

aktiv.





Salgsleder / Eiendomsmegler / Partner

Kamilla Benum Braanen

Mobil 417 30 427

E-post kamilla.benum.braanen@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Lillestrøm

Torvet 5, 2000 Lillestrøm. TLF. 63 80 90 72

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 5 900 000,-
Omkostn.: Kr 148 890,-
Total ink omk.: Kr 6 048 890,-
Felleskostn.: Kr 3 500,-
Selger: Boligutvikling Korshagen AS

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 2025
BRA-i/BRA Total 73/78 kvm
Tomtstr.: 1585 kvm
Soverom: 2
Antall rom: 3
Gnr./bnr. Gnr. 37, bnr. 2
Snr. 21
Oppdragsnr.: 1204260047

Velkommen!

Gjennomgående 3-roms selveierleilighet fra 2025. Leiligheten ligger i toppetasjen, og har høy standard. Mulighet for kjøp av garasje plass med heisadkomst, rett til leilighetsplan. Det er god plass på svalgang til enkelt møblement, samt en stor usjenert balkong mot sørvest, med tilkomst fra stue.

Noen høydepunkter:

- Svært sentral beliggenhet midt på Skedsmokorset.
- Gangavstand til butikker, senter og knutepunkt for buss.
- Kjente leverandører på innredninger og utstyr.
- Grønn energiklassifisering som gir mulighet for Grønt boliglån.
- Lave bo- og felleskostnader.
- Sørvestvendt balkong på ca. 12 kvm.
- Mulighet for kjøp av garasje plass



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	19
Nabolagsprofil	46
Budskjema	55

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 73 kvm

BRA - e: 5 kvm

BRA totalt: 78 kvm

TBA: 12 kvm

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-e: 5 kvm Bod

4. etasje

BRA-i: 73 kvm Gang, soverom, soverom 2, teknisk rom, bad, stue/kjøkken

TBA fordelt på etasje

4. etasje

12 kvm Balkong

Fellesarealer og rettigheter til bruk

Boligen disponerer i tillegg en bod i Korshagen 5 markert med N33

Bod som er medtatt som BRA-e og i totalt BRA hører til seksjonen. Dvs. at boden er tinglyst som en tilleggsdel til seksjonen.

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

1585 kvm

Tomtebeskrivelse

Fellestomt bestående av grøntarealer, asfalterte veier og beplantning.

Beliggenhet

Leiligheten ligger meget sentralt på Skedsmokorset i Lillestrøm kommune. Området er plassert omtrent midt mellom Oslo sentrum og Oslo Lufthavn, og det går direktebusser til begge steder. Nærområdet har også mye å tilby med gode fasiliteter for lek og sport, samt en rekke daglige servicetilbud. Skedsmo Senter (kjøpesenter) ligger ca. 700

meter unna.

Skedsmokorset har både fotballbaner og ishall, og svømmehall på barneskolen. Området har et aktivt fotballmiljø og en god ishockeyklubb. I tillegg er det kort vei til klatrevegg, flere treningssenter, Taekwondo-klubb, Skedsmohallen med mer. Skedsmo idrettsklubb er en av Norges største breddeidrettsklubber.

Romeriksåsen har fantastiske turområder som kan benyttes hele året. Fra Tæruddalen, like ved ungdomsskolen, er det lysløype og et rikt utvalg turstier innover i marka. Lysløypa er nylig oppgradert og tilrettelagt for både barnevogn og rullestol. Løypa fører til idylliske vann, turhytte, fine benker, samt områder med sopp og bær.

Dagligvarehandelen kan gjøres på Kiwi, som ligger rett over gata, og på Rema 1000 og Meny Skedsmokorset. Sistnevnte ligger på Skedsmosenteret, et moderne senter med det meste av det du måtte trenge. Her finner du kafé, restauranter, vinmonopol, kjedebutikker og koselige nisjebutikker med mer. I tillegg har senteret diverse helse- og velværetilbud. Strømmen Storsenter og Lillestrøm sentrum ligger godt innen rekkevidde med buss eller bil.

Adkomst

Det vil bli satt opp visningskilt ved fellesvisninger.

Bebyggelsen

Eiendommen ligger i område regulert til kobinasjon av bebyggelser og anleggsform, bestående av bolig og forretning.

Barnehage/Skole/Fritid

Boligen sogner til Åsenhagen skole

Andre skoler og barnehager i nærheten:

Vardeåsen skole - ca 15 min gange fra boligen

Brånås skole - ca 18 min gange fra boligen

Sten-Tærud skole- ca 17 min gange fra boligen

Tæruddalen skole - ca 23 min gange fra boligen

Lillestrøm videregående skole - ca 12 min kjøretur fra boligen

Skedsmo videregående skole - ca 13 min kjøretur fra boligen

Korshagen kommunale barnehage - ca 2 min gange fra boligen

Åsenhagen barnehage - ca 12 min gange fra boligen

Vardeåsen barnehage - ca 15 min gange fra boligen

Ta kontakt med Lillestrøm kommunen for nærmere informasjon.

Offentlig kommunikasjon

Skedsmokorset bussentral ligger ca. 150 meter unna, og herfra er det hyppige avganger til Oslo, Lillestrøm, Gardermoen, Nannestad m.m. Ved å benytte bil tar det ca. 5 min til Lillestrøm, 10 min til Strømmen storsenter, 20 min til Oslo Lufthavn og 20 min til Oslo.

Se Ruter-appen for nærmere informasjon.

Bygningssakkyndig

Gunnar Mårdalen

Type rapport

Arealrapport

Innhold

Boligen ligger i 4 etasje og inneholder gang, soverom, soverom 2, teknisk rom, bad, stue/kjøkken og balkong.

Boligen har garderobeskap.

Boligen disponerer i tillegg en bod i Korshagen 5 markert med N33

Standard

Kjøkkeninnredningen er levert av Svane Kjøkkenet. Kjøkkeninnredningen består av glatte fronter i fargen beige/grå med sorte håndtak, laminert benkeplate og nedfeldt vaskekum.

Badet er levert av Probad. Badet er levert med fliser på gulv og vegger i størrelse 30x60 og i dusjonen leveres det 5x5 i matchende stil. Badet har selvfølgelig også gulvvarme, dimbare downlights (LED) og opplegg for vaskemaskin og tørketrommel. Veggmontert toalett, samt dusjhjørne med innfellbare glassdører. Moderne baderomsinnredning, speilskap med hyller til oppbevaring og lys over.

1-stavs parkett fra Parkettpartner med moderne og tidløst utseende og malte gipsvegger i beigetone. I entreen er det spotter i tak.

Hvitevarer

Hvitevarer på kjøkken medfølger. Hvitevarer leveres av Electrolux.

TV/Internett/Bredbånd

Global connect. Kjøper må tegne eget abonnement.

Parkering

Det er mulighet for kjøp av garasje plass i garasjekjeller for kr. 350 000,-

Det er mulighet for el-billader.

Radonmåling

Selger har ikke foretatt radonmåling. Det ansees ikke som nødvendig da leiligheten ligger i 4. etasje.

Diverse

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Fremtind leverer boligselgerforsikring
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Overo (for eksempel tilbud fra strømleverandører)

Energi

Oppvarming

Leiligheten varmes opp elektrisk med panelovner og varmekabler på bad. Det er også balansert ventilasjon med varmegjenvinning.

Energimerke

B

Informasjon om energiklasse

Selger plikter å fremskaffe energiattest for eiendommen, med energiklassifisering på en skala fra A til G. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 kvm.

Dersom selger ikke har fått utarbeidet energiattest og merke på grunnlag av byggets tekniske leveranse, må denne fremlegges senest i forbindelse med utstedelse av ferdigattest for eiendommen.

Leiligheten har grønn energiklasse og kvalifiserer til grønt boliglån.

Økonomi

Total prisantydning eksklusiv omkostninger

Kr 5 900 000

Omkostninger kjøper

5 900 000 (Prisantydning)

Omkostninger

147 500 (Dokumentavgift)

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

148 890 (Omkostninger totalt)

160 790 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

163 590 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

6 048 890 (Totalpris. inkl. omkostninger)

6 060 790 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

6 063 590 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Kommunale avgifter

Kr 293 791 for år 2025

Informasjon om kommunale avgifter

Kommunale avgifter er i hovedsak inkludert i felleskostnadene. Vann faktureres i tillegg, da det er installert individuelle vannmålere.

Informasjon om eiendomsskatt

Leiligheten har pr. tidspunkt ikke eiendomsskatt.

Informasjon om formuesverdi

Det inntektsåret en boligeiendom står ferdig, skal formuesverdien beregnes etter de ordinære reglene for formuesfastsettelse av boligeiendom, enten som primærbolig eller sekundærbolig. Ytterligere informasjon finnes på skatteetaten.no.

Informasjon om vannavgift

Vannavgift er inkludert i felleskostnadene. Vannforbruk faktureres den enkelte eier, da det ble installert vannmålere i 2025.

Tilbud om lånefinansiering

Aktiv EiendomsMegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av

finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

1/25

Felleskostnader inkluderer

Felleskostnader opplyses å være omtrentlige. Felleskostnadene er i størrelsesorden 3 000-3 500,-

Felleskostnader inkluderer forretningsførsel, kommunale avgifter, fullverdiforsikring, strømt til fellesområder. Vannforbruk faktureres eier direkte, og kommer i tillegg.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 3 500

Andel fellesformue

Kr 33 966

Andel fellesformue dato

31.12.2025

Sameiet

Sameienavn

Sameiet Korshagen 3

Organisasjonsnummer

982038758

Om sameiet

Leiligheten blir en del av Sameiet Korshagen 3, som allerede er etablert.

Sameiets navn er Sameiet Korshagen 3

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens fellesinteresser og administrasjon av eiendommen, Gnr 37 Bnr 2 i Lillestrøm kommune med fellesanlegg av enhver art.

Eiendommens adresse er Korshagen 3 i Lillestrøm.

Sameiet består av 25 boligseksjoner.

INFORMASJON FRA PROTOKOLL 2025:

Følgende punkter ble vedtatt for endring i vedtektene :

-Punkt 1-1, avsnitt 5

-Punkt 5-1 (1)

-Punkt 5-1 (4)

-Punkt 7-2 (2)

- Punkt 8-4
- Punkt 8-7 (1)

Punktene under er de nye vedtatte endringene i vedkitektene.

INFORMASJON FRA VEDTEKTER:

2. Parkeringsplass/garasjeplass kan ikke leies ut til andre enn beboere i Korshagen 3, og kun etter godkjenning av styret. En sameier blir fullt ansvarlig for leiernes handlinger eller unnlaterelser eller andre forhold til sameiet. Ingen, ei heller juridiske personer, kan erverve mer enn 2 seksjoner i sameiet.

3. Bruken av boligen og fellesarealene

(4). Parabolantenne eller lignende installasjoner tillates ikke montert.

(6) Lading av El/hybrid-biler er kun tillatt i godkjente installasjoner hvor forbruk er koblet til seksjonseier. Slik opplegg skal bekostes av sameier og forhåndsgodkjennelse av styret.

3-3 Bygningsmessige arbeider mm

Utskifting av dører og vinduer, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc kan kun skje etter samlet plan for hele bygningen og etter forutgående vedtak i sameiet og /eller styret.

4-2 Sameiets vedlikeholdsplikt

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av utvendig tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Sameieren skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for sameieren eller annen bruker av boligen.

(5) Sameierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet

5.Felleskostnader

(2) Den enkelte sameier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av sameierne på årsmøtet eller av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

(3)Kostnadene for drift og vedlikehold av parkeringsplasser i kjeller fordeles mellom sameiere som har garasje plass. Styret kan beslutte om det skal utarbeides eget parkeringskjeller- budsjett/regnskap.

(4) Leilighetene i 4. etasje (seksjon 21–25) har bod, parkering, avfallsløsning, tv/

bredbånd og adkomst via trapp og heis i Korshagen 5, og skal derfor belastes andel av kostnader for drift og vedlikehold av disse fasilitetene gjennom Korshagen 5 boligsameie. Disse enhetene skal ikke belastes for tilsvarende kostnader i Sameiet Korshagen 3. Leilighetene i 1. etasje har egen inngang på baksiden og disponerer utvendig parkeringsplass. De har ikke tilgang til garasje eller heis, og skal derfor ikke belastes for kostnader knyttet til disse fellesfunksjonene.

5-3. Heftelsesform

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameiebrøk.

Styregodkjennelse

Det kreves ikke styrets godkjennelse ved overtakelse.

Dyrehold

Informasjon fra vedtekter:

Dyrehold er bare tillatt dersom det er gode grunner for det og det ikke er til ulempe for andre. Dyrehold skal godkjennes av styret.

Forretningsfører

Forretningsfører

Bori Bbl

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 37, bruksnummer 2, seksjonsnummer 21 i Lillestrøm kommune.

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger ferdigattest for oppføring av påbygg og boligblokk med garasjekjeller datert: 20.11.2025

Det foreligger salgstegninger datert: 21.02.2025.

Disse stemmer med dagens bruk.

Vei, vann og avløp

Boligen er koblet til offentlig kloakk

Boligen er tilknyttet offentlig vannverk

Regulerings- og arealplaner

Boligen er regulert til kombinasjon av bebyggelse og anleggsform. Byggeområdet er kombinert til formål forretning/kontor/bolig. Eiendommen følger bestemmelsene i Kommuneplanens arealdel 2023-2035. Samt er boligen regulert etter

reguleringsbestemmelsene knyttet til reguleringsplan for Fv. 120 Kollektivfelt og gang- og sykkelveg- Skedsmokorset-Åsenhagen. Det foreligger også reguleringsbestemmelser for reguleringsplan for GNR/BNR 37/2 og 37/85 i Korshagen 3 og 5 på Skedsmokorset. I tillegg følges bestemmelsene i Fribergplanen (ingen reguleringsbestemmelser)

I henhold til Kommuneplanens arealdel 2023-2035 gjelder følgende med mer: § 1-8 Estetikk (jf. pbl. § 11-9 nr. 6) - § 1-8.1 Generelle krav til estetikk og kvalitet Nye bygge- og anleggstiltak skal prosjekteres og utføres slik at de innehar gode visuelle kvaliteter i seg selv med hensyn til målestokk, rytme, struktur, høyder, materialbruk og farger. Utformingen skal samsvare med tiltakets funksjon og ses i sammenheng med tiltakets omgivelser og plassering. Ny bebyggelse som oppføres nær bygg som er bevaringsverdige etter § 1-18 må harmonere både estetisk og funksjonelt med det bevaringsverdige bygget og dets nærmeste omgivelser. Kulturlandskap, fjernvirkning og siktforbindelser skal ivaretas. Nye bygge- og anleggstiltak skal tilpasses eksisterende terreng. Terrenginngrep skal være moderate, og planert terrenget skal passe naturlig inn i nærområdet. Innganger skal plasseres slik at terrenginngrep blir minst mulig. Støttemurer skal ha god kvalitet

§ 1-14 Miljøkvalitet (jf. pbl. § 11-9 nr. 6) - § 1-14.1 Støy - § 1-14.1.1 Generelle støybestemmelser

- a) Ved ny utbygging skal støyvernet tilfredsstillende den til enhver tid gjeldende nasjonale støyretningslinje (T-1442/2021 eller tilsvarende). Grenseverdiene og kvalitetskriteriene i støyretningslinjen skal legges til grunn ved behandling av plan- og byggesaker.
- b) Støy skal utredes i reguleringsplanforslaget. Det skal utarbeides en støyfaglig utredning tidlig i planprosessen for å avklare hvordan støyforholdene er, slik at støynivå blir premissgivende for planlegging av bebyggelsen. Det skal utredes hvilken støy fra nåværende og fremtidig virksomhet som kan komme i nærområdet. Støy må vurderes samlet, ikke hver virksomhet for seg. Der støyutredning ikke er dokumentert i reguleringsplan, skal støyutredning utført etter støyretningslinjen følge søknad om rammetillatelse.
- c) Dersom utbygging av anlegg eller virksomhet kan gi vibrasjoner eller strukturstøy mot støyfølsomme objekter skal dette utredes

§ 2-1 Generelle bestemmelser for områder for bebyggelse og anlegg - § 2-1.1 Rekkefølgekrav (jf. pbl. § 11-9 nr. 4)

For områder avsatt til bebyggelse og anlegg i kommuneplanens arealdel, skal reguleringsplaner sikre at utbygging ikke finner sted før blant annet samferdselsanlegg, teknisk infrastruktur og samfunnstjenester som vei, herunder gang- og sykkelveinett og fortau, vann, avløp og energiforsyning (inkl. ev. fjernvarme), telekommunikasjon, turveier, grønnstruktur, skoler, barnehager, kommunikasjonstilbud og helse- og sosialtjenester er etablert med tilstrekkelig kapasitet eller sikret opparbeidet. Kravet gjelder både innenfor planområdet, og områder i tilknytning til planområdet. For boligbebyggelse skal felles lekeareal og andre felles

uteoppholdsareal (inkl. parkering) opparbeides i samsvar med gjeldende bestemmelser, og være ferdigstilt før brukstillatelse gis.

I henhold til Fv. 120 Kollektivfelt og gang- og sykkelveg- Skedsmokorset-Åsenhagen gjelder følgende:

Hensikt med reguleringsplanen er å tilrettelegge for kollektivfelt i sørgående retning langs fv. 120 innenfor planens avgrensning, samt etablering av gang-/ sykkelveg mellom Åsenhagen og Trondheimsveien.

På Gnr 37, bnr 46 skal det settes opp lokal støyskjerm inne på eiendommen, mellom garasjene.

I henhold til reguleringsbestemmelser for reguleringsplan for GNR/BNR 37/2 og 37/85 i Korshagen 3 og 5 på Skedsmokorset gjelder følgende:

§4 - Byggeområde

Byggeområde for forretning/kontor/bolig kan utbygges med en tomteutnyttelse tilsvarende TU= 95% Med tomteutnyttelse forstås bruksareal (BRA) i prosent av netto tomt. Parkeringsareal under terreng regnes ikke med i tomteutnyttelsen.

Det regulerte området kan bebygges med forretning, kontor og bolig, med maksimal gesimshøyde 5 m (uteoppholdsareal for boligformål over ny forretningsdel i 1. etg.) 11m (3.etg.) og 13 m (4. etg.) - eksisterende underetasje er ikke medregnet. Høydene måles fra planert terrengs gjennomsnittsnivå rundt bygningen.

Forretningsdelen kan maksimalt utgjøre 1.400 kvm. Bygningen skal ha flatt tak.

Teknisk installasjoner over/på tak skal fremgå av byggetegningene ved søknad om tillatelse til tiltak etter plan- og bygningslovens §93.

I henhold til Matrikkelkartet gjelder følgende:

Grensen for tomte har 3 av grensene sine markert med middels- høy nøyaktighet.

Halvparten av den resterende grensen er markert med mindre nøyaktighet.

Ingen aktuelle byggesaker foreligger i området.

Kommuneplanen og kart kan fåes av megler.

Legalpant

De andre sameierne har panterrett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraksgrunnlag

Kjøpsbetingelser

Eiendommen selges etter avhendingsloven som nyoppført og ikke tatt i bruk, jf.

avhendingsloven § 1-2 (2).

Boligen ble ifølge selger ferdigstilt 01.09.2025, men fikk ferdigattest 17.12.2025. Garanti etter bustadoppføringsloven § 12 skal stilles dersom selger gjør avtalen som ledd i næringsvirksomhet og avtalen inngås innen seks måneder etter ferdigstilling, jf. avhendingsloven § 2-11. Garantien skal tilsvare minst 3 % av kjøpesum frem til overtakelse og minst 5 % i fem år etter overtakelse.

Det gjøres spesielt oppmerksom på kjøpers rett til å gjøre mangel gjeldene mot selgers tidligere avtaleparter iht. avhendingsloven § 4 - 16, jf. bustadoppføringsloven § 37. Forutsetningen for å gå direkte på selgers avtaleparter er at kjøper har et mangelskrav mot selger. Kjøper må gjøres spesielt oppmerksom på reglene som ligger til grunn for dette, herunder reklamasjonsfristene.

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis.

Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud. Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen og dette har virket inn på avtalen.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel. Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2). Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen som den er, og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, (1), 2. punktum. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som

forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte

etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

Personopplysninger

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke kunnet tegne boligselgerforsikring på boligen i henhold til vilkår.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Advokatforsikring for boligeiere fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring + Advokatforsikring for boligeiere har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagt materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere.

Ansvarlig megler

Nils-Erling Bleikvassli
Daglig leder / Eiendomsmegler / Partner
nils.erling.bleikvassli@aktiv.no
Tlf: 977 93 481

Ansvarlig megler bistås av

Kamilla Benum Braanen
Salgsleder / Eiendomsmegler / Partner
kamilla.benum.braanen@aktiv.no
Tlf: 417 30 427

Nils-Erling Bleikvassli
Daglig leder / Eiendomsmegler / Partner
nils.erling.bleikvassli@aktiv.no
Tlf: 977 93 481

Oppdragstaker

Romerike Eiendomsmegling AS Filial Lillestrøm, organisasjonsnummer 926743023
Torvet 5, 2000 Lillestrøm

Salgsoppgavedato

10.04.2026

Vedlegg

Arealmålingsrapport



📍 Korshagen 3, 2020

📖 LILLESTRØM kommune

gnr. 37, bnr. 2



Befaringsdato: 19.12.2025

Rapportdato: 19.12.2025

Oppdragsnr.: 11483-1920

Referansenummer: UZ8926

Foretak: Boligtaksring Oslo & Akershus AS



Gyldig rapport
19.12.2025



Medlem av

NITO

Boligtaksering Oslo & Akershus AS



Rapportansvarlig

Gunnar Mårdalen
Uavhengig Takstingeniør
gunnar@bolig-taksering.no
469 16 636



Bygninger på eiendommen

Boligbygg med flere boenheter



Anvendelse

Byggeår

2024

Kommentar

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

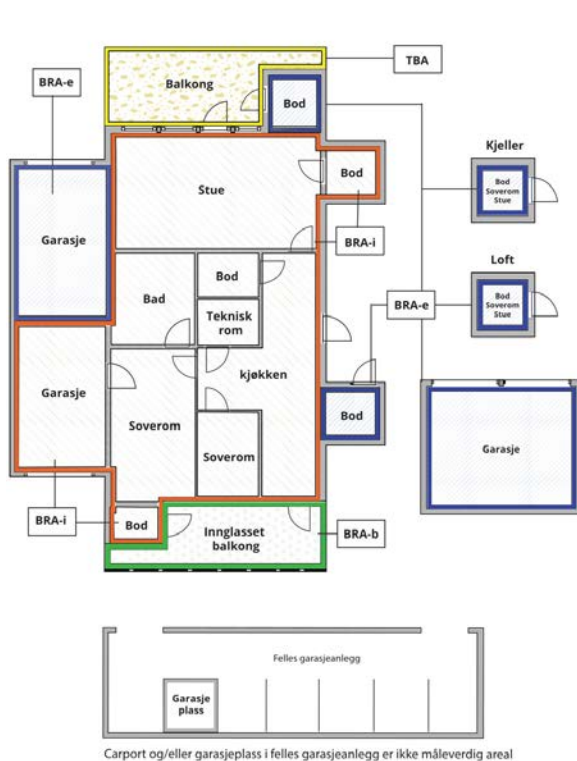
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbar areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningsskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
4 Etasje	72			72	12
Kjeller		5		5	
SUM	72	5			12
SUM BRA	77				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
4 Etasje	Gang, soverom, soverom 2, teknisk rom, bad, stue/kjøkken		
Kjeller		Bod	

Kommentar

Fra 01.01.2024 gleder nye regler for arealmåling. Begrepene P-rom og S-rom forsvinner og erstattes med nye arealbegreper, BRA-i, BRA-e og BRA-b. Frem til annet blir bestemt vil det opereres med begge arealbegrepene i rapporten. Areal i denne rapporten er målt etter de nye reglene NS 3940:2023.

Presiseringer for enkelte arealbegreper og definisjoner i forbindelse med arealmåling ved omsetning og/eller verdisetting av boenheter er beskrevet i NS 3940:2023 tillegg A. Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted. Frem til ny forskrift foreligger vil det i en overgangperiode også de "gamle" arealbegrepene P-ROM og S-ROM benyttes. Fordeling mellom disse er basert på retningslinjene og takstmannens eget skjønn. En bruksendring av et rom kan ha betydning for hvilken kategori rommet tilhører. Det samme gjelder BRA-i og BRA-e. Rommenes bruk kan være i strid med byggeforskriftene selv om de er måleverdige. Det er ingen forutsetning at rom medtatt i P-arealet eller BRA-i arealet oppfyller krav i byggeforskrifter til varig opphold. I hovedsak er det dagens bruk av rommet på befaringstidspunktet som bestemmer betegnelsen, og om de defineres som BRA-i, BRA-e eller (P-rom eller S-rom), uavhengig av hva som er godkjent av bygningsmyndighetene. Dette betyr at rommene kan defineres både som BRA-i og BRA-e (P-rom og S-rom) selv om de er i strid med byggeforskriftene. Dersom arealer er av stor betydning for kjøper anbefales en laser-scanning/kontrollmåling av boligen før kjøp.

Avvik kan forekomme grunnet boligens utforming.
Fravikelse av NS 3940 kan forekomme på bakgrunn av skjønn.

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Boligbygg med flere boenheter	70	2



Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Fra	Til	Til stede
19.12.2025			Gunnar Mårdalen Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3205 LILLESTRØM	37	2		3197.9 m ²	iflg. seeiendom.no	Ikke relevant

Adresse

Korshagen 3

Hjemmelshaver

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Eiendomsverdi.no	19.12.2025		Gjennomgått		Nei
Seeiendom.no	19.12.2025		Gjennomgått		Nei

Forutsetninger

Generelt

Kunden skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstingeniøren hvis det finnes feil eller mangler som bør rettes opp. Hvis rapporten er eldre enn 6 måneder, bør du kontakte takstingeniøren for ny befaring og oppdatering.

Arealberegninger for boenheter

Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

Personvern

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)



Deling av personopplysninger for tryggere bolighandel og mulig reservasjon

Verdi og deres samarbeidspartnere benytter personopplysningene fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre tilstøtende bransjer. For reservasjon kontakt itsupport@iverdi.no

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra takstrapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: [Vendu samtykke](#)

Takstingeniørenens rolle

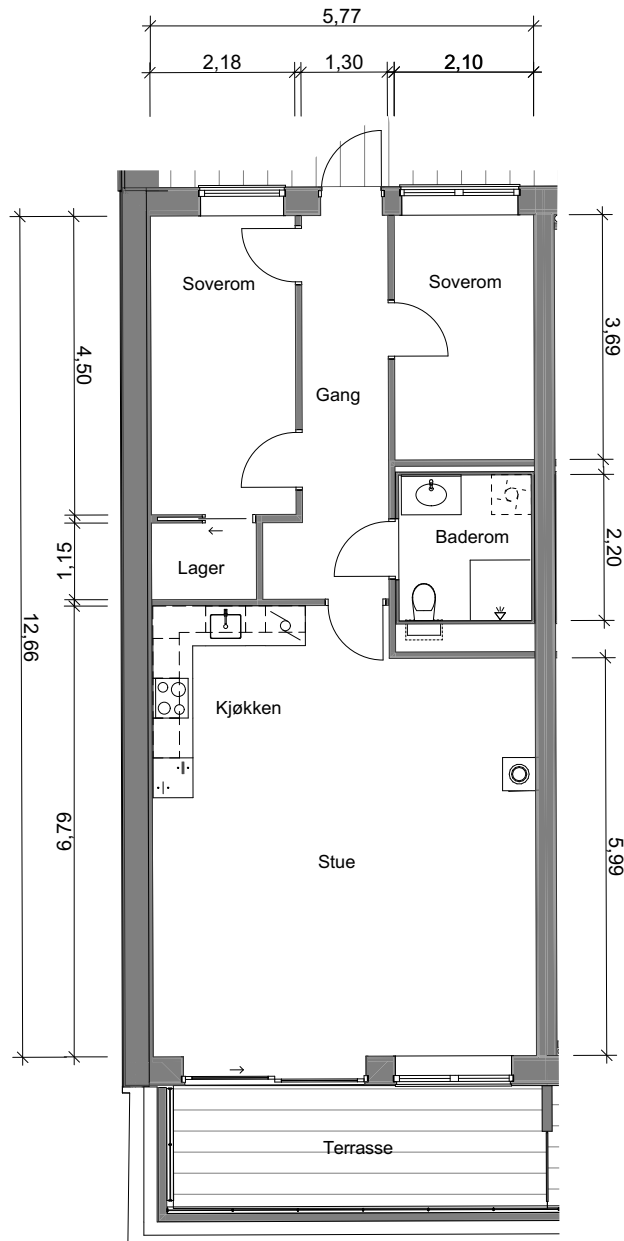
Rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstingeniør uten bindinger til andre aktører i boligbransjen.

Reklamasjonsnemda for takstmenn

Er du som forbruker misfornøyd med takstingeniørens arbeid eller opptreden ved taksering av bolig og fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon.

Egne forutsetninger

Dette er kun en areal rapport og arealer er rundet av til nærmeste hele kvadratmeter. Målingen baserer seg på takstbransjens retningslinjer for arealmåling.



Arkitekt
atparkitekter as
 Dronningens gate 22
 0154 Oslo
 tlf.: 21397750
 post@atparkitekter.com

Prosjekt
Korshagen 3-5
 Boligprosjekt

Dato opprettet
 21.02.25
 Mål
 1:100

Sign.
 PH
 Kontroll:
 TT

Tegning:

Korshagen 3
Leilighet 408

Tegningsnr.
A70-11
 Fase:
 Salgstegninger



Lillestrøm kommune

Byggesak store bygg og anlegg

ATP ARKITEKTER AS
Dronningens gate 22
0154 OSLO

Vår ref.:
BYGG-20/00287-70
(Bes oppgitt ved henvendelse)
Deres ref.:

Dato
17.12.2025

37/85, Korshagen 3 - 5 - Ferdigattest - Påbygg og tilbygg til boligblokk

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 37 / 85 / 0 / 0
Ansvarlig søker: ATP ARKITEKTER AS
Tiltakshaver: BOLIGUTVIKLING KORSHAGEN AS

Tiltaket gjelder	Oppføring av påbygg og boligblokk med garasjekjeller
BRA nytt	3160m ²
Nye boenheter	32 boenheter

Vedtak

Med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl.) § 21-10 gir Lillestrøm kommune ferdigattest for påbygg og tilbygg til boligblokk.

Grunnlag for behandlingen

Lillestrøm kommune viser til søknad om ferdigattest for påbygg og tilbygg mottatt 20.11.2025 og tilleggsdokumentasjon sist mottatt 15.12.2025.

Andre opplysninger

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelse av 22.06.2020 med vedtatte endringer den 08.05.2023 og 25.06.2025. Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser, er dokumentert og oppfylt.

Ferdigattesten er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på at bygningsmyndigheten avslutter saken.

Byggverk, eller deler av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er fastsatt i de tillatelser som er gitt.

Ansvarsrett opphører ved utstedelse av ferdigattest. Kommunen kan likevel gi pålegg om retting og utbedring innen fem år etter at ferdigattest er gitt dersom det oppdages vesentlige forhold i strid med lovgivning eller den gitte tillatelsen, og som den ansvarlige har ansvaret for jf. pbl. § 23-3 andre ledd.

Kontaktinformasjon: <https://www.lillestrom.kommune.no/>
Postadresse: Postboks 313, 2001 Lillestrøm
E-post: postmottak@lillestrom.kommune.no
Sentralbord: 66 93 80 00
Org.nr.: 820 710 592

Besøksadresse: Jonas Lies gate 18, 2001 Lillestrøm

Side 1 av 2

Klagerett

Dere kan klage på vedtaket, klagefristen er 3 uker fra dere mottar dette brevet. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus er klageinstans. Klagen sender dere til Lillestrøm kommune.

Etter forvaltningsloven (fvl) § 42 kan du også be om at gjennomføringen av vedtaket utsettes frem til klagen er avgjort. Det er et vilkår for et eventuelt søksmål at du har benyttet muligheten til å klage på vedtaket, jf. fvl. § 27 b.

Med hilsen

Farrukh Hussain
Avdelingsleder

Morten Trydal
Avdelingsingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Kopi til:
BOLIGUTVIKLING KORSHAGEN AS
NEDRE ROMERIKE BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS



Lillestrøm kommune

Byggesaksveiledning, tilsyn og ulovlighetsoppfølging

BOLIGUTVIKLING KORSHAGEN AS
Brobekkveien 115
0582 OSLO

Vår ref.:
TILSYN-24/01930-11
(Bes oppgitt ved henvendelse)
Deres ref.:

Dato
17.12.2025

37/85/0/0 Korshagen 3 - 5, tilsynssak avsluttes

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 37 / 85 / 0 / 0
Ansvarlig søker: ATP ARKITEKTER AS
Tiltakshaver: BOLIGUTVIKLING KORSHAGEN AS

Vi ser at dere har sendt inn en søknad om ferdigattest i byggesaken, datert 20.11.2025 med supplerende dokumentasjon sist mottatt 15.12.2025.

Avdeling for byggesaksveiledning, tilsyn og ulovlighetsoppfølging har i den forbindelse gått igjennom tilsynssaken for å se hva som gjenstod for å avslutte i tilsynet. Vi viser til tilsynsrapport av 11.12.2024 og oppdatering av tilsynsrapporten av 16.12.2024, i forbindelse med tilsyn ved søknad om midlertidig brukstillatelse på deler av den aktuelle eiendommen. Vi ser at de gjenstående forholdene som er nevnt i oppdateringen av tilsynsrapporten nå er lukket.

Vi beslutter på bakgrunn av de oversendte tilbakemeldingene og utbedringene i tilsynet, å avslutte tilsynet. De registrerte forholdene som er nevnt i vår tilsynsrapport er vurdert til å være tilstrekkelig dokumentert, og rettet.

Vi anser derfor saken som avsluttet og takker for samarbeidet.

Henvendelser kan gjøres til saksbehandler som kan treffes på epost. Vennligst oppgi saksnummer TILSYN-24/01930 ved alle henvendelser.

Med hilsen

Jonas Eng
Avdelingsleder

Joakim Helgesen
Rådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Mottakere:
ATP ARKITEKTER AS
BOLIGUTVIKLING KORSHAGEN AS

VEDTEKTER for Sameiet Korshagen 3 (org. nr. 982 038 758)

Vedtektene er fastsatt på bakgrunn av vedtak på ekstraordinært sameiermøte 13/06-2017
Sist endret på ekstraordinært årsmøte 10.09.2025

1. Navn

1-1 Navn, formål og opprettelse

Sameiets navn er Sameiet Korshagen 3

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens fellesinteresser og administrasjon av eiendommen, Gnr 37 Bnr 2 i Lillestrøm kommune med fellesanlegg av enhver art.

Eiendommens adresse er Korshagen 3 i Lillestrøm.

Sameiet består av 25 boligseksjoner.

Boliger i 2.- og 3. etasje disponerer en utvendig parkeringsplass mot Korshagen, og en innvendig plass i felles garasjeanlegg i kjeller.

Boliger i 1. etasje disponerer parkeringsplass utvendig.

Hver bolig har bruksrett til en sportsbod i kjeller som følger boligen. Sameiet har felles trapperom med heis for leiligheter i 2.- og 3. etasje.

For leiligheter i 1. etasje er det egen inngang med felles innvendig korridor mellom leilighetene.

De enkelte bruksenheter består av en hoveddel samt en eller flere tilleggsdeler. Private balkonger/terrasser inngår i bruksenhetene for bolig.

Det er fastsatt en sameiebrøk der hver eierseksjon teller likt. Hver enhet har sameiebrøk 1/25.

Bruksareal per leilighet er:

H0101: 65 kvm
H0102: 65 kvm
H0103: 65 kvm
H0104: 67 kvm
H0105: 67 kvm
H0106: 65 kvm
H0107: 65 kvm
H0108: 65 kvm

H0201: 85 kvm
H0202: 85 kvm
H0203: 85 kvm
H0204: 85 kvm
H0205: 85 kvm
H0206: 85 kvm

H0301: 85 kvm
H0302: 85 kvm
H0303: 85 kvm
H0304: 85 kvm
H0305: 85 kvm
H0306: 85 kvm

H0408, 73 kvm
H0407, 72 kvm
H0406, 72 kvm
H0405, 72 kvm
H0404, 80 kvm

De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter, er fellesareal. Til fellesarealene hører således bl.a. hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner (også balkongkonstruksjon) samt inngangsdører, vinduer, trapperom med heis, ganger og andre fellesrom. Stamledningsnett for vann og avløp frem til avgreiningspunktene til de enkelte bruksenheter og elektrisitet frem til bruksenheters sikringskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene sameiernes felles behov.

2. Rettslig råderett

Den enkelte sameier rår som en eier over seksjonen og har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse. Sameier har plikt til å melde salg eller bortleie av seksjonen skriftlig til sameiets forretningsfører om hvem som er ny eier/leietaker. Dette gjelder også utleie av parkeringsplasser. Parkeringsplass/garasjeplass kan ikke leies ut til andre enn beboere i Korshagen 3, og kun etter godkjenning av styret.

En sameier blir fullt ansvarlig for leiernes handlinger eller unnlaterelser eller andre forhold til sameiet.

Ingen, ei heller juridiske personer, kan erverve mer enn 2 seksjoner i sameiet.

3. Bruken av boligen og fellesarealene

3-1 Rett til bruk

(1) Den enkelte sameier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Bruken av bruksenheter og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere.

(3) Bruksenheter kan bare nyttes i samsvar med formålet.

(4) Parabolantenne eller lignende installasjoner tillates ikke montert.

(5) Dyrehold er bare tillatt dersom det er gode grunner for det og det ikke er til ulempe for andre. Dyrehold skal godkjennes av styret.

(6) Lading av El/hybrid-biler er kun tillatt i godkjente installasjoner hvor forbruk er koblet til seksjonseier. Slik opplegg skal bekostes av sameier og forhåndsgodkjennelse av styret.

3-2 Ordensregler.

Årsmøtet fastsetter ordensregler. Sameierne plikter å følge de ordensregler som til enhver tid er fastsatt. Brudd på ordensreglene kan anses som brudd på sameiernes forpliktelser overfor sameiet.

3-3 Bygningsmessige arbeider mm

Utskifting av dører og vinduer, oppsetting av markiser, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc kan kun skje etter samlet plan for hele bygningen og etter forutgående vedtak i sameiet og /eller styret.

4. Vedlikehold

4-1 Sameiernes vedlikeholdsplikt

- (1) Den enkelte sameier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, forsvarlig vedlikeholdt, slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Sameierne skal vedlikeholde slikt som vinduer, innvendige rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.
- (2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som innvendige rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.
- (3) Sameieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og frem til sameiets felles-/hovedledning. Sameier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o. l.
- (4) Sameieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
- (5) Oppdager sameieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter sameieren straks å sende melding til sameiet.
- (6) Sameieren plikter å delta på dugnad i sameiet vår og høst, ved aktivt arbeid, stedfortreder eller økonomisk bistand ved kostnaden av innleid hjelp.
- (7) Sameierne kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre sameiere for tap som følger av forsømt vedlikehold.

4-2 Sameiets vedlikeholdsplikt

- (1) Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på sameierne.
- (2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for sameieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.
- (3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av isolerglass, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av utvendig tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.
- (4) Sameierne skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for sameieren eller annen bruker av boligen.
- (5) Sameierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

5. Felleskostnader, pantessikkerhet og heftelsesform

5-1 Felleskostnader

- (1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles etter bruksareal.
- (2) Den enkelte sameier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av sameierne på årsmøtet eller av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestilltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.
- (3) Kostnadene for drift og vedlikehold av parkeringsplasser i kjeller fordeles mellom sameiere som har garasje plass. Styret kan beslutte om det skal utarbeides eget parkeringskjeller- budsjett/regnskap.

- (4) Leilighetene i 4. etasje (seksjon 21–25) har bod, parkering, avfallsløsning, tv/bredbånd og adkomst via trapp og heis i Korshagen 5, og skal derfor belastes andel av kostnader for drift og vedlikehold av disse fasilitetene gjennom Korshagen 5 boligsameie. Disse enhetene skal ikke belastes for tilsvarende kostnader i Sameiet Korshagen 3. Leilighetene i 1. etasje har egen inngang på baksiden og disponerer utvendig parkeringsplass. De har ikke tilgang til garasje eller heis, og skal derfor ikke belastes for kostnader knyttet til disse fellesfunksjonene.

5-2 Panterett for sameiernes forpliktelse

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

5-3 Heftelsesform

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte sameier i forhold til sin sameiebrøk.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Sameiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

6-2 Pålegg om salg

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7. Styret og dets vedtak

7-1 Styret - sammensetning

- (1) Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og tre andre medlemmer med en til tre (1 - 3) varamedlemmer.
- (2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.
- (3) Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

7-2 Styrets oppgaver

- (1) Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet. Styret har herunder fullmakt til å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.
- (2) Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Ett styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

side 4

- (3) Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene og sendes ut til samtlige sameiere.

7-3 Styrets vedtak

Styret er vedtaksført når minst tre av styremedlemmene er tilstede, og styremøtet er lovlig innkalt. Vedtak kan gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene.

Vedtak treffes med alminnelig flertall. Står stemmene likt, gjør styrelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

7-4 Representasjon og fullmakt

- (1) Styret representerer sameierne og forplikter dem med sin underskrift av styreleder og ett styremedlem i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av sameiermøtet eller styret.
- (2) Styret kan ikke forplikte sameiet utover kr 50.000. Alle avgjørelser om større forpliktelser skal vedtas av sameiermøtet.

8. Årsmøtet

8-1 Myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

8-2 Tidspunkt for årsmøtet

- (1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni måned.
- (2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

8-3 Varsel om og innkalling til årsmøte

- (1) Forut for ordinært årsmøte skal styret varsle sameierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.
- (2) Årsmøtet skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.
- (3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en sameier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 8-3 (1).

8-4 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte

Årsmøtet skal:

- behandle styrets årsmelding
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer, forretningsfører og revisor
- behandle andre saker som er nevnt i innkallingen

8-5 Revisor

- (1) Revisor velges av årsmøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor er valgt.
- (2) Revisor har rett til å være til stede i årsmøte og til å uttale seg.

(3) Har sameiet statsautorisert eller registrert revisor, gjelder bestemmelsene i revisorloven så langt de passer.

8-6 Møteledelse og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være sameier. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra årsmøtet.

8-7 Stemmerett og fullmakt

(1) I årsmøtet har hver boligseksjonene én stemme, i tråd med Eierseksjonslovens hovedregel for boligsameier.

(2) Hver sameier kan møte ved fullmektig.

8-8 Vedtak på årsmøtet

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 8-4 i vedtektene kan ikke årsmøtet fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

(4) Det kreves minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om:

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold

b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,

c) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,

d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom, som går ut over vanlig forvaltning,

e) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål,

f) samtykke til resekjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 12 annet ledd annet punktum, (se 1*)

g) tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene,

h) endring av vedtektene.

(5) Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere.

9. Ugildhet (inhabilitet) og mindretallsvern

9-1 Ugildhet

(1) Et styremedlem må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i avstemning på årsmøtet om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til sameiet. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter eierseksjonslovens §§ 26 og 27.

9-2 Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

10. Forholdet til eierseksjonsloven

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i Lov om eierseksjoner av 16.06.2017 nr 65

1*) ref 8 - 4-f

Eierseksjonslovens § 12 annet ledd annet punktum.

§ 12. Deling og sammenslåing av seksjoner

En seksjon kan deles i to eller flere seksjoner ved tinglysing av kommunalt reseksjoneringsvedtak etter egen seksjoneringsbegjæring som er satt fram av seksjonens hjemmelshaver. To eller flere seksjoner kan på samme måte slås sammen til en eller flere seksjoner. De vilkår og begrensninger som etter § 6 gjelder for seksjonering gjelder tilsvarende ved reseksjonering. Ved reseksjonering etter paragrafen her gjelder §§ 7-11 tilsvarende så langt de passer.

Medfører en oppdeling at det opprettes nye fellesarealer, kan den bare gjennomføres med samtykke fra styret. Medfører oppdelingen at det opprettes nye seksjoner, og dette fører til en økning av det samlede stemmetall, kreves samtykke fra sameiermøtet.

Reseksjonering etter paragrafen her endrer ikke sameiebrøkene for seksjoner som ikke omfattes av reseksjoneringen.

Reseksjonering etter paragrafen her kan bare skje med samtykke fra alle som har tinglyst pant i de seksjonene det gjelder.

0 Endret ved lover 17 juni 2005 nr. 101 (ikr. 1 jan 2010 iflg. res. 5 juni 2009 nr. 600), 29 juni 2007 nr. 94 (iler. 1 jan 2010 iflg. res. 5 juni 2009 nr. 601

Innkalling til ekstraordinært årsmøte 10.09.2025 for 5091 Sameiet Korshagen 3.

Dato: Onsdag 10.september 2025

Tid: Kl. 18:00

Sted: Huseby gård

Kjære seksjonseier i Korshagen 3

Du inviteres med dette til ekstraordinært årsmøte i Sameiet Korshagen 3. Vi oppfordrer alle seksjonseiere til å møte personlig, eller sende en fullmakt dersom man ikke har anledning til å delta.

Vedlagt følger:

- Innkalling med sakliste
- Forslag til vedtektsendring
- Samtykke erklæring
- Fullmaktsskjema

Vi ber om at du setter deg godt inn i dokumentene før møtet. Har du spørsmål i forkant, kan du kontakte styret direkte.

Med vennlig hilsen,

Styret i Sameiet Korshagen 3

Sakliste

Sakliste:

Sak 1: Konstituering

Sak 2: Vedtektsendringer

Sak 1: Konstituering

Til å lede møtet velges _____

Følgende personer velges til å signere protokollen sammen med møteleder

_____ og _____.

_____ velges til å føre protokollen.

Navnefortegnelse, egen oversikt over fremmøtte. ____ av 25 seksjoner representert.

Innkallingen, saklisten og dagsorden godkjennes. Disse ansees som gyldige i henhold til lover og vedtektene.

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Sak 2: Vedtektsendringer

Styret hadde behov for å gjøre en ekstra vurdering i forhold til vedtektsendring som omhandler **Punkt 1-1 avsnitt 5 – Sameiebrøk** og **Punkt 5-1 – Felleskostnader** da styret anså det som nødvendig å innhente juridisk bistand før endelig behandling kunne finne sted. Styret har nå innhentet juridisk vurdering og ønsker å behandle disse punktene i dette ekstraordinære årsmøtet.

Kostnader til garasje har feilaktig blitt fordelt på samtlige seksjoner, dette vil bli endret fra og med 2025. Styret har hatt møte med tidligere styre og Boligutvikling Korshagen som gjelder fordeling av felleskostnader. Det var enighet mellom nytt og gammelt styre om at det er rettferdig at kostnadene fordeles etter nytte og bruk. Det foreslås dermed følgende vedtektsendring;

Sitering fra dagens ordlyd gjengis i blått, foreslått endring er skrevet med rødt.

Punkt 1-1, avsnitt 5 - Sameiebrøk

Det er fastsatt en sameiebrøk for hver eierseksjon som uttrykker sameieandelens størrelse basert på den enkelte seksjons bruksareal (dvs. eksklusiv balkong).

Boligene har sameiebrøk 1/20.

Forslag til vedtak:

Det er fastsatt en sameiebrøk der hver eierseksjon teller likt. Hver enhet har sameiebrøk 1/25.

Bruksareal per leilighet er:

H0101: 65 kvm
H0102: 65 kvm
H0103: 65 kvm
H0104: 67 kvm
H0105: 67 kvm
H0106: 65 kvm
H0107: 65 kvm
H0108: 65 kvm

H0201: 85 kvm
H0202: 85 kvm
H0203: 85 kvm
H0204: 85 kvm
H0205: 85 kvm
H0206: 85 kvm

H0301: 85 kvm
H0302: 85 kvm
H0303: 85 kvm
H0304: 85 kvm
H0305: 85 kvm
H0306: 85 kvm

H0408, 73 kvm
H0407, 72 kvm
H0406, 72 kvm
H0405, 72 kvm
H0404, 80 kvm

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Punkt 5-1 – Felleskostnader

Det foreslås at å endre fordeling av felleskostnadene fra dagens ordning med lik andel på alle til en mer rettferdig fordeling der kostnadene fordeles etter sameieandelens størrelse basert på den enkelte seksjons bruksareal (eksklusiv balkong).

Punkt 5-1 (1):

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom sameierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles etter bruksareal.

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Følgende nytt punkt legges til under §5-1 i vedtektene:

(4) Leilighetene i 4. etasje (seksjon 21–25) har bod, parkering, avfallsløsning, tv/bredbånd og adkomst via trapp og heis i Korshagen 5, og skal derfor belastes andel av kostnader for drift og vedlikehold av disse fasilitetene gjennom Korshagen 5 boligsameie. Disse enhetene skal ikke belastes for tilsvarende kostnader i Sameiet Korshagen 3. Leilighetene i 1. etasje har egen inngang på baksiden og disponerer utvendig parkeringsplass. De har ikke tilgang til garasje eller heis, og skal derfor ikke belastes for kostnader knyttet til disse fellesfunksjonene.

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Punkt 7-2 (2)

Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Ett styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøte dato bekjentgjøres med oppslag på infotavle slik at sameiere kan komme med evt sker som ønskes tatt opp.

Forslag til vedtak:

Siste avsnitt slettes, og punktet blir stående slik:

Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Ett styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Punkt 8-4 Saker som skal behandles på ordinært årsmøte:

Forslag at tredje setning slettes:

«Vedta budsjett, fellesutgifter og betalingsterminer»

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Punkt 8-7(1) Stemmerett

Gjeldende formulering stemmer ikke med praksis i sameiet.

I årsmøtet har boligseksjonene stemmerett ifølge sameierbrøk, det vil si at hver seksjon har en stemme.

Forslag til vedtak:

I årsmøtet har hver boligseksjon én stemme, i tråd med Eierseksjonslovens hovedregel for boligsameier.

Vedtak:

Antall stemmer mot:

Møteleder

Protokollvitne

Protokollvitne

SAMTYKKE ERKLÆRING - EKSTRAORDINÆRT SAMEIERMØTE 10.09.2025

Seksjonsnummer	Hjemmelshaver	Fødselsnummer
	1.	
	2.	

Jeg samtykker til at vedtektenes pkt 5-1 (1) endres til at felleskostnader fordeles etter bruksareal	Signatur hjemmelshaver 1:	Signatur hjemmelshaver 2:
Jeg samtykker til at felleskostnader skal fordeles etter tilgang jfr. vedtektenes pkt 5-1 (4)		

FULLMAKT – EKSTRAORDINÆRT SAMEIERMØTE

Sameiet Korshagen 3

Dato: 10. september

2025

Sted: Huseby gård, kl. 18:00

Jeg, undertegnede, gir herved

(fullt navn på den som gis fullmakt)

fullmakt til å representere meg på det ekstraordinære sameiermøtet i Sameiet Korshagen 3, og til å stemme på mine vegne i alle saker som behandles på møtet.

Navn seksjonseier: _____

Seksjonsnummer / adresse: _____

Sted: _____

Dato: _____

Signatur: _____

Nabolagsprofil

Korshagen 3 - Nabolaget Skogfaret/Korshagen - vurdert av 37 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Godt voksne
- Etablerere



Offentlig transport

Skedsmokorset Linje 340, 360, 365, 400, 400E	4 min 0.3 km
Leirsund stasjon Linje R13	8 min 4.9 km
Oslo Gardermoen	21 min
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	22 min 23.1 km

Skoler

Åsenhagen skole (1-7 kl.) 459 elever, 23 klasser	7 min 0.6 km
Vardeåsen skole (1-4 kl.) 105 elever, 8 klasser	15 min 1.3 km
Brånås skole (1-7 kl.) 299 elever, 14 klasser	18 min 1.4 km
Sten-Tærud skole (1-7 kl.) 287 elever, 16 klasser	17 min 1.5 km
Tæruddalen skole (8-10 kl.) 386 elever, 18 klasser	23 min 2 km
Lillestrøm videregående skole 800 elever, 34 klasser	12 min 6 km
Skedsmo videregående skole 1000 elever	13 min 6.4 km



Kvalitet på skolene

Veldig bra 82/100



Opplevd trygghet

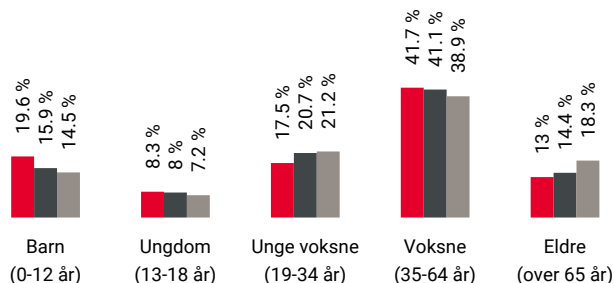
Veldig trygt 75/100



Naboskapet

Godt vennskap 68/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Skogfaret/Korshagen	1 090	421
Skedsmokorset	39 003	16 933
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Korshagen kommunale barnehage (1-5 ...)	2 min 69 barn 0.1 km
Åsenhagen barnehage (1-5 år)	12 min 48 barn 1 km
Vardeåsen barnehage (1-6 år)	15 min 68 barn 1.3 km


Dagligvare


Kiwi Skedsmokorset	4 min
PostNord	0.3 km
Meny Skedsmo Senter	9 min



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboen vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Primære transportmidler

 1. Egen bil

 2. Buss

Gateparkering

 Lett 89/100

Matvareutvalg


 Stort mangfold 84/100

Kvalitet på barnehagene

 Veldig bra 84/100

Sport

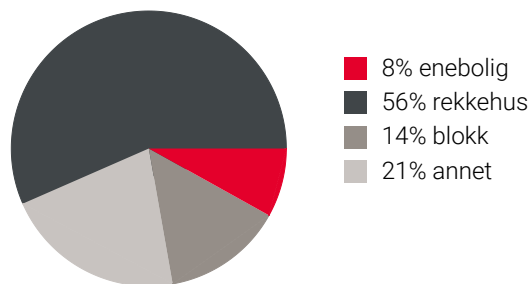
 Skedsmo stadion 7 min 
Ballspill, fotball, ishall 0.6 km

 Åsenhagen skole 8 min 
Aktivitetshall, ballspill, fotball 0.7 km

 SATS Skedsmokorset 9 min 

 Fresh Fitness Skedsmokorset 10 min 

Boligmasse



«Barnevennlig. Kort vei til butikker, buss, skole, barnehage»

Sitat fra en lokalkjent

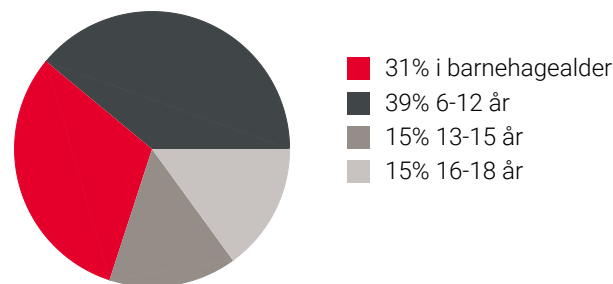


Varer/Tjenester

 Skedsmo senter 9 min 

 Vitusapotek Skedsmokorset 4 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn






Enslig u. barn



Flerfamilier

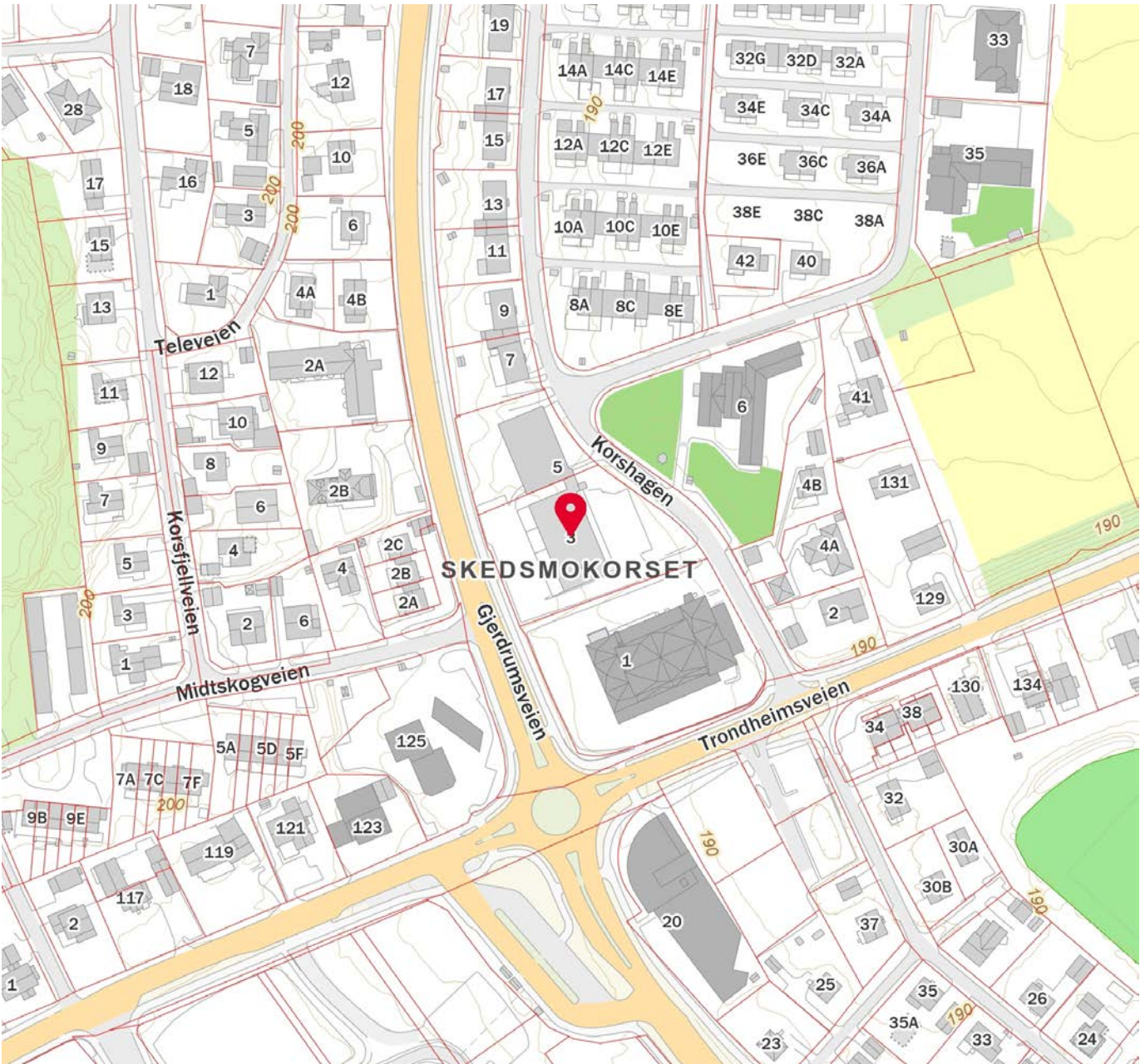
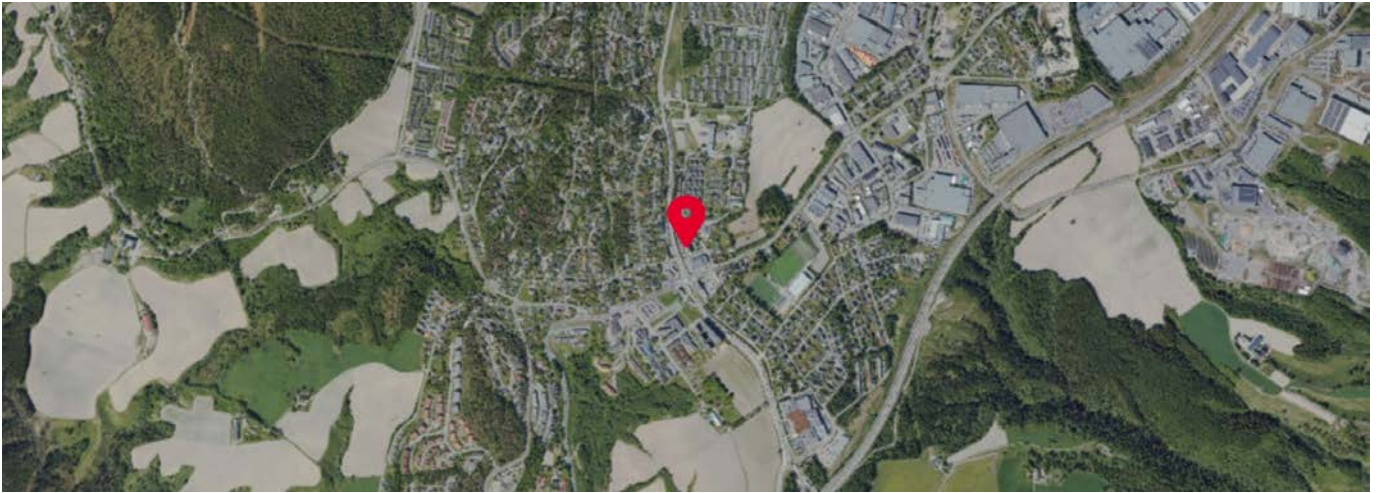


0% 43%

 Skogfaret/Korshagen
 Skedsmokorset
 Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	36%	33%
Ikke gift	52%	54%
Separert	9%	9%
Enke/Enkemann	4%	4%



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboeene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Veggglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Trygghet for deg som boligkjøper



Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelseser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 900 kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 900 kr
Ene-, tomannsbolig og tomt	16 900 kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Ved kjøp av landbrukseieendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



9 av 10

boligselgere kjøper
boligselgerforsikring

Boligselgerforsikring

- så du kan føle deg trygg

Undersøkelser viser at én av fem boligkjøpere reklamerer etter kjøp av brukt bolig. I mange tilfeller skyldes det feil eller mangler som først blir oppdaget etter overtakelsen. Selger du uten boligselgerforsikring risikerer du å bli holdt økonomisk ansvarlig. Det kan føre til krav om prisavslag, erstatning eller i verste fall heving av kjøpet.

Med boligselgerforsikring kan du senke skuldrene når salget er gjennomført. Kommer det krav eller klager, er det vi i Fremtind som håndterer saken for deg og som kan utbetale erstatning til kjøper.

Hvorfor boligselgerforsikring?


- gjelder fra budaksept og inntil fem år etter overtakelse
- gjelder skjulte feil og mangler som kjøperen ikke kunne forvente
- dekker krav om prisavslag, erstatning eller heving opptil boligens salgssum, maks 14 millioner kroner
- gir deg profesjonell hjelp fra erfarne advokater og jurister i Fremtind

Prisoversikt

Boligtype/Eierform	Beskrivelse	Pris	Minimumspris	Maksimalpris
Andels- og aksjeboliger	Alle typer andels-/aksjebolig inkl. enebolig og hytte/fritidsbolig.	2,5 ‰	4 200 kr	31 000 kr
Selveierleilighet, eierseksjon og fritidsleilighet Tomannsbolig/ flermannsbolig/ rekkehus	Alle typer seksjonsbolig <i>unntatt</i> enebolig	4,3 ‰	6 500 kr	37 000 kr
Enebolig Tomannsbolig/ flermannsbolig/ rekkehus	Alle typer boliger med eget gnr./bnr <i>inkl.</i> enebolig med snr.	5,6 ‰	12 000 kr	62 000 kr
Hytte	Alle typer hytte (frittliggende og knyttet sammen i rekke) med gnr./bnr./snr./f.nr.	6,2 ‰	9 600 kr	62 000 kr
Tomt	Alle typer tomt	5,6 ‰	10 000 kr	62 000 kr

Fremtind

www.fremtind.no



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Korshagen 3 - 408
2020 SKEDSMOKORSET

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Kamilla Benum Braanen

Oppdragsnummer:

Telefon: 417 30 427
E-post: kamilla.benum.braanen@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ Kl. _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: Salg av nåværende bolig eller fast eiendom Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: Forbruker Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: Ja Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre