

**aktiv.**



Rugdeveien 37B, 1850 MYSEN

**Mysen - 4-roms leil. over 2 plan  
med flott utsikt. Garasjeplass og  
kort vei til sentrum.**



Eiendomsmegler MNEF

## Tommy Skullerud

**Mobil** 924 89 055

**E-post** tommy.skullerud@aktiv.no

### Aktiv Mysen og Rakkestad

Storgata 2, 1850 MYSEN. TLF. 69 89 91 57



Eiendomsmegler MNEF

## Anne Sølvskudt

**Mobil** 958 40 640

**E-post** anne.solvskudt@aktiv.no

### Aktiv Eiendomsmegling

### Aktiv Eiendomsmegling

Storgata 2  
1850 MYSEN

# Mysen - 4-roms leil. over 2 plan med flott utsikt. Garasjeplass og kort vei til sentrum.

Vi har gleden av å presentere denne fine leiligheten i Mysen!

#### Innhold:

1.etasje: Vindfang, stue, kjøkken, vaskerom

U.etasje: 3 soverom, bad, bod, gang, kott

Parkering på biloppstillingsplass med elbillader i felles garasjeanlegg og utebod.

#### Beliggenhet:

Leiligheten ligger i et etablert og attraktivt boligområde på Mysen. Området har nærhet til skoler, barnehager, offentlig kommunikasjon, lekeplass, fotballbane, lysløype, treningssenter m.m. Gangavstand til jernbane og buss. Det er god kommunikasjon til Ski og Oslo. Fra Rugdeveien er det kort vei til Høytorp Fort der det er flotte tur muligheter både sommer som vinter. un få minutters gange ned til Rema 1000 og Europris.

## Nøkkelinformasjon

<b>Prisant.:</b>	Kr 2 150 000,-	<b>Antall rom:</b>	4
<b>Fellesgjeld:</b>	Kr 125 412,-	<b>Gnr./bnr.</b>	Gnr. 157, bnr. 213
<b>Omkostn.:</b>	Kr 1 350,-	<b>Andelsnr.:</b>	41
<b>Total ink omk.:</b>	Kr 2 276 762,-	<b>Oppdragsnr.:</b>	1113250107
<b>Felleskostn.:</b>	Kr 9 553,-		
<b>Selger:</b>	Stine Skaug		
<b>Salgsobjekt:</b>	Andelsleilighet		
<b>Eierform:</b>	Andel		
<b>Byggeår:</b>	1984		
<b>BRA-i/BRA Total</b>	104/111 kvm		
<b>Soverom:</b>	3		

# Innhold

Nøkkelinformasjon .....	2
Om eiendommen .....	4
Tilstandsrapport .....	32
Nabolagsprofil .....	52
Budskjema .....	101

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 104 m<sup>2</sup>

BRA - e: 7 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 111 m<sup>2</sup>

TBA: 51 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

Kjeller

BRA-i: 52 m<sup>2</sup>

BRA-e: 2 m<sup>2</sup>

1. etasje

BRA-i: 52 m<sup>2</sup>

BRA-e: 5 m<sup>2</sup>

### TBA fordelt på etasje

Kjeller

35 m<sup>2</sup>

1. etasje

16 m<sup>2</sup>

### Tomtetype

Eiet

### Tomtebeskrivelse

Selveier felles tomt på 19 257,5 m<sup>2</sup>. Opparbeidet naturtomt med diverse beplantning, overbygd grillområde og asfaltert gangvei fra felles parkering.

### Beliggenhet

Leiligheten ligger i et barnevennlig og populært boligfelt i Mysen med kort avstand til sentrum. Det er 6 mil fra Mysen til Oslo. Herfra er det kort vei ut på E18, og det tar ca. 50 minutter med bil til Oslo. Med toget er det litt over en times reisetid. Området har

nærhet til skoler, barnehager og offentlig kommunikasjon, samt Mysen sentrum med forretninger og servicetilbud. Det er kort vei til lekeplass, fotballbane og ballbinge. I tillegg har du frisbeegolfbane, lysløype og treningssenter i nærheten. I Mysen finner man Eidsberghallen, en idrettshall som rommer flere arrangementer, aktive idrettslag og foreninger. Det er også kort vei til tennisanlegg. m.m. Momarken travbane ligger ca. 4 km fra boligen. Trømborgfjella er et yndet sted som byr på turopplevelser tilpasset store og små sommer som vinter. Det er også fine turstier langs Mysenelva. Av severdigheter og kulturelle tilbud kan Høytorp Fort og Folkenborg museum anbefales. Det er også kort vei til Askim og populære Østfoldbadet, med bl.a. stupebasseng, boblebad, bølgebasseng og sklier.

### **Adkomst**

Eiendommen har adkomst via offentlig vei eller gate.  
Det vil bli satt opp visningsskilt under visning.

### **Bebyggelsen**

Veletablert boligområde bestående av eneboliger, tomannsboliger, småhus og leilighetsbygg.

### **Bygningssakkyndig**

Fjellhus Takst og Rådgivning AS

### **Type takst**

Tilstandsrapport

### **Byggemåte**

Yttervegger er lette bindingsverksvegger i tre, som er kledd utvendig med stående trekledning. Bærende takkonstruksjon i tre, type saltak. Grunnmur er av type multimur, Taket er tekket med lekter, sløyfer og betongtakstein. Bygningen har malte trevinduer med 2 og 3-lags glass. Bygningen har malt hovedytterdør med 3-lags glass og malt balkongdør i tre med 3-lags glass. Leiligheten har en markterrasse og en veranda med utførelse i trevirke. Rekkverk i tre og stål m/glass.

### **Innhold**

1.etasje: Vindfang, stue, kjøkken, vaskerom

U.etasje: 3 soverom, bad, bod, gang, kott

Parkering på biloppstillingsplass med elbillader i felles garasjeanlegg og utebod.

### **Standard**

INNVENDIG

Overflater:

Innvendig er det gulv av laminat og belegg. Veggene har tapet, panel og malte plater.

Innvendige tak har malte plater og trepanel.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Overflater har en del slitasjegrad utover det en kan forvente.

Konsekvens/tiltak:

Overflater bør utbedres eller skiftes.

Kjøkken:

Overflater og innredning:

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter og benkeplaten er av laminat. Det er ingen integrerte hvitevarer, men opplegg for oppvaskmaskin og komfyr.

Vurdering av avvik, TG 3:

- Det er påvist at overflater/kjøkkeninnredning har omfattende skader.

Konsekvens/tiltak:

- Gjennomføre ytterligere undersøkelser og foreta utbedring av skade.

Avtrekk:

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

Vaskerom:

Veggene har malte plater. Taket er malt. Gulvet har vinylbelegg. Rommet har reflektorovn som varmekilde. Det

er målt ca. 16mm høydeforskjell på gulv fra dørterskel til topp slukrist, samt vinyloppkant på 4-6cm. Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt. Rommet har servant, vaskekum, toalett og opplegg for vaskemaskin.

Det er naturlig ventilering, og ikke tilfredsstillende tilluft ved dørterskel. TG genereres automatisk og på bad eldre enn 1997 settes automatisk TG3 uavhengig om badet funker eller ikke.

Vurdering av avvik, TG 3:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav. En må forvente generell oppgradering av våtrommets tettesjikt/membran for at våtrommet skal tåle en normal bruk etter dagens krav (tett våtsone). En samlet TG 3 for rommet er satt med bakgrunn i alder (40år), hvor levetiden er overskredet.

Konsekvens/tiltak:

- Våtrommet må totalrenoveres. Alle forhold med tettesjikt, våtsone, sluk m.m. må dokumenteres.

Tilliggende konstruksjoner våtrom:

Hulltaking er ikke foretatt da rommet har vinyl på gulv med oppkant, samt utenpåliggende vannledninger. Det er derimot foretatt fuktsøk på overflater rundt røropplegg, sluk og overgang gulv/vegg, uten å påvise unormale forhold.

Bad:

Veggene har fliser. Taket har panel. Gulvet har vinylbelegg. Rommet har reflektorovn som varmekilde. Det er målt ca. 50mm høydeforskjell på gulv fra dørterskel til topp slukrist. Det er plastsluk og vinylbelegg som tettesjikt.

Rommet har innredning med nedfelt servant og toalett. Det er naturlig ventilering, og ikke tilfredsstillende tilluft ved dørterskel.

Vurdering av avvik, TG 3:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav. Det er på gulv to lag med vinyl. Øverste lag er noe løs og ikke tett ved sluk. En må forvente generell oppgradering av våtrommets tettesjikt/membran for at våtrommet skal tåle en normal bruk etter dagens krav (tett våtsone). En samlet TG 3 for rommet er satt med bakgrunn i alder og manglende tetthet i våtsonen på rommet. Det er ikke behov for å gjennomføre en detaljert tilstandsanalyse, etter standardens krav.

Konsekvens/tiltak:

- Våtrommet må totalrenoveres. Alle forhold med tettesjikt, våtsone, sluk m.m. må dokumenteres.

Tilliggende konstruksjoner våtrom:

Det er utført fuktmåling med pigg i treverk med egnet instrument (Protimeter MMS2), i tilstøtende rom til våtsone. Det ble ikke registrert forhøyede verdier eller andre avvik. Målingene viser vektprosent under 16. Det var derimot ikke mulig for hulltaking bak dusjsone da vegger er i mur/betong, så det vil derfor være noe usikkerhet selvom målinger viser normale verdier. Det er også foretatt fukstsøk med Protimeter MMS2 på overflater i dusjsone, og det er her registrert noe forhøyede verdier.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Ved andre fuktundersøkelser enn hulltaking, er det ikke påvist indikasjoner på fuktskader.

Konsekvens/tiltak:

Videre undersøkelser anbefales.

Etasjeskille/gulv mot grunn:

Etasjeskille er av trebjelkelag, og støpt plate på grunn.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Målt høydeforskjell på over 15 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak:

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

Pipe og ildsted:

Boligen har elementpipe, vedovn og sotluke/feieluke.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på pipe.

Konsekvens/tiltak:

- Det bør foretas nærmere undersøkelser av pipeløp.

Rom Under Terreng:

Veggene har plater. Gulvet har laminat og har belegg. Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Fuktvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til 18. Hulltaking er foretatt ved/i i bod. Vekt-% er mengden vann i forhold til tørrvekten av treverket. Verdier på ca. 16 % eller lavere karakteriseres som tørt. Avleses det høyere

verdier enn 28 %, er det fritt vann i trematerialet. Punktet må sees i sammenheng med 'Drenering'.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Grunnmuren er en Multimur. Grunnmuren er særlig fuktutsatt konstruksjon og har høy skadefrekvens.

Multimur-elementet har en økt risiko for fuktskader, muggsopp og råte, og ble ofte brukt i byggeprosjekter på 1980- og 90-tallet. Dette skyldes at muren har en betongytte med en kjerne av organisk materiale. Hvis det oppstår sprekker i betongen, kan muren trekke til seg fuktighet og bli betydelig skadet. Derfor benyttes ikke dette elementet lenger i boligbygging i Norge.

Konsekvens/tiltak:

Det påviste fuktnivået gir grunn til å jevnlig overvåke konstruksjonen for å følge utviklingen over tid, og om nødvendig iverksette tiltak for å unngå fuktskader.

Innvendige trapper:

Boligen har malt tretrapp.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Det mangler håndløper på vegg i trappeløpet.

Konsekvens/tiltak:

- Håndløper må monteres på vegg for å tilfredsstille krav på byggetidspunktet.

Innvendige dører:

Innendig har boligen malte glatte dører.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører.

Konsekvens/tiltak:

Det bør foretas tiltak på enkelte dører.

## TEKNISKE INSTALLASJONER

Vannledninger:

Innvendige vannledninger er av kobber. Rørøplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i

denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig. Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Konsekvens/tiltak:

- Tidspunkt for utskiftning av vannledninger nærmer seg.

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør.



#### Avløpsrør:

Det er avløpsrør av plast. Rørøpplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig. Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse. Røranlegget innbygd i konstruksjonen er ikke vurdert.

#### Vurdering av avvik, TG 2:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

#### Konsekvens/tiltak:

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør.

- Tidspunkt for utskiftning av avløpsrør nærmer seg.

#### Ventilasjon:

Boligen har naturlig ventilasjon med veggventiler og spalteventiler på enkelte vinduer.

#### Varmtvannstank:

Varmtvannstanken er på ca. 120 liter, plassert under kjøkkenbenk. Det er kun begrensede muligheter for besiktigelse, så vurdering er basert på alder.

#### Vurdering av avvik, TG 2:

- Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år

#### Konsekvens/tiltak:

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden tanken fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre tanker.

#### Elektrisk anlegg:

Sikringskap i hovedsak fra byggeår med skrusikringer, samt en automatsikring til VVB. TG 2.

#### UTVENDIG

#### Byggemåte:

Leilighet med underetasje og 1. etasje. Bygningen ble oppført i 1984. Yttervegger er lette bindingsverksvegger i tre, som er kledd utvendig med stående trekledning.

Bærende takkonstruksjon i tre, type saltak. Grunnmur er av type multimur, Taket er tekket med lekter, sløyfer og betongtakstein.

#### Vinduer:

Bygningen har malte trevinduer med 2 og 3-lags glass fra 2016 og 1983.

#### Vurdering av avvik, TG 2:

Normal slitasje. Noe eldre vinduer som har noe begrenset isolasjonsevne sammenlignet med dagens vinduer. Tilstandsgrad er satt ut fra alder og tilstand på

bygningssdelen.

Konsekvens/tiltak:

Vinduer ligger under borettslagets ansvarsområde, derfor gis ingen kostnadsestimat. Bygningssdelen fungerer med dagens tilstand.

Dører:

Bygningen har malt hovedytterdør med 3-lags glass fra 1983, og malt balkongdør i tre med 3-lags glass fra 2016.

Vurdering av avvik, TG 2:

Håndtak på balkongdør er løst. Noe eldre ytterdører som har noe begrenset isolasjonsevne sammenlignet med dagens dører. Tilstandsgrad er satt ut fra alder og tilstand på bygningssdelen.

Konsekvens/tiltak:

Dører ligger under borettslagets ansvarsområde, derfor gis ingen kostnadsestimat. Bygningssdelen fungerer med dagens tilstand.

Balkonger, terrasser og rom under balkonger:

Leiligheten har en markterrasse og en veranda med utførelse i trevirke. Rekkverk i tre og stål m/glass.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Det er værslitt/oppsprukket trevirke/trepaneler.

Konsekvens/tiltak:

- Det må foretas tiltak for å lukke avviket.

### **Innbo og løsøre**

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

### **Hvitevarer**

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

### **Parkering**

Parkering på biloppstillingsplass med elbillader i felles garasjeanlegg.

### **Forsikringsselskap**

Gjensidige Forsikring ASA

### **Polisenummer**

85000506

### **Radonmåling**

I henhold til Direktoratet for Strålevern og Atomsikkerhet skal en radonmåling utføres som en langtidsmåling, det vil si med en måleperiode på minst to måneder, innenfor vinterhalvåret. Med vinterhalvåret menes perioden fra midten av oktober til midten av april. Måleperioden må gjerne være lengre enn to måneder, da en lengre måling vil gi et sikrere resultat.

Vurdering av avvik, TG 2:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak:

- Det bør gjennomføres radonmålinger.

## Energi

### **Oppvarming**

Elektrisk

### **Energikarakter**

Ikke angitt

### **Energifarge**

Ikke angitt

### **Info energiklasse**

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Borettslaget/Økonomi

### **Tot prisant. ekskl. omk. og f.gjeld**

Kr 2 150 000

### **Formuesverdi primær**

Kr 749 969

### **Formuesverdi primær år**

2023

### **Formuesverdi sekundær**

Kr 2 999 874

**Formuesverdi sekundær år**

2023

**Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Boenheten

**Felleskostnader inkluderer**

Felleskostnadene inkluderer bl.a. kommunale avgifter, forsikring på hus, forretningsfører, nedbetaling av fellesgjeld.

Fordeling felleskostnader:

Felleskostnader: kr. 7 778,-

Avdrag: kr. 1 208,-

Renter: kr. 567,-

Sum: kr. 9 553,-

**Felleskostnader pr. mnd**

Kr 9 553

**Andel Fellesgjeld**

Kr 125 412

**Andel fellesgjeld år**

2024

**Fellesgjeld pr. dato**

31.12.2024

**Andel fellesformue**

Kr 92 998

**Andel fellesformue dato**

31.12.2023

## Borettslaget

**Borettslagsnavn**

Rugdeveien Borettslag

**Organisasjonsnummer**

953522055

**Andelsnummer**

41

**Lånebetingelser fellesgjeld**

BOLIGBANKEN ASA - 5,90% Type lån: Annuitetslån . info pr. 30.09.2024. Total restgjeld: kr. 6.686.029,- Terminer: 12. Løpetid: 2021.11.29 - 2031.12.30

**Sikringsordning fellesgjeld**

Hvis borettslaget lider tap som følge av at en andelseier ikke betaler sine felleskostnader, kan et eventuelt tap medføre at de andre andelseierne må betale høyere felleskostnader. For å sikre seg mot eventuelle tap har borettslaget tegnet avtale om sikringsordning som dekker tap av felleskostnader.

**Forkjøpsrett**

Medlemmer av borettslaget/boligbyggelaget har forkjøpsrett. Avklaring av forkjøpsrett og godkjenning fra borettslagets styre skjer i etterkant av salget. Medlemmer av borettslaget/boligbyggelaget har 20 dagers frist til å melde sin forkjøpsrett etter at borettslaget har mottatt melding om salget fra oppdragsansvarlig.

**Styregodkjennelse**

Kjøper skal godkjennes av styret og har selv risikoen for at godkjennelse blir gitt. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn.

**Vedtekter/husordensregler**

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

**Dyrehold**

Dyrehold er tillatt iht. borettslagets vedtekter. Ved husdyrhold kreves styrets samtykke.

## Forretningsfører

**Forretningsfører**

Bori BBL

## Offentlige forhold

**Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 157, bruksnummer 213 i Indre Østfold kommune. Andelsnr. 41 i Rugdeveien Borettslag med orgnr. 953522055

### **Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3118/157/213:

25.08.1983 - Dokumentnr: 5711 - Erklæring/avtale

Diverse servitutter

03.03.1983 - Dokumentnr: 1503 - Registrering av grunn

Denne matrikkelenhet opprettet fra:

Knr:3118 Gnr:157 Bnr:87

01.01.2020 - Dokumentnr: 1870646 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:0125 Gnr:57 Bnr:213

01.01.2024 - Dokumentnr: 883533 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:3014 Gnr:157 Bnr:213

### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det er ikke utstedt ferdigattest, men det er utstedt midlertidig brukstillatelse.

Som et utgangspunkt skal det foreligge ferdigattest. Det er innført bestemmelser i plan- og bygningsloven som sier at ferdigattest ikke vil bli gitt for oppførte bygg som er søkt før 1. januar 1998. Det kan dermed ikke søkes om ferdigattest for slike bygg. Dette betyr ikke at ulovlig oppførte bygg blir lovlige, men bare at byggesaken ikke lenger skal avsluttes med ferdigattest. Det skal uansett foreligge midlertidig brukstillatelse. Midlertidig brukstillatelse er en forutsetning for at et tiltak kan tas i bruk. Manglende midlertidig brukstillatelse betyr da at bygget ikke er lovlig tatt bruk.

### **Vei, vann og avløp**

Vei: Offentlig, privat siste del.

Vann og avløp: Off. nett via Priv. Fordelingsnett.

### **Regulerings- og arealplaner**

Reguleringsplan:

01252007001-Kommunedelplan - for Mysen. Boligområde, friområde, veiareal, vedtaksdato: 22.02.2007.

012519810001-Opsahlåsen. Felles avkjørsel, boliger. Vedtaksdato: 29.04.1981.

012520180005-Høgli - Friområde. Vedtaksdato: 02.12.2020.

012520000002-Opsahlåsen/T2- L26. Offentlig friområde, boliger. Vedtaksdato: 27.01.2020.

### **Adgang til utleie**

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene.

### **Legalpant**

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

### **Kommentar konsesjon**

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

### **Kommentar odelsrett**

Det er ikke odel på eiendommen.

## Kontraktsgrunnlag

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og

skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

### **Budgivning**

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning,



samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

#### **Omkostninger kjøpers beskrivelse**

2 150 000 (Prisantydning)

---

125 412 (Andel av fellesgjeld)

---

2 275 412 (Pris inkl. fellesgjeld)

---

#### Omkostninger

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument )

7 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

---

1 350 (Omkostninger totalt)

9 250 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

12 050 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

---

2 276 762 (Totalpris. inkl. omkostninger)

2 284 662 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

2 287 462 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

#### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 1 350

### **Betalingsbetingelser**

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### **Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

### **Meglernes vederlag**

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 2,2% av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppgjøret. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 4 400,- oppgjørshonorar kr 4 900,- og visninger per stk kr 2 500,-. Minimumsprovisjonen er avtalt til kr 45 000,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale totalt kr 12 555,-. Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket vederlag stort kr 2 500,- per time for utført arbeid, oppad begrenset til kr 50 000,-, samt øvrige avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

### **Oppdragsansvarlig**

Tommy Skullerud  
Eiendomsmegler MNEF

tommy.skullerud@aktiv.no  
Tlf: 924 89 055

Anne Sølvskudt  
Eiendomsmegler MNEF  
anne.solvskudt@aktiv.no  
Tlf: 958 40 640

**Ansvarlig megler**

Tommy Skullerud  
Eiendomsmegler MNEF  
tommy.skullerud@aktiv.no  
Tlf: 924 89 055

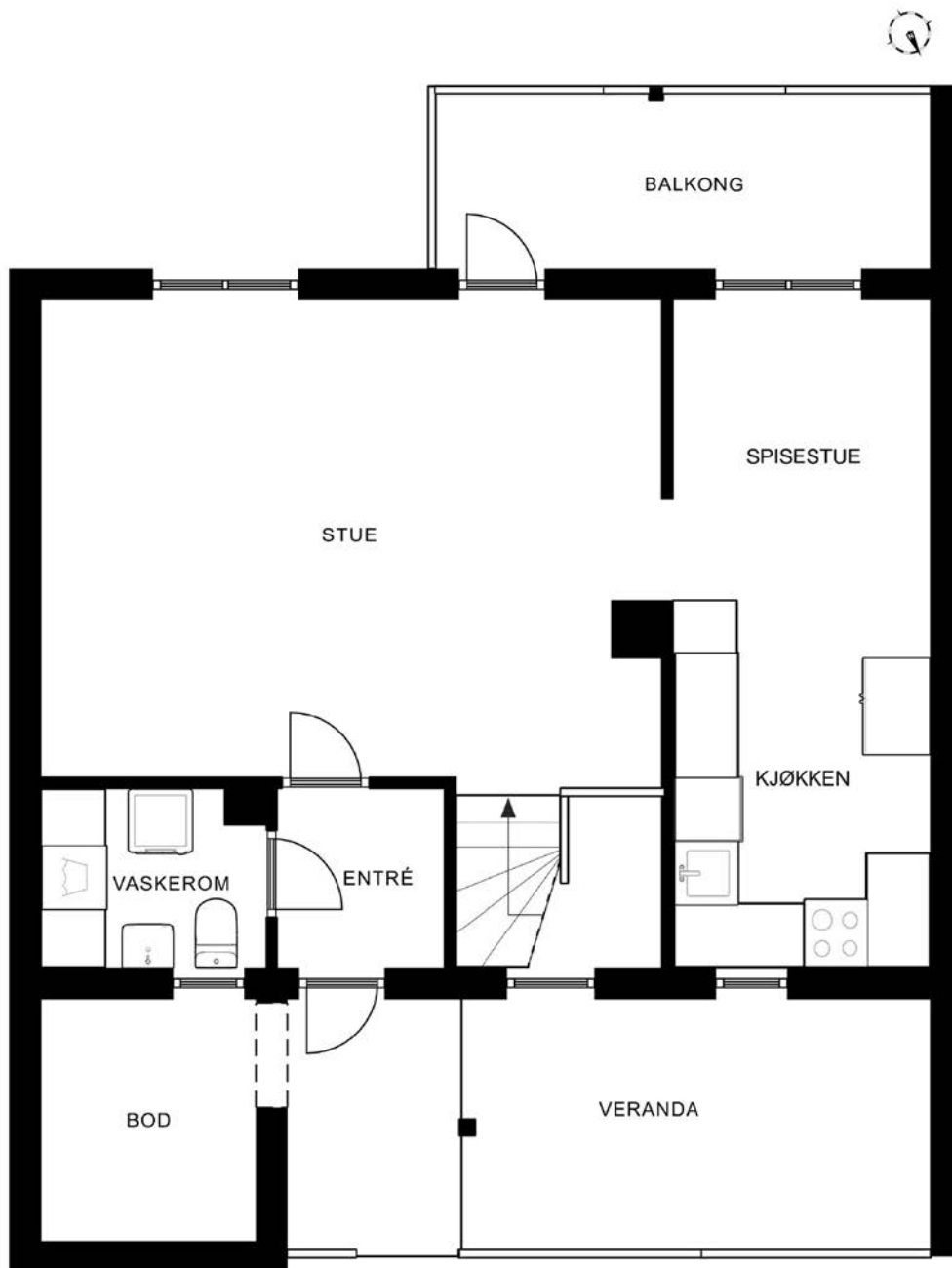
Aktiv Mysen og Rakkestad Eiendomsmegling AS, Storgata 2  
1850 MYSEN  
Tlf: 698 99 157

**Salgsoppgavedato**

19.05.2025







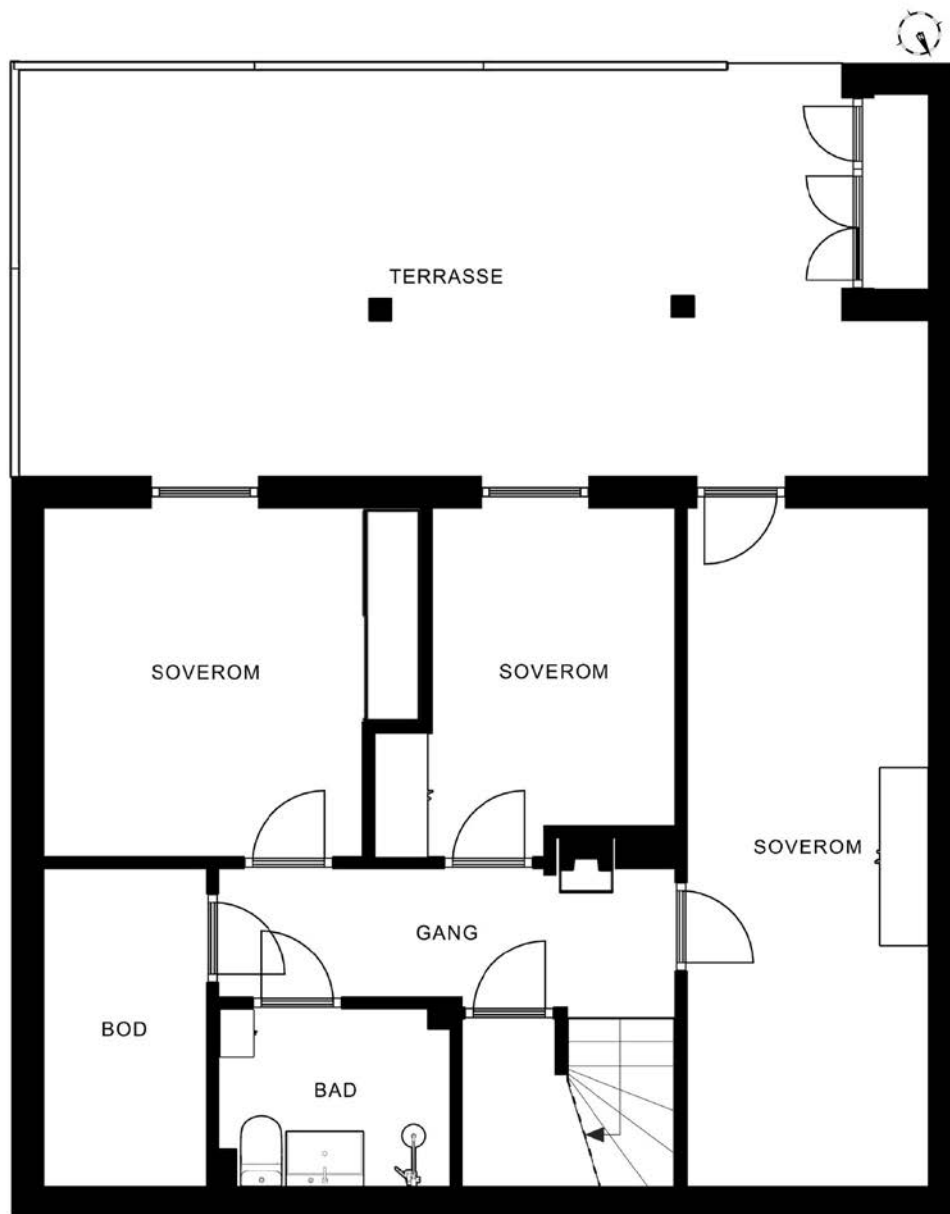
Plantegningen er ikke målbar, og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for ev. feil.  
Innredning og faste installasjoner kan avvike fra den faktiske innredningen.

**EFXIT**









Plantegningen er ikke målbar, og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for ev. feil.  
Innredning og faste installasjoner kan avvike fra den faktiske innredningen.

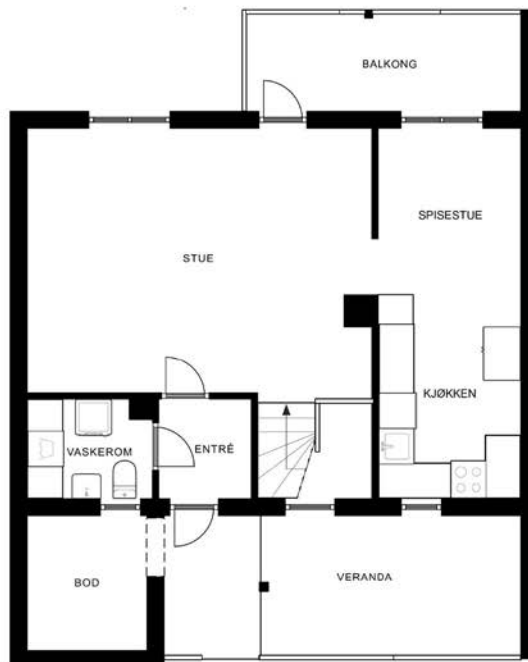
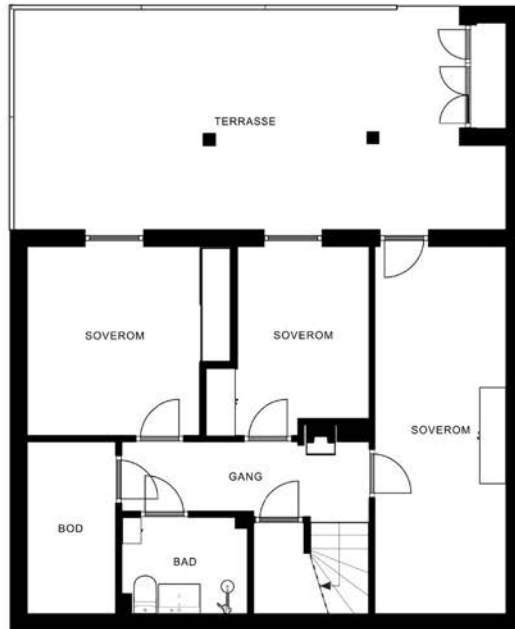
**EFXIT**











Plantegningen er ikke målbar, og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for ev. feil.  
Innredning og faste installasjoner kan avvike fra den faktiske innredningen.

**EFXIT**

# Vedlegg

# Tilstandsrapport

 Boligbygg med flere boenheter

 Rugdeveien 37B, 1850 MYSEN

 INDRE ØSTFOLD kommune

 gnr. 157, bnr. 213

 Andelsnummer 41

Sum areal alle bygg: BRA: 111 m<sup>2</sup> BRA-i: 104 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 02.10.2024

Rapportdato: 14.10.2024

Oppdragsnr.: 21004-1441

Referansenummer: RP1460

Autorisert foretak: Fjellhus Takst og Rådgivning AS



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.



## Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

### Rapportansvarlig

Leif Patrick Olstad

Uavhengig Takstingeniør

lpo@fjellhusgruppen.no

953 32 132



# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggeår

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da bygningen ble oppført (søknadstidspunktet). Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskeom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningsakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

**BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ (MED MINDRE BYGNINGSDELEN ER NEVNT I RAPPORTEN)**

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løspøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningsakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningsakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningsakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

# Beskrivelse av eiendommen

Bygget er oppført i 1984 og i all hovedsak opprinnelig stand konstruksjonsmessig. Bygget har som følge av alder redusert tilstand og restlevetid på bygningsdeler fra byggeår.

For fullstendig gjennomgang av bygningsdeler henvises det til konstruksjoner og rapporten forøvrig.

## Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1984

### UTVENDIG

[Gå til side](#)

Yttervegger er lette bindingsverksvegger i tre, som er kledd utvendig med stående trekledning. Bærende takkonstruksjon i tre, type saltak. Grunnmur er av type multimur, Taket er tekket med lekter, sløyfer og betongtakstein.

Bygningen har malte trevinduer med 2 og 3-lags glass.

Bygningen har malt hovedytterdør med 3-lags glass og malt balkongdør i tre med 3-lags glass.

Leiligheten har en markterrasse og en veranda med utførelse i trevirke. Rekkverk i tre og stål m/glass.

### INNVENDIG

[Gå til side](#)

Innvendig er det gulv av laminat og belegg. Veggene har tapet, panel og malte plater. Innvendige tak har malte plater og trepanel.

Etasjeskiller er av trebjelkelag, og støpt plate på grunn.

Boligen har elementpipe, vedovn og sotluke/feieluke.

Boligen har malt tretrapp.

Innvendig har boligen malte glatte dører.

### VÅTROM

[Gå til side](#)

### VASKEROM

Veggene har malte plater. Taket er malt.

Gulvet har vinylbelegg. Rommet har reflektorovn som varmekilde.

Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt.

Rommet har servant, vaskekum, toalett og opplegg for vaskemaskin.

Det er naturlig ventilering, og ikke tilfredsstillende tilluft ved dørterskel.

### BAD

Veggene har fliser. Taket har panel.

Gulvet har vinylbelegg. Rommet har reflektorovn som varmekilde.

Det er plastsluk og vinylbelegg som tettesjikt.

Rommet har innredning med nedfelt servant og toalett.

Det er naturlig ventilering, og ikke tilfredsstillende tilluft ved dørterskel.

### KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter og benkeplaten er av laminat. Det er ingen integrerte hvitevarer, men opplegg for oppvaskmaskin og komfyr.

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

### TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av kobber.

Det er avløpsrør av plast.

Boligen har naturlig ventilasjon med veggventiler og spalteventiler på enkelte vinduer.

Varmtvannstanken er på ca. 120 liter, plassert under kjøkkenbenk.

Sikringskap i hovedsak fra byggeår med skrusikringer, samt en automatsikring til VVB.

Leiligheten er utstyrt med brannvarsler og brannslukningsapparat.

# Beskrivelse av eiendommen

## Arealer

[Gå til side](#)

## Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

## Lovlighet

[Gå til side](#)

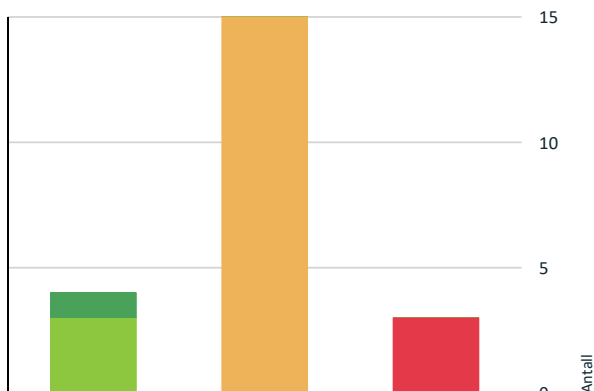
## Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger ikke tegninger

Det er ikke fremlagt tegninger til takstmann.

# Sammendrag av boligens tilstand

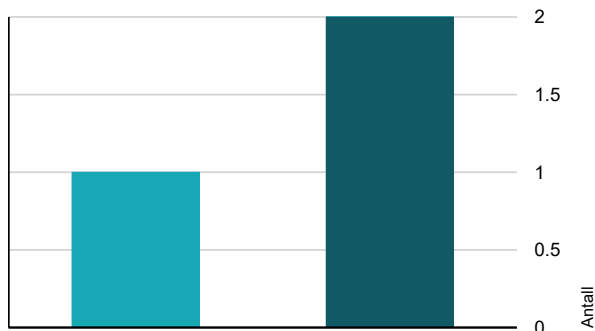
## Fordeling av tilstandsgrader



- TG0: Ingen avvik
- TG1: Mindre eller moderate avvik
- TG2: Avvik som ikke krever tiltak
- TG2: Avvik som kan kreve tiltak
- TG3: Store eller alvorlige avvik
- TG IU: Konstruksjoner som ikke er undersøkt

Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Anslag på utbedringskostnad



- Ingen umiddelbare kostnader
- Tiltak under kr 10 000
- Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000
- Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000
- Tiltak over kr 300 000

Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

## Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Oppdraget er utført av en uavhengig takstingeniør fra Norsk takst som ikke har en relasjon til oppdragsgiver. Taksten er basert på en visuell gjennomgang uten inngrep i byggverket, eventuelt supplert med enkle målinger. Takstmannen er ikke ansvarlig for manglende opplysninger om feil/mangler som han ikke kunne ha oppdaget, etter å ha undersøkt takstobjektet slik god skikk tilsier.

Eldre hus/blokker er bygget etter datidens byggeskikk og krav, ikke de krav som gjelder i dag. Takstmannen har ikke gjort undersøkelser rundt skjevgkre/sølvkre.

Hvis rapporten er eldre en 1 år, skal takstmannen kontaktes for ny befaring og det må utføres en ny rapport. Rapporten har kun kostnadsberegninger for TG: 3 som forskriften krever.

Generelt omfattes denne rapporten ikke kontroll av tekniske utstyr. Det vil være forskjellige typer teoretisk spisskompetanse og utstyr som trengs til dette.

Det er ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt borettslagets ansvarsområde. Det gjelder i hovedsak yttervegger, takkonstruksjon, drenering, grunnmur, grunn/fundamenter, felles trapper og trapperom, balkonger/terrasser, etasjeskiller, piper og fyringsanlegg.

Nevnte bygningsdeler er vurdert i den grad de har tilknytning til leiligheten, som eks. overflater på innside av yttervegger mot leiligheten, overflate på pipe i leiligheten, etc. Fellesareal skal vurderes om boligen har vedlikeholdsplikt for sin andel av utvendige konstruksjoner.

Det bør også noteres at vedtekter kan endre en eiers rettigheter til bruk av bod eller rom i fellesarealer. I sameier er tinglysning eneste måte å etablere en varig bruksrett, som dermed blir en integrert del av boenheten. Rett til eksklusiv bruk av slike arealer i et sameie er begrenset til 30 år, i henhold til eierseksjonsloven. For borettslag og aksjeleiligheter kan rettigheter tildeles til andelseiere eller aksjeeiere, men kan revideres av generalforsamlingen. Bruk av rom utenfor den enkelte boenhet kan endres av borettslaget eller sameiet, noe som kan påvirke boligens bruksareal (BRA).

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

### Boligbygg med flere boenheter

#### TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

- ! Våtrom > 1 etasje > Vaskerom > Generell [Gå til side](#)
- ! Våtrom > Underetasje > Bad > Generell [Gå til side](#)
- ! Kjøkken > 1 etasje > Kjøkken > Overflater og innredning [Gå til side](#)

# Sammendrag av boligens tilstand

## ! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

! Utvendig > Vinduer	<a href="#">Gå til side</a>
! Utvendig > Dører	<a href="#">Gå til side</a>
! Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Overflater	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Radon	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Pipe og ildsted	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Rom Under Terreng	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Innvendige trapper	<a href="#">Gå til side</a>
! Innvendig > Innvendige dører	<a href="#">Gå til side</a>
! Våtrom > Underetasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom	<a href="#">Gå til side</a>
! Tekniske installasjoner > Vannledninger	<a href="#">Gå til side</a>
! Tekniske installasjoner > Avløpsrør	<a href="#">Gå til side</a>
! Tekniske installasjoner > Varmtvannstank	<a href="#">Gå til side</a>
! Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg	<a href="#">Gå til side</a>

# Tilstandsrapport

## BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

**Byggeår**  
1984

**Kommentar**  
Byggeåret er basert på opplysninger fra eiendomsmatrikkelen.

### Standard

Normal standard på bygget ut ifra alder/konstruksjon - jamfør beskrivelse under konstruksjoner.

### Vedlikehold

Bygget er noe eldre og bærer litt preg av manglende vedlikehold og oppgraderinger. Se nærmere beskrivelse under Konstruksjoner.

## UTVENDIG

### Byggemåte

Leilighet med underetasje og 1. etasje. Bygningen ble oppført i 1984. Yttervegger er lette bindingsverksvegger i tre, som er kledd utvendig med stående trekledning. Bærende takkonstruksjon i tre, type saltak. Grunnmur er av type multimur, Taket er tekket med lekter, sløyfer og betongtakstein.

### ! TG 2 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2 og 3-lags glass fra 2016 og 1983.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Normal slitasje. Noe eldre vinduer som har noe begrenset isolasjonsevne sammenlignet med dagens vinduer. Tilstandsgrad er satt ut fra alder og tilstand på bygningsdelen.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Vinduer ligger under borettslagets ansvarsområde, derfor gis ingen kostnadsestimat. Bygningsdelen fungerer med dagens tilstand.

### ! TG 2 Dører

Bygningen har malt hovedytterdør med 3-lags glass fra 1983, og malt balkongdør i tre med 3-lags glass fra 2016.

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Håndtak på balkongdør er løst.

Noe eldre ytterdører som har noe begrenset isolasjonsevne sammenlignet med dagens dører. Tilstandsgrad er satt ut fra alder og tilstand på bygningsdelen.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Dører ligger under borettslagets ansvarsområde, derfor gis ingen kostnadsestimat. Bygningsdelen fungerer med dagens tilstand.

### ! TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Leiligheten har en markterrasse og en veranda med utførelse i trevirke. Rekkverk i tre og stål m/glass.

#### Vurdering av avvik:

- Det er værslitt/oppsprukket trevirke/trepaneler.

#### Konsekvens/tiltak

- Det må foretas tiltak for å lukke avviket.



## INNSENDIG

### ! TG 2 Overflater

Innvendig er det gulv av laminat og belegg. Veggene har tapet, panel og malte plater. Innvendige tak har malte plater og trepanel.

#### Vurdering av avvik:

- Overflater har en del slitasjegrad utover det en kan forvente.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Overflater bør utbedres eller skiftes.

### ! TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av trebjelkelag, og støpt plate på grunn.

#### Vurdering av avvik:

- Målt høydeforskjell på over 15 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

#### Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

### ! TG 2 Radon



# Tilstandsrapport

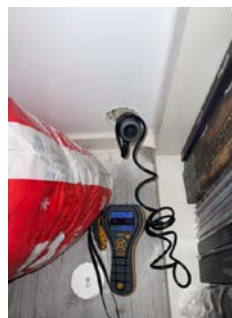
I henhold til Direktoratet for Strålevern og Atomsikkerhet skal en radonmåling utføres som en langtidsmåling, det vil si med en måleperiode på minst to måneder, innenfor vinterhalvåret. Med vinterhalvåret menes perioden fra midten av oktober til midten av april. Måleperioden må gjerne være lengre enn to måneder, da en lengre måling vil gi et sikrere resultat.

#### Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

#### Konsekvens/tiltak

- Det bør gjennomføres radonmålinger.



## TG 2 Pipe og ildsted

Boligen har elementpipe, vedovn og sotluke/feieluke.

#### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på pipe.

#### Konsekvens/tiltak

- Det bør foretas nærmere undersøkelser av pipeløp.

## TG 2 Rom Under Terreng

*Punktet må sees i sammenheng med 'Drenering'*

Veggene har plater. Gulvet har laminat og har beleg. Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Fuktkvotemåling (vekt%) i konstruksjonen ble målt til 18. Hulltaking er foretatt ved/i i bod.

Vekt-% er mengden vann i forhold til tørrvekten av treverket. Verdier på ca. 16 % eller lavere karakteriseres som tørt. Avleses det høyere verdier enn 28 %, er det fritt vann i trematerialet.

#### Vurdering av avvik:

- Grunnmuren er en Multimur. Grunnmuren er særlig fuktutsatt konstruksjon og har høy skadefrekvens.

Multimur-elementet har en økt risiko for fuktskader, muggsopp og råte, og ble ofte brukt i byggeprosjekter på 1980- og 90-tallet. Dette skyldes at muren har en betongytte med en kerne av organisk materiale. Hvis det oppstår sprekker i betongen, kan muren trekke til seg fuktighet og bli betydelig skadet. Derfor benyttes ikke dette elementet lenger i boligbygging i Norge.

#### Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det påviste fuktnivået gir grunn til å jevnlig overvåke konstruksjonen for å følge utviklingen over tid, og om nødvendig iverksette tiltak for å unngå fuktskader.

## TG 2 Innvendige trapper

Boligen har malt tretrapp.

#### Vurdering av avvik:

- Det mangler håndløper på vegg i trappeløpet.

#### Konsekvens/tiltak

- Håndløper må monteres på vegg for å tilfredsstille krav på byggetidspunktet.

## TG 2 Innvendige dører

Innvendig har boligen malte glatte dører.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører.

#### Konsekvens/tiltak

- Det bør foretas tiltak på enkelte dører.

## VÅTROM

### 1 ETASJE > VASKEROM

## TG 3 Generell

Aktuell byggeforskrift er byggeforskrifter fra før 1997. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Veggene har malte plater. Taket er malt.

Gulvet har vinylbelegg. Rommet har reflektorovn som varmekilde. Det er målt ca. 16mm høydeforskjell på gulv fra dørterskel til topp slukrist, samt vinyloppkant på 4-6cm.

Det er plastsluk og synlig vinylbelegg som tettesjikt.

Rommet har servant, vaskekum, toalett og opplegg for vaskemaskin.

Det er naturlig ventilering, og ikke tilfredsstillende tilluft ved dørterskel.

TG genereres automatisk og på bad eldre enn 1997 settes automatisk TG3 uavhengig om badet fungerer eller ikke.

#### Vurdering av avvik:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav.

# Tilstandsrapport

En må forvente generell oppgradering av våtrommets tettesjikt/membran for at våtrommet skal tåle en normal bruk etter dagens krav (tett våtsone). En samlet TG 3 for rommet er satt med bakgrunn i alder (40år), hvor levetiden er overskredet.

## Konsekvens/tiltak

- Våtrommet må totalrenoveres. Alle forhold med tettesjikt, våtsone, sluk m.m. må dokumenteres.

Kostnadsestimat: 100 000 - 300 000

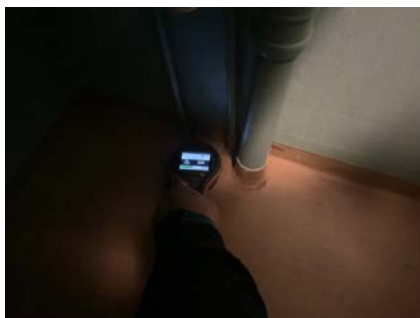


Plastsluk fra byggeår med ruste skruer.

## 1 ETASJE > VASKEROM

### TG 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er ikke foretatt da rommet har vinyl på gulv med oppkant, samt utenpåliggende vannledninger. Det er derimot foretatt fuktsøk på overflater rundt røropplegg, sluk og overgang gulv/vegg, uten å påvise unormale forhold.



## UNDERETASJE > BAD

### TG 3 Generell

Aktuell byggeforskrift er byggeforskrifter fra før 1997. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Veggene har fliser. Taket har panel.

Gulvet har vinylbelegg. Rommet har reflektorovn som varmekilde. Det er målt ca. 50mm høydeforskjell på gulv fra dørterskel til topp slukrist.

Det er plastsluk og vinylbelegg som tettesjikt.

Rommet har innredning med nedfelt servant og toalett.

Det er naturlig ventilering, og ikke tilfredsstillende tilluft ved dørterskel.

## Vurdering av avvik:

- Våtrommet må oppgraderes for å tåle normal bruk etter dagens krav.

Det er på gulv to lag med vinyl. Øverste lag er noe løs og ikke tett ved sluk. En må forvente generell oppgradering av våtrommets tettesjikt/membran for at våtrommet skal tåle en normal bruk etter dagens krav (tett våtsone). En samlet TG 3 for rommet er satt med bakgrunn i alder og manglende tetthet i våtsonen på rommet. Det er ikke behov for å gjennomføre en detaljert tilstandsanalyse, etter standardens krav.

## Konsekvens/tiltak

- Våtrommet må totalrenoveres. Alle forhold med tettesjikt, våtsone, sluk m.m. må dokumenteres.

Kostnadsestimat: 100 000 - 300 000



Plastsluk fra byggeår med ruste skruer.

## UNDERETASJE > BAD

### TG 2 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Det er utført fuktmåling med pigg i treverk med egnet instrument (Protimeter MMS2), i tilstøtende rom til våtsone. Det ble ikke registrert forhøyede verdier eller andre avvik. Målingene viser vektprosent under 16. Det var derimot ikke mulig for hulltaking bak dusjsone da vegger er i mur/betong, så det vil derfor være noe usikkerhet selvom målinger viser normale verdier.

Det er også foretatt fuktsøk med Protimeter MMS2 på overflater i dusjsone, og det er her registrert noe forhøyede verdier.

# Tilstandsrapport

## Vurdering av avvik:

- Ved andre fuktundersøkelser enn hulltaking, er det ikke påvist indikasjoner på fuktskader.

## Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Videre undersøkelser anbefales.



## KJØKKEN

### 1 ETASJE > KJØKKEN

#### TO 3 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter og benkeplaten er av laminat. Det er ingen integrerte hvitevarer, men opplegg for oppvaskmaskin og komfyr.

## Vurdering av avvik:

- Det er påvist at overflater/kjøkkeninnredning har omfattende skader.

## Konsekvens/tiltak

- Gjennomføre ytterligere undersøkelser og foreta utbedring av skade.

Kostnadsestimat: 10 000 - 50 000



### 1 ETASJE > KJØKKEN

#### TO 1 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

## TEKNISKE INSTALLASJONER

#### TO 2 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av kobber.

Røropplegg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig. Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse.

## Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

## Konsekvens/tiltak

- Tidspunkt for utskiftning av vannledninger nærmer seg.
- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskiftning av rør.

#### TO 2 Avløpsrør

# Tilstandsrapport

Det er avløpsrør av plast.

Rørøpplagg og installasjoner er ikke vurdert utover visuell besiktigelse i denne rapporten, da dette krever spesiell kompetanse og autorisasjon. Takstmann er ikke godkjent innenfor området VVS, det anbefales derfor å få en autorisert rørlegger til å gjennomgå anlegget dersom dette er ønskelig. Anlegget er kun visuelt besiktiget da dette krever spesielt utstyr og kompetanse. Rørøpplagget innbygd i konstruksjonen er ikke vurdert.

#### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

#### Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.
- I forbindelse med oppgradering av våtrom vil det være naturlig med utskifting av rør.
- Tidspunkt for utskifting av avløpsrør nærmer seg.

## ! TG 1 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon med veggventiler og spalteventiler på enkelte vinduer.

## ! TG 2 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca. 120 liter, plassert under kjøkkenbenk. Det er kun begrensede muligheter for besiktigelse, så vurdering er basert på alder.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år

#### Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden tanken fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre tanker.

## ! TG 2 Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssekkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

Sikringsskap i hovedsak fra byggeår med skrusikringer, samt en automatsikring til VVB.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i

eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

#### Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.  
**1984**
3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?  
**Ja**
4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?  
**Ja Kurs til VVB har automatsikring, men det foreligger ingen samsvarserklæring for dette.**  
Eksisterer det samsvarserklæring?  
**Nei**
5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?  
**Nei**
6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?  
**Ja Det hender innemellom, men det anses som normalt for skrusikringer.**
7. Har det vært brann, branntiløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?  
**Nei**

#### Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank  
**Nei**
9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?  
**Nei**

#### Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?  
**Nei**
11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?  
**Ja**
12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?  
**Ja Det er mer enn 5 år siden anlegget er kontrollert av elektrofaglig person, samt at det ikke foreligger samsvarserklæring for utførte arbeider. Med dette som bakgrunn, så anbefales en utvidet el-kontroll.**

## ! TG 0 Branntekniske forhold

# Tilstandsrapport

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.*

Leiligheten er utstyrt med brannvarsler og brannslukningsapparat.

1. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?  
**Nei**
2. Er det skader på røykvarslere?  
**Nei**
3. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?  
**Nei**
4. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?  
**Nei**

# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

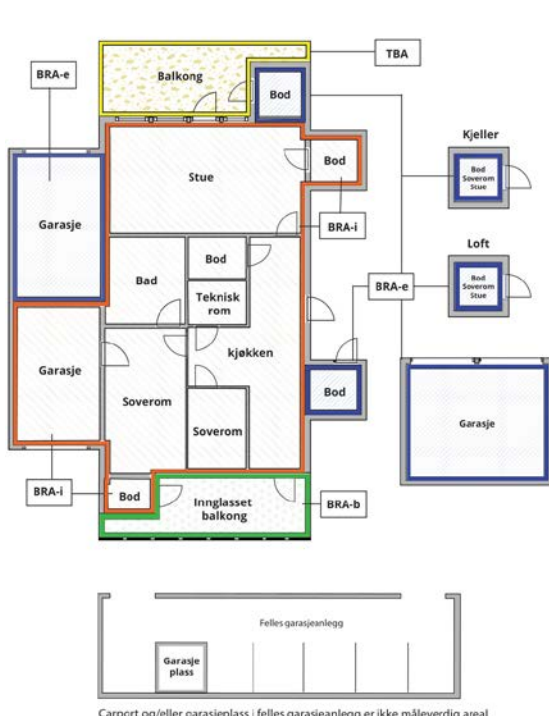
## Hva er måleverdig areal?

Aralet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

**BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b**

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasje plass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)

Gulvareal (GUA)  
Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).

Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.

GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjelheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygnings sakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygnings sakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygnings sakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygnings sakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Boligbygg med flere boenheter

### Ny arealstandard

Etasje	Bruksareal BRA m <sup>2</sup>			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
1 etasje	52	5		57	16
Underetasje	52	2		54	35
<b>SUM</b>	<b>104</b>	<b>7</b>			<b>51</b>
<b>SUM BRA</b>	<b>111</b>				

### Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
1 etasje	Vindfang, Stue, Kjøkken, Vaskerom	Utebod	
Underetasje	Soverom 1, Soverom 2, Soverom 3, Bad, Bod, Gang, Kott	Utebod	

### Kommentar

Utebod i felles rekke på ca. 5 m<sup>2</sup>. Parkering på biloppstillingsplass med elbillader og i felles garasjeanlegg.

Arealene er målt med laser på stedet, og er beregnet etter "Takstbransjens retningslinjer ved arealmåling 2014" og Norsk Standard (NS) 3940:2023.

Det gjøres oppmerksom på at kravene i Byggeforskriftene ikke sammenfaller med kravene i NS 3940, og at det av den grunn kan forekomme forskjeller i hva som defineres som målbart areal.

Målbart areal etter NS 3940:2023 betyr ikke nødvendigvis at arealene er godkjent av bygningsmyndighetene.

Er arealene godkjent av bygningsmyndighetene fremgår det av stemplede, godkjente tegninger med angitt rombeskrivelse sammenfallende med bruken.

## Lovlighet

### Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

*Kommentar:* Det er ikke fremlagt tegninger til takstmann.

### Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

Ja  Nei

### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Ja  Nei

### Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja  Nei

*Kommentar:*

## Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM( m2)	S-ROM( m2)
Boligbygg med flere boenheter	98	6

# Befarings - og eiendomsopplysninger

## Befaring

Dato	Til stede	Rolle
02.10.2024	Leif Patrick Olstad	Takstingeniør
	Leietaker	Kunde

## Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3118 INDRE ØSTFOLD	157	213		0	19257.5 m <sup>2</sup>	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

### Adresse

Rugdeveien 37B

### Hjemmelshaver

Rugdeveien Borettslag

## Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
/ /RUGDEVEIEN BORETTSLAG	953522055			Stine Skaug Flydal

## Innskudd, pålydende mm

### Andelsnummer

41

### Kommentar

Har ikke fått tilsendt opplysninger om dette av megler eller eier.



## Eiendomsopplysninger

### Beliggenhet

Eiendommen ligger rett nedenfor Opsahlåsen i Mysen, med kort vei til Mysen sentrum. I Mysen sentrum er skoler, offentlig kommunikasjon og et rikt utvalg av fasiliteter og servicetilbud. Fra Mysen stasjon er det jevnlig tog- og bussavganger mot Follo og Oslo (ca. 55 minutter til Oslo S, med nye Follobanen). I nærheten finner man populære turområder som Helsestien langs Mysenelva og Høytorp fort, og det er heller ikke langt til Trømborgfjella, som utover merkede turstier også byr på flotte bade- og fiskevann.

### Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via privat veg. Vegadkomsten er sikret gjennom [regulerte](#) [relaterte](#).

### Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

### Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

### Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til boligbebyggelse. For å få mer informasjon om reguleringsbegrensninger og lignende, anbefales det å sette seg inn i reguleringsbestemmelser og planer. Dette vil gi mer detaljerte opplysninger om eventuelle begrensninger som kan påvirke eiendommen.

### Om tomten

Andel av felles, eiet tomt på 19 257,5 m<sup>2</sup>.

## Kilder og vedlegg

### Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring	10.10.2024		Gjennomgått		Nei

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

• Rapporten er basert på innholds krav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer ved tilstandsrapportering for boliger og Takstbransjens retningslinjer for arealmåling.

• Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Straks tiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

• Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må brukeren rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

## PRESISERINGER

• Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes

etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

• For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspæren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

## TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

## BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

## AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheden, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheden, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheden, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheden kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

## PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

## DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/RP1460>

## KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se [www.takstklagenemd.no](http://www.takstklagenemd.no) for mer informasjon

# Nabolagsprofil

Rugdeveien 37B - Nabolaget Opsahl/Kirkås - vurdert av 32 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Godt voksne
- Etablerere



## Offentlig transport

Mysen idrettshall Totalt 10 ulike linjer	10 min 0.7 km
Mysen stasjon Linje R22	17 min 1.3 km
Oslo Gardermoen	1 t 25 min

## Skoler

Mysen skole (1-7 kl.) 481 elever, 22 klasser	7 min 0.5 km
Mysen ungdomsskole (8-10 kl.) 434 elever, 19 klasser	14 min 1.2 km
Mysen videregående skole 800 elever, 50 klasser	13 min 1 km

## Ladepunkt for el-bil

Kulturtorget Indre Østfold	13 min
Familiesenteret, Eidsberg	14 min



## Opplevd trygghet

Veldig trygt 84/100



## Kvalitet på skolene

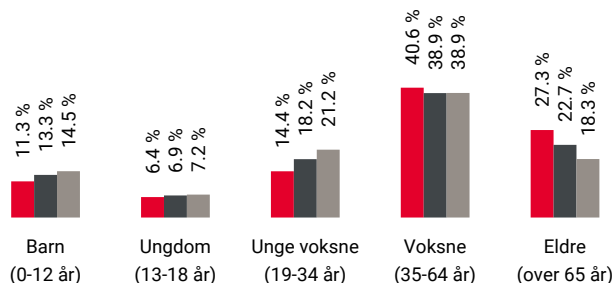
Bra 73/100



## Naboskapet

Godt vennskap 73/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Opsahl/Kirkås	1 759	906
Mysen	6 678	3 334
Norge	5 425 412	2 654 586

## Barnehager

Espira Opsahl barnehage (0-5 år) 91 barn	6 min 0.5 km
Symra barnehage (0-5 år) 53 barn	11 min 0.9 km
Espira Høytorp Fort barnehage (0-5 år) 82 barn	21 min 1.5 km

## Dagligvare

Kiwi Mysen PostNord	9 min 0.7 km
Rema 1000 Mysen	8 min

## Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Gående



### Støynivået

Lite støynivå 95/100



### Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 89/100



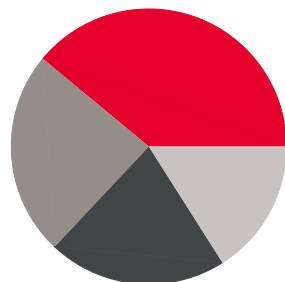
### Gateparkering

Lett 82/100

## Sport

Mini Ekeberg	5 min
Fotball	0.3 km
Mysen skole - Opsahljordet	7 min
Ballspill	0.5 km
Family Sports Club Mysen	9 min
A.C.E Xpress Mysen	17 min

## Boligmasse

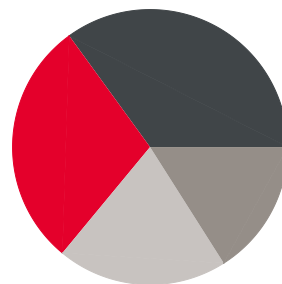


- 39% enebolig
- 21% rekkehus
- 24% blokk
- 16% annet

## Varer/Tjenester

Mysen Bysenter	9 min
Vitusapotek Opsahljordet	9 min

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



- 29% i barnehagealder
- 35% 6-12 år
- 16% 13-15 år
- 20% 16-18 år

## Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier

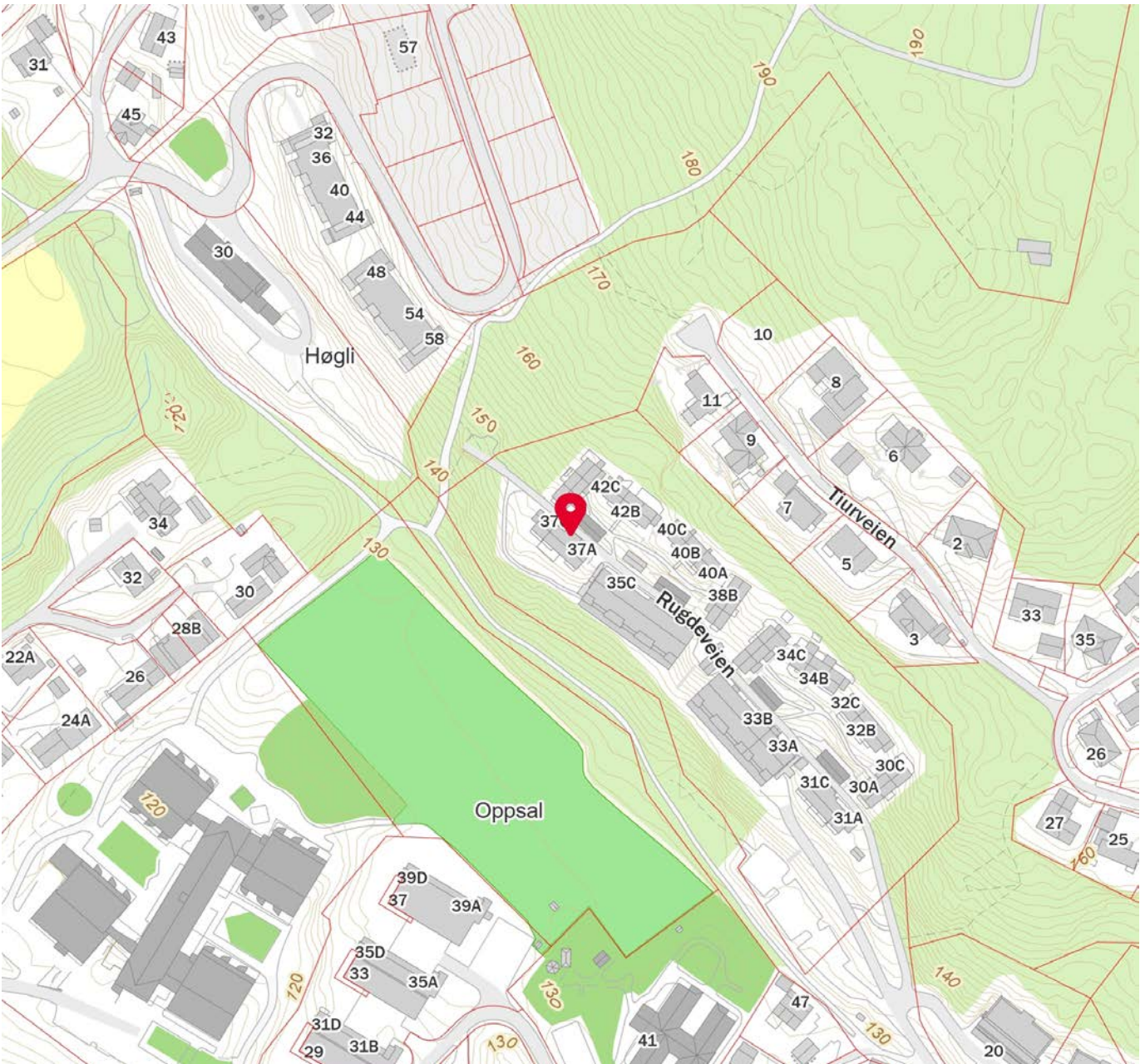
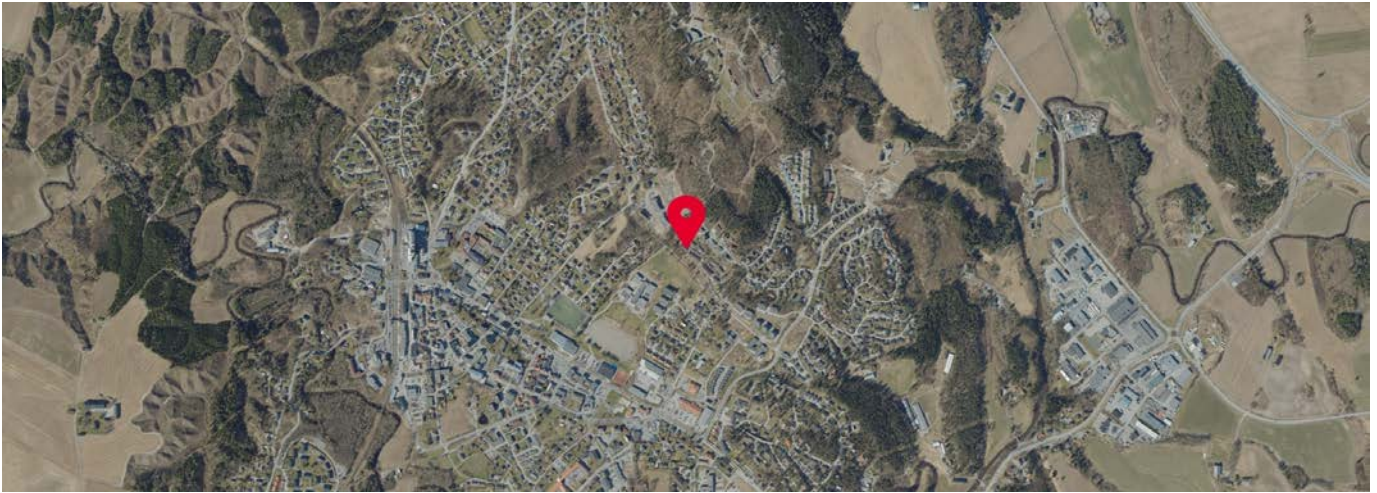



0% 48%

- Opsahl/Kirkås
- Mysen
- Norge

## Sivilstand

		Norge
Gift	38%	33%
Ikke gift	43%	54%
Separert	12%	9%
Enke/Enkemann	8%	4%



 Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboene vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025



**BORI BBL**  
Tlf: 63890200, firmapost@bori.no,  
Bankgiro: 6201.05.68418, Orgnr. 989987011MVA  
[bori.no](http://bori.no) Pb 323, 2001 Lillestrøm

Generert 16.09.24  
Vår ref.: 711 / 41

## Boligopplysninger

<b>Andel</b>	41	<b>Bolignr</b>	H0101
<b>Boligselskap</b>	711 Rugdeveien Borettslag	<b>Etasje</b>	1.etg
<b>Adresse</b>	RUGDEVEIEN 37 B, 1850 MYSEN	<b>Oppr.ant.rom</b>	4
<b>Eier(e)</b>	Stine Skaug	<b>Bygningstype</b>	Lavblokk

Boligselskapet er tilknyttet BORI BBL og alle eiere må være medlem av BORI BBL

## Fellesutgifter og restanse

Månedlig fakturering. Selskapet er medlem av sikringsordningen. Restanse pr 16.09.24: kr 9 015,00 (med forbehold om feil)

Fakturalinje	2024-09	2024-10	2024-11	2024-12	2025-01	2025-02
Bod	125	125	125	125	125	125
Felleskostnader	7 070	7 070	7 070	7 070	7 070	7 070
Stipulerte avdrag	1 146	1 146	1 146	1 146	1 146	1 146
Stipulerte renter	674	674	674	674	674	674
<b>Total</b>	<b>9 015</b>	<b>9 015</b>	<b>9 015</b>	<b>9 015</b>	<b>9 015</b>	<b>9 015</b>

## Andel fellesgjeld for Andel

Bank	Term	Tot Restgjeld	Andel saldo	Løpetid
BOLIGBANKEN ASA 5,90% Annuitetslån, Info pr 30.09.24	12	6 686 029	125 412	29.11.21 - 30.12.31

## Selskapets totale gjeld

Bank	Term	Restgjeld	Løpetid
BOLIGBANKEN ASA - 5,90% Annuitetslån, Info pr 30.09.24	12	6 686 029	29.11.21 - 30.12.31

## Selskap og eiendom

<b>Selskap</b>	711 Rugdeveien Borettslag (orgnr. 953522055)
<b>Antall enheter</b>	71
<b>Styrets e-post</b>	rugdeveien@borimail.no
<b>Styreleder</b>	Åge Jonny Gammelsrud (92045555)
<b>Forsikring</b>	Gjensidige Forsikring ASA (Polise 85000506)
<b>Festet tomt</b>	Nei
<b>Gnr/Bnr</b>	157/213

<b>Dyrehold</b>	Se vedtekter og eventuelle husordensregler. Kontakt styret for mer informasjon.
<b>Forkjøpsrett</b>	1 - Intern forkjøpsrett (Forkjøpsrett i samme borettslag/sameie) 2 - BORI Forkjøpsrett (Forkjøpsrett med ansiennitet som medlem i BORI.)

## Skattemelding 2023

<b>Gjeld</b>	kr	<b>Andre</b>	kr
135 603,00		<b>inntekter</b>	2 496,00
<b>Formue</b>	kr	<b>Utgifter</b>	kr
92 998,00		6 901,00	

## Merknader

Nye eiere i borettslaget må henvende seg til styret for å få bestilt skilter til postkassene.

Borettslaget har 9 boder til utleie. Disse følger ikke leilighetene ved salg.

Borettslaget har ny brannvarslingavtale med SFTY AS. Nye andelseiere må selv ta kontakt med SFTY for å registrere telefonnummer.



# VEDTEKTER

for RUGDEVEIEN BORETTSLAG, org nr. 953522055

tilknyttet

BORI BBL

vedtatt på konstituerende generalforsamling den 21.01.1983, sist endret den 13.04.2021.

## 1. Innledende bestemmelser

### 1-1 Formål

RUGDEVEIEN BORETTSLAG er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

### 1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

- (1) Borettslaget ligger i Indre Østfold kommune og har forretningskontor i samme kommune.
- (2) Borettslaget er tilknyttet BORI BBL som er forretningsfører.

## 2. Andeler og andelseiere

### 2-1 Andeler og andelseiere

- (1) Andelene skal være på kroner 100.
  - (2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.
  - (3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.
- ( ) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

### 2-2 Sameie i andel

- (1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.
- (2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf. vedtektenes punkt 4-2.

### 2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.
- (2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektene.
- (3) Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.
- (4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

### **3. Forkjøpsrett**

#### **3-1 Hovedregel for forkjøpsrett**

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

#### **3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende**

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

#### **3-3 Nærmere om forkjøpsretten**

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

### **4. Borettslag og bruksoverlating**

#### **4-1 Borettslaget**

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

(6) Andelseier som disponerer egen parkeringsplass på eiendommen i borettslaget, har med samtykke fra styret rett til å sette opp ladepunkt for elbil og ladbar hybridbil i tilknytning til parkeringsplassen. Samtykke kan bare nektes dersom det foreligger saklig grunn.

## **4-2 Bruksoverlating**

- (1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.
- (2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:
  - andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år.
  - andelseieren er en juridisk person.
  - andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner.
  - et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
  - det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier. Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

- (3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

Andelseieren kan overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året. Andelseier plikter å på forhånd melde bruker og bruksoverlatingens varighet til styret.

- (4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

## **5. Vedlikehold**

### **5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt**

- (1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringssskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.
- (2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringssskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen. Vedlikehold av varmtvannsbereder er andelseiers ansvar. (Jfr. dog pkt 5-2, avsnitt 4 vedr. utskifting av varmtvannsberedere)
- (3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o l.
- (4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.
- (5) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.
- (6) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

### **5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt**

- (1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.
- (2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.
- (3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Borettslaget har ansvar for utskifting av varmtvannsbereder når reparasjon ikke anbefales av rørlegger.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(7) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

## **6. Pålegg om salg og fravikelse**

### **6-1 Mislighold**

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

### **6-2 Pålegg om salg**

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

### **6-3 Fravikelse**

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdslovens kapittel 13.

## **7. Felleskostnader og pantesikkerhet**

### **7-1 Felleskostnader**

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

### **7-2 Borettslagets pantesikkerhet**

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

## **8. Styret og dets vedtak**

### **8-1 Styret**

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 2 andre medlemmer med 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

### **8-2 Styrets oppgaver**

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

### **8-3 Styrets vedtak**

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

### **8-4 Representasjon og fullmakt**

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

## **9. Generalforsamlingen**

### **9-1 Myndighet**

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

### **9-2 Tidspunkt for generalforsamling**

- (1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.
- (2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 7 andelseiere krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

### **9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling**

- (1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.
- (2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.
- (3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

### **9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling**

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

### **9-5 Møteledelse og protokoll**

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

### **9-6 Stemmerett og fullmakt**

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

### **9-7 Vedtak på generalforsamlingen**

- (1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.
- (2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.
- (3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

## **10. Inhabilitet**

### **10-1 Inhabilitet**

- (1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.
- (2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 522 og 5-23.

### **10-2 Taushetsplikt**

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

### **10-3 Mindretallsvern**

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

## **11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene**

### **11-1 Vedtektsendringer**

- (1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.
- (2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:
  - vilkår for å være andelseier i borettslaget
  - bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
  - denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

### **11-2 Forholdet til borettslovene**

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

## **INNKALLING TIL GENERALFORSAMLING**

Ordinær generalforsamling i Rugdeveien Borettslag avholdes 19.03.2024 kl 18.00, sted: Filadelfia Mysen, Løvetannveien 1.

### **TIL BEHANDLING FORELIGGER:**

- 1. KONSTITUERING**
  - A) Valg av møteleder
  - B) Opptak av navnefortegnelse
  - C) Valg av sekretær og to personer til å undertegne protokollen
  - D) Spørsmål om møtet er lovlig kalt inn
- 2. ÅRSBERETNING FOR 2023**
- 3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2023**
- 4. GODTGJØRELSER TIL TILLITSVALGTE**
- 5. INNKOMNE FORSLAG**
- 6. VALG AV TILLITSVALGTE**

Mysen, 01.03.2024

Styret for Rugdeveien Borettslag

Både andelseier og ektefelle/samboer kan møte på generalforsamlingen, men bare én kan stemme for andelen, jfr. Borettslagslova §7-2. Bruker av andelen har møterett, men ikke stemmerett.

Andelseier som ikke selv kan være tilstede på generalforsamlingen, kan møte ved fullmektig. Fullmakten skal være skriftlig. Det er kun anledning til å være fullmektig for én andel, jfr. Brl §7-3. Ektefelle/samboer som ikke selv er andelseier, bør medbringe fullmakt.

Navneseddel eller fullmakt leveres i utfylt stand ved inngangen.

## **INNSTILLING TIL SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ORDINÆR GENERALFORSAMLING 19.03.2024**

### **1. KONSTITUERING**

Forslag til de enkelte poster blir lagt frem på generalforsamlingen

### **2. ÅRSBERETNING FOR 2023**

Årsberetningen vedlegges og anbefales godkjent.

### **3. ÅRSOPPGJØRET FOR 2023**

A) Årsregnskapet for 2023 anbefales godkjent.

B) Anvendelse av årsresultatet.

Styret foreslår at resultatet tillegges opptjent egenkapital.

### **4. GODTGJØRELSE TIL TILLITSVALGTE**

A) Forslag til styrehonorar legges frem på møtet.

### **5. INNKOMNE FORSLAG**

*Se vedlegg til sakene lenger bak i heftet.*

A) Sak fra styret: Rekkverk på verandaer og terrasser

B) Sak fra Roger Banken: Informasjonsplikt

C) Saker fra Rolf Svendsen:

1. Konsekvenser av generalforsamlingsvedtak

2. Debriefing etter brann

3. Garasjer, parkering

4. Langsiktig plan for vedlikehold

5. Varsel om husleieøkning

6. Intern kommunikasjon i laget

### **6. VALG AV TILLITSVALGTE**

A) Valg av styreleder for 2 år

B) Valg av 1 styremedlem for 2 år

C) Valg av 3 varamedlemmer for 1 år

D) Valg av valgkomité for 1 år

E) Valg av 2 delegater og 2 varadelegater til BORIs generalforsamling



# Rugdeveien Borettslag

## STYRETS ÅRSMELDING 2023

### TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder	:	Jonny Gammelsrud	(valgt for 2 år i 2022)
Styremedlem	:	Rune Bergland	(valgt for 2 år i 2022)
Styremedlem	:	Harald Berg	(valgt for 2 år i 2023)

Varamedlemmer til styret:

:	Odd Borgås	(valgt for 1 år i 2023)
:	Lena M. Hågensen	(valgt for 1 år i 2023)
:	Stine Skaug	(valgt for 1 år i 2023)

Valgkomite:

:	Jan Roger Banken
:	Solbjørg Liodden
:	Inger Eline Tønsberg

Delegater til generalforsamlingen i boligbyggelaget i 2023:

:	Jonny Gammelsrud og Runde Bergland som delegater.
:	Harald Berg og Odd Borgås som varadelegater.

### SELSKAPSINFORMASJON

Rugdeveien Borettslag ble stiftet 21.01.1983 og har organisasjonsnummer 953 522 055.

Borettslaget består av 71 andelsboliger, fordelt på 12 bygninger. Eiendommen har gnr 157, bnr 213 i Indre Østfold kommune.

Forretningsfører er BORI BBL. Borettslaget er tilknyttet BORI BBL.  
Revisor er statsautorisert revisor SLM Revisjon AS, Lillestrøm.

Borettslaget er organisert etter de bestemmelser som følger av Lov om borettslag og har til formål å drive eiendommen i samråd med og til beste for andelseierne.

## **STYRETS ARBEID**

Siden forrige ordinære generalforsamling har styret avholdt 3 møter og behandlet saker, så som:

- Godkjenning av nye eiere
- Budsjettering
- Regulering av felleskostnader
- Internkontroll og oppdatering av HMS-plan (Helse, Miljø og Sikkerhet)
- Løpende vedlikehold
- Forsikringskader
- Henvendelser fra beboerne
- Husordensregler
- Elbil lading

Styret er ikke i en rettslig tvist som kan medføre økonomisk ansvar for borettslaget.

Godkjent av styret, den 22.02.2024.

## **Årsoppgjør 2023**

- \* Resultatregnskap
- \* Balanse
- \* Noter



## Resultatregnskap 2023

Rugdeveien Borettslag  
Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>Inntekter</b>					
Felleskostnader	1	4 815 297	4 284 384	4 800 000	5 687 000
Annen driftsinntekt	2	11 068	8 200	0	0
<b>Sum driftsinntekter</b>		<b>4 826 365</b>	<b>4 292 584</b>	<b>4 800 000</b>	<b>5 687 000</b>
<b>Kostnader</b>					
Lønnskostnad	3	114 100	114 100	114 000	114 000
Avskrivninger	9	21 320	7 107	0	21 000
Konsulenttjenester	4	235 801	181 627	265 500	265 000
Kontingenter		28 972	28 972	29 000	29 000
Rep og vedlikehold	5	1 238 902	995 301	1 319 000	3 390 000
Forsikringer		299 262	248 922	273 500	329 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt		782 508	701 890	900 000	944 000
Energi og fyring	6	100 207	133 924	130 000	130 000
Kabel-TV og telefoni		332 080	298 200	319 000	335 000
Driftskostnader	7	285 488	344 804	265 000	320 000
Andre driftskostnader	8	105 935	67 490	105 000	146 000
<b>Sum driftskostnader</b>		<b>3 544 575</b>	<b>3 122 335</b>	<b>3 720 000</b>	<b>6 023 000</b>
<b>Driftsresultat før finansposter</b>		<b>1 281 790</b>	<b>1 170 249</b>	<b>1 080 000</b>	<b>-336 000</b>
<b>Finansielle poster</b>					
Finansinntekt		133 054	50 554	0	0
Finanskostnad		367 931	219 341	361 000	431 000
<b>Sum finansposter</b>		<b>-234 877</b>	<b>-168 787</b>	<b>-361 000</b>	<b>-431 000</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>1 046 913</b>	<b>1 001 462</b>	<b>719 000</b>	<b>-767 000</b>
Overført til annen egenkapital	11	1 046 913	1 001 462	0	0
<b>Sum disponering</b>		<b>1 046 913</b>	<b>1 001 462</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Balanse 31.12.2023

Rugdeveien Borettslag

Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>Anleggsmidler</b>			
<b>Varige driftsmidler</b>			
Bygninger	9, 14	32 850 795	32 850 795
Andre driftsmidler	9	35 533	56 853
Sum varige driftsmidler		32 886 329	32 907 649
<b>Finansielle anleggsmidler</b>			
<b>Sum anleggsmidler</b>		<b>32 886 329</b>	<b>32 907 649</b>
<b>Omløpsmidler</b>			
<b>Fordringer</b>			
Forskuddsbetalte kostnader		367 316	299 476
Kundefordringer		95 116	8 857
Andre fordringer		0	7 542
Sum fordringer		462 433	315 875
Bankinnskudd, kasse o.l.		5 004 720	4 763 160
<b>Sum omløpsmidler</b>		<b>5 467 152</b>	<b>5 079 035</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>38 353 481</b>	<b>37 986 684</b>

## Balanse 31.12.2023

Rugdeveien Borettslag  
Alle beløp i NOK

	Note	2023	2022
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>Egenkapital</b>			
<b>Opptjent egenkapital</b>			
Andelskapital/ Innskutt egenkapital	10	7 100	7 100
Annen egenkapital	11	17 247 921	16 201 008
<b>Sum egenkapital</b>		<b>17 255 021</b>	<b>16 208 108</b>
<b>Gjeld</b>			
<b>Langsiktig gjeld</b>			
Gjeld til kredittinstitusjoner	14,12	7 229 567	7 955 771
Borettsinnskudd	14,13	13 359 800	13 359 800
Sum langsiktig gjeld		20 589 367	21 315 571
<b>Kortsiktig gjeld</b>			
Leverandørgjeld		494 917	450 398
Annen kortsiktig gjeld		14 175	12 607
Sum kortsiktig gjeld		509 092	463 005
<b>Sum gjeld</b>		<b>21 098 460</b>	<b>21 778 576</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>38 353 481</b>	<b>37 986 684</b>

Rugdeveien Borettslag

Åge Jonny Gammelsrud  
Styrets leder

Harald Berg  
Styremedlem

Rune Bergland  
Styremedlem

## Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak, og forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Vurdering og klassifisering av balanseposter:

Anleggsmidler omfatter eiendeler bestemt til varig eie eller bruk. Anleggsmidler er vurdert til anskaffelseskost. Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 15 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid.

Avskrivningssats for bygninger er satt til null i henhold til forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

### Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
3600 Generelle Felleskostnader	3 708 392	3 257 724	3 720 000	4 523 000
3603 Stipulerte renter	361 155	209 088	361 000	431 000
3604 Stipulerte avdrag	719 050	807 972	719 000	733 000
3632 Innkreving strøm fryser	13 200	0	0	0
3649 Leieinntekt Bod	13 500	9 600	0	0
<b>Sum felleskostnader</b>	<b>4 815 297</b>	<b>4 284 384</b>	<b>4 800 000</b>	<b>5 687 000</b>

### Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Andre inntekter	0	8 200	0	0
El bil/ladeanlegg	11 068	0	0	0
<b>Sum andre driftsinntekter</b>	<b>11 068</b>	<b>8 200</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Note 3 Lønns- og personalkostnader

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Godtgjørelse til styre	100 000	100 000	100 000	100 000
Arbeidsgiveravgift	14 100	14 100	14 000	14 000
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>114 100</b>	<b>114 100</b>	<b>114 000</b>	<b>114 000</b>

Utbetalt styrehonorar gjelder for perioden 2022/2023. Styret har ikke fått dekket ytterligere utgifter.

Borettslaget har ingen ansatte. Borettslaget er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

### Note 4 Konsulenttenester

	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
Revisjon	5 375	11 516	6 000	6 000
Forretningsførerhonorar	137 478	137 224	0	143 000
Andre forvaltningstjenester	0	3 320	15 000	15 000
Juridisk bistand	66 658	469	100 000	100 000
Teknisk bistand	9 375	6 450	0	0
HMS	913	913	1 000	1 000
Annen fremmed tjeneste	16 003	21 735	143 500	0
<b>Sum konsulenttenester</b>	<b>235 801</b>	<b>181 627</b>	<b>265 500</b>	<b>265 000</b>

Godtgjørelse til revisor er i sin helhet knyttet til revisjon.



**Note 5 Reparasjon og vedlikehold**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Vedlikehold bygg	678 476	233 245	1 134 000	2 500 000
Vedlikehold VVS	77 134	19 360	0	0
Vedlikehold elektro	86 890	339 139	0	0
Vedlikehold utvendig anlegg	8 380	90 340	25 000	25 000
Vedlikehold lokaler	0	0	0	130 000
Vedlikehold garasjer	1 304	5 650	45 000	45 000
Vedlikehold eiendom	260 675	215 875	0	0
Vedlikehold ventilasjon	3 000	0	0	55 000
Vedlikehold brannsikring	103 044	81 706	80 000	600 000
Dugnadskostnader	0	0	5 000	5 000
Avsetning vedlikeholdsfond	0	-14	0	0
Egenandel forsikringsskader	20 000	10 000	30 000	30 000
<b>Sum vedlikeholdskostnader</b>	<b>1 238 902</b>	<b>995 301</b>	<b>1 319 000</b>	<b>3 390 000</b>

**Note 6 Energi og fyring**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Elektrisitet (strøm)	73 097	109 408	130 000	130 000
Strøm til elbil ladeanlegg	27 110	24 516	0	0
<b>Sum energi og fyring</b>	<b>100 207</b>	<b>133 924</b>	<b>130 000</b>	<b>130 000</b>

**Note 7 Driftskostnader**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Vaktmestertjenester	269 613	330 179	245 000	300 000
Snøbrøyting/strøing/feiing	15 875	14 625	20 000	20 000
<b>Sum driftskostnader</b>	<b>285 488</b>	<b>344 804</b>	<b>265 000</b>	<b>320 000</b>

**Note 8 Andre driftskostnader**

	<b>Regnskap 2023</b>	<b>Regnskap 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>	<b>Budsjett 2024</b>
Driftskostnader garasjer/P-	6 110	0	0	0
Skadedyrbekjempelse	15 964	11 475	12 000	18 000
Søppeltømming/containerer	7 899	9 061	0	0
Verktøy og redskaper	0	8 998	0	0
Datautstyr og programvare	19 371	0	0	0
Nøkler, låser og skilt	30 896	6 320	0	0
Annet driftsmateriale	0	0	40 000	75 000
Kontorrekvisita	4 053	1 019	0	0
Lisenser/software	2 490	4 358	0	0
Generalforsamling/årsmøte	15 560	19 558	25 000	25 000
Velferdskostnader	591	3 700	25 000	25 000
Øredifferanser	1	0	0	0
Bank og kortgebyrer	3 000	3 001	3 000	3 000
<b>Sum andre driftskostnader</b>	<b>105 935</b>	<b>67 490</b>	<b>105 000</b>	<b>146 000</b>

**Note 9 Anleggsmidler**

	<b>4 stk Easee Charge kw 22</b>
Anskaffelseskost pr.01.01	63 960
Anskaffelseskost pr.31.12	63 960
Årets av- og nedskr. pr.31.12	21 320
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	28 426
Bokført verdi pr.31.12	35 533
Anskaffelsesår	2022
	<b>Bygninger</b>
Anskaffelseskost pr.01.01	32 850 795
Anskaffelseskost pr.31.12	32 850 795
Bokført verdi pr.31.12	32 850 795
Anskaffelsesår	1983

Det avsettes ikke årlig til fremtidig vedlikehold av borettslagets bygninger. Vedlikehold blir kostnadsført i resultatregnskapet det året det er påkrevd. Gjennomført vedlikehold er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

#### Note 10 Andelskapital

Andelskapitalen er kr 7 100 fordelt på 71 å kr 100.

#### Note 11 Opptjent egenkapital

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
<b>Opptjent egenkapital</b>		
Opptjent egenkapital 01.01	16 201 008	15 199 546
Tilført til/fra EK fra årets resultat	1 046 913	1 001 462
Sum opptjent egenkapital 31.12	17 247 921	16 201 008

#### Note 12 Pantelån

##### **BOLIGBANKEN ASA**

Renter 31.12.23: 5,75%, løpetid 10 år

Opprinnelig lånebeløp 2021

8 797 000

Nedbetalt tidligere

841 229

Nedbetalt i år

726 203

Lånesaldo 31.12

7 229 567

Beregnet innfrielsesdato: 29.12.2031

Sum langsiktig gjeld

7 229 567

#### Note 13 Borettsinnskudd

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen og oppført til pålydende den gangen borettslaget ble stiftet.

#### Note 14 Pant og sikkerhetsstillelse

	Regnskap 2023	Regnskap 2022
Bokført gjeld som er sikret ved pant utgjør	20 589 367	21 315 571
Balanseført verdi av de pantsatte eiendelene utgjør	32 850 795	32 850 795
<b>Pant og sikkerhetsstillelse</b>		
Tinglyst pant i henhold til panteattesten	22 163 900	22 163 900

**Note 15 Disponible midler**

	2023	2022
<b>A. Disponible midler 01.01</b>	<b>4 616 030</b>	<b>4 447 126</b>
B. Endringer disponible midler:		
Årets resultat	1 046 913	1 001 462
Tilbakeføring av avskrivning	21 320	7 107
Tilbakeføring av vedlikeholdsavsetning	0	-14
Årets investeringer	0	-63 960
Fradrag for avdrag langsiktig lån	-726 203	-775 704
Endringer i andre langsiktige poster	0	14
B. Årets endring i disponible midler	342 030	168 905
<b>C. Disponible midler 31.12</b>	<b>4 958 060</b>	<b>4 616 030</b>
Spesifikasjon av disponible midler:		
Omløpsmidler	5 467 152	5 079 035
- Kortsiktig gjeld	509 092	463 005
<b>= Disponible midler 31.12</b>	<b>4 958 060</b>	<b>4 616 030</b>

## 711 2023 Årsregnskap.pdf

Navn Dato  
**Bergland, Rune** 2024-02-14

Identifikasjon

 **Bergland, Rune**

Navn Dato  
**Gammelsrud, Jonny** 2024-02-13

Identifikasjon

 **Gammelsrud, Jonny**

Navn Dato  
**Berg, Harald** 2024-02-13

Identifikasjon

 **Berg, Harald**

Til generalforsamlingen i Rugdeveien Borettslag

## Uavhengig revisors beretning

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Rugdeveien Borettslag som viser et overskudd på NOK 1 046 913. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

*Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Lillestrøm, 21. februar 2024  
SLM Revisjon AS

Anne Grethe Ruud Wirum  
*Statsautorisert revisor*  
(elektronisk signert)

# Elektronisk signatur

Signert av	Dato og tid
<b>WIRUM, ANNE GRETHE RUUD</b> <i>Norwegian Buypass</i>	<i>(UTC+01:00) Central European Time (Berlin)</i> 02/21/2024 21:53:13

---

Dette dokumentet er signert med elektronisk signatur. En elektronisk signatur er juridisk forpliktende på samme måte som en håndskrevet signatur på papir. Denne siden er lagt til dokumentet for å vise grunnleggende informasjon om signaturen(e), og på de foregående sidene kan du lese dokumentet som er signert. Vedlagt finnes også en PDF med signaturdetaljer, og en XML-fil med innholdet i den elektroniske signaturen(e). Vedleggene kan brukes for å verifisere gyldigheten av dokumentets signatur ved behov.



## SAK TIL GENERALFORSAMLINGEN 2024

Styret vil fremme følgende sak til generalforsamlingen i Rugdeveien Borettslag:

Rekkverk på verandaer og terrasser, type og design.

Forslag til vedtak:

1. Andelseierne gis tillatelse til å skifte til klart glass for egen regning
2. Alle spiler fjernes

## FORSLAG TIL SAK TIL ÅRSMØTET I RUGDVEIEN BRL 2024.

I Rugdeveien borettslag er det ikke kontyme at det til enhver tid sittende styret bekjenner seg til informasjonsplikt overfor beboerne. Det kommer svært lite eller ingen informasjon fra styret om hvilke saker de jobber med, og hvordan det går med de sakene som berører beboerne i borettslaget.

Dette bør det bli en forandring på.

Forslag til sak vedr informasjonsplikt til årsmøte:

- Det sittende styret i borettslaget har en kontinuerlig informasjonsplikt overfor beboerne i borettslaget.»
- Det sittende styret har til enhver tid informasjonsplikt om alle saker som berører allmenheten i borettslaget.»
- Styret i Rugdeveien borettslag informerer om sitt virke via e-post. Dagsaktuelle saker informeres via sms.»
- Dersom noen ikke bruker digitale hjelpemidler, får de lapp i postkassa.»

Det er forståelse for at ikke alle er like digitale i et borettslag. Samtidig får man nå informasjon fra nesten alle instanser man er i kontakt med i løpet av uker og måneder via e-post, digipost, eller sms. Eks: bank, skatteetaen, NAV etc.

Som beboer i mitt 10.år, vil jeg mene at alle de sittende styrende i disse årene, har vært like dårlig på informasjon ut til beboerne.

Dette er altså et tilbakevendende problem, som det ønskes det blir gjort noe med.

Med hilsen

Jan Roger Banken  
Rugdeveien 36c  
Sign.

## Saker til generalforsamlingen 2024.

Dette er sakene jeg ønsker fremmet i **GENERALFORSAMLINGEN 2024**. Styret står selvsagt fritt til å diskutere dem internt. Men ingen synspunkter skal fremmes før i generalforsamlingen, **absolutt ikke forhåndsprosederes** i innkallingen. Så er det opp til generalforsamlingen å avgjøre om enkeltsaker eventuelt skal overføres til styret.

Generalforsamlingen er også ansvarlig for at alle vedtak er tilstrekkelig gjennomdrøftet før vedtak fattes.

Ingen spørsmål eller synspunkter er rettet mot enkeltpersoner, kun mot ulike styrers kollektive funksjon.

### Sak 1. Konsekvenser av generalforsamlingsvedtak

Generalforsamlingen 2022 bestemte at styreprotokollen skal være utilgjengelig (se under). Ifølge teksten definerer styret alene hva som er "viktige vedtak" og skal deles. I verste fall kan bestemmelsen bidra til at styret i praksis overtar rollen som lagets øverste myndighet.

Så lenge vedtaket står uendret, kan selv ikke generalforsamlingen kreve innsyn. Forvaltningsmessig står laget uten sanksjoner overfor et uvillig styre. Eksempelvis kan en da ikke kreve dokumentasjon omkring styreaktivitetene før og etter brannen i 2022. Det kan heller ikke kreves informasjon om hva styret visste om forholdene i garasjen før lekkasjen som inntraff i 2024.

Det var ubetenksomt av styret å fremme noe slikt, men det er også grunn til å kritisere generalforsamlingen som aksepterte å bli vingeklippet. Konsekvensen er at styret alene avgjør hvilken informasjon som er tilgjengelig for generalforsamlingen.

Konklusjon: Generalforsamlingen må fatte et nytt vedtak der det normalt gis innsyn i tråd med Forvaltningslovens bestemmelser. Samtidig bør laget innføre en tenkemåte der utelukkende saker som hører inn under personvernbestemmelsene, blir skjermet.

#### **Forslag.**

Styreprotokollen deles i 2 separate deler, del A og del B. Del A er offentlig, del B inneholder saker underlagt taushet.

I del A er alle saker listet opp fortløpende, enten som ordinære saker eller som saker underlagt taushet.

De ordinære sakene føres som vanlig i A-protokollen, med saksnummer, saksnavn kommentarer, vedtak osv.

Saker underlagt taushet registreres også i A-protokollen, men bare med saksnummer og saksnavn, samt med henvisning til taushetsplikten.

Del A gjøres tilgjengelig for beboerne, enten på papir eller på nett.

B-protokollen inneholder sakene som er taushetsbelagt ifølge A-protokollen. De beholder saksnummer og saksnavn fra A-protokollen, men hele saksgangen fremgår i tillegg.

I B-protokollen gjelder taushetsplikten helt og fullt.

# PROTOKOLL

fra ordinær generalforsamling i Rugdeveien Borettslag, avholdt den 31. mars 2022 kl 19.00

SAK 13 Informasjon omkring lagets drift

Styrets innstilling:

Styret har ikke anledning til å offentliggjøre styremøteprotokoller. Men det er viktig at styret informerer andelseierne om alle viktige vedtak.

Vedtak: Styrets innstilling og forslag til vedtak ble vedtatt, forslaget forkastes.

## Sak 2. Debriefing etter brann

Saken fremmes fordi styret umiddelbart etter brannen gikk ut med en sms der en aktivt prøvde å sette propp i normal meningsutveksling mellom beboere. Tanken om debriefing fremmes nå, slik at aktuelle synspunkter fra beboerne i det minste kan komme frem og deles under generalforsamling i ettertid.

Enkelte aktuelle bestemmelser vedlegges til informasjon. Dokumentene kan antyde handlingsalternativer. Brannforebyggingforskriften har aldri vært nevnt. Den plasserer ansvar.

Vitner vedlagte sms om manglende (lov)forståelse i siste styre?

Hva gjorde ulike styre for å ivareta vanlige beboere før og etter brannen?

Er det aktuelt for generalforsamlingen å gi nytt styre pålegg om videre oppfølging av saken? I tilfelle hvordan?

Man bør merke seg at selv Høyesterett angir at det ikke er nødvendig å avvende katastrofer for å iverksette forebyggende tiltak, eksempelvis anvendelse av Borettslagslovens § 5-22 og 5-23.

Vi i styret opplever at mange med oss nå er engstelige for at dette skal skjje igjen. Vi hører det prates rundt og diskuteres på sosiale medier at mange mener vi gjør for lite ovenfor vedkommende som har satt oss alle i denne situasjonen. Det er faktisk slik at alle har rettigheter i vårt samfunn og denne saken er fortsatt under etterforskning. Vi i styret har lover og regler å forholde oss til. Vi har ingen mulighet til å overgå loven. Det er faktisk heller ingen lov som sier at det ikke er lov å lade en el-sykkel i garasjen. Nå i ettertid kan vi sørge for at dette ikke la seg gjøre ved å fjerne strømtilførsel til vanlige kontakter i garasjen. Gjensidige har også stilt psykolog til disposisjon om noen føler at de trenger det eller ikke får sove om natten. Som følge av flere og flere el-biler har vi også startet innhentning av pirs på alarmanlegg for borettslaget. Mvh Styret Rugdeveien Borettslag

### Forskrift om brannforebygging, § 4


#### (Understrekinger av RS)

### Kunnskap og informasjon om brannsikkerhet i byggverk

**Eieren** av et byggverk skal kjenne kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket.

**Eieren** skal ha kunnskap om bygningsdeler, installasjoner og utstyr i byggverket som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann.

**Eieren** skal gjøre den som har rett til å bruke byggverket kjent med kravene som gjelder for bruken av byggverket, og med alle egenskapene ved byggverket som har betydning for brannsikkerheten. Er det flere som har rett til å bruke byggverket, skal eieren sikre at all bruk samordnes på en måte som bidrar til å forebygge brann.

<p><b>Forskrift om brannforebygging, § 9</b> <b>(Understrekinger av RS)</b></p>	<p><b>Eierens systematiske sikkerhetsarbeid</b></p> <p>En virksomhet som eier et byggverk skal fastsette mål og iverksette planer og tiltak for å sikre byggverket mot brann. Virksomheten skal iverksette:</p> <p>a. rutiner som sikrer at kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket blir overholdt</p> <p>b. rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved bygningsdeler, installasjoner og utstyr som skal oppdage brann eller begrense konsekvensene av brann</p> <p>c. rutiner for å avdekke, rette opp og forebygge mangler ved det systematiske sikkerhetsarbeidet.</p>
<p><b>Forskrift om brannforebygging, § 11</b> <b>(Understrekinger av RS)</b></p>	<p>Den som har rett til å bruke et byggverk skal:</p> <p>a. sørge for at byggverket brukes i samsvar med kravene til brannsikkerhet som gjelder for byggverket</p> <p>b. unngå unødig risiko for brann, og sørge for at rømningsveiene opprettholder sin funksjon, herunder at fremkommeligheten ikke reduseres</p>
<p><b>Borettslagsloven</b></p>	<p><b>§ 5-22. Salspålegg frå laget<sup>1</sup></b></p> <p>(1) Dersom ein andelseigar trass i átvaring misheld pliktene sine vesentleg, kan laget påleggje andelseigaren å selje andelen. Kravet om átvaring gjeld ikkje i tilfelle der det kan krevjast fráviking etter § 5-23 første ledd. Átvaring skal vere gitt skriftleg<sup>2</sup> og opplyse om at vesentleg mishald vil gi laget rett til å krevje andelen seld. Pålegg om sal skal vere gitt skriftleg<sup>2</sup> og opplyse om at andelen kan krevjast seld ved tvangssal dersom pålegget ikkje er etterkome innan ein frist som ikkje skal setjast kortare enn tre månader<sup>3</sup> frå pålegget er motteke.</p> <p>(2) Er pålegget ikkje etterkome innan fristen, kan laget krevje andelen seld etter § 4-8 andre ledd.</p> <p><b>1</b> Jf. § 14-8 (7). <b>2</b> Sml. § 1-5. <b>3</b> Jf. § 13-3 (2).</p> <p><b>§ 5-23. Fráviking<sup>1</sup></b></p> <p>(1) Oppfører andelseigaren seg slik at det er fare for øydelegging eller vesentleg forringing av eigedommen, eller slik at det er til alvorleg plage eller sjenanse for andre brukarar i eigedommen, kan laget krevje fráviking frå bustaden etter tvangsfullbyrdelsesloven<sup>2</sup> kapittel 13. Kravsmål om fráviking kan setjast fram tidlegast samtidig med at det blir</p> <p style="text-align: center;"><b>22</b></p>
	 <p>Høyesterett skriver videre at det ikke er nødvendig å påvise «en konkret og nærliggende fare for at en løslatelse vil medføre en allmenn reaksjon», kun at den vil være «egnet» til det.</p>
<p><b>Sak 3. Garasjer, parkering</b></p>	

I utgangspunktet disponerer alle leiligheter i laget 1 parkeringsplass i garasje. Med tiden har biler fått stadig større bredde. Konsekvensen er at det nærmer seg grensen for plass. 1 av 3 biler må før eller senere ut.

Evt. bortfall av plass gir konsekvenser for inntekter i laget og verdifall for leiligheter. Hvem må ut?

24 nye garasjer på gjesteparkeringen?

Inn i plan for langsiktig vedlikehold?

Situasjonen må avklares. Endelig avgjørelse må tas i generalforsamling.

Hva gjør vi i dag?

#### **Forslag.**

Borettslaget utreder muligheter med tanke på parkering i fremtiden. Både fysiske, økonomiske og praktiske konsekvenser må belyses og gi anledning til å vurdere ulike alternativer mot hverandre. Generalforsamlingen tar avgjørelsen.

#### **Sak 4. Langsiktig plan for vedlikehold**

Det er flere år siden det ble vedtatt at fagfolk skulle utarbeide slik plan.

Hvordan ligger det an med arbeidet?

#### **Forslag.**

Hvis planen ikke foreligger, skal arbeidet iverksettes umiddelbart. I siste tilfelle inngår temaet garasjeplasser og parkering naturlig del av planen.

Generalforsamlingen vedtar en langsiktig plan som skal oppdateres årlig.

#### **Sak 5. Varsel om husleieøkning.**

Ved varsel om husleieøkning skal den nye husleien angis i kroner i tillegg til prosentsatsen.

#### **Sak 6. Intern kommunikasjon i laget**

I et borettslag må forhold som gjensidighet, likeverd og respekt ligge i bunnen, også i administrative forhold. Gjennom de første ti-årene fungerte dette rimelig bra. Ting ble tatt opp på generalforsamlingen, diskutert og iverksatt i fellesskap. Kommunikasjonen mellom styre og beboere fungerte også rimelig godt. Man fikk svar på sine henvendelser.

Dessverre har bildet endret seg i de senere år. Styret oppleves som en fjern elite som stuller med sitt i deres egen, private boble. En sjelden gang drysser de sine forordninger ned over oss andre og forventer lojal oppfølging. Vi tillates ikke meninger om forhold som angår oss selv. Og opplever vi beboere at styrene slutter å bry seg om oss, er en naturlig konsekvens at vi slutter å bry oss om styrene og de de bestemmer. Uheldig for borettslaget.

Følgende kan være triste eksempler på saker som underbygger slike synspunkter. Erfaringene er hentet over lang tid og stammer fra ulike kilder.

- Etter brannen ble det kritisert at folk hadde kritiske meninger omkring årsaksforholdet. Hvorfor?
- Hadde Brannforebyggingsforskriften blitt fulgt opp, kunne brannen vært unngått.
- Ny garasjeport ble ikke reparert før frostskaide inntraff.
- Meldinger/mailer kan holdes i en nedlatende stil.
- Feighet: Til tross for enighet om at alt fra styret skal signeres med navn fra avsender, opplever en fortsatt den anonyme "signaturen" «Styret».
- Det er opprettet enveiskommunikasjon fra styret via SMS.
- Telefoniske henvendelser besvares ikke.

- Skriftlige henvendelser besvares ikke eller svar er usaklige og kommer sent.
- Likegyldighet omkring skriftlige varsler til styret. Hvorfor?
- Fornemmelse av at henvendelser til styret ikke protokollføres.
- Fullstendig fravær av vilje til å rette opp feil som i utgangspunktet lett kunne rettes opp i starten
- Innmeldte skader på bygninger følges ikke opp.
- Det må trues med advokat før styret reagerer.
- Referanser til lovverket ignoreres.
- Beboeres rettigheter ignoreres.
- Påminnelser oversees bevisst.
- Brudd på vedtektene oversees.
- Underlige prioriteringer: Det reageres på bagateller, viktige forhold oversees.
- Til tross for høyt arbeidspress tar styret seg tid og rett til å behandle saker stilet til generalforsamlingen. Forholdet kan innebære brudd på Borettslagsloven § 8-15.
- Tross oppfordringer er innsikten i gjeldende lovverk stadig sterkt mangelfull i styret.
- Folk nektes innsyn i egne saker.
- Tendenser som kan tolkes til at styret prøver å begrense generalforsamlingens posisjon som høyeste myndighet i laget.
- Aldri offentlige sakslister foran styremøter. Hvordan skal vi da vite hva som foregår, eventuelt prøve å bidra?
- Aldri oppfordringer til innspill.

Fra utsiden kan det virke som om det over årene er innarbeidet en kultur med omtrentlighet og tilfeldighet i styrearbeidet. Dessverre kan det ha kommet så langt at medlemmer i dag opplever denne situasjonen som normal, og ikke øyner problemene. På systemnivå er en slik kultur skadelig for laget på alle områder. Den må bort.

Ryddejobben krever en leder som kjenner regelverket godt og er innstilt på korrekt gjennomføring med planlagt møtevirksomhet, dokumentasjon og saklighet. Styret er underlagt generalforsamlingen, men må samarbeide både med generalforsamling og med beboere. Kommunikasjon, informasjon gjensidighet, kontakt og tillit må gjenopprettes.

Ryddejobben blir krevende. Bør vi en tid ha leder med profesjonell bakgrunn?

Kan det være aktuelt å omstrukturere styret slik at også varamedlemmer velges for 2 år, der det første året anses som "læretid" for styremedlemmer?

**Forslag.**

- A. I kommunikasjon mellom beboere og styre gjelder Forvaltningslovens bestemmelser så langt bestemmelsene passer.
- B. Generalforsamlingen bestemmer om det skal ansettes en profesjonell styreleder for en periode, og eventuell prosedyre for tilsetting.

Rolf Svendsen  
Rugdeveien 32 A

# VELKOMMEN TIL RUGDEVEIEN BORETTSLAG



Rugdeveien borettslag ble stiftet 21.01.1983 og består i dag av 70 leiligheter fordelt på 6 rekkehus, 4 trappehus og 2 blokkhus. Borettslaget ligger idyllisk til innerst i Rugdeveien i nedre del av Opsahlåsen med flott utsikt over Mysen by.

## Innhold:

Alminnelige regler	Side 2	Sanitæranlegg	Side 4
Parkering	Side 2	Forandring i andel, oppussing og utvendig endring.	Side 4
Lading av elbil	Side 2	Oppvarming og ventilasjon	Side 4
Boder	Side 2	Brannvern	Side 5
Fellesarealer	Side 2	Branninstruks	Side 5
Tv og internett	Side 3	Nøkler og låser	Side 5
Grilling	Side 3	Adresselapper, postkasser og ringeklokker	Side 5
Ro og støy	Side 3	Vaktmester	Side 6
Søppel og renhold	Side 3	Boriportal	Side 6
Tørking av klær og banking av tepper	Side 4	Kontakte styret	Side 6
Husdyrhold	Side 4	Kontakter og brukerveiledninger	Side 7



## **HUSORDENSREGLER OG GENERELL INFORMASJON OM RUGDEVEIEN BORETTSLAG.**

**Dette dokumentet er et supplement til Vedtektene.**

### **ALMINNELIGE REGLER**

Ordensreglene er til for å holde ro og orden i boligselskapet, og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre. Ordensreglene gjelder for alle som oppholder seg i boligselskapet. Andelseierne er ansvarlig for å etterleve reglene, og for at eventuelle egne husstandsmedlemmer, besøkende og leietakere gjøres kjent med og overholder dem. Hver enkelt borettsøver holder orden og vedlikeholder den del av laget som hører med i leieforholdet. Andelseiere plikter å delta i de felles tiltak styret til enhver tid bestemmer. Styret har adgang til inspeksjon av leilighetene. Borettsøverne plikter å sørge for at håndverkere/vaktmestere m.v. får adgang til leilighetene for reparasjoner og tilsyn av fellesanlegg. Det må ikke foretas installasjoner eller arbeider som kan medføre verdiforringelse av leilighetene.

### **PARKERING**

Til hver leilighet hører det til en fast biloppstillingsplass i garasjen. Parkering skal skje her eller på gjesteparkeringsplass hvis husstanden har flere biler. Plassen er merket med ditt andelsnummer. Er andelen din nr. 85 så har du parkeringsplass nr. 85. Andelsnummeret ditt finner du på «min side» i boriportalen. Garasjeplassen er ikke lagringsplass for diverse annet enn kjøretøy. Borettsøverer uten bil kan bortleie sin plass til andre med flere biler. Slike avtaler er et privat anliggende. Vis hensyn og kjør forsiktig i garasjeanlegget. Sørg for at uvedkommende ikke får adgang til eller oppholder seg i garasjeanlegget. Garasjeport skal lukkes igjen etter inn- eller utkjøring. Ved feil på porten se brukerveiledning og kontaktinformasjon til Scanmark Service som henger ved siden av porten. Kjørbar gangvei som går inn i området mellom terrasse og rekkehus skal kun benyttes ved nødvendig transport for flytting, sykebil, og nødvendig servicekjøring. I den grad plassen tillater det, vil styret i borettslaget gi kjøretillatelse for andelseiere som er bevegelseshemmet.

### **LADING AV ELBIL**

Elanlegget i garasjen (hvite stikkontakter) er ikke beregnet til elbillading. Dette er forbudt ved lov. Ref. Paragraf 16 i forskrift om elektriske lavspenningsanlegg. Borettslaget bygger i perioden 2021 ut infrastruktur til elbil. Informasjon, retningslinjer og oppdatering av dette dokumentet blir gjort når anlegget er operativt.

### **BODER**

Til alle andeler finnes det 2 boder. Disse er merket med andelsnummer. Er andelen din nr. 85 så har du bod nr. 85. Andelsnummeret ditt finner du på «min side» i Boriportalen. Andelseier plikter å vise disse til ny eier ved andelsoverdragelse. Det finnes også fellesboder til fellesverktøy og sykkeloppbevaring. Sykkelbod er plassert mellom nr. 33 og 35. Fellesboder er plassert ved hus nr. 35. Ønsker borettsøver å benytte disse kan borettsøver ta kontakt med styret å få utlevert kode på hengelåsene. Disse skal oppbevares sikkert og ikke utleveres til andre.

### **FELLESAREALER**

Beboerne plikter å holde det rent og ryddig på boligselskapet eiendom, inklusive fellesarealene. Sjøppelkasser er kun beregnet til husholdningsavfall. Avfall skal ikke settes

utenfor søppelkassene. Fellesarealer holdes fritt for gjenstander som tilhører beboerne. Barnevogner og sykler kan imidlertid plasseres på angitte plasser. Mat skal ikke legges ut på boligselskapets område, da dette lett kan tiltrekke rotter og mus til boligene. Fellesdører skal alltid være lukket og låst. Lyset slukkes etter bruk på loft og i kjeller.

### **TV OG INTERNETT**

Borettslaget har en kollektiv avtale med Viken Fiber og Altibox. Ved overtagelse av boenhet registrerer borettslagers leder selv nett og tv via Viken Fiber sin kundeside. Ved salg av boenhet må borettslagers leder si opp sine avtaler og brukerrettigheter via Viken Fiber sin kundeside. Dette gjelder selv om borettslagers leder kun har kollektiv avtale. Husk å nullstille dekoderen hvis du ikke lenger skal bruke den. Hvis du skal flytte og overlate Altibox-dekoderen til nye beboere, eller du skal sende den i retur, så må du tilbakestille den til fabrikkstandard først.

Slik gjør du:

Trykk på hjem-knappen ("huset") på fjernkontrollen. Naviger opp og bort med pilknappene til du kommer til det lille "tannhjulet" som er <Innstillinger>. Trykk OK. Gå ned til <Enhetsinnstillinger> og trykk OK.

Gå nedover til <Enhetsinnstillinger> og trykk OK. Etterpå går du ned til <Tilbakestilling til fabrikkstandard> og trykker OK.

Bekreft med OK på <Tilbakestilling til fabrikkstandard> og OK på <Slett alt>.

Dekoderen vil nå ta en omstart og gå tilbake til fabrikkstandard. Dine innlogginger og apper, passord og andre personlige spor vil bli slettet. For annen info gå til Viken Fiber Altibox sin nettside. Det er borettslagers leders ansvar å styre sine egne private avtaler. Ønsker borettslagers leder et tilbud utover den kollektive avtalen blir dette et privat anliggende. Alle henvendelser vedrørende tv og internett, også manglende eller dårlig signaler, tas direkte til Viken Fiber av borettslagers leder. Borettslagers leder står fritt til å velge andre leverandører som da blir et privat anliggende. Montering av paraboler og annet liknende utstyr er ikke tillatt.

### **GRILLING**

Borettslaget har en flott grillhytte som kan benyttes av alle. Det henger en liste på veggen for planlagt bruk. Her gjelder første beboer til mølla prinsippet. Grillhytten skal være ryddet og rengjort etter bruk. Husk regler om ro ved kveldstider.

### **REGLER OM RO**

Beboerne oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i borettslaget mellom klokken 23:00–06:00. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvn, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Det skal være ro på søndag og helligdager. For musikkundervisning kreves styrets samtykke.

### **SØPPEL OG RENHOLD**

I Indre Østfold kommune er det kildesortering. Kast derfor plast, matavfall, papir og restavfall i riktige avfallsdunker og containere som er plassert nede på gjesteparkeringen. Poser til matavfall (grønne poser) hentes i fellesboden utenfor 35A. Følg kommunens retningslinjer for annet avfall. Den enkelte borettslagers leder må sørge for orden og renhold på sin del av uteanlegg som følger leiligheten. Snørydding m.v. av stikkveier ved rekke og trappehus ordnes av hver enkelt borettslagers leder. Det må ikke plasseres uvedkommende ting i trappeoppganger og korridorer. I fellesrom og fellesområder skal det ikke plasseres

overflødige ting, slik som kasserte møbler, emballasje etc. Gjenstander av slik art blir fjernet av vaktmester fortløpende uten varsel. Gjenstander blir oppbevart i 14 dager før de blir kassert. Eier som savner gjenstander, må gi beskjed til styret innen fristen. Eier har det fulle ansvaret og må selv bekoste og organisere henting av bortkjørte gjenstander. Henvendelser og spørsmål om avfall eller feil og mangler på avfallcontainere rettes direkte til: Indre Østfold Renovasjon. Borettslaver må straks melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon. Balkongen skal ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og borettslaver står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne. Ristene (slukene) på balkongene må til enhver tid holdes rene for skitt slik at overvann ikke trenger inn i boligen. Oppståtte skader av slik forsømmelse kan medføre økonomisk ansvar.

#### **TØRKING AV KLÆR/BANKING AV TEPPER**

Utvendig tørking av klær skal ikke gjøres på søndager og helligdager. Banking av tøy og tepper skal ikke skje i trapper, vinduer eller på balkonger slik at naboene sjeneres.

#### **HUSDYRHOLD**

Ved husdyrhold kreves styrets samtykke. Den som holder husdyr, må sørge for at husdyrene ikke sjenerer naboene. Gjentatte klager vil føre til forføyninger og i verste fall vil husdyrene da måtte fjernes. Hunder holdes i bånd ute i fellesområdet. Kommende eiere av husdyr må søke borettslagets styre. Borettslaget har en hundegård på nedsiden av gjesteparkeringen. Hundeeiere skal fjerne ekskrementer etter egen hund.

#### **SANITÆRANLEGGET**

Husene må til enhver tid være såpass oppvarmet at vannet i ledninger ikke fryser. Skader på rør- og sanitæranlegget som skyldes dårlig oppvarming el., er andelseieren ansvarlig for. Vær oppmerksom på at sluk kan tetne av lo og tråder ved utskylling av vaskevann. Det må bare benyttes klosettpapir på WC og uvedkommende ting må ikke kastes i toalettet. Alle faste innredninger og utstyr må behandles med forsiktighet. Fett eller kaffegrut må ikke tømmes i vasker eller sluk. Staking av vasker og sluk besørjes av borettslaveren. Jfr. Husleiekontrakten.

#### **FORANDRING I ANDEL, OPPUSSING OG UTVENDIG ENDRING**

Det er ikke nødvendig med søknad til styret ved innvendige endringer i boenheten som ikke er borettslagets ansvar. Ref. borettslagsloven. Det er ikke lov å endre på fast installasjon som bærende konstruksjoner eller hovedvann/avløp. Alle utvendige konstruksjoner som for eksempel leegger, tilbygg, endringer på fasade ect. må søkes styret. Søknader sendes i pdf format. Alle søknader skal inneholde en plantegning med dimensjoner og informasjon om konstruksjonen samt hvem som utfører arbeidet. Alle endringer skal utføres i henhold til den praksis og lovverk som endringen omfattes av. Det er andelseiers ansvar å vise til og å benytte riktig gjeldene lovverk. Se regler om ro.

#### **OPPVARMING OG VENTILASJONSANLEGG**

Leiligheter i blokkhusene er dimensjonert for elektrisk oppvarming. Leiligheter i blokkhusene 33 og 35 er utstyret med ventilasjonsanlegg. Borettslaver er ansvarlig for service og vedlikehold. Det skal minimum skiftes filter i aggregatene 1 gang pr år. Filter og filteravtale kan bestilles hos: Flexit AS. Service på anlegg kan bestilles av: Ski Boligventilasjon. Det må

søkes styret for endringer av anlegget. Endringer skal ikke komme i konflikt med vedlikeholdsansvaret borettslaget har av luftkanaler. Avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen. Montering av vedovner skal gjøres av godkjent leverandør og etter gjeldende lover og forskrifter. Det er andelseiers ansvar å følge disse.

### **BRANNVERN**

Borettslaga står ansvarlig for at det skal finnes godkjente røykvarsler i alle boenheter. Røykvarsler skal være plassert slik at den kan høres fra alle soverom med dør lukket. Røykvarsler skal vedlikeholdes av borettslaga ved at batteri skiftes hvert år. Røykvarsleren må testes fra tid til annen. Det skal finnes brannslukningsapparat i alle leiligheter. De plasseres slik at de er lett tilgjengelig, gjerne i tilknytning til soverom. Ved salg av boligen skal pålagt brannvernustyr stå igjen i boligen. Etter å ha mottatt varsel om feiling eller tilsyn, skal andelseier eller borettslaga sørge for at brannforebyggere fra boligseksjonen har tilfredsstillende adgang til hele fyringsanlegget, inkludert loft og kjeller.

### **BRANNINSTRUKS**

For å minimere risikoen for brann er det viktig at alle gjør seg kjent med nødutganger og brannslukningsutstyr.

Ved ethvert branntilløp skal du:

#### **1) Varsle**

Ring til brannvesen. Tlf. **110**

#### **2) Redde**

Mennesker utsatt for fare.

#### **3) Slukke**

Hvis mulig, forsøk å slukke med nærmeste brannslukningsutstyr. Hvis ikke: lukk dørene.

#### **4) Rømme**

Evakuer bygningen, bruk nærmeste rømningsvei. Gå til skiltet samleplass nede på gjesteparkeringen.

### **NØKLER OG LÅSER**

Andelseier står ansvarlig for overførsel av alle sett nøkler/brikker/sendere tilhørende andelen ved eieroverdragelse. Borettslaga står selv ansvarlig for kostnader til nye nøkler/nøkkelbrikker eller portåpner/sender til garasjen ved tap eller skade. Hovednøkkel til boenheter må bestilles av styret og kostnad blir belastet borettslaga. Nøkler og låser til borettslaga boder eller postkasser er borettslaga ansvar. Andre nøkler, låser eller brikker kan bestilles av Askim Låseservice AS.

Sender til garasjen bestilles fra Scanmark Service AS.

## ADRESSELAPPER TIL POSTKASSER OG RINGKLOKKER

Dette bestilles ved å sende en epost med fullt navn og tlf til styret. Styret bestiller så opp og monterer på postkassen. Noe tid må påberegnes.

## VAKTMESTER

Det er vaktmesterordning i borettslaget. Borettslagers kontakter selv vaktmester ved feil eller mangler på/i andelen. Ved feil eller mangler som er knyttet til borettslagets ansvar (ref: borettslagsloven) vil ikke andelseier bli belastet kostnad. Ved feil eller mangler som ikke er borettslaget ansvar (ref: borettslagsloven) står borettslagers selv for kostnaden av vaktmestertjenesten. Vaktmestertjenesten leveres av Anonby Maskinentreprenør. Vaktmester har vaktmesterbua til sin disposisjon. Ved henvendelser benyttes e-post, tlf, eller postkassen på veggen til vaktmesterbua. Ved henvendelser oppgis navn, tlf, leilighetsnummer, og husnummer slik at det blir enkelt å svare på henvendelser. De kan også utføre og løse de fleste oppdrag i privat regi.

## BRUK AV BORIPORTALEN

Her er en liten guide som forklarer hvordan andelseier lager bruker og logger seg inn på Min side/Logg inn med BBLiD: Logg inn med BBLiD, dersom du allerede har en bruker.


Er det første gang du logger deg på klikk på «Registrer bruker» for å opprette en BBLiD. Tast

[Avbryt innlogging](#)

# Logg inn

E-post eller mobilnummer

Passord

**Logg inn**

[Registrer bruker](#)      [Glemt passord](#)

inn e-post eller telefonnummer som registrert hos BORI, og opprett passord. Du vil få tilsendt en pin-kode som du må taste inn for å bekrefte din identitet.

Opplever du problemer med å logge inn, kan du kontakte BORI på e-post **portal@bori.no** slik at vi kan hjelpe deg.

Ofta når det er problemer med innlogging er det fordi det ikke er samsvar med tidligere registrerte opplysninger, oppgi derfor både e-post og telefonnummer når du henvender deg til Bori for hjelp.

Rugdeveien Borettslag er medlem av Bori BBL. Alle som kjøper seg inn i borettslaget blir automatisk medlem i Bori BBL.

Rugdeveien borettslag bruker Bori sin nettplattform som sin kommunikasjons - plattform til og fra andelseiere/borettslagers. For at borettslagers eller andelseier skal kunne få full oversikt over sin bolig og kommunikasjon til/fra styret oppfordres det til å opprette en bruker. For å kunne delta i digitale møter må andelseierne ha tilgang til Min side.

### Innstillinger for elektronisk kommunikasjon:

Gå til «Min Side» trykk på «Profil og samtykker» trykk ja for «Kommunikasjon gjennom e-post» Trykk ja for «Kommunikasjon gjennom sms». Etter dette vil du få varsling på e-post og link til informasjon som Borettslaget/Styret legger ut. Dette er det eneste offisielle stedet styret kommuniserer ut til beboere.

## KONTAKTE STYRET

Saker til styret skal inneholde følgende informasjon: 1 Hvem som sender saken. 2 Hva saken gjelder. 3 Forslag til løsning og eller vedtak. 4 Hvis løsning eller forslag til vedtak inneholder

kostnader skal det følge med en kostnadskalkyle. Saker og forslag til vedtak må være utformet slik at de kan stemmes over. Bilder og dokumentasjon sendes som pdf format. Saker og henvendelser som blir sendt på sosiale medier, private telefoner eller muntlig vil ikke bli behandlet av styret.

Alle saker til styret må sendes på epost til: [styret.rugdeveien@gmail.com](mailto:styret.rugdeveien@gmail.com)

### JUSS

Dette dokumentet er utarbeidet med hjemmel i Borettslagsloven.

Borettslagsloven § 5-11. *Bruken av bustaden og eigedommen.*

(4) Styret kan fastsetje vanlege ordensreglar for eigedommen.

Styret har rett og plikt til å endre dette dokumentet ved innføring, eller sletting, av nye og gamle punkter samt endringer av leverandører. Revisjon av dette dokumentet blir publisert i Bori Portalen. Alle andelseiere har rett til tilgang på dette dokumentet.

### KONTAKTER OG BRUKERVEILEDNINGER

Kontakte Styret	Styret Rugdeveien Borettslag	styret.rugdeveien@gmail.com	
Tv Internett	Viken Fiber Altibox	www.vikenfiber.altibox.no	21 45 45 00
Renovasjon	Indre Østfold Renovasjon	www.iorenovasjon.no	69 88 79 50
Vedfyring	Indre Østfold Kommune	www.io.kommune.no	69 68 10 00
Nøkler låser	Askim Låseservice	www.askimlasservice.no	901 34 567
Garasjeport	Scanmark Service	www.scanmarkservice.no	69 32 94 99
Vaktmester	Anonby Maskinentreprenør	www.anonby.no E-post: post@anonby.no Eller legg skriftlig i postkassen på vaktmesterbua.	906 62 481
Forretningsfører	Bori BBL	www.bori.no	63 89 02 00
<i>Elbillading</i>	<i>Circkle-K Kommer 2021</i>	<b>Kommer 2021</b>	<b>Kommer</b>
Ventilasjon	Ski Boligventilasjon AS	www.skibv.no	413 75 600
Ventilasjon	Flexit	www.flexit.no	69 81 00 00
Brukerveiledning Ventilasjon i blokkleilighetene i nr. 33 og 35	Flexit Spirit K2 R	https://www.flexit.no/globalassets/catalog/documents/19747_produkter-aggregater-tidligere-modeller-bolig-k2r-di_06_102608n.pdf	
Brukerveiledning Ventilasjon i blokkleilighetene i nr. 33 og 35	Flexit Styrepanel CI50	https://www.flexit.no/globalassets/catalog/documents/23290_man_94258	



## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tunerer/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU,** feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.



# Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	<b>Kr 7 900</b>
Selveierleilighet/rekkehus:	<b>Kr 10 900</b>
Ene-/tomannsbolig, tomt:	<b>Kr 15 900</b>

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

## Boligkjøperforsikring PLUS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



## PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

**PLUS** gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnads godtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

*Vi unner ingen å stå alene*

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](http://help.no/minside),  
telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](http://help.no).

# HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.


- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

**Bestilling gjøres av boligkjøper på [www.help.no/renteforsikring](http://www.help.no/renteforsikring). Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.**

**For HELP kundesenter kontakt [post@help.no](mailto:post@help.no) eller tlf. 22 99 99 99.**



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**

# Forbrukerinformasjon om budgivning

*Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.*

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

## Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Rugdeveien 37B  
1850 MYSENMeglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling  
Saksbehandler: Tommy SkullerudTelefon: 924 89 055  
E-post: tommy.skullerud@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. \_\_\_\_\_

Beløp med bokstaver: Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.*

Eventuelle forbehold: \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre