

aktiv.





Daglig leder | Eiendomsmegler MNEF

Andre Sandvik

Mobil 997 10 109

E-post andre.sandvik@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Kristiansand

Markensgate 3B, 4610 KRISTIANSAND S. TLF.
934 55 983



Eiendomsmegler / Partner

Ole Jakob Seglem

Mobil 988 06 655

E-post ole.jakob.seglem@aktiv.no

Helt ny, delikat og innflytningsklar 2-roms leilighet midt i Vågsbygd! Heis | In-ordning

Eier du bolig før? Selger tilbyr innbytte av din bolig - Enkelt og greit!

Helt ny og delikat 2-roms leilighet med fine detaljer beliggende i hjertet av Vågsbygd. Her har du virkelig alt du trenger i umiddelbar nærhet. Det kan trekkes frem barnehage/skoler i alle trinn, kjøpesenter (Amfi Vågsbygd), vakre turområder, fritidsaktiviteter og svært gode bussruter til resterende bydeler.

Leiligheten har en praktisk planløsning fordelt på 50kvm i 2.etasje. Av innhold kan det nevnes en lys og romslig åpen stue- og kjøkkenløsning med stilig kjøkken fra Strai og flott stuedel, soverom, flislagt bad og innbydende entre. Ut fra stuen er det en lun, overbygd terrasse med god plass til utemøbler.

Egen bod for oppbevaring i kjelleren. Heis. Mulighet for leie av p-plass. Verdt å merke seg:

- VV/Fyring inkl.
- IN-ordning på lån 9 år avdragsfrihet

Nøkkelinformasjon

Prisant.:	Kr 1 110 000,-	Tomtstr.:	894 m²
Andel fellesgjeld.:	Kr 2 380 000,-	Soverom:	1
Omkostn.:	Kr 1 390,-	Antall rom:	2
Total ink omk.:	Kr 3 491 350,-	Gnr./bnr.	Gnr. 13, bnr. 1584
Felleskostn.:	Kr 13 364,-	Andelsnr.:	7
Selger:	Paul Christian Øgrey Brandsdal	Oppdragsnr.:	1411250548
Salgsobjekt:	Andelsleilighet		
Eierform:	Andel		
Byggeår:	2025		
BRA-i/BRA Total	50/53 kvm		

Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	26
Nabolagsprofil	53
Budskjema	61

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 50 m²

BRA - e: 3 m²

BRA totalt: 53 m²

TBA: 9 m²

Bruksareal fordelt på etasje

Kjeller

BRA-e: 3 m²

2. etasje

BRA-i: 50 m²

TBA fordelt på etasje

2. etasje

9 m²

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

894 m²

Tomtebeskrivelse

Lunt og solvendt, omkranset av hus som beskytter mot vind og trafikkstøy, ligger fellesområdet. Med plen, trær, blomster, stier benker og lekeplass, blir det en attraktiv møteplass for alle som skal bo her. Bli bedre kjent med naboene dine på Bocciabanen eller rundt bålpanna.

Midt i parken ligger fellesbygget hvor det kan arrangeres nabofest, bursdag eller konfirmasjon. Den 100 kvadrat- meter store vinterisolerte hagestuen er i særklasse med kjøkken, bad,

toalett og en lounge med sitteplasser nok til store og små anledninger. På

«Heime»-appen kan du reservere hagestuen til private sammenkomster.

Tomten er en del av 4 boligblokker fordelt på 2 eiendommer og ca. 108 leiligheter.

Beliggenhet

Leiligheten befinner seg i hjertet av Vågsbygd hvor du finner det meste i nærområdet av butikker, barnehager, skole, sjø, natur og fritidsområder.

Solrik og brilliant beliggenhet med nærhet til Trekanten og Vågsbygd senter som nærmeste nabo med et rikt utvalg av butikker befinner seg en kort spasertur unna. Vågsbygd senter har over 40 butikker med et variert utvalg bla klesbutikker, sportsbutikk, dyrebutikk, dagligvarer, kafè og Vinmonopol.

For de treningsglade finner du Sats Vågsbygd og Fresh Fitness på Lumber. De turglade har et godt utvalg av turterreng og løypenett å velge mellom med flere bademuligheter der du får Vågsbygdskauen som starter 200 meter unna.

Skoler i alle alderstrinn, flere barnehager, idrettsanlegg på bl.a. Karuss og båthavn er nærliggende.

Kort vei til nærmeste busstopp som har hyppige avganger til Kristiansand sentrum og de resterende bydelene.

Oppsummert en sentralt-liggende leilighet med gode kvaliteter for alle aldersgrupper!

Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

Bygningssakkyndig

Jatbygg AS

Type takst

Arealrapport

Innhold

Delikat 2-roms leilighet med følgende innhold:

2.etasje: Stor åpen stue- og kjøkkenløsning, 1 soverom, bad/vaskerom og entre.

Medfølger bod i kjelleren. Heis fra bakkeplan/kjeller opp til leilighetens etasje.

Standard

Innbydende entre med flott 1stavs eikeparkett på gulv, hvitmalte gipsvegger og spotter i tak. Her er det god plass til garderobeløsning. Vannbåren gulvvarme.

Soverom av fin størrelse. 1stavs eikeparkett på gulv og hvitmalte gipsvegger. Her er det god plass til dobbeltseng, nattbord og garderobeløsning.

Badet har lekre fliser på gulv og vegg i beige utførelse. Mosaikkfliser på gulv i

våtsonen. Vannbåren gulvvarme. Badet er innredet med veggmontert toalett, dusjsone og heldekkende servant i baderomsinnredning. Her er det også tilrettelagt for vaskemaskin/tørketrommel.

Åpen stue- og kjøkkenløsning med svært lekre detaljer. Kjøkkenet har nydelige kontraster som går hånd i hånd med resten av leiligheten. Innredningen er levert av Strai og her har du det du trenger av integrerte hvitevarer. Det er spotter i tak i tillegg til lys under skapene for godt lys ved kokkelering.

Stuedelen er lys og luftig der du har gode vindusflater som bidrar til en god romfølelse. Her kan du ha sittegruppe etter eget ønske og behov. Lekre detaljer med spilevegg mot soverommet.

Ut fra stuen er det en deilig overbygd terrasse med god plass til utemøbler, beplantning og grill.

Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Integrerte hvitevarer på kjøkken medfølger.

Parkering

Mulighet for leie av garasjeplass i kjeller. Kontakt megler for mer informasjon. Flere felles gjesteparkeringer i kjeller.

Det er mulighet for utleie av borettslagets egne bil. Se vilkår for utleie i "Heime"appen.

Radonmåling

Bygget er oppført med radonsperre.

Diverse

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Södeberg & Partners
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Aktiv pluss (for eksempel flyttehjelp)
- Leverandører knyttet til Visma Meglerfront (for eksempel strømleverandører)

Energi

Oppvarming

Vannbåren varme i alle rom utenom soverom og bod.

Leiligheten leveres også med balansert ventilasjon med varmegjenvinning.

Info energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.energimerking.no. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Borettslaget/Økonomi

Tot prisant. ekskl. omkostninger og fellesgjeld

Kr 1 110 000

Omkostninger kjøper

1 110 000 (Prisantydning)

2 380 000 (Andel av fellesgjeld)

3 490 000 (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

8 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

1 350 (Omkostninger totalt)

10 250 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

13 050 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

3 491 350 (Totalpris. inkl. omkostninger)

3 500 250 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

3 503 050 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen

selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Info formuesverdi

Man har per salgsoppgavedato ikke klart å finne en registrert formuesverdi på eiendommen. Det må påregnes at formuesverdi vil bli satt/innført i forbindelse med eierskifte. Formuesverdien settes da etter de ordinære reglene for formuesfastsettelse av boligeiendom, enten som primærbolig eller sekundærbolig (avhengig av bruken). Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til boligens beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er 25 prosent av markedsverdi for primærbolig og 95 prosent for sekundærbolig for inntektsåret 2022 og 100 prosent for inntektsåret 2023. Ytterligere informasjon finnes på skatteetaten.no.

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Felleskostnader inkluderer

Felleskostnadene inkluderer á konto fyring og varmtvann, renter fellesgjeld/felleslån, kommunale avgifter, bygningsforsikring, vedlikehold, kabel-tv, strøm på/i fellesareal samt honorar til styret, forretningsfører og revisor.

Beløpet er et opplyst fra forretningsfører og det kan forekomme endringer i endelig fastsatte felleskostnader.

Felleskostnader pr. mnd

kr 13 364

Andel fellesgjeld år

2025

Fellesgjeld pr. dato

03.12.2025

Kommentar fellesgjeld

Lånenummer: 15160368524, Dnb Bank ASA

Annuitetslån, 4 terminer per år.

Rentesats per 03.12.2025: 5.49% pa.

Antall terminer til innfrielse: 159

Saldo per 03.12.2025: 159 511 000

Andel av saldo: 2 380 000

Første termin: 30.09.2025Neste avdrag: 30.06.2035 (siste termin 30.06.2065)

Dette er et IN-lån, som gir andelseier mulighet til å betale ned hele eller deler av sin andel opptil to ganger i året. Kontakt Bate for mer informasjon.

Ut i fra dagens lånebetingelser vil neste avdrag som forfaller til betaling 30.06.2035 utgjøre ca kr 2 590,00 per måned for denne boligen

Borettslaget

Borettslagsnavn

Vågsbygd Sentrum 2 Borettslag

Organisasjonsnummer

932273640

Andelsnummer

7

Lånebetingelser fellesgjeld

Det mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjelden (IN-lån). Det er mulighet for innfrielse 3-4 ganger i året, men det gjøres oppmerksom på at avtale om nedbetaling må være gjort i god tid (senest én måned) før selve nedbetalingen skjer. Dersom kjøper ønsker å nedbetale sin andel fellesgjeld (eventuelt deler av gjelden), kontakt borettslaget/forretningsfører for nærmere opplysninger.

Forkjøpsrett

Da andelen tilhører et frittstående borettslag, er det kun de øvrige andelseierne i borettslaget som har forkjøpsrett. Avklaring av forkjøpsrett skjer i etterkant av salget. Andelseiere i borettslaget har 20 dagers frist til å melde sin forkjøpsrett etter at borettslaget har mottatt melding om salget fra meglerforetaket.

Styregodkjennelse

Andelseier(e) kan kun eie en andel i borettslaget. Kun fysiske personer kan eie andelen. Kjøper skal godkjennes av borettslagets styre for at ervervet skal bli gyldig. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om kjøper på overtakelsestidspunktet er godkjent av borettslaget som ny andelseier. Risikoen for å bli godkjent som ny andelseier påhviler kjøper. Dersom kjøper på overtakelsestidspunktet ikke er godkjent som ny andelseier, har kjøper dog ikke rett til å ta eiendommen i bruk, jf. borettslagslovens § 4-5 (2). Kjøper kan gå til søksmål mot borettslaget dersom kjøper mener manglende godkjennelse ikke er saklig begrunnet.

Dersom borettslaget er tilknyttet et boligbyggelag, er det ofte et krav fra boligbyggelagets side at kjøper må melde seg inn i boligbyggelaget før kjøper kan bli godkjent som ny andelseier i det aktuelle borettslaget. Det gjøres oppmerksom på at det vil kunne påløpe et innmeldingsgebyr til boligbyggelaget, og de fleste boligbyggelagene krever at innmeldingsavgiften skal være innbetalt før godkjenningen blir gitt. Innmeldingsgebyret faktureres kjøper direkte.

Vedtekter/husordensregler

Vedtekter for borettslaget følger som vedlegg til salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å gjøre seg kjent med disse. Det er forutsatt at kjøper aksepterer vedtektsutkastet som grunnlag for avtalen.

Forretningsfører

Forretningsfører

Bate Boligbyggelag

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 13, bruksnummer 1584 i Kristiansand kommune. Andelsnr. 7 i Vågsbygd Sentrum 2 Borettslag med orgnr. 932273640

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

Ferdigattest/brukstillatelse

Det er utstedt midlertidig brukstillatelse datert 24.02.2025.

Vei, vann og avløp

Offentlig vei, vann og avløp.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen ligger i et område regulert til sentrumsformål.

Adgang til utleie

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene.

Legalpant

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få

mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke

hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring

av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke tegnet boligselgerforsikring på boligen. Selger har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglers vederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 1,25% av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr, oppgjørshonorar, markedsføring og visninger. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale. Alle beløp er inkl. mva.

Ansvarlig megler

Andre Sandvik

Daglig leder | Eiendomsmegler MNEF

andre.sandvik@aktiv.no

Tlf: 997 10 109

Ansvarlig megler bistås av

Ole Jakob Seglem

Eiendomsmegler / Partner

ole.jakob.seglem@aktiv.no

Tlf: 988 06 655

Oppdragstaker

Meglerhuset Sør AS, organisasjonsnummer 834475162

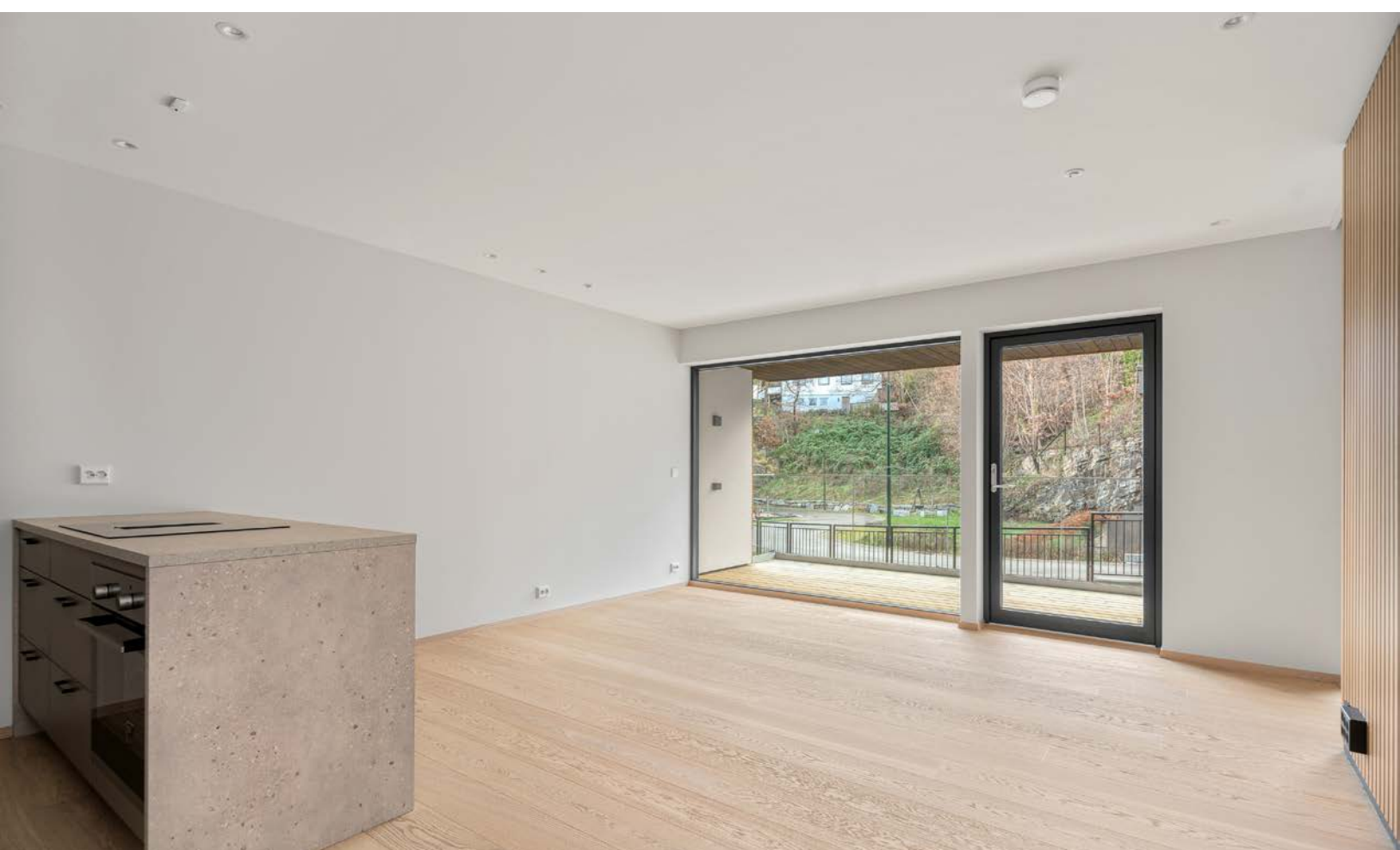
Markensgate 3B, 4610 KRISTIANSAND S

Salgsoppgavedato

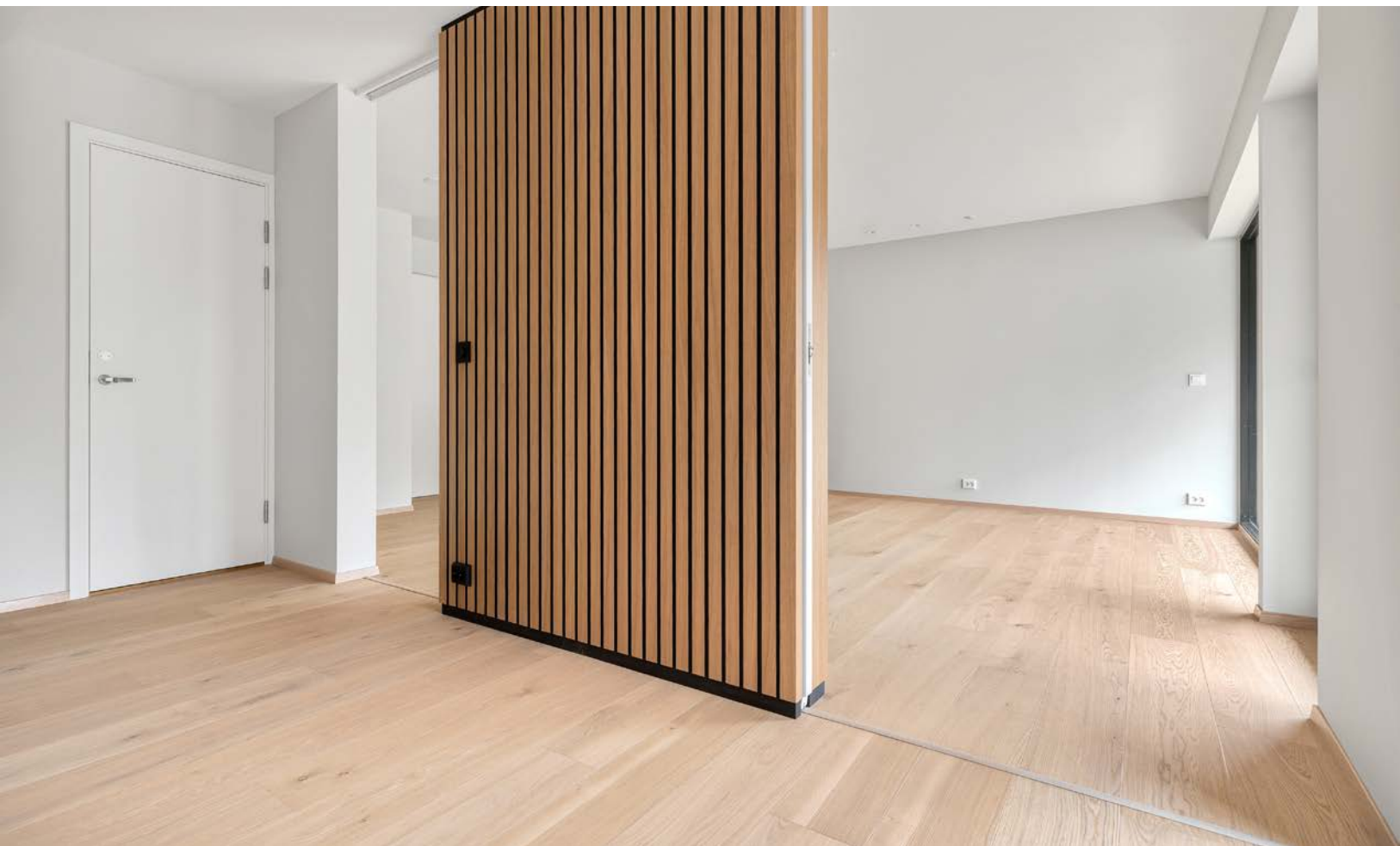
09.02.2026





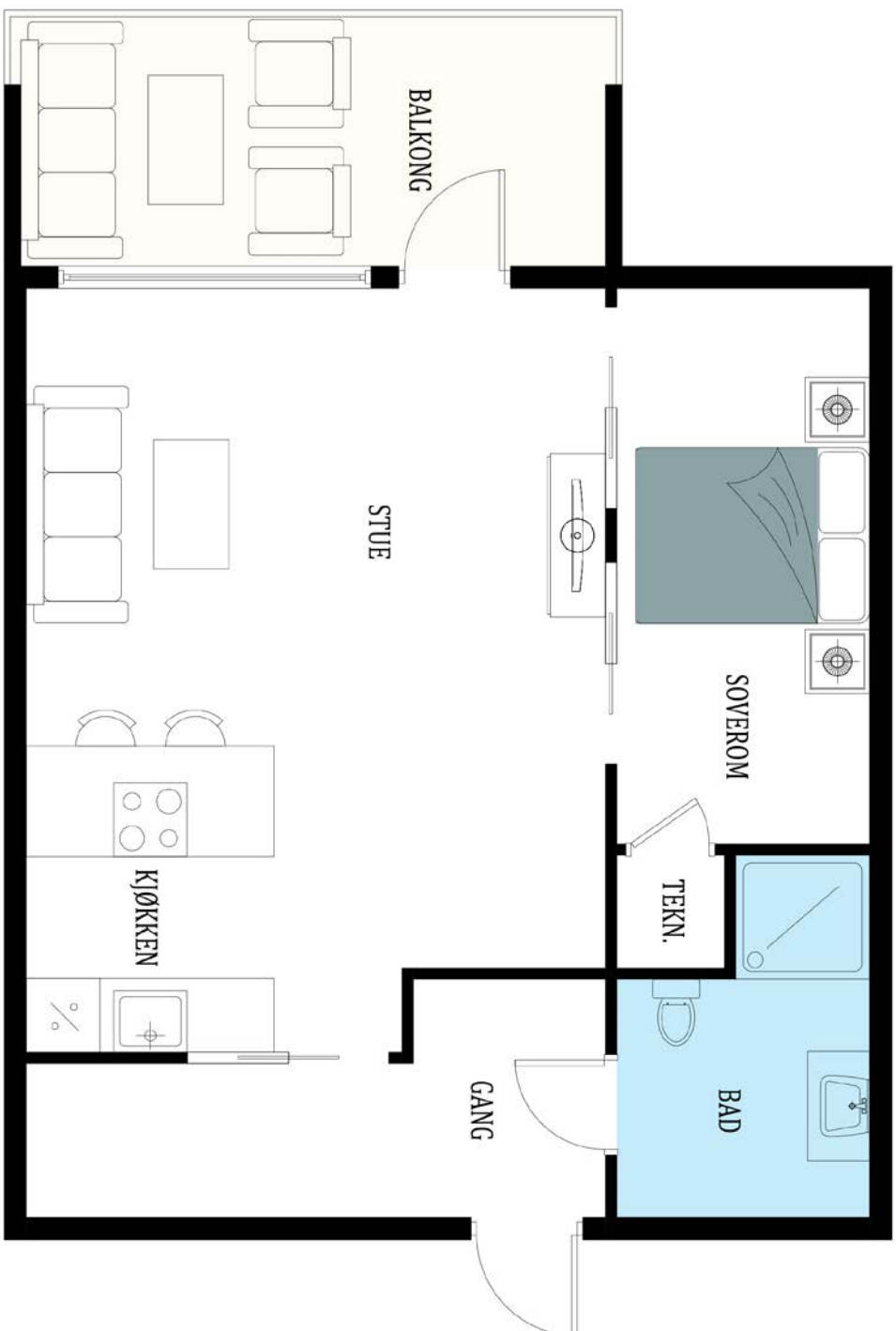




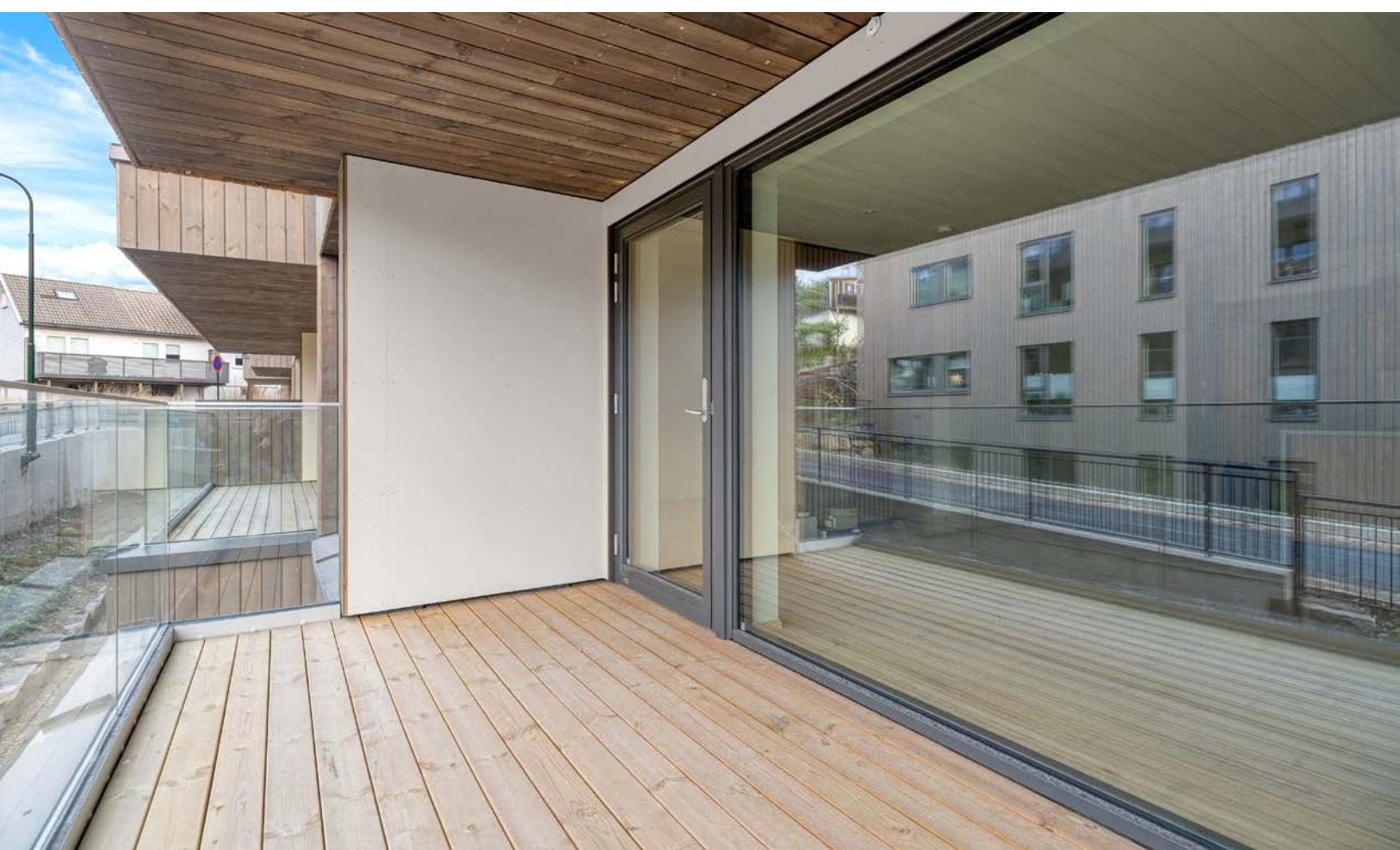








Plantegningen er ikke målbar noe avvik kan forekomme. Megler/Selger tar ikke ansvar for evt.feil





Vedlegg



AREALMÅLING

203

Oppmålingsdato: 27.11.2025

Premisser

Målingene er utført av en uavhengig og sertifisert takstmann som er medlem av Norsk Takst.

-Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

-Ved markedsføring av boliger skal BRA-e, BRA-i, BRA-b, TBA samt P-ROM/S-ROM oppgis.

-Denne rapporten viser hvilke rom som inngår i de forskjellige kategorier. Fordelingen er basert på retningslinjene i NS3940:2023 og takstmannens eget skjønn.

-Arealopplysninger som er basert på fysisk oppmåling etter ferdigstillelse, vil kunne avvike fra arealopplysninger som er basert på byggetegninger. Dersom det ikke er framlagt byggetegninger for boligen, vil takstmann ikke kunne måle opp arealer av hulrom i sjakter o.l. som er skjult, og som dermed ikke er tilgjengelige for oppmåling. Innvendige sjakter skal som hovedregel medtas i areal. Vinduer som går helt til gulvet er areal målt til glasset/ramme.

Utdrag av Termer og definisjoner:

BRA - Bruksareal minus areal som opptas av yttervegger.

BRA-i Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger.

BRA-e Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten, men som tilhører denne.

BRA-b Bruksareal av innglasset balkong eller altan.

TBA Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten.

ALH areal med lav himlingshøyde (opplyses alltid sammen med korrekt BRA)

GUA Ikke-måleverdige gulvareal (BRA + ALH = GUA).

Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggt teknisk forskrift.

Det er ikke mottatt byggesak.

Bod er oppmålt og har ett areal på 2,55m².

Arealer

Etasje	Rombeskrivelse	BRA-i	BRA-e	P-rom	S-rom	TBA	ALH	GUA	BRA
		m ²	m ²	m ²	m ²				
2. etg	Stue/kjøkken, bad, sov, gang,	50		50	0	9			
U.etg	bod		3						
	TOTALT	50	3	50	0				53

Jan Arild Tallaksen

Takstmann, Jan Arild Tallaksen

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Laila Torsteinbø

Dato utkjørt: 03.12.25 Side 1 av 2

V³ gsbygd Sentrum 2 borettslag	V³ r ref.: 1006/7
V³ gsbygd ringvei 69	Type: Frittst³ ende Borettslag
4621 KRISTIANSSAND S	Eiere: V³ gsbygd Sentrum AS
Organisasjonsnr: 932 273 640	Andelsnr: 7

1: Felleskostnader

Tot. innev. m³ ned: 13 364

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

Felleskostnader:	Felleskostnader Bod	100
	A konto renter	10 889
	Felleskostnader	1 800
	Heime	125
M³ ler:	Fjernvarme: Enhet: 1006/7 (1010 - 7)	450

Avtale om finansiering av felleskostnader hos Klare Finans AS

2: Registrerte endringer felleskostnader

Neste endring:	01.01.2026	Tot. utg. i kr.:	13 468
Felleskostnader:	Felleskostnader Bod		200
	A konto renter		10 889
	Felleskostnader		1 880
	Heime		49
M³ ler:	Fjernvarme: Enhet: 1006/7 (1010 - 7)		450

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (l³ n):	2 380 000	Gjeld siste ³ rsoppg.:	0
Klient ajourf. l³ n:	166 411 000	Klient gj. s. ³ rsoppg.:	0

Spesifikasjon av l³ n:

L³ nenummer: 15160368524, Dnb Bank ASA

Annuitetsl³ n, 4 terminer per ³ r.

Rentesats per 03.12.2025: 5.49% pa.

Antall terminer til innfrielse: 159

Saldo per 03.12.2025: 159 511 000

Andel av saldo: 2 380 000

F³rste termin: 30.09.2025Neste avdrag: 30.06.2035 (siste termin 30.06.2065)

Dette er et IN-l³ n, som gir andelseier mulighet til ³ betale ned hele eller deler av sin andel opptil ³ ret. Kontakt Bate for mer informasjon.

Ut i fra dagens l³ nbetingelser vil neste avdrag som forfaller til betaling 30.06.2035 utgj³re ca kr 2 590,00 per m³ ned for denne boligen

4: SNrskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Christine Marie Patricia Malvenu

Adresse: Bosmyrveien 5

Postnr/-sted: 4621 KRISTIANSSAND S

Telefon: Mob.: 91603048

E-post: vaagsbygdsentrum2@styretmitt.no

5: Restanse felleskostnader pr. 03.12.2025

Utest³ ende saldo:	0		
Felleskostnader:	0	Restanse:	0
Gebyr:	0	Forskudd:	0
Rente:	0	Overdekning:	0

7: P³ lydende

P³ lydende:	5 000	Opprinnelig innskudd:	1 020 000
Andelsnr:	7	Partialobligasjonsnr:	

8: Bygning/eiendom

G³ rds/bruksnr: 13/1584

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Laila Torsteinbø

Dato utkjørt: 03.12.25 Side 2 av 2

V³gsbygd Sentrum 2 borettslag	V³ r ref.:	1006/7
V³gsbygd ringvei 69	Type:	Frittst³ende Borettslag
4621 KRISTIANSD S	Eiere:	V³gsbygd Sentrum AS
Organisasjonsnr: 932 273 640		

8: Bygning/eiendom

Bygningstype: Blokk med heis

9: Forsikring

Forsikret i:	IF Skadeforsikring	Polisenr:	SP0006643735
--------------	--------------------	-----------	--------------

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Etasje:	2	Første innflytting:	01.03.2025	SSBnr:	H0203
Heis:	Nei	Oppvarmingstype:	Strøm		
Parkeringstype:	Ingen ()	BRA	50		
System³ s:	Nei	Antall rom:	0		
Husdyrhold:		Oppr. antall rom:			
Livslyp standard:	Nei	Kategori:	Bolig		

Fasiliteter:

- Borettslaget består av 55 andeler fordelt på 2 bygg
 - Felleshus til benyttelse av beboerne
 - Sportsbod inkl til hver leilighet
 - Oppvarming med vannb³ren gulvvarme
 - Fiberaksess
 - Nedgravd avfallsystem
 - Intern forkjøpsrett for andelseierne i borettslaget
- Bod nr 26

Vedtekter

for Vågsbygd Sentrum 2 borettslag org nr 932273640

vedtatt på stiftelsesmøtet den 28.08.2023, sist endret 28.02.2025

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Vågsbygd Sentrum 2 borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Beliggenhet og forretningskontor

Borettslaget ligger på gnr 13 bnr 1583 og bnr 1584 i Kristiansand kommune og har ved stiftelsen forretningskontor i Stavanger kommune.

1-3 Diverse tilknytningsforhold

Borettslaget er en del av et utbyggingsområde hvor også Vågsbygd Sentrum 2 borettslag vil være en del av. Borettslagene vil sammen eie felles utomhus område, felleslokale og garasjeanlegg. Bruken av disse fellesarealene vil reguleres i egne vedtekter for Sameiet Vågsbygd Sentrum Felles.

Øvrige beboere og brukere av garasjeanlegget skal ha tilgang gjennom borettslagets nedgang til garasjen der dette er naturlig. Tilsvarende gjelder tilgang til område for renovasjon.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 5000,-.

(2) Bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) I tillegg har utbygger, leie-eie-selskap eller annen sammenslutning med samfunnsnyttig formål og arbeidsgivere som skal leie ut bolig til sine ansatte rett til å eie det antall andeler som til enhver tid følger av borettslagsloven § 4-3 eller tilsvarende bestemmelse som åpner for slikt eierskap.

(5) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektenes.

(3) Nekte borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3. Forkjøpsrett kan heller ikke gjøres gjeldende når leie-eie selskap selger andelen til leietaker.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, avgjøres fordelingen ved loddtrekning mellom disse.

(2) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(3) Forkjøpsretten skal kunngjøres ved intern distribusjon eller ved oppslag i borettslaget.

4. Boret og bruksoverlating

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Alle tiltak på fasade og fellesareal krever skriftlig søknad til styret og skal godkjennes av styret eller generalforsamlingen før arbeidet iverksettes. Dette gjelder for alle tiltak, herunder montering av varmepumpe, parabolantenne, markiser o.l. Styret kan sette føringer for utførelsen og vilkår for godkjennelsen. Andelseier er ansvarlig for å søke om godkjenning fra kommunen hvor dette påkreves.

(6) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan overlate bruken av hele boligen til andre i inntil 30 døgn i året. Styret skal orienteres skriftlig om alle leieforhold. Overlating av hele boligen til andre ut over 30 døgn i året krever godkjenning fra styret.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opptil tre år
- andelseieren er en juridisk person
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(7) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren. Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av selve vindusglasset, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantesikkerhet

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to andre medlemmer med to varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmeliikhet avgjøres ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttet av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Det kan ikke gjøres endringer i 2-1 (4), 3-1 (2) eller denne bestemmelse uten samtykke fra den type andelseiere angitt i 2-1 (4).

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39.

12. Overgangsbestemmelser

Utbygger, Vågsbygd Sentrum AS, skal ha rett til å utvide antallet andeler i borettslaget med inntil 5 andeler. En slik utvidelse vil i så fall skje under forutsetning av at dette er økonomisk og teknisk forsvarlig. Borettslaget skal medvirke til at en slik endring i andeler kan skje, gjennom nødvendige vedtak etter borettslagslovens bestemmelser. Borettslaget kan ikke fremme krav om erstatning eller ytterligere vederlag i denne forbindelse, ut over de nødvendige justeringer i lagets økonomi som borettslagsloven legger opp til i forbindelse med en slik endring.

Retten til utvidelse av andelene faller bort 2 år etter at borettslagets styre er overtatt av nye andelseiere, og denne bestemmelsen faller da bort uten ytterligere vedtak.

1006 – Vågsbygd Sentrum 2 borettslag

PROTOKOLL

fra ekstraordinær generalforsamling 28.02.2025 på teams.

Sak 1. Konstituering

Valg av møteleder, sekretær og en til å underskrive protokollen

Vedtak: Til møteleder og til sekretær ble valgt Espen Thunes
Til å underskrive protokollen ble valgt Jens C.H Korsvik.

Registrering av de fremmøtte

Det var 1 andelseiere til stede representert med fullmakt, til sammen 1 stemmeberettiget.

Vedtak: Tatt til etterretning.

Spørsmål om møtet er lovlig innkalt

Vedtak: Generalforsamlingen ble erklært lovlig innkalt og satt.

Sak 2. Utvidelse av antall andeler i borettslaget fra 52 til 55.

Vedtak: Enstemmig. Utvidelse med 3 andeler i borettslaget, til nå 55 andeler.

Sak 3. Godkjenning av vedtekter

Vedtak: Enstemmig. Oppdatert vedtekter datert 28.02.2025 Godkjent

Sak 4. IN ordning (mulighet for individuell nedbetaling av fellesgjeld)

Vedtak: Enstemmig. Borettslaget vedtar å inngå avtale om IN- ordning med Bate og bank på fellesgjelden.

Signert digitalt

Stavanger 28.02.2025

Jens C.H. Korsvik

Espen Thunes

Møteleder/ sekretær



Kristiansand
kommune

BICO BYGG OG INNREDNING AS
Postboks 7063 Vestheiene
4674 KRISTIANSAND S

Vår ref.:
BYGG-21/00467-112
(Bes oppgitt ved henvendelse)
Deres ref.:

Dato
24.02.2025

Vågsbygd ringvei 61-71 - Bosmyrveien 5 13/124/0/0, boligbygg - midlertidig brukstillatelse bygg 3 og bygg 4

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 124 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 1026 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 123 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 194 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 165 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 837 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 125 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 1289 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 13 / 195 / 0 / 0

Ansvarlig søker: BICO BYGG OG INNREDNING AS
Tiltakshaver: VÅGSBYGD SENTRUM AS

Vedtak

Brukstillatelsen gis etter forespørsel og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jamfør plan- og bygningsloven § 21-10 og byggesaksforskriften, SAK10, §§ 5-3, 8-1 og 8-2.

Brukstillatelsen gjelder for bygg 3 og bygg 4

Bygningsmyndigheten behandler søknaden etter delegasjon gitt plan- og bygningssjefen.

Ifølge søknad om brukstillatelse er det registrert mindre vesentlige mangler. Dette er oppgitt til å være hovedsakelig av mindre bygningsmessige kompletteringsarbeid og utomhus arbeid. De gjenstående arbeidene er opplyst til å ikke være til hinder for midlertidig brukstillatelse.

Gjenstående arbeid skal være utført innen 22.08.2025.

Før ny bygning/ bygningssdel kan tas i bruk skal skilt med adressenummer være

Sikker post
www.kristiansand.kommune.no/eDialog

Postadresse
Postboks 4
4685 Nodeland

Kommunalområde
Byggesaksbehandling

Telefon
38 07 50 00

E-postadresse
post.bytutvikling@kristiansand.kommune.no

Besøksadresse
Rådhuskvartalet,
Rådhusgata 18

**Saksbehandlers
telefonnummer:**
91887648

Nettadresse
kristiansand.kommune.no

Org. nummer NO985713529

montert, jamfør matrikkelloven § 21 og matrikkelforskriftens § 57 2. ledd.
Det gjøres samtidig oppmerksom på at endringer på eiendommer vil gi oppdaterte kart- og matrikkeldata, jamfør Føringsinstruks for matrikkel kapittel 6.

Du kan klage på vedtaket

Det er mulig å klage på tillatelsen, både for tiltakshaver, naboer og andre med rettslig klageinteresse. Fristen for å klage er tre uker fra du mottar dette vedtaket. Vil du ha mer informasjon om klagemulighet, se vedlegg.

Tiltakshaver må betale byggesaksgebyr

Søknaden gebyrlegges etter kommunens gebyrregulativ.

Følgende gebyr skal betales:

<u>Beskrivelse</u>	<u>Varenr.</u>	<u>Beløp</u>
Midlertidig brukstillatelse	5092	5 500,-
<u>Totalt å betale</u>		5 500,-

Faktura ettersendes tiltakshaver: Vågsbygd Sentrum AS, Fidjemoen 6, 4628 Kristiansand S.

Med hilsen

Gudveig Tønnesøl Dalaker
Saksbehandler

Geir Beurling
Sidemannskontroll

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur

Kopi til:
VÅGSBYGD SENTRUM AS

Du kan klage på vedtaket

Frist for klage

Fristen for å klage er tre uker fra man mottar vedtaket. Klagen må være sendt før fristen går ut.

Har dere ikke mottatt vedtaket, er fristen tre uker fra dere ble kjent med vedtaket eller burde ha skaffet dere kjennskap om vedtaket. Selv om dere sender inn klagen for sent, kan vi i noen tilfeller etter en konkret vurdering behandle klagen. Se forvaltningslovens bestemmelser om å klage på vedtak etter fristen.

Klageadgang

For at vi skal behandle klagen, må man være part i saken eller ha rettslig klageinteresse. For at man skal være part i saken, må vedtaket rette seg mot dere, eller direkte gjelde dere. For at man skal ha rettslig klageinteresse må man ha en tilknytning til saken. Man kan også ha en rettslig klageinteresse om man har en viss tilknytning til saken. Dette gjelder naboer, gjenboere, beboere i nærområdet, velforeninger og interesseorganisasjoner hvor saken berører eiendommen fysisk (sol, luft, lys og skolevei) eller økonomisk (konkurransforhold og verdiforringelse). Om man har rettslig klageinteresse vurderer vi i hvert enkelt tilfelle.

Slik klager man

Klagen må være skriftlig og sendes oss på post.byutvikling@kristiansand.kommune.no

For å behandle klagen, trenger vi følgende:

- Skriv at det er en klage.
- Skriv hvilket vedtak det klages på, for eksempel saksnummer eller navnet på saken det gjelder.
- Skriv hvilket forhold dere har til saken, som at man er nabo eller næringsdrivende i området.
- Begrunn hvorfor dere klager, og skriv tydelig hvordan dere ønsker vedtaket endret.
- Hvis dere har ny informasjon som ikke er omtalt i saken, er det viktig at man sender den inn.
- Klagen må være underskrevet av deg eller din fullmektig, for eksempel advokat.
- Hvis man ber om at gjennomføringen av tiltaket stoppes til klagen er avgjort, må man legge ved en egen begrunnelse for dette (utsatt iverksetting av vedtak).

Rett til å se gjennom saksdokumentene og til å kreve veiledning

Med visse begrensninger har parter rett til å se gjennom dokumentene i saken. Reglene om dette finnes i forvaltningslovens §§ 18 og 19. Trenger dere veiledning om hvordan dere klager, ta kontakt med bygningsmyndigheten på 38 07 50 00 eller post.byutvikling@kristiansand.kommune.no

Utsetting av gjennomføringen av vedtaket

Selv om man har klagerett, kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. En kan imidlertid søke om å få utsatt gjennomføringen av vedtaket til klagen er avgjort (søke utsatt iverksetting). Søknaden må begrunnes og sendes til post.byutvikling@kristiansand.kommune.no. Bygningsmyndighetens avgjørelse om utsatt iverksetting kan ikke påklages, men man kan selv bringe spørsmålet om utsatt iverksetting direkte inn for statsforvalteren til ny vurdering.

Kostnader ved omgjøring av vedtak

Når et vedtak som følge av klage blir endret til gunst for en part, kan parten kreve dekning for vesentlige kostnader som har vært nødvendige for å få vedtaket endret. Forutsetningen er da vanligvis at det organet som traff det opprinnelige vedtaket har gjort en feil slik at vedtaket blir endret. Man må da sende kravet til byggesak innen tre uker. En kan også søke om å få dekket utgifter til nødvendig advokathjelp etter reglene om fritt rettsråd. Det gjelder visse inntekts- og formuesgrenser.

Vilkår for å reise sak mot kommunen

Søksmål om gyldigheten av dette vedtak eller krav om erstatning som følge av vedtaket, kan ikke reises uten at vedkommende part har nyttet sin adgang til å klage over vedtaket, og klagen er avgjort av klageinstans.

Klagen sendes

På e-post til: post.byutvikling@kristiansand.kommune.no eller Byggesak, Postboks 4, 4685 Nodeland

Hus 3 Fasader



3D



SØR

[illegible]

Arbeidstegn timer

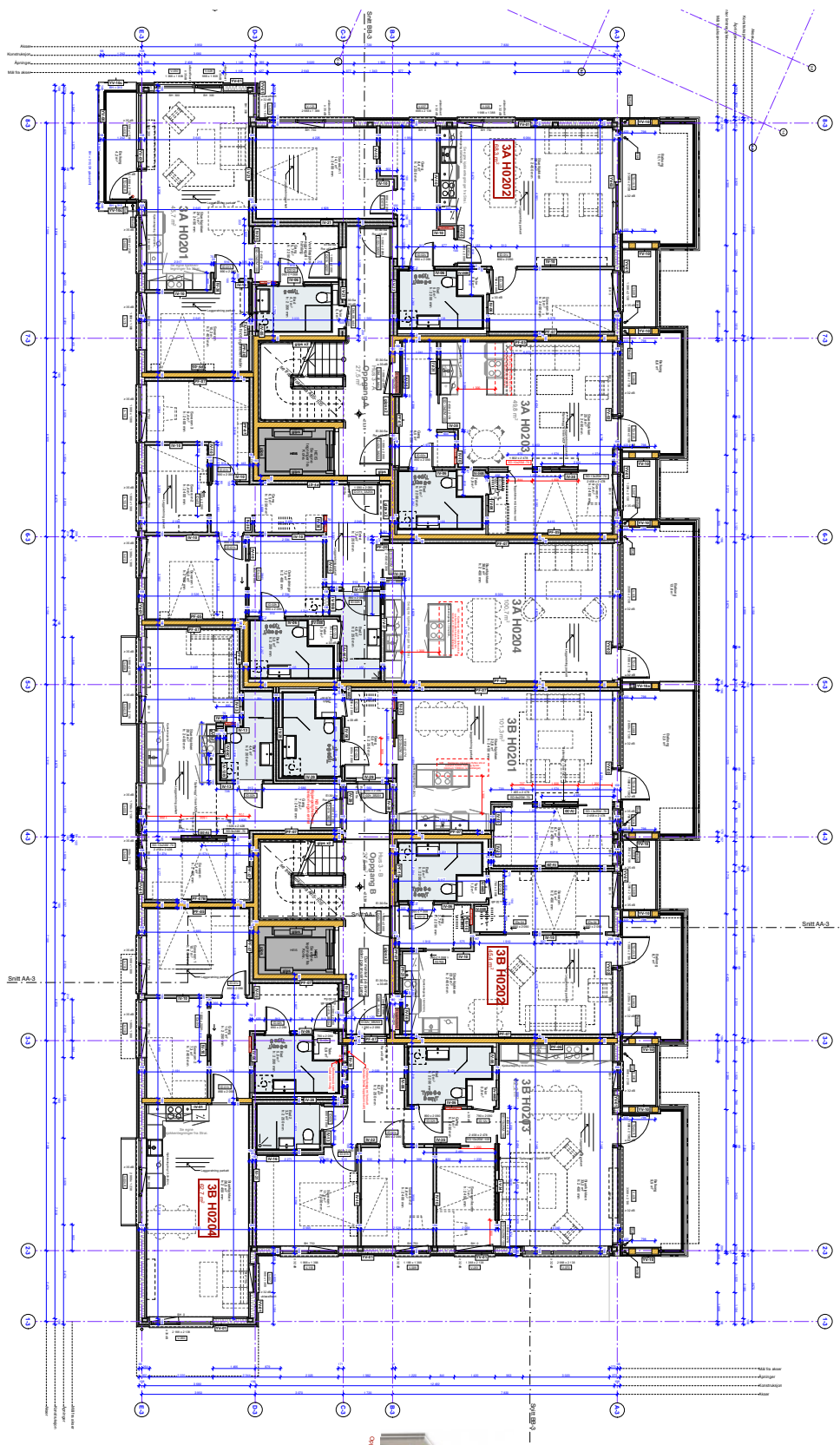
Student Inquiry: Do I need to prepare now after having used machine from an auto-advancing?



ARBEIDSTEGNING

[illegible]

Helen & Hard



Sl. No.	Name of the person	Date of birth	Sex	Religion	Caste	Education	Occupation	Family Income		Assets		Remarks
								Annual	Monthly	Land	Other	
1	Mr. A. K. Singh	15/05/1980	M	Hindu	General	12th	Teacher	10000	833	100	0	
2	Mr. B. K. Singh	20/08/1985	M	Hindu	General	10th	Farmer	5000	417	50	0	
3	Mr. C. K. Singh	10/03/1990	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
4	Mr. D. K. Singh	25/12/1975	M	Hindu	General	11th	Business	15000	1250	150	50	
5	Mr. E. K. Singh	05/07/1982	M	Hindu	General	9th	Farmer	8000	667	80	20	
6	Mr. F. K. Singh	18/01/1988	M	Hindu	General	7th	Student	0	0	0	0	
7	Mr. G. K. Singh	30/09/1978	M	Hindu	General	10th	Business	12000	1000	120	40	
8	Mr. H. K. Singh	12/04/1983	M	Hindu	General	11th	Farmer	9000	750	90	30	
9	Mr. I. K. Singh	22/11/1987	M	Hindu	General	9th	Student	0	0	0	0	
10	Mr. J. K. Singh	08/06/1979	M	Hindu	General	10th	Business	11000	917	110	35	
11	Mr. K. K. Singh	17/02/1984	M	Hindu	General	8th	Farmer	7000	583	70	25	
12	Mr. L. K. Singh	28/10/1981	M	Hindu	General	11th	Business	13000	1083	130	45	
13	Mr. M. K. Singh	09/05/1986	M	Hindu	General	9th	Student	0	0	0	0	
14	Mr. N. K. Singh	19/01/1977	M	Hindu	General	10th	Farmer	8500	708	85	30	
15	Mr. O. K. Singh	31/08/1989	M	Hindu	General	7th	Student	0	0	0	0	
16	Mr. P. K. Singh	11/03/1980	M	Hindu	General	11th	Business	14000	1167	140	50	
17	Mr. Q. K. Singh	21/07/1983	M	Hindu	General	9th	Farmer	7500	625	75	28	
18	Mr. R. K. Singh	01/09/1987	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
19	Mr. S. K. Singh	13/04/1976	M	Hindu	General	10th	Business	12500	1042	125	42	
20	Mr. T. K. Singh	23/12/1982	M	Hindu	General	9th	Farmer	8200	683	82	29	
21	Mr. U. K. Singh	03/06/1985	M	Hindu	General	11th	Business	13500	1125	135	48	
22	Mr. V. K. Singh	14/01/1988	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
23	Mr. W. K. Singh	24/08/1979	M	Hindu	General	10th	Farmer	9500	792	95	33	
24	Mr. X. K. Singh	04/02/1984	M	Hindu	General	9th	Business	11500	958	115	38	
25	Mr. Y. K. Singh	15/07/1980	M	Hindu	General	11th	Farmer	10000	833	100	35	
26	Mr. Z. K. Singh	25/03/1986	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
27	Mr. A. K. Singh	05/11/1978	M	Hindu	General	10th	Business	12800	1067	128	43	
28	Mr. B. K. Singh	16/05/1983	M	Hindu	General	9th	Farmer	8800	733	88	31	
29	Mr. C. K. Singh	26/12/1987	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
30	Mr. D. K. Singh	06/09/1975	M	Hindu	General	11th	Business	14500	1208	145	52	
31	Mr. E. K. Singh	17/04/1981	M	Hindu	General	9th	Farmer	7800	650	78	29	
32	Mr. F. K. Singh	27/10/1985	M	Hindu	General	10th	Business	13200	1100	132	46	
33	Mr. G. K. Singh	07/06/1989	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
34	Mr. H. K. Singh	18/02/1984	M	Hindu	General	11th	Farmer	11000	917	110	35	
35	Mr. I. K. Singh	28/08/1979	M	Hindu	General	9th	Business	10500	875	105	33	
36	Mr. J. K. Singh	08/01/1986	M	Hindu	General	10th	Farmer	9200	767	92	31	
37	Mr. K. K. Singh	19/07/1981	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
38	Mr. L. K. Singh	30/03/1988	M	Hindu	General	11th	Business	14800	1233	148	53	
39	Mr. M. K. Singh	10/09/1983	M	Hindu	General	9th	Farmer	7600	633	76	28	
40	Mr. N. K. Singh	21/05/1977	M	Hindu	General	10th	Business	12200	1017	122	41	
41	Mr. O. K. Singh	01/12/1985	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
42	Mr. P. K. Singh	12/08/1980	M	Hindu	General	11th	Farmer	10800	900	108	36	
43	Mr. Q. K. Singh	23/04/1987	M	Hindu	General	9th	Business	11800	983	118	39	
44	Mr. R. K. Singh	04/11/1982	M	Hindu	General	10th	Farmer	9800	817	98	32	
45	Mr. S. K. Singh	15/06/1989	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
46	Mr. T. K. Singh	26/01/1984	M	Hindu	General	11th	Business	15000	1250	150	54	
47	Mr. U. K. Singh	07/09/1979	M	Hindu	General	9th	Farmer	8000	667	80	29	
48	Mr. V. K. Singh	18/03/1986	M	Hindu	General	10th	Business	13800	1150	138	47	
49	Mr. W. K. Singh	29/10/1981	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
50	Mr. X. K. Singh	09/07/1988	M	Hindu	General	11th	Farmer	11200	933	112	37	
51	Mr. Y. K. Singh	20/02/1983	M	Hindu	General	9th	Business	12000	1000	120	40	
52	Mr. Z. K. Singh	01/08/1978	M	Hindu	General	10th	Farmer	9600	800	96	32	
53	Mr. A. K. Singh	12/04/1985	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
54	Mr. B. K. Singh	23/11/1980	M	Hindu	General	11th	Business	15200	1267	152	55	
55	Mr. C. K. Singh	04/06/1987	M	Hindu	General	9th	Farmer	8200	683	82	30	
56	Mr. D. K. Singh	15/01/1982	M	Hindu	General	10th	Business	14000	1167	140	50	
57	Mr. E. K. Singh	26/07/1989	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
58	Mr. F. K. Singh	07/03/1984	M	Hindu	General	11th	Farmer	11500	958	115	38	
59	Mr. G. K. Singh	18/09/1979	M	Hindu	General	9th	Business	12500	1042	125	42	
60	Mr. H. K. Singh	29/05/1986	M	Hindu	General	10th	Farmer	10000	833	100	35	
61	Mr. I. K. Singh	09/12/1981	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
62	Mr. J. K. Singh	20/08/1988	M	Hindu	General	11th	Business	15500	1292	155	56	
63	Mr. K. K. Singh	01/04/1983	M	Hindu	General	9th	Farmer	8400	700	84	31	
64	Mr. L. K. Singh	12/10/1978	M	Hindu	General	10th	Business	13000	1083	130	45	
65	Mr. M. K. Singh	23/06/1985	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
66	Mr. N. K. Singh	04/02/1980	M	Hindu	General	11th	Farmer	11800	983	118	39	
67	Mr. O. K. Singh	15/08/1987	M	Hindu	General	9th	Business	12800	1067	128	43	
68	Mr. P. K. Singh	26/03/1982	M	Hindu	General	10th	Farmer	10200	850	102	36	
69	Mr. Q. K. Singh	07/09/1989	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
70	Mr. R. K. Singh	18/05/1984	M	Hindu	General	11th	Business	15800	1317	158	57	
71	Mr. S. K. Singh	29/11/1979	M	Hindu	General	9th	Farmer	8600	717	86	32	
72	Mr. T. K. Singh	09/07/1986	M	Hindu	General	10th	Business	13500	1125	135	48	
73	Mr. U. K. Singh	20/01/1981	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
74	Mr. V. K. Singh	01/09/1988	M	Hindu	General	11th	Farmer	12000	1000	120	40	
75	Mr. W. K. Singh	12/05/1983	M	Hindu	General	9th	Business	13200	1100	132	46	
76	Mr. X. K. Singh	23/12/1978	M	Hindu	General	10th	Farmer	10400	867	104	37	
77	Mr. Y. K. Singh	04/08/1985	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
78	Mr. Z. K. Singh	15/03/1980	M	Hindu	General	11th	Business	16000	1333	160	58	
79	Mr. A. K. Singh	26/10/1987	M	Hindu	General	9th	Farmer	8800	733	88	33	
80	Mr. B. K. Singh	07/06/1982	M	Hindu	General	10th	Business	14200	1183	142	51	
81	Mr. C. K. Singh	18/02/1989	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
82	Mr. D. K. Singh	29/08/1984	M	Hindu	General	11th	Farmer	12200	1017	122	41	
83	Mr. E. K. Singh	09/04/1979	M	Hindu	General	9th	Business	13800	1150	138	49	
84	Mr. F. K. Singh	20/11/1986	M	Hindu	General	10th	Farmer	10600	883	106	38	
85	Mr. G. K. Singh	01/07/1981	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
86	Mr. H. K. Singh	12/03/1988	M	Hindu	General	11th	Business	16200	1350	162	59	
87	Mr. I. K. Singh	23/09/1983	M	Hindu	General	9th	Farmer	9000	750	90	34	
88	Mr. J. K. Singh	04/05/1978	M	Hindu	General	10th	Business	14500	1208	145	52	
89	Mr. K. K. Singh	15/12/1985	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
90	Mr. L. K. Singh	26/08/1980	M	Hindu	General	11th	Farmer	12500	1042	125	42	
91	Mr. M. K. Singh	07/04/1987	M	Hindu	General	9th	Business	14800	1233	148	53	
92	Mr. N. K. Singh	18/10/1982	M	Hindu	General	10th	Farmer	10800	900	108	36	
93	Mr. O. K. Singh	29/06/1989	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
94	Mr. P. K. Singh	09/02/1984	M	Hindu	General	11th	Business	16500	1375	165	60	
95	Mr. Q. K. Singh	20/09/1979	M	Hindu	General	9th	Farmer	9200	767	92	35	
96	Mr. R. K. Singh	01/05/1986	M	Hindu	General	10th	Business	15000	1250	150	54	
97	Mr. S. K. Singh	12/11/1981	M	Hindu	General	8th	Student	0	0	0	0	
98	Mr. T. K. Singh	23/07/1988	M	Hindu	General	11th	Farmer	12800	1067	128	43	
99	Mr. U. K. Singh	04/03/1983	M	Hindu	General	9th	Business	15200	1267	152	55	
100	Mr. V. K. Singh	15/09/1978	M	Hindu	General	10th	Farmer	11000	917	110	37	



Opóźnienie / wzmocnienie

3opp- og burruvull i yfirvegg mál bryllof
dætur da mætur hlífðeða-áttelverger

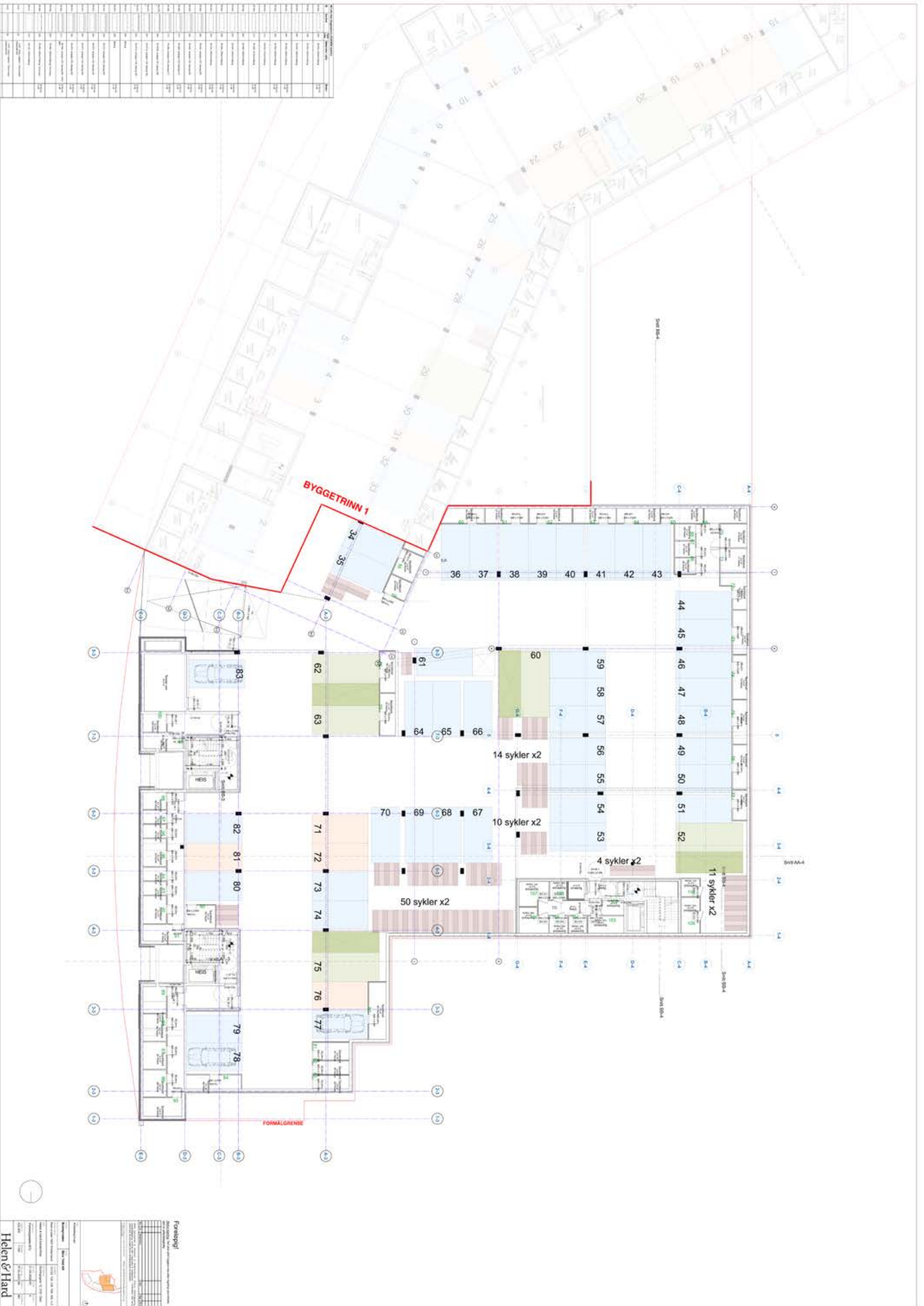
Arbeidsdagninger

1. Name of the person or organization		2. Address		3. City		4. State		5. Zip	
1.	John Doe	2.	123 Main St	3.	Anytown	4.	CA	5.	90210
6.	John Doe	7.	123 Main St	8.	Anytown	9.	CA	10.	90210
11.	John Doe	12.	123 Main St	13.	Anytown	14.	CA	15.	90210
16.	John Doe	17.	123 Main St	18.	Anytown	19.	CA	20.	90210
21.	John Doe	22.	123 Main St	23.	Anytown	24.	CA	25.	90210
26.	John Doe	27.	123 Main St	28.	Anytown	29.	CA	30.	90210
31.	John Doe	32.	123 Main St	33.	Anytown	34.	CA	35.	90210
36.	John Doe	37.	123 Main St	38.	Anytown	39.	CA	40.	90210
41.	John Doe	42.	123 Main St	43.	Anytown	44.	CA	45.	90210
46.	John Doe	47.	123 Main St	48.	Anytown	49.	CA	50.	90210
51.	John Doe	52.	123 Main St	53.	Anytown	54.	CA	55.	90210
56.	John Doe	57.	123 Main St	58.	Anytown	59.	CA	60.	90210
61.	John Doe	62.	123 Main St	63.	Anytown	64.	CA	65.	90210
66.	John Doe	67.	123 Main St	68.	Anytown	69.	CA	70.	90210
71.	John Doe	72.	123 Main St	73.	Anytown	74.	CA	75.	90210
76.	John Doe	77.	123 Main St	78.	Anytown	79.	CA	80.	90210
81.	John Doe	82.	123 Main St	83.	Anytown	84.	CA	85.	90210
86.	John Doe	87.	123 Main St	88.	Anytown	89.	CA	90.	90210
91.	John Doe	92.	123 Main St	93.	Anytown	94.	CA	95.	90210
96.	John Doe	97.	123 Main St	98.	Anytown	99.	CA	100.	90210



Percentage change in Q4 vs	
Q4 2018	Q4 2019
Bosnyrvéhen	Bico Total AS
Q4 2018-2019	Q4 2019

Helen & Hard





Eiendomskart Vågsbygd Ringvei 71

Dato: 26.03.2025

Målestokk: 1:750

Koordinatsystem: UTM 32N



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Tegnforklaring

<i>Matrikkel Tiltak (Avgjørelser i enkeltsaker)</i>	
	Godkj. Nybygg
	Godkj. Bygningsendring
<i>Eiendomsinformasjon</i>	
Ahc	Gårds- og bruksnummer
	Eiendomsgrense (oppmålt)
	Eiendomsgrense (usikker)
	Anleggseiendomsgrense (under bakken)
<i>VEG</i>	
	Annet vegareal
	Avgrensning mot annet vegareal
	Gang/Sykkelveg
	Parkeringsområde
	Midtdeler/Trafikkøy
	Vegdekkekan
	Autovern
	Gangfeltavgrensning
	FartsdemperAvgrensning
	Veg
<i>Høydeinformasjon</i>	
	Høydekurve 5m
	Høydekurve 1m
	Forsenkningkurve 1m
<i>Arealbruk</i>	
	Sport/Idrett plass
	Lekeplass
	Anleggsområde
<i>Annen naturinformasjon</i>	
	Hekk
	InnmåltTre
<i>Bygninger</i>	
	Bygningsdelelinje
	Taksprang Bunn
	Bygning - Boligbygg
	Bygning - Andre bygg
	Annen bygning
	Takriss
	Takoverbygg
	Takoverbygg kant
	Trapp inntil bygg, kant
	Veranda
	Bygningslinje
	Taksprang
	Mønelinje
	Bygningsbru
<i>Bygningsmessige anlegg</i>	
	Annet gjerde
	Flaggstang
	Trapp
	Lodrett forstøtningsmur
<i>Stedsnavn og andre tekster</i>	
Abc	Gatenavn
Ahc	Høydetall
Ahc	Stedsnavn

Plan nr. 1369

Reguleringsbestemmelser for

Bosmyrveien - 13/123, 124, 125, 194, 195, 837 og 1289 - detaljregulering

Dato: 29.10.2019

1.1. Bebyggelse og anlegg – boligbebyggelse (pbl § 12-5)

1.1.1. Bebyggelsestype (pbl §12-7)

Innenfor BBB1-BBB4 skal det oppføres leiligheter i blokk.

Innenfor BBB1-BBB4 tillates inntil 110 boenheter.

Innenfor B1 tillates det et fellesbygg, som ikke kan innredes for beboelse. B1 er felles for BBB1-BBB4.

1.1.2. Anleggseiendom (parkeringskjeller) (pbl §12-7 nr. 2)

Det tillates etablert av parkeringskjeller under deler av f_BUT1-3, f_SGG, o_SGS, f_B1, o_GF og BBB1-BBB4 jf. bestemmelsesområde BG#1. Parkeringskjeller er felles for BBB1-BBB4.

Dekket under offentlig sandlekeplass (o_SGS) skal dimensjoneres med minimum 1 meters dybde, 1 meter fra påstøp membran, for vekstgrunnlag for store busker, beplantning og fordøyning.

Dekket under gang- og sykkelvei (o_SGS) skal dimensjoneres med minimum 1 meters dybde, fra påstøp membran. o_SGS skal dimensjoneres for utrykningskjøretøy.

1.1.3. Krav til uteoppholdsareal (pbl §12-7)

For hver boenhet skal det avsettes minimum 37 m² uteoppholdsareal.

Minimum 33 % av uteoppholdsareal skal være på terreng.

Maksimum 67 % av uteoppholdsarealet kan godkjennes som terrasse/ balkong.

Følgende arealer tas ikke med i beregningen av uteoppholdsareal: Areal brattere enn 1:3, arealer i gul eller rød sone for henholdsvis støy (T-1442) og luftkvalitet (T-1520)

Feltene f_BUT1- 3 og f_SGG skal være felles uteoppholdsareal for boligene BBB1-BBB4

1.1.4. Plassering av bebyggelse (pbl §12-7)

Formålsgrense er byggegrense.

Unntatt dette er:

- P-kjeller under bakken som plasseres innenfor bestemmelsesgrense BG#1.

Det tillates utkraging inntil 2 meter ut over o_SVG1, minimum 4 meter over bakken.

1.1.5. Utnyttelse (pbl §12-7)

Det tillates bygd inntil: BBB1=750 m² BYA, BBB2=680 m² BYA, BBB3=780 m² BYA, BBB=300 m² BYA, f_B1= 100 m² BYA. Arealer er ikke medregnet parkeringsarealer og kjeller.

1.1.6. Høyder (pbl §12-7)

Bygningenes maksimale gesimshøyde fremgår av plankartet.

1.1.7. Terrengtilpasninger (pbl §12-7)

Ved søknad om byggetillatelse skal det legges frem snitt som viser forhold til nabotomt/ nabobebyggelse og tilstøtende vei.

1.1.8. Forstøtningsmur (pbl §12-7)

Forstøtningsmurer i betong skal ha maksimal høyde på 1,5 meter. Forstøtningsmurer over 1,5 meter høyde må utføres som natursteinsmurer. Natursteinsmurer skal være maksimalt 3 meter høye. Natursteinsmurer skal ikke ha en brattere helning enn 3:1.

Forstøtningsmurer mot vei kan plasseres i formålsgrense når de er lavere enn 0,5 m, og i en avstand tilsvarende murens halve høyde når de er mellom 0,5 m og 1,5 m. Unntatt fra dette er mur for trapp ned til Vågsbygd Ringvei (f_SGG). Denne bygges tilstrekkelig høy for å treffe bakkenivået.

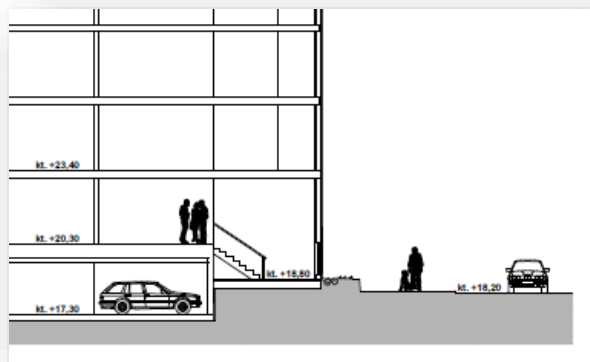
1.1.9. Utforming av bebyggelsen(pbl §12-7)

Bygningene skal ha flatt tak.

Det tillates ikke svalganger.

Der støynivået utenfor boligfasaden har en døgnekvivalent på mer enn 55 dB(A) skal leilighetene i hovedsak være gjennomgående. Ensidige leiligheter kan tillates mot stille side.

Boliger i første etasje mot Vågsbygdveien skal trappe seg ned mot gatenivå, jfr. snitt til høyre. Lange fasader og store volumer skal brytes opp for å motvirke monotoni og skape variasjon. Maksimal fasadebredde mot gate uten oppdeling/ variasjon i detaljering og/ eller materialbruk skal være 15 m.



Alle takflater som er egnet skal utføres med materiale som bidrar med fordrøyning av regnvann eller energitiltak.

Bebyggelsen skal oppføres der hoveddelen av konstruksjon er i tre, og det skal være klar overvekt av trematerialer i fasadene.

1.1.10. Overvannshåndtering og blågrønne løsninger (pbl §12-7)

Overvann skal håndteres på egen grunn, med utslipp til kommunens overvannssystem. Det skal etableres fordrøyningsløsninger for overvann. Fordrøyningsvolumene legges under f_BUT2 og BBB2 og BBB3 og o_SVG1 og tillates lagt inn i bestemmelsesområde BG#1. Det tillates også etablert fordrøyningsvolumer under deler av o_SGS, o_GF. Krav til overdekning jfr. § 1.1.2 vil da gjelde.

f_BUT1-3 og o_GF med unntak av felles gangveger, skal ha permeable flater.

1.1.11. Tekniske installasjoner (pbl §12-7)

Takoppbygg for tekniske installasjoner og heistårn tillates maksimalt 1,0 m over tillatt maksimal gesimshøyde, maksimalt 15 m² pr bygg for BBB4 og 30 m² for BBB1-3. Takoppbygg skal være inntrukket minimum 2 m fra vegglinn mot vei/ innenfor en vinkel av 45 grader.

1.1.12. Parkering (pbl §12-7 nr 7).

Det avsettes maksimalt 0,5 biloppstillingsplass pr. boenhet. Parkering skal reguleringsmessig sikres til bruk for boligene, og kan ikke fradeles. All parkering etableres i en felles parkeringskjeller under terreng, jf. bestemmelsesområde BG#1 på plankartet.

10% av p-plassene skal være felles hc-plasser med bredde minst lik 4,5 m. Disse skal ligge i tilknytning til inngangspartier/ nær heis i parkeringskjeller.

Alle p-plassene skal tilrettelegges for el-billading.

Det etableres 15 gjesteparkeringsplasser på egen grunn.

HC- plasser og gjesteparkering skal være felles.

1.1.13. Sykkelparkering (pbl §12-7 nr 7)

Det etableres sykkelstativ for 2 sykler pr boenhet. Minimum 2 sykkel p-plasser pr boenhet skal plasseres under tak. Det etableres sykkelstativ på bakkenivå med 8 sykler i hver, til hver boligblokk, i tilknytning til inngangspartier.

1.1.14. Avkjørsel (pbl §12-7)

Avkjørsler er vist med piler på plankartet. Maksimal bredde = 7,0 meter.

Avkjørsel skal ha friskt og stigning/fall i henhold til Kristiansand kommunes veinormal. Maksimal stigning i avkjørsel skal være 2,5 % de første 5 m fra formålsgrænse samferdsel med unntak av annen veggrunn.

1.2. Bebyggelse og anlegg – renovasjon (pbl § 12-5, pbl §12-7)

f BRE er felles for alle leilighetene og skal ha nedgravde containere i henhold til avfallsteknisk norm.

1.3. Bebyggelse og anlegg – energianlegg

Det tillates å etablere en nettstasjon som vist på plankart. Denne skal være tilgjengelig for drift og vedlikehold. Nettstasjonen skal integreres og tilpasses f_B1 mhp volum og høyde.

2. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (pbl § 12-5)

Det skal utarbeides teknisk plan for alle arealer regulert til samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur.

Tekniske planer for vann og avløp skal omfatte hele planområdet med nødvendige tilknytninger til- og omlegging av eksisterende nett. Overvann skal primært håndteres med nedgravd fordrøyningsbasseng og som åpne løsninger.

Tekniske planer skal også omfatte ras- og fallsikring. Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur skal anlegges som vist på plan og i samsvar med til enhver tid gjeldende kommunale normer.

Det skal etableres gangvei og trapp (f_SGG) mellom BBB1 og BBB2. Disse skal utformes slik at de naturlig knytter f_BUT1, f_BUT2 og f_BUT3 til gangfelt over Vågsbygd Ringvei i forlengelsen av Kirsten Flagstads vei. Trappen kan ha en høyde på inntil 2,5 meter. Gangvei og trapp (f_SGG) sikres allmenhetens tilgang.

O_SVG1 (annet veiareal) skal opparbeides med grøntareal eller steinbelegg, evt. i en kombinasjon.

Innenfor bestemmelsesområde #2 (gangbro) gjelder bestemmelser i plan: planid RP865.

Der o_SGS møter o_SF skal det vurderes hastighetsregulerende tiltak.

2.1. Bruk av veigrunn (pbl § 12-7)

Fortau o_SF, gang- og sykkelveg o_SGS og annen veggrunn o_SVG1 skal være offentlig.

3. Grønnstruktur (pbl §12-5, pbl § 12-7)

Det skal utarbeides utomhusplan for alle arealer regulert til grønnstruktur. Planen skal godkjennes av kommunen, og være utarbeidet i tråd med bestemmelsene til det enkelte delfelt og til en hver tid gjeldende "Normaler for utomhusanlegg i Kristiansand kommune".

Utomhusplanen skal bl.a. vise:

- Vegetasjon/enkeltrær, terreng og andre elementer som skal bevares
- Terrengebearbeiding og overganger mot tilstøtende områder.
- Utforming og møblering av lekeplasser.
- Utforming og plassering av gang-/sykkelveg og turveger.
- Ras- og fallsikring. Fjellskråning mot vest skal sikres i henhold til geologisk vurdering.
- Lokal overvannshåndtering og blågrønne løsninger.

Grønnstruktur skal opparbeides i henhold til godkjent utomhusplan. Det tillates ikke inngrep i strid med utomhusplanen.

3.1. Friområde (pbl § 12-5, pbl § 12-7)

o_GF skal opparbeides som sandlekeplass og skal være offentlig, jf. pbl § 12-7 nr. 14.

4. Hensynssoner (PBL § 12-6)

Innenfor frisktarealet tillates ikke murer, gjerder eller vegetasjon høyere enn 0,5 m over tilstøtende veiers nivå. Terreng skal ikke planeres høyere enn tilstøtende veiers nivå.

5. Rekkefølgebestemmelser (pbl § 12-7)

Før det gis rammetillatelse til bebyggelse og anleggsarbeid, skal det foreligge

- a) godkjent utomhusplan.
- b) godkjente tekniske planer.
- c) plan for håndtering av overvann og vegetasjon.
- d) Geoteknisk rapport

Før det gis igangsettingstillatelse for nye boenheter skal

- a) kvartalsleketilbud og forholdsmessig andel av allmenn park i Nordre Hovedgårdsvei (Kirkeparken) være sikret gjennomført iht. utomhusplan datert 23.11, 2018.
- b) samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur være ferdig opparbeidet og godkjent i henhold til godkjente tekniske planer.
- c) tiltak vedrørende overvann og vegetasjon være gjennomført i henhold til plan for håndtering av overvann og vegetasjon, datert 07.06.2019.
- d) området o_GF være tilgjengelig for allmennheten og ferdig opparbeidet og godkjent i henhold til godkjent utomhusplan.
- e) ras- og fallsikringstiltak være gjennomført.
- f) sikker kryssning ved eksisterende overgang over Vågsbygd Ringvei være gjennomført med intensiv belysning.

Før det gis brukstillatelse for nye boenheter skal

- a) områdene f_BUT1- 3 og f_SGG være ferdig opparbeidet.

Redigert ihht. Bystyrets vedtak 11.12.2019.

Godkjent av Bystyret i Kristiansand den 11.12.2019 som sak nr. 122.

Plan- og bygningssjefen.

Nabolagsprofil

Vågsbygd ringvei 69 - Nabolaget Augland terrasse/Nordtjønnåsen - vurdert av 115 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere



Offentlig transport

Vågsbygd senter Totalt 9 ulike linjer	4 min 0.4 km
Kristiansand stasjon Linje F5	7 min 4.1 km
Kristiansand Kjevik	24 min

Skoler

Karuss skole (1-10 kl.) 402 elever, 32 klasser	8 min 0.6 km
Vågsbygd skole (1-7 kl.) 450 elever, 40 klasser	9 min 0.8 km
Vågsbygd skole. avd. Åsane (1-3 kl.)	11 min
Slettheia skole (1-7 kl.) 326 elever, 27 klasser	19 min 1.5 km
Fiskå skole (8-10 kl.) 259 elever, 17 klasser	3 min 0.3 km
Vågsbygd videregående skole 510 elever	5 min 0.4 km

Ladepunkt for el-bil

AMFI Vågsbygd Normallader	2 min
AMFI Vågsbygd	4 min



Opplevd trygghet

Veldig trygt 91/100



Kvalitet på skolene

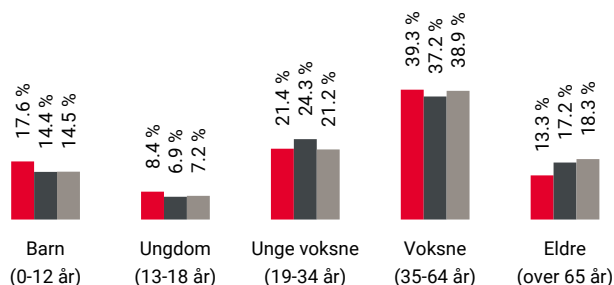
Veldig bra 87/100



Naboskapet

Godt vennskap 75/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Augland terrasse/Nordtjønnåsen	1 379	571
Kristiansand	79 810	39 213
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Karuss barnehage (1-5 år) 59 barn	6 min 0.5 km
Eplehagen barnehage (0-5 år) 93 barn	15 min 1.1 km
Skårungen barnehage (1-5 år) 50 barn	15 min 1.3 km

Dagligvare

Kiwi Vågsbygd Senter	4 min
Rema 1000 Vågsbygd Post i butikk	4 min 0.3 km



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboen vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Buss



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 95/100



Støynivået

Lite støynivå 90/100



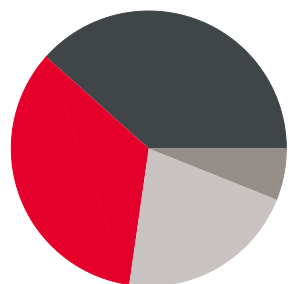
Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 88/100

Sport

⚽	Fiskå skole	3 min	🚶
	Ballspill, sandvolleyball	0.2 km	
⚽	Fiskå-banen kunstgress - 7er	3 min	🚶
	Fotball	0.2 km	
🚴	Fresh Fitness Vågsbygd Lumber	10 min	🚶
🚴	SATS Vågsbygd	13 min	🚶

Boligmasse



34% enebolig
38% rekkehus
6% blokk
21% annet

«Sentralt i forhold til butikk, apotek, bibliotek, butikker, skoler, turterreng, buss og taxi.»

Sitat fra en lokalkjent

“

Varer/Tjenester



AMFI Vågsbygd

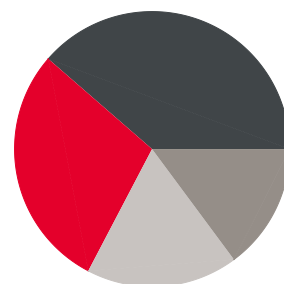
2 min



Apotek 1 Vågsbygd

3 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



29% i barnehagealder
39% 6-12 år
15% 13-15 år
18% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



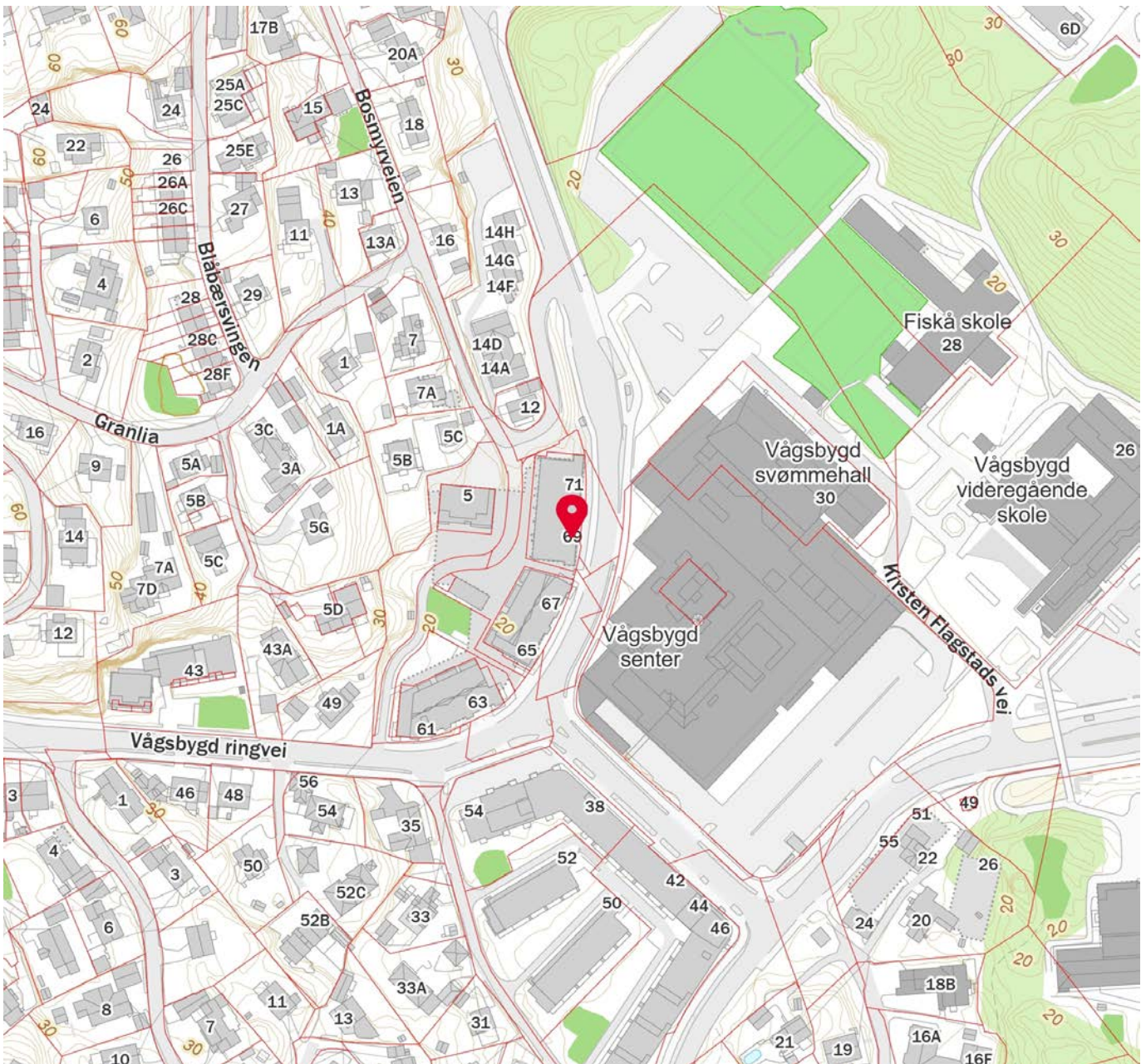
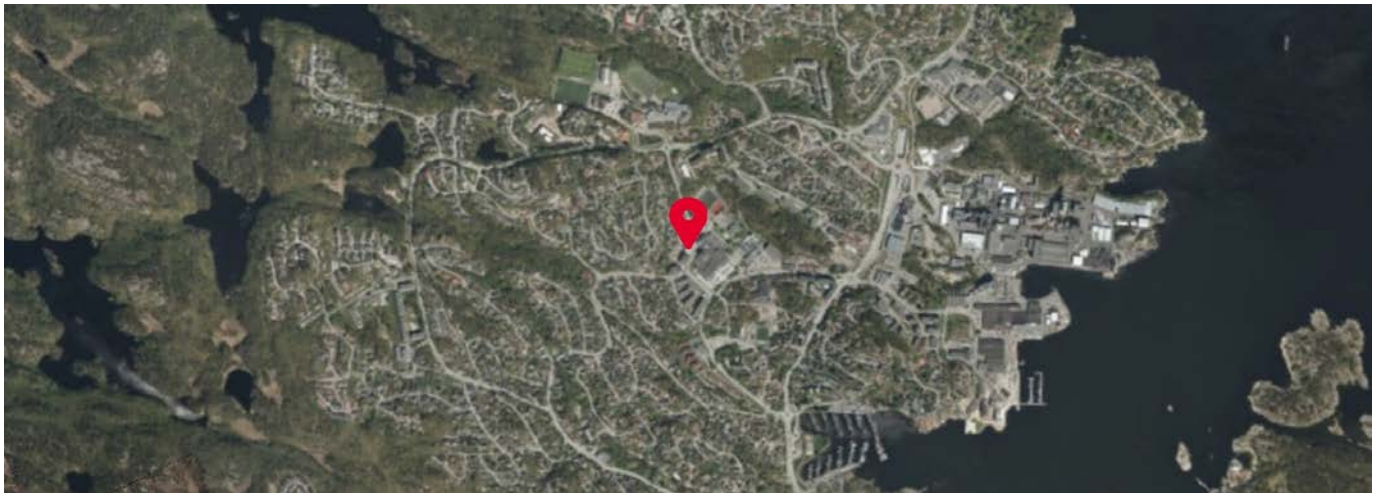
0%

45%

Augland terrasse/Nordtjønnåsen
Kristiansand
Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	36%	33%
Ikke gift	53%	54%
Separert	8%	9%
Enke/Enkemann	4%	4%





OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	Kr 7 900
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 900
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 900
Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.	

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktssignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUS**dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUS**.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Vågsbygd ringvei 69
4621 KRISTIANSAND S

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Andre Sandvik

Oppdragsnummer:

Telefon: 997 10 109
E-post: andre.sandvik@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre