

aktiv.



Nordre Blikrud vei 17, 1940 BJØRKELANGEN

**BJØRKELANGEN: 18 stk lagerlokaler
under oppføring. Sentral
beliggenhet med enkel adkomst.
Sjelden mulighet.**



Eiendomsmegler MNEF

Øyvind Sægrov

Mobil 414 15 504

E-post oyvind.saegrov@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Sørumsand

Sørumsandvegen Park, 1920 Sørumsand. TLF.
64 80 80 05



Eiendomsmegler MNEF

Espen Skjeremo Slorafoss

Mobil 926 37 136

E-post ess@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling

Aktiv Eiendomsmegling

Sørumsandvegen Park
1920 Sørumsand

18 stk lagerlokaler under oppføring. Sentral beliggenhet!

Det tilbys seksjoner på 72 kvm med inntil 6 meters takhøyde. For andre behov, ta kontakt med megler.

Kr 1 600 000,- pr enhet.

Seksjonene leveres som rå-lokale med grunnbelysning og stor elektrisk kjøreport, klar for innredning etter eget ønske. Alle er klargjort for vann/avløp og bredbånd.

Hva kan lokalene brukes til?

Lokalenes formål er lager.. Det kan være spesialtilpasset lagerplass for små og mellomstore bedrifter, opplagsplass for båt, bil og bobil, hobbyverksted eller en kombinasjon av bruksområder. Som eier disponerer og innreder du lokalene etter eget ønske, og lokalene er tilgjengelige 24/7. Stor elektrisk kjøreport gjør adkomst og av og pålessing enkelt.

Som eier av egne lokaler disponerer du til enhver tid lokalene, og bestemmer selv hvordan innredning skal være. Alle utgifter er forutsigbare. Fleksibel fremleie er mulig ved for f.eks sesongmessig bruk.

Her har du plass til å gjøre din hobby til virkelighet.

Nøkkelinformasjon

Total ink omk.:	1 616 115,- pr enhet	Oppdragsnr.:	1106245020
Selger:	Tab Næringseiendom AS		
Salgsobjekt:	- Ukjent -		
Eierform:	Eierseksjon		
:			
Tomtstr.:	6057 m ²		
Gnr./bnr.	Gnr. 75, bnr. Under fradeling./seksjonering		

Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Bilder	14
Leveransebeskrivelse av lagerseksjoner	18
Vedtekter for Bjørkelangen Lagerlokaler	20
Snitt tegning	28
Kontrakt	31
Nabolagsprofil	40
Budskjema	45

Om eiendommen

Om lageret

Areal: 72 kvm lager

Tomtetype

Eiet - Felles til sameiet

Tomtestørrelse

- Tomten er under fradeling og seksjonering. Endelig tomtestr på sameiets felles tomt vil fremkomme etter dette.

Tomtebeskrivelse

Tomten blir opparbeidet med asfalterte kjørearealer/biloppstillingsplasser, samt ferdigplen og beplantning.

Høydesprang lokalt på tomt tas opp med tilsådde/beplantede skråninger.

Kjøreflater og biloppstillingsplasser leveres med asfalt for normal bruk/vekt, og ikke daglig tungtransport.

Tomten er ikke fradelt, og endelig areal ikke fastsatt. Tomten vil bli organisert som et seksjonssameie, med tilhørende fellesareal innenfor tomtegrenser.

Alle seksjoner får bruksrett til parkering o.l fastsatt i vedtekter.

Kjøpers rettigheter som medlem i et sameie følger av eierseksjonsloven (Lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65) og vedtektene. Sameiet har pantesikkerhet i hver seksjon for ubetalte krav og forpliktelser ovenfor sameiet (legalpant, dvs. ikke tinglyst pant), i medhold av eierseksjonslovens § 31. Sameiet vil bli ledet av et styre som velges blant eierne. Dette styret skal ivareta alle saker av felles interesse for sameierne.

Beliggenhet

Eiendommen ligger strategisk plassert nord i Bjørkelangen sentrum i Aurskog-Høland kommune, tilknyttet Bjørkelangen Næringspark. Bjørkelangen er en koselig landsby under stadig utvikling, og beliggenheten er perfekt for små- og mellomstore bedrifter.

Det er meget gode transportforhold på egen eiendom, med gode parkeringsmuligheter . Det er gode veier mot Lillestrøm, Oslo og Gardermoen, og ikke minst mot Riksgrensen til Sverige.

Industrifeltet Blikrsrud ligger på Bjørkelangen, som er kommunesenteret i Aurskog-Høland kommune i Akershus fylke.

Offentlig kommunikasjon: Det er ca. 200 meter til nærmeste busstopp.

Veier: Fv 170 forbinder nordre del av kommunen med Fetsund og Lillestrøm, Fv 171 går via Sørum kommune til E6, Fv 115 går mellom Bjørkelangen og Askim (E18), Fv 169 går mellom Løken og Fetsund, Fv21 går gjennom kommunen i øst langs svenskegrensen.

Det satses stort på å utvikle og ta vare på næringslivet som finnes i kommunen. Kommunen har egen næringskonsulent som følger opp eksisterende bedrifter og gir stimulering til ny etablering.

I de senere årene har det blitt bygget ny skole på Bjørkelangen, nytt helsehus for hele befolkningen og ny svømmehall (Bjørkebadet). Aurskog Høland Kommune er en kommune som har fokus på utvikling og det er dem stolte av.

Kommunen har gode oppvekstvilkår for barn og unge. Idrettsmiljøet er godt og det finnes mange frivillige organisasjoner. De store skogs- og naturområdene med tilhørende sjøer og vassdrag gir muligheter for et rikt friluftsliv.

Eiendommen ligger i tilknytning til Bjørkelangen Næringspark med kjeder som blant annet Power, Plantasjen, Gausdal, EIK Maskiner, Akershus Traktor, Nova, Mova, Vianor, Maxbo og Europris. I tillegg skal Jula etablere seg i området.

Forsikringsselskap

Bygget blir forsikret via sameiet når det er ferdigstilt. Sameie kan selv velge forsikringsselskap i samråd med Forretningsfører.

Diverse

Prisene på seksjonen fremgår av til enhver tid gjeldende prisliste. Selger står til enhver tid fritt til å endre prisene på lokalene som ikke er solgt.

Justeringsrett for MVA

For næringsdrivende som skal benytte det ervervede lokalet i sin næringsvirksomhet, kan det inngås avtale om overføring av justeringsrett for MVA.

Tilvalgsmuligheter

Varmepumpe

Ekstra belysning/el-punkter

Det er krav til oppvarming dersom noen form for sanitærinstallasjoner installeres.

Energi

Oppvarming

Det leveres ingen form for oppvarming.

Det gjøres oppmerksom på at det kan oppstå kondens på innsiden ved visse temperaturer dersom seksjonene ikke er tilført varme og luft.

Dette kan løses/reduceres ved å tilkoble enkel varmekilde til seksjonen gjennom tilvalg.

Energikarakter

Ikke angitt

Energifarge

Ikke angitt

Info energiklasse

Energimerking foreligger ikke.

Økonomi

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter beregnes og fastsettes av kommunen etter ferdigstillelse.

Det oppfordres til å kontakte kommunen for informasjon vedrørende kommunale avgifter

for denne type bygg. Kommunale gebyrer for vann og avløp, avregnes etter forbruk i den enkelte seksjon. Det monteres egen vannmåler for hver seksjon i teknisk rom. Seksjonseier betaler løpende kommunale avgifter etter overtakelse.

Info eiendomsskatt

Det er pr 01.01.24 ikke eiendomsskatt på næringseiendom i Aurskog Høland kommune.

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Lagerenheten

Felleskostnader inkluderer

Felleskostnader vil avhenge av hvilke tjenester sameiet ønsker utført i felles regi, og fordeles iht. vedtektene. Felleskostnadene er stipulert til ca kr. 12.000,- pr. år på seksjon (72 kvm er estimert), og skal dekke bl.a. byggets forsikring, forretningsførsel av sameiet, brøyting/strøing/feiing, felles strøm/ utelys, vedlikehold fellesareal osv.

Kr 10 000,- kreves inn ved overtakelse for å sikre oppstartskapital til sameiet.

Utbygger betaler felleskostnader for usolgte seksjoner ved ferdigstillelse.

Det tas forbehold om endringer i stipulerte fellesutgifter, da dette er basert på erfaringstall.

Utbygger kan på vegne av sameiet inngå avtale om overføring av evt. alarmsignal til brannvesen eller annen sentral på vegne av sameiet for inntil 3 år. Dette inngår som del av felleskostnadene.

Sameiet

Vedtekter/husordensregler

Utkast ligger vedlagt i salgsoppgave.

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 75, bruksnummer 496 i Aurskog-Høland kommune. - Under fradeling/seksjonering!

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3226/75/496:

02.04.1879 - Dokumentnr: 900035 - Utskifting

Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505

Gjelder denne registerenheten med flere

05.11.1913 - Dokumentnr: 900180 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:19

Rett til krepssing

Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505

Gjelder denne registerenheten med flere

18.12.1920 - Dokumentnr: 900206 - Bestemmelse om veg

Rettighetshaver: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:19

Bestemmelse om vannledning

Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505
Gjelder denne registerenheten med flere

12.08.1929 - Dokumentnr: 900124 - Elektriske kraftlinjer
Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505
Gjelder denne registerenheten med flere

13.02.1945 - Dokumentnr: 164 - Erklæring/avtale
SENKING AV BJØRKELANGEN SJØ
Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505
Gjelder denne registerenheten med flere

15.06.1964 - Dokumentnr: 2195 - Bestemmelse om kloakkledn
Rettighetshaver: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:147
Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505
Gjelder denne registerenheten med flere

19.05.1972 - Dokumentnr: 2677 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om tilfluktsrom
Overført fra: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:275
Gjelder denne registerenheten med flere

17.12.1976 - Dokumentnr: 8657 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om anlegg og drift av skiløype/skianlegg
Med flere bestemmelser
Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505
Gjelder denne registerenheten med flere

06.01.1983 - Dokumentnr: 89 - Elektriske kraftlinjer
Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505
Gjelder denne registerenheten med flere

06.01.1983 - Dokumentnr: 93 - Elektriske kraftlinjer
Rettighetshaver Akershus elverk
Overført fra: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:275
Gjelder denne registerenheten med flere

07.04.1986 - Dokumentnr: 2670 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om tilfluktsrom
Overført fra: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:275
Gjelder denne registerenheten med flere

25.06.2012 - Dokumentnr: 505752 - Erklæring/avtale
Rettighetshaver: Elvia AS

Org.nr: 980 489 698

Rettigheter og plikter ved oppføring, drift og vedlikehold av høyspennings luftledninger

Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505

Gjelder denne registerenheten med flere

11.03.2015 - Dokumentnr: 218755 - Jordskifte

Akershus og Oslo jordskifterett

Jordskiftesak 0200-2013-0037 Blixrud

Også tinglyst i gnr. 217 bnr. 18. Eiendommen er kun registrert i matrikkelen

Overført fra: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505

Gjelder denne registerenheten med flere

08.05.2018 - Dokumentnr: 741635 - Registrering av grunn

Denne matrikkelenhet opprettet fra:

Knr:3226 Gnr:75 Bnr:275

Elektronisk innsendt

09.04.2019 - Dokumentnr: 424256 - Registrering av grunn

Utskilt fra denne matrikkelenhet:

Knr:3226 Gnr:75 Bnr:499

Elektronisk innsendt

01.01.2020 - Dokumentnr: 1782486 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:0221 Gnr:75 Bnr:496

31.01.2022 - Dokumentnr: 114476 - Arealoverføring

Areal overført fra: Knr:3226 Gnr:75 Bnr:275

Vederlag: NOK 300 000

Omsetningstype: Fritt salg

01.03.2022 - Dokumentnr: 232618 - Sammenslåing

Sammenslått med denne matrikkelenhet:

Knr:3026 Gnr:75 Bnr:432

Sammenslått med denne matrikkelenhet:

Knr:3026 Gnr:75 Bnr:505

Elektronisk innsendt

01.01.2024 - Dokumentnr: 123517 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:3026 Gnr:75 Bnr:496

25.04.2024 - Dokumentnr: 1364942 - Sammenslåing

Sammenslått med denne matrikkelenhet:

Knr:3226 Gnr:75 Bnr:499

Elektronisk innsendt

Ferdigattest/brukstillatelse

Det er ulovlig å ta Lageret i bruk uten ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse, og selger plikter å fremlegge minimum midlertidig brukstillatelse til kjøper og megler før overtakelse.

Selger skal sørge for ferdigattest. Dersom kommunen utsteder midlertidig brukstillatelse kan kjøper overta og bruke lageret. Gjenstående arbeider skal ferdigstilles av selger innen den frist som er satt av kommunen. Dersom gjenstående arbeider ikke blir utført innen fristen, kan kommunen gi selger pålegg om å ferdigstille, ev. gi tvangsmulkt og/eller forelegg.

Dersom overtakelse skjer ved midlertidig brukstillatelse, oppfordres kjøper til å sette seg inn i hva som gjenstår for at ferdigattest skal bli stilt. Kjøper har rett til å holde tilbake et beløp av oppgjøret på meglerforetakets klientkonto, som sikkerhet for utstedelse av ferdigattest. Beløpet kan frigis på bakgrunn av garanti etter bustadoppføringslova § 47, eller ved utstedelse av ferdigattest.

Vei, vann og avløp

Det vil bli tilrettelagt for vann og avløp til hver seksjon. Utbygger besørger tilkobling hoved vann og avløp til bygget, mens vann og avløp i den enkelte seksjon leveres avstengt/plugget, klargjort for senere installasjon.

Regulerings og arealplaner

Eiendommen er regulert til Industri og lager..

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen selges etter reglene i avhendingsloven.

Eiendommen selges "som den er", jf. avhendingsloven (avhl.) § 3-9. Alle interessenter oppfordres til å sette seg godt inn i opplysninger som fremgår av salgsoppgave, egenerklæring fra selger, tilstandsrapport/takst og andre vedlegg, da dette danner grunnlaget for avtalen som inngås med selger. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Eiendommen skal overleveres kjøper i tråd med det som er avtalt. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett kan ikke gjøre gjeldende som mangel noe han burde blitt kjent med ved undersøkelsen.

Salget forutsettes gjennomført mellom profesjonelle parter og eiendomsmeglingsloven § 6-7 fravikes.

Ved en eventuell mangelsvurdering fravikes avhendingsloven § 3-9, slik at det kun kan gjøres gjeldende at det foreligger mangel:

- dersom selger ikke oppfyller sin opplysningsplikt, jf. reguleringen i avhendingsloven §

3-7, eller

- dersom selger har gitt uriktige opplysninger, jf. reguleringen i avhendingsloven § 3-8. Risikoen for eventuelle skjulte feil som angitt i avhendingsloven § 3-9 siste punktum, tilligger etter dette kjøper.

Når det gjelder rapporter fra tredjemenn som gjelder eiendommen (tekniske rapporter, grunnanalyser, tilstandsrapport/takst etc.), og som er vedlagt salgsoppgaven og kontrakt eller fremlagt av selger i forbindelse med transaksjonen, så er selger ukjent med ufullstendigheter eller feil i dokumentene. Skulle dokumentene likevel vise seg å være ufullstendige eller inneholde feil, så fravikes prinsippene i avhendingsloven § 3-7 og § 3-8, slik at selger bare svarer for eventuelle feil som selger selv likevel hadde faktisk kunnskap om.

Avhendingslova § 4-19 fravikes. Risikoen for eventuelt skjulte feil, tilligger etter dette kjøper.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningsalg for kjøpers regning.

Meglervederlag

Det er avtalt fastpris stor kr 35 000,- for hvert enkelt salg ved gjennomføring av salgsoppgaven. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke oppgjørshonorar kr 3 500,- pr enhet. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale totalt kr 7 500,-. Utleggene omfatter pantdokument med urådighet (500,-), fotograf (2 000,-), kommunale opplysninger (5 000,-). Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

Oppdragsansvarlig

Øyvind Sægrov
Eiendomsmegler MNEF
oyvind.saegrov@aktiv.no
Tlf: 414 15 504

Espen Skjermo Slorafoss
Eiendomsmegler MNEF
ess@aktiv.no
Tlf: 926 37 136

Ansvarlig megler

Øyvind Sægrov

Eiendomsmegler MNEF
oyvind.saegrov@aktiv.no
Tlf: 414 15 504

Bankenes Boligmegler AS avdeling Sørumsand, Sørumsandvegen Park
1920 Sørumsand
Tlf: 648 08 005

Salgsoppgavedato

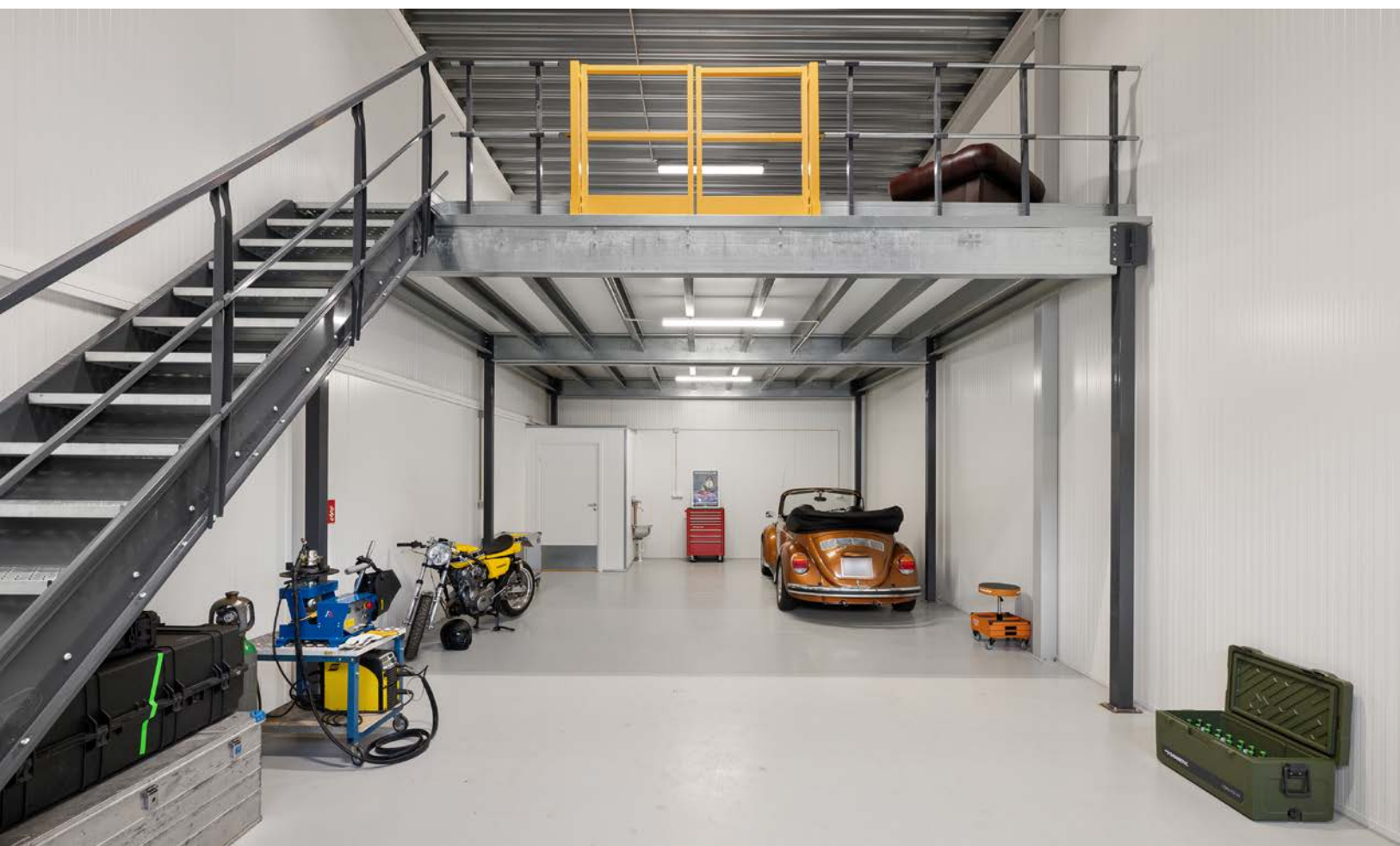
08.05.2024

Det tas forbehold om feil i salgsoppgaven. Bilder som er tatt er fra lignende og er kun ment som inspirasjon og illustrasjon.

Det tas forbehold om et for Selger tilstrekkelig forhåndssalg av seksjoner.

- Det tas forbehold om at nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter gis, herunder, men ikke begrenset til, rammetillatelse og igangsettelsestillatelse.
- At Selger oppnår en for Selger tilfredsstillende avtale med entreprenør.
- At Selger oppnår en for Selger tilfredsstillende finansiering av prosjektet.







Vedlegg

Leveringsbeskrivelse lagerseksjoner

Utvendig tomt

Tomten blir opparbeidet med asfalterte kjørearealer/biloppstillingsplasser, samt ferdigplen og beplantning.

Høydesprang lokalt på tomt tas opp med tilsådde/beplantede skråninger.

Kjøreflater og biloppstillingsplasser leveres med asfalt for normal bruk/vekt, og ikke daglig tungtransport.

Fundament

Bygget fundamenteres med pelet betongplate på grunn med isolasjon.

Gulv

Gulvet stålglattes og leveres uten støvbinding, mindre planavvik kan forekomme.

Det leveres vinkelstål i innkjøring under portåpning, men det leveres ikke sluk i gulv eller ved lagerport.

Gulvet leveres dobbeltarmert og isoleres med 15cm EPS.

Gulvene leveres uten fall, men såle ved port leveres med lokalt fall.

Vegger

Fasade består av sandwichelementer, og er isolert med 120mm skum.

Innvendige delevegger leveres med 100mm mineralull, og holder EI30 brannkrav.

Utvendig farge er RAL 7016, og innvendig farge er RAL ???

Tak

Det monteres TRP-plater i tak med 200mm ubrennbar isolasjon og Protan takfolie.

Taket vil få takrenne, nedløp og utkast på terreng for videre overvannshåndtering.

Porter

Portene leveres som leddporter med bredde 4000mm og høyde 4500mm, og vindusrekke i port.

Det leveres 1 stk portåpner/fjernkontroll pr. seksjon.

Dører

Hver seksjon leveres med isolert ståldør i størrelse 100 x 2100mm.

Ved overtakelse vil kjøper få tildelt 2 stk systemnøkler som også går til teknisk rom.

Vinduer

Vinduer leveres i størrelse 1600 x 1000mm, todelt , med et åpningsbart felt.

Oppvarming

Det leveres ingen form for oppvarming.

Det gjøres oppmerksom på at det kan oppstå kondens på innsiden ved visse temperaturer dersom seksjonene ikke er tilført varme og luft.

Dette kan løses/reduceres ved å tilkoble enkel varmekilde til seksjonen gjennom tilvalg.

Ventilasjon

Det er ingen krav til ventilasjon i seksjonene, men hver seksjon blir levert med 2 stk lufteventiler for å redusere kondens.

Rør og sanitær

Det fremføres avløp tilrettelagt for WC, samt tilkobling av vann. Begge deler plagget/avstengt.

Det installeres private vannmålere i teknisk rom for avregning av vannforbruk/kommunale avgifter for den enkelte seksjon.

EL-installasjon

Hver seksjon får følgende el-installasjon:

1 stk sikringsskap med 1 stk kurssikring for lys og stikk, og overspenningsvern med varsling.

2 stk takmonterte lamper type SG Arena Eco 1200 76W med bryter.

1 stk stikkontakt ved sikringsskap.

1 stk stikkontakt 2/16 for strøm til port.

Brannalarmanlegg med 1 stk melder, 1 stk manuell melder og 1 stk avstillings panel i hver seksjon.

1 stk etterlysende skilt for markering av utgang i hver enhet.

Trekkerør for fiber/bredbånd

Det leveres i tillegg utvendig LED-belysning på fasade over hver port, modell Fevik Asymmetrisk Grafitt 25W eller tilsvarende.

Tilvalgsmuligheter

Varmepumpe

Ekstra belysning/el-punkter

Det er krav til oppvarming dersom noen form for sanitærinstallasjoner installeres.

Nedenstående vedtekter er et foreløpig utkast til vedtekter utarbeidet av utbygger/selger i forbindelse med salg av seksjoner i prosjektet. Utkastet må således oppfattes som en overordnet ramme, og kan bli betydelig endret i forbindelse med ferdigstilling av prosjektet, som følge av kommunale reguleringsbestemmelser, kommunens behandling av seksjonerings søknad, fradeling av matrikler, endret organisering mv. Det tas uttrykkelig forbehold om hvordan eiendommene blir oppdelt, størrelsen på sameiet herunder oppdeling i antall seksjoner, og organisering av bod- og utomhus arealene. Det vises for øvrig til de forbehold som er tatt inn i prospekt/salgsmateriell. Vedtektene fastsettes av utbygger før overlevering.

VEDTEKTER

for

Bjørkelangen Lagerlokaler (org. nr. organisasjonsnummer>)

Vedtektene er fastsatt i forbindelse med opprettelsen av sameiet xx.xx.2025

1. Navn

1-1 Navn, formål og opprettelse

Sameiets navn er Bjørkelangen Lagerlokaler

Sameiet består av 18 næringsseksjoner i eiendommen gnr 75 bnr 496 i Aurskog-Høland kommune.

Inndelingen i hoveddeler og tilleggsdeler samt sameiebrøkens størrelse, fremgår av seksjoneringsbegjæringen.

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens felles interesser og administrasjon av eiendommen og fellesanlegg av enhver art.

2. Rettslig råderett

2-1 Rettslig råderett

Den enkelte seksjonseier rår som en eier over seksjonen og har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse. Seksjonseier har plikt til å melde salg eller bortleie av seksjonen skriftlig til sameiets forretningsfører om hvem som er ny eier/leietaker.

Ved eierskifte av seksjon betales et eierskiftegebyr til forretningsfører fra seksjonseier.

Ingen, ei heller juridiske personer, kan erverve mer enn 2 seksjoner i sameiet.

3. Bruken av seksjonen og fellesarealene

3-1 Rett til bruk

(1) Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

(3) Bruksenheten kan bare nyttes i samsvar med formålet som er lagerlokale og dermed ikke er regulert til varig opphold. Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet fra seksjonen

(4) Hver seksjonseier disponerer 5 meter foran egen port av sameiets fellesareal til biloppstilling når de oppholder seg i seksjonen. Det er ikke tillatt å hensette kjøretøy over natten.

Seksjon 17 og 18 kan hensette kjøretøy på sin tillegg grunn på nordsiden av bygget.

(5) Sameiets fellesarealer skal være ryddige og rene. Det er ikke tillatt å hensette noe utendørs uten styrets samtykke. Styret kan kun tillate kortsiktig oppbevaring på fellesarealene.

3-2 Trivselsregler

Årsmøtet fastsetter trivselsregler. Seksjonseierne plikter å følge de trivselsregler som til enhver tid er fastsatt. Brudd på trivselsreglene anses som brudd på seksjonseierens forpliktelser overfor sameiet.

3-3 Bygningsmessige arbeider mm

Utskifting av porter, oppsetting av varmepumper, solceller, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger etc kan kun skje etter samlet plan for alle seksjoner og etter forutgående vedtak i sameiet og /eller styret.

Det er ikke tillatt med egne reklameskilt på fasaden som skal være ryddig og enhetlig.

4. Vedlikehold og forsikring

4-1 Seksjonseiers ansvar

Det påligger den enkelte seksjonseier å besørge og bekoste innvendig vedlikehold av bruksenheten (bygningen) og utearealer som sameieren har enerett til å bruke.

Sameierne har felles vedlikeholdsansvar for overvann- og dreneringsledninger fra kommunal ledning frem til utvendig kum og stoppekran tilhørende bruksenheten.

Seksjonseier skal holde seksjonen fri for insekter og skadedyr.

4-2 Forsikring

Det er felles bygningsforsikring for alle seksjoner. Forretningsfører tegner forsikring første gang slik at alle er forsikret fra overtakelsestidspunkt. I forsikringen ligger også styreansvar og rettshjelpsforsikring for sameiet

Den enkelte seksjonseier må betale egen innboforsikring

4-3 Sameiets vedlikeholdsplikt

- (1) Utvendig vedlikehold påligger sameiet i fellesskap.
- (2) Snøopplag kan benyttes på de ulike områder som er definert som fellesareal iht endelig seksjonering
- (3) Drift og vedlikehold av privat veg inngår under felles vedlikeholdsansvar for sameiet.

5. Felleskostnader, pantesikkerhet og heftelsesform

5-1 Felleskostnader

- (1) Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.
- (2) Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom seksjonseiermøtet har vedtatt slik avsetning.

Som felleskostnader gjelder bl.a. felles strøm, felles forsikring, honorarer til forretningsfører, revisor, styrehonorarer.

- (3) Internett kostnader fordeles likt mellom seksjonene.
- (4) Dersom en seksjonseier påfører sameiet høye kostnader kan seksjonseier pålegges å dekke disse.

5-2 Panterett for seksjonseierne forpliktelse

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2x folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

5-3 Heftelsesform

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

6-2 Pålegg om salg

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7. Styret og dets vedtak

7-1 Styret - sammensetning

(1) Sameiet skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og to andre medlemmer med en til to varamedlemmer. Styret representerer sameiet i felles/real sameiet.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Årsmøte skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Styret skal velges av årsmøtet. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

(4) Årsmøte skal fastsette eventuelt vederlag til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av vederlaget.

7-2 Styremøter

(1) Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(2) Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

(3) Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av stemmene.

(4) Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

7-3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

7-4 Styrets beslutningsmyndighet

(1) Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer. Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

(2) Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

7-5 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

7- 6 Representasjon og fullmakt

Styret representerer seksjonseierne og forplikter dem med sin underskrift av styreleder og ett styremedlem i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av årsmøtet eller styret.

Styret kan gjøre gjeldende krav seksjonseierne har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstillelse av disse.

8. Årsmøtet

8-1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern.

(1) Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

(2) Et flertall på årsmøtet kan ikke ta beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

8-2 Tidspunkt for årsmøtet

(1) Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

(2) Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

8-3 Innkalling til årsmøte

(1) Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

(2) Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

(3) Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

(4) Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 8-2 (1).

8-4 Saker årsmøtet skal behandle

(1) Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

(2) Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle vederlag til styret

(3) Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

(4) Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

8-5 Hvem kan delta i årsmøtet

(1) Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

(2) Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig eller de har gyldig forfall.

(3) En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

8-6 Møteledelse og protokoll

(1) Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

(2) Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

8-7 Beregning av flertall og opptelling av stemmer på årsmøtet

I årsmøtet har hver seksjon én stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

8-8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet

(1) Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

(2) Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til resekjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- g) endring av vedtektene.

8-10 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder

Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlike
- innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen
- innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av pkt. 5.

8-11 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

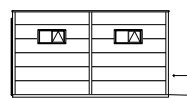
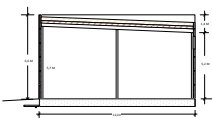
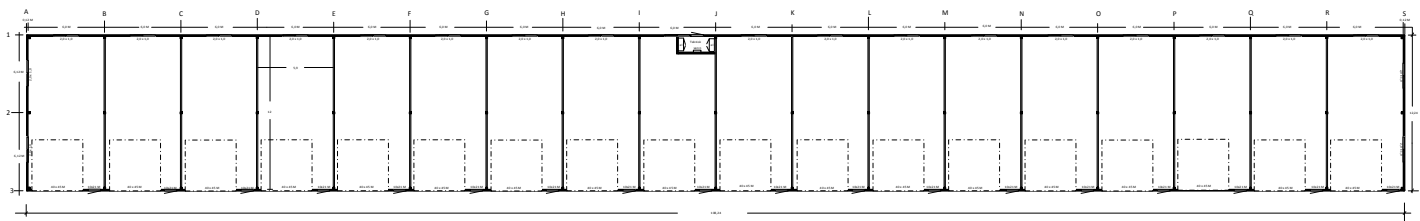
9. Forholdet til eierseksjonsloven

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.

10. Bruk av bruksenheter og fellesarealer

Inntil sameiet er etablert, vil utbygger ha rett til å forvalte eiendommen og til å foreta nødvendige beslutninger av økonomisk og juridisk art for å få driftet eiendommen på en forsvarlig måte, som å inngå avtale med forretningsfører på 2 år, drift/vedlikehold o.l.

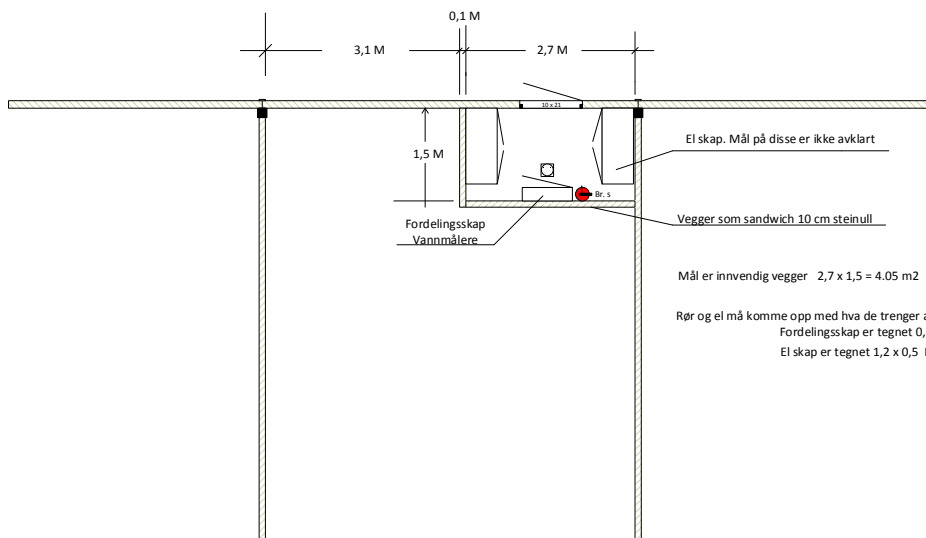
Sameiet er en del av Bjørkelangen Næringspark og er forpliktet til å dekke sin andel av forpliktelser knyttet til drift av dette området.



TAG, Glöcken AS
 Glöcken System

Glöcken System	...
...	...
...	...
...	...

TEGNET UTFØRELSE TEKNISK ROM FOR PROSJEKT TAB LAGER - BJØRKELANGEN



Mål må verifiseres av rørlegger samt elektriker, slik at det ikke oppstår plassproblemer.

Må vannmålere monteres i skap for sikkerhet lekkasje/sprut på elektrisk fordeling?

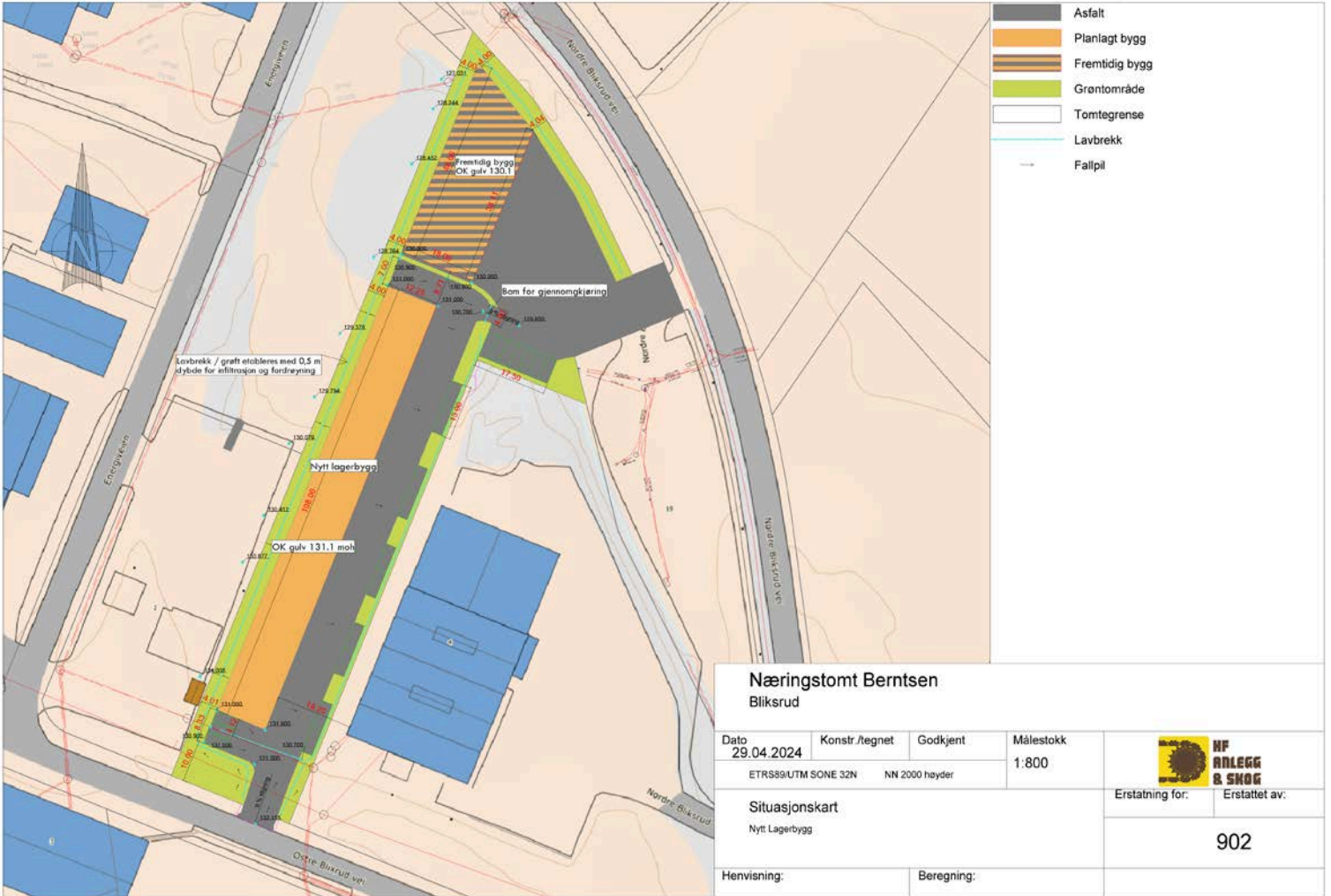
Rom utføres i EI30/
kan endres ved brannrapport
Isoleres og sikres mot frost

Det opprettes sluk i gulv

Anbefaler å bygge solid tak på teknisk rom.
Kommer til og bli brukt som lagerplass.

Ønskes brannsentral plassert i teknisk rom?
Hvordan blir adkomst for br. Vesen

Skisse på tenkt løsning teknisk rom
M = 1 : 50
Torbjørn Harlem
04.2024



KJØPEKONTRAKT
mellom
Tab Næringseiendom AS
og
[Kjøper]
vedrørende salg av
seksjon av gnr. [gårdsnummer] bnr. [bruksnummer]

1. PARTENE, EIENDOMMEN OG SEKSJONEN

- 1.1 Tab Næringseiendom AS, org.nr. 912162362, (**Selger**) eier gnr. 75 bnr. 496 i Aurskog-Høland kommune (**Eiendommen**). Selger skal bygge næringsbygg på tomten, seksjonere bygget og selge seksjoner i markedet.
- 1.2 Tab Næringseiendom AS, org.nr. 912162362 og [Kjøper], [org.nr./fnr. Kjøper], (**Kjøper**) er enige om at en seksjon (**Seksjonen**) av Eiendommen skal overdras fra Selger til Kjøper på de vilkår som følger av denne avtalen. Seksjonen har fått nummer [nummer i prospekt] i prospektet. Seksjonsnummer blir tildelt ved seksjonering.

2. KJØPESUMMEN OG SEKSJONENS AVKASTNING OG KOSTNADER

2.1 Kjøpesummen og omkostninger

- 2.1.1 Kjøpesummen for Seksjonen er NOK [kjøpesum] (**Kjøpesummen**).
- 2.1.2 I tillegg skal Kjøper betale dokumentavgift og tinglysingsgebyr for skjøtet og eventuelle pantedokumenter til Kjøpers långiver:

Dokumentavgift (2,5 % av tomtekostnad)	NOK	4 875,-
Tinglysingsgebyr for skjøte	NOK	500,-
Tinglysingsgebyr per pantedokument	NOK	500,-
Panteattest kjøper (pr. pantedokument)	NOK	240,-
Innskuddskapital til sameiet	NOK	10 000,-

- 2.1.3 Det betyr at Kjøper totalt skal betale NOK [kjøpesum pluss omkostninger] (**Vederlaget**), beregnet ut fra gjeldende avgifter og gebyrer ved signering av denne avtalen og under forutsetning av at det kun skal tinglyses ett pantedokument.

3. OVERTAKELSE, OPPGJØR OG FORSINKELSE

3.1 Avtalt overtakelse

Seksjonen skal overtas av Kjøper en uke etter at Selger har gitt Kjøper melding om at brukstillatelse for Seksjonen foreligger (**Avtalt Overtakelse**). Selger tar sikte på at eiendommen blir ferdigstilt 4. kvartal 2024. Angitt tidspunkt er foreløpig og ikke bindende eller dagmulksutløsende.

Selger skal varsle Kjøper skriftlig om tidspunkt for Avtalt Overtakelse minst 1 måned i forkant. Varselet blir gitt med forbehold om forsinkelser som Selger ikke rår over.

3.2 Faktisk overtakelse og oppgjør

- 3.2.1 Seksjonen blir først overtatt av Kjøper idet Kjøpesummen er disponibel på oppgjørskontoen og vilkårene for utbetaling er oppfylt eller frafalt (**Overtakelse**). Overtagelse og tinglysning av skjøte kan ikke finne sted før Kjøper og Selger har oppfylt sine kontraktsforpliktelser. Kjøper og Selger gjennomfører selv overtakelsesforretning og signerer overtakelsesprotokoll som sendes oppgjørsansvarlig på e-post så raskt som mulig etter Overtakelsen.

- 3.2.2 Oppgjøret mellom partene foretas av **Aktiv Eiendomssoppgjør AS, org.nr. 984484496**, heretter kalt **oppgjørsansvarlig**. Alle innbetalinger forbundet med kjøpekontrakten mellom partene innbetales til den oppgjørsansvarliges klientkonto med kontonummer **1271 32 97087**, Bankenes Boligmegler AS avdeling Sørumsand og merkes med følgende KID: «**oppdragsnummer og snr**». Innbetaling til klientkonto anses skjedd den dagen kontoen godskrives. Denne datoen er utgangspunktet for eventuell renteberegning mellom partene. Selger er ansvarlig for honoraret til Oppgjørsansvarlig.
- 3.2.3 Kjøper har ansvar for at Kjøpesummen og omkostninger er betalt på den oppgjørsansvarliges klientkonto innen datoen for Overtakelse iht. varselet fra Selger, jf. punkt 3.1. Kjøper er også ansvarlig for forsinkelser i betalingsformidlingen som skyldes forhold hos egen finansinstitusjon.
- Videre har Kjøper ansvaret for at Oppgjørsansvarlig har mottatt Kjøpers banks eventuelle pantedokument(er), i underskrevet og bevitnet stand, klart for tinglysing, før Overtakelse.
- 3.2.4 Partene har avtalt følgende betingelser for frigivelse av Kjøpesummen:
- (a) Oppgjørsansvarlig har mottatt fullt oppgjør inklusive omkostninger fra Kjøper,
 - (b) Kjøper har overtatt bruken av Seksjonen og Oppgjørsansvarlig har mottatt signert overtakelsesprotokoll.
 - (c) Kjøpers skjøte på Seksjonen – uten andre heftelser enn det partene har avtalt – er tinglyst,
 - (d) Kjøpers eventuelle långivere har fått tinglyst panterett i Seksjonen med forutsatt prioritet,
 - (e) Heftelser som ikke skal følge ved handelen er innfridd eller Oppgjørsansvarlig har mottatt bekreftelse fra de enkelte bankene/finansselskapene på at heftelsene vil bli slettet mot betaling av fastsatt beløp, evt. at oppgjørsansvarlig har mottatt pantedokumenter/løse erklæringer fra private panthavere med påtegning om sletting.
- 3.2.5 Partene er innforstått med at oppgjørsansvarlig trenger rimelig ekspedisjonstid før utbetaling til selger kan foretas. Normalt innebærer dette inntil fem arbeidsdager (ikke inkludert lørdager, søndager og øvrige helligdager). Eventuelle renter på Oppgjørskontoen opptjent fra og med dagen for Overtakelse skal utbetales til Selger, mens eventuelle renter opptjent før Overtakelse skal utbetales til Kjøper. Renter under halvparten av rettsgebyret utbetales ikke.
- 3.2.6 Før oppgjør finner sted forplikter partene seg til å gjennomføre ID-kontroll, returnere oppgjørsskjema, oppdragsavtale og eventuelle andre dokumenter utsendt av oppgjørsansvarlig. Kjøper er også forpliktet til å signere og fremskaffe nødvendige dokumenter i forbindelse med gjennomføring av handelen, for eksempel å signere på nødvendige lånedokumenter og pantedokumenter for finansiering av kjøpet.

- 3.2.7 Fordeling av Seksjonens andel av Eiendommens eventuelle driftsutgifter, herunder også kommunale avgifter etc. (pro & contra) settes opp av selger og avregning/betaling foretas direkte mellom partene pr. Overtakelse eller snarest mulig deretter.

3.3 Forsinkelse

Hvis Overtakelse skjer på en senere dag enn Avtalt Overtakelse,

- (a) og forsinkelsen skyldes forhold på Kjøpers side, kan Selger kreve oppfyllelse, heving og erstatning, herunder forsinkelsesrente, etter punkt 6.1 til 6.3;
- (b) og forsinkelsen skyldes forhold på Selgers side, kan Kjøper kreve oppfyllelse, heving og erstatning samt holde kjøpesummen tilbake etter punkt 6.1 til 6.3 og punkt 8.1;

3.4 Ferdigstillelse og overtakelse av fellesarealer. Fullmakt til styret

Overtakelse av fellesarealer gjennomføres med styret i eierseksjonssameiet. Kjøper gir med sin underskrift på denne avtalen styret (valgt blant kjøperne/seksjonseierne), eventuelt representantene som er valgt av de fremtidige eierne, fullmakt til å gjennomføre overtakelse av fellesarealer. Dersom styret ikke er valgt på overtakelsestidspunktet eller kun består av medlemmer utpekt av Selgeren, skal Selgeren før overtakelsen innkalle de fremtidige eierne slik at de velger minst 2 personer til å foreta overtakelsen.

Kjøper er kjent med at utenomhusarealer, avhengig av årstid, vil kunne bli ferdigstilt og overtakelsesforretning for disse avholdt etter Kjøperens overtakelse av Seksjonen.

4. SELGERS FORBEHOLD

Selger tar følgende forbehold for gjennomføring av avtalen:

- Det tas forbehold om et for Selger tilstrekkelig forhåndssalg av seksjoner.
- Det tas forbehold om at nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter gis, herunder, men ikke begrenset til, rammetillatelse og igangsettelsestillatelse.
- At Selger oppnår en for Selger tilfredsstillende avtale med entreprenør.
- At Selger oppnår en for Selger tilfredsstillende finansiering av prosjektet.

Selger må senest innen [dato for avklaring av forbehold] avklare, ved skriftlig underretning til Kjøper, dersom overnevnte forbehold påberopes. Dette innebærer at Selger kan kansellere avtalen dersom forbeholdene ikke er bortfalt innen tidspunktet angitt i første setning.

5. SELGERS PLIKTER FØR OVERTAKELSE

Frem til Overtakelse skal Selger sørge for:

- (a) Ferdigstillelse av Seksjonen
- (b) Ikke å tilskynde eller foreta noe som ville utgjøre brudd på Selgers garantier i punkt 7.

- (c) Å holde Eiendommen fullverdifsikret frem til det er etablert et sameie som overtar ansvaret for forsikring av bygningen.
- (d) At Seksjonens ledige arealer ryddes og rengjøres på sedvanlig måte før Overtakelse.
- (e) Å tinglyse nødvendige rettigheter i Eiendommen og øvrige seksjoner. Kjøper er kjent med, og aksepterer, at det kan bli aktuelt å tinglyse bestemmelser om infrastruktur eller andre forhold av betydning for Sameiet.

6. PARTENES BEFØYELSER VED AVTALEBRUDD

- 6.1 Både Selger og Kjøper kan fastholde kjøpet og kreve at avtalen gjennomføres, med mindre den annen part rettmessig hever avtalen eller gjør gjeldende at en betingelse for gjennomføring av avtalen i punkt 4 ikke er oppfylt. Kjøper kan ikke kreve retting etter avhendingsloven § 4-10 (2), men Selger har rett til å utføre retting etter avhendingsloven § 4-10 (1).
- 6.2 Bryter Selger denne avtalen, har Kjøper rett til erstatning på de vilkår som følger av punkt 8 og rett til å holde kjøpesummen tilbake etter avhendingsloven § 4-15, men Kjøper har ikke rett til prisavslag etter avhendingsloven § 4-12. Bryter Kjøper denne avtalen, kan Selger kreve erstatning etter alminnelige regler, herunder avhendingsloven § 5-4 og forsinkelsesrenteloven.
- 6.3 Både Selger og Kjøper kan heve denne avtalen før Overtakelse hvis det inntreffer omstendigheter, herunder forsinkelse, som utgjør vesentlig brudd av den annen parts forpliktelser etter denne avtalen. Etter Overtakelse kan Kjøper heve så fremt Kjøper har rett til det etter avhendingslovens regler.
- 6.4 Kjøper fraskriver seg herved, så langt gjeldende rett tillater det, enhver rett til å gjøre krav gjeldende mot Selger som følge av at salgsobjektet ikke er som det skal være, i medhold av avhendingsloven § 3-7, 3-8 og 3-9, andre regler om ansvar for uriktige og manglende opplysninger og ethvert annet lovfestet eller ulovfestet grunnlag utenfor denne avtalen.

7. SELGERS GARANTIER

- 7.1 Selger garanterer det følgende overfor Kjøper ved signering av denne avtalen og ved Overtakelse, med mindre noe annet fremgår av garantiene nedenfor:
 - (a) Selger har opplyst Kjøper om de omstendighetene vedrørende Eiendommen og Seksjonen som Selger kjenner til ved signering av denne avtalen, og som Kjøper har grunn til å regne med å få. «Grunn til å regne med å få» skal forstås på samme måte som i avhendingsloven § 3-7.
 - (b) De opplysninger vedrørende omstendigheter ved Eiendommen og Seksjonen som Kjøper har mottatt fra Selgers side før signering av denne avtalen, er riktige så langt Selger kjenner til.
 - (c) At Selger på tidspunktet for Overtakelse eier Seksjonen og kan besørge at Seksjonen overskjøtes til Kjøper.

- (d) Det eksisterer ikke andre heftelser på Seksjonen (herunder løsningsretter) enn de som er angitt i vedlegg 1, og de som Selger kan tinglyse med grunnlag i punkt 5(e) ovenfor og at alle eventuelle panteheftelser (utover lovbestemt pant for uforfalt gjeld) på Seksjonen vil slettes uten ugrunnet opphold etter Overtakelse.
 - (e) At Seksjonen ikke er utleid.
 - (f) Ved signering av denne avtalen foreligger det ikke skriftlige pålegg mv. fra offentlige myndigheter som gjelder Seksjonen, og som ikke er betalt eller oppfylt på annen måte.
- 7.2 Med forhold som **Selger kjenner til** i punkt 7.1, menes både de forhold som Selger faktisk kjenner til ved signering av denne avtalen, og de forhold som Selger ikke har en rimelig grunn til å være uvitende om på dette tidspunktet. Selger hefter ikke for manglende opplysninger fra andre enn Selger selv.

8. RETT TIL ERSTATNING OG BEGRENSNINGER I SELGERS ANSVAR

8.1 Kjøpers rett til erstatning

- 8.1.1 Bryter Selger denne avtalen, herunder ved forsinkelse, har Kjøper bare rett til erstatning for det tapet Kjøper lider som følge av avtalebruddet. Retten til erstatning omfatter imidlertid bare tap som en med rimelighet kunne ha forutsett som en mulig følge av avtalebruddet. Selger kan ikke gjøres erstatningsansvarlig for indirekte tap, jf. avhendingsloven § 7-1 (2), med mindre det foreligger forsett eller grov uaktsomhet fra Selgers side.
- 8.1.2 Kjøpers tap skal beregnes netto etter fradrag for i) skatte- og avgiftsbesparelser som Kjøper kan nyttiggjøre seg, og ii) det Kjøper har rett til å kreve erstattet fra tredjemann, herunder et forsikringsselskap. Hvis et tap er betinget, kan Selger først holdes ansvarlig for tapet hvis og når tapet må dekkes av Kjøper. Kjøper kan overholde fristene i punkt 8.3 ved å gi skriftlig melding om det betingede tapet før utløpet av disse fristene.

8.2 Kjøpers kunnskap

Kjøper kan ikke gjøre gjeldende som brudd på punkt 7 noe som han selv faktisk kjente til ved signeringen av denne avtalen, eller noe som rimelig klart og tydelig fremgår av de skriftlige opplysningene som Kjøper har mottatt fra Selgers side før signering av denne avtalen. Denne begrensningen i Selgers ansvar gjelder ikke ved brudd på punkt 7.1(c) (*om eierskap til Seksjonen*). Selger fraskriver seg retten til å gjøre gjeldende avhendingsloven § 3-10.

8.3 Reklamasjon

8.3.1 Reklamasjon ved forsinkelse

En part taper sitt krav på erstatning som følge av forsinkelse som skyldes forhold på den annen parts side, hvis parten ikke innen én måned etter Overtakelse gir den annen part skriftlig melding om at avtalebruddet vil bli gjort gjeldende og hva avtalebruddet består i (**Reklamasjon**).

8.3.2 Reklamasjon ved andre brudd på avtalen

- (a) Kjøper taper retten til å gjøre brudd på garantien i punkt 7.1(c) gjeldende hvis Kjøper ikke sender en Reklamasjon til Selger innen 5 år etter Overtakelse. Dersom kjøper er enten 1) er foretak, eller 2) en fysisk person som hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet, er det 3 års reklamasjonstid som gjelder. For andre brudd på denne avtalen må Kjøper sende en Reklamasjon til Selger senest 12 måneder etter Overtakelse. Hvis Kjøper selv oppdager et avtalebrudd innen utløpet av en av disse fristene, men senere enn én måned før utløpet av den, utvides fristen med én måned regnet fra fristens utløp.
- (b) Dessuten skal Kjøper sende en Reklamasjon til Selger senest 60 dager etter at Kjøper selv oppdager avtalebruddet. Forsømmer Kjøper å sende en Reklamasjon innen denne fristen, vil Kjøper tape sitt krav mot Selger.

9. MERVERDIavgIFT. OVERFØRING AV JUSTERINGS-/TILBAKEFØRINGSFORPLIKTELSER OG RETTIGHETER

Partene er enige om at Selgers justerings-/tilbakeføringsforpliktelser og -rettigheter tilknyttet Seksjonen skal overføres til Kjøper per Overtakelse. Avtale om overføring av plikt/rett til å justere/tilbakeføre merverdiavgift som tilfredsstillende kravene for slik overføring etter gjeldende merverdiavgiftsregelverk, er vedlagt som vedlegg **Feil! Fant ikke referanseilden..**

10. SÆRLIGE BESTEMMELSER

10.1 Eierform og organisering

Seksjonen vil tilhøre et næringssameie. Seksjonsnummer og eierbrøk bestemmes i forbindelse med seksjoneringen. Sameiet vil ivareta forvaltning av fellesareal innenfor Eiendommen. Utkast til vedtekter følger vedlagt denne avtalen som vedlegg 4. Dokumentene vil i sin endelige form vedtas på konstituerende generalforsamling og kan senere endres. Som seksjonseier i et eierseksjonssameie med næringsseksjoner, vil Kjøper bli sameier i Eiendommen med tilhørende enerett til bruk av sin seksjon. Seksjonseierne får felles bruksrett til sameiets fellesareal.

Oppgjørsansvarlig vil innkreve kr. 10 000,- pr. seksjon som oppstartskapital til sameiet i forbindelse med overtakelse.

11. MEDDELELSER

- 11.1 Enhver meddelelse i forbindelse med denne avtalen skal skje per brev eller e-post til følgende adresser:

For Selger:

Tab Næringseiendom AS v/ Nils Erik Hansen, e-post: nilserik@tabgruppen.no, c/o Tab Gruppen AS Postboks 103, 1941 Bjørkelangen

For Kjøper:

[Kjøper], e-post: (e-post kjøper), (adresse kjøper)

11.2 Frem til og med Overtakelse skal alle meddelelser sendes med kopi til:

Oppdragsansvarlig:

Bankenes Boligmegler AS v/ Aktiv Eiendomsmegling Sørumsand, Postboks 109, 1920 Sørumsand,
e-post: oyvind.saegrov@aktiv.no / ess@aktiv.no

12. LOVVALG OG TVISTELØSNING

12.1 Denne avtalen er underlagt norsk rett. Norske lovvalsregler skal ikke kunne lede til valg av et annet lands rett.

12.2 Enhver tvist som måtte oppstå med tilknytning til denne avtale, avgjøres ved ordinær rettergang med Nedre Romerike tingrett som eksklusivt verneting. Kretsen av kompetente domstoler i henhold til de alminnelige regler for midlertidig sikring begrenses ikke av det som er bestemt her.

13. VEDLEGG

Vedlagt følger:

1. Utkast til avtale om overføring av justeringsrett og -forpliktelse for MVA
2. Grunnboksutskrifter
3. Prospekt med vedlegg
4. Utkast til vedtekter for sameiet

14. UNDERSKRIFT

Dersom selger og kjøper signerer kjøpekontrakten på papir, vil kjøpekontrakten være utferdiget i 3 - tre - likelydende eksemplarer hvorav hver av partene beholder 1 - ett - eksemplar og 1 - ett - eksemplar oppbevares hos meglerforetaket.

Dersom kjøpekontrakten signeres ved bruk av e-signering (bank-ID), vil partene motta melding når kjøpekontrakten er signert av begge parter. Den elektronisk signerte kjøpekontrakten kan fås tilsendt på forespørsel.

Kjøpekontrakter oppbevares hos meglerforetaket i 10 år etter signering.

Sted / dato: _____

For Tab Næringseiendom AS

for [Kjøper]

Nils Erik Hansen

[Kjøpers representant(er)]

Nordre Blikrud vei 17

Nabolaget Bjørkelangen øst/Eidslia - vurdert av 48 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Husdyreiere



Offentlig transport

Borgenfeltet Linje 470, 470E	7 min 0.5 km
Blaker stasjon Linje R14	22 min 22.7 km
Oslo Gardermoen	56 min

Skoler

Bjørkelangen skole (1-10 kl.) 633 elever, 36 klasser	25 min 1.8 km
Bjørkelangen videregående skole 674 elever, 32 klasser	13 min 1 km
Kjelle videregående skole 180 elever, 17 klasser	22 min 1.6 km

Ladepunkt for el-bil

Serviceveien 10 - Power	4 min
Aurskog Kommune	6 min

«I Festningsåsen er det rolige og fine omgivelser, og hyggelige mennesker som naboer.»



Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet

Veldig trygt 88/100



Naboskapet

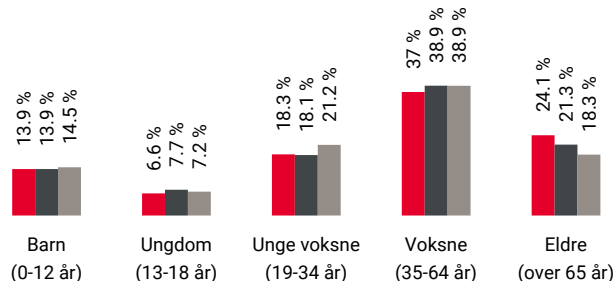
Godt vennskap 75/100



Kvalitet på skolene

Bra 61/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Bjørkelangen øst/Eidslia	2 536	1 193
Bjørkelangen	4 181	1 924
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Kjelle gårdsbarnehage (1-5 år) 19 barn	17 min 1.3 km
Burholttoppen barnehage (1-5 år) 53 barn	24 min 1.8 km
Festningsåsen barnehage (0-5 år) 112 barn	3 min 2 km

Dagligvare

Rema 1000 Bjørkelangen Post i butikk	15 min 1.1 km
Coop Extra Bjørkelangen	16 min

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og sitatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Sørumsand kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Buss



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 97/100



Gateparkering

Lett 93/100



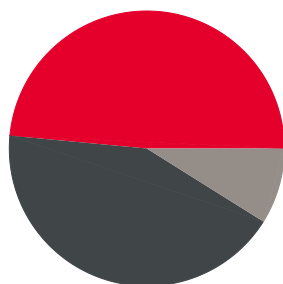
Støynivået

Lite støynivå 90/100

Sport

	Bjørkelangen sportssenter Aktivitetshall, ballspill, fotball, frii...	14 min	1 km
	Kjelle vg. skole Fotball	15 min	1.1 km
	Trento Bjørkelangen Express	7 min	
	Avancia Xpress Bjørkelangen	7 min	

Boligmasse



■ 49% enebolig
■ 43% blokk
■ 9% annet

«Festningsåsen har umiddelbar nærhet til skogen, fin utsikt utover Bjørkelangen og meget hyggelige naboer.»

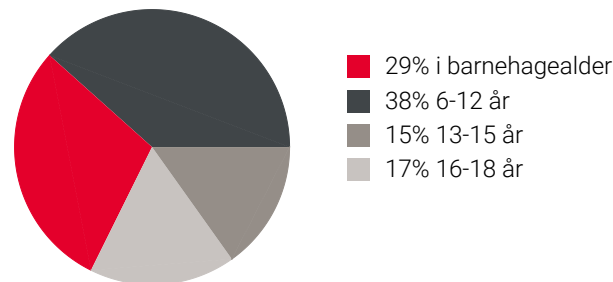
Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

	Bjørkelangen Senter	15 min
	Boots apotek Bjørkelangen	15 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



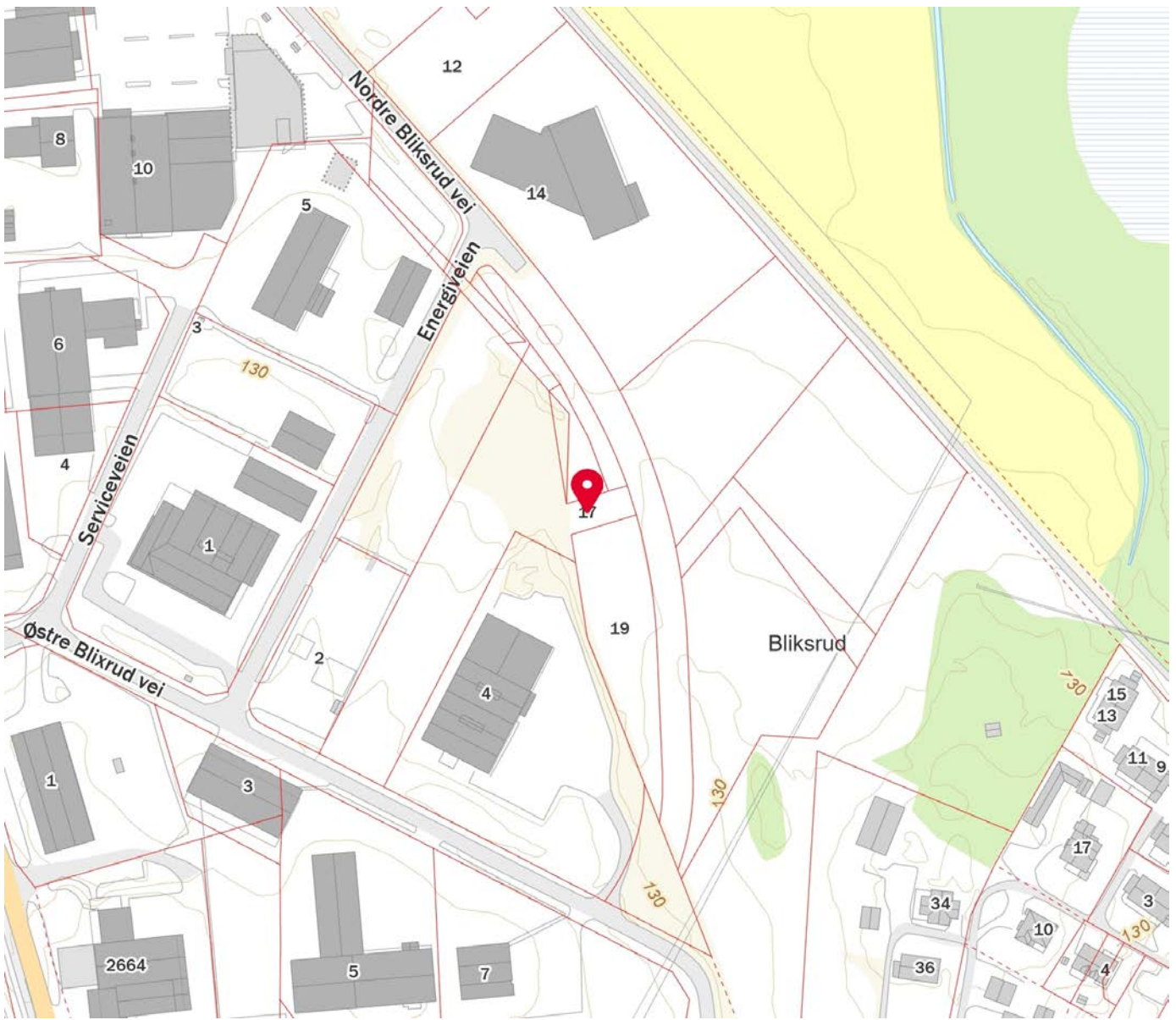
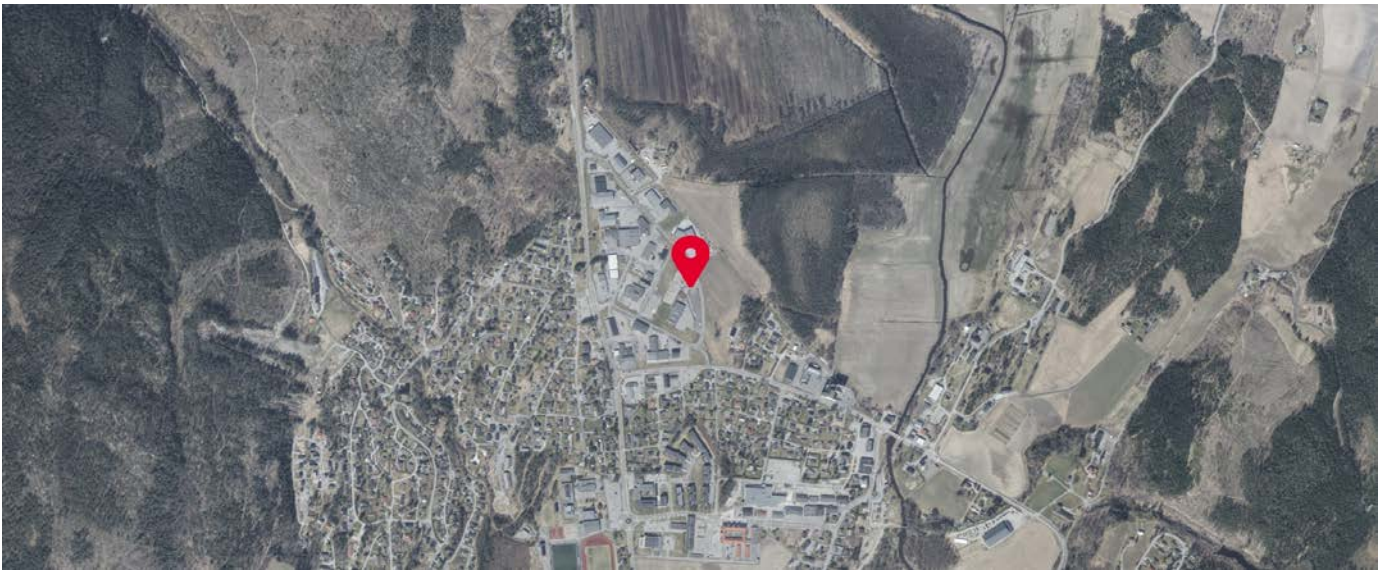
0% 43%

■ Bjørkelangen øst/Eidslia
■ Bjørkelangen
■ Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	35%	33%
Ikke gift	48%	54%
Separert	11%	9%
Enke/Enkemann	6%	4%

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og sitatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Sørumsand kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024



Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Sørumsand kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +  **SOS
BARNEBYER**

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Nordre Blikrud vei 17
1940 BJØRKELANGEN**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Øyvind Sægrov**Oppdragsnummer:** 1106245020**Telefon:** 414 15 504
E-post: oyvind.saegrov@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____**Beløp med bokstaver:** Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ Kl. _____*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.***Eventuelle forbehold:** _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

08.05.2024

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: Salg av nåværende bolig eller fast eiendom Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som: Forbruker Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: Ja Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre