

# aktiv.

Margaretalia 14, leil. D-84, 1470 LØRENSKOG

**Pen 4-roms m/balkong. Utsikt.  
2 bad. Romslig stue. Dobbel  
garasjeplass. Lave omkostninger.**



eiendomsmegler MNEF / jurist MNJ

## Aleksander Myrvold

**Mobil** 990 07 542

**E-post** aleksander.myrvold@aktiv.no

### Aktiv Asker

Bankveien 11, 1373 ASKER. TLF. 66 90 15 00

## Nøkkelinformasjon

**Prisant.:** Kr 7 490 000,-  
**Omkostn.:** Kr 38 260,-  
**Total ink omk.:** Kr 7 528 260,-  
**Felleskostn.:** Kr 5 775,-  
**Selger:** Selvaag Bolig Pallplassen AS

**Salgsobjekt:** Eierseksjon  
**Eierform:** Eierseksjon  
**Byggeår:** 2023  
**BRA-i/BRA Total** 99/104 kvm  
**Tomtstr.:** 1433.3 m<sup>2</sup>  
**Soverom:** 3  
**Antall rom:** 4  
**Gnr./bnr.** Gnr. 107, bnr. 2927  
Gnr. 107, bnr. 2925  
**Snr.** 20  
**Oppdragsnr.:** 1110240413

# Pen 4-roms m/balkong. Utsikt. 2 bad. Romslig stue. Dobbel garasje plass. Lave omkostninger.

- Ny bolig ferdigstilt i 2023. Den holder følgelig en høy standard.
- 2 bad, hvor det ene er i tilknytning hovedsoverom.
- Moderne kjøkken klargjort for integreringshvitvarer.
- Dobbel garasje plass.
- Mulighet for elbillader.
- Sportsbod. Heis.
- Felles smørebod, sykkelverksted og sykkelparkering.
- Kort vei til SNØ helårsarena.
- Fin intern beliggenhet i populært område.
- Kort vei til buss/tog.
  
- Utbygger: Selvaag Bolig.
- Lave omkostninger.
- Kjøper kan tegne boligkjøperforsikring hos Help Forsikring.



# Innhold

Nøkkelinformasjon .....	2
Om eiendommen .....	4
Nabolagsprofil .....	56
Energiattest .....	159
Budskjema .....	165

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 99 m<sup>2</sup>

BRA - e: 5 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 104 m<sup>2</sup>

TBA: 12 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 99 m<sup>2</sup> Stue/kjøkken, hovedsoverom, soverom 2, soverom 3, bad 1, bad 2, gang/entré

BRA-e: 5 m<sup>2</sup> Sportsbod i underetasje

### TBA fordelt på etasje

1. etasje

12 m<sup>2</sup> Balkong

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

1433.3 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Pent opparbeidet fellestomt.

Eksisterende bebyggelse ligger på Pallplassen fase 1. Resterende bebyggelse er planlagt etablert på Pallplassen fase 2. Se illustrasjon i salgsoppgave. Byggestøy må påregnes.

Pallplassen Driftsforening drifter felles utomhus og garasjeanlegget:

- Friområdet har tinglyst erklæring om allmenhetens ferdselsrett.
- Friområde 1 er overtatt og driftes av Pallplassen Driftsforening hvor sameiene på felt B10 (Pallplassen) og B12 (Puddertoppen) er pliktige medlemmer.
- Friområde 2 i plan for tomteinndeling vil enten bli tillagt Pallplassen Driftsforening eller eid og driftet av Lørenskog kommune.



## **Beliggenhet**

Like ved leiligheten ligger SNØ med mulighet for langrenn, alpint, snowboard og isklatring.

Gangavstand til dagligvarebutikk.

Kollektivtilbudet er bra. Lørenskog stasjon ligger i gangavstand. Herfra går det tog, buss og taxi. Det er kort vei til Luhr skole og barnehage, samt store skogsområder, idrettsanlegg, skiløyper og badevann. Metro, Triaden og Strømmen Storsenter har ett stort utvalg butikker og ligger en kort biltur unna.

## **OM PALLPLASSEN - EN Plass PÅ Pallen -**

Husene på Pallplassen er spesielt utformet for å stå godt til omgivelsene, der de ligger helt i skogkanten ovenfor den stadig fremvoksende Stasjonsbyen. Det er samtidig sørget for en hovedvekt av hjørneleiligheter, som sammen med ekstra takhøyde og store vinduer gir enestående utsyns- og lysforhold. Skillet mellom boligene og omgivelsene viskes ut gjennom bruk av naturlige materialer og farger i de ulike fasadene. Skjermtegl og spontegl henter inspirasjon fra tradisjonen med å bygge i stav, mens fasadene med trekledning i varme, gygne toner klinger godt sammen med det furupregede landskapet. De tolv husene på tomten rommer rundt 257 leiligheter til sammen, og omkranser to bilfrie tun i lettkupert terreng. Mellom husene finnes forskjellige soner for både lek og ro, kledd med vekster inspirert av skogbunn. Arkitekten og landskapsarkitekten har lagt mye vekt på at bebyggelsen og friområdene skal fremme et godt naboskap. Et unikt bidrag til bomiljøet er å knytte uteområdene sammen i en felles allmenning, med torg, festplass og møtesteder. Fra her i skogkanten ovenfor stasjonsbyen er det kort vei til alt du behøver i det daglige. I nærmiljøet ligger barnehage, barneskole, dagligvarebutikker og serveringssteder – alt du trenger for å få hverdagen til å gå opp.

## **PROSJEKTSJEFENS TANKER - ET BOSTED FOR HVERDAGSLIG HARMONI -**

På toppen av Lørenskog Stasjonsby, med vidstrakt utsyn over landskapet, ligger Pallplassen. I husene finnes lysrike leiligheter planlagt ned til hver minste detalj og med alle moderne bekvemmeligheter. Prosjektchef Svein Atle Weyde Wilhelmsen hos Selvaag Bolig har ansvaret for utviklingen av området øverst i Stasjonsbyen. Ifølge ham har tomten en enestående beliggenhet som legger til rette for et godt sted å bo. – Leilighetene på Pallplassen blir liggende på en helt spesiell tomt. I en lysning på skrenten av Haneborgåsen, opplever man en umiddelbar nærhet til den omkringliggende skogen. Plassert høyt og fritt får beboerne utmerket utsyn forbi Lørenskog Stasjonsby og videre ut over landskapet, forteller prosjektchefen. – Pallplassen ligger ideelt til, enten du aller best liker å spenne på deg skiene for en tur i marka, eller nyte en kopp barista-kaffe mens du tar inn over deg det pulserende bylivet. Her behøver du ikke å velge mellom det ene eller andre. Mulighetene og tilbudene er perfekt for en innholdsrik hverdag, sier han.

### OPTIMALT FOR ET GODT LIV PÅ TOPPEN

Byggene får fire forskjellige størrelser og uttrykk, med fasademateriale i ulike varianter av tegl og treverk som harmonerer med vegetasjonen. For at flest mulig av beboerne på Pallplassen skal få best mulig lys- og utsynsforhold, utformes byggene slik at hovedvekten av leilighetene blir hjørneleiligheter. Takhøyde på 2,6 meter og høye vinduer, gjør at det vil falle mye naturlig lys inn.

– Det blir en god blanding av leilighetsstørrelser, fra toroms på like under 40 kvadratmeter, til fireroms på opp mot 120 kvadratmeter. Alle får privat uteplass i form av markterrasse, balkong eller takterrasse, der man kan høre fuglekvitter og vindsus fra furutoppene like i nærheten, sier prosjektsjefen. Det underjordiske garasjeanlegget dekker behovet for parkering av både bil og sykkel. Lademulighet for elbil er en selvfølge for den som ønsker det. Og kombinert sykkelverksted og smørebod gjør det enkelt å holde sportsutstyret klart for tur – når som helst.

### PERSONLIG GLEDE I Å SKAPE NOE FOR ANDRE

– Noe av det som er aller mest givende med jobben min, er at jeg får lov til å være med på å skape det som skal bli gode hjem og nabolag for fremtidige generasjoner, forteller prosjektsjefen. Som småbarnsfar selv opplever prosjektsjefen at mye av tiden i hverdagen tilbringes i og rundt hjemmet.

– For barna er det viktig med trygge omgivelser som stimulerer til lek og læring. Et godt og nært lokalmiljø er også en viktig faktor for mange voksne når barna har forlatt redet, og de skal etablere seg for neste fase i livet på et nytt sted. For både unge og eldre voksne er det også betryggende å slippe vedlikeholdsansvaret som ofte følger med eneboliger.

### ARKITEKTENS TANKER

- PRIORITERER GODE HJØRNER FOR ØKT BOKVALITET -

Simon Krohn-Hansen i DARK Arkitekter synes det er spesielt meningsfylt å jobbe med utforming av boliger. Lidenskapen for å skape gode hjem har drevet ham til å sørge for flest mulig hjørner på Pallplassen. Gjennom de siste 30 årene har mange hundre boliger blitt til på tegnebrettet til arkitekt Simon Krohn-Hansen. Han har bred erfaring fra en rekke arkitektfirmaer i Norge, Danmark, Tyskland og Japan, og beskriver seg litt spøkefullt som en rallartype innen arkitektporten.

– Jeg har alltid søkt å trekke veksler på erfaringene fra alle stedene jeg har jobbet, og dra små piksler av dette inn i nybyggprosjekter som Pallplassen, forteller arkitekten, som i tett samarbeid med landskapsarkitekt og Selvaag Bolig har satt et unikt preg på utformingen.

### ØKT BOKVALITET MED TERNING-LEK

Selve formen av piksler har stått sentralt i utformingen av husene på Pallplassen. Gjennom lek med terninger har arkitekten skapt forskyvninger med et kubistisk preg i fasadene. Resultatet er en helhetsfølelse som minner om alt annet enn typiske

boligklosser.

– Forskyvningene danner noen mindre rom i tilknytning til de større gårdsrommene. Det skaper en trygghetsfølelse i uteområdene som fremmer intimitet og kvaliteter for godt naboskap. Samtidig bryter det opp formen og motvirker lange, sammenhengende fasader.

Her finnes ingen baksider eller tomme, vindusløse gavler – kun aktive forsider, forklarer arkitekten. – Flere hjørner gir flere leiligheter med to- og tresidig utsyn. Det har verdifull betydning for bokvaliteten. Jeg vil si at det er uvanlig at man her har sikret så mange leiligheter flersidig utsyn, selv i de mindre boligene, sier han.

#### LEGGER STOLTHET I ENTRÉEN

Arkitekten er ikke bare opptatt av at det skal være godt å bo innenfor egen bolig, men også å komme seg til og fra. Derfor får hver oppgang sin unike materialplan og fargepalett, med en tydelig forankring i omgivelsene.

– Vi har gjenskapt inngangspartiene som noe vesentlig, slik at man kan knytte en stolthet til entréen i eget hus. Inngangene vil harmonere sammen med hvert sitt uttrykk, med farger hentet fra naturen. De brune, lyse og gylne tonene går sammen med elementer som furu, kvae og lyng fra skogen rundt, utdyper arkitekten. Rundt inngangspartiene står trekledning i kontrast til fasadene. Integrerte postkasser og malte fondvegger er med på å danne et respektabelt uttrykk. Både i de moderne materialene og fargevalget vil du oppleve en samklang med omgivelsene, selv når du allerede er kommet et godt stykke inn i huset.

– Idet du kommer inn døren er det tilrettelagt for at du skal se gjennom og ut av leiligheten så mange steder som mulig. Vi har dermed gjenskapt litt av den følelsen du får når du klatrer opp på en liten knaus i skogen og kan skue ut over landskapet, skildrer arkitekten, og fortsetter:

– Når man skal tilbringe så mye tid som man gjør i et hjem er det viktig å sette noen prioriteter. Det skal være interessant å være der, og vi har derfor tatt slike små grep for å heve bokvaliteten. I hvert sitt hjørne vil beboerne ikke bare få et enormt utsyn, men også oppleve en tilhørighet og et godt naboskap, avslutter han.

#### - EN MODERNE LANDSBY MELLOM LILLESTRØM OG OSLO -

Landlig og tilbaketrukket, men likevel sentralt beliggende mellom Oslo og Lillestrøm, ligger Lørenskog Stasjonsby. Her er det lettvisst å leve og bo – samtidig som du med toget kun er

en liten podcast unna Oslo sentrum. Lørenskog Stasjonsby føles som en rolig og harmonisk base – hvor det er kort vei til det meste du trenger. Mellom boligene er det gårdstun og grønne parker, med varierte oppholdsarealer du kan finne roen i. For barnefamilier finnes både Luhr skole og Framtia barnehage innen gangavstand. I utbyggingen av Lørenskog Stasjonsby har Selvaag Bolig lagt vekt på å skape et mangfold, både når det gjelder type boliger og i utformingen. Dagligvarebutikken er strategisk plassert ved portalen inn til området. De frodige grøntområdene er tilrettelagt for både aktivitet og ferdsel. Alt vitner om at det skal være godt og enkelt å leve her.

## ALLE VEIER GÅR TIL ROMERIKE, OG VIDERE UT I VERDEN

Det er nettopp nærheten til togstasjonen som har gitt navn til området. Lørenskog stasjon ligger en liten spasertur unna, og etter bare 17 minutter på toget er du på Oslo S. Derfor er både jobb og opplevelser i storbyen lett tilgjengelig, men du kommer også raskt hjem til et mer behagelig tempo når du ønsker det. Nye Lørenskog sentrum er nært nok til at kommer seg dit til fots eller sykkel. Med tog, buss eller bil er det også gode forbindelser til Lillestrøm og videre ut mot Gardermoen.

## SNØ - SKI-IN/SKI-OUT – HELE ÅRET -

I 2020 åpnet SNØ – verdens råeste helårsarena for snøopplevelser på Lørenskog. Med en størrelse på 40 000 kvadratmeter skapes det en arena med perfekte forhold for langrenn, alpint og freeski. SNØ har både langrennsløype og alpinbakke, som gjør det mulig å stå på ski året rundt. SNØ favner bredt, og skal dekke behovene til både barn, mosjonister, bredde- og toppidrettsutøvere. Her kan du ta med barna på en hyggelig dag i bakken, eller dra innom etter jobb for en treningsøkt i langrennsløypene. I Spiseri SNØ kan du ta en velfortjent matpause før du setter utfor bakken igjen. Her kan du blant annet velge mellom italiensk pizza, sushi eller ferske bakevarer.

## STORE AMBISJONER

SNØ har ambisjoner om å være verdens råeste og mest avanserte helårsarena. Alpinbakken har en lengde på 500 meter og en bredde på mellom 40 og 90 meter. Høydeforskjellen er på ca. 80 meter, og 22 grader på det bratteste. Det er tre heiser, en stolheis, koppheis og bånd for de minste. SNØ har også langrennsløype på ca 1,5 km. Se [www.snooslo.no](http://www.snooslo.no)

## SNØBYEN - ET PULSERENDE OG MODERNE BYDELSSENTRUM -

Gjennom de siste årene har Lørenskog Stasjonsby tatt form som et rolig og harmonisk boligstrøk sentralt plassert midt mellom Oslo og Lillestrøm. Like i ytterkant av boligbebyggelsen etableres Snøbyen – et kulturelt og sosialt møtepunkt mellom stasjonsbyen, Lørenskog stasjon og E6. Snøbyen blir et moderne bydelssentrum som vil tilfredsstille alle behov, og med det blir den nye bydelen ganske så komplett. Her kan du sette deg ned for å nyte en bedre restaurantmiddag, kikke etter det aller siste innen sportsutstyr eller kanskje ta en tur på ski midt i fellesferien. Det store trekkplasteret i området er nemlig SNØ. Her kan alle få oppleve skiglede, uansett ferdighetsnivå. Det blir ski bortover, nedover og i luftige svev. For beboerne i Lørenskog Stasjonsby gir SNØ en helt unik ski-in/ski-out-opplevelse selv hytteeiere ved landets beste alpinsentre kan være misunnelig på.

## GÅGATER OG MØTEPLASSER

Sentralt plassert i området er den pulserende klyngen av butikk- og handelstilbud. Du får nemlig mer enn helårs snø- og vinterlek i Snøbyen. I rolige gågater skapes det gode byrom, der møteplassene og tilbudene blir lett tilgjengelig på gateplan. Her vil du finne restauranter og serveringssteder til enhver anledning. I tillegg kommer spennende

sportsbutikk-konsepter. Og for tilreisende vil hotellet, som blir den nærmeste naboen til SNØ, dekke behovet for losji og rekreasjon. Midt blant den moderne bebyggelsen ligger Skårerødegården. På gårdstunet står en gammel låve som bygges om til en kulturkafe – et slags moderne bydelshus i gammel drakt.

#### AKTIVITETER FOR ALLE – HELE ÅRET

Snøbyen skal være et sted for opplevelser og aktiviteter. Side om side med helårs vinteridrett og yrende småbyliv, vil du også kunne trene på å få til en perfekt salto eller dobbel backflip i en av Nord-Europas største trampolineparker.

#### OMRÅDET

##### - VEGG-I-VEGG MED NATUREN -

Mange i Lørenskog Stasjonsby har et spesielt forhold til Haneborgåsen som friluft- og rekreasjonsområde. Åsen bærer preg av utstrakt bruk med mange stier både i og utenfor kartet. De nye beboerne i Pallplassen vil få denne marka som sitt friområde like utenfor «baksiden» av bygget.

#### HANDEL OG KULTUR – VEGG-I-VEGG

Lørenskog har opplevd rivende utvikling de siste årene, noe som har gitt en rekke muligheter innen handel, kultur og offentlige tilbud. Mange fastboende setter selvsagt pris på det brede utvalget av butikker som finnes på kjøpesenteret Metro – det største i Lørenskog. Like ved finner du bussterminalen, med hyppige avganger til alle deler av Lørenskog og videre ut i regionen. Vegg-i-vegg, på den andre siden av kjøpesenteret, ligger Lørenskog Hus med blant annet kino, bibliotek samt musikkog kulturskole. Kulturhuset huser et vell av teaterforestillinger, musikal og konserter gjennom hele året. En forestilling på kulturhuset kan lett kombineres med et besøk til en av de hyggelige restaurantene i sentrum.

Den langsiktige planen om å bygge opp området som et nytt sentrum i Lørenskog har medført en forskjønnelse av hele området. I sentrum er det også lagt til rette med turveier/-stier, slik at du ikke nødvendigvis trenger å trekke ut mot marka for å finne roen.

#### **Adkomst**

Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

#### **Bebyggelsen**

Nyere bebyggelse bestående av i hovedsak leiligheter, samt næring

#### **Barnehage/Skole/Fritid**

Se nabolagsprofil på hjemmeside og områdebeskrivelse.

#### **Skolekrets**

Se kommunens hjemmesider.



### **Offentlig kommunikasjon**

Kort vei til Lørenskog stasjon.

Reisetid fra Lørenskog stasjon:

Tog:

- Lillestrøm, 11 min.
- Oslo S, 18 min.
- Nationaltheatret, 20 min.
- Skøyen, 24 min.
- Lysaker, 28 min.

Buss:

- Økern T, 18 min.

Se mer på Vy og Ruters hjemmeside, samt Google Maps for mer info. Minutter er oppgitt i cirkatall i annonse og salgsoppgave.

### **Innhold**

Stue/kjøkken, hovedsoverom, soverom 2, soverom 3, bad 1, bad 2, gang/entré.

### **Standard**

Annet: Boligen er byggsvasket og vaskes ikke utover dette overtakelse. Støv og/eller merker etter oppheng av bilder mm må påregnes ved kjøp av ferdigstilt bolig. Boligen har ikke vært bebodd.

### **Hvitevarer**

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

### **Parkering**

2 stk garasjeplasser: Garasjeplasse nr 163 og 180 er inkl. Innkjøring via 163.

### **LADER**

Strøm til fellesarealer og garasje blir levert fra egne målere. Kostnaden fordeles iht. eierbrøk og andeler i garasjeanlegget. Det er infrastruktur til et billadesystem med effektutjevning, noe som bla. betyr at tilført effekt til hver bil er avhengig av hvor mange biler som lader samtidig. Kontakt megler vedr ladestasjon.

### **GJESTEPARKERING**

Det er 4 gjesteparkeringsplasser på terreng og 2 gjesteparkeringsplasser i garasjeanlegg.

### **SYKKELPARKERING**

Det er sykkelparkering i henhold til reguleringsbestemmelser, som tilsvarer ca. 300 plasser for Pallplassen fase 1. Disse er delvis plassert utvendig og delvis etablert i felles sykkelrom i garasjekjeller.

## Garasjeanlegget

Det planlegges etablert totalt 308 p-plasser i garasjeanlegget til hele Pallplassen. Ca. 195 av disse planlegges etablert i fase 1. Ca. 46 av p-plassene i fase 1 er doble med parkering etter hverandre, og ca. 103 av plassene er ordinære enkle p-plasser.

Garasjekjeller er organisert med eget gårds- og bruksnummer.

Hver garasje plass vil utgjøre en ideell andel i Parkeringseiendommen.

Parkeringsplassene tildeles av utbygger før innflytting. Eventuelle usolgte plasser disponeres av utbygger. Parkeringseiendommen er organisert som et tingsrettslig sameie med

realtilknytning, dvs. at eierandelene i Parkeringseiendommen knyttes opp mot den respektive seksjonen/boligen som disponerer plassene. Utbygger tar forbehold om annen organisering dersom det finnes nødvendig eller formålstjenlig, herunder oppdeling av Pallplassen i flere eierseksjonssameier, sammenslåing med senere byggetrinn, og

annen organisering av bodene. I stedet for eierandeler i Parkeringseiendommen kan det bli tinglyst bruksrettigheter, eventuelt i kombinasjon med adkomstretter gjennom garasjen(e), alternativt som tilleggsdeler til boligseksjonene.

Se egne regler/vedtekter for sambruk og inntekts- og kostnadsfordeling for Parkeringseiendommen, og gjesteparkeringsplassene.

Det gjøres oppmerksom på at et overskytende antall parkeringsplasser kan bli solgt til eksterne kjøpere, også evt. uten realtilknytning.

## Radonmåling

Boligen bygges etter TEK17 og radontiltak etter forskriften utføres.

Det gjøres oppmerksom på utleiers plikt til å radonmåle utleieenheter. Målt årsmiddelverdi skal være under 200 Bq/m<sup>3</sup> (becquerel per kubikkmeter) i oppholdsrom. I tillegg skal tiltak for å redusere radonnivået alltid gjennomføres dersom det overstiger 100 Bq/m<sup>3</sup>. Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreducerende tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

## Energi

### Oppvarming

Boligene vil bli tilknyttet Akershus Fjernvarme for oppvarming av badegulv, varmt tappevann, og forvarming av ventilasjonsluft. Oppvarming av øvrige rom skjer via panelovner. Fordelingskap for forbruksvann og varme plasseres i vegg i leilighetene eller i baderomshimlingen. Det leveres fjernavleste individuelle målere for oppvarming og varmt tappevann i hver leilighet.

## SANITÆR

I leilighetene er vannledninger lagt som rør-i-rør. Det er installert stoppekraner for alle leiligheter. Det er felles system for varmt tappevann som tilkobles fjernvarme.

#### VENTILASJON

Det er sentralt balansert ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner plassert i garasje eller på tak. Tilluft føres til stue og soverom. Avtrekk føres fra bad og kjøkken. Fellesarealer og parkering ventileres iht. forskriftskrav.

#### Energikarakter

C

#### Energifarge

Gul

#### Info energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Økonomi

#### Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 7 490 000

#### Info eiendomsskatt

Det er ikke eiendomsskatt for bolig Lørenskog kommune.

Det gjøres oppmerksom på at det kan komme endringer i regelverket knyttet til eiendomsskatt. Beregning av eiendomsskatt vil kunne avhenge av om boligen er primær- eller sekundærbolig. I borettslag, boligsameier og boligaksjeselskap vil eiendomsskatten skrives ut til borettslaget, boligsameiet eller boligaksjeselskapet og deretter bli fordelt på de enkelte eiere. Dette kan medføre økning i felleskostnadene.

#### Info formuesverdi

Da boligen er nybygg er likningsverdien ikke fastsatt på nåværende tidspunkt.

Skatteetaten beregner en boligverdi, beregnet markedsverdi for bolig, basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til din boligs beliggenhet, areal, byggeår og type bolig.

Formuesverdien er en prosentandeldel av denne boligverdien. Boligens boligverdi er lik boligens areal multiplisert med kvadratmeterpris basert på statistikk over omsatte boliger. Beregningen bygger på opplysninger om boligens areal, beliggenhet, alder og type. Formuesverdien er en gitt prosentdel av denne boligverdien.

#### Primær

Formuesverdien for primærbolig er 25 prosent av boligens verdi.

For inntektsåret 2024 er prosentandelen 70 prosent for den delen som overstiger kr. 10 000 000,-.

#### Sekundær

Inntektsåret 2024: 100 prosent av boligens verdi.

Se skatteetaten.no for mer informasjon om fastsettelse av formuesverdien.

#### **Velforening**

Pallplassen Driftsforening, Pallplassen (B10) og Puddertoppen (B12).

Foreningens formål er å eie, samt sørge for drift og vedlikehold av fellesarealer og installasjoner, herunder veier, ballplass, skogsområder, arealer til lek og rekreasjon, belysning og annen infrastruktur som er ment til felles benyttelse for beboerne på Pallplassen og felt B12. Selger forbeholder seg retten til å definere omfanget av nevnte arealer og installasjoner under sin utvikling av Pallplassen og Puddertoppen.

Det er tinglyst pliktig medlemskap i Driftsforeningen for alle beboerne på Pallplassen og Puddertoppen (Gjennom sameiet). Kostnader til drift og vedlikehold av Driftsforeningen vil fordeles på foreningens medlemmer, via Boligselskapene/ sameiene.

Driftsforeningen ledes av et styre valgt fra de ulike Boligselskapene, med 1-2 representanter fra hvert sameie. Se egne vedtekter og driftsbudsjett for Driftsforeningen.

#### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Boenheten

### **Eierbrøk**

994/35023

#### **Felleskostnader inkluderer**

Fordeling:

- Felleskostnader for bolig; Inkl.tv, internett, kommunale avgifter, fellesforsikring, vaktmester, forretningsførsel, revisjon, felles strøm, mm; kr. 4 683,-.

- Felleskostnader for garasjeplass, faktureres av Driftsforeningen; kr. 300,-.

- Fjernvarme; varme i baderomsgulv, forvarming ventilasjonsluft og varmt tappevann; avregnes mnd, stipulert til; kr. 792,-.

Fjernvarme: Techem avregner faktisk energiforbruk pr . mnd. Ved salg av boligen må kjøper/selger lese av måler og selv sende inn avlesningsskjema til Techem Norge AS / [techem.no/kundeservice@techem.no](mailto:techem.no/kundeservice@techem.no)

Innboforsikring/strøm kommer i tillegg.

Oppstartskapital på 3 ganger felleskostnad kommer i tillegg: kr. 14 049,-. Der et éngangs kapitaltilskudd til sameiet tilsvarer to måneders husleie, stipulert, og vil ikke bli avregnet mot månedlige felleskostnader eller tilbakebetalt ved eventuelt salg av seksjonen.

Det tas forbehold om at leiligheten kan skjøtes direkte over på ny kjøper. I motsatt fall fristilles partene fra avtalen. Dette avklares innen to uker etter aksept av bud. Det tas forbehold om aksept av avgiftsgrunnlaget fra tinglysningsmyndighetene og endringer av offentlige satser/avgifter. Andel eierskap til fellesarealene er inkludert i kjøpesummen for boligen.

#### **Felleskostnader pr. mnd**

Kr 5 775

## Sameiet

#### **Sameienavn**

5233 Pallplassen Terningene Boligsameie

#### **Organisasjonsnummer**

931076361

#### **Om sameiet**

Sameiet består av 67 boligseksjoner fordelt på to blokker.

Styreleder: Hans Georg Helberg, 995 24 777 / [pallplassenterningene@borimail.no](mailto:pallplassenterningene@borimail.no)

Forretningsfører: Bori, 909 39 200 / [trude.lea@bori.no](mailto:trude.lea@bori.no)

- Seksjonseier kan evt. bestille og bekoste montering av screens fra valgt leverandør.

Årsmøte for 2024 ble avholdt 10. juni 2024.

#### **Vedtak:**

- Konstituering godkjent.
- Årsrapport og -regnskap godkjent. Årets resultat overføres til egenkapital.
- Styrehonorar fastsatt.
- Vedtektsendring: Ny § 6.1 1.ledd blir som følger "Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer".



- Valg av tillitsvalgte.

Styrets arbeid 2023-2024, siden stiftelse i ekstraordinært årsmøte, har styret avholdt et møte i 2023 og to møter i 2024:

- Budsjettering.
- Regulering av felleskostnader.
- Husbråk.
- Utarbeidet ordensregler i sameiet.
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan, Helse, Miljø og Sikkerhet.
- Løpende vedlikehold.
- Dialog med leverandører av tjenester.
- Løpende korrespondanse med beboere.

Av andre større saker kan nevnes:

- Overtakelsesbefaringer av bygninger og fellesarealer
- Reklamasjoner overfor utbygger; bla ladeinfrastruktur og garasjeport til parkeringskjeller fungerer ikke tilfredsstillende. Det er pt. ikke mulig for alle å benytte smartladning pga. begrensninger i installert infrastruktur.
- Etablert branninstruks og HMS informasjon til beboere. I november engasjerte driftsforeningen BORI HMS til en gjennomgang av lekeplassene på området.
- Følge opp inngåtte/etablering av avtaler/kontrakter med leverandører av varer/ tjenester.
- Gjennom driftsforeningen etablert parkeringskontroll.
  
- TOMA leverer vaktmestertjenester og vinterdrift til Pallplassen Driftsforening. Dette fungerer etter styrets vurdering tilfredsstillende. Styret må inngå avtale om sommerdrift/gartnertjenester, dette har første år vært dekket av entreprenør.
- Sameiet har avtale med TOMA om renholdstjenester.
- Det er dessverre mye forsøpling i garasjen, på uteområder og ved avfallsbrønner. Gjentatte henstillinger om overholde ordensregler og bidra til et ryddig miljø har ikke hatt ønsket effekt, og påfører driftsforeningen økte vaktmesterkostnader – som sameiene må dekke.
- I løpet av dette første driftsåret har det flere ganger kommet behov for driftsavtaler som ikke har vært tatt høyde for i opprinnelig kalkyle for felleskostnader. En slik som ikke ligger i 2024 budsjettet er sommerdrift av uteområder, fordi dette har blitt levert av entreprenøren etter avtale med Selvaag i første år etter overtakelse. Styret er i prosess med å få tilbud og velge leverandør, og disse kostnadene kan medføre behov for økning av fellesutgiftene. Vi ser også behov for et lite vedlikeholdsfond til bl.a. knuste ruter, ødelagte lysstolper osv.
- Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Driftsforeningen

Styreleder: Jan Otto Langleite, 454 51 440 / pallplassenDF@borimail.no

Årsmøte for 2024 ble avholdt 27. juni 2024.

Vedtak:

- Konstituering godkjent.
- Årsrapport og -regnskap godkjent. Årets resultat overføres til egenkapital.
- Styrehonorar fastsatt.
- Valg av tillitsvalgte.

Styrets arbeid 2023-2024

Avholdt 3 møter og behandlet saker:

- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader - Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet), herunder HMS vurdering av lekeplass
- Løpende vedlikehold
- Forsikringsskader

Av andre større saker kan nevnes:

- Etablert parkeringskontroll og parkeringsregler
- Få bukt med forsøpling ute og i garasjen
- Tilstandsvurdering av bygningsmassen
- Store planlagte vedlikeholdsarbeider for årene fremover
- Serviceavtaler og kontroll av brannslukningsapparater og røykvarslere
- Inngåtte avtaler/kontrakter med f.eks. vaktmesterfirma eller andre leverandører av varer/tjenester
- Håndtering av falske brannalarmer, Securitasavtale
- Ladeinfrastruktur manglende funksjonalitet
- Kurs/møter
- Sendt ut beboerinfo og oppdatert informasjonsskjermer. Informasjon sendes i hovedsak ut gjennom sameiene.
- Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

## Forretningsfører

**Forretningsfører**

Bori BBL

## Offentlige forhold

**Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 107, bruksnummer 2927, seksjonsnummer 20 i Lørenskog kommune.

Gårdsnummer 107, bruksnummer 2925 i Lørenskog kommune.

**Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3222/107/2927/20:

20.11.1918 - Dokumentnr: 55 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:196  
Bestemmelse om vannrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

05.08.1919 - Dokumentnr: 118 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver Gnr 107 bnr. 195  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

09.01.1968 - Dokumentnr: 93 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:62  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

27.10.1978 - Dokumentnr: 7184 - Erklæring/avtale  
Rett for kommunen til areal for vedlikehold  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.08.1981 - Dokumentnr: 5476 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:363  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:388  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:389  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:1977  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.06.1992 - Dokumentnr: 7882 - Best. om vann/kloakkledn.  
Bestemmelse om vann/kloakkledning  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

13.06.1997 - Dokumentnr: 8502 - Bestemmelse om bebyggelse  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:630  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Bestemmelse om vann/kloakk  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om grøfter/kummer  
Bestemmelse om fordrøyningsanlegg  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om lysmast  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om snøopplag  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 597624 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om teknisk infrastruktur  
herunder men ikke begrenset til rørføringer, kabler og tekniske anlegg for  
vannforsyning, spillvann, overvann, elektrisitetsforsyning, telekommunikasjon,  
fjernvarme mv.  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Gjelder også senere fradelte parseller av eiendommene  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

25.11.2021 - Dokumentnr: 1486818 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten

samtykke fra rettighetshaver  
Rettighetshaver: Selvaag Eiendomsoppgjør AS  
Org.nr: 971 155 477  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bruksrett  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om oppstillingsplass for brann og redning  
Bestemmelse om adkomstrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles avfallssystem  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om parkering  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles gjesteparkeringsplasser  
Bestemmelse om felles sykkelparkeringsplasser  
Bestemmelse om adkomst  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.03.2023 - Dokumentnr: 287233 - Bestemmelse om medlemskap i velforening/  
huseierforening  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune



Org.nr: 842 566 142

Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 597990 - Bestemmelse om gangrett/rett til sti

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune

Org.nr: 842 566 142

Allmennheten gis rett til ferdsel på tursti

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2917

Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 598423 - Bruksrett

Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2916

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune

Org.nr: 842 566 142

Felles avfallssystem

Bestemmelse om vedlikehold

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2917

Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale

Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:

Selvaag Bolig Pallplassen AS

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune

Org.nr: 842 566 142

Bestemmelse om felles avfallssystem

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47

Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om parkering

Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:

Selvaag Bolig Pallplassen AS

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune

Org.nr: 842 566 142

Bestemmelse om felles gjesteparkeringsplasser

Bestemmelse om felles sykkelparkeringsplasser

Bestemmelse om adkomst

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47

Gjelder denne registerenheten med flere

22.02.2023 - Dokumentnr: 194611 - Bruksrett  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:1  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:6  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:17  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:18  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:38  
Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.02.2023 - Dokumentnr: 194611 - Bruksrett  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:22  
Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS  
Uteglemt registrert rettighetshaver  
Rettet etter tingl. §18  
22.03.2023. Arkivref. 23/08777-2  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.09.2022 - Dokumentnr: 1058679 - Registrering av grunn  
Denne matrikkelenhet opprettet fra:  
Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2915  
Denne matrikkelenhet opprettet fra:  
Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2917

01.01.2024 - Dokumentnr: 211276 - Omnummerering ved kommuneendring  
Tidligere: Knr:3029 Gnr:107 Bnr:2925

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om adkomstrett  
Rettighet hefter i: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2915  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142

20.01.2023 - Dokumentnr: 72254 - Bestemmelse om spillvann/drensvann/stikkrenner  
Rettighet hefter i: Knr:3222 Gnr:106 Bnr:196  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142

Bestemmelse om overvannsledning  
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler  
Bestemmelse om grøfter/kummer

20.11.1918 - Dokumentnr: 55 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:196  
Bestemmelse om vannrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

05.08.1919 - Dokumentnr: 118 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver Gnr 107 bnr. 195  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

09.01.1968 - Dokumentnr: 93 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:62  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

27.10.1978 - Dokumentnr: 7184 - Erklæring/avtale  
Rett for kommunen til areal for vedlikehold  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.08.1981 - Dokumentnr: 5476 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:363  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:388  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:389  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:1977  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.06.1992 - Dokumentnr: 7882 - Best. om vann/kloakkledn.  
Bestemmelse om vann/kloakkledning  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

13.06.1997 - Dokumentnr: 8502 - Bestemmelse om bebyggelse  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:630  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Bestemmelse om vann/kloakk  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om grøfter/kummer  
Bestemmelse om fordrøyningsanlegg  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om lysmast  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om snøopplag  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 597624 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om teknisk infrastruktur  
herunder men ikke begrenset til rørføringer, kabler og tekniske anlegg for  
vannforsyning, spillvann, overvann, elektrisitetsforsyning, telekommunikasjon,  
fjernvarme mv.  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Gjelder også senere fradelte parseller av eiendommene

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

25.11.2021 - Dokumentnr: 1486818 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver  
Rettighetshaver: Selvaag Eiendomsoppgjør AS  
Org.nr: 971 155 477  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bruksrett  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om oppstillingsplass for brann og redning  
Bestemmelse om adkomstrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles avfallssystem  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om parkering  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles gjesteparkeringsplasser  
Bestemmelse om felles sykkelparkeringsplasser  
Bestemmelse om adkomst  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere



17.03.2023 - Dokumentnr: 287233 - Bestemmelse om medlemskap i velforening/  
huseierforening  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.02.2023 - Dokumentnr: 194505 - Seksjonering  
Opprettet seksjoner:  
Snr: 20  
Formål: Bolig  
Tilleggsdel: Bygning  
Sameiebrøk: 992/35865

3222/107/2925:  
20.11.1918 - Dokumentnr: 55 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:196  
Bestemmelse om vannrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

05.08.1919 - Dokumentnr: 118 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver Gnr 107 bnr. 195  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

09.01.1968 - Dokumentnr: 93 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:62  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

27.10.1978 - Dokumentnr: 7184 - Erklæring/avtale  
Rett for kommunen til areal for vedlikehold  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.08.1981 - Dokumentnr: 5476 - Best. om vann/kloakkledn.

Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:363  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:388  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:389  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:1977  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.06.1992 - Dokumentnr: 7882 - Best. om vann/kloakkledn.  
Bestemmelse om vann/kloakkledning  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

13.06.1997 - Dokumentnr: 8502 - Bestemmelse om bebyggelse  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:630  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Bestemmelse om vann/kloakk  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om grøfter/kummer  
Bestemmelse om fordrøyningsanlegg  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om lysmast  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om snøopplag

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 597624 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om teknisk infrastruktur  
herunder men ikke begrenset til rørføringer, kabler og tekniske anlegg for  
vannforsyning, spillvann, overvann, elektrisitetsforsyning, telekommunikasjon,  
fjernvarme mv.  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Gjelder også senere fradelte parseller av eiendommene  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

25.11.2021 - Dokumentnr: 1486818 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver  
Rettighetshaver: Selvaag Eiendomsoppgjør AS  
Org.nr: 971 155 477  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bruksrett  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om oppstillingsplass for brann og redning  
Bestemmelse om adkomstrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142

Bestemmelse om felles avfallssystem  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om parkering  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles gjesteparkeringsplasser  
Bestemmelse om felles sykkelparkeringsplasser  
Bestemmelse om adkomst  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.03.2023 - Dokumentnr: 287233 - Bestemmelse om medlemskap i velforening/  
huseierforening  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 597990 - Bestemmelse om gangrett/rett til sti  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Allmennheten gis rett til ferdsel på tursti  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2917  
Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 598423 - Bruksrett  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2916  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Felles avfallssystem  
Bestemmelse om vedlikehold  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2917  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune

Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles avfallssystem  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om parkering  
Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles gjesteparkeringsplasser  
Bestemmelse om felles sykkelparkeringsplasser  
Bestemmelse om adkomst  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.02.2023 - Dokumentnr: 194611 - Bruksrett  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:1  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:6  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:17  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:18  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:38  
Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.02.2023 - Dokumentnr: 194611 - Bruksrett  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927 Snr:22  
Hefter i ideell 1/403 av matrikkelenhet tilhørende:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS  
Uteglemt registrert rettighetshaver  
Rettet etter tingl. §18  
22.03.2023. Arkivref. 23/08777-2  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2928 Snr:47  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.09.2022 - Dokumentnr: 1058679 - Registrering av grunn  
Denne matrikkelenhet opprettet fra:  
Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2915

Denne matrikkelenhet opprettet fra:  
Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2917

01.01.2024 - Dokumentnr: 211276 - Omnummerering ved kommuneendring  
Tidligere: Knr:3029 Gnr:107 Bnr:2925

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om adkomstrett  
Rettighet hefter i: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2915  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142

20.01.2023 - Dokumentnr: 72254 - Bestemmelse om spillvann/drensvann/stikkrenner  
Rettighet hefter i: Knr:3222 Gnr:106 Bnr:196  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om overvannsledning  
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler  
Bestemmelse om grøfter/kummer

20.11.1918 - Dokumentnr: 55 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:196  
Bestemmelse om vannrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

05.08.1919 - Dokumentnr: 118 - Bestemmelse om veg  
Rettighetshaver Gnr 107 bnr. 195  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

09.01.1968 - Dokumentnr: 93 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:62  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

27.10.1978 - Dokumentnr: 7184 - Erklæring/avtale  
Rett for kommunen til areal for vedlikehold

Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.08.1981 - Dokumentnr: 5476 - Best. om vann/kloakkledn.  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:363  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:388  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:389  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:1977  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

18.06.1992 - Dokumentnr: 7882 - Best. om vann/kloakkledn.  
Bestemmelse om vann/kloakkledning  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

13.06.1997 - Dokumentnr: 8502 - Bestemmelse om bebyggelse  
Rettighetshaver: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:630  
Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Bestemmelse om vann/kloakk  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om grøfter/kummer  
Bestemmelse om fordrøyningsanlegg  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om lysmast  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.10.2019 - Dokumentnr: 1228341 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om snøopplag  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

21.05.2021 - Dokumentnr: 597624 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om teknisk infrastruktur  
herunder men ikke begrenset til rørføringer, kabler og tekniske anlegg for  
vannforsyning, spillvann, overvann, elektrisitetsforsyning, telekommunikasjon,  
fjernvarme mv.  
Bestemmelse om vedlikehold av anlegg/ledninger  
Gjelder også senere fradelte parseller av eiendommene  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

25.11.2021 - Dokumentnr: 1486818 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver  
Rettighetshaver: Selvaag Eiendomsoppgjør AS  
Org.nr: 971 155 477  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bruksrett  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om oppstillingsplass for brann og redning  
Bestemmelse om adkomstrett  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere



07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Erklæring/avtale  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles avfallssystem  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

07.10.2022 - Dokumentnr: 1129892 - Bestemmelse om parkering  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Bestemmelse om felles gjesteparkeringsplasser  
Bestemmelse om felles sykkelparkeringsplasser  
Bestemmelse om adkomst  
Overført fra: Knr:3222 Gnr:107 Bnr:2927  
Gjelder denne registerenheten med flere

17.03.2023 - Dokumentnr: 287233 - Bestemmelse om medlemskap i velforening/  
huseierforening  
Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lørenskog Kommune  
Org.nr: 842 566 142  
Gjelder denne registerenheten med flere

22.02.2023 - Dokumentnr: 194505 - Seksjonering  
Opprettet seksjoner:  
Snr: 20  
Formål: Bolig  
Tilleggsdel: Bygning  
Sameiebrøk: 992/35865

#### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det er utstedt ferdigattest på eiendommen/boligblokker, datert 31.01.2024.

#### **Ferdigattest/brukstillatelse datert**

31.01.2024.

### **Vei, vann og avløp**

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett. Privat stikkledning/internvei.

### **Regulerings og arealplaner**

Eiendommen er regulert til formål:

- Bebyggelse og anlegg; Boligbebyggelse, blokkbebyggelse, felt B10.
- Samferdselsanlegg; Vei.
- Grønnstruktur; Friområde, grønnstruktur/boligbebyggelse.

### **Adgang til utleie**

Det følger av eierseksjonsloven § 24 at korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig ikke er tillatt. Bestemmelsen gjelder ikke for fritidsboliger. Med korttidsutleie menes utleie inntil 30 døgn sammenhengende. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene og kan i så fall settes til mellom 60 og 120 døgn. Slik beslutning krever et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet. Se vedtekter inntatt i salgsoppgave.

### **Legalpant**

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

## **Kontraktsgrunnlag**

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og

skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Garanti stilles ikke.

### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

### **Budgivning**

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

## Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

### **Omkostninger kjøpers beskrivelse**

7 490 000 (Prisantydning)

---

#### Omkostninger

37 020 (Dokumentavgift av andel tomteverdi, Avgiftsgrunnlag kr. 1 481 000,-)

240 (Panteattest kjøper)

500 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

500 (Tinglysningsgebyr skjøte)

10 400 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

---

38 260 (Omkostninger totalt)

48 660 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

51 460 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

---

7 528 260 (Totalpris. inkl. omkostninger)

7 538 660 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

7 541 460 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 38 260

### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen

konto i norsk finansinstitusjon.

### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### **Boligselgerforsikring**

Selger har ikke kunnet tegne boligselgerforsikring på boligen i henhold til vilkår. Selger har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på [help.no](http://help.no). Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

### **Meglers vederlag**

Det er avtalt vederlag fastpris for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke:

13 000 Markedspakke

4 750 Oppgjørshonorar

15 000 Tilretteleggingsgebyr

500 Tinglysningsgebyr pantedokument med urådighet

240 Utlegg utskrift av heftelser/servitutter (avg. fritt) pr stk

Andre utlegg.

Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på et rimelig vederlag stort kr. 15 000,-.

### **Oppdragsansvarlig**

Aleksander Myrvold

eiendomsmegler MNEF / jurist MNJ

[aleksander.myrvold@aktiv.no](mailto:aleksander.myrvold@aktiv.no)

Tlf: 990 07 542

Mamen-Lund, Engh, Salvesen & Partners AS, Bankveien 11

1383 ASKER

Tlf: 669 01 500

**Salgsoppgavedato**

16.12.2024

**4-roms m/balkong og  
dobbel garasje plass**



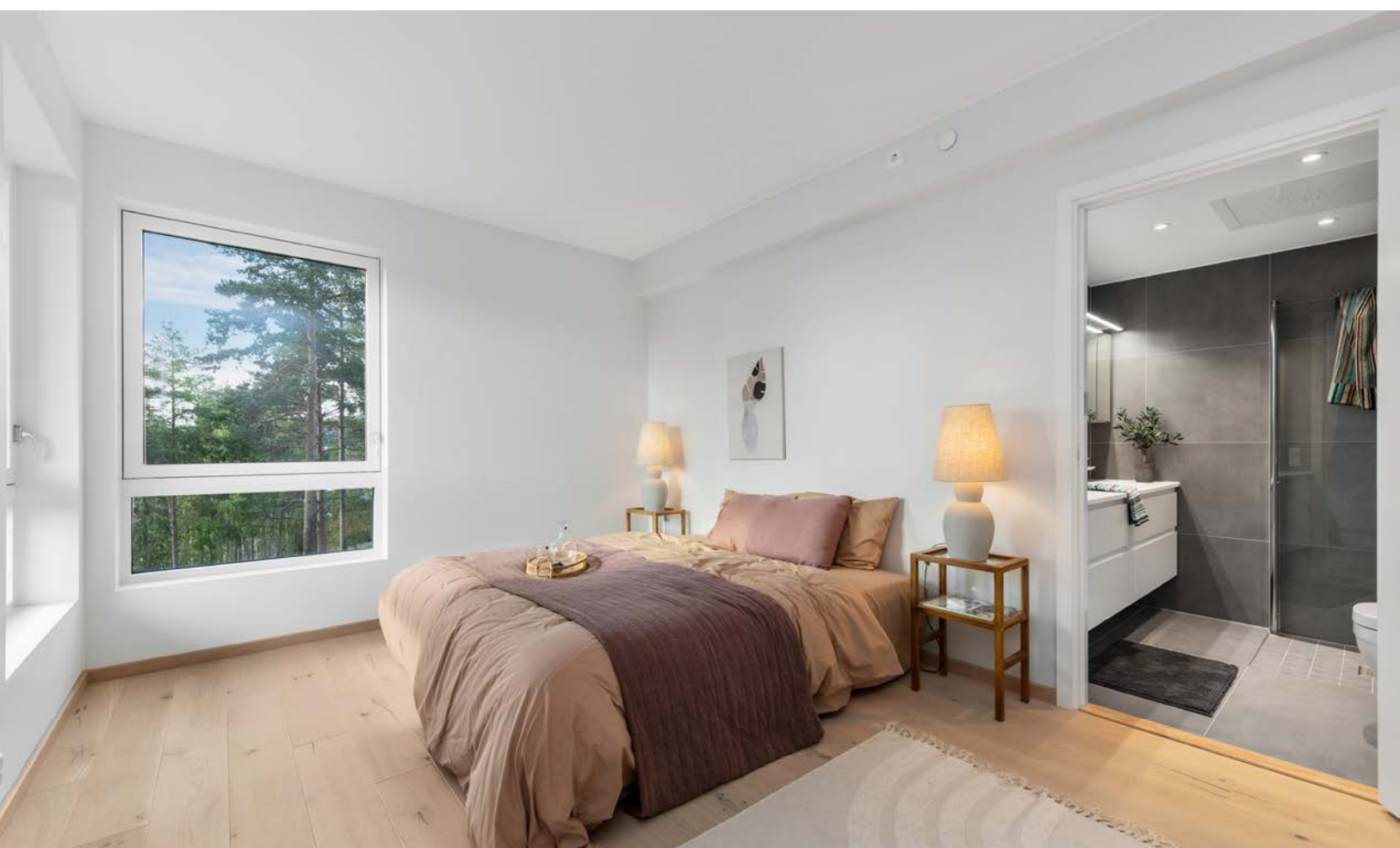












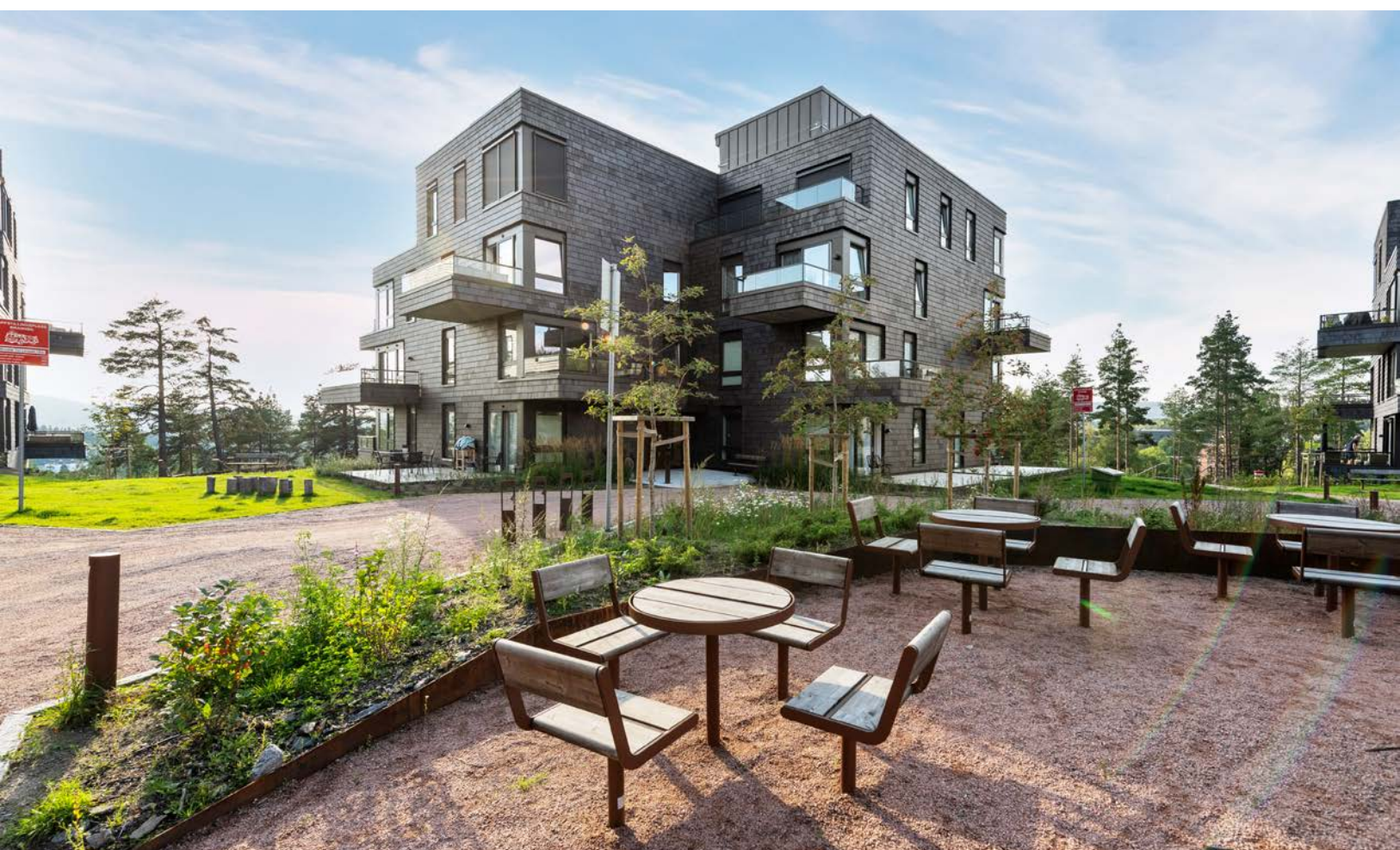




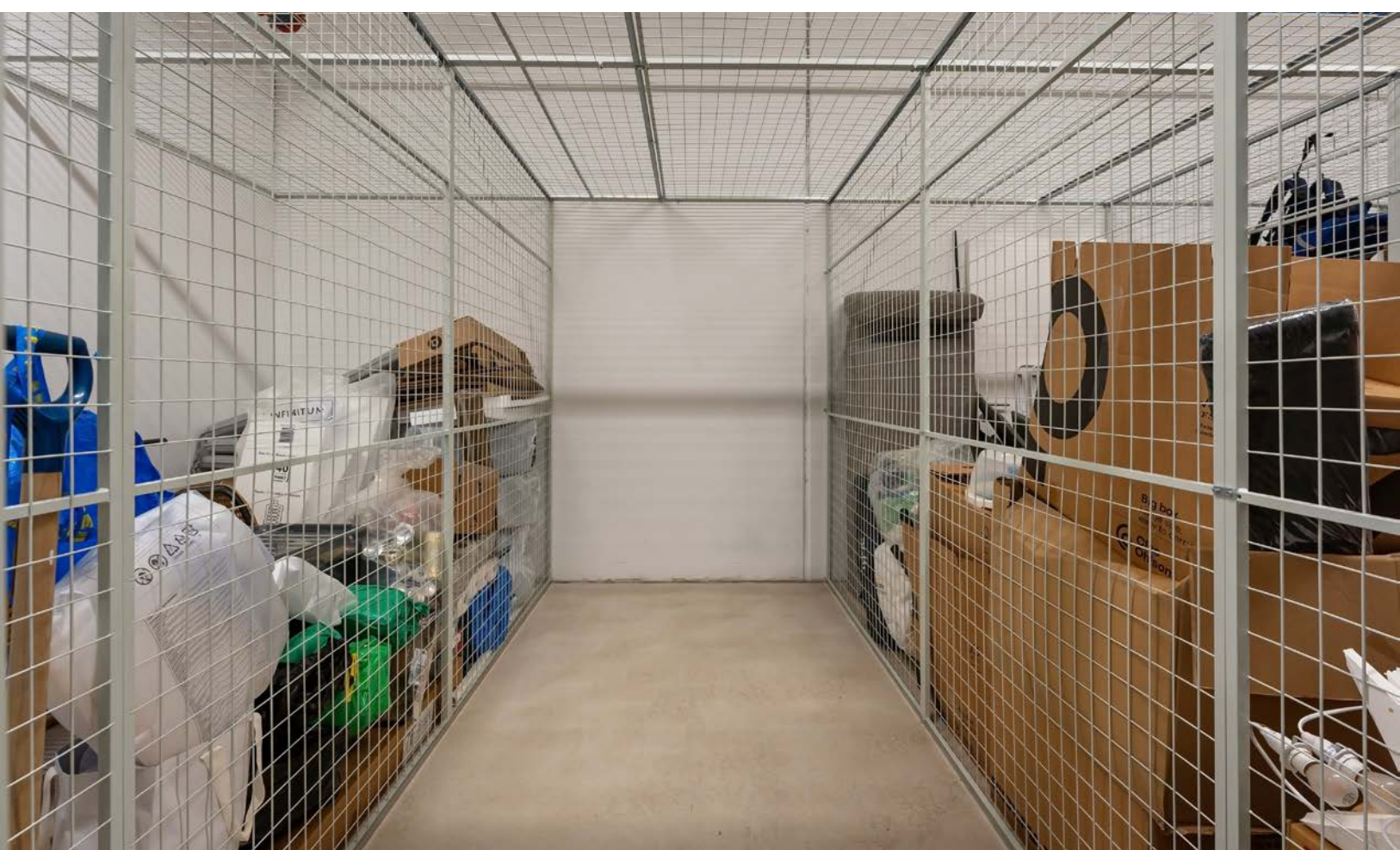












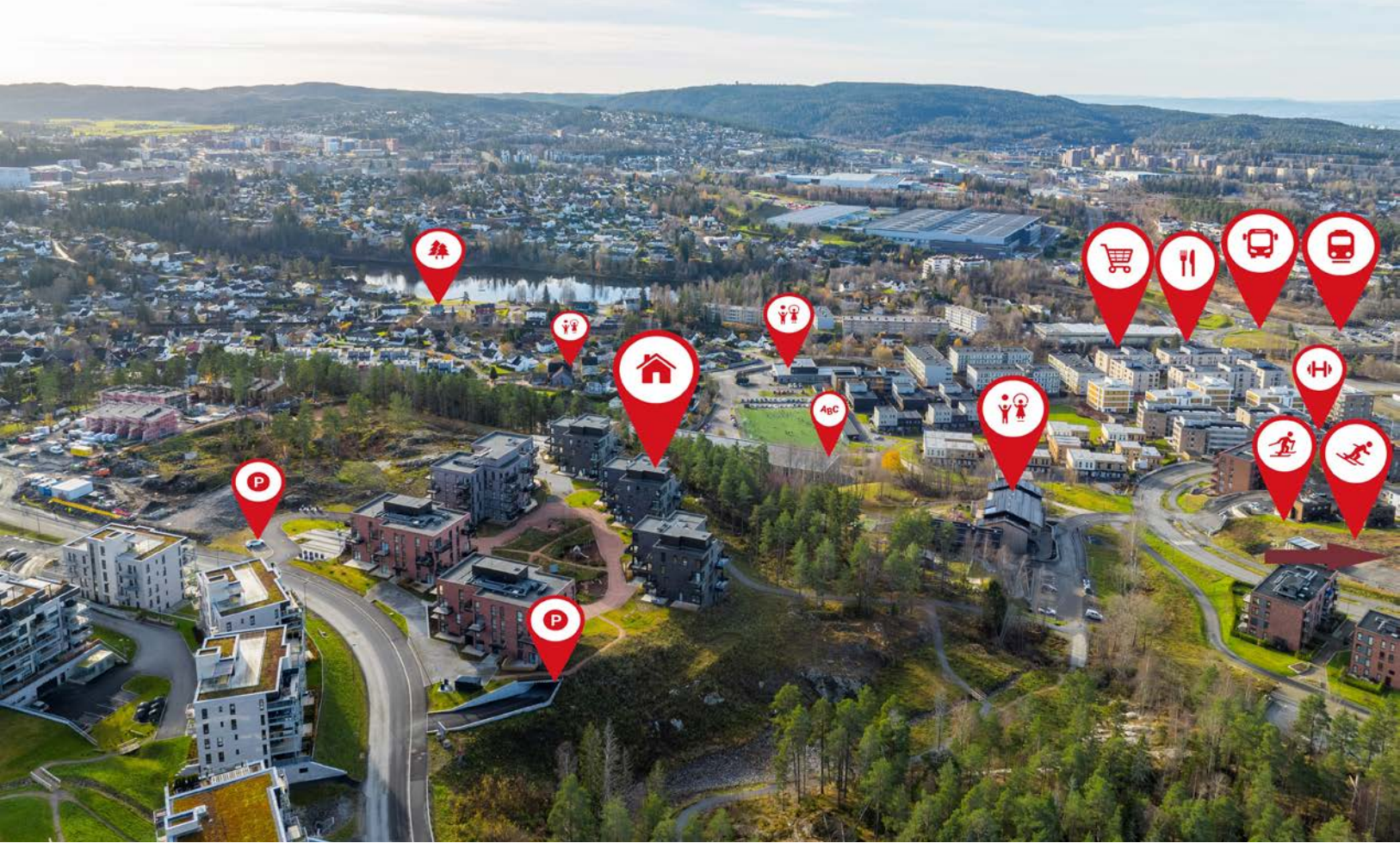












### Reisetid fra Lørenskog stasjon.

#### Tog:

- Lillestrøm, 11 min.
- Oslo S, 18 min.
- Nationaltheatret, 20 min.
- Skøyen, 24 min.
- Lysaker, 28 min.

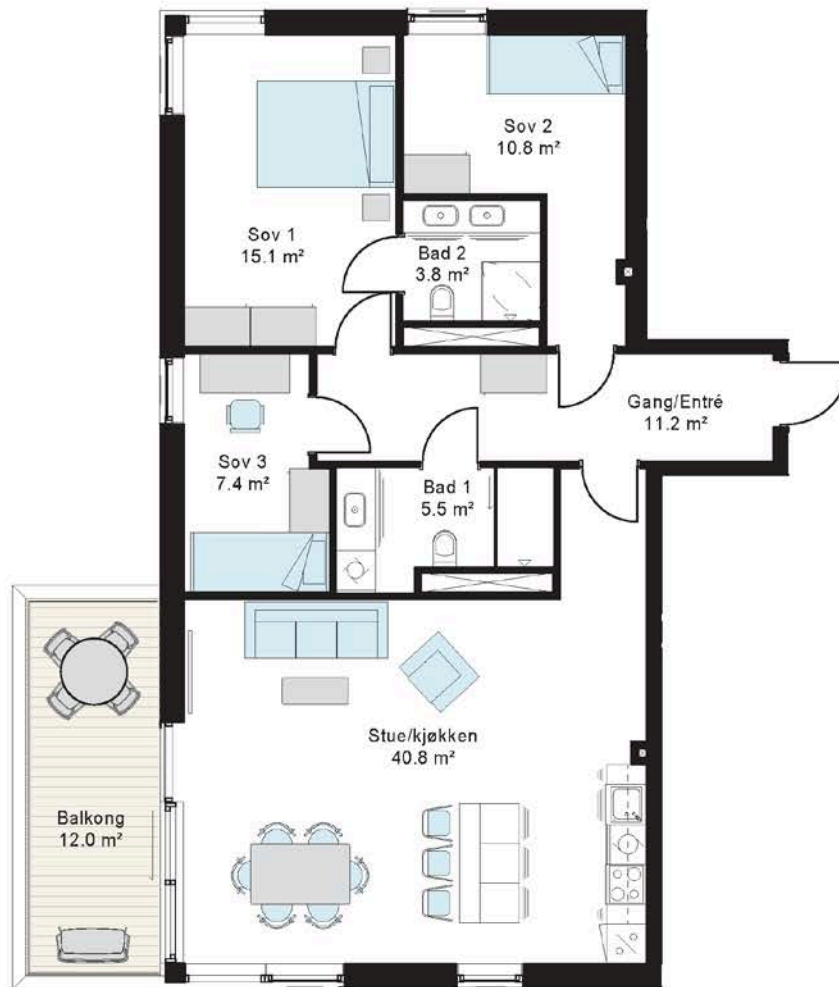
#### Buss:

- Økern T, 18 min.

Se mer på Vy og Ruters hjemmeside, samt Google Maps for mer info. Minutter er oppgitt i cirkatall i annonse og salgsoppgave.

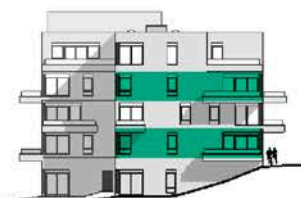




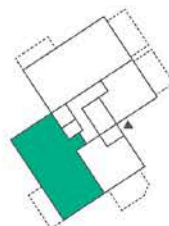


4 ROM  
99 M<sup>2</sup> BRA

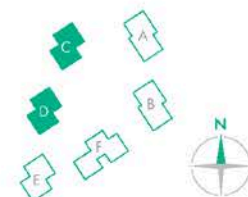
ETG: 1,3  
P-ROM: 99 m<sup>2</sup>  
UTEPLASS: 12 m<sup>2</sup>



FASADE VEST



PLAN 1 & 3





illustrasjonen er ikke en teknisk tegning og avvik kan forekomme. Inventaret er ikke en direkte gjengivelse, men ment til å vise eiendommens potensiale.

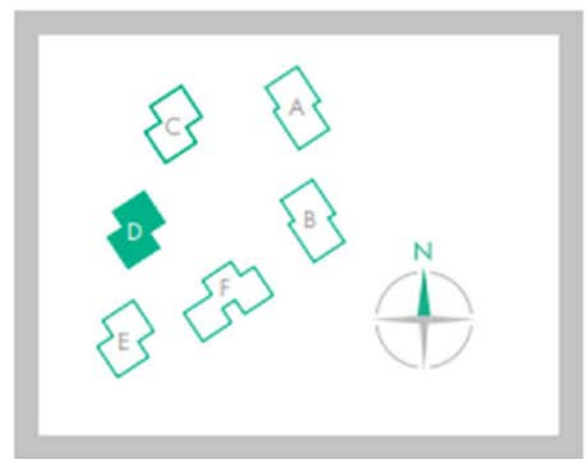
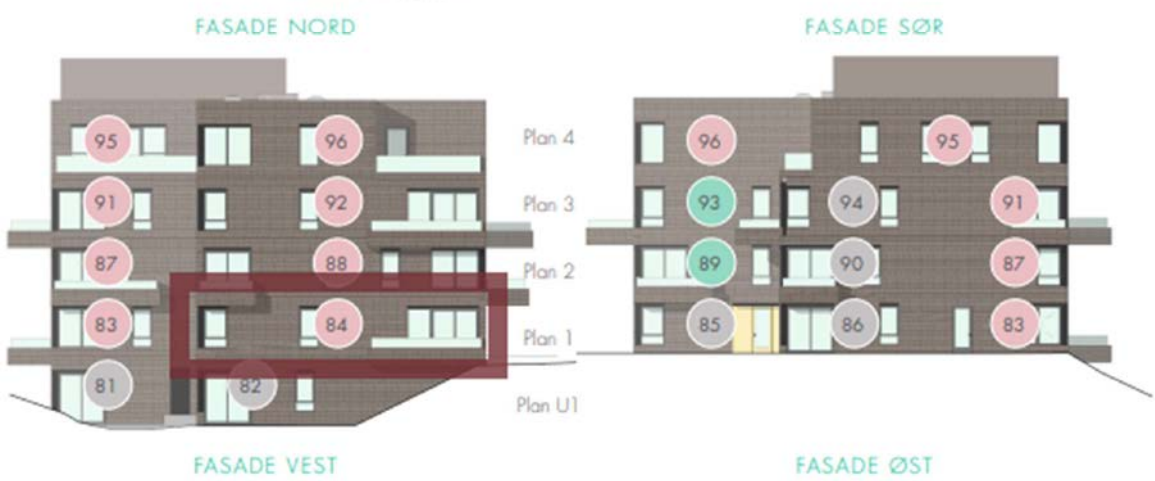
Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.

## Pallplassen D: Utomhusplan/kart og omtrentlig plassering





## Pallplassen D: Utomhusplan/kart og omtrentlig plassering



# Nabolagsprofil

Margaretalia 14 - Nabolaget Lur - vurdert av 38 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere



## Offentlig transport

Hanaborg Linje 316	18 min	1.3 km
Lørenskog stasjon Linje L1	20 min	1.5 km
Stovner Linje 4, 5	7 min	4.8 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	23 min	16 km
Oslo Gardermoen	29 min	

## Skoler

Luhr skole (1-7 kl.) 514 elever, 21 klasser	16 min	1.2 km
Nye Fjellhamar skole (1-7 kl.) 1176 elever	27 min	1.9 km
Wang Ung Romerike (8-10 kl.) 190 elever, 6 klasser	18 min	1.4 km
Fjellsrud skole (8-10 kl.) 353 elever, 31 klasser	5 min	2.1 km
Lørenskog videregående skole 850 elever, 39 klasser	7 min	3.2 km
Mailand videregående skole 900 elever	7 min	3.5 km



## Opplevd trygghet

Veldig trygt 90/100



## Kvalitet på skolene

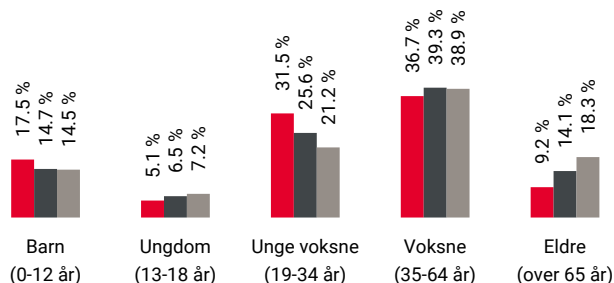
Veldig bra 78/100



## Naboskapet

Godt vennskap 67/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Lur	2 901	1 522
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

## Barnehager

Steinerud barnehage (1-5 år) 132 barn	11 min	0.8 km
Margaretalia barnehage (1-5 år) 48 barn	16 min	1.1 km
Framtia barnehage (1-5 år) 105 barn	19 min	1.4 km

## Dagligvare

Rema 1000 Lørenskog Stasjonsby	17 min	
Coop Mega Fjellhamar Post i butikk, PostNord	27 min	1.8 km



## Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Tog/t-bane



### Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 93/100



### Støynivået

Lite støynivå 87/100



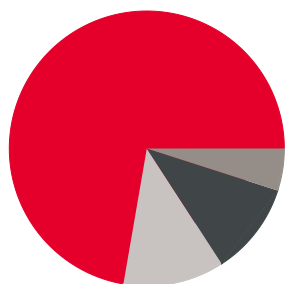
### Trafikk

Lite trafikk 85/100

## Sport

	Roald Amundsensvei 22 - balløkke Ballspill	10 min	0.7 km
	Luhr skole Aktivitetshall, fotball	16 min	1.2 km
	EVO SNØ	18 min	
	Sportytude Lørenskog Snø	23 min	

## Boligmasse

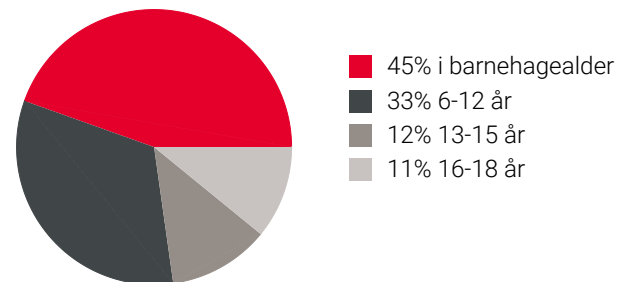


- 73% enebolig
- 11% rekkehus
- 5% blokk
- 12% annet

## Varer/Tjenester

	Metro Senter	8 min
	Apotek 1 Fjellhamar	27 min

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



## Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier




0% 47%

- Lur
- Oslo og omegn
- Norge

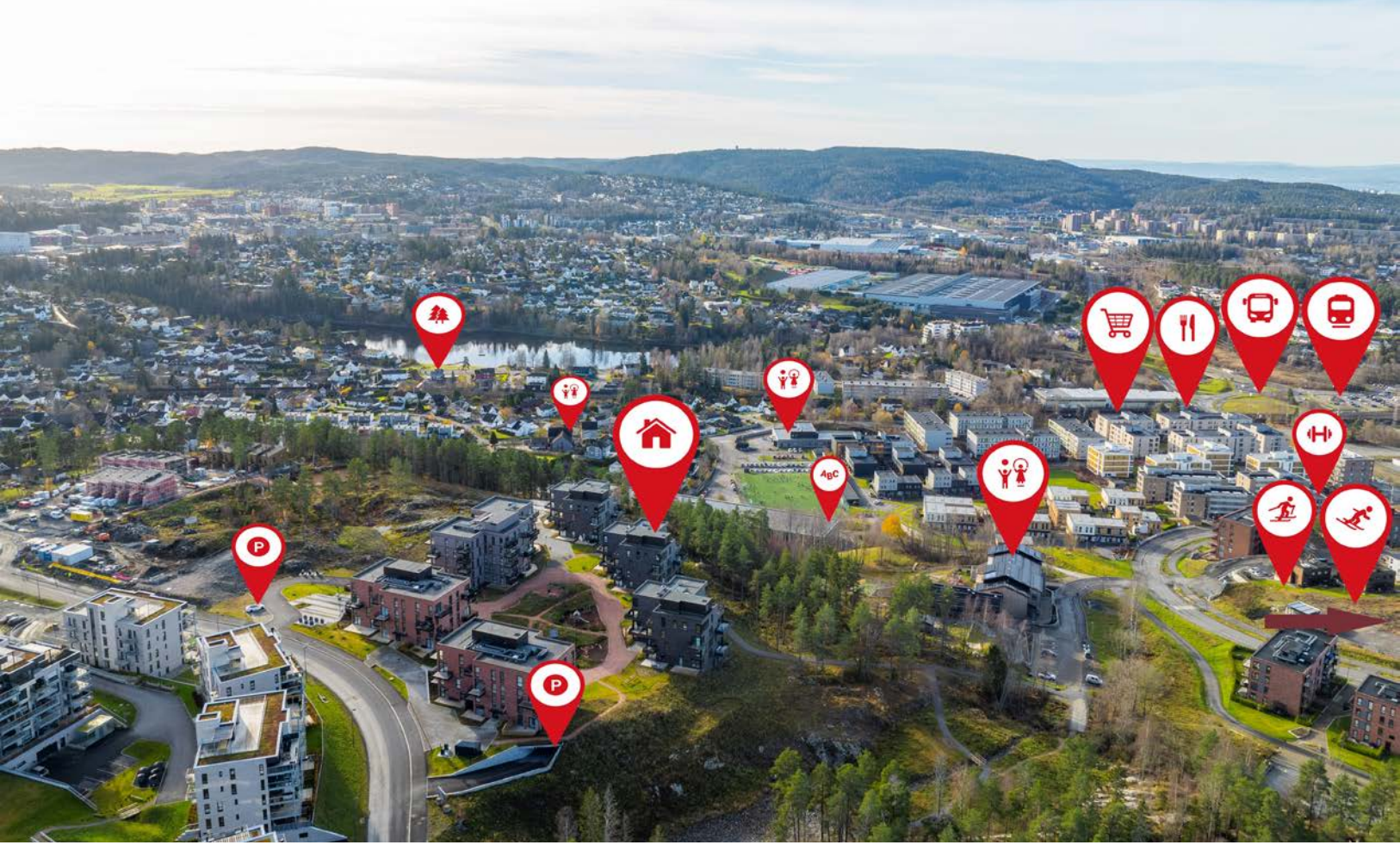
## Sivilstand

		Norge
Gift	31%	33%
Ikke gift	58%	54%
Separert	9%	9%
Enke/Enkemann	2%	4%



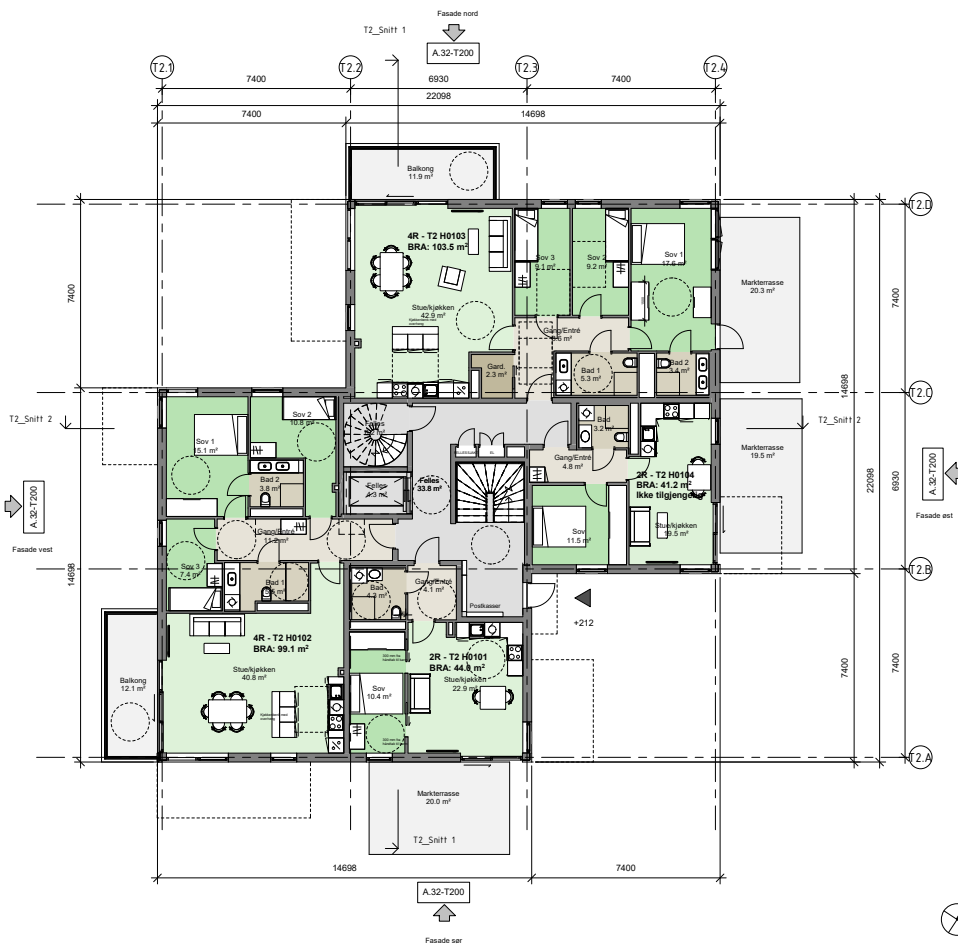
 Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboeene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2024



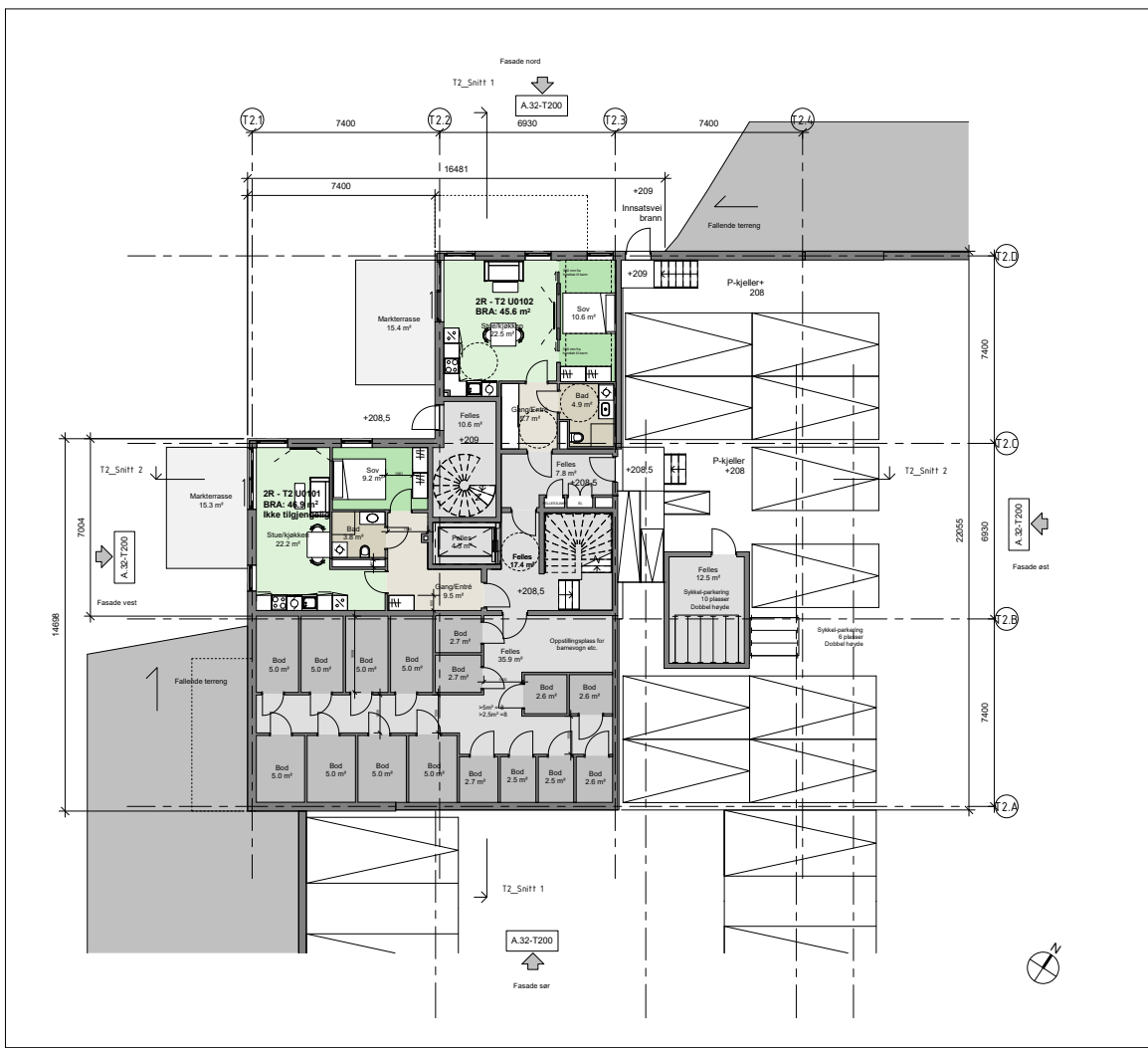


# Vedlegg

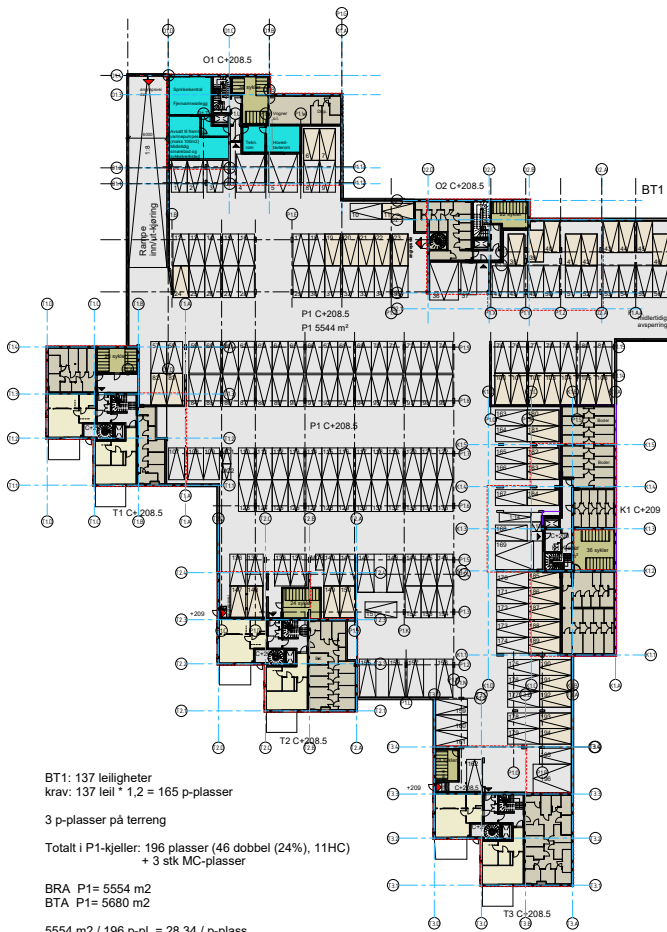




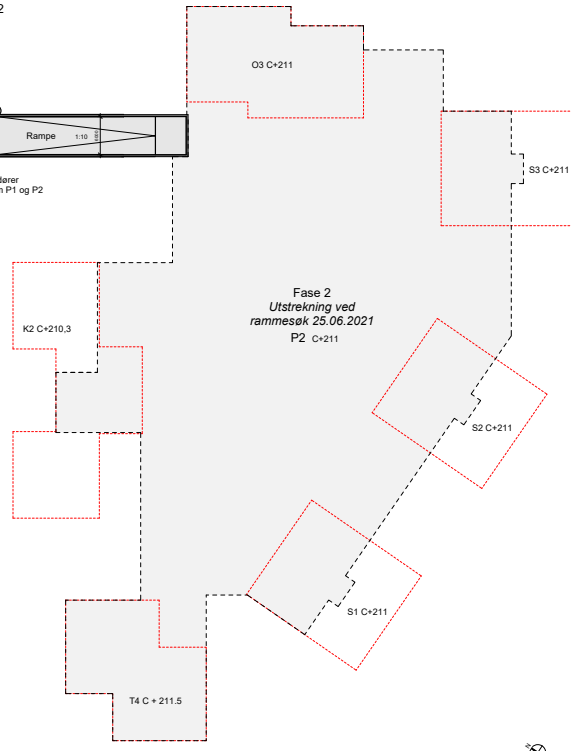
A		30.10.2020		Rammesøknad		NM		HB	
Rev	Dato	Tekst		Tegn	Kontr				
Målestokk	Format	Tegningsnr.		Index					
1 : 100	A2	A.12-T210		A					
Innhold									
T2 - Plan 1									
Tiltskshaver									
Selvaag Bolig Pallplassen AS									
Silurveien 2, 0380 Oslo									
Orienteringsfigur									
Prosjekt					Prosjektr.				
Pallplassen B10, Ødegårds vei 101					10-19-0580				
1470 Lørenskog, gnr./bnr.: 107/2									
ARK									
RIS									
RIV									
VENT									
EL									
Dark Arkitekter AS									
DRAMMENSVEIEN 130 0277 OSLO									
TLF: 23 13 12 00 darkarkitekter.no D A R K									
Innhold									
T2 - Plan 1									
Tegningsstatus					Dato				
Rammesøknad					30.10.2020				
Målestokk	Format	Tegningsnr.		Index					
1 : 100	A2	A.12-T210		A					



A		30.10.2020		Rammesøknad		NM		HB	
Rev	Dato	Tekst		Tegn	Kontr				
Målestokk	Format	Tegningsnr.		Index					
1 : 100	A2	A.12-T2US0		A					
Innhold									
T2 - Plan US									
Tilraskhaver									
Selvaag Bolig Pallplassen AS									
Silurveien 2, 0380 Oslo									
Orienteringsfigur									
Prosjekt		Pallplassen B10, Ødegårds vei 201		Prosjektnr.		10-19-0580			
1470 Løreskog, gnr./bnr.: 107/2									
ARK	RIS	RIV	VENT	EL					
Dark Arkitekter AS									
DRAMMENSVEIEN 130 0277 OSLO									
TLF: 23 13 12 00 darkarkitekter.no D A R K									
Innhold									
T2 - Plan US									
Tegningsstatus		Rammesøknad		Dato		30.10.2020			
Målestokk	Format	Tegningsnr.		Index					
1 : 100	A2	A.12-T2US0		A					



BT1: 137 leiligheter  
 krav: 137 leil \* 1,2 = 165 p-plasser  
 3 p-plasser på terreng  
 Totalt i P1-kjeller: 196 plasser (46 dobbel (24%), 11HC)  
 + 3 stk MC-plasser  
 BRA P1= 5554 m2  
 BTA P1= 5680 m2  
 5554 m2 / 196 p-pl. = 28.34 / p-plass



- P1
- P2
- 2-roms
- Sykkelparkering
- Bodere og teknisk rom
- Gang/hvils/trapp
- Dobbelt p-plass
- Teknisk rom

BTA Parkering er inkludert ytervegger mot terreng, avgrenset mot ytervegg bygg.  
 BTA Sykkel, bodere/teknisk og gangareal er målt til midt i vegg mellom sonene og inkludert ytervegg mot parkering.

1. 01.11.2020 Teknisk og byggteknisk 02. 01.12.2020 Teknisk og byggteknisk 03. 02.02.2021 Teknisk og byggteknisk 04. 03.03.2021 Teknisk og byggteknisk 05. 04.04.2021 Teknisk og byggteknisk	L.Y. L.Y. L.Y. L.Y. L.Y.
Prosjekt: P-kjeller Oppdragsgiver: Selvaag Bolig Pallplassen AS Oppdragsnr.: 10-19-0580	
Prosjektleder: Kruse Smith Entreprenør AS Prosjektleder: Pallplassen B10 Prosjektleder: 10-19-0580	
Prosjektleder: Dark Arkitekter AS Prosjektleder: 10-19-0580	
Prosjektleder: P-kjeller Prosjektleder: Rammesøknad Prosjektleder: 10-19-0580	
Skala: 1:200 Arkiv: AD Prosjekt: A.06-001 Side: E	Dato: 2021-06-25



Dark Arkitekter AS  
Postboks 457 Skøyen  
0213 OSLO

Simon Krohn-Hansen

Saksbehandler / telefon  
Nirosh Theva Ranjan / 969 47 042

Vår referanse:  
20/7576- 183

Deres referanse:

Dato:  
31.01.2024

## Ferdigattest - Boligblokker

<b>Adresse</b> Margaretalia 11, 12, 14 og 16 Ødegårds vei 201 og 203	<b>Gnr./bnr./fnr./snr.</b> 107/2925//	<b>Bygning</b>
<b>Ansvarlig søker</b> Dark Arkitekter AS Postboks 457 Skøyen 0213 OSLO	<b>Tiltakshaver</b> Selvaag Bolig Pallplassen AS Postboks 13 Øvre Ullern 0311 OSLO	
<b>Tiltakets art:</b> Nybygg	<b>Bygningstype:</b> Stort sammenh.boligbygg på 5 -> etasjer eller over (5 boliger eller mer)	

### Ferdigattest er gitt med bakgrunn i mottatt søknad.

Søknad om ferdigattest er mottatt 05.12.2023. Supplerende/etterspurt dokumentasjon ble mottatt 18.01.2024. Rammetillatelse for oppføring av 6 nye boligblokker ble gitt den 21.07.2021 (doknr. 20/7576-15)

Du har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter, er oppfylt. Ferdigattest gis på dette grunnlaget.

Det er ikke gitt opplysninger om at det forekommer endringer i forhold til godkjent dokumentasjon for tiltaket. Tiltaket forutsettes utført i tråd med gitt tillatelse og godkjente kart og tegninger.

Tiltaket, eller deler av tiltaket, må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter (jf. plan- og bygningsloven § 20-1).

### Klageadgang

Vedtaket kan påklages til statsforvalteren i Oslo og Viken i medhold av plan- og bygningsloven § 1-9 og forvaltningslovens kap. VI. Klage sendes Lørenskog kommune, postboks 304, 1471 Lørenskog eller [postmottak@lorenskog.kommune.no](mailto:postmottak@lorenskog.kommune.no)

Klagefristen er 3 uker fra den dag melding om avgjørelsen er kommet frem til klageren. En klage kan føre til at avgjørelsen blir omgjort.



Med hilsen  
byggesaksavdelingen

Kourosh Mastoury for  
Na Stephansen  
avdelingsleder

Nirosh Theva Ranjan  
saksbehandler

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.

Vedlegg:  
G-01-Gjennomføringsplan v23

Kopi til:  
Selvaag Bolig Pallplassen AS Postboks 13 Øvre Ullern 0311 OSLO

Intern kopi til:

**BORI BBL**

Tlf: 63890200, firmapost@bori.no,  
Bankgiro: 6201.05.68418, Orgnr. 989987011MVA  
[bori.no](http://bori.no) Pb 323, 2001 Lillestrøm

Generert 29.08.24  
Vår ref.: 5233 / 20

## Boligopplysninger

<b>enhet</b>	20	<b>Bolignr</b>	H0102
<b>Boligselskap</b>	5233 Pallplassen Terningene Boligsameie	<b>Etasje</b>	1.etg
<b>Adresse</b>	Margaretalia 14, 1470 Lørenskog	<b>Oppr.ant.rom</b>	0
<b>Eier(e)</b>	Selvaag Bolig Pallplassen As	<b>Bygningstype</b>	Lavblokk

## Fellesutgifter og restanse

Månedlig fakturering. Ikke sikret. Restanse pr 29.08.24: kr 0,00 (med forbehold om feil)

<b>Fakturalinje</b>	<b>2024-08</b>	<b>2024-09</b>	<b>2024-10</b>	<b>2024-11</b>	<b>2024-12</b>	<b>2025-01</b>
Felleskostnader	4 284	4 284	4 284	4 284	4 284	4 284
Kabel-tv og internett		399	399	399	399	399
<b>Total</b>	<b>4 284</b>	<b>4 683</b>	<b>4 683</b>	<b>4 683</b>	<b>4 683</b>	<b>4 683</b>

## Andel fellesgjeld for enhet

ingen fellesgjeld

## Selskapets totale gjeld

## Selskap og eiendom

<b>Selskap</b>	5233 Pallplassen Terningene Boligsameie (orgnr. 931076361)
<b>Antall enheter</b>	48
<b>Styrets e-post</b>	pallplassenterningene@borimail.no
<b>Styreleder</b>	Hans Georg Helberg (99524777)
<b>Forsikring</b>	IF Skadeforsikring (Polise SP4986500.1.1)
<b>Festet tomt</b>	Nei Felles tomt for alle blokkene på Pallplassen. Pallplassen Driftsforening driver felles utenomhus og garasjeanlegget.
<b>Gnr/Bnr</b>	107/2927
<b>Dyrehold</b>	Se vedtekter og eventuelle husordensregler. Kontakt styret for mer informasjon.
<b>Forkjøpsrett</b>	ingen

## Skattemelding 2023

<b>Gjeld</b>	kr 0,00	<b>Andre inntekter</b>	kr 7,00
<b>Formue</b>	kr	<b>Utgifter</b>	kr 0,00

## Merknader

Fellesareal og garasjeplasser: Pallplassen Terningene Boligsameie deler fellesareal med alle sameiene på området. Alle beboere på Pallplassen har tinglyst rett til adkomst og tinglyst rett til bruk av disse fellesområdene. Det er styret i de tre sameiene som drifter utenomhus og felles garasjeanlegg.

Ved salg av seksjon: Ved salg av seksjon er det nødvendig å opplyse hvilken garasjeplass som følger med, og dette skal rapporteres til forretningsfører.

El-bil lading: Du må melde fra om eierskifte for parkeringsplasser med elbil-lading. Send en e-post til [post@flexibility.ai](mailto:post@flexibility.ai) og oppgi informasjon om kjøpers navn, overtagelsesdato og parkeringsplass som skal overføres. Sørg for å kopiere begge parter i e-postkorrespondansen.

Viktig: Megler må forsikre seg om at selger av parkeringsplassen er oppdatert med innbetalinger for EL-bil lading før overtagelse. Kontakt Flexsibility på epost: [post@flexibility.ai](mailto:post@flexibility.ai) eller ring 97 33 99 77 for mer informasjon.

Portåpningssystemet: For å få tilgang via portåpningssystemet må styret varsles om eierskifte, slik at Parqio får endret brukerinformasjon.

Kommunale avgifter: Kommunale avgifter er inkl i felleskostnadene. De kommunale avgiftene endres hvert år av Lørenskog kommune. Felleskostnadene vil bli justert årlig etter faktura fra Lørenskog Kommune.

Det er tinglyst pliktig medlemskap for alle seksjoner i sameiet i Pallplassen Driftsforening. Pallplassen Driftsforening drifter og vedlikeholder utenomhus mellom blokkene og anleggseiendommen. Det er styrerepresentanter fra sameiene som sitter i styret i driftsforeningen.

Seksjoner som selges direkte fra utbygger får tilsendt faktura fra forretningsfører på 3 x felleskostnaden i oppstartskapital. Gjelder kun ved førstegangsoverførsel.

Garasjeplasser: Vennligst merk at det ikke medfølger garasjeplass til hver seksjon. Dette må sjekkes i hvert enkelt salg. Anleggseiendommen har gnr. 107, bnr. 2925. En enkel parkeringsplass har en ideell andel på 2/806, doble parkeringsplasser må selges under ett og har en ideell andel på 4/806. MC-plass har en ideell andel på 1/806. Det kommer egen faktura fra Pallplassen Driftsforening for de som har garasjeplass.

Sameiet har månedlig forbruksfakturering av energi og varmt vann etter måler. Ved omsetning av boliger må det gis melding til om navn på selger og kjøper, samt overtagelsesdato, til [kundeservice@techem.no](mailto:kundeservice@techem.no). Henvendelser som gjelder målerverdier, forbruk og feil på måler rettes til [kundeservice@techem.no](mailto:kundeservice@techem.no). Faktura- og betalingspørsmål rettes til [felleskostnader@bori.no](mailto:felleskostnader@bori.no).

Felleskostnader inkl. kommunale avgifter, felles forsikring, vaktmester, forretningsfører, revisjon, felles strøm, mm.

Parkeringsplass pr. august 2024 koster kr. 150,- for enkel plass og kr. 300,- for dobbel plass. Dobbelt plass må selges under ett.

# **ORDENSREGLER FOR PALLPLASSEN TERNINGENE BOLIGSAMEIE**

SIST ENDRET 12.mars 2024

## **1. Formål og omfang**

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i sameiet, og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i sameiet. Seksjonseiere er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle egne husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med og overholder dem.

Dersom sameiet har særlige regler for parkering, behandling av teknisk utstyr, rengjøring eller annet, er disse å anse som en del av ordensreglene.

## **2. Aktiviteter og støynivå**

Beboerne i sameiet oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i sameiet mellom klokken 2200-0700. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvnen, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 2200, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging etc., varsles naboer, og det tillates i tidsrommet:

- på hverdager klokken 0700-2000
- i helg og helligdager klokken 1000-1800

## **3. Bruk av boligen og eventuelle tilknyttede arealer**

Beboerne skal sørge for:

- at boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- at avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.
- å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i sameiet.
- straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Seksjonseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- at risting av tøy, teppebanking og lignende fra balkong eller gjennom vinduer ikke forekommer.
- at balkongen ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og beboer står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne.

Seksjonseiere skal søke styret om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/utearealer, som å sette opp markiser, plattinger, leegger, parabolantenne, varmepumpe eller lignende.

Styret kan kreve at seksjonseier tilbakestiller tiltak som ikke er godkjent, for seksjonseiers regning.

Seksjonseier er ansvarlig for vedlikehold og skader på felleseiendommen som en installasjon medfører.

Seksjonseiere kan ikke uten godkjenning fra styret, overlate bruken av boligen til andre. Overlating av bruken reduserer ikke seksjonseiers plikter overfor sameiet. Endringer i utleie-/bruksforhold må meldes forretningsfører omgående, med kontaktopplysninger (epost og telefon) til beboer. Ved avslutning av leie/utlån skal eier sørge for avslutning av eventuell adgang til garasje. Seksjonseiere som leier ut sin leilighet, plikter å gjøre leietaker kjent med ordensregler og branninstruks/avstilling av brannalarm. Kostnader ved utløsning av falsk brannalarm (stekos, tørrkok osv) vil belastes seksjonseier.

#### **4. Fellesarealer**

Beboerne oppfordres til å holde det rent og ryddig på sameiets eiendom, inklusive fellesarealene.

Avfallsbrønner er kun beregnet til husholdningsavfall. Papir sorteres og kastes i egne beholdere. Glass og metall gjenstander kastes også i egne beholdere for dette formålet. Avfall skal ikke settes utenfor avfallsbrønnene. Annet eller større avfall leveres på kommunens gjenbruksstasjon, og el-avfall kan leveres på steder som selger slikt.

Fellesarealer inne og ute skal holdes fritt for søppel og gjenstander som tilhører beboerne, slik som f.eks. sko inne og hundeposer ute. Barnevogner og sykler kan plasseres i sykkelbod i garasjen. Sykler parkert ute, inklusive (el)sparkesykler, skal plasseres i sykkelstativene. Ingenting skal oppbevares i fellesområdene eller under trappene inne av hensyn til brannsikkerheten, og slik at gulvvask ikke hindres. Vaktmester vil uten varsel fjerne slike gjenstander.

Mat skal ikke legges ut på sameiets område, da dette lett kan tiltrekke rotter og andre dyr. Mat oppbevart i kjellerboder skal være forsvarlig innpakket slik at det ikke tiltrekker skadedyr.

Det er ikke tillatt å bruke brodder eller piggsko i fellesarealene inne. Disse må settes på/tas av ute eller i garasjen.

Fellesdører skal alltid være låst, og skal ikke blokkeres i åpen stilling som vil medføre at døren må repareres. Eventuelle kostnader til reparasjoner belastes eier av boligenhet som forårsaker kostnaden.

Det er ikke adgang til å sette opp oppslag, annonser e.l. i fellesarealene på vegger, dører osv.

Søler man noe i fellesrom eller -arealer må man vaske dette opp.

Hensynta privatlivet til beboere i leiligheter på bakkeplan og ikke vær for nærgående.

#### **5. Kjøring og parkering**

Kjøring og parkering på gårdsplasser, gang- og sykkelveger er ikke tillatt, bortsett fra nødvendig varelevering og transport av bevegelseshemmede. Gjesteparkeringen skal kun benyttes av gjester, disse kan ikke benyttes av beboere.

Det er etablert eget parkeringsreglement for Pallplassen Driftsforening som regulerer parkering for Pallplassen Terningene Boligsameie.

## **6. Dyrehold**

Det er tillatt med dyr i sameiet.

Beboere som holder dyr skal sørge for at det ikke sjenerer noen, eller etterlater ekskrementer på sameiets område, og alle ekskrementposer skal straks legges i avfallsbrønnene. Hunder skal alltid holdes i bånd på sameiets område.

## **7. Andre bestemmelser**

Grilling med elektrisk- eller gassgrill er tillatt, men den som griller må ta hensyn til brannfaren, og sørge for at naboer ikke sjeneres. Kullgrill tillates ikke grunnet brannfare og sjenanse av røyk.

Oppbevaring av gass er ikke tillatt innendørs, verken i leilighet eller i kjellerbod/garasje grunnet eksplosjonsfare. Gass skal oppbevares utendørs på balkong/terrasse.

## **8. Brudd på ordensreglene**

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold, og kan føre til sanksjoner, samt fakturering av følgekostnader.

# VEDTEKTER FOR Pallplassen Terningene Boligsameie

## 1. NAVN, OPPRETTELSE OG FORMÅL

Eierseksjonssameiets navn er Pallplassen Terningene Boligsameie. Sameiet er beliggende på eiendommen gnr. 107 bnr. 2927 i Lørenskog kommune. Sameiet opprettes ved tinglysing av seksjoneringsbegjæring dato 22.02.2023

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens felles interesser og administrasjonen av eiendommen og fellesanlegg.

## 2. ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT

### 2.1 Organisering av sameiet og garasjekjelleren.

Sameiet består av totalt 48 boligseksjoner fordelt på 3 blokker. For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker sameieandelens størrelse. De enkelte bruksenheter består av en hoveddel. Private balkonger/terrasser inngår i bruksenheter.

Prosjektet Pallplassen («Prosjektet») består av flere sameier, innenfor området regulert i reguleringsplan for Pallplassen vedtatt 28.02.2013, 016 Ødegård felt B10 til B13. Utbyggingen gjelder B10, heretter omtalt som Pallplassen. Pallplassen omfatter Pallplassen fase 1 ( 3 sameier fordelt på 6 blokker ) og fase 2 ( x sameier fordelt på 6 blokker)

Det er tinglyst gjensidig bruk- og adkomstrett for alle fremtidige sameier på Pallplassen. Utomhusarealene skal disponeres og driftes enhetlig av sameiene i henhold til tinglyst avtale, jfr. § 9

Sameiene har bare rett til bruk av ferdigstilte fellesområder.

Under blokkene er det etablert en garasjekjeller som inneholder bl.a. teknisk rom, sykkelparkering og parkeringsarealer. Det er heis fra hvert bygg ned i garasjekjelleren.

Garasjeanlegget vil bli organisert som anleggseiendom. I garasjekjelleren er det 196 parkeringsplasser inkl gjesteparkeringsplasser, 3 mc-plasser og sykkelparkering for overliggende sameier. Det vil bli flere garasjeplasser enn leiligheter totalt i prosjektet.

Garasjeanlegget bygges som boligene ut i flere trinn. Det opprettes egne vedtekter for garasjesameiet.

Noen av garasjeplassene er tilpasset kravene til HC, jfr. p. 2-3.

Utbygger er eier av de ideelle andelene inntil garasjeplassene/andelene er solgt.

Garasjeplasser kan videreselges i henhold til vedtektene i Pallplassen 1 parkeringssameie.

Alle seksjonene disponerer en bod. Bodene organiseres som tilleggsdel eller tinglyst bruksrett..

Snr. 1, 6, 17, 18, 22 og 38 har tinglyst bruksrett til bod i gnr. 107, bnr. 2928 i Pallplassen Tunhusene Boligsameie. Boden er uomsettelig og medfølger ved salg.

Snr. 1 har bruksrett til bod nr. 68, snr. 6 har bruksrett til bod nr. 71, snr. 17 har bruksrett til bod nr. 69, snr. 18 har bruksrett til bod nr. 70, snr. 22 har bruksrett til bod nr. 72 og snr. 38 har bruksrett til bod nr. 73. Resterende seksjoner har bod tinglyst som tilleggsdel til sin seksjon i Pallplassen Terningene Boligsameie.

Utbygger tildeler boder og parkeringsplasser, det er ikke bytterett på bod eller parkeringsplass.

Sameiet er forpliktet til å ha samme forsikringsselskap som anleggseiendommen.

Alle deler av eiendommen som etter seksjoneringen ikke omfattes av bruksenhetene (hoveddeler og tilleggsdeler), er fellesarealer. Til fellesarealene hører således bl.a. hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner (også balkongkonstruksjon) samt inngangsdører, vinduer, trapperom med heis, ganger, sjakter og andre fellesrom. Stamledningsnett for vann og avløp fram til avgreiningspunktene til de enkelte bruksenhetene og elektrisitet fram til bruksenhetens sikringskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene seksjonseierne felles behov.

## **2.2 Seksjonseierne rettslige disposisjonsrett**

Den enkelte seksjonseier rår som en eier over seksjonen og har full rettslig disposisjonsrett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse. Seksjonseier har plikt til å gi skriftlig melding om salg eller bortleie av seksjonen til sameiets forretningsfører med opplysning om ny eier/leietaker.

Dette gjelder også ved utleie og salg av garasjeplass(er). Garasjeplasser kan fritt selges, doble plasser må selges under ett. Kjøper og selger må fylle ut skjøte og sende til Statens Kartverk. Ved eierskifte av seksjon og garasjeplass betales et eierskiftegebyr til forretningsfører.

En seksjonseier er fullt ut ansvarlig for en leietakers handlinger eller unnløtelser overfor sameiet og de øvrige seksjonseierne.

Ingen, heller ikke juridiske personer, kan erverve mer enn 2 seksjoner i sameiet.



### **2.3 Parkeringsplasser for bevegelsehemmede**

Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet.

Seksjonseiere som har en HC-plass til sin seksjon og som ikke har behov for HC-plass, plikter derfor å bytte sin plass med plassen til en seksjonseier som har slikt behov.

Ved behov for HC-plass, skal dette meldes til styret sammen med nødvendig dokumentasjon. Som dokumentasjon regnes normalt at vedkommende har kommunalt bevis for rett til å parkere på offentlige HC-plasser. Dersom vedkommende dokumenterer sitt behov, skal styret pålegge et bytte med den HC-plass som ligger nærmest inngangen til den beboer som skal ha HC-plassen.

Ved krav om bytte av plass må den som krever bytte stå for alle kostnader for demontering av el-bil lader eller andre installasjoner, samt montering av el-bil lader eller andre installasjoner for den seksjonseier som stiller sin plass til disposisjon. Dette gjelder både ved flytting fra garasjeplassen og flytting tilbake til garasjeplassen.

Retten til bytte bortfaller, dvs at plassene byttes tilbake, når vedkommende som låner plassen ikke lenger kan dokumentere sitt behov eller vedkommende flytter fra sameiet. Se vedlegg 1, vedtekter til garasjeseksjon.

### **2.4 Ladepunkt for el-bil o.l.**

En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Seksjonseiere som skal ha el-bil lader, må benytte ladere av samme type og fabrikat som allerede er installert slik at funksjonalitet for effektfordeling og forbruksavlesing opprettholdes like for alle brukere. Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier. Infrastruktur etableres av utbygger. Se vedlegg 1, vedtekter til garasjeanlegget.

### **2.5 Særlig om garasjekjelleren – rettigheter**

Det er tinglyst avtale om rett til adkomst i garasjekjelleren til alle fremtidige boligsameier på gnr. 107, bnr. 2915 og bnr. 2917 ( fase 1 og fase 2). Adkomsten vil skje over fellesarealet i garasjekjelleren. Alle fremtidige sameier skal ha felles ut og innkjøring gjennom garasjekjeller. Rettighetshaveren(e) vil bære sin andel av felleskostnader knyttet til kjøreveier, garasjeporter mv. i henhold til tinglyst avtale om dette. De som har garasjeplass i Pallplassen 1 Parkeringssameie vil bli belastet et månedlig kostnad, bestemt av styret i parkeringssameiet, for å dekke bla serviceavtaler, drift og vedlikehold i garasjeanlegget m.m.

Sameiet har tilgang til smørebod/ sykkelverksted i Pallplassen 1 Parkeringssameie gnr. 107 og bnr. 2925 som er felles for hele Pallplassen fase 1 og fase 2.

Areal benyttet til sykkelverksted/smørebod er iht. TEK17 også avsatt til en mulig fremtidig varmesentral.

## **2.6 Bruken av boligen og fellesarealene**

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet.

Korttidsutleie av en boligseksjon i mere enn 60 døgn er ikke tillatt, jf. eierseksjonsloven paragraf 24, syvende ledd. Den enkelte seksjonseier har meldeplikt til styret for det enkelte korttidsutleieforhold i sameiet.

Seksjoner med markterrasse /treplattung kan ikke sette opp skillevegger uten samtykke fra styret. En evt skillevegg kan kun etableres opp på etablert plattung. Stolper ol. kan ikke slås ned i grunnen. Membranen til garasjeanlegget ligger under og kan skades. Seksjonseier kan bli erstatningsansvarlig opp mot sameiet hvis membrann skades.

Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer og fellesanlegg uten godkjenning fra styret/årsmøtet. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, slikt som installasjoner på fellesarealer, herunder oppsetting/montering av parabolantenner, varmepumper, markiser o.l. Tiltak som er nødvendige på grunn av en seksjonseiers eller et husstandsmedlems funksjonshemning kan ikke nektes godkjent uten saklig grunn.

Det leveres forberedelse for montering av screens av utbygger, fast leverandør må benyttes. Seksjonseier kan selv bestille fra valgt leverandør. Screens skal settes opp av valg leverandør.

Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr nåværende eller tidligere seksjonseiere har montert, slik som sol/vindavskjerming, fliser og innglassinger, skal ved rehabilitering og andre felles tiltak belastes den seksjon installasjonen tilhører.

Garasjen ligger delvis under fellesarealene på området, derfor må det tas hensyn til beplantning etter overtakelse av utomhusområdet slik at membran ol. ikke blir skadet.

## **2.7 Husordens- og trivselsregler**

Årsmøtet fastsetter og endrer husordens- og trivselsregler med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Seksjonseierne plikter å følge de til enhver tid gjeldende husordens- og trivselsregler. Brudd på slike regler anses som brudd på seksjonseiers forpliktelser overfor sameiet. Styret utarbeider husordens- og trivselsregler.

## **2.8 Bygningsmessige arbeider mv.**

Utskiftning av dører og vinduer, oppsetting av markiser, varmepumper, parabol, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger mv., kan kun skje etter en samlet plan for hele bygningen og etter forutgående vedtak i årsmøtet og/eller styret.

## **2.9 Rett til å benytte felles infrastruktur og fellesareal**

Pallplassen Terningene Boligsameie (gnr. 107 bnr. 2927) og naboeiendommene bnr 2926 og bnr. 2928, samt fase 2 gnr. 107, bnr.2917 og senere fraskilte parselle har rett til å benytte fellesanlegg og arealer for renovasjon, gjesteparkering, gang- og kjøreveier, leke- og rekreasjonsarealer, lednings- og kabelanlegg, som etter detaljreguleringsplanen for Pallplassen felt B10 med planID 28.02.2013 016 Ødegård, skal benyttes av eiendommene i fellesskap. Samme prinsipp skal følges for eventuell ytterligere felles infrastruktur, med mindre særskilt avtale blir inngått.

Gnr. 107 bnr. 2927 , bnr. 2926 og bnr. 2928 plikter å bære sin forholdsmessige del av kostnadene til drift og vedlikehold av felles infrastruktur.

Utbygningsfelt B10 ( Pallplassen )og B12 (Puddertoppen) skal i fellesskap drifte gnr 107, bnr. 2918. Tomten består i all hovedsak av ballplass, interne stillveier, naturtomt, bekk mm. Området er regulert til friområde. Det er tinglyst avtale om felles rettigheter og plikter.

Sameiet er forpliktet gjennom pliktig tinglyst medlemskap og velforeningens vedtekter.

Endelig organisering av fellesanliggende er ikke avklart.

Pliktig medlemskap i felles velforening er tinglyst på eiendommen.

## **3. VEDLIKEHOLD**

### **3.1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt**

Den enkelte seksjonseier skal besørge og bekoste alt innvendig vedlikehold av egen bruksenhet.

Vedlikeholdsplikten omfatter, men er ikke begrenset til, vedlikehold av vinduer, innvendige rør, sikringssskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive toalett, kraner og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås. Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftninger.

Vedtekter for Pallplassen Terningene Boligsameie

Vedlikeholdsplikten omfatter også vedlikehold, reparasjon og utskifting av tapet, vegg-, gulv-, og himling, sluk og vann- og fuktsperrer i våtrom, skillevegger, listverk, skap, benker, ruter, innvendige dører og karmen, samt inngangsdør og utgangsdør til og innsiden av balkonger og terrasser. Utskifting av vinduer og inngangsdører til bruksenhetene påhviler likevel sameiet.

Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av vedlikeholdsplikten så langt de er synlige i eller lett tilgjengelige fra bruksenheten, og ikke er bygget inn i etasjeskiller og andre bærende konstruksjoner, eller også betjener andre bruksenheter. Innkassing og andre hindringer utført av nåværende eller tidligere seksjonseiere, fritar ikke for vedlikeholdsplikt.

Seksjonseieren har også ansvaret for oppsteking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Seksjonseier skal også rense eventuelle sluk på takterrasser, balkonger o.l.

Seksjonseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

Seksjonseieren er ansvarlig for elektriske ledninger til og med bruksenhetens sikringsboks. Seksjonseieren er ansvarlig for å holde bruksenheten oppvarmet, slik at rør ikke fryser.

Seksjonseieren er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, at dette fungerer, og er i forskriftsmessig stand.

Seksjonseieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealer eller andre bruksenheter, eller ulempe for andre seksjonseiere.

Seksjonseiere i 1.etg har vedlikeholdsplikt på hekk mellom og foran egen terrasse, i henhold til evt trivselsregler.

Oppdager seksjonseieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende melding til sameiet.

Seksjonseieren kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre seksjonseiere for tap som følge av forsømt vedlikehold.

### **3.2 Sameiets vedlikeholdsplikt**

Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand i den utstrekning ansvaret ikke påhviler seksjonseierne.

Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom bruksenheten, skal sameiet vedlikeholde. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenheten dersom det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren.

Vedtekter for Pallplassen Terningene Boligsameie



Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter vedlikehold, reparasjon og utskifting av utvendig tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. I tillegg kommer ventilasjonsanlegg, fjernvarmeanlegg og andre tekniske installasjoner som er felles for bruksenhetene. Utskifting av vinduer og inngangsdører til bruksenhetene påhviler sameiet.

Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten eller boden i den utstrekning dette er nødvendig for at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder til ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseieren eller annen bruker av bruksenheten.

Alt vedlikehold av fellesarealer og fellesanlegg ute og inne, herunder hele bygningskroppen med vegger, trapperom, ganger, rør og ledninger, påhviler sameiet. Dette omfatter ikke arealer som er underlagt en eller flere seksjonseieres eksklusive bruksrett og derav følgende vedlikeholdsansvar.

Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

Sameiet vil ha vedlikeholdsplikt på gnr. 107 bnr. 2918 gjennom sitt medlemskap i området velforening.

#### **4. FELLESKOSTNADER**

##### **4.1 Felleskostnader**

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift som ikke gjelder den enkelte bruksenhet, så som vedlikeholdskostnader, lys og oppvarming av fellesarealer, forsikringer, administrasjonskostnader, skatter og offentlige avgifter mv. Felleskostnader er videre kostnader til vaktmester/renhold, honorar til forretningsfører og revisor, styrehonorarer, kommunale avgifter, forsikring, drift og vedlikehold m.m.

TV og internett fordeles likt mellom seksjonene.

Fjernvarme vil belastes med et akonto beløp beregnet etter BRA. Styret avgjør om innkrevde akonto beløp skal avregnes en eller to ganger pr år. Seksjonseier betaler avregningskostnader.

Kostnader forbundet med garasjelegget fordeles mellom eierne av parkeringsplasser i henhold til vedtekter for Pallplassen 1 Parkeringssameie. Sameiet fakturerer eierne etter antall parkeringsplasser man disponerer.

Den enkelte seksjonseier skal betale en andel av felleskostnadene til drift av områdets velforening, som gjelder gnr. 107 og bnr. 2915 og bnr. 2917 (resteiendom etter ferdig utbygging trinn 2. Kostnader fordeles likt mellom seksjonene.

Kostnader som gjelder drift av fellesanliggende på utbygningstomt B10, fordeles i henhold til tinglyst avtale.

Utbygger forbeholder seg retten til å organisere og opprette velforeninger for felles drift mellom sameiene på B10 og B12. Samt etablere en kostnadsfordeling mellom sameiene.

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditor gjør krav gjeldende mot de enkelte seksjonseiere for seksjonseiernes felles forpliktelser.

Seksjonseier plikter å informere styret og forretningsfører om hvem som bor i boligen. Gebyr ved skifte av leietaker belastes utleier/seksjonseier og faktureres av forretningsfører.

#### **4.2 Lovbestemt panterett for seksjonseiernes forpliktelser**

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

#### **4.3 Heftelsesform**

For seksjonseiernes felles ansvar og forpliktelser overfor utenforstående hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sameiebrøk.

### **5. ÅRSMØTET**

#### **5.1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern**

Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

Et flertall på årsmøtet må ikke treffe beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

## **5.2 Tidspunkt for årsmøtet**

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

## **5.3 Innkalling til årsmøte**

Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 5.2.

## **5.4 Saker årsmøtet skal behandle**

Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle honorar til styret

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på

årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen.

At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

### **5.5 Hvem kan delta i årsmøtet**

Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

### **5.6 Møteledelse og protokoll**

Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

### **5.7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet**

I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.

Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

### **5.8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet**

Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.



Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) endring av vedtektene.

#### **5.9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak**

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltakene etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

#### **5.10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne**

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter

- d) tiltak som går ut over seksjonseiernes bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

#### **5.11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder**

Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- a) at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlikeholdt
- b) innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen
- c) innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av punkt 4.

#### **5.12 Inhabilitet**

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

## **6. STYRET**

### **6.1 Styrets sammensetning**

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer. Utbygger har rett men ingen plikt til å sitte i styret inntil utbyggingen er ferdigstilt. Samt eventuelt sitte i styret i Pallplassen 1 Parkeringssameie til den er overlevert,(garasjen).

Det er styreleder i sameiet som representerer sameiet i parkeringssameie. Parkeringssameie har et styre bestående av styreledere fra ovenforliggende sameier.

Styreleder og de andre styremedlemmene velges for to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

Årsmøtet skal fastsette eventuelt honorar til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av honoraret.

## **6.2 Styremøter**

Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som nødvendig. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at det innkalles til styremøte.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av stemmene.

Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

## **6.3 Styrets oppgaver**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

## **6.4 Styrets kompetanse**

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

## **6.5 Inhabilitet**

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

## **6.6 Representasjon og fullmakt**

Styret representerer seksjonseierne og forplikter dem med sin underskrift av styreleder og ett styremedlem i saker som gjelder seksjonseierne felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av årsmøtet eller styret.

Styret kan gjøre gjeldende krav seksjonseierne har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstilling av disse.

## **7. PÅLEGG OM SALG OG FRAVIKELSE**

### **7.1 Mislighold**

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

### **7.2 Pålegg om salg**

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

### **7.3 Fravikelse**

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

## **8. FORRETNINGSFØRER**

Årsmøtet kan med vanlig flertall vedta at Sameiet skal ha forretningsfører. Forretningsfører ansettes og sies opp av styret, som også fastsetter forretningsførers lønn og instruks.

## **9. REVISJON OG REGNSKAP**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsføring. Sameiets revisor velges av sameiermøtet, og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Næringsseksjonen skal ha samme forretningsfører som boligseksjonen, hvis eget styre etableres.

## **10. FORHOLDET TIL EIERSEKSJONSLOVEN**

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.

## **11. BRUK AV BRUKSENHETER OG FELLESAREALER**

Inntil sameiet er etablert, vil utbygger ha rett til å forvalte eiendommen og til å foreta nødvendige beslutninger av økonomisk og juridisk art for å få driftet eiendommen på en forsvarlig måte, som å inngå forretningsføreravtale med forretningsfører, heisleverandør, vaktmesterdriftavtaler, tv og bredbånd o.l

Inntil siste byggetrinn er ferdig overlevert, vil det være byggeaktivitetet på området, byggestøy må påberegnes. Det tas derfor forbehold om ferdigstillelse av utomhusarealer.



Vedtekter for Pallplassen 1 Parkeringssameie  
Sist oppdatert 22.03.23

**§ 1**

**Navn, eiendom og formål**

Sameiets navn er Pallplassen 1 Parkeringssameie («**Sameiet**»), og er et tingsrettslig sameiet på gnr.107, bnr. 2925, i Lørenskog kommune («**Garasjeanlegget eller Eiendommen**»). En sameier er den til enhver tid som er eier av ideelle andeler i garasjeanlegget.

Garasjeanlegget er under bakkenivå og består av 3 MC –plasser og 196 parkeringsplasser hvorav 5 av disse er HC-plasser og foreløpig 3 gjesteparkeringsplasser. I tillegg er det etablert 3 gjesteparkeringsplasser på terreng. Det kan komme endringer i fordeling av gjesteplasser på antall og beliggenhet i forbindelse med videreutvikling av prosjektet. En del av parkeringsplassene i garasjeanlegget skal betjene fase 2 i utbyggingsprosjektet. Garasjeanlegget består for øvrig av gang- og kjørebane, sykkelparkering, og tekniske rom. Tekniske rom og gjesteparkering tjener til bruk for seksjonseiere i Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie. I tillegg har fremtidige sameier på gnr. 107 og bnr. 2917 (fase 2) tinglyst rett til adkomst og gjennomkjøring til eget garasjeanlegg gnr. xx og bnr. xx. Alle fremtidige sameier på gnr. 107 og bnr. 2917 (fase 2) har tinglyst adkomst- og bruksrett til smørebod/sykkelverksted i anleggseiendommen

Sameiets formål er å eie, drifte og forvalte Garasjeanlegget med diverse felles bygningsmessige og tekniske funksjoner for Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie, samt fase 2 av Pallplassen.

**Sameiene** er («Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie») som ligger over garasjeanlegget.

Bak Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie («**Prosjektet**») står Selvvaag Bolig, Pallplassen AS («**Utbygger**»).

## § 2

### Organisering og sameiernes rådighet

Sameiet består av 806 andeler med en sameiebrøk, som fordeler seg som følger;

- 208/806 andeler for p-plass til bil, hver andel utgjør 2/806 til sammen 208/806.
- 184/806 andeler for doble p-plasser til bil, hver andel utgjør 4/806, må selges under ett.
- 3/806 andeler for MC-plass, hver andel utgjør 1/806 til sammen 3/806
- 66/806 andeler for, tekniske rom, gjesteplasser, sykkelparkering eies av Pallplassen Blokk A boligsameie.
- 201/806 andeler for tekniske rom, gjesteplasser, sykkelparkering eies av Pallplassen Tunhusene boligsameie.
- 144/806 andeler for tekniske rom, gjesteplasser, sykkelparkering eies av Pallplassen Terningene boligsameie.

Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie eier andelen(e) som gir rett til atkomst og bruk av tekniske rom, sykkelparkering og fellesfunksjoner mv. Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie eier og disponerer videre totalt 6 parkeringsplasser til gjesteparkering, 3 i garasjeanlegg og 3 på terreng. Endringer kan forekomme på plassering ved utbygging av fase 2.

Fremtidige sameier i fase 2 har tinglyst rett til bruk av smørebod/sykkelverksted og skal være med å dekke kostnader til drift og vedlikehold av rommet. Kostnadsfordeling er antall enheter på sameie. Areal benyttet til sykkelverksted/smørebod er iht. TEK17 også avsatt til en mulig fremtidig varmesentral. Fase 2 skal ikke være med på fordeling av kostnader ved endret bruk.

Andelene som omfatter felles funksjoner for oven påliggende sameier er uomsettelig og ansees som endel av sameiet.

#### **2-1 Garasjeplasser**

Utbygger eier andeler til parkeringsplassene som ikke er solgt med tilhørende rett til atkomst til Garasjeanlegget.

Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie og den enkelte seksjonseier i Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A Det er tinglyst avtale om rett til adkomst i garasjekjelleren til alle fremtidige boligsameier på gnr. 107, bnr. 2915 og bnr. 2917 ( fase 1 og fase 2. Boligsameiene har rett til bruk av Garasjeanlegget slik det nærmere er bestemt i disse vedtekter, og har for øvrig lik rett til å

utnytte Garasjeleggets øvrige arealer til det de er beregnet eller vanligvis brukt til. (Se vedlagte kartskisse)

Alle sameierne i Garasjelegget har en ideelle andel av sameiet iht. eierbrøk angitt i tinglyst skjøte. Sameierne kan bare overdra, leie ut og for øvrig disponere over sin sameieandel innenfor rammen av disse vedtektene.

MC-plass tilsvarer 1/806 del i garasjesameiet og gir rett til parkering i sameiets garasjelegget, på den plass som anvises av utbygger ved førstegangskjøp.

Enkle garasjeplassene tilsvarer 2/806 del i garasjesameiet og gir rett til parkering i sameiets parkeringsanlegg, på den plass som anvises av utbygger ved førstegangskjøp.

Doble garasjeplassene tilsvarer 4/806 del i garasjesameiet og gir rett til parkering i sameiets parkeringsanlegg, på de plassene som anvises av utbygger ved førstegangskjøp. Doble garasjeplasser ligger i tilknytning og kan kun selges under ett da det er en felles innkjøring til parkeringsplassene.

Styret/forretningsfører fører oversikt over hvem som til enhver tid er eier av de ulike plasser. Det er kun sameiere med sameieandel med rett til parkeringsplass, som kan benytte parkeringsplassene i Garasjelegget, dog slik at utleie er tillatt og gjester kan benytte seg av gjesteplassene.

Det kan ikke fattes vedtak i Sameiet som berører plasseringen av parkeringsplasser uten at de berørte sameierne har gitt sitt samtykke til dette, med unntak av de tilfeller som omfattes av §§ 4 og 13.

### **2-3 Bruk**

Garasjelegget kan, uten hensyn til om det er undergitt eksklusiv bruksrett eller utgjør øvrig areal, bare nyttes i samsvar med formålet, jf § 1 og innenfor de rammer og begrensninger som følger av disse vedtekter. Bruken av Garasjelegget må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere. All ferdsel i garasjelegget og adkomst skal skje hensynsfullt og slik at annen ferdsel ikke unødig hindres eller skade unødig forvoldes.

Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet i eller fra Garasjelegget. Utleie av garasjeplass er ikke å anse som næringsvirksomhet etter denne paragraf. Det er heller ikke tillatt å drive verksted eller utøve verkstedslignende aktiviteter i tilknytning til biler som er parkert på Sameiets eiendom. Bilvask er ikke tillatt i garasjelegget.

### § 3

#### **Rettslige disposisjoner**

Sameierne kan bare selge og for øvrig disponere over sin sameieandel innenfor rammen av disse vedtekter. Garasjeplasser kan selges og leies ut, jfr. § 6. Utbygger har rett til å disponere fritt over usolgte parkeringsplasser.

### § 4

#### **HC-plasser**

Garasjeanlegget har til enhver tid et visst antall parkeringsplasser tilrettelagt for forflyttingshemmede (HC-plasser). HC-plassene skal til enhver tid være tilgjengelig for personer med forflyttingshemming, som kan fremlegge gyldig HC-bevis, i samsvar med denne bestemmelsen. Det påhviler styret å påse at HC-plassene er tilgjengelig for dem som dokumenterer behov for slik plass. Styret skal ved dokumentert behov for HC-plass gjennomføre bytte/overføring av HC-plass til eier med slik funksjonshemming så lenge behovet er til stede, mot at vedkommende stiller sin opprinnelige parkeringsplass til disposisjon for Sameiet. Plassen byttes tilbake ved salg/eierskifte. Rettigheter og plikter i henhold til vedtektene og eventuelt husordensregler gjelder tilsvarende.

Ved krav om bytte av plass må den som krever bytte stå for alle kostnader for demontering av el-bil lader eller andre installasjoner, samt montering av el-bil lader eller andre installasjoner for den seksjonseier som stiller sin plass til disposisjon. Dette gjelder både ved flytting fra garasjeplassen og flytting tilbake til garasjeplassen.

Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten tiltredelse fra samtlige sameiere.

### § 5

#### **Lading av el-bil**

Det er lagt opp til felles infrastruktur for el-billading i garasjeanlegget. Ladestasjoner for el-bil vil være tilvalg. Ved ettermontering av ladere, dvs etter at Utbygger har levert fra seg boligen/parkeringsplassene, skal det benyttes ladere av samme type og fabrikat som installert anlegg, som kobles som en utvidelse av eksisterende installasjon, slik at funksjonalitet for effektfordeling og forbruksavlesing opprettholdes likt for alle brukere. Dette skal gjelde så langt disse produktene er tilgjengelige.

Ved senere montering må det også søkes styret om samtykke, og det forutsettes at garasjeanleggets el-anlegg tåler senere etableringer. Sameieren må ved slik senere etablering selv bekoste alle kostnader i forbindelse med installasjon, samt benytte godkjent installatør.

Styret skal motta skriftlig melding (kopi fra installatør) når godkjent montering er foretatt. Det er en forutsetning at strøm kun benyttes til lading for drift/funksjon av kjøretøy og at alle kostnader dekkes av den som disponerer/eier den gjeldende parkeringsplass. Styret er berettiget til å fjerne kabler og annet utstyr som ikke er godkjent i henhold til ovennevnte.

Leverandør av ladeanlegg er xx.

## § 6

### **Salg av garasjeplasser og MC-plasser og registrering av nye sameiere/forkjøpsrett**

Ideelle andeler som gir rett til MC- plass og parkeringsplasser som selges sammen med en seksjon i Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie er realtilkoblet ved førstegangs kjøp og følger seksjonen ved videresalg.

Ideelle andeler som gir rett til mc- plass og parkeringsplasser kan overdras til alle fysiske og juridiske personer, herunder tredjeparter/utenforstående, også utenfor sameiene.

Alle garasjeplasser og MC-plasser kan videreselges.

Det kan være parkeringsplasser/MC-plasser som er realtilkoblet som tilbehør til seksjonen og følger ved videresalg eller parkeringsplasser/MC-plasser som er persontilkoblet. Selger av garasjeplass/MC-plass plikter å utstede skjøte til kjøper som må tinglyses, samt melde eierskifte til styret og forretningsfører. Selger/kjøper står for all dokumentbehandling og kostnader i forbindelse med salg av ideell andel i Garasjeanlegget, det tilkommer eierskiftegebyr til forretningsfører. Det anbefales å real tilkoble garasjeplassen til seksjonen.

Erverver av ideell andel plikter å melde fra om eierskiftet til styret/forretningsfører for registrering. Dette gjelder tilsvarende for leietakere.

Ved overdragelse av ideell andel gjelder ikke forkjøpsretten etter sameieloven § 11. Sameierne kan heller ikke kreve oppløsning eller bruksdeling av Sameiet iht. sameielovens §§ 14 og 15.

Andel som gir rett til gjesteplasser og fellesfunksjoner er ikke omsettelig og eies av oven påliggende sameier i fellesskap.

## § 7

### **Felleskostnader**

1) Kostnader til vedlikehold og drift av Garasjeanlegget skal som hovedregel fordeles mellom sameierne etter sameiebrøk, men med de begrensninger som følger av disse vedtektene..

Dette gjelder utgifter til blant annet, listen er ikke uttømmende:

- Garasjeport
- Nøkkellåpner
- Drift og vedlikehold mv av ventilasjonsanlegget i Garasjeanlegget
- Forholdsmessig andel av utgifter til vaktmester, forsikring, oppvarming, strøm, forretningsfører og revisor, mm



2) Kostnader som knytter seg til vedlikehold og drift av garasjeanlegget skal fordeles på de sameierne som har andel med rett til parkering. Dette gjelder følgende kostnader:

- Garasjeåpner
- Feiing rengjøring av plasser
- Kjøresoner, rampe og øvrig areal nødvendig for bruk av parkeringsplassene.
- Oppmerking av p-plasser

3) Kostnader som knytter seg til tekniske rom, gjesteparkering og sykkelparkering skal belastes alene **Sameiene** i henhold til den bruksutøvelse som følger av disse vedtektene.

Vedlikehold og nødvendige reparasjoner som knytter seg til garasjens egenskap som bærende konstruksjon for **Sameiene** skal påkostes og gjennomføres av eierseksjonssameiene etter følgende brøk:

Pallplassen Blokk A Boligsameie 22/137  
Pallplassen Tunhusene boligsameie 67/137  
Pallplassen Terningene boligsameie 48 /137

Øvrige kostnader til drift og vedlikehold av anleggseiendommen og evt utenomhus inngår som del av felleskostnadene til Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie og fordeles etter sameiebrøken der.

4) Plikt til kostnadsdekning iht. pkt 1 og 2 over begynner å løpe straks sameieandel er overlevert til eier.

Den enkelte sameier skal hver måned betale et akontobeløp til dekning av sin andel av de årlige felleskostnadene. Beløpets størrelse fastsettes av sameiermøtet eller styret slik at de samlede akontobeløp med rimelig margin dekker de felleskostnader som antas å ville påløpe i løpet av ett år.

Sameiere som disponerer p-plass med tilgang til strømuttak for lading av el-kjøretøy vil pålegges å betale for målt eller beregnet strømforbruk og en evt. administrasjon knyttet til fakturering i tillegg til ordinære felleskostnader.

Trappenedganger og heiser fra Sameiene Pallplassen og tilhører den respektive eiendommen, og ikke garasjeanlegget. Kostnader til drift, vedlikehold og rengjøring av heis og trappenedgang, tilligger derfor Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie.

Anleggseiendommen driftes av Pallplassen Driftsforening. Regnskapet føres som avdelingsregnskap og skiller på uteområder og garasjeanlegg. Pallplassen driftsforening består av sameiene Pallplassen Terningene Boligsameie, Pallplassen Tunhusene Boligsameie og Pallplassen blokk A Boligsameie, samt senere byggetrinn i prosjektet Pallplassen.

Garasjekjelleren med tekniske installasjoner og utenomhus på gnr. xxx bnr. xxx skal driftes gjennom styrene i Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie.

Når fase 2 av Pallplassen er ferdigstilt skal utenomhus driftes under ett med avregning og avdelingsregnskap for anleggseiendommene. Det er styreleder/medlem fra hvert sameie i fase 1 og fase 2 som representerer styret i Pallplassen Driftsforening.

## **§ 8** **Vedlikehold**

Innvendig vedlikehold av Garasjeanlegget påhviler Sameiet. Kostnader til vedlikehold budsjetteres årlig, og inngår som en del av den månedlige felleskostnadsbetalingen.

Styret kan gjennomføre pålegg gitt av offentlige myndigheter vedrørende Garasjeanlegget.

## **§ 9** **Styret**

Garasjesameiet kan ha eget styre som består av styreleder og 2 styremedlemmer, utbygger kan være representert i styret frem til overlevering av alle byggetrinnene, utbygger har ingen plikt til å sitte i styret. Styrene i Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie skal være representert i garasjeanlegget med en representanter hver. Styret konstituerer seg selv og velges av sameiermøtet for et år. Styrets leder velges særskilt.

Det er sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie som drifter anleggseiendommen i fellesskap og er representert i Pallplassen Driftsforening når den settes i drift. Drift av anleggseiendommen ligger under Pallplassen Driftsforening som et avdelingsregnskap.

Styrets medlemmer trenger ikke være sameiere.

Styrets leder sammen med et styremedlem har fullmakt til å representere sameiet.

Utbygger har frem til ferdigstillelsen av Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie rett til, men ingen plikt til å ha styreleder pluss en eller flere styrerepresentanter i styret i anleggseiendommen og driftsforeningen.

Frem mot ferdigstillelse av hele eller deler av anleggseiendommen kan Utbygger sette opp et interimstyre bestående av Utbyggers representanter i påvente av ordinære årsmøter på ovenliggende sameier.

## **§ 10** **Styrets kompetanse**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av Garasjeanlegget og utenomhus, og ellers sørge for forvaltningen av Sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet.

Styret engasjerer og sier opp forretningsfører og andre funksjonærer, gir instruksjoner, fastsetter godtgjørelse og fører tilsyn med at de oppfyller sine plikter. Forretningsfører skal være den samme som for et av Sameiene Pallplassen Terringene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie og Pallplassen blokk A boligsameie.

Styret kan treffe vedtak når minst to medlemmer er til stede. Vedtak treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet, gjør lederens stemme utslaget.

Styrets vedtak protokolleres. Protokoll undertegnes av mer enn halvparten av de tilstedeværende medlemmene.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i sameiermøtet, kan også tas av styret, om ikke annet følger av vedtektene eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

I felles anliggender og ved salg eller pantsettelse, representerer styret Sameiet og forplikter det ved sin underskrift. Lederen og ett styremedlem i fellesskap forplikter Sameiet og tegner Sameiets navn.

## **§ 11** **Sameiermøtet**

Sameiets øverste myndighet utøves av sameiermøtet.

En sameier har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde førstkommande ordinære sameiermøte, med mindre annet fremgår uttrykkelig. Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake.

Sameieren har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom sameiermøtet gir tillatelse.

Sameiermøtet innkalles skriftlig av styret med minst 8 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt bestemt angi de saker som skal behandles i sameiermøtet. Innkalling kan sendes elektronisk. Dersom et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall skal behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Bare saker nevnt i innkallingen kan behandles på sameiermøtet. Uten hensyn til dette skal det ordinære sameiermøtet behandle:

- 1) Styrets årsberetning
- 2) Styrets regnskap for foregående kalenderår
- 3) Valg av styre
- 4) Valg av revisor

## 5) Årlig vedlikeholdsprogram av Garasjeanlegget

Årsberetning, regnskap og revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært sameiermøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i sameiermøtet.

Styreleder og forretningsfører plikter å være til stede på sameiermøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Revisor har rett til å være til stede på sameiermøtet, og har rett til å uttale seg.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles, og alle vedtak som treffes av sameiermøtet. Protokollen underskrives av møtelederen og minst én av de tilstedeværende sameierne valgt av sameiermøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne, og oppbevares av styret/forretningsfører.

## § 12

### **Ekstraordinært sameiermøte**

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når et antall sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene fremsetter skriftlig krav om det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært sameiermøte med minst 3 og høyst 20 dagers varsel. Innkallingen skal skje på samme måte som for ordinært sameiermøte, jf § 7.

Alle sameiere har rett til å delta i ekstraordinært sameiermøte med forslags, tale-, og stemmerett slik det fremgår i § 9 ovenfor. En sameier kan møte ved fullmektig, og har også rett til å ta med en rådgiver.

## § 13

### **Sameiermøtets vedtak**

Hver andel gir én stemme. Blanke stemmer anses som ikke avgitt.

Det er styret som innkalles og stemmer på vegne av Sameiene

Det kreves minst to tredjedels flertall i sameiermøtet for vedtak om blant annet:

- 1) endring av vedtektene
- 2) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen som etter forholdene i Sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- 3) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- 4) tiltak som har sammenheng med sameiernes bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

Følgende beslutninger krever tilslutning fra de sameiere det gjelder:

- 1) at bestemte sameiere eller grupper av disse skal ha plikt til å holde deler av areal som ikke særskilt knytter seg til en sameieandel ved like,
- 2) innføring og endring av vedtektsbestemmelse om en annen fordeling av kostnader enn bestemt i § 7
- 3) endring av denne bestemmelse
- 4) endring av fordelingen av parkeringsplasser, men med unntak for tilfeller hvor flytting er nødvendig for gjennomføringen og ferdigstillingen av Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie, Pallplassen blokk A boligsameie og alle fremtidige sameier i fase 2.

Det kreves tilslutning fra samtlige sameiere for vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen.

Det kreves også tilslutning fra Utbygger på vedtak som kan påvirke gjennomføringen av prosjektet Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie, Pallplassen blokk A boligsameie og fase 2 av utbyggingsprosjektet. Utbygger har i så måte vetorett.

Sameiermøtet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse Sameiere eller andre en urimelig fordel på andre sameieres bekostning.

Skal et forslag vedtas, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

#### **§ 14** **Regnskap**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsføring.  
Sameiet skal ha samme forretningsfører og revisor som et av Sameiene.

#### **§ 15** **Mislighold**

Styret skal gi skriftlig advarsel til sameiere som vedvarende og gjentatte ganger handler i strid med gjeldende vedtekter og ordensregler. Gjentatte overtredelser kan danne grunnlag for tvangssalg av sameierens andel, jf. sameieloven § 13.

#### **§ 16** **Overgangsbestemmelser**

Garasjekjelleren kan bygges ut i flere trinn. I byggetrinn evt fremtidige har Utbygger alle rettigheter til adkomst, midlertidig bruk av areal mv. som er nødvendig for utbyggingen. Sameierne kan ikke motsette seg dette. Det tas også forbehold om at sameiebrøken kan bli endret og alle sameiere plikter å medvirke til en slik endring.



Utbygger har alene full rådighet over de arealer i garasjekjelleren som til enhver tid ikke er tatt i bruk. Utbygger bærer alene alle kostnader knyttet til de arealer som ikke er tatt i bruk, mens kostnader knyttet til de arealer som er tatt i bruk, fordeles på øvrige sameiere i henhold til prinsippene i disse vedtektene.

I byggetiden kan sameierne i perioder bli tildelt alternative arealer til parkering og boder av hensyn til fremdriften i byggearbeidene. Utbygger må ha tilgang i anleggseiendommen i hele utbyggingsfasen frem til ferdigstilling av fase 2. Garasjekjelleren i fase 2 har tinglyst adkomst og rett til gjennomkjøring i anleggseiendommen.

Denne paragraf kan ikke endres uten samtykke fra Utbygger. Bestemmelsen faller bort når utbyggingen av prosjekter Sameiene Pallplassen Terningene boligsameie, Pallplassen Tunhusene boligsameie, Pallplassen blokk A boligsameie, og fase 2 i sin helhet er ferdigstilt, eller Utbygger varsler at de ikke lenger vil påberope seg bestemmelsen.

## **§ 17**

### **Forholdet til sameieloven**

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter eller ordensregler, gjelder sameieloven av 1965.

Vedlegg 1: Plantegning av garasjeanlegget med tilhørende rom.

# 5233 Pallplassen Terningene Boligsameie

Protokoll for ekstraordinært årsmøte 28.11.2023

## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1 - Vedtatt med 22 stemmer

"Konstituert styreleder Tom Pronstad velges til møteleder. Styremedlem Eva Sund signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

Totalt antall stemmer: 22

## Sak 2: Personvalg - Styreleder

Dagens styreleder flytter fra sameiet og ønsker i den forbindelse å tre ut av styret. Styremedlem Tom Pronstad har påtatt seg rollen som styreleder inntil sameiet har fått sammen et nytt styre. Styret har i den forbindelse sendt ut henvendelse til alle beboere om at alle som er interessert i styreverv kan melde interesse. Styrets innstilling er at Tom Pronstad velges som styreleder for 1 år.

### Styreleder (1 år)

Tom Pronstad Valgt

Totalt antall stemmer: 21

## Sak 3: Personvalg - styremedlem og varamedlem

Styret har sendt ut henvendelse til alle beboere om at alle som er interessert i styreverv kan melde interesse. Det er kommet 2 henvendelse til styret, en som ønsker styreverv og en som ønsker varaverv. Styrets forslag er at Hans Georg Helberg velges som styremedlem for 2 år og Lena Løyning velges som varamedlem for 1 år.

### Styremedlem (2 år)

Hans Georg Helberg Valgt

Totalt antall stemmer: 22

### Varamedlem (1 år)


Lene Løyning Valgt

Totalt antall stemmer: 21

## Ekstraordinært årsmøte 28.11.2023 protokoll.pdf

Navn	Dato	Navn	Dato
Sund, Eva Merethe Tårnes	2023-11-30	Pronstad, Tom	2023-11-30

Identifikasjon

 Sund, Eva Merethe Tårnes

Identifikasjon

 Pronstad, Tom



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

## **Innkalling til ekstraordinært årsmøte for Pallplassen Terningene Boligsameie.**

**Infomøte 14.03.23 starter kl. 17:00, i Silurveien 2, 0380 Oslo  
i Selvaag sine lokaler. Ekstraordinært årsmøte avholdes  
etter infomøte.**

### **1. Dagsorden:**

- 1 Konstituering**
- 1a Valg av møteleder**
- 1b Valg av møtesekretær og to sameiere som skal undertegne protokollen**
- 1c Opptak av navnefortegnelse**
- 1d Godkjenning av innkalling og dagsorden**

### **2. Gjennomgang av vedtekter**

Til orientering

### **3. Budsjett for sameiet**

Til orientering

### **4. Valg av nye styremedlemmer**

Utbygger har opprettet sameie i samarbeid med utbygger. Utbygger besitter alle styreplassene i sameiet. I forbindelse med overlevering av første bygg, ønsker utbygger at beboere skal ta over driften i sameiet.

I den forbindelse ble det sendt ut forespørsel til alle kjøperne om de ønsket å påta seg styreverv.

Vi har fått 5 kandidater som har meldt sin interesse og ønsker å sitte i styret i sameiet. Kandidatene har lang og god erfaring fra styrearbeid både innen borettslag, sameier og annen styrevirksomhet. Styret har kompetanse innen prosjektledelse, økonomi, IT, mm. Forretningsfører har hatt kontakt med alle styremedlemmene som er på valg for avklaring av forventning av hva styrearbeid innebærer, erfaring, annen kompetanse, ol.

Vi gjør oppmerksom på at det stilles ingen krav til kompetanse for å påta seg styreverv i et sameie, da veiledning vil bli gitt fra forretningsfører, men det er en stor fordel om styremedlemmene har kompetanse innen styrearbeid. De 5 som har meldt interesse har til sammen god erfaring og engasjement for styrearbeid.

Alle som har meldt interesse har fått plass i forslag på nytt styre.



I henhold til vedtektene skal sameiet ha et styre som skal bestå av en styreleder og 2-4 styremedlemmer og inntil en-to varamedlemmer. Det er plass til 1-2 varamedlemmer i styret i tillegg. Kjøpere i prosjektet som ønsker å stille til valg som varamedlem i sameiet, kan melde interesse på møtet eller på mail til [trude.lea@bori.no](mailto:trude.lea@bori.no), eller tlf 909 39 200.

Dagens styre ønsker å fremme følgende forslag på nytt beboerstyre i Pallplassen Terningene boligsameie:

Styreleder:	Martin Kollenberg	(velges for 2 år)
Styremedlem:	Øivind Wethal	(velges for 2 år)
Styremedlem:	Eva Sund	(velges for 2 år)
Styremedlem:	Morten Pettersen	(velges for 1 år)
Styremedlem:	Tom Pronstad	(velges for 1 år)
Varamedlem:	evt 1-2 stk	(velges for 1 år)

Det er foreløpig ingen varamedlemmer som har meldt seg.

Forslag til vedtak: Godkjennes av årsmøtet

## 5233 Pallplassen Terningene Boligsameie

Protokoll for ordinær generalforsamling 29.05.2024

Sted: Hotell Snø, Snølia 20, Lørenskog  
16 av 48 mulige stemmegivere var representert.  
16 deltok fysisk

### Sak 1: Konstituering

#### Alternativ 1 - Vedtatt

"Styreleder Tom Pronstad velges til møteleder. Et styremedlem signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

**Mot:** 0 stemmer

### Sak 2: Regnskap

Inntekter: kr 1 260 503 (mot budsjett kr 2 887 518)  
Kostnader: kr 822 001 (mot budsjett kr 2 402 786)  
Finansposter kr 736 (mot budsjett kr 2 000)

Resultat: kr 439 238 (mot budsjett kr 486 732)

Pallplassen Terningene boligsameie er under første driftsår. Første innflytting var i juni 2023. Budsjettet er basert på et helt driftsår, derfor viser driftsinntekter og driftskostnader avvik.

#### Styrets forslag - Vedtatt

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til annen egenkapital"

**Mot:** 0 stemmer

### Sak 3: Styrets årsrapport

#### Styrets forslag - Vedtatt

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

**Mot:** 0 stemmer

### Sak 4: Personvalg

Styret i sameiet har sendt ut henvendelse til alle beboerne i sameiet, vedrørende ønske om å få andre beboere til å stille som styrekandidater. Det er ingen kandidater som har meldt seg.

Styret har en innstilling på valg av nye styremedlemmer som er på valg i sameiet. Alle styremedlemmene som er på valg stiller til gjenvalg  
Nåværende styreleder Tom Pronstad, ble valgt inn for 1 år høsten 2023. Han ønsker å tre ut av rollen som styreleder. Hans Georg Helberg har sagt ja til å påta seg styrelederrollen for 1 år, Tom Pronstad blir med videre som styremedlem.

#### Styreleder (1 år)

Hans Georg Helberg

#### Styremedlem (2 år) (2 posisjoner)

Morten Pettersen

Tom Pronstad

#### Varamedlem (1 år) (2 posisjoner)

Lene Løyning

Thore Næss

### Sak 5: Styrehonorar

Styret i sameiet har hatt svært mange oppgaver i forbindelse med oppstarten og har brukt mye tid på innhenting samt inngå avtaler med leverandører. Styret har hatt oppfølging med entreprenør/utbygger, etablert trivselsregler, rutiner for nøkkelbestilling, mm

#### Styrehonorar - Vedtatt

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 82.000,-

**Mot:** 0 stemmer

### **Sak 6: Vedtektsendring**

Styret foreslår justering av vedtektenes § 6.1 - Styrets sammensetning, 1. ledd, som i dag har en ordlyd som følger:

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer. Utbygger har rett men ingen plikt til å sitte i styret inntil utbyggingen er ferdigstilt. Samt eventuelt sitte i styret i Pallplassen 1 Parkeringssameie (garasjen). til den er overlevert.

Styret foreslår å fjerne de 2 siste setningene, sameiet er overlevert i sin helhet og utbygger har ferdigstilt prosjektet. " Utbygger har rett men ingen plikt til å sitte i styret inntil utbyggingen er ferdigstilt. Samt eventuelt sitte i styret i Pallplassen 1 Parkeringssameie (garasjen). til den er overlevert."

Ny § 6.1 1.ledd blir som følger:

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer.

#### **Alternativ 1 - Vedtatt**

Styret foreslår justering av vedtektene tilpasset dagens situasjon.

**Mot:** 0 stemmer

## Ordinær generalforsamling 29.05.2024 protokoll.pdf

Navn

Sund, Eva Merethe Tårnes

Dato

2024-05-31


Navn

Pronstad, Tom

Dato

2024-05-31

Identifikasjon

 Sund, Eva Merethe Tårnes

Identifikasjon

 Pronstad, Tom



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF  
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



# **Innkalling til ordinært årsmøte 29.05.2024 for 5233 Pallplassen Terningene Boligsameie.**

Møtested: Hotell Snø, Snølia 20, Lørenskog  
Tid: kl. 19:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsordenen legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning. Møteleder vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsordenen og vedtak om lovlig innkalling.

## **Saksliste**

Sak 1: Konstituering

Sak 2: Regnskap

Sak 3: Styrets årsrapport

Sak 4: Personvalg

Sak 5: Styrehonorar

Sak 6: Vedtektsendring

## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

"Styreleder Tom Pronstad velges til møteleder. Et styremedlem signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

## Sak 2: Regnskap

Inntekter: kr 1 260 503 (mot budsjett kr 2 887 518)

Kostnader: kr 822 001 (mot budsjett kr 2 402 786)

Finansposter kr 736 (mot budsjett kr 2 000)

Resultat: kr 439 238 (mot budsjett kr 486 732)

Pallplassen Terningene boligsameie er under første driftsår. Første innflytting var i juni 2023. Budsjettet er basert på et helt driftsår, derfor viser driftsinntekter og driftskostnader avvik.

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til annen egenkapital"

## Sak 3: Styrets årsrapport

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

## Sak 4: Personvalg

Styret i sameiet har sendt ut henvendelse til alle beboerne i sameiet, vedrørende ønske om å få andre beboere til å stille som styrekandidater. Det er ingen kandidater som har meldt seg.

Styret har en innstilling på valg av nye styremedlemmer som er på valg i sameiet. Alle styremedlemmene som er på valg stiller til gjenvalg

Nåværende styreleder Tom Pronstad, ble valgt inn for 1 år høsten 2023. Han ønsker å tre ut av rollen som styreleder. Hans Georg Helberg har sagt ja til å påta seg styrelederrollen for 1 år, Tom Pronstad blir med videre som styremedlem.

Kandidater til **Styreleder (1 år)**:

- Hans Georg Helberg

Kandidater til **Styremedlem (2 år)**:

- Morten Pettersen
- Tom Pronstad

Kandidater til **Varamedlem (1 år)** :

- Lene Løyning
- Thore Næss

## Sak 5: Styrehonorar

Styret i sameiet har hatt svært mange oppgaver i forbindelse med oppstarten og har brukt mye tid på innhenting samt inngå avtaler med leverandører. Styret har hatt oppfølging med entreprenør/utbygger, etablert trivselsregler, rutiner for nøkkelbestilling, mm

### Styrehonorar ★ Styrets innstilling

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 82.000,-

## Sak 6: Vedtektsendring

Styret foreslår justering av vedtektenes § 6.1 - Styrets sammensetning, 1. ledd, som i dag har en ordlyd som følger:

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer. Utbygger har rett men ingen plikt til å sitte i styret inntil utbyggingen er ferdigstilt. Samt eventuelt sitte i styret i Pallplassen 1 Parkeringssameie (garasjen). til den er overlevert.

Styret foreslår å fjerne de 2 siste setningene, sameiet er overlevert i sin helhet og utbygger har ferdigstilt prosjektet. " Utbygger har rett men ingen plikt til å sitte i styret inntil utbyggingen er ferdigstilt. Samt eventuelt sitte i styret i Pallplassen 1 Parkeringssameie (garasjen). til den er overlevert."

Ny § 6.1 1.ledd blir som følger:

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer.

### Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

Styret foreslår justering av vedtektene tilpasset dagens situasjon.

## **INFORMASJON OM PALLPLASSEN TERNINGENE BOLIGSAMEIE**

Pallplassen Terningene Boligsameie ble stiftet 22/02/2024.

Styret kan kontaktes på e-post: pallplassenterningene@borimail.no

### **VEDTEKTER/HUSORDENSREGLER**

Det er utarbeidet egne vedtekter og husordensregler for sameiet. Disse ligger på BORIs Nabonett, hvor også tidligere informasjonskriv til beboere finnes.

### **HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)**

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 06.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet å gjøre i sameiet.

Den enkelte beboer er ansvarlig for egenkontroll av elektrisk anlegg og egenkontroll av utstyr for brannvarsling/brannslukning i boligen, og til å varsle styret dersom det oppdages mulig farlige forhold utenfor boligen. Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brannslukningsutstyr, enten håndsløkker eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, meldes dette skriftlig til styret. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting.

Styret ivaretar den øvrige internkontrollen, herunder brannvern, elektrisk fellesanlegg, lekeplasser og tekniske anlegg, mm.

Sameiet har inngått avtale med HMS oppfølging med BORI.

I desember ble det distribuert HMS informasjon til alle eiere/beboere.

Sameiet har web-basert internkontrollsystem for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet og systemet varsler den ansvarlige når det er tid for et periodisk tiltak. Det gjennomføres jevnlig inspeksjon og vernerunder i bygningen(e) og på eiendommen, i hovedsak utført av TOMA vaktmestertjenester.

### **VAKTMESTERTJENESTE/RENHOLD**

TOMA leverer vaktmestertjenester, vinterdrift og renholdstjenester til Pallplassen Driftsforening. Leverandør for sommerdrift er under etablering.

### **PARKERING**

Det medfølger ikke parkeringsplass til hver seksjon ved salg.

Noen seksjoner har kjøpt parkeringsplass i Pallplassen garasjesameie med gnr. 107, bnr. 2925.

Enkel parkeringsplass har en ideell andel på 2/806, doble parkeringsplasser må selges under ett og har en ideell andel på 4/806, MC-plass har en ideell andel på 1/806.

Det er etablert parkeringskontroll gjennom driftsforeningen med P-service AS.

El-bil ladning administreres gjennom Flexibility, lader bestilles direkte fra Flexibility på e-post: [kundeservice@flexibility.ai](mailto:kundeservice@flexibility.ai).

### **VEKTERTJENESTE/KAMERAOVERVÅKING**

Pallplassen Driftsforening har avtale Securitas om brannutrykning-vektertjeneste.

### **NØKLER**

Nøkler må bestilles igjennom styret, send e-post til [pallplassenterningene@borimail.no](mailto:pallplassenterningene@borimail.no). Bruk tidligere distribuert mal for nøkkelbestilling, skriv hvilken leilighet og seksjon det gjelder, navn og antall nøkler i e-posten. Seksjonseier vil få regning på bestilling av ekstra nøkler.

### **UTLEIE**

Av HMS-hensyn, og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakere, må seksjonseiere som leier ut sine seksjoner registrere leietaker og kontaktinformasjon. Utleie skal i henhold til vedtektene registreres hos forretningsfører eller via Min side når du er logget inn på [www.bori.no](http://www.bori.no).

### **BRANNSLOKKINGSUTSTYR**

Lovverket krever at hver bolig skal være utstyrt med røykvarsler og brann-slokningsutstyr, enten pulverapparat eller brannslange. Dersom utstyret er defekt, meldes dette skriftlig til styret. Utstyret skal stå igjen i boligen ved flytting.

### **KABEL-TV / BREDBÅND**

Tjenesten(e) leveres av Telenor. Servicetelefon 915 09000 er betjent på hverdager mellom kl. 08-20, lørdag kr. 09-17 og søndag kl. 10-15. Chat med Telmi, Telenors chattende robot, døgnet rundt.

Se [www.telenor.no/privat/kundeservice/kontakt/](http://www.telenor.no/privat/kundeservice/kontakt/) for mer informasjon.

Kabel-tv-dekoder og nettverksruter skal stå igjen i boligen ved flytting.

### **ENERGIMERKING**

Energiattest er obligatorisk for alle boliger som skal selges eller leies ut. Attesten kan utarbeides av eier på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

### **VEDLIKEHOLDSHISTORIKK**

Styret har foreløpig ikke utarbeidet en vedlikeholdsplan, i og med at byggene er nye og omfattet av garanti.

Type vedlikehold	Årstall
Nybygg, innflyttet juni 2023	2023



--	--

## **FORSIKRINGER**

### **Bygninger**

Sameiets eiendommer, bygninger m.m er forsikret i IF Forsikring ASA, polise nr. SP4986500.1.1.

Som hovedregel dekkes de fleste skader på bygningen, så sant skaden er plutselig og upåregnelig. Manglende vedlikehold er ikke en forsikrings sak.

Ved skade i boligen skal beboerne straks ta kontakt med styreleder. Utenfor kontortid gis det melding til Sameiets styreleder eller forsikrings selskapets telefonnr. 21 49 24 00.

### **Skadedyr**

Styret må kontaktes hvis det oppdages skadedyr i seksjonen eller utenfor seksjonen slik at tiltak kan igangsettes.

## **Pallplassen Terningene Boligsameie**

### **STYRETS ÅRSMELDING 2024**

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

#### **TILLITSVALGTE**

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder: Tom Pronstad(tok over for Martin Kollenberg)(valgt for 1 år i 2023)

Styremedlem: Øivind Wethal (valgt for 2 år i 2023)

Styremedlem: Eva Sund (valgt for 2 år i 2023)

Styremedlem: Hans Georg Helberg (valgt for 2 år i 2023)

Styremedlem: Morten Pettersen (valgt for 1 år i 2023)

Varamedlemmer til styret: Lene Løyning (valgt for 1 år i 2023)

Valgkomite:

Ingen valgkomite er valgt. Forretningsfører har sendt ut forespørsel ved det første valget som ble gjennomført vår 2023. Styret har sendt ut forespørsel om interesse for styreverv ved valg av ny styreleder, nytt styremedlem og varamedlem i november 2023.

#### **SELSKAPSFORMASJON**

Pallplassen Terningene Boligsameie ble stiftet 22.02.2023 og har organisasjonsnummer 931.076.361.

Sameiet består av 48 boligseksjoner, fordelt på 3 bygninger.

Eiendommen har gnr 107, bnr 2927 i Lørenskog kommune.

Sameiet har pliktig medlemskap i Pallplassen Driftsforening. Alle seksjonseiere har tinglyst rett til bruk av fellesarealer utenomhus på Pallplassen.

Pallplassen Driftsforening drifter utenomhusområder mellom sameiene Pallplassen Terningene Boligsameie, Pallplassen Tunhusene Boligsameie og Pallplassen Blokk A Boligsameie, samt fremtidige sameier på Pallplassen. I tillegg drifter Pallplassen Driftsforening felles garasjeanlegg under blokkene.

Forretningsfører er BORI BBL.

Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Sameiet er organisert etter de bestemmelser som følger av Eierseksjonsloven og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for seksjonseierne.

## **STYRETS ARBEID**

Siden stiftelse i ekstraordinært årsmøte, har styret avholdt 5 møter i 2023 og 3 møter i 2024, og behandlet løpende saker så som:

- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Løpende vedlikehold
- Dialog med leverandører av tjenester
- Kurs – møter

Av andre større saker kan nevnes:

- Overtakelsesbefaringer av bygninger og fellesarealer
- Reklamasjoner overfor utbygger, bla
  - Problem med kalde baderomsgulv
  - Garasjeport til parkeringskjeller fungerer ikke tilfredsstillende
  - Ladeinfrastruktur fungerer ikke tilfredsstillende. Det er p.t. ikke mulig for alle å benytte smartladning pga begrensninger i installert infrastruktur.
- Etablert ordensregler
- Etablert branninstruks og HMS informasjon til beboere. I november engasjerte driftsforeningen BORI HMS til en gjennomgang av lekeplassene på området.
- Følge opp inngåtte/etablering av avtaler/kontrakter med leverandører av varer/tjenester
- Ekstraordinært årsmøte for valg av ny styreleder, nytt styremedlem og nytt varamedlem i november 2023.
- 4 infoskriv til eiere/beboere
- Gjennom driftsforeningen etablert parkeringskontroll

TOMA leverer vaktmestertjenester og vinterdrift til Pallplassen Driftsforening. Dette fungerer etter styrets vurdering tilfredsstillende. Styret må inngå avtale om sommerdrift (gartnertjenester), dette har første år vært dekket av entreprenør.

Sameiet har avtale med TOMA om renholdstjenester. Dette fungerer ikke tilfredsstillende, og styret vil følge dette tettere opp.

Det er dessverre mye forsøpling i garasjen, på uteområder og ved avfallsbrønner. Gjentatte henstillinger om å overholde ordensregler og bidra til et ryddig miljø har ikke hatt ønsket effekt, og påfører driftsforeningen økte vaktmesterkostnader – som sameiene må dekke.

I løpet av dette første driftsåret har det flere ganger kommet behov for driftsavtaler som ikke har vært tatt høyde for i opprinnelig kalkyle for felleskostnader. En slik som ikke ligger i 2024 budsjettet er sommerdrift av uteområder, fordi dette har blitt levert av entreprenøren etter avtale med Selvaag i første år etter overtakelse. Styret er i prosess med å få tilbud og velge leverandør, og disse kostnadene kan medføre behov for økning av fellesutgiftene. Vi ser også behov for et lite vedlikeholdsfond til bl.a. knuste ruter, ødelagte lysstolper osv.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 10.april 2024.

## **Årsoppgjør 2023**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



# Resultatregnskap 2023

Pallplassen Terningene Boligsameie

Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	946 480	0	2 445 018	2 542 542
Annen driftsinntekt	2	314 023	0	442 500	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>1 260 503</b>	<b>0</b>	<b>2 887 518</b>	<b>2 542 542</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	3	0	0	54 768	93 562
Konsulenttjenester	4	35 894	0	128 000	124 000
Rep og vedlikehold	5	51 358	0	173 000	165 999
Forsikringer		54 351	0	120 000	120 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	6	169 470	0	600 000	340 000
Energi og fyring	7	312 067	0	623 418	473 418
Kabel-TV og telefoni		54 913	0	201 600	210 624
Driftskostnader	8	35 935	0	170 000	107 000
Kostnader til fellessameier		106 813	0	263 000	717 246
Andre driftskostnader	9	1 201	0	69 000	134 999
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>822 001</b>	<b>0</b>	<b>2 402 786</b>	<b>2 486 848</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>438 502</b>	<b>0</b>	<b>484 732</b>	<b>55 694</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt		736	0	2 000	0
<b>Sum finansposter</b>		<b>736</b>	<b>0</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>439 238</b>	<b>0</b>	<b>486 732</b>	<b>55 694</b>
Overført til annen egenkapital	10	439 238	0	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>439 238</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## Balanse 31.12.2023

Pallplassen Terningene Boligsameie  
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		90 873	0
Kundefordringer		9 165	0
Sum fordringer		100 038	0
Bankinnskudd, kasse o.l.		588 587	0
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>688 625</b>	<b>0</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>688 625</b>	<b>0</b>

## Balanse 31.12.2023

Pallplassen Terningene Boligsameie

Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Annen egenkapital	10	439 238	0
<b>Sum egenkapital</b>		<b>439 238</b>	<b>0</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		193 973	0
Annen kortsiktig gjeld		55 415	0
Sum kortsiktig gjeld		249 387	0
<b>Sum gjeld</b>		<b>249 387</b>	<b>0</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>688 625</b>	<b>0</b>

Pallplassen Terningene Boligsameie

Tom Pronstad  
Styrets leder

Eva Merethe Tårnes Sund  
Styremedlem

Morten Pettersen  
Styremedlem

Øivind Wethal  
Styremedlem

Hans Georg Helberg  
Styremedlem

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Boligsameiet ble etablert i mars 2023 med oppstart drift i mai 2023, ikke alle enheter var solgt i 2023 og har derfor ikke hatt full drift i 2023. Det er derfor avvik mellom regnskapstall og budsjett for 2023.

### Note 1 Felleskostnader

		Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600	Generelle Felleskostnader	710 506	0	1 770 000	1 858 500
3606	Kabel TV/bredbånd	68 936	0	201 600	210 624
3631	Fjernvarme	167 038	0	473 418	473 418
<b>Sum felleskostnader</b>		<b>946 480</b>	<b>0</b>	<b>2 445 018</b>	<b>2 542 542</b>

### Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Oppstartskapital	314 023	0	442 500	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>314 023</b>	<b>0</b>	<b>442 500</b>	<b>0</b>

### Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling	0	0	48 000	82 000
Arbeidsgiveravgift	0	0	6 768	11 562
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54 768</b>	<b>93 562</b>

Sameiet har ingen ansatte.

Sameiet er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Note 4 Konsulent tjenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	0	0	6 000	6 000
Forretningsførerhonorar	32 196	0	83 000	83 000
Andre forvaltningstjenester	0	0	10 000	12 000
HMS	3 698	0	9 000	23 000
Annen fremmed tjeneste	0	0	20 000	0
<b>Sum konsulent tjenester</b>	<b>35 894</b>	<b>0</b>	<b>128 000</b>	<b>124 000</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

**Note 5 Reparasjon og vedlikehold**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Vedlikehold bygg	0	0	10 000	10 000
Vedlikehold VVS	0	0	15 000	0
Vedlikehold utvendig anlegg	0	0	10 000	3 999
Vedlikehold heis	26 983	0	50 000	56 000
Vedlikehold ventilasjon	24 375	0	55 000	50 000
Vedlikehold brannsikring	0	0	23 000	36 000
Egenandel forsikringsskader	0	0	10 000	10 000
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>51 358</b>	<b>0</b>	<b>173 000</b>	<b>165 999</b>

**Note 6 Kommunale avgifter og eiendomsskatt**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Kommunale avgifter	169 470	0	600 000	340 000
<b>Sum kommunale avgifter og eiendomsskatt</b>	<b>169 470</b>	<b>0</b>	<b>600 000</b>	<b>340 000</b>

**Note 7 Energi og fyring**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Elektrisitet (strøm)	107 986	0	70 000	0
Fjernvarme	204 081	0	553 418	473 418
<b>Sum energi og fyring</b>	<b>312 067</b>	<b>0</b>	<b>623 418</b>	<b>473 418</b>

**Note 8 Driftskostnader**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Vaktmestertjenester	35 935	0	80 000	15 000
Renholdstjenester	0	0	90 000	92 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>35 935</b>	<b>0</b>	<b>170 000</b>	<b>107 000</b>

**Note 9 Andre driftskostnader**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Driftskostnader garasjer	0	0	24 000	0
Skadedyrbekjempelse	0	0	9 000	0
Lyspærer, sikringer etc	0	0	2 000	2 000
Driftskostnader	0	0	0	100 000
Nøkler, låser og skilt	0	0	18 000	18 000
Generalforsamling/årsmø	0	0	10 000	9 999
Øredifferanser	1	0	0	0
Bank og kortgebyrer	1 200	0	6 000	5 000
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>1 201</b>	<b>0</b>	<b>69 000</b>	<b>134 999</b>



### Note 10 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Tilført til/fra EK fra årets resultat	439 238	0
Sum opptjent egenkapital 31.12	439 238	0
Annen egenkapital 31.12	439 238	0
<b>Sum egenkapital 31.12</b>	<b>439 238</b>	<b>0</b>

### Note 11 Arbeidskapital

	2023	2022
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	439 238	0
B. Årets endring i arbeidskapital	439 238	0
<b>C. Arbeidskapital 31.12</b>	<b>439 238</b>	<b>0</b>
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	688 625	0
- Kortsiktig gjeld	249 387	0
<b>= Arbeidskapital 31.12</b>	<b>439 238</b>	<b>0</b>

## 5233 12 Årsregnskap 2023.pdf

Navn Dato  
**Helberg, Hans Georg** 2024-03-14

Identifikasjon

 Helberg, Hans Georg

Navn Dato  
**Pronstad, Tom** 2024-03-18

Identifikasjon

 Pronstad, Tom


Navn Dato  
**Wethal, Øivind** 2024-03-19

Identifikasjon

 Wethal, Øivind

Navn Dato  
**Sund, Eva Merethe Tårnes** 2024-03-14

Identifikasjon

 Sund, Eva Merethe Tårnes

Navn Dato  
**Pettersen, Morten** 2024-03-25

Identifikasjon

 Pettersen, Morten

Til årsmøtet i Pallplassen Terningene Boligsameie

## Uavhengig revisors beretning

### *Konklusjon*

Vi har revidert årsregnskapet for Pallplassen Terningene Boligsameie som viser et overskudd på NOK 439 238. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### *Grunnlag for konklusjonen*

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### *Øvrig informasjon*

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### *Ledelsens ansvar for årsregnskapet*

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 26. mars 2024  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Wirum  
Statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)



# Elektronisk signatur

**Signert av**

**WIRUM, ANNE GRETHE RUUD**

*Norwegian Buypass*

**Dato og tid**

*(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)*

03/26/2024 12:20:00

---

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signatordetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.

## 5310 Pallplassen Driftsforening

Protokoll for ordinær generalforsamling 27.06.2024

Sted: Teams møte

115 stemmer av 137 mulige var representert.

Blokk A, 22 stemmer, ikke møtt

Tunhusene boligsameie, 67 stemmer, ved styreleder Jan Otto Langleite

Terningene boligsameie, 48 stemmer, ved styreleder Hans Georg Helberg

### Sak 1: Konstituering

#### Alternativ 1 - Vedtatt

"Styreleder Tom Pronstad velges til møteleder. Jan Otto Langleite signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

**Mot:** 0 stemmer

### Sak 2: Styrets årsrapport

#### Styrets forslag - Vedtatt

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

**Mot:** 0 stemmer

### Sak 3: Regnskap

Inntekter: 1 328 712 (mot budsjett 1 584 400)

Kostnader: 1 000 837 (mot budsjett 1 538 820)

Finans: - 1 176 (mot budsjett - 2 000)

Resultat: 326 698 (mot budsjett 43 580)

Dette er et oppstartsår og Driftsforeningen har ikke hatt full oversikt over nivå på kostnader, og alle kostnadselementer har ikke vært kjent.

Resultatet foreslås overført annen egenkapital.

#### Styrets forslag - Vedtatt

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital"



**Mot:** 0 stemmer

#### **Sak 4: Styrehonorar**

Styret i Driftsforeningen har hatt svært mange oppgaver i forbindelse med oppstarten og har brukt mye tid på innhenting samt inngå avtaler med leverandører. Styret har hatt oppfølging med entreprenør/utbygger, etablert parkeringskontroll og -regler, mm

**Styrehonorar** - Vedtatt

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 40 000,-

**Mot:** 0 stemmer

#### **Sak 5: Personvalg**

Hans Georg Helberg har overtatt som styreleder i Terningene Boligsameie, og erstatter tidligere styreleder Tom Pronstad i Driftsforeningens styre.

Styret innstiller

**Styreleder (1 år)**

Jan Otto Langleite

**Styremedlem (1 år) (2 posisjoner)**

Hans Georg Helberg

Helge Rognerud

**Styrets forslag** – Vedtatt

**Mot** 0 stemmer

# Innkalling til ordinær generalforsamling 27.06.2024 for 5310 Palllassen Driftsforening.

Møtetid: kl. 19:00

Det er blir kun mulig å delta via videolenke:

<https://teams.live.com/meet/9470965105681?p=VdDlu5jftUupop0GWM>

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Dersom noen ønsker å kreve fysisk møte i tillegg til video, er fristen for å legge frem dette kravet innen ni dager før møtet. Minst 2 eiere med minst 10% av stemmene må kreve dette.

Avstemning vil foregå via stemmesedler og det stemmes på alle sakene samtidig, etter at alle sakene er behandlet. Stemmegiverne får i første omgang stemmesedlene tilsendt på SMS og epost, men styret vil legge til rette for at alle skal kunne avgi stemme på egnet måte. Kun de som deltar kan avgi stemme.

Med utgangspunkt i sakslisten og forretningsorden legger møteleder fram en plan for gjennomføring av saksbehandling og for avstemning.

Følgende godkjennes samlet: møteleder, saksliste, protokollvitner, forretningsorden og vedtak om lovlig innkalling.

## Saksliste

Sak 1: Konstituering

Sak 3: Styrets årsrapport

Sak 2: Regnskap

Sak 5: Personvalg

Sak 4: Styrehonorar

## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1 ★ Styrets innstilling

"Styreleder Tom Pronstad velges til møteleder. Jan Otto Langleite signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

## Sak 3: Styrets årsrapport

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

## Sak 2: Regnskap

Inntekter: 1 328 712 (mot budsjett 1 584 400)  
Kostnader: 1 000 837 (mot budsjett 1 538 820)  
Finans: - 1 176 (mot budsjett - 2 000)  
Resultat: 326 698 (mot budsjett 43 580)

Dette er et oppstartsår og Driftsforeningen har ikke hatt full oversikt over nivå på kostnader, og alle kostnadselementer har ikke vært kjent.

Resultatet foreslås overført annen egenkapital.

### Styrets forslag ★ Styrets innstilling

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital"

## Sak 5: Personvalg

Hans Georg Helberg har overtatt som styreleder i Terningene Boligsameie, og erstatter tidligere styreleder Tom Pronstad i Driftsforeningens styre.

Kandidater til **Styreleder (1 år)**:

- Jan Otto Langleite

Kandidater til **Styremedlem (1 år)**:

- Helge Rognerud
- Hans Georg Helberg

## Sak 4: Styrehonorar

Styret i Driftsforeningen har hatt svært mange oppgaver i forbindelse med oppstarten og har

brukt

mye tid på innhenting samt inngå avtaler med leverandører. Styret har hatt oppfølging med entreprenør/utbygger, etablert parkeringskontroll og -regler, mm

**Styrehonorar** ★ **Styrets innstilling**

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 40 000,-

## **Pallplassen Driftsforening**

### **STYRETS ÅRSMELDING 2024**

Krav om årsberetning bortfalt ved endringer i regnskapsloven. Styret avgir i stedet en forenklet årsmelding som orientering om året som har gått.

#### **TILLITSVALGTE**

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	: Tom Pronstad	(valgt for 1 år i 2023)
Styremedlem	: Jan Otto Langleite	(valgt for 2 år i 2023)
Styremedlem	: Helge Rognerud	(valgt for 2 år i 2023)

Styreleder i hvert sameie er en del av styret i Pallplassen Driftsforening. Hvert sameie kan velge om et annet styremedlem skal representere sameiet i driftsforeningen.

Styreleder Tom Pronstad tar ikke gjenvalg i Terningene, slik at Terningene vil utpeke nytt styremedlem som del av Driftforeningens styre.

#### **SELSKAPSINFORMASJON**

Pallplassen ble stiftet 23.03.2023 og har organisasjonsnummer 931192078. Driftsforeningen har som formål og drifte felles garasjekjeller og utenomhus på Pallplassen.

Anleggseiendommen har gnr.107, bnr. 2925 i Lørenskog kommune.

Forretningsfører er BORI BBL.

#### **STYRETS ARBEID**

Siden forrige ordinære årsmøte har styret avholdt 3 møter og behandlet saker, så som:

- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet), herunder HMS vurdering av lekeplass
- Løpende vedlikehold
- Forsikringskader

Av andre større saker kan nevnes:

- Etablert parkeringskontroll og parkeringsregler
- Få bukt med forsøpling ute og i garasjen
- Tilstandsvurdering av bygningsmassen
- Store planlagte vedlikeholdsarbeider for årene fremover
- Serviceavtaler og kontroll av brannslukningsapparater og røykvarslere

- Inngåtte avtaler/kontrakter med f.eks. vaktmesterfirma eller andre leverandører av varer/tjenester
- Håndtering av falske brannalarmer, Securitasavtale
- Ladeinfrastruktur manglende funksjonalitet
- Kurs – møter
- Sent ut beboerinfo og oppdatert informasjonsskjermer. Informasjon sendes i hovedsak ut gjennom sameiene.

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for sameiet.

Godkjent av styret, den 08.06.2024.



## **INFORMASJON OM PALLPLASSEN DRIFTSFORENING**

Pallplassen Driftforening ble stiftet 23.03.2023.

Styret kontaktes helst via sameiets epostadresse, men kan også kontaktes på e-post: pallplassenDF@borimail.no

### **FORMÅL**

Pallplassen Driftforening skal i fellesskap drifte garasjeanlegg og utenomhus på Pallplassen.

Pr dags dato er det kun første byggetrinn som er ferdigstilt og satt i drift, dette gjelder Pallplassen Terningene, Pallplassen Tunhusene og Pallplassen Blokk A. Selvaag skal bygge ut neste trinn med 6 blokker som blir en del av driftsforeningen når trinn 2 startet innflytting og overtagelse. Alt fellesareal mellom blokken kan brukes av alle beboere med lik rett til bruk og adkomst. Hvert sameie betaler felleskostnader til Pallplassen Driftforening som dekker vaktmester, strøm, HMS, serviceavtaler, forretningsførsel, styrehonorar, mm.

Det er felles garasjekjeller under blokkene, hvor noen seksjoner har kjøpt plass. Det medfølger ikke plass til hver seksjon. Garasjekjelleren (anleggseiendommen) har gnr. 107, bnr. 2925.

### **VEDTEKTER**

Det er utarbeidet egne vedtekter for Pallplassen Driftforening og Pallplassen garasjesameie.

### **HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)**

Sameiet er underlagt internkontrollforskriften av 06.12.96. Forskriften pålegger sameiet å planlegge, gjennomføre og dokumentere alle nødvendige tiltak i forbindelse med helse, miljø og sikkerhet i sameiet.

Styret ivaretar internkontrollen, herunder brannvern, elektrisk fellesanlegg, lekeplasser og tekniske anlegg, mm.

Sameiet har web-basert internkontrollsystem for oppfølging og dokumentasjon av tiltak i sameiet og systemet varsler den ansvarlige når det er tid for et periodisk tiltak. Det gjennomføres jevnlig inspeksjon og vernerunder i bygningen(e) og på eiendommen.

### **VAKTMESTERTJENESTE**

Sameiet har avtale med TOMA om vaktmestertjeneste.

### **VEKTERTJENESTE**

Sameiet har avtale med Securitas om brannsikring-vektertjeneste.

### **PARQIO**

Driftsforeningen har avtale med Parqio om tilgangssystem til garasjeanlegget. Hver beboer kan selv laste ned en app, hvor styret gir tilgang. Ved eierskifte må sameiestyret varsles på e-post.

**FLEXIBILITY:**

Pallplassen Driftsforening har avtale med Flexibility vedrørende EL-bil ladning. Ved eierskifte må sameiestyret varsles på e-post.

**PARKERING**

Det finnes to typer garasje plasser, enkel parkeringsplass har en ideell andel på 2/806 i gnr. 107 bnr. 2925, doble parkeringsplasser må selges under ett og har en ideell andel på 4/806 i gnr. 107 bnr. 2925, MC-plass har en ideell andel på 1/806 i gnr. 107 bnr. 2925.

**NØKLER**

Nøkkelbrikker som gir adgang i fellesområder, kan bestilles ved henvendelse til styret og må betales av den enkelte. Nøkler til leilighetene er det eiers ansvar å bestille selv hos låsesmed.

**UTLEIE**

Av HMS-hensyn, og for at styret skal ha mulighet til å informere og kommunisere med leietakere, ber styret om at seksjonseiere som leier ut sine parkeringsplasser om å registrere leietaker og kontaktinformasjon hos BORI.

**VEDLIKEHOLDSHISTORIKK GARASJE OG UTENOMHUS**

Type vedlikehold	Årstall
Nytt	2023

**FORSIKRINGER****Bygninger**

Anleggseiendommen og utenomhus er forsikret i IF Forsikring ASA, polise nr. SP4986660.1.3

Ved akutt skade kan IF sin vakttelefon 21 49 24 00 benyttes.

# 5310 Pallplassen Driftsforening

Protokoll for ordinær generalforsamling 27.06.2024

Sted: Teams møte

115 stemmer av 137 mulige var representert.

Blokk A, 22 stemmer, ikke møtt

Tunhusene boligsameie, 67 stemmer, ved styreleder Jan Otto Langleite

Terningene boligsameie, 48 stemmer, ved styreleder Hans Georg Helberg

## Sak 1: Konstituering

### Alternativ 1 - Vedtatt

"Styreleder Tom Pronstad velges til møteleder. Jan Otto Langleite signerer protokoll med møteleder. Innkallingen, saklisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene."

**Mot:** 0 stemmer

## Sak 2: Styrets årsrapport

### Styrets forslag - Vedtatt

"Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning."

**Mot:** 0 stemmer

## Sak 3: Regnskap

Inntekter: 1 328 712 (mot budsjett 1 584 400)

Kostnader: 1 000 837 (mot budsjett 1 538 820)

Finans: - 1 176 (mot budsjett - 2 000)

Resultat: 326 698 (mot budsjett 43 580)

Dette er et oppstartsår og Driftsforeningen har ikke hatt full oversikt over nivå på kostnader, og alle kostnadselementer har ikke vært kjent.

Resultatet foreslås overført annen egenkapital.

### Styrets forslag - Vedtatt

"Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital"

**Mot:** 0 stemmer

#### **Sak 4: Styrehonorar**

Styret i Driftsforeningen har hatt svært mange oppgaver i forbindelse med oppstarten og har brukt mye tid på innhenting samt inngå avtaler med leverandører. Styret har hatt oppfølging med entreprenør/utbygger, etablert parkeringskontroll og -regler, mm

**Styrehonorar** - Vedtatt

Styrehonorar for foregående periode settes til kr. 40 000,-

**Mot:** 0 stemmer

#### **Sak 5: Personvalg**

Hans Georg Helberg har overtatt som styreleder i Terningene Boligsameie, og erstatter tidligere styreleder Tom Pronstad i Driftsforeningens styre.

Styret innstiller

**Styreleder (1 år)**

Jan Otto Langleite

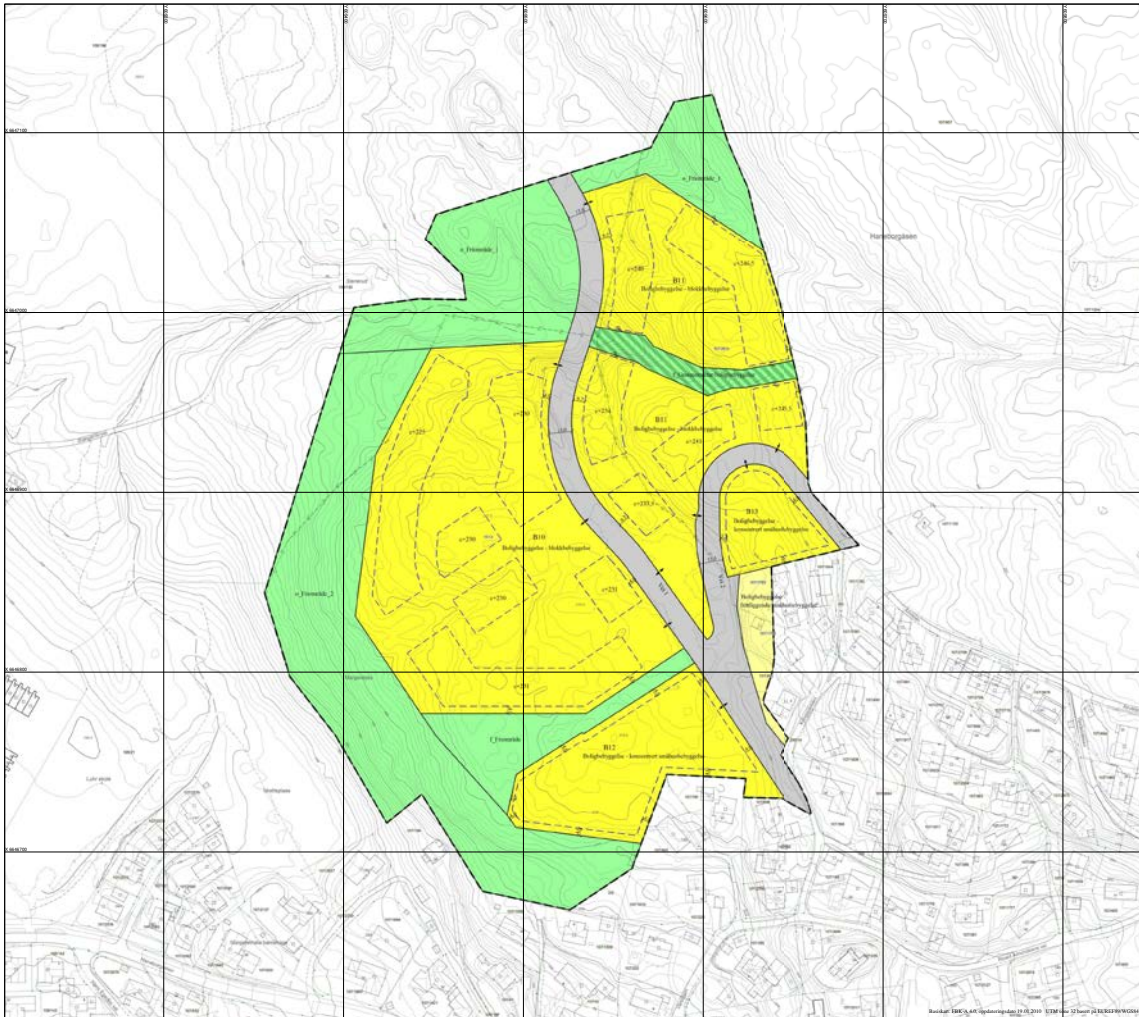
**Styremedlem (1 år) (2 posisjoner)**

Hans Georg Helberg

Helge Rognerud

**Styrets forslag** – Vedtatt

**Mot** 0 stemmer



**TEGNFORKLARING**

**PLAN- OG BYGNINGSLOVEN § 12-5**

**1. BEBYGGELSE OG ANLEGG**

- Boligbebyggelse - fritliggende småhusbebyggelse
- Boligbebyggelse - konsentrert småhusbebyggelse
- Boligbebyggelse - blokkbebyggelse

**2. SAMFERDSLSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR**

- o, Vei

**3. GRØNNSTRUKTUR**

- o, Friområde
- f, Friområde
- f, Grønnstruktur/boligbebyggelse

**JURIDISKE LINJER OG PUNKTSYMBOL**

- Plansens begrensning
- Ferdigbegrensning
- Eiendomsgrønne som skal oppheves
- Byggegrense
- Regulert senterlinje
- Frikkilting
- Avkjørsel

**STREKSYMBOLER**

- Koordinatbestemt eiendomsgrønne
- Ikke koordinatbestemt eiendomsgrønne

Tegnet dato: 24.07.2012

Hans-Bjørn Larsen AS Arkitektur AS  
 Vagnersgt. 10, 0650 Oslo  
 Tlf: 22 00 10 00  
 E-post: hbl@hans-bjorn-larsen.no

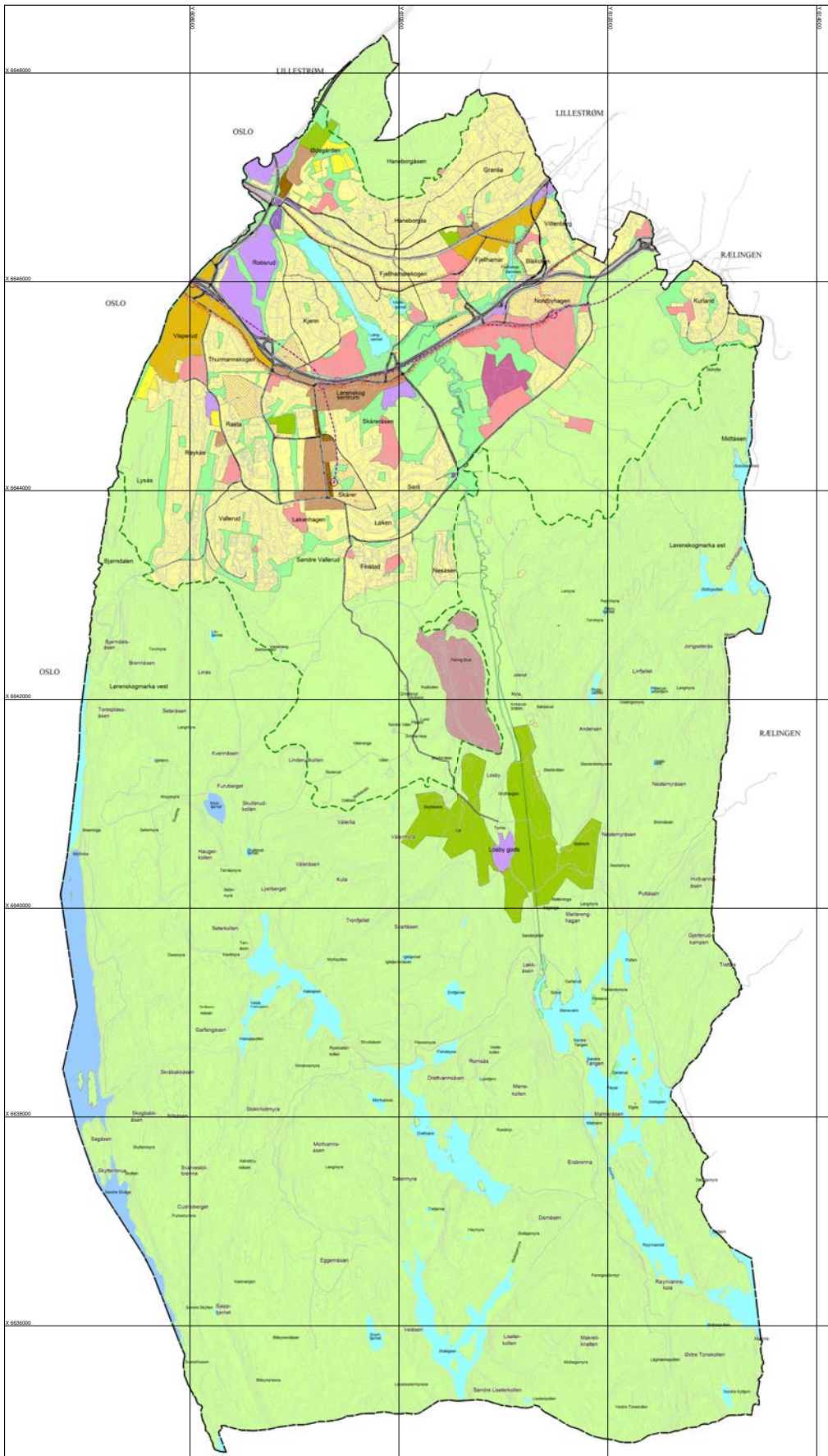
**Ødegården, felt B10-B15 - privat**

Revisjon	Dato	Revisjonen	Revisjonsnr.
1	28.02.2013	Revidert etter offentlig ettersyn.	DVs
2	19.08.2009	Utsatt til offentlig ettersyn.	DVs
3	17.09.2012	Utsatt til offentlig ettersyn.	DVs
4	20.02.2011	Utsatt til offentlig ettersyn.	DVs
5	15.05.2013	Utsatt til offentlig ettersyn.	DVs
6	27.05.2013	Utsatt til offentlig ettersyn.	DVs
7	04.06.2013	Utsatt til offentlig ettersyn.	DVs

**LØRENSKOG KOMMUNE**  
 Teknisk sektor - regulering

PLAN NR. 016





### TEGNFORKLARING

**BEBYGGELSE OG ANLEGG**

Nåværende Fremtidig

- Bebyggelse og anlegg
- Boligbebyggelse
- Sentrumsformål
- Tjenesteyting
- Råstoffutvinning
- Næringsbebyggelse
- Idrettsanlegg
- Grav- og urnelund og park
- B.O. Boligbebyggelse/tjenesteyting
- B.K/T Boligbebyggelse/kontor/tjenesteyting
- B.N Boligbebyggelse/næringsbebyggelse
- B.F/T Forretning (plasskrevende varer)/næringsbebyggelse
- F.N Forretning (plasskrevende varer)/næringsbebyggelse
- T.N Tjenesteyting/idrettsanlegg

**INFRASTRUKTUR SAMFERDSLESANLEGG OG TEKNISK**

Nåværende

- Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

**GRØNNSTRUKTUR**

Nåværende

- Grønnstruktur

**LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSFORMÅL SAMT REINDRIFT**

Nåværende

- Landbruk-, natur- og friluftsområde, samt reindrift

**BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG, MED TILHØRENDE STRANDSONE**

Nåværende

- Drikkevann
- Friluftsområde vann

**HENSYNSSONER, JURIDISKE LINJER OG PUNKTER**

Nåværende Fremtidig

- Planens bregrensning
- Grense for arealformål
- Båndlegginggrense
- Gjennomføringsgrense
- Sikringsonegrense
- Fjernvei
- Hovedvei
- Samlevei
- Adkomstvei
- Jernbane
- Kollektivtrasé - superbuss
- Høystandard sykkelvei
- Mulig T-banetrasé (ikke juridisk)
- Mulig T-banestasjon (ikke juridisk)
- Markagrensa

Forslagstiller: Lørenskog kommune		Kart revidert av: Lørenskog kommune
Vareteknisk oppsett		16.09.2021
Kommunesjefens behandling av planforslag		21.09.2023
Offentlig utstilling		27.09.13.11.2023
Kommunesjefens sluttbehandling		15.03.2023
Kommisjonen - vedtak		25.03.2023

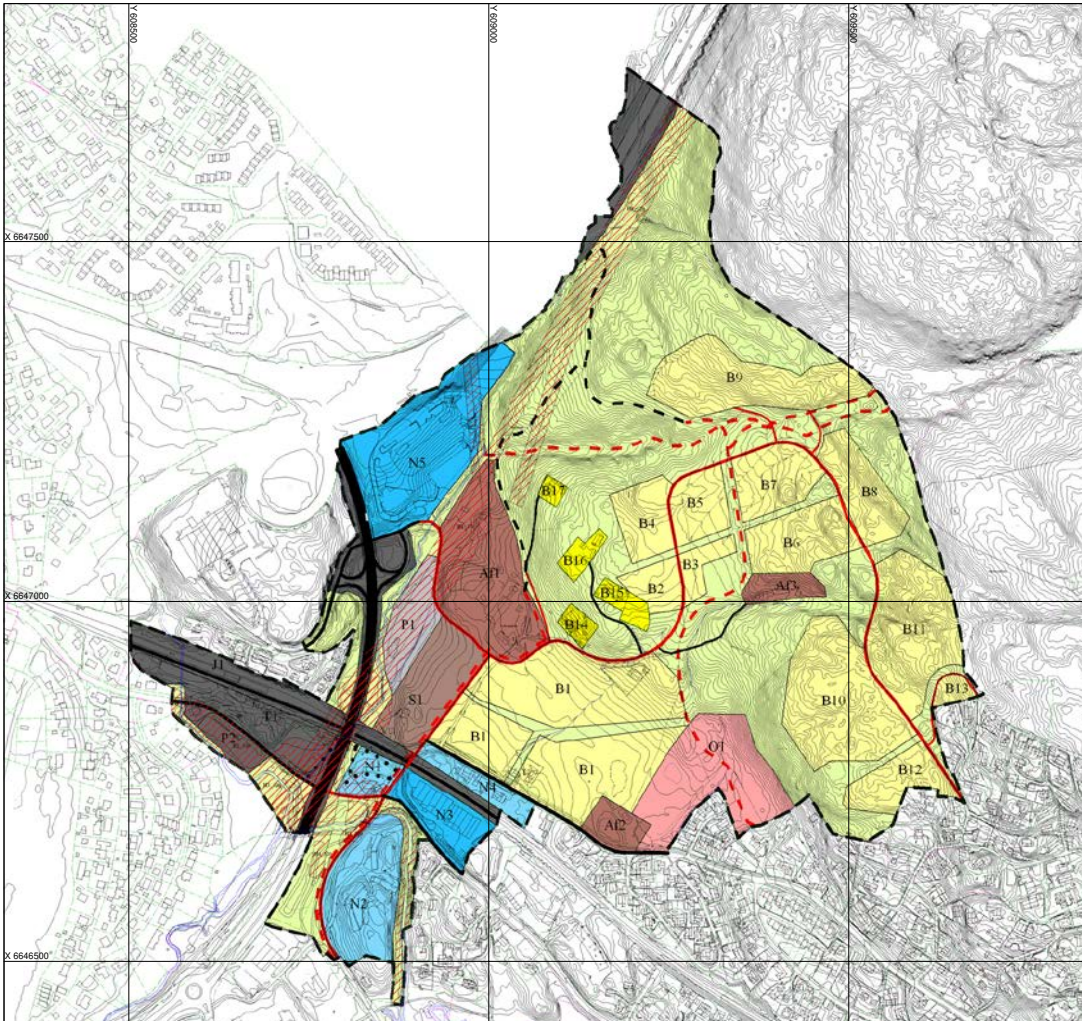
**LØRENSKOG KOMMUNE**

**2022003 KOMMUNEPLAN AREALPLAN**

Kartprosjektør og kommunens kartverk  
Høydesystem N50  
Koordinatystemet East9 UTM sone 32  
Digitalisering, utarbeidelse og grafisk utforming er utført av Teknisk sektor

1:20000





### TEGNFORKLARING

**BYGGEOMRÅDER**

Nåværende	Framtidig	
[Yellow]	[Light Yellow]	Boligområde
[Brown]	[Light Brown]	Senterområde
[Blue]	[Light Blue]	Erverv
[Red]	[Light Red]	Offentlige bygninger
[Green]	[Light Green]	Bygninger med særskilt angitt almenntilgjengelig formål
[Light Green]	[Lightest Green]	Frøiområde

**VIKTIGE LEDD I KOMMUNIKASJONSSYSTEMET**

Nåværende	Framtidig	
[Grey]	[Light Grey]	Veiareal
[Dark Grey]	[Lightest Grey]	Parkering
[Dark Grey]	[Lightest Grey]	Jernbanearcal
[Dark Grey]	[Lightest Grey]	Terminal
[Thick Black Line]	[Thin Black Line]	Hovedvei
[Thick Red Line]	[Thin Red Line]	Samlevei
[Thin Red Line]	[Dashed Red Line]	Lokalvei
[Dashed Black Line]	[Dashed Red Line]	Gang-/sykkelvei
[Dashed Black Line]	[Dashed Red Line]	Hovedturvei
[Thick Dashed Black Line]	[Thin Dashed Black Line]	Jernbane
[Thick Dashed Black Line]	[Thin Dashed Black Line]	Jernbane på bro

**RESTRIKSJONER**

[Red Hatched Box]	Fareområde - båtspenning-sanlegg
[Red Hatched Box]	Fareområde - flom
[Dashed Line]	Vernesone

**LINJESYMBOLER**

[Dashed Line]	Planens begrensning
[Solid Line]	Formålsgrense

Målestokk: 1:5000  
Tegnet dato: 13.09.2010

**KOMMUNDELPLAN MED BESTEMMELSER FOR:**  
**Ødegården**

REVISJONER:	DATE:	ISGN:
SAKSBEHANDLING I FØLGE PLAN- OG BYGNINGSLOVEN:		
VEIPLAN OG OPPLETT	21.11.2005	
KOMMUNESTYRETS LØSINGSRÅD	18.06.2008	
ORIENTERINGSSYSTEM I TEBBERØDET	18.07. - 01.10.2008	
KOMMUNESTYRETS GODKJENNING	29.09.2010	

**LØRENSKOG KOMMUNE**  
UTBYGGINGSTJENESTEN

PLANNR:  
**11-2-01**

**016**  
**BESTEMMELSER TIL DETALJREGULERINGSPLAN FOR**  
**ØDEGÅRDEN, FELT B10 – B13 – PRIVAT/OFFENTLIG**

**§ 1 AVGRENSNING**

Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart datert 24.07.2012, sist revidert 28.02.2013.

**§2 FORMÅL**

Det regulerte området kan disponeres til følgende formål iht. plan- og bygningsloven:

Bebyggelse og anlegg: Boligbebyggelse - blokkbebyggelse  
Boligbebyggelse - konsentrert småhusbebyggelse  
Boligbebyggelse – frittliggende småhusbebyggelse

Samferdselsanlegg: o\_Vei

Grønnstruktur: o\_Friområde  
f\_Friområde  
f\_Grønnstruktur/boligbebyggelse

**§ 3 FELLESBESTEMMELSER**

Følgende fellesbestemmelser gjelder for alle delfeltene innenfor planavgrensningen:

**3.1 Estetikk**

For alle tiltak i planområdet skal det legges vekt på å etablere en god landskapstilpasning. Bebyggelsen og tilhørende anlegg skal utgjøre en arkitektonisk helhet med god kvalitet i utforming og materialvalg. Bebyggelsen skal gis et tidsmessig og moderne uttrykk. Estetisk redegjørelse for tiltaket, terrengtilpasning og forholdet til omgivelsene skal følge rammesøknad.

**3.2 Grunnforhold**

Geotekniske redegjørelser skal foreligge feltvis, eller for hele utbyggingsområdet, før første rammetillatelse for det aktuelle feltet kan gis.

**3.3 Miljøbestemmelser**

**3.3.1 Støy**

For utendørs støynivå gjøres Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging" (T-1442/2012), tabell 3, eller senere vedtatte forskrifter/ retningslinjer som erstatter disse, gjeldende.

For innendørs støynivå gjøres Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging" (T-1442/2012), punkt 3.3, 4. ledd, punktum 1, eller senere vedtatte forskrifter/ retningslinjer som erstatter disse, gjeldende.

I byggetiden gjøres Miljøverndepartementets "Retningslinje for behandling av støy i arealplanlegging" (T-1442/2012), kapittel 4 eller senere vedtatte forskrifter/ retningslinjer som erstatter disse, gjeldende.

**3.3.2 Naturmiljø**

Områdets landskapsverdier (i naturområder og langs tur- og bekkedrag) skal i størst mulig grad ivaretas. Kantvegetasjon langs Steinerudbekken skal bevares og forsterkes ved naturlig tilvekst.

Hensynet til vassdragsmiljøet skal ivaretas i anleggsperioden og permanent.

- 3.3.3. Flom  
Kryssing av vassdrag/flomveier skal dimensjoneres for 200-års flom.

#### § 4 BEBYGGELSE OG ANLEGG

##### 4.1 Felt B10 og B11

- 4.1.1 Det tillates oppført blokkbebyggelse/terrasseblokker for boliger iht. maks kotehøyde angitt på plankart. Bebyggelsen skal ha flatt tak.

Trappehus, heishus og tekniske installasjoner kan føres over angitt maksimal kotehøyde med maks. 2,7 m, og skal utformes som en helhetlig del av bygningens arkitektur.

Maksimal grad av utnytting:

Felt B10: %BRA = 90%

Felt B11: %BRA = 92%.

Utkragete balkonger og takutstikk kan legges 2 m utenfor byggegrenser. Dette gjelder ikke der utkragingen kan gi redusert framkommelighet for utrykningskjøretøy eller på annen måte være til hinder for en hensiktsmessig disponering av utomhusarealer.

Bebyggelsen skal deles opp slik at bygningene får en maksimal lengde på ca. 55 meter.

MUA (inkl. balkonger/terrasser) skal være minimum 45 m<sup>2</sup> for alle typer leiligheter.

- 4.1.2 Garasjekjeller skal som hovedregel ligge under terreng. Ved skrånende terreng kan forkant av garasje ligge inntil ca. 1,0 meter over terreng. Der forkant av garasje ligger mellom ca. 0,5 og 1,0 meter over terreng, skal det innpasses lysgjennomtrengelige materialer i garasjeveggen (vinduer/ glassbyggestein). Støttemurer av naturstein kan tillates ved sterkt skrånende terreng. Parkeringsareal i kjeller, med lavere himling enn 0,5 m over gjennomsnittlig terreng, skal ikke medregnes i utnyttelsen.

- 4.1.3 Alle blokk-/terrassebygg skal ha heis fra garasjekjeller. Inngangspartiene i alle etasjer skal ha trinnfri adkomst fram til heis. Alle gangarealer som leder til hovedinngangene skal ha fast dekke, og utformes i henhold til universell utforming.

- 4.1.4 Parkeringsdekning:
- Minimum 1,2 biler per leilighet
  - Maksimum 1,5 biler per leilighet
  - Minimum 2,0 sykkel per leilighet

Parkeringsplasser på bakkeplan kan maksimalt være 20 % av totalt antall parkeringsplasser i hvert av feltene. Minimum 5% skal være parkeringsplasser for mennesker med nedsatt funksjonsevne (HC-parkering). Sykkelparkering skal legges i tilknytning til inngangspartier og i garasjekjeller.

- 4.1.5 Før det foretas inngrep i områdene, skal det gjennomføres registrering av naturlige landskapskvaliteter og enkelttrær som kan bevares. Disse skal skjermes i anleggsperioden, slik at deler av områdene framstår med naturlige kvaliteter.

- 4.1.6 Det skal anlegges et torg (utsiktsplass) i felt B10's vestre del. Torget skal opparbeides med belegningsdekke, møblering, belysning og beplantning. Torget skal opparbeides og møbleres med materialer av god kvalitet.

##### 4.2 Felt B12 og B13

- 4.2.1 Det tillates oppført konsentrert småhusbebyggelse/ kjedehus. Bebyggelsen skal ha flatt tak eller pulttak med maksimalt fall 10 grader.

Maksimal grad av utnytting: %BRA = 35%.

Maksimal gesimshøyde er 8 meter, som måles fra gjennomsnittlig planert terreng rundt bygning.

- 4.2.2 Parkering: Hver bolig skal i tillegg til garasje ha én biloppstillingsplass foran garasjen som medregnes i parkeringsdekning. I tillegg skal det avsettes minimum 0,3 p-plass per bolig for gjesteparkering på fellesparkeringsplass. Maks parkeringsdekning er 2,5 p-plass pr. boenhet.
- 4.2.3 I felt B12 skal det opparbeides en felles lekeplass i området på minimum 300 m<sup>2</sup> som er felles for alle boligene i felt B12.

#### **4.3 Frittliggende småhusbebyggelse**

For områder regulert til frittliggende småhusbebyggelse gjøres kommuneplanens bestemmelser for utnyttelse gjeldende.

### **§ 5 SAMFERDSELSANLEGG**

- 5.1** Byggeplan for regulerte samferdselsanlegg skal godkjennes av Lørenskog kommune. o\_Vei skal opparbeides med kjørevei og fortau eller gang-/sykkelvei. Alle veianlegg med kjørebane, fortau, gang-/sykkelvei, annen veigrunn og grøntareal skal utformes med materialer av god kvalitet og gis en god estetisk utforming.

Vei\_1 skal ha stigning på maks 1:12.

Vei\_2 skal ha stigning maks 1:10. For gang-/sykkelvei langs vei\_2 skal stigning være tilnærmet maks 1:12 fram til første avkjørsel til felt B11.

Ved fysisk kobling av veinettet mellom Ødegården og Haneborglia skal det gjennomføres en trafikkregulering for å hindre gjennomkjøring.

### **§ 6 GRØNNSTRUKTUR**

#### **6.1 Friområder**

- 6.1.1 Innenfor områdene tillates opparbeidet stier og turveier for allmenn bruk, samt andre mindre tiltak som fremmer områdenes verdi som friområder. Eksisterende vegetasjon skal i det vesentlige bevares.

- 6.1.2 o\_Friområde\_1: Innenfor området skal det tilrettelegges for gangsti som leder til Marka fra Steinerud (felt Af3 i kommunedelplan for Ødegården). Innenfor området tillates det opparbeidet fordrøyningsbasseng/fangdam.

- 6.1.3 o\_Friområde\_2 skal opprettholdes som grønnkorridor/friområde.

- 6.1.4 f\_Friområde skal være felles for feltene B10 og B12. Det skal tilrettelegges for lek for større barn i området, og etableres en balløkke på minimum 300m<sup>2</sup>. Innenfor f\_Friområde skal det opparbeides allmenn tilgjengelig turvei som leder fra o\_Friområde\_2 opp til regulert vei. Området tillates ikke gjerdet inn.

#### **6.2 Grønnstruktur/boligbebyggelse**

Underjordisk garasjeanlegg tillates gjennom området.

Overvann/takvann i felt B11 skal i størst mulig grad ledes til området. Eksisterende terreng i bekkeløpet kan heves/ endres og det tillates mindre demninger for å bevare vannet i tørre perioder. Det tillates også at vannet ledes i vannarrangement over underjordisk garasjeanlegg. Der internveier krysser grøntdraget tillates rørlegging. Området skal for øvrig forskjønnnes med tilsåing/ beplantning, vanndam(er) mm. Opparbeidelse av området skal vises på utomhusplan for felt B11 og i samlet overvannsplan.

Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for boliger i byggetrinn som grenser mot området regulert til grønnstruktur/boligbebyggelse før hele dette området er ferdig opparbeidet i henhold til godkjent utomhusplan og overvannsplan.

## § 7 DOKUMENTASJONSKRAV

### 7.1 Utomhusplan

Sammen med søknad om første rammetillatelse for et delfelt, skal det innsendes utomhusplan for hele det respektive feltet. For feltene B10 og B12 skal friområdet f\_Friområde inkluderes i utomhusplanen. For felt B11 skal området f\_Grønnstruktur/boligbebyggelse inkluderes i utomhusplanen. Utomhusplanen skal minimum inneholde:

- Eksisterende og nytt terreng (koting)
- Eksisterende (bevart) og ny vegetasjon
- Utforming og møblering av lekeplasser og utomhusarealer for øvrig, inkl. overflatematerialer
- Utforming og plassering av atkomstveier, gatetun, kjørbare gang-/sykkelveier for øvrig, gangarealer/stier og parkering for sykkel og bil.
- Plassering av renovasjonsplasser.
- Eventuelle gjerder og støttemurer
- Fysiske tiltak for overvannshåndtering/ flomveier / dam(er), iht. godkjent overvannsplan.

### 7.2 Overvannsplan

Sammen med første søknad om rammetillatelse innenfor planområdet, skal det presenteres en samlet overvannsplan for hele reguleringsplanområdet.

Det skal redegjøres for behandling av overvann; takvann, overflatevann, drenevann, bekk og flomtopper. Overvannsplanen skal ta hensyn til naturlige bekker og myrer i området.

Overvannsplanen skal dokumentere:

- Beregning av nedslagsfelt og avrenning.
- Prosjektert håndtering av overvann, inkludert flomveier.
- Kapasitetsberegning og prosjektering av åpent bekkedrag gjennom f\_Grønnstruktur/boligbebyggelse, inklusive omfang av tilført overvann/ takvann felt B11.
- Kapasitetsberegning og prosjektering av åpent, oppdemmet fordrøyningsbasseng/ fangdam innenfor området o\_Friområde\_1. Bassenget skal utformes med formål å forsinke vanntilførselen og redusere utslipp av forurenset vann videre i Steinerudbekken.

## § 8 REKKEFØLGEBESTEMMELSER

8.1 Før første rammetillatelse gis innenfor planområdet, skal overvannsplan for hele planområdet være godkjent av kommunen.

8.2 Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for nye boliger i området før alle offentlige veier/fortau/gang- og sykkelvei som fører til og grenser mot det aktuelle byggetrinn er ferdig opparbeidet.

Vei 1 skal ferdigstilles fram til Kringsjåveien senest samtidig som vei 2 eller før det gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for nye boliger innenfor felt B12.

Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for boliger som har adkomst fra vei 2 før vei 2 er ferdigstilt fram til Åsveien.

8.3 Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for nye boliger i området før tilknyttede utomhusanlegg tilknyttet det aktuelle byggetrinn er ferdig opparbeidet i henhold til godkjent utomhusplan. Dersom årstiden vanskeliggjør dette, kan midlertidig brukstillatelse gis.

- 8.4** Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for boliger på felt B10 eller B11, før gangsti i o\_Friområde\_1 som leder til Marka, er ferdig opparbeidet.
- 8.5** Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest i felt B10 eller B11 før nødvendige tiltak for håndtering av overvann/flomvann er gjennomført i henhold til plan for overvannshåndtering.
- 8.6** Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for boliger i byggetrinn som grenser til f\_Friområde før gangvei gjennom f\_friområde er ferdig opparbeidet iht. godkjent utomhusplan. Dersom årstiden vanskeliggjør dette, kan midlertidig brukstillatelse gis.
- Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for boliger før tilstøtende del av f\_Friområde er ferdig opparbeidet iht. godkjent utomhusplan. Dersom årstiden vanskeliggjør dette, kan midlertidig brukstillatelse gis.
- 8.7** Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for nye boliger i området før ny vei fra Tangerudkrysset er ferdig opparbeidet iht. godkjent reguleringsplan. All biladkomst til området skal skje via denne veien. Anleggsvei i byggeperioden skal følge denne traséen.
- 8.8** Det kan ikke gis midlertidig brukstillatelse/ferdigattest for nye boliger i området før ny skole på Ødegården står ferdig.
- 8.9** Jernbaneundergang ved Haneborgveien skal være opparbeidet, eller være sikret opparbeidet, for toveis trafikk før tillatelse til tiltak blir gitt i planområdet.

Vedtatt av Lørenskog kommunestyre den 29.05.2013, sak 35/13.

Endring vedtatt av Lørenskog kommunestyre den 06.09.2017, sak 094/17.

**Oversendelse til administrasjonen**

Se vedtak i kommunestyret 29.05.2013, sak 35/13 og 20.11.2013, sak 101/13 (klagesaken).







## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/en/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Veggglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.



# HELP Boligkjøperforsikring

## Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

## Boligkjøperforsikring **PLUSS**

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.
- Advokathjelp i de viktigste rettsområdene i privatlivet.

**PLUSS** gir boligeiere sterkt rabattert advokathjelp. Be om råd eller hjelp i retten når du trenger det fra Norges viktigste advokatmiljø for privatpersoner.

**PLUSS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig - om du ønsker det.

Borettslag/aksjeleilighet: Kr 7 200

Selveierleilighet/rekkehus: Kr 10 400

Ene-/tomannsbolig, tomt: Kr 15 100

## Rettsområder du får hjelp med

Samboeravtale, ektepakt og arv

Forbrukerkjøp og håndverkertjenester

Utleie og naboforhold

Tomtefeste, veirett og andre servitutter

Plan- og bygningsrett

Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg

Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

*“Vi unner ingen å stå alene”*

Retts skal være rett. For alle.



Fra å vurdere om vi hadde råd til advokat, kunne vi vurdere om vi hadde råd til ny sofa.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUSS**-dekningen fornyes årlig ved faktura fra **HELP**.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUSS**.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](http://help.no)

Har du spørsmål? Kontakt **HELP** på [help.no/minside](http://help.no/minside), telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)

  
Retts skal være rett. For alle.



# Viktige endringer i avhendingsloven

**Den 1. januar 2022 ble avhendingsloven endret på viktige punkter for både kjøper og selger. Samtidig fikk vi en ny forskrift som regulerer jobben en takstmann skal gjøre. Den nye forskriften stiller strengere krav til tilstandsrapportene som er en viktig del av kontrakten ved boligsalg. HELP, landets største advokatmiljø for boligkjøpere, har laget en kort innføring i de nye reglene.**

## **Forbudt å selge bolig “som den er”**

Du har kanskje hørt at de fleste brukte boliger har vært solgt «som de er»? Dette forbeholdet innebar at selger fraskrev seg ansvar for skjulte feil og mangler. Det var bare hvis selger hadde holdt tilbake eller gitt uriktig informasjon, eller hvis boligen var i vesentlig dårligere stand at kjøper kunne nå frem med et krav mot selger.

Fra 1. januar 2022 kan ikke selger lenger ta generelle forbehold av «som den er»-typen. Dette betyr at når vi da skal vurdere om en bolig har en mangel, må vi vurdere grundig hva som fremgår av kjøpsavtalen. Med kjøpsavtalen menes alle dokumenter og opplysninger som tilbys før kjøpet, også FINN-annonsen og alle vedleggene til salgsoppgraden. Hvis kjøpsavtalen ikke gir et klart svar (av typen “Det følger egen parkeringsplass med leiligheten” eller “Badet er renoveret av fagfolk”), må vi vurdere hva kjøper kan forvente basert på blant annet eiendommens synlige tilstand, alder, opplysningene som er gitt ved salget, feilenes art, karakter og omfang.

## **Egenandel**

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om egenandel. Egenandelen slår først inn når det er påvist at eiendommen har en mangel. Når det er et avvik fra kontrakten som utgjør en mangel, skal oppgjøret reduseres med 10 000 kroner, uavhengig av om utbedringskostnadene er høye eller lave. Dette innebærer blant annet at kjøper ikke kan rette krav mot selger hvis det koster mindre enn 10 000 kroner å utbedre mangelen.

Selv om utbedringskostnadene er høye, kan det likevel tenkes at feil ved boligen ikke utgjør mangler etter loven. Dette avhenger av hva som er avtalt mellom partene, og hva kjøper kan forvente basert på de momentene vi har nevnt over.

## **Nytt om tilstandsrapporter**

Tidligere ble det ikke stilt noen konkrete krav til hva en tilstandsrapport skulle inneholde og hvordan den skulle se ut. Dette hadde som konsekvens at tilstandsrapportene varierte i innhold og kvalitet. I den nye forskriften til avhendingsloven stilles det en rekke krav for at en tilstandsrapport skal regnes som godkjent.



Forts. Viktige endringer i avhendingsloven

Opplysningene i tilstandsrapporten skal gis på en forbrukervennlig måte, og det er beskrevet hva takstmannen skal vurdere og hvordan noen av undersøkelsene skal gjennomføres.

Vi har tro på at kjøpere nå vil få bedre informasjon i forkant av salget og dermed et bedre beslutningsgrunnlag.

### **Kjøpers undersøkelsesplikt lovfestes**

Avhendingsloven har også fått en regel om undersøkelsesplikt for kjøper. Regelen tydeliggjør at kjøperen skal anses å kjenne til forhold som er tydelig beskrevet i tilstandsrapporten eller annen relevant salgsdokumentasjon. Det fremgår av loven at kjøperen ikke kan klage på avvik hvis disse er tydelig beskrevet i salgsdokumentasjonen, uavhengig av om kjøperen faktisk har satt seg inn i denne.

Det er derfor svært viktig at kjøper setter seg godt inn i alle dokumenter og opplysninger som tilbys i forkant av kjøpet. Hvis det er noe du ikke forstår, anbefaler vi at du stiller spørsmål til selger og/eller eiendomsmegler. Dersom det er gitt motstridende opplysninger i salgsdokumentene, må du undersøke hvilke av opplysningene som er korrekte, og eventuelt ta forbehold dersom motstriden ikke avklares. Du kan ikke velge å holde deg til den opplysningen du liker best.

### **Arealavvik**

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om arealavvik innendørs. Helt kort betyr endringen at eiendommen har en mangel hvis opplysningene om størrelse i salgsdokumentene ikke er riktig. Det er en forutsetning at avviket utgjør mer enn 2 % og minst én kvadratmeter, og at selgeren ikke godtgjør at opplysningene ikke har hatt betydning for kjøperen.

### **Viktig for kjøper å være klar over**

Advokatene i HELP er fornøyde med regelendringer som bidrar til at kjøper får bedre informasjon. Dette kan redusere antall konflikter i etterkant av boligkjøpet.

Selv om selgers ansvar nå har blitt utvidet, er det ikke slik at alle feil er mangler etter avhendingsloven. Det er påregnelig med noen feil ved boligen på grunn av alder, slitasje, osv., og det som er opplyst ved salget, er naturligvis ikke mangler. Jo eldre boligen er, desto vanligere er det å avdekke feil. Det er svært viktig å lese salgsoppgaven nøye. Hvis det er gitt konkrete risikoopplysninger om bestemte bygningsdeler, er det påregnelig å måtte utbedre disse og denne kostnaden må kjøper dekke selv.

Hvis du har boligkjøperforsikring hos HELP, vil våre advokater hjelpe deg med å vurdere om du kan rette et krav mot selger/selgers boligselgerforsikringsselskap. Dersom det er sannsynlig at du vil nå frem med et krav, forfølger vi saken for deg til den er løst.



# HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

**Bestilling gjøres av boligkjøper på [www.help.no/renteforsikring](http://www.help.no/renteforsikring). Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.**

**For HELP kundesenter kontakt [post@help.no](mailto:post@help.no) eller tlf. 22 99 99 99.**



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.

## Viktig informasjon om arealmåling

### Overgang til nye regler for måling av areal og opplysning av areal i takstrapper



#### Endingene i de nye arealreglene er i hovedsak disse

- Begrepene «P-Rom» og «S-Rom» skal ikke lenger benyttes.
- Boligens areal skal oppgis i BRA (bruksareal)
- BRA deles i underkategoriene BRA-i, BRA-e, BRA-b
- I tillegg opplyses det om åpent areal
- Ikke måleverdige arealer som skyldes skråtak eller lav himlingshøyde (ALH) kan opplyses som tilleggsinformasjon. Slike arealer skal ikke oppføres alene, men skal alltid opplyses sammen med korrekt målt BRA. BRA og ALH kan summeres, og utgjør boligens gulvareal (GUA).

### Vil arealene i boligen nå være et annet?

Nei, du verken mister eller får areal, men sammenlignet med eventuelle tidligere arealmålinger kan det være en differanse som skyldes de nye reglene.

### Vil dette kunne påvirke markedsprisen på boligen?

Nei, markedsprisen påvirkes av mange faktorer og dessuten er ikke arealet i boligen endret selv om reglene er endret.

## Slik skal arealet måles nå

BRA (bruksareal) deles opp i ulike kategorier		
<b>BRA- i</b>	(internt bruksareal)	Er arealet innenfor boenheten.
<b>BRA-e</b>	(eksternt bruksareal)	Er arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhørere denne, slik som for eksempel bodar.
<b>BRA-b</b>	(innglasset balkong)	Er areal av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenhetene.

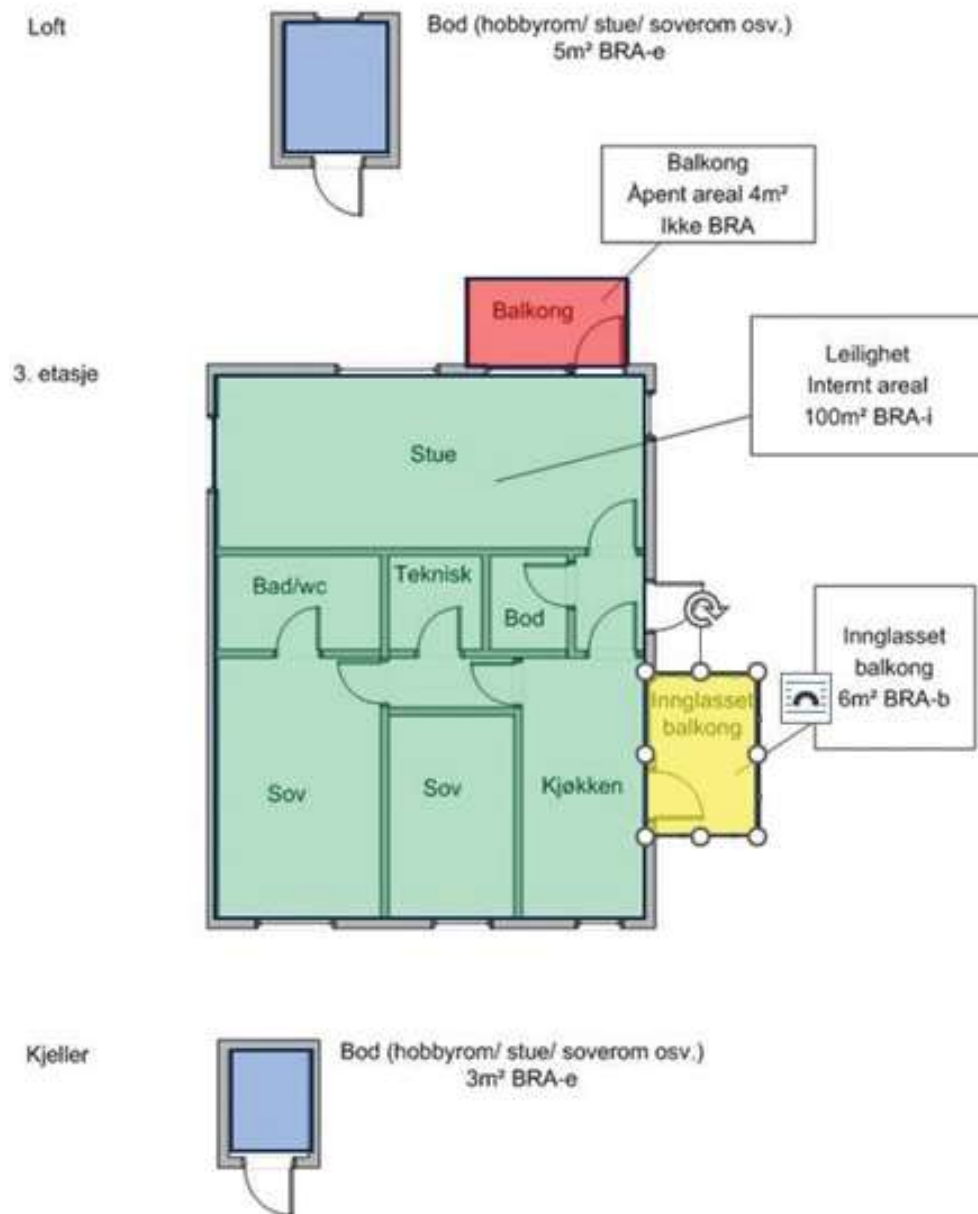
I tillegg opplyses åpent areal, og i tilfeller der gulvareal (GUA) ikke er måleverdig eller hvor det er areal med lav himlingshøyde (ALH).

<b>Åpent areal</b>		Er areal av terrasser og åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten. (Dette er ikke Bruksareal BRA.)
--------------------	--	---

<b>GUA</b>	(gulvareal)	Ikke måleverdig gulvarealer som skyldes skråtak og lav himlingshøyde, kan oppgis som en tilleggsinformasjon. GUA oppgis som en sum av BRA (Bruksareal) og ALH (Areal med lav takhøyde).
<b>ALH</b>	(areal med lav himlingshøyde)	Areal med lav himlingshøyde (ALH) måles på samme måte som BRA, men man ser bort fra krav til himlingshøyde. ALH skal opplyses sammen med BRA. Se GUA over.

## Eksempel plantegning leilighet

	Internt bruksareal (BRA-i)
	Eksternt bruksareal (BRA-e)
	Innglasset balkong mv (BRA-b)
	Åpent areal (ikke bruksareal)



## Hvilken betydning vil dette i praksis ha for leiligheter?

Det meste er som før, men vær oppmerksom på følgende:

- Boder med tilgang utenfor leiligheter vil utgjøre BRA-e (eksternt bruksareal) og regnes med i totalt BRA (bruksareal).
- For leiligheter med tilknyttet innglasset balkong vil dette være BRA-b (innglasset balkong) og være en del av BRA (bruksareal).
- Sjakter, skorsteiner, innvendige søyler og lignende er en del av boligens BRA (bruksareal) og skal måles selv om de ikke har gulv eller tilkomst. Dersom sjakter ikke er synlige (f.eks. i skille mot nabo eller fellesareal), skal de måles hvis det legges fram tegninger som viser sjaktene.

### Eksempel arealoppsett leilighet

Etasje	BRA			Åpent
	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (innglasset balkong)	Åpent areal
Loft		5		
3. etg.	100		6	4
Kjeller		3		
SUM	100	8	6	4

<b>SUM BRA</b>	<b>114</b>
----------------	------------

## Hvilken betydning vil dette i praksis ha for enebolig, tomannsbolig og rekkehus?

Det meste er som før. Reglene er tydeliggjort ved at areal med inngang fra utsiden regnes som BRA-e. I dette eksempelet har kjelleren kun utvendig adkomst.

### Eksempel arealoppsett enebolig, tomannsbolig og rekkehus

Etasje	BRA			Åpent
	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (innglasset balkong)	Åpent areal
Loft	70			
2 etg.	120		6	5
1 etg.	120			8
Underetasje	80			
Hybel u.etg.	40			
Kjeller		120		
SUM	430	120	6	13

<b>SUM BRA</b>	<b>556</b>
----------------	------------

## **Ikrafttredelse av nye regler og overgangsperiode**

Regler om hvilke standarder som gjelder for henholdsvis bygningssakkyndige og eiendomsmeglere i overgangsperioden, følger av NS 3940: 2023 tillegg D.

- Ved oppmåling av boliger må takstingeniører / bygningssakkyndige følge de nye reglene fra 1. januar 2024.
- Før 1. januar kan takstingeniører / bygningssakkyndige måle areal og opplyse areal etter begge regelsett.
- Eiendomsmeglerbransjen skal følge reglene i den nye standarden for eiendomsmeglingsoppdrag som er inngått fra og med 1. januar 2024.
- For eiendomsmeglingsoppdrag som er inngått før 1. januar 2024, kan arealopplysninger i henhold til gammel standard fortsatt benyttes så lenge eiendomsmeglingsoppdraget løper.

### **Hva er endringene i de nye reglene?**

Det meste er som før og reglene om hvorvidt et areal skal regnes med (målbarhet/måleverdighet) er de samme.

I boligomsetningen og i takstbransjen har man fulgt Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling for å sikre en enhetlig praksis. Denne er nå i den nye arealstandard.

### **Hvilke regler har vi for måling av areal**

Regler for måling av areal fremgår av NS 3940 Areal- og volumberegninger av bygninger. Dette er en standard som sier hvordan areal skal måles. Standarden beskriver hvilken metode og krav som gjelder for måling av areal og hvordan dette skal oppgis. Standarden benyttes av takstbransjen, meglerbransjen, utbyggere, arkitekter osv. og når samme regler legges til grunn blir informasjonen ut til deg som forbruker lik.

Målereglene i standarden brukes blant annet for rapporter som oppgir et målt areal, slik som tilstandsrapporter og verditakster. For tilstandsrapporter er det krav om at arealet skal måles og oppgis slik standarden sier. Eiendomsmeglere vil også bruke reglene i standarden i sin markedsføring av bolig. For eiendomsmeglere gjelder de nye reglene for eiendomsmeglingsoppdrag som inngås fra og med 1. januar 2024.





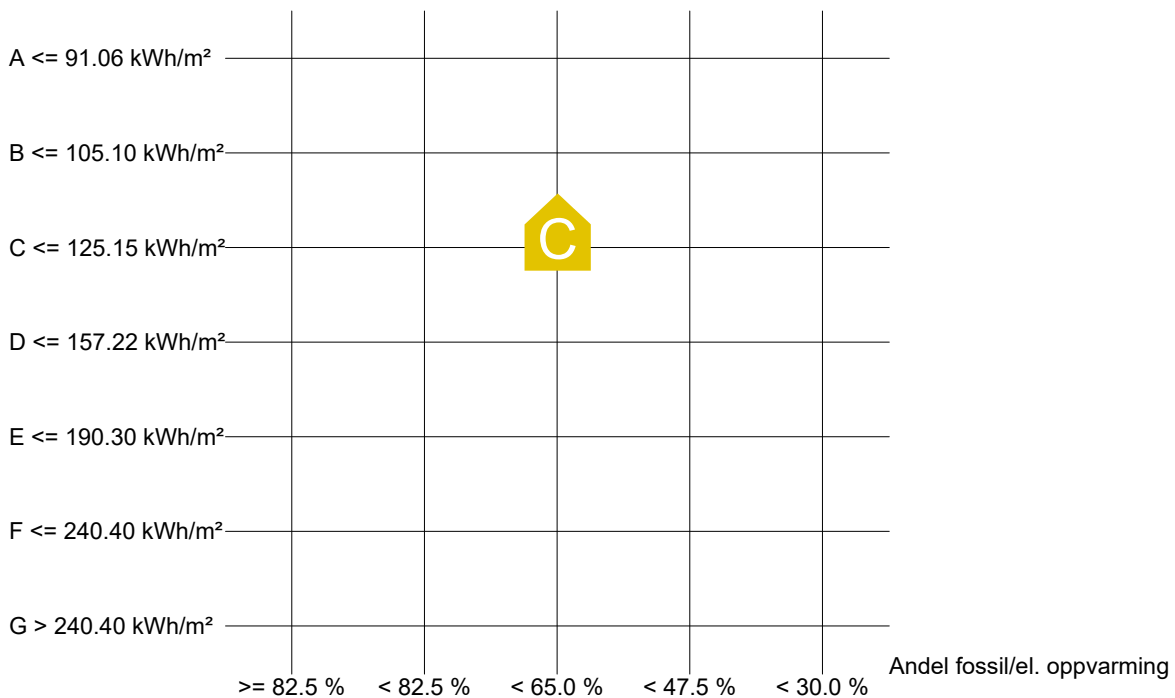
# SIMIEN

Energimerke

Simuleringsnavn: Energimerke  
Tid/dato simulering: 13:39 22/5-2023  
Programversjon: 6.017  
Simuleringsansvarlig:  
Firma: TAG Arkitekter  
Inndatafil: P:\...\T2 - H0102.smi  
Prosjekt: Pallplassen T1  
Sone: T2 - H0102;

Energikarakter

## ENERGIMERKE



Beregnet levert energi normalisert klima: 106.62 kWh/m<sup>2</sup>  
Sum andel el/olje/gass av netto oppvarmingsbehov: 49.9 %

Beregnet levert energi	
Beskrivelse	Verdi
Energibruk normalisert klima	107 kWh/m <sup>2</sup>
Energibruk lokalt klima	107 kWh/m <sup>2</sup>



# SIMIEN

Energimerke

Simuleringsnavn: Energimerke  
Tid/dato simulering: 13:39 22/5-2023  
Programversjon: 6.017  
Simuleringsansvarlig:  
Firma: TAG Arkitekter  
Inndatafil: P:\...\T2 - H0102.smi  
Prosjekt: Pallplassen T1  
Sone: T2 - H0102;

Forventet levert energi	
Beskrivelse	Verdi
Elektrisitet	6203 kWh
Olje	0 kWh
Gass	0 kWh
Fjernvarme	4353 kWh
Biobrensel	0 kWh
Annen energivare	0 kWh
Total energibruk	10556 kWh

Dokumentasjon av sentrale inndata (1)		
Beskrivelse	Verdi	Dokumentasjon
Areal yttervegger [m <sup>2</sup> ]:	60	
Areal tak [m <sup>2</sup> ]:	0	
Areal gulv [m <sup>2</sup> ]:	54	
Areal vinduer og ytterdører [m <sup>2</sup> ]:	23	
Oppvarmet bruksareal (BRA) [m <sup>2</sup> ]:	99	
Oppvarmet luftvolum [m <sup>3</sup> ]:	249	
U-verdi yttervegger [W/m <sup>2</sup> K]	0,17	
U-verdi tak [W/m <sup>2</sup> K]	0,00	
U-verdi gulv [W/m <sup>2</sup> K]	0,15	
U-verdi vinduer og ytterdører [W/m <sup>2</sup> K]	0,84	
Areal vinduer og dører delt på bruksareal [%]	23,7	
Normalisert kuldebroverdi [W/m <sup>2</sup> K]:	0,10	
Normalisert varmekapasitet [Wh/m <sup>2</sup> K]	69	
Lekkasjetall (n50) [1/h]:	0,59	
Temperaturvirkningsgr. varmegjenvinner [%]:	83	



# SIMIEN

Energimerke

Simuleringsnavn: Energimerke  
Tid/dato simulering: 13:39 22/5-2023  
Programversjon: 6.017  
Simuleringsansvarlig:  
Firma: TAG Arkitekter  
Inndatafil: P:\...\T2 - H0102.smi  
Prosjekt: Pallplassen T1  
Sone: T2 - H0102;

Dokumentasjon av sentrale inndata (2)		
Beskrivelse	Verdi	Dokumentasjon
Estimert virkningsgrad gjenvinner justert for frostsikring [%]:	83,0	
Spesifikk vifteeffekt (SFP) [kW/m <sup>3</sup> /s]:	1,50	
Luftmengde i driftstiden [m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> ]	1,30	
Luftmengde utenfor driftstiden [m <sup>3</sup> /hm <sup>2</sup> ]	0,00	
Systemvirkningsgrad oppvarmingsanlegg:	0,90	
Installert effekt romoppv. og varmebatt. [W/m <sup>2</sup> ]:	80	
Settpunkttemperatur for romoppvarming [°C]	20,3	
Systemeffektfaktor kjøling:	2,50	
Settpunkttemperatur for romkjøling [°C]	22,0	
Installert effekt romkjøling og kjølebatt. [W/m <sup>2</sup> ]:	0	
Spesifikk pumpeeffekt romoppvarming [kW/(l/s)]:	0,00	
Spesifikk pumpeeffekt romkjøling [kW/(l/s)]:	0,00	
Spesifikk pumpeeffekt varmebatteri [kW/(l/s)]:	0,50	
Spesifikk pumpeeffekt kjølebatteri [kW/(l/s)]:	0,00	
Driftstid oppvarming (timer)	16,0	

Dokumentasjon av sentrale inndata (3)		
Beskrivelse	Verdi	Dokumentasjon
Driftstid kjøling (timer)	24,0	
Driftstid ventilasjon (timer)	24,0	
Driftstid belysning (timer)	16,0	
Driftstid utstyr (timer)	16,0	
Oppholdstid personer (timer)	24,0	
Effektbehov belysning i driftstiden [W/m <sup>2</sup> ]	1,95	
Varmetilskudd belysning i driftstiden [W/m <sup>2</sup> ]	1,95	
Effektbehov utstyr i driftstiden [W/m <sup>2</sup> ]	3,00	
Varmetilskudd utstyr i driftstiden [W/m <sup>2</sup> ]	1,80	
Effektbehov varmtvann på driftsdager [W/m <sup>2</sup> ]	3,40	
Varmetilskudd varmtvann i driftstiden [W/m <sup>2</sup> ]	0,00	
Varmetilskudd personer i oppholdstiden [W/m <sup>2</sup> ]	1,50	
Total solfaktor for vindu og solskjerming:	0,20	
Gjennomsnittlig karmfaktor vinduer:	0,19	
Solskjermingsfaktor horisont/utspring (N/Ø/S/V):	0,57/1,00/0,41/0,73	



# SIMIEN

Energimerke

Simuleringsnavn: Energimerke  
Tid/dato simulering: 13:39 22/5-2023  
Programversjon: 6.017  
Simuleringsansvarlig:  
Firma: TAG Arkitekter  
Inndatafil: P:\...\T2 - H0102.smi  
Prosjekt: Pallplassen T1  
Sone: T2 - H0102;

Inndata bygning	
Beskrivelse	Verdi
Bygningskategori	Boligblokker
Simuleringsansvarlig	
Kommentar	



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**

# Forbrukerinformasjon om budgivning

*Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.*

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

## Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.



For eiendommen:

**Adresse:** Margareta 14, leil. D-84  
1470 LØRENSKOG

**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling  
**Saksbehandler:** Aleksander Myrvold

**Telefon:** 990 07 542  
**E-post:** aleksander.myrvold@aktiv.no

**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** Kr. \_\_\_\_\_

**Beløp med bokstaver:** Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.*

**Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre