



aktiv.

Kjellingmoveien 125, 1930 AURSKOG

**Nyere, isolert lagerlokale 48 kvm
og 4,7 meter takhøyde. Stor
leddport. Mulighet for messanin.**



Eiendomsmegler MNEF

Øyvind Hoftvedt-Sægrov

Mobil 414 15 504

E-post oyvind.saegrov@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Sørumsand

Sørumsandvegen Park, 1920 Sørumsand. TLF.
64 80 80 05



Eiendomsmegler MNEF

Espen Skjeremo Slorafoss

Mobil 926 37 136

E-post ess@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling

Aktiv Eiendomsmegling

Sørumsandvegen Park
1920 Sørumsand

Nyere, isolert lagerlokale 48 kvm og 4,7 meter takhøyde. Stor leddport. Mulighet for messanin.

Velkommen til lagerlokale i Kjellingmoveien 125. Her får du et moderne lager på ca. 48 kvm, med 4x4 meter elektrisk port. Lageret er isolert, innlagt strøm og det er tilrettelagt for bredbånd. Det er klargjort for vann og avløp. For tilkobling av avløp må kommunen kontaktes. Det er mulighet for messanin.

Lageret passer perfekt for privat bruk eller for små/mellomstore bedrifter med profesjonell virksomhet. Her kan du enkelt oppfylle drømmen om et hobbyverksted, eller du trenger ekstra garasje-/lagringsplass for båt, bil, henger, bobil eller annet.

Lageret har en praktisk beliggenhet ca. 25 minutter fra Lillestrøm og ca 35 minutter fra Oslo.

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 1 080 000,-
Total ink omk.: Kr 1 080 000,-
Felleskostn.: Kr 389,-
Selger: Daniel Edlund

Gnr./bnr. Gnr. 204, bnr. 53
Snr. 21
Oppdragsnr.: 1106250013

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 2022
BRA-i/BRA Total 48/48 kvm
Tomtstr.: 6645 m²
Soverom: 0
Antall rom: 1

Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Nabolagsprofil	23
Vedtekter	29
Innkalling til årsmøte 2024	32
Årsoppgjør 2023	35
Referat fra årsmøte 2024	45
Vann og avløp	48
Oversiktskart	49
Situasjonskart	50
Ferdigattest	52
Snittegning	53
Budskjema	60

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 48 m²

BRA totalt: 48 m²

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 48 m² Lager

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

6645 m²

Tomtebeskrivelse

Sameiets fellestomt har asfalterte arealer for kjøring og parkering. Fellestomten er ikke prosjektert for daglig tungtransport. Oppgitt tomteareal er iht. opplysninger i Eiendomsregisteret for gnr. 204 bnr. 53.

Beliggenhet

Kjellingmoveien 125 er beliggende på Killingmo Næringspark i Aurskog-Høland kommune. Lokalet ligger i bygg D i et sameie med totalt 5 bygg med lagerlokaler. Området ligger kun 3 km fra kommunegrensen til Lillestrøm og det er direkte adkomst til området fra riksveien 170 fra Fetsund.

Området består i hovedsak av lagerlokaler, noe boligbebyggelse samt jorder, skogsområder og øvrig utmark.

Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

Bebyggelsen

Området består i hovedsak av lagerlokaler, noe boligbebyggelse samt jorder, skogsområder og øvrig utmark.

Innhold

Lagerlokalet består av ett stort rom på ca 48 kvm med god takhøyde på ca. 4,7 meter.

Standard

Lagerlokalet ligger i bygg D, og har en god og moderne standard tilpasset bruken. Lokalet er klargjort for oppkobling av vann/avløp. For tilkobling av avløp må kommunen kontaktes. Det er også lagt tilrette for bredbåndstilknytning. Ny eier må selv installere dette.

Lokalet er på 48 kvadratmeter og med en fri takhøyde på 4,7 meter. Elektrisk innkjøringsport er på 4 x 4 meter og kan styres med fjernkontroll. Lokalet har i tillegg separat inngangsdør. Lokalet er frostfritt og er godt belyst fra takarmaturer. Det er mulighet for messanin.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

Parkering

Det er tillatt med parkering foran egen seksjon i forbindelse med av- og pålessing, eller så lenge man oppholder seg i seksjonen. Denne parkeringen er kostnadsfri.

Ved behov for annen parkering i kortere perioder skal dette foregå på oppmerkede plasser. Parkering på oppmerket plass koster kr. 100,- pr døgn.

Forsikringsselskap

Eika Forsikring AS

Polisenummer

6962846/4

Radonmåling

Det er ikke foretatt radonmåling.

Energi**Oppvarming**

Det er elektrisk oppvarming.

Energikarakter

Ikke angitt

Energifarge

Ikke angitt

Info energiklasse

Eier har ikke energimerket eiendommen og interessenter må derfor legge til grunn at eiendommen har energimerke G.

Økonomi

Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 1 080 000

Info kommunale avgifter

Per i dag blir ikke selger fakturert for kommunale avgifter. Ny eier oppfordres til å kontakte kommunen slik at tilkoblingen blir registrert og kommunale gebyrer kan faktureres.

Info formuesverdi

Formuesverdi for seksjonen er oppgitt å være kr. 703 398,- i 2023.

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Felleskostnader inkluderer

Felles byggforsikring, forretningsførsel, drift av sameiet.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 389

Sameiet

Sameienavn

Kjellingmo Sameie 2;

Organisasjonsnummer

929046404

Om sameiet

Eierseksjonssameiets navn er Kjellingmo Sameie 2. Sameiet består av eiendommen gnr. 204 bnr. 53 i Aurskog-Høland kommune. Sameiet har 34 seksjoner. Det er felles bygningsforsikring for sameiet som betales via de månedlige felleskostnadene. Seksjonseier må selv forsikre sitt innbo og løsøre i eget lagerlokale. Felleskostnadene dekker bl.a. byggets forsikring, forretningsførsel, brøyting/strøing/feiing, felles strøm/utelys, vedlikehold fellesareal osv.

Utvendig vedlikehold påhviler sameiet i fellesskap. Sameiet har en forpliktelse til deltakelse i felles veilag for drift av eventuelle adkomstveier. Sameiet er ansvarlig for utarbeidelse av skiltplan samt opprettelse av parkeringsbestemmelser. Kostnader for drift og vedlikehold av infrastruktur inngår i felleskostnadene.

Forkjøpsrett

Det er ikke forkjøpsrett i sameiet.

Regnskap/budsjett

Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/årsmøtet/generalforsamling.

Styregodkjennelse

Det kreves ikke styregodkjennelse i sameiet.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Forretningsfører

Forretningsfører

Bori BBL

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 204, bruksnummer 53, seksjonsnummer 21 i Aurskog-Høland kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3226/204/53/8:

15.07.2015 - Dokumentnr: 649445 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Elvia AS

Org.nr: 980 489 698

Bestemmelser om rettigheter og plikter ved oppføring, drift og vedlikehold av frittliggende nettstasjon

Bestemmelse om anlegg og vedlikehold av ledninger m.m.

Bestemmelse om adkomstrett

Bestemmelse om bebyggelse

Overført fra: Knr:3226 Gnr:204 Bnr:53

Gjelder denne registerenheten med flere

01.12.2021 - Dokumentnr: 1511193 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Næring

Sameiebrøk: 48/2304

Ferdigattest/brukstillatelse

Det er utstedt ferdigattest for nybygg lagerbygning x3, gnr/bnr: 204/53, datert 03.06.2022

Ferdigattest/brukstillatelse datert

03.06.2022.

Vei, vann og avløp

Offentlig vann og avløp. Private veier på sameiets og næringsområdets tomt. Sameiet har ikke etablert felles avfallsløsning med containere. Den enkelte sameier må selv ta ansvar sitt avfall, og det betales ikke for renovasjon til kommunen.

Regulerings og arealplaner

Eiendommen ligger i et område regulert til industri/lager/verksted. Kopi av reguleringskart og reguleringsbestemmelser kan fås ved henvendelse til oppdragsansvarlig.

Adgang til utleie

Seksjonen er ikke utleid av selger. Det er tillatt med utleie iht. vedtekter. Hel eller delvis utleie av seksjon skal godkjennes av styret. Sameiet kan ikke nekte utleie uten saklig grunn.

Legalpant

De andre sameierne har panterrett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av

sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen selges "som den er", jf. avhendingsloven (avhl.) § 3-9. Alle interessenter oppfordres til å sette seg godt inn i opplysninger som fremgår av salgsoppgave, egenerklæring fra selger, tilstandsrapport/takst og andre vedlegg, da dette danner grunnlaget for avtalen som inngås med selger. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Salget forutsettes gjennomført mellom profesjonelle parter og eiendomsmeglingsloven § 6-7 fravikes.

Ved en eventuell mangelsvurdering fravikes avhendingsloven § 3-9, slik at det kun kan gjøres gjeldende at det foreligger mangel:

- dersom selger ikke oppfyller sin opplysningsplikt, jf. reguleringen i avhendingsloven § 3-7, eller
 - dersom selger har gitt uriktige opplysninger, jf. reguleringen i avhendingsloven § 3-8.
- Risikoen for eventuelle skjulte feil som angitt i avhendingsloven § 3-9 siste punktum, tilligger etter dette kjøper.

Når det gjelder rapporter fra tredjemenn som gjelder eiendommen (tekniske rapporter, grunnanalyser, tilstandsrapport/takst etc.), og som er vedlagt salgsoppgaven og kontrakt eller fremlagt av selger i forbindelse med transaksjonen, så er selger ukjent med ufullstendigheter eller feil i dokumentene. Skulle dokumentene likevel vise seg å være ufullstendige eller inneholde feil, så fravikes prinsippene i avhendingsloven § 3-7 og § 3-8, slik at selger bare svarer for eventuelle feil som selger selv likevel hadde faktisk kunnskap om.

Avhendingslova § 4-19 fravikes. Risikoen for eventuelt skjulte feil, tilligger etter dette kjøper.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant

av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får

gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningsalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Oppdragsansvarlig

Øyvind Hoftvedt-Sægrov
Eiendomsmegler MNEF
oyvind.saegrov@aktiv.no
Tlf: 414 15 504

Espen Skjermo Slorafoss
Eiendomsmegler MNEF
ess@aktiv.no
Tlf: 926 37 136

Ansvarlig megler

Øyvind Hoftvedt-Sægrov
Eiendomsmegler MNEF
oyvind.saegrov@aktiv.no
Tlf: 414 15 504

Bankenes Boligmegler AS avdeling Sørumsand, Sørumsandvegen Park
1920 Sørumsand
Tlf: 648 08 005

Salgsoppgavedato

05.02.2025

Lageret har 4x4 meter
elektrisk kjøreport.













Vedlegg

Nabolagsprofil

Kjellingmoveien 125

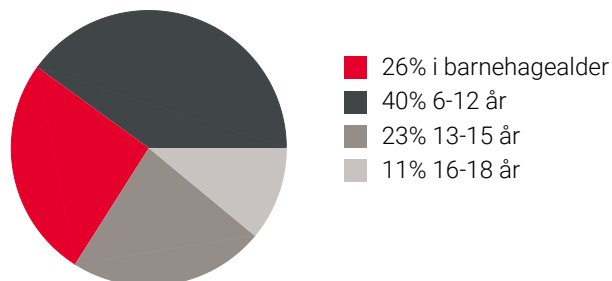
Offentlig transport

🚶 Killingmo veikryss Linje 470, 470E	7 min 🚶 0.5 km
🚶 Blaker stasjon Linje R14	12 min 🚶 10.8 km
✈ Oslo Gardermoen	45 min 🚶

Skoler

Aursmoen skole (1-10 kl.) 664 elever, 40 klasser	3 min 🚶 3 km
Bjørkelangen videregående skole 674 elever, 32 klasser	12 min 🚶 13.3 km
Kjelle videregående skole 180 elever, 17 klasser	14 min 🚶 14.3 km

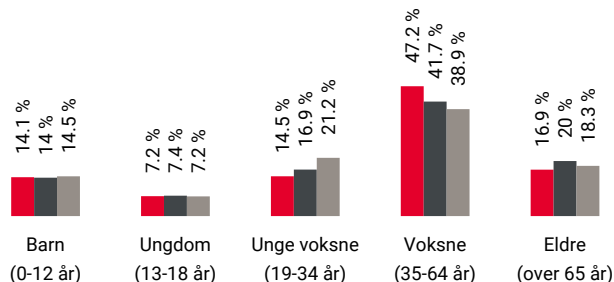
Aldersfordeling barn (0-18 år)



Sivilstand

		Norge
Gift	39%	33%
Ikke gift	50%	54%
Separert	8%	9%
Enke/Enkemann	3%	4%

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
📍 Grunkrets: Eikeberg	291	128
📍 Kommune: Aurskog-Høland	17 754	8 224
📍 Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

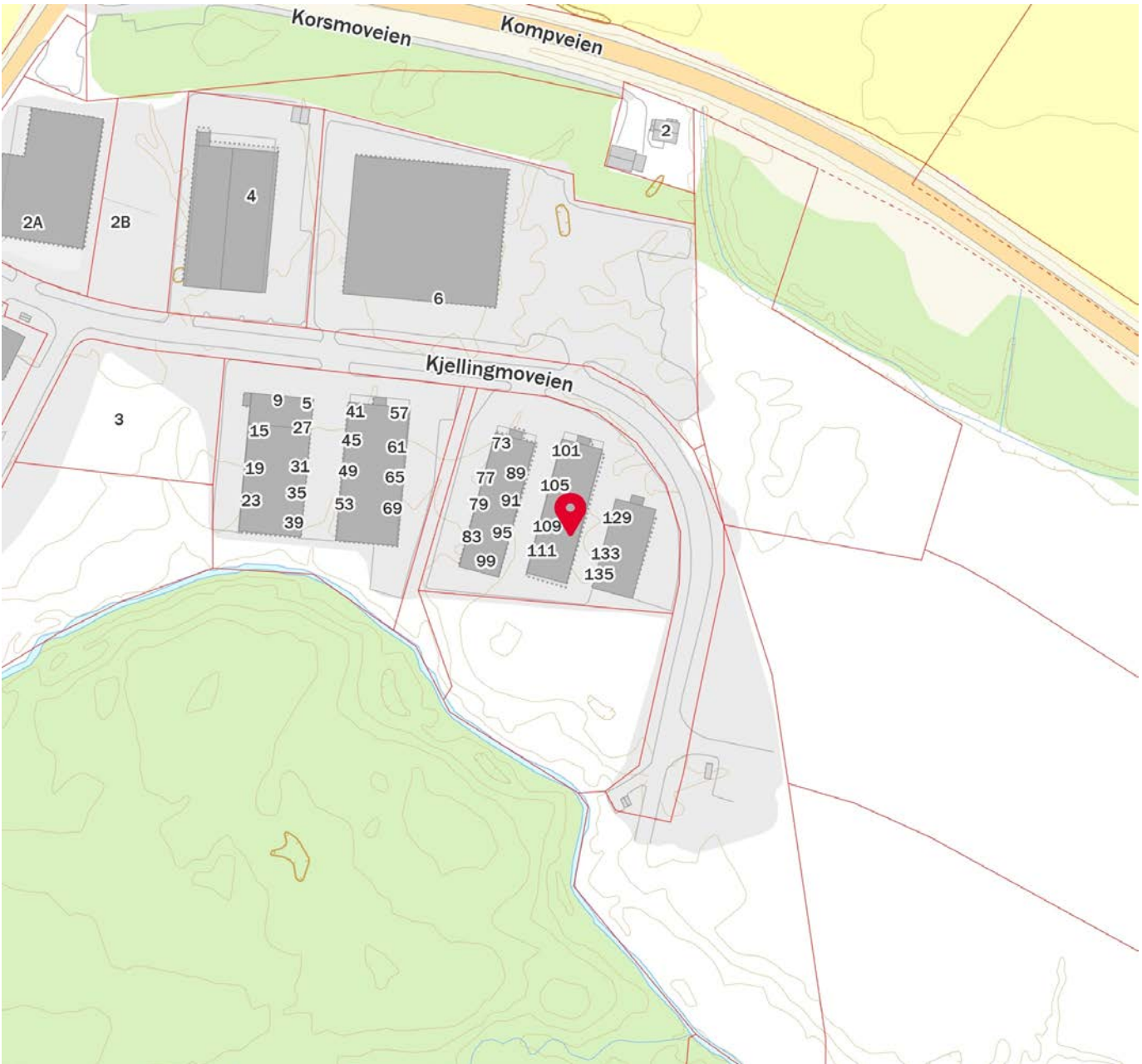
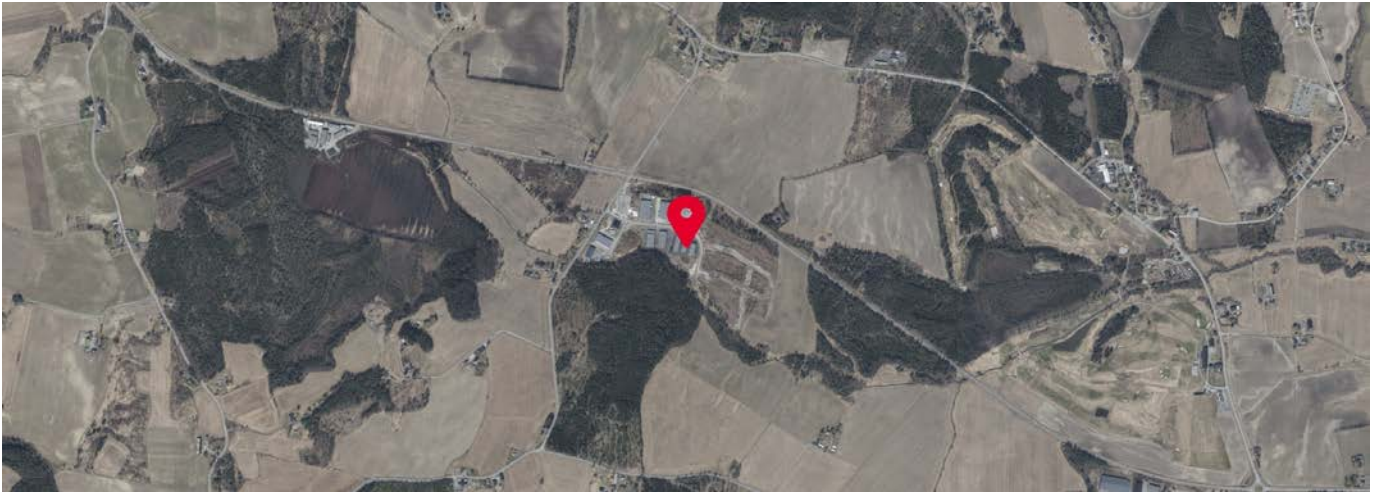
Ekeberg barnehage (1-5 år) 58 barn	19 min 🚶 1.5 km
Epletunet barnehage (1-5 år) 53 barn	4 min 🚶 3.2 km
Aursmoen barnehage (1-5 år) 66 barn	5 min 🚶 4 km

Dagligvare

Rema 1000 Aurskog	4 min 🚶
Kiwi Aurskog	6 min 🚶

Sport

🏃 Aursmoen idrettsanlegg Aktivitetshall, ballspill, fotball, sand...	4 min 🚶 3.2 km
🏃 Aurskoghallen - Aursmoen idrettshall Aktivitetshall	4 min 🚶 3.2 km
🏃 Aura Trening og Helse	7 min 🚶
🏃 MOVA Bjørkelangen	12 min 🚶



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025



FØLGESKRIV TIL BOLIGOPPLYSNINGER

Alle megleropplysninger og melding om utlysning av forkjøpsrett og salg, må sendes til oss på e-post: eierskifte@bori.no

BORI utlyser forkjøpsrett hver tirsdag. Bestilling av utlysning kan sendes frem til fredag kl. 12:00 uken før boligen ønskes annonsert på vår forkjøpsrettportal.

Kontakt

BORIs eierskifteavdeling har telefontid hver dag fra kl. 09:00-14:00, for henvendelser som gjelder forkjøpsrett, eierskifter og bruksoverlating. Du kan også kontakte oss på eierskifte@bori.no.

Forbehold

Boligopplysningene inneholder opplysninger som er kjente for boligbyggelaget som forretningsfører. For ytterligere informasjon anbefaler vi boligselskapets hjemmeside, eventuelt at styreleder kontaktes.

Det tas forbehold om opplysninger og eventuelle vedtak som ikke er formidlet til forretningsfører eller registrert i våre systemer. Videre tas det forbehold om eventuelle arealopplysninger i boligsalgsrapportene. Arealopplysningene må anses som historiske verdier og kan ikke formidles videre i prospekter eller annet materiell.

Gebyrer 2025

Gebyrer i forbindelse med bestilling av megleropplysninger, prøving av forkjøpsrett og eierskifter er basert på rettsgebyret (R) og følger av Borettslagsloven og Eierseksjonsloven. Gjeldende satser er:

Prøving av forkjøpsrett – forhåndsvarsling (5R + mva)	kr 8 213
Benyttelse for forkjøpsrett (5R + mva)	kr 8 213
Eierskiftegebyr (4R + mva)	kr 6 570
Eierskiftegebyr ved salg av kun garasje	kr 750
Innmelding/tegning av andel i BORI	kr 650
Innmelding/tegning av andel for personer under 20 år	kr 475
Meglerpakke 1 (inneholder alle dokumenter og boligopplysninger)	kr 5 000
Meglerpakke 2 (inneholder innkalling til generalforsamling/årsmøte og boligopplysninger)	kr 3 250
Kun boligopplysninger	kr 2 250

Eierskifte

Melding om ny eier sendes BORI på e-post til eierskifte@bori.no

Forkjøpsrett

BORIs medlemmer har forkjøpsrett til boliger i boligselskap tilknyttet BORI med vedteksfestet forkjøpsrett. Frittstående boligselskap kan ha intern forkjøpsrett; se selskapets vedtekter. BORI forestår utlysning på vegne av styret i borettslaget.

Boliger kan utlyses på fast pris eller ved forhåndsvarsling. Ved forhåndsvarsling vil forkjøpsrett kunne være avklart før salget.

Utlysing av forkjøpsrett skjer hver tirsdag på bori.no. Meldefrist for interessenter utløper 5 virkedager etter utlysing, dvs. påfølgende tirsdag kl. 14:00. Meldeskjema og nærmere informasjon om forkjøpsrett finnes på bori.no.

Bestilling av utlysing gjøres på e-post eierskifte@bori.no. Bestilling kan sendes helt frem til fredag kl. 12:00 uken før boligen ønskes lyst ut på forkjøpsrett.

Godkjenning av eier

BORI formidler søknad om godkjenning av ny andelseier til styret i borettslaget. Melding om ny eier sendes BORI på e-post: eierskifte@bori.no. Overtakelse av bolig kan ikke finne sted før forkjøpsrett er avklart, styregodkjenning foreligger og kjøper(ne) har tegnet og betalt medlemskap i boligbyggelaget.

Skadeforsikringsselskapet Borettslagenes Sikringsordning AS

I boligopplysningene fremkommer hvorvidt borettslaget har tegnet seg for sikring.

For borettslag som er sikret i ordningen opplyses følgende:

Varighet av avtalen/oppsigelsesvilkår:

Borettslag som har tegnet seg for sikring kan si opp avtalen innen 1. desember med virkning fra kommende årsskifte. Etter borettslagslovens bestemmelser skal vedtak om oppsigelse av forsikringen gjøres av borettslagets generalforsamling.

Forsikringsselskapet kan til enhver tid si opp en avtale med forsikringstaker dersom forsikrede ikke oppfyller de krav som er lagt til grunn ved første gangs forsikring. For øvrig gjelder forsikringsavtalelovens regler.



BORI BBL
Tlf: 63890200, firmapost@bori.no,
Bankgiro: 6201.05.68418, Orgnr. 989987011MVA
bori.no Pb 323, 2001 Lillestrøm

Generert 29.01.25
Vår ref.: 5272 / 21

Boligopplysninger

seksjon	21	Bolignr	
Boligselskap	5272 KJELLINGMO SAMEIE 2	Etasje	1.etg
Adresse	Kjellingmoveien 125, 1930 AURSKOG	Oppr.ant.rom	0
Eier(e)	Daniel Edlund	Bygningstype	

Fellesutgifter og restanse

Månedlig fakturering. Ikke sikret. Restanse pr 29.01.25: kr 0,00 (med forbehold om feil)

Fakturalinje	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06
Felleskostnader	354	389	389	389	389	389

Andel fellesgjeld for seksjon

ingen fellesgjeld

Selskapets totale gjeld

Selskap og eiendom

Selskap 5272 KJELLINGMO SAMEIE 2 (orgnr. 929046404)
Antall enheter 34
Styrets e-post kjellingmosameie2@borimail.no
Styreleder Sven Erik Westbye (92434227)
Forsikring Eika Forsikring AS (Polise 6962846/4)
Festet tomt
Gnr/Bnr 204/53
Dyrehold Se vedtekter og eventuelle husordensregler. Kontakt styret for mer informasjon.
Forkjøpsrett ingen

Skattemelding 2024

Gjeld	kr 0,00	Andre inntekter	kr 3,00
Formue	kr 3 937,00	Utgifter	kr 0,00

Merknader

Vedtekter for eierseksjonssameiet

" Kjellingmo Sameie 2 " Ornr.929046404
Oppdatert senest den 24.04.2023 på ordinære årsmøte.

1. Eierseksjonssameiet

Eierseksjonssameiets navn er Kjellingmo Sameie 2.

Sameiet består av eiendommen gnr. 204 bnr. 53 i Aurskog-Høland Kommune .

Sameiet har 34 seksjoner, samlet kalt "Eiendommen".

2. Formål

Sameiet har til formål å ivareta seksjonseierens fellesinteresser og administrasjon av eiendommen med fellesanlegg av enhver art, herunder adkomst og parkering.

3. Årsmøte

3.1 Årsmøtets myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

Alle seksjonseierne har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ved avstemming regnes flertallet etter eierseksjonsbrøken slik at hver seksjonseier stemmer i henhold til sin eierandel.

3.2 Innkalling til årsmøte

Sameiet skal avholde ordinært årsmøte hvert år innen utgangen av juni. Årsmøtet innkalles av styret med skriftlig varsel på minst 14 dager. Skriftlig innkalling kan skje elektronisk.

Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har en tiendedel av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

3.3 Hvilke saker årsmøtet skal og kan behandle

Årsmøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære årsmøtet:

- a) behandle styrets årsberetning,
- b) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår,
- c) velge styremedlemmer og/eller varamedlemmer dersom noen av disse er på valg.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte gjøres tilgjengelig for seksjonseierne. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

3.4 Møteledelse og protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrets leder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Valgt møteleder trenger ikke være seksjonseier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede.

4. Styret

4.1 Valg av styre

Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av styreleder og 2- 3 styremedlemmer samt 1 varamedlem med fast møterett. Årsmøtet velger styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene.

Styrelederen velges særskilt for ett år av gangen. Styremedlem tjenestegjør i to år om ikke annet er bestemt av årsmøtet. Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede. Ved uenighet har styreleder dobbel stemme

4.2 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av Eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anleggenger i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har, innenfor rammen av sin beslutningsmyndighet, anledning til å treffe alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

4.3 Styreleder og et styremedlem forplikter sameiet i felleskap.

5. Vedlikehold

5.1 Innvendig vedlikehold

Innvendig vedlikehold påhviler den enkelte seksjonseier.

5.1.2 Montering/utskiftning av vindu med mulighet for åpning.

Seksjonseier søker om tillatelse til styret om montering/utskiftning av vindu som kan åpnes, og står selv for kostnaden og vedlikehold av dette vinduet. I søknaden skal det fremgå leverandørvalg med bilde, farge og målinger av vindu. Følgelig av tiltaket bærer seksjonseier ansvar og kostnader ved fremtidig vedlikehold og utskiftninger av dette vinduet.

5.2 Utvendig vedlikehold

Utvendig vedlikehold påhviler sameiet i fellesskap. Sameiet har en forpliktelse til deltakelse i felles veilag for drift av eventuelle adkomstveier. Sameiet er ansvarlig for utarbeidelse av skiltplan samt opprettelse av parkeringsbestemmelser. Kostnader for drift og vedlikehold av infrastruktur inngår i felleskostnadene.

6. Fordeling av felleskostnader

Felleskostnader skal forstås som alle kostnader til drift og vedlikehold av Eiendommen som ikke knytter seg utelukkende til den enkeltes seksjon eller arealer seksjonseier har enerett til å bruke.

For seksjonseierens felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier utad etter sin eierbrøk.

Felleskostnadene fordeles etter eierbrøk der det ikke er fastsatt annen fordeling. Dersom en seksjonseier driver virksomhet eller iverksetter tiltak som påfører sameiet særlig høye kostnader, kan vedkommende seksjonseier pålegges å bære en større del av kostnadene. Slik endring kan fastsettes av årsmøtet med 2/3 flertall.

7. Forsikring

Bygget skal forsikres av sameiet. Hver seksjonseier forsikrer inventar i egen seksjon.

8. Uteareal

8.1 Parkering/ Biloppstillingsplasser

Sameiets parkering forvaltes i tråd med egne parkeringsbestemmelser, jf. punkt 8.2.

8.2 Felles uteareal

Øvrig uteareal skal være disponibelt til felles areal. Det skal ikke under noen omstendigheter lagres noe utendørs uten skriftlig samtykke fra styret, og da bare for en nærmere avgrenset, kort periode. Hele uteområdet skal holdes åpent for manøvrering og brøyting. Ved brudd på denne bestemmelse står styret fritt til å bestille borttauing eller opprydning for seksjonseiers regning og risiko.

Videre er det sameiets oppgave å til enhver tid sikre at utearealet holdes ryddig og ikke er til sjenanse for de øvrige seksjonseierne.

9. Tiltak i og rådighet over egen seksjon

Bygging, tiltak og virksomhet i egen seksjon må ikke foregå dersom det medfører ulemper for andre seksjoner. Dette gjelder også tiltak og virksomhet som kan skape skade på bygget.

Den enkelte seksjonseier plikter til enhver tid sørge for å inneha alle nødvendige tillatelser for bygging og bruk. Utnyttning av muligheter for mesanin e.l. og andre tiltak som kan påvirke eiendommens utnyttelsesgrad skal godkjennes av styret, som skal påse at utnyttingsmuligheter blir likt fordelt, om det ikke gjøres avtale mellom seksjonseierne om noe annet.

Seksjonen skal ikke benyttes i strid med arbeidstilsyn, brannkrav, miljøkrav etc. Bruksenheten og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet og må ikke utnyttes slik at det fører til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjonene. Det kan blant annet innebære virksomhet som er støyende, luktende eller annen form for fare eller sjenanse.

Hel eller delvis utleie av seksjon skal godkjennes av styret. Sameiet kan ikke nekte utleie uten saklig grunn.

10. Eierseksjonsloven

For så vidt ikke annet følger av disse vedtektene, gjelder lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65.

Innkalling til ordinært årsmøte 17.04.2024 for 5272 Kjellingmo Sameie 2.

Møtested:

Tid: kl. 18:00

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i sakslisten i god tid før møtet.

Dersom du har forslag til årsmøtet, foreslår vi at du sender inn disse så tidlig som mulig, slik at de kan legges inn i sakspapirene på forhånd. Da sparer vi tid og vi kan på forhånd undersøke eventuelle konsekvenser.

NB: det er ikke lenger mulig å foreslå nye saker til sakslisten for dette møtet.

Avstemning vil foregå på tradisjonell måte, med håndsopprekning eller på annen egnet måte. Vi teller opp stemmene av får et resultat på hver sak før vi går videre til neste sak.

Saksliste

Sak 1: Konstituering

Sak 2: Styrets årsrapport

Sak 3: Regnskap

Sak 4: Styrehonorar

Sak 5: Innkomne forslag

Sak 6: Personvalg

Sak 1: Konstituering

Alternativ 1

Styreleder Svein Erik Westbye velges til møteleder. Thomas Sandberg signerer protokoll med møteleder. Referent Bjørg Gamborg. Innkallingen, sakslisten og dagsorden godkjennes. Disse anses som gyldige i henhold til lover og vedtektene.

Sak 2: Styrets årsrapport

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

Styrets rapport angående foregående år tas til etterretning.

Sak 3: Regnskap

Inntekter: 181 900 mot budsjett 212 383

Utgifter: 179 035 mot budsjett 156 730

Resultat: 33 588 mot budsjett 25 170

Styrets forslag ★ Styrets innstilling

Regnskapet godkjennes og resultatet overføres til egenkapital

Sak 4: Styrehonorar

Det er ikke budsjettert styrehonorar for 2024

Styrehonorar ★ Styrets innstilling

Styret la fram forslag om at det ikke skal være godtgjørelse eller styrehonorar for noen av medlemmene for 2024. Samme som i 2023.

Sak 5: Inkomne forslag

Forslag på innbetaling av kr. 600,- for å ikke møte på dugnad.

Mot ★ Styrets innstilling

Dette er lovstridig og avvises

Sak 6: Personvalg

Kandidater til **Styreleder (1 år)**:

- Sven Erik Westbye

Kandidater til **Styremedlem (2 år)**:

- Thomas Sandberg
- Terje Kristian Vestby

Kandidater til **Varamedlem (1 år)**:

- Paul Helge Hunstad Jensen

Årsoppgjør 2023

- * Resultatregnskap
- * Balanse
- * Noter



Resultatregnskap 2023

Kjellingmo Sameie 2

Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Inntekter					
Felleskostnader	1	212 383	142 188	181 900	233 796
Annen driftsinntekt		0	85 008	0	0
Sum driftsinntekter		212 383	227 196	181 900	233 796
Kostnader					
Konsulenttenester	2	48 868	38 959	49 430	52 008
Kontingenter		0	0	5 000	6 000
Rep og vedlikehold		11 786	0	0	12 000
Forsikringer		48 642	35 964	49 900	55 000
Energi og fyring		23 664	17 057	20 000	23 000
Kabel-TV og telefoni		30 061	2 500	0	30 000
Driftskostnader		11 250	18 750	30 000	20 000
Andre driftskostnader	3	4 764	3 850	2 400	7 404
Sum driftskostnader		179 035	117 080	156 730	205 412
Driftsresultat før finansposter		33 348	110 116	25 170	28 384
Finansielle poster					
Finansinntekt		240	32	0	0
Finanskostnad		0	1	0	0
Sum finansposter		240	31	0	0
Årsresultat		33 588	110 147	25 170	28 384
Overført til annen egenkapital	4	33 588	110 147	0	0
Sum disponering		33 588	110 147	0	0

Balanse 31.12.2023

Kjellingmo Sameie 2

Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		8 390	7 806
Kundefordringer		811	-1 732
Sum fordringer		9 201	6 074
Bankinnskudd, kasse o.l.		146 315	136 340
Sum omløpsmidler		155 516	142 413
SUM EIENDELER		155 516	142 413

Balanse 31.12.2023

Kjellingmo Sameie 2

Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	4	143 735	110 147
Sum egenkapital		143 735	110 147
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		8 390	28 275
Annen kortsiktig gjeld		3 391	3 991
Sum kortsiktig gjeld		11 781	32 266
Sum gjeld		11 781	32 266
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		155 516	142 413

Kjellingmo Sameie 2

Sven Erik Westbye
Styrets leder

Terje Kristian Vestby
Styremedlem

Thomas Sandberg
Styremedlem

Per Gamborg
Styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

		Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600	Generelle Felleskostnader	182 016	125 522	181 900	203 724
3601	Felleskostnader næring	0	14 160	0	0
3606	Kabel TV/bredbånd	30 072	2 506	0	30 072
3608	Parkeringsplasser	295	0	0	0
	Sum felleskostnader	212 383	142 188	181 900	233 796

Startet med innkreving av kostnad til Kabel TV/bredbånd som ikke lå i budsjettet. Denne inntekten dekker sameiets kostnad for det samme.

Note 2 Konsulenttjenester

		Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
	Revisjon	4 913	0	5 000	6 000
	Forretningsførerhonorar	42 579	38 959	44 430	46 008
	Andre forvaltningstjenester	1 376	0	0	0
	Sum konsulenttjenester	48 868	38 959	49 430	52 008

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 Andre driftskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Møte, kurs, oppdatering o.l.	2 385	0	0	3 000
Annen kontorkostnad	0	2 250	0	2 004
Øredifferanser	-21	0	0	0
Bank og kortgebyrer	2 400	1 600	2 400	2 400
Sum andre driftskostnader	4 764	3 850	2 400	7 404

Kostnad møte, kurs, oppdatering gjelder trykk av årsmøtehefter

Note 4 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Opptjent egenkapital		
Opptjent egenkapital 01.01	110 147	0
Tilført til/fra EK fra årets resultat	33 588	110 147
Sum opptjent egenkapital 31.12	143 735	110 147
Annen egenkapital 31.12	143 735	110 147
Sum egenkapital 31.12	143 735	110 147

Note 5 Arbeidskapital

	2023	2022
A. Arbeidskapital 01.01	110 147	0
B. Endringer arbeidskapital:		
Årets resultat	33 588	110 147
B. Årets endring i arbeidskapital	33 588	110 147
C. Arbeidskapital 31.12	143 735	110 147
Spesifikasjon av arbeidskapital:		
Omløpsmidler	155 516	142 413
- Kortsiktig gjeld	11 781	32 266
= Arbeidskapital 31.12	143 735	110 147

5272 Årsregnskap.pdf

Navn Dato
Vestby, Terje Kristian **2024-02-15**

Identifikasjon

 Vestby, Terje Kristian

Navn Dato
Westbye Jr., Sven Erik **2024-02-21**

Identifikasjon

 Westbye Jr., Sven Erik

Navn Dato
Gamborg, Per **2024-02-14**

Identifikasjon

 Gamborg, Per

Navn Dato
Sandberg, Thomas **2024-02-21**

Identifikasjon

 Sandberg, Thomas

Til årsmøtet i Kjellingmo Sameie 2

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Kjellingmo Sameie 2 som viser et overskudd på NOK 33 588. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 27. februar 2024
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Elektronisk signatur

Signert av

Wirum, Anne Grethe
Norwegian BankID

Dato og tid

(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)

02/27/2024 22:31:56

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.

Referat fra årsmøte i Kjellingmo Sameie 2.

Dato: 17.4.2024 kl. 18.00. Sted: Kjellingmo sameie seksjon C7 tilhørende Gamborg.

1. Konstituering.

- A. Valg av møteleder.

Valgt Sven Erik Westbye

- B. Opptak av navnefortegnelse.

Til stede: Sven Erik Westbye C2 og C3, Gorm Gudim C4 Per og Bjørg Gamborg C7, Tomasz Mastiej Boncza-Ozdoeski og Danuta Helena Haremska C11, Cato Myrkaskog C13, Paul Helge Hunstad Jensen m/sønn C14, Gnanamanikam Suhanthakumar m/sønn D1, Ole Jonny Halvorsrud D5, Daniel Edlund D9, Piet-Hein Bensmann D12, Terje Vestby D13 og D14, Thomas Sandberg E5, Øyvind Verlo E6

- C. Valg av referent og 2 personer til å undertegne protokollen.

Referent Bjørg Gamborg

Signering: Sven Erik Westbye og Thomas Sandberg.

- D. Spørsmål om møtet er lovlig innkalt.

Godkjent.

2. Årsberetning for 2023

Opplst av styreleder Sven Erik Westbye.

3. Årsoppgjøret for 2023.

Opplst av Sven Erik Westbye. Ingen kommentarer.

4. Godtgjørelser til styret.

Styret la fram forslag om at det ikke skal være godtgjørelse eller styrehonorar for noen av medlemmene for 2024. samme som i 2023.

5. Innkomne forslag.

Forslag på innbetaling av kr. 600.- for ikke å møte på dugnad er lovstridig og faller bort.

6. Valg av tillitsvalgte.

Leder: Sven Erik Westbye (1år) på gjenvalg

Styremedlem; Per Gamborg (2 år) ikke på valg.

Styremedlem: Thomas Sandberg stiller for gjenvalg (2 år)

Sryremedlem; Terje Vestby stiller for gjenvalg (2 år)

Varamedlem; Paul Helge Jensen stiller for gjenvalg (1 år)

Styreleder oppfordret til at eiere tar styreverv, slik at det blir en rullering og at alle tar sin skjerv etterhvert.

Signatur

Signatur

.....

.....

Ordinært årsmøte 17.04.2024 protokoll.pdf

Navn

Sandberg, Thomas

Dato

2024-04-25

Navn

Westbye Jr., Sven Erik

Dato

2024-04-24

Identifikasjon

 Sandberg, Thomas

Identifikasjon

 Westbye Jr., Sven Erik





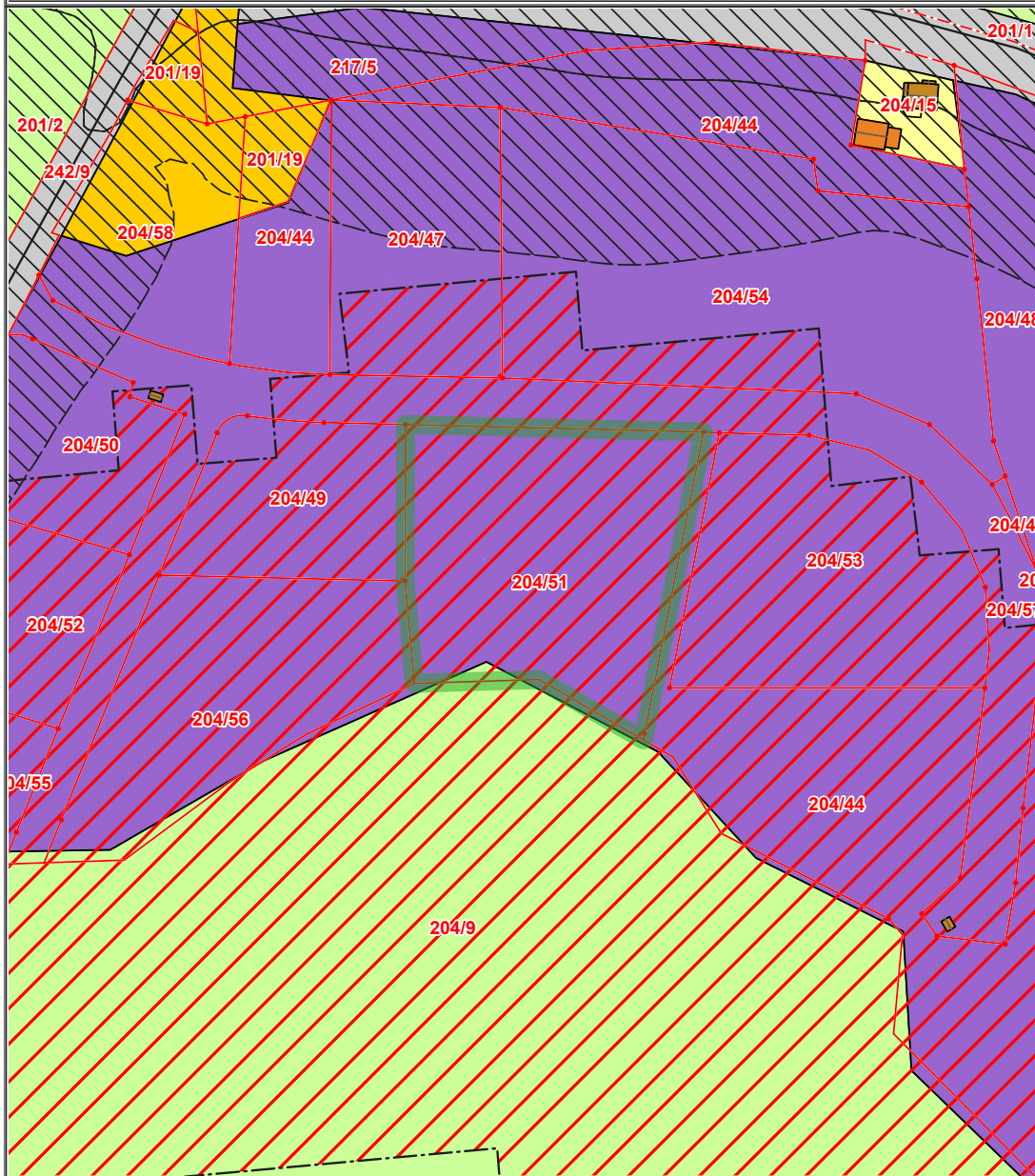
This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF
Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))

Eiendommen er tilknyttet kommunalt vann- og avløpsnett via private stikkledninger.

Per dags dato faktureres det kun for at ledningene ligger klare til bruk (et månedlig abonnementsgebyr). Hvis ny eier ønsker å ta i bruk vann og avløp må de ta kontakt med kommunen, og det vil da faktureres et månedlig forbruksgebyr i tillegg.

















































Hvis ny eier ikke ønsker å ta i bruk vann- og avløpsledninger, så er det mulig å plumbere ledningene. Man vil da ikke faktureres noe abonnementsgebyr heller. Hvis dette er aktuelt, må ny eier ta kontakt med kommunen for å avtale tid for plombering.

	SITUASJONSKART					
	Eiendom:	Gnr: 204	Bnr: 51	Fnr: 0		Snr: 34
		Adresse: Kjellingmoveien 57, 1930 AURSKOG				
Hj.haver/Fester:						
AURSKOG-HØLAND KOMMUNE	Dato: 3/11-2022 Sign:				Målestokk 1:2000	



Det tas forbehold om at det kan forekomme feil på kartet, bla. gjelder dette eiendomsgrenser, ledninger/kabler, kummer m.m. som i forbindelse med prosjektering/anleggsarbeid må undersøkes nærmere.

Tegnforklaring

BEBYGGELSE OG ANLEGG Nåværende	BEBYGGELSE OG ANLEGG Framtidig	HENSYNSSONER
 Boligbebyggelse	 Boligbebyggelse	 Flomfare
 Fritidsbebyggelse	 Fritidsbebyggelse	 Høyspenningsanlegg (inkl høyspentkabler)
 Sentrumsformål	 Sentrumsformål	SONER MED SÆRLIG ANGITT HENSYN
 Offentlig eller privat tjenesteyting	 Offentlig eller privat tjenesteyting	 Bevaring kulturmiljø
 Fritids- og turistformål	 Fritids- og turistformål	GJENNOMFØRINGSONER
 Råstoffutvinning	 Råstoffutvinning	 Omforming
 Næringsvirksbebyggelse	 Næringsvirksbebyggelse	SIKRINGSONER
 Andre typer bebyggelse og anlegg	 Andre typer bebyggelse og anlegg	 Nedslagsfelt drikkevann
 Kombinert bebyggelse og anleggsformål		STØYSONER
 Bebyggelse og anlegg		 Gul sone iht T-1442
 Forretninger		 Rød sone iht T-1442
 Idrettsanlegg		BÅNDEGGINGSONER
GRØNNSTRUKTUR Nåværende	ANNET	 Båndlegging etter lov om naturvern
 Grønnstruktur, Turdrag, Friområde, Park	 Vassdrag	
LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSFORMÅL SAMT REINDRIFT Nåværende	 Grense for arealformål	
 LNFR for tiltak basert på gårdens ressursgrunnlag	GRØNNSTRUKTUR Framtidig	
 LNFR for spredt bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse	 Grønnstruktur, Friområde, Park	
 LNFR for spredt boligbebyggelse	LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSFORMÅL SAMT REINDRIFT Framtidig	
BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG MED TILHØRENDE STRANDSONE Nåværende	 LNFR for tiltak basert på gårdens ressursgrunnlag	
 Friluftsområde	 LNFR for spredt bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse	
SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR Nåværende	BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG MED TILHØRENDE STRANDSONE Framtidig	
 Veg	 Småbåthavn	
 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur	SAMFERDSELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR Framtidig	
 Veg	 Veg	
 Gang/Sykkelveg	 Veg	
 Turveg/turdrag	 Gang/Sykkelveg	
	 Turveg/turdra	

Ras- og skredfare gjelder store deler av kommunen og bør hensyntas.

BYGG MED OSS AS
Serviceveien 10
1940 BJØRKELANGEN

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
21/02050-13

Saksbehandler:
Tonje Riber

Dato: 03.06.2022

204/53 Ferdigattest

Tillatelse til tiltak er gitt 20.5.2021.
Midlertidig brukstillatelse for bygg C er gitt 14.1.2022.
Midlertidig brukstillatelse for bygg D er gitt 2.3.2022.
Midlertidig brukstillatelse for bygg E er gitt 19.4.2022.

Komplett søknad om ferdigattest er mottatt 1.6.2022.

Gjelder: Nybygg lagerbygning x 3
Gnr/bnr: 204/53
Byggested: Kjellingmoveien 129-143, 1930 AURSKOG
Plangrunnlag: Reguleringsplan, detaljreguleringsplan industriområde Kjellingmo

Ansvarlig søker: Bygg Med Oss AS
Tiltakshaver: MittEgetLokale AS

Søknad om ferdigattest og gjennomføringsplan er mottatt 1.6.2022. Gjennom dette er det bekreftet overfor kommunen at tiltaket er gjennomført i samsvar med tillatelser og krav gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Ferdigattest er ikke en bekreftelse på tiltakets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på bygningsmyndighetenes avslutning av saken. Det kan allikevel gjennomføres tilsyn i tiltaket inntil 5 år etter at ferdigattest er gitt, jfr. plan- og bygningsloven § 25-2 jfr. § 23-3 andre ledd.

Med vennlig hilsen

Kjetil Hauger
leder

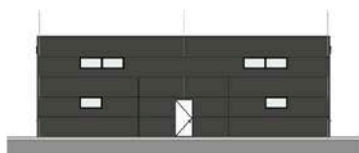
Tonje Riber
byggesaksbehandler

Dokumentet er godkjent elektronisk uten underskrift.

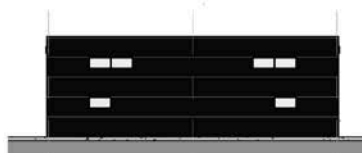
Vedlegg:
Melding om rett til å klage over forvaltningsvedtak

Liste over kopimottakere:
MITTEGETLOKALE AS, Finstadhagan 7
, 1930 AURSKOG

Adresse	E-post	Telefon	Telefaks	Internett	Foretaksregisteret
Rådhusveien 3 1940 Bjørkelangen	postmottak@ahk.no	63 85 25 00	63 85 25 12	www.ahk.no	948 164 256



Nord



Syd



Vest



Øst

merknader : Det tas forbehold om mulighet og målkontrollen på stedet

Revisjoner			
REV	DATE	REVISJON	Sign

TILTAKSHVER	Mittegetikale AS
BYGGEPLASS	Killingmo Næringspark
G.nr/b.nr	Del av 204/44
KOMMUNE	Aurskog - Holand



BYGG
MED OSS

Serviceveien 10 | 1940 Bjerkelangen
kvst@byggmedoss.as | +47 900 600 46

TEKN. INNHOLD		TILTAKSART		MÅL	
Fasader		Lager		1 : 200	
PROSJEKT					
Mittegetikale AS - Aurskog - Killingmo Bygg C och D					
TEGN NR					
A04					
PROSJEKTFØRER		DATO		PROSJEKT NR	
TH		22.03.21		AN	
				5001	
				REV.	



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antenner og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/en/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	Kr 7 900
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 900
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 900

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

Boligkjøperforsikring PLUS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekker også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnads godtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.

HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

Bestilling gjøres av boligkjøper på www.help.no/renteforsikring. Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.

For HELP kundesenter kontakt post@help.no eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +  **SOS
BARNEBYER**

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Kjellingeveien 125
1930 AURSKOG

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Øyvind Hoftvedt-Sægrov

Oppdragsnummer:

Telefon: 414 15 504
E-post: oyvind.saegrov@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ Kl. _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: Salg av nåværende bolig eller fast eiendom Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: Forbruker Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: Ja Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre