

aktiv.

Hagastubben 63, 0980 OSLO

**Unik 4-roms toppleilighet med solrik takterrasse og balkong. To bad. Hyggelig utsikt. Garasje m/lader.**



Salgsleder / Eiendomsmegler

## Ove Kristian Midtskog

**Mobil** 480 34 444  
**E-post** ove@aktiv.no

**Aktiv Oslo Nord og Lørenskog**  
Stovner Senter Plan 3, 0913 OSLO

## Nøkkelinformasjon

<b>Prisant.:</b>	Kr 4 750 000,-
<b>Fellesgjeld:</b>	Kr 61 766,-
<b>Omkostn.:</b>	Kr 134 734,-
<b>Total ink omk.:</b>	Kr 4 946 500,-
<b>Felleskostn.:</b>	Kr 4 636,-
<b>Selger:</b>	Torill Trones
<b>Salgsobjekt:</b>	Eierseksjon
<b>Eierform:</b>	Eierseksjon
<b>Byggeår:</b>	1995
<b>BRA-i/BRA Total:</b>	88/92 m <sup>2</sup>
<b>Tomtstr.:</b>	14168.2 m <sup>2</sup>
<b>Soverom:</b>	3
<b>Antall rom:</b>	4
<b>Gnr./bnr.</b>	Gnr. 102, bnr. 1082
<b>Snr.</b>	40
<b>Oppdragsnr.:</b>	1104240010

# Unik 4-roms toppleilighet med solrik takterrasse og balkong. To bad. Hyggelig utsikt. Garasje m/lader.

Velkommen til Hagastubben 63 - En velholdt 4-roms selveierleilighet beliggende i et barnevennlig boligområde på Gamle Stovner/Høybråten, omkranset av flotte fellesområder med grøntareal, lekeplass og flere sittegrupper. Leiligheten består av tre soverom, to flislagte bad, delvis åpen stue/-kjøkkenløsning med god plass til spisegruppe og utgang til en balkong på 13 m<sup>2</sup> med flott utsyn over grønne arealer. Fra boligen er det gangavstand til Høybråten togstasjon, flere bussholdeplasser, barnehager, skoler i alle trinn og dagligvarebutikker.

Kort fortalt:

- Toppleilighet
- Usjenert beliggenhet
- God og familievennlig planløsning
- 3 soverom av god størrelse
- Åpen stue/-kjøkkenløsning med spise plass
- Godt med oppbevaringsplass
- Balkong med gode solforhold
- Garasje med elbil-lader



# Innhold

Nøkkelinformasjon .....	2
Om eiendommen .....	4
Bilder .....	18
Tilstandsrapport .....	41
Egenerklæring .....	64
Nabolagsprofil .....	70
Andre vedlegg .....	73
Budskjema .....	128

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 88 m<sup>2</sup>

BRA - e: 4 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 92 m<sup>2</sup>

TBA: 13 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

BRA-e: 4 m<sup>2</sup> Bod i kjeller.

3. etasje

BRA-i: 88 m<sup>2</sup> Entré, kjøkken, stue, 2 bad og 3 soverom.

### TBA fordelt på etasje

13 m<sup>2</sup> Terrasse.

### Ikke målbare arealer

Boligens GUA er 105 m<sup>2</sup>.

Arealer med lav himlingshøyde (for eksempel skråtak), betegnes i tilstandsrapport som ALH og summen av ALH og BRA betegnes som GUA.

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

14168.2 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Felles tomt som er pent opparbeidet med plen, beplantninger og trær. Leiligheten ligger i et barnevennlig område med store grøntområder og med lekeplass rett utenfor døren kan barna boltre seg i et trygt og sikkert miljø. Asfalterte adkomstveier og parkeringsarealer m.m

## Beliggenhet

Meget attraktiv beliggenhet på Gamle Stovner/Høybråten i et område som er omkranset av grønne lunger. Boligen har en usjenert, solrik og fin beliggenhet i et rolig og barnevennlig nabolag. Fra boligen er det kort avstand til de fleste bymessige fasiliteter, herunder nærhet til barnehager, skoler, butikker, servicetilbud og offentlig kommunikasjon. Gangavstand til Lørenskog og Høybråten stasjon. Høybråten togstasjon ligger kun 8 minutters gange fra boligen og tar deg inn til Oslo Sentrum med alt av fasiliteter på 16 minutter. Det er ca. 3 minutters gange fra boligen til bussholdeplassen "Stovner Sykehjem" med 64 B bussen som enkelt tar deg til Stovner eller Furuset. 9 minutter unna er "Stovner Bru" holdeplass med ruter til Stovner, Lørenskog sentrum, Økern og Nesåsen.

Nærområdet tilbyr alt man trenger i hverdagen. Det er bl.a. kort vei til Stovner senter, som er et av Norges største lokalsentre. Her finner du klesbutikker, frisør, apotek, vinmonopol, Meny, Deichmann bibliotek, samt flere serveringssteder. I tillegg har man et rikt utvalg av større kjøpesentre i området som bl.a. Metro og Triaden senter på Lørenskog. Her finner man de fleste forretninger og servicetilbud herunder flere store matbutikker, apotek, helsekost, mote, interiør, vinmonopol, caféer og restauranter. Det er også kort vei til Furuset, Alna, Linderud og Tveita senter, samt Oslo sentrum med alt hva et rikt byliv kan tilby (ca. 15 minutters kjøretid). Dagligvarehandelen gjøres enkelt på for eksempel Coop Prix Stovnerveien 54 for daglige innkjøp. Fra boligen er det ca. 13 minutters gange til søndagsåpen Joker i Starveien 6.

Det er kort vei til marka med bl.a. lysløyper, fine badevann og tilnærmet uendelige turmuligheter sommer som vinter. For en kortreist tur i nærmiljøet anbefales det å legge turen innom populære Stovnerårnet som ligger bak Stovnerhallen - dette er Norges lengste tårn og har en flott utsikt. For den som er glad i friluftsliv er det kort vei til Lillomarka, Nordmarka og Østmarka som har et flust av turmuligheter hele året. Marka innbyr til et rikt tur- og friluftsliv med flotte turstier, sykkelveier, bade-/fiskevann. Her er det godt merkede turløyper hele året, om sommeren er det brede turstier som egner seg svært godt til jogging, sykling og gåturer. På vinterstid er det flotte skimuligheter med godt preparerte skiløyper, samt et lite alpinanlegg. Er du en ivrig ski-/turgåer kan den aktive HSIL (Høybråten og Stovner IL) nevnes. Du kan gå inn på <https://www.skiforeningen.no> sine sider og se mer detaljerte tur/ruter/løyper beskrivelser. HSIL tilbyr også fotball, innebandy, langrenn, basket, håndball, turn, friidrett, orientering og alpint m.m. For de minste kan man nevne Jerikobakken som ligger på Lindeberg (kun 1 stopp unna med t-banen fra Furuset). Det er også kort vei til Øvre Fossum gård med ridesenter.

For skientusiastene kan det også nevnes at Norges eneste innendørs skianlegg, SNØ Lørenskog, ligger kun en kort kjøretur på 4 min unna. Skihallen byr på en stor arena dedikert til langrenn, alpint og freeski. Vegg-i-vegg med løypene ligger et stort senter med butikker, spisesteder og treningscenter.

### **Adkomst**

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningskilt ved fellesvisninger.

### **Bebyggelsen**

Leiligheten ligger i et populært boligområde bestående av eneboliger, tomannsboliger, rekkehus og småhus.

### **Offentlig kommunikasjon**

Gode kollektivløsninger med både buss og tog med gangavstand til flere bussholdeplasser, samt Høybråten stasjon. Det er ca. 3 minutters gange fra boligen til bussholdeplassen "Stovner Sykehjem" med 64 B bussen som enkelt tar deg fra Stovner eller Furuset. 9 minutter unna er Stovner Bru holdeplass med ruter til Stovner, Lørenskog sentrum, Økern og Nesåsen. Høybråten togstasjon ligger kun 8 minutters gange fra boligen og tar deg inn til Oslo Sentrum med alt av fasiliteter på 16 minutter. For mer informasjon angående kollektivtrafikken, se ruter.no.

### **Bygningssakkyndig**

Christian Blom Kjerulf

### **Type takst**

Tilstandsrapport

### **Byggemåte**

Småhusbebyggelse fundamentert med såle til antatt faste masser. Grunnmur i betong. Bindingsverksvegger utvendig kledd med trekledning. Saltak sperrekonstruksjon teknet med takstein og sveiset folieduk.

Følgende bygningsdeler har fått tilstandsgrad 2; avvik som kan kreve tiltak:

Utvendig > Dører

Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Våtrom > 3. etasje > Bad > Overflater Gulv

Våtrom > 3. etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt

Våtrom > 3. etasje > Bad hovedsoverom > Overflater vegger og himling

Våtrom > 3. etasje > Bad hovedsoverom > Overflater: Gulv

Våtrom > 3. etasje > Bad hovedsoverom > Sluk, membran og tettesjikt

Tekniske installasjoner > Vannledninger

Tekniske installasjoner > Varmtvannstank

Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg

Følgende bygningsdeler har fått tilstandsgrad 2; avvik som ikke krever umiddelbare tiltak:

Innvendig > Innvendige dører

For ytterligere informasjon, se vedlagte tilstandsrapport.

### **Sammendrag selgers egenerklæring**

- Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

Ja. Beskrivelse: Sameiet har avtale med Elaway, en sømløs ordning med portal hvor brukere kan søke opp sameiet og inngå ny avtale.

Tilleggskommentar: Overheng over inngangsparti falt ned natt til bitte lille julaften 2023 på grunn av sterkt blåst og snøfall. Det er også skade i vegg. Saken er tatt opp i mail til styret og vi har fått svar på VIBBO fra styreleder Tone Bredesen at dette vil bli utbedret av vaktmesteren på vårparten når været blir varmere.

### **Innhold**

3. etasje: Entré, gang, 2 bad, stue/kjøkken, 3 soverom. Det er også en innebod med skråtak for ekstra lagring.

Leiligheten disponerer 1 kjellerbod. Boden er oppmålt til 4,3 m<sup>2</sup>.

### **Standard**

#### **Entré**

Her er det god plass til kommode, det er også skap i gangen til å henge fra seg yttertøy.

#### **Baderom**

Leiligheten har to bad hvorav et har badekar samt et bad med dusj med adkomst fra soverommet. Leilighetens bad med adkomst fra gang består av gulv- og veggflatene av fliser. Badekar, klosett, servant, speil og plass for vaskemaskin og tørketrommel. Bad med adkomst fra hovedsoverommet består av gulv- og veggflatene av fliser. Takflatene består av malte plater. Veggmonterte dusjvegger, dusj direkte på gulv med termostat batteri, klosett, servant og speil.

#### **Stue**

Stue og kjøkken byr på god plass med flere møbleringsmuligheter og naturlig inndelte soner. Her får du god plass til å invitere venner og familie til hyggelige sammenkomster. I forbindelse med åpningen av den åpne stue-/kjøkkenløsningen finner du spisesonen som bidrar til enkel servering. Den private takterrassen har sameiet byttet membran, drenering og lagt nye terrassebord i 2021. Terrassen er på ca. 13 kvm og er orientert mot vest.

#### **Kjøkken**

Kjøkkenet passer ypperlig for kokken i sosiale lag. Dette er virkelig et kjøkken med god løsning og rikelig med skaplass, og det innfrir absolutt mange kriterier på enhver liste. Fra kjøkkenet har du store vindusflater som slipper inn rikelig med lys. Leilighetens kjøkkeninnredning med lyse glatte/profilerte fronter, benkeplater i laminat, rustfri oppvaskkum med avrenningsplate, ventilator og integrerte hvitevarer.

### Soverom

Boligen har 3 soverom som har fin størrelse hvor hoved-soverommet har eget bad i tilknytning til soverommet. Hovedsoverommet skaper en følelse av hotellrom med enkel adkomst til bad og egen avsatt plass til garderobeløsning. Det er god plass til dobbelseng med tilhørende møblement med fastmonterte garderobeskap i de øvrige rommene. Soverommene har utsikt mot grønne omgivelser og god tilgang til dagslys gjennom takvinduer.

### Bod og garasje plass

Leiligheten disponerer en innvendig bod som ikke er målbar med stikkontakt, samt garasje plass i felles lukket garasjeanlegg med el-lader og tilhørende bod på 4,3kvm.

### Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/ sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

### Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

### Parkering

Det medfølger en garasje plass med ladeboks. I tillegg har sameiet 18 garasjeplasser for utleie. Kontakt styret. Det påløper administrasjonskostnader til forretningsfører ved overtagelse av garasje etter gjeldende priser. Det gjøres oppmerksom på at garasjeplassene er små og enkelte biler vil ikke kunne få plass. Interessenter oppfordres til å besiktigtes garasjeplassen. Sameiet har avtale med Elaway for lading av elbil.

Sameiet har inngått en avtale med Vestpark for gjester. Registrering av besøkende kan registreres i appen til Vestpark, UNUM. Gjesteparkeringen skal kun benyttes av besøkende.

I sameier der det i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet parkeringsplass til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne gjør megler oppmerksom på at det er krav om at sameiet sikrer at tilrettelagte parkeringsplasser gjøres tilgjengelig for de som har behov for dem. Dette betyr at en seksjonseier med nedsatt funksjonsevne kan kreve å få bytte plass med en seksjonseier uten behov for en tilrettelagt plass, tilgjengeligheten skal sikres gjennom bytteordning el.



Dog er det et krav om at seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede og retten gjelder uavhengig av om parkeringsplassen er fellesareal eller tilhører en enkelt seksjon. Det er derfor en risiko for at en kjøpt parkeringsplass, uavhengig av organisering, lovlig kan tildeles en annen seksjonseier med nedsatt funksjonsevne.

### **Forsikringselskap**

Gjensidige Forsikring

### **Polisenummer**

90304858

### **Diverse**

Innvendige endringer i leilighetene som medfører inngrep i byggets konstruksjoner, må forelegges styret for godkjenning.

Det må heller ikke foretas forandringer som kan være til ulempe for naboer.

Grilling er bare tillatt med elektrisk eller gass grill. Det er ikke tillatt med kullgrill.

Ingen kan erverve mer enn to seksjoner i sameiet med mindre annet følger av eierseksjonsloven § 22.

## **Energi**

### **Oppvarming**

Elektrisk oppvarming i form av varmekabler og panelovner.

### **Energikarakter**

F

### **Energifarge**

Oransje

### **Info energiklasse**

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Økonomi

### **Tot prisant. ekskl. omk. og f.gjeld**

Kr 4 750 000

### **Info kommunale avgifter**

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

### **Formuesverdi primær**

Kr 1 207 532

### **Formuesverdi primær år**

2022

### **Formuesverdi sekundær**

Kr 4 588 621

### **Formuesverdi sekundær år**

2022

### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Boenheten

### **Eierbrøk**

90/6378

### **Felleskostnader inkluderer**

kommunale avgifter, felles bygningsforsikring, kabel-tv (kr 512,-), betjening av fellesgjeld samt generell drift og vedlikehold av sameiet.

### **Felleskostnader pr. mnd**

Kr 4 636

### **Andel Fellesgjeld**

Kr 61 766

### **Andel fellesgjeld år**

2023

**Fellesgjeld pr. dato**

31.12.2023

**Kommentar fellesgjeld**

Lånenummer: OBOS02-98207644307

Type lån: Annuitetslån

Restsaldo: 1.748.996,-

Restløpetid: 6 år 5 md.

Terminer per år: 12

Rente: Flyt 7,20%

Andel av saldo: 24.679,-

Lånenummer: OBOS03-98207946702

Type lån: Annuitetslån

Restsaldo: 2.496.231,-

Restløpetid: 7 år 2 md.

Terminer per år: 12

Rente: Flyt 7,20%

Andel av saldo: 35.387,-

**Andel fellesformue**

Kr 13 943

**Andel fellesformue dato**

31.12.2023

## Sameiet

**Sameienavn**

Hagastubben Sameie

**Organisasjonsnummer**

984672470

**Om sameiet**

Hagastubben Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 984 672 470. Sameiet ligger i bydel Stovner i Oslo kommune og har følgende adresse: Hagastubben 1-74. Sameiet består av 74 seksjoner. Tomten er på 14168,2 kvm. Eiendommen har følgende gårds- og bruksnummer: 102-1082. Stort fellesareal opparbeidet med asfalterte adkomstveier/ plasser, gressplen, beplantning, trær, parkeringsarealer m.m.

**Styregodkjennelse**

Det kreves ikke styrets godkjennelse ved overtakelse.

**Dyrehold**

Tillatt.

## Forretningsfører

**Forretningsfører**

Obos Eiendomsforvaltning AS

**Eierskiftegebyr**

Kr 6385

## Offentlige forhold

**Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 102, bruksnummer 1082, seksjonsnummer 40 i Oslo kommune.

**Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/102/1082/40:

18.01.1995 - Dokumentnr: 3135 - Best. om vann/kloakkledn.

Bestemmelse om gjerde

Bestemmelse om trafostasjon/kiosk

Med flere bestemmelser

Overført fra: Knr:0301 Gnr:102 Bnr:1082

Gjelder denne registerenheten med flere

19.01.2015 - Dokumentnr: 44853 - Bestemmelse om bebyggelse

Midlertidig dispensasjon fra vegloven

Gjelder utendørs terrengtrapp

Vedtak av visse vilkår vedrørende utskillelse/bebyggelse av denne matrikkelenhet

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Gjelder denne registerenheten med flere

01.02.1995 - Dokumentnr: 5460 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 40

Formål: Bolig

Sameiebrøk: 90/6378

**Ferdigattest/brukstillatelse**

Det foreligger ferdigattest datert 05.04.11.

**Ferdigattest/brukstillatelse datert**

05.04.2011.

**Vei, vann og avløp**

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett.

**Regulerings og arealplaner**

S-3047

Vedtatt: 05.04.1989

Formål: Bolig m.tilh. anlegg, Inn-/utkjøring, Offentlig gang-/sykkelvei, Offentlig kjørebane/veigrunn, null

S-4220

Vedtatt: 15.03.2006

Formål: Bolig m.tilh. anlegg

202102096

Formål: Pågående plansak (revisjon av S-4220 småhusplanen)

202304720

Formål: Midlertidig forbud mot tiltak i småhusbebyggelsesplanen

Pågående byggesaker

Ruths vei 15 - Oppføring av tomannsbolig - Hus A

Saksnr: 202306405

Hagaveien 11 - Oppføring av enebolig

Saksnr: 202304167

**Adgang til utleie**

Utleie er tillatt iht. vedtekter og etter godkjenning fra styret.

Det følger av eierseksjonsloven § 24 at korttidsutleie av hele boligseksjonen i mer enn 90 døgn årlig ikke er tillatt. Bestemmelsen gjelder ikke for fritidsboliger. Med korttidsutleie menes utleie inntil 30 døgn sammenhengende. Grensen på 90 døgn kan fravikes i vedtektene og kan i så fall settes til mellom 60 og 120 døgn. Slik beslutning krever et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet. Ta kontakt med megler dersom du ønsker kopi av vedtektene for nærmere informasjon om hvilke vedtak som er fattet i dette sameiet om korttidsleie.

### **Legalpant**

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

### **Kommentar konsesjon**

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

### **Kommentar odelsrett**

Det er ikke odel på eiendommen.

## Kontraktsgrunnlag

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

### **Budgivning**

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

#### **Omkostninger kjøpers beskrivelse**

4 750 000,- (Prisantydning)

61 766,- (Andel av fellesgjeld)

Omkostninger:

10 400,- (Boligkjøperforsikring HELP (valgfritt))

2 800,- (Boligkjøperforsikring Pluss (valgfritt tillegg))

240,- (Pantattest kjøper - lagt ut av megler)

500,- (Tingl.gebyr pantedokument)

500,- (Tingl.gebyr skjøte)

120 294,- (Dokumentavgift (forutsatt salgssum: 4 750 000,00))

134 734,- (Omkostninger totalt)

4 946 500,- (Totalpris inkl. omkostninger)

#### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 134 734

#### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

#### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

#### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.



**Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

**Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring Pluss og Boligkjøperforsikring fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på [help.no](http://help.no). Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 500/5 100/5 700 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

**Meglens vederlag**

Meglens vederlag er avtalt til 1 % av salgssum. I tillegg kommer kr 53 500,- og utlegg kr 16 740,-. Dersom eiendommen ikke blir solgt, skal selger betale påløpte tillegg og utlegg iht. oppdragsavtalen. Alle priser er inkl. mva.

**Oppdragsansvarlig**

Ove Kristian Midtskog  
Salgsleder / Eiendomsmegler  
[ove@aktiv.no](mailto:ove@aktiv.no)  
Tlf: 480 34 444

Romerike Eiendomsmegling AS Filial Lørenskog, Stovner Senter Plan 3  
0985 OSLO

**Salgsoppgavedato**

14.05.2024





# Hagastubben 63

3.Etasje

BO 3D















































# Vedlegg



# Tilstandsrapport

📍 Hagastubben 63, 0980 OSLO

📖 OSLO kommune

# gnr. 102, bnr. 1082, snr. 40

Sum areal alle bygg: BRA: 92 m<sup>2</sup> BRA-i: 88 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 10.04.2024

Rapportdato: 23.04.2024

Oppdragsnr.: 18554-1529

Referansenummer: AS1488

Autorisert foretak: West Takst og Rådgivning AS

Sertifisert Takstingeniør: Christian Blom Kjerulf



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

## Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

## West Takst og rådgiving as

### Rapportansvarlig

Christian Blom Kjerulf  
Uavhengig Takstingeniør  
cbk@taksthuset.no  
920 34 854



# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggeår

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da bygningen ble oppført (søknadstidspunktet). Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningsakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

**BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ (MED MINDRE BYGNINGSDELEN ER NEVNT I RAPPORTEN)**

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, annek, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løspore slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningsakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningsakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningsakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

# Beskrivelse av eiendommen

Det henvises til rapportens enkelte poster med vurderinger og tilstandsgrader.

Takstmannen har ikke fått opplysninger om evt. soppangrep, lekkasjer eller råteskader ut over hva som evt. fremkommer i rapporten. Det er videre ikke opplyst om det foreligger offentlige bygningsmessige eller tekniske påbud på eiendommen ut over det som evt. fremkommer i rapporten. Det er ikke innhentet offentlige søknader eller godkjenninger på eiendommen.

## **Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1995**

### UTVENDIG

[Gå til side](#)

Småhusbebyggelse fundamentert med såle til antatt faste masser. Grunnmur i betong. Bindingsverksvegger utvendig kledd med trekledning. Saltak sperrekonstruksjon teknet med takstein og sveiset folieduk.

### **Arealer**

[Gå til side](#)

### **Forutsetninger og vedlegg**

[Gå til side](#)

### **Lovlighet**

[Gå til side](#)

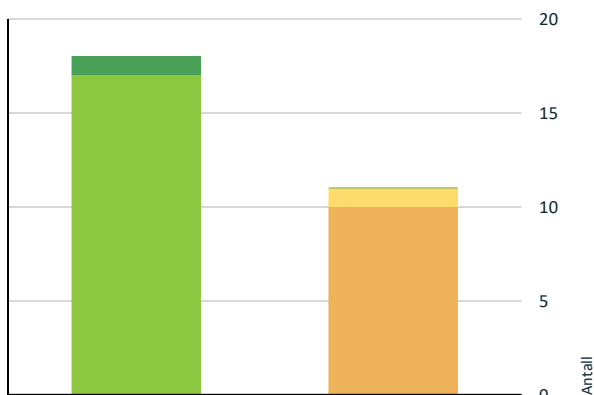
### **Boligbygg med flere boenheter**

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Tilsendt av megler.

# Sammendrag av boligens tilstand

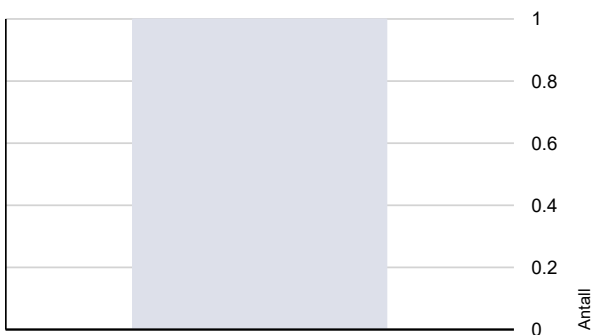
## Fordeling av tilstandsgrader



- TG0: Ingen avvik
- TG1: Mindre eller moderate avvik
- TG2: Avvik som ikke krever tiltak
- TG2: Avvik som kan kreve tiltak
- TG3: Store eller alvorlige avvik
- TG IU: Konstruksjoner som ikke er undersøkt

Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Anslag på utbedringskostnad



- Ingen umiddelbare kostnader
- Tiltak under kr 10 000
- Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000
- Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000
- Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000
- Tiltak over kr 300 000

Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

### Boligbygg med flere boenheter

#### TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- Utvendig > Dører [Gå til side](#)
- Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger [Gå til side](#)
- Våtrom > 3. etasje > Bad > Overflater Gulv [Gå til side](#)
- Våtrom > 3. etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)
- Våtrom > 3. etasje > Bad hovedsoverom > Overflater vegger og himling [Gå til side](#)
- Våtrom > 3. etasje > Bad hovedsoverom > Overflater Gulv [Gå til side](#)
- Våtrom > 3. etasje > Bad hovedsoverom > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)
- Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)
- Tekniske installasjoner > Varmtvannstank [Gå til side](#)
- Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg [Gå til side](#)

#### TG 2 AVVIK SOM IKKE KREVER UMIDDELBARE TILTAK

- Innvendig > Innvendige dører [Gå til side](#)

# Tilstandsrapport

## BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

**Byggeår**  
1995

**Kommentar**

Byggeåret er basert på opplysninger fra eiendomsmatrikkelen.

**Anvendelse**  
Boligformål

## UTVENDIG

### 1 TO 1 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.



### 1 TO 1 Vinduer - 2

Bygningen har malte takvinduer i tre med 2-lags glass.

**Årstall:** 2015

**Kilde:** Tidligere salgsoppgaver



### 1 TO 2 Dører

Bygningen har malt hovedytterdør og malt balkongdør i tre med 2-lags glass.

**Vurdering av avvik:**

- Det er avvik:

Noe etterslep av vedlikehold på balkongdør

**Konsekvens/tiltak**

- Tiltak:

Trenger overflatebehandling

# Tilstandsrapport



Noe etterslep på dørens ytterside.



Ytterdør i normalt god stand.

## **Balkonger, terrasser og rom under balkonger**

Utgang fra stuen til sydvest-vendt i trekonstruksjon. Gulv tekket med sveiset folie. Utelys og manuell markise.  
Oppmålt til ca 11m<sup>2</sup>.

### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Tekkingen er ca 30 år og har derfor aldersrelatert slitasje.

### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Tid for utskifting nærmer seg.



# Tilstandsrapport



Oversiktsbilde



Markise. Duk nærmer seg tid for utskifting.



Utelys.

INNSENDIG

# Tilstandsrapport

## TO 1 Overflater

Laminatgulv i alle rom. Flislagtegulv i badene.

Vegger med malte panelplater. Flislagte vegger i badene.

Himlinger med takesplater.

## TO 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av trebjelkelag.

## TO 0 Radon

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmålinger er ikke relevant.

## TO 1 Pipe og ildsted

Boligen har elementpipe i stuen og trolig pipe mot bad/ soverom.

Det er uvisst om pipene er i bruk. Om ønske om ildsted er det påkrevd med videre undersøkelse.

## TO 2 Innvendige dører

Innvendig har boligen malte glatte dører.

### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Dørene fungerer fint, men har noe aldersrelatert slitasje. Baderomsdørene har noe svelling nederst på dører.

### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Ikke behov for tiltak, men dørene i badet bør forsegles i nedre kant.

**Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad**



Baderomsdører bør forsegles.

## VÅTROM

### 3. ETASJE > BAD

#### Generell

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon. Det antas at badet er fra byggeår.

# Tilstandsrapport



Oversiktsbilde

## 3. ETASJE > BAD

### 📍 TG 1 Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er malt.

## 3. ETASJE > BAD

### 📍 TG 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 4.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at høydeforskjell fra topp slukrist til gulv/synlig topp membran ved dørterskel er mindre enn 25 mm.

Lite fall på gulv.

Våtrommet fungerer med dette avviket, men det gjøres oppmerksom på at fallforhold ikke er optimalt.



## 3. ETASJE > BAD

### 📍 TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk og ukjent tettesjikt/membran.

#### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

#### Konsekvens/tiltak

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må slukløsningen skiftes ut og sannsynligvis må også membransjiktet skiftes/utbedres. Det er imidlertid vanskelig å si noe om tidspunktet for når dette er nødvendig.

# Tilstandsrapport



## 3. ETASJE > BAD

### TO 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant, badekar og opplegg for vaskemaskin.

## 3. ETASJE > BAD

### TO 1 Ventilasjon

Det er mekanisk avtrekk. Styres fra kjøkkenventilatoren.

## 3. ETASJE > BAD

### TO 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking i bod uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt ved/i l bod . Fuktmåling (rft%) i konstruksjonen ble målt til 21.



Ingen fuktutslag



Ingen fuktutslag

## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

### Generell

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon. Det antas at badet er fra byggeår.

# Tilstandsrapport



Oversiktsbilde

## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

### 1 TG 2 Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er malt.

Årstall: 2006

#### Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Noe fuktsøkverdier over det som anses som normale utslag rundt/ ved blandedbatteriet i dusjen. Antydning til små riss på enkelte fuger.

#### Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Veggflisene er av eldre årgang, trolig fra byggeår. Videre undersøkelse anbefales.



## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

### 1 TG 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 11.

#### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at høydeforskjell fra topp slukrist til gulf/synlig topp membran ved dørterskel er mindre enn 25 mm.

Det er fall mot sluk, men er en god del mindre en dagens krav.



## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

# Tilstandsrapport

## TO 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk og ukjent tettesjikt/membran.

### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

Klemring virker å være litt løs og klemmer ikke tilfredsstillende ned mot sluket.  
Rørgjennomføringer for servant uten synlig membran/ mansjetter.

### Konsekvens/tiltak

- Installering av tett dusjkabinett anbefales.

Sluk og membran er av den alder at det må påregnes tiltak/ oppgradering. Det er vanskelig å si noe om når det bør utføres, men med tanke på alder har badet passert forventet levetid. Bruk av badet på eget ansvar.



Fare for utett overgang sluk/ membran. Bør undersøkes nærmere.



Ingen synlig rørmansjett på røret.

## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

### TO 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har servant, toalett og dusjvegger/hjørne.

## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

### TO 1 Ventilasjon

Det er mekanisk avtrekk. Styres fra kjøkkenventilatoren.

## 3. ETASJE > BAD HOVEDSOVEROM

### TO 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Hulltaking er foretatt ved/i i soverom. Fuktkmåling (rf%) i konstruksjonen ble målt til 27.

# Tilstandsrapport



Ingen fuktutslag



Ingen fuktutslag

## KJØKKEN

### 3. ETASJE > KJØKKEN

#### TO 1 Overflater og innredning

Havn kjøkkeninnredning med fabrikkklakkerte fronter. Kjøkkenet er utstyrt med integrert ovn og oppvaskmaskin. Laminat benkeplate med nedfelt oppvaskkum og nedfelt induksjon koketopp.

Årstall: 2016

Kilde: Tidligere salgsoppgaver



Oversiktsbilde

### 3. ETASJE > KJØKKEN

#### TO 1 Avtrekk

Det er avtrekk via mekanisk avtrekksanlegg i boenheten.

## TEKNISKE INSTALLASJONER

#### TO 2 Vannledninger

Hovedstoppekran i benkeskap i kjøkken.  
Rørpropplegg fra byggeår.

#### Vurdering av avvik:

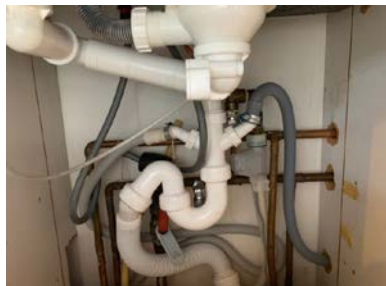
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

#### Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

Det bør monteres waterguard e.l. i kjøkken.

# Tilstandsrapport



Rørøpplagg og stoppekran i benkeskap i kjøkken.

## TO 1 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

## TO 1 Ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon.

## TO 2 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca 120 liter.

Årstall: 1994

Kilde: Produksjonsår på produkt

### Vurdering av avvik:

- Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år
- Det er ikke påvist tilfredsstillende avrenning eller annen kompensere løsning fra varmtvannstank.

Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift.

### Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres tilfredsstillende avrenning eller lekkasjesikring ved varmtvannstank.

Det bør etableres direkte el. tilkobling

## TO 2 Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

Sikringsskapet er plassert i entréen utstyrt med automatsikringer.

### Inntak og sikringsskap

1. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

**Ja Det bør tilkalles eletriker og montere deksler slik at det ikke er berøringsfare.**

### Generell kommentar

Det anbefales på generelt grunnlag en el. sjekk av el. anlegget når det finnes lite kjennskap til og/ eller det ikke foreligger noe dokumentasjon.



# Tilstandsrapport



Mangelfull sikring mot berøring.

## TO 1 Branntekniske forhold

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.*

Boligen er utstyrt med brannslukningsapparat og felles røykvarslingsanlegg.



# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt.

Internt bruksareal	BRA-i	Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal	BRA-e	Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten/boenhetene, men som tilhører denne/disse. Eksempler: Arealer som har adgang til fellesareal eller utvendig som kjellerstuer, gjesterom, hobbyrom og boder som tilhører boenheten. Veggarealet mellom BRA -i og BRA-e, legges til BRA-e hvis disse ligger vegg i vegg.
Innglasset balkong mv	BRA-b	Bruksareal av innglasset balkong tilknyttet boenheten. I BRA-b inngår også innglasset veranda eller altan. Veggarealet mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal til innglasset balkong
Terrasse- og balkongareal	TBA	Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten. I dette arealet inngår også åpen veranda eller altan. Areal måles til innside av rekkverk, brystning, parapet, skillevegg eller lignende avgrensning av arealet, eller som fotavtrykket der det ikke er ytre begrensninger som rekkverk ol.



## Hva er bruksareal?

BRA (BRUKSAREAL) = BRA-i (INTERNT BRUKSAREAL) + BRA-e (EKSTERNT BRUKSAREAL) + BRA-b (INNGLASSET BALKONG MV).

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

## Den bygningsakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

# Arealer

## Boligbygg med flere boenheter

### Ny arealstandard

Etasje	Bruksareal BRA m <sup>2</sup>			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)	Ikke måleverdig areal (ALH)	Gulvareal (GUA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)				
3. etasje	88			88	11	13	101
Kjeller		4		4			4
<b>SUM</b>	<b>88</b>	<b>4</b>			<b>11</b>	<b>13</b>	<b>105</b>
<b>SUM BRA</b>	<b>92</b>						

### Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
3. etasje	Stue , Kjøkken , Soverom , Soverom 2, Soverom 3, Bad , Bad hovedsoverom, Entré		
Kjeller		Bod	

### Kommentar

Det gjøres oppmerksom på at det er en innevdig bod slik det fremkommer av plantegningen. Denne boder er ikke mpleverdig og derfor ikke medtatt som rom i rapporten.

Arealet er beregnet med 3D-laserskanner fra Leica som gir en nøyaktighet innenfor 2% som er kravet i ny avhendingslov per 1. januar 2022.

Leiligheten disponerer 1 kjellerbod. Boden er oppmålt til 4,3m2.

### Lovlighet

#### Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

*Kommentar:* Tilsendt av megler.

*Kommentar:*

## Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM( m2)	S-ROM( m2)
<b>Boligbygg med flere boenheter</b>	88	0

# Befarings - og eiendomsopplysninger

## Befaring

Dato	Til stede	Rolle
10.4.2024	Christian Blom Kjerulf	Takstingeniør
	Torill Trones	Kunde

## Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
301 OSLO	102	1082		40	14168 m <sup>2</sup>	Iht. Proptech	Eiet

### Adresse

Hagastubben 63

### Hjemmelshaver

Trones Torill

### Kommentar

Info fra forretningsfører mottatt av megler pr. mail.

### Boligselskap

Hagastubben Sameie

### Felles formue

Kr. 13 943 31.12.2023

### Forretningsfører

Obos eiendomsforvaltning as

### Felles gjeld:

Kr. 61 000 01.03.2023

## Eiendomsopplysninger

### Beliggenhet

Boligen ligger i et veletablert og barnevennlig boligområde bestående av villabebyggelse, lavblokker og rekkehus sentralt på Høybråten. Gangavstand til lokale matbutikker, og kort vei til Stovner senter. Godt kollektivtilbud med tog, t-bane og buss.

### Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig veg eller gate.

### Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

### Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

### Om tomten

Pent opparbeidet felles tomt.

### Tinglyste/andre forhold

Tilhørende 1 biloppstillingsplass med ladeboks til leiligheten. Plassnr. 63.

## Forsikring

<b>Selskap</b> Gjensidige Forsikring	<b>Avtalenr</b> 90304858	<b>Type</b>	<b>Forsikringssum</b>	<b>Årlig premie</b>
<b>Kommentar</b> Iht. meglerbrev sendt pr. e-post av megler.				

## Kilder og vedlegg

### Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring			Ikke gjennomgått	0	Nei

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholds krav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer ved tilstandsrapportering for boliger og Takstbransjens retningslinjer for arealmåling.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Straks tiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

## PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes

etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) Bad, vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspæren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

## TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

## BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

## AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

• Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

• I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

• Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

## PERSONVERN

Norsk takst, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

## DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i bolig-omsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/AS1488>

## KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se [www.takstklagenemd.no](http://www.takstklagenemd.no) for mer informasjon

# EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

<b>Meglerfirma</b>	
Aktiv EM Lørenskog/Oslo Nord	
<b>Oppdragsnr.</b>	
1104240010	
<b>Selger 1 navn</b>	
Torill Trones	
<b>Gateadresse</b>	
<b>Poststed</b>	<b>Postnr</b>
Er det dødsbo? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Avdødes navn	
Er det salg ved fullmakt? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Hjemmelshavers navn	
Har du kjennskap til eiendommen? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Når kjøpte du boligen? År	2022
Hvor lenge har du eid boligen?	
Antall år	1
Antall måneder	4
Har du bodd i boligen siste 12 måneder? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?	
Forsikringsselskap	Storebrand
Polise/avtalnr.	9115652

Document reference: 1104240010

## Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?  
 Nei  Ja

Initialer selger: TT

1



- 2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?  
Svar
- 3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?  
 Nei  Ja
- 4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?  
Svar
- 5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?  
 Nei  Ja
- 6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?  
 Nei  Ja
- 7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?  
 Nei  Ja
- 8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?  
 Nei  Ja
- 9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?  
 Nei  Ja
- 10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?  
 Nei  Ja
- 11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?  
Svar
- 12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?  
 Nei  Ja
- 13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?  
 Nei  Ja  
Beskrivelse
- 14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc)?  
 Nei  Ja
- 15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?  
 Nei  Ja
- 16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?  
Svar
- 17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?  
 Nei  Ja
- 18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?  
 Nei  Ja
- 19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?  
 Nei  Ja
- 20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?  
 Nei  Ja

- 21 Er det foretatt radonmåling?  
 Nei  Ja
- 22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?  
 Nei  Ja
- 23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?  
 Nei  Ja
- 24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?  
 Nei  Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

- 25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?  
 Nei  Ja
- 26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?  
 Nei  Ja
- 27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?  
 Nei  Ja
- 28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?  
 Nei  Ja

## Tilleggs kommentar

Overheng over inngangsparti falt ned natt til bitte lille julaften 2023 på grunn av sterkt blåst og snøfall. Det er også skade i vegg. Saken er tatt opp i mail til styret og vi har fått svar på VIBBO fra styreleder Tone Bredesen at dette vil bli utbedret av vaktmesteren på vårparten når været blir varmere.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

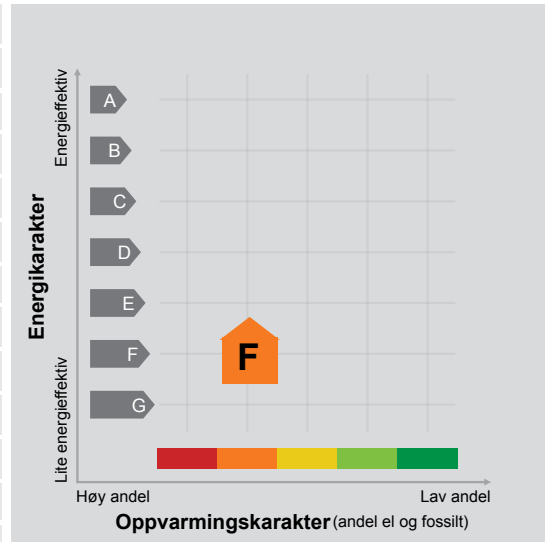
NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Torill Trones	470bfe8114f368d21b315e73 90de3c42876e0661	13.03.2024 13:38:52 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

Document reference: 1104240010

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>

# ENERGIATTEST

Adresse	Hagastubben 63
Postnummer	0980
Sted	OSLO
Kommunenavn	OSLO
Gårdsnummer	102
Bruksnummer	1082
Seksjonsnummer	
Andelsnummer	—
Festenummer	
Bygningsnummer	81057257
Bruksenhetsnummer	
Merkenummer	7a0bad74-3241-4d06-904b-627b058e9868
Dato	15.03.2024
Innmeldt av	OBOS Prosjekt AS v/ SILJE KYVIK STORESUND



**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.

# Hagastubben 63

Nabolaget Stasjonsfjellet/Stigenga - vurdert av 104 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



## Offentlig transport

🚶 Stovner bru Linje 64, 67, 120	7 min 🚶 0.5 km
🚶 Høybråten stasjon Linje L1	8 min 🚶 0.6 km
🚶 Stovner Linje 4, 5	28 min 🚶 2 km
🚶 Oslo S Totalt 24 ulike linjer	22 min 🚶 13.5 km
✈ Oslo Gardermoen	28 min 🚶

## Skoler

Høybråten skole (1-7 kl.) 595 elever, 28 klasser	12 min 🚶 0.8 km
Stovner skole (1-7 kl.) 542 elever, 21 klasser	16 min 🚶 1.2 km
Haugenstua skole (1-10 kl.) 643 elever, 42 klasser	16 min 🚶 1.2 km
Haugen skole (1-7 kl.) 623 elever, 28 klasser	27 min 🚶 2 km
Stasjonsfjellet skole (8-10 kl.) 275 elever, 20 klasser	4 min 🚶 0.3 km
Stovner videregående skole 700 elever, 45 klasser	25 min 🚶 1.9 km
Bjerke videregående skole 464 elever	10 min 🚶 7.7 km



## Opplevd trygghet

Veldig trygt 85/100



## Kvalitet på skolene

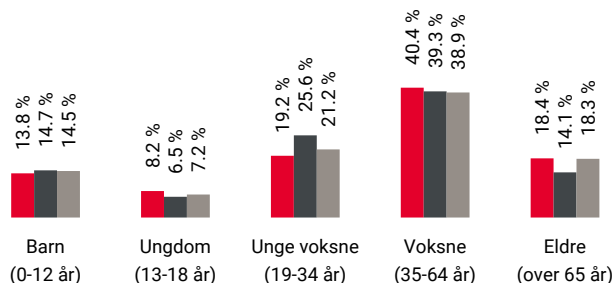
Bra 73/100



## Naboskapet

Godt vennskap 71/100

## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Stasjonsfjellet/Stigenga	1 871	708
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

## Barnehager

Stovnerfaret barnehage (2-5 år) 32 barn	15 min 🚶 1.1 km
Starveien barnehage (1-5 år) 45 barn	16 min 🚶 1.1 km
Haugenstua Skoles barnehage (1-5 år) 41 barn	17 min 🚶 1.3 km

## Dagligvare

Joker Starveien PostNord, søndagsåpent	13 min 🚶 0.9 km
Joker Høybråten Post i butikk, søndagsåpent	20 min 🚶 1.4 km

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Oslo Nord og Lørenskog kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024

## Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Tog/t-bane



### Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 88/100



### Støynivået

Lite støynivå 86/100



### Trafikk

Lite trafikk 84/100

## Sport

⚽ Stovnerskogen brl. ballplass 2 min 🚶  
Ballspill 0.1 km

⚽ Stasjonsfjellet skole 7 min 🚶  
Aktivitetshall, ballspill 0.5 km

🚲 EVO SNØ 22 min 🚶

🚲 Sportytude Lørenskog Snø 25 min 🚶

## Boligmasse



■ 34% enebolig  
■ 22% rekkehus  
■ 15% blokk  
■ 29% annet

«Har bodd her siden jeg ble født så da må det vel være et bra sted å bo. Både skoler, naboer og idrettslag er veldig bra.»

Sitat fra en lokalkjent

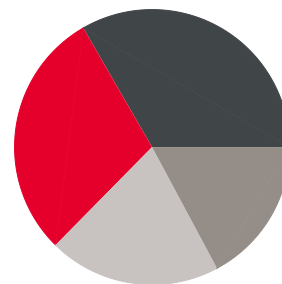


## Varer/Tjenester

📍 Stovner Senter 5 min 🚗

📍 Apotek 1 Haugenstua 25 min 🚶

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



■ 29% i barnehagealder  
■ 33% 6-12 år  
■ 17% 13-15 år  
■ 20% 16-18 år

## Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



0%

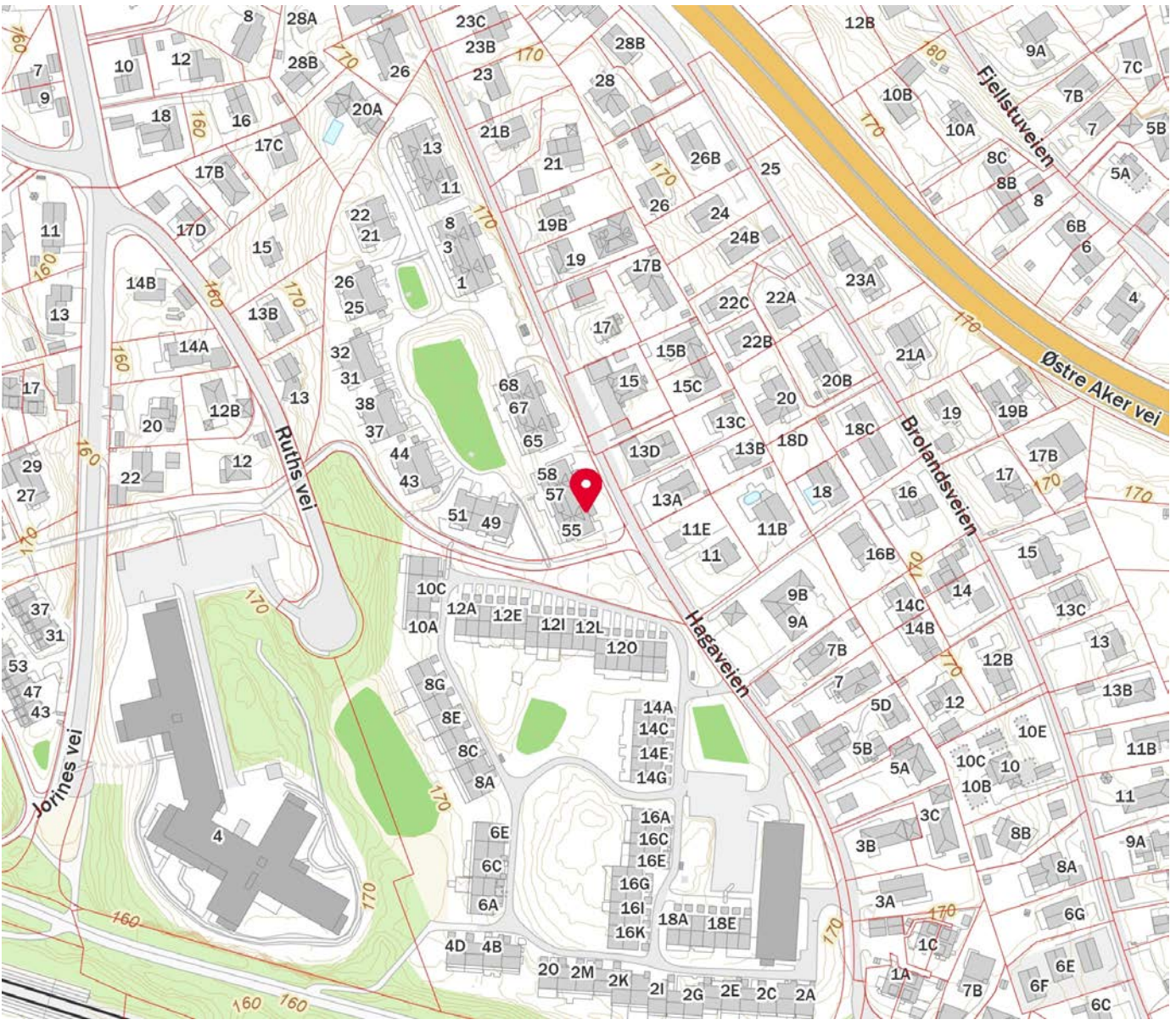
47%

■ Stasjonsfjellet/Stigenga  
■ Oslo og omegn  
■ Norge

## Sivilstand

		Norge
Gift	37%	33%
Ikke gift	49%	54%
Separert	9%	9%
Enke/Enkemann	5%	4%

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og sitatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Oslo Nord og Lørenskog kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024



Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Oslo Nord og Lørenskog kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024



ROMERIKE EIENDOMSMEGLING AS  
Aktiv avd. Lørenskog v/Oda Øvergård Buvik  
Ola Hegerbergsgate 10, 1461 LØRENSKOG  
E-post: oda.buvik@aktiv.no

7682974

5213/40

14.03.24

## Megleropplysninger

Vi viser til forespørsel av 12.03.2024.

**Boligselskap:** 5213, Hagastubben Sameie  
**Organisasjonsnr:** 984.672.470  
**Eier:** Torill Trones  
**Leieobjekt:** 40  
**Seksjonsnummer:** 40  
**Adresse:** Hagastubben 63, 0980 OSLO  
**Hjemmeside:** <http://www.hagastubben.no>

### Dokument som medfølger Meglerpakke 1:

Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt. Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken. I tillegg medfølger OBOS Energimerke. **Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.**

### Opplysninger om boligselskapet:

- Styregodkjenning: Nei
- Særskilte begrensninger/klausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Dyrehold: Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
- Forsikringsselskap Gjensidige Forsikring - polise nummer 90304858.
- Opplysninger om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse etc. må innhentes fra bygningsmyndighetene.
- Påkostninger/utbedringer: Se årsrapport.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifisering, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Hver seksjonseier kan disponere en garasje i sameiets fellesareal.
- I tillegg har sameiet 18 garasjeplasser for utleie. Kontakt styret. Plassen følger ikke boligseksjonen ved salg. Det påløper administrasjonskostnader til forretningsfører ved overtagelse av garasje etter gjeldende priser.
- Kjøpers fødselsnummer, mobilnummer, e-postadresse og nåværende adresse må alltid oppgis til forretningsfører samtidig med melding om salg.
- Sameiet har tatt opp felles lån på kr 3 200 000 for å finansiere malerarbeid og elbil ladestasjoner. Dette vil medføre økt andel fellesgjeld.
- Felleskostnader og garasjekostnader indeks reguleres med + 5% og KabelTv/internett økes til kr 512 fra 01.01.2024.

### Selskapets totale lån og vilkår:

Lånenr	Type	Restsaldo	Restløpetid	Term pr. år	Avdr.frihet til og med	Type Rente	Rente (14.03.24)
* OBOS02-98207644307 A		1.748.996,-	6 år 5 md.	12		Flyt	7,20%
* OBOS03-98207946702 A		2.496.231,-	7 år 2 md.	12		Flyt	7,20%

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring som ikke er iverksatt pr dags dato.

### Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 4.636,- pr. md.

Herav:

Felleskostnader 4.124,-  
Kabel-tv / Internett 512,-

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingservice per tlf 22 86 56 25 eller e-post [restanseforesporsel@obos.no](mailto:restanseforesporsel@obos.no) for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. sameiets legalpant.

### Ligningsposter pr. 31.12.2023 (med forbehold om endringer):

Ligningsverdi	Innberetnings- pliktige inntekter	Fradragsberettigede kostnader	Annen formue	Gjeld
Fås på lignings- kontoret	158,-	4.158,-	13.943,-	61.766,-

### Fellesgjeld og kapitalkostnader:

Lånenummer	Restsaldo	Kapitalkostnader
* OBOS02-98207644307	24.679,-	401,-
* OBOS03-98207946702	35.387,-	528,-

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 61.000, (avrundet opp til nærmeste hele tusen) pr. 01.03.2024

### Kapitalkostnader

All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes rentendringer, periodisering eller andre årsaker.

### Kontaktinformasjon:

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Mia Gabrielsen tlf.22 86 56 29 ev. pr. e-post: [mia.gabrielsen@obos.no](mailto:mia.gabrielsen@obos.no). For øvrige spørsmål, ta kontakt med Avdeling Eierskifte på tlf: 22 86 56 00, eller pr. e-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no).

### Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon de selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

### Melding fra megler ved salg:

Melding om ny eier sendes OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

### Elektronisk kommunikasjon:

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til [reservasjon.oef@obos.no](mailto:reservasjon.oef@obos.no)

**Priser og gebyrer p.t.:**

Ved bestilling av meglerpakke pr. brev eller e-post er prisen kr 5.525,- inkl. mva.

Ved bestilling av meglerpakke ev. enkeltprodukt via [www.infoland.no](http://www.infoland.no), se pris på bestillingen.

Eierskiftegebyr er kr 6.385,- inkl. mva. Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. OBOS Eiendomsforvaltning AS forutsetter at informasjon om våre gebyrer viderefremmes til kjøper og selger. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Hilsen OBOS Eiendomsforvaltning AS

## Eierskifterelaterte tjenester 2024



Tjenester	Pris inkludert mva.
<b>Megleropplysninger:</b>	
Meglerpakke 1 med energimerke via Ambita Infoland	4 560 kr
Meglerpakke 1 via Ambita Infoland	3 875 kr
Meglerpakke 2 via Ambita Infoland	2 650 kr
Hastegebyr (tillegg til ordinært gebyr)	1 000 kr
<b>Eierskifter:</b>	
Borettslag / Sameier	6385 kr
Påfør/fjern medeier og overføring til slektning i BRL/sameier/boligAS	4 789 kr
Boligaksjeselskap m/transportgebyr	9 688 kr
Parkeringsplass, uten dokumenter	825 kr
Parkeringsplass, inkl. dokumentbehandling	1 650kr
Forkjøpsrettsgebyr der OBOS avklarer	7 981 kr
Forkjøpsrettsgebyr der styret avklarer	6 385 kr
<b>Notering:</b>	
Noteringsgebyr Boligaksjeselskap	4 000 kr
<b>Pantattest Boligaksjeselskap:</b>	
Bestilling via Ambita Infoland	370 kr
<b>Andre tjenester:</b>	
Mortifikasjon (i tillegg til 0,8 R til byfogden) (Rettsgebyret er kr 1 277, og 0,8 R = kr 1 022)	5 750 kr



# Årsmøte 2024

**Innkalling / Årsrapport / Regnskap**

S.nr. 5213

Hagastubben Sameie

## Velkommen til årsmøte i Hagastubben Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

(mangler dato), .

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Hagastubben Sameie**

Sak 1

## **Valg av møteleder**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

**Forslag til vedtak**

Mia Gabrielsen

---

Sak 2

## **Godkjenning av de stemmeberettigede**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

**Forslag til vedtak**

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

---

Sak 3

## **Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

**Forslag til vedtak**

Som fører av protokollen ble Mia Gabrielsen foreslått. Som protokollvitner ber vi om to frivillige.

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat kr 320 185 til egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

**Vedlegg**

1. 5213 Årsrapport.pdf

---

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 180 000.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr 180 000.

---

Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

**Roller og kandidater**



**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

---

## ÅRSRAPPORT FOR 2023

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Tone Bredesen	Hagastubben 3
Styremedlem	Bent Helge Branting	Hagastubben 40
Styremedlem	Rikke Lindahl	Hagastubben 54
Styremedlem	Martus Scott-Ross	Hagastubben 22
Varamedlem	Mette Gulbrandsen	Hagastubben 50

### Valgkomiteen

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [hagastubben@styrerommet.no](mailto:hagastubben@styrerommet.no)

Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Hagastubben Sameie

Sameiet består av 74 seksjoner.

Hagastubben Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 984672470, og ligger i bydel Stovner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

102      1082

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hagastubben Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.

## Styrets arbeid

- Forberedelse og gjennomføring av årsmøte
- Oppmåling av tomtegrenser
- Felling av trær
- Innhente og vurdere tilbud på Forsikringsselskap, vaktmestertjenester etc.
- Kontinuerlig oppfølging av Vaktmester tjenester
  - Klipping av busker/hekker
  - Snømåking, strøing, fjerning av grus
  - Vasking av garasjeanlegg
  - Tømming av søppel
  - Skifte av lyspærer
- Sjøpelsjakter. Melde fra om feil/reparasjoner
- Garasjeporter. Melde fra ved feil, bestille service Industriporter.
- Gjennomføring av vår- og høst dugnad
- Styremøter
- Oppfølging Brannvern
- Oppfølging HMS
- Oppfølging mot Telenor ifm. innstallering av fiber
- Forhandling av pris mot Telenor ifm. ny asfalt
- Oppfølging av elektriker ifm. Varmekabel og asfaltering
- Oppfølging/innmelding av vannskader
  - 2 store tak lekkasjer. Tett oppfølging med snekker/forsikringsselskap
- Administrasjon av parkeringsapp (registrering av nye brukere)
- Informere/varsle beboere på Vibbo
- Besvare henvendelser fra beboere på Vibbo og mail på Styrerrommet
- Administrere utleie garasjeplasser
- Budsjettering for 2024

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### Vesentlig avvik

Driftsinntektene er kr 64 901 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak ladeinntekter Elbil. (2022 og 2023)

Driftskostnadene er kr 153 348 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak økte kostnader TV/bredbånd med kostnad for asfaltering og bytting av masse/setning, felling av to trær, tomtemåling og avskrivinger pergola og avfallsanlegg.

Finanskostnader er kr 236 842 høyere enn budsjettert og skyldes at det ikke var budsjettert med finanskostnader.

### Resultat

Årets resultat kr 320 185 vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 940 485.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet ordinær drift og vedlikehold i 2024.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Hagastubben Sameie.

### Lån

Hagastubben Sameie har 2 lån i OBOS Banken.

<sup>5</sup>For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 5 % økning av felleskostnadene og Kabel-tv/internett ble økt til kr 512 fra 01.01.2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

## Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i HAGASTUBBEN SAMEIE

### Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til HAGASTUBBEN SAMEIE.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2023</li><li>• Resultatregnskap 2023</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

### Andre forhold

---

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

### Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

---

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 55771-FGD3S-GSA8S-YEP40-008TK-PM6SP

**HAGASTUBBEN SAMEIE**  
**ORG.NR. 984 672 470, KUNDENR. 5213**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINNTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 798 568	3 651 195	3 790 000	4 069 171
Ladeinntekter EL-bil		56 348	4 800	4 800	4 800
Andre inntekter	3	4 785	77 282	0	0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>3 859 701</b>	<b>3 733 277</b>	<b>3 794 800</b>	<b>4 073 971</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-25 380	-22 560	-25 000	-25 000
Styrehonorar	5	-180 000	-160 000	-180 000	-180 000
Avskrivninger	13	-154 797	-154 797	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 537	-11 941	-11 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-170 848	-164 253	-172 465	-180 265
Konsulenthonorar	7	-15 100	-8 775	-6 000	-11 000
Drift og vedlikehold	8	-380 783	-1 251 278	-555 200	-298 000
Forsikringer		-457 676	-414 024	-440 000	-460 000
Kommunale avgifter	9	-898 475	-754 832	-908 950	-1 057 655
Energi/fyring		-51 603	-151 265	-155 000	-70 000
TV-anlegg/bredbånd		-631 660	-396 640	-408 500	-480 860
Andre driftskostnader	10	-323 814	-378 124	-287 210	-282 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 302 673</b>	<b>-3 868 489</b>	<b>-3 149 325</b>	<b>-3 056 280</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>557 028</b>	<b>-135 212</b>	<b>645 475</b>	<b>1 017 691</b>
<b>FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	57 139	36 363	0	5 000
Finanskostnader	12	-293 982	-215 356	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-236 843</b>	<b>-178 993</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>320 185</b>	<b>-314 204</b>	<b>645 475</b>	<b>1 022 691</b>
Overføringer:					
Udekket tap		0	-314 204		
Reduksjon udekket tap		320 185	0		



**HAGASTUBBEN SAMEIE**  
**ORG.NR. 984 672 470, KUNDENR. 5213**  
**BALANSE**

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	13	449 939	604 736
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>449 939</b>	<b>604 736</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		4 872	9 338
Kundefordringer		3 094	0
Forskuddsbetalte kostnader		112 999	141 843
Andre kortsiktige fordringer	14	1 337	0
Driftskonto OBOS-banken		620 936	880 557
Driftskonto OBOS-banken II		34 565	16 363
Sparekonto OBOS-banken		503 219	141
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 281 021</b>	<b>1 048 242</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 730 960</b>	<b>1 652 978</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Udekket tap	15	-2 974 948	-3 295 133
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-2 974 948</b>	<b>-3 295 133</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	4 365 372	4 843 444
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>4 365 372</b>	<b>4 843 444</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		57 257	74 108
Leverandørgjeld		215 904	29 253
Påløpte renter		27 215	1 306
Påløpte avdrag		40 160	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>340 536</b>	<b>104 667</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 730 960</b>	<b>1 652 978</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 15.02.2024, Styret i Hagastubben Sameie

Tone Bredesen /s/  
 Martus Scott-Ross /s/

Bent Helge Branting /s/

Rikke Lindahl /s/

**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 258 948
Kabel-TV	424 020
Leie garasje	117 600
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 800 568</b>

**REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD**

Garasje	-2 000
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 798 568</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	35
Nettinnbetalinger	1 800
Nøkler	2 950
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>4 785</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-25 380
--------------------	---------

<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-25 380</b>
------------------------------	----------------

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 180 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 354, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 537.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-5 469
------------------	--------

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 631
--	--------

<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-15 100</b>
-----------------------------	----------------

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-130 515
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-34 109
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-88 449
---------------------------	---------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-52 344
-----------------------------------	---------

Drift/vedlikehold brannsikring	-1 788
--------------------------------	--------

Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-27 379
---------------------------------	---------

Drift/vedlikehold søppelanlegg	-40 805
--------------------------------	---------

Kostnader dugnader	-5 394
--------------------	--------

<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-380 783</b>
---------------------------------	-----------------

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-614 453
-----------------------	----------

Feieavgift	-6 758
------------	--------

Renovasjonsavgift	-277 264
-------------------	----------

<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-898 475</b>
-------------------------------	-----------------

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 200
Container	-20 726
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-61 131
Verktøy og redskaper	-2 499
Lyspærer og sikringer	-1 260
Vaktmestertjenester	-141 514
Renhold ved firmaer	-8 063
Snørydding	-78 563
Andre fremmede tjenester	-2 882
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 354
Andre kontorkostnader	-1 192
Bank- og kortgebyr	-3 432
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-323 814</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	5 511
Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 078
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	2 638
Kundeutbytte fra Gjensidige	45 912
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>57 139</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-121 836
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-172 146
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-293 982</b>

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Avfallsanlegg		
Tilgang 2017	1 447 581	
Tilgang 2018	18 750	
Avskrevet tidligere	-877 924	
Avskrevet i år	-146 633	
		441 775
Diverse installasjoner		
Tilgang 2022	24 493	
Avskrevet tidligere	-8 164	
Avskrevet i år	-8 164	
		8 164
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>449 939</b>
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-154 797</b>

**NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Fordringer for tillitsvalgte	1 337
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>1 337</b>

**NOTE: 15****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 16****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****OBOS-BANKEN**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,05 %. Løpetiden er 13 år.

Opprinnelig 2017	-3 071 000	
Nedbetalt tidligere	1 057 779	
Nedbetalt i år	211 116	
		-1 802 105

**OBOS-banken**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,05 %. Løpetiden er 10 år.

Opprinnelig 2021	-3 200 000	
Nedbetalt tidligere	369 777	
Nedbetalt i år	266 956	
		-2 563 267

<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-4 365 372</b>
------------------------------------	-------------------

**NOTE: 17****PANTSTILLELSE**

Sameiets lån er ikke sikret med pant, og er gitt som blanco lån.

## Annen informasjon om sameiet

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 90304858. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Større vedlikehold og rehabilitering

2015 - 2015	Skiftet takvinduer og inngangsdører	
2011 - 2011	Utvendig malerarbeide	
2010	Skiftet pipehatter, vedlikeh svalganger	Byttet samtlige pipehatter og gjennomført vedlikehold av svalganger
2008 - 2008	Opparbeidet skråning	Skråning ble opparbeidet, var i ferd med å gå ut i gata.
2008 - 2008	Reparert div. setningsskader	
2008 - 2008	Satt opp gjerder mot skråning/parkering	
2008 - 2008	Byttet ut bærebjelker på 9 balkonger	De gamle bjelkene var for små til å bære vekten f.eks ved snøfall.
2006 - 2007	Bygget nytt styrerom i garasjen	
2002 - 2002	Nytt lekestativ	Det ble kjøpt nytt lekestativ sommeren 2002, kostnad: kr 81.000,-.
2002 - 2002	Opparbeidet utearealet v/hus C og D	Utearealene utenfor hus C og D ble opparbeidet i 2002. Kostnaden var på ca kr 63000,-.
2002 - 2003	Husene ble malt utvendig	Det ble på ekstraordinært sameiermøte 22.10.02 vedtatt at husene skal males utvendig og at arbeidet skal settes bort til eksternt firma med en kostnadsramme på 1,6 mill. Takene må repareres på grunn av lekkasjer. Styret venter på et pristilbud. Ekstraordinært sameiermøte 17.06.2003, ga styret fullmakt fra sameiermøtet til å søke om lån på inntil kr 3,5 mill som skal gå til det pågående

		malingsarbeidet samt vedlikehold som må påregnes igangsatt i løpet av det kommende året. Lånet planlegges utbetalt med kr 1,8 mill i første omgang til malingsarbeidene samt utbedring av lekkasjer i kjeller. De resterende 1,7 mill planlegges utbetalt når utbedring av takene evt. igangsettes. HP
1997 - 1997	Husene ble beiset utvendig	
1996 - 1996	Montert garasjeporter på garasjeanlegget	Det ble montert garasjeporter på garasjeanlegget i 1996. Dette kostet ca. 360.000,-. Finansiering var egeninnbetaling på 148.000,-
1996 - 1996	Veiene på området ble asfaltert.	Veiene på området ble asfaltert. Kostnad ca. 220.000,-. Det viste seg i ettertid at det ikke var planlagt godt nok, slik at styret ble nødt til å ta opp et lån. Nødvendigheten av asfalteringen var likevel tilstede, men den burde vært gjort på et annet tidspunkt.

## Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes

Selskapsnummer: 5213 Selskapsnavn: Hagastubben Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_





OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.

ROMERIKE EIENDOMSMEGLING AS  
Aktiv avd. Lørenskog v/Oda Øvergård Buvik  
Ola Hegerbergsgate 10, 1461 LØRENSKOG  
E-post: oda.buvik@aktiv.no

7682974

5213/40

14.03.24

## Megleropplysninger

Vi viser til forespørsel av 12.03.2024.

**Boligselskap:** 5213, Hagastubben Sameie  
**Organisasjonsnr:** 984.672.470  
**Eier:** Torill Trones  
**Leieobjekt:** 40  
**Seksjonsnummer:** 40  
**Adresse:** Hagastubben 63, 0980 OSLO  
**Hjemmeside:** <http://www.hagastubben.no>

### Dokument som medfølger Meglerpakke 1:

Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt. Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken. I tillegg medfølger OBOS Energimerke. **Vi gjør oppmerksom på at innkallingen kan gjelde for et møte som ikke er avholdt. Protokoll må eventuelt etterbestilles. Vi tar forbehold om at regnskapet blir godkjent av årsmøte.**

### Opplysninger om boligselskapet:

- Styregodkjenning: Nei
- Særskilte begrensninger/klausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Dyrehold: Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
- Forsikringsselskap Gjensidige Forsikring - polise nummer 90304858.
- Opplysninger om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse etc. må innhentes fra bygningsmyndighetene.
- Påkostninger/utbedringer: Se årsrapport.
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifisering, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Hver seksjonseier kan disponere en garasje i sameiets fellesareal.
- I tillegg har sameiet 18 garasjeplasser for utleie. Kontakt styret. Plassen følger ikke boligseksjonen ved salg. Det påløper administrasjonskostnader til forretningsfører ved overtagelse av garasje etter gjeldende priser.
- Kjøpers fødselsnummer, mobilnummer, e-postadresse og nåværende adresse må alltid oppgis til forretningsfører samtidig med melding om salg.
- Sameiet har tatt opp felles lån på kr 3 200 000 for å finansiere malerarbeid og elbil ladestasjoner. Dette vil medføre økt andel fellesgjeld.
- Felleskostnader og garasjekostnader indeks reguleres med + 5% og KabelTv/internett økes til kr 512 fra 01.01.2024.

### Selskapets totale lån og vilkår:

Lånenr	Type	Restsaldo	Restløpetid	Term pr. år	Avdr.frihet til og med	Type Rente	Rente (14.03.24)
* OBOS02-98207644307 A		1.748.996,-	6 år 5 md.	12		Flyt	7,20%
* OBOS03-98207946702 A		2.496.231,-	7 år 2 md.	12		Flyt	7,20%

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring som ikke er iverksatt pr dags dato.

### Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 4.636,- pr. md.

Herav:

Felleskostnader	4.124,-
Kabel-tv / Internett	512,-

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingsservice per tlf 22 86 56 25 eller e-post [restanseforesporsel@obos.no](mailto:restanseforesporsel@obos.no) for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. sameiets legalpant.

### Ligningsposter pr. 31.12.2023 (med forbehold om endringer):

Ligningsverdi	Innberetnings- pliktige inntekter	Fradragsberettigede kostnader	Annen formue	Gjeld
Fås på lignings- kontoret	158,-	4.158,-	13.943,-	61.766,-

### Fellesgjeld og kapitalkostnader:

Lånenummer	Restsaldo	Kapitalkostnader
* OBOS02-98207644307	24.679,-	401,-
* OBOS03-98207946702	35.387,-	528,-

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 61.000, (avrundet opp til nærmeste hele tusen) pr. 01.03.2024

### Kapitalkostnader

All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes rentendringer, periodisering eller andre årsaker.

### Kontaktinformasjon:

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Mia Gabrielsen tlf.22 86 56 29 ev. pr. e-post: [mia.gabrielsen@obos.no](mailto:mia.gabrielsen@obos.no). For øvrige spørsmål, ta kontakt med Avdeling Eierskifte på tlf: 22 86 56 00, eller pr. e-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no).

### Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon de selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

### Melding fra megler ved salg:

Melding om ny eier sendes OBOS Eiendomsforvaltning AS pr. e-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Meldingen må inneholde kjøpers navn, nåværende adresse, fødsels- og personnummer, overtakelsesdato samt selgers nye adresse. Vi ber også om å få oppgitt kjøpers e-postadresse og mobilnummer. Er det flere kjøpere må vi få tilsvarende informasjon pr. kjøper.

Vi gjør oppmerksom på at all informasjon som sendes pr. e-post bør krypteres og sendes på en sikker måte.

### Elektronisk kommunikasjon:

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til [reservasjon.oef@obos.no](mailto:reservasjon.oef@obos.no)



# Årsmøte 2024

**Innkalling / Årsrapport / Regnskap**

S.nr. 5213

Hagastubben Sameie

## Velkommen til årsmøte i Hagastubben Sameie

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

### Dato for årsmøtet:

(mangler dato), .

### Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eiereren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eiereren kan møte ved fullmektig.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

### Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

**Styret i Hagastubben Sameie**

Sak 1

## **Valg av møteleder**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller foreslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

**Forslag til vedtak**

Mia Gabrielsen

---

Sak 2

## **Godkjenning av de stemmeberettigede**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

**Forslag til vedtak**

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

---

Sak 3

## **Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne**

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

**Forslag til vedtak**

Som fører av protokollen ble Mia Gabrielsen foreslått. Som protokollvitner ber vi om to frivillige.

---

Sak 4

## Godkjenning av møteinnkallingen

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

**Forslag til vedtak**

Møteinnkallingen godkjennes

---

Sak 5

## Årsrapport og årsregnskap

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets resultat kr 320 185 til egenkapital.

**Forslag til vedtak**

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital

**Vedlegg**

1. 5213 Årsrapport.pdf

---

Sak 6

## Fastsettelse av honorarer

**Krav til flertall:**

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 180 000.

**Forslag til vedtak**

Styrets godtgjørelse settes til kr 180 000.

---

Sak 7

## Valg av tillitsvalgte

**Roller og kandidater**

**Valg av 1 styreleder** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 2 styremedlem** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

**Valg av 1 varamedlem** Velges for 1 år  
Kandidater velges i møtet

---



## ÅRSRAPPORT FOR 2023

### Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære årsmøte har sameiets tillitsvalgte vært:

### Styret

Leder	Tone Bredesen	Hagastubben 3
Styremedlem	Bent Helge Branting	Hagastubben 40
Styremedlem	Rikke Lindahl	Hagastubben 54
Styremedlem	Martus Scott-Ross	Hagastubben 22
Varamedlem	Mette Gulbrandsen	Hagastubben 50

### Valgkomiteen

### Kontaktinformasjon

#### Styret

Styret kan kontaktes på e-post [hagastubben@styrerommet.no](mailto:hagastubben@styrerommet.no)

Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

#### Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

### Generelle opplysninger om Hagastubben Sameie

Sameiet består av 74 seksjoner.

Hagastubben Sameie er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 984672470, og ligger i bydel Stovner i Oslo kommune

Gårds- og bruksnummer:

102      1082

Med eierseksjon forstås sameieandel i bebygd eiendom med tilknyttet enerett til bruk av bolig eller annen bruksenhet i eiendommen.

Hagastubben Sameie har ingen ansatte.

### Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt.

Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova.

Sameiets revisor er BDO AS.

## Styrets arbeid

- Forberedelse og gjennomføring av årsmøte
- Oppmåling av tomtegrenser
- Felling av trær
- Innhente og vurdere tilbud på Forsikringsselskap, vaktmestertjenester etc.
- Kontinuerlig oppfølging av Vaktmester tjenester
  - Klipping av busker/hekker
  - Snømåking, strøing, fjerning av grus
  - Vasking av garasjeanlegg
  - Tømming av søppel
  - Skifte av lyspærer
- Sjøpelsjakter. Melde fra om feil/reparasjoner
- Garasjeporter. Melde fra ved feil, bestille service Industriporter.
- Gjennomføring av vår- og høst dugnad
- Styremøter
- Oppfølging Brannvern
- Oppfølging HMS
- Oppfølging mot Telenor ifm. innstallering av fiber
- Forhandling av pris mot Telenor ifm. ny asfalt
- Oppfølging av elektriker ifm. Varmekabel og asfaltering
- Oppfølging/innmelding av vannskader
  - 2 store tak lekkasjer. Tett oppfølging med snekker/forsikringsselskap
- Administrasjon av parkeringsapp (registrering av nye brukere)
- Informere/varsle beboere på Vibbo
- Besvare henvendelser fra beboere på Vibbo og mail på Styrerrommet
- Administrere utleie garasjeplasser
- Budsjettering for 2024

## KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av sameiets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om sameiets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

Sameiet har negativ egenkapital i balansen (udekket tap). Dette er nærmere omtalt i årsregnskapet under noten for udekket tap.

### Vesentlig avvik

Driftsinntektene er kr 64 901 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak ladeinntekter Elbil. (2022 og 2023)

Driftskostnadene er kr 153 348 høyere enn budsjettert og skyldes i hovedsak økte kostnader TV/bredbånd med kostnad for asfaltering og bytting av masse/setning, felling av to trær, tomtemåling og avskrivinger pergola og avfallsanlegg.

Finanskostnader er kr 236 842 høyere enn budsjettert og skyldes at det ikke var budsjettert med finanskostnader.

### Resultat

Årets resultat kr 320 185 vises i resultatregnskapet og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

### Kommentarer til sameiets arbeidskapital pr. 31.12.2023.

Arbeidskapitalen vises i balansen ved å trekke kortsiktig gjeld fra omløpsmidler og viser sameiets likviditet. Arbeidskapitalen pr. 31.12.2023 var kr 940 485.

Neste års budsjett er nærmere omtalt under avsnittet "Kommentarer til budsjett for 2024".

## KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for årsmøtet legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

### Større vedlikehold

I posten drift og vedlikehold er det beregnet ordinær drift og vedlikehold i 2024.

### Kommunale avgifter i Oslo kommune

Oslo Kommune har i sitt budsjettforslag for 2024 lagt til grunn en økning på 8 % for renovasjon, 20,3 % for vann- og avløp og 145 % for feiegebyret. Eiendomsskatten følger egne satser.

### Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året.

Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

### Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering basert på skadehistorikken i Hagastubben Sameie.

### Lån

Hagastubben Sameie har 2 lån i OBOS Banken.

<sup>5</sup>For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

### Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester sameiet anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 5 % økning av felleskostnadene og Kabel-tv/internett ble økt til kr 512 fra 01.01.2024.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.

# Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i HAGASTUBBEN SAMEIE

## Konklusjon

---

Vi har revidert årsregnskapet til HAGASTUBBEN SAMEIE.

<p>Årsregnskapet består av:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Balanse per 31. desember 2023</li><li>• Resultatregnskap 2023</li><li>• Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.</li></ul>	<p>Etter vår mening:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og</li><li>• Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av sameiets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater for regnskapsåret i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.</li></ul>
---	--

## Andre forhold

---

Budsjettallene som fremkommer i årsregnskapet er ikke revidert.

## Grunnlag for konklusjonen

---

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av sameiet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

## Styret og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

---

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til sameiets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

## Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

---

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil,



og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betyggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:  
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Johan Henrik L'orange  
statsautorisert revisor  
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 55771-FGD35-GSA85-YEP40-008TK-PM6SP

**HAGASTUBBEN SAMEIE**  
**ORG.NR. 984 672 470, KUNDENR. 5213**

**RESULTATREGNSKAP**

	Note	Regnskap 2023	Regnskap 2022	Budsjett 2023	Budsjett 2024
<b>DRIFTSINNTEKTER:</b>					
Innkrevde felleskostnader	2	3 798 568	3 651 195	3 790 000	4 069 171
Ladeinntekter EL-bil		56 348	4 800	4 800	4 800
Andre inntekter	3	4 785	77 282	0	0
<b>SUM DRIFTSINNTEKTER</b>		<b>3 859 701</b>	<b>3 733 277</b>	<b>3 794 800</b>	<b>4 073 971</b>
<b>DRIFTSKOSTNADER:</b>					
Personalkostnader	4	-25 380	-22 560	-25 000	-25 000
Styrehonorar	5	-180 000	-160 000	-180 000	-180 000
Avskrivninger	13	-154 797	-154 797	0	0
Revisjonshonorar	6	-12 537	-11 941	-11 000	-11 000
Forretningsførerhonorar		-170 848	-164 253	-172 465	-180 265
Konsulenthonorar	7	-15 100	-8 775	-6 000	-11 000
Drift og vedlikehold	8	-380 783	-1 251 278	-555 200	-298 000
Forsikringer		-457 676	-414 024	-440 000	-460 000
Kommunale avgifter	9	-898 475	-754 832	-908 950	-1 057 655
Energi/fyring		-51 603	-151 265	-155 000	-70 000
TV-anlegg/bredbånd		-631 660	-396 640	-408 500	-480 860
Andre driftskostnader	10	-323 814	-378 124	-287 210	-282 500
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>		<b>-3 302 673</b>	<b>-3 868 489</b>	<b>-3 149 325</b>	<b>-3 056 280</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>557 028</b>	<b>-135 212</b>	<b>645 475</b>	<b>1 017 691</b>
<b>FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:</b>					
Finansinntekter	11	57 139	36 363	0	5 000
Finanskostnader	12	-293 982	-215 356	0	0
<b>RES. FINANSINNT./-KOSTNADER</b>		<b>-236 843</b>	<b>-178 993</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>		<b>320 185</b>	<b>-314 204</b>	<b>645 475</b>	<b>1 022 691</b>
Overføringer:					
Udekket tap		0	-314 204		
Reduksjon udekket tap		320 185	0		

**HAGASTUBBEN SAMEIE**  
**ORG.NR. 984 672 470, KUNDENR. 5213**  
**BALANSE**

	Note	2023	2022
<b>EIENDELER</b>			
<b>ANLEGGSMIDLER</b>			
Andre varige driftsmidler	13	449 939	604 736
<b>SUM ANLEGGSMIDLER</b>		<b>449 939</b>	<b>604 736</b>
<b>OMLØPSMIDLER</b>			
Restanser på felleskostnader		4 872	9 338
Kundefordringer		3 094	0
Forskuddsbetalte kostnader		112 999	141 843
Andre kortsiktige fordringer	14	1 337	0
Driftskonto OBOS-banken		620 936	880 557
Driftskonto OBOS-banken II		34 565	16 363
Sparekonto OBOS-banken		503 219	141
<b>SUM OMLØPSMIDLER</b>		<b>1 281 021</b>	<b>1 048 242</b>
<b>SUM EIENDELER</b>		<b>1 730 960</b>	<b>1 652 978</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>			
<b>EGENKAPITAL</b>			
Udekket tap	15	-2 974 948	-3 295 133
<b>SUM EGENKAPITAL</b>		<b>-2 974 948</b>	<b>-3 295 133</b>
<b>GJELD</b>			
<b>LANGSIKTIG GJELD</b>			
Pante- og gjeldsbrevlån	16	4 365 372	4 843 444
<b>SUM LANGSIKTIG GJELD</b>		<b>4 365 372</b>	<b>4 843 444</b>
<b>KORTSIKTIG GJELD</b>			
Forskuddsbetalte felleskostnader		57 257	74 108
Leverandørgjeld		215 904	29 253
Påløpte renter		27 215	1 306
Påløpte avdrag		40 160	0
<b>SUM KORTSIKTIG GJELD</b>		<b>340 536</b>	<b>104 667</b>
<b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>		<b>1 730 960</b>	<b>1 652 978</b>
Pantstillelse		0	0
Garantiansvar		0	0

Oslo, 15.02.2024, Styret i Hagastubben Sameie

Tone Bredesen /s/  
 Martus Scott-Ross /s/

Bent Helge Branting /s/

Rikke Lindahl /s/



**NOTE: 1****REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk for små foretak.

**INNETEKTER**

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

**HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD**

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

**FORDRINGER**

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

**SKATTETREKKS KONTO**

Selskapet har egen separat skattetrekkskonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

**NOTE: 2****INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader	3 258 948
Kabel-TV	424 020
Leie garasje	117 600
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 800 568</b>

**REDUKSJON GRUNNET TOMME LEIEFORHOLD**

Garasje	-2 000
<b>SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER</b>	<b>3 798 568</b>

**NOTE: 3****ANDRE INNETEKTER**

Regnskapskorrigeringer	35
Nettinnbetalinger	1 800
Nøkler	2 950
<b>SUM ANDRE INNETEKTER</b>	<b>4 785</b>

**NOTE: 4****PERSONALKOSTNADER**

Arbeidsgiveravgift	-25 380
--------------------	---------

<b>SUM PERSONALKOSTNADER</b>	<b>-25 380</b>
------------------------------	----------------

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

**NOTE: 5****STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 180 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 354, jf. noten om andre driftskostnader.

**NOTE: 6****REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 12 537.

**NOTE: 7****KONSULENTHONORAR**

Juridisk bistand	-5 469
------------------	--------

Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS	-9 631
--	--------

<b>SUM KONSULENTHONORAR</b>	<b>-15 100</b>
-----------------------------	----------------

**NOTE: 8****DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-130 515
-----------------------------	----------

Drift/vedlikehold VVS	-34 109
-----------------------	---------

Drift/vedlikehold elektro	-88 449
---------------------------	---------

Drift/vedlikehold utvendig anlegg	-52 344
-----------------------------------	---------

Drift/vedlikehold brannsikring	-1 788
--------------------------------	--------

Drift/vedlikehold garasjeanlegg	-27 379
---------------------------------	---------

Drift/vedlikehold søppelanlegg	-40 805
--------------------------------	---------

Kostnader dugnader	-5 394
--------------------	--------

<b>SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD</b>	<b>-380 783</b>
---------------------------------	-----------------

**NOTE: 9****KOMMUNALE AVGIFTER**

Vann- og avløpsavgift	-614 453
-----------------------	----------

Feieavgift	-6 758
------------	--------

Renovasjonsavgift	-277 264
-------------------	----------

<b>SUM KOMMUNALE AVGIFTER</b>	<b>-898 475</b>
-------------------------------	-----------------

**NOTE: 10****ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Lokalleie	-1 200
Container	-20 726
Skadedyrarbeid/soppkontroll	-61 131
Verktøy og redskaper	-2 499
Lyspærer og sikringer	-1 260
Vaktmestertjenester	-141 514
Renhold ved firmaer	-8 063
Snørydding	-78 563
Andre fremmede tjenester	-2 882
Andre kostnader tillitsvalgte	-1 354
Andre kontorkostnader	-1 192
Bank- og kortgebyr	-3 432
<b>SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>-323 814</b>

**NOTE: 11****FINANSINNTEKTER**

Renter av driftskonto i OBOS-banken	5 511
Renter av sparekonto i OBOS-banken	3 078
Renter av for sent innbetalte felleskostnader	2 638
Kundeutbytte fra Gjensidige	45 912
<b>SUM FINANSINNTEKTER</b>	<b>57 139</b>

**NOTE: 12****FINANSKOSTNADER**

Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-121 836
Renter og gebyr på lån i OBOS-banken	-172 146
<b>SUM FINANSKOSTNADER</b>	<b>-293 982</b>

**NOTE: 13****VARIGE DRIFTSMIDLER**

Avfallsanlegg		
Tilgang 2017	1 447 581	
Tilgang 2018	18 750	
Avskrevet tidligere	-877 924	
Avskrevet i år	-146 633	
		441 775
Diverse installasjoner		
Tilgang 2022	24 493	
Avskrevet tidligere	-8 164	
Avskrevet i år	-8 164	
		8 164
<b>SUM VARIGE DRIFTSMIDLER</b>		<b>449 939</b>
<b>SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER</b>		<b>-154 797</b>

**NOTE: 14****ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Fordringer for tillitsvalgte	1 337
<b>SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER</b>	<b>1 337</b>

**NOTE: 15****UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Udekket tap betyr at egenkapitalen i selskapet er negativ. Det skyldes at selskapet fra stiftelsen og frem til 31.12. i regnskapsåret, har hatt høyere kostnader enn inntekter. Den manglende likviditeten er finansiert ved låneopptak.

I eierseksjonssameier føres ikke verdien av bygget i balansen. Årsaken er at den enkelte sameier, og ikke selve sameiet, står som eier av boligene. Det medfører at all rehabilitering, også evt. påkostning, kostnadsføres i perioden arbeidene utføres. Eventuelle verdiøkninger som følge av tiltakene, tilfaller den enkelte sameier uten at det føres i sameiets balanse. Siden tiltakene er finansiert gjennom felles låneopptak i sameiet, fremkommer låneopptaket som gjeld i balansen og nedbetales gjennom fremtidige felleskostnader.

Ved kjøp og salg av bolig er udekket tap (negativ egenkapital) reflektert gjennom fellesgjelden på hver enkelt leilighet.

**NOTE: 16****PANTE- OG GJELDSBREVLÅN****OBOS-BANKEN**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,05 %. Løpetiden er 13 år.

Opprinnelig 2017	-3 071 000	
Nedbetalt tidligere	1 057 779	
Nedbetalt i år	211 116	
		-1 802 105

**OBOS-banken**

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 7,05 %. Løpetiden er 10 år.

Opprinnelig 2021	-3 200 000	
Nedbetalt tidligere	369 777	
Nedbetalt i år	266 956	
		-2 563 267

<b>SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN</b>	<b>-4 365 372</b>
------------------------------------	-------------------

**NOTE: 17****PANTSTILLELSE**

Sameiets lån er ikke sikret med pant, og er gitt som blanco lån.

## Annen informasjon om sameiet

### Forsikring

Sameiets eiendommer er forsikret i Gjensidige Forsikring med polisenummer 90304858. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig. Oppstår det skade i leiligheten, skal seksjonseier sørge for å begrense skadeomfanget mest mulig og prøve å kartlegge årsaken til skaden. Skaden meldes til forsikringsavdelingen i OBOS Eiendomsforvaltning AS på telefon 22868398, eller e-post forsikring@obos.no. Forsikringsavdelingen melder skaden til forsikringsselskapet, bestiller om ønskelig håndverker for reparasjon og sørger for at kostnader knyttet til skaden blir refundert eller betalt av forsikringsselskapet.

Selv om sameiets forsikring brukes, kan seksjonseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor seksjonseiers ansvar. Den enkelte seksjonseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

### Større vedlikehold og rehabilitering

2015 - 2015	Skiftet takvinduer og inngangsdører	
2011 - 2011	Utvendig malerarbeide	
2010	Skiftet pipehatter, vedlikeh svalganger	Byttet samtlige pipehatter og gjennomført vedlikehold av svalganger
2008 - 2008	Opparbeidet skråning	Skråning ble opparbeidet, var i ferd med å gå ut i gata.
2008 - 2008	Reparert div. setningsskader	
2008 - 2008	Satt opp gjerder mot skråning/parkering	
2008 - 2008	Byttet ut bærebjelker på 9 balkonger	De gamle bjelkene var for små til å bære vekten f.eks ved snøfall.
2006 - 2007	Bygget nytt styrerom i garasjen	
2002 - 2002	Nytt lekestativ	Det ble kjøpt nytt lekestativ sommeren 2002, kostnad: kr 81.000,-.
2002 - 2002	Opparbeidet utearealet v/hus C og D	Utearealene utenfor hus C og D ble opparbeidet i 2002. Kostnaden var på ca kr 63000,-.
2002 - 2003	Husene ble malt utvendig	Det ble på ekstraordinært sameiermøte 22.10.02 vedtatt at husene skal males utvendig og at arbeidet skal settes bort til eksternt firma med en kostnadsramme på 1,6 mill. Takene må repareres på grunn av lekkasjer. Styret venter på et pristilbud. Ekstraordinært sameiermøte 17.06.2003, ga styret fullmakt fra sameiermøtet til å søke om lån på inntil kr 3,5 mill som skal gå til det pågående

		malingsarbeidet samt vedlikehold som må påregnes igangsatt i løpet av det kommende året. Lånet planlegges utbetalt med kr 1,8 mill i første omgang til malingsarbeidene samt utbedring av lekkasjer i kjeller. De resterende 1,7 mill planlegges utbetalt når utbedring av takene evt. igangsettes. HP
1997 - 1997	Husene ble beiset utvendig	
1996 - 1996	Montert garasjeporter på garasjeanlegget	Det ble montert garasjeporter på garasjeanlegget i 1996. Dette kostet ca. 360.000,-. Finansiering var egeninnbetaling på 148.000,-
1996 - 1996	Veiene på området ble asfaltert.	Veiene på området ble asfaltert. Kostnad ca. 220.000,-. Det viste seg i ettertid at det ikke var planlagt godt nok, slik at styret ble nødt til å ta opp et lån. Nødvendigheten av asfalteringen var likevel tilstede, men den burde vært gjort på et annet tidspunkt.

## Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes

Selskapsnummer: 5213 Selskapsnavn: Hagastubben Sameie

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: \_\_\_\_\_ Navn på eier(e): \_\_\_\_\_

Signatur: \_\_\_\_\_

### Fullmakt

I fysisk møte hvor det blir anledning til å levere stemmeseddel, kan eier møte ved fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: \_\_\_\_\_



OBOS Eiendoms-  
forvaltning AS

Hammersborg torg 1  
Postboks 6668, St. Olavs plass  
0129 Oslo  
Telefon: 22 86 55 00  
[www.obos.no](http://www.obos.no)  
E-post: [oef@obos.no](mailto:oef@obos.no)

Ta vare på dette heftet, du kan få  
bruk for det senere, f.eks ved salg  
av boligen.





## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.
3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# HELP Boligkjøperforsikring

## Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

## Boligkjøperforsikring **PLUSS**

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.
- Advokathjelp i de viktigste rettsområdene i privatlivet.

**PLUSS** gir boligeiere sterkt rabattert advokathjelp. Be om råd eller hjelp i retten når du trenger det fra Norges viktigste advokatmiljø for privatpersoner.

**PLUSS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig - om du ønsker det.

Borettslag/aksjeleilighet: Kr 7 200

Selveierleilighet/rekkehus: Kr 10 400

Ene-/tomannsbolig, tomt: Kr 15 100

## Rettsområder du får hjelp med

Samboeravtale, ektepakt og arv

Forbrukerkjøp og håndverkertjenester

Utleie og naboforhold

Tomtefeste, veirett og andre servitutter

Plan- og bygningsrett

Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg

Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

*“Vi unner ingen å stå alene”*

Rettt skal være rett. For alle.



Fra å vurdere om vi hadde råd til advokat, kunne vi vurdere om vi hadde råd til ny sofa.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsgjøring og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUSS**-dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUSS**.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](mailto:help.no/minside), telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)

  
Rettt skal være rett. For alle.



# Viktige endringer i avhendingsloven

**Den 1. januar 2022 ble avhendingsloven endret på viktige punkter for både kjøper og selger. Samtidig fikk vi en ny forskrift som regulerer jobben en takstmann skal gjøre. Den nye forskriften stiller strengere krav til tilstandsrapportene som er en viktig del av kontrakten ved boligsalg. HELP, landets største advokatmiljø for boligkjøpere, har laget en kort innføring i de nye reglene.**

## **Forbudt å selge bolig “som den er”**

Du har kanskje hørt at de fleste brukte boliger har vært solgt «som de er»? Dette forbeholdet innebar at selger fraskrev seg ansvar for skjulte feil og mangler. Det var bare hvis selger hadde holdt tilbake eller gitt uriktig informasjon, eller hvis boligen var i vesentlig dårligere stand at kjøper kunne nå frem med et krav mot selger.

Fra 1. januar 2022 kan ikke selger lenger ta generelle forbehold av «som den er»-typen. Dette betyr at når vi da skal vurdere om en bolig har en mangel, må vi vurdere grundig hva som fremgår av kjøpsavtalen. Med kjøpsavtalen menes alle dokumenter og opplysninger som tilbys før kjøpet, også FINN-annonsen og alle vedleggene til salgsoppgaven. Hvis kjøpsavtalen ikke gir et klart svar (av typen “Det følger egen parkeringsplass med leiligheten” eller “Badet er renoverert av fagfolk”), må vi vurdere hva kjøper kan forvente basert på blant annet eiendommens synlige tilstand, alder, opplysningene som er gitt ved salget, feilenes art, karakter og omfang.

## **Egenandel**

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om egenandel. Egenandelen slår først inn når det er påvist at eiendommen har en mangel. Når det er et avvik fra kontrakten som utgjør en mangel, skal oppgjøret reduseres med 10 000 kroner, uavhengig av om utbedringskostnadene er høye eller lave. Dette innebærer blant annet at kjøper ikke kan rette krav mot selger hvis det koster mindre enn 10 000 kroner å utbedre mangelen.

Selv om utbedringskostnadene er høye, kan det likevel tenkes at feil ved boligen ikke utgjør mangler etter loven. Dette avhenger av hva som er avtalt mellom partene, og hva kjøper kan forvente basert på de momentene vi har nevnt over.

## **Nytt om tilstandsrapporter**

Tidligere ble det ikke stilt noen konkrete krav til hva en tilstandsrapport skulle inneholde og hvordan den skulle se ut. Dette hadde som konsekvens at tilstandsrapportene varierte i innhold og kvalitet. I den nye forskriften til avhendingsloven stilles det en rekke krav for at en tilstandsrapport skal regnes som godkjent.



Forts. Viktige endringer i avhendingsloven

Opplysningene i tilstandsrapporten skal gis på en forbrukervennlig måte, og det er beskrevet hva takstmannen skal vurdere og hvordan noen av undersøkelsene skal gjennomføres.

Vi har tro på at kjøpere nå vil få bedre informasjon i forkant av salget og dermed et bedre beslutningsgrunnlag.

### **Kjøpers undersøkelsesplikt lovfestes**

Avhendingsloven har også fått en regel om undersøkelsesplikt for kjøper. Regelen tydeliggjør at kjøperen skal anses å kjenne til forhold som er tydelig beskrevet i tilstandsrapporten eller annen relevant salgsdokumentasjon. Det fremgår av loven at kjøperen ikke kan klage på avvik hvis disse er tydelig beskrevet i salgsdokumentasjonen, uavhengig av om kjøperen faktisk har satt seg inn i denne.

Det er derfor svært viktig at kjøper setter seg godt inn i alle dokumenter og opplysninger som tilbys i forkant av kjøpet. Hvis det er noe du ikke forstår, anbefaler vi at du stiller spørsmål til selger og/eller eiendomsmegler. Dersom det er gitt motstridende opplysninger i salgsdokumentene, må du undersøke hvilke av opplysningene som er korrekte, og eventuelt ta forbehold dersom motstriden ikke avklares. Du kan ikke velge å holde deg til den opplysningen du liker best.

### **Arealavvik**


Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om arealavvik innendørs. Helt kort betyr endringen at eiendommen har en mangel hvis opplysningene om størrelse i salgsdokumentene ikke er riktig. Det er en forutsetning at avviket utgjør mer enn 2 % og minst én kvadratmeter, og at selgeren ikke godtgjør at opplysningene ikke har hatt betydning for kjøperen.

### **Viktig for kjøper å være klar over**

Advokatene i HELP er fornøyde med regelendringer som bidrar til at kjøper får bedre informasjon. Dette kan redusere antall konflikter i etterkant av boligkjøpet.

Selv om selgers ansvar nå har blitt utvidet, er det ikke slik at alle feil er mangler etter avhendingsloven. Det er påregnelig med noen feil ved boligen på grunn av alder, slitasje, osv., og det som er opplyst ved salget, er naturligvis ikke mangler. Jo eldre boligen er, desto vanligere er det å avdekke feil. Det er svært viktig å lese salgsoppgaven nøye. Hvis det er gitt konkrete risikoopplysninger om bestemte bygningsdeler, er det påregnelig å måtte utbedre disse og denne kostnaden må kjøper dekke selv.

Hvis du har boligkjøperforsikring hos HELP, vil våre advokater hjelpe deg med å vurdere om du kan rette et krav mot selger/selgers boligselgerforsikringsselskap. Dersom det er sannsynlig at du vil nå frem med et krav, forfølger vi saken for deg til den er løst.



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**

# Forbrukerinformasjon om budgivning

*Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.*

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

## Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Hagastubben 63  
0980 OSLOMeglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling  
Saksbehandler: Ove Kristian Midtskog

Oppdragsnummer: 1104240010

Telefon: 480 34 444  
E-post: ove@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. \_\_\_\_\_

Beløp med bokstaver: Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.*

Eventuelle forbehold: \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

Kjøpet vil bli finansiert slik:

14.05.2024

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon



**aktiv.**  
Tar deg videre