

**aktiv.**



Gydas vei 26, 0363 OSLO

**Tiltalende leil | 5etg, attraktiv  
beliggenhet | Sørvestvendt balk. |  
solrikt | heis | lader | garasje |  
veldrevet sameie**



Daglig leder / Partner/ Eiendomsmegler MNEF

## Petter Mamen-Lund

**Mobil** 916 14 722

**E-post** petter.mamen-lund@aktiv.no

### Aktiv Asker

Bankveien 11, 1373 ASKER. TLF. 66 90 15 00

## Nøkkelinformasjon

**Prisant.:** Kr 10 700 000,-  
**Omkostn.:** Kr 273 890,-  
**Total ink omk.:** Kr 10 973 890,-  
**Felleskostn.:** Kr 3 686,-  
**Selger:** Peder Johannson

**Salgsobjekt:** Eierseksjon  
**Eierform:** Eierseksjon  
**Byggeår:** 2004  
**BRA-i/BRA Total** 81/86 kvm  
**Tomtstr.:** 13641.1 kvm  
**Soverom:** 2  
**Antall rom:** 3  
**Gnr./bnr.** Gnr. 46, bnr. 115  
**Snr.** 141  
**Oppdragsnr.:** 1110260060

# Velkommen til ditt nye hjem!

Leiligheten ligger attraktivt til i byggets 5. etasje, med adkomst via heis direkte til leilighetsplanet. Åpen stue- og kjøkkenløsning, to gode soverom og sørvestvendt balkong med gode solforhold. I tillegg medfølger garasje plass med elbillader og bod i kjelleren.

Bygget ble i 2005 tildelt Grosserer Harald Sundts pris for sin kvalitet.

Beliggenheten er rolig og tilbaketrukket, samtidig som du bor svært sentralt med kort avstand til et bredt utvalg av servicetilbud, fasiliteter og offentlig kommunikasjon.

- Garasje plass med lader
- Mye lagringsplass
- Veldrevet sameie
- Åpen stue- og kjøkkenløsning
- Sørvestvendt balkong på 10 kvm med gode solforhold
- Heisadkomst
- Fleksibel overtagelse / raskt om ønskelig
- Kort vei til «alt»
- Felleslokale
- Optimal intern beliggenhet

# Innhold

Nøkkelinformasjon .....	2
Om eiendommen .....	4
Tilstandsrapport .....	44
Egenerklæring .....	60
Nabolagsprofil .....	66
Budskjema .....	287

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 81 kvm

BRA - e: 5 kvm

BRA totalt: 86 kvm

TBA: 10 kvm

### Bolig

Bruksareal fordelt på etasje

5. etasje

BRA-i: 81 kvm Entré, stue/kjøkken, bad, 2 soverom

TBA fordelt på etasje

5. etasje

10 kvm Sørvestvendt balkong

### Bod

Bruksareal fordelt på etasje

5. etasje

BRA-e: 5 kvm Gitterbod i parkeringskjeller **Ikke målbare arealer**

Bod på balkong på ca. 1 m<sup>2</sup>.

### Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Arealmålingen er utført av takstingeniør Lars Petter Heinegaard. Det er benyttet håndholdt laseravstandsmåler fra Bosch. Arealer er kontrollmålt i ArchiCad. Arealoppmåling baserer seg de arealer som er måleverdige ihht målregler og hensyntar ikke evt. endringer av romdefinisjoner ihht godkjente tegninger. NB! Ved taksering og omsetning av boliger oppgis arealet uten desimaler. Det benyttes matematiske avrundingsregler. Arealopplysninger som er basert på fysisk oppmåling etter ferdigstillelse, vil kunne avvike fra arealopplysninger som er basert på byggetegninger. Dersom det ikke er framlagt byggetegninger for boligen, vil bygningssakkyndig ikke kunne måle opp arealer av hulrom i sjakter o.l. som er skjult, og som dermed ikke er tilgjengelig for oppmåling Oppmålte areaer er ikke kontrollert opp mot godkjente byggemelding/tegninger. I mangel av en veiledning til NS3940 kan det forekomme avvik med areal på bakgrunn av ulike tolkninger av standarden.

**Tomtetype**

Eiet

**Tomtestørrelse**

13641.1 kvm

**Tomtebeskrivelse**

Ideell andel av fellestomt.

3-roms leilighet i populære Marienlyst Park med solrik balkong, heis og garasje plass. Kort vei til T-bane, trikk og buss. Leiligheten ligger i gårdens 5. etasje og har direkte heisadkomst opp til etasjeplan og ned til garasje og bod.

**Beliggenhet**

Leiligheten ligger på Marienlyst, et attraktivt og sentralt område i Oslo som kombinerer urbane fasiliteter med grønne omgivelser. Nærområdet tilbyr et bredt spekter av servicetilbud, inkludert skoler og barnehager, høyskoler, butikker og populære spisesteder. Den kjente handlegaten Bogstadveien ligger bare noen minutters gange unna, med et variert utvalg av butikker, kafeer og kulturtilbud.

Offentlig transport er enkelt tilgjengelig, med kort gangavstand til T-bane, trikk og busser, samt Majorstuen som et sentralt knutepunkt som gjør det lett å komme seg rundt i hele byen. Universitetet i Oslo på Blindern er også i umiddelbar nærhet.

Området byr på flere flotte parker og rekreasjonsområder. Marienlystparken og Stensparken er populære for ballspill, piknik og grillaktiviteter, mens Frognerparken med Vigelandsanlegget, Frognerbadet, Frogner stadion og Oslo Bymuseum gir gode muligheter for opplevelser og fritidsaktiviteter. T-banen gir enkel tilgang til Nordmarka for friluftsliv og turer i naturen.

Marienlyst tilbyr en balansert kombinasjon av urbant liv og grønne omgivelser, med parker og gangstier som gjør det enkelt å bevege seg ute, samtidig som alle byens fasiliteter er lett tilgjengelige. Området har også flere treningssentre, gallerier, museer og innendørs idrettsanlegg, som Athletica Domus med svømmehall, boblebad og spa, noe som gir et bredt tilbud for både kultur- og fritidsinteresser.

**Adkomst**

Se kartskisse.

Det vil bli satt opp visningskilt under visning.

**Bebyggelsen**

Det er primært leilighets-/gårdsbebyggelse i området.

### **Barnehage/Skole/Fritid**

Det er flere barnehager i området, bl.a. Gydas Vei barnehage som ligger rett ved leiligheten, Friggfeltet barnehage og Lille Bamsebo SiO.

Marienlyst skole ligger ca. 500 meter fra leiligheten og Majorstuen skole ligger ca. 1 km unna.

Fagerborg ungdomsskole ligger ca. 15 minutter gange fra leiligheten

### **Offentlig kommunikasjon**

Majorstuen bussholdeplass og Majorstuen T-bane ligger 600 meter fra leiligheten med linje 1N, 25, 46 og linje 1, 2, 3, 4 og 5.

Det er ca. 800 meter til Majorstuenkrysset med trikk og linje 11. Nasjonaltheateret stasjon ligger ca. 3 km fra leiligheten med tog retning Oslo S og Bærum.

### **Bygningssakkyndig**

Asker Bygg og Eiendom AS

### **Type rapport**

Eierskifterapport

### **Byggemåte**

5 stk leilighetskomplekser med hovedkonstruksjoner i betong/mur. Utevendig pussede overflater. Etasjeskillere er av betongdekke.

Innvendig er det gulv av parkett. Veggene har malte plater og malt betong. Himlingen består av malte betongelementer. Overflatene fremstår med naturlig slitasje i henhold til alder.

Vi gjør oppmerksom på at boligen er oppført iht. andre krav og byggeforskrifter enn de som gjelder pr. i dag, da det er byggeforskrifter på oppføringstidspunktet som var gjeldende. For ytterligere informasjon om byggemåte se tilstandsrapport som ligger vedlagt. Det er viktig at interessenter setter seg grundig inn i rapporten. Som kjøper anses man kjent med de opplysninger som tydelig gis i en offentlig godkjent tilstandsrapport. Interessenter oppfordres til å kontakte bygningssakkyndig ved eventuelle bygningstekniske spørsmål.

### **Sammendrag selgers egenerklæring**

Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Faglært arbeid:

Hvilket år ble jobben fullført?: 2010

Firmanavn: Hans Haugerud AS

Beskrivelse av arbeidet: Lagt nye fliser(flis på flis) og nye baderomsmøbler og dusj. toalett ble skiftet i forbindelse med salg i 2020.

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

Nei, ikke som jeg kjenner til

Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

Ja

Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

Ja

Kjøkkenviften som ble installert i 2010 var ikke i tråd med sameiets ventilasjonssystem. Ble byttet med veiledning fra vaktmester rundt 2022/2023 og har funket prikkfritt siden.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

Ja

Faglært arbeid:

Hvilket år ble jobben fullført?: 2023

Firmanavn: Bryn Byggklima AS

Beskrivelse av arbeidet: bytter kjøkkenventilator

Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

Ja

Boligssalgsprospekt fra kjøp i 2020

Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

Ja

Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Ja

Faglært arbeid:

Hvilket år ble jobben fullført?: 2010

Firmanavn: Hans Haugerud AS

Beskrivelse av arbeidet: Kjøkken pusset opp. Nye skap, fronter, benkeplate, vask, osv.

Er det bestilt Norgespris på strøm?

Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowattime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

## **Innhold**

BRA-i: Entré, stue/kjøkken, bad, 2 soverom.

BRA-e: Gitterbod ved parkeringsplassen.

Bod på balkong på ca. 1 kvm.

### **Standard**

Stue:

Stuen har åpen løsning mot kjøkkenet, med spiseplass i praktisk forlengelse av kjøkkenet. Rommet er malt i lyse fargetoner og har parkett på gulvet. Store vindusflater gir rikelig med naturlig lys og et flott utsyn mot nærområdet.

Kjøkken fra 2010:

Kjøkkenet ligger i åpen løsning mot stuen og har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er i laminat. Kjøkkenet er utstyrt med kjøl-/fryseskap, oppvaskmaskin, platetopp, mikrobølgeovn og stekeovn.

Bad fra 2010:

Flislagt bad med varmekabler i gulvet. Badet er innredet med nedfelt servant, veggskap, speil med integrert lys, veggmontert toalett, dusjhjørne med dusjvegger samt opplegg for vaskemaskin.

Balkong:

Fra stuen er det utgang til en sørvestvendt balkong på 10 kvm. Balkongen har toppdekke av terrassebord og rekkverk i metall og glass.

Tekniske installasjoner:

Innvendige vannledninger er av plast (rør-i-rør).

Det er avløpsrør av plast.

Boligen har mekanisk ventilasjon med ventiler i yttervegg i stue og soverom.

Det er sentralanlegg for varmt vann.

Sikringsskap med automatsikringer.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2:

Innvendig > Overflater

Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn

Våtrom > 5.Etasje > Bad > Overflater vegger og himling

Våtrom > 5.Etasje > Bad > Overflater Gulv

Våtrom > 5.Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt

Våtrom > 5.Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning

Forhold som har fått TG3:

Ingen.

### **Innbo og løsøre**

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/ sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

### **Hvitevarer**

Kun integrerte hvitevarer medfølger handelen.

### **Moderniseringer og påkostninger**

2023: Bryn Byggklima AS bytter kjøkkenventilator.

2010: Lagt nye fliser(flis på flis) og nye baderommøbler og dusj. Hans Haugerud AS. Toalett ble skiftet i forbindelse med salg i 2020.

2010: Kjøkken pusset opp. Nye skap, fronter, benkeplate, vask, osv. Hans Haugerud AS.

### **TV/Internett/Bredbånd**

Telia

### **Parkering**

Leiligheten har både garasjeplass med lader og bod i u.etg. i komplekset. Denne enheten/leiligheten er midt i en endring av hvilken plass og bod som tilhører. Den plassen og boden vi avbilder og profilerer i salget er den som følger med. Endringen utføres av Obos forretningsførsel. Dersom endringen ikke er endelig tinglyst før overtagelse vil sluttprosessen med endringen slutføres i ny eiers eiertid. Det vil utstedes en fullmakt til selger fra kjøper som sørger for retten til å fortsette og slutføre prosessen med endringen ifm. kontraktssignering. Dette kun for å sikre kontinuitet i gjennomføring. Endringen er igangsatt og i prosess.

### **Forsikringselskap og Polisenummer**

If Skadeforsikring Nuf, polisenummer 4931576

### **Diverse**

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Fremtind leverer boligselgerforsikring

- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Overo (for eksempel tilbud fra strømleverandører)

## Energi

### Oppvarming

Radiator med vannbåren varme fra felles varmekilde i bygget og elektriske varmekabler på bad.

### Informasjon om strømforbruk

3992 kWh i 2025.

Selger har gjort avtale om Norgespris for strøm. Avtalen er bindende, følger eiendommen og løper til og med 31.12.2026. Les mer hos NVE - [www.nve.no](http://www.nve.no)

### Energimerke

E

### Informasjon om energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.enova.no/nb/energimerking/energimerk-din-bolig](http://www.enova.no/nb/energimerking/energimerk-din-bolig). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Økonomi

### Total prisantydning eksklusiv omkostninger

Kr 10 700 000

### Omkostninger kjøper

10 700 000 (Prisantydning)

-----  
Omkostninger

267 500 (Dokumentavgift)

5 000 (Innflytningsgebyr sameiet (sameiets eget byr for slitasje ved flytting))

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

-----  
273 890 (Omkostninger totalt)

285 790 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

288 590 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

---

10 973 890 (Totalpris. inkl. omkostninger)

10 985 790 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

10 988 590 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

### **Informasjon om kommunale avgifter**

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

### **Informasjon om eiendomsskatt**

Eiendomsskatten ved forrige beregning var kr MANGLER DATA Det gjøres oppmerksom på at det kan komme endringer i regelverket knyttet til eiendomsskatt. Beregning av eiendomsskatt vil kunne avhenge av om boligen er primær- eller sekundærbolig.

### **Formuesverdi primærbolig**

Kr 2 247 383 for år 2024

### **Formuesverdi sekundærbolig**

Kr 8 989 532 for år 2024

### **Informasjon om formuesverdi**

Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026.

Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere, og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven. Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25 prosent av beregnet markedsverdi opptil 10 millioner, og deretter 70 prosent av den delen som overstiger dette beløpet.

For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100 prosent av beregnet markedsverdi.

Ytterligere informasjon finnes på [skatteetaten.no](http://skatteetaten.no).

Kjøper bærer risikoen for eventuell skatteøkning.

### **Andre utgifter**

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

### **Tilbud om lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Boenheten

### **Eierbrøk**

81/22050

### **Felleskostnader inkluderer**

Herav:

Garasje 100,00

Felleskostnader 3 241,27

TV/ bredbånd 344,00

Felleskostnadene inkluderer: Revisjon- og forretningsførerhonorarer, drift og vedlikehold, forsikringer, kommunale avgifter, energi/fyring a-konto, tv-anlegg/ bredbånd.

### **Felleskostnader pr. mnd**

Kr 3 686

### **Kommentar fellesgjeld**

Ingen lån registrert på selskap.

### **Andel fellesformue**

Kr 14 010

### **Andel fellesformue dato**

31.12.2025

# Sameiet

## Sameienavn

Marienlyst Park Boligsameie

## Organisasjonsnummer

886374542

## Om sameiet

2026: Felleskostnadene øker med 2% og TV/ bredbånd øker med kr 25 til kr 344 pr. seksjon. Dette gjelder fra 1.1.

Marienlyst Park Boligsameie disponerer et felleslokale i første etasje i Suhms gate 24.

En garasje plass følger hver boligseksjon ved salg. Enkelte seksjonseiere har to plasser (tinglyst som tilleggsareal til boligseksjonen). Felleskostnader for garasje plass nr. 2 (samme sum) kommer i tillegg til det som oppgis under økonomiske opplysninger om leiligheten. Ved separat salg av garasje må det foretas reseksjonering. Se pkt. 1-2 (2) i selskapets vedtekter. Det påløper administrasjonskostnader til forretningsfører etter gjeldene priser ved separat salg av tilleggs garasje. MC-plasser kan leies via styret.

Boligselskapet har avtale med EcoGuard om månedlig energiavregning. Kostnader knyttet til oppvarming, varmt tappevann, kaldt forbruksvann, strøm el-bil), faktureres månedlig via felleskostnadene og vil varieres etter forbruk. Merk at disse kostnadene ikke fremkommer av de totale felleskostnadene. For informasjon om antatt forbruk og kostnad ta kontakt med selger. Du som beboer kan logge deg inn hos (EcoGuard) og hente ut informasjon om ditt forbruk.

Sameiet har en oppdatert og informativ hjemmeside (VIBBO) hvor all viktig og nødvendig informasjon ligger. <https://vibbo.no/5470> Det er forventet at seksjonseiere informerer sine leietakere om VIBBO siden til sameiet Praktisk informasjon, med bestillingsskjema for nøkler og postkasseskilt samt sjekklister osv. for eiere og beboere finnes på VIBBO. Alle beboere blir automatisk registrert med samtykke til digital kommunikasjon. Ønskes ikke dette må det sendes informasjon til [oeef@obos.no](mailto:oeef@obos.no)

Ved eierskifter må kjøper/selger fylle ut eget flytteskjema. Skjemaet, samt et velkomstbrev til nye eiere, er vedlagt Husordensreglene. Kjøper må betale et innflytningsgebyr pålydende kr. 5000,- til sameiet. Gebyret vil bli fakturert via megler. Flyttegebyr ved utleie er også kr 5000,-. Strøm betaler hver enkelt seksjon selv (utenom felleskostnadene) og lager egne avtaler med leverandør. Styret skal holdes oppdatert på leietakere. Melding sendes til [post@marienlyst-park.no](mailto:post@marienlyst-park.no)

Ekstraordinært årsmøte 2024 for Marienlyst Park Boligsameie

Endring vedtektene pkt. 6-1(2) - Fakturering av vann etter forbruk - Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2):

"Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk".

#### Årsmøte 2025

Endring av vedtekter - Registrering av utleievirksomhet:

"Utleier plikter å melde inn leieforhold, herunder registrere leietakere, i Vibbo før utleievirksomhet igangsettes. Utleier er ansvarlig for at leietaker mottar/tilegner seg nødvendig informasjon knyttet til sameiet, herunder vedtekter, husordensregler og annen informasjon av betydning for boforholdene i sameiet. Et gebyr vil bli innkrevd av sameiet ved utleie".

Endring av husordensregler - Flyttegebyr ved utleie:

"Alle seksjonseiere, inkludert de som leier ut, skal betale et flyttegebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Faktura sendes til seksjonseier, som er ansvarlig for at flyttegebyret blir betalt".

Informasjon om forsikringsforhold og tiltak for å redusere skader - Sameiet er i dag forsikret gjennom If. Styret har i løpet av året vurdert behovet for å innhente tilbud fra alternative forsikringsselskaper, blant annet på bakgrunn av enkelte begrensninger i de gjeldende forsikringsvilkårene. Gjennom denne prosessen har det kommet frem at sameiets skadestatistikk gjør oss lite attraktive som kunde, noe som har ført til at vi ikke har mottatt tilbud fra flere av de foretrukne tilbyderne. Vi må også være forberedt på at en ugunstig skadehistorikk kan få konsekvenser i form av høyere premie hos eksisterende leverandør på sikt. Styret registrerer at flere av forsikringssskadene i sameiet de foregående år skyldes manglende aktsomhet fra beboeres side, og således kunne vært unngått. Styret ønsker å gi årsmøtet en orientering om forsikringssituasjonen og invitere til dialog om mulige tiltak for å redusere skadeomfanget i sameiet. Et viktig mål i seg selv er å øke bevisstheten blant beboerne om hvordan aktsom bruk og godt vedlikehold av boligen kan bidra til å forebygge skader. På den måten kan vi sammen styrke sikkerheten i bygget og legge til rette for bedre forsikringsbetingelser i tiden fremover

Fremtidig løsning for vannspeilet i parken:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å avvikle dagens vannspeil i parken og inngå avtale med landskapsarkitekt Gullik Gulliksen om utarbeidelse og gjennomføring av ny beplantningsløsning i tråd med hans skisser, innenfor en økonomisk ramme på inntil kr 150.000.

Styrets arbeid:

Gjennom 2024 har styret vært involvert i flere prosjekter. Nye energi-, varme- og kaldtvannsmålere er installert og med oppstart i 2025 blir nå seksjonseierne fakturert

for kaldtvannsforbruk. Vi har fremforhandlet ny avtale med Telia og nå har samtlige seksjoner fått installert fiber helt inn i leiligheten. Vi har utarbeidet en beredskapsplan etter ønske fra årsmøte. Vi har også, ifølge årsmøtevedtak, fått installert motoriserte dører i slusene i garasjen

Det økonomiske resultatet for 2024 er svakere enn budsjettert. Det skyldes en vesentlig økning i heisvedlikehold, høyere enn ventet energikostnader, dyrere målerbytter enn ventet samt flere mindre overskridelser knyttet til brannsikring, elektroarbeid og annet vedlikehold. Styret går allikevel ikke inn for å øke felleskostnadene da vi mener å ha noe bedre utsikter for driften i 2025. De faktiske felleskostnadene ble redusert i forbindelse med overgangen til fakturering av kaldtvann etter forbruk. I sum skal dette medføre reduserte total kostnader for de aller fleste av seksjonseierne i 2025 sammenliknet med 2024.

Styret er nå godt fornøyd med alle leverandørene av tjenester til sameiet. Noen av dem kjenner etter hvert sameiet godt og styret/vaktmester har etter hvert også etablert en viss tillit til mange av dem. Dette styrker samarbeidet og driften av sameiet.

Sameiets økonomiske situasjon, prioriteringer og vedlikehold:

I overgangen til etterskuddsvis fakturering av varmt vann og varme, fikk vi to måneder uten innbetalinger fra seksjonseierne til dette. Siden seksjonseierne ikke ble krevd for beløpet, er dette egentlig kun et likviditetsmessig anliggende. Altså sameiets tap er seksjonseiers gevinst.

Årsmøtet vedtok å installere automatiske dører i slusene i garasjen. Dette ble i stor grad belastet 2024-resultatet.

Vi hadde budsjettert med installering av kaldtvannsmålere selv om vi egentlig planla å kreve inn dette fra hver enkelt seksjonseier likt fordelt. Dette viste seg juridisk umulig. Vi hadde imidlertid ikke tatt fullt ut høyde for kostnaden knyttet til installering av hovedmålere.

Vi hadde unormalt mange uttrykninger til heisstopp med tilhørende dyre reparasjoner.

Vi er forholdsvis sikre på at vi ikke får like store underskudd i år som i fjor, størsteparten av avvikene er jo også selvvalgt. For 2025 har vi færre store vedlikeholdsprosjekter planlagt enn vi hadde i fjor.

Fra 1.Mars 2025 ble felleskostnadene redusert med 16% samtidig som vi innførte fakturering for faktisk forbruk av kaldt vann. I dette opprettholdes inntektene som dekker andre utgifter enn vann og avløp. Vi anser egentlig underliggende drift å være forholdsvis god. Basert på de første måleravlesningene så det ut til at 50% av sameierne kommer til å spare kr 3 500 eller mer per år, og at sameiet under ett vil kunne spare om lag kr 500 000 per år.

Av regnskapet fremgår det også at vann- og avløpskostnader kom inn under budsjettet beløp. Dette er et midlertidig resultat og baserer seg på avlest forbruk for sameiet i en ganske kort periode høsten 2024. Kommunen vil høsten 2025 foreta en ny avlesning med tilhørende fakturering av faktisk forbruk. Dette vil, med unntak av vann forbrukt til fellesområder, tilsvare det seksjonseierne faktureres for. Det er i hovedsak vann til vanning som vil utgjøre vannforbruk som belastes felles. Basert på informasjon fra Hageform, forventes dette å bli relativt moderate beløp, men her er det naturligvis noe usikkerhet.

Forventede kostnader de kommende årene:

Oppgradering av heisene  
Utskiftning av porttelefoner

For ikke lenge siden har kapitalinnkreving vært nødvendig for å finansiere terrasseprosjektet. Vi skulle gjerne gitt en fullstendig oversikt over fremtidige vedlikeholdsprosjekter (utover heisene), men det er for stor usikkerhet i denne typen estimerer til at vi finner det hensiktsmessig. Erfaring fra de senere årene tilsier at det vil dukke opp prosjekter i årene som kommer også, men budsjettet vårt tar høyde for en del.

Styret har flere ganger diskutert mulige finansieringsløsninger for fremtidige vedlikeholdsprosjekter. Oppbygging av et vedlikeholdsfond og opptak av fellesgjeld med tilhørende økt husleie har vært diskutert, men kapitalinnkreving ved behov er fortsatt foretrukket. Fellesgjeld for sameier innebærer vesentlig høyere kapitalkostnad enn for den enkelte seksjonseier. Vedlikeholdsfond vil enten måtte medføre en vesentlig husleieøkning eller ta veldig lang tid å bygge opp. Det er også problematisk å øremerke penger til ukjente formål. Man kan vel også stille seg kritisk til om det er sameiets oppgave å spare på vegne av seksjonseierne. Skulle fondet bli stort vil etter hvert også behovet for å forvalte midlene for å oppnå avkastning melde seg. Planen er altså å gjøre noen store vedlikeholdsprosjekter hvert år finansiert over normal drift, men vi kan ikke utelukke nye kapitalinnkrevinger dersom større behov melder seg.

Grøntområdene, gjennomført i 2024:

Erstattet utgåtte hekkeplanter (bøk) i krysset Suhmsgt/Gydas vei og sørget for at disse kan vannes automatisk.

Erstattet utgåtte hekkeplanter ved festlokalet.

Delt og spredt stauder (Hosta) der det har vært behov.

Fulgt opp nyplantede trær og busker.

Sørget for at kaprifol ved garasjenedkjørsel vokser "riktig" vei, altså ikke inn i hekken.

Foretatt hard nedskjæring av flere klatreplanter som vokser på townhouse-pergola.

Ryddet av takene til boder i townhouse-hager. Takene ser ut til å være i god stand, men vi har ikke kontrollert vannavrenning o.l.

Støttet opp Syriner som er i ferd med å velte over gangveien.

Gravd opp løvtreoppdrag i buskfelt.  
Forøvrig den vanlige skjøtselen.

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i informasjonen fra forretningsfører. Vær vennlig å konferer megler ved spørsmål.

#### **Lånebetingelser fellesgjeld**

Ingen lån registrert på selskap.

#### **Styregodkjennelse**

Det kreves ikke styrets godkjennelse ved overtakelse.

#### **Vedtekter/husordensregler**

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler.  
Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

#### **Dyrehold**

Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

## Forretningsfører

### **Forretningsfører**

OBOS Eiendomsforvaltning AS

## Offentlige forhold

### **Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 46, bruksnummer 115, seksjonsnummer 141 i Oslo kommune.

### **Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/46/115/141:

19.09.2003 - Dokumentnr: 59606 - Erklæring/avtale

Denne seksjon har tilleggsdel - bygning.

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Diverse påtegning

Del av tilleggsareal(parkeringsplass) for seksjon 84 overføres som tilleggsareal(parkeringsplass) for seksjon 137

19.09.2003 - Dokumentnr: 59606 - Seksjonering  
Opprettet seksjoner:  
Snr: 141  
Formål: Bolig  
Sameiebrøk: 81/22050  
Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.  
Gjelder seksjon nr. 1-255.

-----  
Diverse påtegning  
Reseksjonering uten endring i Grunnboken. Uteglemt innført ved oppr. tinglysing.  
Rettet iht tinglysingsloven § 18. 04.11.2013 KBE.

-----  
Diverse påtegning  
Del av tilleggsareal(parkeringsplass) for seksjon 84 overføres som tilleggsareal(parkeringsplass) for seksjon 137

17.09.2019 - Dokumentnr: 1084851 - Reseksjonering  
Snr: 141  
Formål: Bolig  
Sameiebrøk: 81/22050  
Endring av fellesareal  
Endring av tilleggsdel

#### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det foreligger ferdigattest som omhandler oppføring.  
Det foreligger ferdigattest som omhandler reperasjon av våtrom datert 08.03.2012.  
Det foreligger ferdigattest som omhandler påbygging datert 21.06.2017.  
Det foreligger ferdigattest som omhandler sammenføring av bruksenheter datert 11.04.2023.

#### **Ferdigattest/brukstillatelse datert**

22.10.2004.

#### **Vei, vann og avløp**

Det er adkomst fra offentlig vei. Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett via private stikk- og fellesledninger.

#### **Regulerings- og arealplaner**

Område er regulert til byggeområde for bolig med tilhørende reguleringsbestemmelser S-3802, og KDP-17. Se reguleringskart- og bestemmelser som ligger vedlagt i salgsoppgaven. Interessenter oppfordres til å sette seg inn i områdets gjeldende regulering. Se også Kommuneplan 2015- Oslo mot 2030 - smart, trygg og grønn som er en del av områdets nye reguleringsplan.

Oslo er under stor utvikling og byggeprosjekter må påregnes. For informasjon om eventuelle arbeider i nærliggende områder anbefaler vi et søk på plan og bygg sin sakinnsyn portal: <https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/>

BJØRNSTJERNE BJØRNSONS Plass 1 NRK - 201718902 - Regulerings sak  
Området ligger ca. 600-700 meter i luftlinje fra Majorstukrysset og Majorstuen T-banestasjon. Det er planlagt et større byutviklingsprosjekt, LYST på Marienlyst, i regi av Ferd Eiendom på den tidligere NRK-tomten m.m. Detaljregulering pågår. <https://marienlyst.ferdeiendom.no/var-visjon/>

#### Ny vannforsyning Oslo

Prosjekt Ny vannforsyning Oslo skal sikre byens innbyggere en fullgod reservevannforsyning innen 2028. Deler av tunnelen som leder vann fra Holsfjorden til Oslo vil gå under bakken fra kommunegrensen i Bærum under Røa til Huseby. Den 11 kilometer lange rentvannstunnelen mellom Stubberud i Bydel Alna og Huseby i Bydel Vestre Aker vil utføres med bruk av tunnelboremaskin. Arbeidene med tunnelen vil gå i gang fra Stubberud våren 2024 og være ferdig høsten 2026. Naboer til tunneltraseén vil kunne merke arbeidene i 2 til 3 uker i forbindelse med at tunnelboremaskinen passerer. Se <https://www.oslo.kommune.no/vann-og-avlop/ny-vannforsyning-oslo/berorte-omrader>

#### Pågående saker:

Suhms gate 28 - Bekymring for ras fra fasade

Siste dok. 2.9.2025

Saksnr:

202557397

#### **Adgang til utleie**

Det følger av eierseksjonsloven § 24 at korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig ikke er tillatt. Bestemmelsen gjelder ikke for fritidsboliger. Med korttidsutleie menes utleie inntil 30 døgn sammenhengende. Grensen på 90 døgn er fraviket i vedtektene og satt til 60 døgn. Slik beslutning krever et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

#### **Legalpant**

De andre sameierne har panterrett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

## Kontraktsgrunnlag

### **Kjøpsbetingelser**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

### **Budgivning**

#### Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

#### Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er

innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

### **Personopplysninger**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### **Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til 14 millioner kroner. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Advokatforsikring for boligeiere fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring + Advokatforsikring for boligeiere har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagt materiell eller på [help.no](http://help.no). Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere.

### **Ansvarlig megler**

Petter Mamen-Lund  
Daglig leder / Partner/ Eiendomsmegler MNEF  
[petter.mamen-lund@aktiv.no](mailto:petter.mamen-lund@aktiv.no)  
Tlf: 916 14 722

### **Ansvarlig megler bistås av**

Petter Mamen-Lund  
Daglig leder / Partner/ Eiendomsmegler MNEF  
[petter.mamen-lund@aktiv.no](mailto:petter.mamen-lund@aktiv.no)  
Tlf: 916 14 722

### **Oppdragstaker**

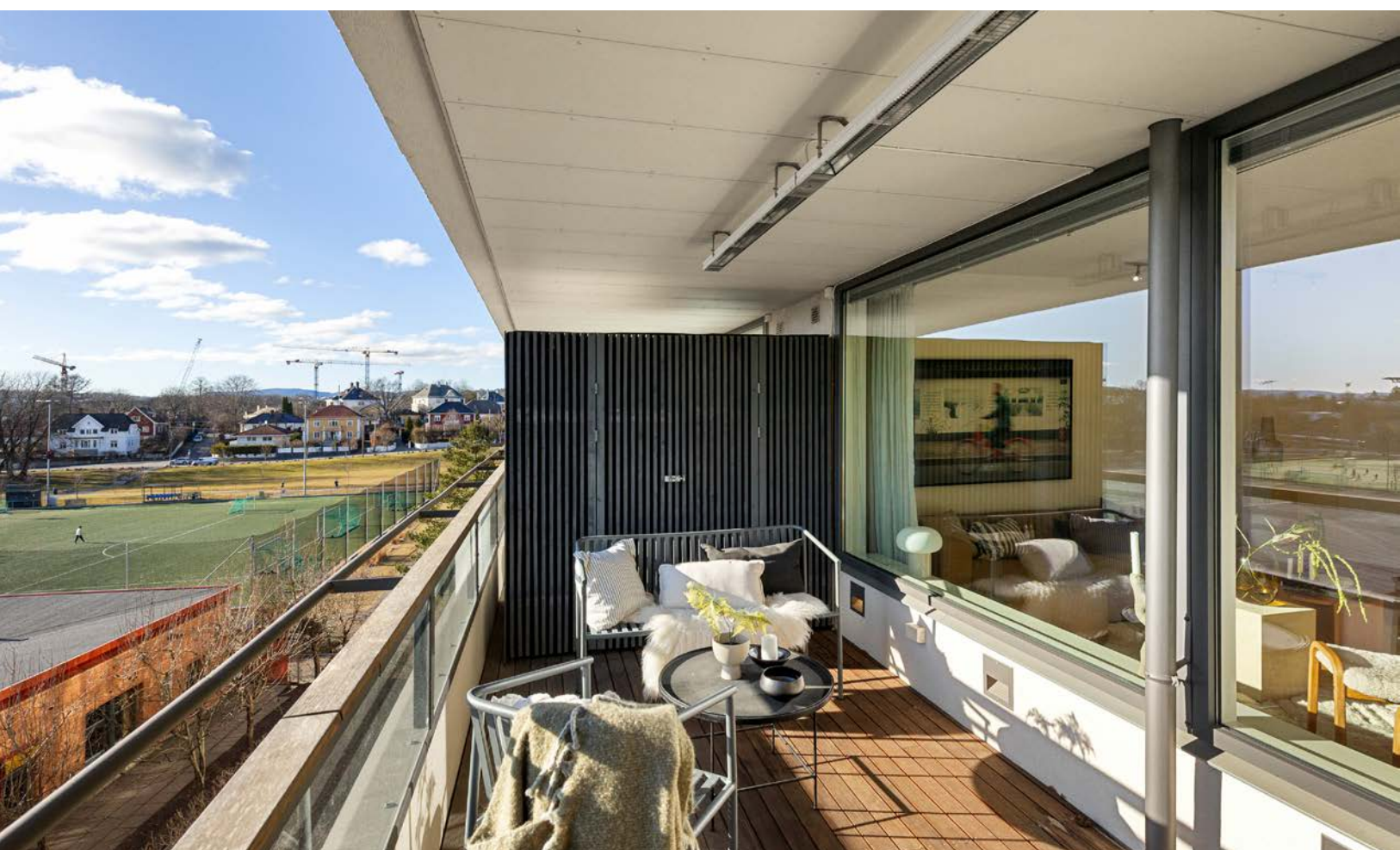
Mamen-Lund, Engh, Salvesen & Partners AS, organisasjonsnummer 990997810

Bankveien 11, 1383 ASKER

**Salgsoppgavedato**

31.03.2026







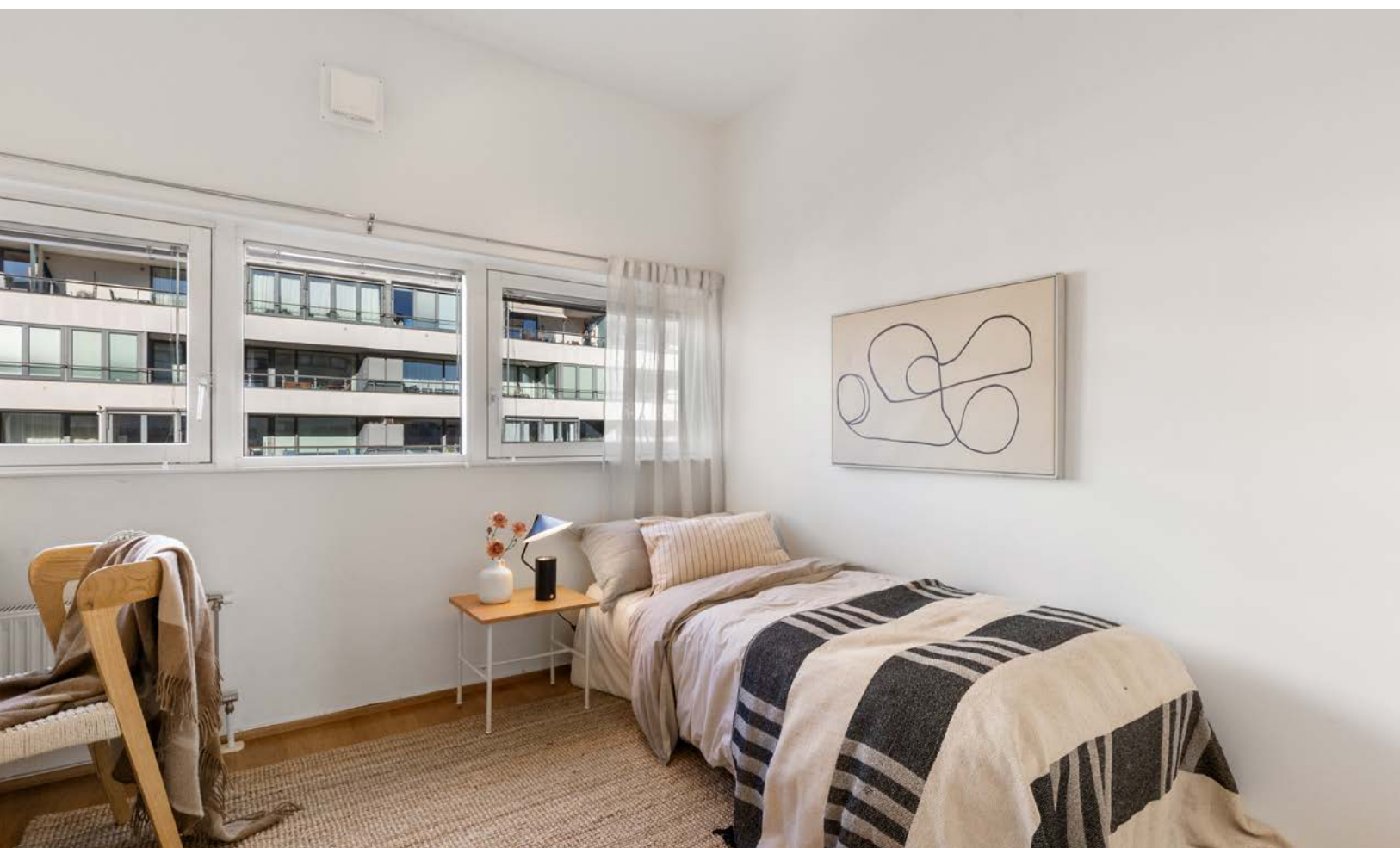


















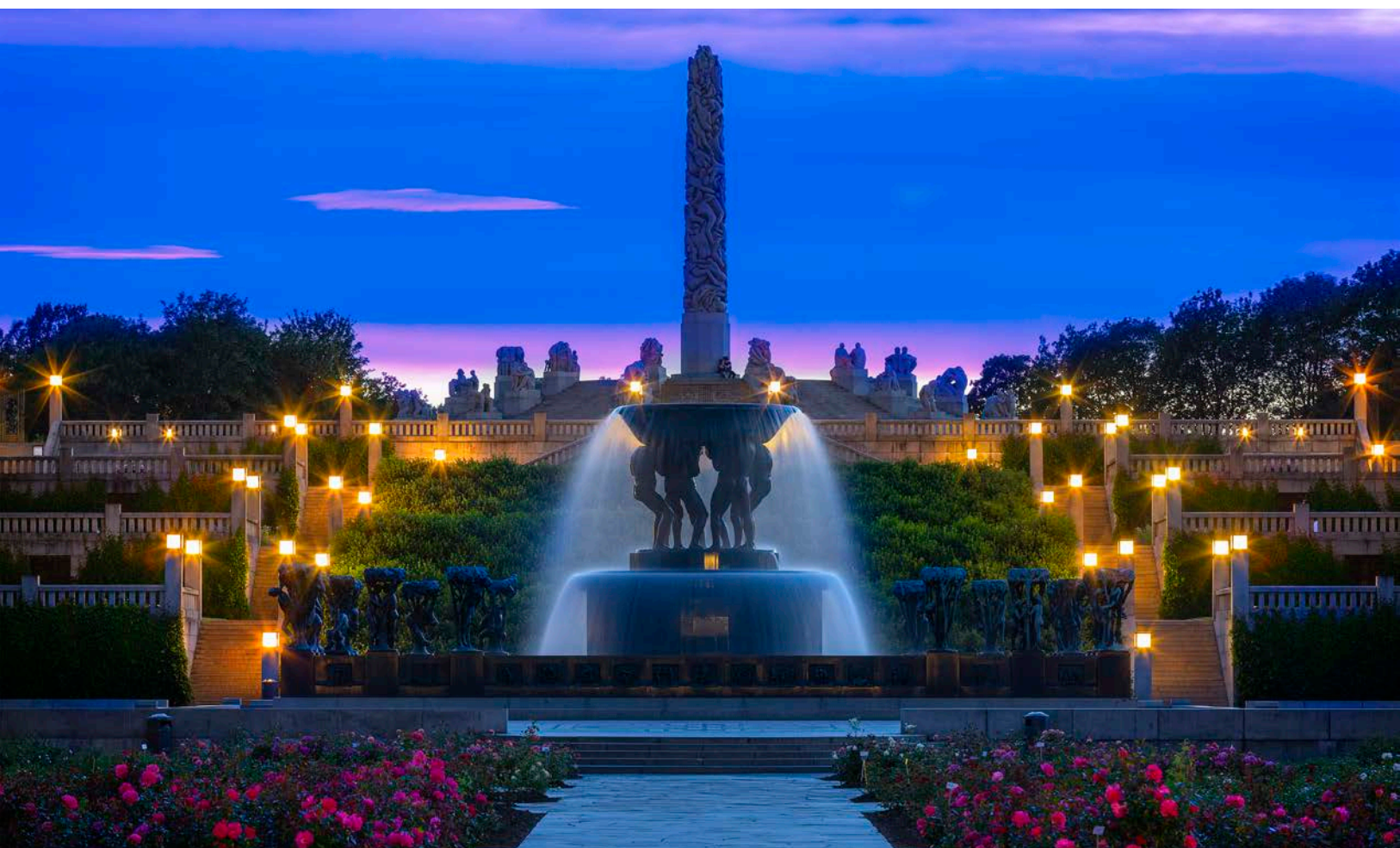
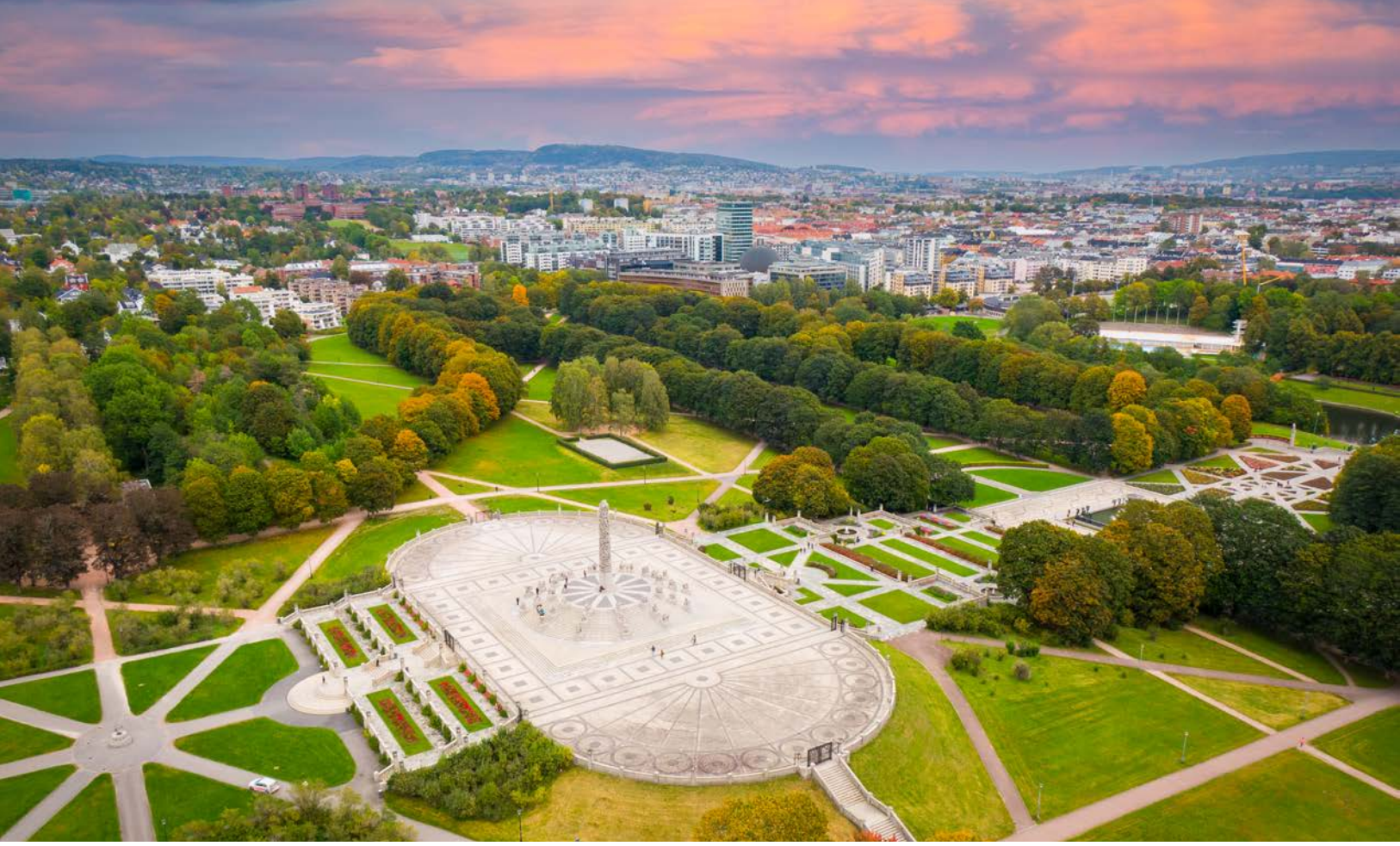


GROSSERER HARALD SUNDTS  
PRISBELØNNING FOR  
I ARKITEKTONISK HENSEENDE  
FRÆMRAGENDE PRIVATBYGNING  
OPPFØRT PÅ OSLO BYS GRUNN  
ER TILDELT DENNE BYGNING ÅR 2005  
LUND HAGEM ARKITEKTER









Gydas vei 26, 0363 Oslo  
Leilighet




Planskissen er ikke i målestokk. Mål kan ikke betraktes som eksakte. Tegningen er kun tenkt som en illustrasjon

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.


# Vedlegg

# Tilstandsrapport

 Boligbygg med flere boenheter

 Gydas vei 26 , 0363 OSLO

 OSLO kommune

 # gnr. 46, bnr. 115, snr. 141

Sum areal alle bygg: BRA: 86 m<sup>2</sup> BRA-i: 81 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 26.03.2026

Rapportdato: 31.03.2026

Oppdragsnr.: 22644-1051

PropCloud ref nr: AT1631

Autorisert foretak: ASKER BYGG OG EIENDOM AS



Tilstandsrapporten er gyldig ett år fra rapportdato. Oppstår det skader eller skjer det endringer på eiendommen, bør du som selger be om en oppdatert tilstandsrapport.

# Asker Bygg og Eiendom AS



## Rapportansvarlig



Geir Randen

askerbyggeiendom@gmail.com

917 42 811

Medlem av



# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggeregler

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

### BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løssøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og straktiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

# Beskrivelse av eiendommen

Leiligheten fremstår i normalt god stand på befaringsdagen med normal grad av slitasje. Det ble ikke registrert eller avdekket noen behov for bygningsmessige strakstiltak utover normalt vedlikehold. Forøvrig vises til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

## OPPVARMING:

Radiator med vannbåren varme fra felles varmekilde i bygget.  
Elektriske varmekabler

Eier opplyser om varmekabler i følgende rom:  
Bad

## Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 2004

### UTVENDIG

[Gå til side](#)

5 stk leilighetskomplekser med hovedkonstruksjoner i betong/mur.  
Utevendig pussede overflater.

### TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av plast (rør-i-rør). Rørene er besiktiget via nedfellbar luke på badet.

Det er foretatt en enkel visuell sjekk av innvendige vann- og avløpsinstallasjoner.

En utvidet gjennomgang av vann- og avløpsinstallasjoner bør utføres av autorisert foretak, da undertegnede ikke innehar spisskompetanse på området.

Det er avløpsrør av plast, skjult i konstruksjonen. Vurderingen er satt i henhold til alder.

Boligen har mekanisk ventilasjon med ventiler i yttervegg i stue og soverom. Boligen virket tilstrekkelig ventilert på befaringsdagen og er bygget etter datidens krav ved oppføringstidspunktet.

Det kan likevel ikke sammenlignes med dagens strengere krav til innneklima og ventilasjon. Det er viktig at friskluftsentilanter holdes åpne for å sikre god luftsirkulasjon i boligen.

Avtreksventilasjon kom som erstatning for naturlig ventilasjon, og var den vanligste løsningen for nye boliger – spesielt boligblokker – frem til 2007. Prinsippet for mekanisk avtreksventilasjon er å tilføre frisk luft gjennom ventiler og utettheter i klimaskallet, og trekke brukt luft ut med vifter. De to viktigste utfordringene med avtreksventilasjon er kald trekk fra luftinntak i yttervegger og høyt varmetap fra ventilasjon, siden passiv varmegjenvinning ikke er mulig.

Det er sentralanlegg for varmt vann.  
Sikringssskap med automatsikringer.

## Arealer

[Gå til side](#)

## Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

## Lovlighet

[Gå til side](#)

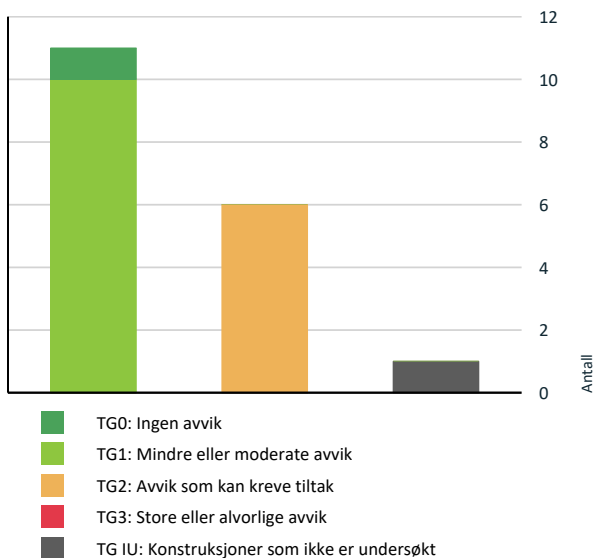
### Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Tegninger er ikke fremvist. Endring/avvik er dermed ikke mulig å bedømme.

# Sammendrag av boligens tilstand

## Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Boligbygg med flere boenheter

<b>TG IU</b>	<b>KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT</b>
!	Tekniske installasjoner > Varmtvannstank <a href="#">Gå til side</a>
<b>TG 2</b>	<b>AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK</b>
!	Innvendig > Overflater <a href="#">Gå til side</a>
!	Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn <a href="#">Gå til side</a>
!	Våtrom > 5.Etasje > Bad > Overflater vegger og himling <a href="#">Gå til side</a>
!	Våtrom > 5.Etasje > Bad > Overflater Gulv <a href="#">Gå til side</a>
!	Våtrom > 5.Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt <a href="#">Gå til side</a>
!	Våtrom > 5.Etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning <a href="#">Gå til side</a>

## Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rapporten må ikke oppfattes som en garanti eller en fullstendig beskrivelse av boligens tilstand. Besiktigelsen baseres på stikkprøveprinsippet og hovedsakelig med visuell observasjoner, men med noe bruk av egnede instrumenter, når det er nevnt for fuktsøk og skjevheter på gulv. Det elektriske anlegget er vurdert ut fra en ikkeautorisert el-fagmann sitt skjønn. Feil og skader som er skjulte/ikke synlige, eller som av andre årsaker er for krevende å oppdage på denne rapportens undersøkelsesnivå, kan derfor likevel kunne forekomme. Det er oppholdsvær ved befarings. Det er vesentlig å lese hele rapporten for å få et korrekt inntrykk av det som er kommentert, enkelte avvik og tilstandsgrader er kun ført for å gjøre en oppmerksom på at forventet brukstid er passert eller passerer i nær eller noe nær fremtid, produkters levetid i forhold til forventet brukstid varierer ofte en del og påvirkes av konstruksjon, utførelse, vedlikehold og klimatiske forhold. Kontroll av korrekt utførelse av brancelleinndeling er svært begrenset som følge av skjulte konstruksjoner, det anbefales på generelt grunnlag og kontrollere mot sameie at branntekniske krav for bygget er tilfredsstillende ihht forskrift.

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

# Tilstandsrapport

## BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

**Byggeår**  
2004

**Kommentar**

**Anvendelse**

### Standard

Normal standard på bygget ut ifra alder/konstruksjon - jamfør beskrivelse under konstruksjoner.

### Vedlikehold

Boenheter er jevnlig vedlikeholdt. Vær oppmerksom på at det som regel vil være diverse mindre hull i overflater etter bilder/hyller etc, og noe misfarge/skjolder hvor bilder, hyller/ møblelement etc har vært plassert. På gulv vil det som regel være diverse slitasje, og noe misfarge/ riper og lignende hvor møblelement har vært plassert, merker etter husdyr, barn etc. Slike mindre "avvik" er å anse som normalt i en brukt bolig. Forøvrig refereres til punkter i rapporten. (\* Slitasje ihht alder er en subjektiv mening, man bør selv vurdere og kontrollere når man er på visning)

### Tilbygg / modernisering

2023	Modernisering	Bryn Byggklima AS bytter kjøkkenventilator
2010	Modernisering	Lagt nye fliser(flis på flis) og nye baderommøbler og dusj. Hans Haugerud AS. Toalett ble skiftet i forbindelse med salg i 2020. Ref. egenerklæring.
2010	Modernisering	Kjøkken pusset opp. Nye skap, fronter, benkeplate, vask, osv. Hans Haugerud AS

## UTVENDIG

### TG 1 Vinduer

#### Beskrivelse

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass. -Tilfeldig valgte vinduer er funksjonstestet OK. Det bemerkes at vinduer er en bygningsdel som har en naturlig slitasje over tid med en forventet levetid, der eldre vinduer slipper ut mer varme enn nye vinduer. Det gjøres oppmerksom på at gummipakninger rundt glasset på eldre vinduer stivner over tid, dette kan medføre en svekkelse av isolasjonsevnen til vinduene

### TG 1 Dører

#### Beskrivelse

Bygningen har brann- og lydklassifisert entrédør samt malt balkongdør i tre. Begge dører er testet og fungerer som forventet.

### TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

#### Beskrivelse

Sørvestvendt balkong i betongkonstruksjon. Tilfarere over en slags membran med toppdekke av terrassebord. Rekkverk i metall og glass. Sluk i gulv må ha jevnlig vedlikehold for sikker avrenning.

## INNENDIG

### TG 2 Overflater

#### Beskrivelse

Innendig er det gulv av parkett. Veggene har malte plater og malt betong. Himlingen består av malte betongelementer. Overflatene fremstår med naturlig slitasje i henhold til alder.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Parkettgulvet har stedvis høy slitasjegrاد, spesielt i entreen og på et punkt i stuen.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Parkettgulvet bør vurderes slipt og overflatebehandlet, eller eventuelt skiftes ut.

Dersom tiltak ikke utføres, kan ytterligere slitasje føre til redusert levetid og økt risiko for fuktskader ved renhold. Det anses ikke nødvendig med strakstiltak.



### TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

#### Beskrivelse

# Tilstandsrapport

Etasjeskiller er av betongdekke. Det er foretatt stikkmålinger av horisontalplanet med laservater i stue og på stort soverom. I et møblert hjem blir målinger foretatt på tilgjengelige steder. Avvik kan forekomme som ikke blir registrert på befaringdagen. Selve etasjeskillet er en skjult konstruksjon og lar seg ikke inspisere annet enn visuelt og ved målinger av nedbøyninger o.l.

## Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Det er målt høydeforskjell 20 mm på stort soverom.

## Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

Det bør vurderes utbedring av høydeforskjellen dersom dette medfører ulemper i bruk eller ved fremtidig oppussing. Konsekvensen av slike høydeforskjeller kan være redusert komfort, utfordringer ved møblering etc.

## TG 1 Innvendige dører

### Beskrivelse

Innvendig har boligen malte, glatte dører. Normal slitagesgrad. Noe avskalning/svelling på i bunn av dør inn til badet. Man kan vurdere tiltak på dette, men det er ikke ansett behov for umiddelbar utbedring.



## VÅTROM

### 5. ETASJE > BAD

#### Generell

### Beskrivelse

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2010. Det skal foreligge dokumentasjon hos sameiet for utbedring av badet, men denne er ikke fremvist. Eiers egenerklæring opplyser om følgende: Lagt nye fliser (flis på flis) og nye baderomsmøbler og dusj. Toalett ble skiftet i forbindelse med salg i 2020.

Et våtrom har en forventet levetid på ca. 20–30 år. Våtrom er ikke et rom hvor man bør utsette eller forskyve renovering eller utbedring unødige. De mest vesentlige konstruksjonsdelene for et våtrom er ofte skjulte/gjenbygde og kan ikke tilfredsstillende kontrolleres. Kjøper må være innforstått med at eldre våtrom har en ekstra risiko for avvik og et potensielt skadepotensial.

Årstall: 2010

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

### 5. ETASJE > BAD

#### TG 2 Overflater vegger og himling

### Beskrivelse

Veggene har fliser. Taket er nedforet med malte gipsplater og har downlights.

### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:  
Det er skruerull i flisene bak vaskemaskinen etter eldre innredning e.l. (utenfor våtsone).

### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Skruerullene bør tettes med egnet fugemasse for å hindre fuktinntrengning og skade på underliggende konstruksjon. Dersom dette ikke utbedres, kan det oppstå risiko for fuktskader over tid, selv om området er utenfor våtsone.



### 5. ETASJE > BAD

#### TG 2 Overflater Gulv

### Beskrivelse

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av flis ved dørterskelen er 10-13 mm.

### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at flisfuger har riss/sprekker.
- Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.

Det er stedvis små riss i flisfugene.

### Konsekvens/tiltak

- Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet.

# Tilstandsrapport

Det bør utbedres riss i flisfugene og fallforholdet til sluk bør forbedres for å oppfylle forskriftskrav i TEK10.

Manglende utbedring kan føre til at vann ikke ledes effektivt til sluk, noe som øker risikoen for fuktskader i underliggende konstruksjoner og kan redusere gulvets levetid. Riss i fugene kan også føre til vanninntrengning og ytterligere skade på gulv og omkringliggende konstruksjoner.

TEK 10:

For å oppfylle funksjonskravet i forskriften må en av følgende ytelser være oppfylt:

a.

Tilstrekkelig fall vil være 1:50 minimum 0,8 m ut frasluket dersom dusjen er over sluket. Hvis dusjen ikke er over sluket, må det også være fall 1:50 fra og med dusjens nedslagsfelt og til sluket. Med dusj menes også stedet hvor det er tiltenkt mulighet for trinnsfridusjing som krevd i § 12-9, første ledd bokstav b og annet ledd bokstavad.

b.

Det må være fall mot sluk på hele gulvet, minimum 1:100. Fallet må være jevnt fordelt i rommet, men kan med fordel økes i dusjsonen. Våtrommets vannrette sjikt må i alle ytterkanter nå minimum 25 mm høyere enn overkant slukrist.



## 5. ETASJE > BAD

### TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Beskrivelse

Det er plastsluk og smøremembran med ukjent utførelse. Membranen ligger skjult i konstruksjonen og kan ikke kontrolleres på samme måte som synlige bygningsdeler. Tilstanden til membranen må vurderes ut fra alder, dokumentasjon og forventet gjenstående levetid. Det er ukjent om membranen ble utbedret ved oppussing i 2010. Det er derfor byggeår som ligger til grunn for vurdering av TG.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Konsekvens/tiltak

- Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

Overvåk tilstanden jevnlig. For å oppnå lavere tilstandsgrad må membran og sluk skiftes ut, men tidspunktet for utskifting er vanskelig å fastslå.

Konsekvensen av at mer enn halvparten av forventet brukstid er passert, er økt risiko for lekkasje og fuktskader i omkringliggende konstruksjoner.



## 5. ETASJE > BAD

### TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Beskrivelse

Rommet har innredning med nedfelt servant, veggskap, speil med lyslist, veggmontert toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sisterner.

Konsekvens/tiltak

Det bør etableres en løsning som gjør det mulig å oppdage eventuelle lekkasjer fra den innebygde sisternen, for å redusere risikoen for skjulte vannskader og økte utbedringskostnader dersom lekkasje oppstår.

Det bemerkes at krav til lekkasjevarsling først ble innført med TEK 10, og at praksis tidligere kunne variere.

## 5. ETASJE > BAD

### TG 1 Ventilasjon

Beskrivelse

Det er mekanisk avtrekk via kjøkkenventilator. Spalte under dør er tilfredsstillende.

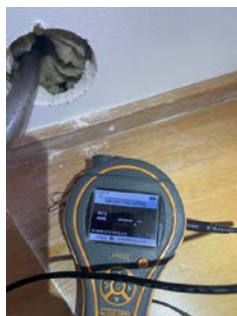
## 5. ETASJE > BAD

### TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Beskrivelse

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt ved/i gang mot våtsone dusj. Fuktmåling er foretatt i gipsplate da det er stålsviller i veggen.

# Tilstandsrapport



## KJØKKEN

### 5. ETASJE > STUE/KJØKKEN

#### 1 TG 1 Overflater og innredning

##### Beskrivelse

Kjøkkenet med åpen løsning mot stuen har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøll/fryseskap, oppvaskmaskin, platetopp, mikrobølgeovn og stekeovn. Normal slitasjegrad.

Årstell: 2010

Kilde: Egenerklæring

### 5. ETASJE > STUE/KJØKKEN

#### 1 TG 1 Avtrekk

##### Beskrivelse

Det er installert kjøkkenventilator med avtrekk ut. Viften styrer avtrekk fra både bad og kjøkken.

Årstell: 2023

Kilde: Egenerklæring

## TEKNISKE INSTALLASJONER

#### 1 TG 1 Vannledninger

##### Beskrivelse

Innvendige vannledninger er av plast (rør-i-rør). Rørene er besikket på nedfellbar luke på badet.

Det er foretatt en enkel visuell sjekk av innvendige vann- og avløpsinstallasjoner.

En utvidet gjennomgang av vann- og avløpsinstallasjoner bør utføres av autorisert foretak, da undertegnede ikke innehar spisskompetanse på området.

#### 1 TG 1 Avløpsrør

##### Beskrivelse

Det er avløpsrør av plast, skjult i konstruksjonen. Vurderingen er satt i henhold til alder.

#### 1 TG 1 Ventilasjon

##### Beskrivelse

Boligen har mekanisk ventilasjon med ventiler i yttervegg i stue og soverom. Boligen virket tilstrekkelig ventilert på befaringsdagen og er bygget etter datidens krav ved oppføringstidspunktet.

Det kan likevel ikke sammenlignes med dagens strengere krav til inneklima og ventilasjon. Det er viktig at friskluftsentilert holdes åpne for å sikre god luftsirkulasjon i boligen.

Avtrekkventilasjon kom som erstatning for naturlig ventilasjon, og var den vanligste løsningen for nye boliger – spesielt boligblokker – frem til 2007. Prinsippet for mekanisk avtrekkventilasjon er å tilføre frisk luft gjennom ventiler og utettheter i klimaskallet, og trekke brukt luft ut med vifter. De to viktigste utfordringene med avtrekkventilasjon er kaldtrekk fra luftinntak i yttervegger og høyt varmetap fra ventilasjon, siden passiv varmegjenvinning ikke er mulig.

#### 1 TG 1U Varmtvannstank

##### Beskrivelse

Det er sentralanlegg for varmt vann.

#### Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstanden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

##### Beskrivelse

Sikringskap med automatsikringer.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?  
**Nei**

##### Spørsmål til eier

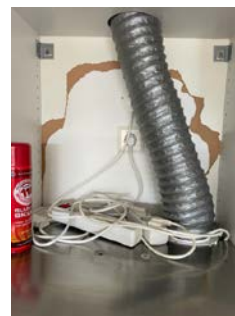
2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstell)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.  
**2004**
3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?  
**Ja**
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?  
**Nei**  
**Eier har ikke opplyst om oppgaderinger/utskiftninger av elektriske komponenter.**

# Tilstandsrapport

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?  
**Nei**

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?  
**Nei**

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?  
**Nei**



## Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jmfør eget punkt under varmtvannstank  
**Nei**
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?  
**Nei**

## Inntak og sikringskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?  
**Nei**
11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?  
**Ja**
12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?  
**Nei**

## Generell kommentar

-El-anlegg er kun beskrevet ikke kontrollert. Varmekabler, lamper, lys og andre elektriske komponenter er ikke funksjonstestet. Downlights/lys ikke demontert for kontroll. Avvik kan forekomme. Elektrisk anlegg fremstår i ok tilstand, jeg er ikke fagmann for feltet og anbefaler på generelt grunnlag at elektriker vurderer slike anlegg. NB! Det benyttes skjøteledninger i ventilatorskapet, her bør man etablere faste koblinger. Ta kontakt med fagperson for utbedring.



# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

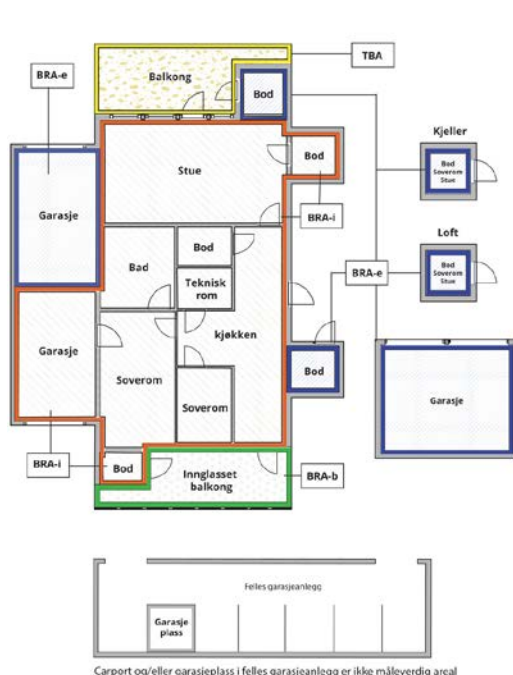
## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha en dør eller luke, og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

**BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b**

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasje plass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).  Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.  GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjelheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygningsakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m <sup>2</sup>			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
5.Etasje	81	5		86	10
<b>SUM</b>	<b>81</b>	<b>5</b>			<b>10</b>
<b>SUM BRA</b>	<b>86</b>				

## Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
5.Etasje	Entré, stue/kjøkken, bad, 2 soverom	Gitterbod i parkeringskjeller	

### Kommentar

Arealmålingen er utført av takstingeniør Lars Petter Heinegaard. Det er benyttet håndholdt laseravstandsmåler fra Bosch. Arealer er kontrollmålt i ArchiCad. Arealoppmåling baserer seg de arealer som er måleverdige ihht målregler og hensyntar ikke evt. endringer av romdefinisjoner ihht godkjente tegninger.

NB! Ved taksering og omsetning av boliger oppgis arealet uten desimaler. Det benyttes matematiske avrundingsregler.

Arealopplysninger som er basert på fysisk oppmåling etter ferdigstillelse, vil kunne avvike fra arealopplysninger som er basert på byggetegninger. Dersom det ikke er framlagt byggetegninger for boligen, vil bygnings sakkyndig ikke kunne måle opp arealer av hulrom i sjakter o.l. som er skjult, og som dermed ikke er tilgjengelig for oppmåling

Oppmålte arealer er ikke kontrollert opp mot godkjente byggemelding/tegninger.

I mangel av en veiledning til NS3940 kan det forekomme avvik med areal på bakgrunn av ulike tolkninger av standarden.

Bod på balkong på ca. 1 m<sup>2</sup>. Ikke målbar ihht måleregler.

## Lovlighet

### Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

*Kommentar:* Tegninger er ikke fremvist. Endring/avvik er dermed ikke mulig å bedømme.

### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja  Nei

# Befarings - og eiendomsopplysninger

## Befaring

Dato	Til stede	Rolle
26.3.2026	Geir Randen	Takstingeniør
	Lars Petter Heinegaard	Takstingeniør
	Peder Johansson	Kunde

## Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	46	115		141	0 m <sup>2</sup>	IKKE OPPGITT (Ambita)	Ikke relevant

### Adresse

Gydas vei 26

### Hjemmelshaver

Johansson Peder Oskar

## Eiendomsopplysninger

### Beliggenhet

Leilighet i populære Marienlyst Park med solrik balkong, heis og garasje plass. Kort vei til T-bane, trikk og buss. Leiligheten ligger i gårdens 5. etasje og har direkte heisadkomst opp til etasjeplan og ned til garasje og bod.

### Tinglyste/andre forhold

Kjøper oppfordres til å undersøke om sameiet har en vedlikeholdsplan for byggene og hvilke fremtidige kostnader som bør forventes tilknyttet ulike bygningsdeler som inngår i sameiets ansvarsområde. Det er ikke opplyst om eller gjort tilkjenne spesielle forhold tilknyttet eiendommen, megler vil normalt fremskaffe grunnbok og annen informasjon av relevans. Det er vesentlig for kjøper og besiktige sameiets vedtekter, dokumentet inneholder vesentlig informasjon tilknyttet ansvarsfordeling tilknyttet vedlikehold, utskiftninger og bygningsmasse generelt. Rapporten vurderer ikke inn eller utvendige bygningsdeler som inngår i sameiets/borettslagets ansvarsområde, enkelte merknader kan forekomme dersom det anses som vesentlig informasjon tilknyttet rapporten. Rapporten vurderer kun bygningsdeler som inngår i eiers ansvarsområde, bygningsdeler som tolkes til å ha delt ansvar mellom eier og sameie kan være beskrevet i rapporten

# Kilder og vedlegg

## Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Ordrebekreftelse	22.03.2026		Fremvist		Nei
Egenerklærings skjema	26.03.2026		Gjennomgått		Nei
Forretningsførerinfo	25.03.2026		Fremvist		Nei
Kommunalinformasjon	25.03.2026		Fremvist		Nei

# Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	31.03.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## Forutsetninger

### Struktur og referansenivå

Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Positive sider ved boligen, ut over det som kommer frem av tilstandsgradene, blir normalt ikke fremhevet.

Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). For valg av tilstandsgrad blir NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) lagt til grunn.

Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen.

### Presiseringer

Anslag på utbedringskostnader er sjablongmessig, og må ikke forveksles med en konkret vurdering eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Anslaget vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget og tilleggsbygninger som den bygningssakkyndige anser at har nær tilknytning til funksjon som bolig.

Avvik er vurdert mot regler som gjaldt da boligen ble oppført, med mindre annet er spesifisert i forskrift til avhendingslova, eller gjeldende versjon av NS 3600.

Hulltaking ved våtrom, i rom under terreng eller andre bygningsdeler, krever eiers samtykke.

Befaring begrenses til visuelle observasjoner av tilgjengelige flater. Den bygningssakkyndige gjør ikke fysiske inngrep for å avdekke avvik, utover det som er beskrevet i forskrift til avhendingslova. Rapporten gir ingen garanti for at det ikke finnes skjulte feil eller mangler.

Flater som er skjult av snø eller på annen måte utilgjengelig, blir ikke kontrollert. Det blir ikke utført funksjonsprøving av bygningsdeler, med mindre dette kommer frem av forskrift til avhendingslova. Hvis det ikke er sikkerhetsmessig forsvarlig, vil ikke bygningssakkyndig undersøke taket fra utsiden.

Boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar, blir ikke vurdert. Dette gjelder også integrert tilbehør.

Stikkprøvetakninger er tilfeldig utvalgt, og kan innebære kontroll under overflaten med et spisst redskap eller lignende.

### Uttrykk og definisjoner

Referansenivå: Kravet til bygningsdelen eller rommet på søknadstidspunktet.

Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

Symptom: Forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

Skadegjører: I hovedsak råte, sopp og skadedyr.

Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode

og pigger.

Hulltaking: Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner.

Normal slitasjegrad: Forventet slitasje av materiale i overflaten, basert på enkle, visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

### Areal

Areal fastsettes etter forskrift til avhendingslova og gjeldende versjon av NS 3940 (areal- og volumberegninger av bygninger).

Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

Rom som ligger utenfor boenheten, som eier har påvist eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet, og dette kan påvirke boligens BRA-e.

Opplysninger om areal kan ikke alene benyttes for beregning av markedsverdi.

### Personvern

Tilstandsrapporten er utarbeidet som en del av Fremtind Forsikring AS sitt takstkonsept. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS, takstforetaket og andre relevante interessenter benytter personopplysninger fra tilstandsrapporten for analyse- og statistikkformål, utvikling og drift av produkter og tjenester i takstbransjen og boligomsetningen. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS og takstforetaket, følger til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.



# Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

---

## Selgere

Peder Johannson

---

## Boligen

Gydas Vei 26

0363 Oslo

0301-46/115/0/141

- ◆ Boligen ble kjøpt 2020
- ◆ Selger har bodd i boligen de 12 siste månedene
- ◆ Boligselger har kjøpt boligselgerforsikring



## Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

• **Ja**

**Faglært arbeid:**

1.

**Hvilket år ble jobben fullført?:** 2010

**Firmanavn:** Hans Haugerud AS

**Beskrivelse av arbeidet:** Lagt nye fliser (flis på flis) og nye baderomsmøbler og dusj. toalett ble skiftet i forbindelse med salg i 2020.

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

• **Ja**

---

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

5. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Drenering, fukt og lekkasje

7. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

8. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

9. Vet du om det er eller har vært skadedyr eller sjenerende insekter i egen enhet eller i sameiet/borettslagets fellesarealer eller i andres enheter?

• **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Tekniske installasjoner



10. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

12. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmpumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Ja**

Kjøkkenviften som ble installert i 2010 var ikke i tråd med sameiets ventilasjonssystem. Ble byttet med veiledning fra vaktmester rundt 2022/2023 og har funket prikkfritt siden.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ **Ja**

**Faglært arbeid:**

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2023

**Firmanavn:** Bryn Byggklima AS

**Beskrivelse av arbeidet:** bytter kjøkkenventilator

---

13. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmpumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

14. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

15. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Eiendommen og omgivelsene

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

19. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?



♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

21. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

22. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

23. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

24. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ **Ja**

Boligssalgsprospekt fra kjøp i 2020

---

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

27. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

## Generelt

29. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Ja**

Vet du om det feil eller skader ved garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ **Ja**

**Faglært arbeid:**

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2010

**Firmanavn:** Hans Haugerud AS

**Beskrivelse av arbeidet:** Kjøkken pusset opp. Nye skap, fronter, benkeplate, vask, osv.

---



31. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowatttime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

---

33. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

---



## Bolig selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt Fremtind boligselgerforsikring.

Boligselgerforsikringen dekker mangler som selger er ansvarlig for etter avhendingsloven, med de unntakene som følger av forsikringsvilkårene.

Hvis du oppdager noe du mener kan være en mangel, må du reklamere til Fremtind innen to måneder etter at du oppdaget, eller burde oppdaget, forholdet. Dette gjør du på fremtind.no.

Husk at du som kjøper ikke må begynne å utbedre forholdet før du har fått svar på reklamasjonen. Da kan du som kjøper miste retten til å reklamere over forholdet. Du har likevel en plikt til å begrense en eventuell skade - for eksempel ved å tørke opp vannsøl etter en vannlekkasje og sørge for at lekkasjen stopper.

# Nabolagsprofil

Gydas vei 26 - Nabolaget Majorstuen kirke/Marienlyst vestre - vurdert av 121 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Godt voksne
- Studenter



## Offentlig transport

Majorstuen Linje 1N, 25, 46	7 min 0.6 km
Majorstuen Linje 1, 2, 3, 4, 5	8 min 0.6 km
Majorstuen i Majorstukrysset Linje 11	10 min 0.9 km
Nationaltheatret stasjon Totalt 10 ulike linjer	7 min 3 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	13 min 4.6 km

## Skoler

Marienlyst skole (1-10 kl.) 975 elever, 70 klasser	7 min 0.5 km
Majorstuen skole (1-10 kl.) 711 elever, 46 klasser	12 min 1 km
Vinderen skole (1-7 kl.) 419 elever, 18 klasser	17 min 1.4 km
Fagerborg skole (8-10 kl.) 417 elever, 24 klasser	15 min 1.1 km
Kristelig gymnasium (8-10 kl.) 412 elever, 30 klasser	19 min 1.6 km
Heltberg Bislett	19 min
Kristelig gymnasium 450 elever, 15 klasser	19 min 1.6 km



## Kvalitet på skolene

Veldig bra 86/100



## Opplevd trygghet

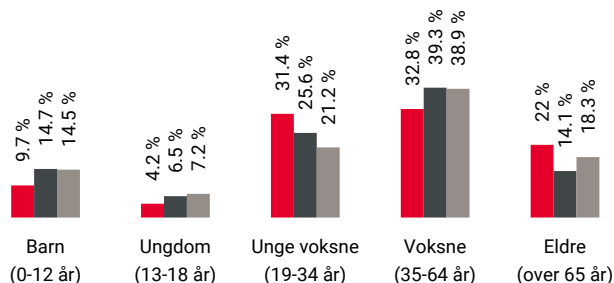
Veldig trygt 85/100



## Naboskapet

Høflige 61/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Majorstuen kirke/Marienlyst vestre	2 427	1 441
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586




## Barnehager


Gydas Vei barnehage (1-5 år) 58 barn	3 min 0.3 km
Friggfeltet barnehage (1-5 år) 23 barn	4 min 0.3 km
Lille Bamsebo SiO (0-2 år) 18 barn	5 min 0.3 km


## Dagligvare


Joker Kirkeveien Søndagsåpent	7 min 0.5 km
Coop Extra Majorstuen	7 min

## Primære transportmidler









-  1. Tog/t-bane
-  2. Gående
-  3. Egen bil

 **Kollektivtilbud**  
Veldig bra 96/100

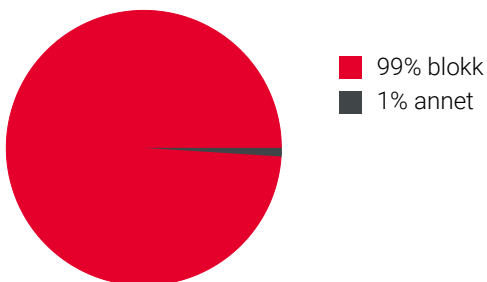
 **Aktivitetstilbud**  
Meget bra 83/100

 **Shoppingutvalg**  
Meget bra 80/100

## Sport

-  Marienlyst kunstgressbane  
Fotball 3 min   
0.3 km
-  Marienlyst skole  
Aktivitetshall, ballspill, fotball 5 min   
0.4 km
-  Synergy 11 min 
-  Artesia Trening 12 min 

## Boligmasse







«Jeg har bodd her mesteparten av mitt liv, og akter å bo her til jeg dør.»

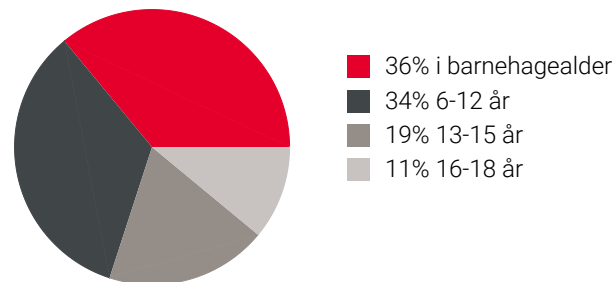
Sitat fra en lokalkjent



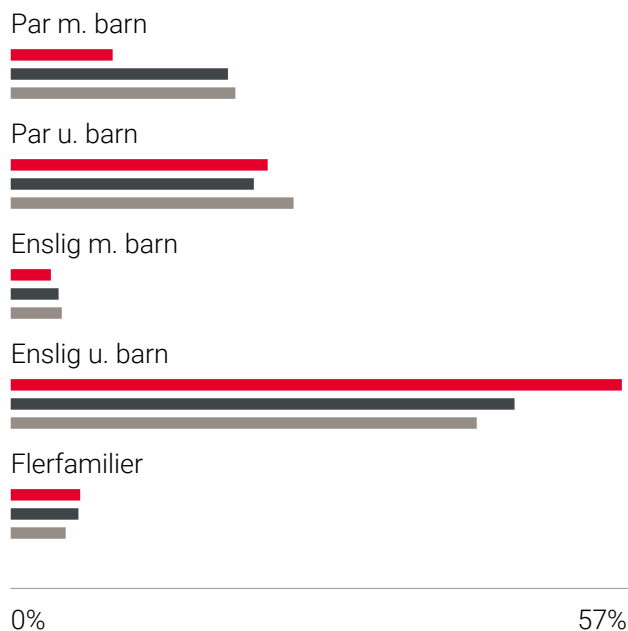
## Varer/Tjenester




-  Valkyrien 11 min 
-  Vitusapotek Majorstuen 9 min 

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



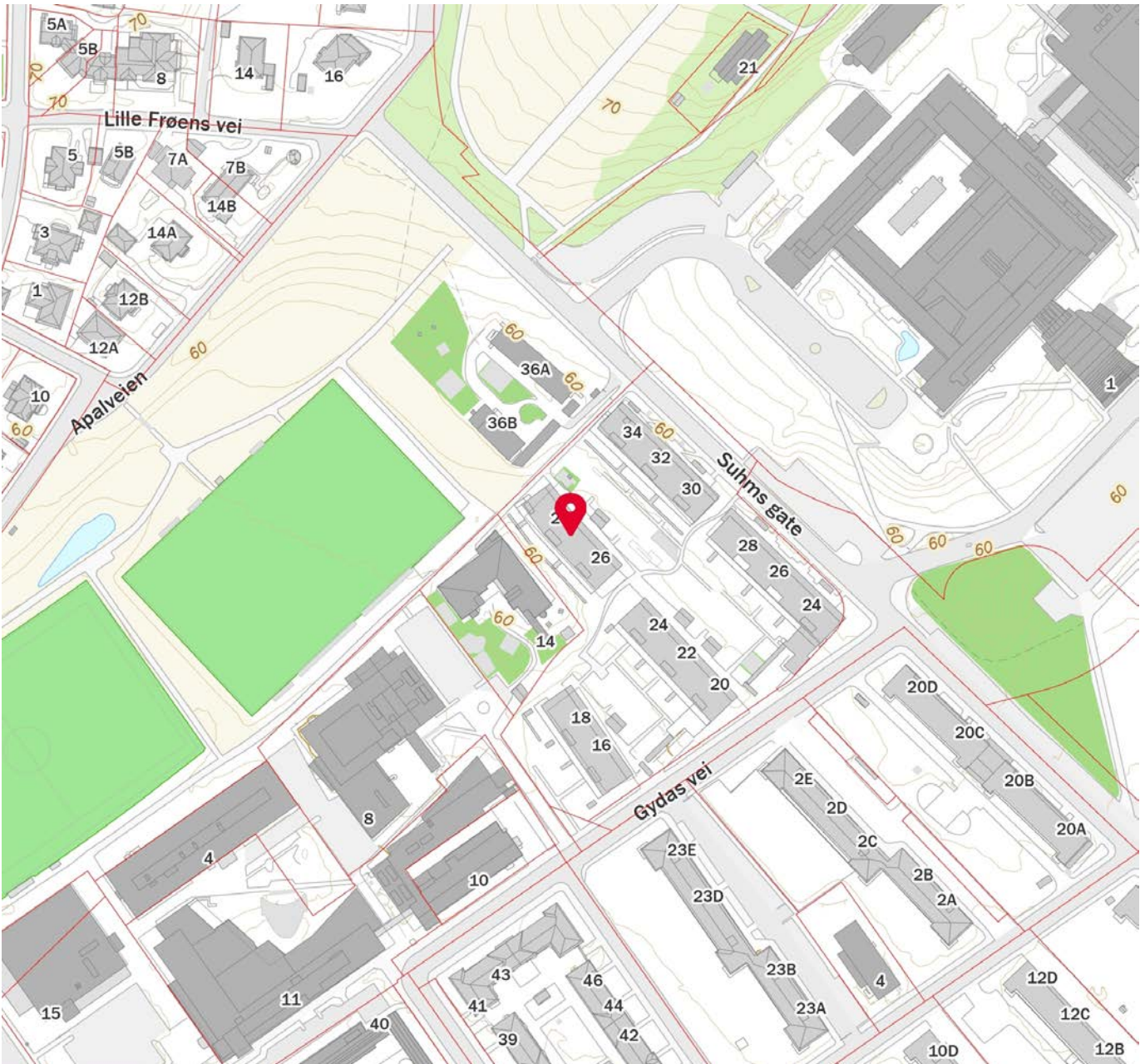
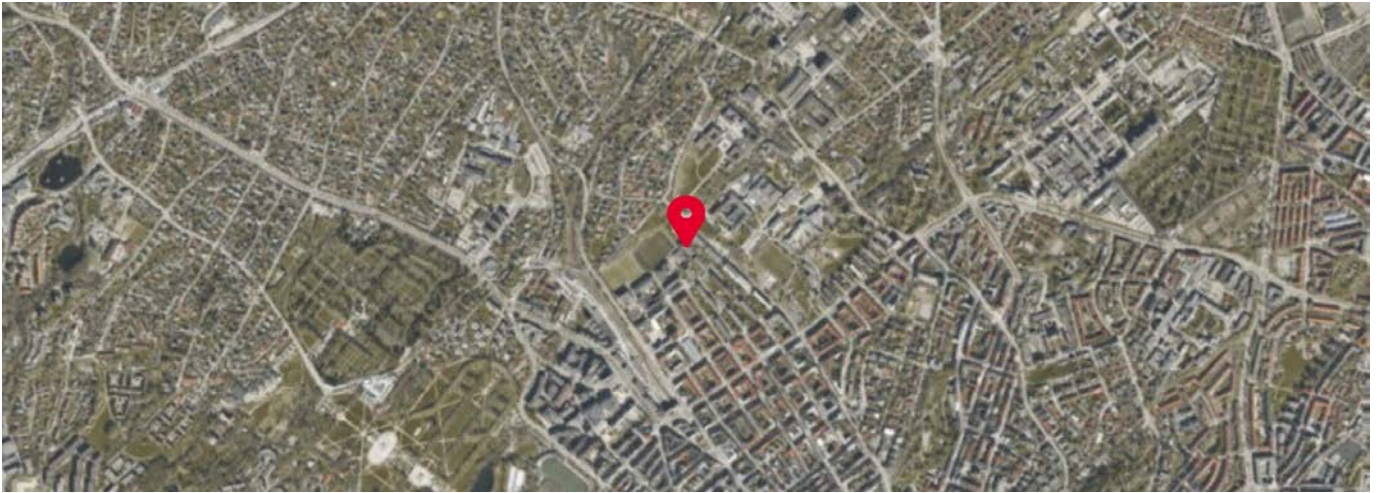
## Familiesammensetning




-  Majorstuen kirke/Marienlyst vestre
-  Oslo og omegn
-  Norge

## Sivilstand

		Norge
Gift	23%	33%
Ikke gift	61%	54%
Separert	12%	9%
Enke/Enkemann	5%	4%



 Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboeene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2026

Mamen-Lund, Engh, Salvesen & Partners AS  
Aktiv avd. Asker v/Mathias Carlsen  
Bankveien 11, 1373 ASKER  
E-post: mathias.carlsen@aktiv.no

Deres ref.: 1110260060 . Vår ref.: 5470-1-141

Dato: 23.03.2026

### Megleropplysninger

Boligselskap: Marienlyst Park Boligsameie  
Organisasjonsnr: 886374542  
Seksjonseier: Johannson, Peder Oskar  
Medeier:  
Leilighetsnummer: 141  
Adresse: Gydas Vei 26, 0363 OSLO  
Seksjonsnummer: 141  
Gnr. 46  
Bnr. 115

### Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Nei
- Styregodkjenning: Nei
- Forsikret hos: If Skadeforsikring Nuf- polisnummer 4931576.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld: Nei
- Sikringsordning: Nei
- Selskapets vedtekter kan inneholde bestemmelser om styregodkjennelse ved overdragelse og/eller bruksoverlating, samt eventuelt andre bestemmelser/begrensninger av betydning. Se også selskapets husordensregler for eventuelle bestemmelser om husdyrhold og lignende.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifisering, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.

2026: Felleskostnadene øker med 2% og TV/ bredbånd øker med kr 25 til kr 344 pr. seksjon. Dette gjelder fra 1.1. En garasje plass følger hver boligseksjon ved salg. Enkelte seksjonseiere har to plasser (tinglyst som tilleggsareal til boligseksjonen). Felleskostnader for garasje plass nr. 2 (samme sum) kommer i tillegg til det som oppgis under økonomiske opplysninger om leiligheten. Ved separat salg av garasje må det foretas reseksjonering. Se pkt. 1-2 (2) i selskapets vedtekter. Det påløper administrasjonskostnader til forretningsfører etter gjeldene priser ved separat salg av tilleggs garasje. MC-plasser kan leies via styret. Boligselskapet har avtale med EcoGuard om månedlig energiavregning. Kostnader knyttet til oppvarming, varmt tappevann, kaldt forbruksvann, strøm el-bil), faktureres månedlig via felleskostnadene og vil variere etter forbruk. Merk at disse kostnadene ikke fremkommer av de totale felleskostnadene. For informasjon om antatt forbruk og kostnad ta kontakt med selger. Du som beboer kan logge deg inn hos (EcoGuard) og hente ut informasjon om ditt forbruk. Sameiet har en oppdatert og informativ hjemmeside (VIBBO) hvor all viktig og nødvendig informasjon ligger. <https://vibbo.no/5470> Det er forventet at seksjonseiere informerer sine leietakere om VIBBO siden til sameiet Praktisk informasjon, med bestillingsskjema for nøkler og postkasseskilt samt sjekklister osv. for eiere og beboere finnes på VIBBO. Alle beboere blir automatisk registrert med samtykke til digital kommunikasjon. Ønskes ikke dette må det sendes informasjon til oef@obos.no Ved eierskifter må kjøper/selger fylle ut eget flytteskjema. Skjemaet, samt et velkomstbrev til nye eiere, er vedlagt Husordensreglene. Kjøper må betale et innflytningsgebyr pålydende kr. 5000,- til sameiet. Gebyret vil bli fakturert via megler. Flyttegebyr ved utleie er også kr 5000,-. Strøm betaler hver enkelt seksjon selv (utenom felleskostnadene) og lager egne avtaler med leverandør. Styret skal holdes oppdatert på leietakere. Melding sendes til [post@marienlyst-park.no](mailto:post@marienlyst-park.no)

### Selskapets totale lån og vilkår:

Ingen lån registrert på selskap.

### Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. Månedlig intervall: 3 685,27,-

Herav:

	Pr. dags dato	Evt. fremtidig endring:
Garasje	100,00	
Felleskostnader	3 241,27	
TV/ bredbånd	344,00	

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post [restanseforesporsel@obos.no](mailto:restanseforesporsel@obos.no) for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligselskapets legalpant. Selger er ansvarlig for felleskostnadene i overtakelsesmåneden, med mindre overtakelsen skjer den 1. i måneden. Vi forutsetter at kjøper og selger gjør opp seg imellom for oppgjørsmåneden.

**Ligningsposter pr. 31.12.2025 (med forbehold om endringer):**

Ligningsverdi fås på ligningskontoret

Innberetningspliktige inntekter:	249,-
Fradragsberettigede kostnader:	0,-
Annen formue:	14 010,-
Gjeld:	0,-

**Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:**

Ingen lån registrert for leilighet.

**Kontaktinformasjon:**

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Stine Hermansen Veiberg pr. e-post: [stine.veiberg@obos.no](mailto:stine.veiberg@obos.no) eller telefon: 22 86 56 19.

**Annen informasjon:**

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

**Melding fra megler ved salg:**

Ved krav om styregodkjennelse av ny eier sendes søknad til styret v/Ole Håkon Eek-Nielsen, e-post: [marienlystpark@styrerrommet.no](mailto:marienlystpark@styrerrommet.no)

Melding om ny eier sendes samtidig OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: [eierskifte@obos.no](mailto:eierskifte@obos.no).

Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

**Elektronisk kommunikasjon:**

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til [reservasjon.oef@obos.no](mailto:reservasjon.oef@obos.no)

**Priser og gebyrer p.t.:**

Eierskiftegebyr er kr 6 725,- inkl. mva. Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

# Eierskiftetjenester 2026



Tjenester	Pris inkludert mva.
<b>Megleropplysninger i Ambita Infoland:</b>	
Meglerpakke 1 med energimerke	4 950 kr
Meglerpakke 1	4 375 kr
Meglerpakke 2	3 125 kr
Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr)	1 250 kr
<b>Enkeltprodukter i Ambita Infoland:</b>	
Pantattest Boligaksjeselskap	410 kr
Årsmelding/protokoll/vedtekter/husordensregler	550 kr
<b>Eierskifter:</b>	
Borettslag / Sameier	6 725 kr
Boligaksjeselskap m/transportgebyr	10 500 kr
Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS	5 044 kr
Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer	8 406 kr
Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer	6 725 kr
<b>Administrasjon:</b>	
Parkeringsplass, uten dokumenter	850 kr
Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling	1 700kr
<b>Notering:</b>	
Noteringsgebyr Boligaksjeselskap	4 150 kr
<b>Andre tjenester:</b>	
Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 345, og 0,8 R = kr 1 076)	6 250 kr + 1 076 kr



# Årsmøte 2025

## Innkalling

S.nr. 5470

MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE

## Velkommen til årsmøte i MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

8. mai 2025 kl. 18:00, Norges musikkhøgskole, Slemdalsveien 11, 0369 Oslo..

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Annen informasjon

Det blir trykket opp innkallinger som ligger på møtet.

Digital registrering ved fremmøte. Ikke nødvendig med registreringsblankett. Men fullmakter må være med skriftlig.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap 2024
6. Fastsettelse av honorarer
7. Endring av vedtekter - Registrering av utleievirksomhet
8. Endring av husordensregler - Flyttegebyr ved utleie
9. Informasjon om forsikringsforhold og tiltak for å redusere skader
10. Fremtidig løsning for vannspeilet i parken
11. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE

Sak 1

## Valg av møteleder

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

**Styrets innstilling**

Styret ønsker at Stine Veiberg fra OBOS skal lede møtet.

**Forslag til vedtak**

Møteleder velges i det fysiske møtet.

---

Sak 2

## Godkjenning av de stemmeberettigede

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet blir registrert ved oppmøtet og møteleder anbefaler at årsmøtet godtar denne registreringen.

**Forslag til vedtak**

Blir ordnet i det fysiske møtet.

---

Sak 3

## Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

**Styrets innstilling**

Styret foreslår at Stine Veiberg fra OBOS fører protokollen og at protokollvitne velges i det fysiske møtet.

**Forslag til vedtak**

Velges i det fysiske møtet.

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap 2024

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår at årets underskudd dekkes av egenkapitalen.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes av egenkapitalen.

Vedlegg

1. 5470 Årsregnskap 2024.pdf

2. 5470 Revisors beretning til innkallingen.pdf

3. 5470 Årsberetning.pdf

---

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 453 200.

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til kr 453 200.

---

Sak 7

## Endring av vedtekter - Registrering av utleievirksomhet

Krav til flertall:

To tredjedels (67%)

Dagens vedtekter stiller krav om at utleie av en eierseksjon skal varsles styret per e-post. Styret foreslår nå å endre dette, slik at vedtektene oppfordrer til bruk av Vibbo sin digitale løsning for registrering av leietakere. Denne løsningen er bedre egnet til formålet, og gir både styret og eiere bedre oversikt, forenklet administrasjon og trygg, strukturert lagring av nødvendig informasjon om utleieforhold.

Dagens vedtekter punkt 2-1 tredje avsnitt første og andre setning lyder som følger:

"Utleier plikter skriftlig å underrette styret pr. e-post før virksomheten med korttidsutleie av leiligheten igangsettes, og et årlig gebyr vil umiddelbart bli innkrevd av sameiet. Styret skal informeres om utleievirksomhetens art og omfang".

Denne foreslås erstattet av følgende:

"Utleier plikter å melde inn leieforhold, herunder registrere leietakere, i Vibbo før utleievirksomhet igangsettes. Utleier er ansvarlig for at leietaker mottar/tilegner seg nødvendig informasjon knyttet til sameiet, herunder vedtekter, husordensregler og annen informasjon av betydning for boforholdene i sameiet. Et gebyr vil bli innkrevd av sameiet ved utleie".

**Forslag til vedtak**

Vedtektene endres i tråd med styrets forslag.

---

Sak 8

## Endring av husordensregler - Flyttegebyr ved utleie

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Dagens husordensregler fastsetter at alle seksjonseiere, inklusive de som leier ut, skal betale et flyttegebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Ved utleie der seksjonen er møblert, reduseres gebyret til kr 2.500,-. Styret har erfart at det i praksis er utfordrende å kontrollere hvorvidt en seksjon er møblert ved utleie, noe som gjør ordningen vanskelig å håndheve. For å sikre en enhetlig praksis og redusere administrativ tidsbruk, foreslår styret at flyttegebyret fastsettes til kr 5.000,- for alle, uavhengig av om seksjonen er møblert eller ikke.

Dagens husordensregler §2 tredje siste avsnitt lyder som følger:

"Alle seksjonseiere inklusive de som leier ut, skal betale et flyttegebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Ved utleie hvor seksjonen er møblert, settes imidlertid gebyret til kr 2.500,-. Faktura sendes til seksjonseier og seksjonseier er ansvarlig for at flyttegebyret blir betalt".

Denne bestemmelsen foreslås erstattet av følgende:

"Alle seksjonseiere, inkludert de som leier ut, skal betale et flyttegebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Faktura sendes til seksjonseier, som er ansvarlig for at flyttegebyret blir betalt".

### Forslag til vedtak

Husordensreglene endres i tråd med styrets forslag.

---

Sak 9

## Informasjon om forsikringsforhold og tiltak for å redusere skader

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Sameiet er i dag forsikret gjennom If. Styret har i løpet av året vurdert behovet for å innhente tilbud fra alternative forsikringsselskaper, blant annet på bakgrunn av enkelte begrensninger i de gjeldende forsikringsvilkårene. Gjennom denne prosessen har det kommet frem at sameiets skadestatistikk gjør oss lite attraktive som kunde, noe som har ført til at vi ikke har mottatt tilbud fra flere av de foretrukne tilbyderne. Vi må også være forberedt på at en ugunstig skadehistorikk kan få konsekvenser i form av høyere premie hos eksisterende leverandør på sikt. Styret registrerer at flere av forsikringsskadene i sameiet de foregående år skyldes manglende aktsomhet fra beboeres side, og således kunne vært unngått.

Styret ønsker å gi årsmøtet en orientering om forsikringssituasjonen og invitere til dialog om mulige tiltak for å redusere skadeomfanget i sameiet. Et viktig mål i seg selv er å øke bevisstheten blant beboerne om hvordan aktsom bruk og godt vedlikehold av boligen kan bidra til å forebygge skader. På den måten kan vi sammen styrke sikkerheten i bygget og legge til rette for bedre forsikringsbetingelser i tiden fremover.

### Forslag til vedtak

Styrets orientering tas til etterretning.

---

Sak 10

## Fremtidig løsning for vannspeilet i parken

### Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Vannspeilet i parken har i en årrekke vært et sentralt element i uteanlegget vårt, men pumpen som sørger for sirkulasjon har nå sluttet å fungere etter mange års slitasje. Reparasjon av pumpen og tilhørende teknisk anlegg er estimert til ca. kr 400.000. I tillegg medfører vannspeilet løpende kostnader og arbeidsmengde knyttet til vedlikehold, rensing og oppsamling av smuss og bakterier.

På grunn av de høye kostnadene og det krevende vedlikeholdet, har styret undersøkt alternative løsninger. Styret har vært i dialog med Hageform og landskapsarkitekter for å vurdere hva som kan erstatte vannspeilet på en måte som ivaretar det estetiske og helhetlige uttrykket i parken.

Anbefalingen fra Hageform er å benytte den opprinnelige landskapsarkitekten bak Marienlyst Park, Gullik Gulliksen. Parken har et særpreg og en identitet som er sterkt knyttet til hans opprinnelige utforming, og det vurderes som viktig å bevare denne helheten.

### Styrets innstilling

Styret anbefaler å erstatte dagens vannspeil med beplantning. Styret har innhentet pristilbud fra flere aktører, og vurderer Gullik Gulliksens tilbud som både konkurransedyktig og faglig solid. Budsjett for å avvikle vannspeilet og erstatte det med beplantning i henhold til hans planer er estimert til ca. kr 150.000.

#### Forslag til vedtak

Årsmøtet gir styret fullmakt til å avvikle dagens vannspeil i parken og inngå avtale med landskapsarkitekt Gullik Gulliksen om utarbeidelse og gjennomføring av ny beplantningsløsning i tråd med hans skisser, innenfor en økonomisk ramme på inntil kr 150.000.

---

Sak 11

### Valg av tillitsvalgte

Se vedlegg hvor valgkomiteens innstilling er med.

#### Roller og kandidater

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styreleder:

- Ole Håkon Eek-Nielsen

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Ina Annett Grunnvåg
- May Munkvold

**Valg av 2 varamedlem** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Jan Bruusgaard
- Leif Salomonsen

**Valg av 3 valgkomite** Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som valgkomite:

- Atle Midttun
- Svein Ragnar Kristiansen
- Tone Vold-Sarnes

#### Vedlegg

1. 5470 Innstilling fra valgkomiteen MP 2025.pdf

---

**MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE**  
**ORG.NR. 886 374 542, KUNDENR. 5470**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
<b>DRIFTSINNEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	16 120 594	13 680 258	14 368 000	12 024 000
Andre inntekter	3	111 500	110 995	80 000	80 000
<b>SUM DRIFTSINNEKTER</b>		<b>16 232 094</b>	<b>13 791 253</b>	<b>14 448 000</b>	<b>12 104 000</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-62 040	-84 990	-62 040	-65 714
Styrehonorar	5	-440 000	-390 000	-440 000	-453 200
Revisjonshonorar	6	-11 500	-10 938	-10 000	-10 000
Forretningsførerhonorar		-325 945	-309 970	-328 000	-344 000
Konsulenthonorar	7	-113 967	-43 725	-50 000	-50 000
Drift og vedlikehold	8	-6 148 002	-3 297 193	-3 441 000	-4 309 000
Forsikringer		-907 764	-979 973	-960 000	-1 152 000
Kommunale avgifter	9	-2 589 694	-2 671 537	-3 115 000	-1 130 000
Energi/fyring	10	-3 170 126	-844 335	-2 090 000	-740 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 603 779	-1 583 617	-1 660 000	-964 656
Andre driftskostnader	11	-2 132 733	-2 030 874	-2 083 500	-2 183 596
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-17 505 550</b>	<b>-12 247 151</b>	<b>-14 239 540</b>	<b>-11 402 166</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-1 273 456</b>	<b>1 544 102</b>	<b>208 460</b>	<b>701 834</b>
<b>FINANSINNEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	12	81 580	52 119	0	0
Finanskostnader	13	-1 867	-646	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>79 713</b>	<b>51 473</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>-1 193 743</b>	<b>1 595 574</b>	<b>208 460</b>	<b>701 834</b>
Overføringer:					
Til opptjent egenkapital		0	1 595 574		
Fra opptjent egenkapital		-1 193 743	0		

**MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE**  
**ORG.NR. 886 374 542, KUNDENR. 5470**

**BALANSE**

	Note	2024	2023
<b>EIENDELER</b>			
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser felleskostnader/kundefordringer		13 061	25 313
Forskuddsbetalte kostnader		366 233	523 972
Driftskonto OBOS-banken		789 632	215 270
Sparekonto OBOS-banken		1 583 352	3 909 181
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>2 752 278</b>	<b>4 673 735</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>2 752 278</b>	<b>4 673 735</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Opptjent egenkapital		2 056 604	3 250 347
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>2 056 604</b>	<b>3 250 347</b>
<b>GJELD</b>			
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		142 934	130 570
Leverandørgjeld		552 741	933 797
Energiavregning		0	359 021
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>695 674</b>	<b>1 423 388</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>2 752 278</b>	<b>4 673 735</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Regnskapsmøte 01.04.2025, Digital signering,  
Styret i Marienlyst Park Boligsameie

Ole Håkon Eek-Nielsen /S/

Ina Annett Grunnvåg /S/

Dagfinn Nyhus /S/

May Munkvold /S/

Heidi Brunvatne Lie /S/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader etter sameierbrøken	12 357 432
TV/ bredbånd, kr 547 pr. mnd. pr. seksjon	1 596 672
Garasjeleie, kr 100 pr. mnd.	343 200
MC plass, kr 500 pr. plass	6 000
<i>Sum faste innkrevde felleskostnader</i>	<i>14 303 304</i>
Månedlig energiavregning (Avr Ecoguard april-desember 2024)	975 997
Akonto energi 1. kvartal (gammelt system - Techem)	841 293
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>16 120 594</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Innflyttingsgebyr	102 500
Utleie	9 000
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>111 500</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-62 040
<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-62 040</b>

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2023/2024, og er på kr 440 000. I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 9 961, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 500.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-113 967
<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-113 967</b>

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger Lås1 Sikkerhet AS, Espen Kristiansen, Recover osv)	-786 262
Drift/vedlikehold VVS (Førland Rør, Oslo-Akershus Rørleggerbedrift osv)	-1 510 514
<i>Inkluder kr 1 252 770 til EcoGuard, vannmålere</i>	
Drift/vedlikehold elektro (Danor Elektro AS)	-503 906
Drift/vedlikehold utvendig anlegg (Hageform AS)	-472 269
Drift/vedlikehold heisanlegg (Schindler AS)	-1 999 682
Drift/vedlikehold brannsikring (Firesafe, Brann- og redning, Addsecure osv)	-482 319
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg (Bryn byggklima og Interfil)	-154 111
Drift/vedlikehold garasjeanlegg (Nassau-Norport, garasjevask kr 92', Intec Pumper)	-192 941
Egenandel forsikring	-46 000
<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-6 148 002</b>

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-1 550 378
Renovasjonsavgift	-1 039 315
<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-2 589 694</b>

**NOTE: 10****ENERGI/FYRING**

Elektrisk energi (Entelios AS)	-436 109
Fjernvarme (Hafslund Oslo Celsio AS)	-2 636 396
Ecoguard Energiservice 2024	-97 621
<b>SUM ENERGI / FYRING</b>	<b>-3 170 126</b>

**NOTE: 11****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Container	-62 971
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-55 920
Håndverktøy	-1 110
Vaktmestertjenester (Novak AS og Tommy Ihlen)	-1 057 045
Vakthold	-135 405
Renhold ved firmaer (Aqua Renhold AS)	-680 734
Snørydding (Novak AS)	-104 975
Andre fremmede tjenester (tredjepartsoppl., SMS varslinger osv.)	-8 173
Trykksaker	-4 081
Møter, kurs, oppdateringer mv.	-4 000
Andre kostnader tillitsvalgte	-9 961
Andre kontorkostnader	-2 279
Gave, ikke fradragsberettiget	-725
Bank- og kortgebyr	-5 364
Øreavrunding	9
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-2 132 733</b>

**NOTE: 12****FINANSINTEKTER**

Renter bank	79 905
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	1 675
<b>SUM FINANSINTEKTER</b>	<b>81 580</b>

**NOTE: 13****FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-1 867
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-1 867</b>

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Marienlyst Park Boligsameie som viser et underskudd på kr 1.193.743. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av selskapets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under "Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet". Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon består av budsjettallene som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Alpha Revisjon AS

Øivind Indal Sommarset  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

## ÅRSRAPPORT FOR 2024-2025

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

#### Styret

Leder	Ole Håkon Eek-Nielsen	Suhms Gate 26
Styremedlem	Ina Annett Grunnvåg	Gydas Vei 26
Styremedlem	Heidi Brunvatne Lie	Suhms Gate 28
Styremedlem	May Munkvold	Gydas Vei 28
Styremedlem	Dagfinn Nyhus	Suhms Gate 28
Varamedlem	Unni Selliseth Lyford	Gydas Vei 18
Varamedlem	Jan Bruusgaard	Gydas Vei 26

#### Valgkomiteen

Svein Ragnar Kristensen	Gydas Vei 22
Atle Midttun	Gydas Vei 16
Tone Vold-Sarnes	Gydas Vei 22

#### Styret

Styret kan kontaktes via VIBBO hvor eiere kan sende en melding direkte til styret. Styret kan også kontaktes på e-post [marienlystpark@styrerommet.no](mailto:marienlystpark@styrerommet.no).

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på [Vibbo.no](http://Vibbo.no). Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

#### Generelle opplysninger om Marienlyst Park Boligsameie

Sameiet består av 252 seksjoner. Kun boligseksjoner.

Marienlyst Park Boligsameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 886374542, og ligger i bydel Frogner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer: 46 - 115

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Marienlyst Park Boligsameie har ingen ansatte.

#### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Hani Al Saidy.

Sameiets revisor er Alpha Revisjon AS.

## Styrets arbeid

Gjennom 2024 har styret vært involvert i flere prosjekter. Nye energi-, varme- og kaldtvannsmålere er installert og med oppstart i 2025 blir nå seksjonseierne fakturert for kaldtvannsförbruk. Vi har fremforhandlet ny avtale med Telia og nå har samtlige seksjoner fått installert fiber helt inn i leiligheten. Vi har utarbeidet en beredskapsplan etter ønske fra årsmøte. Vi har også, ifølge årsmøtevedtak, fått installert motoriserte dører i slusene i garasjen.

Det økonomiske resultatet for 2024 er svakere enn budsjettet. Det skyldes en vesentlig økning i heisvedlikehold, høyere enn ventet energikostnader, dyrere målerbytter enn ventet samt flere mindre overskridelser knyttet til brannsikring, elektroarbeid og annet vedlikehold. Styret går allikevel ikke inn for å øke felleskostnadene da vi mener å ha noe bedre utsikter for driften i 2025. De faktiske felleskostnadene ble redusert i forbindelse med overgangen til fakturering av kaldtvann etter forbruk. I sum skal dette medføre reduserte totalkostnader for de aller fleste av seksjonseierne i 2025 sammenliknet med 2024.

Styret er nå godt fornøyd med alle leverandørene av tjenester til sameiet. Noen av dem kjenner etter hvert sameiet godt og styret/vaktmester har etter hvert også etablert en viss tillit til mange av dem. Dette styrker samarbeidet og driften av sameiet.

## Utleie av seksjoner

Ved utgangen av 2024 var det ca. 50 seksjoner som var leid ut. Tallet er usikkert da registreringen skjer ved at eier selv inviterer leietaker til Vibbo. Når leietaker takker ja til invitasjonen blir leietaker registrert i beboerlisten på Vibbo.

Eier av utleieleiligheten er personlig ansvarlig for at leietaker til enhver tid er oppdatert på sameiets vedtekter og husordensregler samt hva som skjer i sameiet via informasjon fra styret publisert på Vibbo. Eier er også personlig ansvarlig for enhver skade utleievirksomheten forårsaker overfor sameiet og våre beboere med hensyn til sikkerhet, orden og eventuelle skader på våre fellesareal.

All utleie skal meldes til styret og forretningsfører, dette gjelder både vanlig utleie og korttidsutleie (Airbnb). Skjema og ytterligere informasjon finnes på Vibbo under Tema «Utleie og Airbnb» samt i vedtektene og husordensreglene."

## Kommunikasjon

VIBBO inneholder informasjon om det aller meste man trenger som beboer i Marienlyst Park. Stoffet er ordnet under temaer/stikkord, nyheter og oppslag slik at en lett kan finne frem og få svar på de fleste spørsmål. Det er også stoff fra OBOS. Her kan du gi dine egne kommentarer, meldinger og oppslag.

Ifølge Lov om Eierseksjonssameier trenger ikke styret innhente samtykke fra eierne for å kommunisere digitalt. Sameiere kan derimot reservere seg mot dette. Reservasjon skjer på VIBBO (<https://vibbo.no/5470>), der det under "min profil" vil være en knapp for reservasjon.

Styret erfarer at kommunikasjon kan være krevende. Utfordringen vår er at ulike seksjonseiere har ulike informasjonsbehov. Dersom vi gir for mye informasjon risikerer vi at de som har et lavt informasjonsbehov går glipp av essensiell informasjon, eksempelvis

tidspunkt for når de bes om å ta imot en montør. Dersom vi gir for lite informasjon risikerer vi at de som har et stort informasjonsbehov føler seg overkjørt. Videre forsøker vi også å vurdere hvilken informasjon vi behøver å dele. Styret er jo tross alt utnevnt for å ta noen valg på vegne av seksjonseierne.

### **Bakgrunnen for valg av tv- og internettløsning**

Styret mener å ha valgt en fornuftig løsning for tv og internett etter en omfattende prosess der mange alternativer ble vurdert. Den valgte løsningen tror vi er prisgunstig og fremtidsrettet, men også balanserer ulike behov i sameiet. Styret retter også en stor takk til Tore Johan Brevik som har hjulpet oss i prosessen.

Det ble tidlig klart at flere leverandører nå tilbyr fibernett til hver leilighet uten ekstra kostnad, men til en verdi av 2-3 millioner for et sameie som vårt. Leverandøren tar kostnaden for oppgraderingen, men sameiet blir eier av nettet etter avtalens utløp. Dette er kanskje ikke strengt nødvendig per i dag, men det synes å ville være fremtidens løsning. Dersom vi ikke oppgraderer nå, kan det med andre ord tenkes at vi må oppgradere ved neste korsvei uten at leverandørene på det tidspunktet er villige til å ta kostnaden med oppgradering.

Vi innhentet tilbud fra flere leverandører. I vurderingen av pristilbudene har vi vektlagt prisen på en løsning med standard norske tv-kanaler og fornuftig internetthastighet samt en løsning med kun høy internetthastighet. I denne vurderingen kom Telia best ut. I konverteringen til fibernett, er det også en fordel at vi går videre med Telia da denne prosessen vil ta noen måneder og underveis vil vi da operere både ny og gammel teknologi i sameie, alt med samme leverandør.

Vi var i utgangspunktet kritiske til Telias kundeservice og vi har også hatt problemer med ustabile tv-signaler. Oppgradering til fibernett skal kunne bøte på noen av tv-problemene vi har hatt. Telia sier selv at kundeservicen vil bli bedre og at mange problemer ble løst gjennom sommeren 2024. Vi blir også med i et pilotprosjekt med et nytt kundebetjeningskonsept som høres lovende ut. Dette kan selvfølgelig være fagre løfter, men vi ville jo egentlig ikke fått noe annet fra andre leverandører heller.

Vi har nå valgt en mindre standardpakke enn den vi har hatt frem til i dag. Prisen den enkelte betaler gjennom felleskostnadene blir nå lavere, men dersom man ønsker høyere hastigheter, flere kanaler eller strømmetjenester gjennom Telia, må man betale ekstra for dette. Så langt vi har klart å se, betyr dette lavere priser for alle. Eksempelvis dersom man legger til 199 kr får man like mange poeng som i dag og 250 mbps internetthastighet (opp fra dagens 100 mbps) til 518 kr, altså 27 kr mindre enn i dag. Den største besparelsen vil tilfalle de som enten kun benytter en enkel kanalpakke samt rimelig internetthastighet og de som kun benytter internett med høy hastighet. Vi tror dette vil gjelde de fleste i sameiet, men vi synes også det er rimelig at vi påfører seksjonseierne så lave kostnader som mulig, så kan man selv velge mer etter behov og betalingsvilje.

I 2022 ble det etablert en frivillig supporttjeneste som tidligere styremedlem og seniornettinstruktør Tore J. Brevik står for. Møtene annonseres på VIBBO og avholdes onsdager kl. 15.00-16.30 i Felleslokalet. Her møtes beboere for å drøfte og løse ulike dataproblemer. Telia abonnementet og valgmulighetene vi har er også et tema som går igjen på møtene.

## **HMS (Helse, Miljø og Sikkerhet)**

Sameiet har et ansvar for å ivareta helse, miljø og sikkerhet iht. Forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Styret digitaliserte sine HMS-rutiner i 2023, og har gjennomført HMS-tiltak i tråd med gjeldende rutiner i 2024, herunder årlig brannkontroll gjennomført høsten 2024

HMS-arbeidet er risikobasert, og rutiner, oppfølging og evt. avvik dokumenteres nå i sameiets digitale HMS-modul på Styrerommet. Avvik kan avdekkes gjennom rutinekontroll, eller gjennom meldinger/tips fra beboere eller andre. HMS-rutinene gjennomgås og revideres minimum årlig, og ellers ved behov.

Styret minner om viktigheten av at alle beboere gjør seg kjent med sine forpliktelser og ansvar i tilknytning til HMS slik disse er beskrevet i sameiets vedtekter og i tilknytning til de ulike HMS-tema på Vibbo. Informasjon om HMS-tiltak som krever oppmerksomhet fra eller samarbeid med beboerne vil kunngjøres på Vibbo, og alle oppfordres således til å holde seg orientert om kunngjøringer og nyheter på Vibbo. Informasjonen på Vibbo holdes løpende oppdatert. På generelt grunnlag minnes bl.a. om viktigheten av at den enkelte sameier sørger for å oppfylle kravene til røykvarsler og slukkeutstyr i egen boenhet, samt vedlikehold av disse. Videre minnes det om viktigheten av at alle forholder seg til gjeldende regler og retningslinjer ved utførelse av rehabiliterings-/oppussingsarbeider i egen boenhet, herunder i tilknytning til arbeider på elektrisk anlegg, rør/VVS eller bærende konstruksjoner, samt en påminnelse om at egen boenhet og fellesarealer skal brukes i tråd med sameiets vedtekter og husordensregler.

I år har sameiet bl.a. utført årlig kontroller av fellesinstallasjoner knyttet til brannvarsling og elektrisk anlegg Styret har i 2024, som tidligere år, fasilitert for gjennomføring av gassspeiskontroll-/service hos de seksjonseierne som har gassspeis i sin boenhet. Sameiets tidligere leverandør på området avsluttet sin virksomhet etter forrige kontroll i 2023, og styret har således innhentet alternative tilbud og etablert samarbeid med en ny leverandør i 2024. Første gassspeiskontroll i regi av ny leverandør ble gjennomført i november 2024.

Styret satte i gang radonmåling i garasjeanlegg samt et stikkprøvebasert utvalg boenheter i 1. etg sent i 2023. Samtlige prøver i oppholdsrom er langt under grenseverdiene for radonmengde per luftvolum. Radonmåling er ikke lovpålagt for sameiets vedkommende, men styret har besluttet å gjennomføre en radonmåling som nevnt minimum hvert 3. år som et forebyggende tiltak.

### **Ladestasjoner for el-biler i garasjen**

Det er nå 121 ladebokser for elbiler montert i garasjen. Installasjon gjøres kun av godkjent installatør. Det synes ikke å være noe problem lenger, men det presiseres at det ikke er lov å lade elbil fra vanlig stikkontakt på grunn av brannfare. Kostnaden for strøm til lading av elbil faktureres etterskuddsvis via felleskostnadene. Posten inngår i energikostnader sammen med kostnader til oppvarming, varmt vann og fra januar også vannforbruk. EcoGuard Norge AS er sameiets leverandør av måleravlesning. Den enkelte kan selv følge med på eget forbruk av energi, vann og strøm (ladestrøm til elbil) på Curves som er EcoGuard Norge sin nettside (App).

### **Motoriserte dører i garasjeslusene**

Etter vedtak på årsmøte i 2024, har styret nå fått installert motoriserte dører i alle slusene i garasjen. I vedtaket ble det estimert en total kostnad på kr 1 mill. Etter noen runder med

forhandlinger og vurdering av ulike løsninger med flere leverandører, fikk vi dette beløpet ned til kr 675 000. Vi håper dette gjør adkomsten til og fra garasjen lettere og at man synes det var verdt investeringen.

### **Søppel og avfall**

Noen av våre beboere følger utrolig nok ikke husordensreglene når det gjelder avfallshåndtering. Tre ganger i året settes det ut store containere for blandet avfall og el-avfall på plassen ved øvre garasjeinnkjørsel. Det kastes likevel mye skrot og avfall på gulvet i søppelskurene. Fjerning og bortkjøring av dette belastes sameiet ekstra. Seksjonseiere som leier ut, plikter å informere sine leietakere om kildesortering og hvordan avfall og søppel skal kastes. All forsøpling av fortau, gangveier, fellesareal og inne-områder med trappeløp samt garasjen er strengt forbudt. Bare vanlig husholdningsavfall skal kastes i avfallsbeholderne i de låste søppelskurene. Husholdningsavfallet skal sorteres i henhold til Oslo Kommunes regler. Sett heller ikke skrot og søppel utenfor din egen dør eller i fellesgangen. De fleste vil forstå at vi ikke skal kaste sigarettneiper ned fra verandaen, men det har vært tilfeller hvor sneiper har havnet på terrassegulvet under. Sneiper kan også falle mellom sprinklene i gulvet og forårsake brann

### **Skadedyrkontroll**

Det legges mange ressurser i å holde fellesområdene godt ivaretatt og sikre slik at fellesarealer fremstår rene og trygge. I Parken og i søppelskur er det satt ut feller som fanger skadedyr som kan bringe med seg sykdom. Et spesialfirma (Anticimex) har kontrollen med dette. Rottene fanges og avlives raskt inne i boksen og et datasignal blir straks sendt Anticimex Skadedyr som senere sender rapporter til oss. Dette er meget miljøvennlig og sikkert. Hunder og andre kjæledyr vil være trygge.

### **Renhold: Aqua Renhold AS**

Firmaet Aqua Renhold AS ble i 2022 valgt til å utføre renholdet i sameiet. Etter noen innledende utfordringer, er vårt inntrykk nå at renholdet er tilfredsstillende. Seksjonseiere oppfordres til å melde ifra om manglende renhold.

For øvrig kan det nevnes at vi hvert år rengjør garasjeanlegget for å redusere opphoping av sand, sot og støv på overflater, biler og i bodene. Varsel og informasjon om dette gis ved oppslag og på VIBBO. For å få gjennomført dette arbeidet, må alle fjerne sine biler fra garasjen. I Husordensreglene står det at eiere av biler som ikke er fjernet i vaskeperioden, vil bli ilagt et gebyr på kr 750. Vi har seksjonseiere som selv ikke bor her og det finnes leietakere som ikke følger særlig godt med og derfor ikke ordner med flytting av kjøretøy. Vi er glade for at det er blitt en bedring her og at de fleste kjøretøy nå flyttes under vaskedagene.

### **Beredskapsplan**

Selv om vi har det relativt trygt i Norge, er det dessverre et faktum at vi lever i en stadig mer urolig verden. I tråd med beslutning truffet på sameiets årsmøte i 2024, har styret etablert en beredskapsplan for sameiet i 2024. Formålet med beredskapsplanen er å bidra til å ivareta sikkerheten til beboere, beskytte eiendom og sikre en smidig håndtering av potensielle krisesituasjoner i Marienlyst Park Boligsameie. Beredskapsplanen skal gi en klar og oversiktlig veiledning for hvordan nødsituasjoner skal håndteres, inkludert roller, ansvar og viktige prosedyrer. Beredskapsplanen er i tråd med gjeldende anbefalinger fra Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB), og vil suppleres av de til enhver

tid gjeldende anbefalinger fra offentlige myndigheter. Beredskapsplanen vil ellers gjennomgås og oppdateres ved behov. Beredskapsplanen finner du på Vibbo, og vi oppfordrer alle beboere til å sette seg inn i denne.

### **Målerbytte og overgang til fakturering etter forbruk av kaldt vann**

I januar 2024 ble det gjennomført pålagt bytte av vann- og energimålere. Samtidig valgte styret å installere kaldtvannsmålere i samtlige leiligheter fordi vi forventet at fakturering etter forbruk ville kunne gi sameiet en vesentlig besparelse, men også en riktigere kostnadsfordeling. Etter noen måneder med måleresultater, så det ut til at denne besparelsen ville bli omtrent som forventet. Dermed ble det på ekstraordinært årsmøte i bestemt at vi faktisk går over til fakturering etter forbruk. Det tok litt tid å få installert målere på hovedinntaket slik at Oslo kommune faktisk går over til å lese av forbruket til hele sameiet og fakturere oss for det. Den endelige overgangen skjedde dermed fra og med januar 2025 som altså for første gang vises på fakturaen med forfall 1. mars. Dermed betaler man altså for forbruk av kaldt vann én måned på etterskudd.

Styret planla egentlig å fakturere seksjonseierne direkte for målerbytte (like stort beløp hver seksjon) slik vi mente var mest fornuftig, dette var også avklart rent juridisk med OBOS, men her fikk vi etter hvert en kontrabeskjed og ble nødt til å fakturere gjennom sameiebrøken, eller altså felleskostnadene.

Styret innhentet tilbud fra flere leverandører. Valget falt på EcoGuard Norge AS som etter styrets mening hadde best totalpakke på leveranse og pris. EcoGuard Norge AS ble samtidig sameiets leverandør av måleravlesning.

Fakturering av kostnaden ble 1. april 2024 endret fra akontobetaling til etterskuddsvis fakturering av faktisk forbruk. EcoGuard Norge AS rapporterer inn månedlig forbruk til Obos som fakturerer dette sammen med felleskostnadene. Den enkelte kan nå følge med på eget forbruk av energi, vann og strøm (laddestrøm til elbil) på Curves som er EcoGuard Norge sin nettside (App). Fra januar 2025 vil det også bli målt faktisk forbruk av kaldt vann. Denne vil bli fakturert den enkelte på samme måte gjennom felleskostnadene. Fellesutgiftene blir samtidig justert for de samme kostnadene til vannforbruk.

### **Vaktmester/driftsleder**

Styret vil igjen få gi uttrykk for at vi er veldig godt fornøyde med vår vaktmester/driftsleder Tommy Ihlen. Det er mange oppgaver han løser hvor styret og seksjonseiere ville ha vært nødt til å tilkalle kostbar hjelp utenfra. Det er også viktig å presisere at han i sitt daglige virke løser mange oppgaver uten at beboerne merker det. Dette ser oftest bare vi som må se på de ulike problemstillingene. Vaktmesteravtalen ligger på VIBBO slik at alle kan se hvilke arbeidsoppgaver den omfatter. Seksjonseiere oppfordres til å kontakte vaktmester i kontortid med mindre det er en kritisk situasjon.

### **Sameiets økonomiske situasjon, prioriteringer og vedlikehold**

Budsjettoverskridelsen for 2024 skyldes flere uavhengige forhold:

- I overgangen til etterskuddsvis fakturering av varmt vann og varme, fikk vi to måneder uten innbetalinger fra seksjonseierne til dette. Siden seksjonseierne ikke ble krevd for beløpet, er dette egentlig kun et likviditetsmessig anliggende. Altså sameiets tap er seksjonseiers gevinst.
- Årsmøtet vedtok å installere automatiske dører i slusene i garasjen. Dette ble i stor grad belastet 2024-resultatet.

## Marienlyst Park Boligsameie

- Vi hadde budsjettert med installering av kaldtvannsmålere selv om vi egentlig planla å kreve inn dette fra hver enkelt seksjonseier likt fordelt. Dette viste seg juridisk umulig. Vi hadde imidlertid ikke tatt fullt ut høyde for kostnaden knyttet til installering av hovedmålere.
- Vi hadde unormalt mange uttrykninger til heisstopp med tilhørende dyre reparasjoner.

Vi er forholdsvis sikre på at vi ikke får like store underskudd i år som i fjor, størsteparten av avvikene er jo også selvvalgt. For 2025 har vi færre store vedlikeholdsprosjekter planlagt enn vi hadde i fjor.

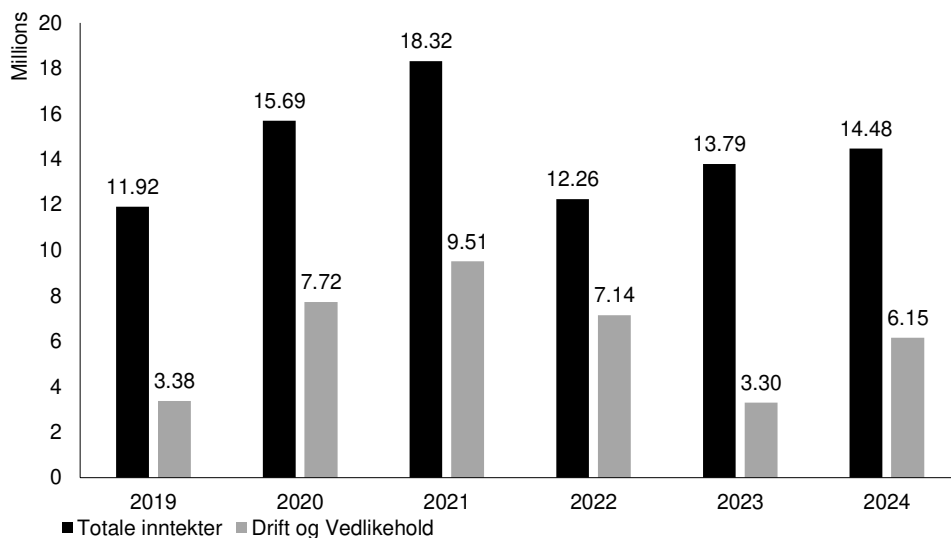
Fra 1.Mars 2025 ble felleskostnadene redusert med 16% samtidig som vi innførte fakturering for faktisk forbruk av kaldt vann. I dette opprettholdes inntektene som dekker andre utgifter enn vann og avløp. Vi anser egentlig underliggende drift å være forholdsvis god. Basert på de første måleravlesningene så det ut til at 50% av sameierne kommer til å spare kr 3 500 eller mer per år, og at sameiet under ett vil kunne spare om lag kr 500 000 per år.

Av regnskapet fremgår det også at vann- og avløpskostnader kom inn under budsjettert beløp. Dette er et midlertidig resultat og baserer seg på avlest forbruk for sameiet i en ganske kort periode høsten 2024. Kommunen vil høsten 2025 foreta en ny avlesning med tilhørende fakturering av faktisk forbruk. Dette vil, med unntak av vann forbrukt til fellesområder, tilsvare det seksjonseierne faktureres for. Det er i hovedsak vann til vanning som vil utgjøre vannforbruk som belastes felles. Basert på informasjon fra Hageform, forventes dette å bli relativt moderate beløp, men her er det naturligvis noe usikkerhet.

### Forventede kostnader de kommende årene

Grafen nedenfor viser utvikling i sameiets inntekter samt den største utgiftsposten, vedlikeholdskostnader:

Drift og Vedlikehold vs inntekter



Som vi ser av grafen varierer utgiftene til drift og vedlikehold forholdsvis mye. Tidligere har sameiet finansiert spesielt store vedlikeholdsprosjekter med kapitalinnkrevning. Det kan bli

aktuelt igjen dersom vi møter på tilsvarende store behov. Styret er ikke kjent med slike behov per i dag, men har erfart at dette kan dukke opp uforutsett.

I 2022 ble energikostnadene våre spesielt høye. Med dagens strømstøtte bør ikke fremtidige energikostnader by på like store overraskelser, men 2024 kan ha vært på den lave siden av hva vi bør forvente. Om vi ser fremover, er det særlig kommunale avgifter som ser ut til å stige fort. Her har vi en klar forventning til besparelser som følge av overgangen til fakturering etter forbruk. Utgiftene til tv og internett er også redusert for de som ikke har behov for mange kanaler eller tv i kombinasjon med veldig raskt internett.

### **Oppgradering av heisene**

Heisene våre burde egentlig ha noen år igjen før utskiftning skulle være nødvendig, det melder seg likevel behov for dette allerede nå. Det er store forskjeller mellom de ulike heisenes tilstand. Litt ulik alder på de ulike byggene og litt ulikt antall leiligheter kan forklare noe. Valgt standard/kvalitet er også bidragsytende til avvikene. Dette medfører også heisstans og uforutsigbart vedlikehold/reparasjoner på enkelte heiser. Vi har derfor begynt prosessen med å oppgradere alle heisene. Den valgte løsningen innebærer å bytte store deler av heisen, men beholde mindre kritiske deler. Dette koster omlag kr 650 000 per heis.

Frem til nå har vi oppgradert 5 heiser. I 2024 ble vi imidlertid klar over noen utfordringer også med de oppgraderte heisene. Det viste seg at også disse heisene stoppet og trengte reparasjoner. Dermed ble jo spørsmålet om oppgraderingen i det hele tatt er hensiktsmessig. Styret har satt i gang en analyse av dette forholdet, men vi er trolig avhengig av litt mer tid for å kunne konkludere. Vi har i påvente av resultater fra dette, utsatt fremtidige oppgraderinger. Det er viktig å presisere at alle heisene går gjennom jevnlig vedlikehold og er helt trygge å bruke.

### **Utskiftning av porttelefoner**

Flere av porttelefonene, for ikke å si samtlige, er i svært dårlig forfatning. Det er ikke mulig å oppdrive reservedeler, og utskiftning er eneste løsning på problemet. Dette er imidlertid forholdsvis kostbart og har derfor vært utsatt i flere år. Styret har satt av midler til dette i årets budsjett og forventer å gjennomføre et slikt prosjekt i løpet av andre halvår. Dette innebærer også at alle svarapparatene i alle leilighetene må byttes.

### **Fremtidige vedlikeholdsbehov og forventet kostnadsnivå**

For ikke lenge siden har kapitalinnkreving vært nødvendig for å finansiere terrasseprosjektet. Vi skulle gjerne gitt en fullstendig oversikt over fremtidige vedlikeholdsprosjekter (utover heisene), men det er for stor usikkerhet i denne typen estimater til at vi finner det hensiktsmessig. Erfaring fra de senere årene tilsier at det vil dukke opp prosjekter i årene som kommer også, men budsjettet vårt tar høyde for en del.

Styret har flere ganger diskutert mulige finansieringsløsninger for fremtidige vedlikeholdsprosjekter. Oppbygging av et vedlikeholdsfond og opptak av fellesgjeld med tilhørende økt husleie har vært diskutert, men kapitalinnkreving ved behov er fortsatt foretrukket. Fellesgjeld for sameier innebærer vesentlig høyere kapitalkostnad enn for den enkelte seksjonseier. Vedlikeholdsfond vil enten måtte medføre en vesentlig husleieøkning eller ta veldig lang tid å bygge opp. Det er også problematisk å øremerke penger til ukjente formål. Man kan vel også stille seg kritisk til om det er sameiets oppgave å spare på vegne av seksjonseierne. Skulle fondet bli stort vil etter hvert også behovet for å forvalte midlene for å oppnå avkastning melde seg. Planen er altså å gjøre noen store

vedlikeholdsprosjekter hvert år finansiert over normal drift, men vi kan ikke utelukke nye kapitalinnkrevninger dersom større behov melder seg.

## **Grøntområdene**

I 2024 har vi gjort følgende tiltak:

- Erstattet utgåtte hekkeplanter (bøk) i krysset Suhmsgt/Gydass vei og sørget for at disse kan vannes automatisk.
- Erstattet utgåtte hekkeplanter ved festlokalet.
- Delt og spredt stauder (Hosta) der det har vært behov.
- Fulgt opp nyplantede trær og busker.
- Sørget for at kaprifol ved garasjenedkjørsel vokser "riktig" vei, altså ikke inn i hekken.
- Foretatt hard nedskjæring av flere klatreplanter som vokser på townhouse-pergola.
- Ryddet av takene til boder i townhouse-hager. Takene ser ut til å være i god stand, men vi har ikke kontrollert vannavrenning o.l.
- Støttet opp Syriner som er i ferd med å velte over gangveien.
- Gravd opp løvtreoppslag i buskfelt.
- Forøvrig den vanlige skjøtselen.

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2024

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2025.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2024 er satt opp under denne forutsetning.

### Inntekter

Driftsinntekter i 2024 var på til sammen kr 16 232 094.

### Kostnader

Driftskostnader i 2024 var på til sammen kr 17 505 550.

### Resultat

Regnskapet er gjort opp med et underskudd på kr 1 193 743 som foreslås tas av egenkapital.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2024.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet.

Arbeidskapitalen pr. 31.12.2024 var kr 2 056 604..

### Budsjett 2025

Posten drift og vedlikehold er budsjettert med ordinær drift.

Budsjettet er basert på estimerte tall, det er tatt høyde for prisøkninger på drift & vedlikehold i den grad det foreligger estimater.

### Felleskostnader

Budsjettet danner grunnlaget for fastsettelsen av felleskostnader.

Budsjettet er basert på følgende:

*1.3.25: Felleskostnadene reduseres med 16% fra 1. mars. Samtidig vil fakturering av kaldt vann legges til den månedlige avregningen og belastes etter forbruk.*

*1.12.25: TV bredbånd senkes fra kr 547 til kr 319 pr. mnd. Bytter til Telia. Les på VIBBO om avtalen.*

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

## **Forsikring**

Sameiets eiendommer er forsikret i IF SKADEFORSIKRING NUF (31431) med polisenummer SP4931576.

Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden.

Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post [forsikring@obos.no](mailto:forsikring@obos.no). Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

## **Avtale om energiavregning – EcoGuard**

Sameiet har inngått avtale om **mnd. faktisk forbruk av energikostnader** med EcoGuard. Dette innebærer måling og avlesing av oppvarming og varmt tappevann (fjernvarme) og kaldt forbruksvann.

OBOS Eiendomsforvaltning AS fakturerer den enkelte beboer månedlig for faktiske energikostnader via den ordinære innkrevingen av felleskostnader og vil variere etter forbruk.

## **Følg forbruket av oppvarming og vann:**

For å få tilgang til appen som lar deg følge ditt eget forbruk av varme, varmt og kaldt tappevann, må du ta kontakt med EcoGuard AS. Appen gir deg enkel og oversiktlig måte å holde kontroll på energiforbruket.

1. Kontakt EcoGuard AS til **[kontakt@ecoguard.no](mailto:kontakt@ecoguard.no) - tlf.: 40 00 00 39**
2. Oppgi sameiets navn: Marienlyst Park Boligsameie og ditt leilighetsnummer. (se min bolig på vibbo for å finne leil.nr.)

## Innstilling fra valgkomiteen til årsmøtet i MP 9. mai 2025

Siden det ordinære årsmøtet i 2024 har sameiets tillitsvalgte vært:

### STYRET

Leder	Ole Håkon Eek-Nielsen	Suhms Gate 26
Styremedlem	Heidi Lie	Suhms Gate 28
Styremedlem	May Munkvold	Gydas Vei 28
Styremedlem	Ina Annett Grunnvåg	Gydas Vei 26
Styremedlem	Dagfinn Nyhus	Suhms gate 28
Varamedlem	Jan Bruusgaard	Gydas vei 26
Varamedlem	Unni Selliseth Lyford	Gydas vei 18

### VALGKOMITÉ

Tone Vold-Sarnes	Gydas vei 22
Atle Midttun	Gydas Vei 16
Svein Ragnar Kristensen	Gydas vei 22

Ordinære styremedlemmer velges for to år av gangen. Leder velges for ett år av gangen. Varamedlemmer velges for ett år av gangen, det samme gjelder valgkomiteen. *Dette betyr at årsmøtet 2025 skal velge to styremedlemmer, leder, to varamedlemmer og valgkomité.*

Valgkomiteen har, som tidligere år, invitert sameierne til å foreslå nye medlemmer via epost, sms og Vibbo. I år har ikke valgkomiteen mottatt noen forslag. Komiteen har i tillegg tatt kontakt med nåværende og tidligere styremedlemmer og andre beboere for tips om mulige kandidater til de ledige vervene. Valgkomiteen har også hatt samtaler med potensielle kandidater.

Valgkomiteen er glad for å kunne fremme forslag på et meget kompetent styre, som både sikrer kontinuitet og fornyelse.

Ole Håkon Eek-Nielsen stiller til valg som styreleder for ytterligere ett år. May Munkvold og Ina Annett Grunnvåg tar gjenvalg for en ny 2-års periode. Jan Bruusgaard har vært varamedlem i 2024 og stiller som varamedlem også for kommende periode. I tillegg har Dagfinn Nyhus og Heidi Lie ett år igjen av sine valgperioder. Unni Selliseth Lyford ønsker ikke gjenvalg. Valgkomiteen har derfor spurt Leif Salomonsen, som ønsker å stille som varamedlem for kommende periode. På den måten sikrer vi kontinuiteten i et velfungerende styre, og får samtidig inn et nytt varamedlem. Valgkomiteen støtter på bakgrunn av ovenstående gjenvalg av styremedlemmene.

#### **Valgkomiteen innstiller følgende nye varamedlem til styret:**

Leif Salomonsen er 67 år og fortsatt yrkesaktiv. Han er partner og seniorrådgiver i Vektor Consulting og har erfaring fra en rekke bransjer og bedrifter i og utenfor Norge. I tillegg har han undervist masterstudenter ved Handelshøyskolen BI i en årrekke. Salomonsen har erfaring både som styreleder og som medlem av en rekke selskapsstyret i inn- og utland. Utdannelsen sin har han fra IMD (International management), Heriot Watt University (sivilingeniør) og Handelshøyskolen BI. Salomonsen og hans kone har bodd i Sameiet siden dette var nytt, det vil si siden 2004.

## **Valgkomité**

Valgkomiteens medlemmer Tone Vold-Sarnes, Atle Midttun og Svein Ragnar Kristensen tar alle gjenvalg.

### **5470 Marienlyst Park Boligsameie**

#### **VALGKOMITEEN INNSTILLER FØLGENDE PERSONER for 2025:**

##### **A. Som styremedlemmer foreslås:**

Ole Håkon Eek-Nielsen velges som leder for 1 år      Suhms gate 26

Heidi Lie har 1 år igjen      Suhms gate 28

May Munkvold velges for 2 år      Gydas Vei 28

Ina Annett Grunnvåg velges for 2 år      Gydas Vei 26

Dagfinn Nyhus har 1 år igjen      Suhms gate 28

##### **B. Som varamedlemmer foreslås:**

Jan Bruusgaard velges for 1 år      Gydas Vei 26

Leif Salomonsen velges for 1 år      Gydas Vei 16

##### **C. Som valgkomité foreslås:**

Tone Vold-Sarnes      Gydas vei 22

Atle Midttun      Gydas vei 16

Svein Ragnar Kristensen      Gydas vei 22

Valgperioden løper fra avsluttet årsmøte.

**Valgkomiteen for Marienlyst Park Boligsameie, Oslo, 10. februar 2025**

Tone Vold-Sarnes (sign)      Atle Midttun (sign)      Svein Ragnar Kristensen (sign)

## Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 8.05.25

Selskapsnummer: 5470 Selskapsnavn: MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.

# Protokoll til årsmøte 2025 for MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE

Organisasjonsnummer: 886374542

Møtet ble avholdt 8. mai kl. 18:00, Norges musikkhøgskole, Slemdalsveien 11, 0369 Oslo..

Antall stemmeberettigede som deltok: 64

Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 7

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

## 1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Styrets innstilling

Styret ønsker at Stine Veiberg fra OBOS skal lede møtet.

#### Forslag til vedtak:

Møteleder velges i det fysiske møtet.

✓ Vedtatt. Stine Veiberg fra OBOS ble valgt.

## 2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet blir registrert ved oppmøtet og møteleder anbefaler at årsmøtet godtar denne registreringen.

#### Forslag til vedtak:

Blir ordnet i det fysiske møtet.

✓ Vedtatt. Alle seksjoner ble registrert digitalt ved ankomst.

## 3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

### Styrets innstilling

Styret foreslår at Stine Veiberg fra OBOS fører protokollen og at protokollvitne velges i det fysiske møtet.

#### Forslag til vedtak:

Velges i det fysiske møtet.

✓ Vedtatt. Stine Veiberg fra OBOS ble valgt som protokollfører og Tore Johan Brevik ble valgt som protokollvitne.

Ina Annett Grunnvåg og Heidi Brunvatne Lie ble valgt som tellekorps.

## 4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

#### Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Vedtatt.

## 5. Årsrapport og årsregnskap 2024

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår at årets underskudd dekkes av egenkapitalen.

Forslag til vedtak:

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets underskudd dekkes av egenkapitalen.

✓ Vedtatt.

## 6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 453 200.

Forslag til vedtak:

Styrets godtgjørelse settes til kr 453 200.

✓ Vedtatt.

## 7. Endring av vedtekter - Registrering av utleievirksomhet

Dagens vedtekter stiller krav om at utleie av en eierseksjon skal varsles styret per e-post. Styret foreslår nå å endre dette, slik at vedtektene oppfordrer til bruk av Vibbo sin digitale løsning for registrering av leietakere. Denne løsningen er bedre egnet til formålet, og gir både styret og eiere bedre oversikt, forenklet administrasjon og trygg, strukturert lagring av nødvendig informasjon om utleieforhold.

Dagens vedtekter punkt 2-1 tredje avsnitt første og andre setning lyder som følger:

"Utleier plikter skriftlig å underrette styret pr. e-post før virksomheten med korttidsutleie av leiligheten igangsettes, og et årlig gebyr vil umiddelbart bli innkrevd av sameiet. Styret skal informeres om utleievirksomhetens art og omfang".

Denne foreslås erstattet av følgende:

"Utleier plikter å melde inn leieforhold, herunder registrere leietakere, i Vibbo før utleievirksomhet igangsettes. Utleier er ansvarlig for at leietaker mottar/tilegner seg nødvendig informasjon knyttet til sameiet, herunder vedtekter, husordensregler og annen informasjon av betydning for boforholdene i sameiet. Et gebyr vil bli innkrevd av sameiet ved utleie".

Forslag til vedtak:

Vedtektene endres i tråd med styrets forslag.

✓ Vedtatt. 2 stemte imot forslaget.

## 8. Endring av husordensregler - Flyttegebyr ved utleie

Dagens husordensregler fastsetter at alle seksjonseiere, inklusive de som leier ut, skal betale et flyttegebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Ved utleie der seksjonen er møblert, reduseres gebyret til kr 2.500,-. Styret har erfart

at det i praksis er utfordrende å kontrollere hvorvidt en seksjon er møblert ved utleie, noe som gjør ordningen vanskelig å håndheve. For å sikre en enhetlig praksis og redusere administrativ tidsbruk, foreslår styret at flytteebyret fastsettes til kr 5.000,- for alle, uavhengig av om seksjonen er møblert eller ikke.

Dagens husordensregler §2 tredje siste avsnitt lyder som følger:

"Alle seksjonseiere inklusive de som leier ut, skal betale et flytteebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Ved utleie hvor seksjonen er møblert, settes imidlertid gebyret til kr 2.500,-. Faktura sendes til seksjonseier og seksjonseier er ansvarlig for at flytteebyret blir betalt".

Denne bestemmelsen foreslås erstattet av følgende:

"Alle seksjonseiere, inkludert de som leier ut, skal betale et flytteebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Faktura sendes til seksjonseier, som er ansvarlig for at flytteebyret blir betalt".

#### Forslag til vedtak:

Husordensreglene endres i tråd med styrets forslag.

✓ Vedtatt. 1 stemte imot forslaget.

## 9. Informasjon om forsikringsforhold og tiltak for å redusere skader

Sameiet er i dag forsikret gjennom If. Styret har i løpet av året vurdert behovet for å innhente tilbud fra alternative forsikringsselskaper, blant annet på bakgrunn av enkelte begrensninger i de gjeldende forsikringsvilkårene. Gjennom denne prosessen har det kommet frem at sameiets skadestatistikk gjør oss lite attraktive som kunde, noe som har ført til at vi ikke har mottatt tilbud fra flere av de foretrukne tilbyderne. Vi må også være forberedt på at en ugunstig skadehistorikk kan få konsekvenser i form av høyere premie hos eksisterende leverandør på sikt. Styret registrerer at flere av forsikringsskadene i sameiet de foregående år skyldes manglende aktsomhet fra beboeres side, og således kunne vært unngått.

Styret ønsker å gi årsmøtet en orientering om forsikringssituasjonen og invitere til dialog om mulige tiltak for å redusere skadeomfanget i sameiet. Et viktig mål i seg selv er å øke bevisstheten blant beboerne om hvordan aktsom bruk og godt vedlikehold av boligen kan bidra til å forebygge skader. På den måten kan vi sammen styrke sikkerheten i bygget og legge til rette for bedre forsikringsbetingelser i tiden fremover.

#### Forslag til vedtak:

Styrets orientering tas til etterretning.

✓ Vedtatt. Kun til orientering.

## 10. Fremtidig løsning for vannspeilet i parken

Vannspeilet i parken har i en årrekke vært et sentralt element i uteanlegget vårt, men pumpen som sørger for sirkulasjon har nå sluttet å fungere etter mange års slitasje. Reparasjon av pumpen og tilhørende teknisk anlegg er estimert til ca. kr 400.000. I tillegg medfører vannspeilet løpende kostnader og arbeidsmengde knyttet til vedlikehold, rensing og oppsamling av smuss og bakterier.

På grunn av de høye kostnadene og det krevende vedlikeholdet, har styret undersøkt alternative løsninger. Styret har vært i dialog med Hageform og landskapsarkitekter for å vurdere hva som kan erstatte vannspeilet på en måte som ivaretar det estetiske og helhetlige uttrykket i parken.

Anbefalingen fra Hageform er å benytte den opprinnelige landskapsarkitekten bak Marienlyst Park, Gullik Gulliksen. Parken har et særpreg og en identitet som er sterkt knyttet til hans opprinnelige utforming, og det vurderes som viktig å bevare denne helheten.

#### Styrets innstilling

Styret anbefaler å erstatte dagens vannspeil med beplantning. Styret har innhentet pristilbud fra flere aktører, og vurderer Gullik Gulliksens tilbud som både konkurransedyktig og faglig solid. Budsjett for å avvikle vannspeilet og erstatte det med beplantning i henhold til hans planer er estimert til ca. kr 150.000.

#### Forslag til vedtak:

Årsmøtet gir styret fullmakt til å avvikle dagens vannspeil i parken og inngå avtale med landskapsarkitekt Gullik Gulliksen om utarbeidelse og gjennomføring av ny beplantningsløsning i tråd med hans skisser, innenfor en økonomisk ramme på inntil kr 150.000.

✓ Vedtatt. 35 stemte for forslaget. 23 stemte imot forslaget.

## 11. Valg av tillitsvalgte

Se vedlegg hvor valgkomiteens innstilling er med.

#### Styreleder (1 år)

Følgende ble valgt:

Ole Håkon Eek-Nielsen

Følgende stilte til valg:

Ole Håkon Eek-Nielsen

#### Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:

Ina Annett Grunnvåg

May Munkvold

Følgende stilte til valg:

Ina Annett Grunnvåg

May Munkvold

#### Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:

Jan Bruusgaard

Leif Salomonsen

Følgende stilte til valg:

Jan Bruusgaard

Leif Salomonsen

#### Valgkomite (1 år)

Følgende ble valgt:

Svein Ragnar Kristiansen

Atle Midttun

Tone Vold-Sarnes

#### Møtet ble avsluttet kl. 19:10.

#### Protokollen ble signert av:

Møteleder og fører av protokollen: Stine Veiberg /sign/

Protokollvitne: Tore Johan Brevik /sign/

#### Det nye styret består av følgende:

Styreleder: Ole Håkon Eek-Nielsen, 2025-2026

Styremedlem: Ina Annett Grunnvåg, 2025-2027

Styremedlem: May Munkvold, 2025-2027

Styremedlem: Dagfinn Nyhus, 2024-2026

Styremedlem: Heidi Brunvatne Lie, 2024-2026

Varamedlem: Jan Bruusgaard, 2025-2026

Varamedlem: Leif Salomonsen, 2025-2026

Valgkomite: Svein Ragnar Kristiansen, 2025-2026

Valgkomite: Atle Midttun, 2025-2026

Valgkomite: Tone Vold-Sarnes, 2025-2026



# Ekstraordinært årsmøte 2024

## Innkalling

S.nr. 5470

Marienlyst Park Boligsameie

## Velkommen til årsmøte i Marienlyst Park Boligsameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Digital avstemning:

Avstemningen åpner 18. juni kl. 09:00 og lukker 21. juni kl. 09:00.

Du finner avstemningen på:

<https://vibbo.no/5470>

### Hvordan deltar du digitalt?

- Du får en link via SMS.
- Du kan også finne møtet ved å gå inn på vibbo.no
- Du kan se gjennom sakene som skal behandles, komme med spørsmål og avgi din stemme.

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

- Alle eiere har rett til å stemme på årsmøtet.
- En stemme avgis pr. eierandel.

### Hvordan stemme hvis du ikke kan delta digitalt?

Dersom du ikke kan delta digitalt, må du benytte analog stemmeseddel som er vedlagt i innkallingen. Dette må gjøres innen avstemningen lukkes.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av protokollvitner
3. Godkjenning av møteinnkallingen
4. Endring vedtektene pkt. 6-1(2) - Fakturering av vann etter forbruk

Med vennlig hilsen,

Styret i Marienlyst Park Boligsameie

Sak 1

## Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Styrets innstilling

Styret foreslår at Stine Veiberg fra OBOS er møteleder og følger opp det digitale årsmøtet sammen med styret.

### Forslag til vedtak

Stine Veiberg er valgt.

---

Sak 2

## Valg av protokollvitner

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Valg av to eiere til å signere protokollen.

### Forslag til vedtak

Ina Annett Grunnvåg og May Munkvold er valgt.

---

Sak 3

## Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

### Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 4

## Endring vedtektene pkt. 6-1(2) - Fakturering av vann etter forbruk

**Krav til flertall:**

To tredjedels (67%)

Forslag fremmes av styret.

**Begrunnelse:**

I forbindelse med nødvendig utskifting av vannmålere i den enkelte seksjon, har det samtidig blitt montert målere som gjør det mulig for sameiet å måle totalt vannforbruk samt forbruket til den enkelte seksjon.

Styrets hypotese var som opplyst på ordinært årsmøte d.å. at det vil være økonomisk gunstig for majoriteten av seksjonene i sameiet å fordele forbundet med vannforbruk etter forbruk fremfor sameiebrøk. Dette da data fra sammenlignbare eierseksjonssameier tilsier at et mindretall av sameiets seksjoner ofte står for en betydelig andel av sameiets totale vannforbruk, hvilket innebærer at en kostnadsfordeling basert på sameiebrøk ofte ikke står i forhold til forbruket for et betydelig antall seksjonseiere. Det ble på sameiets ordinære årsmøte besluttet at styret skulle følge med på forbruksdataene i den kommende perioden og deretter følge opp med en anbefaling knyttet til hvorvidt sameiet bør videreføre dagens fordeling av vannforbruk basert på brøk eller be sameiet vurdere å gå over til en kostnadsfordeling basert på forbruk.

Basert på dataene fra april og mai måned tilsier styrets kalkulasjoner at sameiet kan spare om lag kr. 500.000,- per år på å gå over til å måle sitt totale forbruk fremfor å forholde oss til kommunens standardiserte stipulater basert på sameiets bruksareal. Måleravlesningene for april og mai viser nærmest identisk forbruk, kun ett prosent mindre i mai enn i april. Dette tilsier at disse dataene er representative for sameiets generelle forbruk.

Styrets estimater viser videre at ca 50% av seksjonseierne trolig vil spare kr 3.500,- eller mer per år ved en fordeling basert på forbruk fremfor sameiebrøk. Man har da ikke hensyntatt det faktum at en fordeling av kostnader etter forbruk ofte bidrar til å begrense vannforbruket generelt sett.

**Se vedlagt graf som viser fordeling av forventet besparelse. Eget vedlegg.**

Vi har her ikke hensyntatt vannforbruk til fellesområder, men fellesleiligheten vil basert på disse tallene ha en besparelse på ca kr 6.000,- per år. Vi kommer også til å oppfordre Hageform til å begrense vanning til det nødvendigste.

Vi ser altså at om lag 50% av seksjonseierne vil få en estimert besparelse på kr 3.500,- eller mer basert på dagens forbruksmønster. Vi ser at et fåtall av sameiets seksjoner også hos oss står for en betydelig andel av sameiets totale vannforbruk, og disse vil således oppleve økte utgifter i tråd med eget forbruk ved en endring i fordelingsnøkkel. En fordelingsløsning basert på forbruk vil imidlertid kunne fungere som et incitament til å bli mer bevisst eget forbruk, og dermed føre til redusert forbruk. Styret mener videre uansett at det er mest rettferdig at seksjonene belastes basert på sitt faktiske målte forbruk, og at de som har et høyt vannforbruk også betaler deretter.

Sameiets anbefaling er således at sameiet foruten å måle sameiets totale vannforbruk, også går over til en fordelingsnøkkel basert på individuelt forbruk fremfor sameiebrøk. Vannforbruk som er relatert til fellesarealer eller fellesleiligheten fordeles etter sameiebrøk slik som tidligere. Styret foreslår derfor følgende vedtektsendring:

Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2):

*“Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som er relatert til fellesareal eller sameiets fellesleilighet fordeles etter sameiebrøk”.*

#### **Styrets innstilling**

Styret foreslår følgende vedtektsendring:

“Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2):

*“Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk”.*

#### **Forslag til vedtak**

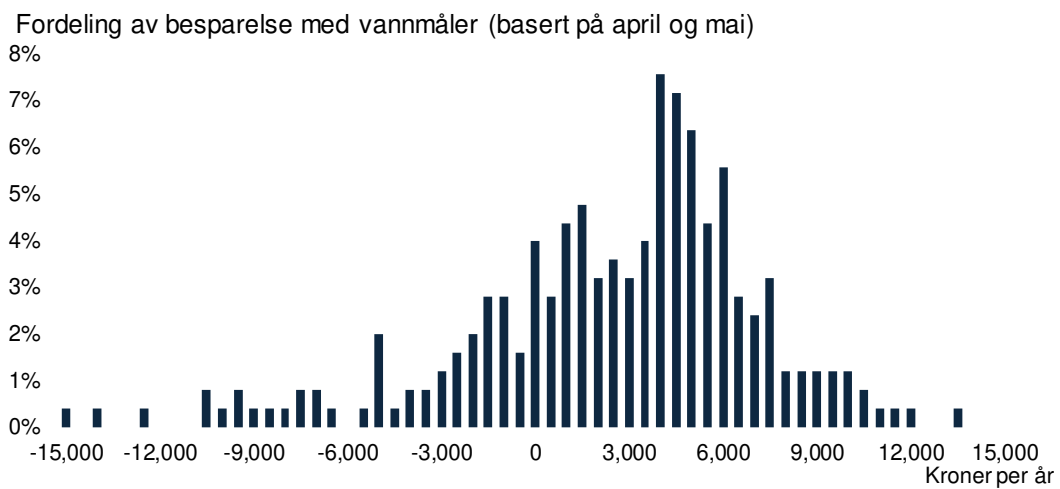
Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2): *“Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk”.*

#### **Vedlegg**

1. Vedlegg - Ekstarordinært årsmøte 2024 forslagstekst.pdf

---

Grafen nedenfor viser fordeling av forventet besparelse:



## REGISTRERINGSBLANKETT

### Deltagelse på digitalt ekstraordinært årsmøte 2024

Det ekstraordinært årsmøte blir avholdt digitalt på vibbo.no. Dette skjemaet er for deg som ikke har mulighet til å avgi stemme digitalt.

Årsmøtet åpnes 18.06.24 og er åpent for avstemning i 3 dager

Siste dato for avstemning er 21.06.24

Selskapsnummer: 5470 Selskapsnavn: Marienlyst Park Boligsameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Avstemning

Du stemmer ved å krysse av i boksen til venstre for ønsket alternativ.

<p><b>Sak 1 Valg av møteleder</b></p> <p>Stine Veiberg er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 2 Valg av protokollvitner</b></p> <p>Ina Annett Grunnvåg og May Munkvold er valgt.</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>
<p><b>Sak 3 Godkjenning av møteinnkallingen</b></p> <p>Møteinnkallingen godkjennes</p> <p><input type="checkbox"/> For</p> <p><input type="checkbox"/> Mot</p>

**Sak 4 Endring vedtektene pkt. 6-1(2) - Fakturering av vann etter forbruk**

Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2): "Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk".

For

Mot



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.

# Protokoll til ekstraordinært årsmøte 2024 for Marienlyst Park Boligsameie

Organisasjonsnummer: 886374542

Møtet ble gjennomført heldigitalt fra 18. juni kl. 09:00 til 21. juni kl. 09:00.

Antall stemmeberettigede som deltok: 122.

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

## 1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

### Styrets innstilling

Styret foreslår at Stine Veiberg fra OBOS er møteleder og følger opp det digitale årsmøtet sammen med styret.

#### Forslag til vedtak:

Stine Veiberg er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 109

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 13

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 2. Valg av protokollvitner

Valg av to eiere til å signere protokollen.

#### Forslag til vedtak:

Ina Annett Grunnvåg og May Munkvold er valgt.

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 110

Antall stemmer mot vedtaket: 0

Antall blanke stemmer: 12

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

## 3. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

#### Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Forslaget ble vedtatt

Antall stemmer for vedtaket: 108

Antall stemmer mot vedtaket: 1

Antall blanke stemmer: 13

Flertallskrav: Alminnelig (50%)

#### 4. Endring vedtektene pkt. 6-1(2) - Fakturering av vann etter forbruk

Forslag fremmes av styret.

##### Begrunnelse:

I forbindelse med nødvendig utskifting av vannmålere i den enkelte seksjon, har det samtidig blitt montert målere som gjør det mulig for sameiet å måle totalt vannforbruk samt forbruket til den enkelte seksjon.

Styrets hypotese var som opplyst på ordinært årsmøte d.å. at det vil være økonomisk gunstig for majoriteten av seksjonene i sameiet å fordele forbundet med vannforbruk etter forbruk fremfor sameiebrøk. Dette da data fra sammenlignbare eierseksjonssameier tilsier at et mindretall av sameiets seksjoner ofte står for en betydelig andel av sameiets totale vannforbruk, hvilket innebærer at en kostnadsfordeling basert på sameiebrøk ofte ikke står i forhold til forbruket for et betydelig antall seksjonseiere. Det ble på sameiets ordinære årsmøte besluttet at styret skulle følge med på forbruksdataene i den kommende perioden og deretter følge opp med en anbefaling knyttet til hvorvidt sameiet bør videreføre dagens fordeling av vannforbruk basert på brøk eller be sameiet vurdere å gå over til en kostnadsfordeling basert på forbruk.

Basert på dataene fra april og mai måned tilsier styrets kalkulasjoner at sameiet kan spare om lag kr. 500.000,- per år på å gå over til å måle sitt totale forbruk fremfor å forholde oss til kommunens standardiserte stipulater basert på sameiets bruksareal. Måleravlesningene for april og mai viser nærmest identisk forbruk, kun ett prosent mindre i mai enn i april. Dette tilsier at disse dataene er representative for sameiets generelle forbruk.

Styrets estimater viser videre at ca 50% av seksjonseierne trolig vil spare kr 3.500,- eller mer per år ved en fordeling basert på forbruk fremfor sameiebrøk. Man har da ikke hensyntatt det faktum at en fordeling av kostnader etter forbruk ofte bidrar til å begrense vannforbruket generelt sett.

**Se vedlagt graf som viser fordeling av forventet besparelse. Eget vedlegg.**

Vi har her ikke hensyntatt vannforbruk til fellesområder, men fellesleiligheten vil basert på disse tallene ha en besparelse på ca kr 6.000,- per år. Vi kommer også til å oppfordre Hageform til å begrense vanning til det nødvendigste.

Vi ser altså at om lag 50% av seksjonseierne vil få en estimert besparelse på kr 3.500,- eller mer basert på dagens forbruksmønster. Vi ser at et fåtall av sameiets seksjoner også hos oss står for en betydelig andel av sameiets totale vannforbruk, og disse vil således oppleve økte utgifter i tråd med eget forbruk ved en endring i fordelingsnøkkel. En fordelingsløsning basert på forbruk vil imidlertid kunne fungere som et incitament til å bli mer bevisst eget forbruk, og dermed føre til redusert forbruk. Styret mener videre uansett at det er mest rettferdig at seksjonene belastes basert på sitt faktiske målte forbruk, og at de som har et høyt vannforbruk også betaler deretter.

Sameiets anbefaling er således at sameiet foruten å måle sameiets totale vannforbruk, også går over til en fordelingsnøkkel basert på individuelt forbruk fremfor sameiebrøk. Vannforbruk som er relatert til fellesarealer eller fellesleiligheten fordeles etter sameiebrøk slik som tidligere. Styret foreslår derfor følgende vedtektsendring:

Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2):

*“Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som er relatert til fellesareal eller sameiets fellesleilighet fordeles etter sameiebrøk”.*

##### Styrets innstilling

Styret foreslår følgende vedtektsendring:

“Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2):

*“Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk”.*

**Forslag til vedtak:**

Følgende tillegg innføres avslutningsvis i vedtektenes punkt 6-1(2): “Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk”.

 **Forslaget ble vedtatt**

Antall stemmer for vedtaket: **109**

Antall stemmer mot vedtaket: **7**

Antall blanke stemmer: **6**

Flertallskrav: **To tredjedels (67%)**

Møtet ble avsluttet 21.06.2024 og protokollen er signert av følgende:

Møteleder: Stine Veiberg fra OBOS /sign/

Protokollvitne: Ina Annett Grunnvåg /sign/ og May Munkvold /sign/

# **VEDTEKTER FOR MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE**

Fastsatt på konstituerende sameiermøte den 4. november 2003  
Endret på sameiermøter 17.03.2004, 26.04.2005 og 25.04.2006  
Endret ekstraordinært sameiermøte 12.12.2006  
Endret ekstraordinært sameiermøte 27.06.2007  
Endret på ordinært sameiermøte 31.03.2009  
Endret på ordinært sameiermøte 23.04.2014  
Endret på ordinært sameiermøte 20.04.2016  
Endret på ordinært sameiermøte 24.04.2017  
Endret på ekstra ordinært sameiermøte 03.10.2018 i samsvar med ny eierseksjonslov  
av 16. juni 2017 nr. 65 og erstatter opprinnelige vedtekter av 4. november 2003  
Endret på digitalt ekstraordinært årsmøte 21.09.2020  
Endret på digitalt ekstra ordinært årsmøte 19.06.2024

## **1. Innledende bestemmelser**

### **1-1 Navn og opprettelse**

Sameiets navn er Marienlyst Park Boligsameie og er opprettet ved tinglysning av vedtak om seksjonering fra kommunen, tinglyst 19. september 2003.

### **1-2 Hva sameiet omfatter**

(1) Sameiet består av 253 boligseksjoner på eiendommen gnr.46 bnr.115 i Oslo kommune.

(2) Den enkelte bruksenhet består av en hoveddel, og en eller flere tilleggsdeler. Hoveddelen består av en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.

Seksjonerte tilleggsdeler består av

- Boder
- Parkeringsplasser (i garasjeanlegg)
- Terrasser (tilgang til og bruk av)

Parkeringsplasser som utgjør tilleggsdeler til seksjonene, kan overdras til andre av sameiets seksjonseiere. Ved slikt eierskifte av tilleggsareal plikter de berørte sameiere snarest å sørge for å bekoste reseksjonering slik at de reelle eierforhold blir tinglyst.

Vedtektsfestet enerett til bruk av parkeringsplass kan overdras til andre av sameiets seksjonseiere. Det gjelder ingen slik begrensning for utleie av parkeringsplass.

Ved overdragelse eller utleie av parkeringsplass skal styret snarest mulig gis melding om navn og adresse på erverver eller leietaker.

(3) De deler av eiendommen som ikke inngår i de enkelte bruksenheter er fellesareal.

### **1-3 Sameiebrøk**

(1) Sameiebrøken er seksjonseiers forholdsmessige eierandel i sameiet. Sameiebrøken fremgår av seksjoneringssøknaden.

(2) Sameiebrøken bygger på hoveddelens BRA areal. Balkonger/terrasser/uteareal/boder og parkeringsplasser er ikke med i hoveddelens BRA.

## **2. Rettslig disposisjonsrett**

### **2-1 Rettslig disposisjonsrett**

(1) Seksjonseieren disponerer fritt over egen seksjon og kan fritt selge, pantsette og leie ut denne med mindre noe annet følger av lov, avtaler eller disse vedtektene.

Korttidsutleie av hele leiligheten i mer enn 60 døgn årlig samlet, er ikke tillatt. Med korttidsutleie menes utleie i inntil 30 dager sammenhengende. Grensen på korttidsutleie settes til 60 døgn årlig.

Korttidsutleie må varsles skriftlig til styret før slik utleievirksomhet igangsettes. Personer som skal bebo hele leiligheten i leieperioden skal av utleier gjøres kjent med sameiets vedtekter vedrørende sikkerhet og gjeldende ordensregler for sameiet (herunder kildesortering av søppel/avfall).

Særlig brannvarslingssystemet og sikkerhetsrutiner ved ut/innkjøring av garasjen samt adgang til sameiets bygninger er viktig å kjenne til.

Utleier plikter skriftlig å underrette styret pr. e-post før virksomheten med korttidsutleie av leiligheten igangsettes, og et årlig gebyr vil umiddelbart bli innkrevd av sameiet. Styret skal informeres om utleievirksomhetens art og omfang.

Eier av utleieleiligheten er personlig ansvarlig for enhver skade virksomheten med korttidsutleie forårsaker overfor sameiet og våre beboere med hensyn til sikkerhet, orden og evt. skader på våre fellesareal.

Sameiets gebyr for å drive korttidsutleie settes til kr. 5000 pr. år og skal betales av eier av leiligheten.

(2) Ingen kan kjøpe eller på annen måte erverve flere enn to boligseksjoner. Dette gjelder tilsvarende hvis et erverv av en boligseksjon i et selskap fører til at flere enn to av boligseksjonene eies av noen som har slik tilknytning til hverandre, som beskrevet i eierseksjonsloven § 23.

(3) Sameiets styre skal underrettes skriftlig om alle overdragelser og leieforhold. Det samme gjelder ny seksjonseiers/leietakers navn og kontaktinformasjon. Ved eierskifte betales et eierskiftegebyr. Korrespondanse skjer fortrinnsvis elektronisk til Sameiets e-postadresse.

## **3. Seksjonseierens rett til å bruke bruksenheten og fellesarealene**

### **3-1 Rett til bruk**

(1) Seksjonseieren har enerett til å bruke sin bruksenhet. Seksjonseieren har også rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet til eller vanligvis brukes til og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Bodene og parkeringsplassene må bare benyttes til det de er beregnet eller vanlig brukt til. Dette gjelder også for stikkontakt i bod. Denne kan ikke benyttes til faste installasjoner, for eksempel fryseboks. Det er ikke adgang til å tette igjen nettingveggene i bodene.

(2) En seksjonseier kan med samtykke fra styret gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av seksjonseierens eller husstandsmedlemmenes nedsatte funksjonsevne. Styret kan bare nekte å samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(3) Bruksenheten og fellesarealene må ikke brukes slik at andre seksjonseiere påføres skade eller ulempe på en urimelig eller unødvendig måte.

(4) Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet. Endring av bruksformålet krever reseksjonering etter eierseksjonslovens § 21 annet ledd.

(5) Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer, fellesanlegg og utvendig tilleggsareal uten forhåndsgodkjenning fra styret/årsmøtet.

Dette gjelder tiltak som:

- Alle installasjoner, herunder oppsetting/montering av antenner, aircondition/varmepumper, sol/vindavskjerming, skillevegger/gjerder, plattinger, lekehus, partytelt, flislegging eller annet fast belegg på balkonger/terrasser, innglassing, boblebad/badestamp, fastmontert belysning og lignende.

Endring av utomhusplanen som anleggelse/utvidelse av plattinger, heller, flytting av eksisterende beplantning, nyplanting og lignende skal på forhånd godkjennes av styret/årsmøtet. Dette gjelder også innenfor tilleggsdel til den enkelte seksjon. Styret kan gi bestemmelser om høyde på hekker og annen beplantning også innenfor tilleggsdel.

(6) Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr som nåværende eller tidligere seksjonseier har montert, slik som nevnt i (5) 2. avsnitt, må ved rehabilitering og andre felles tiltak på eiendommen, belastes den seksjon installasjonen tilhører. Styret/årsmøtet avgjør om remontering skal tillates.

(7) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser er ikke tillatt.

### **3-2 Ordensregler og dyrehold**

(1) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(2) Dyrehold er tillatt så lenge dette ikke på en urimelig eller unødvendig måte er til skade eller ulempe for de øvrige brukerne av eiendommen.

## **4. Sameiets parkeringsplasser**

Ethvert bytte av parkeringsplass må meldes styret. Permanent bytte av parkeringsplass krever reseksjonering av sameiet. Reseksjonering settes frem av de byttende seksjonenes hjemmelshavere og må bekostes av disse.

### **4-1 Ladepunkt for el-bil og ladbare hybrider**

(1) En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Det skal benyttes godkjent utstyr og montering skal foretas av leverandør valgt av styret. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

(2) Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier. Strøm betales etter målt forbruk der måler er installert, eller ved et beløp fastsatt av styret dersom det ikke er egen måler.

#### **4-2 Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne**

(1) Har en seksjonseier, leietaker eller en i husstanden nedsatt funksjonsevne, kan denne kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom den som krever bytte, allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Styret bør tilstrebe at bytteplassen ligger i nærheten av søkers seksjon. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede.

(2) Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne.

(3) Denne bestemmelsen kan bare endres dersom samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enige. Kommunen har vetorett mot endring av vedtektsbestemmelsen. Vedtekten må registreres i Foretaksregisteret.

### **5. Vedlikeholdsplikt og erstatningsansvar**

#### **5-1 Seksjonseierens plikt til å vedlikeholde bruksenheten**

(1) Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten.

(2) Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukkingsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmen
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) innsiden av vinduer, veranda- og ytterdører til boligen  
(Seksjonseieren skal regelmessig olje ytterdøren på innsiden)

(3) Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

(4) Vedlikehold av balkonger/terrasser hører inn under sameiet. Dette gjelder likevel ikke trelemmer på gulv og tre-rekkverk som er den enkelte seksjonseiers ansvar. Disse skal holdes

i god stand og rengjort. For de seksjonene som har tilhørende hage er vedlikehold av plen og planter seksjonseiers ansvar. Seksjonseier er også ansvarlig for å vanne bøkehekkene. Gartnerne har ansvar for gjødsling og klipping av bøkehekkene. Gartnerne gjødsler og klipper hekkene etter hvordan det er beskrevet i avtalen med sameiet.

(5) Alle arbeider på fasader, brystninger, vinduer/dører og andre fellesområder krever godkjenning på forhånd av styret. Godkjente arbeider må utføres faglig forsvarlig av en godkjent leverandør under hensyn til risiko for skader og spesielt lekkasjer inn i fasade. Den enkelte seksjonseier er ansvarlig for eventuelle skader arbeid medfører og skal også sørge for garanti fra leverandør. Ettermontering av aircondition og varmepumpe med penetrering av vegger tillates ikke. Fastmontert utstyr og installasjoner som f.eks. badestamper, lekehus o.l. tillates ikke på på terrassegulv/balkonger. Styret må godkjenne midlertidig bruk av partytelt o.l. som ikke er til ulempe for naboer eller kan medføre skade på felles eiendom.

Dersom styret godkjenner utvendige arbeider som gir synlige endringer på fasaden, skal samtlige seksjonseiere varsles om dette. I varselet skal det settes en rimelig frist for seksjonseierne til å klage på styrets godkjenning av arbeidene. Om en eller flere seksjonseiere motsetter seg de planlagte arbeidene, må saken legges frem for årsmøtet.

Tilbygg/påbygg og andre arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding kan sendes. Hvis det søkes om endringer av ikke uvesentlig betydning for de øvrige sameiere, skal styret forelegge spørsmålet på sameiermøtet til avgjørelse. I denne sammenheng regnes enhver endring som er synlig utenfra som en "ikke uvesentlig endring".

(6) Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen. Dette gjelder også sluk på balkong eller lignende, som ligger til bruksenheten. Inspeksjonsluker skal åpnes minst 2 ganger i året og løv og rusk skal fjernes.

(7) Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Inngrep i bygningen og dens tekniske systemer, som f. eks. vifter, varme/kjøle-system eller elektriske systemer må ikke svekke systemenes funksjon eller skape ulemper for andre beboere. (F.eks. støy og vibrasjon). Ved slike inngrep plikter man å rådføre seg med/kontakte vaktmester/styret.

(8) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hærverk. En plikter også å påse at løse gjenstander på terrasser o.l. ikke forårsaker skader ved f.eks. sterk vind. (9) Oppdager seksjonseieren skade i bruksenheten som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende skriftlig varsel til styret.

(10) Seksjonseieren skal holde bruksenheten fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter seksjonseier straks å sende skriftlig varsel til styret.

(11) Ny eier av seksjonen har plikt til å utføre vedlikehold, inkludert reparasjoner og utskifting i seksjonen, selv om vedlikeholdet skulle vært utført av den tidligere seksjonseier.

(12) En seksjonseier som ikke oppfyller vedlikeholdsplikten, skal erstatte tap dette påfører sameiet eller andre seksjonseiere, jf. eierseksjonsloven § 34.

## **5-2 Sameiets plikt til å vedlikeholde og utbedre fellesarealer m.m.**

(1) Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper.

Vedlikeholdsplikten omfatter alt som ikke faller inn under den enkelte seksjonseiers vedlikeholdsplikt, jf. punkt 5-1. Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

(2) Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger, kanaler og felles varmeanlegg inklusive radiatorer. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer, veranda- og ytterdører til boligene.

(3) Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også slikt som utskifting av sluk, vinduer, veranda- og ytterdører til boligene eller reparasjon og utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere felles installasjoner. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

(5) En sameier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på fellesarealene som er nødvendige på grunn av sameierens eller husstandsmedlemmenes funksjonshemming. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(6) Et sameie som ikke oppfyller sin vedlikeholdsplikt, skal erstatte tap dette påfører seksjonseierne gjennom skader på bruksenhetene, jf. eierseksjonsloven § 35.

## **6. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform**

### **6-1 Felleskostnader**

(1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, er felleskostnader. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre annet følger av disse vedtektene.

Dette gjelder ikke kostnader ved drift og indre vedlikehold av parkeringsanlegget som fordeles forholdsmessig på sameierne etter antall parkeringsplasser den enkelte seksjon disponerer, enten som tilleggsareal eller som enerett til bruk.

(2) Dersom særlige grunner taler for det, kan kostnadene fordeles etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Vannforbruk belastes den enkelte seksjonseier etter målt forbruk. Vannforbruk som ikke er relatert til en seksjon, fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøk.

(3) Dersom de seksjonseierne som berøres, uttrykkelig sier seg enige, kan det i vedtektene fastsettes en annen fordeling enn den som følger av (1).

(4) Enhver endring av fordelingsnøkkelen som utføres i strid med denne bestemmelse er ugyldig.

### **6-2 Betaling av felleskostnader**

(1) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis betale et akontobeløp som fastsettes på årsmøtet, eller av styret, for å dekke sin andel av felleskostnadene.

(2) Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning. Midlene skal settes på egen bankkonto. Avsetning til vedlikehold er en felleskostnad og innbetalingene skal følge sameiebrøk.

### **6-3 Panterett for seksjonseierens forpliktelse**

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jf. eierseksjonslovens § 31. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført. Panteretten omfatter også krav som skulle ha vært betalt etter at det er kommet inn en begjæring til namsmyndighetene om tvangsdekning.

### **6-4 Seksjonseierens heftelse for sameiets ansvar og forpliktelser utad**

Den enkelte seksjonseier hefter for felles ansvar og forpliktelser etter sin sameierbrøk.

## **7 Pålegg om salg og fravikelse av bruksenheten (utkastelse)**

### **7-1 Mislighold**

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

### **7-2 Pålegg om salg av seksjonen**

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jf. eierseksjonsloven § 38. Advarselen skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

### **7-3 Pålegg om fravikelse av bruksenheten (utkastelse)**

Hvis seksjonseierens eller brukerens oppførsel medfører fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller seksjonseierens eller brukerens oppførsel er til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdsloven kapittel 13, jf. eierseksjonsloven § 39.

Styret kan uten varsel pålegge erververen å selge en boligseksjon som er ervervet i strid med eierseksjonsloven § 23.

## **8. Styret og dets vedtak**

### **8-1 Styret – Sammensetning, valg, tjenestetid og vederlag**

(1) Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av en leder og minst 3 andre medlemmer. Av disse skal det velges minimum 1 varamedlem.

- (2) Styremedlemmene tjenestegjør i to år hvis ikke årsmøtet har bestemt noe annet. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.
- (3) Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Styreleder skal velges særskilt.
- (4) Årsmøtet skal fastsette eventuelt vederlag til styret for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.
- (5) Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å fratre før tjenestetiden er ute. Styret skal ha et rimelig forhåndsvarsel om fratredelsen. Ved fratreden må forretningsfører varsles.
- (6) Årsmøtet kan med vanlig flertall beslutte at et medlem av styret skal fratre.

### **8-2 Styremøter**

- (1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
- (2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.
- (3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene
- (4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen. Protokollen kan undertegnes elektronisk. Protokollen skal sendes til forretningsfører.

### **8-3 Styrets oppgaver**

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

### **8-4 Styrets beslutningsmyndighet**

- (1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.
- (2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

### **8-5 Inhabilitet**

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

### **8-6 Styrets representasjonsadgang og ansvar**

- (1) Styret har rett til å representere seksjonseierne og forplikte dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter. Dette omfatter også å gjennomføre beslutninger truffet av årsmøtet eller styret, og rettigheter og plikter som ellers angår fellesareal og fast eiendom.

(2) Seksjonseierne forpliktes ved underskrift av styreleder og ett styremedlem i fellesskap.

## **9. Årsmøtet**

### **9-1 Årsmøtets myndighet og mindretallsvern.**

(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

### **9-2 Tidspunkt for årsmøtet**

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

### **9-3 Innkalling til årsmøte**

(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. Innkallingen skal samtidig sendes til forretningsfører.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 9-2 (1).

### **9-4 Saker årsmøtet skal behandle**

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning/årsrapport
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret
- valg av valgkomité på tre til fem personer

Sameiermøte velger valgkomité bestående av tre til fem personer. Valgkomitéens mandat er å foreslå kandidater til ledige verv i sameiet. Valgkomitéen skal legge vekt at styret og andre valgte organer blir bredest mulig sammensatt (kjønn / alder / bygg / annen bakgrunn). Valgkomitéens innstilling trykkes i årsberetningen.

(3) Årsberetning/årsrapport, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

#### **9-5 Hvem kan delta i årsmøtet**

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale- og stemmerett. Ektefelle, samboer, eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og til å uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.

#### **9-6 Møteledelse og protokoll**

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

#### **9-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøte**

(1) I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall avgitte stemmer.

(2) For en seksjon med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

(3) Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

#### **9-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet**

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet

b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter

- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) Overføring av vedlikeholdsplikt fra seksjonseier til sameiet, jf. eierseksjonsloven § 32 åttende ledd.
- g) endring av vedtektene

(3) Vedtak om overføring av vedlikeholdsplikt fra sameiet til en eller flere seksjonseiere kreves i tillegg til to tredjedeler av de avgitte stemmer, også samtykke fra de berørte, jf. eierseksjonsloven § 33 tredje ledd.

#### **9-9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak**

(1) Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

(2) Hvis tiltakene fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

#### **9-10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseiere**

(1) Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

#### **9-11 Inhabilitet**

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser

- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

## **10 Forretningsfører, regnskap, revisjon og forsikring**

### **10-1 Forretningsfører**

Sameiet skal ha forretningsfører. Styret ansetter forretningsfører og andre funksjonærer i samsvar med eierseksjonsloven § 61.

### **10-2 Regnskap og revisjon**

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

Regnskapet skal revideres av en revisor valgt av årsmøtet. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor blir valgt.

(1) Styret er ansvarlig for at eiendommen til enhver tid er forsvarlig forsikret i et godkjent forsikringsselskap. Forsikringen skal også omfatte huseieransvarsforsikring, styreansvarsforsikring og rettshjelpsforsikring. Innboforsikring er den enkelte sameier selv ansvarlig for å tegne

(2) Selv om sameiets forsikring brukes, skal styret pålegge seksjonseier å betale egenandelen dersom skadeårsaken ligger innenfor seksjonseiers ansvar.

## **11 Diverse opplysninger**

### **11-1 Definisjoner**

I disse vedtektene menes med

- a) eierseksjon: eierandel i en bebygd eller planlagt bebygd og seksjonert eiendom, med enerett for eieren til å bruke en bestemt bruksenhet i eiendommen.
- b) bruksenhet: et avgrenset areal av en seksjonert eiendom som en seksjonseier har enerett til å bruke til bolig eller annet formål. En bruksenhet består av en hoveddel og kan også ha tilleggsdeler. Bruksenheten må ha innvendige arealer og kan også ha utvendige arealer.
- c) bruksenhetens hoveddel: en sammenhengende og klart avgrenset del av en bygning, med egen inngang.
- d) bruksenhetens tilleggsdel: de delene av bruksenheten som ikke er hoveddel.
- e) fellesareal: de delene av eiendommen som ikke inngår i bruksenhetene.
- f) boligseksjon: en seksjon som skal brukes til helårsbolig eller fritidsbolig.
- g) sameiebrøk: seksjonseierens forholdsmessige eierandel i sameiet.
- h) seksjonering: å dele en eiendom i flere bruksenheter etter reglene i loven her.
- i) reseksjonering: en ny seksjonering av en eller flere seksjoner i en allerede seksjonert eiendom.
- j) sameiet (eierseksjonssameiet): fellesskapet av alle seksjonseierne.

### **11-2 Hjemmelshaver til formuesgode**

Sameie kan registreres som hjemmelshaver til et formuesgode som er registrert i et realregister.

### **11-3 Endringer i vedtektene**

Endringer i sameiets vedtekter kan besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer om ikke disse vedtektene eller eierseksjonsloven stiller strengere krav.

### **11-4 Generelle plikter**

Seksjonseierne plikter å overholde bestemmelsene som følger av kommunens seksjoneringsvedtak, lov om eierseksjoner, disse vedtekter samt eventuelle ordensregler fastsatt av årsmøtet. Dersom ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i eierseksjonsloven av 16. juni 2017 nr. 65.

## HUSORDENSREGLER for Marienlyst-Park Boligsameie (Org. nr. 886 374 542)

Disse "Husordensreglene" er å anse som et supplement og en praktiske beskrivelse til de enhver tid gjeldende "VEDTEKTER" for Marienlyst-Park Boligsameie. "Husordensreglene" ble første gang vedtatt på Årsmøtet i Sameiet 26.04.2005. Det har senere vært mindre endringer. Husordensreglene er tilpasset og utdypet gjennom praktiske erfaringer gjort i Sameiet siden starten.

Det er viktig at eiere og beboere registrerer seg og bruker Sameiets informasjonstjeneste Vibbo: [https:// Vibbo.no/5470](https://Vibbo.no/5470). Her finnes nyttig informasjon, viktige meldinger, nyheter og oppdateringer.

Her legges det stadig ut nyheter og praktisk informasjon/tips om forhold som kan gjøre det enklere for alle som bor i sameiet vårt.

*Styret skal uoppfordret motta oppdaterte, aktive e-post adresser fra beboerne.* Dette forenkler og gjør kommunikasjonen oss imellom billigere og raskere.

### § 1 Hensikt

"Husordensreglene" har til hensikt å skape gode forhold innen Sameiet og mellom naboer. Det skal utvises hensyn overfor alle beboere. I tillegg er målet å verne eiendommens felles ute- og inneområder, fellesutstyr samt bevare og sikre et enhetlig arkitektonisk preg av eiendomsmassen.

### § 2 Hensynet til øvrige beboere

Enhver Sameier/leietager plikter å påse at leiligheten brukes slik at det ikke oppstår ulempe eller ubehag for andre beboere. Det skal tas hensyn til alminnelig behov for hvile og søvn. Det skal være ro i bygget etter kl. 23.00.

Ved private arrangementer hvor sjenerende støy kan oppstå, skal alle berørte naboer varsles i god tid på forhånd. Vinduer og dører bør holdes lukket for å kunne begrense støy. Når en i den lyse årstid oppholder seg på terrassene, må en være klar over at lyder og støy bærer langt mellom blokkene.

Verten plikter umiddelbart og senest dagen etter et arrangement, å fjerne utsatt materiell samt søppel og etterlatenskaper på fellesareal. Ingenting (dette inkluderer sigarettstumper) skal kastes ut fra leilighetsterrassene.

Reglene ovenfor gjelder også for bruk av Fellesleiligheten (1013). Merk at Styret i tillegg har fastsatt egne bestemmelser for bruk og utleie av Fellesleiligheten.

Det er ikke tillatt å røyke på innvendige fellesarealer i sameiet. Dette inkluderer trappeoppganger, heiser, oppganger, garasjer, samt fellesleiligheten. Balkonger og terrasser er som hovedregel å anse som fellesareal.

Det bør ikke røykes på terrasser eller utendørsområdet tilhørende townhouse-leilighetene. Det bør ikke røykes på park/hageområdet vårt. Ved røyking på fellesområder må en unngå at røyk trekker inn på andres områder.

Røyking i heisene eller på øvrige fellesområder innendørs er *ikke* tillatt. Styret oppfordrer alle til å vise nødvendig hensyn ved bruk av fellesområdene. Det forventes at beboerne medvirker til at områdene i og rundt eiendommen holdes ryddige og pene.

Det skal utvises forsiktighet når innbo og ulike gjenstander bæres inn/ ut av bygget i forbindelse med nyervervelser og flytting. Heisene er spesielt utsatt for skader og reparasjoner. Dette koster sameiet store beløp hvert år. Vær oppmerksom på gjenstanders vekt og se til at heiser og gulv ikke skades. Lukkesystemet i dørene skal *ikke* overstyres ved f.eks. å presse opp dørene. Dørene kan imidlertid for kort tid holdes åpne ved at en teipbit festes over fotocellen i dørkarmen. I alle heiser er det satt opp en anvisning "Bruk av heis ved innflytting".

Alle seksjonseiere inklusive de som leier ut, skal betale et flyttegebyr ved innflytting på kr 5.000,-. Ved utleie hvor seksjonen er møblert, settes imidlertid gebyret til kr 2.500,-. Faktura sendes til seksjonseier og seksjonseier er ansvarlig for at flyttegebyret blir betalt.

Dette beløpet skal bidra til å dekke vedlikeholdsutgifter for utbedringer av mindre skader som riper på heisevegger og gulv. Sørg for at ting som kan ripe blir polstret. Vis hensyn til andre beboere i bygget og stopp heisen bare i korte perioder for inn/utlastning. Heisene skal til enhver tid være til disposisjon for alle. Sameier/beboer er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører eiendommen.

Det er ikke tillatt å dekke til fasaden.

### § 3 Garasje - private boder - fellesareal - terrasser

Farlig materiale: dvs. giftige-, eksplosive- og brennbare stoffer, mat e.l. som kan tiltrekke seg utøy/ skadedyr o.l., skal *ikke* oppbevares i bodene. Papp og papir utover pappkartonger for oppbevaring av gjenstander skal *ikke* ligge i bodene (brannfare), men legges i dertil egnede containere i søppelskurene.

Gitterveggene i bodene skal *ikke* tildekkes høyere opp enn at det 20 cm klaring til underkant av sprinklerhodene i brannslukkingssystemet.

Når lys i bodene slås på, er det også naturlig å slukke det når bodene forlates. Sameiet har hvert år en omfattende garasjevask etter vintersesongen. Alle beboerne blir varslet og bilene må fjernes slik at en kommer til med vaskemaskiner og rengjøringsutstyr. Ved å unnlate å fjerne bilen hindrer man en effektiv vaskeprosess. Under urørte biler vil også skitten bli liggende hele sesongen og støv blir spredd rundt i garasjelegget. Det er innført et gebyr pt. på kr. 750,- til de som ikke flytter sine biler innenfor tidsfristene som gis.

Sykler, barnevogner, sportsutstyr o.l. skal *ikke* hensettes i gangområder, trapper eller avsatser (rømningsveier). Slike gjenstander fjernes av vaktmester en uke etter at det er hengt opp skriftlig varsel. Styret påtar seg intet ansvar for fjernede gjenstander. Hunder skal gå i bånd i Sameiets fellesarealer. De skal holdes unna blomsterbed, sandkasser o.l.. Etterlatenskaper skal selvfølgelig fjernes omgående og posene legges i riktig avfallsbeholder.

Hekkene i de private hagene skal *ikke* klippes av beboerne da de er en del av felles beplantning som vedlikeholdes av sameiet sammen med resten av planter, busker og trær på fellesarealene. De må *ikke* tas ut eller erstattes med andre typer hekk. Styret kan imidlertid etter søknad gi dispensasjon. Det er utarbeidet en detaljert hageplan for all felles utendørs beplantning.

På balkongene er det kun gass- og elektriske griller som kan benyttes pga. os og røyk. Noe røyk vil det nødvendigvis bli fra selve grillingen.

#### § 4 Avfallshåndtering

Enhver forsøpling av eiendommens uteområder (fortau, gangveier, fellesareal m.m.), inneområder (trappeløp, garasje m.m.) er forbudt.

Alt husholdningsavfall skal sorteres -diverse avfall (handlepose), matavfall (grønn pose), plast (blå pose), papir/papp og glass) og legges i egne avfallscontainere i ett av Sameiets to avfallsdepoter.

Et stadig gjentagende problem er beboere som *ikke* flatpakker pappesker som «fyller» konteinerne. Esker *skal* være (trampes) flate før de kastes. Pakningsplast skal fjernes fra papirkonteinerne. Det er *ikke* tillatt å deponere annet enn alminnelig husholdningsavfall i søppeldepotene. Batterier, elektriske artikler, lysstoffør, utrangerte møbler, avfall som juletrær, jord fra pottes og gress, planter o.l. fra townhousene *skal* den enkelte selv levere inn til ett av Kommunens avfallsmottak. For å unngå tilstrømming av skadedyr skal aldri søppel settes utenfor konteinerne. Søppel skal selvfølgelig heller *ikke* oppbevares og settes på fellesarealene eller utenfor egen inngangsdør.

#### § 5 Postkasseskilt og ringeklokketablå

Hver enkelt seksjonseier plikter å påse at ringeklokketablået og postkassen er utstyrt med navn på beboer av seksjonen. Kun originale skilt bestemt av Styret skal benyttes. Et nytt postkasseskilt/navn for ringeklokketablå bestilles gjennom vaktmester. (Se Hjemmesidens "Praktiske tips - Hva gjør jeg?").

#### § 6 Arbeider som innebærer fare for vannlekkasje

Arbeider på bad, vaskerom og kjøkken, som inkluderer røropplegg, må utføres av autorisert rørleggerfirma pga. fare for lekkasje til underliggende leiligheter. Spesiell oppmerksomhet bør rettes mot lekkasjer i vannkraner og ventilen til brannslangen i benk. Evt. støy fra røropplegg skal snarest mulig besørges utbedret. Uvedkommende gjenstander skal *ikke* kastes i vask eller WC slik at avløpsrør tilstoppes.

## § 7 Felles signalanlegg

For at fellesanlegget for distribusjon av elektriske signaler (radio, TV, data m.m.) skal fungere optimalt må det kun benyttes godkjente tilkoblingsledninger og kontakter (skjermede kabler for radio- og fjernsyn). Det skal ikke utføres modifikasjoner eller arbeid som berører eiendommens fellesanlegg uten at dette er avtalt med Styret og de selskaper som til enhver tid har vedlikeholdsansvaret for anlegget.

Dersom det settes opp en Parabol- og sattellittantenne så skal denne *ikke* være synlig utenfra. Dvs. at "tallerkenen" eller annen form for antenne bare kan monteres lavt, og godt inne på egen balkong for at den ikke skal være synlig for andre beboere eller fra fellesområdet. Slike antenner skal derfor *ikke* monteres på balkongrekkverket.

## § 8 Bygningsmessige arbeider

Beboerne plikter å kjenne til Sameiets Vedtekter § 8 som omhandler "Bygningsmessige arbeider". Inngrep i leiligheten og dens tekniske systemer, som f.eks. ny kjøkkenvifte/ ventilator, varmesystem, vanntilførsel eller elektriske systemer må ikke svekke systemenes funksjon eller skape ulemper for andre beboere. Før slike inngrep blir foretatt, skal man rådføre seg med Vaktmester/ Styret. Montering av gass- peis/koketopp skal rapporteres til Styret. Det er pålagt vedlikehold som skal utføres hvert år for gass-peiser og annet hvert år for gasskoketopper. (Det er inngått avtale med godkjent installerings- og servicefirma som skal benyttes for slike installasjoner).

Dersom seksjonseiere ønsker å foreta oppgraderinger eller omgjøringer av sin seksjon skal følgende hensyn tas:

Ved mindre oppgraderinger som maling, bytte av kjøkken, parkett osv. henvises til §2 Hensynet til øvrige beboere.

Ved større oppgraderinger som innebærer inngrep i bærende betongkonstruksjoner skal styret forelegges en rapport fra et byggfaglig konsulentfirma som går god for at inngrepet ikke utsetter bygningsmassen for risiko.

Arbeider som innebærer utstrakt boring eller pigging av badegulv innebærer ekstrem støy for hele blokken. Denne typen arbeider skal varsles alle beboere i den gjeldende blokken (ikke bare gjeldende oppgang) minst 4 uker i forkant og varslet skal inneholde en fremdriftsplan der det klart fremgår når det støyende arbeidet skal foregå og når det forventes avsluttet. Denne typen arbeider skal ikke foregå i helger eller senere enn kl. 1700 på hverdager.

## § 9 Garasjeanlegget

Alle har et ansvar for at uvedkommende ikke kommer inn i bygningsmassen gjennom garasjeanlegget. Det skal være full stopp av kjøretøy etter inn- og utkjøring garasjen. Du skal forsikre deg om at porten lukker seg etter deg.

Oppdages feil med garasjeporten og dører, skal Vaktmester/Styret umiddelbart ha beskjed.

Seksjonseiere kan leie ut sine egne parkeringsplasser internt i Sameiet. Det er også mulig å leie ut eksternt, men Styret må umiddelbart gjøres kjent med hvem som til enhver tid leier plassen og skal gis tilgang til garasjeanlegget. Det er utarbeidet en standard leiekontrakt som utleier *skal* benytte. Styret *skal* ha en kopi av utleiekontrakten for Sameiets Utleieregister. Dette er gjort for å sikre oss mot fremmede som måtte ha uhederlige formål i garasjen rettet mot biler, boder og anlegg.

## § 10 Brannforebyggende sikkerhet

En viktig del av Sameiets HMS-arbeid (Helse, Miljø og Sikkerhet) er rettet mot Brannforebygging. Beboerne plikter umiddelbart å rette seg etter henstillinger fra Styret om tilpasninger.

Beboerne er selv ansvarlige for brannsikring i egen bolig. Det er fra Styret til samtlige beboere sendt ut en oversikt over hva man skal passe på og ha av sikkerhetsutstyr i leilighetene.

## § 11 Brudd på husordensreglene

Eventuelle klager på nabo(er) for brudd på husordensreglene eller p.g.a. andre sjenerende forhold, skal en i første omgang selv rette direkte til naboen. Kanskje er vedkommende ikke klar over forholdet som er oppstått. Ofte kan problemet enkelt løses gjennom samtaler partene imellom. Gjentatte og eller grove overtredelser av husordensreglene rapporteres skriftlig til Styret. Det skal opplyses om hvem man mener står for overtredelsen og hvem som melder forholdet.

Når det gjelder mulige forføyninger vises det til § 10 i Sameiets vedtekter.

## § 12 Erstatningsansvar

Sameier blir erstatningspliktig for enhver skade som oppstår som følge av overtredelse av husordensreglene eller på grunn av annen mangel på aktsomhet. Sameier er også ansvarlig for at husordensreglene blir overholdt av hele husstanden, fremleier eller andre personer som er gitt adgang til leiligheten, garasjeanlegg og

fellesarealene. Mindre skader som påføres Sameiets eiendeler og bygningsmasse skal raskest mulig utbedres av den som har forårsaket skaden. Dersom informasjon og tidsplan for gjennomføring av utbedringer ikke blir gitt innenfor rimelig tid, vil styret engasjere en tredje part til å utføre reparasjon/utbedring. Faktura for reparasjoner vil bli sendt fra vår forretningsfører OBOS.

20.04.2016: Disse husordensregler erstatter husordensregler godkjent på Sameiermøte 22.04.2015  
Endret etter årsmøtet 09.04.2019. Endret etter ekstra ordinært årsmøte 21.09.2020. Endret i ordinært årsmøte 24.04.2024.

## Gratulerer med kjøp av seksjon i Marienlyst-Park

Nå kommer en spennende periode for deg i ny bolig. Vi har erfaring for at veldig mange pusser opp før selve innflyttingen. Noen forandrer bare litt, mens mange tar «alt fra bunnen av» for slik å «skape sitt nye hjem».

Vi ser at det er viktig på en enkel måte å informere om hva du **bør/skal** sjekke før en eventuell oppussing påbegynnes. Her følger noen gode råd. (Du finner mye informasjon på Vibbo (se link i brevhodet). Her et sammendrag:

### Må Styret spørres/informeres før jeg pusser opp?

Ikke alltid, men du vil se at i mange tilfeller er det regelen. Det er imidlertid alltid viktig å gi nærliggende naboer informasjon f.eks. med å henge opp en liten plakat/nabovarsel og legge ut et oppslag på Vibbo.

### Må Styret informeres før oppussing?

Dersom det er snakk om en omfattende inngripen i bærende konstruksjoner/felles installasjoner (rør, elektrisk, datakabler, ventilasjon, montering av ny gass peis/komfyr m.m.) skal Styret informeres på forhånd. Det samme gjelder om du går inn/pigger i betong-dekker hvor lyd- og brannskiller kan brytes. Her kreves det utredning av rådgivende ingeniør/konsulent i faggruppen, samt bruk av utførende firma. Alle må ha Sentral godkjenning for ansvarsrett fra Direktoratet for Byggkvalitet. Eier har ikke adgang til å gjøre inngrep på eller bore inn i fasader eller forandre dører, vinduer og terrassen. Eieren plikter imidlertid å holde terrassegulv og rekkverk rene, oljet og i god stand.

Ved inngrep på badetrom og våtrom kan det lett oppstå vannskader og mye kan gå galt.

For mesteparten av arbeidene må man benytte rørleggere/elektrikere med Sentral godkjenning for ansvarsrett og for våtromsarbeider. For elektriske arbeider trengs det en samsvars-erklæring.

Tips: På mange av badene finnes det «hjelpesluk» som ikke tilføres vann under daglig bruk. Etterfyll regelmessig med litt vann. Går disse slukene tørre vil det oppstå vond lukt.

### Hva er greit å gjøre av innvendige arbeider?

Male, skifte av parkett, rive/sette opp lettvegger – altså ting som ikke omfattes av punktet ovenfor.

*Obs:* Alt som skal transporteres ut og inn ved hjelp av heis skal gjøres på en skånsom måte slik at heisen ikke ødelegges. Dette er ofte hovedårsaken til uønsket heisstans og kostbare reparasjoner.

(Tving ikke heisedører åpne og hold ikke hoveddøren inn til bygget åpen og uten tilsyn slik at uvedkommende kan komme seg inn).

Bæres lange gjenstander opp trappegangen ser vi ofte skader og dype riper på veggene. Dette skal den som forvolder skaden rapportere til Vaktmester og utbedre.

#### Søppel og avfall i forbindelse med oppussing.

Dette skal fjernes så raskt som mulig. Eier skal selv sørge for bortkjøring til kommunale avfallsmottak. Slikt avfall skal ikke kastes i sameiets søppelkonteinere. Vaktmester må søkes om tillatelse til å sette ut avfalls-sekker. Sameiet vil belaste den som har søkt om tillatelse til utplassering, et gebyr på kr 1500 pr. full sekk som blir stående over 1 uke. Den som bruker sekkene er også ansvarlig for å fjerne evt. søl på asfalten og rot rundt sekkene.

#### Utlekking av varmekabler.

Det har forekommet spørsmål om utlegging av ny varmekabel o.l. under nylagt parkett i boligen. Bruk av varmekabel vil kunne heve gulvnivået og skape problemer med klaring for dører. Noen har også ønsket å legge fjernvarmen fra radiator til under parkett. *Dette er ikke lov.*

#### **Følgende er kanskje det som glemmes som oftest når man starter opp med oppussing:**

Oppussing medfører som regel støy for dine naboer. Heng opp informasjon og datert nabovarsel om når jobben påbegynnes og når den sannsynligvis vil være gjennomført. Sett inn oppslag på Vibbo og husk å fjerne det og veggplakater når arbeidet er avsluttet.

Dersom man skal bore o.l. i betongen skal alle i hele blokken informeres ved oppslag. Lyden bærer nemlig slik at det for alle høres ut som om jobben utføres i leiligheten ved siden av. Respekter tidspunkt for når slike jobber utføres på kveldstid (Husordensreglene).

Husk: Dersom du er usikker, er det bedre å forhøre seg enn «bare å sette i gang».

**Sett deg inn i Sameiets Husordensregler og Vedtekter. Da vil det oppstå færre problemer og misforståelser. Du kan også rådføre deg med og søke hjelp hos Driftsleder/vaktmester.**

**Velkommen til Marienlyst Park Boligsameie**

**Hilsen Styret**

November 2020

(Etter avtale med M-P blir dette skrevet levert til alle nye eiere gjennom Forretningsfører i OBOS).



**MARIENLYST PARK**  
BOLIGSAMEIE

## SJEKKLISTE ved inn-/utflytting Dette dokumentet gjennomgår selger med kjøper

	Utført/ Overlevert (hukes av/ dateres)
<b>1. Avlesning av målere</b>	
1.1. Egen nøkkel (OLU) til El-skap ute i gangen ved siden av heisen	
1.2. Avlese El-måler (for gjeldende seksjon i dette skapet)	
1.3. Avlese varmt vann-måler (Luke i tak på badet. Press inn på en side)	
1.4. Avlese fjernvarme måler (Luke i tak på badet. Press inn på en side)	
<b>2. Vann</b>	
2.1. Stengekraner (en for vv / en for kaldt vann) i tak i bad	
2.2. Stengekran på bad for vaskemaskin	
2.1. Stengekran for oppvaskmaskin	
2.1. Stengekran for vann til kjøleskap dersom dette er montert	
2.1. Stengekran for brannslange plassert i kjøkkenbenk	
<b>3. Gass (for de som har dette installert)</b>	
3.1. Skap med gass-beholder plassert på terrassen alt. inne i leiligheten.	
3.2. Årlig service på gassbrenner i peis. Siste års service rapport fremlegges	
<b>4. Oppvarming</b>	
4.1. Stengeventil på hver radiator	
<b>5. Varmestyring</b>	
5.1. Henviser til Vibbo under tema. Varmestyring. Kjøkkenventilator.	
Ta gjerne en utskrift da ny eier kanskje ennå ikke er registrert	
I noen leiligheter har noen fortsatt det opprinnelige Intelli systemet, noen har oppdatert dette til et nyere system	
<b>6. Beboermappe (Utlevet samtidig med overtakelse av leilighet)</b>	
6.1. Finne frem mappen og beskrive innhold	
<b>7. Informasjonsside (Nye eiere må registrere seg på VIBBO)</b>	
7.1. www. <a href="https://vibbo.no/5470">https://vibbo.no/5470</a> på PC eller last ned app til mobil	
7.2. Gjennomgang av hovedside ("Flytting", "Vaktmester/caretaker", "SIKKERHET/Security", "Lås og nøkler", "Kommunikasjon/Vibbo", "Telia - TV og bredbånd.")	
7.3. Info om styret	
7.4. Husordensregler + Vedtekter	
7.5. Info om vaktmestertjenesten	

## 8. Diverse (Det finnes mye informasjon på VIBBO under ulike temaer)

8.1. Avfall og sortering	
8.2. Brikker for åpning av ytre inngangsdører og garasjeport. (flere brikker?)	
8.3. Postkasse skilt	
8.4. Ringetablå skilt. Riktig bruk av ringepanelet.	
8.5. Brannalarm lokalt	
8.6. Brannalarm felles	

### Utleie av bolig

Av sikkerhetshensyn fører sameiet oversikt over samtlige seksjoner som er leid ut for at en ved uhell/ulykker skal kunne nå ALLE som bor i sameiet. Styret skal ha navn på beboer(e) og deres kontaktdata (e-post/tlf.)

Husk på å gi beskjed når utleieforhold opphører/nye leietakere flytter inn. **VIKTIG:** Utleier SKAL sørge for at leietakere er kjent med sameiets lover og regler. Vær oppmerksom på at kjøretøy skal stoppe ved ut og innkjøring av garasjen til porten har lukket seg. Dette er med og forhindrer at uvedkommende kommer seg inn i garasjeanlegget.

---

Ved utleie skal kopi av leieavtale sendes til styret via e-post til: [post@marienlyst-park.no](mailto:post@marienlyst-park.no). Alt. kan en legge et eksemplar av avtalen i en av de grønne postkassene som står rett innenfor garasjeportene.

---

---

Styret anbefaler at nye eiere gjør avtale med vaktmester/driftsleder om å gjennomgå sjekklisten med innflytter (Dette tar ca 1 time). Tlf. 93 04 68 49 eller E-mail: [vaktmester@marienlyst-park.no](mailto:vaktmester@marienlyst-park.no)

---

### Gebyr for innflytting

På årsmøtet i 2008 ble det vedtatt å innføre et innflyttingsgebyr som betales av nye eiere.

Beløpet fastsettes av Styret. Og ble sist regulert den 03.02.2016 til Kr 5.000,-.

Forretningsfører sørger for innkreving av beløpet.

Vår erfaring gjennom mange år er at vi i etterkant/under en innflytting opplever heis-stans med dertil hørende behov for heisreparatør. Vi ser at "flyttefolk" tvinge og holder tilbake heisdørene med den følge at heisen stanser. En skal dekke til «føleren» i dørkarmen når man ønsker at døren skal stå åpen over noe tid. Husk at det er flere som bor i oppgangen. Vis hensyn til andre beboere som også har behov for å benytte heisen. Ikke hold hoveddøren åpen uten tilsyn da uønskede personer kan prøve å komme seg inn i bygningen.

Dersom uforholdsmessig store skader blir påført fellesområdene (opp ganger, mellomganger, gulv mm.) vil ny eier bli holdt ansvarlig utover innflyttingsgebyret.

Marienlyst, November 2020  
Styret

## SJEKKLISTE ved inn/utflytting

	Utført (huk av)
<b>1. Avlesning av målere</b>	
1.1. Nøkkel til El-skap ute i gangen	
1.2. Avlese El-måler (ute i gangen ved heis)	
1.3. Avlese varm tvann-måler (Luke i tak på badet)	
1.4. Avlese radiator vann-måler (Luke i tak på badet)	

### 2. Vann

2.1. Stengekraner i tak i bad	
2.2. Stengekran på bad for vaskemaskin	
2.1. Stengekran oppvaskmaskin	
2.1. Stengekran for vann til kjøleskap	
2.1. Stengekran for brannslange	

### 3. Gass (for de som har dette installert)

3.1. Skap med beholder og kraner på terrasse	
3.2. Årlig service på gassbrenner i peis	

### 4. Oppvarming

4.1. Stengeventiler på hver radiator	
--------------------------------------	--

### 5. Intelli

5.1. Prinsippfunksjon	
5.2. PGU (termostat) stue og soverom	
5.3. Panel i gang, prinsippbeskrivelse	

### 6. Beboer mappe

6.1. Finne frem mappen og beskrive innhold	
--	--

### 7. Hjemmeside: Nye eiere må registrere seg på VIBBO

7.1. <a href="https://vibbo.no/5470">www. https://vibbo.no/5470</a>	
7.2. Gjennomgang av hovedside ("Flytting", "Vaktmester/caretaker", "SIKKERHET/Security", "Lås og nøkler", "Kommunikasjon/Vibbo", "Telia - TV og bredbånd.")	
7.3. Inf om styret	
7.4. Husordens regler + Vedtekter	
7.5. Inf om vaktmester	

### 8. Diverse

8.1. Avfall og sortering	
8.2. Portåpner garasje	
8.3. Postkasse skilt	
8.4. Ringetablå skilt	
8.5. Brannalarm lokalt	

8.6. Brannalarm felles	
------------------------	--

Ved utleie skal kopi av leieavtale sendes styret i postkasse ved garasjeporter eller sendes via E-mail til post@marienlyst-park.no. Denne avtalen skal også inneholde info om tlf nummere og E-mail adresse.
--

Styret anbefaler at det gjøres avtale med vaktmester om å gjennomgå sjekklisten med innflytter (ca 1 time). Tlf. 93 04 68 49 eller E-mail: vaktmester@marienlyst-park.no
--

På årsmøtet i 2008 ble det vedtatt å innføre et flyttegebyr.

Beløpet fastsettes av Styret.

Følgende gjelder fra 03.02.2016:

Et beløp på kr 5000,- skal betales av den som flytter inn.

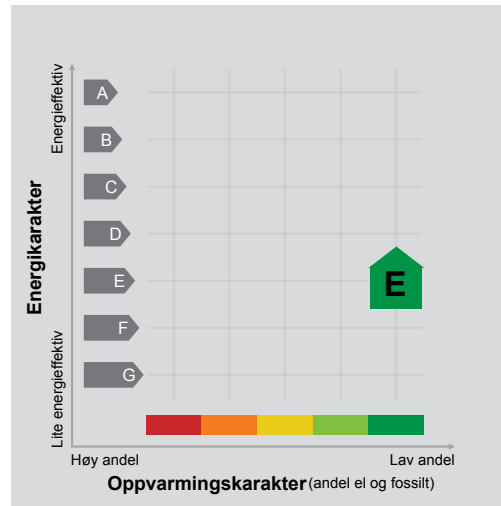
Dette beløpet skal bidra til å dekke vedlikeholdsutgifter for utbedringer av mindre skader som riper på heisevegger og gulv. Sørg for at ting som kan ripe blir polstret. Vis hensyn til andre beboere i bygget og stopp heisen bare i korte perioder for inn/utlasting. Heisene skal til enhver tid være til disposisjon for alle.

Sameier/beboer er ansvarlig for enhver skade som han eller hun påfører

Seksjonseier er ansvarlig og faktureres automatisk når det kommer nye beboere i seksjonen.

## Energiattest for flerboligbygg

Attesten gjelder	Energiattester MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE
Antall registrerte enheter	15
Postnummer	0363
Sted	OSLO
Kommunenavn	Oslo
Gårdsnummer	46
Bruksnummer	115
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	81740771
Merkenummer	Energiattest-2025-229140
Dato	13.12.2025



**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

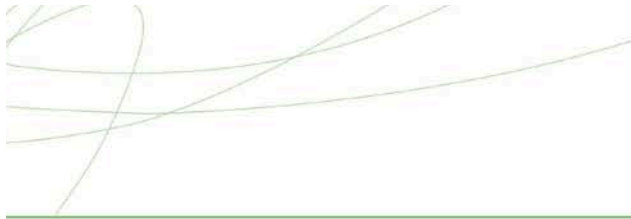
boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking).

### Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energi behovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energiforbruket kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

**Tips 1: Følg med på energibruken i boligen**

**Tips 2: Luft kort og effektivt**

**Tips 3: Redusér innnetemperaturen**

**Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig**





## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

**Bygningskategori:** Boligblokker

**Bygningstype:** Leilighet

**Byggeår** 2002

**Bygningsmateriale:**

**BRA:** 81

**Ant. etg. med oppv. BRA:**

**Detaljert vegger:** Ja

**Detaljert vindu:** Ja

For oversikt over bygnings-/beregnings-data, se Vedlegg 1.

### Teknisk installasjon

Ventilasjon

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se

<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/>.





## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking), og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 (<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen>)

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller [svarer@enova.no](mailto:svarer@enova.no).

Prisstatistikk og energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking).

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se [www.enova.no/hjemme](http://www.enova.no/hjemme) eller ring Enova svarer på tlf. **24 24 08 95**.



## Bygningsdata: Vedlegg til energiattesten

### Attesten gjelder for følgende enheter (15)

Adresse	Bygningsnummer	Bruksenhetsnummer	Seksjonsnummer	Festenummer	Andelsnummer
Gydas vei 26	81740801	H0303	127	0	
Gydas vei 22	81740771	H0303	172	0	
Gydas vei 20	81740771	H0303	175	0	
Gydas vei 18	81735190	H0401	230	0	
Gydas vei 22	81740771	H0401	183	0	
Gydas vei 20	81740771	H0403	184	0	
Gydas vei 16	81735190	H0403	231	0	
Gydas vei 26	81740801	H0403	134	0	
Gydas vei 22	81740771	H0403	181	0	
Gydas vei 26	81740801	H0501	143	0	
Gydas vei 22	81740771	H0503	190	0	
Gydas vei 26	81740801	H0503	141	0	
Gydas vei 20	81740771	H0503	193	0	
Gydas vei 28	81740801	H0601	147	0	
Gydas vei 26	81740801	H0603	148	0	

Enhet	Inngangsverdi
Bygningskategori	BOLIGBLOKKER
Bygningskategori-Id (NVE-Id)	2
Bygningstype	LEILIGHET
Byggeår	2002

Byggstandard	
Type bygg	Eksisterende
TEK standard	ENERGIREGLER 2016

Energivurdering	
Pliktig energivurdering	Nei
Kjelanlegg	Nei
Er vurdering oppløst	Nei
Dato for oppløstning	16.11.2017
Varmeanlegg	Nei

Er vurdering oppløst	Nei
Dato for oppløstning	16.11.2017
Kjøleanlegg	Nei
Er vurdering oppløst	Nei
Dato for oppløstning	16.11.2017
Ventilasjonsanlegg	Nei
Er vurdering oppløst	Nei
Dato for oppløstning	16.11.2017

Areal yttervegger	13 m <sup>2</sup>
Areal tak	0 m <sup>2</sup>
Areal gulv	0 m <sup>2</sup>
Areal vinduer, dører og glassfelt	20 m <sup>2</sup>
Oppvarmet BRA	81 m <sup>2</sup>
Totalt BRA	81 m <sup>2</sup>
Oppvarmet luftvolum	195 m <sup>3</sup>
U-verdi for yttervegger	0,22 W/(m <sup>2</sup> ·K)
U-verdi for tak	0,00 W/(m <sup>2</sup> ·K)
U-verdi for gulv	0,00 W/(m <sup>2</sup> ·K)
U-verdi for vinduer, dører og glassfelt	1,60 W/(m <sup>2</sup> ·K)
Arealandel for vinduer, dører og glassfelt	25,1 %
Normalisert kuldebroverdi	0,06 W/(m <sup>2</sup> ·K)
Normalisert varmekapasitet	105,2 Wh/(m <sup>2</sup> ·K)
Lekkasjetall	1,50 1/h
Dato for måling av lekkasjetall (en forutsetning for å kunne få karakter A)	
Temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner	0 %
Estimert årgjennomsnittlig temperaturvirkningsgrad for varmegjenvinner pga. frostsikring	0 %
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder i driftstiden	2,50 kW/(m <sup>3</sup> /s)
Spesifikk vifteeffekt (SFP) relatert til luftmengder utenfor driftstiden	1,50 kW/(m <sup>3</sup> /s)
Gjennomsnittlig spesifikk ventilasjonsluftmengde i driftstiden	1,70 m <sup>3</sup> /(m <sup>2</sup> ·h)
Årgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for oppvarmingssystemet	83 %
Installert effekt for romoppvarming og ventilasjonsvarme (varmebatteri)	50 W/m <sup>2</sup>
Settpunkt-temperatur for oppvarming i driftstiden	21,0 °C
Årgjennomsnittlig kjølefaktor for kjølesystemet	250 %
Settpunkt-temperatur for kjøling	22,0 °C
Installert effekt for romkjøling og ventilasjonskjøling	0 W/m <sup>2</sup>
Spesifikk pumpeeffekt oppvarming (SPP)	0,50 kW/(l/s)

#### Driftstider, antall timer i døgn med drift

Driftstid ventilasjon	24 h
Driftstid oppvarming	16 h
Driftstid kjøling	24 h
Driftstid lys	16 h
Driftstid utstyr	16 h
Driftstid varmtvann	16 h
Driftstid personer	24 h

Spesifikt effektbehov for belysning i driftstiden	1,95 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra belysning i driftstiden	1,95 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt effektbehov for utstyr i driftstiden	3,00 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra utstyr i driftstiden	1,80 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt effektbehov for varmtvann i driftstiden	5,10 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra varmtvann i driftstiden	0,00 W/m <sup>2</sup>
Spesifikt varmetilskudd fra personer i driftstiden	1,50 W/m <sup>2</sup>
Total solfaktor for vindu og solskjerming (Ø/S/V/N)	0,44
Gjennomsnittlig karmfaktor	0,20
Solskjermingsfaktor pga. horisont, nærliggende bygninger, vegetasjon og eventuelle bygningsutspring	1,00
Oppvarmingssystem(er)	Direkte elektrisk; Fjernvarme
Varmefordelingssystem	Vannbåren oppvarming
Eventuell varmekilde for varmepumpe og fordeling	
Manuell eller automatisk solskjerming	MANUELL

#### Andeler og årgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert elektrisitet

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av elektrisk varmesystem	0,10
Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmepumpe	0,00

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av elektrisk varmepumpe	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av solfangeranlegg	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for elektrisk varmesystem	0,81
Årsgjennomsnittlig effektfaktor for varmepumpeanlegg	2,10
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for termisk solfangeranlegg	9,00

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert olje

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av oljebasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et oljebasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det oljebaserte varmesystemet	0,80

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert gass

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av gassbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et gassbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det gassbaserte varmesystemet	0,85

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert fjernvarme

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	0,90
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av fjernvarmebasert varmesystem	1,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det fjernvarmebaserte varmesystemet	0,83

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert biobrensel

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av biobrenselbasert varmesystem	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for det biobrenselbaserte varmesystemet	0,77

#### Andeler og årsgjennomsnittlige systemvirkningsgrader for beregning av levert annen energivare

Andel av netto energibehov for romoppvarming og ventilasjonsvarme som dekkes av varmesystem basert på andre energivarer	0,00
---	------

Andel av netto energibehov for oppvarming av tappevann som dekkes av et varmesystem basert på andre energivarer	0,00
Årsgjennomsnittlig systemvirkningsgrad for varmesystem for andre energibærere	0,98

Klimastasjon / kilde	Oslo (MeteoNorm)
Dato for beregning	16.11.2017
Henvvisning til dokumentasjon for inndata eller begrunnelse for avvik fra normative tillegg til NS 3031 eller andre forhold vedr. beregningene	

#### Beregningsprogram

Navn programvare	SIMIEN
Versjon	6.005
Produsent / leverandør	ProgramByggerne
Beskrivelse: Månedsberegning / timesberegning / dynamisk	Dynamisk timesberegning

#### Energirådgiver

Firma

#### Beregningsresultater som er input til attestgenerator i EMS

##### Netto energibudsjett

Romoppvarming	74,9 kWh/år
Ventilasjonsvarme	0,0 kWh/år
Varmtvann	29,8 kWh/år
Vifter	10,3 kWh/år
Pumper	1,8 kWh/år
Belysning	11,4 kWh/år
Teknisk utstyr	17,5 kWh/år
Romkjøling	0,0 kWh/år
Ventilasjonskjøling	0,0 kWh/år
Totalt Netto Energibehov	145,7 kWh/år

Beregnet levert energi ved normalisert klima	14 738 kWh/år
Beregnet spesifikk levert energi ved normalisert klima	181,95 kWh/(m <sup>2</sup> ·år)
Beregnet levert energi til oppvarming og varmtvann ved normalisert klima	11 412 kWh/år

Beregnet spesifikk levert energi ved lokalt klima	181,95 kWh/(m <sup>2</sup> ·år)
Beregnet levert energi ved lokalt klima	14 738 kWh/år

**Målt energibruk (levert energi), temperaturkorrigert målt energi for et år.**

Elektrisitet	0 kWh/år
Olje	0 liter/år
Gass	0,0 Sm <sup>3</sup> /år
Fjernvarme	0 kWh/år
Biobrensel	0 kg/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	0 kWh/år

**Beregnet levert energi ved normalklima**

Elektrisitet	4 074 kWh/år
Olje	0 kWh/år
Gass	0 kWh/år
Fjernvarme	10 664 kWh/år
Biobrensel	0 kWh/år
Annen energivare	0 kWh/år
Totalt	14 738 kWh/år

Sum andel elektrisitet, olje og gass	25,7 %
--------------------------------------	--------



Oslo kommune  
Plan- og bygningsetaten  
Avdeling for byggeprosjekter

Lund Hagem Arkitekter AS v/Einar Hagem  
Wergelandsveien 25  
0167 OSLO

22 OKT. 2004

Dato:

Deres ref:

Vår ref (saksnr): 200104659-26  
Oppgis alltid ved henvendelse

Saksbeh: Bjørn-Henrik Enge

Arkivkode: 531

Byggeplass: SUHMS GATE 24/GYDAS VEI 6 Eiendom: 38/319/0/0  
HUS C

Tiltakshaver: Gydas vei DA v/Magne Øien  
Søker: Lund Hagem Arkitekter AS  
Tiltakstype: Blokk/bygård/terrassehus

Adresse: P.b. 6666 St. Olavs plass, 0129 OSLO  
Adresse: Wergelandsveien 25, 0167 OSLO  
Tiltaksart: Oppføring

**FERDIGATTEST - SUHMS GATE 24/GYDAS VEI 6 HUS C**

Jfr. Plan- og bygningsloven.

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon; jfr. plan- og bygningsloven (pbl.) § 99 og Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker (SAK) Kap. IX § 34.

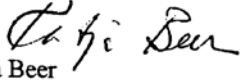
Den fremlagte dokumentasjon bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, og som ellers følger av gjeldende bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er dokumentert oppfylt. Ferdigattesten er betinget i disse forhold.

Ferdigattesten gjelder for tiltaket slik det er beskrevet i tillatelsen med senere tillegg.

Ved nybygg med egen adresse må sort-hvitt husnummerskilt og eventuelt henvisningsskilt monteres på godt synlig sted.

Dette vedtaket kan påklages, se tidligere vedlagt orientering om klageadgang. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brev.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
Avdeling for byggeprosjekter  
Bolig tett by, Nybygg

  
Katja Beer  
for avdelingsenhetsleder

  
Bjørn-Henrik Enge  
saksbehandler

**Kopi til:**

Gydas vei DA v/Magne Øien, Postboks 6666 St. Olavs plass, 0129, OSLO



Plan- og bygningsetaten  
Avdeling for byggeprosjekter  
Bolig tett by, Nybygg  
Internett:  
www.pbe.oslo.kommune.no

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Telefon: 23 49 10 00  
Telefaks: 23 49 10 01  
E-post: postmottak@  
pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro:  
6003.05.58920  
Organisasjonsnummer:  
971 040 823 MVA

Svingen Arkitektkontor AS  
Schleppegrells gate 20  
0556 OSLO

Deres ref.: Vår ref. (saksnr.): Saksbehandler: Dato: 11.04.2023  
202204350 - 7  
**Oppgis alltid ved henvendelse**  
Jonas Emil Tveter

Adresse: GYDAS VEI 26 Eiendom: 46/115/0/0  
Tiltakshaver: JAN HENRIK BRUUSGAARD Søker: Svingen Arkitektkontor AS  
Tiltakstype: Blokk/bygård/terrassehus Tiltaksart: Sammenføyning av bruksenheter

## Ferdigattest – Gydas vei 26

**Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for sammenslåing av to leiligheter, mottatt 21.02.2023.**

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

## Godkjente tegninger og kart

**Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 202204350**

Beskrivelse	Tegningsnr	Dato	PBE-id
Situasjonsplan			1/9
Plan		18.03.2022	1/11

## Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Et søksmål eller erstatningskrav kan ikke fremmes uten at klageadgangen er benyttet, jf. fvl.

§27b. Se våre nettsider <https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/>

Vennlig hilsen

**Jonas Emil Tveter - saksbehandler**

**Jon Erik Reite Bang - enhetsleder**

avdeling for byggeprosjekter

3-ukerssaker

Kopi til:

JAN HENRIK BRUUSGAARD, GYDAS VEI 26, 0363 OSLO



Oslo kommune  
Plan- og bygningsetaten

WEBERG PROSJEKT AS  
Vebergveien 14  
1659 TORP

Deres ref.: Vår ref.: 201704963-8 Saksbeh.: Guro Langemyhr Dato: 21.06.2017  
Oppgis alltid ved henvendelse Arkivkode: 531

Byggeplass: GYDAS VEI 26 Eiendom: 46/115/0/0  
Tiltakshaver: Ellen De Vibe Adresse: Gydasvei 26, 0363 OSLO  
Søker: WEBERG PROSJEKT AS Adresse: Vebergveien 14, 1659 TORP  
Tiltakstype: Blokk/bygård/terrassehus Tiltaksart: Påbygging

## Ferdigattest - Gydas vei 26

Plan- og bygningsetaten godkjenner søknaden om ferdigattest for oppføring av skjerming for balkong, mottatt 19.06.2017.

Dere har bekreftet at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven (pbl.) og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlaget gir vi ferdigattesten.

### Godkjente tegninger og kart

Følgende tegninger og kart er lagt til grunn for tillatelsen, sak 201704963			
Beskrivelse	Tegningsnr	Dato	PBE-id
Plan 8 etasje	1	09.07.2016	1/13
Snitt	2	09.07.2016	1/14
Fasadeutsnitt	3	09.07.2016	1/15

### Klagefristen er tre uker

Det er mulig å klage på vedtaket. Fristen for å klage er tre uker fra dere mottar dette vedtaket. Se våre nettsider <https://www.oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom/klage/klag-pa-vedtak-i-byggesaker/>

### Plan- og bygningsetaten

Avdeling for byggeprosjekter  
3-ukersaker

Dette dokumentet er elektronisk godkjent 21.06.2017 av:

Guro Langemyhr - saksbehandler  
Jon Erik Reite Bang - enhetsleder



www.oslo.kommune.no/pbe  
postmottak@pbe.oslo.kommune.no  
www.byplanoslo.no

Postadresse:  
Boks 364 Sentrum  
0102 Oslo

Besøksadresse:  
Vahls gate 1  
0187 Oslo

Sentralbord, tlf:  
Kundesenteret, tlf:  
Bankgiro:  
Org.nr.:

21 80 21 80  
23 49 10 00  
1315.01.01357  
NO 971 040 823 MVA

Kopi til:

Ellen De Vibe, Gydasvei 26, 0363 OSLO, [ellendevibe@gmail.com](mailto:ellendevibe@gmail.com)



Oslo kommune  
**Plan- og bygningsetaten**

Rømontasje AS  
Beverveien 15  
0596 OSLO

Dato: 08.03.2012

Deres ref: Vår ref (saksnr): 201114844-4 Saksbeh: Olav Langhammer Malkomsen Arkivkode: 531  
**Oppgis alltid ved henvendelse**

Byggeplass: GYDAS VEI 26 Eiendom: 46/115/  
Tiltakshaver: Vibeke Walther Adresse: Gydas vei 26, 0363 OSLO  
Søker: Rømontasje AS Adresse: Beverveien 15, 0596 OSLO  
Tiltakstype: Blokk/bygård/terrassehus Tiltaksart: Vesentlig endring/reparasjon

---

**FERDIGATTEST - GYDAS VEI 26**

Jf. plan- og bygningslovens § 21-10 og byggesaksforskriftens § 8-1

---

Det vises til søknad om ferdigattest av 30.01.2012.

Den dokumentasjon som er fremlagt bekrefter at alle krav og betingelser som er stilt i tillatelsen, plan- og bygningsloven og tilhørende forskrifter er oppfylt. På dette grunnlag gis ferdigattesten.

Dette vedtaket kan påklages. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brevet. Se vedlagte orientering om klageadgang.

Det gjøres oppmerksom på at det kan føres tilsyn og gis pålegg i inntil 5 år etter at ferdigattesten er gitt.

PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
Avdeling for byggeprosjekter  
Enhet for Enklere saker

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent 08.03.2012 av:*

*Olav Langhammer Malkomsen - Saksbehandler  
Mirjana Rakic - Enhetsleder*

**Kopi til:**  
Vibeke Walther, Gydas vei 26, 0363 OSLO



Plan- og bygningsetaten  
Boks 364 Sentrum  
0102 Oslo

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
www.pbe.oslo.kommune.no

Sentralbord: 02 180  
Kundesenteret: 23 49 10 00  
Telefaks: 23 49 10 01  
E-post: postmottak@pbe.oslo.kommune.no

Bankgiro: 1315.01.01357  
Org.nr.: 971 040 823 MVA

## S-3802

Endret reguleringsplan med reguleringsbestemmelser for Suhmsgt. 24/Gydasv. 6, som omreguleres fra tomt for offentlig bygning til byggeområde for boliger

**Vedtaksdato:** 22.09.1999

**Vedtatt av:** Bystyret, egengodkjenning

**Vedtaksdokumenter:** [199707470](#)

**Lovverk:** PBL 1985

**Høydereferanse:** OSLO LOKAL

**Merknader:** Planen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.9.15, Kommuneplan 2015.

**Knytning(er) mot andre planer:** 747097

Dokumentet består av 2 side(r) inkludert denne.

Planen er helt eller delvis opphevet som følge av bystyrets vedtak 23.09.2015, sak 262 (Kommuneplan 2015 - Oslo mot 4030 - Smart, trygg og grønn).



**REGULERINGSBESTEMMELSER for Suhms gate 24, Gydas vei 6**

Bestemmelse påhvilende innsigelse, jf. Brev av 01.03.2000 fra Statsbygg til Oslo kommune, er skrevet i kursiv.

- § 1. Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart merket IIP 98022.
- § 2. Området reguleres til byggeområde for bolig.
- § 3. Bebyggelsen skal plasseres innenfor de på planen viste grenser for bebyggelse, maks cotehøyde og maks T-BRA. Øverste etasje skal være tilbaketrukket 2,5 m mot sydvest.  
Areal av balkonger og takterrasser skal ikke regnes med i BRA. Mindre avvik fra grense for bebyggelse innenfor byggeområdene kan tillates dersom det oppnås gode helhetsløsninger. Nybyggenes hovedkropp skal markeres i utformingen, og ha en byggedybde på maks 11,5 m. Balkonger og karnapper tillates trukket inntil 2,4 m ut fra fasadens hovedliv fra 2.etasje og oppover. Balkonger og karnapper kan med dette gå utenfor grense for bebyggelse for de enkelte byggeområder.  
Det tillates inntil 35% 2-roms leiligheter. Minimum 65% skal være 3-roms leiligheter eller større, og min 20% av disse skal være 4-roms leiligheter eller større. Ingen leiligheter skal være ensidig orientert mot nord eller nordøst.  
*I den sørøstre blokken kan tillates innredet inntil 300 m<sup>2</sup> til barnehage i byggets 1.etasje. For barnehagen skal det avsettes tilstrekkelige utearealer.*
- § 4. Samtidig med søknad om tiltak skal det foreligge en utomhusplan. Planen skal vise avkjørsler, gangveier, oppholdsarealer og lekearealer. Planen skal også vise terrengopparbeidelsen mot Suhms gate og Gydas vei. Det skal legges vesentlig vekt på barns lekemuligheter på ulike årstider, og sammenhengen mellom barn, unge og voksne.  
Arealene skal tilrettelegges for bevegelseshemmede.
- § 5. Atkomst er vist med piler på planen. Parkering for hele området skal anordnes i underjordiske anlegg i henhold til den til enhver tid gjeldende parkeringsnorm. Det kan anlegges gjesteparkering etter behov. Det skal avsettes plasser for bevegelseshemmede.
- § 6. Krav til skjerming mot veitrafikk skal tilfredsstilles i henhold til Miljøverndepartementets skriv T-8/79, eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter någjeldende skriv.  
Luftforholdene skal tilfredsstilles i henhold til SFT-rapport 92:16, eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter någjeldende rapport.  
Inneklimaet skal tilfredsstilles i henhold til Helsedirektoratets skriv IK-39/91, eller senere vedtatte forskrifter, vedtekter eller retningslinjer som erstatter någjeldende skriv.



## 52202

Ny plan for regulering af strøget mellom Blindernveien, Kirkeveien Holmenkolbanen og den prosjekterte ringbane.

52202 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

**Vedtaksdato:** 13.09.1902

**Vedtatt av:** Reguleringskommisjon

**Vedtaksdokumenter:** [190200307](#)

**Lovverk:** Før BL 1924

**Høydereferanse:** Oslo lokal

**Merknader:**

**Knytning(er) mot andre planer:**

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.



**Plan- og bygningsetaten**  
**Oslo kommune**

[oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom](http://oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom)

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80  
Kundesenteret: +47 23 49 10 00  
[postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)  
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA

## Kommer ditt tiltak i konflikt med naturmangfoldet?

Naturmangfoldloven (nml) erstatter naturvernloven og trådte i kraft 01.07.2009. Loven gjelder for alt naturmangfold, og har som et overordnet mål å sikre biologisk mangfold, og oppfylle FNs mål om en miljømessig bærekraftig utvikling.

## Registrert biologisk mangfold på tiltakseiendom eller naboeiendommer

Før du sender inn en bygge- eller delesøknad må du sjekke om det er registrert biologisk mangfold på tiltakseiendommen eller naboeiendommer. Dette kan du undersøke på våre nettsider i kartløsningen [Planinnsyn](#), eller du kan bestille et kart i vår bestillingstjeneste [www.byggesak.com](http://www.byggesak.com).

Hvis tiltaket ligger innenfor eller inntil arealer med registrert biologisk mangfold vil dette fremgå med rød og/eller sort skravur. Rød skravur markerer verdifull natur, mens sort skravur markerer uønskede arter. Ved bestilling av kart, vil det være vedlagt et eget kartblad i de tilfellene det er registrert naturmangfold innenfor det kartutsnittet.

## Uttalelse fra Bymiljøetaten ved Miljødivisjonen

Bymiljøetaten har omfattende kunnskap om hvilke naturtyper og arter som er registrert i Oslo. Dersom det er registrert biologisk mangfold på eiendommen eller inntil 7 meter fra tiltaket, skal det foreligge uttalelse fra Bymiljøetaten før søknad behandles. Plan- og bygningsetaten oppfordrer tiltakshaver/ansvarlig søker til å innhente uttalelse i forkant av at byggesøknad innsendes. Hvis det ikke foreligger uttalelse fra Bymiljøetaten ved innsendelse av byggesøknad, vil Plan- og bygningsetaten oversende saken til Bymiljøetaten til uttalelse. Dette kan forlenge saksbehandlingstiden.

## Naturmangfoldloven – krav til vurdering i byggesaken av prinsippene i §§ 8-12

Naturmangfoldloven § 7 fastslår at prinsippene i nml §§ 8-12 skal legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet. Naturmangfoldloven §§ 8-12 beskriver kunnskapsgrunnlag, føre-var-prinsippet, hensyn til økosystem og samlet belastning, fordeling av



kostnader ved miljøforringelse samt krav om miljøforsvarlige teknikker og driftsmetoder. De enkelte bestemmelsene kan ses på [www.lovdatabasen.no](http://www.lovdatabasen.no).

Loven er særlig aktuell ved planlegging etter plan- og bygningsloven. Dersom nml ikke er vurdert i reguleringsplan, må prinsippene i nml §§ 8-12 vurderes særskilt i bygge- og delesaker. Dette gjelder blant annet alle bygge- og delesaker som behandles etter planer vedtatt før nml trådte i kraft.

Kommunen vil ved behandling av bygge- og delesaker foreta en vurdering av tiltakets konsekvenser for det samlede naturmangfoldet. Dette gjelder for alle typer tiltak inklusive anleggsveier, riggområder, deponiområder, grøfter, utomhusplaner, utvendig ledningsanlegg og andre infrastrukturtiltak. Plan- og bygningsetaten vil avveie hensynet til bevaring og vern av naturmangfold mot andre viktige samfunnsinteresser, som for eksempel behov for utbygging.

Ved forskrift er enkelte segmenter av biologisk mangfold gitt et særskilt vern. Dette gjelder artene dragehode, dverggås, elvesandjeger, eremitt, honningblom, klippeblåvinge, rød skogfrue og svarthalespove.

Prioriterte arter: Nml § 23, Forskrift 2011-05-20 (nr. 517-524) Enhver form for uttak, skade eller ødeleggelse av prioriterte arter er forbudt. Statsforvalteren er forvaltningsmyndighet (med unntak av dverggås der Miljødirektoratet er forvaltningsmyndighet).

I saker som kommer i konflikt med prioriterte arter og deres økologiske funksjonsområde må det søkes om dispensasjon hos Statsforvalteren. Gis det ikke slik dispensasjon må byggesøknaden avvises. Plan- og bygningsetaten kan ikke behandle søknaden før den er behandlet og besvart fra Statsforvalteren.

Utvalgte naturtyper: Nml § 52, Forskrift 2011-05-13 nr. 512.

En naturtype er en ensartet type natur som omfatter alt plante- og dyreliv og de miljøfaktorene som virker der. Naturtypene som er omfattet av forskriften er slåttemark, slåttemyr, hule eiker, kalklindeskog og kalksjøer.

Det skal tas særskilt hensyn til slike forekomster slik at man unngår forringelse av naturtypens utbredelse og økologiske tilstand. Noen utvalgte naturtyper er sortert i A-, B- og C-forekomster og innebærer at i avveiningen opp mot for eksempel utbyggingsbehov, så skal hensynet til forekomsten veie tyngre dersom det er tale om en A-forekomst enn dersom det er tale om en C-forekomst.

Dersom forekomsten ikke er behandlet i planprosessen og tiltaket kommer i konflikt med utvalgte naturtyper skal Plan- og bygningsetaten etter TEK § 9-4:

- Kreve at det ved oppføring, plassering og utforming av tiltak, tas særskilt hensyn til forekomsten.

- Kreve at tiltakshaver utarbeider en vurdering av konsekvensene for naturtypens utbredelse og tilstand.

Kravet om at det skal "tas særskilt hensyn til" utvalgte naturtyper gir grunnlag for å avslå en byggesak dersom inngrepet fører til en forringelse av naturtypens utbredelse og forekomstens økologiske tilstand. Det kan imidlertid være tilstrekkelig at det settes nærmere vilkår for gjennomføringen av et tiltak. Eventuelle kostnader for gjennomføringen av et slikt tiltak er tiltakshavers ansvar.

Miljødirektoratet har utarbeidet veiledere til forskriftene om utvalgte naturtyper og prioriterte arter. Se - [www.miljodirektoratet.no](http://www.miljodirektoratet.no).

Dersom det gis tillatelse til tiltak som berører forekomst av en eller flere utvalgte naturtyper, skal kommunen kunngjøre dette i en avis og varsle Miljøverndepartementet.

For mer informasjon om naturmangfoldloven se Miljøverndepartementets hjemmeside under tema Naturmangfold - [www.regjeringen.no](http://www.regjeringen.no).

## Om naturmangfold og registrert biologisk mangfold i Oslo

Oslo kommune har gjennom mange år kartlagt områder som er viktige for bevaring av biologisk mangfold i kommunen.

Oslo kommune har en rik og variert flora og fauna. Nesten 2/3 av alle arter som er funnet i Norge er registrert i kommunen. Over 300 av disse artene er sjeldne eller truet i nasjonal eller regional sammenheng. Kommunen har en rekke naturtyper og mange truede arter som finnes få andre steder i landet, for eksempel naturtyper og arter knyttet til øyene (kalkrike berg, kalkskog) og restbiotoper i byggesonen (for eksempel rike edelløvsoger, kalkfurusoger m.m.).

Dette gjør Oslo til en av kommunene med størst naturmangfold i landet, og unik som hovedstad i europeisk sammenheng. Samtidig er det i Oslo et meget sterkt press på naturarealer i byggesonen. Store naturområder er allerede omformet og nedbygd over en lang periode. Grønnstruktur i byggesonen er derfor ofte rester av tidligere sammenhengende naturtyper. Av de kartlagte lokalitetene er flest registrert innen naturtypene *viktig ferskvannslokalitet, dammer, kalkrike strandberg, naturbeitemark, hagemark, intakt lavlandsmyr, kalkskog, gammelskog, rik edelløvsog, gråor-heggeskog, rikere sumpskog, store gamle trær og viktige bekkedrag*. De største konfliktene i forhold til naturmangfold er tap av leveområder, samt innføring av fremmede arter.



## S-1121

Regulering av Suhmsgate samt del av turvei B1 m.v. i Oslo

S-1121 har ikke egne skrevne reguleringsbestemmelser.

**Vedtaksdato:** 09.04.1964

**Vedtatt av:** Kommunal og arbeidsdepartementet

**Vedtaksdokumenter:** [196401375](#)

**Lovverk:** BL 1924

**Høydereferanse:** OSLO LOKAL

**Merknader:** Del av fortau utvidet med 1 m, bystyrevedt.20.2.64. Planen er helt eller delvis opphevet som følge av Bystyrets vedtak 23.9.15, Kommuneplan 2015.

**Knytning(er) mot andre planer:** 10372

Dokumentet består av 1 side(r) inkludert denne.



**Plan- og bygningsetaten**  
**Oslo kommune**

[oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom](http://oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom)

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80  
Kundesenteret: +47 23 49 10 00  
[postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)  
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA



Oslo kommune  
Plan- og bygningsetaten

Mathias Carlsen  
GYDAS VEI 26

Deres ref:  
Bestillingsnr.: 86529119  
9077381

Vår ref (Saksnr):

Dato: 23.03.2026

Saksbehandler: Automatisert produksjon

---

## AREALBEKREFTELSE FOR GNR.46 BNR. 115

---

Vi viser til bestilling av 20260323 for GYDAS VEI 26.

### **GNR. 46 BNR. 115**

er, ifølge eiendomsregisteret i Oslo, opprettet den 30.12.1982.

Arealet for eiendommen, med til- og framålinger ført i eiendomsregisteret i Oslo, er

**13651 m<sup>2</sup>**

Eiendommen, i samsvar med oppgitt areal, er vist med gul farge på vedlagte kartutsnitt.

Målestokk= 1: 1000.

Eiendommen består av 1 teig.

### **Plan- og bygningsetaten**

Avdeling tilsyn og geodata  
Seksjon matrikkel

Kristin Tveit  
Seksjonsleder

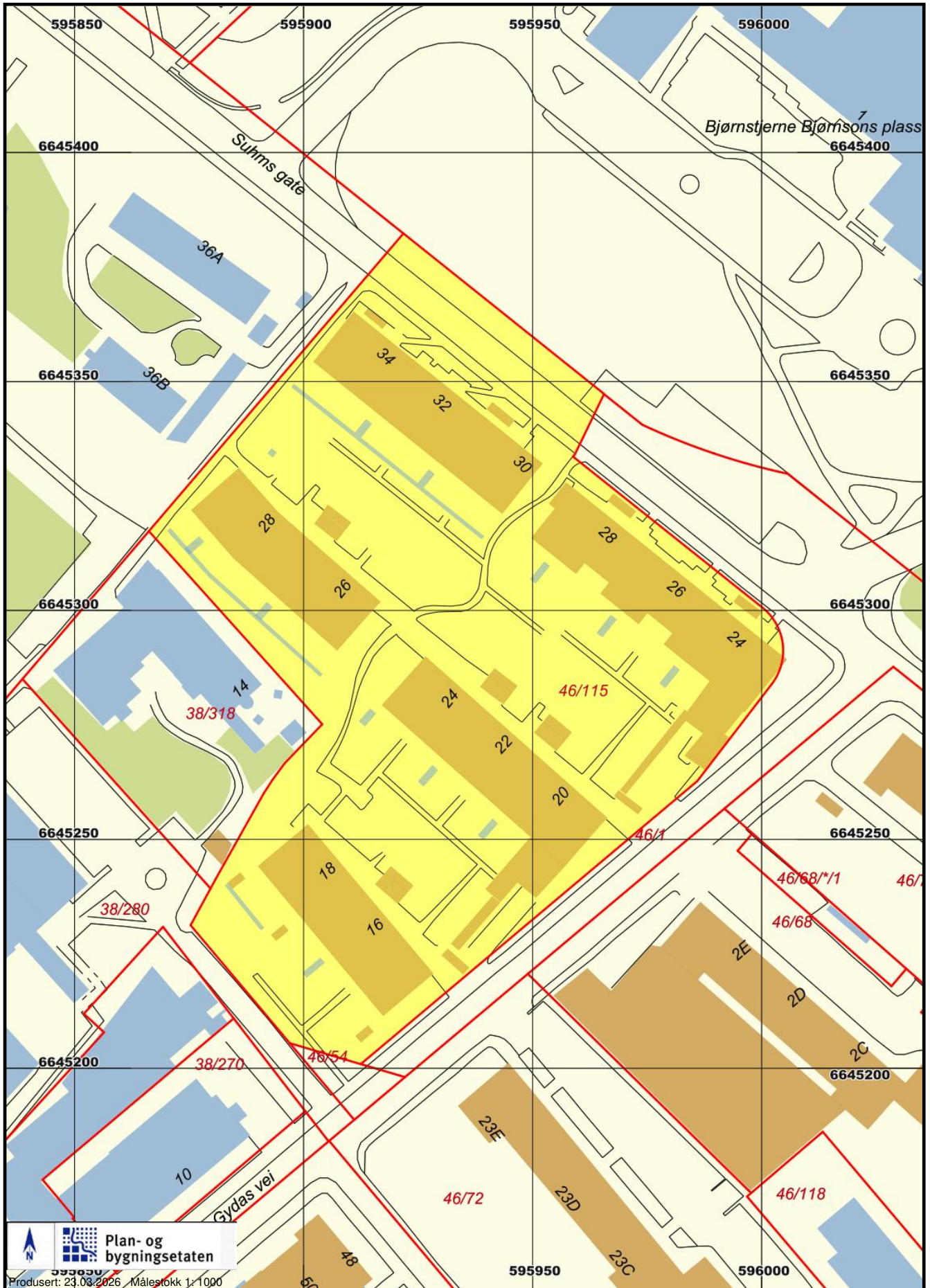


**Plan- og bygningsetaten**

Boks 364 Sentrum  
0102 Oslo

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
[www.pbe.oslo.kommune.no](http://www.pbe.oslo.kommune.no)

Sentralbord: 02 180 Bankgiro: 6003.05.58920  
Kundesenteret: 23 49 10 00 Org.nr.: 971 040 823 MVA  
Telefaks: 23 49 10 01  
E-post: [postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)





## KDP-17

Kommunedelplan for torg og møteplasser.

**Vedtaksdato:** 22.04.2009

**Vedtatt av:** Bystyret, egengodkjenning

**Vedtaksdokumenter:** [200411657](#)

**Lovverk:** PBL 1985

**Høydereferanse:** Oslo lokal

**Merknader:**

**Knytning(er) mot andre planer:**

Dokumentet består av 47 side(r) inkludert denne.



**Plan- og bygningsetaten**  
**Oslo kommune**

[oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom](http://oslo.kommune.no/plan-bygg-og-eiendom)

Besøksadresse:  
Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse:  
Boks 364 Sentrum,  
0102 Oslo

Sentralbord: +47 21 80 21 80  
Kundesenteret: +47 23 49 10 00  
[postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)  
Org.Nr.: NO 971 040 823 MVA



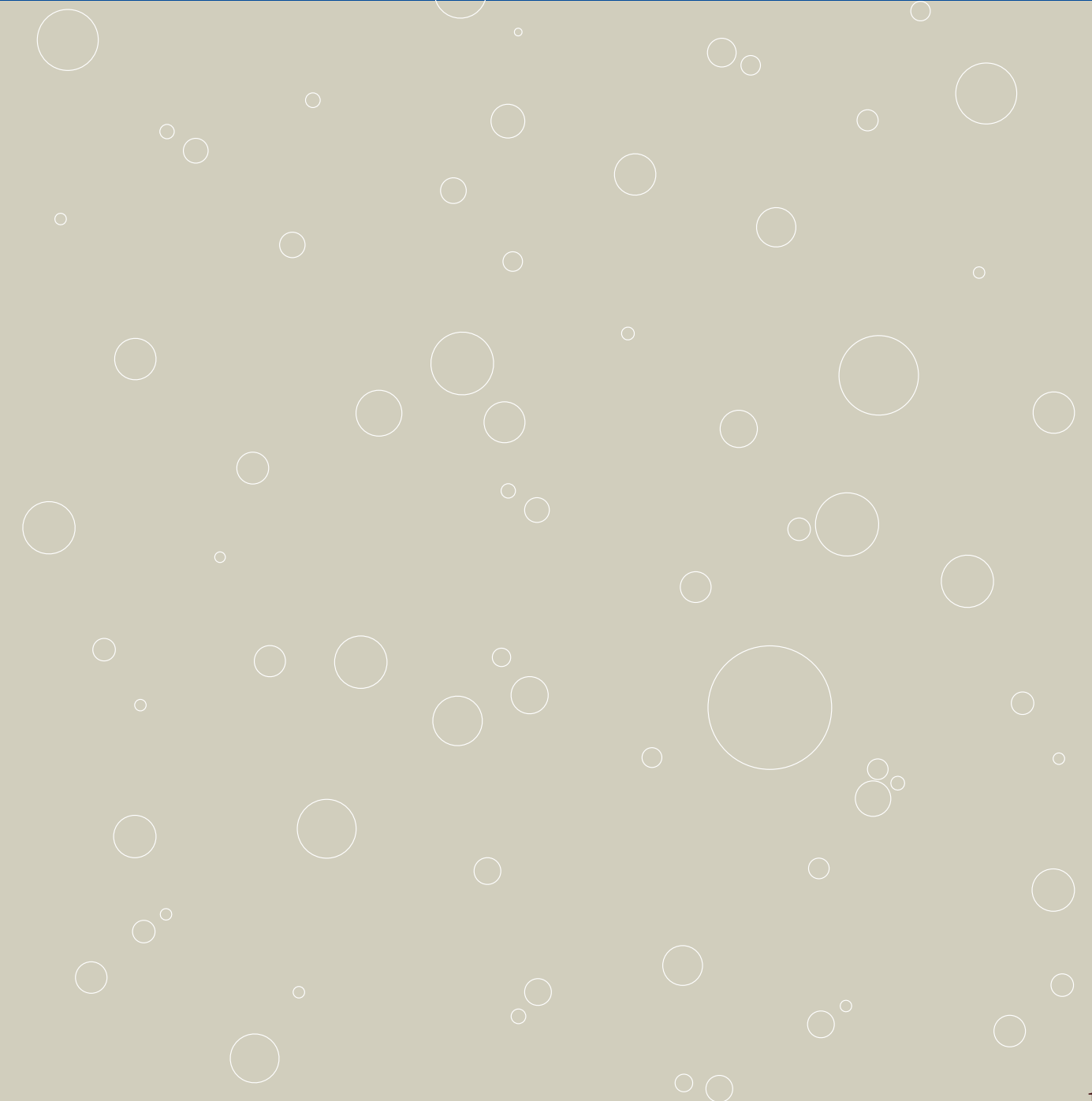
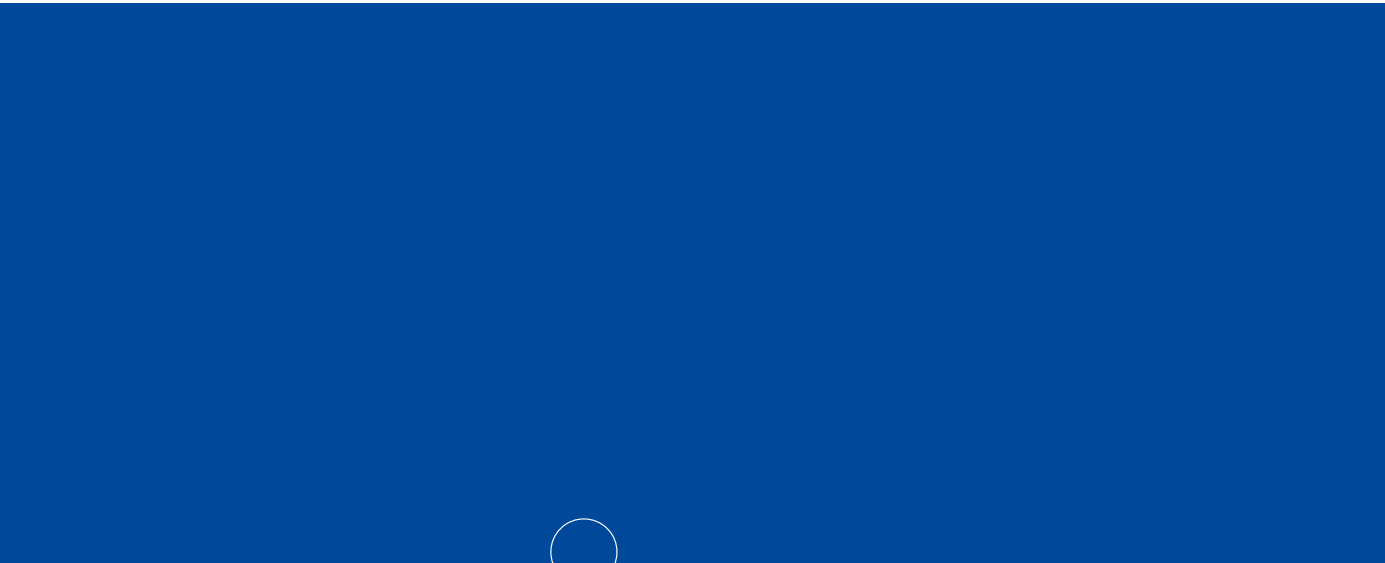
Oslo kommune  
Plan- og bygningsetaten  
Avdeling for byutvikling

Kdp. nr. 17  
Vedtatt 22.04.2009

## Kommunedelplan for torg og møteplasser



Plan- og  
bygningsetaten



# Forord

Kommunedelplan for torg og møteplasser ble vedtatt i Oslo bystyre den 24.04.2009. Planen består av mål, plankart (i fire deler: for indre Oslo, og ytre by vest, øst og syd), bestemmelser og retningslinjer. Dette dokumentet inneholder planen sammen med en planbeskrivelse.

I tillegg er det utarbeidet en "verktøykasse" eller eksempelsamling til hjelp og inspirasjon ved gjennomføring.

Det er en økende forståelse for betydningen av det offentlige rom som sosial møteplass. Større kulturelt og etnisk mangfold tilsier behov for møteplasser der ulikhetene gis rom til å være tilstede. Intensivert bruk av uterommene og pågående fortetting øker konkurransen om uterommene. Særlig viktig er det å sikre tilrettelegging for barn, unge, eldre og andre som i stor grad er henvist til uterommene i sitt nærmiljø.

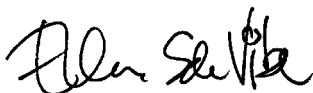
Planen er en temaplan for allment tilgjengelige uterom i Oslos byggesone, med unntak av sentrumsområdet omtrent innenfor Ring 1. Dette området er gjenstand for en egen prosess for istandsetting av byens åpne rom, "Levende Oslo". Planen gir en overordnet struktur av torg og møteplasser i alle bydeler, og den fastlegger at nye utbyggingsprosjekter skal sørge for et godt tilbud av torg og møteplasser. Den omfatter ikke fellesarealer eller andre utearealer ment for privat bruk, og heller ikke overdekte torg i bl.a. kjøpesentre. Planen er en arealplan på et grovmasket nivå, det vil si det finnes mindre torg og møteplasser i planområdet som ikke vises i planen. Den gir heller ikke konkrete føringer for utforming av det enkelte torg eller den enkelte møteplass.

Kommunedelplanen er en del av "Vakker by – handlingsprogram for estetikk og god byarkitektur" Oppdraget å utarbeide en kommunedelplan for torg og møteplasser ble gitt av Byrådsavdeling for byutvikling høsten 2004. Plan- og bygningsetaten fikk ansvar for arbeidet, i nært samarbeid med bydelene og berørte etater. Planarbeidet ble varslet igangsatt den 04.08.2005. Planforslaget lå ute til offentlig ettersyn i perioden 25. juni – 1. september 2007.

Arbeidet har vært ledet av en styringsgruppe med følgende deltakere:  
Ellen S. de Vibe, Plan- og bygningsetaten, leder,  
Yngvar Hegrenes, Eiendoms- og byfornyelsesetaten,  
Anne R. Smedsrud, Friluftsetaten,  
Knut Gabestad, Samferdselsetaten,  
Finn Johansen, Vann- og avløpsetaten.

Planen er utarbeidet av en prosjektgruppe med deltakere fra Eiendoms- og byfornyelsesetaten, Friluftsetaten, Samferdselsetaten og Vann- og avløpsetaten. Plan- og bygningsetaten har hatt prosjektledelsen for arbeidet, med Torsten Glad som prosjektleder. Medvirkning med bydelene og lokalmiljøene i bydelene har vært viktig i planarbeidet. Resultatet fra en medvirkningsprosess med arbeidsmøter i hver bydel har stått sentralt i arbeidet.

Plan- og bygningsetaten  
Februar 2010



Ellen S de Vibe  
Etatsdirektør



Ole Petter Finess  
Avdelingsdirektør

# Innhold

Forord .....	3
1. Bystyrets vedtak .....	5
2. Planens mål.....	6
3. Planens bestemmelser og retningslinjer .....	7
4. Reguleringsplaner og kommunedelplaner som tilsidesettes av kommunedelplan for torg og møteplasser .....	13
5. Planbeskrivelse .....	18
6. utfordringer .....	26
Litteraturliste .....	43
Tilleggsdokumenter og bakgrunnsmateriale .....	44

# 1. Bystyrets vedtak

Oslo bystyre behandlet den 24.04.2009, sak 107, forslag til kommunedelplan for torg og møteplasser og fattet følgende vedtak:

"1. Oslo bystyre vedtar med hjemmel i plan- og bygningslovens §20-5, kommunedelplan for torg og møteplasser med mål og bestemmelser, som vist på plankart merket:

"Indre Oslo" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007, 08.04.2008 og 16.06.2008

"Ytre by vest" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007, 08.04.2008 og 16.06.2008

"Ytre by øst" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007

"Ytre by syd" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007 og 08.04.2008

Planens retningslinjer skal være veiledende for plan- og byggesaksbehandlingen.

2. Den endelige utformingen av parken på Filipstad må avgjøres i forbindelse med behandlingen av en reguleringsplan for området.
3. Kartbetegnelsen for Alnas utløp ikke skal godkjennes før etter endelig behandling av reguleringsplanen for dette område (Sydhavna og ev. Grønliia).
4. Samarbeidsavtalen mellom bydelene og Plan- og bygningsetaten må utvides slik at også saker som berører torg og møteplasser sendes til bydelene for uttalelse.
5. Kommunedelplanen med handlingsprogram skal rulleres og legges frem for bystyret hvert 4 år.

## R5.1e Samarbeid og medvirkning

Ved utvikling av torg og møteplasser skal ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold avklares som ledd i planleggingen. Bydelene bør i størst mulig grad være ansvarlig for gjennomføring av prosjektene som følger av planen. På torg og møteplasser hvor forvaltningsansvaret er delt mellom ulike instanser skal tiltak på plassen samordnes.

Bydelen skal alltid være en tett samarbeidspartner i prosjektutviklingen hvis de ikke får gjennomføringsansvaret. Ved utvikling og tiltak på torg og møteplasser skal berørte brukergrupper, bydelsutvalg og lokalmiljø gis anledning til å uttale seg på programmerings- og forprosjektstadiet.

Øvrige bestemmelser og retningslinjer forblir uendret."

## 2. Planens mål

### Hovedmål

Planen skal tilrettelegge for etablering av nye og videreutvikling av eksisterende torg og møteplasser for hele Oslos byggesone utenom sentrumsområdet, og slik at det i hver bydel over en femårsperiode kan utvikles en lokal møteplass, lett tilgjengelig for beboerne.

### Delmål

#### Planen skal tilrettelegge for et bredt spekter av torg og møteplasser, det vil si:

- torg og møteplasser som gir rom for ulike aktiviteter og brukergrupper, herunder kunst og kultur, og gir rom for et mangfoldig og flerkulturelt byliv
- sørge for en god sammenhengende struktur av de ulike typene torg og møteplasser både for den tette byen og i ytre by
- tilrettelegge for barn og unges behov
- sikre at møteplassene får en universell tilgjengelighet
- trygge byrom
- sikre lokalklimatiske og økologiske forhold
- vektlegge estetikk og kvalitet i gjennomføring av tiltakene
- drøfte mulighetene for å øke tilgjengelig gategrunn

#### Planen skal fremme møteplassenes sosiale rolle i byen, det vil si:

- fremme tilhørighet, stedsidentitet og sosialt liv i tilknytning til byens møteplasser
- øke forståelsen for det offentlige rom som sosial arena

#### Planen skal tilrettelegge for gode prosesser i utvikling av torg og møteplasser, det vil si:

- gi en oversikt over hver bydels viktigste møtesteder
- utvikle en ”verktøykasse” som gir ideer til metoder, prosesser og løsninger for utvikling av torg og møteplasser
- gi et styringsverktøy som sikrer attraktive torg og møteplasser gjennom kommunens behandling av private reguleringsforslag og byggesaker
- utvikle gode samarbeidsprosesser mellom kommunens etater, bydeler og private utbyggere i forhold til å utvikle byens allment tilgjengelige møteplasser

# 3. Planens bestemmelser og retningslinjer

Bestemmelsene er gitt i henhold til plan- og bygningslovens § 20-4.

## § 1 Avgrensning

Bestemmelsene gjelder for områder vist på plankartene merket:

- "Indre Oslo" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007, 08.04.2008 og 16.06.2008
- "Ytre by vest" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007, 08.04.2008 og 16.06.2008
- "Ytre by øst" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007
- "Ytre by syd" datert 08.06.2007, revidert 28.12.2007 og 08.04.2008

## § 2 Hensikt med planen

Kommunedelplanen skal sikre at alle deler av byggesonen utenfor sentrumsområdet har et allsidig, velfungerende og lett tilgjengelig tilbud av torg og møteplasser med høy estetisk kvalitet. Det skal tilrettelegges for ulike typer møteplasser og ulike måter å møtes for et bredt spekter av brukergrupper, og møteplassenes sosiale rolle skal fremmes samtidig med at viktige bevaringshensyn skal ivaretas. Planen skal tilrettelegge for velfungerende prosesser med sikte på et godt resultat ved behandling av plan- og byggesaker som berører torg og møteplasser. For torg og møteplasser hvor gjeldende reguleringsplan opprettholdes er denne en viktig premiss for utviklingen.

## § 3 Definisjoner i planen

"Torg og møteplasser" forstås som allment tilgjengelige uterom, det vil si felles arenaer som er tilgjengelige for allmennheten. De kan også ha andre viktige funksjoner i tillegg til å være torg og møteplasser. Torg og møteplasser er delt inn i:

1. Overordnede torg og møteplasser
2. Lokale torg og møteplasser

### § 3.1 Overordnede torg og møteplasser

"Overordnede torg og møteplasser" omfatter allment tilgjengelige uterom, som har rolle som møteplass for minst ett byområde. Som "byområde" forstås et område i byen som omfatter flere lokale boligområder som fungerer i sammenheng, men som er mindre enn en bydel. Eksempel på "byområder" er Ila, Briskeby, Høybråten, Bjørndal.

Overordnede torg og møteplasser er underinndelt i:

1. "Torg/plass" er et bymessig utformet uterom, det vil si med en klart definert romlig avgrensning, som ofte utgjøres av bebyggelse.
2. "Annen overordnet møteplass" er vanligvis en park/friområde eller annet grønt rekreasjonsområde, hvor hele eller deler av arealet har en viktig rolle som møteplass.
3. "Strøksgate eller annen gate som skal tilrettelegges som møtested" er en gate utenfor sentrum med blandet arealbruk og et variert handelstilbud. Gaten legges på hele eller store deler av strekningen til rette som møtested. Den er en viktig sammenbindende ferdselsåre til fots, den er viktig for kollektivnettet og for opplevelsen av bydelen. Gaten skal opprettholde sin rolle som ferdselsåre

i samsvar med vedtatte planer. Allment tilgjengelige sidearealer som vist på plankart (jamfør § 1), inngår i gaten.

4. "Overordnet forbindelse" er overordnede turveier og andre viktige gang- og sykkelbaserte forbindelseslenker til og mellom byens torg og møteplasser.

### § 3.2 Lokale torg og møteplasser

"Lokale torg og møteplasser" omfatter allment tilgjengelige uterom med betydning for et område som er mindre enn et "byområde", eksempelvis enkeltboligområder.

Utearealer tilknyttet skoler inngår som lokale torg og møteplasser. I indre Oslo inngår gågater, gatetun og andre fotgjengerprioriterte arealer i tilknytning til byromsstrukturen.

### § 3.3 Område for etablering av torg/møteplass ved byutvikling

"Område for etablering av torg/møteplass ved byutvikling" er område hvor det ved byutvikling skal etableres torg og møteplass(er) som del av ny allment tilgjengelig byromsstruktur.

### § 3.4 Område med behov for torg/møteplass

"Område med behov for torg/møteplass" er område vist på plankart, jamfør § 1, som i indre Oslo har mer enn 200 meter og i ytre by mer enn 300 meter (luftlinjeavstand) til torg/plass, annen overordnet møteplass eller lokalt torg/møteplass.

## § 4 Planens rettsvirkning

Plankart (jamfør § 1) og tilhørende bestemmelser er bindende og gjelder som tillegg til tidligere vedtatte kommunedelplaner og reguleringsplaner. Planen erstatter allikevel tidligere vedtatt plan i de tilfeller som følger av liste og kart på side 39 - 43 i planrapport fra Plan- og bygningssetaten datert desember 2007 <sup>(1)</sup>. For torg/plass og annen overordnet møteplass framgår det av plankartet om gjeldende reguleringsplan opprettholdes eller settes til side. Til bestemmelsene er også knyttet veiledende retningslinjer for tiltak på og inntil planens torg og møteplasser, samt ved andre tiltak i byggesonen.

1. Liste og kart er gjengitt på side 13-17 i denne rapporten.

## § 5 Tilrettelegging og utforming av torg og møteplasser

### § 5.1 Felles bestemmelser for torg og møteplasser

#### *Offentlighet*

I planer og tiltak som berører plassene vist på plankart, jamfør § 1, skal deres funksjon som allment tilgjengelige møtesteder prioriteres og videreføres. Møteplassenes sosiale og integrerende rolle skal vektlegges, og tiltak som forhindrer eller reduserer mulighetene for slik utvikling skal unngås. Inngjerding tillates ikke, med unntak av areal regulert for sambruk med barnehagers uteareal. Fysisk overdekking tillates ikke, med unntak av mindre paviljonger for bruk knyttet til funksjon som torg og møteplass. Tiltak på eiendommer som grenser til torg og møteplasser skal i størst mulig grad støtte opp om disse og søke å øke attraktiviteten og tilgjengeligheten, for eksempel ved tilrettelegging for varierte funksjoner, og for publikumsrelaterte funksjoner i 1. etasje (bakkeplan). Tydelige skiller mellom allment tilgjengelige og private arealer skal tilstrebes, som ledd i å fremme bruk for alle.

#### *Biologisk mangfold/naturkvaliteter*

For områder innenfor torg og møteplasser som er registrert som viktige områder for biologisk mangfold i kommunens naturdatabase skal tilrettelegging for ferdsel og opphold avveies i forhold til naturinteressene. Størrelse, form og sammenheng mellom møteplassene skal styrke den stedegne faunas og floras livs- og spredningsmuligheter og bidra til å styrke grønnstrukturen.

#### *Kulturminner*

For torg og plasser, strøkgater, parker, gårdsanlegg med videre som er registrert i Byantikvarens gule liste over verneverdige bygg og anlegg, skal tilrettelegging for ferdsel og opphold avveies i forhold til kulturminneinteressene, og nye tiltak skal ivareta viktige bevaringshensyn. Søknads- og meldepliktige tiltak på disse arealene foreligger Byantikvaren for uttalelse før vedtak og realisering.

#### *Stedsidentitet*

Tiltak på torg og møteplasser skal ta utgangspunkt i stedlige karaktertrekk, som kultur- og naturlandskap, kulturminner og

historiske spor, bebyggelse, vann og vassdrag, grønnstruktur eller virksomheter, slik at lokal stedsidentitet styrkes og utvikles.

For torg og møteplasser ved sjø, vann eller vassdrag skal bruken av vann som rekreasjons- og formingselement vektlegges. Gamle elve- og bekkelukkinger skal søkes gjenåpnet.

### **Arealsikring**

Nye torg og møteplasser skal ha en minste størrelse på 1 dekar anvendbart nettoareal eksklusivt kjøreareal, med en minste bredde på 25 meter. Arealet skal utgjøre ett sammenhengende areal, og ha en utstrekning og form som ivaretar møteplassens krav til at denne skal være åpen og allment tilgjengelig. Plassen skal hovedsaklig ikke ha større terrengfall enn 1:12, og bør i størst mulig grad grense til eller ha god romlig tilknytning til offentlig gate eller gang- og sykkelvei. Det bør legges til rette for sykkelparkeringsplasser på eller nær torg og møteplasser.

### **Tilrettelegging for bruk til ulike aktiviteter**

Torg og møteplass skal legges til rette for sammensatt og variert bruk for ulike brukere, innenfor rammene som er vist på kartet og omtalt i disse bestemmelsene. Barns behov og deres mulighet for samhandling med ungdom og voksne skal ivaretas særskilt. Torg og møteplasser skal legges til rette for opphold, ulike aktiviteter og lek på en måte som skal bidra til samhandling mellom mennesker. Bruken og intensiteten i bruken kan variere mellom områdene, og over året og døgnet. Plassering av returpunkt for avfall på torg og møteplasser kan godtas, forutsatt god utforming, som arkitektonisk inngår som en del av plassens helhet.

### **Universell utforming – tilgjengelighet**

Torg og møteplasser skal legges til rette slik at de blir tilgjengelige og anvendelige for alle, inkludert bevegelses-, orienterings- og miljøhemmede, barn, eldre og ulike kulturelle grupper. Allmenn tilgjengelighet skal være en integrert del av alle fysiske tiltak på torg og møteplasser, slik at behovet for spesielløsninger for funksjonshemmede minimeres. Bestandige materialer og gode drifts- og vedlikeholdsrutiner skal sikre universell tilgjengelighet også vinterstid, og over lang tid. Klar og enkel organisering av plassene samt skilting og annen informasjon

skal bidra til bedret orientering i uterommet. Et godt og lett tilgjengelig tilbud til ulike service skal vurderes, enten ved å lokalisere det til plassen, eller ved gode gangforbindelser til service i tilstøtende byområder.

Sykkelparkeringsplass kan vurderes på torg og møteplasser, forutsatt at den ikke hindrer fotgjengerferdsel eller beslaglegger viktig oppholdsareal, og at viktige siktlinjer ivaretas. Nærhet til offentlig kommunikasjon skal utnyttes som ledd i å øke tilgjengeligheten. Tilstrekkelig allment tilgjengelige sittemuligheter skal legges til rette for økt aksjonsradius, fysisk aktivitet og sosial samhandling.

### **Trygge møtesteder**

Torg og møteplasser skal være trygge oppholdssteder, og dette skal særskilt tas hensyn til ved utformingen. Møteplasser skal gjennom organisering og utforming bidra til oversikt og sosial kontroll. Lokalisering av adkomster og publikumsfunksjoner skal bidra til dette. Møteplassene skal utformes slik at de stimulerer til variert bruk og aktivitet og oppleves som attraktive av ulike brukere. Bygninger skal henvende seg mot møteplassen og fasadeutforming med innganger på bakkeplan skal gi åpenhet og god belysning mot uterommet. Atkomster og ganglinjer gjennom møteplassen skal ha god belysning. Holdeplasser/stasjoner som vente- og oppholdsarealer for offentlig kommunikasjon skal i størst mulig grad lokaliseres slik at gangstrømmer bidrar til sosial kontroll og øker opplevelsen av trygghet både for reisende og andre over store deler av døgnet.

### **Bruk av vegetasjon og vann**

Ved opparbeidelse av torg og møteplasser skal bruk av vegetasjon vektlegges for å sikre økt kvalitet, variasjon og opplevelser gjennom året. Vegetasjon skal benyttes aktivt som et arkitektonisk og identitetsskapende element men samtidig ikke bidra til å skape utrygghetsfølelse. Det skal i hvert enkelt tilfelle vurderes hvordan vegetasjon kan bidra til å styrke byens sammenhengende grønnstruktur. I de tilfeller hvor torg og møteplasser berører områder hvor det er mulig med gjenåpning av vassdrag, skal dette utnyttes som opplevelses- og estetisk element. Utvikling og oppgradering av plasser skal legges til rette for slik gjenåpning. Håndtering av overflatevann skal som regel skje lokalt og utnyttes som opplevelses- og estetisk element.

### **Sol-, lys- og lokalklimaforhold**

Gode solforhold på oppholdsarealer skal tilstrebes, slik at de ved vår/høstjvindøgn kan bli solbelyst minst 4 timer. Gode lokalklimatiske forhold uten vindkorridorer skal sikres slik at det stimuleres til opphold og bruk over så store deler av året som mulig. Belysning skal sikre at alle oppholds- og ferdselsarealer til enhver tid er godt opplyst.

### **Støy/forurensing**

Torg og møteplasser skal lokaliseres, planlegges og utformes slik at ulempene fra støy og forurensing minimeres. Rennende vann skal vurderes brukt som avbøtende tiltak. Terrenginngrep og bruk av vegetasjon, legger eller mindre bygningsvolumer/-installasjoner skal også vurderes brukt som skjermingstiltak. Tiltakene skal ikke hindre sikt, oversikt eller føre til redusert tilgjengelighet.

### **Tilrettelegging for sitteplasser**

Alle overordnede møteplasser og torg skal ha minimum 3 ulike allment tilgjengelige sittegrupper, plassert slik at det om sommeren er mulig å velge plassering i sol eller skygge. Skjermingstiltak mot vind, nedbør, støy og eksos skal vurderes. Ved vår/høstjvindøgn skal sitteplassene kunne ha minst 4 timer sollys. Det skal også være mulig å bruke noen sitteplasser om vinteren. Sittegruppene bør både ivareta behov for ro og orienteres mot områder med aktiviteter.

### **Teknisk service**

Torg og møteplasser skal, dersom det etter kommunens skjønn er nødvendig, opparbeides med avfallsbeholdere, toaletter, mottak for engangsgriller osv, slik at de fremstår som brukervennlige og innbydende steder.

### **Utforming og materialbehandling**

Utforming og materialbehandling skal oppfylle høye krav til funksjonell og estetisk kvalitet, slik at møteplassene tåler intensiv bruk i mange år, og slik at drift og vedlikehold blir så enkel og rasjonell som mulig.

### **Krav til dokumentasjon**

Det skal i reguleringsplan og søknad om rammetillatelse for torg og møteplass dokumenteres hvordan disse bestemmelsene foreslås oppfylt. Kommunen kan gi nærmere anvisning om innhold i dokumentasjon, herunder evt. krav til stedsanalyser, byromsstudier, barns og unges behov, sol- og

skyggediagram, målinger av trafikkmengder, støy osv.

### **R5.1 Retningslinjer for utvikling.**

#### **R5.1a Norm for avstand til torg og møteplasser**

Befolkningen i hele byggesonen bør ha tilgang til torg/plass, annen overordnet møteplass eller lokalt torg/møteplass innenfor en luftlinjeavstand på:

a. 200 meter i indre Oslo

b. 300 meter i ytre by.

Område hvor det ifølge disse kriterier er mangel på torg og møteplass er vist på plankartet som "område med behov for torg/møteplass".

#### **R5.1b Innenfor "område med behov for torg/møteplass"**

Ved planforslag og søknad om rammetillatelse innenfor "område med behov for torg/møteplass" på plankartet bør torg og møteplass ivaretas slik:

- For utbygging som omfatter mer enn 20 000 m<sup>2</sup> BRA (areal under terreng medregnes ikke) bør det i reguleringsplan sikres minst ett torg eller en møteplass som oppfyller kravene fastlagt i § 5, med et anvendbart areal på minst 5 % av tiltakets BRA. Torg/møteplass bør lokaliseres på steder med god utsikt, gode solforhold og utformes med lett tilgang til offentlig gatenett eller gang- og sykkelforbindelser. Terreng brattere enn 1:3 medregnes ikke i arealet. Det dokumenteres spesielt hvordan tiltaket kan bidra til å avbøte områdets mangel på allment tilgjengelig plass. Det bør også sikres at torget/møteplassen ferdigstilles parallelt med bebyggelsen.

- For utbygging som omfatter inntil 20 000 m<sup>2</sup> BRA (areal under terreng medregnes ikke), kan kommunen i reguleringsplan, bebyggelsesplan eller søknad om rammetillatelse be om tilrettelegging for torg/møteplass, dersom terreng-, naturforhold, trafikkbarrierer eller andre stedlige forhold tilsier dette.

- For plan/tiltak innenfor offentlig vei/gate/plassgrunn eller areal regulert til dette bør det vurderes spesielt hvordan behovet for og tilgang til torg og møteplass kan ivaretas.

#### **R5.1c Innenfor øvrige områder i byggesonen bør torg og møteplass ivaretas slik:**

- For utbygging som omfatter mer enn 40 000 m<sup>2</sup> BRA (areal under terreng medregnes ikke) bør det i reguleringsplan sikres

minst ett torg/en møteplass som oppfyller kravene fastlagt i § 5, med et anvendbart areal på minst 5 % av tiltakets BRA. Torg/møteplass bør lokaliseres på steder med god utsikt, gode solforhold og utformes med lett tilgang til offentlig gatenett eller gang/sykkelforbindelser. Terreng brattere enn 1:3 medregnes ikke i arealet. Det bør også sikres at torget/møteplassen ferdigstilles parallelt med bebyggelsen.

- For utbygging som omfatter mindre enn 40 000 m<sup>2</sup> BRA (areal under terreng medregnes ikke) kan kommunen i reguleringsplan, bebyggelsesplan eller søknad om rammetillatelse be om tilrettelegging for torg/møteplass, dersom terreng-, naturforhold, trafikkbarrierer eller andre stedlige forhold tilsier dette.

- For plan/tiltak innenfor offentlig vei/gate/plassgrunn eller areal regulert til dette bør det vurderes spesielt hvordan behovet for og tilgang til torg og møteplass kan ivaretas.

#### **R5.1d Inntil torg/møteplass**

Planer og tiltak på eiendom som grenser inntil eller på annen måte vesentlig berører overordnet torg eller møteplass bør bidra til at plassen utvikles i samsvar med bestemmelsenes § 5. Publikumsrettede funksjoner bør lokaliseres i 1. etasje mot plassen, med gangatkomst fra plassen. Innkjøring til varelevering og parkeringsanlegg bør legges utenom plassen. Utforming av bebyggelse som fører til vesentlig begrensning av solinnfall på plassen eller øking av vind bør unngås. Terrengbearbeiding bør ta hensyn til eksisterende gate- og byromsstruktur. Konsekvenser av plan/tiltak bør beskrives og vurderes for hele plassen, både for plassens rolle som torg/møteplass for offentligheten, og funksjonelt og arkitektonisk. Tiltak for å opprettholde og styrke plassens funksjon som møteplass beskrives og vurderes.

#### **R5.1e Samarbeid og medvirkning**

Ved utvikling av torg og møteplasser skal ansvar for forvaltning, drift og vedlikehold avklares som ledd i planleggingen. Bydelene bør i størst mulig grad være ansvarlig for gjennomføring av prosjektene som følger av planen. På torg og møteplasser hvor forvaltningsansvaret er delt mellom ulike instanser skal tiltak på plassen samordnes.

Bydelen skal alltid være en tett samarbeidspartner i prosjektutviklingen hvis de ikke får

gjennomføringsansvaret. Ved utvikling og tiltak på torg og møteplasser skal berørte brukergrupper, bydelsutvalg og lokalmiljø gis anledning til å uttale seg på programmerings- og forprosjektstadiet.

#### **§ 5.2 Torg/plass**

For torg/plass i sentre som er regulert til byggeområde opprettholdes gjeldende reguleringsplan, med supplering av disse bestemmelsene. Torg/plass kan etableres på del av arealet. Utforming og materialbehandling av torg/plass skal være bymessig, både i indre og ytre by. Dette innebærer at torg/møteplass skal utformes som et klart definert og opparbeidet område med kvalitativt høy materialstandard. Overganger mellom torg/plasser og private utearealer skal være entydige. Materialbruk og høydeforskjeller kan bidra til tydeligere lesbare skiller mellom allment tilgjengelige og private utearealer.

#### **R5.2 Retningslinjer for tiltak**

Torghandel, uteservering og temporære arrangementer kan vurderes, innenfor rammen av øvrige krav i disse bestemmelsene. Første etasje (bakkeplan) i bebyggelse ved torg/plass søkes tilrettelagt med publikumsrettede funksjoner, slik som handel, serveringssteder, offentlig tjenestetilbud, utstillingslokaler osv, og med atkomst og fasadeutforming som primært henvender seg mot uterommet. Som ledd i å frigjøre torg/plass fra overflateparkering kan parkering vurderes under torg/plass, dersom dette samsvarer med kommunens parkeringspolitikk.

#### **§ 5.3 Annen overordnet møteplass**

I annen overordnet møteplass tilrettelegges for allsidig, gjerne varierende rekreasjonsbruk. Det skal legges vekt på tilrettelegging for ikke organisert bruk.

Innenfor annen overordnet møteplass kan avgrensede arealer legges til rette og utvikles for allsidig rekreasjonsbruk.

#### **R5.3 Retningslinjer for tiltak**

Etablering av parsellhage innenfor annen overordnet møteplass kan vurderes, dersom gjenværende areal er egnet og stort nok for å ivareta kvaliteter som forutsatt i 5.1. Parselhager vurderes som viktig integrasjons- og møteplassarena i bydelene.

#### **§ 5.4 Strøksgate og annen gate som skal tilrettelegges som møtested**

Tiltak i strøksgate og annen gate som skal tilrettelegges som møtested skal bygge opp om gatens rolle slik den er beskrevet i § 3. Fotgjengerne skal sikres god tilgjengelighet til offentlig transport. Plasser/byrom langs gatene skal utformes for å ivareta funksjonen som møteplass og velfungerende fotgjengerforbindelse. Søknads- eller meldepliktige tiltak, for eksempel plattinger og teltkonstruksjoner, tillates ikke i strøksgate og annen gate som skal tilrettelegges som møtested. Gaten skal opparbeides bymessig, se § 5.2.

#### **RS.4 Retningslinjer for tiltak knyttet til tilgrensende funksjoner/formål**

*Første etasje (bakkeplan) i bebyggelse ved strøksgate og annen gate som skal tilrettelegges som møtested bør ha publikumsrettede funksjoner, slik som handel, serveringssteder, offentlig tjenestetilbud, utstillingslokaler osv, og med atkomst og fasadeutføring som primært henvender seg mot gaten. Private/felles utearealer foran bygg og anlegg skal i høyder og materialbruk gi tydelig lesbare overganger til gaten.*

*Ved planer og tiltak på eiendom som grenser inntil eller på annen måte vesentlig berører strøksgate og annen gate som skal tilrettelegges som møtested skal konsekvenser beskrives og vurderes for hele den delen av gaten som etter kommunens skjønn er relevant i denne forbindelsen.*

#### **§ 5.5 Overordnet forbindelse**

Utvikling av overordnet forbindelse skal bidra til et nett av trygge, vakre, innbydende og sammenhengende gangbaserte forbindelser til og mellom byens torg og møteplasser. Trasévalg og geometri for ny overordnet forbindelse skal som regel underordne seg landskapets hovedtrekk. Broer, utsiktspunkter, steder langs vann og vassdrag og andre spesielle steder langs forbindelsen skal vektlegges særskilt som møteplasser, ved tilrettelegging og utføring.

#### **§ 6 Lokale torg og møteplasser**

Ved planer og tiltak på lokale torg og møteplasser skal disse utformes med samme kvalitet som angitt i § 5.1. Det skal dokumenteres hvilke konsekvenser planen/tiltaket har for plassen, og hvordan plassens funksjon som møteplass ivaretas.

#### **§ 7 Områder for etablering av torg/møteplass ved byutvikling**

Innenfor slike områder skal det ved utbygging knyttet til byutvikling etableres torg/møteplasser med kvalitet som angitt i § 5. Plassene skal behandles i stedsanalyse og sikres som friområde eller offentlig trafikkområde/torg – plass i reguleringsplan for områdene. De skal normalt ferdigstilles samtidig med bebyggelsen. Der hvor prinsippl plassering av torg/møteplass er vist på plankartet, skal dette være retningsgivende for plasseringen ved detaljplanleggingen. I områder for etablering av torg/møteplass ved byutvikling skal tilstøtende byområdes behov for torg/møteplass vurderes og tas hensyn til ved planlegging for byutvikling.

Torg og møteplasser skal ivaretas slik:

- Dersom ikke annet er fastlagt i reguleringsplan, skal det for utbygging som omfatter mer enn 20 000 m<sup>2</sup> BRA (areal under terreng medregnes ikke), sikres minst ett torg/én møteplass for hvert 20 000 m<sup>2</sup> BRA. Samlet areal for torg og møteplasser skal være minst 5 % av tiltakets totale BRA.
- For utbygging inntil 20 000 m<sup>2</sup> BRA (areal under terreng medregnes ikke) skal sikring og etablering av minst ett torg/én møteplass med kvaliteter i henhold til disse bestemmelsene sikres. Størrelsen på arealet vurderes nærmere.

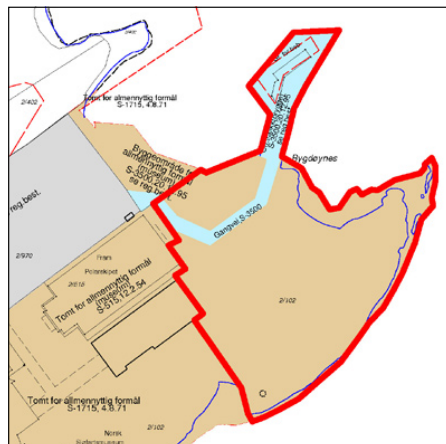
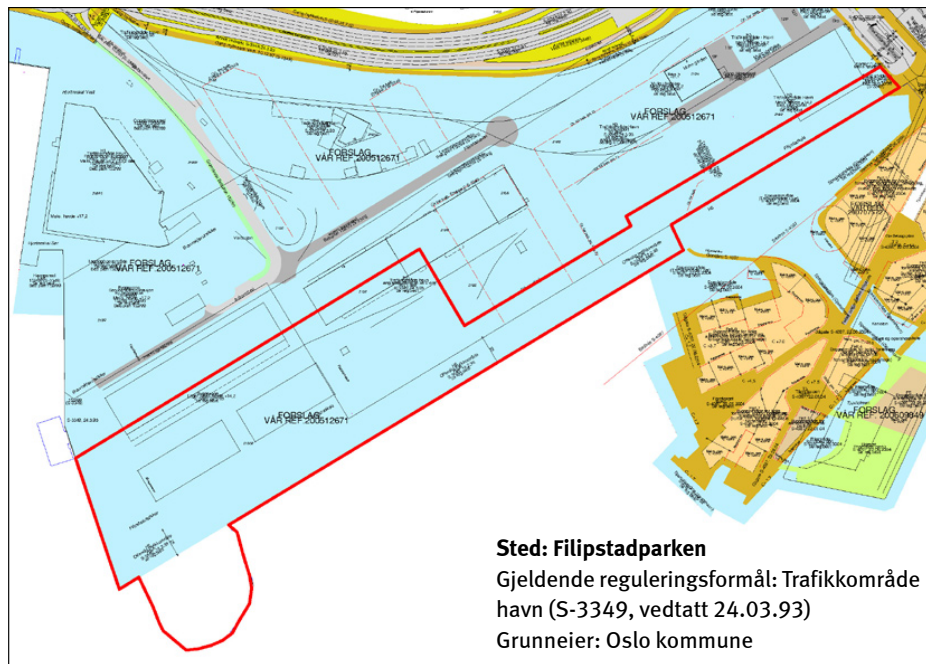
Torg og møteplasser skal ivaretas i tillegg til felles arealer for uteopphold knyttet til boligbebyggelse. Torg/møteplass skal lokaliseres på steder med god utsikt, gode solforhold og utformes med lett tilgang til offentlig gate-nett eller gang/sykkelforbindelser. Terrengbrattere enn 1:3 medregnes ikke i arealet. Kommunen kan kreve at et større areal avsettes dersom dette vurderes som nødvendig i det aktuelle området.

## 4. Reguleringsplaner og kommunedelplaner som tilsidesettes av kommunedelplan for torg og møteplasser

Nedenfor følger en oversikt over de av planens torg og møteplasser hvor vedtatt reguleringsplan er tilsidesatt av foreliggende plan. Reguleringsplanen anses her å være i strid med kommunedelplanens ”byggeområde (torg/plass)” eller ”byggeområde (annen overordnet møteplass)”. På utsnittene av reguleringskartet vises avgrensingen av de områder hvor reguleringsplanen er tilsidesatt.

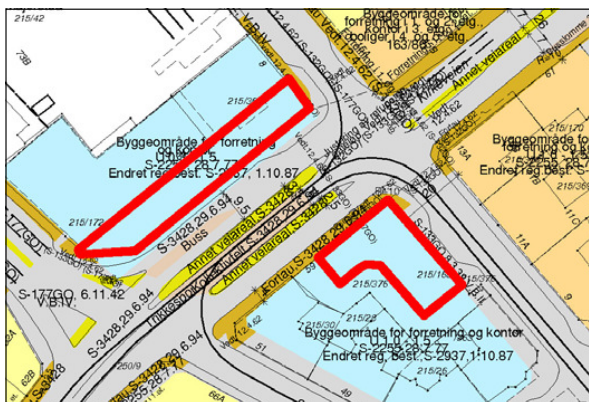
Innenfor disse arealene vil kommunedelplanens arealbruk gjelde foran reguleringsplanen, men den opphever ikke reguleringsplanen formelt. Dette må gjøres i et eget vedtak, eller i forbindelse med at ny reguleringsplan vedtas.

### Bydel Frogner



**Sted: Majorstukrysset**

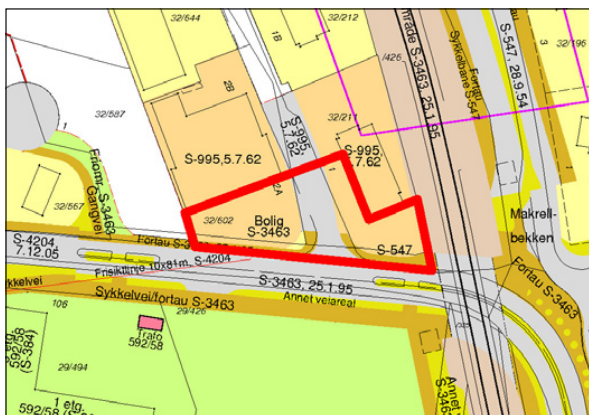
Gjeldende reguleringsformål:  
Byggeområde forretning/kontor  
(S-2255, vedtatt 28.07.77)  
Grunneier:  
Veigrunn/Oslo kommune



**Bydel Vestre Aker**

**Sted: Makrellbekken**

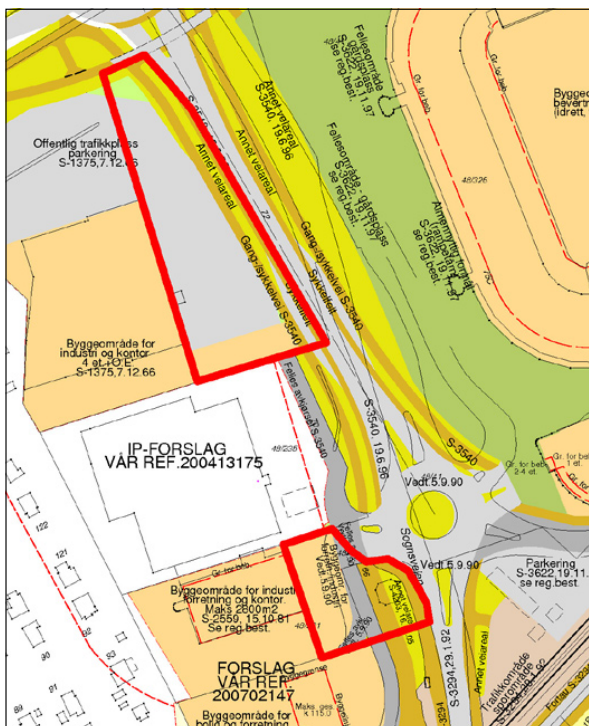
(Øvre Smestad vei 1 og 2A)  
Gjeldende reguleringsformål:  
Byggeområde bolig  
(S-995, vedtatt 05.07.62 og  
S-3463, vedtatt 25.01.95)  
Grunneiere:  
Smestad Nye Handelshus AS,  
Øvre Smestad Handelshus AS



**Bydel Nordre Aker**

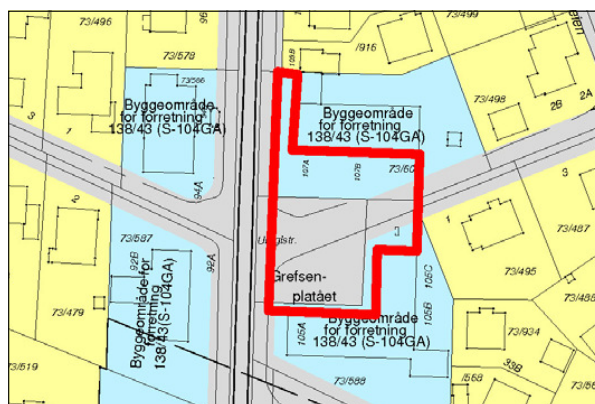
**Sted: Sognsveien 66**

Gjeldende reguleringsformål:  
Byggeområde industri/  
forretning/kontor  
(S-2559, vedtatt 05.10.81)  
Grunneiere:  
Titas Eiendom AS,  
Fram Realinvest AS

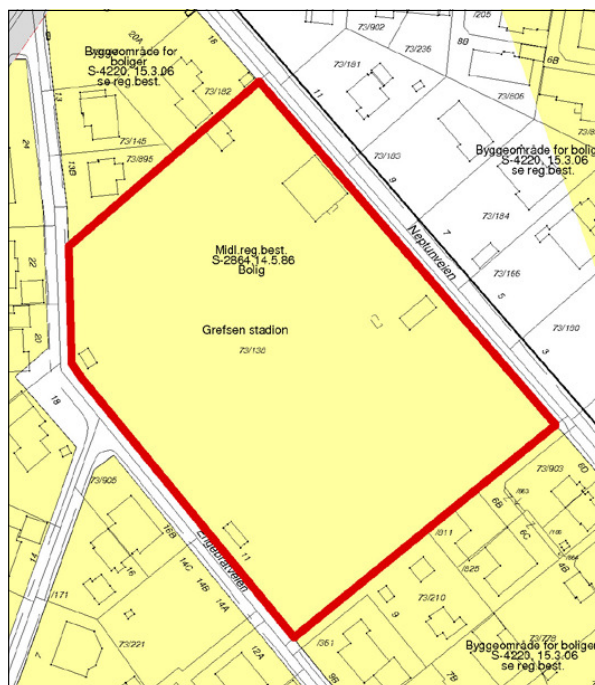


**Sted: Sognsveien 72**

Gjeldende reguleringsformål:  
Byggeområde industri/kontor,  
trafikkområde parkering  
(S-1375, vedtatt 24.03.93)  
Grunneiere:  
Norges Forskningsråd,  
Norges Geotekniske Institutt

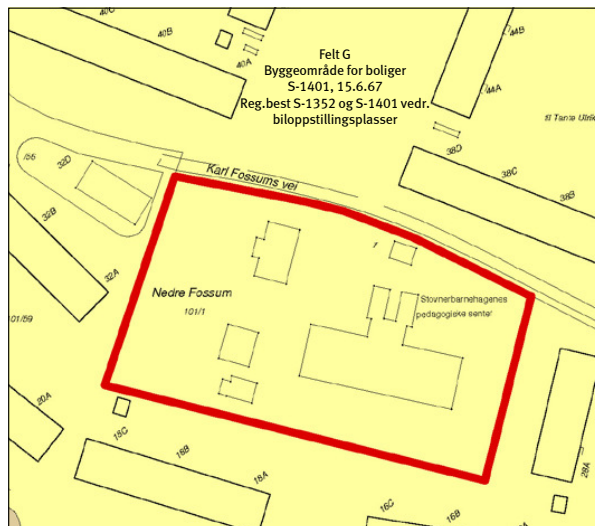


**Sted: Grefsenplataet**  
 Gjeldende reguleringsformål:  
 Byggeområde forretning  
 (S-104GA)  
 Grunneiere: Veigrunn, private



**Sted: Grefsen stadion**  
 Gjeldende reguleringsformål:  
 Byggeområde bolig  
 (midlertidige reguleringsbestemmelser, S-2864, vedtatt 14.05.86)  
 Grunneier: Oslo kommune

**Bydel Stovner**

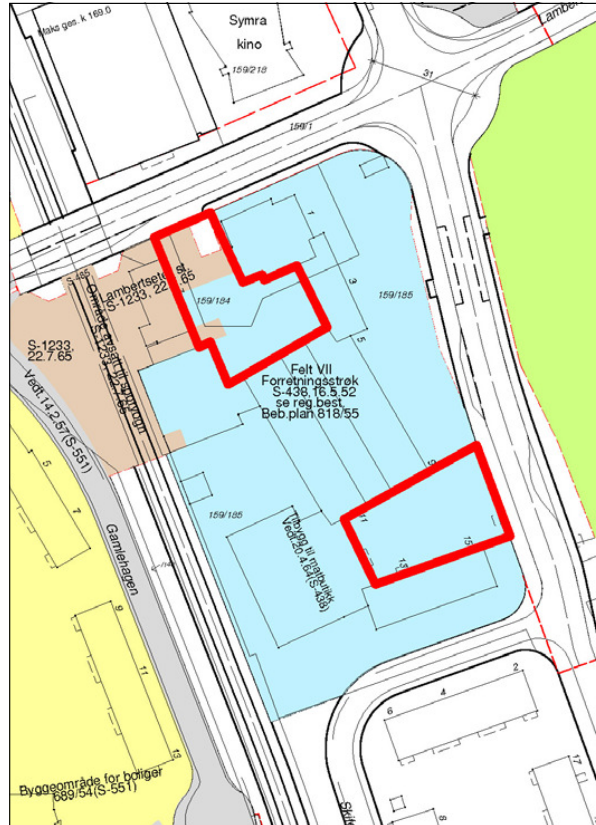


**Sted: Nedre Fossum gård**  
 Gjeldende reguleringsformål:  
 Byggeområde bolig  
 (S-1401, vedtatt 15.06.67)  
 Grunneier:  
 Omsorgsbygg Oslo KF



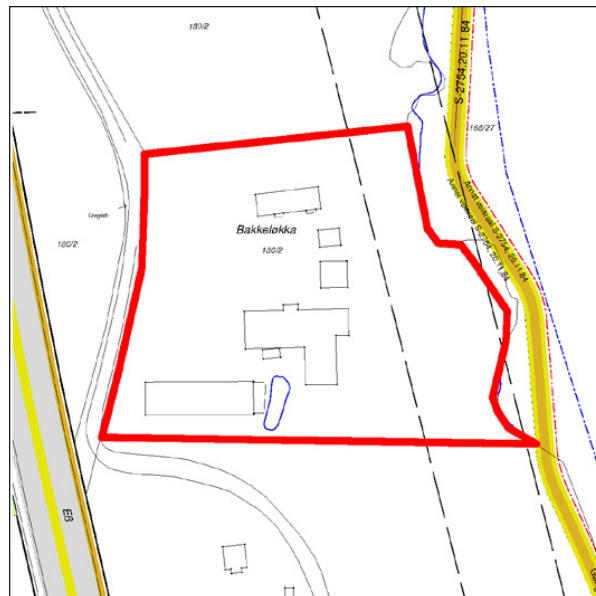


## Bydel Nordstrand



**Sted: Lambertseter torg**  
Gjeldende reguleringsformål:  
Byggeområde – forretningsstrøk  
(S-438, vedtatt 16.05.52) og  
trafikkområde  
(Lambertseter stasjon)  
(S-1233, vedtatt 22.07.65)  
Grunneiere:  
OBOS Forretningsbygg AS,  
Langbølgen Borettslag

## Bydel Søndre Nordstrand



**Sted: Bakkeløkka**  
Gjeldende reguleringsformål:  
Uregulert  
Gjeldende arealbruk:  
Byggeområde næringsområde  
i kommunedelplan for nærings-  
korridor Oslo syd (Kdp. nr. 7,  
vedtatt 26.05.93)  
Grunneier: Oslo kommune

## 5. Planbeskrivelse

### Planens sammenheng med andre planer og annet planarbeid

Tabellen nedenfor gir en skjematisk oversikt over hvordan kommunedelplanen henger sammen med andre aktuelle planer som er vedtatt eller under arbeid pr. oktober 2009.

#### Sammenheng med andre planer og annet planarbeid – status pr. oktober 2009

Planoppgave	Vedtatt år/ under arbeid	Type sak	Geografisk avgrensning	Premiss for kdp t+m	Gir mål for kdp t+m	Koordinert med kdp t+m	Kdp t+m kan gi føringer
Oslomiljøet – byøkologisk program	2003	Politisk program	Oslo	X	X		
Kommuneplan 2008	2008	Kommuneplan	Oslo		X		
Plan for idrett og friluftsliv i Oslo 2009-2012	2009	Kommunal plan	Oslo	X	X		
Grøntplanen (revisjon)	Under arbeid	Kommunedelplan	Oslo			X	(X)
Kdp Alna miljøpark	Under arbeid	Kommunedelplan	Langs Alna				X
Kdp byutvikling og bevaring i Indre Oslo	Under arbeid	Kommunedelplan	Indre Oslo			X	X
Samarbeidsprosjektet "Levende Oslo"		Samarbeidsprosjekt Oslo kommune og private aktører	Sentrum ++			X	X
Fjordbyplanen	2008	Planprogram	Sjøfronten	X		X	
Helhetlig utviklingsplan for Groruddalen (HUG)	2006	Ikke lovfestet strategiplan	Groruddalen	X	X		
Strategisk grønnsstrukturplan for Groruddalen	?	Ikke lovfestet plan	Groruddalen	X	X		
Vedtatte reguleringsplaner/kommunedelplaner (kdp) for avgrensede områder	Vedtatt	Reguleringsplaner/kdp	Ulike delområder	X			
Reguleringsplaner under arbeid	Under arbeid	Reguleringsplan	Ulike delområder			X	X
"Vakker by"	2005	Handlingsprogram	Oslo		X		
Designmanual for Oslo – Indre by. Versjon 01	Under arbeid	Handlingsprogram	Oslo			X	X
Gatebruksplanen	Under arbeid	Handlingsprogram	Sentrum + Hausmannskvartalene			(X)	(X)
Program for gateopprusting – Indre Oslo	Revideres	Handlingsprogram	Indre Oslo				X
Stasjoner og tilgjengelighet T-bane (T-baneprosjekt)		Handlingsprogram	Oslo			X	X
Belysningsplan for Oslo	Under behandling	Ikke lovfestet plan	Sentrum ++			X	X

**Sammenhengen til kommunedelplan for blå-grønn struktur i byggesonen (Grøntplanen)**  
Gjeldende Grøntplan ble vedtatt i desember 1993 og er under revisjon. Et revidert planforslag var lagt ut til offentlig ettersyn juni – september 2009.

Grøntplanen omfatter til dels de samme arealene som kommunedelplan for torg og møteplasser. Planene har begge fokus på rekreasjon, parker og turveinett. Grøntplanen er likevel mer rettet mot fysisk utfoldelse og naturopplevelser enn kommunedelplan for torg og møteplasser. Denne understreker de sosiale aspektene ved rekreasjon, og tilrettelegging og utforming av plasser for å fremme god samhandling mellom mennesker. Grøntområdenes rolle som naturområder og tema biologisk mangfold omhandles i hovedsak i Grøntplanen.

De samme arealene kan altså inngå i begge planene, men med ulikt hovedfokus, og derfor med ulike bestemmelser. I slike tilfeller gjelder begge sett av bestemmelser.

## Planens innhold

**Planen har to hovedfokus:**

**1. Planen gir en struktur av torg og møteplasser** som består av nye og eksisterende møteplasser, og forbindelser dem imellom. Torg og møteplasser både på overordnet og lokalt nivå inngår i strukturen. Arealbruken gis for de fleste plassene med juridisk bindende virkning, og det knyttes bestemmelser og retningslinjer til dem, for å sikre god tilrettelegging og kvalitet.

**2. Planen stiller krav til torg og møteplasser for nye utbyggingstiltak.** I utpekte ”områder for etablering av torg og møteplasser ved byutvikling” formuleres disse kravene som juridisk bindende bestemmelser som må følges opp i reguleringsplan, mens de for øvrig gjelder som veiledende retningslinjer.

### Planen fastlegger fem typer torg og møteplasser

Planen vektlegger spesielt ”overordnede torg og møteplasser”, som omfatter allment tilgjengelige uterom som er møteplass for minst ett byområde. ”Byområde” omfatter flere lokale boligområder som fungerer i sammenheng, men som er mindre enn en bydel.

Eksempel på ”byområder” er Ila, Briskeby, Høybråten, Bjørndal. Følgende typer torg og møteplasser er fastlagt, hvorav de fire første er definert som overordnede:

- **Torg/plass**, som i stor grad er det vi forbinder med bymessige plasser i indre Oslo og knyttet til sentra i ytre by. Ofte er den avgrenset av bebyggelse, eller eventuelt en annen klar fysisk avgrensning.

- **Annen overordnet møteplass**, som i hovedsak er grøntområder i sin funksjon som møteplasser. Dette kan være parker, store aktivitets-/lekeplasser for barn, større idrettsanlegg, skolehager, grøntområder langs byens største vassdrag, gårdsanlegg i først og fremst ytre by.

Grøntområdenes rolle som møteplasser er forskjellig i indre og i ytre by. I indre Oslo utgjør både torg/plasser og grøntområder ofte klart avgrensede arealer, som helt eller til stor del fungerer som møteplasser. I ytre by er grøntstrukturen mange steder sammenhengende, og møteplassene utgjør mindre, fysisk ikke klart avgrensede arealer inne i grøntområdene. Konsentrasjonen av ulike aktiviteter, gjerne også inntil skoler og andre lokale funksjoner, kan utgjøre grunnlaget for møteplassen. Også grøntområdene langs de åtte viktigste vassdragene i byen (Ljanselva, Alna, Akerselva, Ellingsrudelva, Hoffselva, Makrellbekken, Mærradalsbekken, Lysakerelva) har samme karakter av grøntdrag med punktvis møteplasser.

Grøntområdene langs Oslos vassdrag, langs fjorden, og også andre grøntområder, er sentrale for byens biologiske mangfold. Tilrettelegging av møteplasser og ferdsel i disse områdene må avveies mot naturverdiene. Dette gjelder særlig hvor torg og møteplasser berører områder i kommunens naturdatabase, se eget vedlegg ”Temakart naturområder”. Nærheten til vann er også viktig for byens særpreg og identitet, og ferdsel og opphold ved sjøen og vassdragene er en viktig kilde til opplevelser.

- **Strøksgate eller annen gate som skal tilrettelegges som møtested** er en gate utenfor sentrum med høy grad av sentralitet og et variert handelstilbud. De har en viktig funksjon som møtested på hele eller deler av strekningen, men også som viktige transportåre for offentlig transport. Til slik gate defineres

i denne planen også tilstøtende allment tilgjengelige sidearealer som skal tilrettelegges og utformes for å øke gatens attraktivitet som møtested.

- **Overordnet forbindelse** er en overordnet turvei eller annen viktig fotgjengerforbindelse til og mellom byens torg og møteplasser. Viktige er også forbindelsene langs sjøen og vassdragene. Det er de overordnede forbindelsenes rolle som sammenknytning av møteplasser, eller i rollen av selv å være møteplass, som er begrunnelsen for at de tas med i dette planforslaget.

- **Lokalt torg/møteplass** er en plass som er viktig som bruksområde for et mindre område enn et "byområde". Disse plassene er utpekt dels som et resultat av medvirkningsprosessen i bydelene, i indre Oslo supplert med en analyse på ortofoto av eksisterende og potensielle plassrom. Innspill fra publikum er også vurdert. Skolegårder er definert som lokale møteplasser.

#### **Kriterier for utpeking av overordnede torg og møteplasser i planen**

Både overordnede og lokale torg og møteplasser er viktige for sine brukere. Ofte har de både overordnede og lokale roller. Det har likevel vært vurdert som fornuftig med en prioritering av det store antallet plasser (totalt over 1000), slik at materialet blir lettere håndterbart ved bruk og oppfølging av planen. Inndelingen kan være et utgangspunkt for prioritering av gjennomføring av nye eller oppgradering av eksisterende møteplasser.

Som grunnlag for inndelingen i overordnede og lokale torg og møteplasser i planen ligger en vurdering av følgende forhold:

- rolle: steder som har en rolle som møteplass for et "byområde" som er større enn et "boligstrøk" men mindre enn en bydel
- størrelse: områdene må ha en viss størrelse som gir rom for en viss bredde i mulig aktivitetstilbud. Nødvendig størrelse antas å være større i ytre enn i indre by
- avstand til møteplass: avstand fra bolig/ arbeidsplass til møteplass må være så kort at plassen oppleves tilgjengelig og blir brukt. Avstanden antas å kunne være noe større i ytre enn i indre by. Den må korrigeres for vesentlige barrierer
- alle møteplasser langs Oslos åtte hovedvassdrag er i utgangspunktet definert som overordnede

- idrettsanlegg med kunstgressbane defineres som overordnede møteplasser
- tilgjengelighet til et byområde og grad av offentlighet
- lokale prioriteringer: ønsker fra bydelene
- lokalt behov I: vurdering av bydelens særskilte behov og utfordringer knyttet til bl.a befolkningssammensetning, bystruktur og lignende
- lokalt behov II: vurdering av bydelens behov knyttet til prioriterte grupper (barn, unge, eldre osv.)
- gjennomførbarhet: de samarbeidende etatenes vurdering av gjennomførbarhet/samsvar med prosjekter på gang
- forhold til reguleringsstatus: forslaget bør ikke være i strid med nylig vedtatt reguleringsplan (til f.eks. byggeområde)
- et håndterbart antall overordnede plasser per bydel er anslått til mellom 15 og 25

#### **Juridisk bindende bestemmelser skal sikre høy kvalitet og tilrettelegging for ulik bruk.**

Det er fastlagt dels generelle bestemmelser som gjelder alle torg og møteplasser, dels bestemmelser som knytter seg til de enkelte typer plasser. Etablering av nye allment tilgjengelige møteplasser ved større utbyggingsprosjekter sikres også i bestemmelsene.

Bestemmelsene skal sikre høy kvalitet ved bl.a. offentlig tilgjengelighet, biologisk mangfold, stedsidentitet, minste arealstørrelse, tilrettelegging for variert bruk og for ulike brukere, universell utforming, trygghet, vegetasjon og vann, sol-, lys- og klimaforhold, frihet fra støy og forurensing, tilrettelegging for sitteplasser.

#### **Planen omfatter både eksisterende og nye torg og møteplasser**

De fleste eksisterende torg og møteplasser er planmessig sikret fra før. Vanligvis er de regulert til trafikkområder eller friområder. Men reguleringsbestemmelsene har oftest lite fokus på plassene som møteplasser, og de suppleres derfor med denne planens bestemmelser. I planen er disse torg og møteplassene vist som "**Eksisterende torg/møteplass – reguleringsplan opprettholdes**". Dette gjelder også i de situasjoner hvor torg og møteplasser er regulert til byggeområder, med bestemmelser og eventuelt byggegrenser som sikrer offentlig tilgjengelig areal. I de fleste slike tilfeller anses torg/møteplass sikret, supplert med kommunedelplanens bestemmelser.

I sentre som er regulert og bygd ut i en sammenheng inngår ofte torg/plass. Det er vanlig at slike plasser ikke er regulert til formålet, men vist som ubebygd del av tomta, som i sin helhet er regulert til byggeområde. For å ivareta et utendørs allment tilgjengelig torg som ikke gjenbygges i slike sentra, er det gitt en bestemmelse om dette.

Torg og møteplasser som er vedtatt i reguleringsplan men ikke opparbeidet, er vist på plankartet med et eget symbol.

Enkelte eksisterende torg og møteplasser er ikke sikret planmessig og sikres i denne planen. De er fastlagt som **"ny eller eksisterende plass – reguleringsplan tilsidesettes"** som også omfatter nye plasser. I de tilfeller det gjelder en eksisterende plass kan den være uregulert eller regulert til byggeområde men ikke bygd ut. I disse tilfellene settes gjeldende reguleringsplan til side og erstattes av denne planen, med sine bestemmelser og retningslinjer. Kartet under viser en samlet

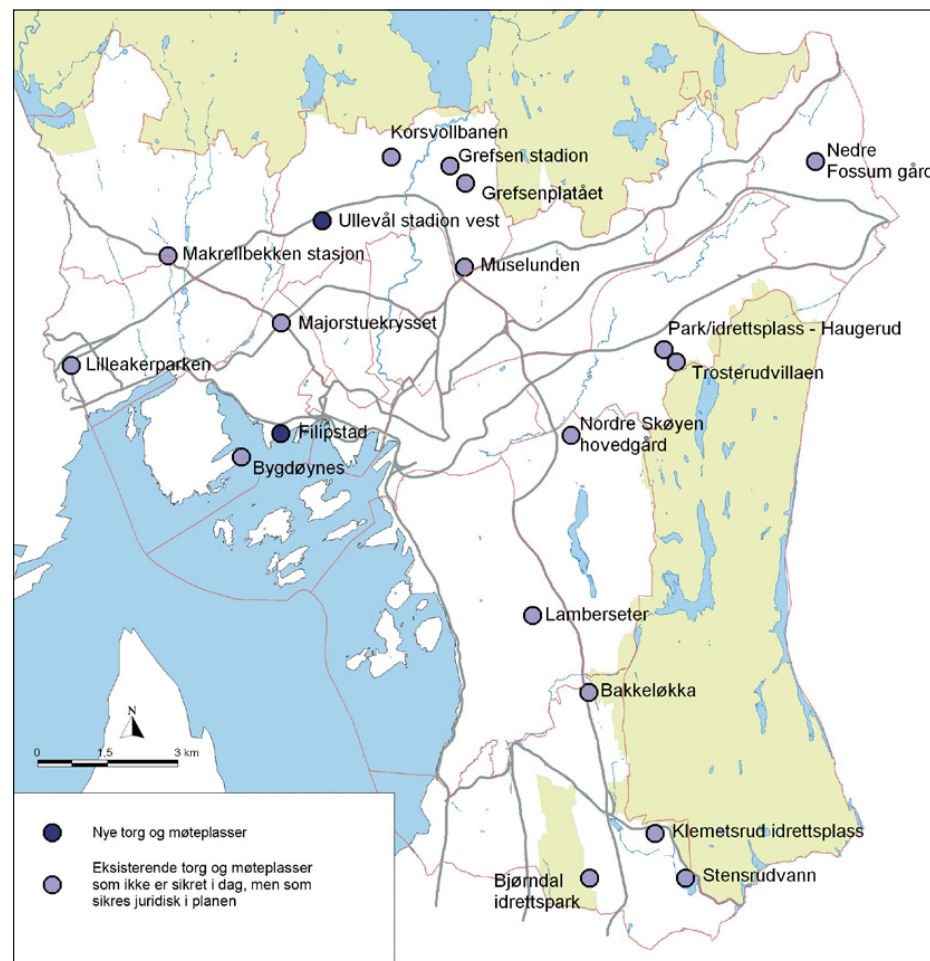
oversikt over planens nye og eksisterende torg og møteplasser.

På side 13 - 17 er vist de torg og møteplasser hvor reguleringsplan er satt til side og erstattes av foreliggende plan.

#### Område for etablering av torg/møteplass ved byutvikling

For å sikre at behov for torg og møteplasser blir ivaretatt ved nye utbyggingsprosjekter er det definert "områder for etablering av torg/møteplass ved byutvikling" som er fastlagt som byggeområder med bindende bestemmelser. Dette er områder hvor det foreligger vedtak eller forslag om byutvikling, og hvor det pågår eller kan forventes bli satt i gang planlegging, og hvor et viktig moment er at det skal etableres torg og møteplasser som del av en ny allment tilgjengelig byromsstruktur. Hensikten med bestemmelsen er ikke å fastlegge områder hvor det skal skje byutvikling, men hvor en eventuell byutvikling vil utløse krav til torg/møteplasser.

Oversikt over nye og eksisterende torg og møteplasser som sikres juridisk i planen.



I enkelte av områdene er torg og møteplasser fastlagt konkret, i enkelte er de vist som prinsipp, og i enkelte er plassering og omfang ikke avklart. Dette framgår av plankartene. Avgrensingen av områdene er vurdert og eventuelt justert i forhold til om krav om torg og møteplasser er relevant. Følgende områdetyper er tatt med:

- knutepunktområder ifølge kommuneplan 2004
- områder med vedtatte områdeprogram
- områder for regulering til ”bymessig utvikling” som del av småhusstrategien fra 1997
- område for ”Områdeanalyse Sinsen”
- øvrige stasjonsnære områder med utviklingspotensial, se Plan- og bygningsetatens utredningsforslag ”Boligutvikling i stasjonsnære områder” datert februar 2006
- Filipstad innenfor fjordbyområdet
- ”institusjonelle utviklingsområder” i forslag til kommunedelplan for byutvikling og bevaring i indre Oslo
- enkelte andre utviklingsområder (bl.a. Majorstulokket, Kværnerbyen, Bjerke – Løren osv.)

Bestemmelsene som knyttes til ”områder for etablering av torg/møteplass ved byutvikling” stiller krav om at det skal sikres minst et torg/én møteplass for hver 20 000 m<sup>2</sup> BRA i bebyggelsen, med et areal på minst 5 % av bruksarealet. Minste størrelse på et torg/én møteplass skal være 1 daa, som også er 5 % av 20 000 m<sup>2</sup>.

En grov gjennomgang av enkelte aktuelle utviklingsprosjekter viser at størrelsen på offentlig tilgjengelige torg og møteplasser varierer mye, liksom arealandel avsatt til formålet. I større prosjekter (over 100 000 m<sup>2</sup> BRA) er det som regel avsatt areal til formålet. I Lodalen – Kværnerområdet er andelen offentlig plass/park i underkant av 7 %, i Ensjø ca. 17 % pluss gater og i Bjørvika 39 % pluss gater. I mindre prosjekter (mellom 5000 m<sup>2</sup> og 40 000 m<sup>2</sup>) er det ofte ikke satt av offentlig tilgjengelig plass i planen, noe som kan ha med den konkrete situasjonen å gjøre.

Et byggs BRA sier vanligvis noe om bruksintensiteten, det er konkret og lett forståelig, og er derfor vurdert som et gunstig grunnlag for å stille krav om torg og møteplasser.

Minstekravet på 1 daa areal for nytt torg/møteplass og en minste bredde på 25 m antas å kunne sikre nok størrelse til at man kan få en viss variasjon i typene aktiviteter, og samtidig unngå opplevelse av privatisering av arealet. Eksempler på plasser på omtrent denne størrelsen er Knud Knudsens plass på St. Hanshaugen og den runde plassen på Doblougløkka.

Bestemmelsen om torg/møteplass i nye prosjekter gjelder i tillegg til krav om felles utearealer knyttet til boligutbygging, fordi det er arealer med i stor grad ulik rolle.

#### **Områder med behov for torg og møteplass**

er vist på plankartene og er gitt veiledende retningslinjer som skal fokusere på behovet og på hvordan det kan imøtekommes. Som utgangspunkt er valgt en norm på 200 m avstand i indre Oslo og 300 m i ytre by for hvor lang maks avstand (i luftlinje) alle i byen bør ha til nærmeste torg eller møteplass. På plankartene vises med egen skravur de større sammenhengende områdene i byen med større avstand enn dette til nærmeste overordnede eller lokale møteplass, og som defineres som ”områder med behov for torg og møteplass”.

Luftlinjeavstandene 200 m og 300 m betyr 30 – 50 % lenger reell gangavstand, og kan betraktes som en rimelig gangavstand til holdeplass for buss og trikk. Torg/møteplass er et gode for allmennheten hvor kravene til tilgjengelighet bør kunne sammenlignes med bl.a. offentlig transport og ordinære friområder.

Det foreslås som retningslinje at det ved utbygging over 20 000 m<sup>2</sup> BRA i disse områdene bør sikres minst ett torg/møteplass, og at behovet vurderes i utbygging under 20 000 m<sup>2</sup> BRA.

Det er i typiske villastrøk i Oslo vest og på Nordstrand at de største sammenhengende ”områder med behov for torg og møteplass” finnes. Dette samsvarer også med områder med generelt svak dekning av utearealer for allmennheten. Holmenkollen og Vinderen – Smestad peker seg ut som de to største områdene. Mindre områder med svak dekning finnes i småhusområder i hele byen, og i den tette byen på Frogner og Majorstua.

# Eksempler på typer torg og møteplasser

## TORG/PLASS



Sæter



Furuset senter



Damplassen, Ullevål



## ANNEN OVERORDNET MØTEPLASS



Årvolldammen



Nordre Lindeberg gård



Haraløkka, Bøler

# Eksempler på typer torg og møteplasser

## GATE



Bogstadveien



Markveien, Grünerløkka



"Gladeggata" planlagt som nye Ensjøs handlegate

## FORBINDELSE



Turvei D2, Ensjø



Turvei langs Akerselva, Åmot bru til venstre (Grünerløkka)



Turvei langs Alna på Ammerud

# Eksempler på typer torg og møteplasser

## LOKALE TORG OG MØTEPLASSER - de små perlene



*Badedammen, Grorud*



*Valkyrie plass, Majorstuen*



*Skolegård, Bjølsen skole*

## LOKALE TORG OG MØTEPLASSER - de mange perlene



*Sørli plass, Enerhaugen*



*Eldrepark, Manglerud*



*Kirkegård, Gamle Aker kirke*

# 6. utfordringer

## 6.1 Byens møteplasser

Byens møteplasser i det offentlige uterom er varierte og omfatter alt fra plasser og parker til balløkker og bydelstorg. Hver enkelt bruker påvirker byens sosiale møteplasser, gjennom sin bruk og adferd knyttet til uterommene. Til sammen bidrar dette til et komplekst samspill mellom møteplasser og brukere.



### DEFINISJON

**Byens uterom skal være åpne, tilgjengelige og for alle**

I beskrivelsen av byens uterom, brukes betegnelser som offentlig og allmenn. Begge sier noe om grunnleggende kvaliteter ved byens uterom. Ordet offentlig er en motsats til privat og man mener gjerne åpent tilgjengelig. Ordet allmenn kan forstås som "for alle". Ordene allmennhet – allemannsrett – allemannseie, som alle har forstavelen allmenn, spiller på fellesskapets rettigheter.

Herav følger planens definisjon: "Torg og møteplasser forstås som offentlig tilgjengelige uterom, dvs. felles arenaer som er tilgjengelige for allmennheten".

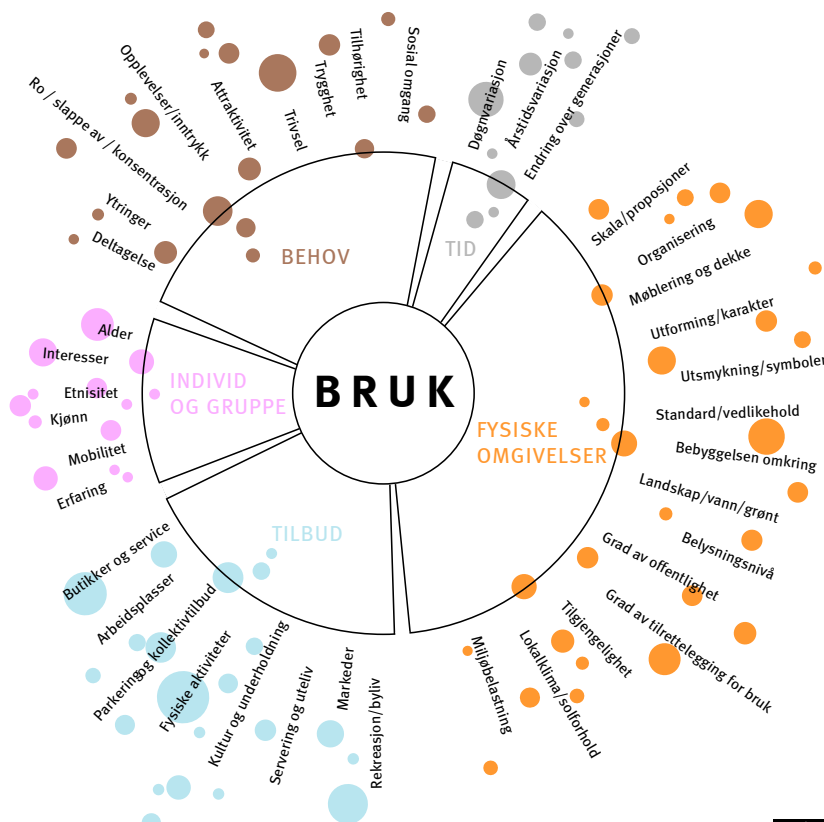
### BYENS UTEROM

**Arenaer for ulike møter**

Byens uterom legger til rette for en rekke former for møter, både planlagte og ikke-planlagte. I de planlagte møtene ligger det grader av utvelgelse både sosialt og fysisk; hvem man ønsker å omgås og hvilke steder man foretrekker å oppsøke.

De ikke-planlagte møtene skjer spontant og finner sted mer eller mindre tilfeldig. Disse møtene kan skje både mellom folk som kjenner hverandre og mellom ukjente. I møtet med folk man ikke kjenner, ligger det et potensial for nye erfaringer, refleksjon og læring, samtidig som konfrontasjoner og utrygghet kan komme til syne i møtet med det ukjente.

*"Torg og møteplasser forstås som offentlig tilgjengelige uterom, dvs. felles arenaer som er tilgjengelige for allmennheten"*



*Faktorer som påvirker bruken av uterommene.*

*I mange bymiljøer opptrer brukere ofte i "parallele verdener". Man er tilstede samtidig på samme sted, men oppholder seg der uavhengig av hverandre.*



*"A city is composed of different kinds of men; similar people cannot bring a city into existence"  
Aristoteles*



### **Møtet med det ukjente**

Ulike sosiale og kulturelle tilhørigheter og fellesskap, ulike interesser, behov og preferanser, alder, kjønn osv. påvirker hvordan man opptrer, forholder seg til og bruker omgivelsene. Bykultur og byliv utvikler seg variert, fra sted til sted. Noen byområder fremstår med en mer homogen bykultur, andre er mer sammensatte.

I mange bymiljøer opptrer brukere ofte i "parallele verdener". Man er tilstede samtidig på samme sted, men oppholder seg der uavhengig av hverandre. Det skjer ingen direkte interaksjon og samhandling. Likevel innebærer tilstedeværelsen en tilvenning til det ukjente, der toleransegrensene for ulikhet justeres. Aksept av og fortrolighet til det fremmede, skjer som en gradvis læring. Dette er et første og viktig ledd i en mulig integreringsprosess mellom ulike mennesker. Den sosiale og kulturelle læringen skjer gjerne ubevisst, men forståelsen av normalitet og ulikhet utfordres og justeres. Dette påvirker også den enkeltes oppfattelse av seg selv som individ i forhold til de andre og derav endret praksis i det offentlige rom.

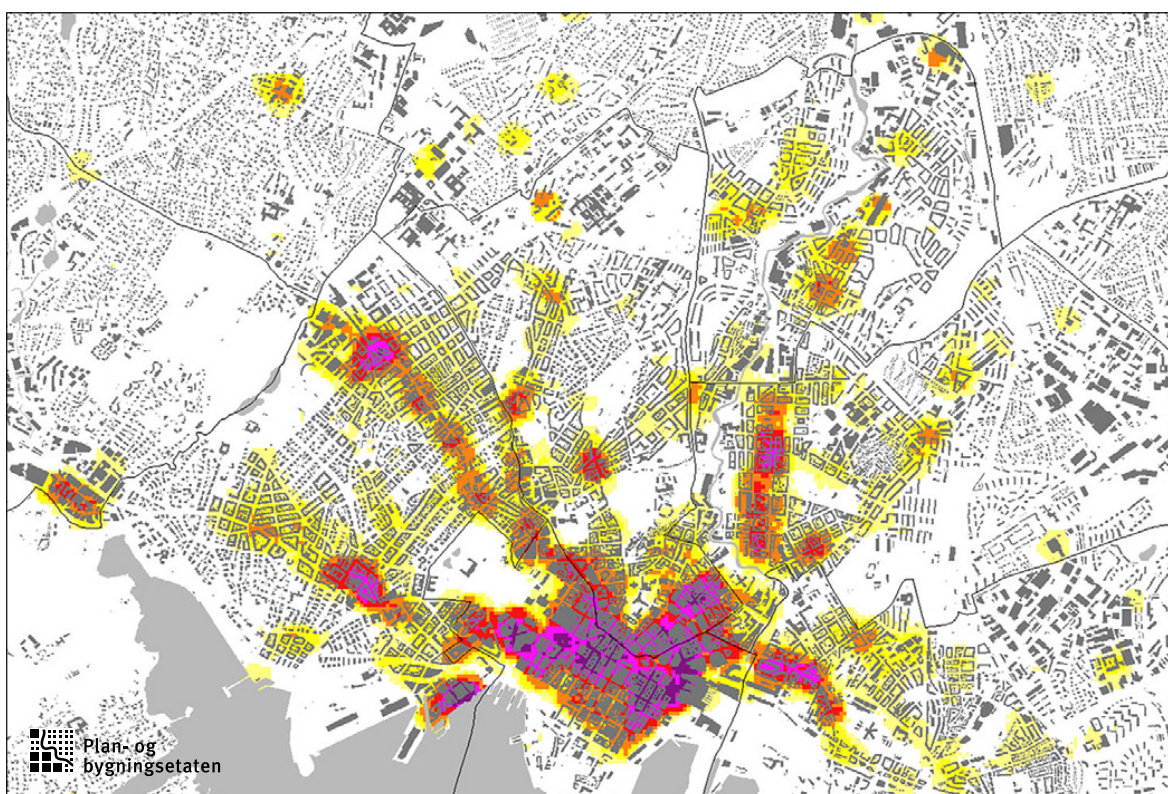
### **Ulikhet – en del av byens vesen**

I "Politikken" skriver Aristoteles: "A city is composed of different kinds of men; similar people cannot bring a city into existence". Dette kan oversettes slik: "En levende by er sammensatt av ulike typer mennesker; like mennesker skaper ikke en by". I dette utsagnet definerer Aristoteles ulikhet til å være en del av byens vesen. Motsetninger er et uttrykk for byens mangfold og liv.

Hvis vi erkjenner at møter mellom ulike mennesker er en del av byens grunnleggende vesen, og at det ligger en verdi i denne ulikheten, får også det offentlige uterommet en sentral rolle i byen. Som arena der ulike mennesker møtes, ligger byrommen kanskje største utfordring: Hvordan fremme tilstedeværelse av nettopp forskjellige mennesker med ulike preferanser og behov? Om møter skjer eller ikke, kan bare til en viss grad påvirkes av ulike tiltak og tilrettelegginger. Men først og fremst handler dette om fremming av en tolerant og inkluderende bykultur. En forutsetning er at byområder fremtrer som tilstrekkelig varierte, med en intensitet og bredde i tilbudene som trekker mange og ulike brukere til seg.

### Bredde i rekreative tilbud bidrar til variert byliv

Utvalget av rekreative tilbud påvirker bylivet. Tilstedeværelse av handel, service, kulturtilbud, ulike serverings- og utelivstilbud og arrangementer trekker folk til seg. Oslos sentrumsområde kan betraktes som en sammenhengende arena for ulike former møter i det offentlige rom. Området har betydning som møteplass både for tilreisende og hele Oslo. Andre steder i byen som har denne intensiteten og det fortettede bylivet kan være større knutepunkt, regionale sentra og strøksgater. For øvrig vil innelukkede kjøpesentre også kunne ha denne karakteren for deler av døgnet.



Analysekart for indre Oslo som viser **konsentrasjonen av tilbud** av butikker, kaféer, restauranter, teater, kino, utstillinger og andre kulturtilbud (fra gult til lilla). Byrom, parker, sjø- og elvefronter og andre uterom som del av byens rekreative arenaer inngår ikke i analysemodellen. Konsentrasjonen av tilbud gir også et bilde av intensitet i byliv. Kartet er utarbeidet av PBE, og baserer seg på foretaksregister og andre GIS-data.

## NABOLAGETS MØTEPLASSER

### Nabolagets møteplasser prioritert i planen

I denne kommunedelplanen er fokus rettet mot bydelenes og nabolagets arenaer. Byens møteplasser fungerer gjerne både som møteplasser for beboere i nabolaget og for folk fra andre steder i byen. Denne sammensatte og mer overlappende bruken, der nabolagets arenaer har mange brukere med ulik tilhørighet til nabolaget, gir ulike uttrykk for måter å forholde seg til nabolaget på. ("By og byliv i endring", Edward Robbins).

*Denne planen fokuserer særlig på barn, unge og eldre.*



Høy mobilitet for store deler av byens befolkning gir gode muligheter til å ta i bruk steder langt fra egen bopel. Spesialiserte behov og ønsker tilsier at svært mange forflytter seg aktivt også ved bruk av hverdagslivets møteplasser. Tilbud i nærmiljøet konkurrerer med tilbud andre steder i byen og nærhet er for mange ikke en avgjørende faktor ved valg av møtested.



*Fleksibel nabolagsplass som brukes mye til ballspill mm. om sommeren og skøyting om vinteren.*



### Barn, unge og eldre i fokus

Ved særlig å fokusere på nærmiljøets arenaer tilgodeser man grupper som har begrenset mulighet til å forflytte seg og velge møtested, eller som av ulike årsaker har større behov for møteplasser i nærmiljøet og ulike former for lokal tilknytning.

Grupper som anses å bruke nærmiljøet mest aktivt er barn, unge og eldre, samt voksne som i mindre grad er i arbeid for en kortere eller lengre periode.

Grad av mobilitet påvirker hvilke steder som tas i bruk og kan til en viss grad knyttes til hvordan man forflytter seg. I oppveksten øker aksjonsradiusen med alder. Fram til man blir voksen er barn og ungdom i stor grad knyttet til nærrområdenes arenaer og det kollektive transporttilbudet. Aksjonsradiusen avtar igjen for eldre.

### Nabolagsarenaer er i stor grad bruksarenaer

Nabolagets plasser kan være svært forskjellige for ulike grupper mennesker. Men noen behov anses som grunnleggende:

- leke- og aktivitetsområder for barn og unge
- rekreasjonsområder og møteplasser for alle, med fokus på tilgjengelighet, aktivitet, trivsel og trygghet
- attraktive urbane møteplasser

For å kartlegge slike arenaer ble det som del av planarbeidet gjennomført en omfattende medvirkningsprosess i samarbeid med bydelene.

### Utvikling av møteplasser i det offentlige rom

I det følgende drøftes ulike sosiale og fysiske utfordringer knyttet til utvikling av møteplasser i det offentlige rom. Kommunedelplanens forslag til strategi på disse utfordringene er angitt i blå tekstbokser.



## 6.2 Sosiale utfordringer

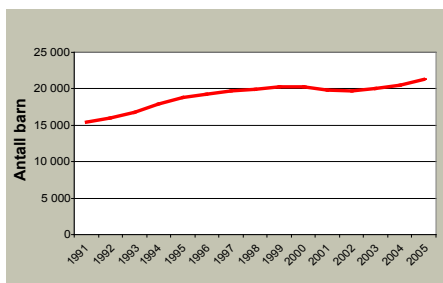
### BY- OG BYLIV I ENDRING

#### Byrekreasjon og hverdagsliv

Som en følge av internasjonale urbaniserings-tendenser, sterk sentralisering og tilflytting til de største byene, er byens attraktivitet som bolig- og rekreasjonsarena økt. Preferansene er endret og en større del av rekreasjonen skjer i selve byen. Fremveksten av urban rekreasjon er både knyttet til det forhold at flere bor sentralt i byen, men også regionens bruk av disse arenaene. Mange og små leiligheter i indre by medfører at nærområdets arenaer blir en forlengelse av de private arenaene. Det faktum at barnefamilier generelt i større grad velger å bo sentralt i byen, medfører at andelen barn i indre by øker.

Ved at hverdagslivet i større grad utspiller seg i sentrale byområder, endres til dels behovene. Å kunne ta i bruk nærområdene ytterligere for opphold, lek og aktivitet aktualiseres. Den byrekreative bruken skjer i stor grad som uorganisert bruk, i et samspill knyttet til uterommene, andre tilliggende tilbud og bolig- og næringsarenaer. For mange inngår lokale tilbud som kaffebarer og uteservering som del av hverdagslivet. Parkene benyttes aktivt både på dag- og kveldstid.

Intensivert bruk av begrensede sentrale områder og ulike brukergruppers behov kan til dels være i konflikt med hverandre. Ulike segregeringstendenser og innvandring bidrar til å forsterke konkurransen om tilgang til attraktive utearealer. Gentrifisering, som uttrykk for en av flere segregeringstendenser, der nye ressurssterke beboere inntar tidligere arbeiderstrøk i byen som Grünerløkka og Grønland, medfører endrede forbruksmønstre



Figuren viser at andelen barn (0 - 15 år) i indre by er økende.

og uttrykk som spesialiserte handels- og servicetilbud, kaffebarer o.l. En mer ensidig bruk av uterommene kommer til syne i homogene boligområder. De multietniske bymiljøene innebærer også nye uttrykk og påvirker gateliv, vareutvalg og typer gateutsalg og markeder.

#### Nye behov

Et annet forhold som påvirker bruken er endrede sosiale relasjoner. Mange enslige og aleneforeldre velger å bo sentralt i Oslo. En mer utflytende grense for hvor og når arbeid finner sted, der skillet mellom arbeid og fritid er mer utydelig, bidrar til ny bybruk. Spesialiserte bybrukere forflytter seg aktivt rundt i byen og er selektive i forhold til omgivelsenes attraktivitet. Kontakt og relasjoner utvikles gjennom ulike sett av nettverk, og er ikke i like stor grad knyttet til geografisk nærhet som tidligere. "Image" knyttes både til type aktivitet og sted og gir signaler om ønsket identitet og tilhørighet. Hurtige endringer i valg av arenaer, danner motsats til mer stabil bruk knyttet til nabolagsarenaer for lek og opphold.

Stor bredde i typer møteplasser vil gi rom for å dekke ulike brukergruppers behov og et variert og intensivert byliv som kan endre seg over tid og dekke fremtidige behov.

### PLANSTRATEGI

Gjennom utvelgelsen av en overordnet struktur for torg og møteplasser bidrar planen til at hver bydel får et variert utvalg av møtesteder som ivaretar et intensivert og mangfoldig byliv og som dekker flere brukeres behov. I indre by prioriteres leke- og aktivitetsarenaer. I ytre by prioriteres møteplasser for mange og ulike brukere, med nærhet til andre typer tilbud og etablerte sentre.

Utvikling av arenaer for aktivitet og mer uorganisert bruk vektlegges og fanges opp i bestemmelse.

Gode eksempler på tilrettelegging for allsidig bruk og aktivitet vises i verktøykassen.



“Jibbepark” (snowboard) på Grünerløkka, eksempel på ny bruk av park vinterstid.



Akebakke i urban setting, utradisjonell bruk av byrommet, Amsterdam.



Den blå stenen i Bergen har blitt selve symbolet på en møteplass.



*Identitet og tilhørighet er grunnleggende faktorer for trivsel.*

## IDENTITET OG TILHØRIGHET

Å kunne knytte tilhørighet til steder i byen, er viktig for opplevelsen av å høre til og inngå som en del av samfunnet. Mange og ulike brukeres behov bør i denne sammenheng tilgodeses. Menneskers identitet kan knytte seg til sosial og kulturell tilhørighet og til ulike grupper. Kleskode, adferd, ulike hilsener, talemåter, språk og etnisitet signaliserer tilhørighet. Dette kommer til uttrykk i valg av møteplasser og hvordan plassene brukes. Lokale møteplasser kan legge til rette for sosial omgang i hverdagen.

Identitet kan knytte seg både til steder og minner knyttet til disse. Parker og plasser, kulturhistoriske anlegg, statuer, symboler, bylandskap og elver er identitetsskapende elementer i byen. Eksempelvis bidrar gårdsanleggene i ytre by til lokal identitet. Det er behov for både å ta vare på og videreføre eksisterende steders identitet og å revitalisere steder gjennom å fremme ny identitet.

Lokal medvirkning i planarbeidet har påvist steder i byen med identitet og lokal egenart. Den overordnede strukturen av møteplasser fanger opp mange av disse stedene.



Offentlige uterom tas i bruk på nye måter.

## PLANSTRATEGI

Retningslinjene gir prosesskrav for lokal medvirkning, for detaljplanleggingen av planforslagets møteplasser, som også fremmer tilhørighet til møteplassene.

Bestemmelse fastlegger at tiltak på torg og møteplasser tar utgangspunkt i natur, vann, kulturminner og andre stedlige karaktertrekk. Bruk av identitetsskapende elementer ved utforming av møteplasser, som ”den blå stenen” i Bergen, eksemplifiseres i planens verktøykasse.

## DEN FLERKULTURELLE BYEN

Oslo har de siste tiårene endret befolknings-sammensetning mot et mer flerkulturelt samfunn. Bydeler som Sagene, Grünerløkka og Gamle Oslo har lenge hatt en etnisk



sammensatt befolkning. De senere år har bydeler som Søndre Nordstrand og bydelene i Grorudalen fått økt andel av innvandrere. Det

er imidlertid store forskjeller i bydelenes andel flerkulturelle innbyggere.

Større bredde i befolknings-sammensetningen gir ny bruk av uterommene. Flere byforskningsprosjekter har søkt å gi svar på om byens uterom legger til rette for integrasjon mellom ulike brukergrupper eller ikke. Som vedlegg til planen drøfter rapporten "Møtesteder i multietniske bymiljøer" typer møteplasser som har potensial som integrasjonsarenaer.

Rapporten viser blant annet at:

- For de multietniske byområdene er det særskilt behov for bredde i utvalget av typer byrom. Dette for å sikre allsidig bruk og legge tilrette for flere grupper samme sted.
- Større parker og parsellhager er utendørs møtesteder der omgang med familie og venner står sentralt.
- Menns møtesteder knytter seg i større grad til urbane byrom som gater og plasser.
- Kvinners bruk av uterommene er i større grad knyttet til hverdagsliv, innkjøp og husholdning.
- Parsellhager er viktige møteplasser for kvinner i multietniske bymiljøer.
- Grønland er et særskilt intensivt, flerkulturelt byområde, attraktivt for hele regionen. Byområdets særskilte multietniske urbanitet og spesialiserte handel, gir tilhørighet for mange.



- Konsentrasjon av moskeer og andre tros-samfunn bidrar også til denne attraktiviteten.
- Andre former for "fritidskultur" gir andre forutsetninger for bruk av uterommene. Parsellhager er viktige arenaer for samvær.
- Ikke-kommersielle tilbud som bibliotek og fritidsklubber er viktige innendørs møtesteder.
- Gentrifisering og fortetting i indre bys multietniske bydeler har gitt økt konkurranse om bruken av uterommene.

*For de multietniske byområdene er det særskilt behov for bredde i utvalget av typer byrom.*



*Parsellhager er viktige møteplasser.*

## PLANSTRATEGI

Møteplassene som inkluderende arenaer for mange og ulike brukere skal vektlegges, ved at det tilrettelegges for opphold for ulike brukergrupper samme sted.

Ved utvelgelsen av overordnede torg og møteplasser er dette tatt spesielt hensyn til ved bredde i utvalget av typer steder, med ulike roller og bruk. Retningslinjene åpner for parsellhager som del av denne strukturen.

Forhold som berører utforming av uterom og tilliggende bebyggelse, fanges opp i bestemmelser, retningslinjer og verktøykasse. Eksempelvis størrelse, åpne, oversiktlige utearealer og flere, varierte oppholdssoner som kan legge til rette for sambruk av uterommene.

Verktøykassen og rapporten "Møteplasser i multietniske utemiljøer" drøfter ytterligere tiltak knyttet til dette.

## BARN OG UNGE

### Konkurransen mellom ulike formål

Barn og unge utfolder seg både gjennom organisert og uorganisert bruk. Barn og unge som ikke i like stor grad har organiserte aktiviteter, er i større grad avhengig av bydelens øvrige møteplassstilbud.

Generell fortetting av indre og ytre by tilsier økt fokus på barn og unges leke- og aktivitetsområder. Steder av betydning for den uorganiserte bruken er gater og plasser, parker, ulike friarealer, "hundremeterskoger", gang- og sykkelveier, skolegårder, barnehager og andre felles uteanlegg. I stor grad er disse arealmessig sikret, men uregulerte grøntområder og ubebygde regulert grunn kan være arealer i fare for gjenbygging.

Rikspolitiske retningslinjer for å styrke barn og unges interesser i planleggingen sikrer i stor grad regulerte og uregulerte friarealer fra å bli gjenbygd. Arealmangel legger press på bruken av friområdene og ønsket om å benytte disse til utbygging for offentlige formål. Tilliggende boligbebyggelse, skoler og barnehager vil kunne ha behov for tilgang til disse utearealene. Det er nødvendig å unngå at to viktige samfunnsnyttige tilbud, som eksempelvis barnehager og friområder utvikles på bekostning av hverandre. For å unngå dette må "grå" arealer eller transformasjonsområder sikres til disse formålene.

Planen viser skolens utarealer som lokale møteplasser. For indre by er et særskilt fokus på utearealer ved skoler og barnehager nødvendig.

Tilrettelegging for barn og unge har i stor grad handlet om lekearealer med ulike skjermings tiltak, som gjerder, trafiksikkerhetstiltak og annen skjerming mot støy og forurensning. Men oppvekst i by krever at nabolag og by gradvis "tas i besittelse" og inngår som del av barn og unges arena for selvstendighet (jf. Maria Nordström "Barn i stan?", Stads- miljørådets skrift). Ved at barn og unge trekkes inn i alle deler av bylivet, bidrar dette til flerbruk av byrom. Tilrettelegging for lek bør også inkludere voksne, som gjerne er tilstede der barn og unge er. Døgn-, uke- og årstidsvariasjon gir muligheter for å ta i bruk arealer som til andre tider kan være utilgjengelige, som parkeringsplasser ved kjøpesentre. Attraktive steder med tilrettelegging bør

fungere som noder i bystrukturen, gjerne ved krysningspunkter eller med annen variert aktivitet (jf. Dag Yttri, Helsevernetaten).

### Barn og unge lite synlige i byplanleggingen

Generelt har barn og unge begrensede muligheter til å fremme og få gjennomslag for sine synspunkter i byutviklingen. I bydelene er det opprettet egne ungdomsråd som fungerer som høringsinstans, blant annet i forbindelse med behandling av plan- og byggesaker. Gruppen har få ressurser og opplever å bli tatt hensyn til i begrenset grad. Som ledd i å kartlegge barn og unges behov, har Norsk Form startet prosjektet "Barnetråkk".



*Fortetting av indre og ytre by tilsier økt fokus på barn og unges leke- og aktivitetsområder.*

## PLANSTRATEGI

Planen sikres planmessig steder av betydning for barn og unge. Bestemmelsene fastlegger kvalitetskrav som skal sikre barns og unges behov.

Ved tilrettelegging av møteplasser skal det særskilt tas hensyn til barn og unges muligheter for fri utfoldelse, lek og aktivitet gjennom prioritering av størrelse på arealer, lokalisering, egnethet og utforming. Lokale barnetråkkregistreringer vil kunne kartlegge hvor barn og unge ferdes, samt si noe om bruk, interesser og behov. Løsninger som fremmer muligheter for samhandling mellom barn, unge og voksne skal prioriteres.

Gode eksempler vises i verktøykassen, blant annet på temporær bruk som ledd i å forankre og utteste ny bruk.

## ELDRE

### Møteplasser legger tilrette for tilhørighet og sosial omgang lokalt

Eldre er i økende grad en aktiv, mobil og ressurssterk gruppe, men store forskjeller eldre imellom gir varierte behov. Ulike interesser, store forskjeller i økonomi, helse og tilgang på bil og andre transportmidler, gir svært ulik bruk og tilknytning til nærmiljøet. For mange eldre er trygge uterom, butikker og andre service- og kulturtilbud i nærmiljøet avgjørende for dagligliv og sosialt nettverk. Møteplasser i nabolaget vil for mange legge grunnlaget for ulike fellesskap. De mange lokale møteplassene er her svært viktige.

Gater og andre steder med ferdsel og aktivitet kan være gode steder å komme i kontakt med andre. Uformelle møter skjer gjerne i overgangssonen mellom ute og inne, der andre tilbud finnes, kjøpesentre, kaféer, forsamlingslokaler, bibliotek, eldresenter o.l. Dette er steder det i større grad bør legges tilrette for opphold og sittemuligheter.

Eldresentrene vil for mange danne grunnlaget for daglig livskvalitet, gjennom sosial omgang og aktiviteter. Offentlig tilgjengelige uterom knyttet til lokalsentre og eldresenter, vil gi eldre opplevelser, stedstilhørighet og følelse av trygghet. For mange eldre som har nedsatt funksjonsevne, er det viktig å kunne kontrollere/mestre mindre "byer" i byen.

Andre viktige møteplasser for eldre er turstier og utsiktspunkter, parker, gravplasser og andre grøntområder, samt områder tilrettelagt for aktiviteter som eksempelvis kulespillet petanque o.l.

### Økt tilgjengelighet fremmer mobilitet

Ved å tilrettelegge for økt tilgjengelighet, opphold og rikelig med sittemuligheter ved uterom i nærmiljøet, økes mobiliteten og aksjonsradiusen til fots. Dette gir fysiske og psykiske helsemessige gevinster og øker livskvaliteten for den enkelte. Enkle fysiske tiltak som å redusere høye kanter, ujevnheter og andre hindre, samt etablere fysiske ledelinjer og orienteringspunkter, fremmer tilgjengeligheten.

### Å iakttå og være deltagende

Eldre har, som andre aldersgrupper, et variert behov. Møteplasser som favner en større bredde i befolkningen, uavhengig av alder, kjønn, kultur og etnisitet, må by på sammen-satte tilbud. Ved utformingen av møteplasser er det behov for større fokus på variasjon av rolige og aktive soner, der både å iakttå og være deltagende er ivaretatt innen samme møtested, en kvalitet som trolig eldre vil sette spesielt pris på.

### Trygghetsfølelsen er viktig

Et viktig trygghetsfremmende tiltak er belysning. Både belysningsnivå, hvilke områder som belyses og hvordan lyset rettes, blant annet ved å kunne se ansiktene til andre, påvirker opplevelsen av uterommet ved å gi større oversikt og kontroll over omgivelsene. Lokalisering av møteplasser i forhold til ulike funksjoner, kollektivtransport og folkestrømmer påvirker også følelsen av trygghet.

*De mange lokale møteplassene er særskilt viktige for eldre.*



## PLANSTRATEGI

De mange lokale møteplassene i nabolaget er særskilt viktige for eldre. Planen fastlegger en struktur av varierte møteplasser, både lokale og overordnede, som legger til rette for allsidig bruk.

Ulike tiltak rettet mot tilgjengelighet og trygghet øker mobiliteten, både ved å redusere hindre og gi bedre oversikt.

Godt tilbud på allment tilgjengelige sittemuligheter er svært viktig. Dette er fanget opp i planens bestemmelser. En egen benkestrategi vil kunne være en oppfølgingsoppgave.

*Klart lesbare skiller mellom allment tilgjengelige og private arealer fremmer bruken av det offentlige rom.*

## OFFENTLIG/PRIVAT

### Ønske om høy utnyttelse og overvåking

Planen omhandler uterom som skal være offentlig tilgjengelige. Overvåking og kontroll av uterom kan medføre begrenset handlingsrom for enkelte grupper. Eksempelvis anses skating, gatesalg og annen markedsføring som uønsket i mer halvprivatiserte byområder. Dette er uterom som fremstår som offentlig tilgjengelige, men som begrenser sin offentlighet gjennom bruk av vektore og videoovervåking.

### Fare for gjenbygging av offentlige uterom

I eksisterende byområder er det tidvis press på å bygge over allment tilgjengelige torg. Ulike former for gjenbygging vil begrense offentlighetens tilgang. Bruk vil forflytte seg og til dels foregå innendørs i en kontrollert halvoffentlig situasjon. Sentrenes åpningstider styrer når møtestedene er i bruk og man møtes på det kommersielles vilkår.

Utforming av uterom kan bidra i både privatiserende og inkluderende retning. Klare lesbare skiller mellom allment tilgjengelige og private arealer fremmer bruken av det offentlige rom. Tilsvarende kan utflytende grenser begrense bruk.

Adkomster til ulike virksomheter gir sirkulasjon i uterom og kan gi en mer offentlig karakter. Motsatt kan boligadkomster og innsyn til boliger virke privatiserende. Ved å legge til rette for ulike brukere og variert aktivitet, reduseres møteplassens privatiserende karakter. Størrelse kan være en faktor i opplevelsen av en møteplass som offentlig tilgjengelig.



## PLANSTRATEGI

I bestemmelsene fastlegges at fysisk overdekking og inngjerding av torg og møteplasser ikke tillates, med noen spesifiserte unntak.

Møteplasser skal utformes slik at de fremstår som allment tilgjengelige for ulike brukergrupper og funksjoner.



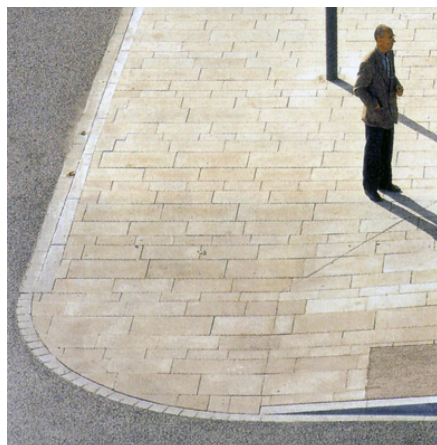
## UNIVERSELL UTFORMING

### Universell utforming fremmer deltagelse for alle i det offentlige uterom

Kravet til økt tilgjengelighet for alle brukere er i ferd med å bli skjerpet. Diskriminerings- og tilgjengelighetsloven stiller krav til universell utforming for alle nyanlegg fra og med 2009.

Universell tilgjengelighet skal fremme deltagelse i det offentlige uterom for alle og øke handlingsrommet for brukere som på ulike måter har reduserte muligheter til å ta del i aktivitetene i uterommene. Fysisk tilrettelegging og omtanke ved utforming reduserer bevegelses- eller orienteringshindre og øker aksjonsradiusen til den enkelte.

Som oppfølging av planen kan et "benkeprogram" for byen legge tilrette for mer opphold og fysisk aktivitet i uterommene for mange brukere.



*Universell utforming, her eksemplifisert ved en myk overgang mellom gate og fortau.*

*Hvorvidt skillet mellom allment tilgjengelige og private arealer er visuelt definerte eller uklare, påvirker oppfattelsen og bruken av byrommene.*

## PLANSTRATEGI

Ivaretagelse av universell tilgjengelighet ved utforming av møteplasser sikres gjennom egen bestemmelse.

Verktøykassen viser en metode for et "benkeprogram".

## BEHOV OG KRAV TIL TRYGGHET

### Økende fokus på trygghet

Opplevelsen av utrygghet i byens uterom er økende for mange. Økt oppmerksomhet, blant annet gjennom media, har ført til økt fokus på temaet.

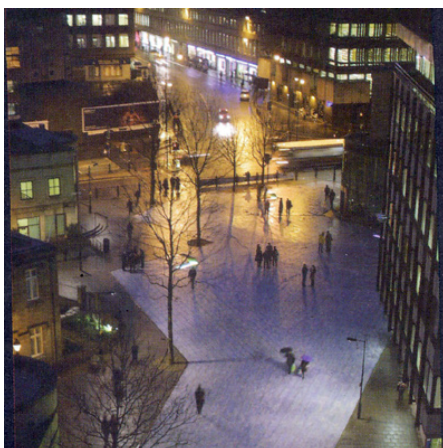
### Fysiske tiltak fremmer opplevelse av trygghet

Fysiske tiltak kan fremme opplevelse av trygghet og dette bør tas hensyn til ved tilrettelegging av møteplasser i uterommene.

Eksempler på dette er:

Styring og intensivering av sirkulasjonsstrømmer, som fremmes av varierte tilbud og aktiviteter i tilliggende bebyggelse og uterom. Et visst aktivitetsnivå er særskilt nødvendig på kvelds- og nattestid for at områder ikke fremstår som øde. Aktivt gateliv bidrar til opplevelsen av attraktive og trygge omgivelser. Steder med folk tiltrekker seg flere folk.

Variasjon i tilbud tiltrekker seg også ulike typer mennesker. Det er først og fremst øde eller ensidige bymiljøer med dominans av en type mennesker, som kan virke utrygge. (Jane Jacobs, "The Death and Life of Great American Cities, 1961). En viss sirkulasjon av biltrafikk bidrar også til at gater ikke fremstår som øde. Blindgater, gatetun og enveiskjorte gater kan gi økt opplevelse av utrygghet på grunn av manglende sirkulasjon.



Åpne plasser med god belysning føles tryggere på kveldstid (Newcastle).

Tilliggende bebyggelse bør henvende seg mot uterommene for å kunne bidra til uterommens sosiale kontroll. "Øyne" i gatebildet og fra tilliggende bebyggelse, gir en indirekte justis på bruken. Tilliggende virksomheter får et eierskap til omgivelsene og har en interesse i at uønsket aktivitet ikke skjer.

Tydelige lesbare skiller mellom offentlig tilgjengelige og private arealer, gir klare spilleregler og styrer sirkulasjon og opphold.

God belysning bidrar til økt opplevelse av trygghet. Høynet belysningsnivå i uterommene bør vurderes for særskilte steder.

## PLANSTRATEGI

Kommunedelplanen stiller krav til at opplevelse av trygghet skal hensyntas ved utforming og utvikling av byens møteplasser.

Dette gjelder forhold som berører utforming både av uterom og tilliggende bebyggelse, som belysningsnivå, uterommets åpenhet og oversikt, organisering av sirkulasjonsstrømmer for å øke sosial kontroll, "øyne på gata" fra bebyggelsen osv. Dette fanges opp i bestemmelser og verktøykasse.



I bymiljøer med gjennomstrømning av mennesker vil man lettere kunne oppdage og håndtere kriminalitet (Amsterdam).

## 6.3 Fysiske utfordringer

### ØKTE AREALKONFLIKTER

#### En tettere by gir økt arealkonkurranse

Fortetting og bytransformasjon øker presset på utearealene. Den generelle fortettingen gir økt utnyttelse av de bebygde arealene og fører til utbyggingspress på mange offentlige arealer. Uterommens størrelse, beliggenhet og grad av offentlig karakter er under press. Høy arealutnyttelse kan endre uterommens oppholdskvaliteter ved reduserte lys- og solforhold. Storskalerte utbygginger kan også redusere tilgjengeligheten i byen dersom de ikke gir rom for et nett av byrom og forbindelser som knytter seg til den eksisterende byen.

I høringsutkast til "Kommunedelplan for byutvikling og bevaring i indre Oslo" søker man å styre kvaliteter knyttet til uterom gjennom bestemmelser som spesifikt retter seg mot høydekrav knyttet til strøksgatene. Planforslaget har forøvrig høydebegrensninger som forholder seg til områdekarakter og ønsket transformasjon. Her er uterommene ikke styrende for høydekravene, men alle utbygginger skal i følge forslaget ivareta visse lys- og solforhold for tiliggende uterom. Planens forslag til bestemmelse for tilgjengelighet ved store utbyggingsprosjekter, vil kunne sikre en finmasket, gangbasert gatenettstruktur. Planforslaget omfatter bare indre Oslo, og vil bli bearbejdet til nytt offentlig ettersyn.



Byromsstruktur for indre by. Kartet viser "grå" struktur (plasser, torg, gater og kryssområder), grønn struktur (parker og grøntområder som parselhager, skolehager og grønne restarealer) og blå struktur (sjøfront og elvedrag).

### Behov for nye møteplasser

Transformasjon av tidligere industriområder krever i stor grad etablering av ny offentlig infrastruktur. Sikring av allment tilgjengelige møtesteder og øvrig byromsstruktur står her sentralt.

### Parkering under bakken frigjør arealer

Som ledd i å fristille uterom for parkering, kan parkering under bakken være aktuelt som erstatning. Løsningen muliggjør mer helhetlige opparbeidinger av plassrom og torg og kan bidra til økte oppholdskvaliteter i uterommene dersom arealene frigjøres for parkering på terreng.

I København har man utviklet en annen strategi. Her er over lang tid gateparkering fjernet ved oppgradering av sentrumsnære byrom, som ledd i å øke oppholdsarealene sentralt i byen.

Parkeringsanlegg under bakken krever godt tilrettelagte adkomster. Nedkjøringsramper i selve byrommene bør unngås.



*Ubebygde arealer i byen er potensielle møtesteder. Noen tas i bruk som de er, andre krever mer tilrettelegging.*

### Restarealer – potensielle møteplasser

Restarealer i bystrukturen kan være potensielle lokale møteplasser, som “lommer” i tett bystruktur. Brede fortau og utvikling av mer småskalerte plassdannelser øker mulighetene for opphold og danner viktige pusterom i en gangbasert bystruktur. Økte gang- og oppholdsarealer øker mulighetene for gatehandel og uteservering. Små plassdannelser vil i tillegg kunne berike områder med estetiske detaljer.

### PLANSTRATEGI

I utpekte områder sikrer bestemmelsene at det etableres torg/møteplasser med bestemte kvalitetskrav i forbindelse med store utbyggingstiltak.

Strøksgater, andre overordnede gater og viktige forbindelser sikres ved å inngå i planens overordnede struktur av møteplasser.

Større arealer med potensiale som lokale møteplasser fremkommer av plankart. Muligheten for å utvikle disse bør vurderes i den enkelte plan- og byggesak.

*Restarealer i bystrukturen kan være potensielle lokale møteplasser.*

### MØTEPLASSER I YTRE BY

#### Behov for fokus på møteplasser i ytre by

Ytre by har i stor grad en spredt bebyggelsesstruktur og flere byområder mangler velfungerende lokale sentre og gode gangbaserte forbindelser selv om de har en mer åpen bebyggelsestruktur. Aktivitetsnivået ved lokale sentre styres i stor grad av sentrenes åpningstider, som i stor grad gir døde uteområder på kveldstid.

#### Mangel på mer urbane uforpliktende arenaer

I ytre by fungerer mange uterom som nabolagets nære utearealer, med eksempelvis tilrettelagte lekeplasser og benker. Dette er relativt forpliktende arenaer, basert på tette relasjoner i nabolaget. Det er mangel på mer urbane, flerfunksjonelle og uforpliktende møteplasser, der andre typer aktivitet og møter kan finne sted.

Steder med et slikt potensiale finnes i overgangssonene mellom senter og boliger og i selve boligområdene. Her har uterommene mange steder en romlig utflytende karakter, med lite lesbare skiller mellom offentlige og private utearealer, samt uklare spilleregler for bruk. Flere steder i ytre by tilrettelegges på sikt for en bymessig fortetting rundt stasjonsnære torg. En slik gradvis utvikling vil forhåpentligvis gi flere urbane flerfunksjonelle møteplasser, også i ytre by.

#### Samlokaliserte tilbud legger tilrette for gode møteplasser

Offentlige tilbud som skoler, barnehager og ulike idrettsaktiviteter er i varierende grad samlokalisert. I tilknytning til disse tilbudene er det potensial til å utvikle nye møteplasser.

Generelt behov for å heve attraktivitet og kvalitet for uterommene, som ledd i gradvis å likestille standard for ytre og indre by vurderes.



*I Oslo er det utpekt flere områder egnet for bymessig fortetting. Utgangspunktet er ofte som på bildet (Røa); et veikryss med antydning til senter- og romdannelse, med et stort potensiale for å bli et mer attraktivt møtested.*

#### PLANSTRATEGI

Intensivt samarbeid aktørene imellom og muligheter knyttet til øremerkede midler for Groruddalen og Søndre Nordstrand bør vurderes.

Bestemmelse søker å sikre at tilrettelegging og utforming gir variert og mer intensivt bruk rettet mot ulike brukere.

#### FARE FOR GJENBYGGING AV EKSISTERENDE Plasser/TORG I YTRE BY

##### Lokale, åpne sentertorg bør sikres

Drabantbyene er bygd opp rundt lokale nærsentra og det er store forskjeller i sentrenes tilbud.

Større handelssentre utvikles i nærhet til stasjoner med god kollektiv- og biltilgjengelighet. Dette medfører stort utbyggingspress på tilliggende torg og andre utendørs møteplasser, eksempelvis på Lambertseter torg og Grorud senter.

De store handlesentraene legger beslag på store arealer og bryter med lokal romlig skala og struktur. Organisering av sentrene, gjerne med få innganger og orientering mot større parkeringsanlegg, svekker henvendelsen mot tilliggende gater og plasser. Ved å fjerne hele eller deler av de offentlige utearealene, reduseres også muligheten for å legge tilrette for en variert bruk slik som ønskelig.



*På kjøpesentre møtes folk både på innsiden og utsiden. En forutsetning for at folk slår seg ned utendørs, er at det er lagt til rette for det. Få sentere har attraktive uteoppholdsarealer.*



#### PLANSTRATEGI

Det er fastlagt planbestemmelse hvor gjenbygging av torg/møteplasser ikke tillates.

Verktøykassen viser eksempler på møteplasser i tilknytning til større kjøpesentre og på nye ikke overbygde sentra.

## STEDER BLIR MER LIKE

### Økt estetisering av byrommene i indre by

Samtidig som steder og byer blir mer like, pågår en internasjonal konkurranse byer imellom, der særpreg, bykultur og attraktive omgivelser står i fokus. Byers identitet er konkurransefaktor, der byrommene og bylivet i seg selv er viktig. Denne konkurransen legger press på oppgradering av sentrale byområder, og medfører økte forskjeller i standard på uterommene. Velstelte og rene byrom er gjerne uttrykk for attraktive og trygge byrom som ledd i denne konkurransen.

Opparbeidelsesstandard og utforming må vurderes i forhold til om dette fremmer bruk eller ikke. Estetiserte utemiljøer kan begrense bruk ved at møblering og overflater forhindrer annen bruk. Oppholdssoner kan være nedprioritert til fordel for mer kommersielle tilbud og tilrettelegginger.

Bruk finner også sted uavhengig av standard på uterommene. Folk skaper sine egne møtesteder. For barn og unge kan møteplasser med liten grad av tilrettelegging være svært attraktive. Å selv kunne påvirke bruken og eksempelvis improvisere ny bruk, kan virke tiltrekkende.

### Stedstilpasning og spesialisering må avveies

Ved tilrettelegging av nye og eksisterende møteplasser, må hensynet til i hvor stor grad man skal spesialisere og tilrettelegge for spesifikk bruk avklares. Siden brukergrupper kan ha svært ulike behov, kan det være nødvendig med en viss grad av spesialisering. Mange aktiviteter lar seg likevel innpasse på samme sted. Andre aktiviteter kan være så spesialisert eller medføre støy eller andre ulemper som virker avvisende på annen bruk.

Steder som av mange oppfattes som gode møteplasser, kjennetegnes ved at de kan brukes av mange og ulike brukere. De er allsidige, er av en viss størrelse og rommer muligheter for flere former for bruk samtidig. Denne generaliteten kan betraktes som en motsats til spesialisering. Ved generalisering kan man i imidlertid stå i fare for å forflate uterommene og bryte ned byens stedegne karakter og variasjonsrikdom.

## PLANSTRATEGI

Oslos særegne kvaliteter, karakteristika og egenart ved utvikling av byens møteplasser søkes i planen sikret ved utvelgelse av overordnet struktur og ved bestemmelse og retningslinje knyttet til denne.

I planens verktøykasse skal det gis eksempler på planprosesser og gjennomføring som har fokus på stedsidentitet, gjennom nytenking, eksperimentell arkitektur, bruk av humor, kunst og lignende.



## NÆRHET TIL GRØNT OG VANN I BYEN

### Grønt og vann gir høynet kvalitet og trivsel i uterommene

Nærhet til grønne utearealer fremmer psykisk helse. Kontakt med vegetasjon og vann i byen gir opplevelser knyttet til vekst og årstidsvariasjon. Vann kan gis ulike uttrykk og inspirere til lek og glede. Lyden av vann som risler og fosser som durer gir ro og kan brukes til å dempe trafikkstøy og luftforurensning. Byens naturlige vanddrag og elver inngår som del av møteplassene. Håndtering av overvann på overflaten kan bidra til spennende løsninger, eksempelvis som ved studentboligene på Bjølsen.

### Fysisk aktivitet knyttet til vann og grønt

Nærhet til grønt og vann er en del av Oslos særpreg det er naturlig å vektlegge ved utvikling av byens møteplasser. Fokus på biologisk mangfold ved utvikling og detaljutforming av møteplasser skal bidra til å styrke steders karakter og bidra til gode lokale, bærekraftige løsninger.



*Byøkologiske faktorer  
det skal tas hensyn  
til ved utvikling av  
møteplasser:*

- størrelse
- korridorer
- overganger/kanter
- artsmangfold
- skiktning av vegetasjonen

Både harde og grønne flater i uterommene gir muligheter for fysisk aktivitet som løping, ballspill, lek, klatring, hopping, skating osv. En variasjon av grus-, asfalt- og gressdekker gir fleksibel og variert bruk.

Ulike former for kanter kan avgrense og definere bruksarealer, brukes til å sitte på eller fungere som rail, avsatser og lignende for skatere. Ulike typer ball- og kulespill krever lite utstyr og innbyr til mer spontan deltelse.

Noen aktiviteter krever større grad av tilrettelegging, som f.eks. klatre- og skateanlegg. Her er god utforming avgjørende for anleggenes krav til å være tilstrekkelig utfordrende.

### Prinsipper for biologisk mangfold

Ved utvikling av torg og møteplasser skal det tas hensyn til biologisk mangfold. Grad av tilrettelegging for ferdsel og opphold må avveies i forhold til eventuelle vernehensyn. Utvikling og bruk av møteplasser som del av byens grønne og blå struktur kan være i konflikt med ønsket ivaretagelse av biologisk mangfold.

Byens blågrønne struktur skal styrkes ved at nye tiltak bidrar til å reetablere og skape sammenhenger og forbindelser mellom byens grøntarealer. Det skal tas hensyn til grunnleggende byøkologiske prinsipper ved utvikling møteplasser.

## PLANSTRATEGI

Planbestemmelse sikrer vurderinger av muligheten for bruk av vann og vegetasjon for byens møteplasser, samt ivaretagelse av biologisk mangfold.

Overvann fra torg og plasser skal i størst mulig grad håndteres lokalt og vurderes å inngå i selve utformingen. Muligheter for elve- og bekkeåpninger skal vurderes og er sikret i bestemmelse.

Eksempler på gode løsninger er vist i verktøykassen.

## DRIFTSNIVÅ

### Intensivert bybruk krever økt driftsnivå

Fortetting forebygger kostbar byspredning. Som følge av generell byvekst, fortetting og nye urbane trender er imidlertid bruken av fellesrommene intensivert. Dette medfører stor slitasje og øker behovet for kontinuerlig drift, samtidig som driftsmidlene ikke er økt i samme grad. Økt fokus på uterommene atraktivitet tilsier også høyere driftsstandard, som betyr økte driftsmidler, men også differensiering av driftsstandarder.

Bydelene har fått overført ansvar for store deler av bydelens uteromsstruktur. Dette har medført behov for å styrke bydelens kompetanse knyttet både til planlegging, forvaltning og drift av uterommene. Midler til dette konkurrerer med øvrige budsjettposter i bydelen.

Samordning og koordinering av oppgaver aktørene imellom kan både gi en effektiviseringsgevinst og fremme et mer enhetlig nivå på drift og vedlikehold. Dette påvirker trivsel og følelsen av trygghet i uterommene, og er en oppgave som bør prioriteres.

## PLANSTRATEGI

Planbestemmelse stiller krav til bruk av robuste og varige materialer ved utvikling av overordnede møteplasser, som kan bidra til økt kvalitet og redusert driftsbehov.

Bydelene har særskilt påpekt behovet for økte driftsmidler i sine innspill til planen.



## FRAGMENTERT FORVALTNINGSANSVAR FOR TORG OG MØTEPLASSER

### Mange aktører øker behovet for koordinering av drift og vedlikehold

Mange kommunale og statlige aktører har en rolle i det offentlige rom. Ulike sektorinteresser har ansvar i mange sammenhenger. Dagens situasjon kjennetegnes ved manglende overgripende ansvar for helhet. Også innen drift og vedlikehold er forvaltningsansvaret splittet.

## NYE AKTØRER - NYE OFFENTLIG/PRIVATE

### SAMARBEID

#### Økt kompleksitet for aktører i uterommet

Økt kompleksitet preger bildet av forvaltere og aktører som både utvikler og drifter det offentlige rom. Nye samarbeids- og utviklingsmodeller gir et mer sammensatt og kompleks bilde enn før. Behovet for koordinering og samordning øker. Behovet for tidlig å avklare offentlighetens interesser knyttet til møteplasser i utbyggingssaker øker.

Utstrakt bruk av medvirkning ved planlegging og utvikling av møteplasser kan sikre at lokale behov ivaretas.

Ansvar for utvikling av uterommene forskyves i mange tilfeller fra offentlig til sivil eller privat sektor. Til det offentlige rom knytter det seg store verdier, også for utbyggerne. Verdien av gode og velfungerende uteområder i nye nabolag kan være et underkommunisert tema. Både det offentlige og private utbyggere er tjent med utvikling av attraktive og gode allment tilgjengelige uteområder, jf. Tidemannsparken. Gjennom utbyggingsavtaler kan kvalitet og omfang på de offentlige arealene konkretiseres og sikres.

Drifts- og vedlikeholdsansvar for arealer og anlegg kan avklares og sikres gjennom utbyggingsavtaler.

## PLANSTRATEGI

Sjekkliste for plan- og byggesaksbehandling skal bidra til tidlig avklaring av offentlige interesser knyttet til behovet for uterom og samhandling aktørene imellom.

Verktøykassen vil gi eksempler på vellykkede samarbeidsprosesser mellom private og offentlige aktører.

Utvikling av eksisterende og etablering av nye torg og møteplasser vil i mange områder måtte sikres gjennom utbyggingsavtale.

I utbyggingsavtalene skal kvalitet og standard for opparbeiding konkretiseres og ansvar for drift og vedlikehold fastlegges.

*Både det offentlige og private utbyggere er tjent med utvikling av attraktive og gode offentlige uteområder.*

# Litteraturliste

- By og byliv i endring.** Studier av byrom og handlingsrom i Oslo. Jonny Aspen (red), 2005
- På sporet av byen:** lesninger av senmoderne byliv. Johnny Aspen og John Pløger (red), 1997
- Bo i bysentrum.** By i bosentrum. Guro Voss Gabrielsen og Bård Isdahl, Norsk Form 2005
- Endringsprosesser i norske drabantbyer.** Thorbjørn Hansen og Ingar Brattbakk, Byggforsk 2005
- Byliv og havnefront.** Nicolai Carlberg & Søren Møller Christensen, Københavns universitet 2005
- Open. New Designs for Public Space.** Raymond W. Gastil and Zoë Ryan, Van Alen Institute: Projects in Public Architecture, New York 2004
- Flesh and stone.** The body and the City in Western Civilization, Richard Sennett 1994
- Byens rum.** Byens liv. Jan Gehl og Lars Gemzøe, København 1996
- Gåboka.** Inge Dahlman, Vegdirektoratet 2005
- Allmenningen.** Det urbane fristed. Bergen Byformsenter 2002
- Byens liv.... Gaten som sosial arena.** Oslo. Vegdirektoratet 1998
- Til stede. Byens rom.** Peter Butenschøn og Maren Holsen (red.), Norsk Form 2003
- Fra bakgården til Oslo City** – en casestudie fra Hausmannsområdet Guro Voss Gabrielsen, Mina Hauge Nærland og Cecilia Løyning Stokkeland, Norsk Form/ Husbanken 2004
- Stedelige frie tid.** Multirecreative Milieus in een GIS-model, Plan Amsterdam 2002
- Registrering av arealer med bruksverdi for barn og unge.** En veileder. Prosjektet "Barn og unge: Samfunnsengasjement, medvirkning og innflytelse (1998 – 2003). Vestfold fylkeskommune juni 2001
- Ungdommens stemme i bydel Sagene** – en kartlegging av ungdommers bruk av sitt nærrområde. Sigrun Marie Moss, Elin Lindal, Renate Sletholt, Ola Andersbakken, Mari Olea Lie, Universitetet i Oslo/ Norsk Form 2005
- Felleskap for utvikling, PLA** – medvirkning i praksis. Aune, Foss, Skåra, Kommuneforlaget 2001

# Tilleggsdokumenter og bakgrunnsmateriale

## Kart som ligger vedlagt

- Vedlegg 1. Plankart indre Oslo.
- Vedlegg 2. Plankart ytre by vest.
- Vedlegg 3. Plankart ytre by øst.
- Vedlegg 4. Plankart ytre by syd.

## Øvrige dokumenter

**Forslag til kommunedelplan for torg og møteplasser**, datert Plan- og bygningsetaten desember 2007. I denne planrapporten er status og planforslag for hver bydel gjennomgått detaljert.

**Bemerkninger ved offentlig ettersyn juni – september 2007.**

**Referat fra medvirkningsmøter i bydelene**, Civitas og Landskapsfabrikken 09.06.2006.

**Forhåndsinnspill – sammenstilling av innspill fra private og bydelen** 27.09.06.

**Møteplasser i multietniske miljøer**, Byggforsknnotat 83 2006, mars 2006.

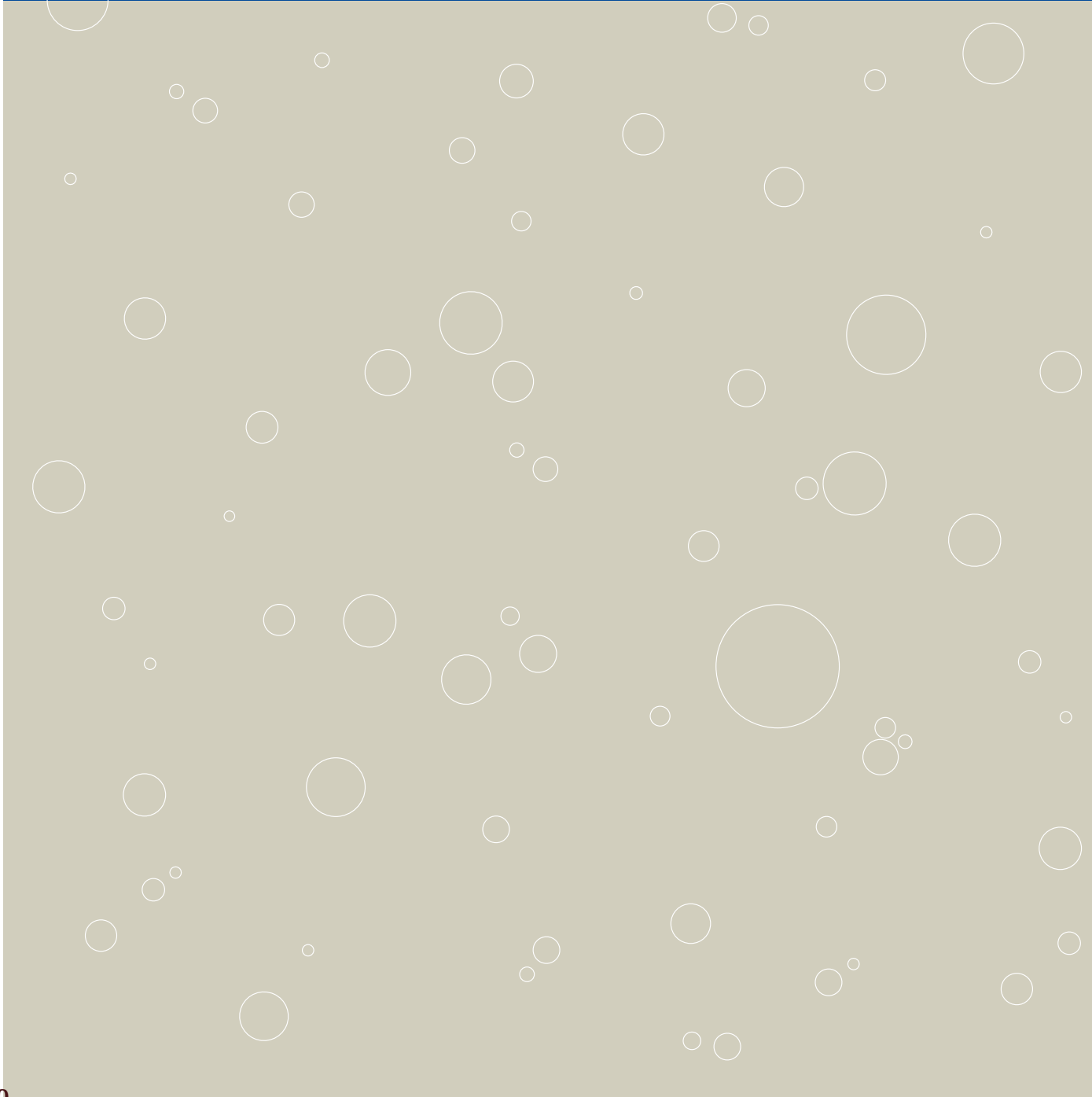
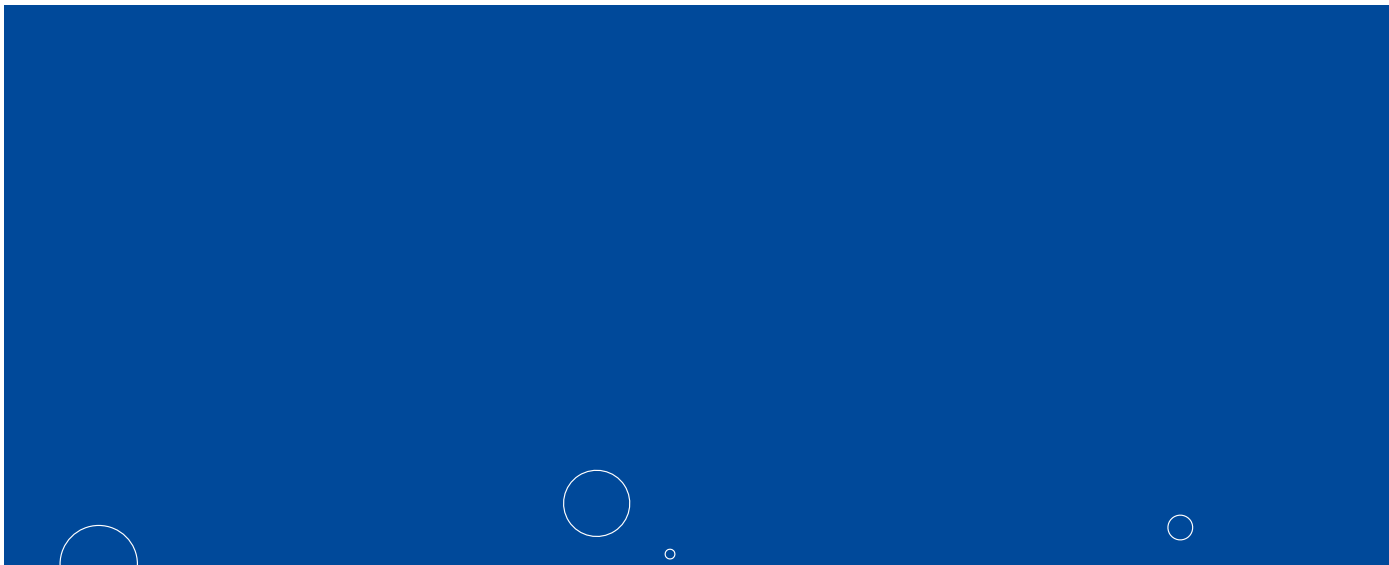
**Verktøykasse**, januar 2009.

**Temakart naturområder**, 12.02.2008, rev. 08.04.2008.

## Prosjektgruppa for planarbeidet pr. Desember 2007

Rune Clausen, Plan- og bygningsetaten  
Lars Ove Gidske, Plan- og bygningsetaten  
Torsten Glad, Plan- og bygningsetaten (prosjektleder)  
Bente Moringen, Plan- og bygningsetaten  
Marianne Rooth, Plan- og bygningsetaten  
Atle Røiom, Eiendoms- og byfornyelsesetaten  
Runar Ovesen, Friluftsetaten  
Jenny Ann Flø, Samferdselsetaten  
Terje Nordeide, Vann- og avløpsetaten

Målfrid Nyrnes har fulgt planarbeidet som enhetsleder i Plan- og bygningsetaten



Plan- og bygningsetaten

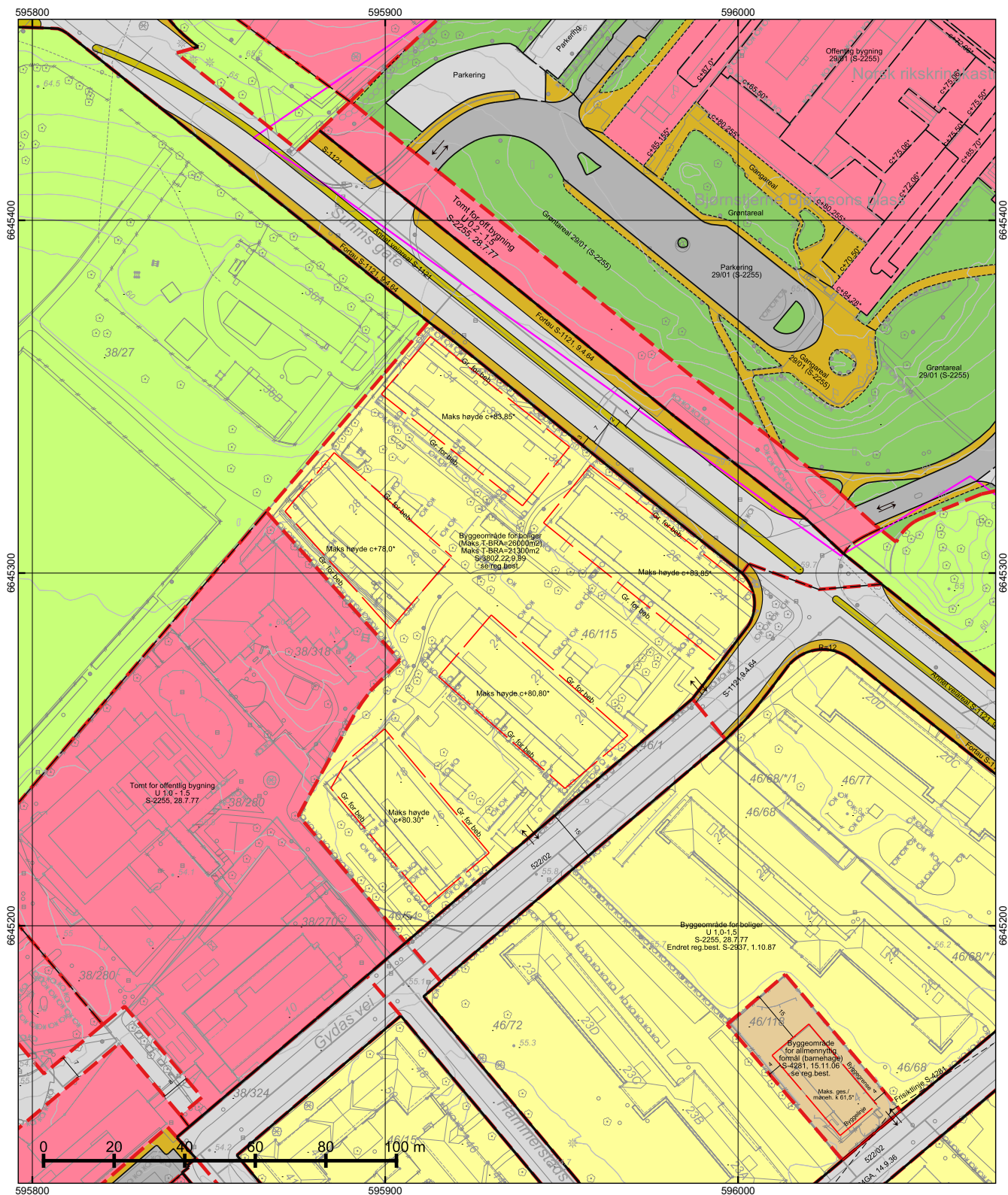
Besøksadresse: Vahls gate 1, 0187 Oslo  
Postadresse: Boks 364 sentrum, 0102 Oslo

Telefon: 02 180  
Telefaks: 23 49 10 01

Internett: [www.pbe.oslo.kommune.no](http://www.pbe.oslo.kommune.no)  
E-post: [postmottak@pbe.oslo.kommune.no](mailto:postmottak@pbe.oslo.kommune.no)

kdp **t+m**  
kommunedelplan for torg og møteplasser





\*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningssetaten, Oslo kommune

 Oslo

Dato: 23.03.2026  
 Bruker: FME  
 Målestokk 1:1000  
 Ekvivalens 1m  
 Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32

Høydereferanser  
 - Reguleringsplan: Se reg.best.  
 - Bakgrunnskart: NN2000

Originalformat: A3

Reguleringskart	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 2 (dvs. på bakkenivå).</li> <li>- Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17</li> <li>- Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.</li> <li>- Kartet er sammenstilt for: Kan ikke brukes til byggesak.</li> </ul>	
PlottID/Best.nr: 154945/ 86529119	Deres ref.:
Adresse: Gydas vei 26	Kommentar:
Gnr/Bnr: 46/115	

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark



## TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

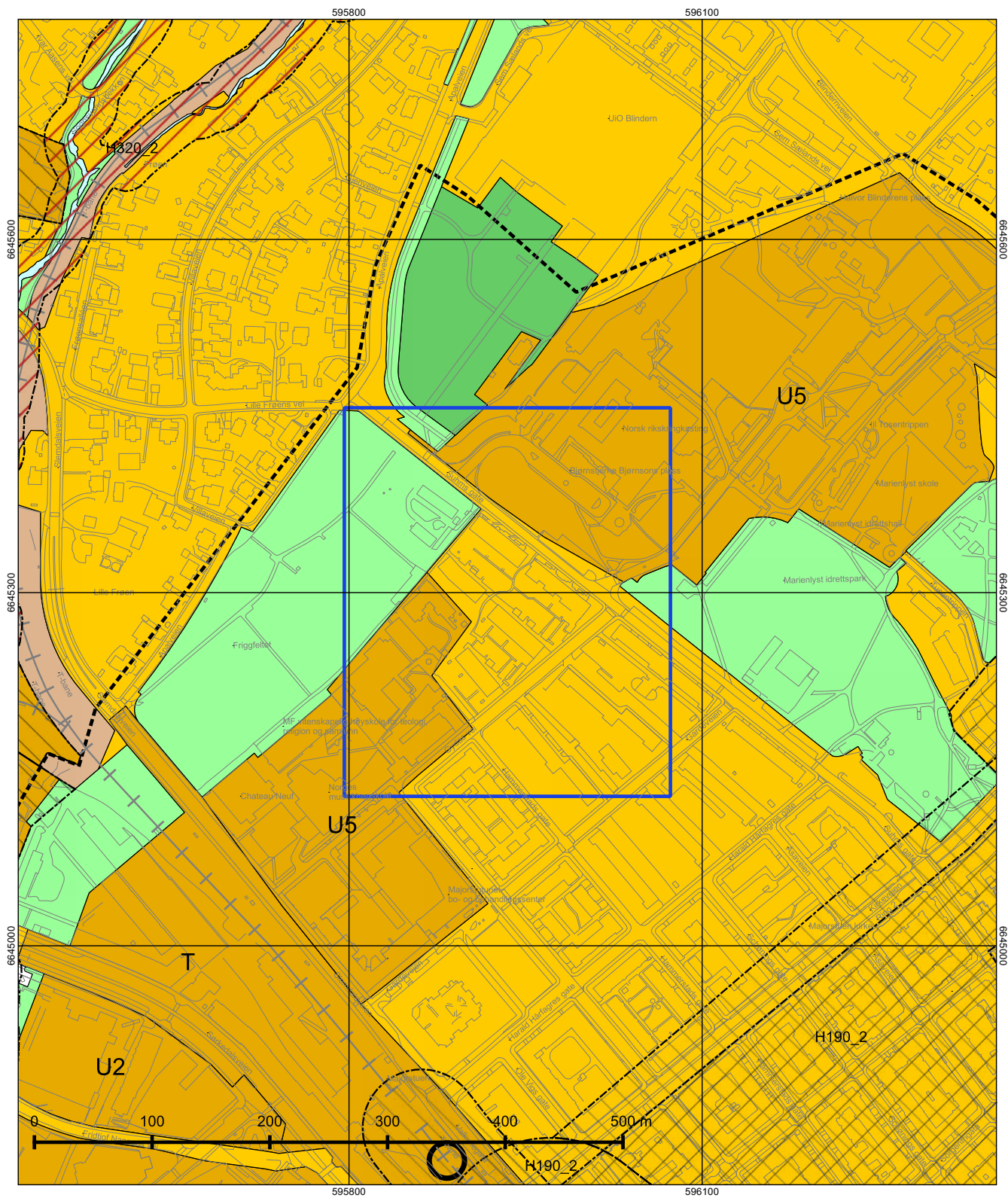
	40 - Friområde/park
	41 - Turvei/skiløype
	70 - Felles avkjørsel
	71 - Felles parkering
	73 - Felles gangareal
	74 - Felles gårdsplass
	75 - Felles garasjeanlegg - P-hus
	110 - Bolig m.tilh. anlegg
	160 - Offentlig bygning m.tilh.anlegg
	162 - Skole m.tilh.anlegg
	171 - Privat skole
	310 - Offentlig kjørebane/veigrunn
	311 - Annet veiareal
	312 - Fortau
	317 - Offentlig gang-/sykkelvei

	70 - Felles avkjørsel
	73 - Felles gangareal
	76 - Felles underjordisk anlegg
	317 - Offentlig gang-/sykkelvei
	913 - Formålavgrensning
	930 - Reguleringslinje
	932 - Regulert kant kjørebane
	Formålgrense

	Foreløpig plan
	Plangrense (gammel lov)

	Grense for bebyggelse
	Byggegrense
	Frisiktlinje
	Måle og avstandlinje (Dimensjonslinje)

	Oppheving av eiendomsgrense
	Inn-/utkjøring



© Plan- og bygningssetaten, Oslo kommune



Oslo

Dato: 23.03.2026  
 Målestokk 1:3000  
 Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32  
 PlottID/Best.nr: 154945/86529119  
 Deres ref.:

### Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - <https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan>

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

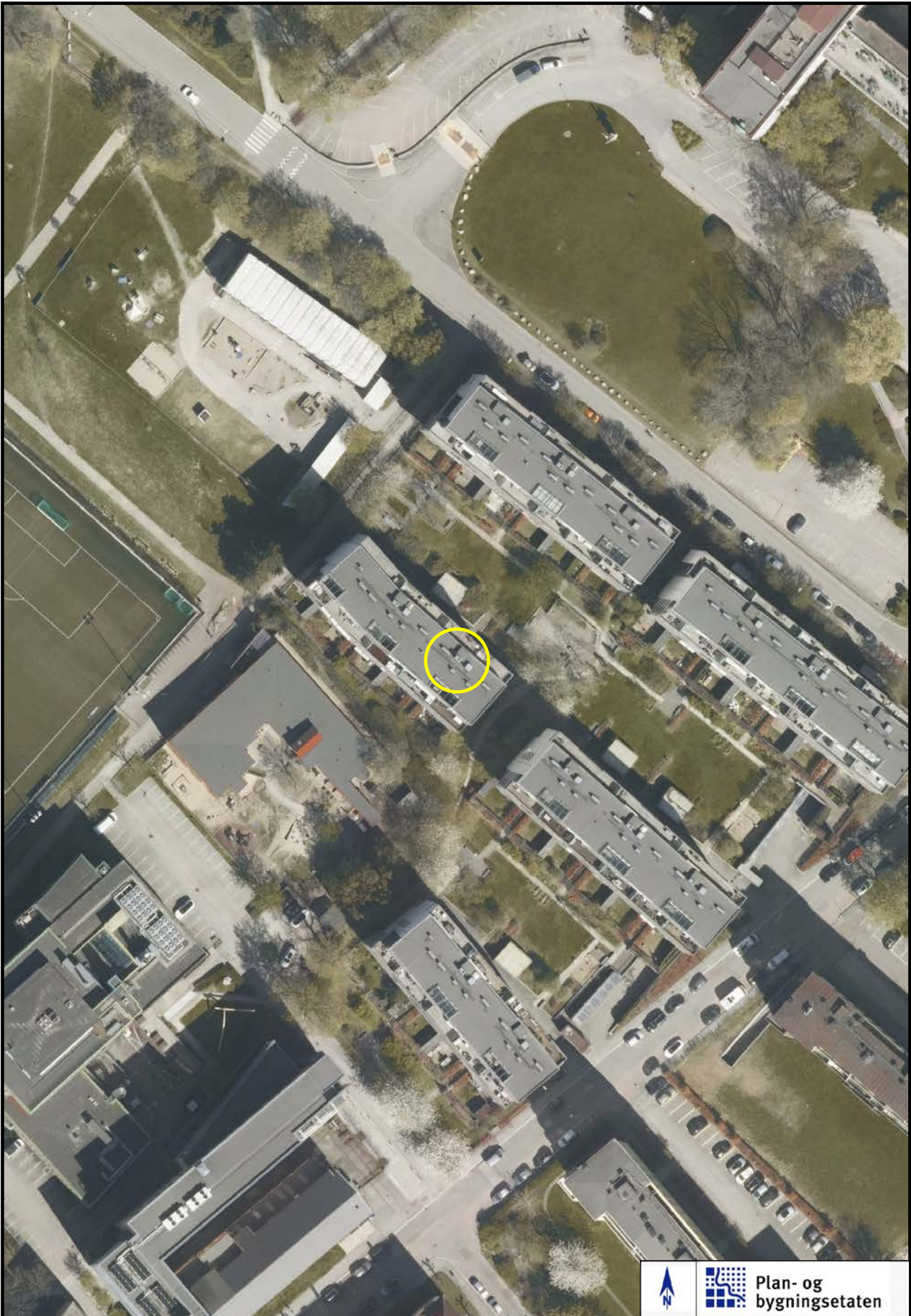
Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.



## Tegnforklaring - kommuneplan

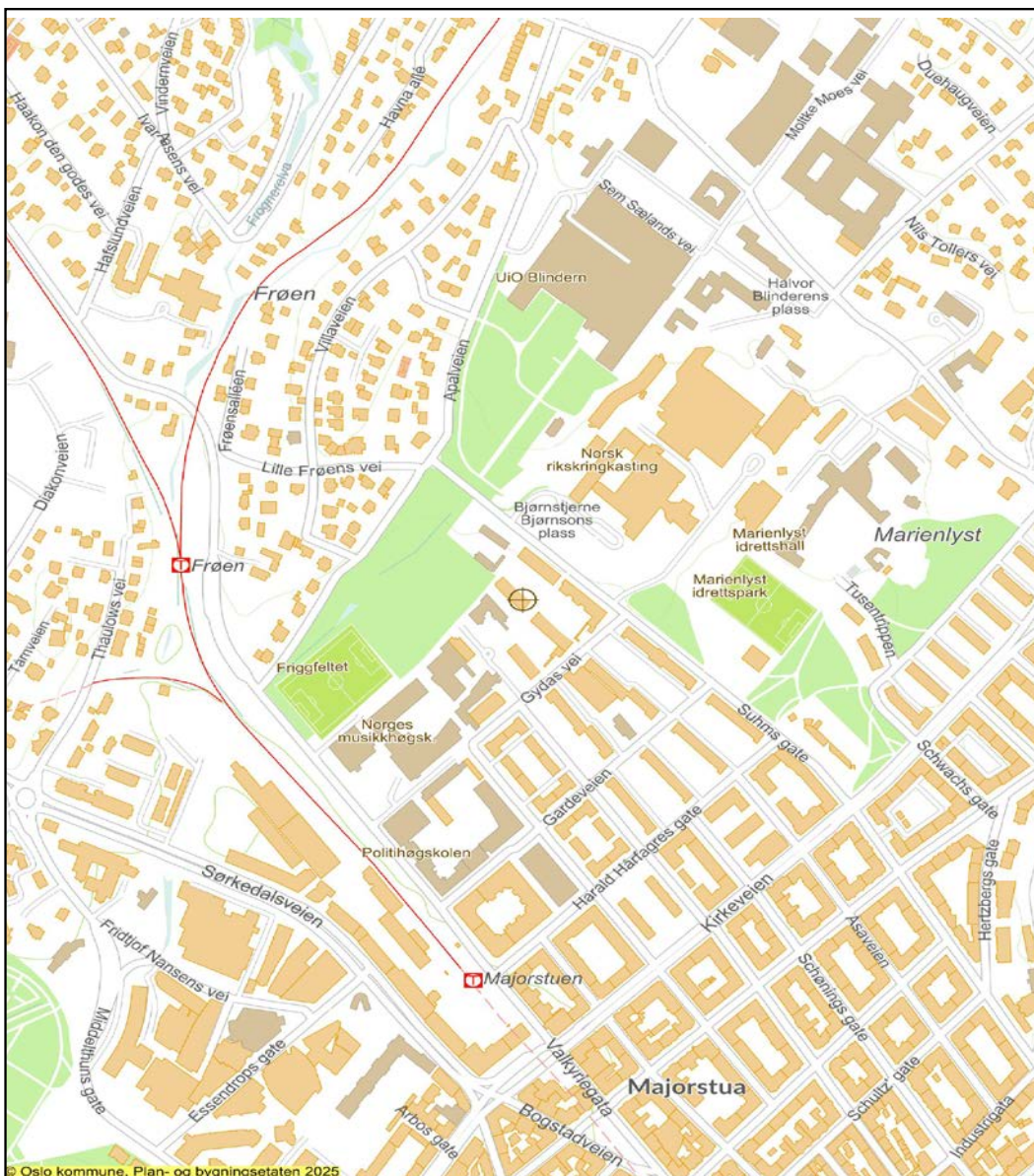
	Farled		Bebyggelse og anlegg, eksisterende
	Fjernveg (tunnel)		Bebyggelse og anlegg, fremtidig
	Fjernveg		Bane, eksisterende
	Markagrense		Havn, eksisterende
	Plangrense		Havn, fremtidig
	Sporveg (tunnel), fremtig		Kollektivknutepunkt, fremtidig
	Sporveg (tunnel), eksisterende		Grønnstruktur, eksisterende
	Sporveg, eksisterende		Grønnstruktur, fremtidig
	Sporveg, fremtidig		Forsvaret
	Jernbane (tunnel), fremtidig		LNF-areal, eksisterende
	Jernbane (tunnel), eksisterende		LNF-areal, fremtidig
	Jernbane, eksisterende		Spredt boligbebyggelse, eksisterende
	Turvei		Spredt boligbebyggelse, fremtidig
	Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk)		Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende
	T-banestasjon (ikke juridisk)		Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig
	Jernbanestasjon (ikke juridisk)		Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
	Banetrase (ikke juridisk)		Farled
	Fjordtrikk (ikke juridisk)		Småbåthavn, eksisterende
	Samferdsel (ikke juridisk)		Småbåthavn, fremtidig
	Eksisterende kollektivknutepunkt		Naturområde
	Fremtidig kollektivknutepunkt		Friluftsområde
	Spredt boligbebyggelse		Ytre by (utviklingsområder)
	Bestemmelsesgrense		Indre by (utviklingsområder)
	Aktivitetssone marka		H570 - Bevaring kulturmiljø
			H710 - Båndlegging for regulering etter pbl.
			H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering)
			H810_2 - Krav om felles planlegging
			H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger)
			H820_2 - Omforming (trafostasjoner)
			H110 - Nedlagsfelt drikkevann
			H190 - Andre sikringssoner
			H310_1 - Kvikkleire
			H310_2 - Steinsprang
			H320_1 - Stormflo
			H320_2 - Elveflom
			H390 - Deponi



# Oversiktskart

Adr.: Gydas vei 26  
Gnr bnr : 46 / 115

Bydel : FROGNER  
Skolekrets (2020/2021): Majorstua



Dato: 23.03.2026 Målestokk 1: 7 500 (A4)

- |          |             |            |                 |
|----------|-------------|------------|-----------------|
| Jernbane | Markagrense | Bolig      | Off. friområde  |
| T-bane   | Vei         | Andre bygg | Adresse/eiendom |

## Utskrift fast eiendom

---

**Gårdsnummer 46, Bruksnummer 115, Seksjonsnummer 141 i 0301 OSLO kommune**

Utskrift fra EDR - Eiendomsregisteret

Data uthentet 27.03.2026 kl. 15.19

Kilde Tinglysningsmyndigheten Statens Kartverk

Oppdatert per 27.03.2026 kl. 15.17

---

**Adresse (r) :**Gateadresse: **Gydas vei 26**Gatenr: **12546**Kommune: **OSLO**Postkrets: **0363 OSLO**Bydel: **5 FROGNER****HJEMMELSOPLYSNINGER****Rettighetshavere til eiendomsrett**2020/2422747-1/200 06.05.2020 **HJEMMEL TIL EIENDOMSRETT**  
21:00

VEDERLAG: NOK 8 400 000

Omsetningstype: Fritt salg

**JOHANNSON PEDER OSKAR**

FØDT: 22.04.1999

**HEFTELSER**

Dokumenter fra den manuelle grunnboken som antas å kun ha historisk betydning, eller som vedrører en matrikkelenhets grenser og areal, er ikke overført til denne matrikkelenheten sin grunnboksutskrift. Servitutter tinglyst på hovedbruket/avgivereiendommen før fradelingsdatoen, eller før eventuelle arealoverføringer, er heller ikke overført. Disse finner du på grunnboksutskriften til hovedbruket/avgivereiendommen. For festenummer gjelder dette servitutter eldre enn festekontrakten.

**Heftelser i eiendomsrett:**2003/59606-4/105 19.09.2003 **ERKLÆRING/AVTALE**

Denne seksjon har tilleggsdel - bygning.

GJELDER DENNE REGISTERENHETEN MED FLERE

2009/847233-1/200 06.11.2009 **\*\* DIVERSE PÅTEGNING**

Del av tilleggsareal(parkeringsplass) for seksjon 84

overføres som tilleggsareal(parkeringsplass) for

seksjon 137

**GRUNNDATA**2003/59606-1/105 19.09.2003 **SEKSJONERING**

Opprettet seksjoner:

SNR: 141

Formål: Bolig

Sameiebrøk: 81/22050

Utskrift fra eiendomsregisteret foretatt 27.03.2026 15:19 - Sist oppdatert 27.03.2026 15:17

Utskriften er levert av: Ambita as, Postboks 2923 Solli, 0230 Oslo. (Org.nr. 945 811 714)

Side 1 av 2

Bestemmelser om tilleggsdel, se under servitutter.  
Gjelder seksjon nr. 1-255.

2007/986246-3/200 30.11.2007 \*\* DIVERSE PÅTEGNING  
Reseksjonering uten endring i Grunnboken. Uteglemt  
innført ved oppr. tinglysing. Rettet iht  
tinglysningsloven § 18. 04.11.2013 KBE.

2009/847233-1/200 06.11.2009 \*\* DIVERSE PÅTEGNING  
Del av tilleggsareal(parkeringsplass) for seksjon 84  
overføres som tilleggsareal(parkeringsplass) for  
seksjon 137

2019/1084851-1/200 17.09.2019 **RESEKSJONERING**  
21:00

SNR: 141  
Formål: Bolig  
Sameiebrøk: 81/22050  
VEDERLAG: NOK 150 000  
Omsetningstype: Uoppgitt  
Endring av fellesareal  
Endring av tilleggsdel

For øvrige opplysninger om grunndata, se den seksjonerte matrikkelenheten.

### **EIENDOMMENS RETTIGHETER**

Ingen rettigheter registrert.

For eventuelle utleggs- og arrestforretninger, samt forbehold tatt ved avhendelse, som tinglyses samme dag som andre frivillige rettsstiftelser, gjelder særskilte prioritetsregler, se tinglysningsloven § 20 andre ledd og § 21 tredje ledd.

**Melding til tinglysing**

Det er ført en reseksjonering i matrikkelen  
Det er ført med brukstilfelle: Reseksjonering

**Plan- og bygningsetaten**  
TEKNISK FAGAVDELING  
RETT KOPI *218-19 HEU*

Løpenummer for forretning: 602580144  
Vedlegg: Ja

**Rekvirent av tinglysing**

Organisasjonsnr	Navn
971040823	OSLO KOMMUNE PLAN- OG

**Rekvirent(er) av forretning**

Fødselsdato/Orignr	Navn	Bruksenhet	Adresse
130265	GJERSTAD PÅL		HAUGAKERVEIEN 62, 3132 HUSØYSUND
886374542	MARIENLYST PARK BOLIGSAMEIE		v/OBOS Eiendomsforvaltning AS, Postboks 6668 St.Olavs plass, 0179 OSLO

**Seksjonert(e) matrikkelenhet(er)**

Knr	Gnr	Bnr
0301	46	115

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikelloven § 24





**5. Kort forklaring på hva reseksjoneringen går ut på**

Eksempel 1: Del av seksjon 1 overføres til seksjon 2. Ingen endringer i sameiebrøken. Ingen andre endringer.

Eksempel 2: Ny seksjon 3 opprettes på areal som tidligere var fellesareal. Nevneren i sameiebrøken øker. Ingen andre endringer.

Eksempel 3: Deler av fellesareal overføres til seksjon 1 og seksjon 2. Sameiebrøken endres. Ingen andre endringer.

Reseksjoneringen innebærer at p-plass som har vært fellesareal blir tilleggsareal til seksjon 14. Årsmøtet har vedtatt salg av plassen for kr 150 000,-. Reseksjoneringen innebærer ingen endringer i sameiebrøken. Seksjonen har allerede tilleggsareal i bygning.

**6. Nødvendige dokumenter som skal tinglyses samtidig med reseksjoneringen**

Her skal det bare gis opplysninger om dokumenter som er nødvendige for at reseksjoneringen skal kunne tinglyses.

**7. Egenerklæring om at vilkårene i eierseksjonsloven er oppfylt**

Hjemmelshaver(ne) erklærer at:

- a)  hver seksjon fortsatt har enerett til å bruke en bestemt bruksenhet
- b)  hver bruksenhets hoveddel fremdeles er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og fortsatt har egen inngang fra fellesareal, fra naboeiendom eller fra egen tilleggsdel
- c)  det er avsatt tilstrekkelig parkeringsareal til å sikre det antallet parkeringsplasser som følger av byggetillatelsen eller plangrunnlaget
- d)  alle bruksenhetene på eiendommen fortsatt er seksjonert og del av sameiet etter reseksjoneringen
- e)  reseksjoneringen omfatter bare én grunneiendom, festegrund eller anleggseiendom, eller at kommunen med samtykke fra Kartverket har gjort unntak fra vilkåret
- f)  det er fastsatt om den enkelte seksjon skal brukes til boligformål eller annet formål, og bruksformålet er i samsvar med arealplanformålet, eller annen bruk det er gitt tillatelse til
- g)  rammetillatelse eller igangsettingstillatelse er gitt dersom reseksjoneringen gjelder etablering av ny(e) seksjon(er) eller søknadspiktig ombygging av eksisterende seksjoner, eller at dette ikke er aktuelt
- h)  arealer som andre seksjonseiere trenger tilgang til, og arealer som etter plan- og bygningsloven er avsatt til felles uteoppholdsareal, opprettholdes som fellesareal

Hjemmelshaver(ne) er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring, jf. straffeloven § 365

Dato

OSLO 11/3-2019

Innsenderens underskrift

GUNN HELEN ØYE

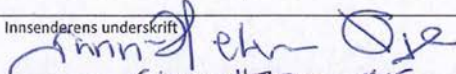
TROM BLERDE

8. Egenerklæring om at lovens tilleggsvilkår for seksjonering til bolig er oppfylt
Hjemmelshaver(ne) erklærer at:
<input checked="" type="checkbox"/> Hver boligseksjon også etter reseksjoneringen er en lovlig etablert boenhet etter plan- og bygningsloven og har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten og at bad og wc er i eget eller egne rom eller
<input type="checkbox"/> boligseksjonen skal brukes til fritidsbolig, eller
<input type="checkbox"/> alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

9. Vedlegg som skal følge søknaden
a) Eksisterende seksjoneringstegninger (over hele eiendommen) – både situasjonsplan og plantegninger. Disse kan bestilles hos Kartverket
b) Ny situasjonsplan over eiendommen ved endringer på bakkeplan. Dette gjelder både ved endringer av omrisset til bebyggelsen og endringer av grenser mellom utvendige tilleggsdeler eller fellesareal
c) Nye plantegninger over alle etasjer i bygninger, inkludert kjeller og loft hvor det gjøres endringer i grensene mellom bruksenheter eller fellesareal. Plantegningene skal tydelig angi de nye grensene for bruksenheter og bruken av de enkelte rommene.
d) Rekvisisjon av oppmålingsforretning dersom bruksenheten(e) skal ha nye/endrede utendørs tilleggsdeler
e) Dokumentasjon på at alle boligseksjonene er lovlig etablerte boenheter etter plan- og bygningsloven, jf. punkt 8. Som regel vil slik dokumentasjon fremgå av tillatelse etter plan- og bygningsloven, men også opplysninger fra matrikkelen, tinglyste klausuler eller annet dokument kan tjene som dokumentasjon.
f) Samtykke fra rettighetshaver hvis det er tinglyst urådighetserklæring som går ut på at seksjonen(e) ikke kan disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver. Samtykket må være med original signatur
g) Samtykke fra bank/pantlender
h) Samtykke fra samtlige hjemmelshavere i det utgående eierseksjonssameiet dersom reseksjoneringen gjelder sammenslåing av to eller flere eierseksjonssameier
i) Dokumentasjon som viser hvem som kan undertegne på vegne av styret dersom det er nødvendig med samtykke fra årsmøtet eller styret, jf. punkt 12.

10. Innsendte plantegninger
<input checked="" type="checkbox"/> Som hjemmelshaver(e) bekrefter jeg/vi at de vedlagte plantegningene stemmer overens med den faktiske planløsningen

11. Underskrifter			
Seksjonsnummer	Sted og dato	Hjemmelshaver/styret	Gjenta navn med blokkbokstaver
	OSLO 11/3-2019		GUUN-HELEEN ØYE
Seksjonsnummer	Sted og dato	Hjemmelshaver/styret	Gjenta navn med blokkbokstaver
	OSLO 11/3-2019		TROND BJERCKE
Seksjonsnummer	Sted og dato	Hjemmelshaver/styret	Gjenta navn med blokkbokstaver
14	OSLO 8/7-2019		PÅL GJERSTAD
Seksjonsnummer	Sted og dato	Hjemmelshaver/styret	Gjenta navn med blokkbokstaver
Seksjonsnummer	Sted og dato	Hjemmelshaver/styret	Gjenta navn med blokkbokstaver
Seksjonsnummer	Sted og dato	Hjemmelshaver/styret	Gjenta navn med blokkbokstaver

Dato	Innsenderens underskrift
8/7-19	

12. Styrets erklæring/samtykke		
Nærmere informasjon om når samtykke eller erklæring fra styret er nødvendig, finner du i «Veiledning til utfylling av søknad om reseksjonering»		
<input checked="" type="checkbox"/> Styret erklærer at årsmøtet har samtykket til reseksjonering og/eller <input type="checkbox"/> Styret samtykker til reseksjonering (skal bare krysses av dersom fellesarealene blir større)		
Sted og dato	Underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
OSLO 11/3-2019		GUNN-HELEEN ØYE
Sted og dato	Underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
OSLO 11/3-2019		TROND BJERCKE
Sted og dato	Underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

13. Samtykke fra ektefelle/registrert partner			
Fyller inn dersom reseksjonering av boligseksjon som ektefellene/registrerte partnere bruker som felles bolig blir mindre, brøken reduseres eller formålet endres fra bolig til næring			
Seksjonsnummer	Sted og dato	Underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Seksjonsnummer	Sted og dato	Underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver
Seksjonsnummer	Sted og dato	Underskrift	Gjenta navn med blokkbokstaver

14. Kommunens saksbehandling
a) <input type="checkbox"/> Kommunen har utarbeidet og vedlagt matrikkelkart for utendørs tilleggsdeler
b) <input checked="" type="checkbox"/> Brev med orientering om vedtaket er sendt til innsenderen

15. Kommunen bekrefter at tillatelse til reseksjonering er gitt for (må fylles ut):					
Kommunenr.	Kommunens navn	Gårdsnr.	Bruksnr.	Festenr.	Seksjonsnummer
0301	OSLO	46	115		14
Dato	Underskrift	Stempel			
20.8.19					
Dato	Innsenderens underskrift				
OSLO 11/3-2019	 GUNN-HELEEN ØYE	 TROND BJERCKE			

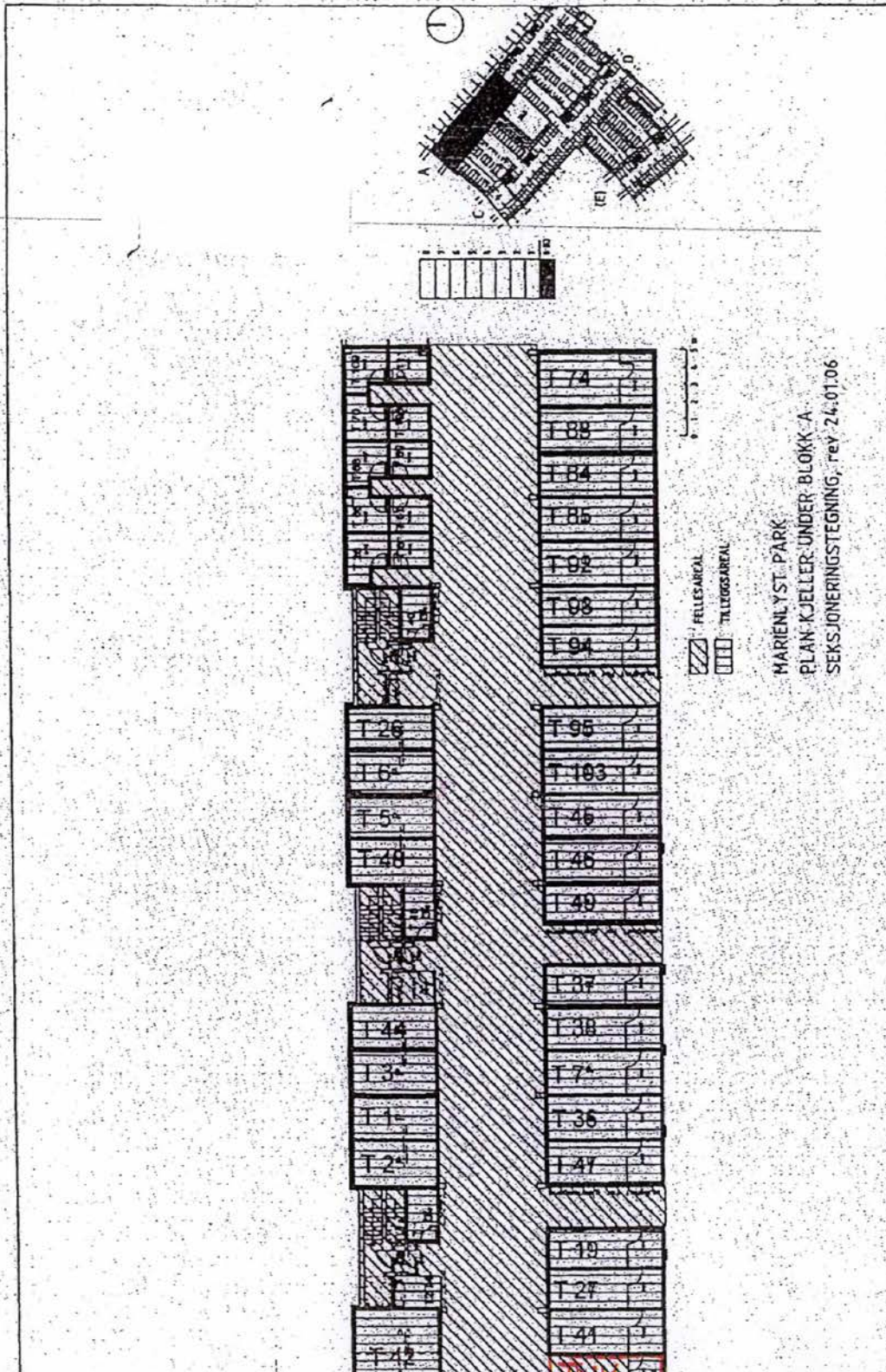


Gnr. 46, bnr. 115

VEDLEGG 1 AV 2  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
TEKNISK FAGAVDELING



VEDLEGG 1 AV 1  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
TEKNISK FAGAVDELING



RETURNERES TIL:

OBOS v advokat Bente Lauritzsen  
 Postboks 6666 St Olavs plass  
 0129 OSLO

Begjæring om:

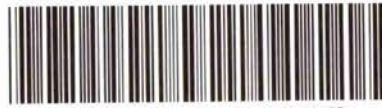
- Oppdeling i eierseksjoner  
 Reseksjonering

1. EIENDOMMEN

Kommunenr.   Kommunens navn 301 OSLO	TINGLYST DAGBOKNR.: 59606 1 9 SEPT 2003 OSLO SKIFTERETT OG BYSKRIVEREMBETE	Gnr 46	Bnr 115	Festenr	Snr
---	--	-----------	------------	---------	-----

2. HJEMMELSHAVER(E)

Fødselsnr/Org.nr (11/9 siffer) 976390512	Navn NRK	Ideell andel 1
---	-------------	-------------------



Doknr: 59606 Tinglyst: 19.09.2003 Emb. 105  
 STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

3. BEGJÆRING

Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner (jf. lov av 23.mai 1997 nr. 31) slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

S.-nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	S.-nr	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
1	B	129	BG	13	B	81	B	25	B	52	B	37	B	103	B	49	B	148	B
2	B	129	BG	14	B	104	B	26	B	86	B	38	B	119	B	50	B	88	BG
3	B	129	BG	15	B	86	B	27	B	81	B	39	B	112	B	51	B	57	BG
4	B	129	BG	16	B	81	B	28	B	86	B	40	B	107	B	52	B	129	BG
5	B	129	BG	17	B	52	B	29	B	81	B	41	B	103	B	53	B	129	BG
6	B	129	BG	18	B	86	B	30	B	52	B	42	B	108	B	54	B	129	BG
7	B	42	B	19	B	81	B	31	B	86	B	43	B	103	B	55	B	129	BG
8	B	42	B	20	B	104	B	32	B	81	B	44	B	108	B	56	B	86	B
9	B	42	B	21	B	86	B	33	B	52	B	45	B	103	B	57	B	42	B
10	B	81	B	22	B	81	B	34	B	81	B	46	B	108	B	58	B	42	B
11	B	52	B	23	B	81	B	35	B	123	B	47	B	148	B	59	B	42	B
12	B	86	B	24	B	81	B	36	B	103	B	48	B	148	B	60	B	42	B
Sum tellere:				5.520				=nevner:	22.050				Se vedlegg 1 og						

4. SUPPLERENDE TEKST

I feltet inntas rettsstiftelser som skal (og kan) tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i. Eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.

MOTTATT  
 07 AUG. 2003  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN

DATO 05.08.03	PARTENES UNDERSKRIFTER <i>[Signatures]</i>	SIDE 1 AV 3 BEGJÆRING OM OPPDELING I EIERSEKSJONER/ RESEKSJONERING
------------------	---	--

**5. EGENERKLÆRING**

Undertegnede erklærer at

a)  seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt,  
 eller  
 seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd

b)  seksjoneringen omfatter alle bruksenheter i eiendommen

c)  inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter

d)  bruksenhets formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål,  
 eller  
 det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven

e)  ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen,  
 eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastsatt å  
 skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov

f)  areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke  
 vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)

g)  hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har  
 egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom

h)  hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom,  
 eller  
 boligseksjonen er en fritidsbolig,  
 eller  
 alle boligene inngår i en samleseksjon bolig

i)  det er fastsatt vedtekter (§ 28)

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avggi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190).

**6. TEGNINGER M.V.**

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).

b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.  
 På tegningene er grensene for bruksenheter, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).

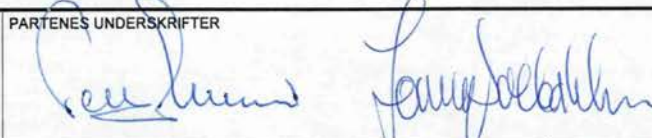
c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysning.)

d) Vedtekter (§28). (Skal ikke følge med til tinglysning.)

e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

**7. UNDERSKRIFTER**

Sted, dato Oslo 05.08.03	Hjemmelshaver (§ 7 og 12) / Styret (§ 13)	Ektefelle/registrert partner (ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/ registrert partner for de seksjoner hvor sameiebrøken reduseres)
--------------------------------	---	---


DATO 05.08.03	PARTENES UNDERSKRIFTER 	SIDE 2 AV 3 BEGJÆRING OM OPPDELING I EIERSEKSJONER/ RESEKSJONERING
------------------	--	--

**8. STYRETS SAMTYKKE M V VED RESEKSJONERING**

<input type="checkbox"/> Styret samtykker til reseksjonering (§ 12), eller <input type="checkbox"/> Styret erklærer at sameiemøtet har samtykket til reseksjonering (§ 30)	
Dato, Sted	Underskrift

**9. KOMMUNENS TILLATELSE TIL SEKSJONERING/RESEKSJONERING**

<input type="checkbox"/> Befaring er foretatt <input type="checkbox"/> Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart <input checked="" type="checkbox"/> Tillatelsen er inntatt nedenfor <input type="checkbox"/> Tillatelsen følger vedlagt				
Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering er gitt for:				
Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Oslo kommune
46	115		1-255	
Dato	Stempel og underskrift			
16/9-2003	Bent David			

DATO	PARTENES UNDERSKRIFTER	SIDE 3 AV 3
05.08.03		BEGJÆRING OM OPPDELING I EIERSEKSJONER/ RESEKSJONERING

BILAG: 1  
 SIDE 1 AV 1

Overført sum tellere snr. 1-60 = 5.520							
Snr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggs-areal	Snr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggs-areal
61	B	58	B	111	B	148	B
62	B	133	B	112	B	88	BG
63	B	52	B	113	B	65	BG
64	B	52	B	114	B	73	BG
65	B	86	B	115	B	73	BG
66	B	81	B	116	B	129	BG
67	B	52	B	117	B	88	B
68	B	86	B	118	B	50	B
69	B	81	B	119	B	42	B
70	B	52	B	120	B	58	B
71	B	86	B	121	B	58	B
72	B	133	B	122	B	42	B
73	B	52	B	123	B	129	B
74	B	52	B	124	B	65	B
75	B	86	B	125	B	52	B
76	B	81	B	126	B	86	B
77	B	52	B	127	B	81	B
78	B	81	B	128	B	52	B
79	B	81	B	129	B	86	B
80	B	52	B	130	B	129	B
81	B	86	B	131	B	65	B
82	B	133	B	132	B	52	B
83	B	52	B	133	B	86	B
84	B	86	B	134	B	81	B
85	B	52	B	135	B	52	B
86	B	81	B	136	B	86	B
87	B	52	B	137	B	129	B
88	B	86	B	138	B	65	B
89	B	81	B	139	B	52	B
90	B	52	B	140	B	86	B
91	B	81	B	141	B	81	B
92	B	133	B	142	B	52	B
93	B	52	B	143	B	81	B
94	B	52	B	144	B	129	B
95	B	81	B	145	B	65	B
96	B	81	B	146	B	52	B
97	B	52	B	147	B	81	B
98	B	86	B	148	B	81	B
99	B	103	B	149	B	52	B
100	B	119	B	150	B	86	B
101	B	133	B	151	B	129	B
102	B	63	B	152	B	71	B
103	B	108	B	153	B	108	B
104	B	103	B	154	B	103	B
105	B	108	B	155	B	108	B
106	B	103	B	156	B	147	B
107	B	108	B	157	B	71	B
108	B	145	B	158	B	148	B
109	B	71	B	159	B	129	BG
110	B	148	B	160	B	129	BG

Sum tellere snr. 1 - 160 = 13.951

Dato: \_\_\_\_\_ Partenes underskrifter:

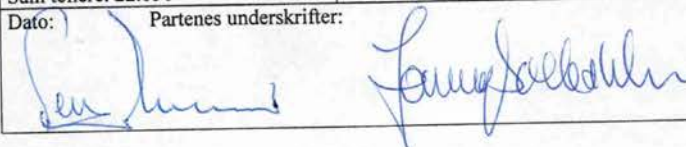
*[Handwritten signatures]*

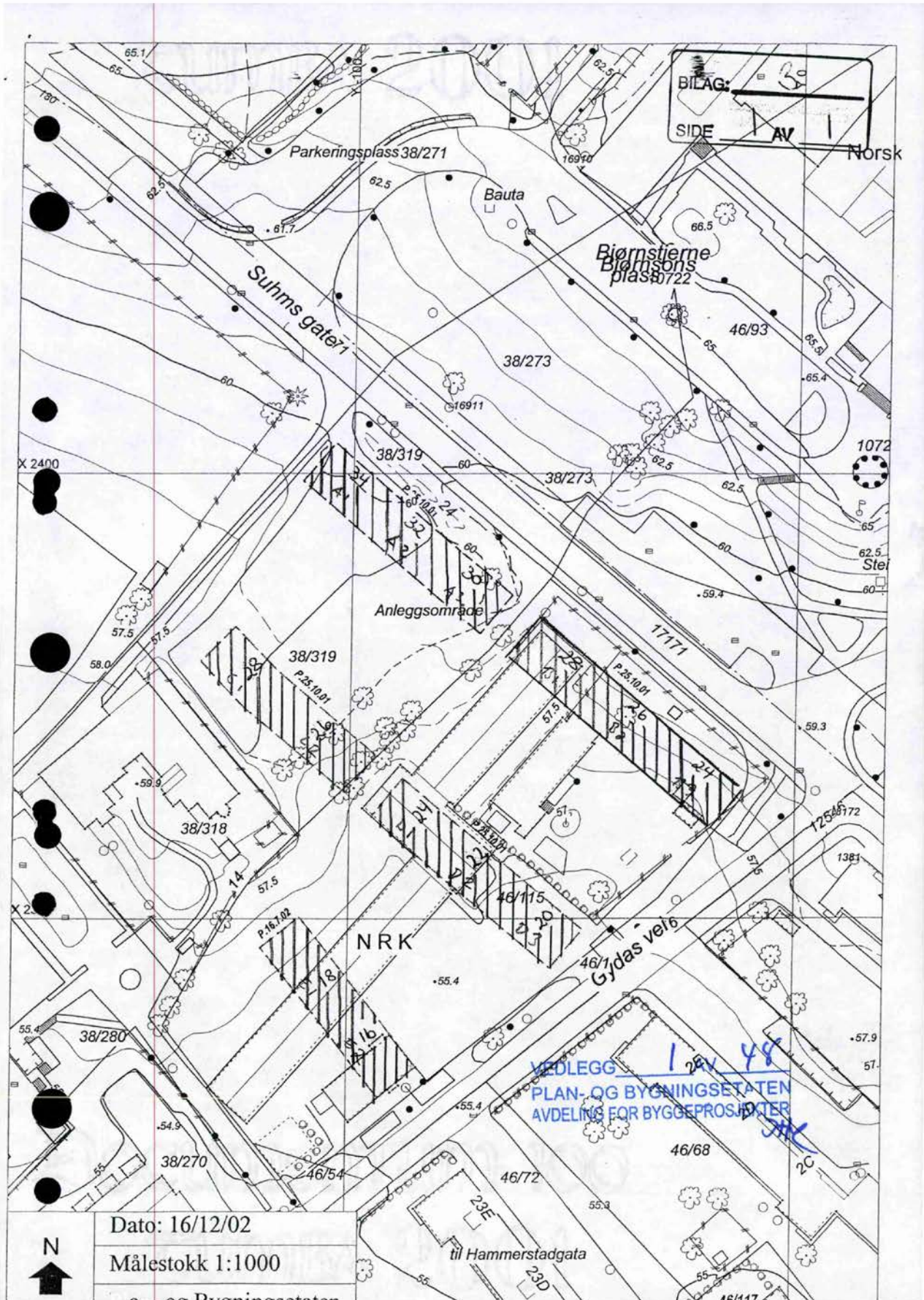
BILAG: 2  
 SIDE 1 AV 1

Overført sum tellere snr. 1 – 160 = 13951

Snr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal	Snr.	Formål	Brøk (teller)	Tilleggsareal
161	B	129	BG	210	B	148	B
162	B	129	BG	211	B	86	BG
163	B	129	BG	212	B	57	BG
164	B	73	BG	213	B	129	BG
165	B	42	B	214	B	129	BG
166	B	42	B	215	B	129	BG
167	B	42	B	216	B	86	B
168	B	58	B	217	B	42	B
169	B	81	B	218	B	42	B
170	B	52	B	219	B	42	B
171	B	86	B	220	B	130	B
172	B	81	B	221	B	52	B
173	B	52	B	222	B	52	B
174	B	86	B	223	B	86	B
175	B	81	B	224	B	83	B
176	B	52	B	225	B	52	B
177	B	86	B	226	B	83	B
178	B	81	B	227	B	130	B
179	B	52	B	228	B	52	B
180	B	86	B	229	B	52	B
181	B	81	B	230	B	81	B
182	B	52	B	231	B	81	B
183	B	81	B	232	B	52	B
184	B	81	B	233	B	81	B
185	B	52	B	234	B	130	B
186	B	86	B	235	B	52	B
187	B	81	B	236	B	52	B
188	B	52	B	237	B	86	B
189	B	86	B	238	B	83	B
190	B	81	B	239	B	52	B
191	B	52	B	240	B	83	B
192	B	86	B	241	B	130	B
193	B	81	B	242	B	52	B
194	B	52	B	243	B	52	B
195	B	81	B	244	B	86	B
196	B	112	B	245	B	83	B
197	B	103	B	246	B	52	B
198	B	103	B	247	B	83	B
199	B	119	B	248	B	130	B
200	B	112	B	249	B	63	B
201	B	107	B	250	B	108	B
202	B	103	B	251	B	103	B
203	B	108	B	252	B	108	B
204	B	103	B	253	B	145	B
205	B	108	B	254	B	71	B
206	B	103	B	255	B	148	B
207	B	108	B				
208	B	148	B				
209	B	148	B				
Sum tellere: 22.050				= nevner		22.050	

Dato: ) Partenes underskrifter:



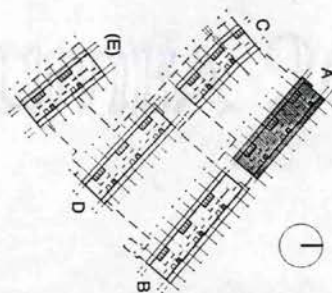
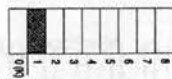
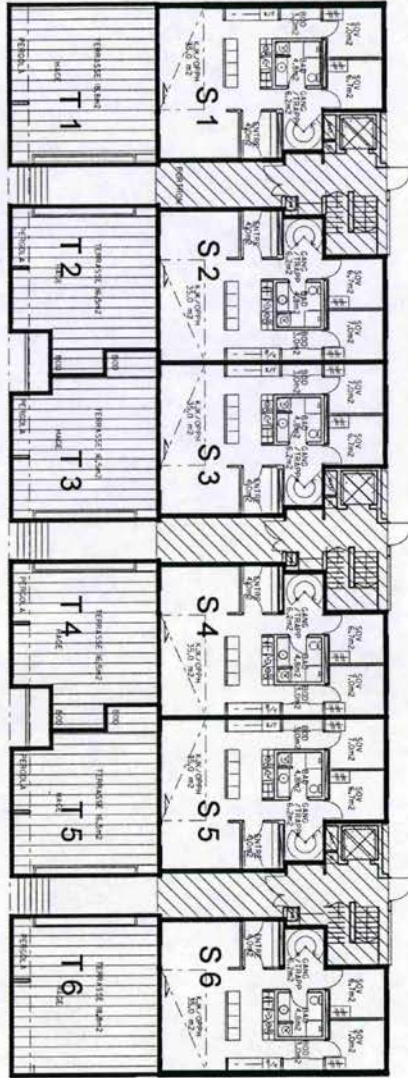


BILAG: 4  
SIDE 1 AV 1

MARIELYST PARK  
BLOKK A, PLAN 1  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELESAAREAL  
TILLEGSAAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 2 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

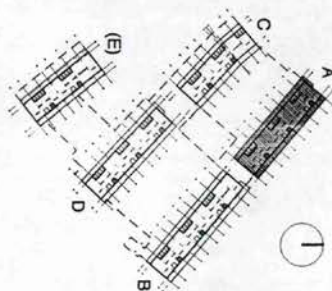
JMP

BILAG: 5  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAAREAL

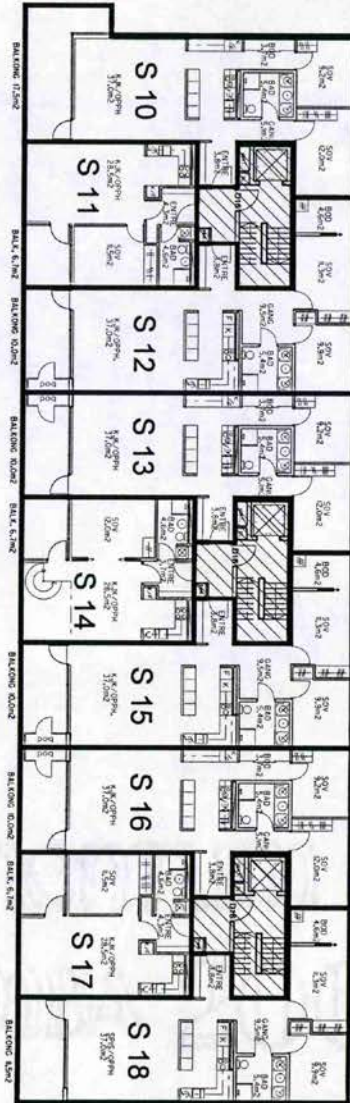
0 1 2 3 4 5 m




MARIENLYST PARK  
BLOKK A PLAN 2  
SEKSJONERINGSTEGNING

VEDLEGG 3 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
STK

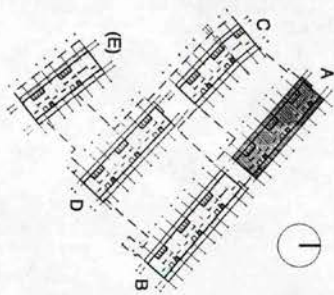
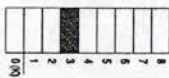
BILAG: 6  
 SIDE 1 AV 1



 FELLESAREAL  
 TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5m

MARIENLYST PARK  
 BLOKK A, PLAN 3  
 SEKSJONERINGSTEGNING

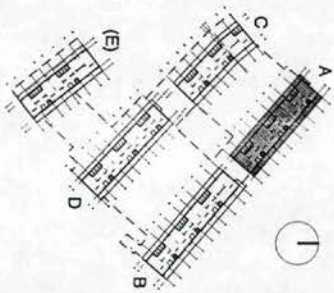


VEDLEGG 4 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*Sjke*

BILAG: 7  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL



MARIELYST PARK  
BLOKK A, PLAN 4  
SEKSJONERINGSTEGNING

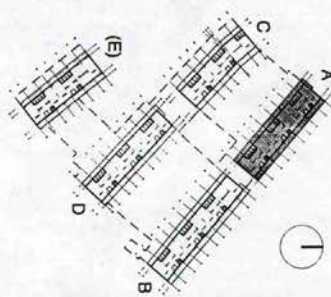
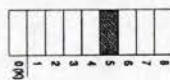
VEDLEGG 5 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGPROSJEKTER  
*27/10*

BILAG: 8  
 SIDE: 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
 BLOKK A, PLAN 5  
 SEKSJONERINGSTEGNING

 FELLESAREAL  
 TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 6 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

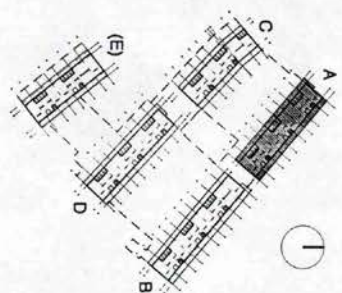
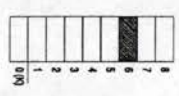
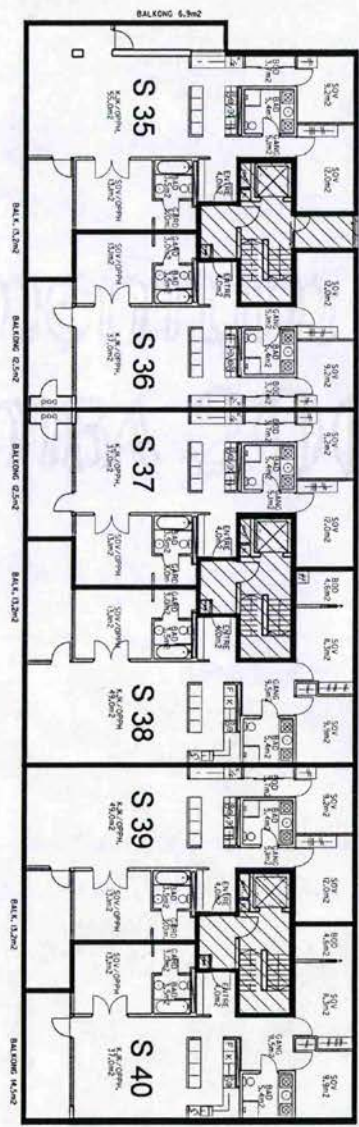
*Jrko*

BILAG: 9  
SIDE 1 AV 1

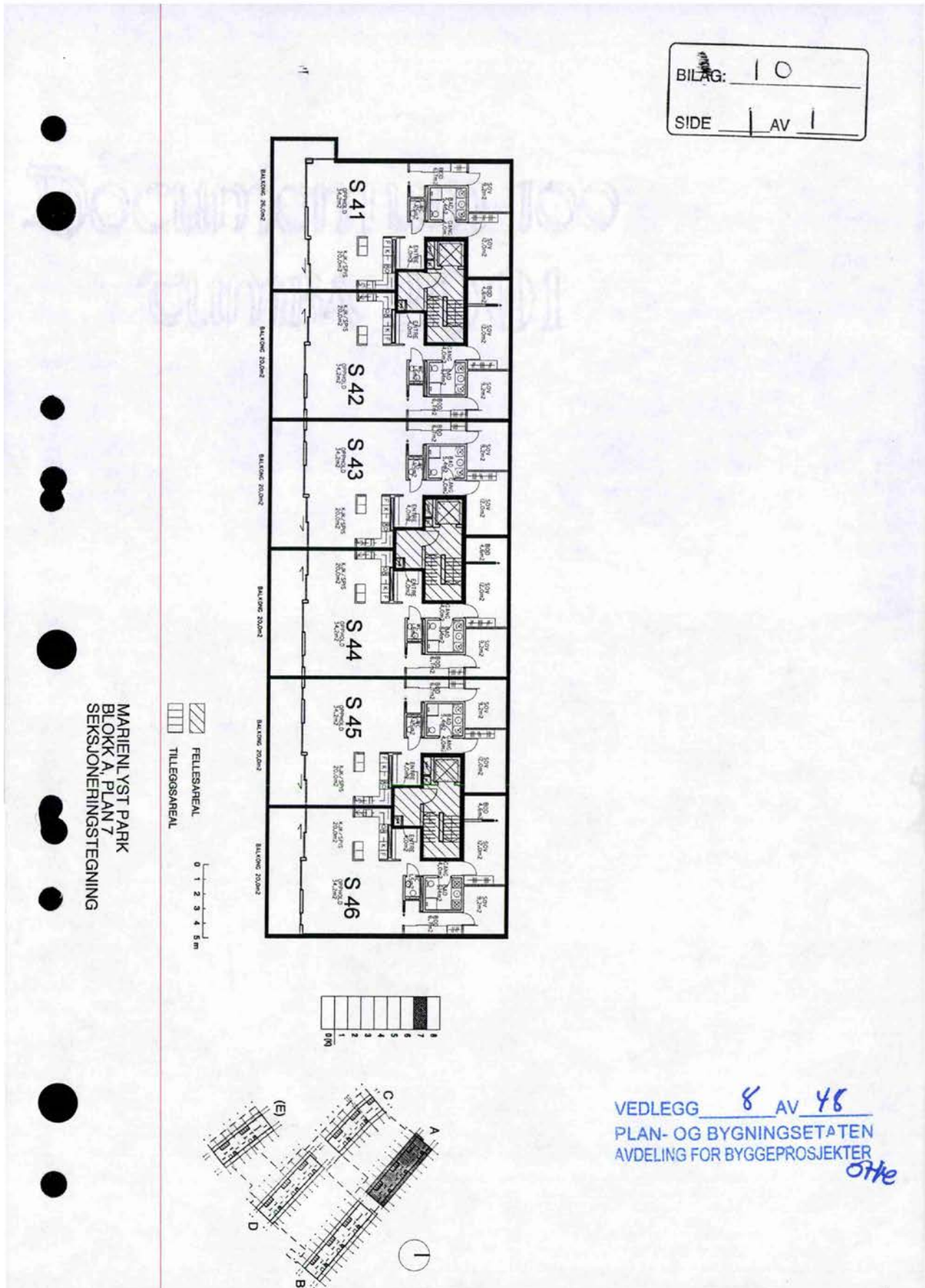
MARIENLYST PARK  
BLOKK A PLAN 6  
SEKSJONERINGSTEGNING

/// FELLESAEAL  
□ TILLEGSAEAL

0 1 2 3 4 5m



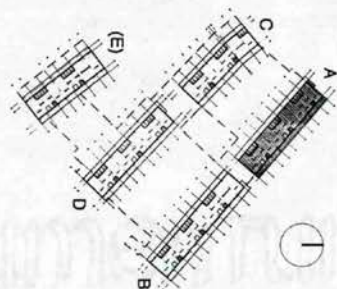
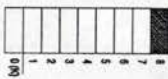
VEDLEGG 7 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JHE*



BILAG: 11  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

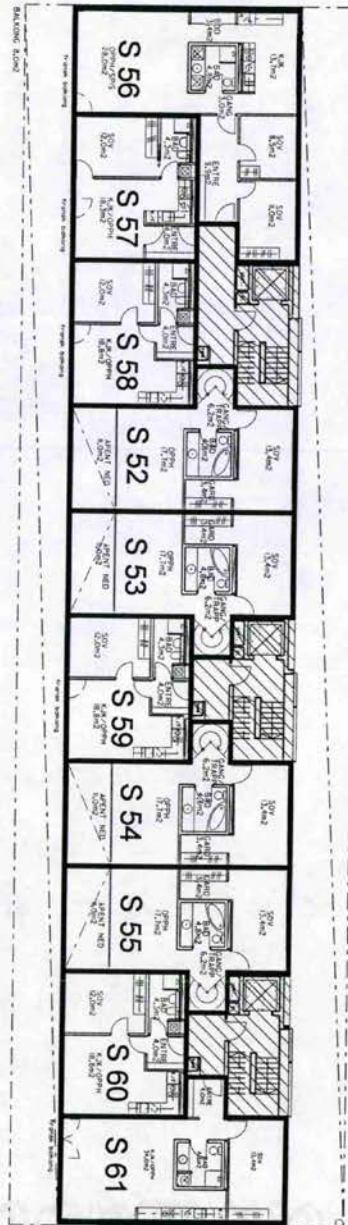


MARIENLYST PARK  
BLOKK A, PLAN 8  
SEKSJONERINGSTEGNING

VEDLEGG 9 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*Jtk*



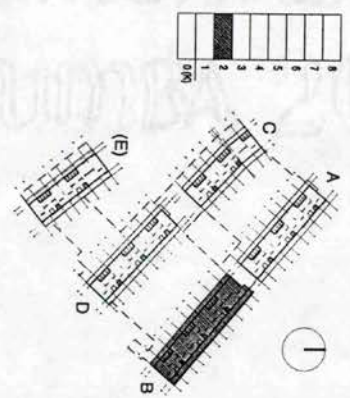
BILAG: 13  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m

MARIENLYST PARK  
BLOKK B PLAN 2  
SEKSJONERINGSTEGNING



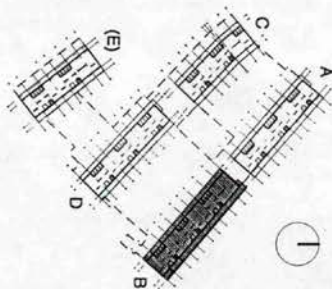
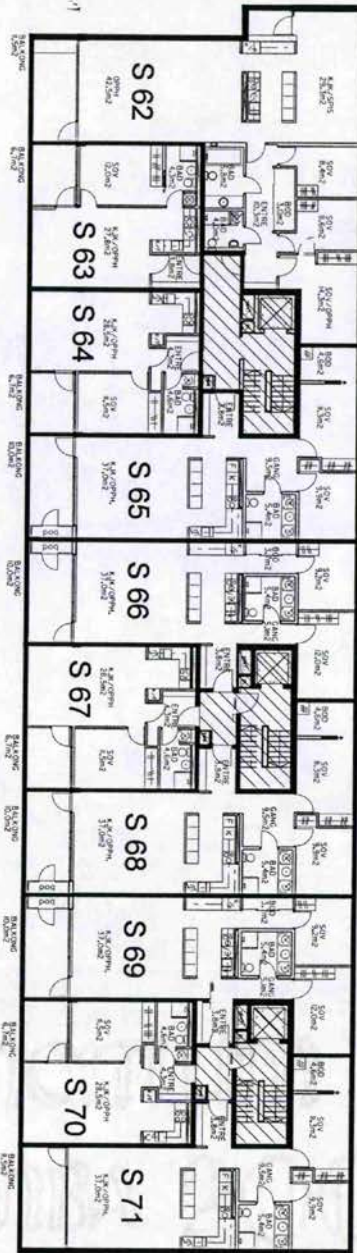
VEDLEGG 11 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JHR*

BILAG: 14  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK B PLAN 3  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELLESAREAL  
TILLEGGAREAL

0 1 2 3 4 5m



VEDLEGG 12 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

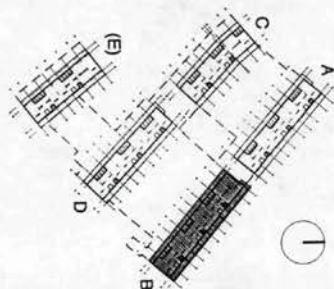
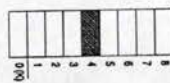
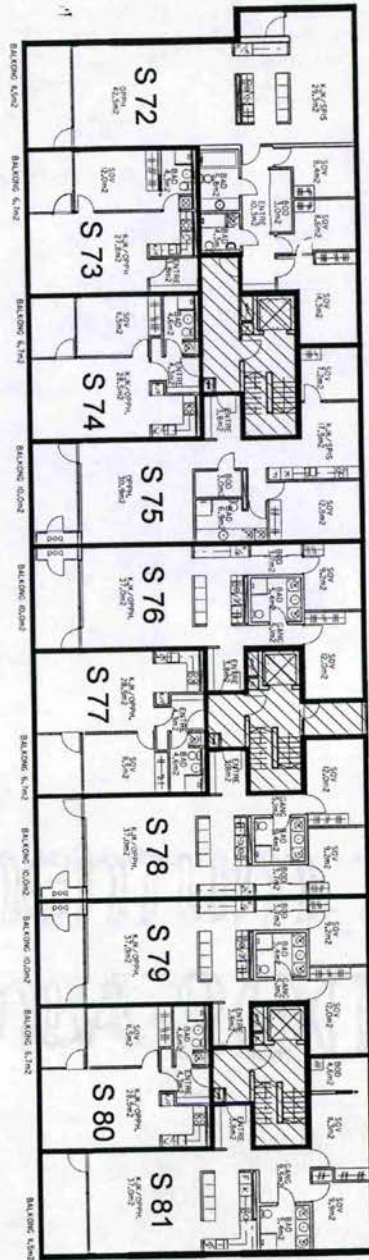
JHE

BILAG: 15  
 SIDE 1 AV 1

MARIENL YST PARK  
 BLOKK B, PLAN 4  
 SEKSJONERINGSTEGNING

FELESAREAL  
 TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 13 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

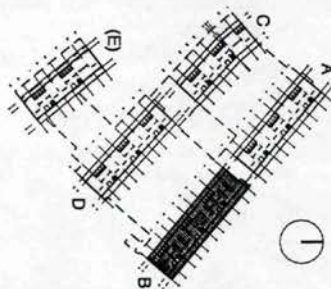
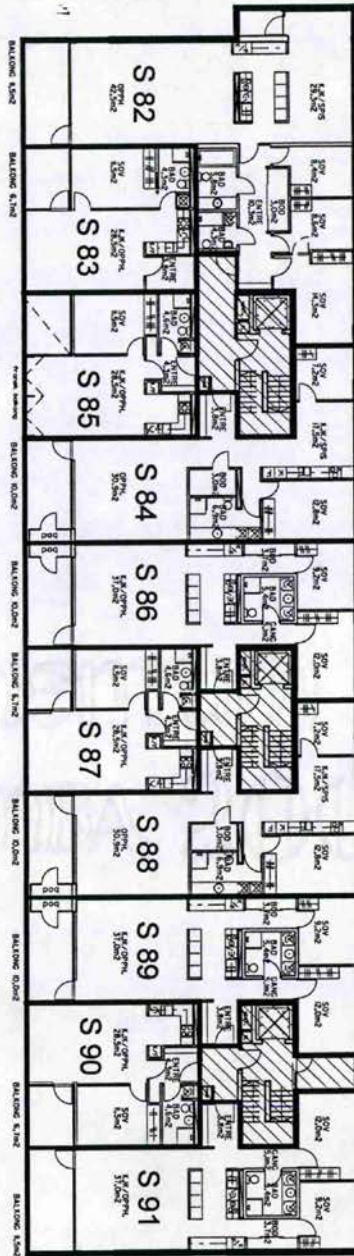
JHE

BILAG: 16  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK B, PLAN 5  
SEKSJONERINGSTEGNING

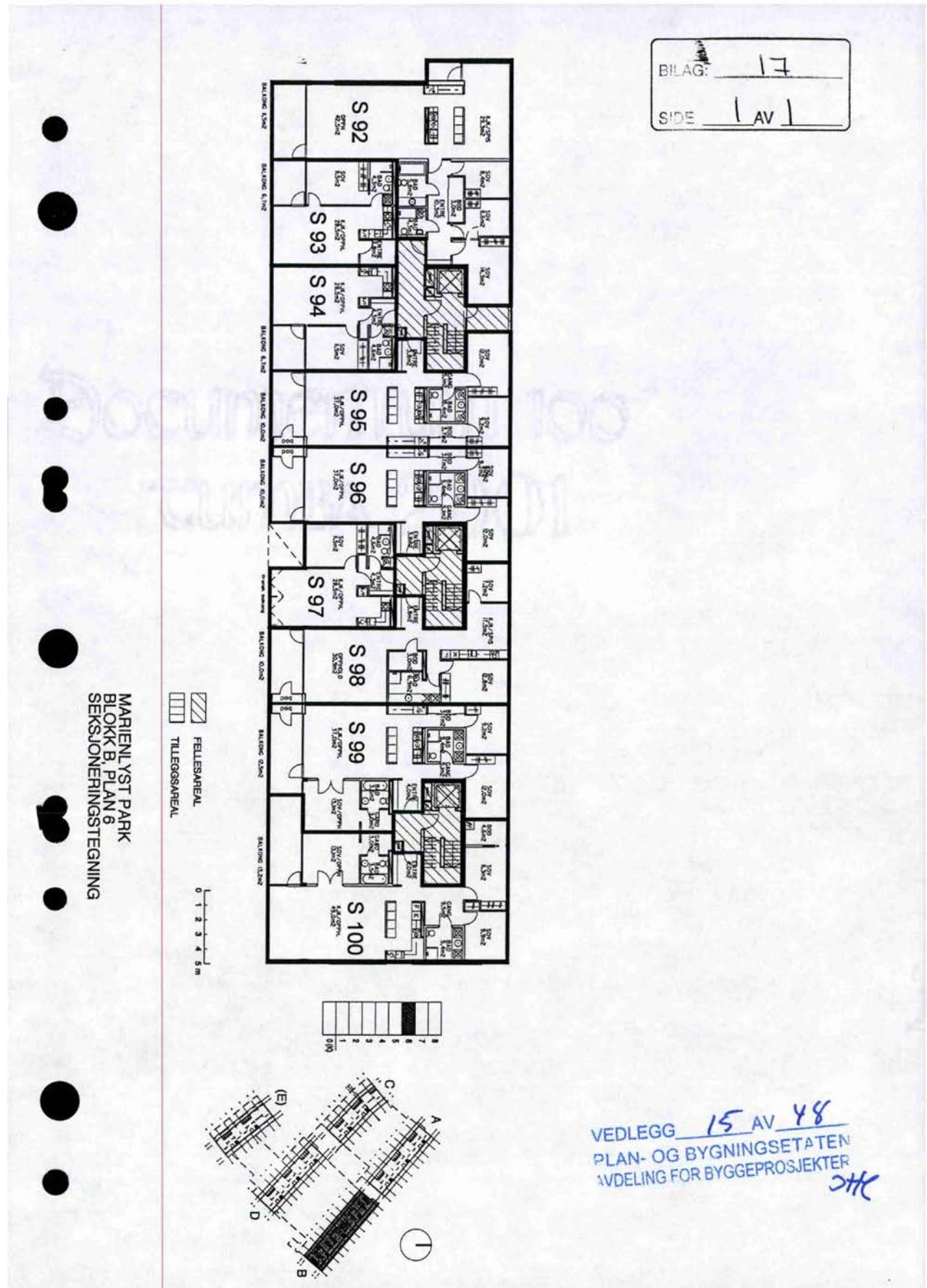
/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

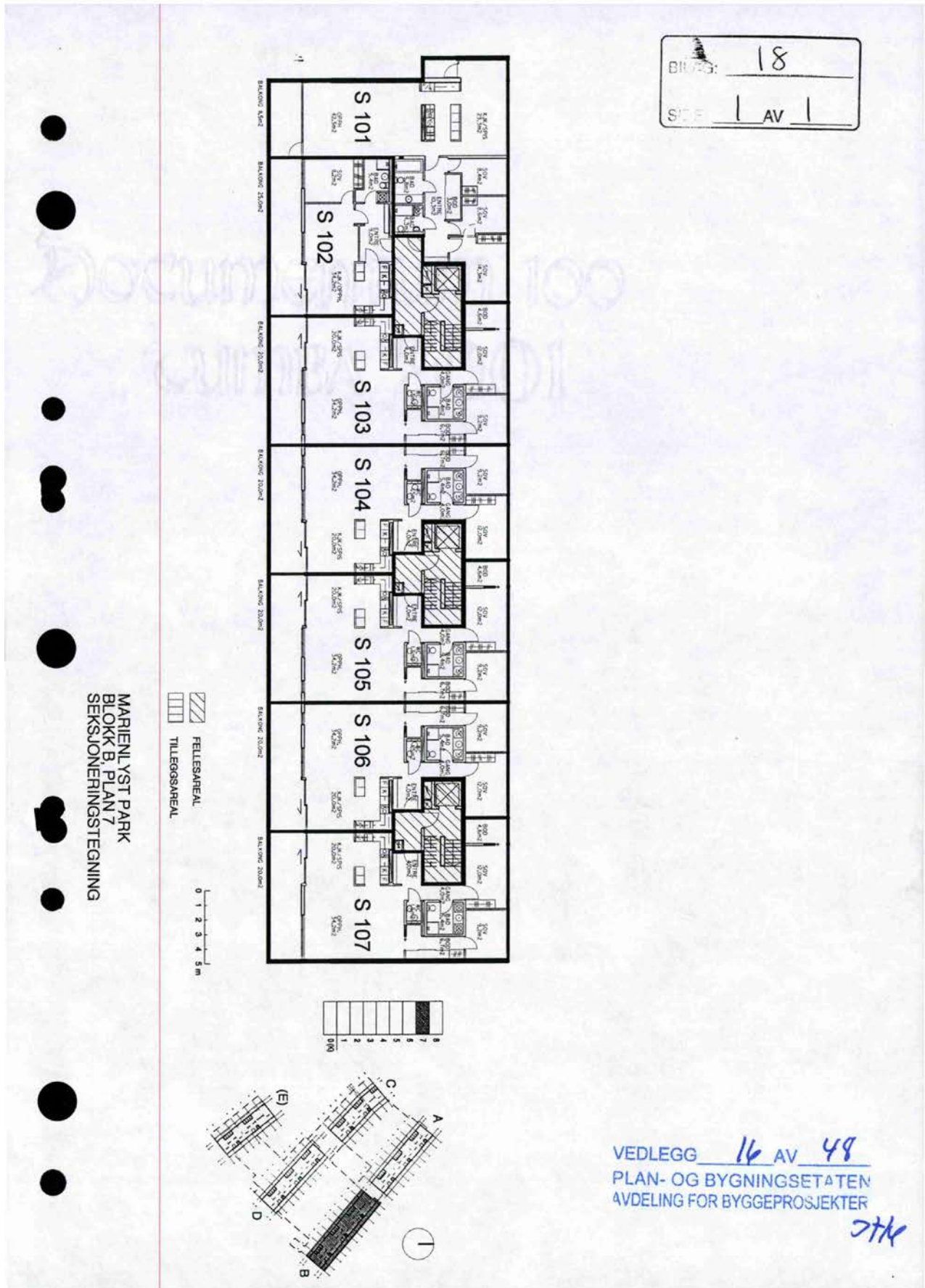
0 1 2 3 4 5 m

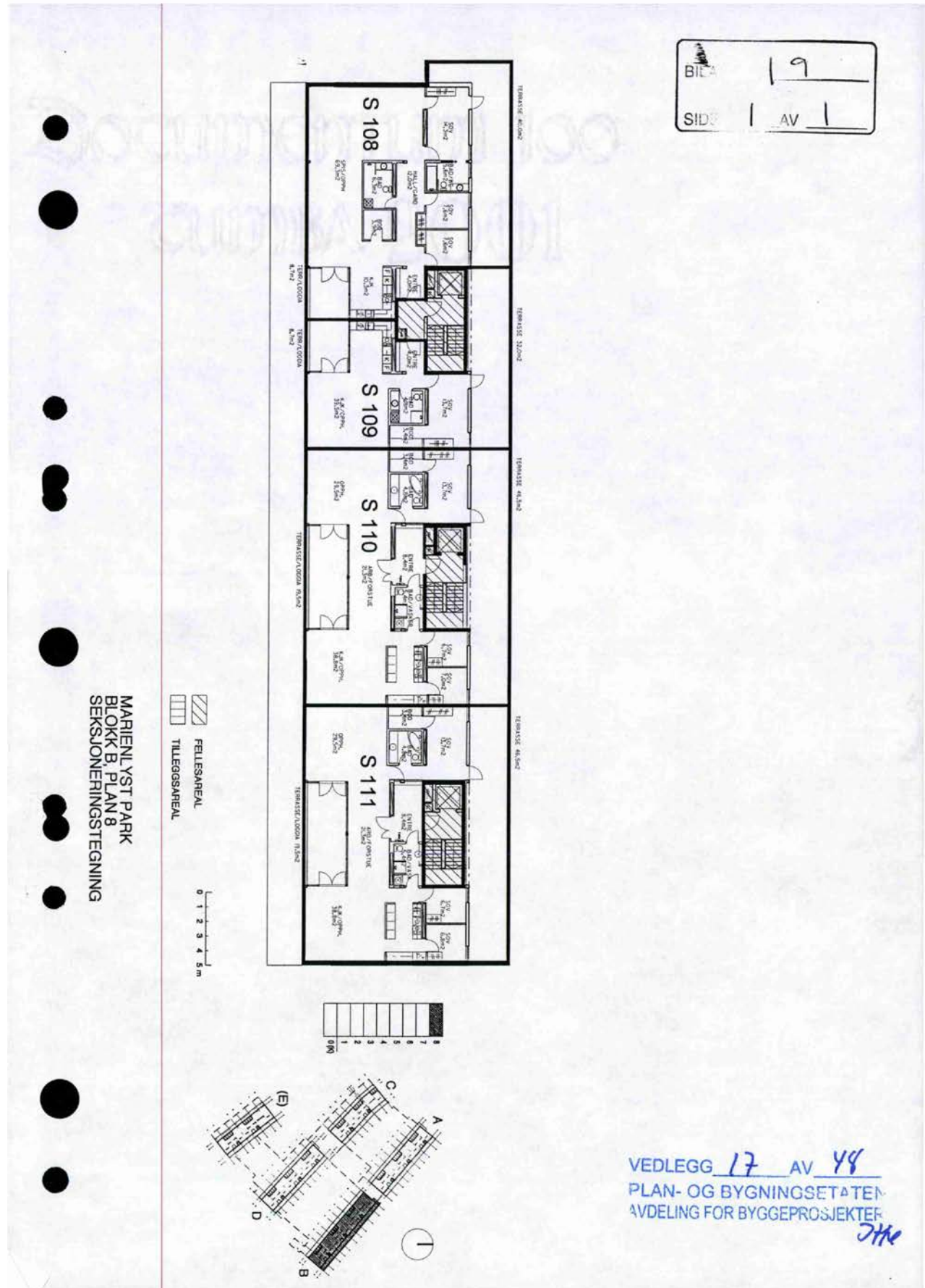


VEDLEGG 14 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

STH





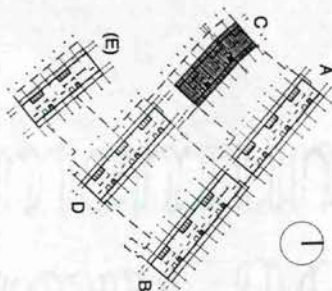
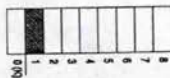


BILAG: 20  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 1  
SEKSJONERINGSTEGNING

/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

0 1 2 3 4 5m



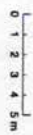
VEDLEGG 18 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
VDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

*JH*

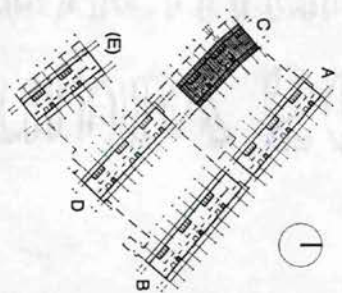
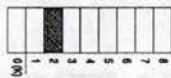
BILAG: 21  
SIDE 1 AV 1



▨ FELLESAREAL  
▤ TILLEGSAREAL

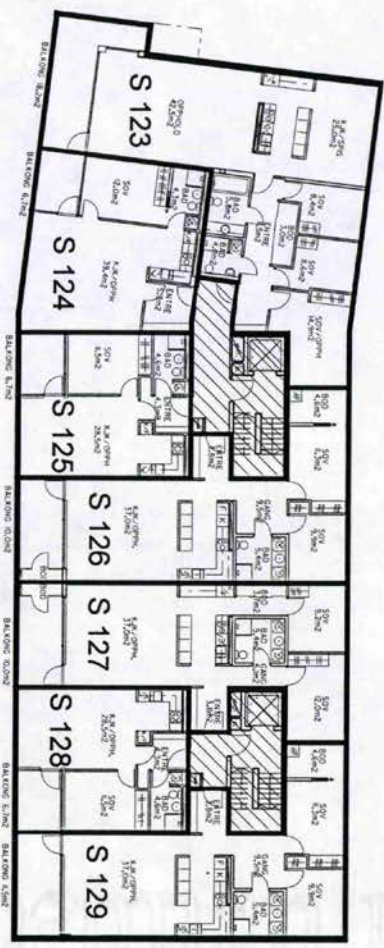


MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 2  
SEKSJONERINGSTEGNING



VEDLEGG 19 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JHE*

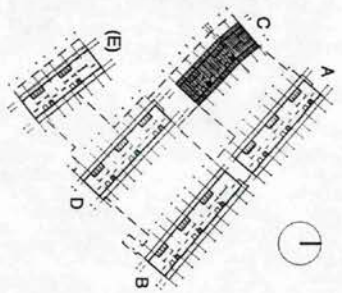
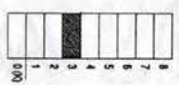
BILAG: 22  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGGSAREAL



MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 3  
SEKSJONERINGSTEGNING



VEDLEGG 20 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

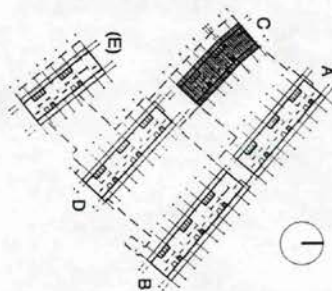
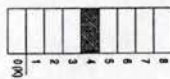
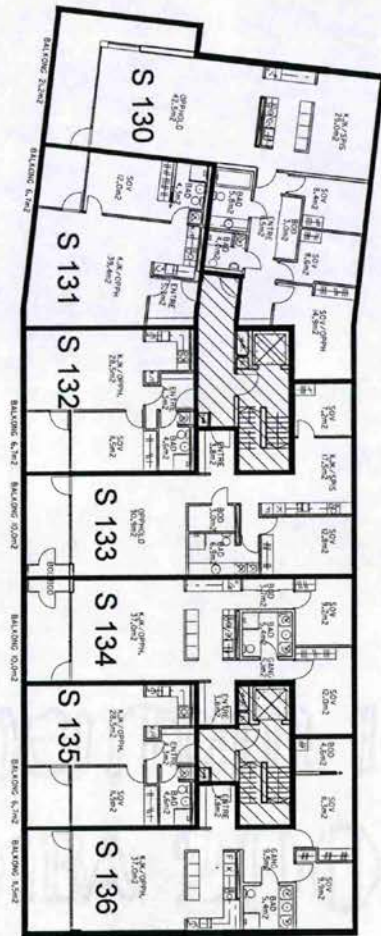
*JHC*

BILAG: 23  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 4  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELLESAREAL  
TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



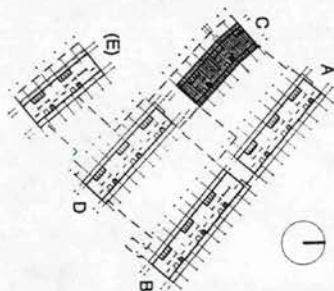
VEDLEGG 21 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
VDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
JHE

BILAG: 24  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 5  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELLESAREAL  
TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5m



VEDLEGG 22 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

JHK

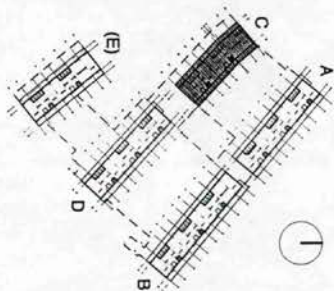
BILAG: 25  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m

MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 6  
SEKSJONERINGSTEGNING



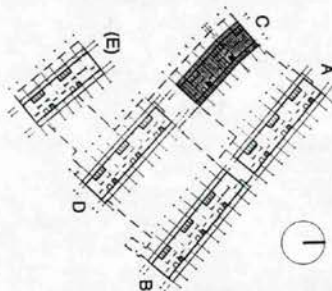
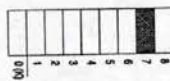
VEDLEGG 23 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
JHK

BILAG: 26  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 7  
SEKSJONERINGSTEGNING

/// FELLESAREAL  
□ TILLEGGAREAL

0 1 2 3 4 5 m



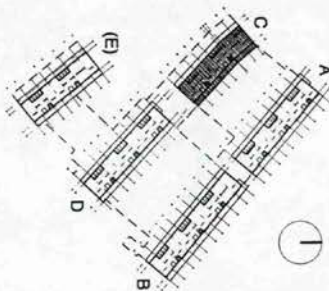
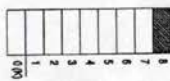
VEDLEGG 24 AV 48  
LAN- OG BYGNINGSETATEN  
VDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
OTK

BILAG: 27  
SIDE 1 AV 1

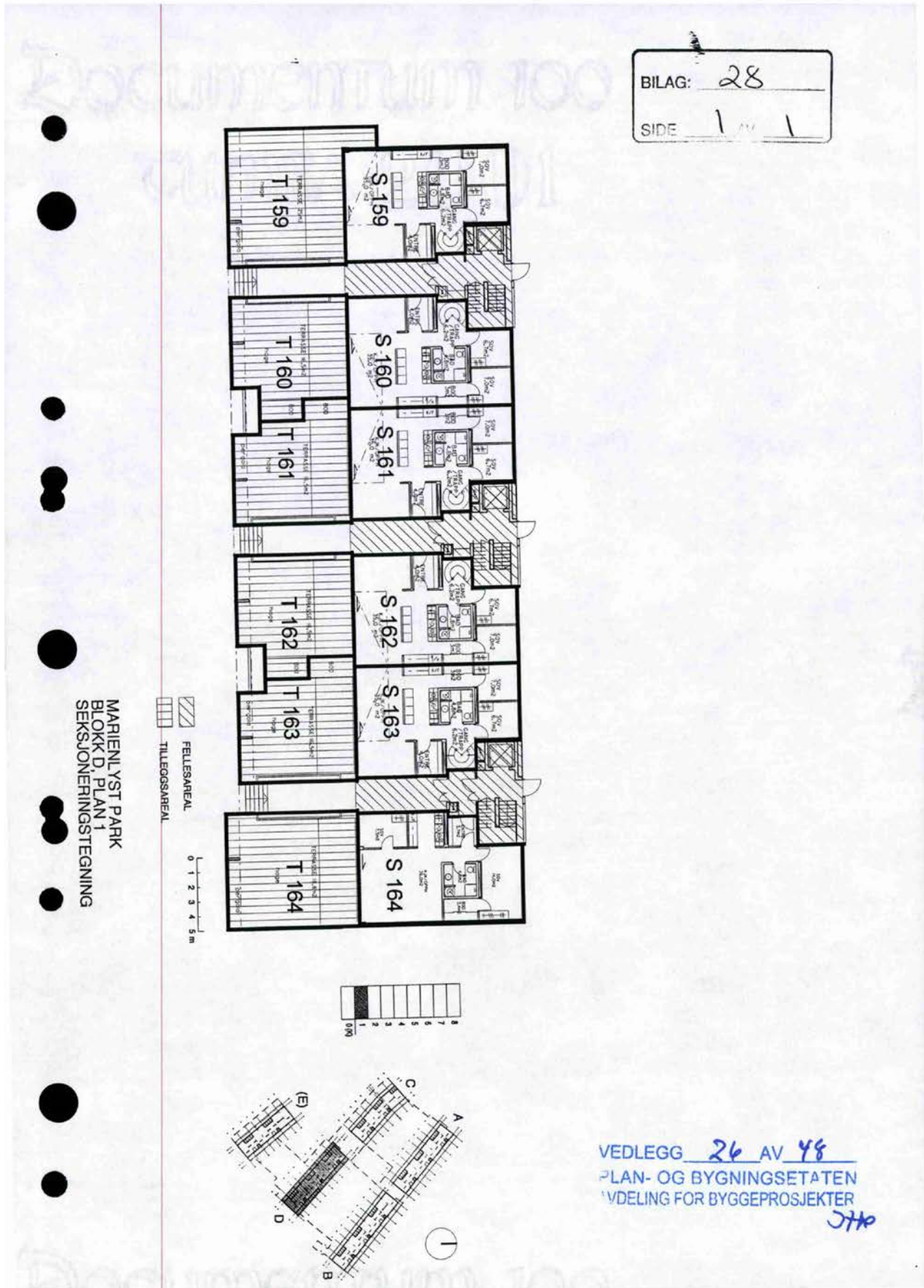
MARIENLYST PARK  
BLOKK C, PLAN 8  
SEKSJONERINGSTEGNING

/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 25 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JHE*

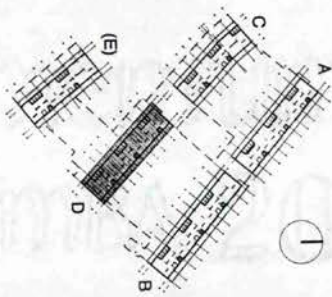
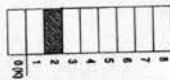
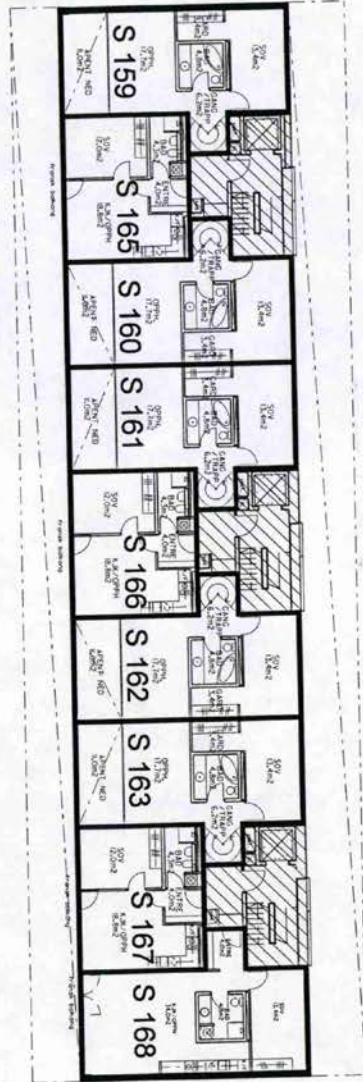


BILAG: 29  
SIDE 1 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK D, PLAN 2  
SEKSJONERINGSTEGNING

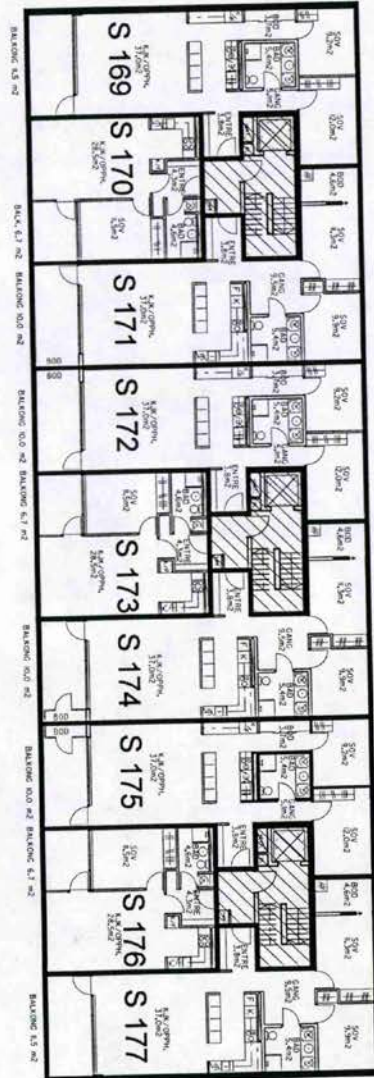
FELLESAREAL  
TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 27 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
DELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
JHK

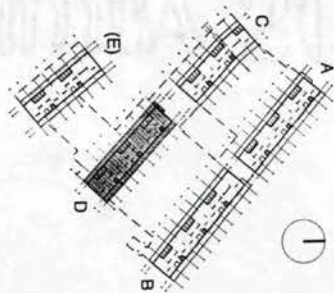
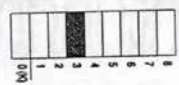
BILAG: 30  
 SIDE 1 AV 1



 FELLESAREAL  
 TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5m

MARIENLYST PARK  
 BLOKK D, PLAN 3  
 SEKSJONERINGSTEGNING



VEDLEGG 28 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JAR*

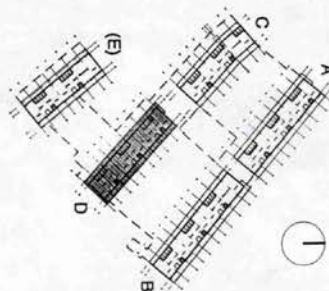
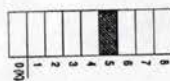
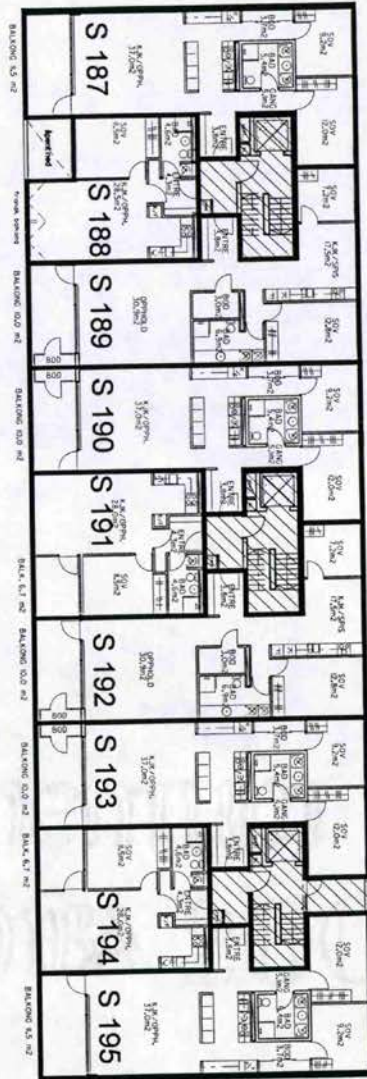


BILAG: 32  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK D, PLAN 5  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELLESAREAL  
TILLEGGSAREAL

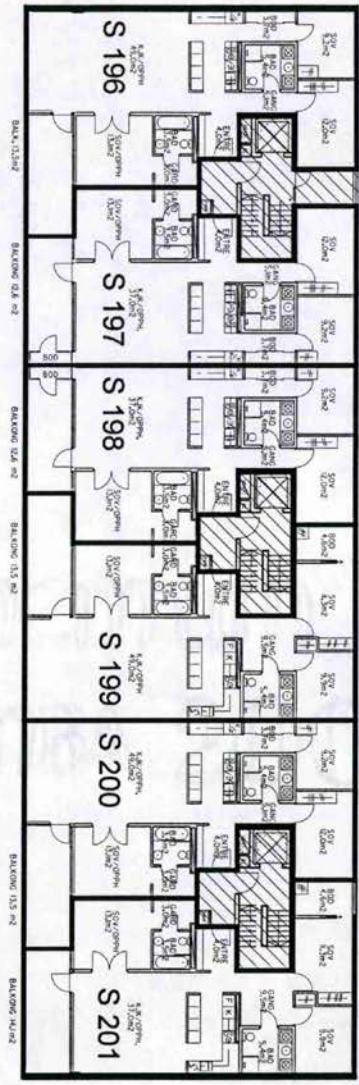
0 1 2 3 4 5 m



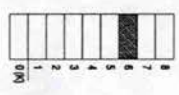
VEDLEGG 30 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

MK

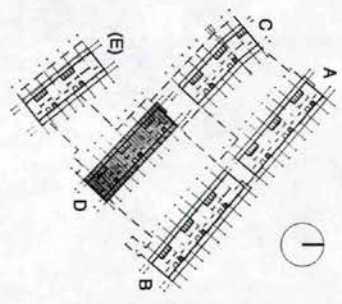
BILAG 33  
SIDE 1 1



/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

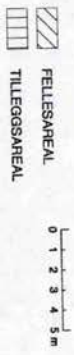
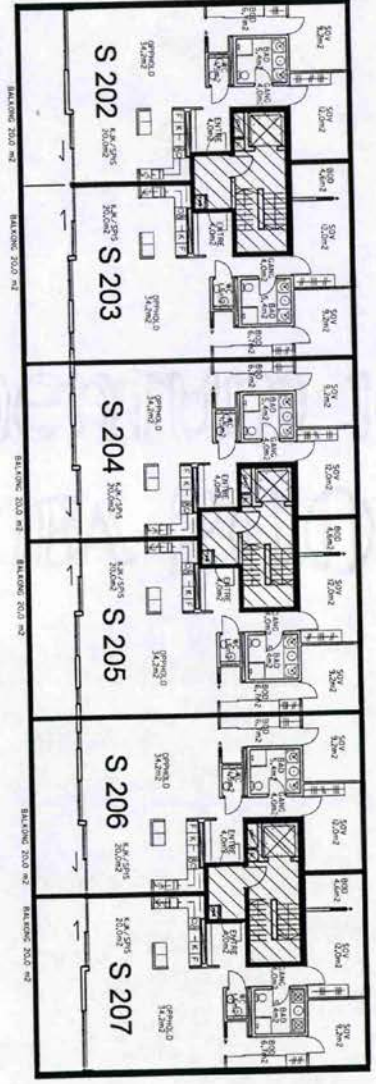


MARIELYST PARK  
BLOKK D, PLAN 6  
SEKSJONERINGSTEGNING

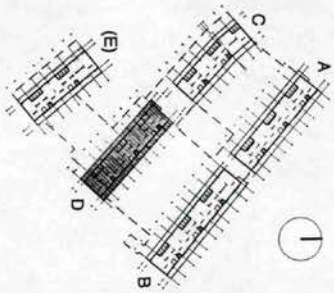
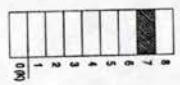


VEDLEGG 31 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JHP*

BILAG 34  
SIDE 1 1



MARIENLYST PARK  
BLOKK D, PLAN 7  
SEKSJONERINGSTEGNING



VEDLEGG 32 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGPROSJEKTER  
*JH*

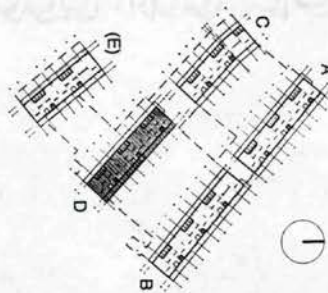
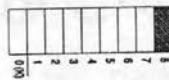
BILAG: 35  
SIDE 1 AV 1



MARIENLYST PARK  
BLOKK D, PLAN 8  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELLESAREAL  
TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m

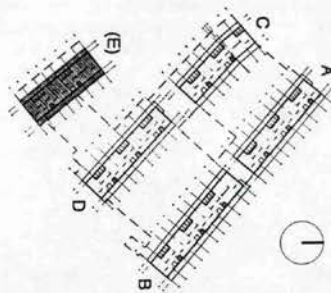
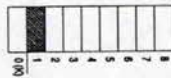
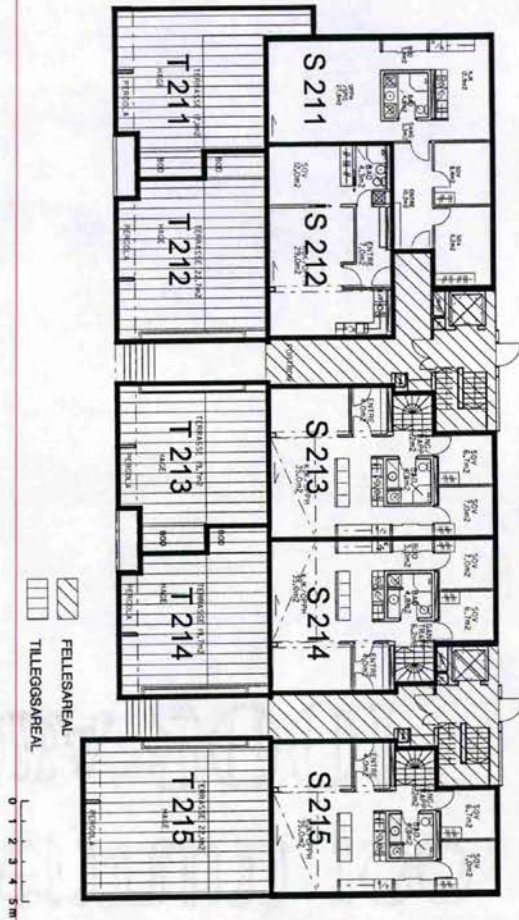


VEDLEGG 83 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

JHA

BILAG: 36  
SIDE: 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK E PLAN 1  
SEKSJONERINGSTEGNING



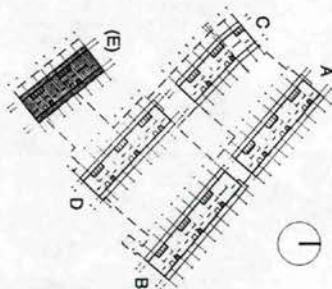
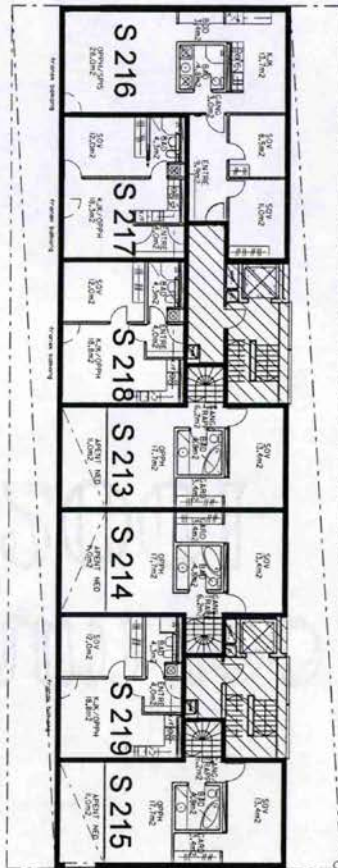
VEDLEGG 34 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*JHK*

BILAG: 37  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK E, PLAN 2  
SEKSJONERINGSTEGNING

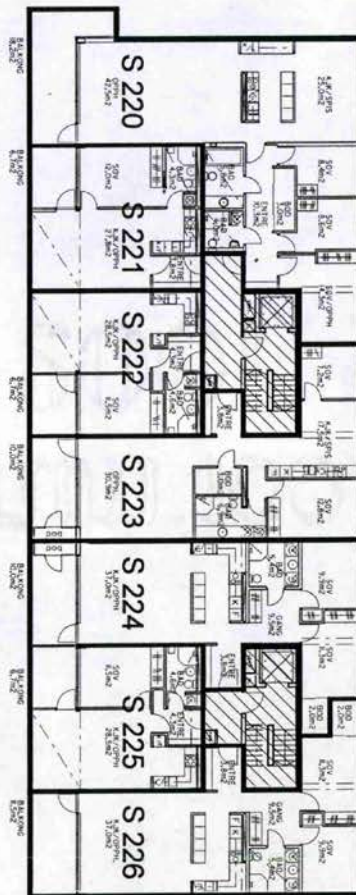
▨ FELLESGAREAL  
▤ TILLEGSGAREAL

0 1 2 3 4 5m



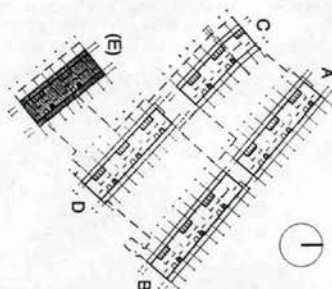
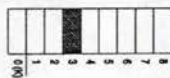
VEDLEGG 35 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
*STP*

BILAG 38  
SIDE 1 AV 1



/// FELLESAREAL  
□□□ TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



MARIENLYST PARK  
BLOKK E PLAN 3  
SEKSJONERINGSTEGNING

VEDLEGG 36 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

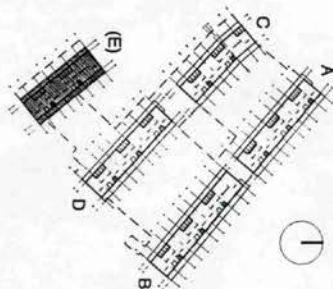
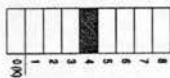
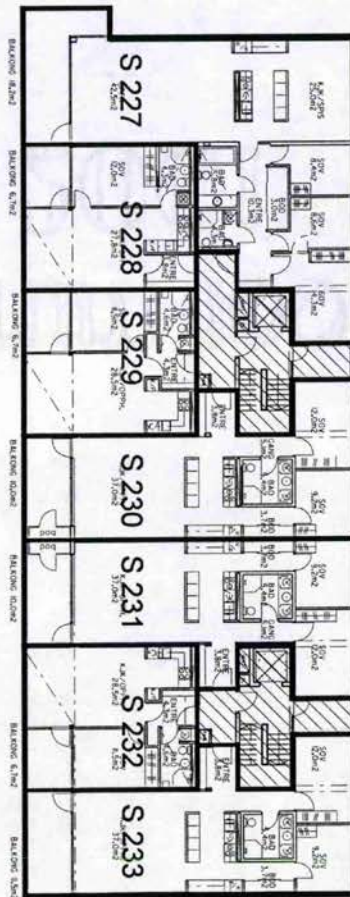
JTK

BILAG 39  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK E, PLAN 4  
SEKSJONERINGSTEGNING

FELESAREAL  
TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m





VEDLEGG 37 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

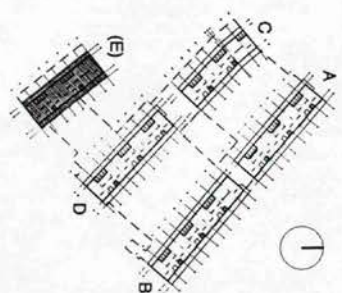
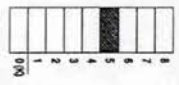
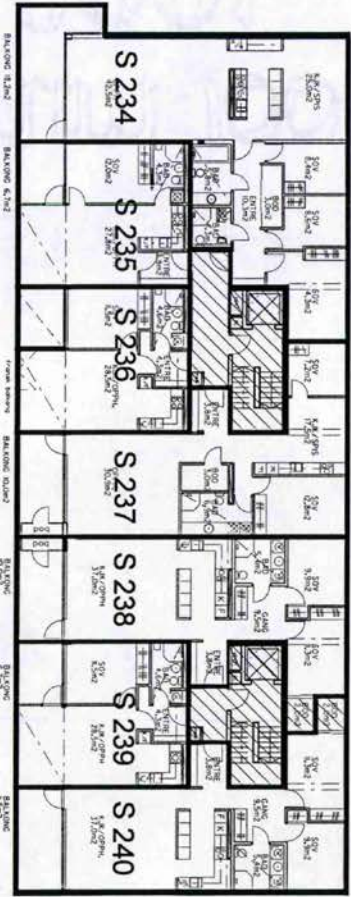
JHP

Bl: 40  
 SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
 BLOKK E, PLAN 5  
 SEKSJONERINGSTEGNING

 FELLESAREAL  
 TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



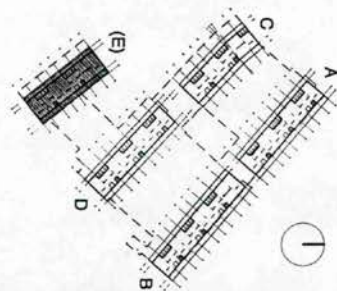
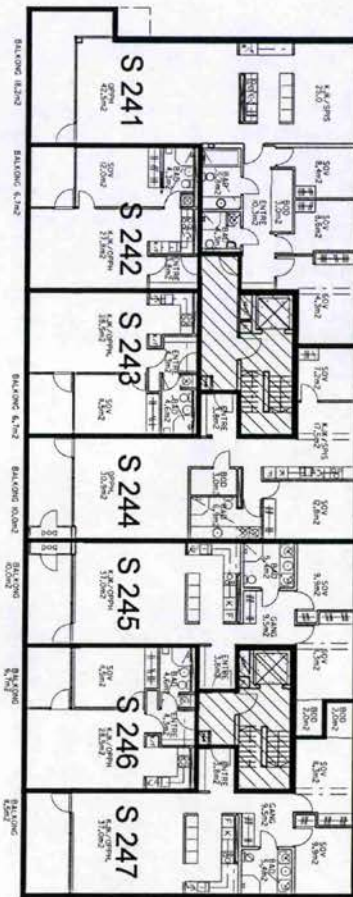
VEDLEGG 38 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
 STH

BILAG 41  
SIDE 1 AV 1

MARIELYST PARK  
BLOKKE PLAN 6  
SEKSJONERINGSTEGNING

/// FELLESAREAL  
||| TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 39 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

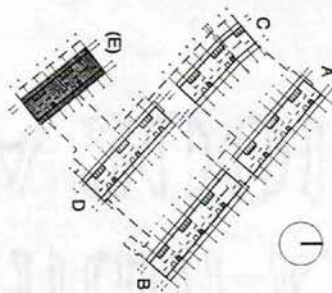
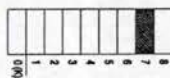
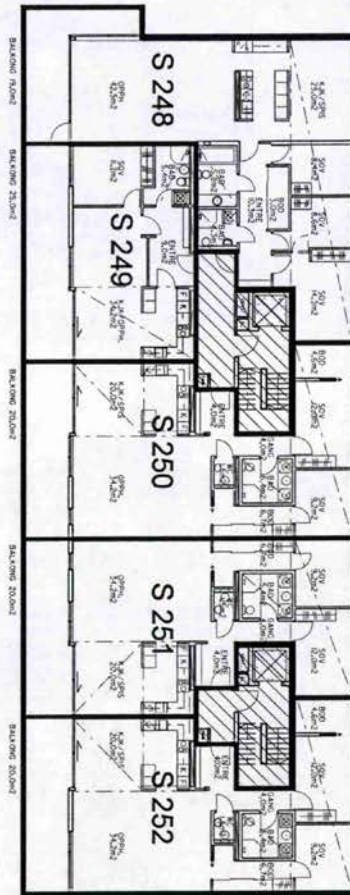
7pk

BILAG: 42  
SIDE 1 AV 1

MARIENLYST PARK  
BLOKK E, PLAN 7  
SEKSJONERINGSTEGNING

/// FELLESAREAL  
□ TILLEGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 40 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

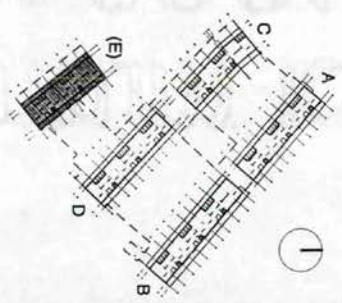
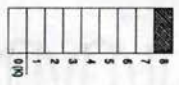
JHK

BILAG: 43  
SIDE 1 AV 1

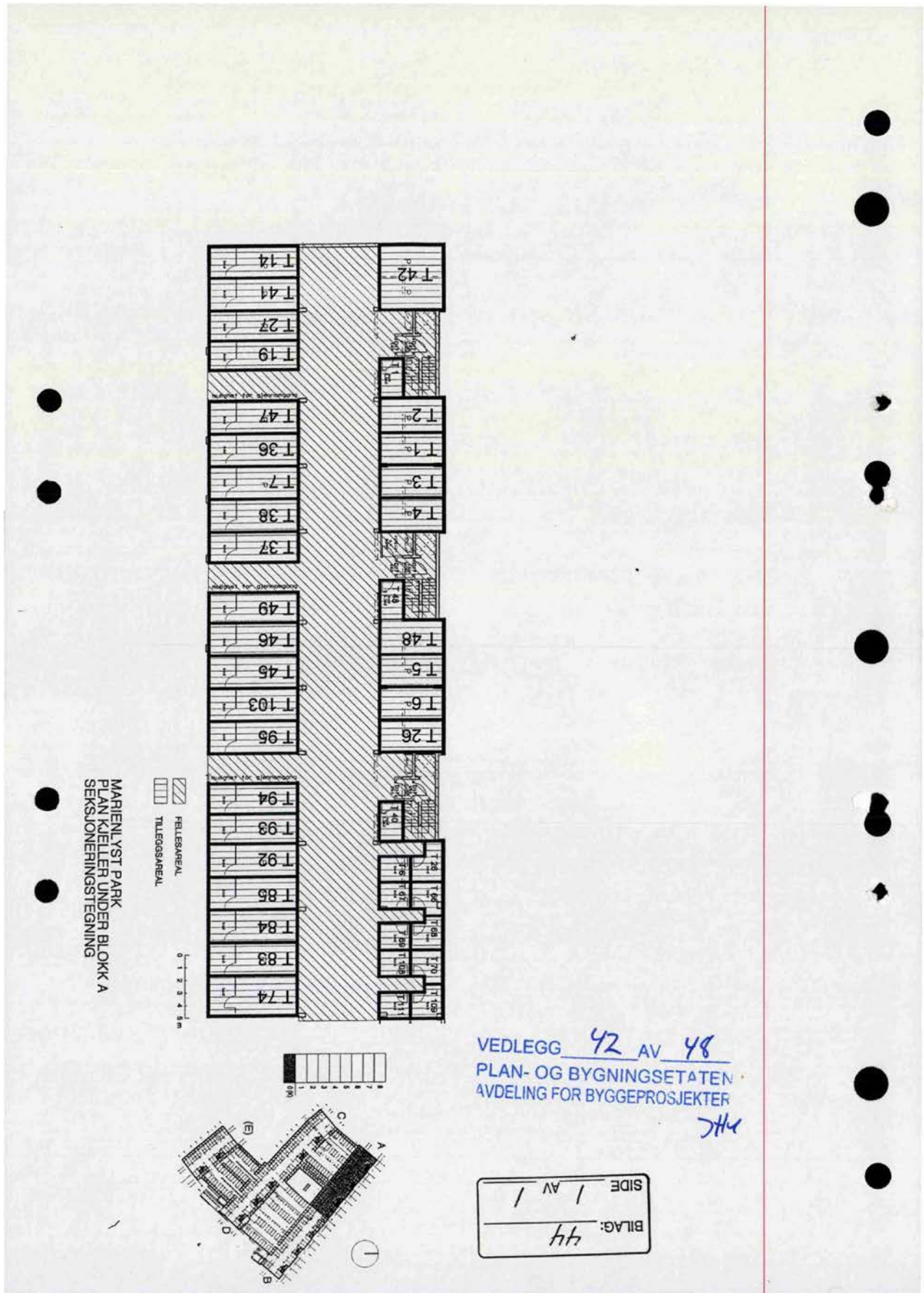
MARIENLYST PARK  
BLOKK E, PLAN 8  
SEKSJONERINGSTEKNING

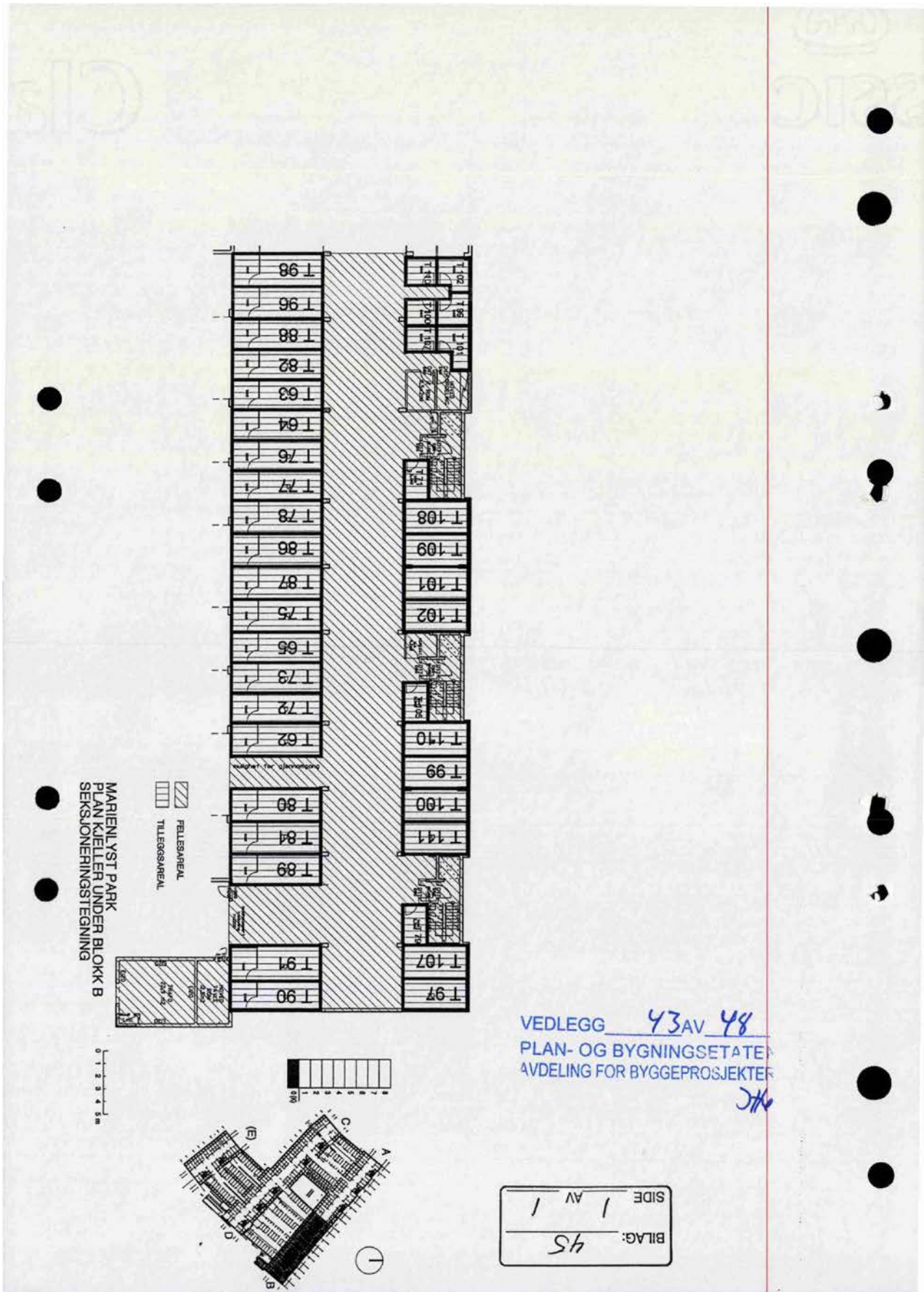
FELESAREAL  
TILLEGGSAREAL

0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 41 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
OK



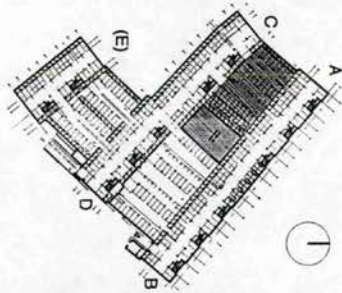
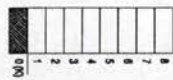


BLAG: 46  
 SIDE 1 AV 1



FELLESAREAL  
 TILLEGSAREAL

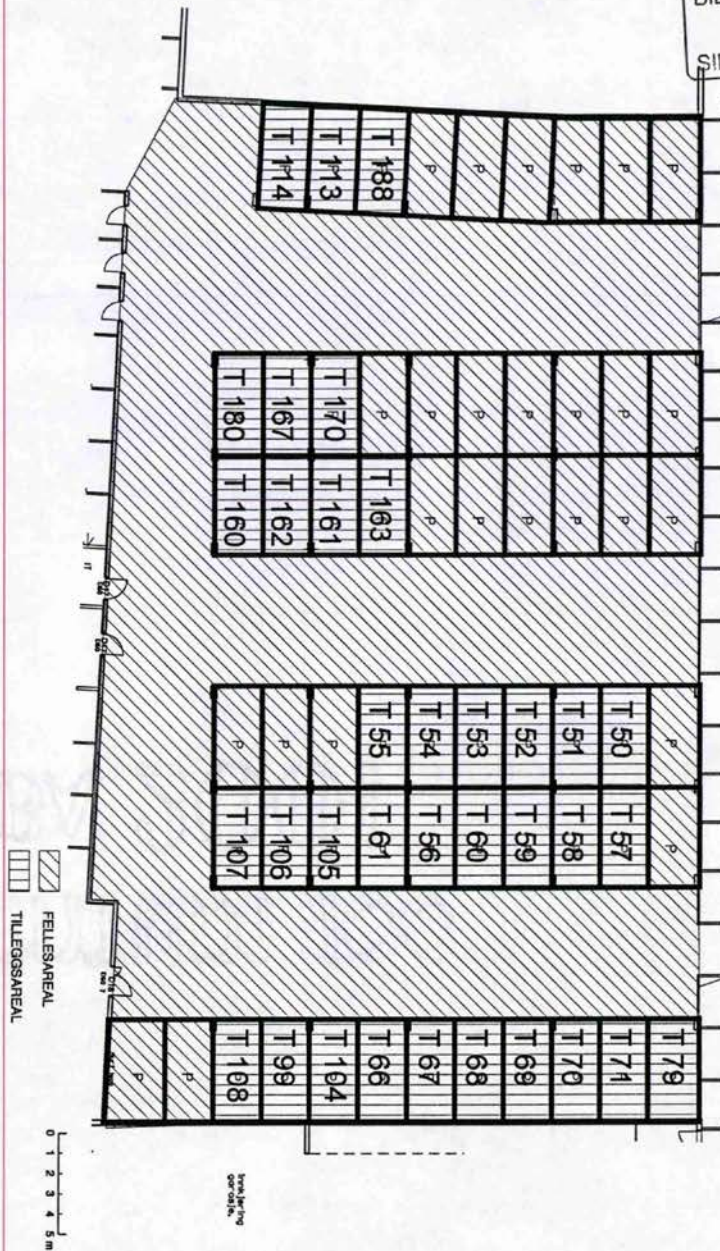
0 1 2 3 4 5m



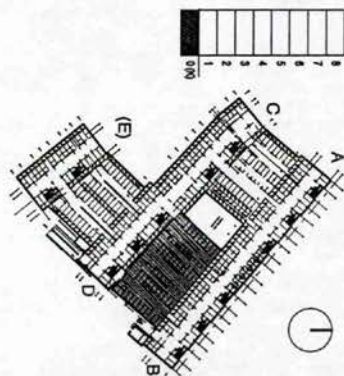
MARIENLYST PARK  
 PLAN KJELLER MELLOM BLOKK A OG C  
 SEKSJONERINGSTEGNING

VEDLEGG 44 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGPROSJEKTER  
*DHe*

BILAG: 47  
SIDE 1 AV 1



MARIENLYST PARK  
PLAN KJELLER MELLOM BLOKK B OG D  
SEKSJONERINGSTEGNING



VEDLEGG 45 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER

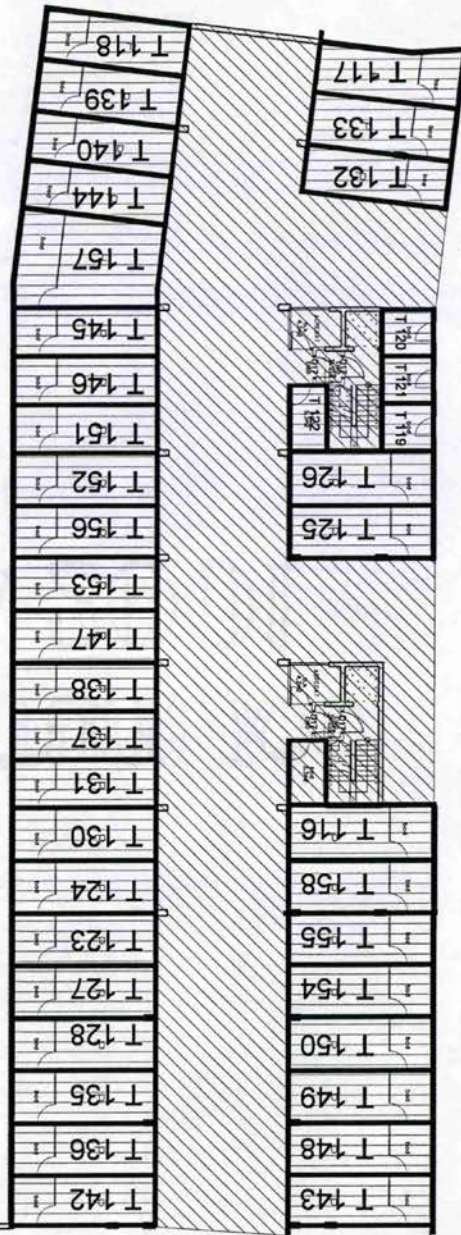
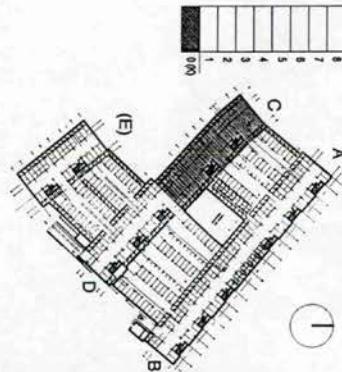
STP

BILAG: 48  
SIDE 1 1

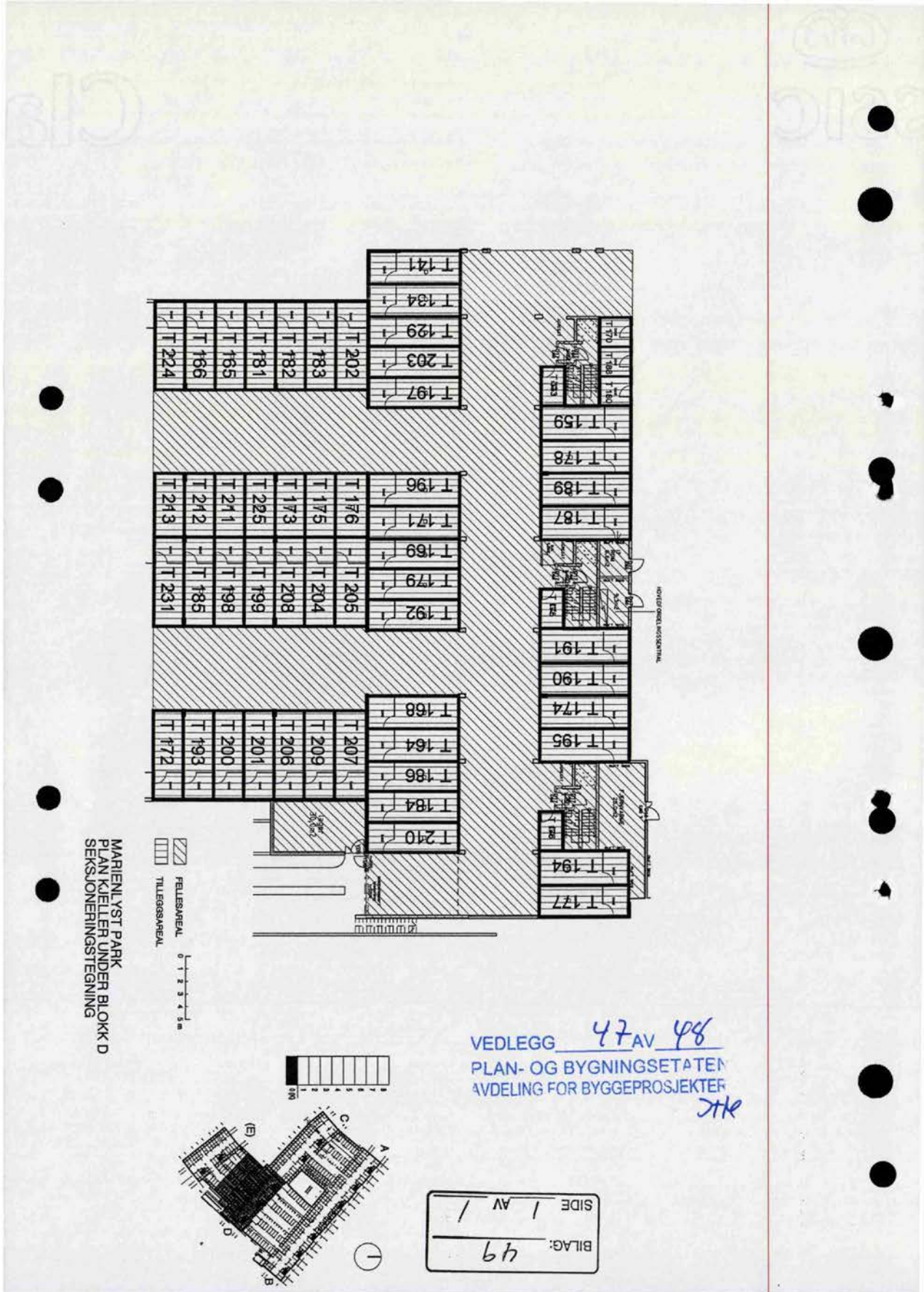
MARIENLYST PARK  
PLAN KJELLER UNDER BLOKK C  
SEKSJONERINGSTEGNING

FEELLESAREAL  
TILLEGGSAREAL

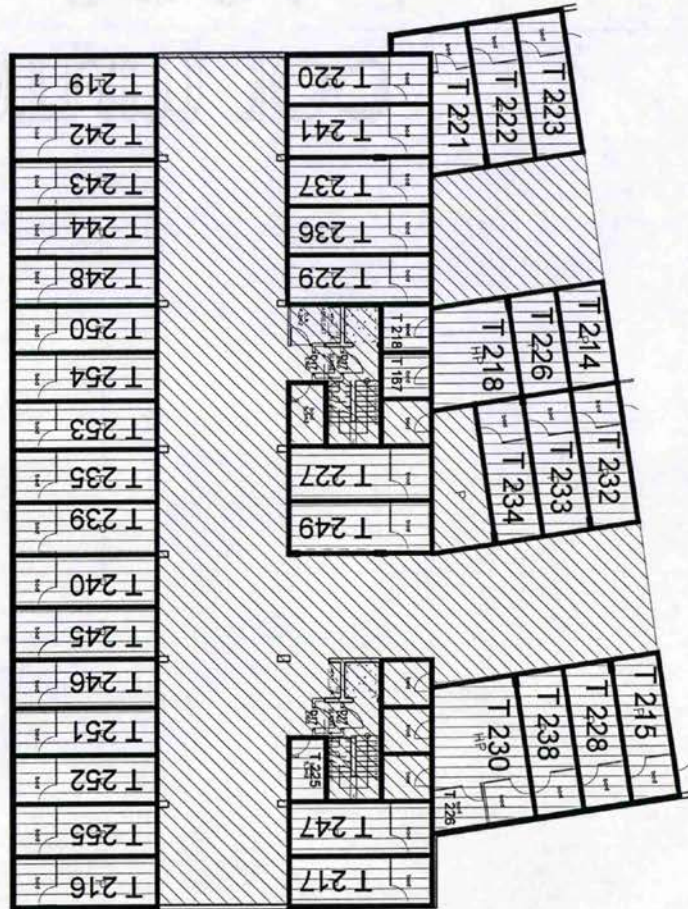
0 1 2 3 4 5m



VEDLEGG 46 AV 48  
PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
JHO

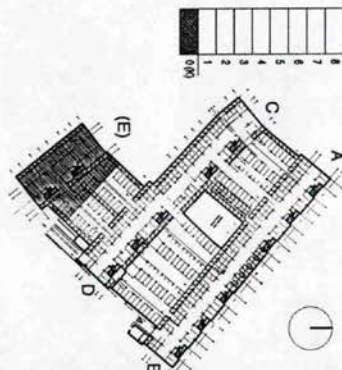


BILAG: 50  
 SIDE 1 / 1



MARIENLYST PARK  
 PLAN KJELLER UNDER BLOKK E  
 SEKSJONERINGSTEGNING

FELLESAREAL  
 TILLEGGSAREAL  
 0 1 2 3 4 5 m



VEDLEGG 48 AV 48  
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN  
 AVDELING FOR BYGGEPROSJEKTER  
 JHK



## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# Trygghet for deg som boligkjøper



## Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

## Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

## Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 900 kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 900 kr
Ene-, tomannsbolig og tomt	16 900 kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller [post@help.no](mailto:post@help.no). Les mer på [help.no](http://help.no).

Ved kjøp av landbrukseieendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](http://help.no).



9 av 10

boligselgere kjøper  
boligselgerforsikring

# Boligselgerforsikring

- så du kan føle deg trygg

Undersøkelser viser at én av fem boligkjøpere reklamerer etter kjøp av brukt bolig. I mange tilfeller skyldes det feil eller mangler som først blir oppdaget etter overtakelsen. Selger du uten boligselgerforsikring risikerer du å bli holdt økonomisk ansvarlig. Det kan føre til krav om prisavslag, erstatning eller i verste fall heving av kjøpet.

Med boligselgerforsikring kan du senke skuldrene når salget er gjennomført. Kommer det krav eller klager, er det vi i Fremtind som håndterer saken for deg og som kan utbetale erstatning til kjøper.

## Hvorfor boligselgerforsikring?


- gjelder fra budaksept og inntil fem år etter overtakelse
- gjelder skjulte feil og mangler som kjøperen ikke kunne forvente
- dekker krav om prisavslag, erstatning eller heving opptil boligens salgssum, maks 14 millioner kroner
- gir deg profesjonell hjelp fra erfarne advokater og jurister i Fremtind

## Prisoversikt

Boligtype/Eierform	Beskrivelse	Pris	Minimumspris	Maksimalpris
Andels- og aksjeboliger	Alle typer andels-/aksjebolig inkl. enebolig og hytte/fritidsbolig.	2,5 ‰	4 200 kr	31 000 kr
Selveierleilighet, eierseksjon og fritidsleilighet Tomannsbolig/ flermannsbolig/ rekkehus	Alle typer seksjonsbolig <i>unntatt</i> enebolig	4,3 ‰	6 500 kr	37 000 kr
Enebolig Tomannsbolig/ flermannsbolig/ rekkehus	Alle typer boliger med eget gnr./bnr <i>inkl.</i> enebolig med snr.	5,6 ‰	12 000 kr	62 000 kr
Hytte	Alle typer hytte (frittliggende og knyttet sammen i rekke) med gnr./bnr./snr./f.nr.	6,2 ‰	9 600 kr	62 000 kr
Tomt	Alle typer tomt	5,6 ‰	10 000 kr	62 000 kr

Fremtind

[www.fremtind.no](http://www.fremtind.no)



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**

# Forbrukerinformasjon om budgivning



Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

**Adresse:** Gydas vei 26  
0363 OSLO**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling  
**Saksbehandler:** Petter Mamen-Lund**Telefon:** 916 14 722  
**E-post:** petter.mamen-lund@aktiv.no**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** Kr. \_\_\_\_\_**Beløp med bokstaver:** Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.***Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre