

aktiv.



Njordstubben 10, 1275 OSLO

**Lekkert, påkostet og oppgradert  
rekkehus | 3 soverom (opprinnelig  
4) | Flotte uteplasser og hage |  
Garasje plass**



Eiendomsmegler / Partner

## Helena Holthe

**Mobil** 924 10 393  
**E-post** helena.holthe@aktiv.no

**Aktiv Eiendomsmegling Grünerløkka**  
Sofienberggata 17, 0558 OSLO

## Nøkkelinformasjon

**Prisant.:** Kr 5 500 000,-  
**Omkostn.:** Kr 138 850,-  
**Total ink omk.:** Kr 5 638 850,-  
**Selger:** Christopher Ekerholt Marchand  
Eline Gulbrandsen Marchand

**Salgsobjekt:** Rekkehus  
**Eierform:** Eiet  
**Byggeår:** 1985  
**BRA-i/BRA Total** 102/110 kvm  
**Tomtstr.:** 186.7 m<sup>2</sup>  
**Soverom:** 3  
**Antall rom:** 4  
**Gnr./bnr.** Gnr. 176, bnr. 128  
**Oppdragsnr.:** 1008240275

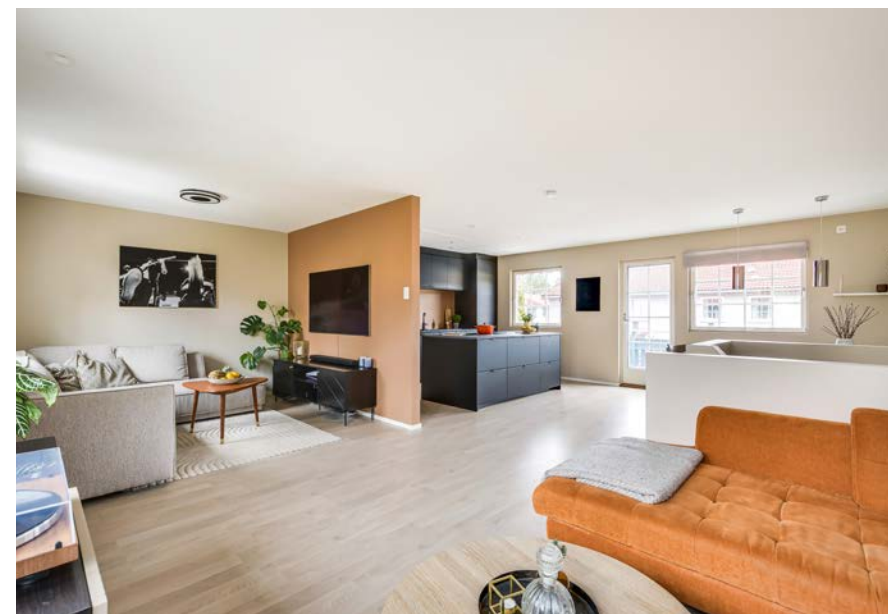
# Lekker, påkostet og oppgradert rekkehus | 3 soverom (opprinnelig 4) | Flotte uteplasser og hage |

Pent og innholdsrikt rekkehus over to plan beliggende i et populært og barnevennlig område på Bjørndal. Boligen har en god planløsning og store vindusflater som slipper inn mye naturlig lys. Det er terrasser på begge sider, hage og balkong i 2. etasje som gir mye uteplass å boltre seg på. Med boligen følger garasje plass og utvendig bod. Nabolaget er preget av grønne områder med nærhet til marka. Du finner flere lekeplasser like utenfor døren og her kan barna leke og kose seg trygt da det er rolige omgivelser.

Kort fortalt:

- Arealeffektiv planløsning over to etasjer
- Moderne standard og tidsriktig fargevalg
- 3 gode soverom
- Fine uteplasser og hage
- Garasje og utebod
- Barnevennlig område
- Kort vei til butikker, barnehager og skoler

Velkommen til en hyggelig visning!



# Innhold

Velkommen .....	2
Plantegning .....	28
Om eiendommen .....	32
Tilstandsrapport .....	44
Egenerklæring .....	65
Energiattest .....	69
Megleropplysninger .....	76
Nabolagsprofil .....	191
Forbrukerinformasjon .....	198
Budskjema .....	199



# ÅPEN STUE- OG KJØKKENLØSNING

Stuen er malt i en lys og tidsriktige fargetone komplimentert med et pent parkettgulv.

Store vindusflater som gir rikelig med lys inn, i kombinasjon av utstrakt bruk av LED downlights belysning i himling og parkettgulv.

Stuen er enkel å møblere med god plass til sofahjørne, salongbord og mediemøblement på ene siden og en stor spisegruppe på den andre siden.











Stuen og kjøkkenet ligger i en åpen løsning som gir en sosial atmosfære.

Kjøkkenet deles ved en praktisk kjøkkenøy, innredet med platetopp og oppbevaringsplass på begge sider.

Kjøkkenet har en ny og innbydende innredning fra IKEA montert i 2019.

Kjøkkenet består av integrert platetopp, mikrobølgeovn, komfyr, oppvaskmaskin og kjølfrys.











Videre er det direkte adkomst fra stue til tilhørende altan på ca. 5 kvm.  
Markise på kjøkkenvindu skjermet for solen når det trengs.



# 1. ETASJEN



Badet har et moderne uttrykk med fliselagte overflater, sort himling med downlights og varmekabler i gulv. Nedfelt servant på underskap og rundt speil med belysning over. Dusjhjørne med sort fossefalldusj, hyllenisje og glassvegg. Vegghengt toalett.





I tillegg har boligen separat toalett og vaskerom med praktisk hylle -og oppbevaringssystem samt benk for bretteing av klær.





Boligen har tre soverom av gode størrelse. Alle er pent malt i lyse fargetoner.  
På hovedsoverommet er det god lagringsplass i garderobeskap.

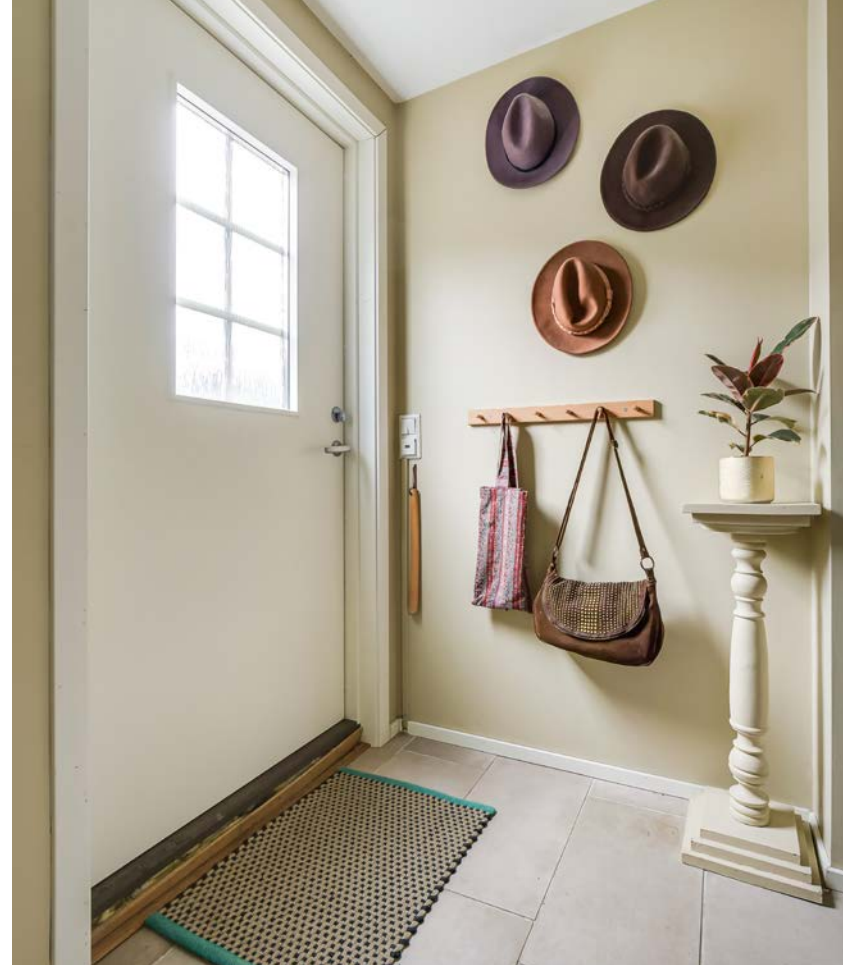
Det er utgang til terrassen fra hovedsoverommet.







Her kommer man inn i en lys og fin entre med veggflater malt i tidsriktige farger samt fliser på gulv med varme. Oppheng for yttertøy samt plassering av sko.



Fra hovedsoverommet er det utgang til en flott, lun terrasse på ca. 23 kvm og hage.

Her er det god plass til utemøblement som gjør terrassen til en fin forlengelse på sommerhalvåret.

Levegg og hekk mot naboene gjør uteplassen skjermet.











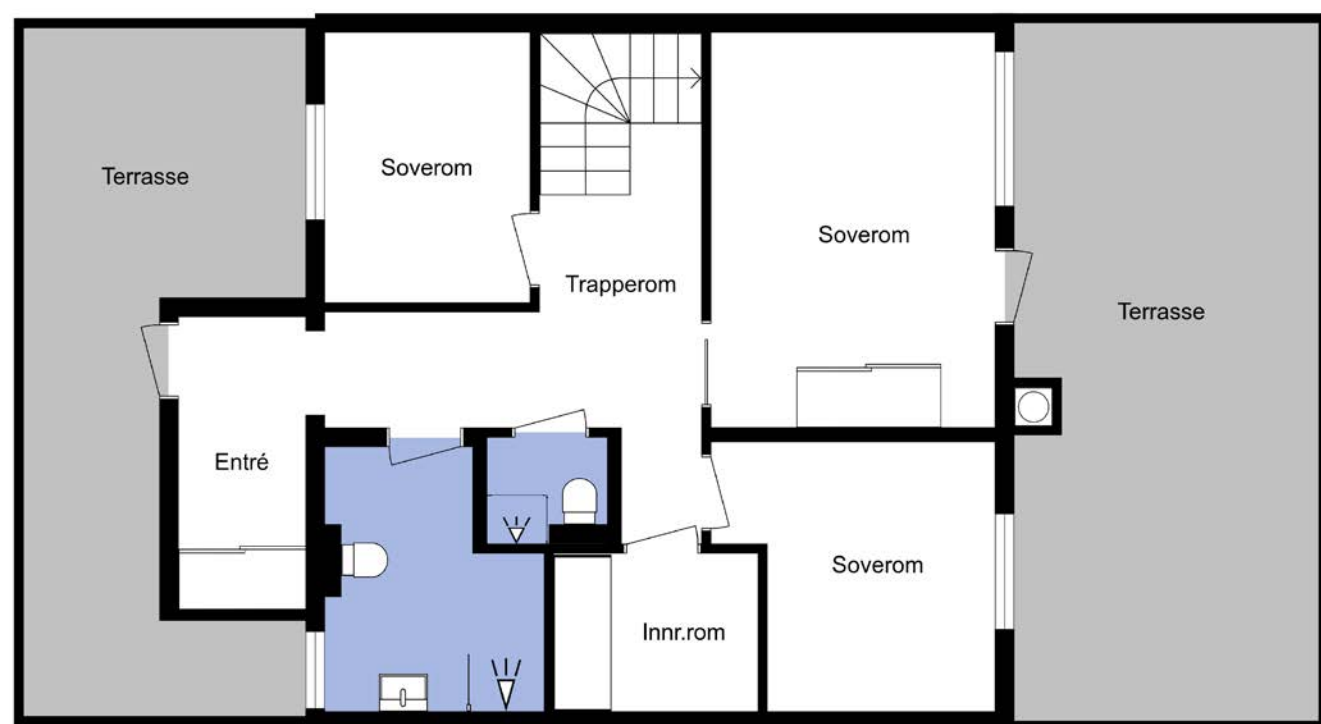
Boligen har også en fin uteplass på fremsiden med ny terrasseplattning og ny beleggningsstein. Forøvrig god lagringsplass i utvendig bod.





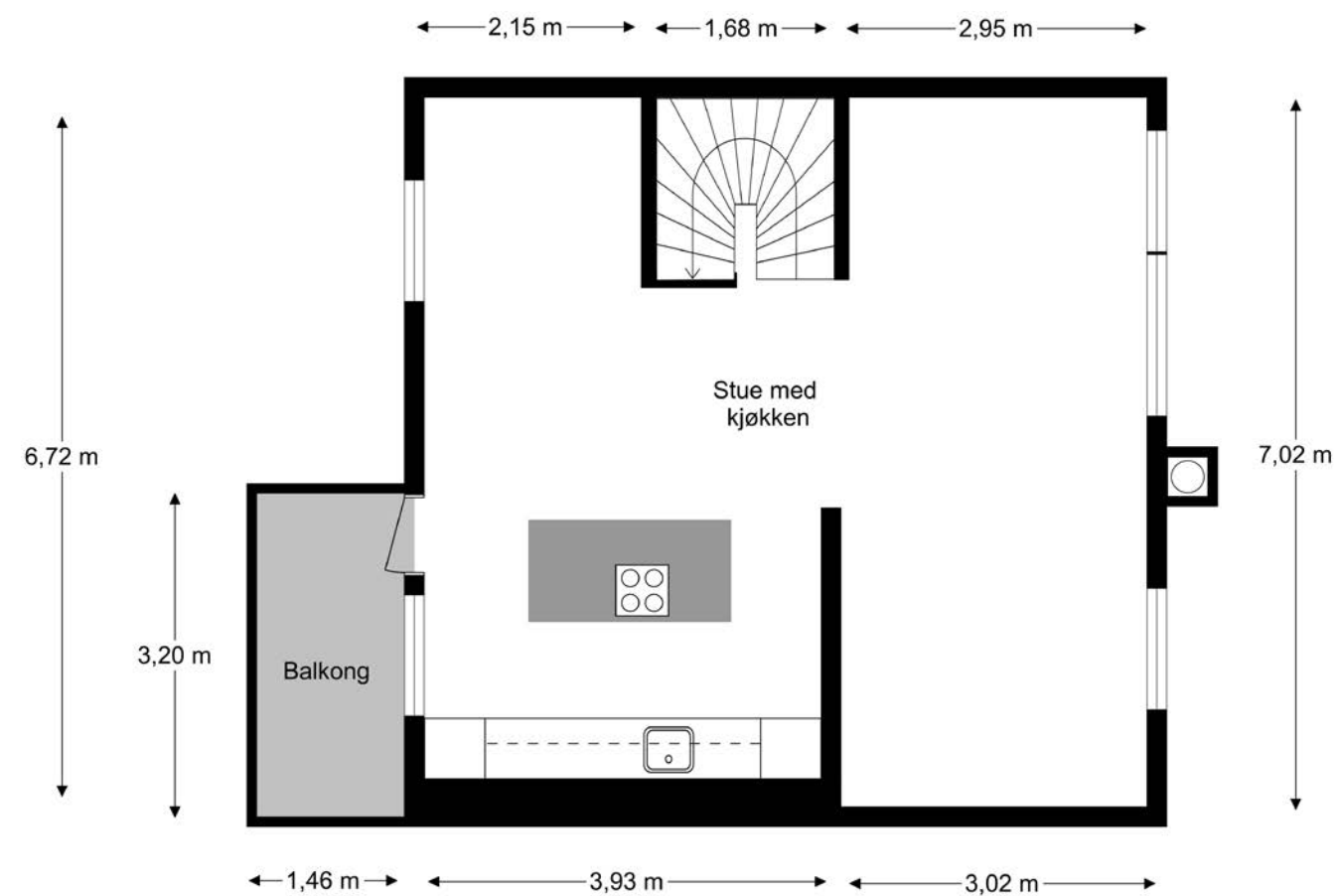
# Plantegning

## 1. etasje



Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.

## 2. etasje



Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.





**Et hjem er mer verdt  
enn et hus, og et hus  
er mer enn bare vegger.**

**Det er et sted for å skape gode minner preget av trivsel,  
omsorg og trygghet.**

For oss som jobber med folks hjem hver eneste dag, er det  
naturlig å engasjere oss sammen med SOS-barnebyer for  
å gi flere barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor 100 kroner til  
SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**



# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 102 m<sup>2</sup>

BRA - e: 8 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 110 m<sup>2</sup>

TBA: 44 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

#### 1. etasje

BRA-i: 53 m<sup>2</sup> Entré, gang, toalettrom, 2 soverom, bad og innredet rom.

BRA-e: 8 m<sup>2</sup> Bod.

#### 2. etasje

BRA-i: 49 m<sup>2</sup> Stue/kjøkken.

### TBA fordelt på etasje

#### 1. etasje

39 m<sup>2</sup> Terrasse.

#### 2. etasje

5 m<sup>2</sup> Balkong.

### Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Med boligen følger det en utvendig bod på 8m<sup>2</sup>.

Bod arealer utgjør til sammen 8 m<sup>2</sup> BRA-E.

Balkongen er målt til 4,7m<sup>2</sup> og er avrundet til 5m<sup>2</sup> i TBA.

Terrasse ved inngangsparti er målt til 15,8m<sup>2</sup>, terrasse fra stue er målt til 22,6m<sup>2</sup>.

Terrasser er avrundet til 16m<sup>2</sup> og 23m<sup>2</sup> og er summert med 39m<sup>2</sup> i TBA.

Det er adkomst til lagringsloft via nedfellbar trapp på kjøkken.

Med leiligheten følger det også garasje plass i felles garasjeanlegg, det er elbil lader på plassen.

### Tomtetype

Festet

### Tomtestørrelse

186.7 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Eiendommen ligger på festetomt.

For eier av Nyjordstubben 10, som fester tomt av Oslo kommune gjennom Nyjordet Vel, er festeavgiften p.t. kr 1.740,- pr år. Etter det styret kjenner til har ikke Oslo kommune endret festeavgiften for 2025 (pr. 19.02.25). Det tas likevel forbehold om endringer i festeavgiften.

Grunneier: Oslo kommune.

Festeavtalen er tidsbegrenset og er inngått for: 80 år Festeavgiften kan reguleres hvert 10. år eller kortere dersom tomtefesteloven tilsier det.

Forholdet mellom grunneier og fester reguleres bl.a. i henhold til festeavtale og Lov om tomtefeste med forskrifter.

Rett til innløsning: Festeren kan, etter gjeldende Tomtefestelov, kreve å få innløse en festetomt til bolig er fritidsbolig når det er gått 30 år av festetiden, om ikke kortere tid er avtalt, eller når festetiden er ute til de vilkår som er nærmere beskrevet i Tomtefesteloven. I Tomtefesteloven er det unntak fra de ovenfor nevnte bestemmelser om rett til innløsning. Kjøper har risiko for om innløsning av festetomten kan gjennomføres.

Det anbefales at interessenter setter seg inn i festekontrakt og fremfestekontrakt som ligger vedlagt i salgsoppgaven.

### Beliggenhet

Eiendommen ligger i et attraktivt og barnevennlig boligområde på Bjørndal i Oslo. Fra boligen er det kort vei til skoler, barnehager, idrettshall, offentlig kommunikasjon og gode servicetilbud. Det er i tillegg nærhet til flotte grøntarealer, samt gode tur- og rekreasjonsområder ved Østmarka og Grønliåsen.

Bjørndal har en aktiv sportsforening og en flott idrettspark med flere fotballbaner (kunstgress, gress og grus), tennisbaner, cricketpitch, basket, kulestøt, lengdehopp og sandvolleyball. Vinterstid er det lysløype/rundløype på ca. 2 km i idrettsparken, og to områder for skilek.

Det er også kort vei til Oslofjorden og Hvervenbukta med idylliske badeplasser. En liten sykkel tur unna ligger Stensrudtjern hvor det er anlagt bade plass med sandstrand og grillplass. På Grønmo finnes det golfbane med park/skogsbane som har brede fairways, store greener og tees.

### Servicetilbud

Dagligvarehandelen kan gjøres på bl.a. Rema 1000 og Coop. Bjørndal senter har post i butikk, gatekjøkken, legesenter, frisør og butikk med asiatiske matvarer. Boligen ligger også nær Senter syd på Mortensrud som innehar et bredt utvalg. I tillegg er det kort vei til Lambertseter senter og Oslo sentrum.

Kollektivtilbudet i området består av buss, tog og T-bane.

Nærmeste bussholdeplass ligger ca. 5 minutter fra boligen. Buss 71 tar deg til Mortensrud T-bane, mens nr. 77 kjører mot Holmlia og Hauketo togstasjon. Med bil fra Bjørndal tar det ca. 10 min til Mortensrud, 13 min til Hvervenbukta, 11 min til Lambertseter, 19 min til Oslo S og 44 min til Oslo lufthavn.

Fra eiendommen er det gangavstand til Bjørndal barneskole og Bjørnholt ungdomsskole. Sistnevnte er også videregående skole. Det finnes flere videregående skoler i nærliggende områder, samt et godt utvalg av både private og kommunale barnehager.

### Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

### Bebyggelsen

Veletablert boligområde bestående av eneboliger, flermannsboliger og småhus.

### Bygningssakkyndig

Glenn-Erik Larsen

### Byggemåte

Boligen ble oppusset i 2019/20 med nyere overflater og nytt kjøkken, badet ble pusset opp i 2021, el-anlegg er oppgradert i 2020 og 2024. Det er fremlagt rapport fra Recover for tidligere vannskade i boligens 1.etg. Arbeidet ble ferdigstilt i 2021. Boligen fremstår med varierende bruksslitasje på innvendig/utvendig bygningsmasse. Det bør alltid påregnes noe overflatebehandling ved kjøp av brukt bolig.



Beskrivelse av byggemåte er hentet fra tilstandsrapport utført av Glenn-Erik Larsen. Tilstandsrapporten angir også byggetekniske tilstandssvekkelser (tilstandsgrader -TG).

For denne eiendommen er det gitt tilstandsgrad TG 2 (avvik som ikke krever umiddelbare tiltak) for følgende bygningsdeler-/komponenter:

\*Nedløp og beslag: Vurdering basert på alder.

Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på renner/nedløp/ beslag er passert.

\*Vinduer:

• Det er påvist at enkelte vinduer er vanskelig å åpne/lukke.

• Karmene i vinduer er slitte og det er sprekker i trevirket.

\*Dører: Det er påvist avvik rundt innsettingsdetaljer

\*Radon: Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

\*Pipe og ildsted: Det er observert avskalling av puss, på utvendig av pipe.

\*Innvendige trapper:

• Åpninger mellom trinn i innvendig trapp er større enn dagens forskriftskrav.

• Det mangler håndløper på vegg i trappeløpet.

\*Innvendige dører: Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører. Dørblad mot ett soverom og bad tar i karm.

\*Ventilasjon på bad: Våtrommet mangler tilluftsventilering, f.eks. spalte/ventil ved dør.

\*Overflater og konstruksjon på toalettrom: Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sisterner.

\*Vannledninger: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

\*Elektrisk anlegg: Se tilstandsrapport.

Det er gitt tilstandsgrad TG 2 (avvik som kan kreve tiltak) for følgende bygningsdeler-/komponenter:

\*Veggkonstruksjon: Det er observert varierende bruksslitasje på kledning, enkelte bord ved inngangsparti fremstår med noe aldersrelatert slitasje.

\*Balkongdør: Karmene i dører er værslitte utvendig og det er sprekker i trevirket.

\*Balkonger, terrasser og rom under balkonger:

• Balkonger/terrasse er snødekt og derfor ikke nærmere vurdert.

• Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

\*Avtrekk på stue/kjøkken: Det er manglende forsert mekanisk avtrekk fra kokesone i kjøkkenet

For ytterligere/detaljerte beskrivelser av avvik, øvrige tilstandsgrader og bygningsteknisk utførelse, også ved eventuelle andre bygninger, se tilstandsrapport som er et vedlegg i salgsoppgaven.

#### **Sammendrag selgers egenerklæring**

Selger har utarbeidet en egenerklæring (vedlagt salgsoppgaven) som kjøper må gjøre seg kjent med før budgivning. Selger har i egenerklæringen bemerket følgende:

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

-Ja

Beskrivelse: Vannlekkasje på hovedbad grunnet feil i utvendig avløpsanlegg.

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/ våtrom?

-Ja, kun av faglært

Beskrivelse: AGS utførte total rehabilitering av hovedbad, avbrutt av vannlekkasje som ble rettet opp av Recover. AGS ferdigstilte deretter den opprinnelige planen av renoveringen.

Arbeid utført av: AGS & Recover

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/ fornyet?

-Ja.

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

-Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/ kontroll på vann/avløp?

-Ja, kun av faglært

Beskrivelse: Se vedlegg Arbeid på bad/våtrom etter vannlekkasje 2021

Arbeidet er utført av AGS

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/ insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

-Ja.

Beskrivelse: Svartsopp på loft.

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

-Ja, kun av faglært

Beskrivelse: Se vedlegg.

Arbeidet er utført av: Optimal Elektro AS

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

-Ja. Tidligere eier var elektro ingeniør og utførte fler endringer selv, i etterkant ble dette godkjent av elektriker

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

-Ja. Velet har avtale med Elaway i felles garasje

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

-Ja. For felles garasjeanlegg

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

-Ja. Plan om å utbredre felles garasjeanlegg, som kan føre til en økning i fellesutgifter.

#### **Standard**

For øvrig beskrivelse av standard, se bildebeskrivelser.

#### **Innbo og løsøre**

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Alle hvitevarer følger med salget, inkludert kjøll/frys kombo i boden.

#### **Hvitevarer**

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med.



Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

#### **TV/Internett/Bredbånd**

Eier bruker per i dag fiber via NextGenTel.

#### **Parkering**

Garasjeplass i felles garasjeanlegg.

#### **Radonmåling**

Det gjøres oppmerksom på utleiers plikt til å radonmåle utleieenheter. Målt årsmiddelverdi skal være under 200 Bq/m<sup>3</sup> (becquerel per kubikkmeter) i oppholdsrom. I tillegg skal tiltak for å redusere radonnivået alltid gjennomføres dersom det overstiger 100 Bq/m<sup>3</sup>. Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreduserende tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

## Energi

#### **Oppvarming**

Leiligheten varmes opp med panelovner og varmekabler på bad og i entré.

#### **Energikarakter**

F

#### **Energifarge**

Grønn

#### **Info energiklasse**

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest.

Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Økonomi

#### **Tot prisant. ekskl. omk.**

Kr 5 500 000

#### **Kommunale avgifter**

Kr 25 657

#### **Kommunale avgifter år**

2025

#### **Info kommunale avgifter**

Vann-og avløpsgebyr: 15 401,44

Renovasjonsgebyr: 10 254,89

Totale avgifter: 25 656,33

Det tas forbehold om endringer i kommunale avgifter.

#### **Info eiendomsskatt**

Det er eiendomsskatt i Oslo kommune.

Bunnfradraget i Oslo er i 2025 på 4,7 millioner kroner for bolig og fritidsboliger. Skattesatsen i

2025 er 2,35 promille av eiendomsskattegrunnlaget.

For mer informasjon se: <https://www.oslo.kommune.no/skatt-og-naring/>

[www.oslo.kommune.no/skatt-og-naring/eiendomsskatt-og-avgift/eiendomsskatt-om-eiendomsskatt-i-oslo/#gref](https://www.oslo.kommune.no/skatt-og-naring/eiendomsskatt-og-avgift/eiendomsskatt-om-eiendomsskatt-i-oslo/#gref)

#### **Formuesverdi primær**

Kr 1 357 820

#### **Formuesverdi primær år**

2023

#### **Formuesverdi sekundær**

Kr 5 431 281

#### **Formuesverdi sekundær år**

2023

#### **Andre utgifter**

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, husforsikring, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett. Her må hver enkelt inngå egen leveringsavtale med Telenor for tilgang gjennom kabel.

#### **Årlig velavgift**

Kr 12 276

#### **Velforening**

Til eiendommen knytter det seg pliktig medlemskap i Nyjordet Vel. Nyjordet vel er en interessesammenslutning for boligområdets 173 boliger. Vellets formål formål skal være å ivareta medlemmenes interesser angående disponering, vedlikehold og drift av fellesareal m.m. Vellets hovedinformasjonskanal er hjemmesiden <http://www.nyjordet.org> hvor generell informasjon fra styret til beboere publiseres. Det anbefales og sette seg inn i organiseringen av felleseiendommen.

Velavgiften utgjør kr. 1 023,- pr. mnd.

Nyjordet Vel administrerer følgende innbetalinger til dekning av ulike utgifter:

- Driftsutgifter

- Festeutgifter for egen tomt.

I driftsutgiftene inngår utgifter Nyjordet Vel har til strøm, belysning i gater og garasjeanlegg, måking, strøing, gressklipp osv. Ellers utgifter som kan oppstå på felles kloakknett, sluk, ++. Asfaltering og Reperasjon av felles veier.

Driftsutgiftene fastsettes hvert år på årsmøtet. For 2024 for Nyjordstubben 10 er disse nå kr 12.276,- (kr. 1.023,- pr. mnd.) inklusive en medlemsavgift på kr 1000,00 (se protokoll fra årsmøtet 22.03.2024). Det tas forbehold om at disse kan øke hvert år.

Informasjon fra styreleder:

Nyjordet Vel står overfor en stor rehabilitering på våre to p-hus.

Dette skyldes mangel på vedlikehold opp gjennom årene - dette må vi gripe tak i nå da det er veldig mye saltinntrenging i betongkonstruksjonene. Vi holder på med prosjekteringen og har derfor ikke den eksakte summen på dette arbeidet. Et grovt estimat ligger på 25 mill. Dvs ca 145.000,- pr boenhet.

Nyjordet består av 173 selveier rekkehus. Hver boligeier eier sin parkeringsplass. Vi er altså ikke et sameie eller borettslag. Det er derfor sannsynlig at hver boligeier må ut med den aktuelle summen til rehabilitering. Kapital til dette må altså boligeier betale av egne midler eller ta opp lån. Uavhengig av forfall for innbetaling av kapitalen vil denne kostnaden / kostnaden for rehabilitering av p-husene tilfalle ny eier av boligen (kjøper).



Når det er sakt har vi søknad liggende i tre banker for å prøve å få lånt slik at velet kan ta kostnaden inn via felleskostnadene.

Nyjordet Vel har ikke eierskap i annet en fellesarealet og dermed ingen sikkerhet for lån. Skal vi få til dette kan det bli nødvendig å se på muligheten for å gjøre garasjene om til sameie. Om bankene krever at boligene må bli sameie er dette pr.dd ikke realistisk å få til.

Så konklusjon er at huseiere på inn med kapitalen.

Det vil også bli økning på våre felleskostnader - både nå i år og i årene frem over. Økning i felleskostnader blir event. Vedtatt på ordinært årsmøte ( i år 29.4.2025). Forslag til økning i år blir 250,- pr mnd. Gjeldene fra 1.juni 2025

På grunn av tidligere mangel på vedlikehold og hvor fokuset har vært å ha lave felleskostnader - er dette nødvendig. Vi har flere ting som må vedlikeholdes i årene som kommer - dog ikke i et omfang som garasjeleggene. Vi har grunn til å tro at når nå garasjehusene blir rehabilitert og når det blir lagt forutsigbare planer for resterende vedlikehold vil Nyjordet fremstå som et fint og enda penere område en i dag. Dermed også verdien på boligene våre.

Nyjordet består som sagt av 173 selveier rekkehusleiligheter. Det skal være tilnærmet bilfritt inne på våre veier. Det er parkeringsbestemmelser som må følges. P-selskap følger dette opp for oss og man risikerer bøter om de ikke følges. Dette for at det skal være et rolig boligfellesskap hvor barn skal kunne boltre seg uten å måtte tenke på trafikk og vi kan ferdes trygt alle sammen.

Vi oppfordrer til å se på nettsiden vår [www.nyjordet.lettstyrt.no](http://www.nyjordet.lettstyrt.no)

I følge årsberetningen for 2023 fremgår det at det er et etterslep på vedlikehold! Når det da ikke gjennom årene er bygget opp kapital for å møte dette på en god måte vil dette bety fremtidige utgifter for hver og en. Det må bygges opp kapital for å møte vedlikeholdet. Det kommer til å være nødvendig å øke driftsutgiftene for å få dekket utgifter.

Se årsberetning for 2023 vedlagt i salgsopgaven for mer detaljer rundt vedlikehold.

#### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Sameiet

#### **Sameienavn**

Velforeningen Nyjordet

## Forretningsfører

#### **Forretningsfører**

Phm Forvaltning AS

## Offentlige forhold

#### **Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 176, bruksnummer 128 i Oslo kommune.

#### **Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/176/128:  
17.09.1986 - Dokumentnr: 57672 - Feste kontrakt - vilkår  
Gjelder framfeste  
Festetid: 80 år  
FRAMFESTEKONTRAKT  
ÅRLIG AVGIFT NOK 590  
BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN  
PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

28.08.1985 - Dokumentnr: 52150 - Feste kontrakt - vilkår  
Festetid: 80 år  
KONTRAKTEN KAN IKKE OVREDRAS/UTLEIES UTEN SAMTYKKE FRA  
HJEMMELSHAVER/UTLEIER  
-----  
Nye vilkår

28.08.1985 - Dokumentnr: 52150 - Feste kontrakt - vilkår  
Gjelder feste  
Festetid: 80 år  
KONTRAKTEN KAN IKKE OVREDRAS/UTLEIES UTEN SAMTYKKE FRA  
HJEMMELSHAVER/UTLEIER  
-----  
Nye vilkår

17.09.1986 - Dokumentnr: 57672 - Feste kontrakt - vilkår  
Gjelder feste

Festetid: 80 år  
FRAMFESTEKONTRAKT  
ÅRLIG AVGIFT NOK 590  
BESTEMMELSER OM OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN  
PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

16.09.1985 - Dokumentnr: 56381 - Registrering av grunn  
Denne matrikkelenhet opprettet fra:  
Knr:0301 Gnr:176 Bnr:32

09.01.1992 - Dokumentnr: 1345 - Målebrev

#### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det ble utstedt ferdigattest for rekkehuset den 13.11.1987.

Boligen er bruksendret og viker fra originale tegninger.

Den opprinnelige boden i 1.etg. er bruksendret til ett innredet rom, med opplegg for vaskemaskin. Soverom i 2.etg. er innlemmet i stue.

#### **Ferdigattest/brukstillatelse datert**

13.11.1987.

#### **Vei, vann og avløp**

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett.

#### **Regulerings og arealplaner**

Eiendommen ligger i et område regulert til byggeområde for boliger med reguleringsbestemmelse V120593, vedtatt 12.05.1993. Rekkehusene kan bygges til og på i henhold til samlet plan. Hver boligenhet kan bygge på inntil 24m2 BRA.



På-/tilbygget skal ha en utforming og detaljering som harmonerer med eksisterende bebyggelse. Før søknad om byggetillatelse kan behandles for hvert enkelt bygg/anlegg, skal bygningsrådet ha godkjent bebyggelsesplan for vedkommende eiendom. Reguleringsbestemmelser ligger vedlagt salgsoppgaven.

#### Adgang til utleie

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige regler som er til hinder for at hele eiendommen leies ut.

#### Legalpant

Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

#### Kommentar bo- og driveplikt

Ikke aktuelt.

#### Kommentar konsesjon

Ikke aktuelt.

#### Kommentar odelsrett

Ikke aktuelt.

## Kontraktgrunnlag

### Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler.

Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2). Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel).

Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

#### Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmeldokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

#### Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold  
Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

#### Omkostninger kjøpers beskrivelse

5 500 000 (Prisantydning)

-----  
Omkostninger  
137 500 (Dokumentavgift)  
260 (Panteattest kjøper)  
545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)  
545 (Tinglysningsgebyr skjøte)  
10 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))  
2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))



---

138 850 (Omkostninger totalt)  
149 750 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)  
152 550 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

---

5 638 850 (Totalpris. inkl. omkostninger)  
5 649 750 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))  
5 652 550 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

#### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 138 850

#### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

#### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig.

Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningsvalg for kjøpers regning.

#### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

#### **Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

#### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

#### **Meglers vederlag**

Det er avtalt en provisjon på 1% på salgssummen for gjennomføring av salgsoppdraget på denne eiendommen.

I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke:  
Tilretteleggingsgebyr: kr. 22 900,-  
Visninger: kr. 0,-  
Oppgjørshonorar: kr. 6 990,-  
Markedspakke: kr. 17 970,-  
Garantipremie/inneståelse: kr. 3 000,-  
Søk eiendomsregister og elektronisk signering: kr. 1 490,-  
Eierskiftegebyr: kr. 6 570,-  
Kommunale opplysninger: kr. 2 490,-  
Prospektpakke - digital: kr. 500,-  
Tinglysningsgebyr pantedokument med urådighet: kr. 585,-

Dersom handel ikke kommer i stand har oppdragstaker krav på dekning påløpte utlegg, samt vederlag for utført arbeid med kr. 3 490,- pr. time inkl. mva begrenset oppad til kr. 34 900,-. Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

#### **Oppdragsansvarlig**

Helena Holthe  
Eiendomsmegler / Partner  
helena.holthe@aktiv.no  
Tlf: 924 10 393

Gabrielsen & Partners Løkka AS, Sofienberggata 17  
0558 OSLO

#### **Salgsoppgavedato**

02.03.2025



## Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.

Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

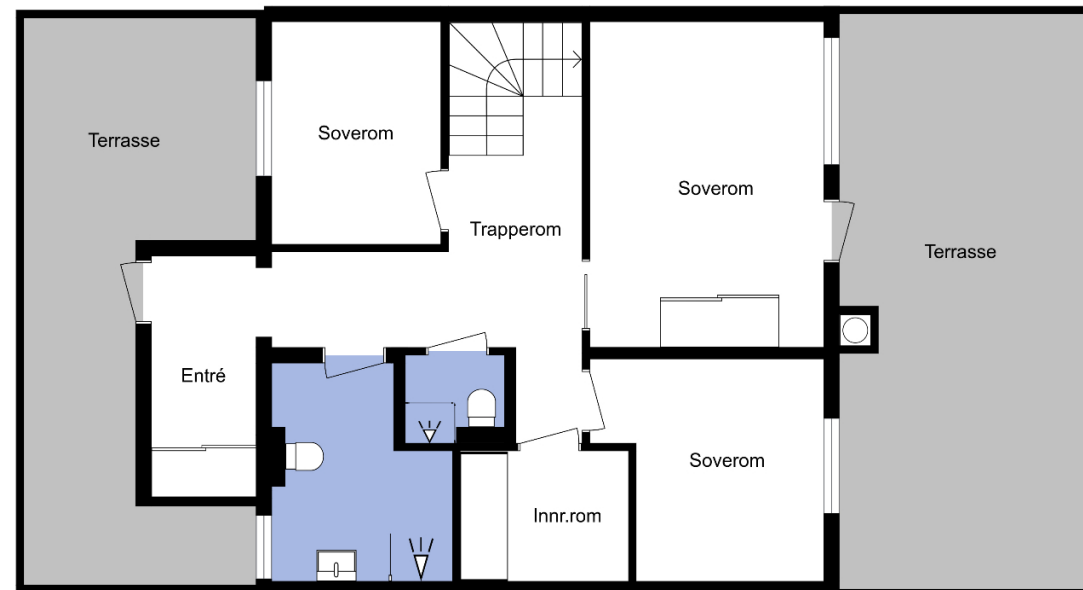
# Tilstandsrapport

Nyjordstubben 10, 1275 OSLO

OSLO kommune

# gnr. 176, bnr. 128

Sum areal alle bygg: BRA: 110 m<sup>2</sup> BRA-i: 102 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 10.02.2025

Rapportdato: 27.02.2025

Oppdragsnr.: 11838-25026

Referansenummer: Y17590

Autorisert foretak: Larsens Takst Service AS

Sertifisert Takstingeniør: Glenn-Erik Larsen

Vår ref:



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

### Rapportansvarlig

Glenn-Erik Larsen

Uavhengig Takstingeniør

glenn@takstpartner.no

905 31 615



## Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



### Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



### Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



### Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

### Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

### Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

### Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

#### BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, annek, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

## Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

### Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsrapport ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



#### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



#### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



#### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



#### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonsvikt eller sammenbrudd.



#### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

### Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000



## Beskrivelse av eiendommen

### Arealer

[Gå til side](#)

### Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

### Lovlighet

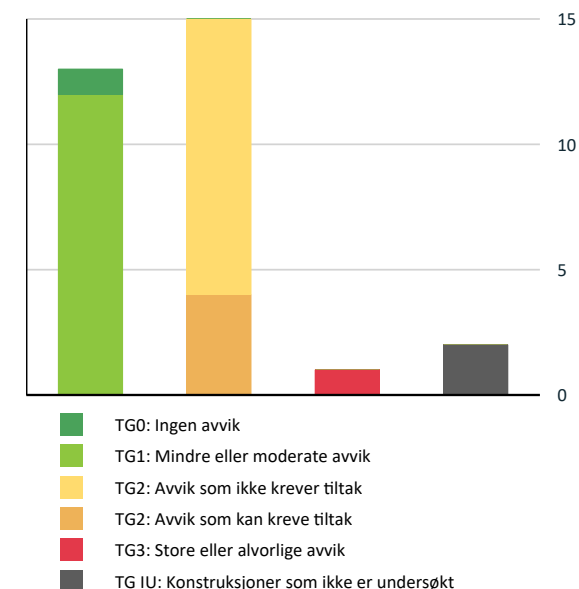
[Gå til side](#)

### Rekkehus

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk
- Boligen er bruksendret og viker fra originale tegninger. Den opprinnelige boden i 1.etg. er bruksendret til ett innredet rom, med opplegg for vaskemaskin. Soverom i 2.etg. er innlemmet i stue.

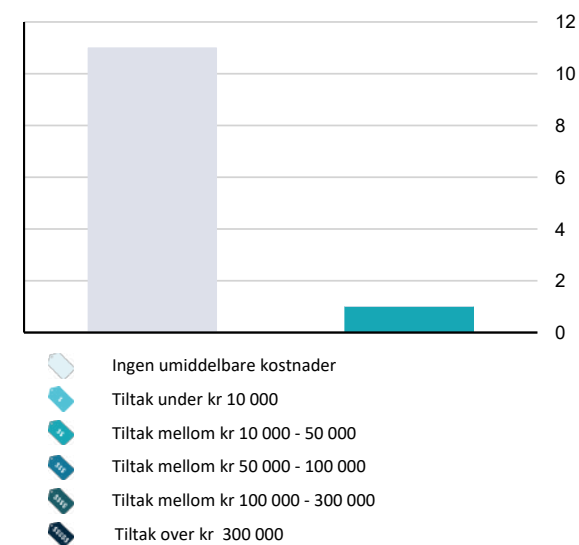
## Sammendrag av boligens tilstand

### Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

### Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

### Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rapporten er utarbeidet for, bolig beliggende i Nyjordstubbyen 10. Oppdraget ble rekvirert av eier via megler, og gikk ut på å avholde en Tilstandsrapport bolig med arealmåling. Rapporten skal reflektere de byggetekniske forhold som er særlig relevante ved eierskifte på befaringstidspunktet. Det er ikke utført byggetekniske vurderinger vedrørende tilstand for byggets tilstand for fellesarealer.

Boligen ble besiktiget med eier og Takstmann tilstede. På forespørsel har eier opplyst at de ikke er kjent med at bebyggelsen er beheftet med skjulte feil/ mangler eller offentlige pålegg som ikke er utført. Byggets alder og vedlikeholdsmessige tilstand tilsier at det ved oppussing og ombygging vil kunne avdekke feil og mangler ved bygget. Tinglyste servitutter er ikke kontrollert. Dersom det i rapporten er oppgitt årstall for når enkelte bygningsdeler er fornyet, er årstall er oppgitt av eier og er ikke etter kontrollert av undertegnede. Oppgitte årstall må anses som omtrentlige. Grunnforhold/ setningsskader er ikke kontrollert. Takstmannen er ikke autorisert på el-anlegg, og kommentarer vedrørende dette punktet i rapporten er basert på generell kunnskap. Det er ikke observert eller gjort til kjenne skader eller andre forhold som takstmannen har tatt i betraktning på taksering tidspunktet. Det må alltid beregnes noe overflatebehandling ved et evt salg.

Arealene er målt opp på stedet eller fra plantegninger i ihht. takstbransjens retningslinjer ved arealmåling av boliger, uten hensyn til byggeforskriftenes krav. Det er om mulig utført inngrep i konstruksjonen på befaringen, samt enkel fuktsøk på bad med fuktmålerindikator av type Protymeter MMS. Fuktsøk med instrumenter på bad med fliser vil kunne gi utslag på fukt, selv om membransjiktet er tett. Fuktsøkeren søker 2-3 cm ned i underlaget, men kan ikke bestemme om er oppå eller bak membran. Et utslag på en fuktsøker er derfor bare veiledende, og det måles RF ved hulltaging i tilstøtende rom om mulig til våtrom. Varme og lydisolering er ikke konstatert i konstruksjoner, men antas å være utført i ihht byggeårets normer og krav.

### Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

#### Rekkehus

**TG 3** STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

**!** Utvendig > Takkonstruksjon/Loft

[Gå til side](#)

**TG IU** KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT



## Sammendrag av boligens tilstand

! Innvendig > Andre innvendige forhold	<a href="#">Gå til side</a>
! Våtrom > 1. etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom	<a href="#">Gå til side</a>
<b>TG 2</b> AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK	
! Utvendig > Veggkonstruksjon	<a href="#">Gå til side</a>
! Utvendig > Balkongdør	<a href="#">Gå til side</a>
! Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger	<a href="#">Gå til side</a>
! Kjøkken > 2. etasje > Stue/ Kjøkken > Avtrekk	<a href="#">Gå til side</a>
<b>TG 2</b> AVVIK SOM IKKE KREVER UMIDDELBARE TILTAK	
! Utvendig > Nedløp og beslag	<a href="#">Gå til side</a>
! Utvendig > Vinduer	<a href="#">Gå til side</a>
! Utvendig > Dører	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Radon	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Pipe og ildsted	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Innvendige trapper	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Innvendige dører	<a href="#">Gå til side</a>
! Våtrom > 1. etasje > Bad > Ventilasjon	<a href="#">Gå til side</a>
! Spesialrom > 1. etasje > Toalettrom > Overflater og konstruksjon	<a href="#">Gå til side</a>
! Tekniske installasjoner > Vannledninger	<a href="#">Gå til side</a>
! Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg	<a href="#">Gå til side</a>

## Tilstandsrapport

### REKKEHUS

Byggeår  
1986

#### Tilbygg / modernisering

2021	Bad	Badet er bygget opp av AGS Bygg AS
2021	Overflater	Lagt nytt gulv med varmekabler utført av fagfolk [AGS Bygg AS]
2023	Interiør	Montert garderobeskap utført av fagfolk [Garderobeeksperten AS]
2024	Konstruksjon	Satt opp lettvegg med innebygget skyvedør i egen regi
2024	El-arbeid	Ekstra stikkontakter på soverom utført av fagfolk [Optimal Elektro AS]
2024	El-arbeid	Installert taklampe i gang utført av fagfolk [Optimal Elektro AS]
2024	El-arbeid	Flytting av downlights på soverom utført av fagfolk [Optimal Elektro AS]
2024	Riving	Revet lettvegg for å utvide stue i egen regi
2024	El-arbeid	Tilkobling og montasje av taklampe i stue, fjernet kabler på loft etter riving av lettvegg. Utført av fagfolk [Optimal Elektro AS]

### UTVENDIG

#### TG 1 Takteking

Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft

Yttertaket er belagt med takstein, med tilhørende beslag.

#### TG 2 Nedløp og beslag

Takrenner, nedløp og beslag fremstår i lakkert stål.

#### Vurdering av avvik:

- Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på renner/nedløp/beslag er passert.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Oppgradering av renner og beslag bør påberegnes innen rimelig tid.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

#### TG 2 Veggkonstruksjon

Boligen fremstår med yttervegger i bindingsverkskonstruksjon, som er utvendig kledd med liggende kledning.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er observert varierende bruksslitasje på kledning, enkelte bord ved inngangsparti fremstår med noe aldersrelatert slitasje.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Oppgradering av overflater, skifte av enkelte bord bør påberegnes. Unnlatt oppgradering vil forringe levetid på konstruksjoner.

#### TG 3 Takkonstruksjon/Loft

Punktet må sees i sammenheng med Takteking

Takkonstruksjon fremstår med w-takstoler i trevirke med underliggende su-takplater.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist fukt-/råteskader i takkonstruksjonen.

Det er observert større fukt dannelse på Su-takplater, etter innvendig kondens.

#### Konsekvens/tiltak

- Påviste skader må utbedres.

Konstruksjon med dampspærre i bjelkelag, samt lufting bør sjekkes ytterligere/utbedres. Unnlatt oppgradeing vil forringe levetid på konstruksjoner.

Kostnadsestimat: 10 000 - 50 000

#### TG 2 Vinduer

Vinduer i boligen fremstår med 2+1-lags glass i treammer.

Avhengig av lys- og solforhold kan punktering i glass være vanskelig å se.

Og derfor kan det være tilfelle at glass er punktert, uten at det er oppgitt i denne rapporten. Avvik på årstall kan forekomme.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at enkelte vinduer er vanskelig å åpne/lukke.
- Karmene i vinduer er slitte og det er sprekker i trevirket.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det er behov oppgradering av vinduer med karmen. Unnlatt oppgradering vil forringe levetid på vinduer.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

#### TG 2 Balkongdør



# Tilstandsrapport

Balkongdører i treramme med 2+1-lags glass.

Avhengig av lys- og solforhold kan punktering i glass være vanskelig å se på balkongdører. Og derfor kan det være tilfelle at glass er punktert, uten at det er oppgitt i denne rapporten. Normal funksjon på dørene, noe justering på dører kan forekomme.

## Vurdering av avvik:

- Karmene i dører er værslitte utvendig og det er sprekker i trevirket.

## Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Oppgradering av balkongdører må påberegnes, for å unngå forringelse av levetid.

## TO 2 Dører

Entredør i laminert utforming med glassfelt. Entredør fremstår med normal funksjonalitet.

## Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik rundt innsetningsdetaljer.

Det er observert manglende utvendig beslag i underkant av terskel. Det er observert glipper mellom innvendig terskel lister.

## Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Oppgradering av manglende beslag og listverk må påberegnes. Unnlatt oppgradering av beslag vil kunne medføre fuktskade på konstruksjoner.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

## TO 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Adkomst til balkong fra stue, med gulvareal på ca.4,7m<sup>2</sup>. Gulvet er belagt med terrassebord på bjelkelag, rekkverk fremstår i trevirke. Høyde på rekkverk er målt til 0,9m.

Høyde på rekkverk ved balkonger, skal være minimum 1,0 m. Der høydeforskjellen er mer enn 10,0 m over terreng, skal rekkverkshøyde være minimum 1,2 m. Ref. Veiledning om tekniske krav til byggverk § 12-17.

Adkomst til terrasse fra ett soverom, med gulvareal på ca.23m<sup>2</sup>. Gulvet er belagt med terrassebord på bjelker.

Adkomst til terrasse ved inngangsparti, med gulvareal på ca.16m<sup>2</sup>. Gulvet er belagt med terrassebord på bjelker.

## Vurdering av avvik:

- Balkonger/terrasse er snødekt og derfor ikke nærmere vurdert.
  - Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.
- Det er observert større slitasje/vridning på terrassebord på balkong.

Større deler av terrasser er snødekket, synlig terrasse fremstår med større slitasje på gulvbord.

## Konsekvens/tiltak

- Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.
- Det bør foretas nærmere undersøkelser av balkong/terrasser når den er snøfri.

Oppgradering av rekkverk på balkong, samt skifte av endel terrassebord på balkong/terrasser må påberegnes.

## INNVEDIG

### TO 1 Overflater

Innvendige gulvflater belagt med henholdsvis: Laminat og fliser. Innvendige veggflater belagt med henholdsvis: Malte flater av plater. Innvendige takflater belagt med henholdsvis: Malte flater i alle rom bestående av plater. Takhøyde i boligen er målt opp mot 2,4m.

Det mangler noe tetting rundt rør i flere rom.

**Årstall:** 2020

### TO 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskille i tre. Overflater er sjekket med nivelleringslaser, stue/kjøkken, entre og soverom ble kontrollert av Takstmann. Det er registrert 11 mm. høydeforskjell på gjennomgående mål i gang. Høydeforskjell på dette nivået er svært vanskelig å registrere uten nivelleringslaser.

### TO 2 Radon

Det er ikke fremlagt opplysninger om radonmåling, av leilighet eller i bygget generelt.

## Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.
- Det er påvist andre avvik:

Det er ikke fremlagt opplysninger om radonmålinger fra eier/styret, heller ikke andre tiltak mot radon.

Eiendommen ligger i et område som i NGU Radon aktsomhetskart er definert med moderat til lav aktsomhetsgrad.

## Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det må foreligge en rapport med moderate resultater, om det skal gis TG1 for radon i tilstandsrapporten.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

### TO 2 Pipe og ildsted

# Tilstandsrapport

Pipe tilhørende boligen er en utvendig pusset element pipe. Pipe er ikke i drift pr. i dag.

## Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er observert avskalling av puss, på utvendig av pipe.

## Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Videre undersøkelse anbefales av pipe før den evt. benyttes for varmekilde.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

### TO 2 Innvendige trapper

Innvendig trapp fremstår med malte vanger og trinn i tre.

## Vurdering av avvik:

- Åpninger mellom trinn i innvendig trapp er større enn dagens forskriftskrav.
- Det mangler håndløper på vegg i trappeløpet.

Det er observert manglende håndløpere, samt åpninger større enn 10cm mellom opptrinn.

## Konsekvens/tiltak

- Det er ikke krav om utbedring av åpninger opp til dagens krav.
- Håndløper må monteres på vegg for å tilfredsstille krav på byggetidspunktet.

Håndløper bør monteres for sikkerhet. Unnlatt montering av håndløper kan medføre fall ulykker.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

### TO 2 Innvendige dører

Innvendige dører fremstår med: glatte dørblader i malt utførelse. Det er skyvedør med glass mot ett soverom. Dørblader, dørvridere og karmen, fremstår med varierende funksjonalitet.

## Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører.

Dørblad mot ett soverom og bad tar i karm.

## Konsekvens/tiltak

- Det bør foretas tiltak på enkelte dører.

Oppgradering av dører bør forventes.

Unnlatt oppgradering vil forringe levetid på dører.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**

### TO 1J Andre innvendige forhold

Tekniske installasjoner/komponenter er ikke funksjon testet på befaring, det ble ikke opplyst om problemer/feil på installasjoner/ komponenter i boligen på befaringen av eier.

## VÅTROM

### 1. ETASJE > BAD

#### Generell

Badet er bygget i 2021 i følge opplysninger fra FDV-Instruks. Det foreligger dokumentasjon på oppbygging av badets konstruksjoner. AGS Bygg AS er ansvarlig for oppbygging av badet.

Badet er bygget etter TEK17 som sier:

Preaksepterte ytelser

1) For dusjonen må minst én av følgende preaksepterte ytelser være oppfylt:  
A) Fall på minimum 1:50 til sluk i et område på minst 0,8 meter ut fra sluket dersom dusjen er rett over sluket. Om dusjen ikke er rett over sluket, må det i tillegg være fall på minimum 1:50 fra og med dusjens nedslagsfelt og til sluket.

B) Fall på minimum 1:100 til sluk i dusjens nedslagsfelt der nedslagsfeltet er nedsenket i gulvet med minimum 10 mm. Vær oppmerksom på at det kan være krav om trinnfri dusjsone etter § 12-9.

C) Fall til sluk på minimum 1:100 på hele gulvet, det vil si også utenfor selve dusjonen.

Kravet om at lekkasjevann skal ledes til sluk, betyr at det ferdig utførte våtromsgulvet må være utformet uten motfall til sluk fra alle steder der det kan forekomme lekkasjevann.

Preaksepterte ytelser

1) For våtrom må minst én av følgende preaksepterte ytelser være oppfylt:

A) Fall til sluk på hele gulvet, minimum 1:100.

B) Gulvet avgrenses av en oppkant med vanttett sjikt på minst 25 mm over det ferdige gulvet på alle ytterkanter, unntatt mot døråpning der oppkanten må være minst 15 mm over det ferdige gulvet.

**Årstall:** 2021 **Kilde:** Andre opplysninger

### 1. ETASJE > BAD

#### TO 1 Overflater vegger og himling

Takflate er belagt med malte plater og innfelte lys, veggflater er belagt med fliser.

Det er observert synlige sparkelskjøter i tak.

**Årstall:** 2021 **Kilde:** Andre opplysninger

### 1. ETASJE > BAD

#### TO 1 Overflater Gulv



## Tilstandsrapport

Gulvet er belagt med fliser og underliggende gulvvarme. Overflater fremstår med normal funksjonalitet, Det er på badegulvet målt 60mm. høydeforskjell fra døråpning til slukrist.

Fall på gulv tilfredsstillende kravet fra teknisk forskrift på byggetidspunktet. Lokalt fall i dusj vil føre dusjvann til sluk. Det er i tillegg gjort enkelte punktmålinger av gulvet på befaringen, svanker kan forekomme.

Årstall: 2021 Kilde: Andre opplysninger

### 1. ETASJE > BAD

#### TG 1 Sluk, membran og tettesjikt

Gulvet er bygget opp med slukrenne i dusjnisse, samt Ardex membran med tilhørende mansjette. Vegger er bygget opp med Litex våtromsplater, samt Ardex membransystemer.

Årstall: 2021 Kilde: Andre opplysninger



Slukrenne plassert i dusjnisse

### 1. ETASJE > BAD

#### TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Innredning og garnityr på bad fremstår med: Dusjplatt med tilhørende garnityr, servant med underskap, speil med lys, og veggmontert wc.

Årstall: 2021 Kilde: Eier

### 1. ETASJE > BAD

#### TG 2 Ventilasjon

Ventilasjonssystemet på bad fremstår med: Mekanisk avtrekk fra ventil.

Det er kun utført enkel kontroll av ventilasjon ved bruk av et ark/papir eller røykappull. Det er ikke foretatt tallfestede målinger, men ventilasjonen antas og fungere tilfredsstillende. Kapasitet og mengde luftutskifting er ikke kontrollert da det krever spesial utstyr.

Årstall: 2021 Kilde: Eier

#### Vurdering av avvik:

- Våtrommet mangler tilluftsventilering, f.eks. spalte/ventil ved dør.

#### Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres tilfredsstillende tilluft til våtrom f.eks. luftespalte ved dør e.l.

For at ventilasjonssystemet skal fungerer optimalt, må det etableres spalte i/under dørblad for tilluft. Redusert ventilasjon i våtrom, kan forårsake fukt i bygnings konstruksjoner.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

### 1. ETASJE > BAD

#### TG 1J Tilliggende konstruksjoner våtrom

Det ble ikke foretatt hulltaking bak dusj sone på bad, da badet er under Sår med tilhørende dokumentasjon.

Takstmannen kontrollerer alltid med fuktindikator i våtsoner på bad. Om ikke annet er kommentert har takstmannen ikke registrert skadelig fukt i området

## KJØKKEN

### 2. ETASJE > STUE/ KJØKKEN

#### TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkeninnredning fra Ikea fremstår med glatte fronter. Laminert benkeplate med oppvaskkum og 1-greps blandebatteri. Kjøkkenøy med innfelt platetopp. Lys under overskap, integrerte hvitevarer med: komfyr, platetopp, oppvaskmaskin, micro og kjølfrysenskap.

Innredning fremstår med normal funksjonalitet.

Årstall: 2019 Kilde: Tidligere salgsoppgaver

### 2. ETASJE > STUE/ KJØKKEN

#### TG 2 Avtrekk

Det er ikke montert ventilator i tilknytning platetopp.

#### Vurdering av avvik:

- Det er manglende forsert mekanisk avtrekk fra kokesone i kjøkkenet.
- Det er avvik:

Det er ikke montert ventilator i tilknytning platetopp.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:
- Mekanisk avtrekk bør etableres.

Det anbefales å montere ventilator, for å bedre luftkvalitet/slippe matos ved kjøkken.

## SPESIALROM

### 1. ETASJE > TOALETTRUM

#### TG 2 Overflater og konstruksjon

## Tilstandsrapport

Overflater på Wc er belagt med: fliser på gulv og vegger. Innredning og garnityr fremstår med: Servant med underskap, speil og veggmontert wc.

#### Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sisterner.
- Toalettrom har kun naturlig avtrekk fra rommet, NS 3600 krever mekanisk avtrekk for å kunne gi TG 0/1.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

For å oppfylle dagens krav til forskrift må det, etableres lekkasje sikring fra sisternen. Eller fremlegge dokumentasjon på løsning for innebygget sisternen.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

## TEKNISKE INSTALLASJONER

### TG 2 Vannledninger

Rørpropp i boligen fremstår med: vanntilkobling med Pex-rør, samleskap med rørkurser og stoppekran er plassert på bad. Stoppekraner er testet og fungerer som de skal. Tilførsel for boligen er fra byggeår.

Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig. Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.

#### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

TG settes ut i fra alder på vanntilførsel til leiligheten, da mer enn halvparten av forventet levetid er oppbrukt. Øvrige vannrør i leiligheten er av nyere type.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Eldre vanntilførsel bør vurderes av en fagmann, da sjansen for at lekkasje kan oppstå er større med eldre rør. Vannrør fungerer tilfredsstillende med dagens løsning.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad



Vanntilførsel med eldre kobberør



Samleskap med rørkurser og stoppekraner



Rørpropp i kjøkkenbenk med Waterguard

### TG 1 Avløpsrør

Avløpsrør i boligen fremstår med plastrør.

Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig. Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.

### TG 1 Ventilasjon

Ventilasjon i boligen fremstår med: Naturlig tilluftsventiler i vinduer, samt enkelte innvendige ventiler.

Kapasitet og mengde luftutskifting er ikke kontrollert da det krever eget utstyr for måling og hører ikke under nivå 1 undersøkelse. Det er kun utført enkel kontroll av ventilasjon ved bruk av et ark/papir eller røykappull. Det er ikke foretatt tallfestede målinger, men ventilasjonen antas og fungere tilfredsstillende. Dette er en skjønsmessig vurdering av takstmannen.

### TG 1 Andre VVS-installasjoner

Det er opplegg for vaskemaskin i innredet rom.

### TG 1 Varmesentral



## Tilstandsrapport

Oppvarming av boligen med gulvvarme på bad, og i øvrige rom i 1.etg.

Varmeinstallasjoner er ikke funksjons testet på befarings, men antas og fungere normalt. Det er ikke opplyst om noe feil eller mangler fra eier.

Årstall: 2021 Kilde: Eier

### TG 2 Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningsakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder.

Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale El-tilsyn) eller registrert elektro virksomhet, og en bygningskyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstands graden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av en registrert elektro virksomhet.

Elektrisk anlegg er en kombinasjon av åpent og skjult anlegg. Sikringsskap med automatsikringer.

Det ble ikke opplyst om noe feil med det elektriske anlegget i leiligheten på befaringen.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?  
**Nei**

### Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.  
**Det er uvisst når hele anlegget ble totalt rehabilitert, da det ikke er fremlagt dokumentasjon på hele anlegget. Det er utført større utskiftninger av el-anlegget i perioden 2021-2024.**

Arbeidet ble utført av Optimal Elektro AS.

Forrige eier (utdannet elektro ingeniør) utførte arbeid i sammenheng med oppussing (Fra deres tilstandsrapport: Det elektriske anlegget er trukket nytt med unntak av installasjon på bad, innmat i sikringsskap og bod.)

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?  
**Ukjent Dagens eier kan kun bekrefte at oppgradert anlegg er utført av fagfolk.**
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?  
**Ja**  
**Det er fremlagt samsvarserklæring fra forrige eier, samt fra Optimal Elektro AS**
5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?  
**Nei**
6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?  
**Ja Til tider hvis vaskemaskin, støvsuger og TV blir brukt samtidig.**
7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?  
**Nei**

### Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjøkk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank  
**Nei**
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?  
**Nei**

### Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?  
**Nei**
11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?  
**Ja**
12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?  
**Ja Det elektriske anlegget er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. For å utelukke feil på anlegget, anbefales det alltid en gjennomgang av EL-fagmann. Dette gjelder anlegg som er av noe eldre dato, eller uten form for full kontroll.**

## Tilstandsrapport

TG2 settes i følge forskrift på anlegg, uten fremlagt samsvarserklæring på hele anlegget.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad



Sikringsskap med automatsikringer.

### TG 0 Branntekniske forhold

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningsakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.*

Leiligheten er utstyrt med pulverapparat og røykvarsler. I følge forskrift om brannforebyggende tiltak og branntilsyn, skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler, samt manuelt slukningsutstyr i form av enten pulverapparat eller brannslange.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?  
**Nei**
2. Er det skader på brannslukningsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?  
**Nei**
3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?  
**Nei**
4. Er det skader på røykvarsler?  
**Nei**



# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

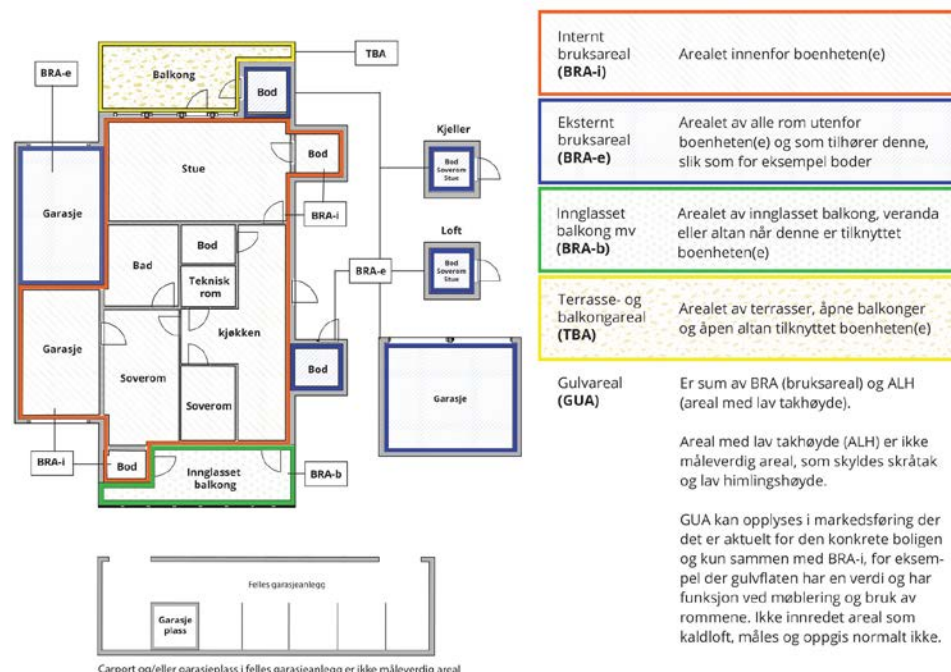
## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbar areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

**BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b**

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygningsakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinddeling

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Rekkehus

### Ny arealstandard

Etasje	Bruksareal BRA m <sup>2</sup>			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
Utvendig bod		8		8	
1. etasje	53			53	39
2. etasje	49			49	5
<b>SUM</b>	<b>102</b>	<b>8</b>			<b>44</b>
<b>SUM BRA</b>	<b>110</b>				

### Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
Utvendig bod		Bod	
1. etasje	Entré, Gang, Toalettrom, Soverom, Bad, Soverom 2, Innredet rom		
2. etasje	Stue/ Kjøkken		

## Kommentar

Med boligen følger det en utvendig bod på 8m<sup>2</sup>. Bod arealer utgjør til sammen 8 m<sup>2</sup> BRA-E. Balkongen er målt til 4,7m<sup>2</sup> og er avrundet til 5m<sup>2</sup> i TBA. Terrasse ved inngangsparti er målt til 15,8m<sup>2</sup>, terrasse fra stue er målt til 22,6m<sup>2</sup>. Terrasser er avrundet til 16m<sup>2</sup> og 23m<sup>2</sup> og er summert med 39m<sup>2</sup> i TBA. Det er adkomst til lagringsloft via nedfellbar trapp på kjøkken.

Med leiligheten følger det også garasje plass i felles garasjeanlegg, det er elbil lader på plassen.

Disposisjonsrett på bod er gitt av eier/rekvirent, det er ikke fremlagt noe papirer på eierforholdet.

Alle innvendige sjakter, rørkasser o.l. er medberegnet i boligens areal. Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør om rommet er definert som P-ROM eller S-ROM i arealoppsettet.

Dette betyr at rommet både kan være i strid med Teknisk forskrift (TEK) og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmannens valg av romdefinisjon. Dette er i henhold til "Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling".

## Lovlighet

### Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men de stemmer ikke med dagens bruk

*Kommentar:*



Boligen er bruksendret og viker fra originale tegninger.  
Den opprinnelige boden i 1.etg. er bruksendret til  
ett innredet rom, med opplegg for vaskemaskin.  
Soverom i 2.etg. er innlemmet i stue.

#### Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggeteknisk forskrift?

Ja  Nei

#### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja  Nei

*Kommentar:* Se oppsummering i rapport.

#### Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja  Nei

*Kommentar:*

### Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM( m2)	S-ROM( m2)
Rekkehus	102	0

## Befarings - og eiendomsopplysninger

### Befaring

Dato	Til stede	Rolle
10.2.2025	Glenn-Erik Larsen	Takstingeniør
	Christopher Ekerholt Marchand	Kunde

### Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	176	128		0	186.7 m <sup>2</sup>	Opplysninger er hentet fra eiendomsverdi	Festet

#### Adresse

Nyjordstubben 10

#### Hjemmelshaver

Marchand Christopher Ekerholt  
Marchand Eline Gulbrandsen

#### Boligselskap

Nyjordet Vel

#### Organisasjonsnr

998846472

### Eiendomsopplysninger

#### Beliggenhet

Boligen er ett rekkehus, som går over to plan.

Boligen består av: 3 soverom, bad som er flislagt på gulv og vegger, adkomst til terrasse fra ett soverom og balkong fra stue.

Kjøkkeninnredning med integrerte hvitevarer.

Utvendig bod med lagringsplass.

Med boligen følger det en garasje plass i felles anlegg.

Boligen ble oppusset i 2019/20 med nyere overflater og nytt kjøkken,

badet ble pusset opp i 2021, el-anlegg er oppgradert i 2020 og 2024.

Det er fremlagt rapport fra Recover for tidligere vannskade i boligens 1.etg.

Arbeidet ble ferdigstilt i 2021.

Boligen fremstår med varierende bruksslitasje på innvendig/utvendig bygningsmasse.

Det bør alltid påregnes noe overflatebehandling ved kjøp av brukt bolig.

Bygninger kan ha skjulte feil og mangler som er vanskelig å oppdage ved befaring.

Særlig kritiske områder er membranløsninger i våtrom, isolasjon i gulv, vegger og

himlinger, vann- og avløpsrør og evt. drenering.

Elde og utidsmessig het kombinert med endret bruk, kan over tid avdekke skjulte feil og mangler som ikke oppdages ved visuell kontroll.



## Kilder og vedlegg

Dokumenter					
Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Kundeskjema	26.02.2025		Gjennomgått	5	Nei
Samsvarserklæring	26.02.2025		Gjennomgått	1	Nei
Samsvarserklæring elektro	26.02.2025		Gjennomgått	2	Nei
Dokumentasjon El-arbeid	26.02.2025		Gjennomgått	4	Nei
FDV- Instruks bad	26.02.2025		Gjennomgått	25	Nei
Meglerinfo	26.02.2025		Gjennomgått	3	Nei
Egenerklæring	26.02.2025		Gjennomgått	5	Nei
Skaderapport fra Recover	26.02.2025		Gjennomgått	15	Nei

## Tilstandsrapportens avgrensninger

### STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholds krav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGIU:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

### PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringsstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperring bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

### TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

### BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

### UTTRYKK OG DEFINISJONER



## Tilstandsrapportens avgrensninger

• Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.

• Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.

• Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).

• Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

• Normal slitasje: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

• Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

### AREALBEREGNING FOR BOENHETER

• Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

• Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

• Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

• Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

• Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheden, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheden, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er

ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheden, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheden kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

### PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

### DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaering/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/Y17590>

### KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se [www.takstklagenemd.no](http://www.takstklagenemd.no) for mer informasjon

## EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	
Aktiv EM Grünerløkka	
Oppdragsnr.	
1008240275	
Selger 1 navn	Selger 2 navn
Eline Guldbrandsen Marchand	Christopher Ekerholt Marchand
Gateadresse	
Njordstubbyen 10	
Poststed	Postnr
OSLO	1275
Er det dødsbo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Avdødes navn	
Er det salg ved fullmakt?	
<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Hjemmelshavers navn	
MARCHAND CHRISTOPHER E. ,MARCHAND ELINE G	
Har du kjennskap til eiendommen?	
<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Når kjøpte du boligen?	
År	2021
Hvor lenge har du eid boligen?	
Antall år	4
Antall måneder	1
Har du bodd i boligen siste 12 måneder?	
<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?	
Forsikringsselskap	Fremtind
Polise/avtalenr.	23836106

### Spørsmål for alle typer eiendommer

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppkader?

Nei  Ja

Beskrivelse

Vannlekkasje på hovedbad grunnet feil i utvendig avløpsanlegg

Initialer selger: EGM, CEM

1

Document reference: 1008240275



2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar

Beskrivelse

Arbeid utført av

Filer

[FDV Instruksplattform Nyjordstubbten 10.pdf](#)

[Fdv Beskrivelse Sanitær Bad.pdf](#)

[SAMSVARERKLÆRING FOR UTFØRT ARBEID .pdf](#)

[Purus line twist sluk sideutlø.pdf](#)

[16 SANIPEX FORDELER M!1 UTTAK.pdf](#)

[Vannskadebesiktigelsesrapport, v5-Water inspection-2383610600002 \(1\).pdf](#)

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornytt?

Nei  Ja

Beskrivelse

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

Nei  Ja

Beskrivelse

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

Nei  Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar

Beskrivelse

Arbeid utført av

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

Nei  Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

Nei  Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

Nei  Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

Nei  Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

Nei  Ja

Beskrivelse

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

Nei  Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar

Beskrivelse

Arbeid utført av

Filer

[5S Samsvarerklæring.pdf](#)

[5S Risikovurdering og sluttkontroll \(lav risiko\).pdf](#)

11.1 Foreligger det samsvarerklæring (i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg)?

Nei  Ja

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Nei  Ja

Beskrivelse

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

Nei  Ja

Beskrivelse

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc)?

Nei  Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei  Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

Nei  Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

Nei  Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

Nei  Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

Nei  Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

Nei  Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

Nei  Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

Nei  Ja

Beskrivelse

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

Nei  Ja

Beskrivelse



Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstignende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

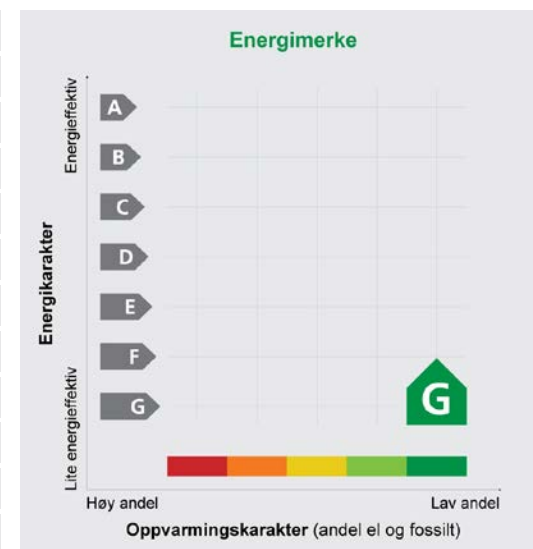
Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

# ENERGIATTEST

Adresse	Nyjordstubben 10
Postnr	1275
Sted	OSLO
Andels-/leilighetsnr.	/
Gnr.	176
Bnr.	128
Seksjonsnr.	
Festnr.	
Bygn. nr.	81005281
Bolignr.	H0101
Merkenr.	A2020-1202500
Dato	17.11.2020

Innmeldt av Ole Martin Nordby



**Energimerket** angir boligens energistandard.

Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren.

A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no)

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energibehovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energibehovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

- Tips 1:** Følg med på energibruken i boligen
- Tips 2:** Luft kort og effektivt
- Tips 3:** Redusér innnetemperaturen
- Tips 4:** Bruk varmtvann fornuftig

## Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

**Tiltaksliste** (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Montere tetningslister
- Randsoneisolering av etasjeskillere
- Utskifting av vindu
- Utskifting til termostatstyrte radiatorventiler
- Isolering av varmerør, ventiler, pumper
- Isolering av gulv mot grunn
- Etterisolering av yttervegg
- Temperatur- og tidsstyring av panelovner
- Montering av termostatstyring på gulvvarme
- Installere solvarmeanlegg

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt innneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.

## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se [www.energimerking.no/beregninger](http://www.energimerking.no/beregninger)

<b>Registrering:</b>	Attest utstedt med enkel registrering.
<b>Bygningskategori:</b>	Småhus
<b>Bygningstype:</b>	Rekkehus
<b>Byggeår:</b>	1985
<b>Bygningsmateriale:</b>	Tre
<b>BRA:</b>	103
<b>Ant. etg. med oppv. BRA:</b>	2
<b>Detaljert vegger:</b>	Nei
<b>Detaljert vindu:</b>	Nei
<b>Teknisk installasjon</b>	
<b>Oppvarming:</b>	Elektrisitet Fjernvarme
<b>Ventilasjon:</b>	Kun naturlig
<b>Detaljert varmesystem:</b>	Elektriske ovner og/eller varmekabler



## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no), og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for pristfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 ([www.energimerking.no/NS3031](http://www.energimerking.no/NS3031))

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 800 49 003 eller [svarer@enova.no](mailto:svarer@enova.no)

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no)

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se [www.enova.no/hjemme](http://www.enova.no/hjemme) eller ring Enova svarer på tlf. 800 49 003.

## Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

### Attesten gjelder for følgende eiendom (Vedlegg 1)

Adresse: Nyjordstubben 10  
Postnr/Sted: 1275 OSLO  
Leilighetsnummer:  
Bolignr: H0101  
Dato: 17.11.2020 15:31:48  
Energimerkenummer: A2020-1202500  
Ansvarlig for energiattesten: Ole Martin Nordby  
Energimerking er utført av: Ole Martin Nordby

Gnr: 176  
Bnr: 128  
Seksjonsnr:  
Festenr:  
Bygnnr: 81005281

### Bygningsmessige tiltak

#### Tiltak 1: Montere tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørbblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

#### Tiltak 2: Isolering av gulv mot grunn

Gulv mot grunn etterisoleres. Utførelse avhenger av dagens løsning. Utvendig isolering av ringmur reduserer varmetap langs randen.

#### Tiltak 3: Randsoneisolering av etasjeskillere

Kald trekk i randsonen av trebjelkelag kan utbedres ved å isolere bjelkelaget i randsonen. Utvendig kan man forsøke å tette vindsperra nederst på utsiden av veggen.

#### Tiltak 4: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

#### Tiltak 5: Utskifting av vindu

Gammelt vindu som isolerer dårlig skiftes ut med nytt vindu. Det anbefales en U-verdi på 1,2 W/m<sup>2</sup>K eller lavere (medregnet karm og ramme).

### Tiltak på elektriske anlegg

#### Tiltak 6: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

### Tiltak på varmeanlegg



#### **Tiltak 7: Utskifting til termostatstyrte radiatorventiler**

Evt. gamle, manuelle radiatorventiler skiftes ut med nye direktevirkende termostatstyrte ventiler. Alternativt kan vurderes modulerende reguleringsenhet som kan styres etter både temperatur og tid dersom dette ikke er ivaretatt på varmeanlegget sentralt. Dette muliggjør bedre kontroll med innnetemperaturen og reduserer problem med overtemperatur og unødvendig utlufting. Det forutsettes at anlegget er innregulert og har utstyr for utetemperaturkompensering. Vanligvis er det nødvendig å installere trykkstyrt pumpe for å unngå trykksvingninger og støy i systemet.

#### **Tiltak 8: Montering av termostatstyring på gulvvarme**

Dersom det er manuell regulering av temperatur på gulvvarme monteres nye termostatstyringer. Det kan også vurderes tidsstyring dersom dette ikke er ivaretatt på varmeanlegget sentralt. Dette muliggjør bedre kontroll med innnetemperaturen og reduserer problem med overtemperatur og unødvendig utlufting. Det forutsettes at anlegget er innregulert og har utstyr for utetemperaturkompensering. Vanligvis er det nødvendig å installere trykkstyrt pumpe for å unngå trykksvingninger og støy i systemet.

#### **Tiltak 9: Isolering av varmerør, ventiler, pumper**

Eventuelle rørrnett, rørbend, ventiler, pumpehus etc som er uisolerte bør isoleres for å redusere unødvendig varmetap. På ventiler og komponenter kan det monteres avtagbare isoleringsputer. Det vil da i tillegg være enklere å oppnå ønsket turtemperatur i hele anlegget.

#### **Tiltak 10: Installere solvarmeanlegg**

Dersom den vannbårne varmen i boligen er i form av gulvvarme eller annet lavtemperaturanlegg, kan det vurderes å installere et solvarmeanlegg dersom forholdene ligger godt til rette for dette. En solfanger er som oftest en del av takkonstruksjonen og kan derfor være en interessant løsning ved nybygging eller rehabilitering av tak. I tillegg til solfangere installeres en varmesentral med et varmelager som utnytter solenergien i kombinasjon med elektrisitet/gass/olje/bio/varmepumpe. Gratis solenergi utnyttes da i varmeanlegget og til forvarming av tappevann noe som reduserer energiutgiftene.

### **Brukertiltak**

#### **Tips 1: Følg med på energibruken i boligen**

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

#### **Tips 2: Luft kort og effektivt**

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

#### **Tips 3: Redusér innnetemperaturen**

Ha en moderat innnetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiener om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

#### **Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig**

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

#### **Tips 5: Slå av lyset og bruk sparepærer**

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

#### **Tips 6: Vask med fulle maskiner**

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

#### **Tips 7: Slå el.apparater helt av**

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

#### **Tips 8: Spar strøm på kjøkkenet**

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet/boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

#### **Tips 9: Velg hvitevarer med lavt forbruk**

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.



Aktiv Eiendomsmegling Elverum AS  
Avd. Gabrielsen & Partners Løkka AS  
v/ Kine Midtsundstad  
[kine.midtsundstad@aktiv.no](mailto:kine.midtsundstad@aktiv.no)

24. februar 2025

Deres ref.: 1008240275

**NYJORDET VEL - SALG AV NYJORDSTUBBEN 10**  
**SELGERE: ELINE G. MARCHAND OG CHRISTOPHER E MARCHAND**

Vi viser til deres forespørsel om boligopplysninger for Nyjordstubben 10.

Forsikringselskap: Selvstendige enheter – undersøk med eier

Restanse: Restanse pr.februar 2025 kr. 0,-.

Matrise over utgifter som innbetales til Nyjordet Vel. Kommunale avgifter, forsikring og lignende kommer i tillegg.

Gebyr for megleropplysninger Håndteres av Ambita Infoland  
(Nyjordet Vel org. nr. 998846472)

Gebyr for eierskifte: Kr 6.570,- inkl. mva.  
Gebyrene håndteres av megler.  
Gebyr for eierskifte betales etter mottak av faktura fra PHM Forvaltning.

Styrets leder: Inger-Lise Hemmingby  
(inghemm@online.no)

**Vi ber må få tilsendt følgende:**

- **Selgers nye adresse, kjøpers adresse hvis det ikke er i Nyjordstubben**
- **Kjøpers personnummer, e-postadresse og mobiltelefonnummer.**

Det ble avholdt årsmøte for 2023 i Nyjordet vel 22. mars 2024. Innkalling og protokoll til årsmøtet kan hentes ut i Infoland. Det ble vedtatt en vedtektsendring - § 5 Årsmøte. Det ble vedtatt å endre dato for å avholde årsmøte til innen utgangen av mai.

Med vennlig hilsen  
for Nyjordet Vel

PHM Forvaltning AS avd. Stabekk, e-post: [forvaltning@phm.no](mailto:forvaltning@phm.no)

**Opplysninger fra Nyjordet Vel som er viktige å kjenne til for megler**

1. Det er pliktig medlemskap i Nyjordet Vel. Gjeldende vedtekter for Nyjordet Vel følger vedlagt meglerpakke som sendes ut av vår forretningsfører.
2. **Fullmakt til å overføre festekontrakt:**  
Viktig informasjon ved salg av Nyjordstubben 10 der det fremgår av grunnboken at Oslo kommune har hjemmel til eiendomsrett, Nyjordet Vel har hjemmel til festerett og selger(e) har hjemmel til å framfeste.
3. Nyjordet Vel (ved styret), som har hjemmel til festerett, må gi fullmakt til å overføre festekontrakten fra selger(e) til ny(e) eier(e) når den/disse er kjent.  
Så snart eiendommen er solgt påligger det megler å sende eierskifteopplysninger til Nyjordet Vel for å få fullmakt til å overføre festekontrakt.
4. Nyjordet Vel administrerer følgende innbetalinger til dekning av ulike utgifter:
  - Driftsutgifter
  - Festeutgifter for egen tomt.

Driftsutgiftene fastsettes hvert år på årsmøtet. For 2024 for Nyjordstubben 10 er disse nå kr 12.276,- (kr. 1.023,- pr. mnd.) inklusive en medlemsavgift på kr 1000,00 (se protokoll fra årsmøtet 22.03.2024).
5. For eier av Nyjordstubben 10, som fester tomt av Oslo kommune gjennom Nyjordet Vel, er festeavgiften p.t. kr 1.740,- pr år. Etter det vi kjenner til har ikke Oslo kommune endret festeavgiften for 2025.
6. Driftsutgiftene dekker kun drift og vedlikehold av fellesareal. Alle utgifter som berører egen tomt og egen bolig dekkes av den enkelte boligeier. Dette gjelder også villaforsikring/ boligforsikring og innbo.
7. Eiendommens forsikringselskap og polisenummer må eier selv opplyse om. Eiendommen med alt bygningsmessig, røropplegg, elektrisk anlegg og lignende forsikres av boligeier selv.
8. Det følger ingen spesielle rettigheter med boligen utover det som fremgår av Nyjordet Vel sine vedtekter.
9. Selger oppgir hvilken garasje plass som medfølger ved salg. Garasjeanleggene er forsikret felles gjennom Gjensidige. Forsikringspremien dekkes via driftsutgiftene.



10. Vedr. EL-bil-lading må styret kontaktes.
11. Leilighetens ligningsverdi og kopi av festekontrakt må megler fremskaffe hos selger.
12. Nyjordet Vel består av 173 boenheter der hver enkelt er selveier. Det eksisterer ingen reguleringer av dyrehold.
13. Erfaring viser at det er meget viktig å presisere ovenfor mulige kjøper at de blir **selvstendige** boligeiere. Og at alle kommunale avgifter, husforsikringer, innboforsikringer ol må tegnes og betales av boligeier. Det samme gjelder for kabel-TV. Her må hver enkelt inngå egen leveringsavtale med Telenor for tilgang gjennom kabel.  
For mange nye boligeiere kontakter styret i Nyjordet Vel med forventninger om at kabeltilgang, hus-/villaforsikring av bolig dekkes gjennom Nyjordet Vel. Dette er IKKE tilfellet.  
Ved behov for ytterligere opplysninger fra styret, ta kontakt med styret.



Fakturabruker  
NYJORDSTUBBEN 10

Deres ref:  
Bestillingsnr.: 86505766  
8313887

Vår ref (Saksnr):

Dato: 17.02.2025  
Saksbehandler: Automatisert produksjon

## AREALBEKREFTELSE FOR GNR.176 BNR. 128

Vi viser til bestilling av 20250217 for NYJORDSTUBBEN 10.

### GNR. 176 BNR. 128

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 16.09.1985.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

**187 m<sup>2</sup>**

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

Målestokk= 1: 1000.

Eiendommen består av 1 teig.

### Plan- og bygningsetaten

Avdeling for Geodata  
Matrikkelenheten

Kristin Tveit  
Enhetsleder



Plan- og bygningsetaten

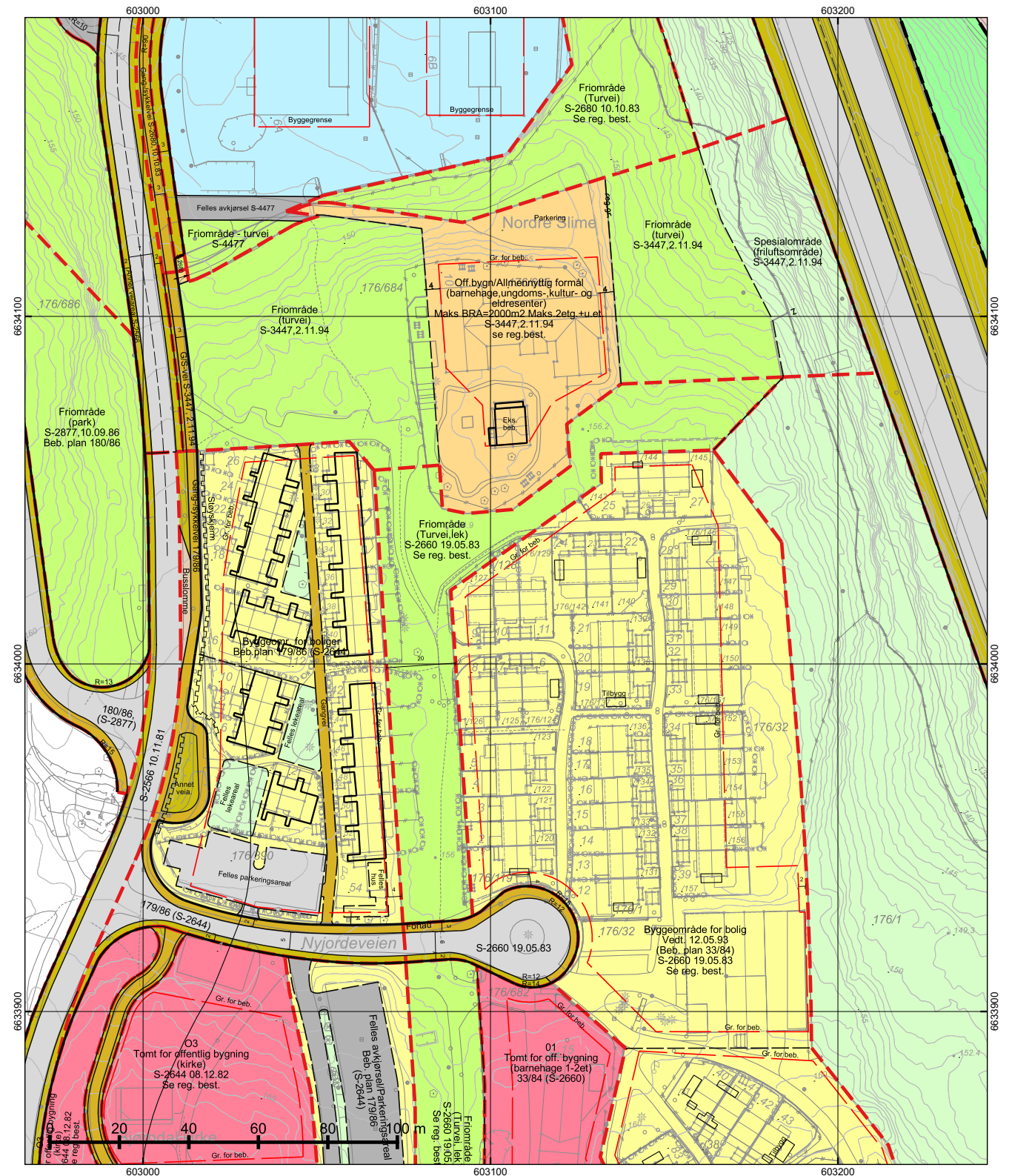
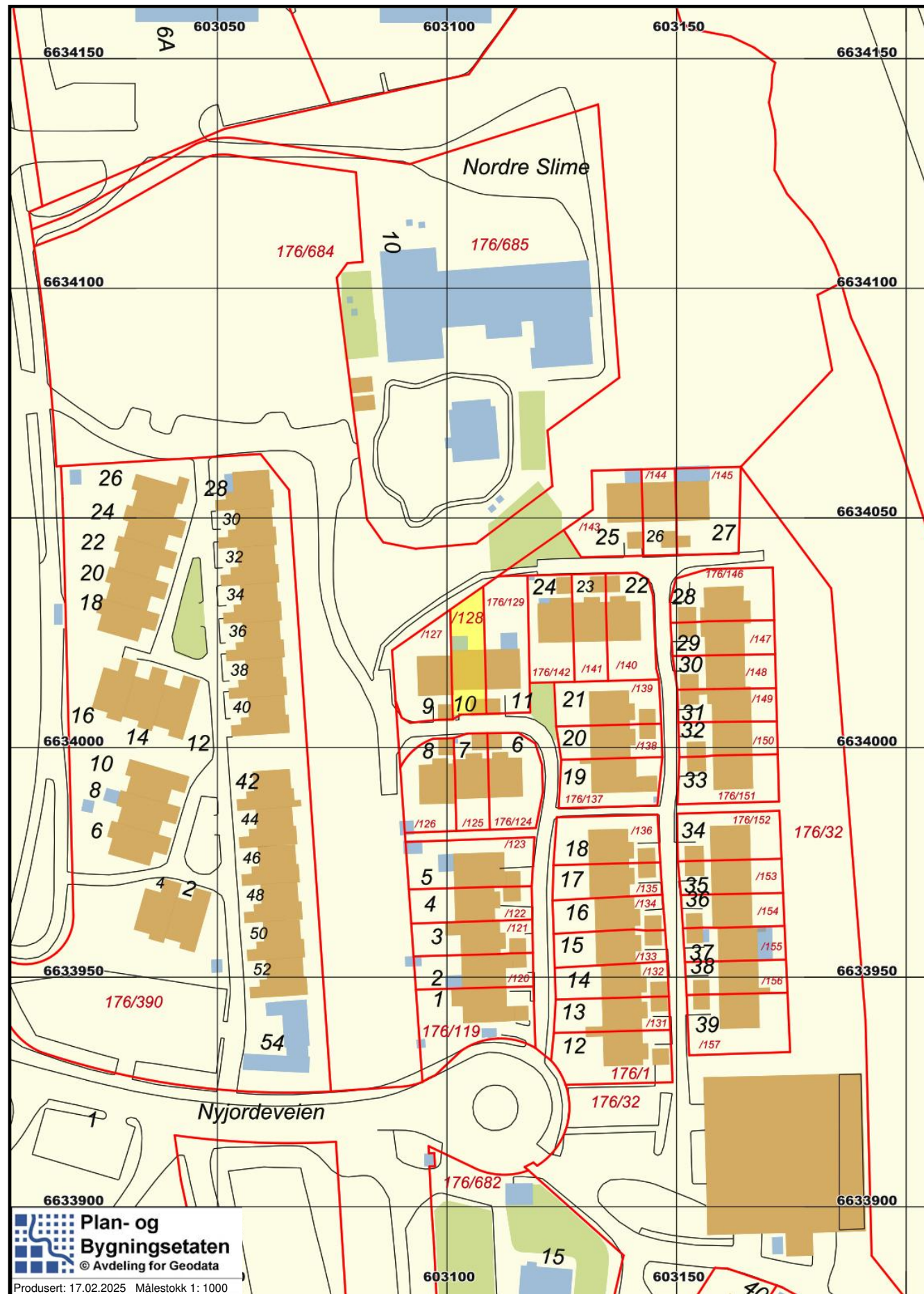
Boks 364 Sentrum  
0102 Oslo

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
[www.pbe.oslo.kommune.no](http://www.pbe.oslo.kommune.no)

Sentralbord: 02 180  
Kundesenteret: 23 49 10 00  
Telefaks: 23 49 10 01  
E-post: [postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)

Bankgiro: 6003.05.58920  
Org.nr.: 971 040 823 MVA





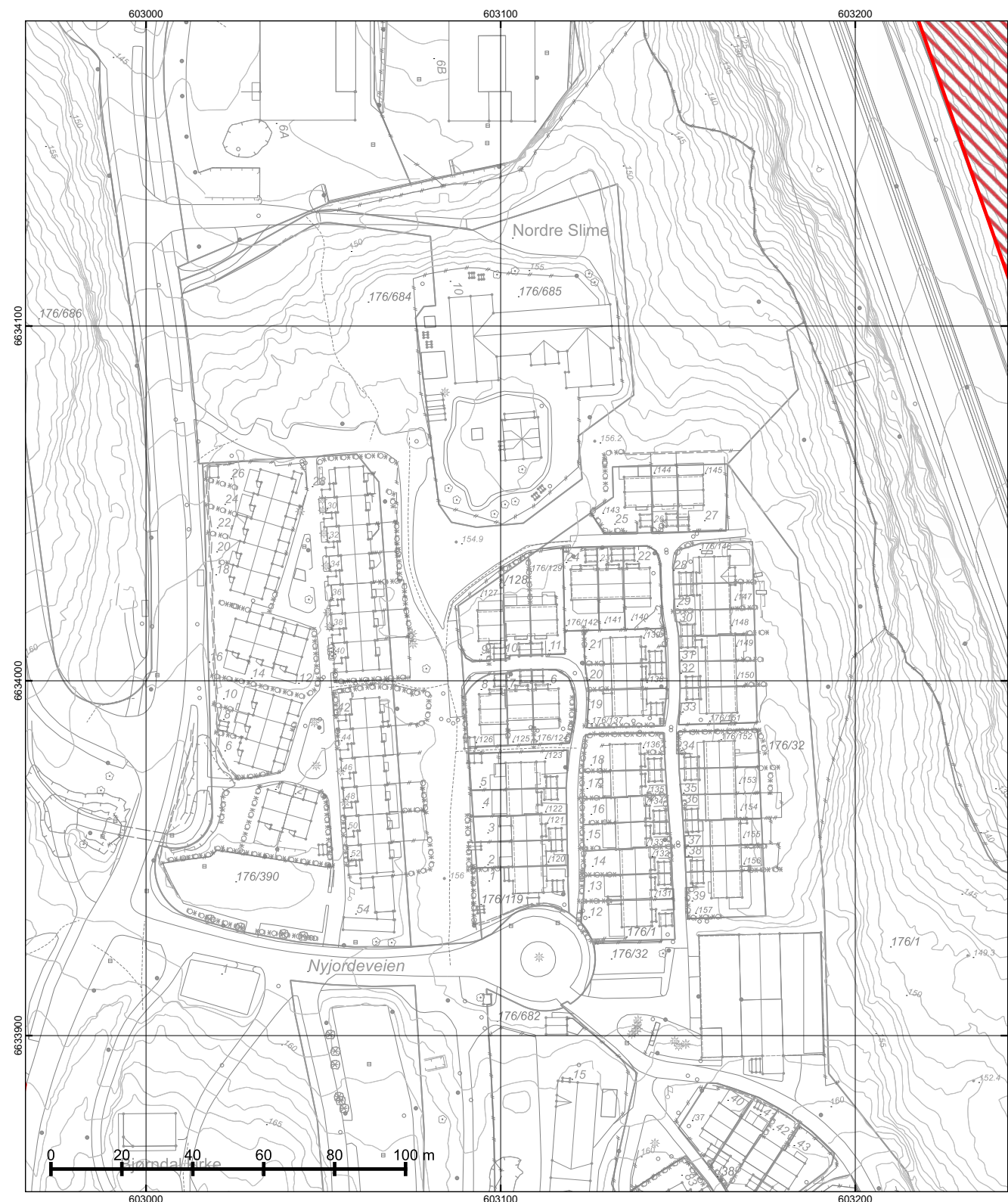
\*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden. © Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

<p>Dato: 17.02.2025 Bruker: FME Målestokk 1:1000 Ekvidistanse 1m Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32 Høydereferanser - Reguleringsplan: Se reg.best. - Bakgrunnskart: NN2000 Originalformat: A3</p>	<p><b>Reguleringskart</b></p>		<p>Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.</p> <p>Se tegnforklaring på eget ark</p>
	<p>– Kartutsnittet gjelder vertikallnivå 2 (dvs. på bakkenivå). – Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17 – Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart. – Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.</p>	<p>PlottID/Best.nr: 138573/ 86505766 Deres ref.: 19040/ MSAKTV100850610FAKTURA</p>	
<p>Gnr/Bnr: 176/128</p>	<p>Adresse: NYJORDSTUBBEN 10</p>	<p>Kommentar:</p>	



# TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

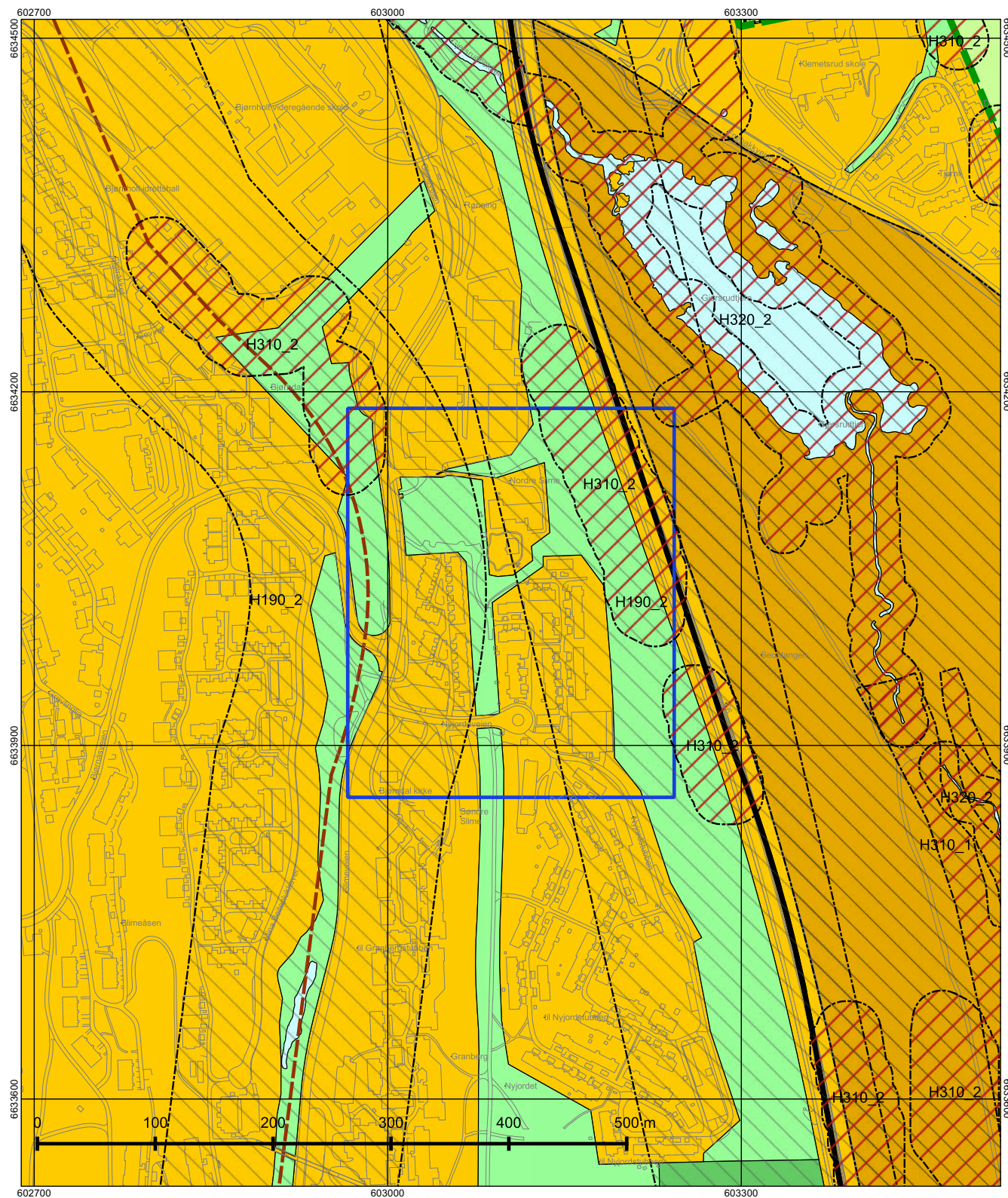
- 40 - Friområde/park
- 41 - Turvei/skiløype
- 70 - Felles avkjørsel
- 71 - Felles parkering
- 72 - Felles lekeareal
- 110 - Bolig m.tilh. anlegg
- 121 - Forretning og kontor
- 149 - Offentlig/allmennyttig
- 163 - Kirke m.tilh.anlegg
- 168 - Barnehage m.tilh.anlegg
- 310 - Offentlig kjørebane/veigrunn
- 311 - Annet veiareal
- 312 - Fortau
- 314 - Holdeplass for buss/trikk/taxi
- 317 - Offentlig gang-/sykkelvei
- 610 - Friluftsområde
  
- 2015 - Gang-/sykkelveg
- 3020 - Naturområde
  
- 70 - Felles avkjørsel
- 311 - Annet veiareal
- 312 - Fortau
- 317 - Offentlig gang-/sykkelvei
- 913 - Formålgrensning
- 930 - Reguleringslinje
- Formålgrense
  
- Plangrense (gammel lov)
- Plangrense (ny lov)
  
- Støygrense/-sone
- Grense for bebyggelse
- Byggegrense
- Beregnet senterlinje veg
- Bygningens avgrensning i beb. plan
- Bebyggelse som inngår i planen
- Regulert støyskjerm
- Måle og avstandlinje (Dimensjonslinje)
  
- Avkjørsel



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

<p>Dato: 17.02.2025                  Bruker: FME                  Målestokk 1:1000                  Ekvidistans 1m                  Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32                  Høydereferanser                  - Reguleringsplan: Se reg.best.                  - Bakgrunnskart: NN2000                  Originalformat: A3</p>	<b>Naturmangfold</b>		Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksynsyn.
	- Skraverte felter markerer områder hvor det er registrert naturmangfold (rød) eller fremmede skadelige organismer (sort). - Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.		
	PlottID/Best.nr: 138573/ 86505766	Deres ref.: 19040/MSAKTV100850610FAKTURA	
	Adresse: NYJORDSTUBBEN 10	Kommentar:	
Gnr/Bnr: 176/128			





© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

### Tegnforklaring - kommuneplan

- |           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
| -----     | Farled                                     |  | Bebyggelse og anlegg, eksisterende                        |
| —■—■—     | Fjernveg (tunnel)                          |  | Bebyggelse og anlegg, fremtidig                           |
| —■—■—     | Fjernveg                                   |  | Bane, eksisterende  |
| —■—■—     | Markagrense                                |  | Havn, eksisterende  |
| - - - - - | Plangrense                                 |  | Havn, fremtidig   |
| —+—+—     | Sporveg (tunnel), fremtidig                |  | Kollektivknutepunkt, fremtidig                            |
| —+—+—     | Sporveg (tunnel), eksisterende             |  | Grønnstruktur, eksisterende                               |
| —+—+—     | Sporveg, eksisterende                      |  | Grønnstruktur, fremtidig                                  |
| —+—+—     | Sporveg, fremtidig                         |  | Forsvaret   |
| —+—+—     | Jernbane (tunnel), fremtidig               |  | LNF-areal, eksisterende                                   |
| —+—+—     | Jernbane (tunnel), eksisterende            |  | LNF-areal, fremtidig                                      |
| —+—+—     | Jernbane, eksisterende                     |  | Spredt boligbebyggelse, eksisterende                      |
| —■—■—     | Turvei                                     |  | Spredt boligbebyggelse, fremtidig                         |
|           | Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk) |  | Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende                    |
|           | T-banestasjon (ikke juridisk)              |  | Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig                       |
|           | Jernbanestasjon (ikke juridisk)            |  | Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone |
| —■—■—     | Banetrase (ikke juridisk)                  |  | Farled  |
| —■—■—     | Fjordtrikk (ikke juridisk)                 |  | Småbåthavn, eksisterende                                  |
| —■—■—     | Samferdsel (ikke juridisk)                 |  | Småbåthavn, fremtidig                                     |
|           | Eksisterende kollektivknutepunkt           |  | Naturområde   |
|           | Fremtidig kollektivknutepunkt              |  | Friluftsområde  |
|           | Spredt boligbebyggelse                     |  | Ytre by (utviklingsområder)                               |
| - - - - - | Bestemmelsesgrense                         |  | Indre by (utviklingsområder)                              |
| · · · · · | Aktivitetssone marka                       |  | H570 - Bevaring kulturmiljø                               |
|           |  |  | H710 - Båndlegging for regulering etter pbl.              |
|           |  |  | H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering)    |
|           |  |  | H810_2 - Krav om felles planlegging                       |
|           |  |  | H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger)         |
|           |  |  | H820_2 - Omforming (trafostasjoner)                       |
|           |  |  | H110 - Nedlagsfelt drikkevann                             |
|           |  |  | H190 - Andre sikringssoner                                |
|           |  |  | H310_1 - Kvikkleire                                       |
|           |  |  | H310_2 - Steinsprang                                      |
|           |  |  | H320_1 - Stormflo   |
|           |  |  | H320_2 - Elveflom   |
|           |  |  | H390 - Deponi   |



Dato: 17.02.2025  
 Målestokk 1:3000  
 Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32  
 PlottID/Best.nr: 138573/86505766  
 Deres ref.: 19040/

### Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - <https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan>

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.





## Årsberetning Nyjordet Vel 2023

### Styret har bestått av:

Inger-Lise Hemmingby (styreleder),

Karin Kverneland Oyenuga (sekretær),

Robert Tidemann Aas (kasserer),

Jon-Ole Ruud (styremedlem).

Etter at Robert flyttet fra Nyjordet, overtok Jon-Ole Ruud kassererfunksjonen i styret. Oppdateringer i Brønnøysund og banker ble da gjennomført.

Hanan Debech (Vararepresentant)

Besim Ramadani (Vararepresentant)

Begge vararepresentanter har møtt og arbeidet i styret gjennom hele perioden

Styret har avholdt 14 styremøter, flere tlf møter og teamsmøter.

Vi har gjennomført kurs i styrearbeid og HMS i regi av Sefbo

### Boliger solgt i 2023.

Nyjordstubben 23, 40, 71, 90, 126, 145 og 157.

Ønsker de nye boligeierne velkommen til Nyjordet Vel.

### Gjennom året

1 juli 2023 gikk vi over til en standard forretningsføreravtale med Sefbo. Dette gir oss bedre oppfølging og hjelp.

Vi er generelt godt fornøyde med samarbeidet med Sefbo Forvaltning og de av deres avtalepartnere som vi bruker pr. dd. Vi mener også at det er nødvendig å se på noen rutiner og punkter som vi kan få utviklet litt mer.

Dette året har igjen bekreftet viktigheten av en profesjonell regnskapsføring. Det har blitt avdekket feil og mangler i rutiner. Dette gjelder spesielt oppfølging av inkassosaker. Vi er nå sikret at det blir krevd inn manglende betalinger og oppfølging av inkassosaker. Dette har medført at vi får inn penger og ingen mislighold blir avskrevet.

Månedlig innkreving gjør det også lettere og følge opp betalinger og event. mislighold

Ureglementerte og ulovlige betalingsmetoder forekommer ikke.

Ettersom vi får oppdatert mailsystemet og tlf. lister går faktureringene nå bra.

Flere og flere bruker muligheten de har til Autogiro og E faktura.

Styret sendte ut et brev i postkassene og på mail hvor vi ba om å få oppdatert informasjon om mailadresser, telefonnr., om man leier eller eier boligen. Likedan ønsket vi en oversikt over antall personer som bor i boligene, fordelt på voksne og barn.

Brevet ble sendt ut på norsk og engelsk. Tilbakemeldingen til oss har vært lav. Vi så dette som en hjelp for å få rettet opp i mail og tlf nr først og fremst, men også at vi har mulighet til å hente frem info om beboere ved en nødsituasjon.

Lettstyrt fungerer bedre og bedre for oss i styret. Dette er et enkelt og lett verktøy for styrer.

Vi har nå tilført en HMS (Helse, Miljø og Sikkerhet) modul som skal hjelpe oss i arbeidet og oppfølging av nødvendige og lovpålagte oppfølginger

Vi har solgt sandsiloen som har stått ubrukt i veldig mange år. Denne ble solgt for kr10 000,- mot nedmontering og bort kjøring. Disse pengene er satt inn på «fondskontoen»

Vi har hatt flere befaringer gjennom året.

Dere har nok alle også sett at det har vært aktivitet og boringer i p husene. Dette skyldes at det har blitt utført analyser på betongen som en del av kartleggingen rund rehabiliteringen av disse.

Vi fikk ferdigstilt El bil ladeanlegget som ble startet opp umiddelbart etter forrige årsmøte. Anlegget sto ferdig i juli

Det har blitt lagt på bark på alle lekeplassene.

### Vedlikehold

Dette styrets store oppgave er å få oversikt og kartlegging av vedlikeholdsbehovet på Nyjordet.

Vi har et gigantisk etterslep på vedlikehold! Det er ingen tvil om at vi fra nå vil stå overfor store og ikke minst kostbare utbedringer.

Når det da ikke gjennom årene er bygget opp kapital for å møte dette på en god måte vil dette bety store utgifter for hver og en av oss. Vi må bygge opp kapitalen for å møte vedlikeholdet. Dette for at vi ikke skal stå i en situasjon som vi gjør nå.

Vi ser at det er nødvendig å øke driftsutgiftene for å få dekket utgifter som vi vil få i løpet av året.

Det har i løpet av vinteren kommet på utgifter fortere enn vi hadde håpet. Dette er belyst litt lenger ned.

Når det gjelder det største og alvorligste punktet i vedlikehold – så er det uten tvil garasjehusene våre.

Høsten 2023 fikk vi utført en analyse av betongen for å avdekke hva slags type skader vi har.



Det er firmaet Ødegård og Lund som har utført analysen. De er et uavhengig firma og er eksperter på feltet betong. Vi ble anbefalt og ta denne analysen etter at vi gikk ut på markedet i fjor for å starte prosessen med anbudsinnbydelser.

Rapporten vil bli sendt ut til alle huseiere.

Dette har vist seg og bli et viktig verktøy for det videre arbeidet. Ødegård og Lund vil kunne bistå oss videre.

**Vedlikeholdet av garasjeleggene er så omfattende og så stort at vi vil arrangere et ekstraordinært årsmøte hvor vi kun har dette på agendaen.** Vi håper at vi kan få gjort dette innen skolens sommerferie starter.

Det har etter siste brann på p-hus Syd oppstått skjevheter under gjenoppbyggingen som fremsto litt uforklarlige. Vi har vært i kontakt med forsikringsselskap og firma som hadde jobben med å sette disse opp.

Vi har der fått vite at det under byggingen ble anbefalt å sette opp mere lufting pga. varme fra biler. Dette ble imidlertid ikke valg fra Nyjordet Vel da det ville medføre en merkostnad. De er av den oppfatning at det er fukt som oppstår som følge av varme fra biler og kondens som gjør at tak løfter seg og skjevheter oppstår. Dette betyr at det ikke er noen forsikringssak. Det er av samme grunn vanskeligheter med å få åpnet og stengt en del av portene. I skrivende stund venter vi på en tilbakemelding fra Karlshusgarasjene for å se hvordan vi kan avhjelpe dette. Vi ønsker også å få til en ettersynsplan på portene som vi hadde for noen år siden.

Vi som har tregarasjer må se igjennom garasjene våre. De som har svartsopp, må få dette vasket og samtidig se etter mulig råte.

Det må også utbedres med bedre lufting. Det er mulig at dette bør ses på i forbindelse med rehabiliteringen av p husene.

Vi har fått lagt på bark på lekeplassene i fjor som en del av bemerkningene som har stått på flere ettersynsrapporter. 75 kubikk er lagt på og det vil bli etterfylt der det er nødvendig. Det gjelder lekeplass på Grend 3 og Grend 2. På lekeplassen på Grend 1 ble det også fjernet ulovlig underlag før ny bark ble lagt på. Her er det nok bark.

På årets dugnad vil det være fokus nettopp på lekeplassene. Det skal byttes elementer på noen lekeapparater, males og byttes ødelagte stokker rundt plassene.

Når dette arbeidet blir gjort vil bemerkningene på årets ettersynsrapport være oppfylt.

Det er imidlertid en kjensgjerning at det er mye å gripe tak i.

Vi har jobbet med og - fremdeles jobber med å få laget en oversikt. Målet er å få dette inn i en vedlikeholdsplan. Dette for å få en oversikt over tidsperspektiv og kostnader og en plan for å følge det opp.

All den tid vi skyver prosjekter foran oss vil det være vanskelig å se den endelige kostnaden på dette, men vi prøver å få et bilde på dette og en mulighet til å forespeile oss kostnadene.

I forbindelse med Hafslund Celsio varslede utskiftning av fjernvarmerørene har vi sett på muligheter for å kunne bruke grøftene de lager til formål som vi vil kunne ha nytte av i fremtidige vedlikeholdsbehov.

Det har imidlertid vist seg at Hafslund Celsio sitt prosjekt haler ut i tid, men vi har sendt forespørsler om dette. Hvordan dette vil utvikle seg vet vi ikke skrivende stund.

Vi har også sendt en forespørsel til Oslo Kommune Vann og avløp vedr. dreneringsproblemer på Grend 3 og Grend 1 – spesielt. Vi vil undersøke om det finnes noen støtteordninger for denne type prosjekter. Det er en kjensgjerning at klimaendringene påvirker hyppigheten av nedbør og mengden av nedbør og derfor er det ikke lenger tilstrekkelig med det avløpet vi har i dag. Og – all den tid at mye av problemene er eller oppstår utenfor våre områder – altså på kommunal grunn ønsker vi å se på en helhet her. Det vil ikke hjelpe Grend 1 med avrenning om vi får bedre sluk inne på vårt område – om ikke kommunen løser sitt problem i snuplassområdet f.eks.

I vinter har det blitt betydelig forverring med sluk og overvann. I tillegg til at vi undersøker muligheter for et samarbeid med kommunen, må det regnes med at denne situasjonen blir så prekær at vi må få løst dette. Vi har i skrivende stund arbeider i gang med sluk inne på tunet i Grend 3. Dette sluket må graves opp og gjøres om når telen går. Stake og Grave Service og Pumpeservice hjelper nå til så ikke det blir flom der.

Vi har også store og kostbare problemer med belysningen inne på veiene våre. Stolper som er gamle, fulle av fukt og for lave. Det oppstår ofte jordfeil. Denne vinteren er intet unntak. Dette må fikses. I dag tar vi problemene etter hvert som det oppstår. Dette kan vi ikke fortsette med. Jordfeil er alvorlig og kan medføre at strømtilførsel blir kuttet. Vi har et foreløpig estimat på dette arbeidet opp mot kr 500.000, -

I vinter oppsto det også vannlekkasje ved siden av sikringsskap i p hus Syd. Dette er midlertidig gjort forsøk på å tette. Arbeidet med dette må utføres når det blir tørt. Dreneringen er ikke optimal langs muren på p huset. Igjen – dette blir en del av rehabiliteringen på p husene.

Målet er å få frem smått og stort. Og få sikret at vi får bygget kapital til denne typen vedlikehold.

#### **Dugnad.**

Dugnaden 2023 ble flyttet til mai mnd. Dette er nok et bedre tidspunkt da det foregår mye med bl.a skole- og barnehage avslutninger i juni. Dugnadene våre bærer litt preg av at vi kan bli bedre organisert i hva som skal gjøres. Dette vil vi fortsette å jobbe for å få til bedre.

Det er en liten gjeng som er veldig flinke til å gå rund og plukke litt søppel og rydde på eget initiativ. Disse gjør en viktig jobb og det hadde vært fint om flere tok del i denne frivilligheten.

#### **Julegrantenning.**

Den tradisjonelle julegrantenningen ble gjennomført på vanlig måte. Vi startet en time tidligere enn hva vi har gjort før. Dette i et forsøk på å få med flere.

Det var veldig kaldt denne dagen, men en liten gjeng stilte opp.

Når vi så telte ned som vi pleier å gjøre, viste det seg at julelysene ikke virket. Dette var selvfølgelig mest trist for de barn og voksne som hadde stilt opp med nisseluer, røde skinn og lykter. Klare for å synge julesanger.

Det var også veldig overaskende for styret som dager i forveien hadde sjekket at alt var i orden og fungerte som det skulle etter at vi hadde fått byttet strømstolpen som hadde blitt påkjørt i løpet av sommeren.



Når vi så dagen etter arrangementet undersøker saken nærmere er det veldig trist å se at juletrelysene hadde vært utsatt for hærværk/sabotasje. Det hang to sett med lys på treet og begge settene var kappet med avbiter.

Nye lys ble innkjøpt og det ble lys på treet.

Nissene våre har gått i pensjon og vi søker derfor om nye nisser.

Vi ser at denne tradisjonen med julegrantenningen ikke trekker så mange beboere som vi ønsker oss. Det er også veldig få som hilser nissetoget på sin vandring gjennom grendene

Vi ønsker oss innspill på hva vi kan erstatte det med.

I styret har det vært forslag på å lage et arrangement med bålpanner og grilling av pølser og marshmallow på en lørdag formiddag i førjulstiden istedenfor. Og gjerne med nisser og utdeling av godispakker.

### **HMS – Helse, miljø og sikkerhet.**

Vi er forpliktet gjennom lover og regler å ha HMS planer for oppfølginger og utbedringer.

Som tidligere nevnt har vi nå en egen modul i Lettstyrt som skal gjøre dette enklere for oss.

Vi står ansvarlig om det oppstår skader – det være seg barn som skader seg på lekeplassene om disse ikke tilfredsstillende kravene. Eller om noen skader seg under dugnader arrangert av Nyjordet Vel.

Likedan i arbeider arrangert av Nyjordet Vel.

Vi er forpliktet til å følge regler i forbindelse med innkjøp av tjenester.

Vi utarbeider nå rutiner for at alle slike ting skal bli rutinemessig i fremtiden.

Når vi nå er i ferd med å legge inn og tilrettelegge alle nødvendige dokumenter og oppfølgingsrutiner for dette vil det være enkelt i fremtiden å følge dette – også når det kommer regelendringer..

Alle våre leverandører må i fremtiden undertegne på dokumenter som bekrefter at de følger HMS regler i sine bedrifter.

HMS setter begrensninger for hva slags arbeid som kan gjøres av boligeiere i regi av Nyjordet Vel.

### **Parkering**

Ikke uventet har det skapt et engasjement på parkeringsbestemmelsene vi har innført.

Det er viktig å påpeke her at vi som bor på Nyjordet hver dag i 35 år har brutt reglene i vedtektene våre.

Vi har tillatt oss selv å stå unødvendig parkert i veiene våre. Likedan har biler blitt hensatt langt utover 72 timer på våre merkede plasser.

Opp gjennom årene har det blitt gjort mange forsøk på å få bukt med ukulturen.

Etter som årene har gått har det vært opplagt at problemene bare har økt.

Det har blitt observert biler som ikke tilhører området blir parkert og stått parkert over tid. Det er registrert en økning i hærværk på biler.

Det er grunn til å mene at Nyjordet har blitt brukt som oppstillingsplass for biler som har hatt behov for å stå «i fred» fra parkeringsbestemmelser som blir brukt overalt ellers på Bjørndal.

I tillegg har Nyjordet Barnehage brukt gjesteparkeringen ved innkjøringen som parkering.

Når det da våren og sommeren 2023 ble bøtelagt biler som har hatt sine «faste» plasser i Nyjordveien. (Dette er Oslo kommunes område) Disse bilene ble nå til dels plassert inne på Nyjordets område.

Og – når det under etableringen av El bil laderne var klart at 25% av oss ikke benytter garasjeplassen vår til bil.

Styret har derfor jmf § 8.6

engasjert Unipark til å administrere parkeringsbestemmelser på Nyjordet.

Dette viser seg å ha vært en vellykket ordning. Vi jobber fremdeles med å gjøre tilpasninger som vil gagne oss videre.

Nesten daglig er vi i kontakt med Unipark for å finne de beste løsningene. Utgangspunktet er allikevel gjeldene bestemmelser i vedtektene våre.

Vedtektene er gamle, og dagens parkeringsovervåkning er elektronisk. Det betyr at det er nødvendig med noen tilpasninger. Styret er av den oppfatning at dagens vedtekter gir oss vel med tilpasningen - som er karantenetid.

§ 10.1 Det er ikke lov å la bilen stå utenfor husene våre. Kun av og pålessing

§ 10.5 Det er ikke lov å stå lenger en 72 timer på samme sted på oppmerkede plasser.

§10.10 Uregistrerte kjøretøy av alle typer, samt alle typer registrerte og uregistrerte hengere må påregnes fjernet for eieres regning og risiko, hvis ikke annet er avtalt med styret.

Tilbakemeldinger vi får er at gjennomkjøringene på veiene våre er halvert. Biler som ikke hører hjemme her er borte. Vi har ikke lenger biler som står parkert over lenger tid. Dette igjen innebærer – som vi har merket spesielt denne vinteren – at parkeringsplassene blir ryddet for snø på en bedre måte.

Og – det er også registrert mye mindre kjøring på nattetid. Vi får tilbakemelding fra de mest berørte veiene om at det er halvert.

For å imøtekomme ønsket om å slippe registrering så blir ikke takene på p-husene kontrollert av p-selskapet. Det er da styret som kontrollerer takene.

Prosedyren er da:

Får vi melding om - eller styrets medlemmer ser at biler blir stående over 72 timer – vil vi ta bilder av gjeldene bil i tre dager.

Dette blir sendt til p-selskapet, som så tar kontakt med eier og varsler om at bilen vil bli tauet.

Styret er ikke sikker på at dette er en god løsning. Styret er selv boligeiere. Det er ikke greit at boligeiere skal passe på naboers parkering.

Vi vil måtte følge med på denne ordningen og gjøre forandringer om vi ser at det er nødvendig.

Det er også nødvendig å gjøre boligeiere oppmerksomme på at vi i prosessen med å registrere tlfnr. inn i parkeringssystemet til stadighet opplever at utenforstående tar kontakt for å bli lagt inn. Det drives til tider et detektivarbeid for å luke ut «falske» forespørsel.

Vi henstiller på det sterkeste til ikke å omtale eller diskutere parkeringsbestemmelsene våre på sosiale medier.

§ 3.6 Det er også viktig at dere som leier bort boligene deres gir oss informasjon om de som til en vær tid leier boligen – og – også når leieboere byttes. Dette også for at vi til en vær tid kan oppdatere de som skal ligge i parkeringssystemet.

#### **Leverandørtjenester.**

Det var en spesiell sommer i fjor som startet med tørke og sluttet med flom.

Vi skal ha en evaluering med **Christiania og Sefbo** som har sommervedlikeholdet hos oss. På bakgrunn av fjoråret er det nødvendig å gjøre noen justeringer. Grantreet på Grend 3 skal bli byttet (reklamasjon) på våren for å gi det et bedre vekstgrunnlag.

Og om ikke sommeren var spesiell, så fikk vi også en utfordrende vinter.

Vi vil også gjøre en evaluering av avtalen med **Frode Gran** etter årets sesong. Selv om det ble mye snø og mye kulde og vanskelig kjøreforhold overalt, er det ting som vi ikke er fornøyd med. Gjeldene avtale gjelder ut vinteren 2024/2025.

I dag benytter vi samme avtale med Frode Gran som vi har hatt gjennom mange år.

Vi har hatt et bra samarbeid med **Alpha Elektro**. De sto for alt elektrikerarbeidet i forbindelse med elbil lader prosjektet, og var engasjert av Elaway for denne jobben. Som en følge av det har vi hatt hjelp av de på oppfølgende arbeid med dette og også andre prosjekter.

De er godt kjent med vårt elektriske anlegg og har bistått med bytte av lamper og vært behjelpelig i utarbeidelse av pris på utskiftning av veibelysningen.

**Elaway** som eier ladeanlegget vårt har hatt kapasitetsproblemer på hjelpetjenesten sin. Vi håper at det skal bli bedre i fremtiden. Fakturering og overføring av penger til Nyjordet Vel fungerer utmerket. Det er flott at vi nå har et system som gjør at alle med el biler nå betaler riktig pris for ladingen sin. Det er nødvendig i denne sammenheng å nevne at det er forbudt å lade på stikkontakt. Vi har noen tilbakemeldinger på at dette gjøres. Vi vil kunne koble fra støm i disse garasjene.

Det kan oppstå en «hickup» på datatilgangen på laderne. Ta kontakt med styret om dere har problemer med å starte laderen. Da vil vi restarte anlegget.

**Unipark** står som omtalt for administrasjon av parkeringsbestemmelsene. Her er det også som omtalt en pågående prosess for å oppnå best mulig brukervennlighet.

#### **Styret.**

Det sittende styret på Nyjordet Vel har veldig mye å gjøre. Det er derfor utrolig bra at vararepresentantene har tatt på seg å være på møter og ta arbeidsoppgaver i styret. Selv om de i utgangspunktet ikke har møteplikt.

Etter at Robert flyttet ble det mer arbeid som skal fordeles på færre personer.

Dette styres ambisjon har vært og er å få gjennomført planlegging og igangsetting av rehabilitering av p- husene. Likedan å få laget en vedlikeholdsplan for p-husene fremover etter rehabiliteringen. Dette er en stor og krevende prosess. På ekstraordinært årsmøte ønsker vi å få lagt frem en samlet plan for prosjektet og en kostnadsoversikt.

Samtidig må det komme på plass en oversikt over alt annet vedlikehold.

Det er viktig at vi som boligeiere ser det store bildet fremover. Vi må ta inn over oss at vi har et boligfelt som er 40 år gammelt snart. At vedlikeholdet burde vært satt søkelys på for flere år siden – gagnar det oss ikke å bruke tid på. Utgangspunktet er der vi er nå. Det er også slik at dette må gjøres. Vedlikeholdet vil ellers bare bli mer og mer kostbart til lenger vi venter.

Vi er imidlertid en flott gruppe som står på og har et stort engasjement og et ønske om at Nyjordet skal være et godt og trygt sted å bo og at området skal fremstå som pent og godt vedlikehold.

Får vi til dette vil det bidra til å øke verdien på boligene våre og gjøre Nyjordet til et attraktivt område for fremtidige beboere.

Det er også nødvendig og minne om at styret er sammensatt av beboere på Nyjordet. Vi er naboer og synes det er veldig hyggelig å slå av en nabopratt, men ikke nødvendigvis diskutere styrearbeid når vi møtes. Vi har våre jobber og privatliv. Har dere meninger om styrets arbeid så forventer vi at det blir sendt til oss via Lettstyrt.

Mvh

Styret i Nyjordet Vel

v/ styreleder Inger-Lise Hemmingby



## Nyjordet Vel

### Årsoppgjør 2023

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter

Nyjordet Vel Org.nr. 998846471  
Utarbeidet av Sefbo Forvaltning AS

## Nyjordet Vel

### Resultatregnskap år 2023

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>Inntekter</b>					
Fellesinntekter		1 588 466	1 457 162	1 615 000	2 870 500
Inntekter kabel-TV/ bredbånd		295 560	295 665	300 000	300 000
Andre inntekter	1	17 650	72 026	25 000	25 000
<b>Sum inntekter</b>		<b>1 901 676</b>	<b>1 824 853</b>	<b>1 940 000</b>	<b>3 195 500</b>
<b>Kostnader</b>					
Varekjøp		0	7 235	0	0
Lønn	2	237 522	89 754	67 400	170 000
Festeavgift		292 080	292 080	300 000	300 000
Strøm og varme		350 457	590 857	700 000	600 000
Andre driftskostnader	3	37 112	186 487	92 250	99 250
Vaktmester og renhold	4	331 770	219 567	400 000	400 000
Reparasjon og vedlikehold	5	696 991	201 389	660 000	960 000
Forretningsførsel og honorarer	6	149 937	79 605	82 600	82 600
Forsikring		86 450	79 975	80 000	80 000
Andre kostnader	7	23 967	19 077	51 500	51 500
<b>Sum kostnader</b>		<b>2 206 286</b>	<b>1 766 025</b>	<b>2 433 750</b>	<b>2 743 350</b>
<b>Driftsresultat</b>		<b>-304 610</b>	<b>58 829</b>	<b>-493 750</b>	<b>452 150</b>
<b>Finansinntekter/kostnader</b>					
Finansinntekter		33 196	11 826	2 000	2 000
Finanskostnader		619	70	0	0
<b>Sum finans</b>	<b>8</b>	<b>32 576</b>	<b>11 756</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
<b>Resultat</b>		<b>-272 034</b>	<b>70 585</b>	<b>-491 750</b>	<b>454 150</b>

**Nyjordet Vel**

**Balanse 2023**

	Note	2023	2022
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
Maskiner og utstyr		2 583 154	2 583 154
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>2 583 154</b>	<b>2 583 154</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
Kundefordringer		34 153	186 936
Andre fordringer		32 879	0
Forskuddsbetalte kostnader		146 040	64 103
<b>Sum fordringer</b>	<b>9</b>	<b>213 071</b>	<b>251 039</b>
<b>Sum Bankinnskudd, kontanter ol</b>	<b>10</b>	<b>1 095 417</b>	<b>1 078 962</b>
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>1 308 488</b>	<b>1 330 000</b>
<b>Sum eiendeler</b>		<b>3 891 642</b>	<b>3 913 154</b>

**Nyjordet Vel**

**Balanse 2023**

	Note	2023	2022
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Egenkapital</b>			
Opptjent egenkapital		3 680 988	3 680 988
Årets resultat		-272 034	0
<b>Sum egenkapital</b>	<b>11</b>	<b>3 408 954</b>	<b>3 680 988</b>
<b>Gjeld</b>			
Leverandørgjeld		475 466	230 045
Kortsiktig gjeld til det offentlige		894	262
Skyldige lønnskostnader		6 329	1 859
Påløpte kostnader		0	0
<b>Sum kortsiktig gjeld</b>		<b>482 689</b>	<b>232 166</b>
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>3 891 642</b>	<b>3 913 154</b>

OSLO , 20.03.2024  
Nyjordet Vel

Inger-Lise Hemmingby  
Styrets leder

Robert Tidemann Aas  
Styremedlem

Karin Kverneland Oyenug  
Styremedlem

Jon-Ole Ruud  
Styremedlem



## Noter til årsregnskapet

### Generelle prinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og utarbeidet etter norske regnskapsstandarder for små foretak. Forutsetning om fortsatt drift er lagt til grunn ved utarbeidelsen.

Inntektene faktureres forskuddsvis og periodiseres over aktuell periode.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler.

Fordring og gjeld, som forfaller innen ett år, er klassifisert som omløpsmidler og kortsiktig gjeld. Øvrig gjeld er klassifisert som langsiktig.

Løpende vedlikehold resultatføres i det året vedlikeholdet finner sted.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Fordringer oppføres til pålydende med fradrag for avsetning til forventet tap.

Notene vil vise tall for fjoråret for sammenligning.

Lovpålagt note som viser hvordan fellesgjelden er fordelt samt om denne vil øke i hht gjeldende nedbetalingsplan, er tatt inn som en utvidelse av noten for langsiktig gjeld.

Eventuell innbetaling om boligselskapet har åpnet for individuell nedbetaling av fellesgjeld vil framgå i samme note.

### Note 1 Andre inntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Nøkler	1 350	3 540	10 000	10 000
Portåpner	6 300	2 940	0	0
Postkassestativ	0	61 546	0	0
Diverse inntekter	0	4 000	15 000	15 000
Annen driftsrelatert inntekt	10 000	0	0	0
<b>Sum andre inntekter</b>	<b>17 650</b>	<b>72 026</b>	<b>25 000</b>	<b>25 000</b>

### Note 2 Lønnskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Lønn til ansatte	46 500	32 500	0	10 000
Styrehonorar	0	50 550	67 400	160 000
Feriepenger	4 470	0	0	0
Feriepenger beregnet	0	1 859	0	0
Arb giveravg av feriepenger	0	262	0	0
Godtgjørelse til styre	157 200	0	0	0
Arbeidsgiveravgift	28 722	4 583	0	0
Arbeidsgiveravgift av påløpte	630	0	0	0
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>237 522</b>	<b>89 754</b>	<b>67 400</b>	<b>170 000</b>

Boligselskapet har ingen ansatte og dermed ingen krav til OTP. Styrehonorar til fordeling for 2023 er kr. 157 200 . Arbeidsgiveravgift kommer i tillegg. Utbetaling skjer etter årsmøtet.

### Note 3 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Refusjon strøm	-134 310	12 641	0	0
Deltagelse dugnad, refundert	18 000	7 800	0	0
Container	15 166	21 397	20 000	20 000
Div driftskostnader	9 147	13 231	62 500	62 500
Uteområde	149	103 559	0	0
Leie lokale	6 000	11 500	0	0
Leie inventar	14 220	0	0	0
Leie datasystemer	42 660	0	0	0
Leie transportmidler	1 369	0	0	0
Annen leiekostnad	14 220	0	0	0
Driftsmateriale	0	229	9 750	9 750
Datautstyr	3 599	7 590	0	7 000
Rekvisita	0	250	0	0
Telefon	0	2 243	0	0
Drivstoff	936	0	0	0
Parkering / bom	45 956	0	0	0
Tap på fordringer	0	6 049	0	0
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>37 112</b>	<b>186 487</b>	<b>92 250</b>	<b>99 250</b>

**Note 4 Vaktmester og renhold**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vaktmester	12 750	9 375	0	0
Vintertjenester	319 020	210 192	400 000	400 000
<b>Sum vaktmester og renhold</b>	<b>331 770</b>	<b>219 567</b>	<b>400 000</b>	<b>400 000</b>

**Note 5 Vedlikehold**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Vedlikehold	0	3 326	500 000	700 000
Vedlikehold elektro	17 643	402	0	0
Vedlikehold garasjeanlegg	206 250	93 720	160 000	260 000
Vedlikehold uteområde	446 037	14 676	0	0
Vedlikehold porter	3 032	9 245	0	0
Vedlikehold gatelys	0	37 500	0	0
Reparasjon og vedlikehold	0	6 888	0	0
Vedlikehold ekstraord.	20 999	0	0	0
Garasjeport/inngangsdører	3 032	35 632	0	0
<b>Sum vedlikehold</b>	<b>696 991</b>	<b>201 389</b>	<b>660 000</b>	<b>960 000</b>

**Note 6 Honorarer**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Regnskapshonorar	6 806	5 938	0	0
Forretningsførsel	74 391	31 250	82 600	82 600
Andre forvaltningstjn.	18 140	0	0	0
Honorar for juridisk bistand	50 600	5 713	0	0
Honorar annet	0	36 705	0	0
<b>Sum honorar</b>	<b>149 937</b>	<b>79 605</b>	<b>82 600</b>	<b>82 600</b>

**Note 7 Andre kostnader**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Kontorrekvisita	1 127	6 277	0	0
Datakostnader	4 988	1 132	0	0
Møter, kurs, oppdatering o.l.	1 871	0	0	0
Porto	563	79	0	0
Kontingent, fradragsberettiget	400	400	0	0
Kontingent, ikke	400	0	0	0
Velferd	0	0	54 000	54 000
Øreavrunding	1	0	0	0
Bank	7 402	3 143	-2 500	-2 500
Annen kostnad,	7 215	8 046	0	0
<b>Sum andre kostnader</b>	<b>23 967</b>	<b>19 077</b>	<b>51 500</b>	<b>51 500</b>

**Note 8 Finans**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Annen renteinntekt	12 750	3 937	2 000	2 000
Renter og purregebyr kunder	10 564	141	0	0
Renteinntekt eier	1 438	0	0	0
Utbytte Gjensidige	8 444	7 748	0	0
<b>Sum finansinntekter</b>	<b>33 196</b>	<b>11 826</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>
Morarente og purregebyr	619	70	0	0
<b>Sum finanskostnader</b>	<b>619</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Sum finans</b>	<b>32 576</b>	<b>11 756</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>



**Note 9 Fordringer**

Fordringene er vurdert til pålydende. Fordringene består av:

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Kundefordringer	34 153	186 936
<b>Sum kundefordringer</b>	<b>34 153</b>	<b>186 936</b>
Andre kortsiktige fordringer	32 879	0
<b>Sum andre kortsiktige fordringer</b>	<b>32 879</b>	<b>0</b>
Forskuddsbetalt faktura	146 040	64 103
<b>Sum andre fordringer</b>	<b>146 040</b>	<b>64 103</b>
<b>Sum fordringer</b>	<b>213 071</b>	<b>251 039</b>

Andre forskuddsbetalte er Festeavgift

Utestående fordringer er gjennomgått. Boligselskapet behøver ikke å regne med fremtidige tap på disse. Av den grunn er det ikke foretatt noen tapsavsetninger.

**Note 10 Bank**

Bankinnskudd består av boligselskapets driftskonto i Dnb kr 302 397  
Og sparekonto i Dnb kr 793 019

**Note 11 Note egenkapital**

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Egenkapital 01.01	3 680 988	3 610 403
Årets resultat	- 272 034	70 585
<b>Egenkapital 31.12</b>	<b>3 408 954</b>	<b>3 680 988</b>

**Disponible midler**

	2023	2022
<b>A. Disponible midler 01.01</b>	<b>1 097 834</b>	<b>1 027 249</b>
B. Endringer disponible midler:		
Årets resultat	-272 034	70 585
B. Årets endring i disponible midler	-272 034	70 585
<b>C. Disponible midler 31.12</b>	<b>825 800</b>	<b>1 097 834</b>

I hht regnskapslovens bestemmelser, skal ikke avdrag utgiftsføres over resultatregnskapet. I stedet skal avdrag synliggjøres i note over disponible midler.

Med disponible midler forstås omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Disponible midler er inklusive vedlikeholds avsetningen, jfr. egen note.

## Protokoll

# Årsmøte 2024

Nyjordet, 20. mars 19:00 - 21:00

### 1 Konstituering

#### 1.1: Godkjenning av innkalling

Flerfallskrav  
Simpelt flertall

Forslag 1  
Ja

Forslag 2  
Nei

**Vedtak**  
Godkjenning av innkalling ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1. Ja.

#### 1.2: Godkjenning av dagsorden

Flerfallskrav  
Simpelt flertall

Forslag 1  
Ja

Forslag 2  
Nei

**Vedtak**  
Godkjenning av dagsorden ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

#### 1.3: Møteleder

Christian Engelstad

Flerfallskrav  
Simpelt flertall

Forslag 1  
Ja

Forslag 2  
Nei

**Vedtak**  
Godkjenning av møteleder ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

#### 1.4: Referent

Karin Kverneland Oyenuga

Flerfallskrav  
Simpelt flertall

Forslag 1  
Ja

Forslag 2  
Nei

**Vedtak**  
Godkjenning av referent ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

#### 1.5: Protokollvitner

Ragnar Hafsvø, Sajjad Hussain Naqvi

Flerfallskrav  
Simpelt flertall

Forslag 1  
Ja

Forslag 2  
Nei

**Vedtak**  
Protokollvitner ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1. Ja.

#### 1.6: Tellekorps, antall deltagere med stemmerett og antall fullmakter

Beskrivelse  
Fullmaktskjema

Vedlegg  
FULLMAKT 2023.docx

Flerfallskrav  
Orienteringssak

**Kommentar**  
Hanan Debech og Karin K. Oyenuga var tellekorps ved at de telte opp registreringsskjema der det var nedskrevet hvem som var til stede, samt fullmaktsskjemaer.  
Antall deltagere totalt 72.  
Antall deltagere med stemmerett 62.  
Av deltakerne med stemmerett var 9 fullmakter.

Ekstra kommentar:  
-5 personer gikk før møtet var slutt.  
-Møteleder og styret er også regnet inn i totalantallet av deltagere.  
-Styret hadde ved en feiltakelse sendt ut fullmaktsskjemaet fra 2023, dette gikk greit.



## 2 Årsrapport/Årsberetning

### Beskrivelse

Er det noen kommentarer til godkjenningen?  
Godkjennes slik den er?

### Vedlegg

Årsberetning Njordet Vel 2023..pdf

### Flertallskrav

Simpelt flertall

### Forslag 1

Ja

### Forslag 2

Nei

### Forslag 3

Blank

#### Vedtak

Årsberetningen ble kommentert fra flere enkeltpersoner.  
Styret og møteleder svarte på oppklarende spørsmål.  
Årsberetningen ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

## 3 Saker fra styret

### 3.1: Vedtektsendring -dato for årsmøte

#### Beskrivelse

§ 5 ÅRSMØTE

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mars hvert år".

#### Nytt forslag:

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av juni hvert år".

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Saken ble nedstemt slik styre hadde fremstilt den.  
Årsmøte bestemte derfor at forslaget skulle gjøre om til  
"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen mai hvert år", for så å stemme på nytt.

Årsmøte hadde flertall for dette forslaget:

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mai hver år" og vedtektsendring ble vedtatt på dette punktet under §5 Årsmøte med et 2/3 dels flertall.

### 3.2: Økning av felleskostnader

#### Beskrivelse

Styret foreslår å øke felleskostnadene med 350 kr mnd. med tilbakevirkende kraft fra 01.01.2024 grunnet økte vedlikeholdsutgifter.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Økning av felleskostnader ble vedtatt med alminnelig flertall.  
Svaralternativ 1: For = 58 stemmer.  
Svaralternativ 2: Mot = 4 stemmer.

### 3.3: Regnskap og budsjett

#### Beskrivelse

Regnskap 2023 og budsjettet for 2024 blir lagt fram.

#### Vedlegg

Regnskap og budsjett.Årsmøte2024..pdf

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Regnskap og budsjett er tatt til etterretning og godtatt.  
Svaralternativ 1. ble vedtatt med alminnelig flertall.

#### Kommentar:

Det ble stilt en del oppklarende spørsmål som styret svarte på. Det ble løftet fram et ønske om en revisor fra noen beboere.  
Dette kan fremmes som egen sak fra beboere som ønsker dette til årsmøte i 2025.

### 3.4: Styrehonorar

#### Beskrivelse

Indeksregulert økning av styrehonorar.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Indeksregulert økning av styrehonorar ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: For.

## 4 Innkommende saker

### 4.1: Parkering -Forslag fra Stine og René Büchner

#### Beskrivelse

Hei,  
melder med dette inn sak til årsmøtet om å avvikle parkeringsselskapet. Dette med bakgrunn i at parkering på parkeringsplasser ikke har vært et problem i Nyjordstubben.  
Parkering over tid inne på feltet som sperrer for utrykningskjøretøy, bør taues bort og dette bør Styret håndtere.

Styrets innstilling: Styret ønsker ikke å avvikle parkeringsselskapet, vi er ikke enige i at det ikke har vært et problem med parkering på Nyjordet. Vi er ikke enige i at styret skal håndheve parkeringsbestemmelsene, for det har fungert dårlig siden Nyjordstubben ble etablert.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

### 4.2: Parkering -Forslag fra Helene Stenrud

#### Beskrivelse

Jeg ønsker at vi terminerer kontrakt med Unipark da dette parkeringssystemet ikke fungerer på ønsket måte. Det hadde vært bedre å ha parkeringskort til beboere og gjester. Det har aldri vært problemer med nok parkeringsplasser til beboere og gjester på de 23 årene vi har bodd her. 72 timers regelen fungerer dårlig. Nå er det ikke mulig for gjester å melde seg ut av parkeringen. Mange gjester kommer bare på korte besøk dvs i noen få timer og hvis samme gjest kommer etter 3 dager så blir det ugyldig parkering. Sånn som i juleferien feks så kan det være at samme gjest kommer kanskje 5 ganger og blir noen få timer. Da blir det problemer når man ikke kan melde seg ut ved utkjørsel og karantene ikke starter før etter 72 timer. Jeg synes også at beboere i Nyjordstubben må få lov å stå parkert på Nyjordstubbens parkeringsplasser uten 72 timers regel og karantenetid. Løsningen er at alle bileiere registrerer sine bilnummere hos styret og at de har lov å stå parkert på Nyjordstubben sine parkeringsplasser med parkeringskort

Styrets innstilling: Etter styrets oppfatning har samarbeidet med parkeringsselskapet fungert godt. 72- timers regelen følger av vedtektene, og en endring av denne fordrer en endring av vedtektene.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Styret informerte om at de som ikke har tekniske hjelpemiddel og av den grunn ønsker parkeringskort kan få dette. Disse kan parkere innenfor 72-timers regelen.

Forslagsstiller trakk forslaget da han fikk tilbud om parkeringskort.

Det ble også løftet fram at en evt. vedtektsendring på 72-timers regelen må fremmes til neste årsmøte i 2025 ved behov.

### 4.3: Parkering -Forslag 1. fra Irene Johansen og Tom Hansen

#### Beskrivelse

Forslag til vedtak på årsmøtet.

Uten vedtak som gir nødvendig grunnlag og hjemmel for å engasjere et firma, som på vegne av Nyjordet Vel skal kontrollere parkering og kunne sanksjonere ved overtredelser, så må innført ordning, og avtalen inngått med eksternt firma, termineres.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.



#### 4.4: Parkering -Forslag 2. fra Irene Johansen og Tom Hansen

##### Beskrivelse

Det foreslås endringer av Nyjordet Vels vedtekter, punkt 8.6, med underliggende tekst, slik:

«Ved parkering utenom faste parkeringsplasser og på gjesteparkeringsplasser, og ved overtredelse av 72-timers regelen for sammenhengende parkering, kan styrets medlemmer, eller de(n) styret bemyndiger iverksette følgende tiltak:

- På eget initiativ kontrollere parkering, og påtale overtredelser av Nyjordet Vels parkeringsbestemmelser  
- Engasjere et firma som på vegne av styret i Nyjordet Vel utfører parkeringskontroll og som har hjemmel til å sanksjonere mot overtredelser. Sanksjoner gis normalt i form av kontrollgebyr. I forbindelse med overtredelser der kjøretøy er til hinder for fremkommelighet, kan borttauing iverksette. All kontroll og sanksjonering skal til enhver tid være iht nasjonale lover, regler og bestemmelser for slik virksomhet».

Hvis det vedtas vedtektsendringer som hjemler innleid hjelp til parkeringskontroll og sanksjonering, så foreslås det at årsmøtet vedtar generelle retningslinjer som ligger til grunn for kontroll og sanksjonering. Disse retningslinjene tas ikke inn i vedtektene, men skal ligge til grunn for teksten i avtalen som inngås mellom Nyjordet Vel og firmaet som gir kontrakt på kontroll og sanksjonering.

- Kontroll med parkering skal i hovedsak rettes mot parkeringsovertredelser på Nyjordet Vels indre veisystem. Området som kontrolleres, og eventuelt sanksjoneres, skal være på Nyjordet Vel felles grunn innenfor gårdsnummer 176, bruksnummer 32 i Oslo. I mindre grad skal kontroll av faste oppmerkede parkeringsplasser kontrolleres opp mot 72-timers regelen. Kun ved særdeles stor overtredelse skal kontrollgebyr ilegges der hvor 72-timers regelen gjelder

- 72-timers regelen skal ikke gis karantenetid  
- Når overtredelse av parkeringsbestemmelsene påvises skal det gjennomføres ny kontroll tidligst etter 20 minutter før kontrollgebyr ilegges.

Ytterligere grunnlag for forslaget fra forslagsstillerne:

Styret i Nyjordet har i løpet av 2023 innført kontroll av parkeringsbestemmelsene gjeldende for Nyjordet Vels område. Kontrollen er satt bort til eksternt firma som på vegne av styret i Nyjordet kontrollerer, og ved feilparkeringer sanksjonerer. Sanksjons måte er å ilegge et kontrollgebyr der hvor det fra firmaets side oppfattes at kjøretøy er parkert i strid med gjeldende vedtekter og skilting.

a. Årsmøtevedtak i 2019 og 2020

Sak 5 under årsmøtet i 2019, var «Kontroll av Nyjordet Vels parkerings-bestemmelser».

Årsmøtet vedtok:

«Etter en lengre diskusjon ble det vedtatt at styret sjekker ut muligheten for å engasjere firma for å bøtlegge biler som står feilparkert inne på området etter en viss tid (f.eks 20 min), iht våre vedtekter. Det ble presisert at det i denne omgang ikke gjelder parkering på felles-plasser. Det ble også presisert at det kun er få beboere (gjengangere) som parkerer inne på feltet over lengre tid, men at dette kan skape problemer bl.a. ved utrykning.

Forutsetningen er at ordninger som måtte innføres har grunnlag i, og fullt ut følger alle offentlige lover og regler for slik virksomhet.»

Under årsmøtet i 2020 ble beslutningen i 2019 tatt opp under sak nr 4, «Parkeringskontroll på Nyjordet Vels indre veisystem ved bruk av eksternt firma»

Her ble det fremmet forslag til vedtektsendringer som ville gi hjemmel til å engasjere et eksternt firma for å kontrollere parkering og sanksjonere ved overtredelse av parkeringsbestemmelsene. Forslaget var i hovedsak i forhold til føringer og premisser som årsmøtet i 2019 ga styret. Selv om forslaget i 2020 var i tråd med føringer fra 2019, så oppnådde ikke forslaget nødvendig flertall. Etter årsmøtet i 2020 var det derfor ikke hjemmel til hverken å gjøre nødvendige vedtektsendringer, eller engasjere et firma for kontroll av parkering og sanksjonering ved overtredelser. Det er ingen endringer i hjemmelsgrunnlaget for innføring av kontrollregime og sanksjonering fra årsmøtevedtak i 2020 til styrets innføring i 2023. Den eneste endringen er at det i under årsmøtet i 2023 ble foretatt justeringer i vedtektene der nåværende punkt 8.6 inngikk i tidligere vedtekters punkt 11. Ordlyd er ikke endret.

Styrets innstilling:

Styret er skeptiske til en ordning som innebærer at styremedlemmene selv skal kontrollere parkeringsplassene, da det er en ordning som ikke har fungert og som skaper mye ekstraarbeid for styret. Styret av en den oppfatning at det ikke er nødvendig med en vedtektsendring for å engasjere parkeringsselskap. Dersom årsmøte ønsker at det bør fremgår klarere av vedtektene, er styret imidlertid ikke imot dette. Styret er som utgangspunkt skeptiske til at det vedtas retningslinjer som ikke inntas i vedtektene. Uten karantenetid er det umulig å gi parkeringsselskapet et klart mandat.

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

#### 4.5: Parkering -Forslag fra Marina S. Erlandsen

##### Beskrivelse

I dag finnes det ikke noen tidsbegrensning på hvor lenge man kan stanse utenfor husene inne på området, som gjør det vanskelig å forholde seg til. Alle har forskjellige behov og det kan være forskjellige grunner til at man ikke rekker å lesse av bilen på 5 minutter. Det bør være lov å stanse for av/pålessing i 30-60 (tid må spesifiseres) minutter inne på området - utenfor husene.

Styrets innstilling:

Foreslått endring innebærer en vedtektsendring, noe styret ikke innstiller på. Dagens formulering om «Det er kun tillatt med på- og avstigning og nødvendig kjøring», bør bli stående uendret

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Styret og forslagsstiller ble enige om at vedkommende kan sende en sms om en "akutt situasjon" oppstår. Alle kan kontakte styrerepresentanter på sms for å få "fredet" en bil for en liten stund (ved akutt behov). Det ble ikke behov for å stemme over dette pga. enighet i staken.

#### 4.6: Parkering – Forslag 1. fra John E. Johnsen

##### Beskrivelse

Forslag til vedtak på årsmøte 2024 i Nyjordet Vel

Alle medlemmer av styret i Nyjordet Vel skal ha boligadresse Nyjordstubbyen.

Boligadresse skal være registrert i Folkeregisteret. Flytter et styremedlem fra Nyjordet overtas vervet av varamedlem.

Styremedlem som ikke har adresse Nyjordstubbyen må derfor trekke seg.

Styrets innstilling:

Styret ser ikke behov for en slik endring av vedtektene.

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Styre informerte litt om prosedyren ved fordeling av styreverv og ansvar når et styremedlem flytter i sin styreperiode. Rådet styret har fulgt (etter konferering med Sefbo) er at vedkommende som har flyttet kan sitte i vervet sitt ut styreperioden. Det vanligste er at styremedlemmet som har flyttet mister sine styreoppgaver og at et fast medlem trer inn i dens fravær. Et annet alternativ kunne vært å innkalle til et ekstraordinært årsmøte for å få inn en ny styrerepresentant.

Årsmøte stemte over saken og ønsket ikke en vedtektsendring i denne saken.

Svaralternativ 1: 5 personer er FOR å endre vedtektene.

Svaralternativ 2: 54 personer var MOT å endre vedtektene.

(3 personer hadde forlatt møte da denne saken ble stemt over og det var 59 stemmeberettigede tilstede).

#### 4.7: Forslag 2. fra John E. Johnsen

##### Beskrivelse

Avtale med eksternt parkeringsselskap må forelegges Årsmøte for godkjenning, både teknisk og økonomiske forhold.

Styrets avtale med eksternt parkeringsselskap må avsluttes inntil en eventuell avtale er godkjent av Årsmøtet.

Styrets innstilling: Jfr. § 8.6 i vedtekter kan styret bemyndige den de vil velge til og kontrollerer

vedtektenes bestemmelse. Parkeringsselskapet følger vedtektene med en teknisk tilpassing grunnet dagens måte å kontrollere kjøretøy på. Tilpasningen er karantenetid og bøte legging av overtredelse. Tjenesten er gratis for Nyjordet Vel. Styret anbefaler å stemme mot forslaget.

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

#### 4.8: Parkering –Forslag fra Tom-Stian Johnson

##### Beskrivelse

Innledning fra styret:

Styret har korrespondert med forslagstiller i et forsøk på å få tydeliggjort hva som foreslås, og hvordan forslagene kan voteres over på en ryddig måte. Man har ikke kommet i mål her, slik at både forslagstillers opprinnelige forslag, og styret omskrevne forslag legges ved her. Det blir opp til forslagstiller å beslutte hvordan han ønsker forslagene votert over.

1. Votering over reversering av styreinnført parkeringsovervåking (med bøtelegging av beboere og gjester). Gjennomgang av styrets fremgangsmåte i saken. Årsmøtets vurdering, med evt. innføring av vedtektsendring, som muliggjør erstatning av styrets medlemmer.

a. Gjennomgang av styrets fullmakter, herunder hvordan styret kan innføre parkeringsordning som tidligere er nedstemt av Vellets Årsmøte, inkludert innføring av bøtelegging, som hverken er forankret i Vellets vedtekter, forelagt eller godkjent av et Årsmøte.

b. Styrets kommunikasjon med beboere, hvor innsigelser med begrunnet krav om reversering av parkeringsordningen, hverken er blitt tilfredsstillende besvart, hensyntatt, imøtekommet eller etterkommet.

c. På bakgrunn av styrets tilsvarende svar til punktene a-b. ovenfor, og ut fra Årsmøtets vurdering av disse, votering om å innføre vedtektsendring, hvormed Årsmøtet kan kreve styrets medlemmer erstattet som følge av mistillit.

Leilighet NS049, Nyjordstubbyen 49

Hei!

Styret går nå igjennom innkomne forslag til årsmøte. Det er litt uklart for styret hvilke konkret forslag til votering du ønsker fremmet? Styret må be om at du omskriver forslaget slik at det konkret fremgår hva du ønsker votering over. Ift. punkt C er det ikke nødvendig med en vedtektsendring for å kaste et styre. Dersom årsmøte har mistillit, dvs. mer enn 50 %, kan styret når som helst avsettes. Frist for tilbakemelding er 10. februar.

Styret

Hei!

Det vises til henvendelse fra styret datert 2. februar, 2024. Innledningsvis, ønsker jeg å presisere at dette ikke hadde vært en sak, dersom beboerne på Nyjordet hadde fått seg forelagt styrets forslag til ny «parkeringsordning», og etter vedtektene fått anledning til å godkjenne styrets forslag med tilhørende vedtektsendringer i forkant av kontraktsinngåelse med UniPark og implementering av ordningen. Min primære bekymring er at dette ikke er forsøkt gjort, og at det i styrets kommunikasjon heller ikke fremkommer noen erkjennelse av at dette burde ha vært gjort. Den store bekymringen er hva et styre i fremtiden vil kunne foreta seg, og implementere, uten å involvere beboerne.

Sak: Styreinnført Parkeringsordning - Gjennomgang med 2 voteringer

1. Straks stoppe og avvike styreinnført registreringsplikt for kjøretøy som parkerer inne på Nyjordets område, herunder overvåking med bøtelegging for overtredelser av parkeringsbestemmelsene, samt oppsigelse av avtale om håndhevelse av dette, som styret uten godkjenning fra beboerne, har inngått med firma UniPark.

Hvis «Nedstemt»:

Styret vil ha forberedt og fremlegger for Årsmøtet å godkjenne tekst til nødvendige vedtektsendringer, med ordlyd som legitimerer:

a. registreringsplikt for alle kjøretøy som parkerer på Nyjordet

b. parkeringsingsovervåking med bøtelegging (som nytt, godkjent sanksjonsmiddel) for overtredelse av parkeringsbestemmelsene

Hvis «Vedtatt»:

a. Straks stoppe og avvike styreinnført parkeringsordning og si opp avtalen med firma UniPark om registrering og parkeringsingsovervåking med bøtelegging

b. Straks foreta nødvendig endring av skilting

2. Om sittende styre har Årsmøtets fortsatte tillit, etter avstemningsresultat for pkt. 1 ovenfor og gjennomgang av styrets handlemåte i «parkeringssaken» som følger:

Styret bes kort å redegjøre for hvilke fullmakter de mener å ha hatt for å kunne innføre registreringsplikt for kjøretøy som parkerer på Nyjordet og bøtelegging av beboere og deres gjester, når:

a. dette er gjort uten på forhånd å ha forelagt saken til godkjenning av Nyjordets beboere

b. innføring av registreringsplikt og bøtelegging ikke er forankret i Vellets vedtekter



c. forslag om slik parkeringsordning er nedstemt på tidligere Årsmøte i Nyjordet Vel  
d. punktene a. til c. skriftlig ble kommunisert styret straks etter mottak av første informasjon til beboerne og i god tid før implementering av ordningen I tillegg bes styret redegjøre for om det ser seg å ha kunnet handle og kommunisere annerledes, når beboeres innsigelser og begrunnede protester ikke oppleves tilfredsstillende besvart, hensyntatt eller etterkommet. Om styret ser seg i stand til å kunne ta selvkritikk for dette.  
Hvis «Nedstemt»:  
Styret fortsetter og har Årsmøtets tillit  
Hvis «Vedtatt»:  
Arbeid igangsettes for å erstatte styrets medlemmer  
Med vennlig hilsen  
Tom-Stian Johnson

Hei igjen,

Etter styrets syn må ditt saksanlegg omskrives noe, da dette blir for uryddig, og nok vanskelig for mange å henge med på. Det er også lagt inn noen forutsetninger, som ikke styret står bak. Styret har som eksempel ingen plan om å fremsette forslag om vedtektsendring.

Vi har gjort et forsøk på å fremstille forslagene dine på en enklere måte. Hva tenker du om følgende saksfremstilling:

Sak: Styreinnført Parkeringsordning

Forslag 1: Straks stoppe og avvike styreinnført registreringsplikt for kjøretøy som parkerer inne på Nyjordets område, herunder overvåking med botelegging for overtredelser av parkeringsbestemmelsene, samt oppsigelse av avtale om håndhevelse av dette, som styret uten godkjenning fra beboerne, har inngått med firma UniPark.

Forslag 2: Mistillitsforslag mot det sittende styret.

Styret bes kort å redegjøre for hvilke fullmakter de mener å ha hatt for å kunne innføre registreringsplikt for kjøretøy som parkerer på Nyjordet og botelegging av beboere og deres gjester, når:  
a. dette er gjort uten på forhånd å ha forelagt saken til godkjenning av Nyjordets beboere  
b. innføring av registreringsplikt og botelegging ikke er forankret i Vellets vedtekter  
c. forslag om slik parkeringsordning er nedstemt på tidligere Årsmøte i Nyjordet Vel  
d. punktene a. til c. skriftlig ble kommunisert styret straks etter mottak av første informasjon til beboerne og i god tid før implementering av ordningen  
I tillegg bes styret redegjøre for om det ser seg å ha kunnet handle og kommunisere annerledes, når beboeres innsigelser og begrunnede protester ikke oppleves tilfredsstillende besvart, hensyntatt eller etterkommet.

Det foreslås at hele det sittende styre kastet.

Dersom dette forslaget oppnår flertall, må det velges et nytt styre.

**Flertallskrav**  
Simpelt flertall

**Forslag 1**  
For

**Forslag 2**  
Mot

**Vedtak**  
Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.  
Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.  
Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

Kommentar:  
Forslaget om å kaste styre ble trukket av forslagstiller.

## 5 Valgkomité

**Beskrivelse**  
Nye medlemmer; Stine Büchner (nr. 173) og Rune Svendsen (nr. 163).  
Leder: Mariann Eivindsen Kulø Hagen (nr. 29).

**Flertallskrav**  
Simpelt flertall

**Forslag 1**  
For

**Forslag 2**  
Mot

**Vedtak**  
Valgkomitéen ble godtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: For.  
Valgkomiteen for 2024/2025 er:  
Leder: Mariann Eivindsen Kulø Hagen (nr. 29).  
Medlemmer:  
Ann-Kathrin Wangen (nr. 2).  
Stine Büchner (nr. 173).  
Rune Svendsen (nr. 163).

Kommentar:  
Tone Gobel (nr. 153) har gått ut av valgkomiteen.

## 6 Valg

### Styreleder

Inger-Lise Hemmingby (For 1 år)

#### Vedtak

Vedtatt med alminnelig flertall.

### Styremedlem (2 til valg)

Tone Gobel (For 2 år)

#### Vedtak

Vedtatt med alminnelig flertall.

### Varamedlem (2 til valg)

Hanan Debech (For 1 år)

Besim Ramadani (For 1 år)

#### Vedtak

Vedtatt med alminnelig flertall.

## Signaturer

Sajjad Hussain Naqvi /sign

21.03.2024 18:18

Ragnar Hafsøe /sign

21.03.2024 19:57

Christian Engelstad /sign

22.03.2024 09:18

## Protokoll

# Årsmøte 2024

Nyjordet, 20. mars 19:00 - 21:00

## 1 Konstituering

### 1.1: Godkjenning av innkalling

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

Ja

#### Forslag 2

Nei

#### Vedtak

Godkjenning av innkalling ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1. Ja.

### 1.2: Godkjenning av dagsorden

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

Ja

#### Forslag 2

Nei

#### Vedtak

Godkjenning av dagsorden ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

### 1.3: Møteleder

Christian Engelstad

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

Ja

#### Forslag 2

Nei

#### Vedtak

Godkjenning av møteleder ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.



#### 1.4: Referent

Karin Kverneland Oyenuga

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

Ja

##### Forslag 2

Nei

##### Vedtak

Godkjenning av referent ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

#### 1.5: Protokollvitner

Ragnar Hafsvæ, Sajjad Hussain Naqvi

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

Ja

##### Forslag 2

Nei

##### Vedtak

Protokollvitner ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

#### 1.6: Tellekorps, antall deltagere med stemmerett og antall fullmakter

##### Beskrivelse

Fullmaktskjema

##### Vedlegg

FULLMAKT 2023.docx

##### Flertallskrav

Orienteringssak

##### Kommentar

Hanan Debech og Karin K. Oyenuga var tellekorps ved at de telte opp registreringsskjema der det var nedskrevet hvem som var til stede, samt fullmaktskjemaer.

Antall deltagere totalt 72.

Antall deltagere med stemmerett 62.

Av deltakerne med stemmerett var 9 fullmakter.

##### Ekstra kommentar:

-5 personer gikk før møtet var slutt.

-Møteleder og styret er også regnet inn i totalantallet av deltagere.

-Styret hadde ved en feiltakelse sendt ut fullmaktskjemaet fra 2023, dette gikk greit.

## 2 Årsrapport/Årsberetning

##### Beskrivelse

Er det noen kommentarer til godkjenningen?

Godkjennes slik den er?

##### Vedlegg

Årsberetning Njordet Vel 2023..pdf

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

Ja

##### Forslag 2

Nei

##### Forslag 3

Blank

##### Vedtak

Årsberetningen ble kommentert fra flere enkeltpersoner.

Styret og møteleder svarte på oppklarende spørsmål.

Årsberetningen ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: Ja.

## 3 Saker fra styret

### 3.1: Vedtektsendring -dato for årsmøte

##### Beskrivelse

§ 5 ÅRSMØTE

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mars hvert år".

##### Nytt forslag:

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av juni hvert år".

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Saken ble nedstemt slik styret hadde fremstilt den.

Årsmøte bestemte derfor at forslaget skulle gjøre om til

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mai hvert år", for så å stemme på nytt.

Årsmøte hadde flertall for dette forslaget:

"Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mai hver år" og vedtektsendring ble vedtatt på dette punktet under §5 Årsmøte med et 2/3 dels flertall.

### 3.2: Økning av felleskostnader

#### Beskrivelse

Styret foreslår å øke felleskostnadene med 350 kr mnd. med tilbakevirkende kraft fra 01.01.2024 grunnet økte vedlikeholdsutgifter.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Økning av felleskostnader ble vedtatt med alminnelig flertall.

Svaralternativ 1: For = 58 stemmer.

Svaralternativ 2: Mot = 4 stemmer.

### 3.3: Regnskap og budsjett

#### Beskrivelse

Regnskap 2023 og budsjettet for 2024 blir lagt fram.

#### Vedlegg

Regnskap og budsjett.Årsmøte2024..pdf

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Regnskap og budsjett er tatt til etterretning og godtatt.

Svaralternativ 1. ble vedtatt med alminnelig flertall.

#### Kommentar:

Det ble stilt en del oppklarende spørsmål som styret svarte på. Det ble løftet fram et ønske om en revisor fra noen beboere.

Dette kan fremmes som egen sak fra beboere som ønsker dette til årsmøte i 2025.

### 3.4: Styrehonorar

#### Beskrivelse

Indeksregulert økning av styrehonorar.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Indeksregulert økning av styrehonorar ble vedtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: For.

## 4 Innkommende saker

### 4.1: Parkering -Forslag fra Stine og René Büchner

#### Beskrivelse

Hei,

melder med dette inn sak til årsmøtet om å avvikle parkeringsselskapet. Dette med bakgrunn i at parkering på parkeringsplasser ikke har vært et problem i Nyjordstubben.

Parkering over tid inne på feltet som sperrer for utrykningskjøretøy, bør taues bort og dette bør Styret håndtere.

Styrets innstilling: Styret ønsker ikke å avvikle parkeringsselskapet, vi er ikke enige i at det ikke har vært et problem med parkering på Nyjordet. Vi er ikke enige i at styret skal håndheve parkeringsbestemmelsene, for det har fungert dårlig siden Nyjordstubben ble etablert.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.



#### 4.2: Parkering -Forslag fra Helene Stenrud

##### Beskrivelse

Jeg ønsker at vi terminerer kontrakt med Unipark da dette parkeringssystemet ikke fungerer på ønsket måte. Det hadde vært bedre å ha parkeringskort til beboere og gjester. Det har aldri vært problemer med nok parkeringsplasser til beboere og gjester på de 23 årene vi har bodd her. 72 timers regelen fungerer dårlig. Nå er det ikke mulig for gjester å melde seg ut av parkeringen. Mange gjester kommer bare på korte besøk dvs i noen få timer og hvis samme gjest kommer etter 3 dager så blir det ugyldig parkering. Sånn som i juleferien feks så kan det være at samme gjest kommer kanskje 5 ganger og blir noen få timer. Da blir det problemer når man ikke kan melde seg ut ved utkjørsel og karantene ikke starter før etter 72 timer. Jeg synes også at beboere i Nyjordstribben må få lov å stå parkert på Nyjordstribbens parkeringsplasser uten 72 timers regel og karantenetid. Løsningen er at alle bileiere registrerer sine bilnummere hos styret og at de har lov å stå parkert på Nyjordstribben sine parkeringsplasser med parkeringskort

Styrets innstilling: Etter styrets oppfatning har samarbeidet med parkeringsselskapet fungert godt. 72- timers regelen følger av vedtektene, og en endring av denne fordrer en endring av vedtektene.

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Styret informerte om at de som ikke har tekniske hjelpemiddel og av den grunn ønsker parkeringskort kan få dette. Disse kan parkere innenfor 72-timers regelen.

Forslagsstiller trakk forslaget da han fikk tilbud om parkeringskort.

Det ble også løftet fram at en evt. vedtektsendring på 72-timers regelen må fremmes til neste årsmøte i 2025 ved behov.

#### 4.3: Parkering -Forslag 1. fra Irene Johansen og Tom Hansen

##### Beskrivelse

Forslag til vedtak på årsmøtet.

Uten vedtak som gir nødvendig grunnlag og hjemmel for å engasjere et firma, som på vegne av Nyjordet Vel skal kontrollere parkering og kunne sanksjonere ved overtredelser, så må innført ordning, og avtalen inngått med eksternt firma, termineres.

##### Flertallskrav

Simpelt flertall

##### Forslag 1

For

##### Forslag 2

Mot

##### Vedtak

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

#### 4.4: Parkering -Forslag 2. fra Irene Johansen og Tom Hansen

##### Beskrivelse

Det foreslås endringer av Nyjordet Vels vedtekter, punkt 8.6, med underliggende tekst, slik:

«Ved parkering utenom faste parkeringsplasser og på gjesteparkeringsplasser, og ved overtredelse av 72-timers regelen for sammenhengende parkering, kan styrets medlemmer, eller de(n) styret bemyndiger iverksette følgende tiltak:

- På eget initiativ kontrollere parkering, og påtale overtredelser av Nyjordet Vels parkeringsbestemmelser
- Engasjere et firma som på vegne av styret i Nyjordet Vel utfører parkeringskontroll og som har hjemmel til å sanksjonere mot overtredelser. Sanksjoner gis normalt i form av kontrollgebyr. I forbindelse med overtredelser der kjøretøy er til hinder for fremkommelighet, kan borttauing iverksette. All kontroll og sanksjonering skal til enhver tid være iht nasjonale lover, regler og bestemmelser for slik virksomhet».

Hvis det vedtas vedtektsendringer som hjemler innleid hjelp til parkeringskontroll og sanksjonering, så foreslås det at årsmøtet vedtar generelle retningslinjer som ligger til grunn for kontroll og sanksjonering. Disse retningslinjene tas ikke inn i vedtektene, men skal ligge til grunn for teksten i avtalen som inngås mellom Nyjordet Vel og firmaet som gir kontrakt på kontroll og sanksjonering.

- Kontroll med parkering skal i hovedsak rettes mot parkeringsovertredelser på Nyjordet Vels indre veisystem. Området som kontrolleres, og eventuelt sanksjoneres, skal være på Nyjordet Vel felles grunn innenfor gårdsnummer 176, bruksnummer 32 i Oslo. I mindre grad skal kontroll av faste oppmerkede parkeringsplasser kontrolleres opp mot 72-timers regelen. Kun ved særdeles stor overtredelse skal kontrollgebyr ilegges der hvor 72-timers regelen gjelder

- 72-timers regelen skal ikke gis karantenetid

- Når overtredelse av parkeringsbestemmelsene påvises skal det gjennomføres ny kontroll tidligst etter 20 minutter før kontrollgebyr ilegges.

Ytterligere grunnlag for forslaget fra forslagstillerne:

Styret i Nyjordet har i løpet av 2023 innført kontroll av parkeringsbestemmelsene gjeldende for Nyjordet Vels område. Kontrollen er satt bort til eksternt firma som på vegne av styret i Nyjordet kontrollerer, og ved feilparkeringer sanksjonerer. Sanksjons måte er å ilegge et kontrollgebyr der hvor det fra firmaets side oppfattes at kjøretøy er parkert i strid med gjeldende vedtekter og skilting.

a. Årsmøtevedtak i 2019 og 2020

Sak 5 under årsmøtet i 2019, var «Kontroll av Nyjordet Vels parkerings-bestemmelser».

Årsmøtet vedtok:

«Etter en lengre diskusjon ble det vedtatt at styret sjekker ut muligheten for å engasjere firma for å bøtlegge biler som står feilparkert inne på området etter en viss tid (f.eks 20 min), iht våre vedtekter. Det ble presisert at det i denne omgang ikke gjelder parkering på felles-plasser. Det ble også presisert at det kun er få beboere (gjengangere) som parkerer inne på feltet over lengre tid, men at dette kan skape problemer bl.a. ved utrykning.

Forutsetningen er at ordninger som måtte innføres har grunnlag i, og fullt ut følger alle offentlige lover og regler for slik virksomhet.»

Under årsmøtet i 2020 var i tråd med føringer fra 2019, så oppnådde ikke forslaget nødvendig flertall. Etter årsmøtet i 2020 var det derfor ikke hjemmel til hverken å gjøre

firma»

Her ble det fremmet forslag til vedtektsendringer som ville gi hjemmel til å engasjere et eksternt firma for å kontrollere parkering og sanksjonere ved

overtredelse av parkeringsbestemmelsene. Forslaget var i hovedsak i forhold til føringer og premisser som årsmøtet i 2019 ga styret. Selv om forslaget i 2020 var i tråd med føringer fra 2019, så oppnådde ikke forslaget nødvendig flertall. Etter årsmøtet i

2020 var det derfor ikke hjemmel til hverken å gjøre nødvendige vedtektsendringer, eller engasjere et firma for kontroll av parkering og sanksjonering ved overtredelser. Det er ingen

endringer i hjemmelsgrunnlaget for innføring av kontrollregime og sanksjonering fra årsmøtevedtak i 2020 til styrets innføring i 2023. Den eneste endringen er at det i under årsmøtet i 2023 ble foretatt justeringer i vedtektene der nåværende punkt 8.6

inngikk i tidligere vedtekters punkt 11. Ordlyd er ikke endret.

Styrets innstilling:

Styret er skeptiske til en ordning som innebærer at styremedlemmene selv skal kontrollere parkeringsplassene, da det er en ordning som ikke har fungert og som skaper mye ekstraarbeid for styret. Styret av en den oppfatning at det ikke er nødvendig med en vedtektsendring for å engasjere parkeringsselskap. Dersom årsmøte ønsker at det bør fremgår klarere av vedtektene, er styret imidlertid ikke imot dette. Styret er som utgangspunkt skeptiske til at det vedtas retningslinjer som ikke inntas i vedtektene. Uten karantentid er det umulig å gi parkeringsselskapet et klart mandat.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtaks

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

### 4.5: Parkering -Forslag fra Marina S. Erlandsen

#### Beskrivelse

I dag finnes det ikke noen tidsbegrensning på hvor lenge man kan stanse utenfor husene inne på området, som gjør det vanskelig å forholde seg til. Alle har forskjellige behov og det kan være forskjellige grunner til at man ikke rekker å lesse av bilen på 5 minutter. Det bør være lov å stanse for av/pålessing i 30-60 (tid må spesifiseres) minutter inne på området - utenfor husene.

#### Styrets innstilling:

Foreslått endring innebærer en vedtektsendring, noe styret ikke innstiller på. Dagens formulering om «Det er kun tillatt med på- og avstigning og nødvendig kjøring», bør bli stående uendret

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtaks

Styret og forslagsstiller ble enige om at vedkommende kan sende en sms om en "akutt situasjon" oppstår. Alle kan kontakte styrerepresentanter på sms for å få "fredet" en bil for en liten stund (ved akutt behov). Det ble ikke behov for å stemme over dette pga. enighet i staken.

### 4.6: Parkering - Forslag 1. fra John E. Johnsen

#### Beskrivelse

Forslag til vedtak på årsmøte 2024 i Nyjordet Vel

Alle medlemmer av styret i Nyjordet Vel skal ha boligadresse Nyjordstubben.

Boligadresse skal være registrert i Folkeregisteret. Flytter et styremedlem fra Nyjordet overtas vervet av varamedlem.

Styremedlem som ikke har adresse Nyjordstubben må derfor trekke seg.

#### Styrets innstilling:

Styret ser ikke behov for en slik endring av vedtektene.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtaks

Styre informerte litt om prosedyren ved fordeling av styreverv og ansvar når et styremedlem flytter i sin styreperiode. Rådet styret har fulgt (etter konferering med Sefbo) er at vedkommende som har flyttet kan sitte i vervet sitt ut styreperioden. Det vanligste er at styremedlemmet som har flyttet mister sine styreoppgaver og at et fast medlem trer inn i dens fravær. Et annet alternativ kunne vært å innkalle til et ekstraordinært årsmøte for å få inn en ny styrerepresentant.

Årsmøte stemte over saken og ønsket ikke en vedtektsendring i denne saken.

Svaralternativ 1: 5 personer er FOR å endre vedtektene.

Svaralternativ 2: 54 personer var MOT å endre vedtektene.

(3 personer hadde forlatt møte da denne saken ble stemt over og det var 59 stemmeberettigede tilstede).

### 4.7: Forslag 2. fra John E. Johnsen

#### Beskrivelse

Avtale med eksternt parkeringsselskap må forelegges Årsmøte for godkjenning, både teknisk og økonomiske forhold.

Styrets avtale med eksternt parkeringsselskap må avsluttes inntil en eventuell avtale er godkjent av Årsmøtet.

Styrets innstilling: Jfr. § 8.6 i vedtekter kan styret bemyndige den de vil velge til og kontrollerer

vedtektenes bestemmelse. Parkeringsselskapet følger vedtektene med en teknisk tilpassing grunnet dagens måte å kontrollere kjøretøy på. Tilpasningen er karantenetid og bøte legging av overtredelse. Tjenesten er gratis for Nyjordet Vel. Styret anbefaler å stemme mot forslaget.

#### Flertallskrav

Simpelt flertall

#### Forslag 1

For

#### Forslag 2

Mot

#### Vedtaks

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.



#### 4.8: Parkering -Forslag fra Tom-Stian Johnson

##### Beskrivelse

Innledning fra styret:

Styret har korrespondert med forslagstillere i et forsøk på å få tydeliggjort hva som foreslås, og hvordan forslagene kan voteres over på en ryddig måte. Man har ikke kommet i mål her, slik at både forslagstillers opprinnelige forslag, og styret omskrevne forslag legges ved her. Det blir opp til forslagstillere å beslutte hvordan han ønsker forslagene votert over.

1. Votering over reversering av styreinnført parkeringsovervåking (med botelegging av beboere og gjester). Gjennomgang av styrets fremgangsmåte i saken. Årsmøtets vurdering, med evt. innføring av vedtektsendring, som muliggjør erstatning av styrets medlemmer.

a. Gjennomgang av styrets fullmakter, herunder hvordan styret kan innføre parkeringsordning som tidligere er nedstemt av Vellets Årsmøte, inkludert innføring av botelegging, som hverken er forankret i Vellets vedtekter, forelagt eller godkjent av et Årsmøte.

b. Styrets kommunikasjon med beboere, hvor innsigelser med begrunnet krav om reversering av parkeringsordningen, hverken er blitt tilfredsstillende besvart, hensyntatt, imøtekommet eller etterkommet.

c. På bakgrunn av styrets tilsvarende til punktene a-b. ovenfor, og ut fra Årsmøtets vurdering av disse, votering om å innføre vedtektsendring, hvormed Årsmøtet kan kreve styrets medlemmer erstattet som følge av mistillit.

Leilighet NS049, Nyjordstubben 49

Heil

Styret går nå igjennom innkomne forslag til årsmøte. Det er litt uklart for styret hvilke konkrete forslag til votering du ønsker fremmet? Styret må be om at du omskriver forslaget slik at det konkret fremgår hva du ønsker votering over. Ift. punkt C er det ikke nødvendig med en vedtektsendring for å kaste et styre. Dersom årsmøte har mistillit, dvs. mer enn 50 %, kan styret nå som helst avsettes. Frist for tilbakemelding er 10. februar.

Styret

Heil

Det vises til henvendelse fra styret datert 2. februar, 2024. Innledningsvis, ønsker jeg å presisere at dette ikke hadde vært en sak, dersom beboerne på Nyjordet hadde fått seg forelagt styrets forslag til ny «parkeringsordning», og etter vedtektene fått anledning til å godkjenne styrets forslag med tilhørende vedtektsendringer i forkant av kontraktsinngåelse med UniPark og implementering av ordningen. Min primære bekymring er at dette ikke er forsøkt gjort, og at det i styrets kommunikasjon heller ikke fremkommer noen erkjennelse av at dette burde ha vært gjort. Den store bekymringen er hva et styre i fremtiden vil kunne foreta seg, og implementere, uten å involvere beboerne.

Sak: Styreinnført Parkeringsordning - Gjennomgang med 2 voteringer

1. Straks stoppe og avvikle styreinnført registreringsplikt for kjøretøy som parkerer inne på Nyjordets område, herunder overvåking med botelegging for overtredelser av parkeringsbestemmelsene, samt oppsigelse av avtale om håndhevelse av dette, som styret uten godkjenning fra beboerne, har inngått med firma UniPark.

Hvis «Nedstemt»:

Styret vil ha forberedt og fremlegger for Årsmøtet å godkjenne tekst til nødvendige vedtektsendringer, med ordlyd som legitimerer:

a. registreringsplikt for alle kjøretøy som parkerer på Nyjordet

b. parkeringsingsovervåking med botelegging (som nytt, godkjent sanksjonsmiddel) for overtredelse

av parkeringsbestemmelsene

Hvis «Vedtatt»:

a. Straks stoppe og avvikle styreinnført parkeringsordning og si opp avtalen med firma UniPark om registrering og parkeringsingsovervåking med botelegging

b. Straks foreta nødvendig endring av skilting

2. Om sittende styre har Årsmøtets fortsatte tillit, etter avstemningsresultat for pkt. 1 ovenfor og gjennomgang av styrets

handlemåte i «parkeringssaken» som følger:

Styret bes kort å redegjøre for hvilke fullmakter de mener å ha hatt for å kunne innføre registreringsplikt for kjøretøy som parkerer på Nyjordet og botelegging av beboere og deres gjester, når:

a. dette er gjort uten på forhånd å ha forelagt saken til godkjenning av Nyjordets beboere

b. innføring av registreringsplikt og botelegging ikke er forankret i Vellets vedtekter

c. forslag om slik parkeringsordning er nedstemt på tidligere Årsmøte i Nyjordet Vel

d. punktene a. til c. skriftlig ble kommunisert styret straks etter mottak av første informasjon til

beboerne og i god tid før implementering av ordningen I tillegg bes styret redegjøre for om det ser seg å ha kunnet handle og kommunisere annerledes, når

beboeres innsigelser og begrunnede protester ikke oppleves tilfredsstillende besvart, hensyntatt eller etterkommet.

Om styret ser seg i stand til å kunne ta selvkritikk for dette.

Hvis «Nedstemt»:

Styret fortsetter og har Årsmøtets tillit

Hvis «Vedtatt»:

Arbeid igangsettes for å erstatte styrets medlemmer

Med vennlig hilsen

Tom-Stian Johnson

Hei igjen,

Etter styrets syn må ditt saksanlegg omskrives noe, da dette blir for uryddig, og nok vanskelig for mange å henge med på. Det er også lagt inn noen forutsetninger, som ikke styret står bak. Styret har som eksempel ingen plan om å fremsette forslag om vedtektsendring.

Vi har gjort et forsøk på å fremstille forslagene dine på en enklere måte. Hva tenker du om følgende saksfremstilling:

Sak: Styreinnført Parkeringsordning

Forslag 1: Straks stoppe og avvikle styreinnført registreringsplikt for kjøretøy som parkerer inne på Nyjordets område, herunder overvåking med botelegging for overtredelser av parkeringsbestemmelsene, samt oppsigelse av avtale om håndhevelse av dette, som styret uten godkjenning fra beboerne, har inngått med firma UniPark.

Forslag 2: Mistillitsforslag mot det sittende styret.

Styret bes kort å redegjøre for hvilke fullmakter de mener å ha hatt for å kunne innføre registreringsplikt for kjøretøy som parkerer på Nyjordet og botelegging av beboere og deres gjester, når:

a. dette er gjort uten på forhånd å ha forelagt saken til godkjenning av Nyjordets beboere

b. innføring av registreringsplikt og botelegging ikke er forankret i Vellets vedtekter

c. forslag om slik parkeringsordning er nedstemt på tidligere Årsmøte i Nyjordet Vel

d. punktene a. til c. skriftlig ble kommunisert styret straks etter mottak av første informasjon til

beboerne og i god tid før implementering av ordningen

I tillegg bes styret redegjøre for om det ser seg å ha kunnet handle og kommunisere annerledes, når

beboeres innsigelser og begrunnede protester ikke oppleves tilfredsstillende besvart, hensyntatt eller etterkommet.

Det foreslås at hele det sittende styre kastet.

Dersom dette forslaget oppnår flertall, må det velges et nytt styre.

**Flertallskrav**

Simpelt flertall

**Forslag 1**

For

**Forslag 2**

Mot

**Vedtatt**

Sak 4.1, 4.3, 4.4, 4.7 og 4.8 ble slått sammen til én sak etter enighet med forslagstillerne i anledning sakenes likhet.

Disse sakene ble stemt over samlet. Det ble da stemt FOR/MOT å fortsette med Uniparks håndhevelse av parkeringsbestemmelsene våre.

Svaralternativ 1: 49 stemmer FOR å beholde ordningen med Unipark.

Svaralternativ 2: 12 stemmer MOT å beholde ordningen med Unipark.

(Én person hadde på dette tidspunktet forlatt årsmøte og det var bare 61 stemmeberettigede tilstede).

Årsmøte vedtok med alminnelig flertall å beholde parkeringsreguleringen gjennom å fortsatt engasjere et parkeringsselskap for å håndheve Nyjordet Vel sine vedtekter.

Kommentar:

Forslaget om å kaste styre ble trukket av forslagstiller.

## 5 Valgkomité

### Beskrivelse

Nye medlemmer; Stine Büchner (nr. 173) og Rune Svendsen (nr. 163).

Leder: Mariann Eivindsen Kulø Hagen (nr. 29).

### Flertallskrav

Simpelt flertall

### Forslag 1

For

### Forslag 2

Mot

#### Vedtak

Valgkomitéen ble godtatt med alminnelig flertall. Svaralternativ 1: For.

Valgkomiteen for 2024/2025 er:

Leder: Mariann Eivindsen Kulø Hagen (nr. 29).

Medlemmer:

Ann-Kathrin Wangen (nr. 2).

Stine Büchner (nr. 173).

Rune Svendsen (nr. 163).

Kommentar:

Tone Gobel (nr. 153) har gått ut av valgkomiteen.

## 6 Valg

### Styreleder

Inger-Lise Hemmingby (For 1 år)

#### Vedtak

Vedtatt med alminnelig flertall.

### Styremedlem (2 til valg)

Tone Gobel (For 2 år)

#### Vedtak

Vedtatt med alminnelig flertall.

### Varamedlem (2 til valg)

Hanan Debech (For 1 år)

Besim Ramadani (For 1 år)

#### Vedtak

Vedtatt med alminnelig flertall.

## Signaturer

Sajjad Hussain Naqvi /sign

21.03.2024 18:18

Ragnar Hafsøe /sign

21.03.2024 19:57

Christian Engelstad /sign

22.03.2024 09:18



# VEDTEKTER FOR NYJORDET VEL

Org.nr. 998 846 471



ÀJOUR PER 20.03.2024

## INNHOLDSFORTEGNELSE

Paragraf	Navn	Side
1	Navn	1
2	Formål	1
3	Medlemskap	1
4	Kontingent	1
5	Årsmøte	2
6	Ekstraordinært årsmøte	2
7	Votering	3
8	Styret	3
9	Oppløsning	4
10	Trafikk og parkering	4

## § 1 NAVN

Foreningens navn er Nyjordet Vel med organisasjonsnummer 998 846 471.

## § 2 FORMÅL

Nyjordet Vel er en partipolitisk nøytral forening som omfatter eiere av de boliger som er oppført på Nyjordet Vels tomter, gnr. 176 bnr. 32 i Oslo. Spesifisert til Nyjordstubben 1-173.

Velforeningens formål er å fremme og ivareta medlemmenes felles interesser i området, virke for stedets sosiale og fysiske miljø, og beboernes trivsel og sikkerhet. Videre skal Velforeningen ha ansvaret for opparbeidelse, vedlikehold og administrasjon av fellesarealet, samt garasjeanlegget, likeledes av alle fellesanlegg med infrastruktur som er eller blir underlagt området. Velforeningen kan ta opp alle saker som kan fremme disse formål.

## § 3 MEDLEMSKAP

3.1 Enhver boligeier i Velforeningens geografiske område har rett og plikt til å være medlem.

- Hvis en og samme boligeier eier flere boliger innenfor Nyjordet Vel, skal det betales medlemskontingent for hver bolig.
- Ved mer enn en eier av samme bolig, må eierne skriftlig meddele Velforeningen hvilken boligeier medlemskapet skal lyde på. Medlemskapet kan lyde på inntil to personer, men kun én er stemmeberettiget. Medlemmer som flytter ut av foreningens område styrkes som medlemmer.

3.2 Alle medlemmer har rett til å delta på årsmøte og er valgbare til tillitsverv i foreningen.

3.3 Medlemmer som skyldes kontingent iht. § 4 for mer enn ett år, har ikke stemmerett eller andre rettigheter. For skyldig beløp for de tre siste årene, har Velforeningen panterett i tomt og byggverk som medlemmet har på tomten

3.4 Ved eiendomsoverdragelse skal selger skriftlig informere styret om den nye eierens navn og fødselsdato, samt tidspunkt for overtakelse, senest 14 dager før overtakelse. Den nye eiers plikter til å betale kontingent inntre fra og med overtakelse av eiendommen.

3.5 Garasjeplassen/biloppstillingsplassen følger boligen ved salg og kan ikke selges separat. Utleie av egen parkeringsplass kan kun skje til andre medlemmer i Velforeningen.

3.6 Ved utleie av bolig plikter eier å opplyse styret om egen bostedsadresse. Styret skal også informeres om leietakers personalia. Slik informasjon skal gis før leietaker flytter inn.

3.7 Kontaktinformasjon som e-post og mobilnummer benyttes kun for å informere medlemmene om Velforeningens aktiviteter. Informasjonen slettes når det ikke lenger er behov for den.

3.8 Fjernvarmeanlegget kan ikke forandres eller ombygges uten skriftlig godkjenning fra Hafslund Oslo Celsio. Kopi av godkjenning sendes styret

## § 4 KONTINGENTEN (FELLESKOSTNADER)

4.1 Årsmøte fastsetter medlemskontingenten.

4.2 Kontingenten skal betales innen fastsatt frist. Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrente.

4.3 Beløpet kan justeres iht. konsumprisindeksen én gang hver 12. måned.

4.4 Festeavgiften innkreves separat av medlemskontingenten kfr. bestemmelsene i fremfestekontrakten.

4.5 Foreningens kontante midler skal settes inn på bankkonto som disponeres av styreleder og kassereren i fellesskap.

## § 5 ÅRSMØTE

5.1 Årsmøtet er Velforeningens øverste organ. Ordinært årsmøte avholdes innen utgangen av mai hvert år. Tid og sted bestemmes av styret og bekjentgjøres med minst fire ukes varsel. Forslag til saker må være sendt til styret innen fristen som styret bestemmer.

5.2 Innkallingen skal inneholde:

- Styrets årsberetning
- Årsregnskapet
- Budsjettforslag
- Valgkomitéens forslag
- Alle forslag som rettidig har kommet inn

5.3 Når innkallelse er foretatt på ovennevnte måte, er årsmøtet beslutningsdyktig ved de fremmøtte medlemmer.

5.4 Årsmøtet behandler:

- Godkjenning av innkallingen og dagsorden



- Valg av møteleder, referent og en møtedeltaker til å undertegne protokoll sammen med møteleder
- Styrets årsberetning
- Revidert regnskap og budsjett for kommende år
- Fastsette kontingent
- Innkomne forslag
- Valg av
  - o Styrets leder med en funksjonstid på ett år av gangen
  - o Ett styremedlem av totalt tre styremedlemmer med en funksjonstid på to år, slik at medlemmer er på valg hvert år
  - o To varamedlemmer for styret
  - o To revisorer
  - o En leder av valgkomite
  - o To medlemmer av valgkomite
- Eventuelt

## § 6 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

6.1 Ekstraordinært årsmøte kan holdes når styret finner det nødvendig eller minst 30 medlemmer forlanger det med skriftlig begrunnelse. Innkalling skjer på samme måte som for ordinært årsmøte og må utførlig angi de sakene som ønskes behandlet.

6.2 Det kan ikke kreves ekstraordinært årsmøte for å ta opp saker som har funnet sin avgjørelse siste, ordinære årsmøter. Det kan heller ikke fremmes saker som grenser opp mot de voteringer og vedtak som ble fattet på siste, ordinære årsmøter, og som klart indikerer at sakene har til hensikt å overprøve og omgjøre de vedtak som er fattet på ordinært årsmøte.

Eneste unntaket er der det på ordinære eller ekstraordinære årsmøter er gjort vedtak som det i ettertid viser seg strider mot norsk lovgivning, eller mot regler og forordninger foretatt av statlige og kommunale myndigheter.

## § 7 VOTERING

7.1 Vedtektsendringer og oppløsning krever 2/3 flertall. Alle øvrige avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet avgjør styreleders stemme.

7.2 Eksisterende vedtektsendringer kan kun endres på ordinært årsmøte.

7.3 Årsmøtet fastsetter selv om avstemming skal være skriftlig. Hvert medlem har en stemme, men likevel begrenset etter punkt 3.1 andre strekpunkt

7.4 Medlemmer som ikke har anledning til å delta på årsmøtet, kan ved skriftlig, datert fullmakt overføre sin stemmerett til en annet medlem.

- Et og samme medlem kan kun gis én fullmakt fra et annet medlem.
- Etter at årsmøtet er satt skal det opplyses om hvem som møter med fullmakt, og hvilket medlem som har gitt sin fullmakt.

## § 8 STYRET

8.1 Velforeningen ledes av et styre, som er foreningens øverste myndighet mellom årsmøtene.

8.2 Styret skal:

- Innkalle til og avholde årsmøte.
- Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser, herunder sørge for at festekontrakten med Oslo kommune oppfylles.
- Stå for velforeningens daglige ledelse, og ivareta medlemmenes interesser overfor andre instanser.
- Forvalte foreningens eiendeler / eiendom, samt føre kontroll med foreningens økonomi.
- Etter behov opprette komiteer eller personer til å løse spesielle oppgaver.
- Etter beste evne søke å oppfylle foreningens formål etter gjeldende vedtekter.
- Representere foreningen utad.

8.3 Styremøte avholdes når lederen finner det nødvendig eller når minst to medlemmer av forlanger det. Alle saker og korrespondanse skal legges frem på styremøtet. Styrets vedtak skal nedtegnes i et styrereferat, og dissenser skal anmerkes dersom dette forlanges. Styret er beslutningsdyktig når minst tre styremedlemmer er til stede. Styret skal føre protokoll over alle møter, samt sørge for et velordnet arkiv.

8.4 Styrebeslutninger krever alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har lederen dobbeltstemme.

8.5 Styret har disposisjonsrett over velforeningens midler til alminnelige administrative formål, og rett til å bevilge beløp til gjennomføring av vedtak. Følgende begrensninger gjelder:

- Styrets leder alene, eller minst to andre styremedlemmer sammen, har signaturrett og fullmakt til å opptre på vegne av Nyjordet Vel.
- Styret kan foreta enkeltinnkjøp/investeringer for inntil kr 150 000 uten godkjenning fra årsmøtet. Forutsetningen er at det er dekning i Nyjordet Vels disponible midler. Slike investeringer kan foretas utover vedtatt budsjett. Forklaring skal gis på påfølgende årsmøte
- Styrets leder og styrets kasserer har begge prokura i saker som angår Nyjordet Vel, samt fullmakt til å anwise utbetalinger fra Nyjordet Vel. Prokura omfatter fullmakt til å opptre på vegne av Nyjordet Vel i alt som angår driften av denne, med unntak av overdragelse eller pantsettelse av blant annet Nyjordet Vels faste eiendom, jf. enhetsregisterloven § 8.

8.6 Styret – eller de(n) styret bemyndiger – har myndighet til å iverksette tiltak ved brudd på vedtektenes bestemmelser om trafikk og parkering innenfor Velforeningens geografiske område. Dette innebærer:

- Påtale kjøring som er eller anses å være i strid med vedtektene

- Ved parkering utenom faste parkeringsplasser, på gjesteparkeringsplasser og inne på feltet kan styrets medlemmer, eller de(n) styret bemyndiger iverksette følgende tiltak:
  - o Første gang en bil påtreffes feilparkert vil fører motta et skriv som plasseres på kjøretøyet, med informasjon om feilparkeringen, Velforeningens regler for parkering og konsekvensen ved gjentakende feilparkering. Dersom kjøretøyet er feilparkert slik at det hindrer utrykningskjøretøy, brøyting eller renovasjon, kan styret engasjere borttauingsfirma som tauer bort bilen for eiers regning og risiko uten nærmere varsel. Politiet vil i slike saker bli orientert om borttauingen, jf. veitrafikkloven § 37.
  - o Ved ytterligere overtredelser kan styret engasjere borttauingsfirma som tauer bort bilen for eiers regning og risiko.
  - o Uregistrerte kjøretøy, kjøretøy uten registreringsskilt, registrerte og uregistrerte hengere, campingvogner og lignende kan fjernes før 72-timersfristen for eiers regning og risiko, og uansett om disse står på oppmerkede parkeringsplasser eller utenfor slike.

8.7 Styret – eller de(n) styret bemyndiger – har myndighet til å pålegge boligeier å foreta beskjerping av beplantning som vokser ut i/over veibanen, stikkveier/gangstier og er til hinder for trafikken eller gående/syklende. Hvis pålegge ikke etterkommes, kan styret iverksette nødvendig beskjerping for eiers regning og risiko.

8.8 Styret kan henvende seg til eierne dersom ytre vedlikehold av bolig og tomt er av slik art at den trekker ned Velforeningens helhetsinntrykk og negativt på det totale bomiljøet og boligpriser.

## § 9 OPPLØSNING

9.1 Oppløsning av Velforeningen kan bare behandles på årsmøte og krever 2/3 flertall. Forslag om oppløsning må være styret i hende innen samme frist som bestemt for vedtektsendringer og med utførlig begrunnelse som i tilfelle medsendes innkallelsen.

9.2 Velforeningen kan under ingen omstendigheter oppløses med mindre annen organisasjonsform overtar de plikter som følger av § 2 i disse vedtekter.

9.3 Dersom velforeningen blir oppløst, skal dens aktiva og passiva overføres til den nye organisasjon, som da enten må være stiftet eller vedtatt stiftet.

## § 10 TRAFIKK OG PARKERING

10.1 Det indre veisystemet på Nyjordet skal i prinsippet være fritt for all motorisert ferdsel. Med «indre veisystem» forstås alle veier innenfor gnr. 176 bnr. 32 i Oslo, med unntak av tilkjørselsvei til Nyjordet Vel sine to garasjehus og opparbeidede parkeringsplasser ute.

10.2 Fartsgrensen for alle veier innenfor Nyjordet Vel er 5 km/t tilsvarende gangfart.

10.3 Opparbeidede parkeringsplasser ute omfatter de plasser som Nyjordet Vel har anlagt og ikke plasser som den enkelte selv måtte ha etablert i/ved egen tomt i parkeringsøyemed.

10.4 Nyjordet Vel har to parkeringsområder som er forbeholdt medlemmenes besøkende, og kan ikke benyttes av medlemmene selv.

10.5 Lengste sammenhengende parkering på en og samme parkeringsplass ute er 72 timer. Denne begrensning gjelder alle oppmerkede plasser som er felles for alle, samt for parkeringsområdene for besøkende.

10.6 Som legitime kjøreveier regnes:

- Veien fra rundkjøring ved Nyjordet barnehage og direkte inn mot parkeringshus nord, nedre plan.
- Veien fra rundkjøring ved Nyjordet barnehage opp bak Nyjordstubben 40 og direkte til parkeringshus nord, øvre plan og parkeringshus syd, begge plan.
- Alle andre veier er i prinsippet å betrakte som kjørefrie for motorkjøretøy.

10.7 Kjøring til/fra egen tomt er tillatt når det anses som strengt nødvendig. Vurdering av nødvendigheten er tillagt den enkelte boligeier etter følgende retningslinjer:

- Når kjøretøyet nyttes til varetransport der varene i omfang overskrider det som er praktisk og mulig å bære fra egen parkeringsplass til egen bolig.
- Når egne familiemedlemmer, eller andre som skal besøke egen bolig, har en bevegelseshemming som gjør gange fra parkeringsplass til egen bolig vanskelig eller umulig.

10.8 Parkering utenom egen fast parkeringsplass og opparbeidede parkeringsplasser ute, er ikke tillatt, med mindre det er en nødvendig stans for av-/påstigning/-pålessing og kjøringen iht. punkt 10.5.

10.9 Alle veier innenfor Nyjordet Vel skal til enhver tid være fremkommelige for nyttekjøretøy som brann, politi, ambulanse, renovasjonsvesen, brøyte- og strøkjøretøy, kjøretøy som nyttes ved fra- og tilflytting og lignende.

10.10 Uregistrerte kjøretøy av alle typer, samt alle typer registrerte og uregistrerte hengere må påregnes fjernet for eiers regning og risiko, hvis ikke annet er avtalt med styret.

10.11 Det er ikke tillatt å parkere/hensette slike på noen del av Nyjordet Vels område, ei heller på oppmerkede parkeringsplasser. Unntaket er nå slike parkeres/hensettes på plasser i garasjehusene som eies av boligeieren selv.

10.12 Styret håndhever overtredelser og reaksjoner etter denne paragraf, jf. § 8.



10.13 Boligeiere som har egen garasjeport på garasjehusenes øvre plan kan fritt montere automatisk portåpner. Slike portåpnerer er ikke en del av styrets ansvar for felles drift og vedlikehold. Alle utgifter i forbindelse med montering, drift og vedlikehold belastes den enkelte. Utgifter til vedlikehold/reparasjoner av garasjen som er et resultat av drift av automatisk portåpner belastes også eier av portåpneren. Merutgifter for årlig ettersyn og justering på grunn av automatisk portåpner belastes også eier.

10.14 Nyjordet Vel ved styret har ansvaret for drift og vedlikehold av garasjeanleggene, jf. vedtak fra ordinær generalforsamling i 1995. Vedtaket endrer ikke faktiske eierforhold. Anleggene eier Nyjordet Vels boligeiere sammen der hver enkelt har 1/173-del eierskap for anlegget totalt, mens den enkelte boligeier eier sin egen parkeringsplass i parkerings-anleggene. Denne følger hver enkelt bolig, og kan ikke selges separat.

- Den enkeltes faste parkeringsplass har egen 16 amp strømkurs. Strømuttaket er tilkoblet Nyjordet Vels felles strømmåler, og forbruket dekkes over Nyjordet Vels driftsmidler. Hvis det er koblet ladestasjon for ladbart kjøretøy til parkeringsplassen kan ikke andre strømforbrukere tilkobles. Hvis det ikke er ladestasjon for ladbare kjøretøy tilkoblet kan motorvarmere tilkobles, men da skal denne være satt opp med tidsur. For kortere tidsrom, og ved spesielle behov kan kupevarmer, og utstyr for rengjøring og enkelt vedlikehold tilkobles. Andre strømforbrukere tillates ikke tilkoblet strømuttaket.
- Det skal inngås skriftlig avtale med Nyjordet Vel om lading av ladbart kjøretøy.

10.15 Garasjehusenes nedre plan har motorisert kjøreport. Dørene kan åpnes ved hjelp av nøkkel (nøkkellås), og håndholdt fjernstyring. Nøkler og fjernstyring kan kun kjøpes gjennom styret i Nyjordet Vel. For å hindre at uvedkommende tar seg inn i garasjeanleggene er den enkeltes plikt å påse at porten er lukket før garasjehuset forlates. Sidedøren på garasjehus syd og porten bak på garasjehus nord er å betrakte som nødutganger og skal ikke nyttes for normal tilgang til garasjehuset.

10.16 Styret i Nyjordet Vel inngår serviceavtaler for årlig ettersyn, og nødvendige reparasjoner for garasjehusene.



OSLO KOMMUNE  
BYGNINGSKONTROLLEN  
HERSLEBSGT 19 · 0560 OSLO 5 · 68 30 40  
GV/lw

Oslo, den 13.11.1987

## FERDIGATTEST

(For nybygg og større arbeider.)

Arbeidssted	Gnr.176, bnr.1 m.fl., rekke 3, Nyjordet, Bjørndal.	Journalnr.	85/2255
Arbeids art	Nybygg.	Avsluttende synsforretning	26.8.1987
Bygningens art	Rekkehus med boder.		
Byggherre	Murmester Tygve Brudevold, Grevegården 24, 1320 Stabekk.		
Byggemøder	Brudevold Consult AS, Grevegården 24, 1320 Stabekk.		
Ansvarshavende	Ing. Jan Aasekjær, c/o AS Veidekke, Pb 55, 1430 Ås.		

Ovennevnte byggearbeid er utført under lovmessig tilsyn. Ved den avsluttende synsforretning ble det ikke funnet noe lovstridig.

Ferdigattesten omfatter de bygningsmessige forhold samt opparbeidelse av tomten og gjelder ikke for installasjon av sanitæranlegg, sentralvarmeanlegg, gass og elektrisitet.

For bygningssjefen

G. Valo

Det gjøres merksom på at bygningslovens § 131 pas. 1—2 bestemmer at det skal innsendes byggemelding og foreligge tillatelse før bygning eller noen del av denne tas i bruk til annet øyemed enn forutsatt i den opprinnelige byggemelding, eller — for eldre bygnings vedk. — i annet øyemed enn det bygningen eller del av denne tidligere har tjent.

## Om bestillingen

<b>Ordrenr</b>	<b>Dato</b>	<b>Referanse</b>
00009516	21.02.2025	1008240275

## Om dokumentet

**Ident**  
1985/52150/105

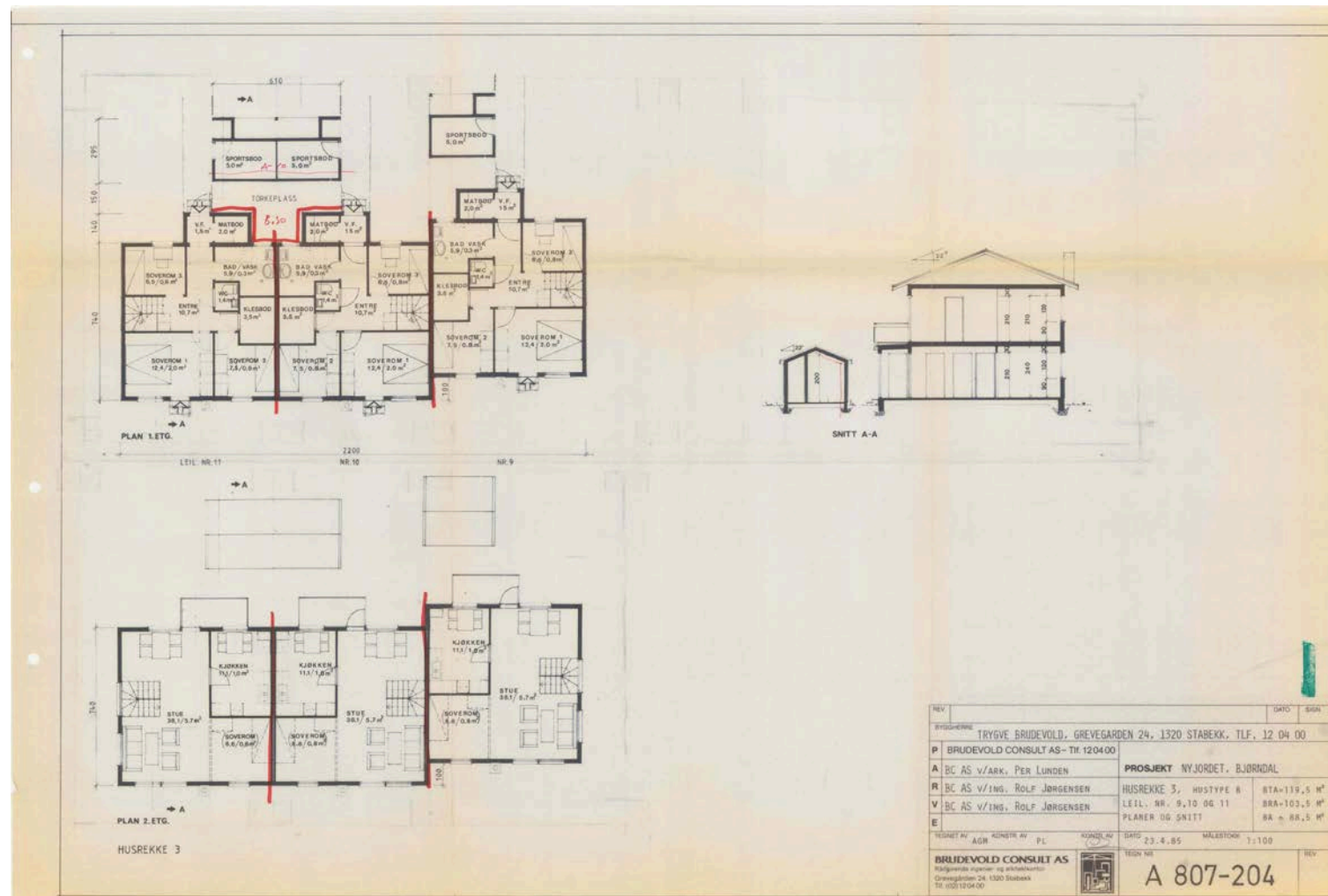
### Har du mottatt feil dokument?

Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

### Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?

Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Ved spørsmål eller andre henvendelser om bestillingen, kontakt oss på  
Dokumentbestilling-Eiendom@kartverket.no



## Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

<b>E-post</b>	<b>Telefon</b>	<b>Besøksadresse</b>	<b>Postadresse</b>
Dokumentbestilling- Eiendom@kartverket.no	32 11 80 00	Kartverksveien 21, 3511 Hønefoss	Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss



**FESTEKONTRAKT**

for boligfesteforhold.

DAGBOKFØRT

Nektet tinglyst

8/7 - 1985

§1.

ikke pålagt

05/08/1985

20. JUNI 85 036316

Sak nr. 157/198

Arealet.

Oslo kommune som grunneier bortfester med dette til Norsk Totalentreprise A/S

Grevegården 24, 1320 Stabekk

BYSKRIVEREN I OSLO

eiendommen... gnr. 176 bnr. 32

som er 60.627,7 m<sup>2</sup> stor. Målebrevet datert ..... tinglyst .....  
er vedlagt kommunens eksemplar av festekontrakten. Kommunen forbeholder seg adgang til senere å foreta mindre arronderinger av arealet. Festegrunnlaget reguleres forholdsmessig.

Arealet er bortfestet i den stand det er på overtakelsesdagen. Kommunen har ikke noe ansvar for skjulte feil eller for skade eller ulempe på grunn av andre festeforhold.

Festeren er forpliktet til etter kommunens bestemmelse å avstå nødvendig ubebygget grunn til veiutvidelse med skjæring eller skråning, til fellesarealer og fellesanlegg av den art som omhandlet i bygningslovens § 52, samt til atkomst for eventuelle nabotomter. Avståelsen skjer forholdsmessig reduksjon i festeavgiften. Videre har festeren krav på erstatning for eventuelle ulemper o.l. etter vanlige erstatningsregler.

Hvis festeren trenger konsesjon og ikke oppnår dette, faller denne festeavtale bort uten vederlag til noen av partene.

DAGBOKFØRT

28. AUG. 85 052150

BYSKRIVEREN I OSLO

## § 2.

## Festetiden.

Festetiden er 80 år og regnes fra middel byggetid 1.9.1985

## § 3.

## Festeavgiften - størrelse og sikkerhet.

I festeavgift betaler festeren årlig kr. 109.130,- beregnet etter .....6..... prosent av kr. 30,- pr. m<sup>2</sup>. Avgiften betales fra 1.9.1985 og erlegges forskuddsvis til

boligdirektøren med en halvpart hver 1.7.09.2.1. første gang.....

Festeavgiftsgrunnlaget inkluderer ikke tilknytningsavgift for vann og avløp. Festeren betaler tilknytningsavgiften etter de regler som til enhver tid gjelder.

Hvis festeavgiften er avhengig av prismyndighetenes godkjenning og den ikke oppnås, skal denne festeavtale gjelde med den høyeste festeavgift som prismyndighetene godkjenner.

Festeavgiften skal kunne reguleres i samsvar med lov om tomtefeste av 30.5.1975 nr. 20. Likevel skal regulering kunne skje hyppigere enn hvert 10 år såfremt det i fremtiden blir adgang til det.

Den nye avgift blir å etterbetale fra det tidspunkt da krav om regulering lovlig ble reist.

Se tillegg til §3 på side 2.

## § 4.

## Skatter m.v.

Festeren bærer alle skatter og avgifter og alle andre forpliktelser som er eller blir utskrevet på festearealet. Festeren utreder foruten lovmessig eiendomsskatt av bygninger til like et beløp som svarer til eiendomsskatt av grunnen om denne hadde vært i festerens eie. For dette beløp

begrenset til kr. .... pr. år har kommunen første prioritets panterett for 3 - tre - års forfalt avgift.

## § 5.

## Byggearbeidet.

\*) dog slik at hver enkelt Tillegg til § 3: For skyldig feste-  
fremfester kun hefter for for de 3 siste år har kommunen  
sin del av den totale festeavgift panterett i bebyg-

Kommunen kan, i samsvar med reguleringsplan, pålegge festeren å bygge parkeringshus. Hvis parkeringshus ikke er bygget, skal parkering bare finne sted på godkjent parkeringsplass som kan pålegges opparbeidet. (Gjelder ikke småhustomter.)  
Beboerne skal kun parkere sine biler i parkeringshus hvor de har andelsplikt, og gjesteparkering skal finne sted på de spesielt avsatte parkeringsplasser. (Gjelder ikke småhustomter.)

## § 6.

## Ubebygget areal.

Det ubebygde areal plikter festeren å opparbeide etter bygningsmyndighetenes krav og kommunens bestemmelser. Dersom dette ikke blir gjort etter pålegg med rimelig frist, kan kommunen la arbeidet utføre på festerens bekostning.

Trær på tomten kan bare felles etter skriftlig samtykke og anvisning av skogsjefen. Matjord som ikke går med til tomtens grøntanlegg, er kommunens eiendom. Park- og idrettsvesenet skal gis minst 1 måneds skriftlig varsel når matjorden skal fjernes.

Vegetasjon på tomten pliktes fjernet uten vederlag i den utstrekning kommunen finner det ønskelig av hensyn til ferdsel, trafiksikkerhet (fri sikt) eller vedlikehold. Kommunen har rett til uten erstatning å plante trær og sette ledning/stolper på innsiden av grensen langs offentlig vei, plass o.l.

Det forbeholdes rett for kommunen til uten erstatning å plassere transformatoriosk på tomten.

I de tilfelle veien ikke opparbeides i full regulert bredde, skal arealet mellom reguleringslinjen og veien langs tomten settes i stand og vedlikeholdes av festeren. Inngjerdes dette sammen med tomten, plikter festeren å flytte gjerdet vederlagsfritt hvis veien utvides. Kommunen har rett til å brøyte snø inn på arealet.

Kommunen kan, i samsvar med reguleringsplan, pålegge at gangveinetten - både de offentlige og borettslagets veier, bare skal nyttes for biltrafikk som er nødvendig for nødkjøring, varetransport, renovasjon, samt vedlikehold av bygninger og uteanlegg.

Fester kan ikke motsette seg kjøring som er nødvendig for drift av kommunale anlegg, hvis dette er forutsatt i reguleringsplan.

Kommunen kan pålegge at det gis dispensasjon fra kjøreforbud på gangveier for bevegelseshemmede.

Kommunen kan pålegge festeren å sette opp og bekoste offentlige og eventuelt andre trafikk- og informasjonsskilt.

## § 7.

## Vedlikehold og gjerdehold.

Festeren plikter å holde bygningene og den ubebygde grunn i ordentlig stand og er for så vidt underkastet det ettersyn som kommunen måtte la foreta. Blir vedlikeholdet forsømt tross advarsel, kan kommunen la det utføre på festerens bekostning. Dette gjelder også avkjørslers tilknytning til veiene, samt de opparbeidede veier som kommunen ikke har overtatt til vedlikehold.

Mot nåværende og fremtidige gater, offentlige plasser, parker og kommunens eiendom som ikke er bortfestet, påhviler gjerdeholdet festeren alene. Dersom dette ikke blir overholdt av festeren, kan kommunen sørge for det for festerens regning.

Gjerdeplikten er stedsvarig, jfr. § 2 i lov om grannegjerde. Ellers fordeles gjerdeholdet etter bestemmelsene i lov om grannegjerde.

## § 8.

## Forsikring.

Festeren plikter å holde alle bygninger fullverdiforsikret. I tilfelle av brann er festeren forpliktet til snarest mulig å utbedre skaden eller oppføre ny bygning med samme formål som den brente. Festeren skal forevise forsikringsattest fra selskapet.

## § 9.

## Medlemskap i fellesorgan.

Dersom det innen et boligområde opprettes et fellesorgan som skal ha til formål å ivareta beboernes fellesinteresser, eksempelvis felles vaktmestertjeneste, vedlikehold etc. av felles antenneanlegg og friarealer, har festeren plikt til å være medlem av dette. Medlemskapet medfører plikt til å betale de beløp som fellesorganet fastsetter til formålet.



## § 10.

## Ledninger og atkomst.

Kommunen har rett til å legge og ha liggende ledninger av enhver art, kummer o.l. i og over den ubebygde del av tomten, og sørge for atkomst og la utføre ledningsarbeider med vedlikehold som er nødvendig for bruk eller bebyggelse av andre tomter eller for byens ledningsnett. Tilsyn med og reparasjon av ledningsanleggene må ikke hindres eller vanskeliggjøres ved anlegg eller bebyggelse som utføres av festeren. Før festeren går i gang med bygge- eller anleggsarbeid på tomten, plikter han å varsle kommunen, og må rette seg etter de pålegg som kommunen gir om utførelsen.

For mulig ulempe og skade som volder ved arbeider som nevnt, tilkommer festeren godtgjørelse, som i mangel av enighet fastsettes ved skjønn.

Kommunen skal ha uhindret adgang til tomten ved besiktelser, takster over eiendom o.l. Festeren plikter å erstatte skade som volder på annen manns tomt ved at kommunen utfører arbeider på denne til fordel for festeren.

Festeren er forpliktet til etter nærmere bestemmelse av vannverket å nytte og betale de stikkledninger (vann- og avløpsledninger) som legges av kommunen. Festeren overtar eiendomsretten og vedlikeholdsplikten av de stikkledninger som legges av kommunen og nyttes av festeren.

## § 11.

~~Fremfeste bortleie pantsettelse. se særbestemmelsene~~

~~Fremleie eller fremlån av det festede område eller del av dette kan ikke skje uten kommunens skriftlige samtykke.~~

~~Utleie, fremleie og fremlån av bygningen eller del av denne, kan heller ikke skje uten kommunens skriftlige samtykke. Godkjenning etter dette ledd kan bare nektes dersom det etter omstendighetene er saklig begrunnet.~~

~~Ved disposisjoner i strid med ovenstående bestemmelse, kan kommunen heve festeavtalen og gå frem etter reglene i § 13 annet ledd, og for ubebygde festetomter også heve og kreve avlyst festekontrakten uten festerens samtykke.~~

~~Festeren har rett til å pantsette festeretten sammen med de bygninger som er ført opp på tomten.~~

## § 12.

## Overdragelse og forkjøpsrett.

Festeren kan ikke uten kommunens skriftlige godkjenning overdra festeretten med mindre tomten er bebygget.

Overgang av festeretten kan kun skje i forbindelse med samtidig overføring av eiendomsrett til bebyggelsen til samme erverver.

Ved enhver overgang av festerett pliktes melding om overgangen straks gitt til kommunens boligetat.

Ved overdragelse av festerett til ubebygd tomt i strid med 1. ledd i denne paragraf, kan kommunen heve festeavtalen og kreve festekontrakten avlyst uten festerens samtykke. Såfremt Oslo kommune ønsker å selge festetomten til kjøper som skal bruke tomten til uendret formål, har festeren forkjøpsrett. Hvis festeren ønsker å gjøre forkjøpsretten gjeldende, må melding om dette være mottatt av kommunen innen 3 måneder etter at festeren har fått skriftlig melding, vedlagt den inngåtte avtale, fra kommunen om salget.

## § 13.

## Mislighold.

Det vises til lov om tomtefeste av 30. mai 1975, nr. 20 §§ 24 og 28.

Før det blir tatt skritt til inn drivelse ved tvangsauksjon eller heving, skal kommunen i rekommandert brev varsle panthaverne etter grunnboken. Disse kan avverge tvangsauksjon eller heving ved innen 1 måned etter varsel er gitt å innbetale skyldig festeavgift med påløpne omkostninger og renter fra forfall, eller innen samme tid å gi erklæring om at de vil oppfylle de andre plikter som er misligholdt av festeren innen en frist som nærmere blir fastsatt av kommunen.

En eventuell endring i festerens anvendelse av festetomten med tilhørende bebyggelse som strider mot den i § 5, første ledd forutsatte anvendelse av festetomten eller den gjeldende regulering av tomten, skal forelegges Oslo kommune på forhånd og før avtale inngås med tredjemand. Kommunen kan kun nekte å samtykke i en endring når det er saklig begrunnet.

Er det foretatt en endring i strid med den i § 5, første ledd forutsatte anvendelse av feste-

## § 14.

## Fornyelse av festet, innløsning av bygningene m.v.

Kommunen skal innen ett år før festetidens utløp gi festeren underretning om den akter å bortfeste tomten til samme formål som tidligere. I så fall er festeren fortrinnsberettiget til fortsatt feste for den tid kommunen bestemmer.

For øvrig vises til lov om tomtefeste av 30. mai 1975, nr. 20 §§ 9 og 19-21.

## § 15.

## Omkostninger.

Festeren bærer alle utgifter til måling, takst m.v. av arealet og til dokumentavgift og tinglysning

av festekontrakt og målebrev, og til dekning herav deponerer han kr. .... ved festekontraktens underskrift.

## § 16.

## Særbestemmelser for Husbankbelånte boligfestetomter.

Hvis og så lenge det hviler lån av Den Norske Stats Husbank på hus på den festede grunn, skal:

1. Festekontrakten ikke utløpe, selv om kortere festetid er avtalt.
2. Tomten ikke kunne forlanges ryddet.
3. Husbanken og kommunen i tilfelle festeledighet være berettiget til å sette inn ny fester for den gjenværende del av lånets løpetid.

Særbestemmelser for bortfeste av denne eiendom.

Festeren har rett til å pantsette festeretten til fellesarealet

sammen med de bygninger som er ført opp på dette. Videre har

festeren rett til å fremfeste de enkelte boligtomter.

Fremfesterne har rett til å pantsette fremfesteretten sammen

med den enkelte boligenhet.

Denne kontrakt er utferdiget i 2 - to - eksemplarer hvorav festeren og kommunen hver beholder ett.

Oslo, den 29. - 85

Som fester:

For Oslo kommune:

NORSK TOTALENTREPRISE A/S

Oslo kommune  
Boligdirektøren

Norsk Totalentreprise A/S Halvor Fossum

Gunnar A. Leganger  
Gunnar A. Leganger

Undertegnede vitner, som begge er myndige og bosatt i Norge, bevitner herved at. Norsk.....

Totalentreprise A/S har underskrevet foranstående kontrakt i vårt nærvær og er over 18 år.

1. *[Signature]* 2. *[Signature]*

Født: ODD KARE MARKEGÅRD Født: ASTRID LUND

Adr.: 1330 Lommedalen Født: 021043-43433

25 03 47 4794 Adr.: Linjevn. 5, 2000 Lillestrøm



## "§ 12

## Overdragelse og forkjøpsrett

Festeren kan ikke uten kommunens skriftlige godkjenning overdra festeretten. Bestemmelsene i dette leddet gjelder ikke ved overdragelse av fremfesterrettigheter.

Ny fester må påregne festeavgift som for nye festere, dog gjelder ikke dette ved overdragelse av nærværende festekontrakt til Velforeningen Nyjordet.

Overgang av festeretten kan kun skje i forbindelse med samtidig overføring av eiendomsrett til bebyggelsen til samme erverver.

Ved enhver overgang av festerett pliktes melding om overgangen straks gitt til kommunens boligetat. Denne plikt gjelder ikke ved overdragelse av fremfesterforhold.

Ved overdragelse av festerett til ubebygde tomt i strid med 1. ledd i denne paragraf, kan kommunen heve festeavtalen og kreve festekontrakten avlyst uten festerens samtykke. Såfremt Oslo kommune ønsker å selge festetomten til kjøper som skal bruke tomten til uendret formål, har festeren forkjøpsrett. Hvis festeren ønsker å gjøre forkjøpsretten gjeldende, må melding om dette være mottatt av kommunen innen 3 måneder etter at festeren har fått skriftlig melding, vedlagt den inngåtte avtale, fra kommunen om salget."

Tilføyelse:

Grunneiere og fester er enige om følgende tilføyelse til § 1 i nærværende kontrakt:

Foruten gnr. 176 bnr. 32 omfatter den nærværende festekontrakt også

gnr. 176	bnr.	bnr.	bnr.	bnr.	bnr.	bnr.
	37	51	65	79	93	107
	38	52	66	80	94	108
	39	53	67	81	95	109
	40	54	68	82	96	110
	41	55	69	83	97	111
	42	56	70	84	98	112
	43	57	71	85	99	113
	44	58	72	86	100	
	45	59	73	87	101	
	46	60	74	88	102	
	47	61	75	89	103	
	48	62	76	90	104	
	49	63	77	91	105	
	50	64	78	92	106	

Totalarealet er uendret 60.627.7 m<sup>2</sup>. (Tilføyelsen er gjort som en følge av at ovennevnte bruksnummer ble utskilt fra gnr. 176 bnr. 32 ved midlertidig forretning av 14. mars 1985.)

Oslo, 27. august 1985

Som fester:

NORSK TOTALENTREPRISE AS F

For Oslo kommune:

*P. Strutz* *E. Stokke* *I. Opedal* *Halvor Fossum* *G.A. Leganger*

P. Strutz E. Stokke I. Opedal

Halvor Fossum G.A. Leganger

## Om bestillingen

Ordrenr	Dato	Referanse
00009515	21.02.2025	1008240275

## Om dokumentet

**Ident**  
1986/57672/105

### Har du mottatt feil dokument?

Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

### Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?

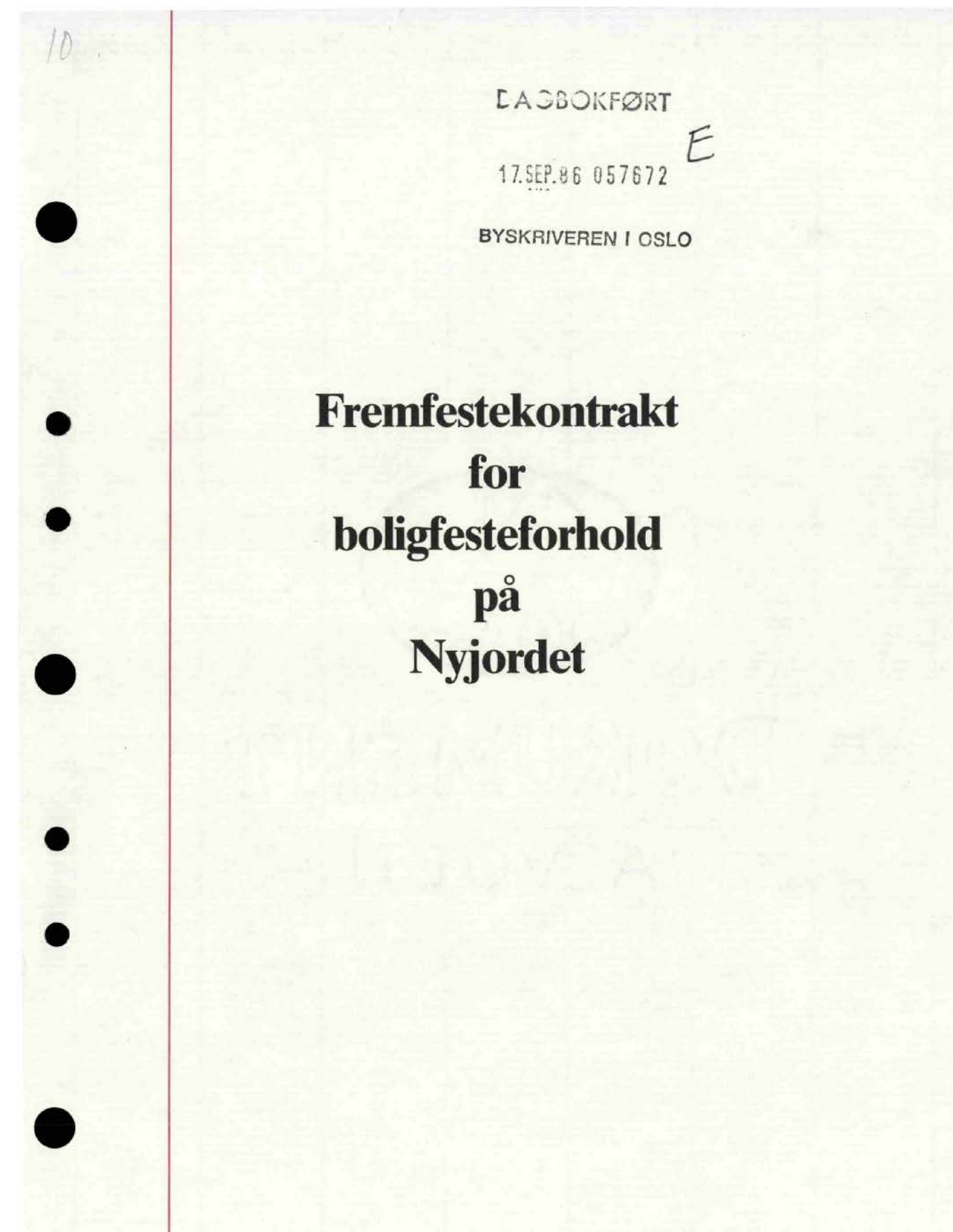
Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Ved spørsmål eller andre henvendelser om bestillingen, kontakt oss på  
Dokumentbestilling-Eiendom@kartverket.no

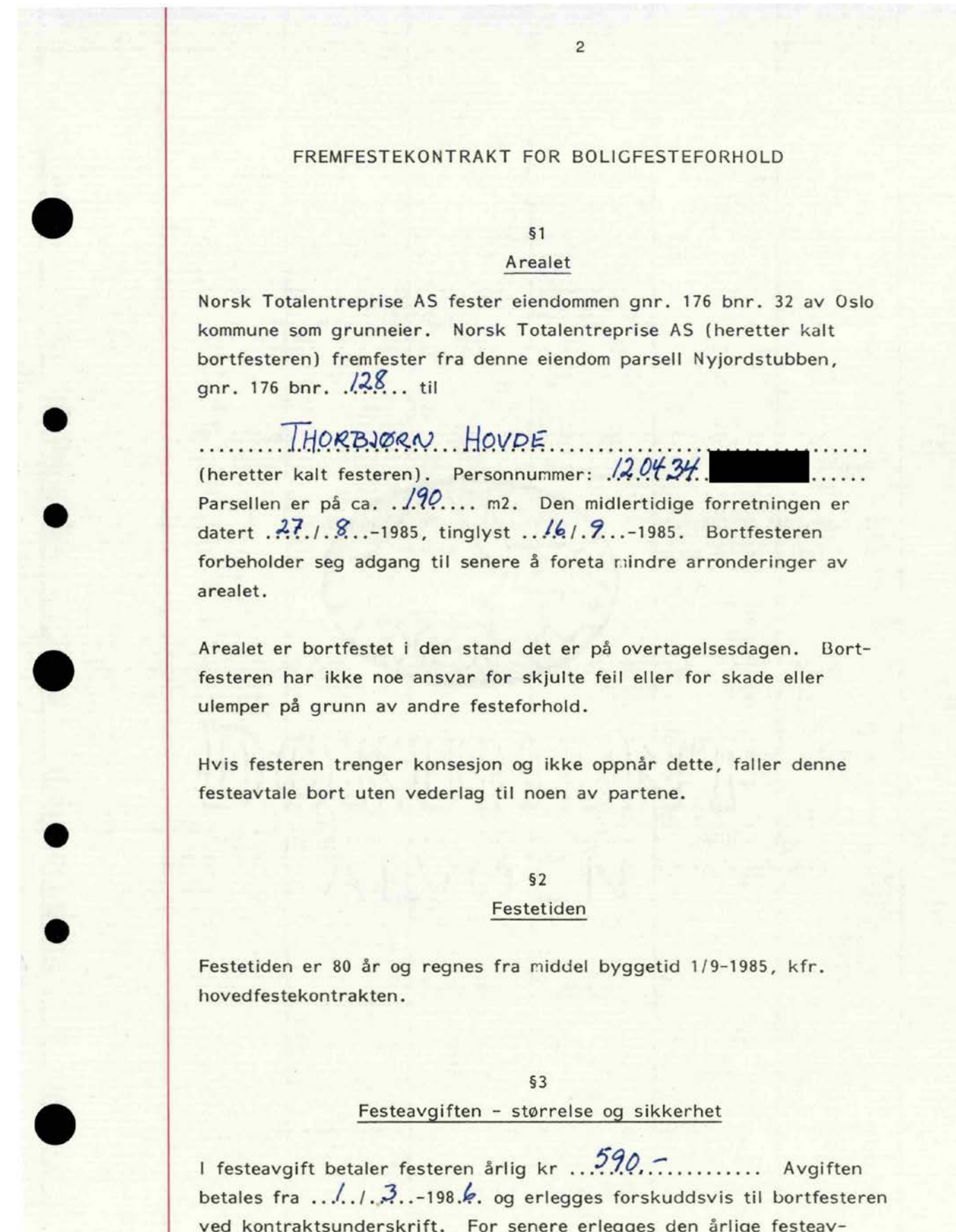
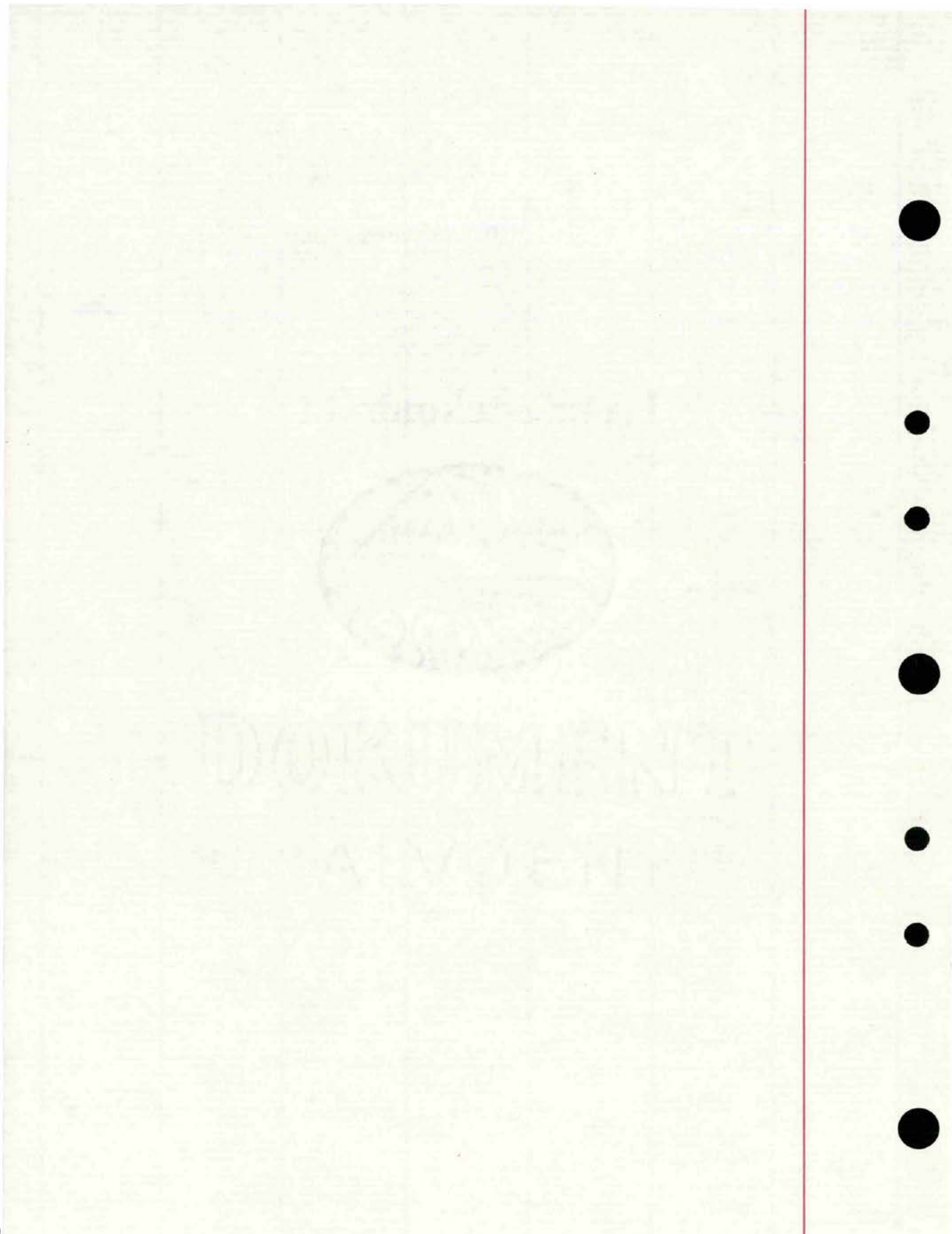
## Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

E-post	Telefon	Besøksadresse	Postadresse
Dokumentbestilling- Eiendom@kartverket.no	32 11 80 00	Kartverksveien 21, 3511 Hønefoss	Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss







2

## FREMFEKONTRAKT FOR BOLIGFESTEFORHOLD

§1

Arealet

Norsk Totalentreprise AS fester eiendommen gnr. 176 bnr. 32 av Oslo kommune som grunneier. Norsk Totalentreprise AS (heretter kalt bortfesteren) fremfester fra denne eiendom parsell Nyjordstubben, gnr. 176 bnr. 128 til

..... THORBJØRN HOVDE .....  
(heretter kalt festeren). Personnummer: 120434 .....

Parsellen er på ca. 190 m<sup>2</sup>. Den midlertidige forretningen er datert 27.8.-1985, tinglyst 16.9.-1985. Bortfesteren forbeholder seg adgang til senere å foreta mindre arronderinger av arealet.

Arealet er bortfestet i den stand det er på overtagelsesdagen. Bortfesteren har ikke noe ansvar for skjulte feil eller for skade eller ulemper på grunn av andre festeforhold.

Hvis festeren trenger konsesjon og ikke oppnår dette, faller denne festeavtale bort uten vederlag til noen av partene.

§2

Festetiden

Festetiden er 80 år og regnes fra middel byggetid 1/9-1985, kfr. hovedfestekontrakten.

§3

Festeavgiften - størrelse og sikkerhet

I festeavgift betaler festeren årlig kr 590.- Avgiften betales fra 1.1.3.-1986. og erlegges forskuddsvis til bortfesteren ved kontraktsunderskrift. For senere erlegges den årlige festeav-



3

Hvis festeavgiften er avhengig av prismyndighetenes godkjenning og den ikke oppnås, skal denne festeavtale gjelde med den høyeste festeavgift som prismyndighetene godkjenner.

Festeavgiften skal kunne reguleres i samsvar med lov om tomtefeste av 30.5.1975 nr. 20. Likevel skal regulering kunne skje hyppigere enn hvert 10. år såfremt det i fremtiden blir adgang til det.

Den nye avgift blir å etterbetale fra det tidspunkt da krav om regulering lovlige ble reist.

For skyldig festeavgift for de tre siste årene har bortfesteren panterett i festet og i byggverk som festeren har på tomten.

#### §4 Skatter m.v.

Festeren bærer alle skatter og avgifter og alle andre forpliktelser som er eller blir utskrevet på festearealet. Festeren utreder foruten lovmessig eiendomsskatt av bygninger til like et beløp som svarer til eiendomsskatt av grunnen om denne hadde vært i festerens eie. For disse beløp har bortfesteren første prioritets panterett for 3 - tre - års forfalt avgift.

#### §5 Bruk av festetomten

Festetomten skal av festeren nyttes som tomt for bolighus og rå kun brukes i overensstemmelse med dette formål.

Før festeren går igang med bygge- eller anleggsarbeid på tomten, må han ha tillatelse av bortfesteren og må rette seg etter de pålegg som bortfesteren gir om utførelsen.

4

Trær på tomten kan bare felles etter skriftlig samtykke og anvisning av skogsjefen.

Vegetasjon på tomten pliktes fjernet uten vederlag i den utstrekning bortfesteren finner det ønskelig av hensyn til ferdsel, trafiksikkerhet (fri sikt) eller vedlikehold.

Bortfesteren skal ikke ha noe ansvar for skade eller ulemper som måtte voldes ved den utnyttelse, bebyggelse eller virksomhet som festeren iverksetter på festetomten. Blir bortfesteren iikevel pålagt slikt ansvar, skal bortfesteren varsle festeren. Festeren plikter å refundere bortfesteren det han måtte ha utbetalt i erstatninger.

Dersom Oslo kommune pålegger bortfesteren å bygge parkeringshus, skal parkering kun foregå i parkeringshus hvor festeren har andelsplikt, og gjesteparkering skal finne sted på de spesielt avsatte parkeringsplasser. Hvis parkeringshus ikke er bygget skal parkering bare finne sted på godkjent parkeringsplass.

#### §6 Vedlikehold og gjerdehold

Festeren plikter å holde bygningene og den ubebygde grunn i ordentlig stand og er for så vidt underkastet det ettersyn som bortfesteren måtte la foreta. Blir vedlikeholdet forsømt tross advarsel, kan bortfesteren la det utføre på festerens bekostning.

Gjerdeplikten er stedsvarig, jfr. §2 i lov om grannegjerde. Ellers fordeles gjerdeholdet etter bestemmelsene i lov om grannegjerde.

#### §7 Forsikring

Festeren plikter å holde alle bygninger fullverdiforsikret. I tilfelle av brann er festeren forpliktet til snarest mulig å utbedre skaden



5

eller oppføre ny bygning med samme formål som den brente.  
Festeren skal forevise forsikringsattest fra selskapet.

§8

Medlemsskap i fellesorgan

Det vil innen boligområdet bli opprettet et fellesorgan som skal ha til formål å ivareta beboernes fellesinteresser, eksempelvis felles vaktmestertjeneste, vedlikehold etc. av felles antenneanlegg og friarealer, forestå innkreving av kommunale avgifter, avgifter for fjernvarme osv.

Fellesorganet skal - så snart forholdene ligger til rette for det, kfr. §16, være fremfester i forhold til de enkelte boligkjøpere.

Festeren har plikt til å være medlem av dette. Medlemskapet medfører plikt til å betale de beløp som fellesorganet fastsetter til formålet. For skyldige beløp for de tre siste år har fellesorganet panterett i festet og i byggverk som festeren har på tomten.

Fellesorganet kan under ingen omstendigheter oppløses med mindre annen organisasjonsform overtar de plikter som er tillagt fellesorganet.

§9

Ledninger og adkomst

Tilsyn med og reparasjon av ledningsanleggene må ikke hindres eller vanskeliggjøres ved anlegg eller begyggelse som utføres av festeren.

For mulig ulempe og skade som voldes ved arbeider som nevnt, tilkommer festeren godtgjørelse som i mangel av enighet fastsettes ved skjønn.

6

Festeren plikter å erstatte skade som voldes på annen manns tomt ved at kommunen utfører arbeider på denne til fordel for festeren.

Festeren overtar eiendomsretten og vedlikeholdsplikten av de stikkledninger som legges av kommunen og nyttes av festeren.

§10

Pantsettelse

Festeren har rett til å pantsette festeretten sammen med de bygninger som er ført opp på tomten.

§11

Overdragelse og forkjøpsrett

Overdragelse av festeretten kan kun skje i forbindelse med samtidig overføring av eiendomsrett til bebyggelsen til samme erverver. Før overdragelse kan finne sted, må overdrageren ha gjort opp sitt økonomiske mellomværende med bortfesteren.

Ved enhver overgang av festerett pliktes melding om overgangen straks gitt til bortfesteren.

Såfremt bortfesteren ønsker å selge festetomten til kjøper som skal bruke tomten til uendret formål, har festeren forkjøpsrett. Hvis festeren ønsker å gjøre forkjøpsretten gjeldende, må melding om dette være mottatt av bortfesteren innen 3 måneder etter at festeren har fått skriftlig melding, vedlagt den inngåtte avtale, fra bortfesteren om salget.

§12

Mislighold

Det vises til lov om tomtefeste av 30. mai 1975, nr. 20 §§ 24 og 28.



7

Før det blir tatt skritt til inndrivelse ved tvangsauksjon eller heving, skal bortfesteren i rekommandert brev varsle pant- haverne etter grunnboken. Disse kan avverge tvangsauksjon eller heving ved innen 1 måned etter varsel er gitt å innbetale skyldig festeavgift med påløpende omkostninger og renter fra forfall, eller innen samme tid å gi erklæring om at de vil oppfylle de andre plikter som er misligholdt av festeren innen en frist som nærmere blir fastsatt av bortfesteren.

En eventuell endring i festerens anvendelse av festetomten med tilhørende bebyggelse som strider mot den i §5, 1. ledd forut- sette anvendelse av festetomten eller den gjeldende regulering av tomten, skal forelegges Oslo kommune og bortfesteren på forhånd og før avtale inngås med tredjemann. Oslo kommune og bort- festeren kan kun nekte å samtykke i en endring når det er saklig begrunnet.

Er det foretatt en endring i strid med den i §5, 1. ledd forut- sette anvendelse av festetomten eller den gjeldende regulering, kan bortfesteren heve festekontrakten såfremt det er saklig be- grunnet.

§13

Fornyelse av festet, innløsning av bygningene m.v.

Bortfesteren skal innen ett år før festetidens utløp gi festeren underretning om den akter å bortfeste tomtene til samme formål som tidligere. I så fall er festeren fortrinnsberettiget til fortsatt feste for den tid bortfesteren bestemmer.

For øvrig vises det til lov om tomtefeste av 30. mai 1975, nr. 20 §§ 9, 19-21 og 30.

8

§14

Omkostninger

Festeren bærer alle utgifter til måling, takst m.v. av arealet og til dokumentavgift og tinglysing av festekontrakt og målebrev, kfr. bestemmelsene i pkt. 3a i kjøpekontrakt for boligen.

§15

Særbestemmelser for Husbankbelånte boligfestetomter

Hvis og så lenge det hviler lån av Den Norske Stats Husbank på hus på den festede grunn, skal:

- 1) Festekontrakten ikke utløpe, selv om kortere festetid er avtalt.
- 2) Tomten ikke kunne forlanges ryddet.
- 3) Husbanken og kommunen i tilfelles festedighet være berettiget til å sette inn ny fester for den gjenværende del av lånets løpetid.

§16

Andre bestemmelser

Foruten bestemmelsene i denne kontrakten gjelder bestemmelsene i festekontrakt mellom Oslo kommune og Norsk Totalentreprise AS av 20/1-1985.

Norsk Totalentreprise AS' rettigheter/forpliktelser etter disse to kontrakter vil - så snart forholdene ligger til rette for det - og senest når siste bolig er solgt og overtatt - bli overført til Velforeningen Nyjordet eller lignende fellesorgan for beboerne.

Særbestemmelser for bortfeste av denne eiendom .....

.....  
.....  
.....



9

Denne kontrakt er utferdiget i 3 - tre - eksemplarer hvorav festeren og bortfesteren hver beholder ett, og ett eksemplar oversendes Byskriveren for tinglysing.

Stabekk, den 15.12....-1986

Som fester:

Som bortfester:

.....Th. Hovde.....

.....Bjørn Strutz.....  
 NORSK TOTALENTREPRISE A S

Undertegnede vitner, som begge er myndige og bosatt i Norge, bevitner herved at ...THORBJØRN...HOVDE..... har underskrevet foranstående kontrakt i vårt nærvær og er over 18 år.

1.: Björg Ruud  
 Født: .....  
 Adr.: BJØRG RUUD  
071235 39200  
Rvosporet 4 A, 1347 Hovde

2.: Bjørn Strutz  
 Født: 250349  
 Adr.: Slacipen. 57  
1350 Kopmannen

Avskriftens riktighet bekreftes M.

## Kommunale avgifter og eiendomsskatt 2025

### Om rapporten

I rapporten får du oversikt over kommunale avgifter og eiendomsskatt og eventuelt skyldig beløp/tilgodebeløp. Hvis eiendommen er seksjonert vil du alltid finne eiendomsskatt på seksjonsnummer. På seksjonerte eiendommer vil kommunale avgifter blir fakturert grunneiendommen. Unntaket er hvis eiendommen har fått splittet de kommunale avgiftene på seksjonsnivå. Du kan lese mer om dette på

<https://www.oslo.kommune.no/skatt-og-naring/skatt-og-avgift/kommunale-avgifter/>

### Eiendomsskatt

Eiendomsskatt blir utskrevet 1. mars. Hvis du henter ut rapporten før 1. mars, vil du få oppgitt fjorårets tall.

### Ufakturerte terminer

Terminer som ennå ikke er fakturert er oppgitt med et stipulert beløp. Nøyaktig beløp blir oppgitt etter fakturering.

### Forfall og terminer for kommunale avgifter og eiendomsskatt

1. termin forfaller 25. mars
2. termin forfaller 25. mai
3. termin forfaller 25. august
4. termin forfaller 25. oktober

Hvis terminen forfaller på en lørdag eller søndag, blir forfallsdato neste virkedag.

**Kommunale avgifter og eiendomsskatt 2025**

Denne rapporten inneholder data for følgende eiendommer:

<b>0301-176/128</b>	<b>DelNr. 1</b>	Kommunale avgifter	NOK 25 656,33
Eiendomsadresse:	Nyjordstubben 10 1275 OSLO	Eiendomsskatt	NOK 0,00
Fakturamottaker:	Marchand Christopher E. Nyjordstubben 10 1275 OSLO		
Eiernavn:	Marchand Christopher E.	<b>Totalt</b>	<b>NOK 25 656,33</b>
Ingen forfalte beløp			

Spesifikasjon av kommunale avgifter og eiendomsskatt\*:

Avgift	Beløp
Vann- og avløpsgebyr	15 401,44
Renovasjonsgebyr	10 254,89
<b>Totale avgifter</b>	<b>25 656,33</b>

\* Dette er et estimat av kommunale avgifter og eiendomsskatt.

**RECOVER**

 Besiktigelsen ble gjennomført av:  
 Arne Bellika  
 90876393  
 Recover Nordic AS  
 Skadenummer: 2383610600002  
 Arbeidsnummer: 20170883  
 Rapport opprettet: 23.02.2021

Side: 1 (15)

**Skaderapport**

Informasjon om skaden	
Skadenummer	2383610600002
Forsikringselskap / Saksbehandler	Fremind Forsikring AS / Sonja Lindvik
Kunde / Forsikringstaker	Eline Gulbrandsen Københavngata 21A 0567 OSLO
Forsikringstype	
Forsikringsform	
Egenandel	6000.00
Skadestedets adresse	Nyjordstubben 10 1275 OSLO
GNR/BNR	
Kontaktperson	Eline Gulbrandsen (Kunde) Tlf 98848129 elinegull@hotmail.com
Skadedato	21.02.2021
Besiktigelsesdato	23.02.2021



Personer til stede			
Navn	Rolle	Mobiltelefon	E-post
Eline Gulbrandsen	Eier	98848129	elinegull@hotmail.com
Arne Bellika	Prosjektleder Recover	90876393	abe@recover.no

Beskrivelse av bygning og/eller skadet objekt			
Bygningstype	m <sup>2</sup>	Byggår	Gjennomførte oppgraderinger/oppussing

**RECOVER**

 Besiktigelsen ble gjennomført av:  
 Arne Bellika  
 90876393  
 Recover Nordic AS  
 Skadenummer: 2383610600002  
 Arbeidsnummer: 20170883  
 Rapport opprettet: 23.02.2021

Side: 2 (15)

Rekkehus 103 1984

**Øvrig informasjon om objektet**

Overflate oppussert i sin helhet gjennom 2020 av tidligere eier. Bad er i prosess å pusses opp. Ft informer om at leverandør var 2 uker fra ferdigstillelse.

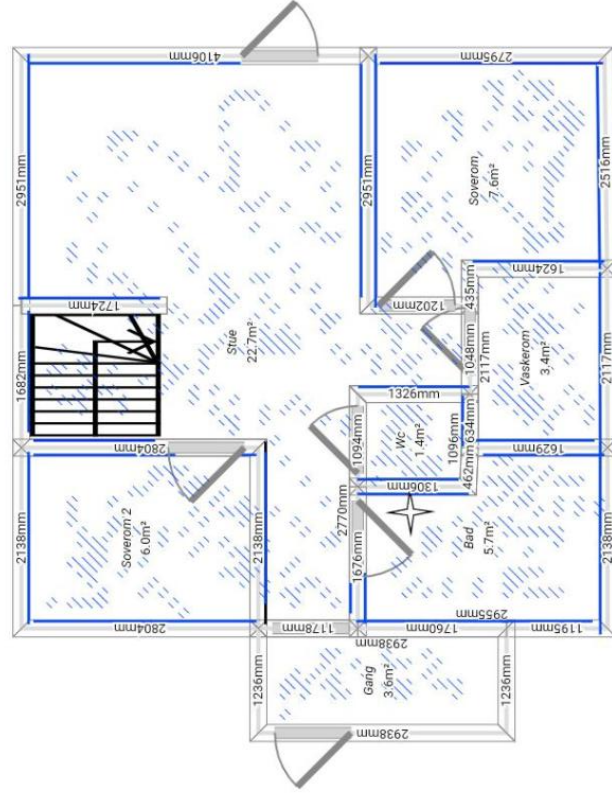
**Beskrivelse av skadet løseøre**

Objekt	Verdi

**Planskisse**



## Etasje 1



## Skadeområdets dimensjoner (mm) etter rom

Rom	L (mm)	B (mm)	H (mm)	m²	Gulv	Vegg	Tak	Øvrig informasjon
-----	--------	--------	--------	----	------	------	-----	-------------------

### Arsak til skade

Type skade  Vannlekkasje  Brann  Innbrudd  Ytre påvirkning  
 Glass  Natur  Øvrige:

### Installasjon

G. Utvendig vann- og avløpsanlegg **Kilde** B. Plastrør. Rør-i-rør-system. **Arsak** C. Håndverkerfeil

### Hva forårsaket skaden, og hvorfor?

Gildd Prk fra albu. Lekkasjesøkeren AS. Informer på tif. 32mm PEL Plast rør er ikke ført nokk inn i albu og ikke strammet tilstrekkelig til PEL.Albu av messing og plast.

Lekkasjesøkeren AS har påvist bruddsted og årsak. Egen rapport kommer.



32mm PEL Plast rør og albu

### Regressopplysninger

Ja  
Ser ikke grunnlag til regress i saken da rør estimeres til byggeår.

## Skadeomfang

Vann har rent utover hele første etg. Samtlige gipsvegger er målt fukig 10-30cm opp under vannskadebesiktelse. Utenom yttergang gang som ligger 2-3cm høyere en resten og har fått mindre vann innover. Svelling i dørblader og terskler, samt større svelling i Pergo laminatgulv på alle rom utenom yttergang, bad og wc.

Flt informerer om en vannstand på ca. 6-8 cm over flaten. Gulv skal ligge på betong dekke.

Baderomsdekket er pigget opp for å få ligang til bruddsted. her er varmekabel kuttet. Her må det vurderes av elektriker om kabel kan skjøtes eller om dette må legges om. Vis det må legges om betyr det pigging av påstøp før ny kabel monteres og det støpes på nytt.

## Reparasjonsbehov

## Riving

Stue:  
Riv Gulvlist slett 12x58  
Riv Felelist 09x25mm Elk 7 Stk.  
Riv Laminat  
Riv Underlag

Vegg:  
Riv Karm list Slett 12x58mm 35,7m(7 Sett)  
Riv Utforing 7 sett 35,7m.  
Riv Terskel (enslag) 4 stk  
Riv dørblad 5 Stk  
Demonter Handtak, vridere osv. 5 stk. dørblad.

Soverom:  
Riv Gulvlist slett 12x58  
Riv Laminat  
Riv Underlag

Vegg:  
Riv Karm list Slett 12x58mm 5,1m

Soverom 2:  
Riv Gulvlist slett 12x58  
Riv Laminat  
Riv Underlag

Vegg:  
Riv Karm list Slett 12x58mm 5,1m

Vaskerom:  
Riv Gulvlist slett 12x58  
Riv Laminat  
Riv Underlag

Vegg:  
Riv Karm list Slett 12x58mm 5,1m

Gang:  
Riv karm list slett 12x58 5,1m

WC:  
Riv karm list slett 12x58 5,1m

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Anne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
**Skadenummer:** 238361060002  
**Arbeidsnummer:** 20170883  
**Rapport opprettet:** 23.02.2021

Side: 7 (15)

**Spesielle betingelser:** Avklaring rundt kostnader rundt bad, da dette er under rehabilitering og vannskaden har satt de tilbake i prosessen.  
Kostnad vil variere stort om varmekabel kan skjøtes(Punkt repareres) eller om den må byttes.  
Estimert kostnad tar ikke stilling til FT lekkasjesøk og utbedring av skadeårsak.  
(Faktura Rørleggerhuset)

## Igangsett arbeid

Større lekkasjesøk rekvirert av Ft til Rørleggerhuset.  
Brannvesen har pumpet ut vann.  
Førstehjelp Recover  
Utvidet førstehjelp Recover med avklaring fra Framtind. (Rivning av laminat og montering av konstruksjonstørk i håp om å minimere skadeomfanget.)

## Beboelighet

**Beboelighet:** Nei

**Tap av husie/inntekter / tap av egen bolig (markedsverdi) per mnd.:** 19441.25 NOK

**Annen info:** Anser det svært vanskelig og kunne bo i bolig under prosess da hele under etg blir berørt.  
Estimerer reparasjon og tørkeid til en plass mellom 2,5-3mnd. Dette er ett grovt estimat latt utfra erfaring med tilvarende like skader.

Ft er informert at selskapet må ta avgjørelse på ubeboelighet i denne skaden og at Recover kun anbefaler sett fra vårt ståsted.

Markedsverdi er hentet fra:  
<http://boligbygg.reelltime.no/markedsleie>

## Beskrivelse av avtale med kunde

Kontakttilbud:

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Anne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
**Skadenummer:** 238361060002  
**Arbeidsnummer:** 20170883  
**Rapport opprettet:** 23.02.2021

Side: 8 (15)

**Annen info:** FT ønsker å montere vannbåren varme da det ligger delvis klart.  
-Recover informerer at dette blir ett tilvalg og noe forsikring ikke dekker og at kunden kan utføre dette så lange det ikke blir i hinder eller forsinker i forsikringsaken. Ft er også informert om mulige merknader dette kan bringe ved heving av gulv er det mulig at dører ikke passer.

-Ft er informert om forventet reparasjonstid.  
-Ft er gitt kontaktinformasjon til prosjektleder Recover og informert om ønsket kommunikasjons middel.

## Oppsummering

Vannlekkasje på inntaksrør til bolig under såle til bad under oppussing.  
Vannskader i hele første etg. i gulv og vegger.

## Bilder av stedet



Bruddsted. Under badromssåle.

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Anne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
**Skadenummer:** 238361060002  
**Arbeidsnummer:** 20170883  
**Rapport opprettet:** 23.02.2021

Side: 7 (15)

**Spesielle betingelser:** Avklaring rundt kostnader rundt bad, da dette er under rehabilitering og vannskaden har satt de tilbake i prosessen.  
Kostnad vil variere stort om varmekabel kan skjøtes(Punkt repareres) eller om den må byttes.  
Estimert kostnad tar ikke stilling til FT lekkasjesøk og utbedring av skadeårsak.  
(Faktura Rørleggerhuset)

## Igangsett arbeid

Større lekkasjesøk rekvirert av Ft til Rørleggerhuset.  
Brannvesen har pumpet ut vann.  
Førstehjelp Recover  
Utvidet førstehjelp Recover med avklaring fra Framtind. (Rivning av laminat og montering av konstruksjonstørk i håp om å minimere skadeomfanget.)

## Beboelighet

**Beboelighet:** Nei

**Tap av husie/inntekter / tap av egen bolig (markedsverdi) per mnd.:** 19441.25 NOK

**Annen info:** Anser det svært vanskelig og kunne bo i bolig under prosess da hele under etg blir berørt.  
Estimerer reparasjon og tørkeid til en plass mellom 2,5-3mnd. Dette er ett grovt estimat latt utfra erfaring med tilvarende like skader.

Ft er informert at selskapet må ta avgjørelse på ubeboelighet i denne skaden og at Recover kun anbefaler sett fra vårt ståsted.

Markedsverdi er hentet fra:  
<http://boligbygg.reelltime.no/markedsleie>

## Beskrivelse av avtale med kunde

Kontakttilbud:

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Anne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
**Skadenummer:** 238361060002  
**Arbeidsnummer:** 20170883  
**Rapport opprettet:** 23.02.2021

Side: 9 (15)



bad.



gang mot stue.

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Anne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
**Skadenummer:** 238361060002  
**Arbeidsnummer:** 20170883  
**Rapport opprettet:** 23.02.2021

Side: 10 (15)



soverom



stue. mot soverom

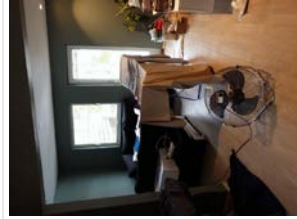


# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Arne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
Skadenummer: 2383610600002  
Arbeidsnummer: 20170883  
Rapport opprettet: 23.02.2021

Side: 11 (15)



stue



stue

# RECOVER

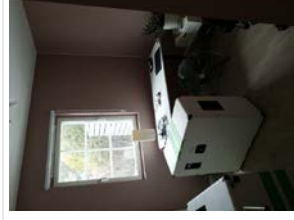
Besiktigelsen ble gjennomført av:

Arne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
Skadenummer: 2383610600002  
Arbeidsnummer: 20170883  
Rapport opprettet: 23.02.2021

Side: 12 (15)



stue mot vaskerom og soverom 2



soverom 2

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Arne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
Skadenummer: 2383610600002  
Arbeidsnummer: 20170883  
Rapport opprettet: 23.02.2021

Side: 13 (15)



soverom 2



vaskerom

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Arne Bellika  
90876393  
Recover Nordic AS  
Skadenummer: 2383610600002  
Arbeidsnummer: 20170883  
Rapport opprettet: 23.02.2021

Side: 14 (15)



Svelling i Laminat



Detalj rundt trapp.

# RECOVER

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Arne Bellika  
90876393



Recover Nordic AS

Side: 15 (15)

Skadenummer: 238361060002

Arbeidsnummer: 20170883

Rapport opprettet: 23.02.2021

	soverom 2
	Laminatstype

Besiktigelsen ble gjennomført av:

Arne Bellika  
90876393

abe@recover.no

Recover Nordic AS

**HERMANSEN  
& STORRAAS VVS**



#### Fdv Beskrivelse Sanitær

##### Slukrenne

Rens hårslien på toppen av sluket etter behov. Hvis dette ikke er tilstrekkelig dra opp slukkoppen fra sluket rens/skyl denne - settes tilbake-påfør litt glider/såpe på pakning ved innsetting av koppen, påse at koppen er presset helt ned.

##### Sluk standard

Renses ved behov, dra opp slukkoppen fra sluket rens/skyl denne - settes tilbake-påfør litt glider/såpe på pakning.

##### Vannlåser under vasker

Jevnlig visuell kontroll for lekkasjer - ved lekkasje stram til pakninger for hånd, hvis dette ikke hjelper kontakt rørlegger.

##### Waterguard system

Hvis vannet blir borte-sjekk sensorer for vannlekkasje og evt tork av disse-sjekk batterier-sjekk produktets FDV manual for tiltak.



**1. PRODUKTBESKRIVELSE**

Utskiftbart tappervannssystem – Rør-i-rør. Produsert og godkjent iht. gjeldende standarder og forskrifter; ISO 15875 og NT VVS 129.

Driftstemperatur: 70 °C (50 år) Maks. temperatur: 95 °C (i korte perioder).  
Måks. trykk: 10 bar.

**Består av:**

- PEX-rør med korrugert varerør, utviklet og tilpasset patentert spesialkuplinger, utviklet iht. plastens egenskaper.
- Fordelelere, overganger og kuplinger i bronse og messing
- Ventiler av avsinkingsfri messing.
- Veggbokser, monterings og fiksingsutstyr i resirkulerbar plast, sprutsikre fordelerskap

**NRF-nr.:**

- 511 15 13/15-16/18/23/25/33/35-39/41/83/85-88
- 511 16 32/34-35/42/44-45/56
- 511 17 21/27/28/31/32/34/39/44/46/51/52/53/55/56/63/65/66/73/75/76/78/85/86/95
- 511 18 15/16/35/45/55/56/63/65/66/73/75-78
- 511 20 25/26/35/45/55-57/63/65/66/69/71-77/88/92/94-99
- 511 21 02/04-09/15/22/25/33/35/45/52/54-59/63/65/66/68/83/85-88/91/93-97/99
- 511 22 05-08/14-19/23/25/26/67/74-79/85
- 511 23 13/15-17/25/56/57/76/96
- 511 24 13/15/16/38/41-44/58/59/65/66
- 511 25 14/37/39/41-45/47/49/51/53-55/56/57/71-74/91-95/98-99
- 511 26 31/33-37/44-46/48/49/53/54/89
- 511 27 05/13/15/16/25/33/36/38/41/45/47-49/51-56/71/75
- 511 28 05-08/12-15/17-19/22/24/27/29/31/34/48-49
- 511 29 03/04/07/08/23/32/34/35/43/62-64/85/86/88/91/93
- 511 30 03/06/68/75/86/89/93/96/99
- 511 31 23/29/33/86/89
- 511 32 06/08/51/52/72-76/81-89/95/97

**Dimensjon:**

12,16,20,25 og 32 mm.

Side 1 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av



<b>Farge:</b>	Hvitt innerrør og svart varerør
<b>Overflatebehandling:</b>	n/a
<b>Øvrige opplysninger:</b>	n/a

**2. ANVISNINGER FOR DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

**Renholdning og rengjøringsmetoder for overflateprodukter**

Systemkomponentene kan ved behov rengjøres med lunnet såpevann og fiberklut.

**Etersyn/kontroll**

Håvårlig visuell kontroll av alle synlige komponenter.

**Vedlikeholds instruks og -intervall**

Systemets stengeventiler skal være tilgjengelig til enhver tid.

Om det oppstår lekkasje på varerør, vil lekkasjevannet bli ledet til fordelerskapet. Fordelelere kan også være montert utenfor skap, men skal da stå uenpå vegg i rom med sluk. I skap skal det være et eget dreneringsrør leder lekkasjevann til rom med sluk. Dersom lekkasje oppdages, skal hovedstengene eller avsinkingsventilene (S) i skapet lukkes. I de tilfeller der det ikke er montert dreneringsrør skal skapet være usikkert med egne vannsloppventiler. I alle tilfeller – kontakt rørlegger umiddelbart.

**3. DRIFTTEKNIKSKE OPPLYSNINGER**

**Garanti og vilkår**

Jrg. FL-VVS 2016

**Fuktbestandighet**

Får ikke ikke av fukt.

**Renholdsvennlighet**

God

**Øvrige opplysninger**

For øvrige opplysninger om systemet henvises det til teknisk håndbok for JRG Sanipex som kan lastes ned fra [www.armaturjonsson.no](http://www.armaturjonsson.no)

**4. TEKNISK SERVICE**

**Produsent/importør** Amaturjonsson AS

**Postadresse** Berghagan 4B

**Postnr. og poststed** 1405 LANGHUS

**Telefon** 22 63 17 00

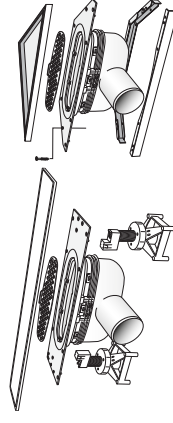
**E-post** [firmapost@armaturjonsson.no](mailto:firmapost@armaturjonsson.no)

**Internett** [www.armaturjonsson.no](http://www.armaturjonsson.no)

Side 2 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av



**FDV-DOKUMENTASJON**  
Forvaltning, drift og vedlikehold

**Purus Line/Corner**

Version 3  
Juni 2013  
ultra design-3226

Designert i rustfritt stål

**1. Innledning / Produktbeskrivelse**

Purus Line/Corner designsluk i rustfritt stål.

Slukdel m/vannlås i PP-plast.

Vannlås av typen NOOD som virker som lukkestopp selv om vannlås er tom for vann.

Slukdel valgbar i 8 alternative versjoner.

Rister i 3 versjoner: Twist, Panel og Tile.

Klemring for innfesting av membran.

Monteringssett for forskjellige gulvløsninger.

5 forskjellige lengder TILE; 6 forskjellige lengder TWIST og Corner.

**BRUKSOMRÅDE:**

Boligsluk. Kan brukes i trebjelkeeggsgulv og støpte gulv. Med overleggende eller underliggende membran.

Monteres frostfritt.

**GODKJENNINGER:**

Godkjent av SITAC, godkjenning nr. SC0265-10

**2. Hoveddata**

**Komplette pakker :** Leveres med ramme, slukdel, klemring, monteringssett for tre- og betongbjelkelegg, hårsil og NOOD-lås. (\* Ekskl. NOOD-lås )

Ramme/frist:

LINE TWIST	NRF nummer		L:1200	
Slukdel:	L:600	L:700	L:800	L:900
Side Ø50	340 18 02	340 18 19	340 18 38	340 18 76
Side Ø75	340 18 01	340 18 18	340 18 37	340 18 75
Bunn Ø50	340 18 04	340 18 22	340 18 41	340 18 78
Bunn Ø75	340 18 03	340 18 21	340 18 39	340 18 77
Gavel Ø50	340 18 06	340 18 24	340 18 43	340 18 81
Gavel Ø75	340 18 05	340 18 23	340 18 42	340 18 79
Lav Side Ø40*	340 18 08	340 18 26	340 18 46	340 18 83
Lav Side Ø50	340 18 07	340 18 25	340 18 45	340 18 82

\* Ekskl. vannlås som evt. må bestilles separat.

Ramme/frist:

LINE TILE	NRF nummer		L:1000	
Slukdel:	L:600	L:700	L:800	L:900
Side Ø50	340 18 11	340 18 28	340 18 48	340 18 85
Side Ø75	340 18 09	340 18 27	340 18 47	340 18 84
Bunn Ø50	340 18 13	340 18 32	340 18 51	340 18 87
Bunn Ø75	340 18 12	340 18 21	340 18 49	340 18 86
Gavel Ø50	340 18 15	340 18 34	340 18 53	340 18 71
Gavel Ø75	340 18 14	340 18 33	340 18 52	340 18 88
Lav Side Ø40*	340 18 17	340 18 36	340 18 55	340 18 92
Lav Side Ø50	340 18 16	340 18 35	340 18 54	340 18 72

\* Ekskl. vannlås som evt. må bestilles separat.

Ramme/frist:

CORNER	NRF nummer		TILE INSERT	
Slukdel:	TWIST	380x270x270	370x240x240	
Side Ø50	340 18 94	340 19 03		
Side Ø75	340 18 93	340 19 02		
Bunn Ø50	340 18 96	340 19 05		
Bunn Ø75	340 18 95	340 19 04		
Gavel Ø50	340 18 98	340 19 07		
Gavel Ø75	340 18 97	340 19 06		
Lav Side Ø40*	340 18 01	340 19 09		
Lav Side Ø50	340 18 99	340 19 08		

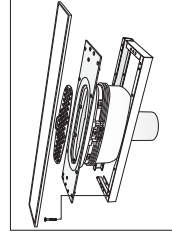
\* Ekskl. vannlås som evt. må bestilles separat.

## 2. Hoveddata

## FDV: Purus Line/Corner

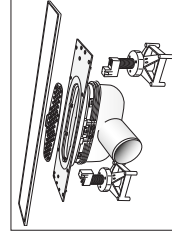
### For trebjelkeagulv og støpte gulv, fritstående og veggneer.

Line og Corner leveres med standard monteringssatt for både montering i trebjelkeagulv med påstøp og toppmembran og helstøpt gulv med toppmembran (smøremembran). Monteringssettet består av støtteben for innstøping og monteringsramme (H22). Versjon for Tile inneholder i tillegg en innstøpningsableng.

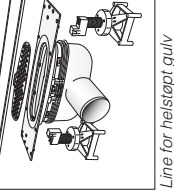


Påstøphøyder 13 og 25 mm krever høyere monteringsrammer enn den som leveres standard. Disse bestilles separat:  
NRF 340 19 12, Mont. ramme (H35= 13 mm)  
NRF 340 19 14, Mont. ramme (H47= 25 mm)

Line for trebjelkeagulv

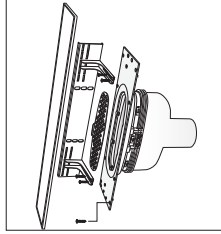


For montering med underliggende membran (banemembran) brukes forhøyningsting NRF 340 19 17, høydejusterbar 40-70 mm i 7 steg.

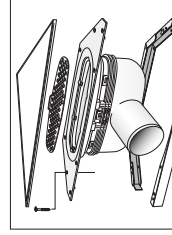


For veggneer montering av LINE anbefales sett med veggbrakett NRF 340 19 23 som gir en avstand fra vegg på 50 mm.

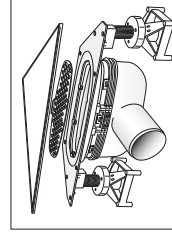
Line for helstøpt gulv



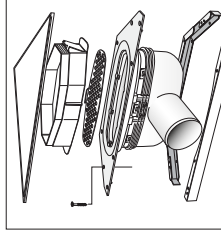
Line for veggneer plassering



Corner for trebjelkeagulv



Corner for helstøpt gulv



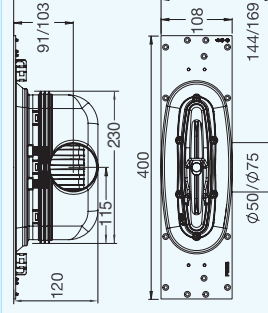
Corner for trebjelkeagulv med påstøp og underliggende membran

## 2. Hoveddata

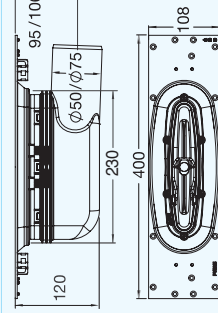
## Purus Line/Corner



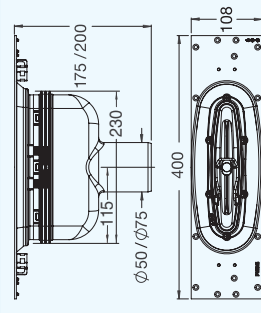
**Slukdel sideutløp**  
Utløp Ø 50 og 75 mm.



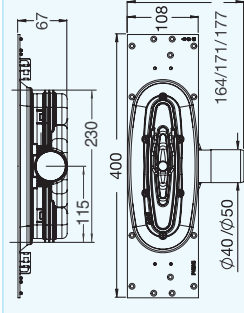
**Slukdel gavelutløp**  
Utløp Ø 50 og 75 mm.



**Slukdel bunnutløp**  
Utløp Ø 50 og 75 mm.



**Slukdel sideutløp lav**  
40 og 50 mm.



## PURUS

Purus Joti AS, FDV 2013

## PURUS

Purus Joti AS, FDV 2013

## JOTI

4

## 2. Hoveddata

## FDV: Purus Line/Corner

### TILBEHØR



**Vannlås for slukdel**  
Vannlås med lukstopp  
NRF nr. 340 11 95



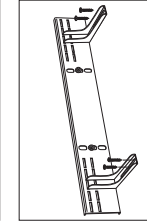
**Vannlås for lav slukdel**  
Vannlås med lukstopp  
NRF nr. 340 11 94



**Hårsil**  
Grovsil for plassering over vannlås  
NRF nr. 340 19 15



**Forhøyning, teleskopisk justerbar 43-72 mm**  
For påstøp over underliggende membran  
NRF nr. 340 19 17



**Monteringsbrakett for veggneer plassering**  
Avstand fra vegg = 50 mm  
NRF nr. 340 19 23

## 5. Driftsinstruks

## Purus Line/Corner

### DRIFTSSTOPP:

Fjern rist ved å løfte denne opp med en skrutrekker i en av ristens åpninger, rengjør og legg på plass.

Tett vannlås:  
Se 6. vedlikeholdsinstruks!

### KVALIFIKASJONSKRAV TIL MONTØR:

Monteres av godkjent rørleggerfirma.

Vedlikehold kan utføres av ukvalifisert personell som følger vedlikeholdsinstruks.

## 6. Vedlikeholdsinstruks

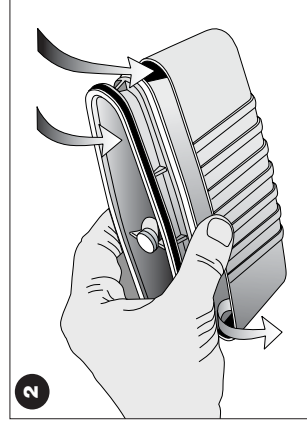
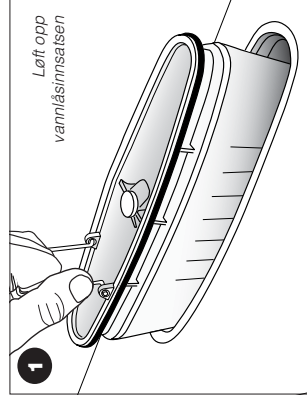
### DAGLIG VEDLIKEHOLD:

Det er normalt ikke nødvendig med daglig vedlikehold.

### PERIODISK VEDLIKEHOLD:

Kontroll og innvendig renhold av vannlås og renne/slukdel hvert 1/2 år eller etter behov.

Ved evt. skifte av klemring må det utvises spesiell aktsomhet. Se forøvrig monteringsanvisning.



- Spyl vannlåsen med vann ved behov. (se tegning 2!)

- Monter tilbake vannlåsen i sluket.

TIPS: Slikk fingrene ned i vannlåsen og press litt til siden for at den skal løsne lett.

Hold vannlåsen med den fjærbelastede koppen åpen mens den spyles på begge sider.  
Bruk evt. en liten børste. Kontroller at pakningen er ren, for optimal tetthet.

### AVFALLSHÅNDTERING OG DESTRUKSJON:

Slukrist, ramme og renne/edel er produsert i rustfritt stål og kan gjenvinnnes.

Slukpotte og vannlås er produsert i Polypropylene (PP) og kan brennes uten at det oppstår skadelige gasser.

### HMS (HELSE MILJØ OG SIKKERHET)

Purus Line/Corner gir ingen helse- og miljøskader, verken ved montering eller i bruk.  
Bruk gummihandsker ved rengjøring av vannlåsen.

## PURUS

Purus Joti AS, FDV 2013

## JOTI

5

Purus Joti AS, FDV 2013

## PURUS

## JOTI

6



## 7. Reservedelsliste Purus Line/Corner

SE KOMPONENTLISTE UNDER 2. HOVEDDATA!

### ØVRIGE RESERVEDELER:

- Komplett vannlås NOOD for Line/Corner NRF 340 11 95
- Skruer til klemring dim. 5x20 mm (pose med 6 stk.) NRF 340 23 21
- Pakning under klemring Line/Corner NRF 340 11 42

## 8. Firmaopplysninger

PRODUSENT:  
PURUS AB



REPRESENTERES I NORGE AV:  
PURUS JOTI AS

BESØKSADRESSE  
Glyntveien 21  
1400 Ski

POSTADRESSE  
Purus Joti AS  
Postboks 157  
1401 Ski

Tlf. 23 03 76 50  
Fax 23 03 76 51  
www.joti.no

## PURUS

Purus Joti AS, FDV 2013

JOTI

7

## PURUS

Purus Joti AS, FDV 2013

JOTI

8

## Armaturjonsson DOKUMENTASJON

602 JRG SanipeX Tappervannssystem

Rev. 27 Utsendelse: 13.01.17

Godkjent: 13.01.17

### JRG SanipeX rør-i-rør-system

SanipeX

#### 1. PRODUKTBESKRIVELSE

Utskiftbart tappervannssystem – Rør-i-rør. Produisert og godkjent iht. gjeldende standarder og forskrifter, ISO 15875 og NT VVS 129.

Driftstemperatur: 70 °C (50 år) Maks. temperatur: 95 °C (i korte perioder).  
Maks. trykk: 10 bar.

**Består av:**  
PEX-rør med korrigert varerør, utviklet og tilpasset patentert spesialkøpinger, utviklet iht. plastens egenskaper.  
Fordelere, overganger og kjøpinger i bronse og messing  
Ventiler av avsinkingsfri messing.  
Veggbokser, monterings og fikseringsutstyr i resirkulerbar plast, sprutsikre fordelerskap

**NRF-nr.:**

511 15 13/15–16/18/23/25/33/35-39/41/83/85-88
511 16 32/34-35/42/44-45/56
511 17 21/27/28/31/32/34/39/44/46/51/52/53/55/56/63/65/66/73/75/76/78/85/86/95
511 18 15/16/35/45/55/56/63/65/66/73/75-78
511 20 25/26/35/45/55-57/63/65/66/69/71-77/88/92/94-99
511 21 02/04-09/15/22/25/33/35/45/52/54-59/63/65/66/68/83/85-88/91/93-97/99
511 22 05-08/14-19/23/25/26/67/74-79/85
511 23 13/15-17/25/56/57/76/96
511 24 13/15/16/38/41-44/58/59/65/66
511 25 14/37/39/41-45/47/49/51/53-55/56/57/71-74/91-95/98-99
511 26 31/33-37/44-46/48/49/53/54/89
511 27 05/13/15/16/25/33/36/38/41/45/47-49/51-56/71/75
511 28 05-08/12-15/17-19/22/24/27/29/31/34/48-49
511 29 03/04/07/08/23/32/34/35/43/62-64/85/86/88/91/93/96/99
511 30 03/06/68/75/86/89/93/96/99
511 31 23/29/33/86/89
511 32 06/08/51/52/72-76/81-89/95/97

**Dimensjon:** 12,16,20,25 og 32 mm.

Side 1 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av

Byggtjeneste™

Side 2 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av

Byggtjeneste™

## FDV-

## Armaturjonsson DOKUMENTASJON

602 JRG SanipeX Tappervannssystem

Rev. 27 Utsendelse: 13.01.17

Godkjent: 13.01.17

### JRG SanipeX rør-i-rør-system

SanipeX

#### 1. PRODUKTBESKRIVELSE

Utskiftbart tappervannssystem – Rør-i-rør. Produisert og godkjent iht. gjeldende standarder og forskrifter, ISO 15875 og NT VVS 129.

Driftstemperatur: 70 °C (50 år) Maks. temperatur: 95 °C (i korte perioder).  
Maks. trykk: 10 bar.

**Består av:**  
PEX-rør med korrigert varerør, utviklet og tilpasset patentert spesialkøpinger, utviklet iht. plastens egenskaper.  
Fordelere, overganger og kjøpinger i bronse og messing  
Ventiler av avsinkingsfri messing.  
Veggbokser, monterings og fikseringsutstyr i resirkulerbar plast, sprutsikre fordelerskap

**NRF-nr.:**

511 15 13/15–16/18/23/25/33/35-39/41/83/85-88
511 16 32/34-35/42/44-45/56
511 17 21/27/28/31/32/34/39/44/46/51/52/53/55/56/63/65/66/73/75/76/78/85/86/95
511 18 15/16/35/45/55/56/63/65/66/73/75-78
511 20 25/26/35/45/55-57/63/65/66/69/71-77/88/92/94-99
511 21 02/04-09/15/22/25/33/35/45/52/54-59/63/65/66/68/83/85-88/91/93-97/99
511 22 05-08/14-19/23/25/26/67/74-79/85
511 23 13/15-17/25/56/57/76/96
511 24 13/15/16/38/41-44/58/59/65/66
511 25 14/37/39/41-45/47/49/51/53-55/56/57/71-74/91-95/98-99
511 26 31/33-37/44-46/48/49/53/54/89
511 27 05/13/15/16/25/33/36/38/41/45/47-49/51-56/71/75
511 28 05-08/12-15/17-19/22/24/27/29/31/34/48-49
511 29 03/04/07/08/23/32/34/35/43/62-64/85/86/88/91/93/96/99
511 30 03/06/68/75/86/89/93/96/99
511 31 23/29/33/86/89
511 32 06/08/51/52/72-76/81-89/95/97

**Dimensjon:** 12,16,20,25 og 32 mm.

Side 1 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av

Byggtjeneste™

Side 2 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

## FDV-

## DOKUMENTASJON

602 JRG SanipeX Tappervannssystem

Rev. 27 Utsendelse: 13.01.17

Godkjent: 13.01.17

### JRG SanipeX rør-i-rør-system

SanipeX

**Farge:**

Hvitt innerrør og svart varerør

**Overflatebehandling:** n/a

**Øvrige opplysninger:** n/a

#### 2. ANVISNINGER FOR DRIFT OG VEDLIKEHOLD

##### **Renholdning og rengjøringsmetoder for overflateprodukter**

Systemkomponentene kan ved behov rengjøres med lunnet såpevann og fiberklut.

##### **Eiersyn/kontroll**

Håvårlig visuell kontroll av alle synlige komponenter.

##### **Vedlikeholds instruks og -intervall**

Systemets stengeventiler skal være tilgjengelig til enhver tid.

Om det oppstår lekkasje på vannrør vil lekkasjevannet bli ledet til fordelerskapet. Fordelere kan også være montert utenfor skap, men skal da stå uenpå vegg i rom med sluk. I skap skal det være et eget dreneringsrør leder lekkasjevann til rom med sluk. Der som lekkasje oppdages, skal hovedstengekanalen eller avsningsventilene (6) skrapet lukkes. I de tilfeller der det ikke er montert dreneringsrør skal skapet være usikkert med egne vannsløppventiler. I alle tilfeller – kontakt rørlegger umiddelbart.

#### 3. DRIFTTEKNISKE OPPLYSNINGER

##### **Garanti og vilkår**

Jrg. FL-VVS 2016

**Fuktbestandighet**

Fåvirkes ikke av fukt.

**Renholdsvennlighet**

God

**Øvrige opplysninger**

For øvrige opplysninger om systemet henvises det til teknisk håndbok for JRG SanipeX som kan lastes ned fra [www.armaturjonsson.no](http://www.armaturjonsson.no)

#### 4. TEKNISK SERVICE

**Produsent/importør**

Armaturjonsson AS

Berghagen 4B

1405 LANGHUS

**Postnr. og poststed**

22 63 17 00

**Telefon**

[firmapost@armaturjonsson.no](mailto:firmapost@armaturjonsson.no)

**E-post**

[www.armaturjonsson.no](http://www.armaturjonsson.no)

Side 1 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av

Byggtjeneste™

Side 2 av 2

© Norsk Byggtjeneste AS

Informasjonen er tilrettelagt av

Byggtjeneste™



## FDV- Instruks

### Rehabiliter Bad

Nyjordstubbene 10 1275 Oslo

2021

## Innholdsfortegnelse

### Innhold

Innholdsfortegnelse .....	2
Avsnitt 1: Orientering og beskrivelse av utførte arbeider .....	3
Avsnitt 2: Drift av våtrommet .....	5
Avsnitt 3: Vedlikehold av våtrommet .....	6
Avsnitt 4: Dokumentasjon - Bilde .....	6
FDV .....	14

Østensjøveien 15B 0661 Oslo Tlf: 45054598/22644813

Org.nr. 998736226 Mva post@agsbygg.no www.agsbygg.no

AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre

### Avsnitt 1: Orientering og beskrivelse av utførte arbeider

#### ORIENTERING

AGS Bygg A/S har hatt ansvaret for støp, membran og flislegging for rehabiliteringen av deres gamle bad, og vi gratulerer med det nye badet.

Våre arbeider er utført etter Våtromsnormen (BVN). Vi er trygge på at du vil ha stor glede av badet i mange år fremover, forutsatt riktig bruk og vedlikehold. Vi vil gjennomgå denne bruksanvisningen med deg som huseier, slik at vi er sikre på at informasjonen blir forstått og håndtert på riktig måte.

Følgende firmaer har vært engasjert i byggingen av deres våtrom:

Fagområde:	Firmanavn:	Kontaktinfo:
Prosjektledelse	AGS Bygg AS	Abedin Mehmeti Tl. 45054598
Membran	AGS Bygg AS	Abedin Mehmeti Tl. 45054598
Mur / Flis	AGS Bygg AS	Abedin Mehmeti Tl. 45054598
Tømrer	AGS Bygg AS	Jørgen Bjerke 41241581

AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre

#### KORTFATTET BESKRIVELSE AV ARBEIDENE

##### Generelt:

Arbeidene startet med en befaring med tilstandsanalyse, og deretter planlegging sammen med deg som kunde. Planleggingen ble konkretisert med tegninger, beskrivelse.

##### Tømrer / snekkerarbeider:

Montering av rupanell samt litex plater klar for membran

##### Membranarbeider:

Smøremembran med teknisk godkjenning på alle vegger og gulv. Membran er lagt etter leverandørens anvisning.

##### Mur / flisararbeider:

Flytsparking av gulv med fiberarmert flytsparkel. Nye gulv- og veggfliser, limt til underlaget med et sementbasert lim.

AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre



### Avsnitt 2: Drift av våtrommet

<b>Membran:</b>	
<b>Produkt:</b>	<b>Beskrivelse:</b>
Ardex 8+9	<b>Membran på gulv- toppmembran</b>
Ardex S 1 K	<b>Smøremembran på vegger</b>
Ardex sluk & rørmansjett	<b>Montering av rør og slukmansjeter begge bad</b>

<b>Mur / Flis:</b>	
<b>Produkt:</b>	<b>Beskrivelse:</b>
<b>Flis gulv &amp; vegg</b> Levert av: Kunde	

AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre



AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre

### Avsnitt 3: Vedlikehold av våtrommet

<b>Membran:</b>		
<b>Produkt:</b>	<b>Beskrivelse:</b>	<b>Hvor ofte:</b>
Membran	Årlig besiktigelse av hjørner og overgang gulv/vegg for sprekkdannelse i fugemasse som følge av setninger i bakenforliggende konstruksjon. Kontakt oss øyeblikkelig dersom sprekker oppdages.	Årlig

<b>Mur / flis:</b>		
<b>Produkt:</b>	<b>Beskrivelse:</b>	<b>Hvor ofte:</b>
Flislagte flater	Rengjøres med vaskemidler som er ripefrie, og som har nøytral eller lett alkalisk ph-verdi. Hvis høyt kalkinnhold i vannet: For rengjøring av kalkutfellinger benyttes sure vaskemidler (lav ph-verdi).	Ved behov

### Avsnitt 4: Dokumentasjon - Bilde

AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre



AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre



AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørt



AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørt



AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørt



AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørt





AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre

AGS Bygg AS | Fordi våtrom skal være tørre

## LITEX VÅTROMSYSTEM

Førvaktning drift og vedlikehold

Teknisk dokumentasjon

Gjelder fra dato: 08.08.13  
Erstatter dato: 24.10.12

Litex Membranplate 13 mm	Litexnr: 24443947	NOBBnr: 24443947	NRF nr: 6211603
Litex Membranplate 20 mm	Litexnr: 24443954	NOBBnr: 24443954	NRF nr: 6211606
Litex Membranplate 30 mm	Litexnr: 24443962	NOBBnr: 24443962	NRF nr: 6211609
Litex Membranplate 50 mm	Litexnr: 24443970	NOBBnr: 24443970	NRF nr: 6211613
Litex Membranplate 75 mm	Litexnr: 24444283	NOBBnr: 24444283	NRF nr: 6211611

### 1 PRODUKTBESKRIVELSE

Litex Membranplate består av ekstrudert polystyren (XPS) belagt med laminat av aluminium/polyester og limt til kjernematerialet med smelteilm. Lamineringen er belagt med vannbasert epoksy.

Litex Membranplate har en lambdaverdi på 0,033w/mK  
U-verdi på Litex 75 mm plate: U=1/R, R= vlamda , 75mm SF/LitexR = 0,075/0,036=2,08 (m<sup>2</sup>⊘K)/W.  
U= 0,48 W/(m<sup>2</sup>⊘K)

Litex Våtromsystem har NBI teknisk godkjenning nr NTG 20006.

Det er *uutbedret eget HMS-sikkerhetsblad med opplysninger om produktets sammensetning.*

### 2. ANVISNINGER FOR DRIFT OG VEDLIKEHOLD

#### Rengjøring og rengjøringsmetoder

Litex Membranplate skal fliselegges eller pusses. Flisebekledning og evt. puss kan rengjøres etter de metoder leverandøren av bekkledningen foreskriver.

**For rengjøringsmidler som inneholder løsemidler som lynol, aceton, styren m.fl. kan dette kun benyttes på aluminiumssiden av platen - kjernematerialet av XPS må beskyttes.**

#### Ettersyn / Kontroll

Årlig besiktigelse av hjørner og overgang gulv/vegg for sprekkdannelse i fugemasse som følge av setninger i bakentfylligge konstruksjon. Reparer evt sprekkdannelse med egnet fugemasse.

#### Vedlikeholdsinstruks og intervall

Flisebekledning og fuger som er skadet kan skiftes. Skadet/knekt flis kan byttes på følgende måte:

1. Fjern fugemassen rundt knekt flis.
2. Kutt flisen med en liten vinkelsliper med kutteskive for flis i ca 2 cm brede striper. Alternativ bruk hammer for å knuse flisen.
3. Breek så flisrimene/bitene ut, en og en. Ved å ta flisen ut i biter løser ikke lamineringen på Litex-platen fra kjernematerialet.
4. Rens området under flisen med til Litex-overflaten.
5. Skulle du allikevel få noe delaminering kan det repareres etter at du har rensset området under flisen med en multisliper. Skjær et snitt i området som er delaminert og fyll inn i snittet med Litex Monteringslim. Bruk så en sparkel eller lignende til å klemme ut overskuddslim.
6. Er området under ujevnt og har fått skader, kan Litex Monteringslim brukes til å sparkle til jevn overflate.
7. Ny flis kan umiddelbart festes med flislim eller Litex Monteringslim og fuges.
8. Husk at Litex-platen har samme lette aluminiumslaminat på begge sider av platen som en ekstra trygghet for deg.

## LITEX VÅTROMSYSTEM

Førvaktning drift og vedlikehold

Teknisk dokumentasjon

Gjelder fra dato: 08.08.13  
Erstatter dato: 24.10.12

Litex Membranplate 13 mm	Litexnr: 24443947	NOBBnr: 24443947	NRF nr: 6211603
Litex Membranplate 20 mm	Litexnr: 24443954	NOBBnr: 24443954	NRF nr: 6211606
Litex Membranplate 30 mm	Litexnr: 24443962	NOBBnr: 24443962	NRF nr: 6211609
Litex Membranplate 50 mm	Litexnr: 24443970	NOBBnr: 24443970	NRF nr: 6211613
Litex Membranplate 75 mm	Litexnr: 24444283	NOBBnr: 24444283	NRF nr: 6211611

### Instruks for oppheng av kroker, håndkleholdere og annet tilbehør.

Litex Monteringslim kan benyttes til å henge opp nær sagt alt tilbehør på fliser, også glassdører med monteringsprofil. **Nøvendig forarbeid: Vask flisen med rødspritt.**

1. Litex Monteringslim har en styrke på ca 25kg pr cm<sup>2</sup>, dvs. ca. 25 kg på en lilefingernegl.
2. Påfør lim på braketten/kroken/festeplaten som skal henges opp.
3. Trykk festeplaten mot flisen på ønsket sted og sikre/låse plasseringen med gaffa-tape eller flisvarende sterk tape. Neste dag kan tapen fjernes og håndkleholder/såpekop/ toaletthullholder m.m. kan monteres.

### Fjerning av limt baderomstilbehør

Verktøy: Kniv med langt tynt blad, hammer og klut med tynner eller annet rensemiddel.

1. Fjern tilbehøret, f.eks. håndkleholderen, slik at kun festeplaten står igjen.
2. Hold kniven med eggen mot limet slik at kniven kommer mellom flisen og festeplaten.
3. Slå med hammeren på ryggen av kniven slik at du sakte skjærer deg gjennom limskiktet.
4. Når festeplaten er løs vil det være noe lim igjen på flisen som du vasker vekk med klut og løsemiddel.
5. Overflaten på flisen vil nå fremstå som ny uten skruerhull og nytt tilbehør kan monteres.

### 3. EMISJONER OG MILJØPÅVIRKNING

**Anbefalt utbakingstid:** Ingen etter utlevering fra Litex AS sitt lager.

**Utslipp gjennom:** Ingen etter utlevering fra Litex AS sitt lager.

**Utslipp til:** Ingen etter utlevering fra Litex AS sitt lager.

**Emisjonstfaktor:** TVOC Emission rate after 28 days: =0 µg/m<sup>3</sup>h. (Litex Membranplate produsert etter 01.10.12. Litex Membranplate produsert før 01.10.12 kan ha emisjoner, men under grenseverdien på 200 µg/m<sup>3</sup> spesifisert av Sintef Byggeforsk)

**Utførte målinger:** SP Report: Emission measurement according to SS-EN ISO 16000-9:2006, «Indoor air - Part 9: Determination of the emission of volatile organic compounds from building products and furnishing - Emission test chamber method ( accredited SP method 0601)», regarding volatile organic compounds (VOC), but only after 28 days.

### 4. HENVISNINGER

Litex Våtromsystem har NBI Teknisk Godkjenning nr 20006. Se [www.sintef.no/byggeforsk](http://www.sintef.no/byggeforsk)

Henviising til Arbeidstilsynets publikasjoner: Ingen henviising

## LITEX VÅTROMSYSTEM

### FDV-DOKUMENTASJON

Forsvaiming drift og vedlikehold

### Produktdatablad

124

Gjelder fra dato: 08.08.13  
Erstatter dato: 24.10.12

Litex Membranplate 13 mm	Litexnr: 24443947	NOBBnr: 24443947	NRF nr: 6211603
Litex Membranplate 20 mm	Litexnr: 24443954	NOBBnr: 24443954	NRF nr: 6211606
Litex Membranplate 30 mm	Litexnr: 24443962	NOBBnr: 24443962	NRF nr: 6211609
Litex Membranplate 50 mm	Litexnr: 24443970	NOBBnr: 24443970	NRF nr: 6211613
Litex Membranplate 75 mm	Litexnr: 24444283	NOBBnr: 24444283	NRF nr: 6211611

### 5. BEHANDLINGSMÅTE FOR AVFALL

Litex Våtromsystem (XPS) må deponeres på godkjent fyllplass. Energien i produktet kan gjenvinnes med 1/3 gjennom forbrenning. Produktet inneholder ikke miljøfarlig avfall.

Antatt levetid > 50 år

### 5. TEKNISK SERVICE

Produsent: Litex AS  
Organisasjonsnr: 980687007 MVA  
Postboksnummer: Postboks 1073  
Postadresse: NO-3204 SANDEFJORD  
Posimr. og poststed: +47 33 48 99 70  
Telefon: +47 33 48 11 30  
E-post: [post@litex.no](mailto:post@litex.no)  
Internett: [www.litex.no](http://www.litex.no)

### Teknisk dokumentasjon

Gjelder fra dato: 08.08.13  
Erstatter dato: 24.10.12

Litex Membranplate 13 mm	Litexnr: 24443947	NOBBnr: 24443947	NRF nr: 6211603
Litex Membranplate 20 mm	Litexnr: 24443954	NOBBnr: 24443954	NRF nr: 6211606
Litex Membranplate 30 mm	Litexnr: 24443962	NOBBnr: 24443962	NRF nr: 6211609
Litex Membranplate 50 mm	Litexnr: 24443970	NOBBnr: 24443970	NRF nr: 6211613
Litex Membranplate 75 mm	Litexnr: 24444283	NOBBnr: 24444283	NRF nr: 6211611

### 5. BEHANDLINGSMÅTE FOR AVFALL

Litex Våtromsystem (XPS) må deponeres på godkjent fyllplass. Energien i produktet kan gjenvinnes med 1/3 gjennom forbrenning. Produktet inneholder ikke miljøfarlig avfall.

Antatt levetid > 50 år

### 5. TEKNISK SERVICE

Produsent: Litex AS  
Organisasjonsnr: 980687007 MVA  
Postboksnummer: Postboks 1073  
Postadresse: NO-3204 SANDEFJORD  
Posimr. og poststed: +47 33 48 99 70  
Telefon: +47 33 48 11 30  
E-post: [post@litex.no](mailto:post@litex.no)  
Internett: [www.litex.no](http://www.litex.no)



# ARDEX SK TRICOM

## Tetningsbånd- og hjørner

- Sikker tetting mellom våtromsmembran og overganganger
- Fastes i membranen - lett å montere
- Vannrett og værbestandig
- Stor rivestyrke og meget elastisk
- Bestandig overfor alkalier og aggressive stoffer

ARDEX SK 12 TRICOM tetningsbånd 120 mm  
ARDEX SK 90 TRICOM innvendig hjørne 90°  
ARDEX SK 270 TRICOM utvendig hjørne 270°

### BRUKSOMRÅDE

ARDEX SK TRICOM tetningsbånd og -hjørner brukes sammen med ARDEX S 1-K, ARDEX 8+9 og ARDEX S 7. Smørmembraner til fleksibel og vannrett overbygging av bevegelige fuger, hjørnefuger i badrom og områder med vedvarende vannpåvirkning, som f.eks. svømmebassenger, stor kjøkkener, hoteller, institusjoner og lignende. ARDEX SK TRICOM tetningsbånd kan brukes både innen- og utenørs.

### FORBEHANDLING AV UNDERLAGET

Underlaget skal være tørt, rent og bærerdyktig. ARDEX SK TRICOM kan festes til underlaget med ARDEX S 1-K, ARDEX 8+9 eller ARDEX 7. se databladene for disse produktene for ytterligere informasjon.

### BEARBEIDING

Det skal påføres rikelig med membran på de gløedende områder og tetningsbånd og tetningshjørner limes fast i den våte membranen. Når tetningsbåndet er montert, påføres resten av vegg og gulv første støk med membran.

ARDEX Skandinaviska A/S, filial Norge  
Lindboerghs vei 10 B, 1067 Oslo  
Tlf: +47 22 61 05 00  
[ardevx@ardevx.no](mailto:ardevx@ardevx.no)  
[www.ardevx.no](http://www.ardevx.no)

11/2012



125

### Membraner

#### Tekniske data:

Farge:	Hvitt, med grått mønster
Egnet til:	fugebredder på maks. 30 mm.
Bruddstyrke/bruddforlengelse bærelag:	600 % ved 60 N/15 mm.
Samlet tykkelse:	Ca. 0,32 mm.
Samlet vekt:	ca. 180 g/m <sup>2</sup>
Spenningsstrykk:	3,0 bar
Tillatt bevegelse:	Max. 80 % av fugebredden
Temperaturresistens:	-35 °C til +90 °C
Foldetest ved 20 °C:	Ingen sprekker
FORPAKNING	ARDEX SK 12 TRICOM tetningsbånd 120 mm. Bredder: 120 mm, 50 m. Kartong å 1 rull 10 m. Kartong å 1 rull
Rullelengde:	
Rullelengde:	
ARDEX SK 90 TRICOM innvendig hjørne 90°:	
Sidelenngde:	120 mm. Kartong å 25 stk.
ARDEX SK 270 TRICOM utvendig hjørne 270°:	
Sidelenngde:	115 mm. Kartong å 25 stk.
Lagring:	I tørre og kjølige rom

122

### Produktdatablad



# ARDEX S 1-K PLUS

## 1-komponent smørmembran

- Ferdigblandet – klar til bruk - smidig konsistens – lett å påføre
- Elastisk og rissoverbyggende
- Har Europeisk teknisk bedømmelse (ETA) og Sinterf teknisk godkjenning (TG)
- Kan påføres alle tørre underlag på gulv og vegg



### BRUKSOMRÅDE

ARDEX S 1-K PLUS brukes til tetting av vegg- og gulvflater under keramiske fliser i våtrom i boliger og andre våtrom med moderat vannbelastning. Til vegger i offentlige dusjanlegg ol. med høy vannbelastning.

### UNDERLAG

Betong, murverk, sement- og kalksementbuss, gipsplater, fibergipsplater og andre dimensjonsstabile bygningsplater, sparkel og arrertingsmasser, gamle keramiske fliser (glaserte og polerte overflater skal slipes) og andre egnede underlag.

### FORBEHANDLING AV UNDERLAGET

Underlaget skal være tørt, fast, bærerdyktig og fritt for støv og ved heftsreducerende midler. Uorganiske underlag som tegl, lettbetong, betong, puss ol. kan inneholde maks 90% RF. Underlag av egnede dimensjons stabile plater som våtromsplater, gipsplater ol. skal være forsvarlig montert til underkonstruksjonen.

ARDEX S 1-K PLUS kan påføres direkte på underlag av betong, puss, gipsplater, lettbetong ol. uten å prime på forhånd. Gipsuss og andre rene gipsbaserte overflater, skal primes med ARDEX P 51 blandet med vann i forholdet 1 : 3. Gipsuss skal være minst 10 mm tykt og må ikke være fuset og glattet. Til økning av vannempmotstanden (Så-verdient) i membranskikt brukes ARDEX P 2 D, flytende damp-sperre. Dette gjelder f.eks. på overflater som vender mot yttervegg eller oppvarmede rom.

### BEARBEIDING

ARDEX S 1-K PLUS er ferdigblandet og klar til bruk og påføres med guttsparkel, pensel eller malerulle. Membranen skal påføres rikelig i minimum to strøk. Tykkelsen på den tørre membranen skal være minimum 0,5 mm på vegg og minimum 1,0 mm på gulv. Først tettes overgangene vegg/gulv, innvendig og utvendige hjørner, fuger mellom

10/2023



ARDEX Skandinaviska AS, filial Norge  
Lindboerghs vei 10 B, 1067 Oslo  
Tlf: +47 22 61 05 00  
[ardevx@ardevx.no](mailto:ardevx@ardevx.no)  
[www.ardevx.no](http://www.ardevx.no)

Vi garanterer for en fullt boskrevet av våre produkter. Våre informasjoner er basert på laboratorietest og praktiske erfaringer og er en veiledning ved salg av produkter. Informasjonen er basert på informasjon fra produsentene og kan avvike fra informasjonen som er gitt i tekniske spesifikasjoner. Dette dokumentet er basert på regionale standarder, bygningselementer og bygging- eller industrinormer kan gi anledning til spesielle bearbeidingsforhold.





brukes på områder med moderat belastning. Ved større belastninger, som på terrasser, balkonger og i badene, brukes ARDEX 8-9, ARDEX 7-8, ARDEX 8-9, ARDEX 7 PLUS, ARDEX S 8 FL OW eller ARDEX SK 1.00 W. I svømmebasseng samt i hardt belastede industriområder, som for eksempel meierier og slakterier, ta kontakt med ARDEX. I tvilstilfeller foretas en prøvetegning.

**KARAKTER**

ARDEX S 1-K PLUS er en brukssklar smøremembran som er en løse middelfin dispersjon med spesielle fyllstoffer. ARDEX S 1-K PLUS er meget lett å bearbejde, har en smidig og jevn konsistens, lukter og drypper ikke, og er i tørt tilstand vanntett og høyfleksibel. I herdet tilstand er ARDEX S 1-K PLUS fysiologisk og økologisk problemfri.

<b>Tekniske data:</b>	
Blandingsforhold:	Ferdigoppørt, klar til bruk
Egenvekt:	Ca. 1,5 kg/liter
Forbruk (på slett underlag):	- 0,5 mm tykkelse: 1,2 kg/m <sup>2</sup> - 1,0 mm tykkelse: 2,4 kg/m <sup>2</sup>
Tørketid +20 °C (klar til flislegging):	Ca. 6 timer; 0,5 mm lagtykkelse Ca. 12 timer; 1,0 mm lagtykkelse
Egnet til gulvvarme:	Ja
Emissionsklassifisering:	M1 (RTS) EC1 Plus
Emballasje:	Spenn med netto 16 og 8 kg
Oppbevaring:	Tørt og frostfritt
Lagringstid:	I tørre rom ca. 9 måneder i originalemballasje.



# ARDEX 8 + 9

## Hurtig smøremembran

- Sementbasert, 2-komponent til vanntetting av gulv og vegg
- Har Sinterf teknisk godkjenning (TG) og Europaisk teknisk godkjenning (ETA)
- Påføres med malerulle, sparkel eller pensel
- Vanntett – men ”diffusjonsåpen”
- Hurtig, elastisk og frossoverbyggende


**BEARBEIDING**

ARDEX 8+9 påføres i lag med malerulle, sparkel eller pensel til en samlet lagtykkelse på minimum 1,0 mm. Først tøffes overgangen gulv/vegg, innvendige og, uventede hjørner, fuger mellom forskjellige materialer, dilatasjonsfuger og rengrennninger med ARDEX lett-ningsbånd og rørmansjetter. Det skal benyttes ARDEX slukmansjetter til sluk. Sluket skal være egnet for sammenkobling til smøremembran. Det påføres rikelig med ARDEX 8+9 på de gjeldende områder og tetningsbånd limes fast i den våte massen. Når tetningsbåndet er montert, påføres det første lag ARDEX 8+9 på vegg- og gulvflatene. Membranen skal påføres i et jevnt tykt lag. Ved meget ruse underlag anbefales det å påføre membranen med glattsjarkel. Tidligst 1 time etter første lag er påført og tørt, påføres andre strøk ARDEX 8+9. Tetningsbånd, rørmansjetter og slukmansjetter skal dekkles helt av membran. Tidligst 2 timer etter andre lag er påført, kan det limes fliser med et Ardex flislim. ARDEX 8+9 kan bearbejdes ved temperaturer fra 5 °C til 30 °C. Høye temperaturer forkorter, og lave temperaturer forlenger herdetiden.

**BRUKSOMRÅDE**

ARDEX 8+9 brukes til vanntetting av gulv, vegger og rengrennninger under keramiske fliser på badrom, i badger, hoteller, restaurasjoner og lignende. ARDEX 8+9 brukes også til fuktbeskyttelse av terrasser og balkonger. ARDEX 8+9 kan brukes utendørs og innendørs, men skal alltid ligge beskyttet av fliser el.

**FORBEHANDLING AV UNDERLAGET**

Generelt skal underlaget overflate være tørt, fast, bæredyktig og fri for vedheftsreduserende midler. Gipsussv samt sugende eller slipt anhydrit skal primers med ARDEX P 51, blandet med vann i forholdet 1:3. Underlag av gipsussv skal være faste, i ett lag og ha en tykkelse på min. 10 mm, og må ikke være fliset eller glattet. Inntrengning av fukt fra underlaget skal forhindres.

**BLANDING**

I en ren beholder blandes ARDEX 8 med ARDEX 9 og blandes kraftig til en tykk, klumpfri, malingsaktig konsistens. Blandingsforhold: 1 del ARDEX 8 : 1 del ARDEX 9. Membranen er klar til bruk umiddelbart etter blanding. Det må ikke blandes mer membran enn det som kan bearbejdes innen 45 minutter. Membran som har begynt å herde må ikke fortynnes med ARDEX 8 akryldispersjon eller vann.

**BEARBEIDING**

ARDEX 8+9 påføres i lag med malerulle, sparkel eller pensel til en samlet lagtykkelse på minimum 1,0 mm. Først tøffes overgangen gulv/vegg, innvendige og, uventede hjørner, fuger mellom forskjellige materialer, dilatasjonsfuger og rengrennninger med ARDEX lett-ningsbånd og rørmansjetter. Det skal benyttes ARDEX slukmansjetter til sluk. Sluket skal være egnet for sammenkobling til smøremembran. Det påføres rikelig med ARDEX 8+9 på de gjeldende områder og tetningsbånd limes fast i den våte massen. Når tetningsbåndet er montert, påføres det første lag ARDEX 8+9 på vegg- og gulvflatene. Membranen skal påføres i et jevnt tykt lag. Ved meget ruse underlag anbefales det å påføre membranen med glattsjarkel. Tidligst 1 time etter første lag er påført og tørt, påføres andre strøk ARDEX 8+9. Tetningsbånd, rørmansjetter og slukmansjetter skal dekkles helt av membran. Tidligst 2 timer etter andre lag er påført, kan det limes fliser med et Ardex flislim. ARDEX 8+9 kan bearbejdes ved temperaturer fra 5 °C til 30 °C. Høye temperaturer forkorter, og lave temperaturer forlenger herdetiden.

ARDEX Scandinavia AS, Eilat Norge  
Lindbergsveien 1, 061 Oslo  
Tlf: +47 22 61 05 00  
ardevx@ardev.no  
www.ardev.no



**BEMERK**  
Ti flislegging er alle flislim i ARDEX-sortimentet velegnet. Bruksveiledning og emballasjene for de forskjellige produktene finnes i vedlegg med limet for svin eller andre dyr. Deres lag med løse bevegelses, som for eksempel plateunderlag, og ved montering av fukt-sugende fliser anbefales det å bruke et fuktspått flislim. Til økning av vanddamptetningen benyttes ARDEX P 2 D, flyende damppeserre. For ytterligere opplysninger, se databladet for produktet.

Alle plateunderlag skal være vridningsfaste og dimensjonsstabile og grundig festet til den underliggende konstruksjonen. I svømmebasseng samt i hardt belastede industriområder, som for eksempel meierier og slakterier, ta kontakt med ARDEX.

**KARAKTER**

ARDEX 8+9 består av den løsemiddelfrie ARDEX 8 akryldispersjon og ARDEX 9 reaksjonspulver på sementbasis. Til bearbeidning blandes de to komponentene med hverandre. I herdet tilstand er ARDEX 8+9 smøremembran vanntett og elastisk.

<b>Tekniske data:</b>	
Blandingsforhold:	1 del ARDEX 8 : 1 del ARDEX 9
Egenvekt (blandet):	1,4 kg/liter
Materialforbruk (ferdigblandet):	1,0 mm tykkelse: 1,8 kg/m <sup>2</sup>
Bearbeidings tid:	Ca. 45 minutter ved 20 °C
Klar til flislegging:	Ca. 2 timer ved 20 °C
Emissionsklassifisering:	M1 (RTS)
Emballasje:	ARDEX 8 akryldispersjon: Spenn 4,20 kg og spenn 8,5 kg netto
ARDEX 9 reaksjonspulver:	Sekker 4,20 kg Poser 8,5 kg (pakninger 4 4 stk.)
Lagring:	ARDEX 8 frostfrie rom i opp til 12 mnd. i uløpnet originalemballasje. ARDEX 9 i tørre rom i opp til 12 mnd. i uløpnet originalemballasje.

# SCHÖNOX® SU

**Hurtig universalfugemasse**

Gir vannavvisende, flekkable og motstandsdyktige fuger til keramiske fliser i våtrom og alle steder som blir utsatt for stor belastning. Ideell til fuging av granitkeramikk. Egner seg spesielt godt til gulv med gulvvarme. Kan høytrykkespyles. Fugebredden 3-15 mm. Innen- og utendørs.

Produktinformasjon  
Date: 28.09.23  
Erstatter: 08.03.2018

**Produkt egenskaper**

- Frostaliker
- Vannfast
- Vannavvisende
- Flyende konsistens
- Fleksibel
- Stor slitestyrke
- Hurtigherdende
- Plastforstøket
- Smidig
- Varmegulv

**Helse og miljø**

- Brannfare: Ingen
- Helsefare: IRITTERENDE. Irriterer øynene og huden. Ved sprut i øynene – Kontakt lege.
- Oppbevaring: Oppbevares utligngelig for barn. Inneholder sement >30 %.

**Blandingsforhold**

- Til 15 kg SCHÖNOX SU: ca. 3,0 liter rent vann

**Bruksanvisning**

- For ut SCHÖNOX SU i egnet belte med rent kaldt vann til en homogen masse (drill med hastighet ca. 600 omdr./min.). La massen sveile noen minutter og rør igjen.
- Fordi den ferdigblandede fugemassen diagonalt over fugene med gummisvabør/sparkel eller fugebrett.
- Press fugemassen godt ned i fugene.
- Ved behov etterfyll fugene med en slurry uten løst å rengjøre.
- Rengjøring av flisene kan starte når fugesementen har begynt å herde, benytt en slit fuktet svamp eller svampbrett.
- For optimal herding bør fugene etterfuktes jevnlig det første døgn. På denne måte oppnår man en mer motstandsdyktig fuge.
- Flisen skal beskyttes mot trekk og direkte solskinn under og etter fuging. Ved fuging utendørs skal fugene beskyttes mot regn under fuging og herding.
- Bevegelige fuger, fuging av hjørner og mellom gulv og vegg, samt ved rengrennninger skal utføres med våtromssilkikon.

SCHÖNOX XR benyttes, avhengig av type syre.

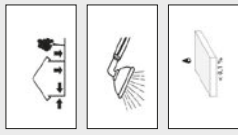
**Krav til underlaget**

- Fliseledene skal være rene, tørre, frie for olje, fett, støv, ol
- Fugene skal ha samme dybde som flisfylkelsen, dvs. at fugene må rengjøres under limingsarbeidet.
- Varmekabler må være kalde og avslått før fuging, og startes gradvis – tidligst 7 dager etter fuging.
- Tidspunktet for fuging bestemmes ved valg av limprodukt og er vanligvis mellom 3 og 24 timer.

**Tekniske data**

- Type: Sementbasert fuge-masse
- Bruksted: Ca. 30 min. ved 18°C
- Gangbar: Etter ca. 3 timer
- Fullt belastbar: 7 dager
- Arb.temp.: Min+ 5°C. Best ved + 10°C til + 20°C.
- Gjelder også underlag og pulver.
- Fullt belastbar/ gjennomhardet: Etter 7 dager
- Forbruk (pulver): 0,4 – 3,5 kg/m<sup>2</sup> avhengig av flisestørrelse/ fugeformet
- Temp.bestand.: -20°C til + 60°C

Overnevnte tider er gilt etter normalforhold (+18°C og 50 % RF). Vær oppmerksom på at omgivelsetaktorer som temperatur, luftfuktighet, direkte sollys og trekk etc. påvirker tidene.



- Kjellig og tørt
- 6 måneder i upånet emballasje

#### Farge Sortiment

- Silvergrey 485536
- Grey 483610
- Dark grey 483614

Generelt gjelder for samtlige, og i særlig grad sementbasert fugesement; at fargeløsnyansen påvirkes av råvarene, blandingsforholdene, absorberingsveien i flisene, samt de lokale ytre forhold som bl.a. temperatur og luftfuktighet, etc. Dette kan forårsake fargeforskjeller i fugene. I tvilstilfeller anbefales en prøvefuging. Kontroller produktionsnummeret og vær sikker på at samme nummer brukes ved fuging av samme flate evt. i samme rom.

Tenk på at lyse nyanser blir raskere skline enn mørke nyanser. Dette gjelder spesielt ved fuging av gulvflater, og utendørs.

#### Tips:

- Bruk av SCHÖNOX SU erstatter ikke bruk av membran i våtrom.
- Ta hensyn til type flis som skal benyttes når fugemasse skal velges. Ved fuging av uglasserte og matte fliser, samt fliser med struktur, anbefales det å kontrollere hvor lett flisene lar seg rengjøre etter fuging. Vi anbefaler derfor at man foretar en prøvefuging for arbeidet starter.
- Ved usikkerhet eller tvilstilfeller, bør vi Dem ta kontakt med Deres forhandler/ Sika Norge AS for ytterligere informasjon.

Det er viktig å ta hensyn til de rådende klimatiske forhold i lokalet, og flisens absorberingsveie for å få best mulig resultat.

**Hendtidens/vasketiden på sementbasert fugesement påvirkes av temperatur, luftfuktighet og hvor mye vann flisene suger.**

- Høy temperatur, normal luftfuktighet innebærer hurtigere herding.
- Normal temperatur, høy luftfuktighet innebærer langsommere herding.
- Tette fliser gir langsommere herding.
- Porøse fliser gir hurtigere herding.
- Vær oppmerksom på værforholdene ved



SCHÖNOX® er et handelsmerke for Sika Norge AS

| [www.schonox.no](http://www.schonox.no) |

10290

arbeid utendørs. Beskytt nylagte arealer mot direkte sollys og regn.

#### Vaskes fugene for tidlig kan følgende problemer oppstå:

- Porøsdannelse i fugene.
- Uvasking av fugene.

Det er derfor viktig at man utfører en såkalt fingerprøve. Trykk forsiktig fingeren mot fugen. Så lenge fugesementen fester til fingeren, vent med å vaske. Når fugesementen har satt seg, og ikke lenger fester til fingeren, kan vasking begynne.

Informasjonen er basert på laboratorieprøver og lang erfaring. Opplysningene er orienterende og har til hensikt å hjelpe brukeren til å lime frem til riktige produkter og arbeidsmetoder. Da arbeidsforholdene ligger utenfor vår kontroll, kan vi ikke påta oss noe ansvar for de resultater som oppnås, med mindre en reklamasjon skyldes feil ved ett av våre produkter.



The SCHÖNOX management system is certified according to ISO 9001 and 14001 by DQS.

**Sika Norge AS**  
Santleistsveien 1  
2013 SKJETTEN  
Tlf.: 67 06 79 00  
916 409 517  
[www.schonox.no](http://www.schonox.no)



## 5S Eisikkerhetsdokumentasjon

### Rapport fra risikovurdering og sluttkontroll

#### Dokumentasjon av serviceoppdrag med lav risiko

##### Lamper og stikkontakter

Elektrikinstallatør	Oppdragsgiver (Kunde)
Firma/Navn: Optimal Elektro AS	Firma/Navn: Christopher Marchand
Kontaktperson: Camilla M. Galborgen	Kontaktperson:
Adresse: Karhaugveien 89	Adresse: Nyjordstubben 10
Postnr/Sted: 1086 Oslo	Postnr/Sted: 1275 Oslo
Telefon: 90921900/22120506	Telefon:
E-post: post@optimalelektro.no	E-post: chris@shotatdavn.net
Ordre	Kunde
Ordrenummer: 4882	Kundennummer: 15906
Anleggsadresse	
Firma/Navn: Christopher Marchand	
Adresse: Nyjordstubben 10	
Postnr/Sted: 1275 Oslo	
Anleggsbeskrivelse	
Installasjon: Utvidelse	Type installasjon: Bolighus
NEK 400:	Annet (Beskriv norm): Feb88
Rapportens omfang	
<input type="checkbox"/> Hele anlegget	<input checked="" type="checkbox"/> Anleggsdel: Soverom, stue

**Viktig: Denne sjekklisten skal kun benyttes til enkle installasjonsoppdrag med lav risiko. Dersom det kan svares JA på ALLE sjekkpunkt i gruppen "Risikovurdering (Forutsetninger - lav risiko)" er arbeidet å anse som "mindre oppdrag med lav risiko" og sjekklisten kan benyttes. Dersom ikke, må komplett 5 Sikre dokumentasjon benyttes. Det er en forutsetning at utførende kommuniserer med eier/bruker. Forenklet dokumentasjon kan ikke benyttes for installasjoner som omfattes av NEK 400 del 7.**

SJEKKPUNKT	Ja	Nei	Ikke aktuelt	KOMMENTAR
<b>Risikovurdering (Forutsetninger - lav risiko)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Foreligger det tilstrekkelig informasjon til å kunne vurdere forutsatt bruk?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er ytre påvirkninger å anse som normale i forhold til NEK 400 tabell 51A?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Foreligger det tilstrekkelig informasjon om løsningene som er lagt til grunn i eksisterende anlegg?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det åpenbart at arbeidet ikke vil påvirke forutsetningene som er lagt til grunn for sikkerheten i eksisterende installasjon?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er det åpenbart at endringer, utvidelser ikke vil kunne kategoriseres under del 7 i NEK 400?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er utstyr valgt i forhold til bruk og temperatur?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SJEKKPUNKT	Ja	Nei	Ikke aktuelt	KOMMENTAR
<b>Sluttkontroll (Lav risiko)</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er kontinuitet i beskyttelsesleder og utjevningsforbindelser målt og funnet i orden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er isolasjonsmåling utført og funnet i orden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er andre nødvendige målinger og prøving av den nye installasjonen utført og funnet i orden? Spesifiser nedenfor.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er utført arbeid kontrollert og funnet i orden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er benyttet utstyr tilpasset ytre påvirkninger, spenningsnivå og bruk?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er utstyr valgt og montert iht. produsentens anvisning?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Er utstyret funksjonsprøvet og funnet i orden?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Er nødvendig merking av utstyr utført?

Foreligger dokumentasjon som er nødvendig for sikker bruk og vedlikehold?



## 5S Eisikkerhetsdokumentasjon

.. Fortsettelse fra forrige side



Denne dokumentasjonen er i samsvar med NELFOS standardiserte sjekklister og dokumentasjonsskjema.

Anleggsbeskrivelse / Spesielle forhold / Eventuelle forbehold  
Fjernet kabler på loft etter riving av vegg, tilkobling og montasje av lampe på stue.  
Ekstra stikkontakter på soverom i 1. etg.  
Flytte av downlights på soverom grunnet garderobeskap.

#### Monter/Kontrollert av:

Navn: Camilla M. Galborgen

Dato: 2023-08-31

Signatur: Elektronisk signert av Camilla M. Galborgen. Signaturen er sikret med passord og verifisert av Tripletek som uavhengig tredjepart.



## Samsvarserklæring

### Samsvarserklæring med garanti

#### Lamper og stikkontakter

Elektroninstallatør		Oppdragsgiver (Kunde)	
Firma/Navn:	Optimal Elektro AS	Firma/Navn:	Christopher Marchand
Kontaktperson:	Camilla M. Galborgen	Kontaktperson:	
Adresse:	Karhaugveien 89	Adresse:	Nyjordstubben 10
Postnr/Sted:	1086 Oslo	Postnr/Sted:	1275 Oslo
Telefon:	90921900/22120506	Telefon:	
E-post:	post@optimalelektro.no	E-post:	chris@shotatdavn.net

Kunde	
Ordre	
Ordrenummer:	4882
Kundenummer:	15906
Anleggsadresse	
Firma/Navn:	Christopher Marchand
Adresse:	Nyjordstubben 10
Postnr/Sted:	1275 Oslo

Anleggsbeskrivelse	
Type:	Utvidelse
Netsystem:	IT 230
Arbeidsbeskrivelse:	Fjernet kabler på loft etter riving av vegg, tilkobling og montasje av lampe på stue. Ekstra stikkontakter på soverom i 1.etg. Flytte av dønnlights på soverom grunnet garderobeskap. Fjernet boks til antenne.
Kommentar:	
Annet (Beskriv norm):	feb 88
Måler nr:	
Type anlegg:	Bolighus

Denne dokumentasjonen er i samsvar med NELFOs standardiserte sjekklister og dokumentasjonsskjema. Bruk alltid en registrert elinstallatør som er medlem av NELFO.

**Vi erklærer at planlegging / utførelse av installasjonen er i samsvar med sikkerhetskravene i forskrift om elektriske lavspenningsanlegg. Dokumentasjonen i henhold til gjeldende regelverk er overlevert eller av anlegget.**

Installatør/bemyndiget person	
Navn:	Camilla M. Galborgen
Dato:	2023-08-31
Signatur:	Elektronisk signert av Camilla M. Galborgen. Signaturen er sikret med passord og verifisert av Tripletext som uavhengig tredjepart.

# Nabolagsprofil

Nyjordstubben 10 - Nabolaget Bjørndal - vurdert av 149 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere



## Offentlig transport

Nyjordet	2 min	0.2 km
Linje 70N, 71, 72, 77, 77X		
Hauketo stasjon	7 min	3.8 km
Linje L2, L2x		
Mortensrud	7 min	4.1 km
Linje 2, 3		
Ljabru	7 min	4.2 km
Linje 13, 19		
Oslo S	16 min	13.1 km
Totalt 24 ulike linjer		

## Skoler

Bjørndal skole (1-7 kl.)	8 min	0.7 km
371 elever, 20 klasser		
Seterbråten skole (1-7 kl.)	16 min	1.1 km
343 elever, 18 klasser		
Klemetsrud skole (1-7 kl.)	17 min	1.3 km
180 elever, 10 klasser		
Bjørnholt ungdomsskole (8-10 kl.)	11 min	0.8 km
320 elever, 35 klasser		
Bjørnholt videregående skole	11 min	0.8 km
900 elever		
Lambertseter videregående skole	11 min	7.9 km
825 elever, 30 klasser		



Opplevd trygghet  
Veldig trygt 81/100

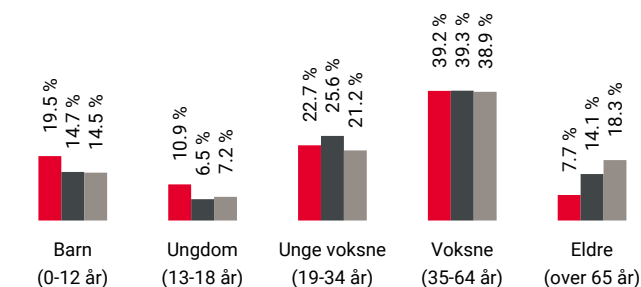


Naboskapet  
Godt vennskap 70/100



Kvalitet på skolene  
Bra 66/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Bjørndal	3 203	1 108
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

## Barnehager



Slime Gård barnehage (0-5 år)	2 min	0.1 km
69 barn		
Nyjordet barnehage (1-5 år)	2 min	0.1 km
50 barn		
Christiania Barnehave Bjørndal (0-5 år)	7 min	0.6 km
51 barn		

## Dagligvare


Rema 1000 Bjørndal	4 min	
Post i butikk, PostNord		0.3 km
Coop Extra Bjørndal	8 min	
PostNord		0.6 km



## Primære transportmidler









-  1. Buss
-  2. Egen bil

 **Turmulighetene**  
Nærhet til skog og mark 92/100

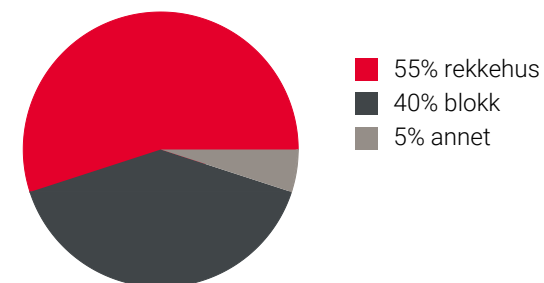
 **Støynivået**  
Lite støynivå 82/100

 **Kollektivtilbud**  
Veldig bra 79/100

## Sport

-  Bjørndal skole 10 min   
Ballspill 0.8 km
-  Søndre Nordstrand videregående 11 min   
Aktivitetshall, ballspill, sandvolleybal... 0.8 km
-  Fresh Fitness Hauketo 6 min 
-  Fitness24Seven Mortensrud Torg 7 min 

## Boligmasse



«Flott, rolig sted. Flotte turområder og god offentlig transport.»

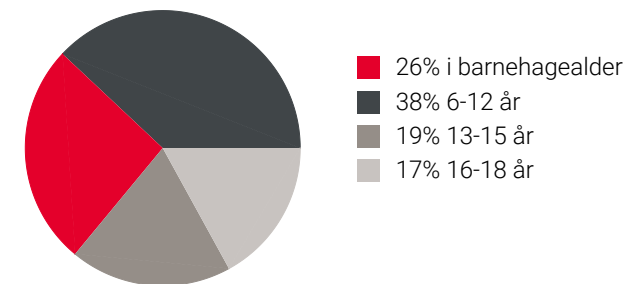
Sitat fra en lokalkjent



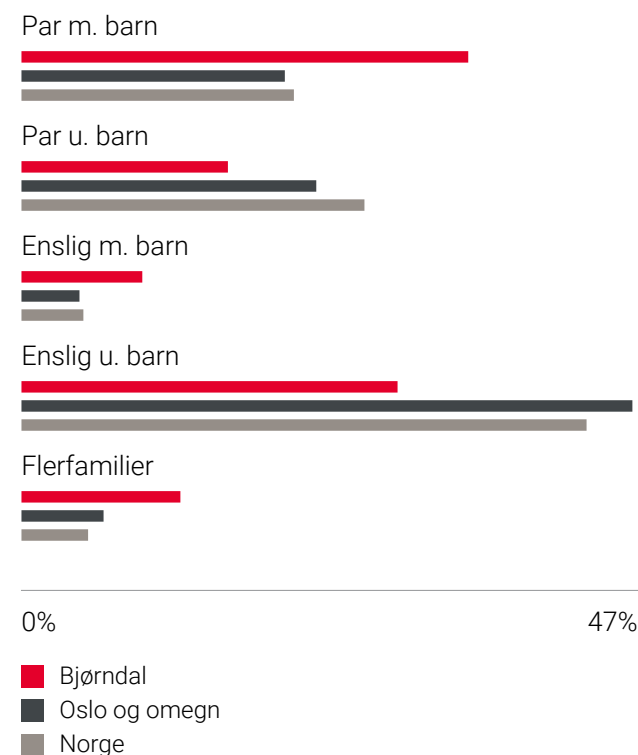
## Varer/Tjenester

-  Mortensrud Torg 6 min 
-  Bjørndal apotek 7 min 

## Aldersfordeling barn (0-18 år)

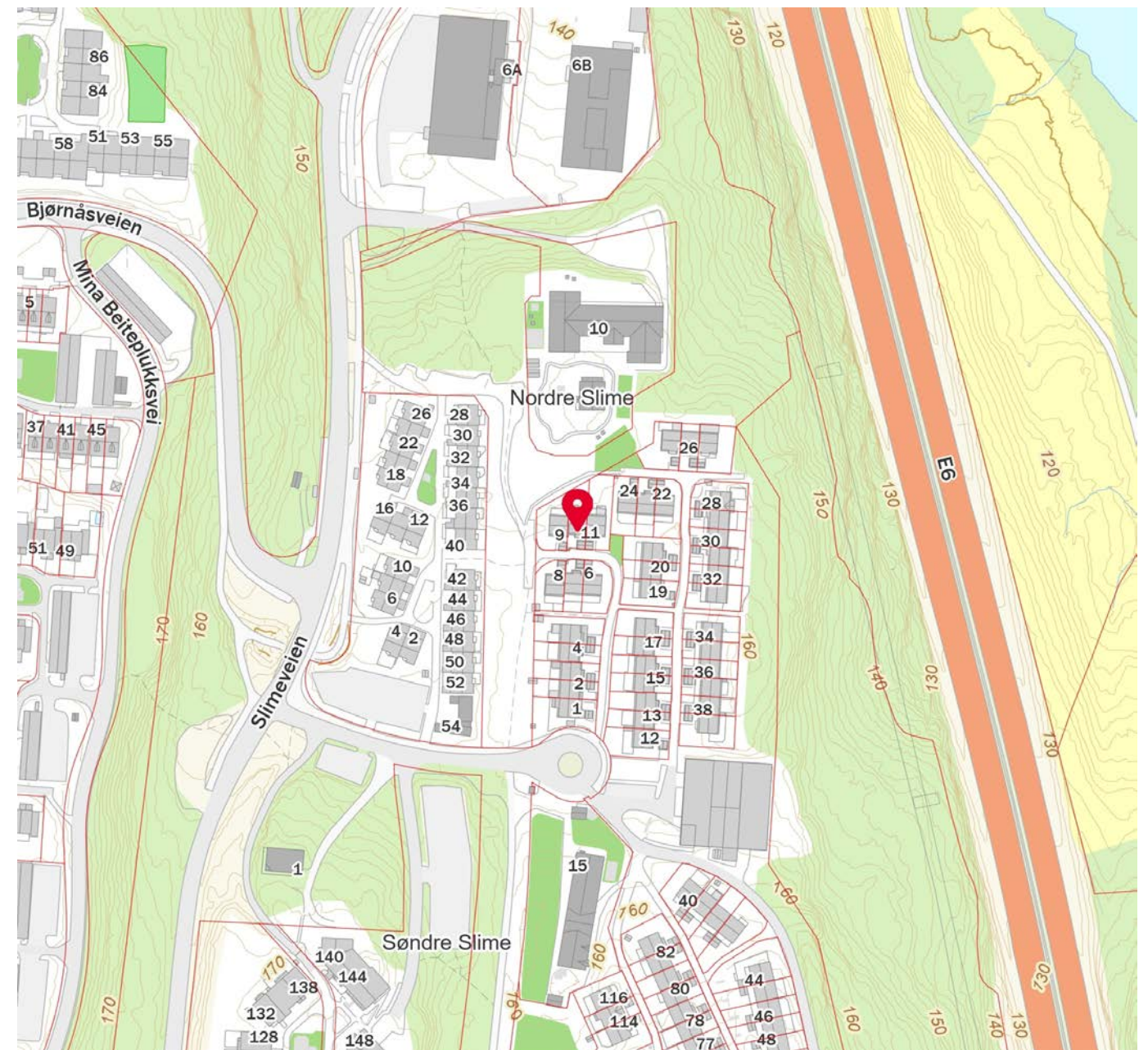
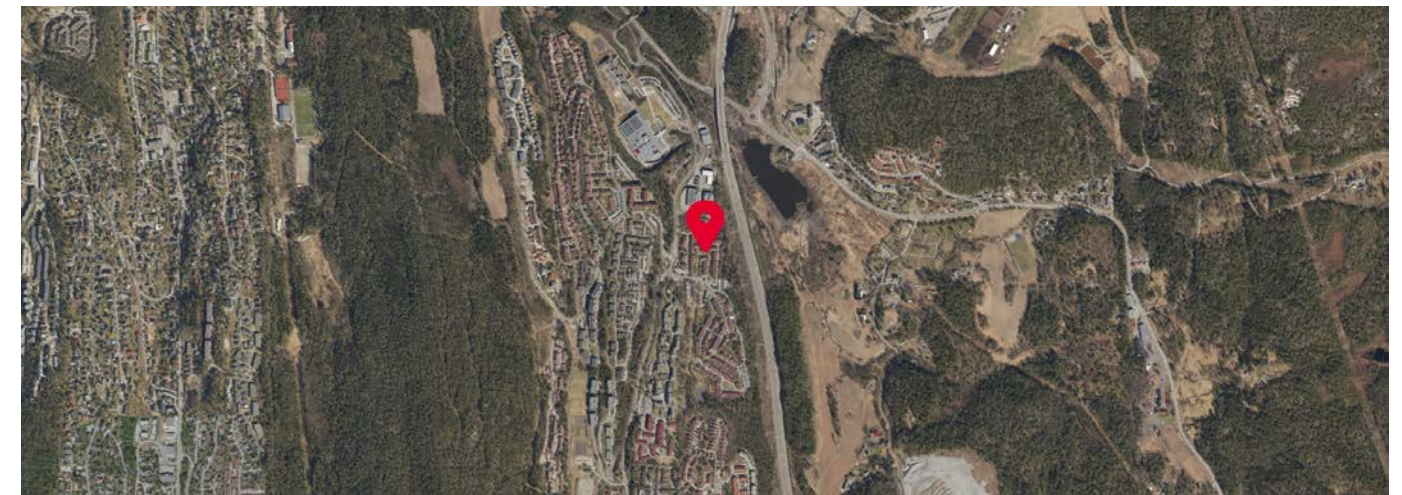


## Familiesammensetning



## Sivilstand

		Norge
Gift	35%	33%
Ikke gift	54%	54%
Separert	8%	9%
Enke/Enkemann	2%	4%







## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eignedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.
3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Veggglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet: **Kr 7 900**

Selveierleilighet/rekkehus: **Kr 10 900**

Ene-/tomannsbolig, tomt: **Kr 15 900**

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

## Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.

## PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

**PLUS** gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.



Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

*Vi unner ingen å stå alene*

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](http://help.no/minside), telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)

**HELP**  
Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](http://help.no).

# HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

**Bestilling gjøres av boligkjøper på [www.help.no/renteforsikring](http://www.help.no/renteforsikring). Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.**

For HELP kundesenter kontakt [post@help.no](mailto:post@help.no) eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.

**HELP**  
Rett skal være rett. For alle.



## Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgssoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## Gjennomføring av budgivning

- På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.  
bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
- Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
- Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende

- Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

- Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.

- Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.

- Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

- Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

## Viktige avtalerettslige forhold

- Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.  
om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
- Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding
- Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

- Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

- Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

## Budskjema

aktiv.

For eiendommen:

**Adresse:** Nyjordstubben 10  
1275 OSLO

**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling Grünerløkka  
**Saksbehandler:** Helena Holthe

**Telefon:** 924 10 393  
**E-post:** helena.holthe@aktiv.no

**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** Kr. \_\_\_\_\_

**Beløp med bokstaver:** Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgssoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger.*

**Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgssoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_ Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre