

Ringgata 125, 2318 HAMAR

Innholdsrikt næringsbygg med stort potensiale. Sentral og populær beliggenhet ca. 1,5 km fra Hamar sentrum.



Eiendomsmegler/Partner

Marius Norum

Mobil 465 04 951

E-post marius.norum@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Elverum

Storgata 15, 2408 ELVERUM. TLF. 62 43 14 20

Nøkkelinformasjon

Prisant.:	Kr 2 950 000,-
Total ink omk.:	Kr 3 025 140,-
Selger:	H Eiendom AS
Salgsobjekt:	Næringslokale
Eierform:	Eiet
Byggeår:	1977
BRA-i/BRA	162
Tomtstr.:	3191.2 m ²
Gnr./bnr.	Gnr. 1, bnr. 2652 snr. 2 Andel av Gnr. 1, bnr. 7719
(36/619)	
Oppdragsnr.:	1211250026

Ringgata 125

Næringseiendom i Ringgata 125, Hamar - Sentral beliggenhet med fleksible lokaler.

Denne næringseiendommen ligger sentralt i Hamar, med kort gangavstand til sentrum og enkel adkomst fra offentlig vei. Eiendommen har gode parkeringsforhold på egen tomt og passer for en rekke ulike virksomheter, som butikk, kontor, lager eller annen næringsvirksomhet.

Bygget består av en etasje med kjeller og har tidligere vært benyttet som bingolokale. Lyse og åpne lokaler med fleksible romløsninger som gir gode tilpasningsmuligheter. Arealene er delt inn i butikk-/forretningslokale, kontor, lagerrom, to toalettrom, teknisk rom og kott. Det er trappeadkomst til kjelleren, noe som gir ekstra lagerplass eller muligheter for annen bruk.

- To varmepumper i 1. etasje som sikrer energieffektiv oppvarming og kjøling.
- Bygget har teknisk rom for drift og vedlikehold.
- Enkle, men funksjonelle sanitæranlegg med to toalettrom.



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	31
Budskjema	70

Om eiendommen

Om boligen

Beliggenhet

Eiendommen har en svært attraktiv beliggenhet i Ringgata, en sentral ferdselsåre i Hamar. Området har en blanding av næringsvirksomhet og boligbebyggelse, noe som gir et stabilt kunde- og trafikkgrunnlag for ulike typer virksomheter. Det er enkel adkomst både med bil og til fots, og eiendommen har godt med parkeringsplasser på tomten.

Tomtebeskrivelse

Felles eiertomt på ca. 3 191.2 kvm. Tomten er i hovedsak opparbeidet med asfalterte parkeringsplasser. Tomtearealet er fordelt på ca. 2 851 kvm på gnr. 1, bnr. 2652 og ca. 340 kvm på gnr. 1, bnr. 7719.

Tomtestørrelse-/areal er hentet fra matrikkelutskrift (basert på oppmåling i digitalt kart). Det gjøres oppmerksom på at denne type arealangivelse (med tilhørende kart) kan være upresis og at man dermed kan få avvik både i areal og grenser ved en eventuell fremtidig oppmåling. Mangel grunnet avvikende grenser og/eller arealsvikt kan derfor ikke påberopes.

Adkomst

Adkomst til eiendommen fra asfaltert kommunal vei.

Arealbeskrivelse

Næringslokale; BRA-i: 162 kvm

Kjeller: BRA-i: 75 kvm

Beskrivelse: Kjellerarealer med gang, kontor, hvelv, to toalettrom, teknisk rom og kott. Kjelleren har gode lagringsmuligheter eller mulighet for annen bruk.

1. etasje: BRA-i: 87 kvm

Beskrivelse: Næringslokale med vindfang og butikk/næringslokale. Lokalene i 1. etasje er åpne og med god planløsning, som gir flere bruks-/driftsmuligheter.

Bygningssakkyndig

Hamar Takst og Byggvurdering Erik-Andre Brodersen

Type takst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Næringslokale - Byggeår: 1977.

Grunn bestående av jord- og morenemasser. Drenering fra byggeår, ukjent utførelse. Støpte fundamenter. Støpt grunnmur. Relativt flat tomt. Interne fallforhold på tomten. Taket er tekket med takpapp/folie. Takrenner, nedløp og beslag av metall. Yttervegger er utført av murverk/murt tegl. Flat takkonstruksjon av støpt betong/dekkeelementer. Vinduer med 2-lags isolerglass med tre- og aluminiums karmen. Ytterdør av aluminium med 2-lags isolerglass.

Støpt gulv på grunn i kjeller. Etasjeskille er utført med støpt betong. Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre. Bygningen har innvendige gulvflater med vinylbelegg, laminat og terracottafliser. Innvendige veggflater med malt mur, malt tegl, keramiske fliser og malt strie. Innvendige himlinger med malte plater, spiletak med trepanel og aluminium, samt malt betong og systemhimling. Malt tretrapp mellom etasjene. Slette, finerte innerdører i lakkert utførelse. 1 hvelvdør.

Spesialrom (to toalettrom)

Terracottaflis på gulv. Vegger med keramiske fliser. Spilehimling. Innredet med toalett og servant med ett-greps blandebatteri.

Kobber vannrør. Plast avløpsrør. Lokalene har ventilasjonsanlegg. Utslagsvask av stål, med blandebatteri på kott i kjeller. 2 stk. varmepumper/airconditioner i 1.etasje. Varmtvannsbereder på 200 liter. Lokalene har brannvarslingsanlegg, brannslange og brannslukningsapparat.

Beskrivelse av byggemåte er hentet fra tilstandsrapport datert 20.02.2025, utført av Erik-Andre Brodersen.

Tilstandsrapporten angir også byggtekniske tilstandssvekkelser (tilstandsgrader-TG).

For denne eiendommen er det gitt tilstandsgrad TG 2 (avvik som kan kreve tiltak) for følgende bygningsdeler-/komponenter:

- * Utvendig > Nedløp og beslag: Det er registrert bulk i takfotbeslag.
- * Utvendig > Veggkonstruksjon: Noe misfarging av murverk/murt tegl.
- * Utvendig > Vinduer: Vurdering basert på alder og påviste forhold.

Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på vinduer er passert.

* Utvendig > Dører: Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på ytterdør er passert.

* Innvendig > Overflater > Det er noe bruks og aldersslitasje på overflater og det må påregnes noe oppgraderinger.

* Innvendig > Radon: Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er ikke utført med radonsperre. Bygningen ligger i et område med moderat til lav aktsomhetsgrad.

* Spesialrom > Kjeller > Toalettrom 2 > Teknisk anlegg: Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for sanitærutstyr er passert.

* Spesialrom > Kjeller > Toalettrom 2 > Overflater og konstruksjon: Sprekk i fliser på vegg.

* Spesialrom > Kjeller > Toalettrom > Teknisk anlegg: Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på sanitærutstyr er passert.

* Tekniske installasjoner > Vannledninger: Vurdering er basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for skjulte røranlegg er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

* Tekniske installasjoner > Avløpsrør: Vurdering er basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for skjulte røranlegg er passert. Det er ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

* Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg: Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet. Det foreligger ikke dokumentasjon for hele installasjonen. anbefaler teknisk gjennomgang av el. takstmann/tilsyn av DLE.

* Tomteforhold > Fuktsikring og drenering > Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for dreneringen er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

* Tomteforhold > Grunnmur og fundamenter: Det er registrert noe sprekker i mur. Saltutslag på mur i kjeller.

For ytterligere/detaljerte beskrivelser av avvik, øvrige tilstandsgrader og bygningsteknisk utførelse, også ved eventuelle andre bygninger, se tilstandsrapport som er et vedlegg i salgsoppgaven.

Verditakst

Kr 3 250 000

Utstyr/løsøre/inventar

Safe som står i lokalene medfølger ikke. For øvrig selges eiendommen slik den står, med utstyr, inventar og innredninger. Det som eventuelt ikke fungerer eller mangler av fastmontert utstyr, brannsikringsutstyr eller lignende ved besiktigelse vil ikke bli istandsatt eller fremskaffet av selger før overtagelse.

Standard

Normal standard og vedlikehold byggeåret tatt i betraktning. Ingen opplysninger om oppgraderinger og evt. oppussing. Innvendige overflater med normal bruksslitasje. Noe oppgraderinger grunnet elde og slitasje samt enkelte lokale utbedringer kan påregnes.

Innhold

Næringslokale med vindfang, butikk/næringslokale, gang, kontor, lagerrom, toalettrom, teknisk rom og kott.

Parkering

Parkering på asfaltert område utenfor bygget.

Forsikringsselskap

Gjensidige Forsikring

Diverse

Det elektriske anlegget ble sist gang kontrollert i 2017, uten pålegg om utbedringer. Dette gir likevel ingen garanti for at anlegget er uten feil/mangler eller er tilpasset dagens krav og/eller bruksmønster. Neste kontroll kan forventes i 2037.

Feiing ble utført siste gang i 2015. Tilsyn ble sist gang utført i 2016, uten pålegg om utbedringer. Det tas forbehold om feil/mangler ved eventuelle nye installasjoner og/eller forskriftskrav trådt i kraft etter siste tilsyn.

Ved kartsider for NGU angitt at eiendommen ligger i et område med moderat til lav radonvirksomhet. Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Det gjøres oppmerksom på at eiendommen ligger innenfor definert gul og rød støysoneområde i forhold til vei.

Eiendommens ligger innenfor definert sone med krav vedrørende infrastruktur.

Eiendommen er en del av sameiet Børstad Terrasse, som består av 7 boligseksjoner og 2 næringsseksjoner. Sameiets formål er å ivareta driften av sameiet, administrere bruk og vedlikehold av fellesanlegg og fellesareal samt ivareta alle andre saker av felles interesse. Meglerforetaket har innhentet kopi av sameiets vedtekter, årsberetning, regnskap for 2024 og budsjett for 2025. Dokumentene kan ses hos meglerforetaket.

Hentet fra vedtektene:

Næringsseksjon 2 skal alene ha alt vedlikeholdsansvar for den del av bygning som kun gjelder denne seksjon, herunder yttervegger og tak over egen seksjon. Kostnader til snøbrøyting, strøing og annet vedlikehold av alt fellesareal på bakkenivå fordeles med 80% op næringsseksjonene og 20% på boligseksjonene. Næringsseksjonene har ansvaret for å holde fellesareal (parkeringsplass mot sør og vest i ryddig orden, ha ansvar for oppmerking av parkeringsplasser og forestå nødvendig skjøtsel av beplantning og lignende. Fordeling av kostnader mellom næringsseksjonene skjer forholdsvis i henhold til sameiebrøken.

Energi

Oppvarming

Oppvarming med strøm. 2 stk. varmepumper montert i 1.etasje.

Info energiklasse

Alle bygg som selges/leies ut skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 kvm. Det er selgers ansvar å innhente lovpålagt energiattest, med en energiklassifisering på en skala fra A-G.

Energiattest er ikke mottatt.

Økonomi

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter utgjorde totalt ca. kr. 6 007,- for 2024.

For 2024 gjaldt følgende satser for kommunale avgifter (inkl. mva):

* Eiendomsskatt: Kr. 6 007,-.

* Vann og avløp: Kr. 1 500,- (opplyst at det er til og med 6. oktober, så den årlige kostnaden vil være høyere enn dette).

Gebyr for vann/avløp avregnes etter forbruk. Størrelse på renovasjonsavgift avhenger av størrelse på dunk(er). Feie- og tilsynsgebyret avhenger av hvor mange pipeløp som

må feies/inspiseres. Det gjøres oppmerksom på at avgiftene normalt justeres/ reguleres årlig.

Øvrige kostnader

I tillegg til de kommunale avgiftene påløper det kostnader til følgende (satser for 2025):

* Leie av vannmåler: Kr. 1 500,- (per måned)

* Vintervedlikehold: Kr. 14 788,- (gjelder snøbrøyting, strøing, strøgrus, kosting/ vårrengjøring og administrasjonsgebyr).

Leieforhold

Eiendommen er per salgsoppgavedato ikke utleid. I det tilfelle selger skulle leie ut deler av eiendommen, vil eiendommen, med mindre annet er avtalt, overtas av kjøper med gjeldende leieforhold. Interessenter bes ta kontakt med selger for å avklare utleiestatus før bud inngis.

Driftskostnader

Vil avhenge av virksomhet på eiendommen og omfanget av dette. Kontakt selger ved spørsmål rundt nøkkeltall ved/for tidligere drift.

Formuesverdi primær

Kr 1 650 342 per 31.12..2023

Justeringsforpliktelser for merverdiavgift

Selger opplyser at det ikke foreligger justeringsforpliktelser for merverdiavgift.

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 1, bruksnummer 2652, seksjonsnummer 2 i Hamar kommune.

Gårdsnummer 1, bruksnummer 7719 i Hamar kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

Følgende heftelser (dokument) er tinglyst på eiendommen:

Gnr. 1, bnr. 2652, bnr. 2:

* Dagboknummer 102215, tinglyst den 31.07.1954. Gjelder krav om forsvarlig inngjerding av eiendommen, samt krav om at det ikke må drives bevertnings- eller annen virksomhet på tomten.

* Dagboknummer 101146, tinglyst den 12.05.1956. Gjelder krav til fri gategrunn iht. bestemmelser i bygningsloven, samt at kommunen kan gjøre nødvendige skjæringer eller fyllinger på tomten ifm. opparbeidelse av gaten. Det er gitt eiere eller festere av

tilstøtende tomter rett tilå føre vann- og kloakkledninger over tomten for å komme i forbindelse med de offentlige vann- og kloakkledninger. Det er videre inntatt i skjøte bestemmelser for bebyggelsen som kan gjøres på tomten ved opprinnelig oppføring av bygningen.

* Dagboknummer 7905, tinglyst den 10.06.2002. Gjelder seksjoneringsbegjæring for eiendommen hvor det fremkommer at salgsobjektet har snr. 2. Formål: Næring. Sameiebrøk: 108/1857. Samt erklæring/avtale om at salgsobjektet har tilleggsdel - bygning. Dette gjelder for øvrig for snr. 1-9.

Gnr. 1, bnr. 7719:

* Dagboknummer 990558, tinglyst den 28.11.1974. Gjelder bestemmelser om elektriske kraftlinjer. Meglerforetaket har forsøkt innhente dokumentet, men det har ikke latt seg gjøre. Det er derfor ukjent innhold i servituten. Kjøper og ny eier av eiendommen overtar ansvar og risiko for det nevnte forhold.

De tilgjengelige dokumentene ligge som vedlegg i denne salgsoppgaven. Kontakt megler for ytterligere informasjon.

Det er ellers ingen kjente, tinglyste heftelser (dokument) som skal følge med eiendommene. Eiendommene er fradelt større hovedbøl. Det tas forbehold om at det kan være tinglyste heftelser fra hovedbølene som ikke har blitt med i grunnbøkene på eiendommene, men som likevel har betydning for eiendommene.

Ferdigattest/brukstillatelse

Det ble utstedt ferdigattest for nybygg/tilbygg av 5 leiligheter i 2.etasje og forretning i 1.etasje fra 2002. Det er utstedt midlertidig brukstillatelse for ombygging av forretningsdelen av bygget i 1990. Det er utstedt ferdigbesiktigelse av forretningsbygg i 1958.

Det er ikke mottatt ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse fra byggeåret, eventuelle andre tiltak eller øvrige bygg på eiendommen.

Som et utgangspunkt skal det foreligge ferdigattest. Det er innført bestemmelser i plan- og bygningsloven som sier at ferdigattest ikke vil bli gitt for oppførte bygg som er søkt før 01.01.1998. Man kan dermed ikke søke om ferdigattest for slike bygg. Dette betyr ikke at ulovlig oppførte bygg blir lovlige, men bare at byggesaken ikke lenger skal avsluttes med ferdigattest. Det skal uansett foreligge midlertidig brukstillatelse. Midlertidig brukstillatelse er en forutsetning for at et tiltak kan tas i bruk. Manglende midlertidig brukstillatelse betyr da rent formelt at bygget ikke er lovlig tatt i bruk.

Det er mottatt byggetegninger fra kommunen. I byggetegningene er hele arealet definert som "eksisterende bygningsmasse". Det er ikke spesifisert nærmere inndeling og man har ikke kunnet kontrollere hvorvidt dagens bygninger og planløsning

(herunder formål/bruk) er godkjent eller i samsvar med eventuelle godkjente tegninger og tiltak. Det er ikke kjent med at det er søkt om bruksendring for nevnte areal/rom. Rommene er derfor ikke godkjent for varig opphold.

Ovennevnte medfører at man ikke vet hvor vidt eiendommen har lovlighetsmangler eller eventuelt omfanget av disse. Konsekvenser av eventuelle lovlighetsmangler er at kommunen for eksempel kan gi pålegg om tilbakeføring. Kommunen kan også innkreve tvangsmulkt frem til eventuelle mangler er brakt i orden. Kjøper overtar ansvar og risiko for nevnte forhold.

Konsesjon

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt, men i og med tomten er større enn 2 daa må kjøper fylle ut egenerklæring om konsesjonsfrihet.

Vei, vann og avløp

Eiendommen har adkomst fra offentlig vei og er tilknyttet offentlig vann- og avløpsledninger via private stikkledninger. Eier har selv ansvar for private stikkledninger.

Regulerings og arealplaner

Eiendommen omfattes av reguleringsplan #Reguleringsplan for Ringgata 125/127" fra 2000. Reguleringsformål for eiendommen er gang-/sykkelvei (102 kvm), turvei (125 kvm) og bolig/forretning (2 616 kvm).

Eiendommen omfattes også av reguleringsplan "Reguleringsplan for Solvangvegen Ringgata gang og sykkelveg Vangsvegen - Stafsbergveg" fra 1978. Reguleringsformål for eiendommen er forretning (6 kvm).

Eiendommen omfattes av kommunedelplan for kulturminner og kulturmiljøer innenfor byvekstgrensen (deler av planarealet erstattes av ny sentrumsplan) fra 2011, hvor eiendommen er avsaatt/utnyttet til miljøkvalitet, estetikk, natur, landskap og grønnstruktur (3 kvm - verneklasse 3).

Eiendommen omfattes også av kommuneplanens arealdel 2018-2030 (deler av planområdet erstattes av ny sentrumsplan) fra 2018, hvor eiendommen er avsatt/utnyttet til nåværende grønnstruktur (125 kvm), nåværende veg (111 kvm) og nåværende næringsvirksomhet (2 614 kvm).

Legalpant

Kommunen har legalpant i eiendommen for eventuelle ubetalte kommunale skatte- og avgiftskrav.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen og dens tilbehør selges "som den er". Avhendingsloven § 3-9 annet ledd fravikes, slik at kjøper kun kan gjøre gjeldende mangelskrav dersom selger ikke oppfyller forpliktelser som følger av avtale eller forsømmer sin opplysningsplikt iht. avhendingsloven § 3-7 og § 3-8. Risikoen for eventuelle skjulte feil eller mangler ligger etter dette hos kjøper.

Selger er ikke kjent med og fraskriver seg alt ansvar for eventuell forurensing i eiendommen og eventuelle ufullstendigheter eller feil i fremlagte dokumenter fra tredjemenn som gjelder eiendommen (tilstandsrapport/takst, salgsoppgave mv.), herunder arealangivelser for eiendommen.

Kjøper bærer alene risikoen for at eventuelle utbyggings- eller utviklingsplaner på eiendommen lar seg realisere, herunder at nødvendige offentlige tillatelser oppnås.

Salget foutssettes gjennomført mellom profesjonelle parter. Interessenter oppfordres særskilt til å gjennomføre en grundig teknisk besiktigelse av eiendommen med fagfolk. Interessenter gjøres oppmerksom på at kjøpekontrakten bygger på at kjøper skal stå i stilling som om forsvarlige undersøkelser er gjort, uavhengig av hvilke undersøkelser kjøper faktisk har foretatt.

Eventuell reklamasjon eller andre former for krav overfor selger må være fremsatt av kjøper senest innen 1 år etter overtagelse.

Med mindre kjøper har tatt forbehold om noe annet i sitt kjøpetilbud, forutsettes salget/transaksjonen gjennomført uten bruk av "Due Dilligence".

Kjøpekontrakten mellom partene vil bli utformet med utgangspunkt i standard kjøpekontrakt for brukt bolig/eiendom, tilpasset de forutsetninger som er lagt til grunn for handelen og som følger av denne salgsoppgaven. Salgsoppgaven (datert 12.03.2025) er basert på opplysninger gitt av selger, av selgers rådgivere eller offentlige instanser. Det forutsettes at innholdet er korrekt, men samtidig fraskrives ansvaret for et hvert tap som følge av opplysninger som er misvisende, feilaktige eller ufullstendige. Eiendomsmeglingsloven § 6-7 fravikes. Meglerforetaket har foretatt de undersøkelser og den tilrettelegging og formidling av informasjon som anses formålstjenlig. Ansvar for tap som skyldes øvrige forhold enn det som fremkommer av salgsoppgaven kan ikke gjøres gjeldende mot meglerforetaket.

Alle ovennevnte elementer må tas hensyn til ved avgivelse av bud. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. For øvrig vises til vedlagte budskjema og informasjon om budgivning.

Overtakelse/tinglysning

Overtagelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom ikke annet avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysning i etterkant av overtagelse.

Budgivning

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke "Gi bud"-knappen. Ved elektronisk budgivning samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

2 950 000 Prisantydning

Omkostninger

73 750 Dokumentavgift

300 Pantattest

545 Tinglysningsgebyr skjøte

545 Tinglysningsgebyr pantedokument

75 140 Omkostninger totalt

3 025 140 Totalpris inkl. omkostninger

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt, forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtagelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak, og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger vil bli behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Meglers vederlag

Det er avtalt en provisjon på 2,5% av salgssummen, minimum kr. 50 000,- ved gjennomføringen av salgsoppdraget. I tillegg kommer tilretteleggingsgebyr (kr. 24 900,-), internett (kr. 9 900,-) samt innhenting av opplysninger og tinglysning av sikringsobligasjon (kr. 5 900,-). Prisene er eksklusive mva og gyldige i oppdragstiden.

Oppdragsansvarlig

Marius Norum
Eiendomsmegler/Partner
marius.norum@aktiv.no
Tlf: 465 04 951

Aktiv Eiendomsmegling Elverum AS, Storgata 15
2408 Elverum
Tlf: 624 31 420

Salgsoppgavedato

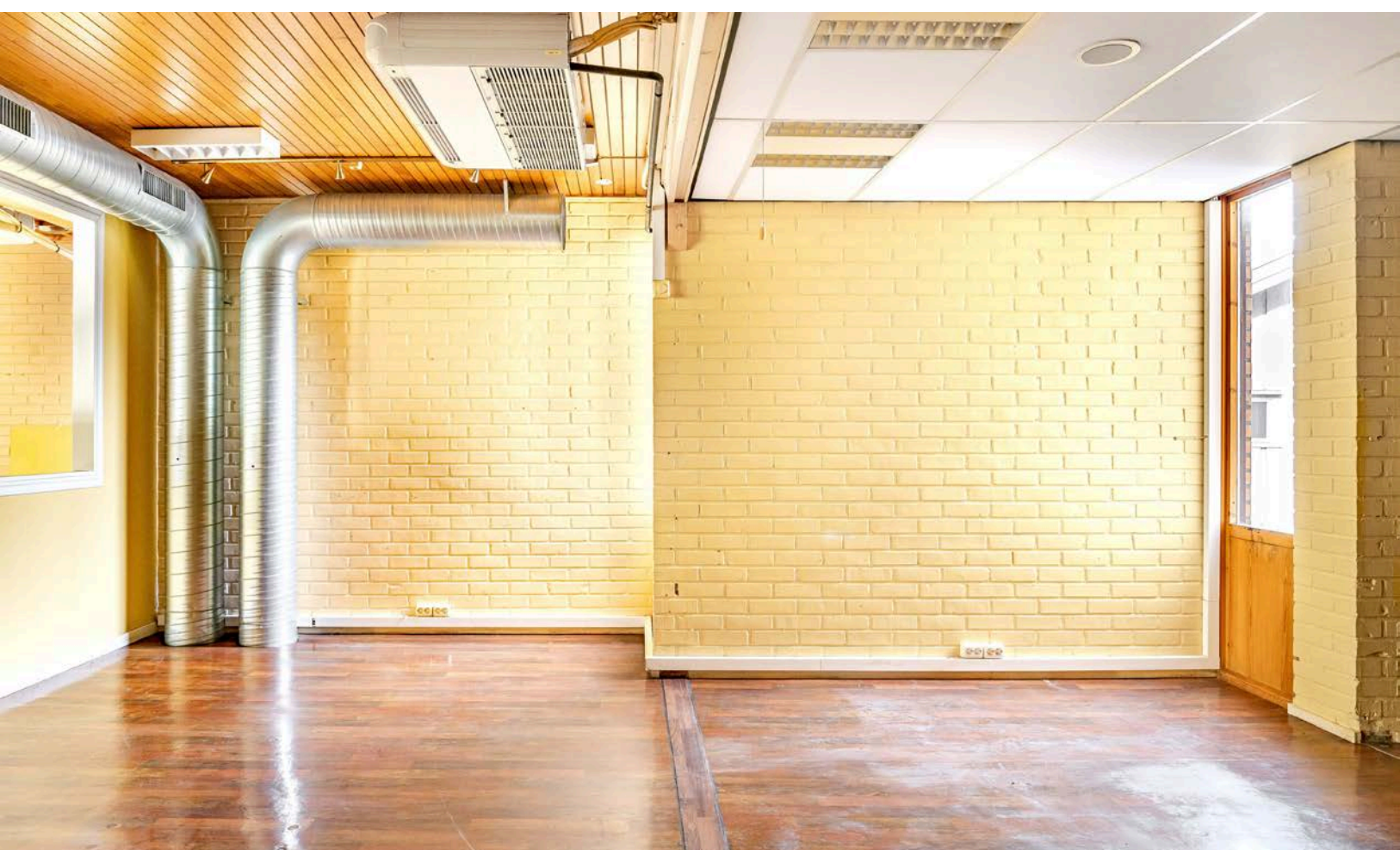
14.03.2025

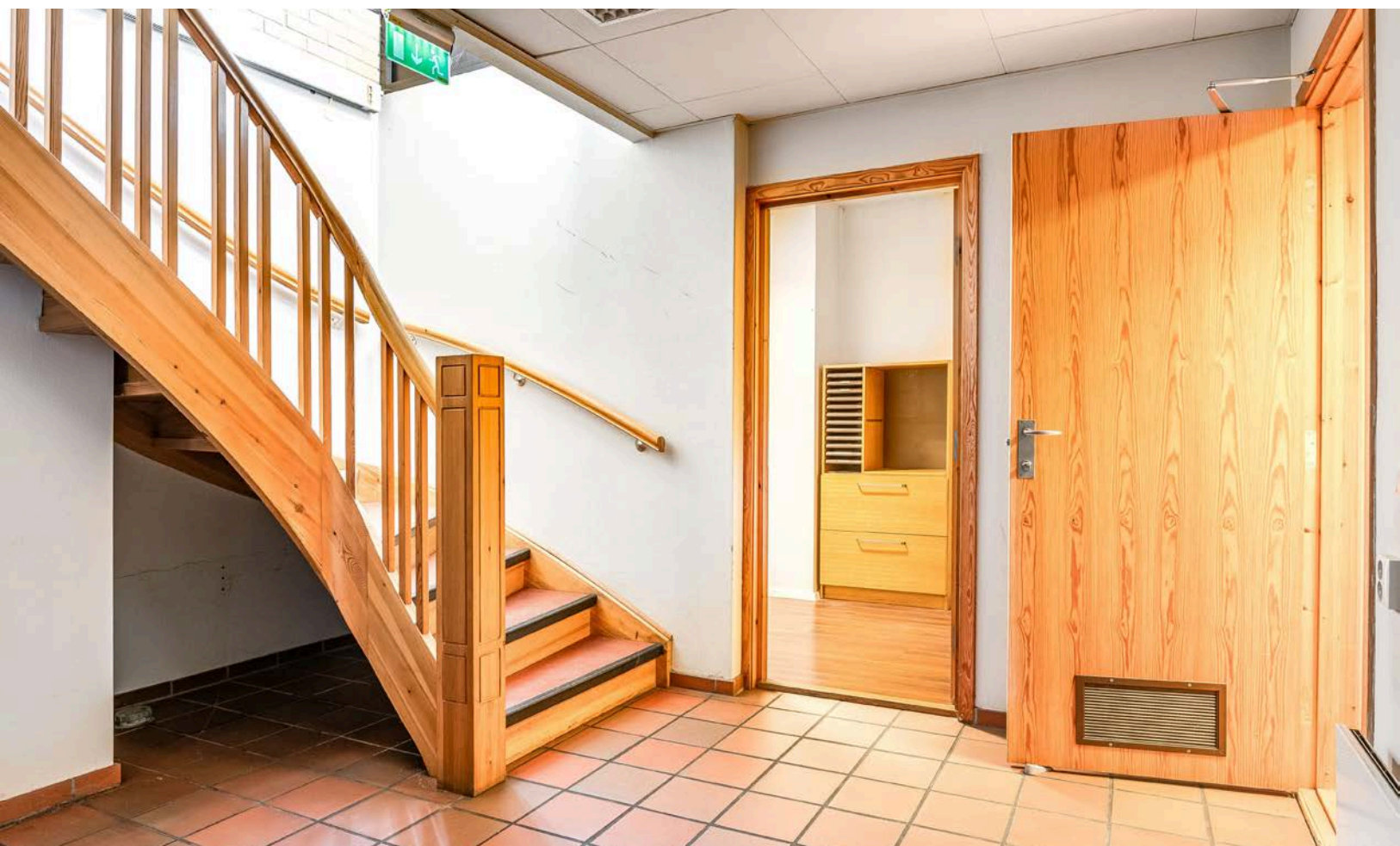


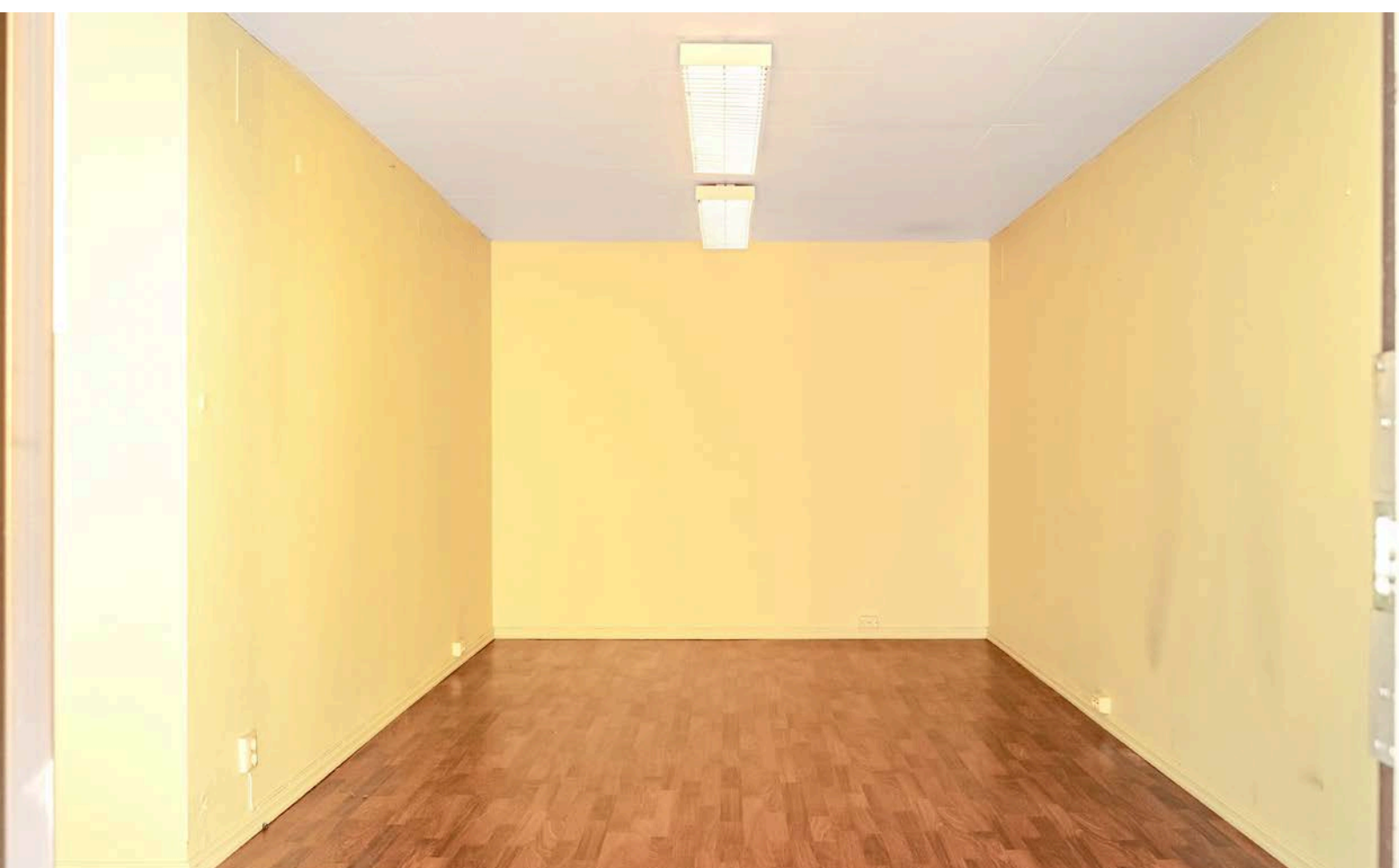














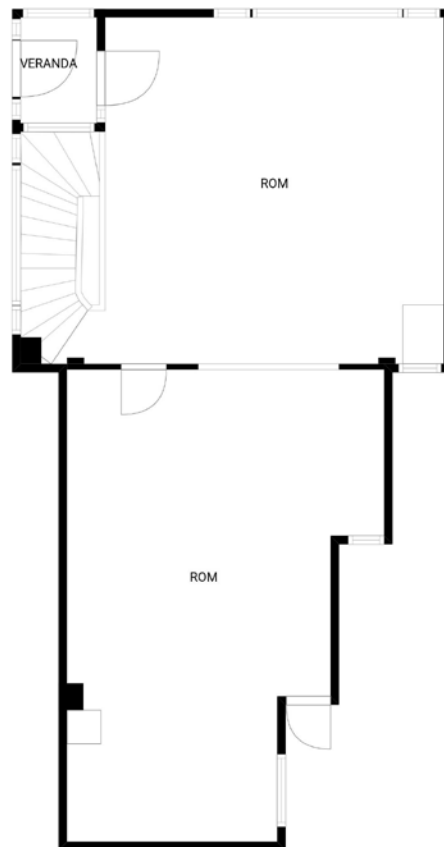






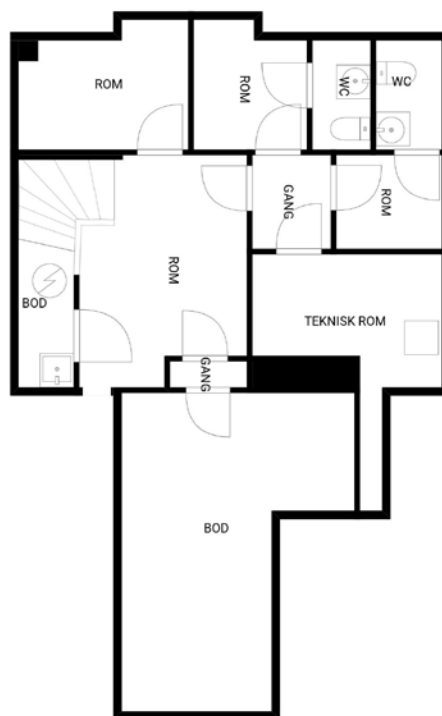






Plantegningen er en ikke målbar illustrasjon og avvik kan forekomme.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.



Plantegningen er en ikke målbare illustrasjon og avvik kan forekomme.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.

Vedlegg

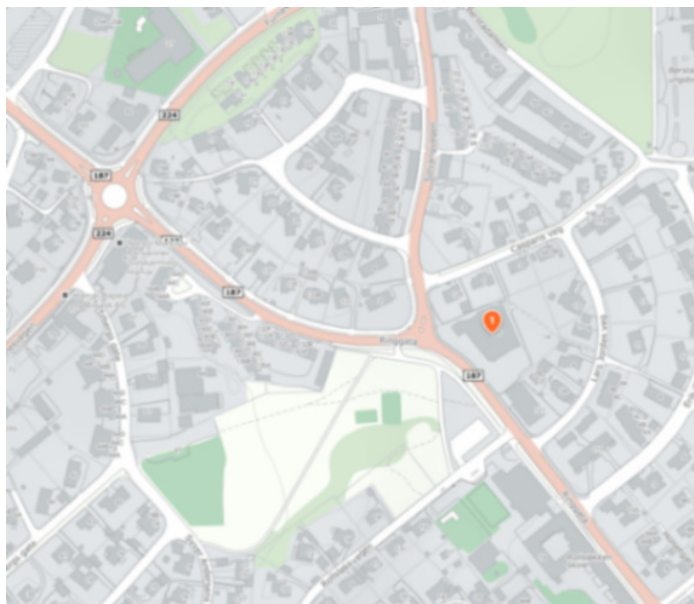
Tilstandsrapport

 Næringslokale
 Ringgata 125, 2318 HAMAR
 HAMAR kommune
 gnr. 1, bnr. 2652, snr. 2

Markedsverdi

3 250 000

Sum areal alle bygg: BRA: 162 m² BRA-i: 162 m²



Befaringsdato: 04.02.2025

Rapportdato: 20.02.2025

Oppdragsnr.: 18332-1861

Referansenummer: WN5552

Autorisert foretak: Hamar Takst og Byggvurdering Erik-Andre Brodersen

Sertifisert Takstingeniør: Erik-André Brodersen



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Hamar Takst og Byggvurdering

Rapportansvarlig

Erik-André Brodersen
Uavhengig Takstingeniør
erik@hamar-takst.no
920 10 428



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Næringslokale - Byggeår: 1977

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Taket er tekket med takpapp/ folie.
Takrenner, nedløp og beslag av metall.
Yttervegger er utført av murverk/ murt tegl.
Flat takkonstruksjon, av støpt betong/ dekkelemsnter.
Vinduer med 2- lags isolerglass. Tre og- aluminiums karmen.
Ytterdør av aluminium, med 2- lags isolerglass.

INNENDIG

[Gå til side](#)

Bygningen har gulvflater med vinylbelegg, laminat og terracotta fliser. Veggflater med malt mur, malt tegl, keramiske fliser, malt strie. Himlinger med malte plater, spiletak med trepanel og med aluminium, malt betong og systemhimling.
Støpt gulv på grunn i kjeller. Etasjeskille er utført med støpt betong. Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.
Malt tretrapp mellom etasjene.
Slette, finerte innerdører i lakkert utførelse. 1 hvelv dør.

SPELALROM

[Gå til side](#)

Terracotta flis på gulv. Vegger med keramiske fliser. Spilehimling.
Terracotta flis på gulv. Vegger med keramiske fliser. Spilehimling.
Wc. Servant med ett- greps blandebatteri.
Wc. Servant med ett- greps blandebatteri.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Kobber vannrør.
Plast avløpsrør.
Lokalene har ventilasjonsanlegg.
Utslagsvask av stål, med blandebatteri på kott i kjeller.
2 stk varmepumper/ airconditioner i 1. etg.
Varmtvannsbereider på 200 liter.
Lokalene har brannvarslingsanlegg. Brannslange og brannslukningsapparat.

TOMTEFORHOLD

[Gå til side](#)

Jord og- morenemasser.
Drenering fra byggeår, ukjent utførelse.
Støpte fundamenter. Støpt grunnmur.
Relativt flat tomt. Interne fallforhold på tomten.
Offentlig vann og avløp, via private stikkledninger. Plast avløpsrør.
Plast vannledning.

Markedsvurdering

Totalt Bruksareal	162 m ²
Totalt Bruksareal for hoveddel	162 m ²
Totalpris	3 250 000

Arealer

[Gå til side](#)

Befaring - og eiendomsopplysninger

[Gå til side](#)

Tomteverdi og teknisk verdi bygninger 4 050 000

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

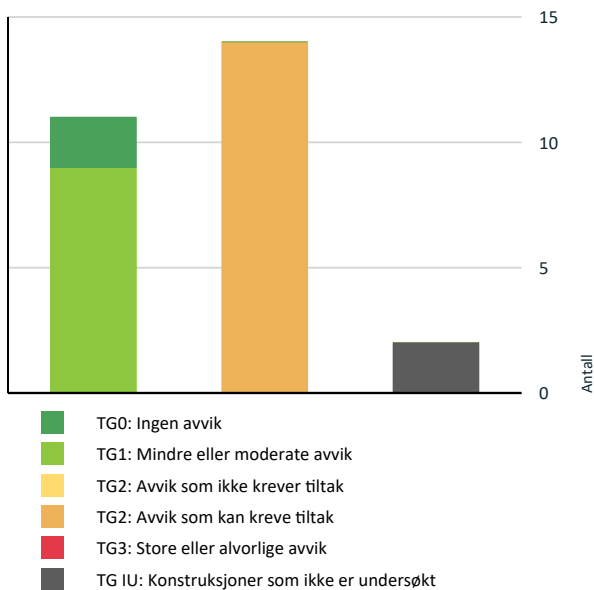
[Gå til side](#)

Næringslokale

- Det foreligger ikke tegninger

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

- ! Innvendig > Radon [Gå til side](#)
- ! Spesialrom > Kjeller > Toalettrom 2 > Teknisk anlegg [Gå til side](#)
- ! Spesialrom > Kjeller > Toalettrom > Overflater og konstruksjon [Gå til side](#)
- ! Spesialrom > Kjeller > Toalettrom > Teknisk anlegg [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Avløpsrør [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg [Gå til side](#)
- ! Tomteforhold > Fuktsikring og drenering [Gå til side](#)
- ! Tomteforhold > Grunnmur og fundamenter [Gå til side](#)

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Næringslokale

! TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT

- ! Utvendig > Takteking [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Ventilasjon [Gå til side](#)

! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- ! Utvendig > Nedløp og beslag [Gå til side](#)
- ! Utvendig > Veggkonstruksjon [Gå til side](#)
- ! Utvendig > Vinduer [Gå til side](#)
- ! Utvendig > Dører [Gå til side](#)
- ! Innvendig > Overflater [Gå til side](#)

Tilstandsrapport

NÆRINGSLOKALE



Byggeår
1977

UTVENDIG

! TG 1J Takteking

Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft

Taket er teknet med takpapp/ folie.

Vurdering av avvik:

- Takteking er snødekt, alder eller materiale er ukjent og derfor ikke nærmere vurdert.

Konsekvens/tiltak

- Det bør foretas nærmere undersøkelser av takteking når taket er snøfritt.

! TG 2 Nedløp og beslag

Takrenner, nedløp og beslag av metall.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er registrert bulk i takfotbeslag.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det må påregnes utbedringer.



Bulk i takfotbeslag

! TG 2 Veggkonstruksjon

Yttervegger er utført av murverk/ murt tegl.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Noe misfarsing av teglfasader.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det må påregnes noe vedlikehold av fasader.



Noe misfarsing på tegl.



Noe misfarsing på tegl.

! TG 1 Takkonstruksjon/Loft

Punktet må sees i sammenheng med Takteking

Flat takkonstruksjon, av støpt betong/ dekkelemsnter.

! TG 2 Vinduer

Vinduer med 2- lags isolerglass. Tre og- aluminiums karmen.

Årstall: 1986

Kilde: Produksjonsår på produkt

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Vurdering basert på alder og påviste forhold. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på vinduer er passert.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det er ikke behov for utbedringstiltak siden vinduene fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader/ punktering av isolerglass plutselig oppstå.

Tilstandsrapport

! TG 2 Dører

Ytterdør av aluminium, med 2-lags isolerglass.

Årstall: 1986 Kilde: Produksjonsår på produkt

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid på ytterdør er passert.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det er ikke behov for utbedringstiltak siden døren fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå.

INNENDIG

! TG 2 Overflater

Bygningen har gulvflater med vinylbelegg, laminat og terracotta fliser. Veggflater med malt mur, malt tegl, keramiske fliser, malt strie. Himlinger med malte plater, spiletak med trepanel og med aluminium, malt betong og systemhimling.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Noe bruks og aldersslitasje på overflater.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det må påregnes noe oppgraderinger.

! TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Støpt gulv på grunn i kjeller. Etasjeskille er utført med støpt betong.

! TG 2 Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Bygningen ligger i et område med moderat til lav aktsomhetsgrad.

Konsekvens/tiltak

- Det bør gjennomføres radonmålinger.



! TG 1 Innvendige trapper

Malt tretrapp mellom etasjene.

! TG 1 Innvendige dører

Slette, finerte innerdører i lakkert utførelse. 1 hvelv dør.



Hvelv dør.

SPESIALROM

KJELLER > TOALETTRUM 2

! TG 1 Overflater og konstruksjon

Terracotta flis på gulv. Vegger med keramiske fliser. Spilehimling.



KJELLER > TOALETTRUM 2

Tilstandsrapport

TG 2 Teknisk anlegg

Wc. Servant med ett-greps blandebatteri.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for sanitærutstyr er passert.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det er ikke behov for umiddelbare utbedringstiltak siden utstyret fungerer i dag, men ut ifra alder kan svikt plutselig oppstå.

KJELLER > TOALETTRUM

TG 2 Overflater og konstruksjon

Terracotta flis på gulv. Vegger med keramiske fliser. Spilehimling.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Sprekk i fliser på vegg.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det må påregnes utbedringer.

KJELLER > TOALETTRUM

TG 2 Teknisk anlegg

Wc. Servant med ett-greps blandebatteri.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for sanitærutstyr er passert.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det er ikke behov for umiddelbare utbedringstiltak siden utstyret fungerer i dag, men ut ifra alder kan svikt plutselig oppstå.



Sprekk i fliser.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Kobber vannrør.

Vurdering av avvik:

- Vurdering er basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for skjulte røranlegg er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 2 Avløpsrør

Plast avløpsrør.

Vurdering av avvik:

- Vurdering er basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for skjulte røranlegg er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

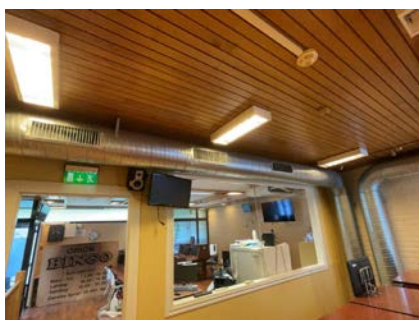
Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG IU Ventilasjon

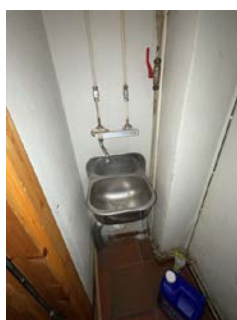
Lokalene har ventilasjonsanlegg.

Tilstandsrapport



! TG 1 Andre VVS-installasjoner

Utslagsvask av stål, med blandebeholder på kott i kjeller.



! TG 1 Varmesentral

2 stk varmepumper/ airconditioner i 1. etg.



! TG 1 Varmtvannstank

Varmtvannsbereder på 200 liter.

Årstall: 2003

Kilde: Produksjonsår på produkt



! TG 2 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Tilstandsrapport

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
Nei

Spørsmål til eier

2. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?
Ja
3. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
Ukjent
4. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?
Nei
5. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?
Nei
6. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?
Nei 230- volts anlegg. Sikringsskap med automatsikringer. 63A hovedsikring. 25 kurser.



Generelt om anlegget

7. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekker samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank
Nei
8. Er der synlige defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?
Nei

Inntak og sikringsskap

9. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?
Nei
10. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?
Ja
11. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Ja Det er ikke dokumentasjon for hele installasjonen. Anbefaler teknisk gjennomgang av el. takstmann/tilsyn av DLE.

Branntekniske forhold

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Lokalene har brannvarslingsanlegg. Brannslange og brannslukningsapparat.

1. Er det skader på brannslukningsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
Nei
2. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei
3. Er det skader på røykvarsler?
Nei
4. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei

Tilstandsrapport



Brannslange i kjeller.



TOMTEFORHOLD

Byggegrunn

Jord og- morenemasser.

TG 2 Fuksikring og drenering

Drenering fra byggeår, ukjent utførelse.

Vurdering av avvik:

- Vurdering basert på alder. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i at mer enn halvparten av forventet brukstid for dreneringen er passert. Det er nå ingen symptomer på funksjonssvekkelse, men vær oppmerksom på at dette er en risikokonstruksjon.

Konsekvens/tiltak

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må dreneringen skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om. Bruken av underetg/kjeller vil og være avgjørende.

TG 2 Grunnmur og fundamenter

Støpte fundamenter. Støpt grunnmur.

Vurdering av avvik:

- Grunnmuren har sprekkdannelser.

Det er registrert noe sprekker i mur. Saltutslag på mur i kjeller.

Konsekvens/tiltak

- Lokal utbedring må utføres.



Saltutslag



Sprekk i mur.

Tilstandsrapport



Skade hjørne.



Sprekk i mur.

TO 0 **Terrengforhold**

Relativt flat tomt. Interne fallforhold på tomten.

TO 1 **Utvendige vann- og avløpsledninger**

Offentlig vann og avløp, via private stikkledninger. Plast avløpsrør. Plast vannledning.

Konklusjon og markedsvurdering

Formål med takseringen: Salg

Hovedbyggets BRA/BRA-i

162 m²/162 m²

Næringslokale: Vindfang, Butikk/ næringslokale, Gang, Kontor, Lagerrom, 2 Toalettrom, Teknisk rom, Kott

Detaljert oppstilling over areal finnes i rapporten.

Markedsverdi

Kr 3 250 000

Vurdering av hva verdien er i det åpne eiendomsmarkedet på vurderingstidspunkt. I tilfelle det er andel fellesgjeld/fellesformue, borett, bruksrett eller festet tomt, er det gjort fradrag/tillegg for dette.

Les mer om markedsverdi på siste side i rapporten.

Teknisk verdi bygninger, med tomteverdi

Kr 4 050 000

Kostnaden ved å oppføre et tilsvarende bygg i henhold til dagens lovverk, med fradrag for utidsmessighet, elde, vedlikeholds mangler, gjenstående arbeider, tilstandssvekkelser og forskriftsmangler.

Les mer om teknisk verdi på siste side i rapporten.

Markedsverdi

3 250 000

Konklusjon markedsverdi

3 250 000

Markedsvurdering

Eiendommen ligger i et område med et velfungerende marked, og omsetningstiden på eiendommene er vanligvis kort. Eiendommen vurderes som er veldig kurrant utleieobjekt.

Brutto årlig leieinntekt ved siste utleieforhold er: 240.000,-

Beregninger

Årlige kostnader

Forsikring	Kr.	8 366
Felleskostnader(estimert)	Kr.	35 000
Sum Årlige kostnader (Avrundet)	Kr.	43 500

Teknisk verdi bygninger

Næringslokale

Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	5 200 000
Fradrag (utidsmessighet, elde, vedlikeholdsmangler, gjenstående arbeider, svekkelser og forskriftsmangler)	Kr.	- 1 750 000
Sum teknisk verdi - Næringslokale	Kr.	3 450 000

Sum teknisk verdi bygninger	Kr.	3 450 000
------------------------------------	------------	------------------

Tomteverdi

Tomteverdi er en beregnet verdi for tomten slik den fremstår på befaringstidspunktet. Tomteverdien består av normal tomtekostnad i det aktuelle området og en vurdert verdi for beliggenhet. Normal tomtekostnad fremkommer ved å beregne teknisk verdi for råtomt, infrastruktur på tomten samt opparbeiding / beplantning, arrondering av terrenget og markedstilpasning for beliggenhet.

Normal tomteverdi	Kr.	600 000
Beregnet tomteverdi	Kr.	600 000

Tomteverdi og teknisk verdi bygninger

Tomteverdi og teknisk verdi bygninger for det aktuelle takstobjektet (Avrundet)	Kr.	4 050 000
--	------------	------------------

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

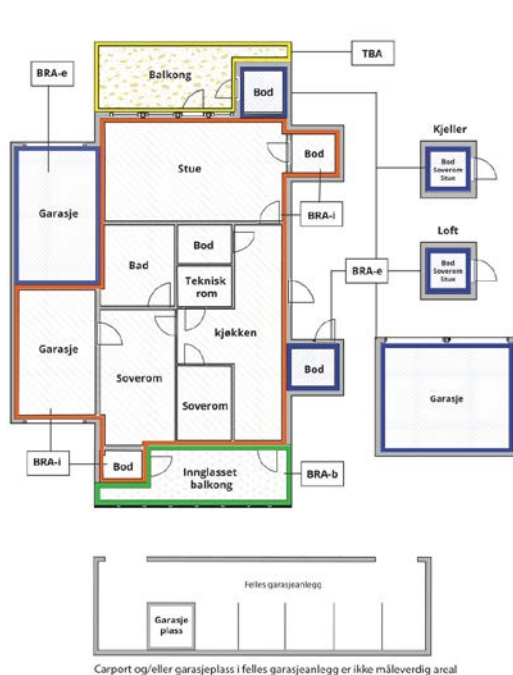
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boden
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Næringslokale

Ny arealstandard

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
1. Etasje	87			87	
Kjeller	75			75	
SUM	162				
SUM BRA	162				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
1. Etasje	Vindfang, Butikk/ næringslokale		
Kjeller	Gang, Kontor, Hvelv, Toalettrom, Toalettrom 2, Teknisk rom, Kott		

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Kommentar:

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

☐ Ja ☒ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☐ Ja ☒ Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

☐ Ja ☒ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Næringslokale	0	162

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
04.2.2025	Erik-André Brodersen	Takstingeniør
	Rune Lekang	Rekvirent

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3403 HAMAR	1	2652		2	2851 m ²	IKKE OPPGITT (Ambita)	Eiet
Adresse							
Ringgata 125							
Hjemmelshaver							
H Eiendom AS							
Boligselskap		Eierandel		Organisasjonsnr			
Børstad Terrasse		108 / 1857		824835772			

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Beliggende sentralt på Børstad, ca 1,5 km utenfor Hamar Sentrum.

Adkomstvei

Offentlig adkomst

Tilknytning vann

Offentlig vann

Tilknytning avløp

Offentlig avløp

Om tomten

Felles eiet tomt, i hovedsak opparbeidet med asfalterte parkeringsarealer.

Forsikring

Selskap	Avtalenr	Type	Forsikringssum	Årlig premie
Gjensidige Forsikring	78977874			
Kommentar				

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ikke gjennomgått		Nei
Siste leiekontrakt	12.11.2009		Gjennomgått		Nei

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampsperrer bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

Tilstandsrapportens avgrensninger

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fukttinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.
- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er

ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold."

- I en overgangperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklaring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/WN5552>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemnd.no for mer informasjon

VEDTEKTER

FOR SAMEIET

BØRSTAD TERRASSE

Hamar kommune

KAP. 1. NAVN OG FORMÅL

§ 1-1 Navn

Sameiets navn er «Børstad Terrasse». Sameiet består av 7 boligseksjoner og 2 næringsseksjoner, til sammen 9 seksjoner av eiendommen gnr. 1, bnr. 2652 i Hamar kommune. Sameiets 9 seksjoner har følgende sameiebrøk:

- Næringsseksjoner:
 - Seksjon 1, 1095/1857 deler.
 - Seksjon 2, 108/1857 deler.
- Boligseksjoner:
 - Seksjon 3, 88/1857 deler.
 - Seksjon 4, 103/1857 deler.
 - Seksjon 5, 93/1857 deler.
 - Seksjon 6, 93/1857 deler.
 - Seksjon 7, 112/1857 deler.
 - Seksjon 8, 87/1857 deler.
 - Seksjon 9, 78/1857 deler.

§ 1-2 Formål

Formålet med sameiet er å:

- ivareta driften av sameiet
- administrere bruk og vedlikehold av fellesanlegg og fellesareal
- ivareta alle andre saker av felles interesse

I tilfelle tvil om en sak er av felles interesse, avgjøres spørsmålet med alminnelig flertall på sameiermøtet.

KAP. 2 RÅDERETT

§2-1 Rådighet

Den enkelte sameier har full rettslig rådighet over sin seksjon, dog må melding om eierovergang gis til styret. Hver sameier har full disposisjonsrett over sin seksjon, derunder rett til salg, bortleie og pantsettelse så langt slike transaksjoner ikke kommer i strid med disse vedtekter eller gjeldende lover. Utleie er tillatt. Eieren forblir fullt ansvarlig for leierens

handlinger eller unnlatelser forholdt til det øvrige sameiet. Det er ikke anledning til å legge ut leilighetene for utleie gjennom AirBnb eller andre utleiefirma.

§2-2 Legalpant for fellesutgifter

Panterett for fellesutgifter og andre krav mot den enkelte seksjonseier er i henhold til eierseksjonslovens § 25. Beløpet er begrenset til grunnbeløpet i folketrygden (1G) og har uten tinglysing prioritet foran andre avtalte panteretter i seksjonen.

KAP. 3 SAMEIERMØTET

§ 3-1 Ordinært sameiermøte - mandat og innkalling

Sameiermøte er sameiets øverste organ. Ordinært sameiermøte holdes hvert år innen utgangen av april måned. Styret av sameiet skal på forhånd varsle sameierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker til behandling på sameiermøtet. Styret innkaller skriftlig til ordinært sameiermøte med et varsel på minst 8 høyst 20 dager. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet, samt dagsorden, herunder forslag som skal behandles på møtet. Med innkallingen skal også følge regnskap og eventuell årsberetning. For at forslag som krever to tredjedels flertall eller mer skal kunne behandles på sameiermøtet, må hovedinnholdet i forslaget være beskrevet i innkallingen.

§ 3-2 Ekstraordinært sameiermøte

Ekstraordinært sameiermøte holdes når leder finner det nødvendig, eller når minst to sameiere skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet. Leder innkaller skriftlig til ekstraordinært sameiermøte med minst 8 dager og høyst 20 dagers varsel. Dersom det er nødvendig kan det ekstraordinære sameiermøte innkalles med en frist på 3 dager. Innkallingen skal angi tid og sted for møte og de saker som skal behandles. Hovedinnholdet i forslagene må være beskrevet for at disse skal kunne behandles.

§ 3-3 Stemmerett - fullmakt

I sameiermøte har sameierne stemmerett med én stemme for hver seksjon de eier. Sameierne har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge fram skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde på førstkommende sameiermøte med mindre det fremgår at noe annet er ment. Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake.

§ 3-4 Oppgaver og arbeidsform

På det ordinære sameiermøte skal disse saker behandles:

1. Eventuell årsberetning fra styret.
2. Godkjenning av regnskap.
3. Budsjett.
4. Valg.
5. Andre saker som er nevnt i innkallingen.

Det ekstraordinære sameiermøtet skal kun behandle saker som er nevnt i innkallingen til møtet. Sameiermøte ledes av leder med mindre sameiermøte velger en annen møteleder som ikke behøver å være sameier. Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som treffes av sameiermøtet. Protokollen lese opp før avslutningen av møtet og underskrives av møteleder og minst en av de tilstedeværende sameiere valgt på sameiermøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

§ 3-5 Stemmeregler – ugildhet

Med mindre annet bestemmes i lov om eierseksjoner eller nedenfor, treffes alle beslutninger med alminnelig flertall i forhold til de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning. Det kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer til vedtak om: a) Ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning og vedlikehold. b) Omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter. c) Salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap. d) Andre rettslige disposisjoner over fast eiendom, som går ut over vanlig forvaltning. e) Samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt. f) Samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 12 annet ledd annet punktum. g) Tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5% av de årlige fellesutgiftene. h) Endring av vedtektene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlig deler av eiendommen samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter krever tilslutning av alle sameierne. Ingen kan selv eller ved fullmektig delta i noen avstemming på sameiermøte om avtale med seg selv eller nærstående eller om eget eller nærstående ansvar.

KAP. 4 STYRET M.V.

§ 4-1 Styret - sammensetning

Sameiet skal ha styre. Styret velges av og blant sameierne. Styret skal bestå av 3 medlemmer. Ett av medlemmene skal være leder. Styrets leder velges særskilt. Styremedlemmer tjenestegjør i 2 år. Tjenestetiden opphører ved avslutning av det ordinære sameiermøtet i det år tjenestetiden utløper. Styremedlemmene kan gjenvelges.

§ 4-2 Styrets virksomhet

Styremøtet ledes av styrets leder. Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers stå for forvaltning av sameiernes felles anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak fattet av sameiermøtet. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Det hører inn under styrets oppgave å ansette, si opp og avskjedige forretningsfører og vaktmester, gi instruks for dem, fastsette deres godtgjørelse og føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter. I felles anliggender representerer styret sameierne og forplikter dem med

underskrift av styret i fellesskap. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Den skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmer.

§ 4-3 Stemmeregler - ugildhet

Styret er beslutningsdyktig når alle 3 er tilstede. Vedtak treffes når alle 3 er enige. Styremedlemmer må ikke delta i behandling eller avgjørelse av noen spørsmål som vedkommende selv eller nærstående har fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

KAP. 5 ANDRE BESTEMMELSER

§ 5-1 Fellesutgifter

Utgifter ved eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles på sameierne etter størrelsen på sameierbrøken, se også § 5-4. Dersom særlige grunner tilsier det kan kostnadene fordeles etter nytten. Den enkelte sameier skal innbetale et å kontobeløp etter vedtak av styret eller sameiermøtet som innbetales forskuddsvis hver måned til dekning av felleskostnadene. Det kan fastsettes at det også skal innbetales til et vedlikeholdsfond. Unnlattelse av å betale de utlignede andeler av sameiets forpliktelser etter påkrav anses som vesentlig mislighold og kan gi sameiet rett til å kreve seksjonen solgt, jfr eierseksjonslovens § 26.

§ 5-2 Innvendig vedlikehold

Den enkelte sameier skal holde bruksenheten forsvarlig vedlike slik at det ikke oppstår skade eller ulempe for de andre sameierne. Innvendige bygningsmessige endringer og installasjoner skal forelegges styret. Ved manglende indre vedlikehold fra den enkelte sameiers side kan styret etter varsel foreta det vedlikehold som er nødvendig for å bevare eiendommens verdi eller avverge ulemper for vedkommendes regning.

§ 5-3 Vedlikehold av tilleggsdeler

Hver sameier har selv ansvar for vedlikehold av sine tilleggsdeler.

§ 5-4 Fellesarealer - vedlikehold og særlige bestemmelser

Vedlikehold av fellesarealer er sameiets ansvar og kostnader fordeles etter sameiebrøken dersom ikke annet følger av disse vedtekter, jfr. fordeling av vedlikeholdsansvar og kostnader mellom boligseksjonene og næringsseksjonene nevnt under.

For boligseksjonene gjelder særskilt: Boligseksjonene har alene ansvaret for vedlikehold av innvendig fellesareal i 1 etg. som består av trapperom i nybygg, rom for el. installasjoner, søppelrom og heis samt innvendig fellesareal i 2 etg. inkl. trapperom i eldste del fra 1 etg. til 2 etg. Boligseksjonene skal alene ha vedlikeholdsansvaret for del av bygning som rommer boligseksjonene fra overkant gulv i boligseksjonene herunder yttervegger og tak. For fellesareal i 2. etasje mellom boligseksjonene skal boligseksjonene alene bære kostnader til snøbrøyting, renhold, forestå skjøtsel av beplantning og lignende. Kostnader til snøbrøyting, strøing og annet vedlikehold av alt fellesareal på bakkenivå fordeles med 20 % på

boligseksjonene og 80 % på næringsseksjonene. Boligseksjonene har ansvaret for å holde fellesareal mot nord og øst, farget grønt på vedlagte situasjonsplan, i rydding orden og forestå nødvendig skjøtsel av beplantning og lignende. Fordeling av kostnadene mellom boligseksjonene skal skje forholdsvis i henhold til sameiebrøken.

For næringsseksjonene gjelder særskilt: Næringsseksjon S2 skal alene ha alt vedlikeholdsansvar for den del av bygning som kun gjelder denne seksjon, herunder yttervegger og tak over egen seksjon. Næringsseksjon S1 skal alene ha vedlikeholdsansvar for del av bygning opp til overkant av hulldekker over seksjon S1, herunder yttervegger. Kostnader til snøbrøyting, strøing og annet vedlikehold av alt fellesareal på bakkenivå fordeles med 80 % på næringsseksjonene og 20 % på boligseksjonene. Næringsseksjonene har ansvaret for å holde fellesareal (parkeringsplass) mot sør og vest, farget blått på vedlagte situasjonsplan, i ryddig orden, ha ansvar for oppmerking av parkeringsplasser og forestå nødvendig skjøtsel av beplantning og lignende. Fordeling av kostnader mellom næringsseksjonene skjer forholdsvis i henhold til sameiebrøken.

Vedlikehold for sameiet: Vedlikehold av fellesareal utover det som over er fordelt mellom boligseksjonene og de 2 næringsseksjonene er sameiets ansvar og fordeles etter sameiebrøken. Videre fordeles vedlikehold av trafikk- og parkeringsareal slik at de 2 næringsseksjonene bærer ansvaret for en andel tilsvarende 80% og boligseksjonene de resterende 20 %. I grense mot nord er det regulert gangveg for gjennomgang til bakenforliggende friområde.

§ 5-5 Vedlikeholdsfond

Sameiermøtet kan fatte vedtak om opprettelse av et fond til dekning av påregnelig fremtidige vedlikeholdsutgifter. De beløp seksjonseierne skal innbetale til fondet innkreves sammen med det månedlige å kontobeløp for dekning av sameiets utgifter.

§ 5-6 Parkeringsplasser

Hver boligseksjon skal ha en fast anvist biloppstillingsplass.

§ 5-7 Husordensregler

Sameiermøtet kan med alminnelig flertall fastsette husordensregler. Det er ikke tillatt med husdyrhold som katt eller hund i boligseksjonen.

§ 5-8 Pålegg om salg

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan de øvrige sameierne pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr eierseksjonsloven § 26.

§ 5-9 Fravikelse

Medfører sameierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er sameierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan de øvrige sameierne kreve fravikelse av seksjonen etter bestemmelsene i tvangsfullbyrdsloven.

§ 5-10 Eierseksjonsloven Lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 nr 31 kommer til anvendelse så fremt intet annet er fastsatt i ovennevnte vedtekter.

KAP. 6 SÆRLIGE AVTALER

§6-1 Stedsevarig avgift

Det er tinglyst en avtale om stedsevarig avgift på denne eiendommen. Denne avgiften eller kostnaden ved eventuell innløsning bæres i sin helhet av eier av næringsseksjon nr. 1 og vil således ikke være noen belastning for eiere av boligseksjonene.

Vedlegg: Situasjonsplan datert 28.5.2002.

Samtlige sameiere er forpliktet til å sette seg inn i sameiet »Børstad Terrasse» sine vedtekter. Sameiere som overdrar sin seksjon (selger), er forpliktet til å fremlegge gjeldende vedtekter for den nye sameieren.

Hamar den 29.5. 2002

Roland AS v/Egil Roland

*Vedtektene endret på årsmøte 27.2.25
§2-1 og §5-7.*

*Kari F. Berge (sekretær/kasserer)
Børstad Ledelse (formann)*

*blausett kr. 60.-*S K J Ö T E.Avskrift av dagbok nr. *1146* 19 *86*. 12/5.
Vedlegg til

Sør-Hedmark sorenskriverembedet

Konferert-

Hamar kommune skjøter med dette sin eiendom matr.nr. 2764 i Hamar (tomt nr. 17 av Østre Børstad) til Tredje Distrikts Forbrugsforening.

Tomten som har et brutto areal på 1.688,90 m² er solgt for en pris av kr. 3,50 pr. m². Kjøpesummen kr. 5.911,15 - kroner femtusennihundreogelleve 15/100 - er betalt.

For tomtens overdragelse gjelder følgende vilkår:

1. Byggearbeidet på tomten må være igangsatt innen 1/10-56, og pågå kontinuerlig inntil bygget er fullført. I motsatt fall har kommunen rett til å kreve tomten tilbake mot tilbakebetaling av kjøpesummen uten renter og omkostninger.
2. Tomten kan ikke uten formannskapets samtykke overdras til andre før den er bebygget. Ved slik overdragelse har kommunen forkjøpsrett etter samme pris som er betalt kommunen for tomten uten renter og omkostninger. Denne bestemmelse gjelder ikke overdragelse ved arv eller skifte.
3. Kjøperen skal avgi fri gategrunn i henhold til bestemmelsene i bygningsloven pgr. 46 og inngjerding kan bare foretas av nettotomten.
Kommunen har rett til å ta de skjæringer eller fyllinger inn på tomten som måtte bli nødvendig i samband med opparbeidelse av gaten.
4. Eiere eller festere av tilstøtende tomter har rett til å føre vann- og kloakkledninger over tomten for å komme i forbindelse med de offentlige vann- og kloakkledninger. I tilfelle av tvist om disse stikkledningers plassering avgjøres spørsmålet av stadsingeniøren. Mulig skade på hageanlegg etc. ved gravinger etter at tomten er bebygget, erstattes av vedkommende eier eller fester som nytter ledningene etter minnelig overenskomst eller, hvis slik ikke oppnås, ved lovlig skjønn.

5. For tomtens bebyggelse m.v. gjelder følgende bestemmelser:

Planer og tegninger skal utføres av arkitekt.

Det er ikke tillatt å oppføre hus med mer enn 2 etasjer.

Tomten innhegnes med stakitt eller lignende etter bygningsrådets nærmere bestemmelse.

Tørkeplasser for klær må være minst mulig synlige fra veg.

Radioantenner må ikke festes til huset på skjemmende måte.

Arealet mellom husene og gaten skal nyttes til hageanlegg som skal holdes i skikkelig stand.

Kjøperen har å rette seg etter de forskrifter eller pålegg som Hamar tilsynsråd for byens utseende eller tilsvarende institusjon måtte gi.

Hamar, den 17. april 1956.

HAMAR KOMMUNE


ordfører


rådmann

Avskrift av dagbok nr. 2215 1954 3/4
Vedlegg til
Sør-Hedmark soranskrivarembedel

Skjøte kr 40.-
Konferert

S K J Ø T E.

Undertegnede Erik Johan Berthelsen skjøter og overdrar herved til lektor Haakon Dessen eiendommen matr.nr. 2652 i Hamar.

Som vederlag for overdragelsen er kjøperen og senere eiere av eiendommen forpliktet til å svare en stedsevarig årlig avgift til selgeren og hans suksessorer stor kr. 142,11 pr. år. Avgiften erlegges forskuddsvis halvårlig med en 1/2 part hver 1. april og 1. oktober. Avgiften svares fra 1. oktober 1953. 1. april 1954. I henhold til pristakst av 28/5-1954 er avgiften regnet til 3 % av kr. 3,- pr. m².

For avgiften has 1. prioritets pant i eiendommen med oppførendes huser.

Det påhviler eieren av eiendommen å holde tomten forsvarlig inngjerdet, og de oppførendes gjerder skal settes etter de regulerte gatelinjer. Gatene må ikke inngjerdas eller avstenges, men alltid stå åpne for fri og uhindret avbenyttelse.

Tomten må kun benyttes til villabebyggelse, og det må ikke drives bevertnings- eller annen virksomhet på tomten.

Kjøperen bærer alle omkostninger ved salget.

H a m a r, den 29/7-54

Erik J. Berthelsen

Jeg bekrefter herved at herr Erik Johan Berthelsen har undertegnet dette skjøte i mitt nærvær og at han er over 21 år.

H a m a r, den 29/7. 1954

Li. H. H. H.
o. r. sakfører.

Returernes etter tinglysing til

HAMAR KOMMUNE
 Arkivkode S:
 Arkivkode P: 536
 28 MAI 2002
 Løpnr.: 010433/02
 Saknr.: 02/0152 Doknr.: 001
 Saksh.: KSA Kopi:

Begjæring¹⁾ om oppdeling i eierseksjoner/reseksjonering

(stryk det som ikke passer)

TINGLYST
10 JUNI 2002
HEDEMARKEN TINGRETT
DAGBOKNR. 7905

Opplysninger i feltene 1-4 registreres i grunnboken

1. Eiendommen
 Kommunens navn: 0403 Hamar
 Kommunens nr.: 1
 Bnr.: 2652

2. Hjemmelshaver(e)
 Fødselsnr./Org.nr (11/9 siffer)²⁾: 970999396
 Navn: ROLAND AS
 Ideell andel³⁾: 1/1

3. Begjæring
 Eiendommen begjæres oppdelt i eierseksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

S.-nr	Formål ⁴⁾	Brøk (teller) ⁵⁾	Tilleggs-areal ⁶⁾	S.-nr	Formål ⁴⁾	Brøk (teller) ⁵⁾	Tilleggs-areal ⁶⁾	S.-nr	Formål ⁴⁾	Brøk (teller) ⁵⁾	Tilleggs-areal ⁶⁾	S.-nr	Formål ⁴⁾	Brøk (teller) ⁵⁾	Tilleggs-areal ⁶⁾
1	N	1095		13				25				37			
2	N	108		14				26				38			
3	B	88		15				27				39			
4	B	103		16				28				40			
5	B	93		17				29				41			
6	B	93		18				30				42			
7	B	112		19				31				43			
8	B	87		20				32				44			
9	B	78		21				33				45			
10				22				34				46			
11				23				35				47			
12				24				36				48			
Sum tellere: 1857				= nevner: 1857											

4. Supplerende tekst⁷⁾
 OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.


 Doknr: 7905 Tinglyst: 10.06.2002 Emb. 011
 STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

**5. Egenerklæring**

Undertegnede erklærer at

- a) ☐ seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt, eller
☒ seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd
- b) ☒ seksjoneringen omfatter alle bruksenheter i eiendommen
- c) ☒ inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter
- d) ☒ bruksenhets formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål, eller
☐ det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven
- e) ☒ ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastsatt å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov
- f) ☒ areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14)
- g) ☒ hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboendom
- h) ☒ hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom, eller
☐ boligseksjonen er en fritidsbolig, eller
☐ alle boligene inngår i en samleseksjon bolig
- i) ☒ det er fastsatt vedtekter (§ 28).

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190).

6. Tegninger m v

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

- a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).
- b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.
På tegningene er grensene for bruksenheterne, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).
- c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing.)
- d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing.)
- e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

7. Underskrifter

Sted, dato Haman 27.02.	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12) / Styret (§ 13) E. Roland Roland L.	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/registrert partner hvor sameiebrøken reduseres) Astrid Roland Sign. for Roland AS
----------------------------	--	--

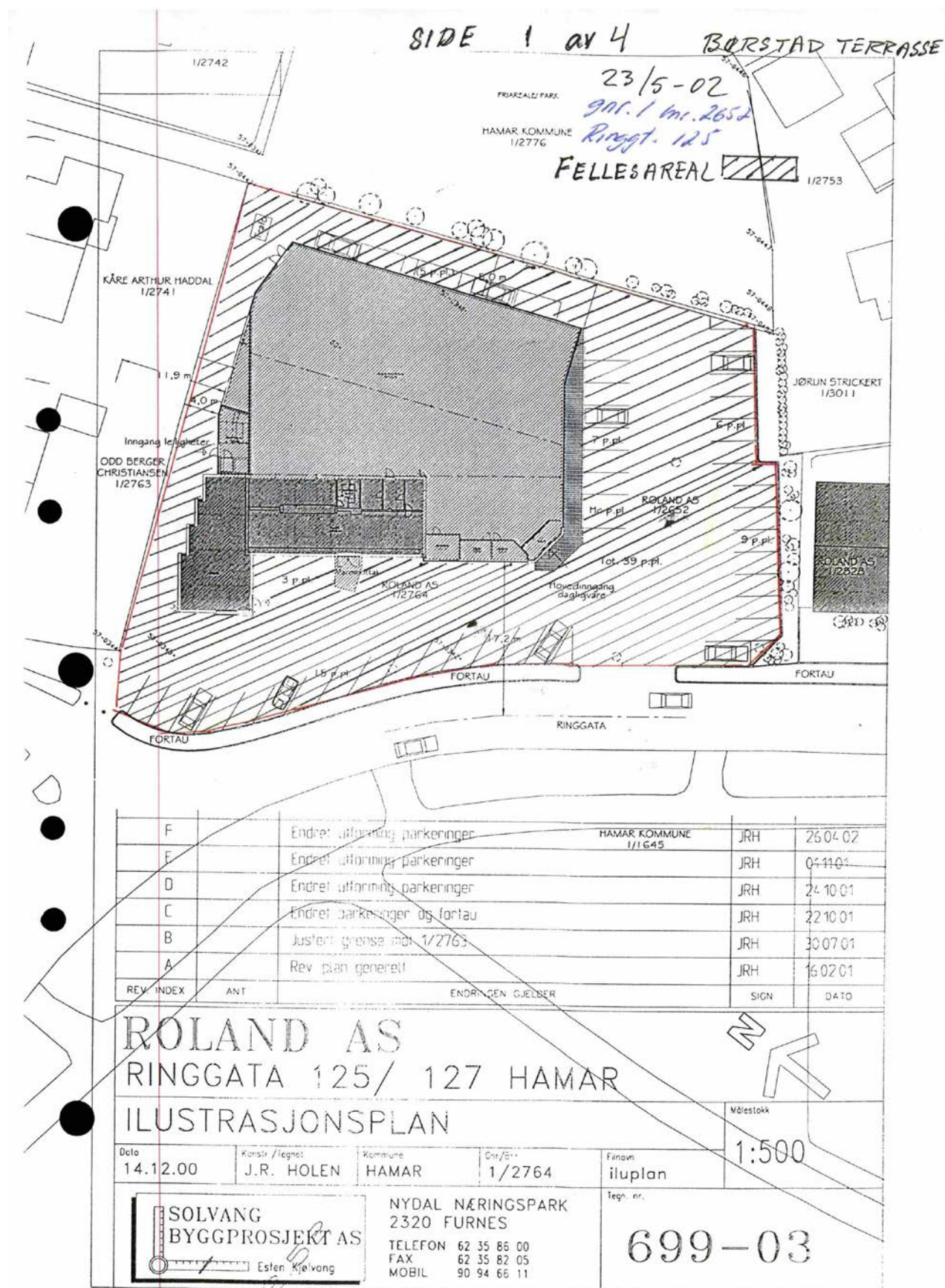
8. Styrets samtykke m v ved reseksjonering ⁸⁾	
☐ Styret samtykker til reseksjonering (§ 12), eller ☐ Styret erklærer at sameiet har samtykket til reseksjonering (§ 30)	
Sted, dato	Underskrift

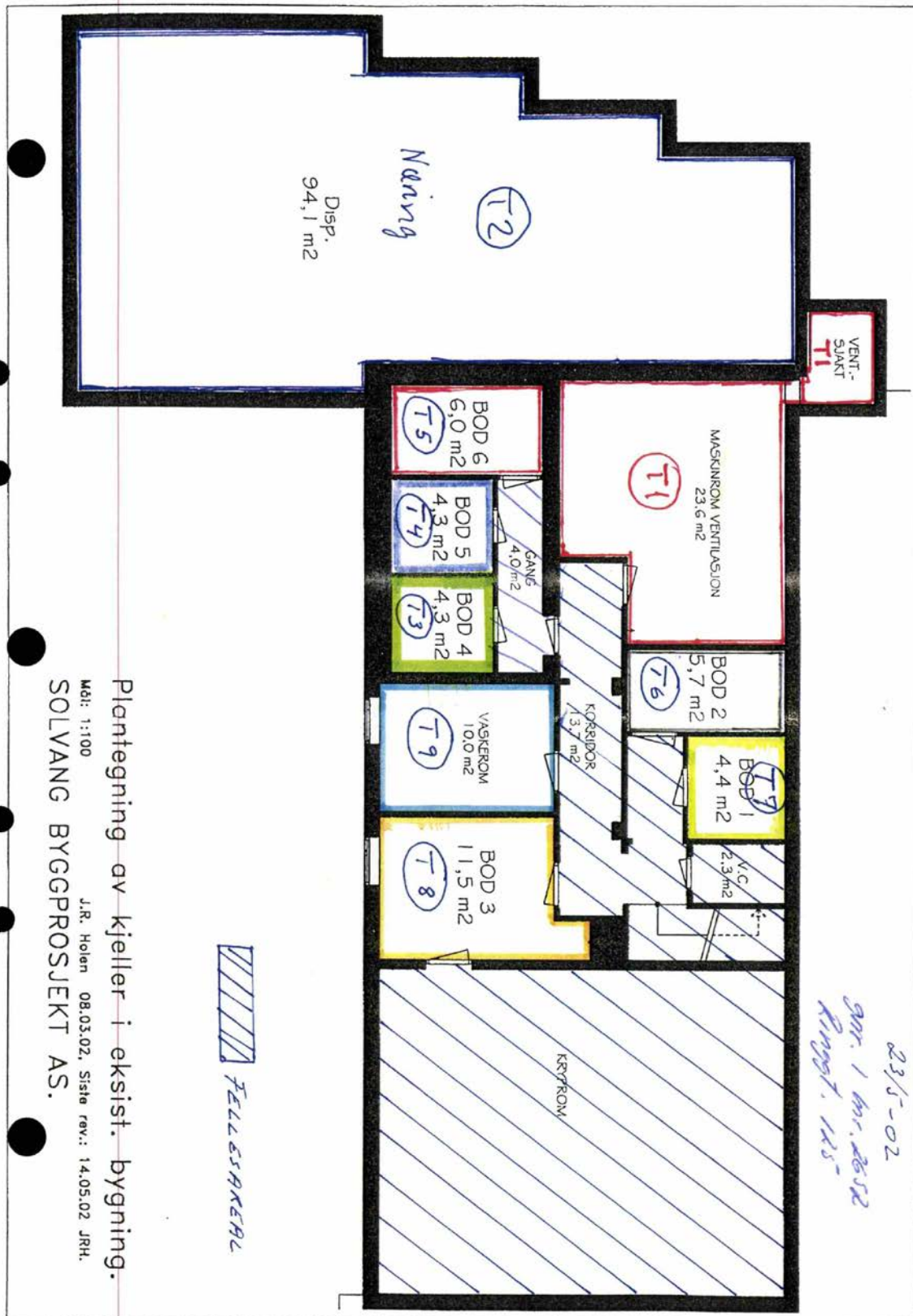
9. Kommunens tillatelse til seksjonering/reseksjonering	
☐ Befaring er foretatt ☐ Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt ⁹⁾ ☒ Tillatelsen er inntatt nedenfor ☐ Tillatelsen følger vedlagt	
Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:	
Gnr	Bnr
1	2652
Hamar kommune	
Dato	Stempel og underskrift
3/6. - 2002	

Noter:

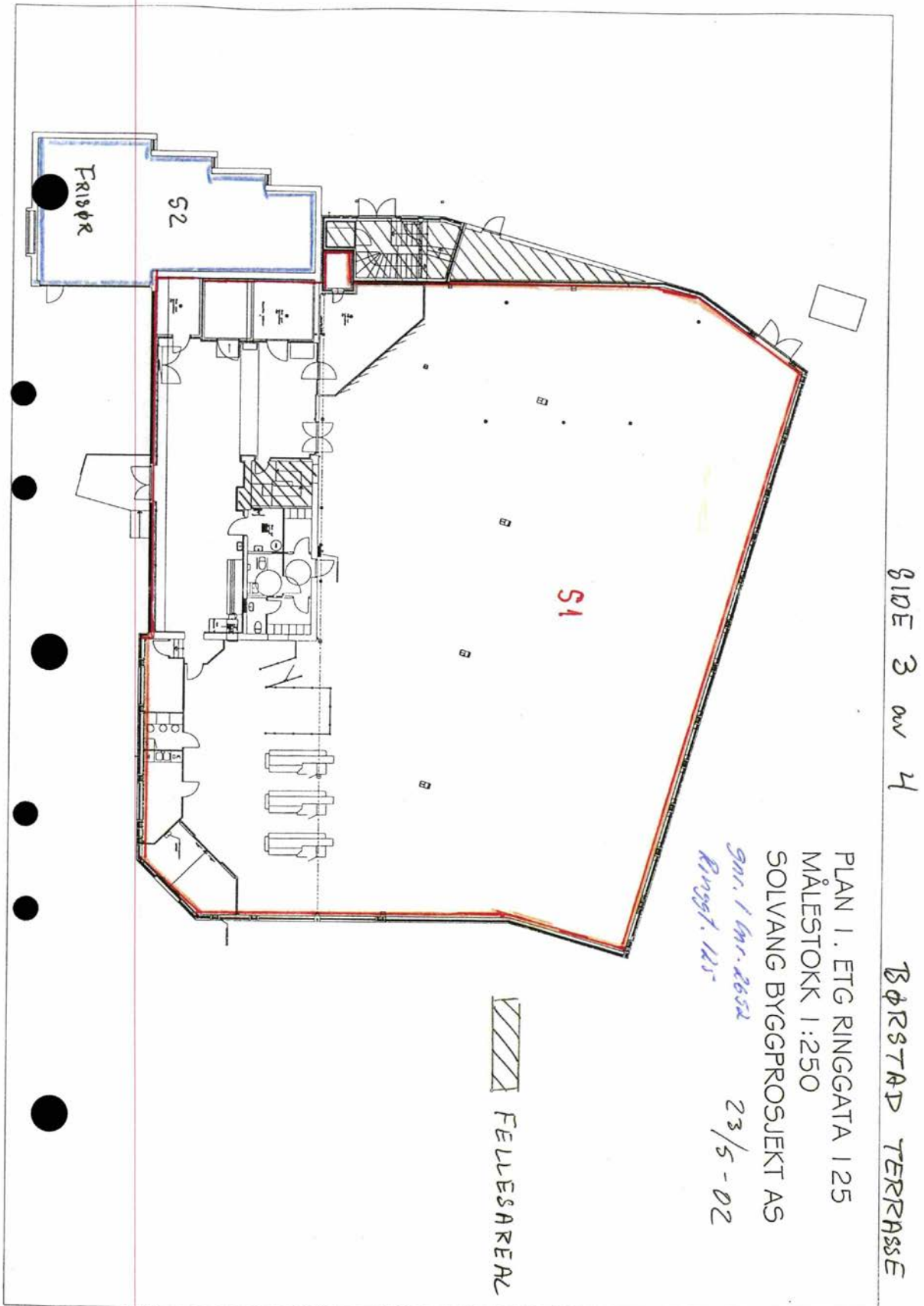
- 1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer, hvorav ett skal være på tinglysingspapir.
- 2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.
- 3) Feltet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.
- 4) B=boligseksjon, N=næringsseksjon, SB=samleseksjon bolig, SN=samleseksjon næring.
- 5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.
- 6) Sett B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.
- 7) Det er bare rettsstiftelser som skal og kan tinglyses som tas inn her. Legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.
- 8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiet har samtykket er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf § 30.
- 9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsgjenpart.







Plantegning av kjeller i eksist. bygning.
Mål: 1:100
J.R. Holen 08.03.02, Sist rev.: 14.05.02 JRH.
SOLVANG BYGGPROSJEKT AS.



Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikraftttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Ringgata 125
2318 HAMAR

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Marius Norum

Oppdragsnummer:

Telefon: 465 04 951
E-post: marius.norum@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre