184
	Thumbnail 185		Thumbnail 186
	Thumbnail 187		Thumbnail 188
	Thumbnail 189		Thumbnail 190
	Thumbnail 191		Thumbnail 192
	Thumbnail 193		Thumbnail 194
	Thumbnail 195		Thumbnail 196
	Thumbnail 197		Thumbnail 198
	Thumbnail 199		Thumbnail 200
	Thumbnail 201		Thumbnail 202
	Thumbnail 203		Thumbnail 204
	Thumbnail 205		Thumbnail 206
	Thumbnail 207		Thumbnail 208
	Thumbnail 209		Thumbnail 210
	Thumbnail 211		Thumbnail 212
	Thumbnail 213		Thumbnail 214
	Thumbnail 215		Thumbnail 216
	Thumbnail 217		Thumbnail 218
	Thumbnail 219		Thumbnail 220
	Thumbnail 221		Thumbnail 222
	Thumbnail 223		Thumbnail 224
	Thumbnail 225		Thumbnail 226
	Thumbnail 227		Thumbnail 228
	Thumbnail 229		Thumbnail 230
	Thumbnail 231		Thumbnail 232
	Thumbnail 233		Thumbnail 234
	Thumbnail 235		Thumbnail 236
	Thumbnail 237		Thumbnail 238
	Thumbnail 239		Thumbnail 240
	Thumbnail 241		Thumbnail 242
	Thumbnail 243		Thumbnail 244
	Thumbnail 245		Thumbnail 246
	Thumbnail 247		Thumbnail 248
	Thumbnail 249		Thumbnail 250
	Thumbnail 251		Thumbnail 252
	Thumbnail 253		Thumbnail 254
	Thumbnail 255		Thumbnail 256
	Thumbnail 257		Thumbnail 258
	Thumbnail 259		Thumbnail 260
	Thumbnail 261		Thumbnail 262
	Thumbnail 263		Thumbnail 264
	Thumbnail 265		Thumbnail 266
	Thumbnail 267		Thumbnail 268
	Thumbnail 269		Thumbnail 270
	Thumbnail 271		Thumbnail 272
	Thumbnail 273		

152

Kommuneplan



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15

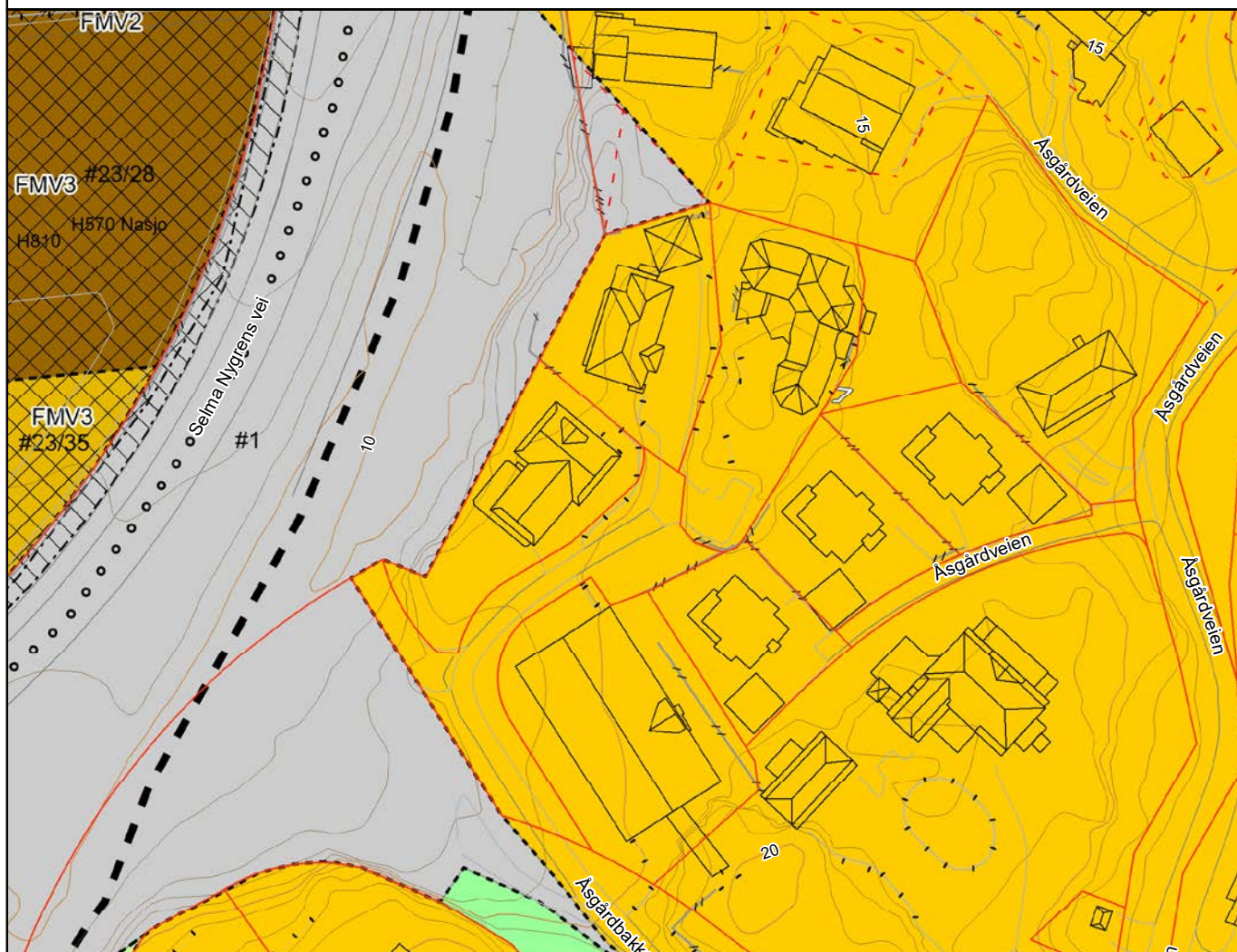
Målestokk: 1:1000
Leveransedato: 2026-01-13



Planident: 913
Ikrafttredelsesdato: 15.6.2023
Plannavn: Kommuneplan Fredrikstad 2023 – 2035

Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Plandataene er hentet fra kommunens digitale planregister. Disse kan inneholde feil og bør oppfattes som veiledende.
Det er det stemplede analoge kartet/dokumentet som er det juridiske plandokumentet.



Reguleringsplan



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15

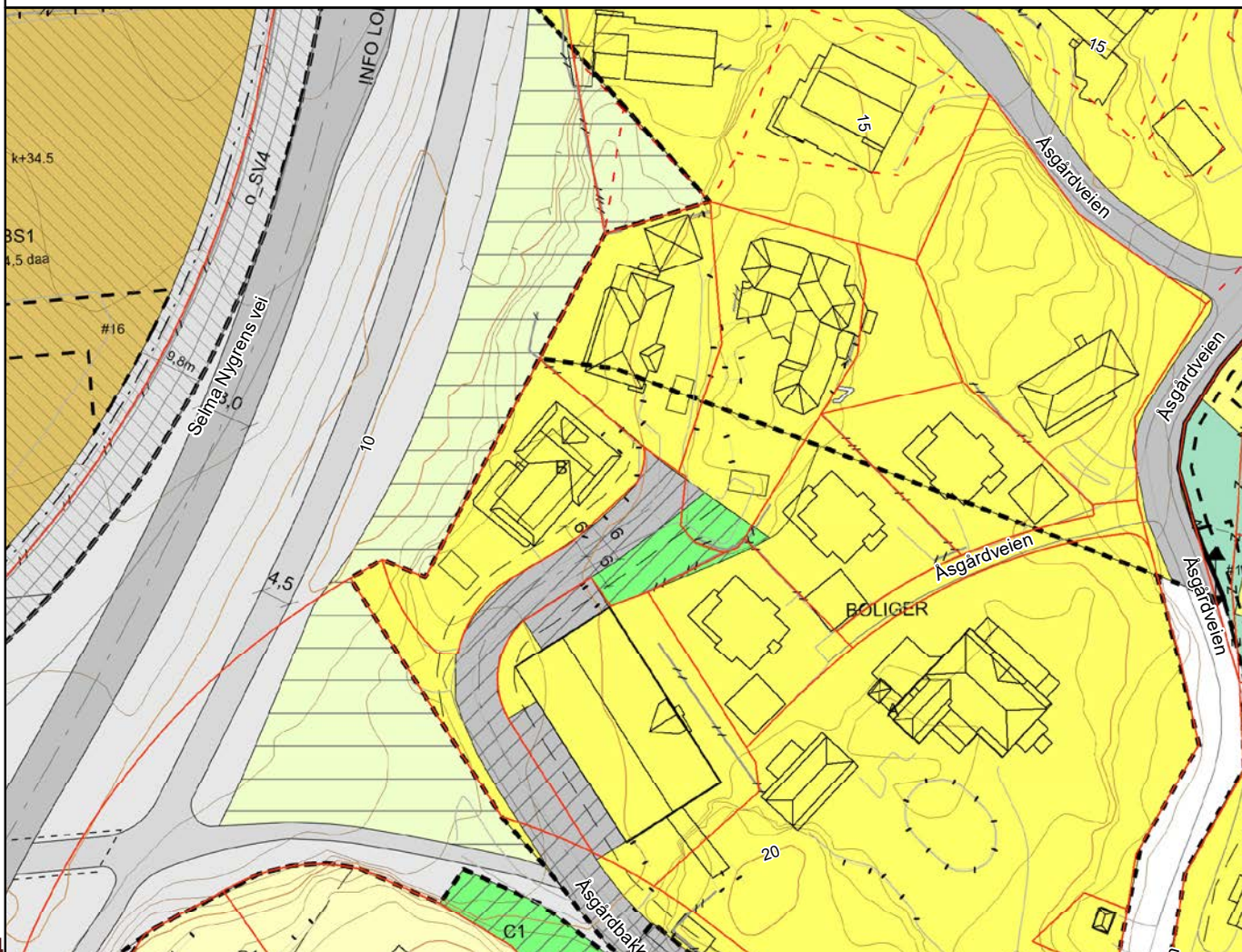
Målestokk: 1:1000
Leveransedato: 2026-01-13



Planident: 386
Ikrafttredelsesdato: 4.5.1995
Plannavn: Bebyggelsesplan på Åsgård

Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Plandataene er hentet fra kommunens digitale planregister. Disse kan inneholde feil og bør oppfattes som veiledende.
Det er det stemplede analoge kartet/dokumentet som er det juridiske plandokumentet.



Plan nr.: 386

**Planbestemmelser for
Åsgård, Kråkerøy
Revidert 21.03.1995**

**§1
GENERELT**

- 1.1 Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense.
Reguleringsgrensen følger tomtegrensen til eiendommen Åsgård.
- 1.2 Planområdet som er beskrevet på planen er inndelt i områder med følgende formål:

Byggeområder

- Boliger

Fellesområder

- Felles avkjørsel
- Felles parkeringsplass
- Felles lekeplass

**§2
FELLESBESTEMMELSER**

PLANKRAV

- 2.1 I forbindelse med byggemelding skal vedlegges utom, husplan i målestokk 1:500 som viser hvordan den ubebygde delen av tomten skal utnyttes. På kartet skal angis eventuelle forstøtningsmurer, gjerder og areal for parkering, av- og pålessing, likeså den terrengmessige behandling med høydeangivelse.

BYGGEGRENSER

- 2.2 Byggegrenser er på planen angitt for de enkelte områder.

PARKERING / ATKOMST

- 2.3 Antall biloppstillingsplasser som må anlegges innenfor regulerings-området beregnes etter følgende normer:

Familieboliger : 2 plasser pr. bolig
Utleieboliger / studenthybler : 1 plass pr. bolig

§4

OMRÅDE FOR BOLIGER B

- 4.1 I området kan oppføres eneboliger.
- 4.2 Tillatt bebygd areal skal ikke overstige 35% av tomtens areal.
- 4.3 Bebyggelsen kan oppføres i inntil I etasje med loft.
Mønehøyde skal ikke overstige 7 m.
Den nye bebyggelsen gis en form og materialbruk som er tilpasset den eksisterende bebyggelsen.

§5

FELLES LEKEOMRÅDE

- 5.1 Området skal benyttes som park og lekeplass.
Det planlegges 50m² lekeareale pr. familiebolig (tilsammen 4 boliger inkl. eksisterende bolig), tilsammen ca. 200m².
Det anlegges ikke lekearealer for hybelhuset da hyblenes størrelse tilsier at de ikke vil bli bebodd av familier med barn.
- 5.2 Bygninger tillates ikke oppført innenfor området. Unntak kan gjøres av bygningsrådet når det gjelder mindre bygninger som hører naturlig med til, og ikke hindrer bruken av lekeområdet.
- 5.3 Felles lekeplass for boligene skal opparbeides som egnet lekeplass med sandkasse, samt bord og benker for barn og voksne. Lekeplassen skal være tilgjengelig fra alle familieboligene innenfor området. Plassen skal ferdigstilles senest samtidig med at boliger innenfor område B tas i bruk.

§6

FELLESOMRÅDE - FELLES AVKJØRSEL

- 6.1 I området skal anlegges felles avkjørsel som vist på planen.
Gang- og sykkelforbindelse til FMV-området ivaretas av reguleringsplanen for FMV.
- 6.2 Åsgårdveien 14 skal ha adkomst via felles avkjørsel.

Arealplaner under arbeid



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY
Gnr/Bnr: 423/105/0/15

Målestokk: 1:5000
Leveransedato: 2026-01-13



Planident:
Plannavn:

Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Det er ikke registrert pågående planarbeid på eiendommen eller i nærheten av eiendommen



Områdeanalyse, utvalg for eiendom 3107-423/105/0/15,
Åsgårdbakken 3, 1671 KRÅKERØY



Risiko

Navn	Sist oppdatert	Status
Radonutsatt område	05.01.2026	Risiko



Vær oppmerksom på

Navn	Sist oppdatert	Status
Støysoner	22.12.2025	Vær oppmerksom



Ikke oppdaget på eiendommen

Dette kan skyldes at det er gjort undersøkelser uten at det er funnet risiko, eller at det ikke er gjort undersøkelser.

Navn	Sist oppdatert	Status	Nærmeste kjente forekomst
Aktsomhetsområder for jord- og flomsskred	22.12.2025	Ikke funnet	0.73 km
Aktsomhetsområder for snøskred	17.02.2025	Ikke funnet	0.38 km
Aktsomhetsområder for steinsprang	01.04.2025	Ikke funnet	3.9 km
Flomfaresoner	05.01.2026	Ikke funnet	0.02 km
Forurenset grunn	05.01.2026	Ikke funnet	0.01 km
Kulturminner - Lokalteter, Enkeltminner og Sikringssoner	05.01.2026	Ikke funnet	0.08 km
Kulturminner - SEFRAK-bygninger	08.12.2025	Ikke funnet	0.08 km
Kvikkleire	05.01.2026	Ikke funnet	0.05 km
Skredfaresoner	05.01.2026	Ikke funnet	70.1 km

Radonutsatt område

Sist sjekket:

05.01.2026

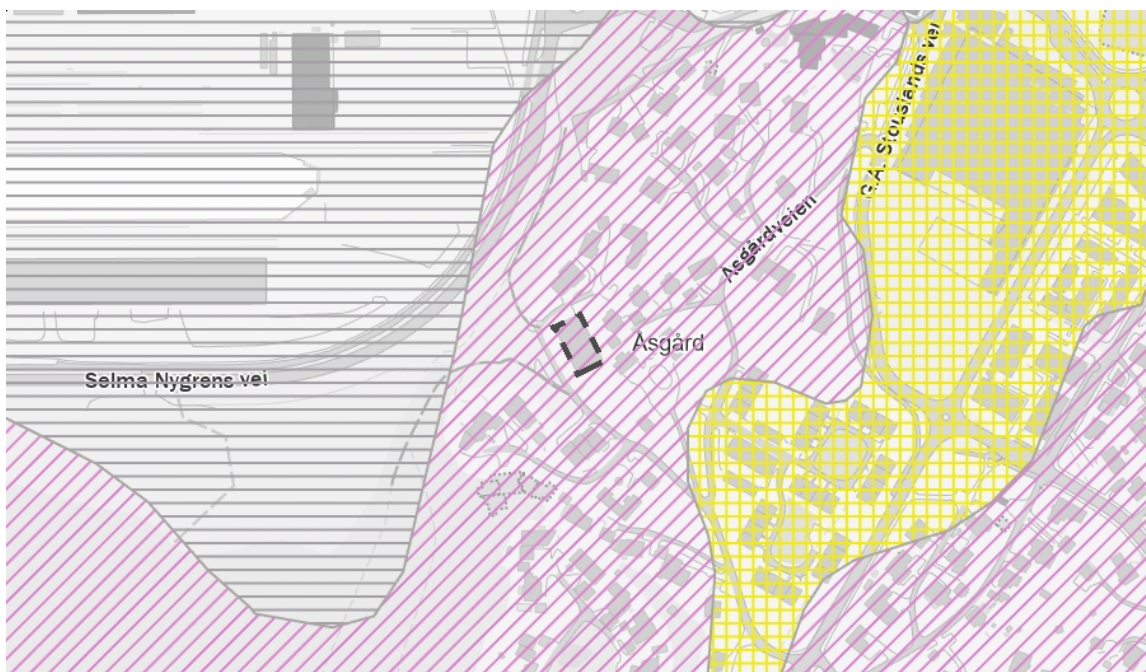
Aktsomhetsgrad for radon på eiendommen

Usikker aktsomhet

Middels til lav aktsomhet

Høy aktsomhet

Særlig høy aktsomhet



Tegnforklaring



Usikker aktsomhet



Middels til lav aktsomhet



Høy aktsomhet



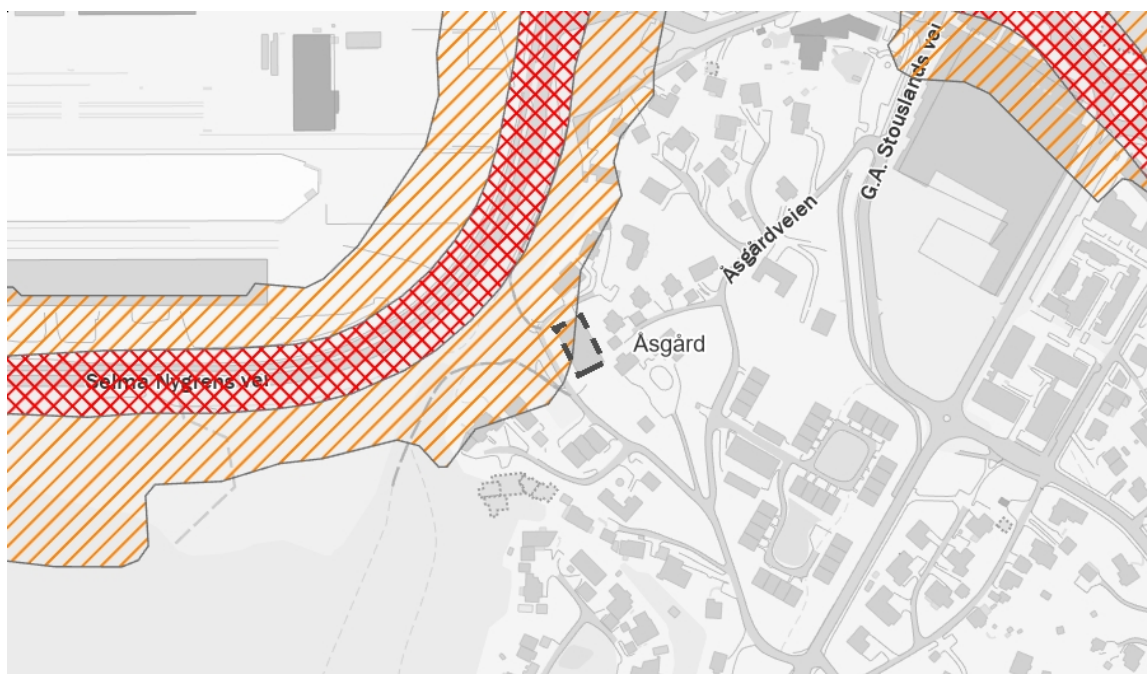
Særlig høy aktsomhet

Beskrivelse

Datasettet viser hvilke områder i Norge som trolig er mer radonutsatt enn andre. Datasettet er basert på geologi og inneluftmålinger av radon. Inneluftmålinger er fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) sin nasjonale database, og geologi er fra Norges geologiske undersøkelse (NGU) sine berggrunns- og løsmassedatabaser. Berggrunnsdata er av målestokk 1:250.000 og løsmassedata er av varierende målestokk, fra 1:50.000 til 1:1000.000. Inneluftmålinger er brukt til å identifisere områder med forhøyd aktsomhet for radon. De er også brukt til å kjennetegne geologi i forhold til aktsomhet for radon, og denne kunnskapen er overført til områder hvor det finnes ingen eller få inneluftmålinger. Der hvor et område er

Støysoner

Sist sjekket:	22.12.2025		
Støy fra veg	Ingen	Gul støyzone	Rød støyzone
Støy fra jernbane	Ingen	Gul støyzone	Rød støyzone
Støy fra lufthavn	Ingen	Gul støyzone	Rød støyzone
Støy fra skytefelt	Ingen	Gul støyzone	Rød støyzone



Tegnforklaring



Beskrivelse

Kartene gir en oversikt over simulerte støysoner fra veg, lufthavn, jernbane, skyte- og øvingsfelt. Datasettene er utarbeidet etter Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging (T-1442).



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Trygghet for deg som boligkjøper



Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 900 kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 900 kr
Ene-, tomannsbolig og tomt	16 900 kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Ved kjøp av landbrukseiendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Åsgårdbakken 3
1671 KRÅKERØY

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Jens August Larsen

Telefon: 997 17 879
E-post: jens.august.larsen@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre