

aktiv.

Telveien 146, 7393 RENNEBU

**Fritidseiendom med flott  
beliggenhet i Trollheimen | Innlagt  
vann/avløp | Usjenert tomt med  
solrik og vidstrakt utsikt**





Eiendomsmegler

## Tor Håkon Skogstad

**Mobil** 904 03 103

**E-post** tor.hakon.skogstad@aktiv.no

### Aktiv Eiendomsmegling Orkla

Orkdalsveien 93, 7300 Orkanger

## Nøkkelinformasjon

<b>Prisant.:</b>	Kr 1 500 000,-
<b>Omkostn.:</b>	Kr 38 850,-
<b>Total ink omk.:</b>	Kr 1 538 850,-
<b>Selger:</b>	Agnar Pedersen
<b>Salgsobjekt:</b>	Fritidseiendom
<b>Eierform:</b>	Eiet
<b>Byggeår:</b>	1999
<b>BRA-i/BRA Total</b>	70/74 kvm
<b>Tomtstr.:</b>	1016.5 m <sup>2</sup>
<b>Soverom:</b>	3
<b>Antall rom:</b>	5
<b>Gnr./bnr.</b>	Gnr. 152, bnr. 25
<b>Oppdragsnr.:</b>	1702240202

# Fritidseiendom med flott beliggenhet i Trollheimen | Innlagt vann/avløp | Usjenert tomt og solrikt

Velkommen til vakre Jøldalen! Her får dere velholdt hytte over to plan med innlagt vann og avløp. Eiendommen ligger i naturskjønne omgivelser, i fantastiske Trollheimen, ca. 1t 40min fra Trondheim. Her har du tilgang på flotte tur, fiske og jaktområder rett utenfor hyttedøren - sommer som vinter. Fritidsboligen ble oppsatt i 1999 samt påbygd i 2012, og fremstår i dag med normal god standard. Her kan du nyte ro og stillhet i fantastiske omgivelser. Preparerte langrennsspor finnes i umiddelbar nærhet like nedenfor hytta. Hytta har fått innlagt både vann og avløp med godkjent utslippstillatelse.

Hytta består av:

1. Etasje

Stue, Kjøkken, Bad/ Vaskerom, soverom og utvendig bod

2. Etasje

Gang og 2 soverom

Velkommen til visning!



# Innhold

Nøkkelinformasjon .....	2
Om eiendommen .....	4
Tilstandsrapport .....	32
Egenerklæring .....	45
Energiattest .....	102
Nabolagsprofil .....	108
Budskjema .....	117

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 70 m<sup>2</sup>

BRA - e: 4 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 74 m<sup>2</sup>

TBA: 27 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

#### 1. etasje

BRA-i: 51 m<sup>2</sup> Stue, Kjøkken, Bad/ Vaskerom og soverom

#### 2. etasje

BRA-i: 19 m<sup>2</sup> Gang og 2 soverom

BRA-e: 4 m<sup>2</sup> Utvendig bod

### TBA fordelt på etasje

#### 1. etasje

21 m<sup>2</sup> Veranda/terrasse

#### 2. etasje

6 m<sup>2</sup> Veranda

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

1016.5 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Naturtomt

### Beliggenhet

Eiendommen ligger i vakre Jøldalen i Trollheimen. Her har man fantastiske

turmuligheter alle årstider, samt fiskevann og jaktområder i både Rennebu, Rindal og Meldal. Det er oppkjørte skiløyper rett nedenfor hytta og ofte gode multeforekomster i området. Mange velger å kjøre inn til Kleva hvor det er parkering og videre inn til Jøldalshytta. Hytta er et perfekt utgangspunkt for dagsturer innover Jøldalen, mot Nerskogen, eller til fine topper som Svarthetta og Trollhetta. På Nerskogen, ikke lang kjøretur fra hytta, har man skisenter og oppkjørt løypenett.

Mange anbefaler "Trekanten", som er en klassiker blant turgåere i Midt-Norge. Går mellom Gjevilvasshytta, Trollheimshytta og Jøldalshytta. Om man legger turen innom Trollheimshytta, anbefales en topptur på Snota, ca. 1669 m.o.h.

### **Adkomst**

Se kart på [finn.no](http://finn.no). Det vil bli skiltet ved fellesvisning.

### **Bygningssakkyndig**

Sveinung Gjønnes

### **Type takst**

Eierskifterapport

### **Byggemåte**

Fritidsbolig står på pilarer, Yttervegg er trekonstruksjon med latet plank. Lofttakstoler med tak-tro og shingel på taket. Vinduer er 2-lags. Etasjeskille av tre. Dette i henhold til takstmann.

### **Innhold**

Fritidsbolig står på pilarer, Yttervegg er trekonstruksjon med latet plank. Lofttakstoler med tak-tro og shingel på taket. Vinduer er 2-lags. Etasjeskille av tre.

### **Standard**

1. Etasje

Stue: Furu tregulv. Panel/tømmervegger og panel i himling

Kjøkken: Furu tregulv. Panel/tømmervegger og panel i himling

Bad/ Vaskerom: Furu tregulv. Panel/tømmervegger og panel i himling

Soverom: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Bod: Belegg på gulv. Panel på vegger og panel i himling

Loftetasje:

Gang: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Soverom 1: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Soverom 2: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Konklusjon fra takstmann:

Hytta har hatt godt vedlikehold.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2:

3.1 Vinduer og ytterdører

TG 2 grunnet koblede glass

4.1 Takkonstruksjon, takteking og skorstein over tak

TG 2 på grunn av påviste forhold som gjennomspikring på tak-tro ved spikring av shingel

8.1 Hyttekjøkken Hyttekjøkken

TG 2 på grunn av alder og påviste forhold som slitasje og manglende avtrekk over komfyr

10.5 Ventilasjon

TG 2 på grunn av alder og påviste forhold som mekanisk avtrekk og lite luftespalter

Forhold som har fått TG3:

4.2 Undertak, lekter og ytterteking (taktekingen)

TG 3 på grunn av påviste forhold som at det mangler det takrenner

### **Innbo og løsøre**

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

### **Hvitevarer**

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

### **Parkering**

Parkering rett utenfor tomte på tillaget parkeringsplass. Det er veirett og adkomstrett. Det er mulig å oppføre vei inn til eiendommen, men det har ikke blitt gjort av nåværende eier.

### **Diverse**

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne

balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

## Energi

### **Oppvarming**

Elektrisitet og vedovn

### **Energikarakter**

D

### **Energifarge**

Oransje

### **Info energiklasse**

Energiattesten ligger vedlagt.

## Økonomi

### **Tot prisant. ekskl. omk.**

Kr 1 500 000

### **Kommunale avgifter**

Kr 2 947

### **Kommunale avgifter år**

2023

### **Info kommunale avgifter**

Beløpet gjelder for eiendomsskatt og feiing. Beløp kan avvike.

Det betales i tillegg kr 2041kr i renovasjon og 1575kr i slamgebyr.

### **Formuesverdi sekundær**

Kr 236 665

### **Formuesverdi sekundær år**

2022

### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende

tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Offentlige forhold

### Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 152, bruksnummer 25 i Rennebu kommune.

### Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

5022/152/25:

20.03.1979 - Dokumentnr: 2151 - Rettighet

Rettighetshaver: Kraftverkene I Orkla Da

Org.nr: 947 576 283

LEIEAVTALE

Overført fra: Knr:5022 Gnr:152 Bnr:2

Gjelder denne registerenheten med flere

13.03.1989 - Dokumentnr: 1473 - Erklæring/avtale

LEIEAVTALE FOR TAMREINDRIFT

Overført fra: Knr:5022 Gnr:152 Bnr:2

Gjelder denne registerenheten med flere

05.08.2024 - Dokumentnr: 1769029 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Orkla Eiendomsmegling AS

Org.nr: 913 118 219

03.01.2000 - Dokumentnr: 17 - Registrering av grunn

Denne matrikkelenhet opprettet fra:

Knr:5022 Gnr:152 Bnr:2

01.01.2018 - Dokumentnr: 12377 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:1635 Gnr:152 Bnr:25

04.03.2011 - Dokumentnr: 178556 - Bestemmelse om veg

Rettighet hefter i: Knr:5022 Gnr:152 Bnr:2

Rettighet hefter i: Knr:5022 Gnr:152 Bnr:3

Med flere bestemmelser

Gjelder denne registerenheten med flere



### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det foreligger utlippstillatelse og ferdigattest på vann/avløpsanlegg datert henholdsvis 13.10.2008 og 04.09.2008. Disse ligger vedlagt salgsoppgaven.

Ferdigattest på hytten er datert 19.08.2024.

Hytta ble påbygd med soverom i 2012.

Opprinnelige tegninger viser at hytten er speilvendt. Det er i forbindelse med innsending av ferdigmelding i aug 2024 lagt med oppdaterte plantegninger til Rennebu kommune. Ferdigattest ble gitt 19.08.2024.

### **Vei, vann og avløp**

Privat vei, vann og avløp.

Eier opplyser om følgende kostnader:

Privat vann er ca 5 stk som er koblet på samme brønn. Ca 1.300,- i året for vann  
Årskostnad for bomvei i Jøldalen 2024: Kr 2100, mens satsen for bil nummer to holdes uforandret på 1000 kroner. I tillegg kommer kostnad for vei/brøyting av Telveien som pt er ca kr 1.000,-. Dette gjelder brøyting og vedlikehold. Beløp kan avvike.

Det er pliktig medlemskap i veilag. Sommervei helt frem, og vintervei brøytes til stor parkeringsplass "Tippen". Det brøytes til stikkvei nedenfor hytta på vinterstid, hovedsaklig fra vinterferie og utover med mindre annet avtales i veilaget. Konferer megler ved spørsmål.

### **Regulerings og arealplaner**

Regulert til fritid, reguleringsplan for Meåstela hytteområde. Planen ligger vedlagt i salgsoppgaven.

Revisjon av kommuneplanen. I planforslaget er det så langt ikke foreslått endringer fra eksisterende kommuneplan, som viser tomte med arealformål "Fritidsbebyggelse" med hensynssone "Reindrift".

### **Adgang til utleie**

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige regler som er til hinder for at hele eiendommen leies ut.

### **Legalpant**

Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

## Kontraktsgrunnlag

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant

av overtakelse.

### **Budgivning**

#### Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

#### Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

### **Omkostninger kjøpers beskrivelse**

1 500 000 (Prisantydning)

---

#### Omkostninger

37 500 (Dokumentavgift)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

15 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

---

38 850 (Omkostninger totalt)

54 750 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

57 550 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

---

1 538 850 (Totalpris. inkl. omkostninger)  
1 554 750 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))  
1 557 550 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 38 850

### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### **Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene.

Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på [help.no](http://help.no). Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av

forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

### **Meglere vederlag**

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 3 % av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 14 990,- oppgjørshonorar kr 4 750,- og visninger kr 1 990,-. Minimumsprovisjonen er avtalt til kr 50 000,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale. Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket markedsføring og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

### **Oppdragsansvarlig**

Tor Håkon Skogstad  
Eiendomsmegler  
tor.hakon.skogstad@aktiv.no  
Tlf: 904 03 103

Orkla Eiendomsmegling AS, Orkdalsveien 93  
7300 Orkanger

### **Salgsoppgavedato**

14.02.2025



























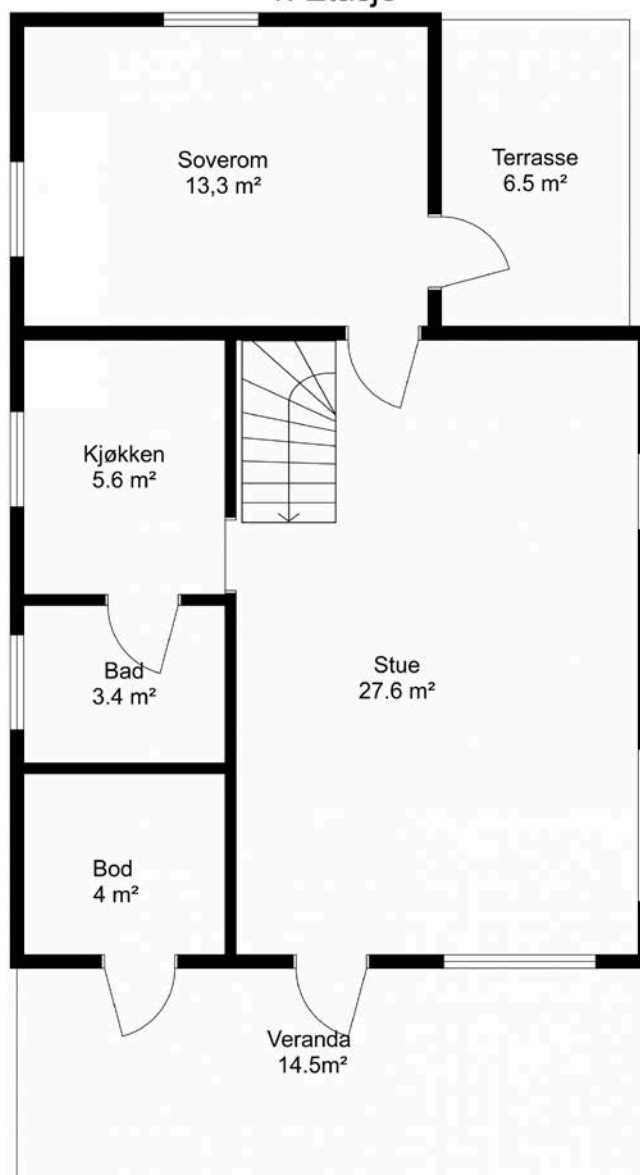








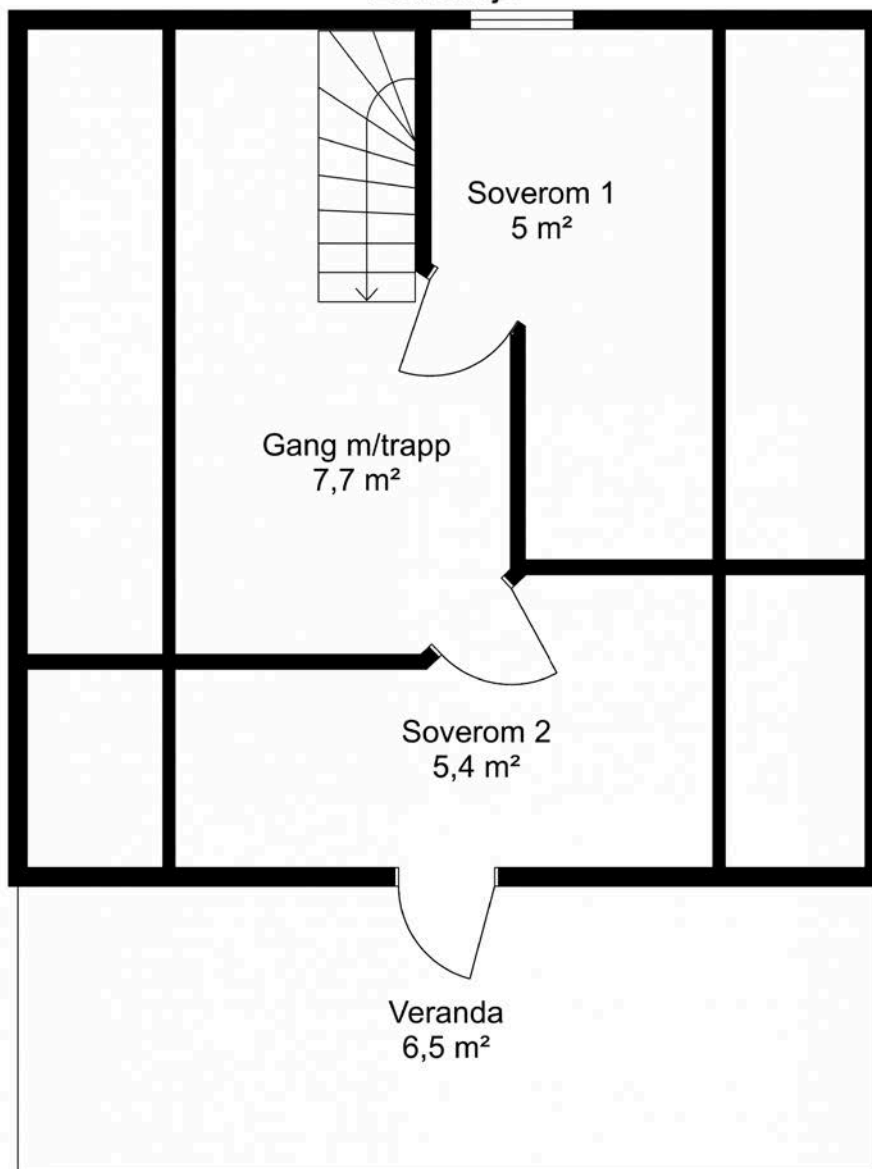
## Telveien 146 1. Etasje



Tegninger er en planskisse og gjør ikke krav på å være korrekt i alle detaljer eller målestokk

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.

Telveien 146  
Loffetasje



Tegninger er en planskisse og gjør ikke krav på å være korrekt i alle detaljer eller målestokk

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.

# Vedlegg

Fritidsbolig Telveien 146  
Telveien 146  
7393 Rennebu



www.e3.no

#### Boligens tekniske tilstand:

Antall TG

0	TG 0	Ingen avvik
9	TG 1	Ingen vesentlige avvik
4	TG 2	Vesentlige avvik
1	TG 3	Store eller alvorlige avvik
0	TG iu	Ikke undersøkt

**Utført av:**  
Takstmann  
**Sveinung Gjønnnes**  
Dato: 15/07/2024

Hynnestien 7  
Orkanger 7300  
920 94 300  
sveinung@gjonnes-bygg.no



*Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.*

*Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.*

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.



**OM EIERSKIFTERAPPORT™**

Rapporten er bygget på BMTFs faglige rammeverk for tilstandsanalyse ved salg av bolig, NS3600 og avhendingslova. I denne tilstandsanalysen legges det stor vekt på å kontrollere bygningsdeler hvor det erfaringsmessig kan oppstå konflikter. Rapporten tilfredsstiller lov om avhending av fast eiendom med endringer i avhendingslova (tryggere bolighandel) fra 1.1.2022.

**AVGRENSNING:**

EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eiendom.

**NIVÅ AV ANALYSEN:**

Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullboring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

**LEVETIDSBETRAKTNINGER:**

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjestående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

**VÆR OPPMERKSOM PÅ**

Egenerklæringskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

**KOSTNADSVURDERING VED TG3**

Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

**PIPER OG ILDSTEDER:**

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

**ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFØREBYGGENDE TILTAK:**

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

# EIERSKIFTERAPPORT™

## MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

TG 0	<p>TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Det er ingen tegn til slitasje.</li> <li>* Dokumentert fagmessig godt utført.</li> <li>* Det er ingen merknader.</li> </ul>
TG 1	<p>TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje.</li> <li>* Strakstiltak anses ikke som nødvendig.</li> </ul>
TG 2	<p>TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Feil utført.</li> <li>* Skadet, eller symptomer på skade.</li> <li>* Svært slitt.</li> <li>* Nedsatt funksjon.</li> <li>* Utgått på dato.</li> <li>* Kort gjenværende brukstid.</li> <li>* Det er behov for tiltak i nær fremtid.</li> <li>* Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.</li> </ul>
TG 3	<p>TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Har total funksjonssvikt</li> <li>* Fyller ikke lenger formålet</li> <li>* Er en fare for liv og helse</li> </ul> <p>Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.</p>
TG iu	<p>TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen</li> <li>* Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen</li> </ul>

### EIENDOMSDATA:

<b>Matrikkeldata:</b>	Gnr:152, Bnr: 25
<b>Hjemmelshaver:</b>	Marit Johanne Pedersen
<b>Seksjonsnr:</b>	
<b>Festenr:</b>	
<b>Andelsnr:</b>	
<b>Tomt:</b>	1016 m <sup>2</sup> m <sup>2</sup>
<b>Konsesjonsplikt:</b>	
<b>Adkomst:</b>	Privat bomvei
<b>Vann:</b>	Brønnboret privat
<b>Avløp:</b>	Lukket system Rensetank for gråvann
<b>Regulering:</b>	Meåstela hytteområde
<b>Offentl. avg. pr. år:</b>	
<b>Forsikringsforhold:</b>	
<b>Ligningsverdi:</b>	
<b>Byggeår:</b>	1999

### BEFARINGEN:

<b>Befaringsdato:</b>	10.07.2024
<b>Forutsetninger:</b>	Det var ingen opplysninger om bolig før befarings.
<b>Oppdragsgiver:</b>	Agnar Pedersen
<b>Tilstede under befaringen:</b>	Agnar Pedersen
<b>Fuktmåler benyttet:</b>	Protimeter MMS2

### OM TOMTEN:

Tomten ligger i et svakt hellende terreng. Tomta er en naturtomt med div. trær, busker og lyng.

### OM BYGGEMETODEN:

Fritidsbolig står på pilarer. Yttervegg er trekonstruksjon med latet plank. Lofttakstoler med tak-tro og shingel på taket. Vinduer er 2-lags. Etasjeskille av tre.

**OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:**

Bolig har hatt godt vedlikehold

---

**ANNET:****DOKUMENTKONTROLL:**

Det er ikke foretatt dokumentkontroll fra vår side.

---

**BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):****1. Etasje**

Stue: Furu tregulv. Panel/tømmervegger og panel i himling

Kjøkken: Furu tregulv. Panel/tømmervegger og panel i himling

Bad/ Vaskerom: Furu tregulv. Panel/tømmervegger og panel i himling

Soverom: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Bod: Belegg på gulv. Panel på vegger og panel i himling

**Loftetasje:**

Gang: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Soverom 1: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

Soverom 2: Furu tregulv. Panel på vegger og panel i himling

---

**MERKNADER OM ANDRE ROM:****FORMÅL MED ANALYSEN:**

Formålet med tilstandsanalysen er å kartlegge boligens tekniske tilstand med tanke på behov for tiltak og med tanke på salg.

---

**VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:**

Tilbygg med nytt soverom i 2012

---

**AREALER OG ANVENDELSE:**

Arealmålingene i denne rapporten måles etter Norsk Standard 3940. Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

**MÅLEVERDIGE AREALER:**

Større arealer enn nødvendig åpninger for trapp, heis sjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som skal måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdig.

**AREALBEGREPER:**

BRA-i =Internt bruksareal

BRA-e =Eksternt bruksareal

BRA-b =Innglasset balkong

TBA =Terrasse- og balkongareal

**ENDRINGER:**

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

**NB:**

Ved overgang fra eldre versjon av NS3940 til revidert utgave med nye måleregler, kan det forekomme arealavvik for rapporter som er utført mellom Oktober 2023 og Desember 2024. NS3940:2023 må vurderes til å være gjeldene bransjestandard fram til ny versjon utgis. Dette til tross for at standarden er trukket tilbake juni 2024.

**AREAL BOLIG:**

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m <sup>2</sup>	S-Rom m <sup>2</sup>
1. Etasje	51 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		21 m <sup>2</sup>	51 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>
Loftetasje	19 m <sup>2</sup>			6 m <sup>2</sup>	19 m <sup>2</sup>	
SUM BYGNING	70 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>		27 m <sup>2</sup>	70 m <sup>2</sup>	4 m <sup>2</sup>
SUM BRA	74 m <sup>2</sup>					

**AREAL GARASJE/UTHUS:**

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m <sup>2</sup>	S-Rom m <sup>2</sup>
SUM BYGNING						
SUM BRA						

**BRA-i:**

1. Etasje

Stue, Kjøkken, Bad/ Vaskerom og soverom

2. Etasje

Gang og 2 Soverom

**BRA-e:**

Utvendig bod

**MERKNADER OM AREAL:**

Areal på loft har et mindre målbart areal enn gulvareal grunnet lav takhøyde.

**GARASJE / UTHUS:**

## **BYGGMESTER:**

En BMTF-sertifisert takstmann er en byggmester e.l. som er medlem av Byggmestrenes Takseringsforbund. Det vil si han/hun har minimum 6 års erfaring med å analysere, reparere og bygge boliger.

Mester er en beskyttet tittel som deles ut av Kongen til den som oppfyller de kvalifikasjonskrav som blir stilt i medhold til lov om mesterbrev i håndverk og annen næring.

Den BMTF-sertifiserte takstmannen skal alltid etterleve de etiske regler og regelverket som gjelder for Byggmestrenes Takseringsforbund.

---

## **INTEGRITET:**

### **UAVHENGIG TAKSTMANN**

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på [www.BMTF.no](http://www.BMTF.no)

---

*Ansvarlig for rapporten:*

### **Sveinung Gjønnnes**

Byggmester Sveinung Gjønnnes har drevet i bransjen i over 30 år. Godkjent takstmann gjennom Byggmestrenes taksteringsforbund i 2015

---

15/07/2024

Sveinung Gjønnnes

**1. Grunn og fundamenter****TG 1** 1.1 Byggegrunn, fundamenter, grunnmur, drenering og sikring mot vann og fuktighet

Byggegrunn er ikke kjent.

Det er ikke påvist synlige skader eller skjevheter på fundamentet.

Det er ikke påvist riss, sprekker eller skader på grunnmuren.

Fritidsbolig står på søyler. Det er ingen drenering da fritidsbolig har klaring ned til bakken.

**Merknader:** Ingen vesentlige avvik registrert på befaringdagen

**Ingen** 1.2 Krypekjeller

Bygningsdelen eksisterer ikke.

**Merknader:**

**TG 1** 1.3 Terrengforhold

Naturtomt

**Merknader:** God klaring mellom fritidsbolig som står på pilarer og terreng

**2. Yttervegger****TG 1** 2.1 Yttervegger

Det er ikke påvist deformasjoner og/eller fuktskader i ytterveggenes konstruksjoner.

Det er ikke påvist avvik på vannbord over og under vindu, eller i overgangen mellom grunnmur og fasade og i etasjeskillere.

Det er ikke påvist noen nevneverdige konstruksjonsfeil.

Det er utført stikktaking på typiske skadesteder, slik som i nedkanten av panelet og i områdene rundt vinduene med avvik.

Det er ikke observert materialvalg ved yttervegg som kan gi forkortet levetid.

Yttervegg består av maskinlaftet plank

**Merknader:** Ingen vesentlige avvik på befaringdagen

**3. Vinduer og ytterdører****TG 2** 3.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist avvik ved beslag, vannbord, omramming, karm eller ytre tetting.

Dører og vinduer vurderes som sikre mot vanninntrengning i konstruksjonen.

Noenvinduer fra byggeåret.

**Merknader:** Det ble skifte noen vinduer i 2010. Vinduer fra byggeåret er av koblede glass

**4. Tak****TG 2** 4.1 Takkonstruksjon, takteking og skorstein over tak

Det er ikke påvist svanker/svai i mønet.

Det er ikke påvist nevneverdige fuktskjolder.

Det er ikke påvist råteskade eller skadedyr.

Det ser tett ut rundt gjennomføringer.

Det er ikke påvist ventilering/lufting.

Lofttakstoler

**Merknader:** Prefabrikkerte takstoler. Det er takstige og skorstein er kledd med beslag. Har tilstrekkelig høyde. Her er det gjennomspikring på tak-tro ved spikring av shingel

### TG 3 4.2 Undertak, lekter og yttertekking (taktekkingen)

Undertaket antas å være i fra 1999

Det er ikke sikkerhetsforsvarlig å inspisere undertak, lekter og yttertekking.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avskalling, fuger og beslag.

Høyden på skorstein er forskriftsmessig.

Shingel på tak

**Merknader:** Her mangler det takrenner

## 5. Loft

### TG 1 5.1 Loft (konstruksjonsoppbygging)

Loftet er innredet samtidig som boligen ble bygget.

Det er ikke påvist biologiske skadegjørere fra kaldt-, kne-, hanebjelke-, eller kryploff.

Det er ikke påvist lekkasjer, fukt skjolder, kondens og lignende ved piper, overganger, i bjelker eller takluker.

Det er ikke påvist lekkasje rundt rør- eller kanalgjennomføringer.

Det er ikke påvist ventilering av yttertaket.

Innredet loft.

**Merknader:** Innredet loft og ingen tilkomst til oppbyggingen, Ingen vesentlige avvik på befaringsdagen

## 6. Balkonger, verandaer og lignende

### TG 1 6.1 Balkonger, verandaer og lignende

Konstruksjonen vurderes som forsvarlig festet.

Det er ikke påvist svekkelser i forankring eller understøtting.

Det er ikke påvist skader, slik som avskalling, deformasjoner, riss, sprekker, råteskader og/eller rust på overflater.

Vannavrenning vurderes som tilstrekkelig.

Veranda med utgang fra stue er utført av impregnerte materialer

**Merknader:** Veranda med utgang fra stue er utført av impregnerte materialer Terrasse ved soverom beveger seg etter bakken i forhold til årstiden. Ingen vesentlige avvik på befaringsdagen

## 7. Våtrom

### 7.1 Bad / Vaskerom / WC

#### TG 1 7.1.1 Overflate vegger og himling

Det er ventiler som kan åpnes.

Overflater er panel. Dette rom er ikke bygget som et våtrom

**Merknader:** Dette rom er ikke bygget som et våtrom og blir vurdert som et vanlig rom. Forutsetter at det benyttes dusjkabinett, Det er montert vakumtoalett. Ikke våtromskvalitet på vegger

#### TG 1 7.1.2 Overflate gulv

Furu gulv.

**Merknader:** Furu gulv er ikke et våtromsgulv, Gulv er vurdert so et vanlig tregulv

#### Ingen 7.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

Membranen er fra

Bygningsdelen eksisterer ikke.

**Merknader:**

**8. Kjøkken**

**8.1 Hyttekjøkken**

**TG 2** 8.1 Hyttekjøkken

Vanninstallasjonen er fra 1999

Det er ikke påvist knirk, skader eller fuktskjolder på gulvet.

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereder eller andre vanninstallasjoner.

Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.

Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Enkel hytte kjøkkeninnredning med profilert fronter med frittstående hvitevarer.

**Merknader:** Hvitevarer er ikke funksjonstestet.

**9. Rom under terreng**

**10. VVS**

**TG 1** 10.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Innvendige vann og avløpsrør er fra 1999

Hovedstoppekranen er lokalisert og funksjonstestet.

Materiale, sammenkoblingspunkter, kondensisolasjon og termisk isolasjon vurderes som tilfredsstillende.

Lekkasjevann fordelerskap ledes ikke til sluk.

Materiale og sammenkoblingspunkter vurderes som tilfredsstillende.

Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.

Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.

Det er ingen WC med innebygget sisterner.

Vannrør er av kobber og avløp av pvc/plast

Her er det montert vakumtoalett-

**Merknader:** Rør-anlegget er kun visuelt besiktet. For en eventuell nærmere gjennomgang av rør anlegget anbefales det å rekvirere en rørlegger å komme med en faglig uttalelse. Kan forvente å må skifte noe sanitærutstyr etter hvert. Det er ikke registret vesentlige avvik på befaringsdagen

**TG 1** 10.2 Varmtvannsbereder

Varmtvannsbereder er fra ca 2019

Bereederens plassering er tilfredsstillende.

Varmtvannsbereder er plassert i skap på bad/vaskerom

**Merknader:** Det er ikke registret vesentlige avvik på befaringsdagen.

**Ingen** 10.3 Vannbåren varme

Bygningsdelen eksisterer ikke.

**Merknader:**

**Ingen** 10.4 Varmesentraler

Varmesentralanlegget var nytt i

Bygningsdelen eksisterer ikke.



**Merknader:****TG 2** 10.5 Ventilasjon

- Boligen har naturlig ventilasjon.
- Boligen har ikke mekanisk ventilasjon.
- Boligen har ikke balansert ventilasjon.
- Det er ikke påvist fukt og mugg i filtre.
- Tilluft, avtrekk og luftutveksling vurderes som ikke tilfredsstillende.

## Naturlig ventilasjon

**Merknader:** Naturlig avtrekk med til luft gjennom ventiler i vegger eller via spalteventiler i vinduer. Løsningen fungerer, men det bemerkes at ventilasjonen er enklere enn de løsninger som anbefales i dag og det er av den grunn vanskeligere å ha tilfredsstillende luftkvalitet eller muligheter for utskiftninger av luft

**11. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring**

## 11.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

- Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.
- Det er ikke påvist at plugg på varmtvannsbereder er brunsvidd.
- Det er ikke observert synlige tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter eller elektrisk utstyr.
- Kabler er tilstrekkelig festet.
- Det er tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap er tette.
- I følge eier/oppdragsgiver er det ikke samsvar mellom utført arbeid og samsvarserklæring.
- Det er ikke fremlagt samsvarserklæring.

Det er lite eller ingen info om det elektriske anlegget

**Merknader:** El-anlegget er kun visuelt besiktet. Det anbefales på et generelt grunnlag å få en gjennomgang av elektriker på det elektriske anlegget.

### VÆR OPPMERKSOM PÅ:

---

Egenerklæringsskjema er ikke levert før oppstart av oppdraget. Det kan derfor være avvik mellom tilstandsrapporten og selgers opplysninger som kan være av stor betydning.

Det foreligger ikke oppdaterte godkjente byggetegninger som samsvarer med boligen, se under.

Det er ikke fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Innvendige rekkverk og håndrekker er ikke i henhold til dagens forskrifter.

### TILLEGGSSOPPLYSNINGER:

---

Mangler rekkverk på trapp til loftetasje. Loftluke på loft kan fungere som returjelender om den festes

### ANBEFALTE YTTERLIGERE UNDERSØKELSER:

---

TAKSTMANNENS VURDERING VED TG2:	
3.1	Vinduer og ytterdører
	TG 2 grunnet koblede glass
4.1	Takkonstruksjon, takteking og skorstein over tak
	TG 2 på grunn av påviste forhold som gjennomspikring på tak-tro ved spikring av shingel
8.1	Hyttekjøkken Hyttekjøkken
	TG 2 på grunn av alder og påviste forhold som slitasje og manglende avtrekk over komfyr
10.5	Ventilasjon
	TG 2 på grunn av alder og påviste forhold som mekanisk avtrekk og lite luftespalter

**TAKSTMANNENS VURDERING VED TG3:**

4.2 Undertak, lekter og yttertekking (taktekkingen)

TG 2 på grunn av påviste forhold som at det mangler det takrenner

# EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	AKTIV ORKLA	Oppdragsnr.	
Adresse	TELVEIEN 146		
Postnr.	7393	Sted	RENNEBU
Er det dødsbo?	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
Salg ved fullmakt?	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		
Har du kjennskap til eiendommen?	<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja		
Dersom eiendommen selges ved fullmakt, navn på fullmektig			
Når kjøpte du boligen?	1999	Hvor lenge har du bodd i boligen?	Ar Mnd Per dags dato
Har du bodd boligen siste 12 mnd?	<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja		
I hvilket forsikringselskap har du tegnet villa/husforsikring?	EIKA FORSIKRING	Polise/avtalenr.	4528790
Selger 1 Fornavn	AGNAR	Etternavn	PEDERSEN
Selger 2 Fornavn		Etternavn	

## SPØRSMÅL FOR ALLE TYPER EIENDOMMER (spørsmål som besvares med «Ja», skal beskrives nærmere i «Beskrivelse»)

- Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom? Hvis nei, gå til punkt 3.  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 2.1 Redegjør for årstallet og hva som ble gjort:  
Beskrivelse
- 2.2 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornytt?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 2.3 Hvem er arbeidet utført av? Eventuelt firmanavn og navn på håndverker opplyses.  
Beskrivelse
- 2.4 Er arbeidet, eller deler av arbeidet, utført av ufaglært eller ved egeninnsats/dugnad?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 2.5 Er forholdet byggemeldt?  Nei  Ja
3. Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?  
 Nei  Ja Beskrivelse
4. Kjenner du til om det er feil ved/utført arbeid/eller vært kontroll på vann/avløp? Hvis nei, gå videre til punkt 5.  
 Nei  Ja Beskrivelse

Initialer selger:

Initialer kjøper (ved oppgjørsopdrag):

1

- 4.1 Er arbeidet utført av ufaglært eller ved egeninnsats/dugnad?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 4.2 Hvem er arbeidet utført av? Eventuelt firmanavn og navn på håndverker opplyses.  
 Beskrivelse
5. Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnsig, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasjen/kjellere?  
 Nei  Ja Beskrivelse
6. Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe, f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?  
 Nei  Ja Beskrivelse
7. Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?  
 Nei  Ja Beskrivelse
8. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter eller skadedyr i boligen som: rotter, mus, maur eller lignende?  
 Nei  Ja Beskrivelse
9. Kjenner du til om det er/har vært skjevgkre i boligen?  
 Nei  Ja
10. Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 10.1 Har det vært utført arbeid på takteking/takrenner/beslag? Hvis ja, beskriv hvilke tiltak som er utført.  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 10.2 Hvem er arbeidet utført av? Eventuelt firmanavn og navn på håndverker opplyses.  
 Beskrivelse
11. Kjenner du til om det er/har vært utført arbeider på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?  
 Hvis nei, gå videre til punkt 12.  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 11.1 Hvem er arbeidet utført av? Eventuelt firmanavn og navn på håndverker opplyses.  
 Beskrivelse
- 11.2 Foreligger det samsvarserklæring (i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg)?  
 Nei  Ja Beskrivelse
12. Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon, varmepumpe)?  
 Nei  Ja Beskrivelse
13. Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeider som normalt bør utføres av faglærte personer, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. på drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc)?  
 Nei  Ja Beskrivelse
14. Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?  
 Nei  Ja Kommentar
15. Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av eiendommens omgivelser?  
 Nei  Ja Beskrivelse

16. Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?  
 Nei  Ja Beskrivelse
17. Er det nedgravd oljetank på eiendommen?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 17.1 Hvis ja, har kommunen gitt dispensasjon til at den nedgravde oljetanken kan bli liggende, for eksempel ved at den nedgravde oljetanken tømmes, saneres eller fylles igjen med masser?  
 Nei  Ja Kommentar
18. Selges eiendommen med utleiedel, leilighet eller hybel e.l.? Hvis nei, gå videre til punkt 18.2.  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 18.1 Hvis ja, er ovenfor nevnte godkjent for utleie hos bygningsmyndighetene?  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 18.2 Er det foretatt radonmåling? Hvis ja, hva er radonverdien?  
 Nei  Ja Beskrivelse  Siste målte radonverdi
19. Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut kjeller eller loft eller andre deler av boligen? Hvis nei, gå videre til punkt 20.  
 Nei  Ja Beskrivelse
- 19.1 Er innredningen/utbyggingen godkjent hos bygningsmyndighetene?  
 Nei  Ja Beskrivelse
20. Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?  
 Nei  Ja Beskrivelse
21. Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/tilstandsvurderinger eller utførte målinger?  
 Nei  Ja Beskrivelse
22. Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)? Hvis ja, redegjør:  
 Nei  Ja Beskrivelse

**SPØRSMÅL FOR BOLIG I SAMEIE/BORETTSLAG/BOLIGAKSJESELSKAP:**

23. Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?  
 Nei  Ja Beskrivelse
24. Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?  
 Nei  Ja Beskrivelse
25. Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som: rotter, mus, maur eller lignende?  
 Nei  Ja Beskrivelse
26. Kjenner du til om det er/har vært skjevgkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?  
 Nei  Ja Beskrivelse

**TILLEGSKOMMENTAR** (Er det behov for plass til flere kommentarer, skal disse skrives på eget ark)

MEDLEMSSKAP I VEGLAG. SOMMERVEI HOLT FRAM. VINTERVEI BRØYTES TIL STOR PARKERINGSPLASS "TIPPEN", BRØYTES TIL STIKKEVEI NEDENFOR HATTA FRA VINTERFERIE OG UTOVER. GRÅVATTNFILTER BYTTES HVERT ÅR. AVGIFT FOR BRØTTING OG VEDLIKEHOLD AV VEG, BETALES ÅRLIG (PER DAGS DATO ca 1000kr)

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil selskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4. Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud. Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler. Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringssselskapet må egenerklæringskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Initialer selger:

Initialer kjøper (ved oppgjørsoppdrag):

3

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved salg av boligeiendom i følgende tilfeller:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg
- ved salg av helårs- og fritidsbolig må det foreligge en tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel)

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom selskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

**For øvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jfr. avhendingslovens § 3-10 og kjøpslovens § 20 (aksjeboliger).**

Jeg ønsker å tegne boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med tegning av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen.

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.

Jeg ønsker ikke å tegne boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å tegne slik forsikring.

Jeg kan ikke tegne boligselgerforsikring ihht. vilkår.

Dato 17.07.24

Sted Orkanger

Signatur selger 1:

*Agnar Pedersen*

Signatur selger 2:



Agnar Pedersen  
Mostargata 106

7300 Orkanger

### Melding om delegert vedtak

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2024/1312-2	Hans Edvard Thyve	19.08.2024

#### Ferdigattest fritidsbolig 152/25

##### Tiltakshaver

Agnar Pedersen  
Mostarget 106  
7300 Orkanger

##### Ansvarlig søker

Agnar Pedersen  
Mostarget 106  
7300 Orkanger

##### Eiendom/byggested:

<b>Gnr/bnr/festenr:</b>	/152/25
Søknad om ferdigattest mottatt:	15.08.2024
Type arbeid:	Oppsetting av fritidsbolig
Bygningstype:	Fritidsbolig
Bygningsnummer:	10677742
Behandling:	Delegert sak 210/2024
Dato for byggetillatelse:	12.07.1999

Ferdigattesten er gitt på grunnlag av dokumentasjon som bekrefter at bygningen er utført i samsvar med byggetillatelsen.

Bygningen, eller deler av den, må ikke brukes til annet formål enn det som kommer fram i tillatelsen. Bruksendring krever søknad og tillatelse.

##### Aktuelt lovverk:

- Ferdigattest: Plan- og bygningsloven § 21-10
- Bruksendring: Plan- og bygningsloven § 20-1
- Klage: Plan- og bygningsloven § 1-9 og Forvaltningsloven kapittel 6

**Adresse:**  
Rennebu kommune

**Telefon:**  
947 86 930

**Kommunenummer:**  
5022

**E-post:**  
postmottak@rennebu.kommune.no

Myrveien 1  
7391 Rennebu

**Org.nr.:**  
940 083 672

**Med vennlig hilsen**

Rennebu kommune

**Hans Edvard Thyve**

Saksbehandler

477 63 310

[hans.thyve@rennebu.kommune.no](mailto:hans.thyve@rennebu.kommune.no)

*Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen signatur.*

Vedlegg

1 Rapport-Fakturagrunnlag-19\_08\_2024\_14\_03\_57

## **INFORMASJON OM KLAGERETT**

### **Hvem kan klage?**

Alle som er part i en sak har rett til å klage på vedtaket.

### **Klagefrist**

Klagefristen er 3 uker fra den dagen du mottok eller ble gjort kjent med vedtaket. Klagen må være sendt før fristen går ut. Hvis du trenger utsettelse kan du søke om det.

### **Hva må klagen inneholde?**

- informasjon om hvilket vedtak du klager på
- årsaken til at du klager
- eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for vurderingen av klagen
- underskrift av klager

### **Hvor skal klagen sendes?**

Klagen sendes til Rennebu kommune via [postmottak@rennebu.kommune.no](mailto:postmottak@rennebu.kommune.no), eller til Rennebu kommune, Myrveien 1, 7391 Rennebu. Dersom kommunen v/ Utvalg for miljø, teknikk og landbruk ikke endrer vedtaket som følge av klagen, sender kommunen klagen videre til Fylkesmannen i Trøndelag for endelig avgjørelse.

### **Rett til å kreve begrunnelse**

Hvis du mener at vedtaket ikke er tilstrekkelig begrunnet, kan du be om slik begrunnelse før klagefristen går ut. Ny klagefrist løper fra den dagen du mottar begrunnelsen fra kommunen.

### **Rett til å be om utsetting av vedtaket**

Byggetiltaket kan vanligvis settes i gang, selv om klagefristen ikke har gått ut. Du kan imidlertid søke om å få utsatt igangsetting til klagefristen er ute eller til klagen er avgjort.

### **Rett til å se saksdokumentene og få veiledning**

Du har i utgangspunktet rett til å se dokumentene i saken, men enkelte dokumenter kan være unntatt offentlighet. Du kan henvende deg til [postmottak@rennebu.kommune.no](mailto:postmottak@rennebu.kommune.no), eller til Rennebu kommune, Myrveien 1, 7391 Rennebu, for å få mer informasjon om innsyn i saker. Byggesak kan gi nærmere veiledning om retten til å klage og videre saksgang.

### **Kostnader ved klagesaken**

I noen tilfeller kan du ha krav på å få dekket saksomkostninger eller erstatning. Du kan ta kontakt med byggesak for å få mer informasjon om retten til å få dekket kostnader.

### **Aktuelt lovverk**

- Plan- og bygningsloven §§ 1-9 og 21-8
- Forvaltningsloven §§ 18, 19, 24, 28, 29, 30, 32, 36 og 42.

①

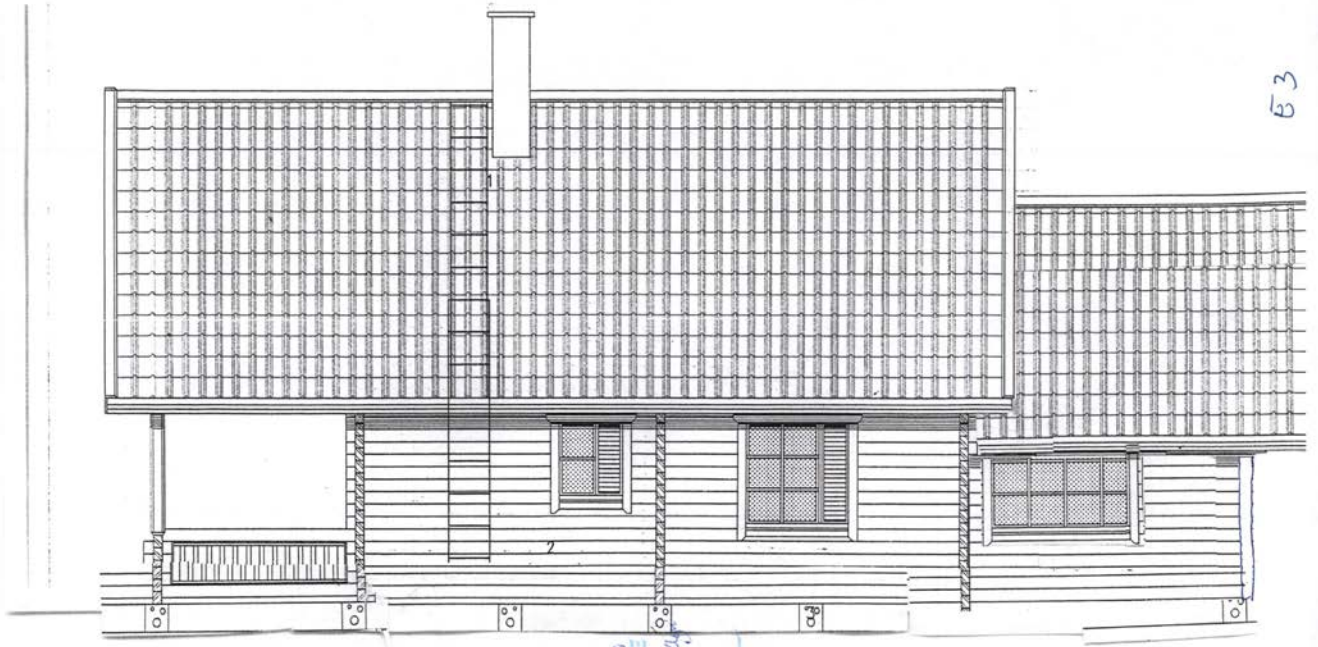


③



RENNERU KOMMUNE 216-10  
for Teknisk rådgiver *Erik Vagnhøj*  
Godkjent MTL sak  
Sak nr. 10/711

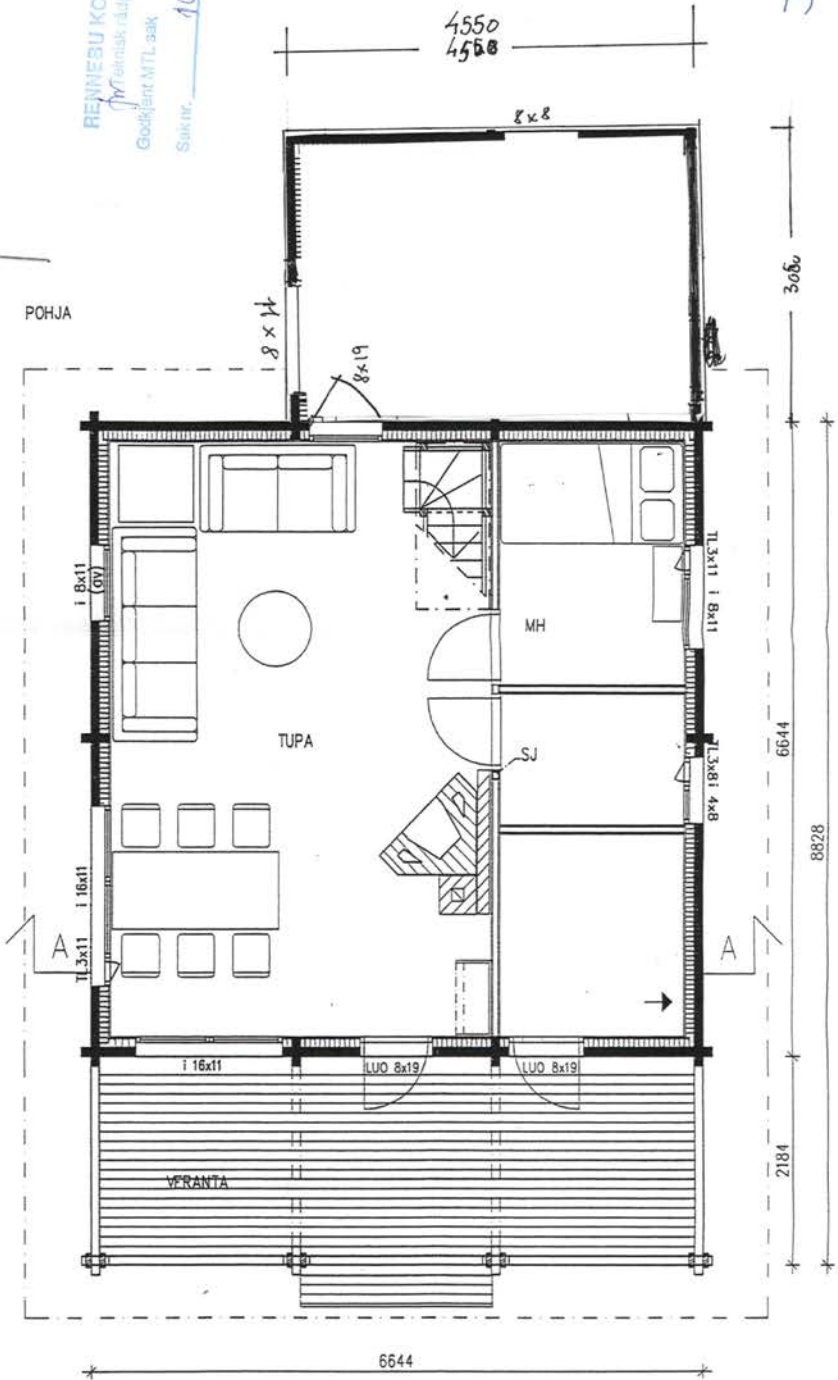
E2



63

2/6-16  
PENNERIJ KOKKUNNE  
Kokkijärvi MTL-asiak  
Sak nr. 16/711

REINNEBU KOMIUNNE 28-10  
 Järvalinnak raajajär- Eik. b. laagna  
 Godk. järn. MTL. 33K  
 Suuk. nr. 10/711



KERROSALA 57,0 M2  
 KOKONAISALA 71,5 M2  
 TILAVUUS 173 M3

# Søknad om ansvarsrett

for arbeid etter § 93, jf §§ 93b og 98,  
plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr 77

**RENNEBU KOMMUNE**  
Teknisk rådgiver

Vedlegg nr

Godkjent MTL sak

Sak nr.

99/00916

Søknad om ansvarsrett sendes kommunen ved hvert tiltak.  
Dersom det ikke foreligger sentral godkjenning, må **Søknad om godkjenning av foretak** (blankett nr 5161) vedlegges.

Kommune/bygningsmyndighet

Rennebu Kommune  
7391 Rennebu

## Søknaden gjelder

Eiendom/ byggsted	Adresse	Gnr	Bnr	Festenr	Seksj.nr	Evt saksnr
	Berkåk 7391 Rennebu	152/2				

## Foretak

Navn	Org.nr/foretaksnr
Inge Haae	
Adresse Lunherredsvien 1C	Telefon 73523619
Postnr 7014   Poststed Trondheim	

## Tiltakshaver

Navn	Telefon
Agnar Pedersen	72481560
Adresse Klemmetsmoekra 18	
Postnr 7300   Poststed Orkanger	

## Godkjenning av foretak

Foreligger sentral godkjenning?	<input type="checkbox"/> Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nei	Hvis «ja»: godkjenningsnr:	
Hvis «nei», må <b>Søknad om godkjenning av foretak</b> vedlegges			Vedl nr

## Ansvarsområde(r)

Funksjon	Fagområde(r)	Tiltaksklasse(r)	Kode(r) iht Godkjenningskatalogen
	Tømring	1	UTF 210.1

Oppgavene omfatter

Montering og telling av ferdig laftet  
tømmerhytte.

## Kontaktperson/ansvarlig utforendes representant på byggeplassen

Navn	Telefon	Telefax	E-post
Inge Haae	73523619		
Adresse/byggeadresse Lunherredsvien 1.C	7014	Trondheim	

## Underskrifter

Sted	Dato	Sted	Dato
Trondheim	26/6-99		
Ansvarlig søkers underskrift Inge Haae		Ansvarlig foretak underskrift Agnar Pedersen	Gjentas med store bokstaver AGNAR PEDERSEN

## Fylles ut av bygningsmyndigheten

Søknaden er godkjent  Søknaden er avslått av følgende grunn (klageadgang, se baksiden):

Søknaden er ikke behandlet da søknad om tillatelse er avslått/bortfalt.

Sted Berkåk Dato 12.07.99 Underskrift [Signature]

**RENNEBU KOMMUNE**  
Teknisk rådgiver

Kopi sendes til

Ansvarlig søker

Tiltakshaver

**OPPLYSNING OM ADGANG TIL Å KLAGE**

Bygningsmyndigheten har truffet vedtak som gjengitt på første side, jf fvl § 27.

Vedtaket kan påklages til fylkesmannen, jf pbl §§ 15 og 13 fjerde ledd.

Klagefristen er 3 uker regnet fra den dag da brevet kom fram til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.

Klagen skal sendes skriftlig til den som har truffet vedtaket. Den skal være undertegnet, angi det vedtak som det klages over, den eller de endringer som ønskes, og de grunner De vil anføre for klagen. Dersom De klager så sent at det kan være uklart for oss om De har klaget i rett tid, bes De også oppgi når denne melding kom fram.

Forvaltningslovens §§ 29 – 32 inneholder bl a bestemmelser om adgang til å få forlenget klagefristen og om adgang til å påklage vedtaket i de tilfeller klagefristen er oversittet.

Blankett for klage kan fås ved henvendelse til bygningsmyndigheten som også vil kunne gi ytterligere veiledning.



Kommune  <p style="text-align: center;">RENNEBU</p>		<b>Tillatelse til tiltak for:</b> Eiendom/adresse <p style="text-align: center;">Meåstela hytteområde</p> Gnr 152   Bnr   Feste nr   Seksjonsnr <p style="text-align: center;">tomt nr. 3</p>	
Ansvarlig søker (navn, adresse) <p style="text-align: center;">Inge Aae Innheredsveien 1 c 7014 Trondheim</p>		Tiltakshaver (navn, adresse) <p style="text-align: center;">Agnar Pedersen Klemetsmoekra 18 7300 Orkanger</p>	
<b>Vedtak/tillatelse</b>			
<input type="checkbox"/> Rammetillatelse etter søknad (pbl § 95 a nr 1)			Søknad datert
<input type="checkbox"/> Igangsettingstillatelse etter søknad (pbl § 95 a nr 2)			Søknad datert
<input checked="" type="checkbox"/> Tillatelse etter ett trinns søknadsbehandling (pbl § 93, § 95 a nr 1 og 2) / Enkle tiltak (pbl § 95 b)			Søknad datert 30.06.99
<b>Spesifikasjon</b>			
Tiltakets/byggets art <p style="text-align: center;">Hytte bebygd areal ca. 60 m<sup>2</sup> på tomt 3, Meåstela hytteområde.</p>			
Tillatelsen omfatter			
Vedtak fattet av <p style="text-align: center;">Teknisk rådgiver</p>		Vedtak dato 12.07.99	Saksnr 99/00916
<b>Merknader</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er tiltaket ikke satt igang senest 3 år etter at rammetillatelsen er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i lengre tid enn 2 år, jf pbl § 96, 1. ledd.</li> <li>- Bygningen/tiltaket eller i tilfelle vedkommende del av det, må ikke brukes før ferdigattest er gitt, jf pbl § 99.</li> <li>- Bygningen/tiltaket må ikke tas i bruk til annet formål enn det denne tillatelsen forutsetter.</li> <li>- Det må utføres nødvendig kontroll slik at tiltaket ikke strider mot bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.</li> <li>- Skifte av tiltakshaver under gjennomføringen skal straks meldes til kommunen både av den opprinnelige og nye tiltakshaveren. Det samme gjelder ved eierskifte, jf pbl § 97 nr 4.</li> </ul>		
<b>Vilkår</b>	Ansvarshavende må påse at krav i byggeforskrifter, reguleringsplan og andre lover forskrifter overholdes Oppmålingsavdelingen må kontaktes for utstikking.		
<b>Underskrift</b>			
Sted	Dato	Stempel/underskrift	
Berkåk	12.07.99	RENNEBU KOMMUNE Teknisk rådgiver / Rokne.	
<b>Kopi sendt til</b>			
Funksjon	Navn	Adresse	
	Tiltakshaver		
	teknisk drift		
		004899/99 MR	
		14 JUL 1999	
		L42	
		MPT 152/2	
		99/00916-002	



**Søknad om tillatelse til tiltak**  
etter plan- og bygningsloven (pbl) § 93, jf forskrift av 22.1.1997 om saksbehandling og kontroll (SAK) §§ 12-15.  
(Ett-trinns søknadsbehandling)

**Søknad om enkle tiltak**  
etter plan- og bygningsloven (pbl) § 95 b, jf SAK § 16

Stempel

**Søknad om Arbeidstilsynets samtykke**  
etter Arbeidsmiljøloven (AML) § 19  
(for tiltak med eksisterende eller framtidige arb.pl)

Til bygningsmyndigheten i: (Søknad med vedlegg fylles ut og leveres i 2 eksemplarer, evt. ekstra sett etter avtale med kommunen)

*Rennebu kommune  
7391 Rennebu*

Til Arbeidstilsynet i: (Tiltakshaver sender en fullstendig utfylt søknad med alle nødvendige vedlegg til Arbeidstilsynet)

**Søknaden gjelder**

<b>Eiendom/ byggested</b>	Gnr <u>152/2</u>   Bnr _____   Festenr _____   Seksjonsnr _____   Koordinater (fylles ut av kommunen)
	Adresse <u>Rennebu kommune 7391 Rennebu</u>

(Ved søknad om deling eller bortfeste av enhet jf pbl § 93 h) benyttes eget søknadsskjema.)

**Tiltakets art**  
pbl § 93

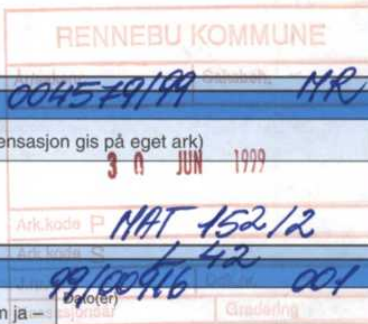
<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg/tilbygg/påbygg/underbygg	<input type="checkbox"/> Oppdeling/sammenføring av bruksenhet, bolig mv
<input type="checkbox"/> Varige konstruksjoner og anlegg	<input type="checkbox"/> Skilt/reklameinnretninger/innhegning mot veg
<input type="checkbox"/> Fasadeendring, vesentlig endring eller vesentlig reparasjon av bygning eller anlegg	<input type="checkbox"/> Vesentlig terrenginngrep
<input type="checkbox"/> Bruksendring	<input type="checkbox"/> Anlegg av veg/p-plass
<input type="checkbox"/> Riving	
<input type="checkbox"/> Oppføring/endring av bygningstekniske installasjoner	

Spesifiser kort tiltakets art *Mantering av ferdig laftet tømmer hytte*

**Byggets/  
anleggets art**

<input type="checkbox"/> Bolig	<input checked="" type="checkbox"/> Fritidsbolig
<input type="checkbox"/> Garasje	<input type="checkbox"/> Driftsbygning i landbruket
<input type="checkbox"/> Bygg med arb.plasser	<input type="checkbox"/> Annet

Beskriv



**Dispensasjonssøknad** (gjelder ikke ved søknad om enkle tiltak)

pbl § 7 (§ 88) Det søkes dispensasjon fra bestemmelsene i: (begrunnelse for dispensasjon gis på eget ark)

<input type="checkbox"/> Plan- og bygningslov	<input type="checkbox"/> Arealplaner
<input type="checkbox"/> Forskrifter til pbl	<input type="checkbox"/> Forskrifter til AML
<input type="checkbox"/> Kommunale vedtekter til pbl	

Beskriv

**Forhåndskonferanse**

Forhåndskonferanse er avholdt  Ja  Nei Dersom ja -  Ja  Nei

**Ansvar**

Er ansvarlig søker allerede godkjent for dette tiltaket?  Ja  Nei Dersom nei, må søknad om ansvarsrett for ansvarlig søker vedlegges.

Søknad om ansvarsrett for	Vedlegg nr		Vedlegg nr
- ansvarlig prosjekterende:		- ansvarlig utførende foretak og evt samordner:	
- ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen:		- ansvarlig kontrollerende for utførelsen:	

Oppgave over prosjekteringsansvar der det enkelte foretak bekrefter ansvaret for sin del av prosjekteringen ved å kvittere på oppgaven. Vedlegg nr

Oppgave over ansvar for samordning og utførelse av de enkelte deler der det enkelte foretak skal kvittere på oppgaven for sin del av utførelsen. Vedlegg nr

**Kontroll**

Kontrollplan for prosjekteringen	Vedlegg nr	Kontrollplan for utførelsen	Vedlegg nr
----------------------------------	------------	-----------------------------	------------

**Opplysninger vedr. Byggherreforskriften (bhf)** (forskrift til Arbeidsmiljøloven, best.nr 534)

Foreligger det skriftlig avtale mellom byggherre (tiltakshaver) og prosjektleder (jf bhf § 6)?  Ja  Nei

Koordinator for **prosjekteringen** (jf bhf § 7) - navn \_\_\_\_\_ Koordinator for **gjennomføringen** (jf bhf § 7) - navn *Inge Hae*

Foreligger det plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (jf bhf § 8)?  Ja  Nei (HMS-plan skal kunne framlegges på forespørsel fra Arbeidstilsynet)

Er det sendt inn forhåndsmelding til Arbeidstilsynet (jf bhf § 9)?  Ja  Nei

**Opplysninger til søknaden**

Beskrivelse av hvordan tiltaket oppfyller byggesaksbestemmelsene, planbestemmelsene og planvedtak etter plan- og bygningsloven innenfor angitte områder.

**Arealdisponering**

<b>1. Planstatus</b>	<input type="checkbox"/> Arealdel av kommuneplan <input type="checkbox"/> Reguleringsplan <input type="checkbox"/> Bebyggelsesplan	Formål i reg.plan/bebyggelsesplan/arealdel av kommuneplan – beskriv		Tillatt grad av utnyttning
<b>2. Oppmålt tomt</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Tomteareal <b>1000 m<sup>2</sup></b>		
<b>3. Bebyggelsen – størrelse</b>		Eldre bebyggelse	Ny bebyggelse	Sum
	Antall etasjer (NS 3940)		<b>1</b>	
	Antall bruksenheter (NS 3940)		<b>1</b>	
	Bruksareal (NS 3940)	m <sup>2</sup>	<b>44,-</b> m <sup>2</sup>	<b>44,-</b> m <sup>2</sup>
	Bebygd areal (brutto grunnflate)	m <sup>2</sup>	<b>58,6</b> m <sup>2</sup>	<b>58,6</b> m <sup>2</sup>
Beregnet grad av utnyttning som følge av tiltaket				
<b>4. Avstand</b>	Minste avstand fra det planlagte bygg til:	Nabogrense	Vegmidte	Annen bygning
	Er ansv søker kjent med om det går høyspent kraftlinje/kabel i, over eller i nærheten av tomta?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
	Er ansv søker kjent med om det går priv./off. vann- og avløpsledning i eller i nærheten av tomta?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	
	Dersom det går slike ledninger i, over eller i nærheten av tomta, er tiltaket det her søkes om avklart med berørt(e) myndighet(er)/rettighetshaver(e)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nei	

**Grunnforhold, rasfare og miljøforhold**

Foreligger det tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av:

<b>5. Grunnforh.</b> pbl § 68	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dersom nei, beskriv kompenserende tiltak i vedlegg.	Vedlegg nr
<b>6. Rasfare mv</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dersom nei, beskriv kompenserende tiltak i vedlegg.	Vedlegg nr
<b>7. Miljøforh.</b> pbl § 68	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Dersom nei, beskriv kompenserende tiltak i vedlegg.	Vedlegg nr

**Tilknytning til offentlig veg og ledningsnett**

<b>8. Atkomst</b> Vegloven pbl §§ 66, 67	Tomta har atkomst til følgende veg som er opparbeidet og åpen for alminnelig ferdsel:			Gir tiltaket endrede avkjøringsforhold?
	<input type="checkbox"/> Riksveg/fylkesveg	Er vegsjefens avkjøringstillatelse gitt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	<input type="checkbox"/> Kommunal veg	Er kommunens avkjøringstillatelse gitt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	<input checked="" type="checkbox"/> Privat veg	Er vegrett sikret ved tinglyst erklæring?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
<b>9. Vannforsyning</b> pbl §§ 65, 67	Tilknyttet	Foreligger rettighet for tilføring av vann over annens grunn ved tinglyst erklæring?		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei
	<input type="checkbox"/> - offentlig vannverk <input type="checkbox"/> - privat vannverk	Beskriv		
	<input type="checkbox"/> - annen privat vannforsyning, innlagt vann			
<b>10. Avløp</b> pbl §§ 66, 67	<input type="checkbox"/> Offentlig avløpsanlegg <input type="checkbox"/> Privat avløpsanlegg	Skal det installeres vannklosett?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
		Foreligger utslippstillatelse?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	Foreligger rettighet om avløpsanlegg over annens grunn ved tinglyst erklæring?			<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei

**Arkitektonisk utforming/situasjonsplan**

<b>11. Utforming/tilpasning</b> SAK § 14 nr 4 e	Foreligger det kommunale retningslinjer for estetikk?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Beskriv
	Dersom ja, er disse retningslinjene ivarett?	<input checked="" type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
	Tiltakets tilpasning til omgivelsene skal vises på perspektivtegninger, plan, snitt, fasade og evt fotomontasje.	Vedlegg nr	
<b>12. Situasjonsplan</b>	Tiltaket er vist på situasjonsplan med målsatt inntegning av beliggenhet i plan og høyde og evt i forhold til eksisterende bebyggelse, eiendomsgrenser og veger.	Vedlegg nr	

**Arbeidstilsynet**

(fylles ut ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke)

Antall kvinner

Antall menn

**Uttalelse fra Arbeidsmiljøutvalg/verneombud**

<input type="checkbox"/>	Uttalelse fra AMU (jf AML § 24 c og d)	Vedlegg nr
<input type="checkbox"/>	Uttalelse fra verneombud (jf AML § 26)	Vedlegg nr
<input type="checkbox"/>	Ingen merknader til planene	
Underskrift fra ansattes representant	Sted, dato	Navn
		Underskrift

**Arbeidsmiljøfaktorer**

Arbeidsmiljøfaktorer som er vurdert (iht best.nr 324, § 1 pkt 2 og 3)

Vedlegg nr

Søkeren skal redegjøre for hvilke arbeidsmiljøfaktorer som er vurdert i samband med planen, hvilke undersøkelser som er ivaretatt og hvilke løsninger som er planlagt for å redusere eller fjerne arbeidsmiljøproblemene.

Nedenfor finnes en opplisting over hvilke arbeidsmiljøfaktorer som legges til grunn for vurderingen av arbeidsmiljøet. Er arbeidsmiljøfaktorene vist/dokumentert i vedlegget nevnt over, settes det et kryss i kolonnen til venstre. Framgår arbeidsmiljøfaktorene av andre vedlegg, skrives vedleggsnummeret i kolonnen til høyre.

		Dokumentert/vist i vedlegg om arb.miljøfaktorer	Annet vedlegg (sett inn vedleggsnr)
1. Arbeidslokalenes utforming (romfunksjoner, arbeidssteder, produksjonslinjer, transportveier, maskinplassering mv)	AML §§ 8.1 a, h, i, k, 8.2, 9, 13 Forsk. best.nr 221, 529		
	Yrkeshemmede (tilrettelagt og tilgjengelighet for yrkeshemmede/ bevegelsehemmede)	AML § 13	
2. Lysforhold (dagslys, utsyn, allmennbelysning, punktbelysning mv)	AML § 8.1 b Forsk. best.nr 529, mv		
3. Ulike former for stråling (skadelig stråling, f eks radioaktiv, røntgen)	AML § 8.1 d Forsk. best.nr 187, 529, § 8		
4. Klima/luftkvalitet (kravspesifikasjoner for klima og luftkvalitet, helsefarlige eller sjenerende forurensninger, arbeidsplassvurderinger, forurensende prosesser, røyking mv)	AML § 8.1 c, d Forsk. best.nr 529, 361 Veiledning best.nr 444 mv		
5. Kjemiske/biologiske faktorer (framstilling/bruk av kjemikalier, vurdering av helseskadelige egenskaper og forurensninger på arbeidsplasser, bruksområde, håndtering, produksjons- og lagringssted mv)	AML §§ 8.1 d og 11 Forsk. om helsefaremerking Adm. norm best.nr 361 Forsk. best.nr 445 Veiledning best.nr 390		
6. Støy/lydforhold og vibrasjoner (grenser for støy overholdes, støykilder som krever spesielle tiltak mv)	AML § 8.1 e Forsk. best.nr 398 a		
7. Ergonomi og tilrettelegging av arbeid	AML §§ 8.1 k, 9.1, 12 Forsk. best.nr 221, 531 Veiledning best.nr 327 mv		
8. Ulykkesvern (ulykkesrisiko) (tiltak mot ulykker generelt, under arbeid, ved vedlikehold og ettersyn mv)	AML § 8.1, 9.1 Forsk. best.nr 221, 529, 500 mv		

**Underskrift fra arbeidsgiver/daglig leder**

Virksomhetens navn	Organisasjonsnr
Adresse	Telefon

## Statistikk

Arbeidets art	<input checked="" type="checkbox"/> Nybygg	<input type="checkbox"/> Endring	<input type="checkbox"/> Annet, beskriv
	<input type="checkbox"/> Påbygg/tilbygg	<input type="checkbox"/> Riving	
Fundamentering	<input type="checkbox"/> Grunnmur	<input checked="" type="checkbox"/> Pelar	<input type="checkbox"/> Annet, beskriv
	<input type="checkbox"/> Bankett/såle		
Materialer i bærekonstr. (utgjør minst 25 % av konstruksj.)		Materialer i yttervegg (min. 25 % av konstruksj.) (maks 3 kryss)	Oppvarming (maks 1 kryss)
- vertikale konstruksjoner (maks 3 kryss)		- horisontale konstruksjoner (maks 3 kryss)	
<input checked="" type="checkbox"/> Tre	<input type="checkbox"/> 2 Lettbetong	<input checked="" type="checkbox"/> Tre	<input type="checkbox"/> 2 Lettbetong
<input checked="" type="checkbox"/> Betong	<input type="checkbox"/> 4 Metall	<input type="checkbox"/> 3 Betong	<input type="checkbox"/> 4 Metall
<input type="checkbox"/> 5 Tegl	<input type="checkbox"/> 9 Annet	<input type="checkbox"/> 5 Tegl	<input type="checkbox"/> 9 Annet
			0 Ved
			1 Oljefyr-anl.
			2 Oljefyrt ildsted
			3 El.
			4 Oljefyr-anl./el.
			5 Oljefyr-anl./ved
			6 Oljefyrt ildsted/el.
			7 Oljefyrt ildsted/ved
			8 El./ved
			9 Annet

## Vedlegg (sett inn vedlegg nr)

	til søknad	til søknad om Arbeidstilsynets samtykke
Gjenpart av nabovarsel (ved søknad om enkle tiltak må naboeene ha samtykket på nabovarselet)		
Grunnforhold/rasfare/miljøforhold, jf pkt 5-7	(evt)	
Uttalelse/samtykke fra Arbeidstilsynet	(evt)	
Søknad om ansvarsrett for ansvarlig søker	(evt)	
Søknad om ansvarsrett for ansvarlig prosjekterende		
Søknad om ansvarsrett for ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen		
Søknad om ansvarsrett for ansvarlig utførende evt. samordner		
Søknad om ansvarsrett for ansvarlig kontrollerende for utførelsen		
Oppgave over prosjekteringsansvar		
Oppgave over samordning og utførelse		
pbl § 94 Oppgave over ansvarlig utførendes representant		
SAK §§ 14, 15 Kontrollplan for prosjekteringen		
Kontrollplan for utførelsen		
Situasjonsplan		
Etasjeplan(er) med romfunksjon og evt brannseksjonering		
Fasadetegninger		
Snitt		
Perspektivtegninger, fotomontasje el		
Uttalelse/samtykke fra annen off. myndighet		
Arbeidsmiljøfaktorer som er vurdert iht AML § 19		
Uttalelser fra Arbeidsmiljøutvalg og verneombud		
Andre vedlegg, nr		Antall vedlegg

## Underskrift

Tiltakshaver	Ansvarlig søker
Navn <i>Hagnar Pedersen</i>	Foretak <i>Inge Aae</i>
Adresse <i>Klemetsmoekra 18</i>	Adresse <i>Innherredsveien 1C</i>
Postnr. <i>7300</i>	Postnr, poststed <i>7014 Trondheim</i>
Poststed <i>Orkanger</i>	Organisasjonsnr
Telefon (dagtid)	Telefon <i>73523614</i>
Evt organisasjonsnr	Kontaktperson <i>Inge Aae</i>
<input checked="" type="checkbox"/> Enkelperson	Dato <i>26/11-99</i>
<input type="checkbox"/> Selskap/lag/sameie	Underskrift <i>Inge Aae</i>
<input type="checkbox"/> Off. virksomhet	
Dato	
Underskrift	

### Valg av prosjekteringsforutsetninger

For prosjektering/valg av løsninger i trinn 2, kan en for å oppfylle de overordnede kravene i Teknisk forskrift (TEK), enten velge prosjekteringsforutsetninger som er angitt i veiledning til TEK og/eller standardiserte bestemmelser, eller utvikle prosjekteringskonsept etter anerkjente alternative metoder. Valget skal angis i kolonnene nedenfor.

Velges prosjekteringsforutsetninger etter veiledning til TEK eller standard, angis dette i venstre kolonne. Det krysses for bruk av veiledning eller vises til vedk. standard. Hvis nødvendig, der det foreligger flere alternativer, vises det til gjeldende punkt i veiledning eller standard.

Bestemmes forutsetninger ved henvisning til annen anerkjent litteratur eller ved alternativ analysemetode, må det i vedlegg vises hvilke kriterier og metoder som legges til grunn for den videre prosjekteringen, og at disse er tilstrekkelige til å oppfylle overordnede krav i TEK. Det gis henvisning til evt. vedlegg i høyre kolonne.

Bruksformål pr etasje:					Antall etasjer
Areal pr etasje:					Areal totalt      Evt. persontall

Kilde for valg av forutsetninger for den videre prosjekteringen				TEK/Veiledning til TEK/ Norsk Standard	Annen anerkjent litteratur/ Alternativ analyse
Sikkerhet ved brann jf TEK § 7-2	Risikoklasser og brannklasser, jf TEK § 7-22	Risikoklasse	Brannklasse		
	Evt beregning av brannbelastning				
	Bæreevne og stabilitet ved brann, jf TEK § 7-23				
	Antennelse, utvikling og spredning av brann og røyk, jf TEK § 7-24				
	Tilrettelegging for slokking av brann, jf TEK § 7-25				
	Brannspredning mellom byggverk, jf TEK § 7-26				
	Prosjekteringsforutsetninger dersom spesielle tiltak er nødvendig				
	Rømning av personer, jf TEK § 7-27				
Plassering og bæreevne jf TEK § 7-3	Tilrettelegging for rednings- og slukkeutstyr, jf TEK § 7-28				
	Pålitelighetsklasse for byggverk, jf TEK § 7-31		Pålitelighetsklasse		
	Sikkerhet mot naturpåkjenninger, jf TEK § 7-32		Sikkerhetsklasse		
Sikkerhet i bruk, jf TEK § 7-4	Konstruksjonssikkerhet, jf TEK § 7-33				
Energiforbruk jf TEK § 8-2	Energi og effekt, jf TEK § 8-21				
	Tetthet, jf TEK § 8-22		Lekkasjetall m <sup>3</sup> /h		
	Energi og miljøvennlige materialer, jf TEK § 8-23				
Innemiljø jf TEK § 8-3	Luftkvalitet, jf TEK § 8-32				
	Evt luftrensing				
	Forurensninger, jf TEK § 8-33				
	Dimensjoneringsgrunnlag				
	Ventilasjon, jf TEK § 8-34				
	Lys, jf TEK § 8-35				
Lydforhold og vibrasjoner jf TEK § 8-4	Termisk inneklima, jf TEK § 8-36				
	Fukt, jf TEK § 8-37				
Lydforhold og vibrasjoner jf TEK § 8-4	Lydforhold, jf TEK § 8-4				
	Evt beskyttelse mot vibrasjoner, jf TEK § 8-43				
Ytre miljø, jf TEK § 8-5	Evt tiltak til reduksjon av miljøbelastning				
Drift, vedlikehold og renhold, jf TEK § 8-6	Tilrettelegging				
Installasjoner jf TEK kap IX	Varmeanlegg, jf TEK § 9-2				
	Ventilasjonsanlegg, jf TEK § 9-3				
	Sanitæranlegg, jf TEK § 9-5				
	Andre tekniske anlegg				
Brukarhet, jf TEK kap X					

## Veiledning til utfylling av søknaden

Søknadsblanketten brukes dersom ansvarlig søker og/eller tiltakshaver ønsker en ett-trinns saksbehandling i kommunen for tiltak etter plan- og bygningslovens § 93. Blanketten brukes også ved søknad om enkle tiltak etter § 95 b, og ved søknad om Arbeidstilsynets samtykke for bygg med eksisterende eller framtidige arbeidsplasser.

Evt samtykke fra Arbeidstilsynet må senest foreligge når kommunen gir tillatelse til igangsetting.

Forhåndskonferanse mellom søker, tiltakshaver, kommunen og evt andre berørte parter bør benyttes. Her kan nærmere rammer og innhold i tiltaket avklares, bl a hvilken dokumentasjon kommunen trenger. Kommunen vil kunne gjøre rede for evt spesielle forhold som må med i dokumentasjonen og/eller være gjenstand for kontroll.

De ansvarlige godkjennes etter særskilt søknad. Blankett 5161 **Søknad om godkjenning av foretak** og NBR-blankett 5162 **Søknad om ansvarsrett** brukes til dette. Den siste benyttes for å søke om ansvarsrett for det aktuelle tiltaket.

NBR-blankett 5140 **Oppgave over prosjekteringsansvar, fagområde og tiltaksklasse** og NBR-blankett 5141 **Oppgave over utførelsesansvar, fagområde og tiltaksklasse** er tilleggshjelpemidler som gir oversikter over samtlige ansvarsområder i saken.

### Side 1

Dersom prosjekteringen ikke er fullført i henhold til ansvarsoppgaven, må kompenserende tiltak beskrives i kontrollplanen. Dette kan bl a være milepælsplan eller uavhengig kontroll.

### Side 2

Punkt 5, 6 og 7, *grunnforhold, rasfare og miljøforhold*. Beskriv kompenserende tiltak dersom det ikke foreligger tilstrekkelig sikkerhet mot fare eller vesentlig ulempe som følge av natur- eller miljøforhold. Kompenserende tiltak kan bl a være støyskjerming, isolering og støttemurer. Selv om det foreligger tilstrekkelig sikkerhet, kan det allikevel være aktuelt med dokumentasjon. Dette bør avklares i forhåndskonferansen.

Under punkt 12, *situasjonsplan*, skal opplysningene presenteres slik at de kan tilpasses offentlig kartverk.

### Side 3

Gjør rede for hvilke forutsetninger som legges til grunn for prosjekteringen, og om det er metoder fra veiledningen til TEK eller anerkjente metoder som velges.

### Side 4

Fylles ut dersom det søkes om Arbeidstilsynets samtykke. Det er av stor betydning at prosessen med samtykke fra Arbeidstilsynet skjer parallelt med søknadsbehandlingen hos bygningsmyndighetene.

### Side 5

Oversikt over vedlegg som skal følge søknaden til kommunen, og evt til Arbeidstilsynet om det søkes om samtykke derfra. Legg ved uttalelser fra Arbeidsmiljøutvalg og verneombud dersom det er klart hvilken arbeidsgiver/arbeidsplass som skal bruke bygningen.

Statistikkfeltet brukes for registrering i GAB-registeret. Melding skjer fra kommunen.

Ved søknad om enkle tiltak etter pbl § 95 b, jf SAK § 16, skal skriftlig samtykke fra naboer vedlegges. Tiltaket må være i samsvar med bestemmelser i lov, forskrift og evt planbestemmelser. Ved søknad om enkle tiltak, forutsettes det at tillatelse fra annen myndighet ikke er påkrevet. Hvis det derimot må innhentes slik tillatelse fra annen myndighet, må tiltaket behandles etter pbl § 93.

Inge Aae  
Lunhoveds v. 1C  
7014 Trondheim

Trondheim 26/6-99

Byggesakskontoret  
Rennebu kommune  
7391 Rennebu.

I søknaden om lokal godkjenning av foretak, kreves, i følge loven, avlagt svenske prøver + ditto praksis.

Min praksis innen tømrer faget er allsidig, og har vært i over 10 år.

Svenske prøvene skal jeg opp til i løpet av høsten, og da med godkjent praksis.

Gjeldende tilbak går ut på montering av ferdig produsert laftet tømmerhytte uten innlagt vann og elektrisitet.

Da dette er et enkelt tilbak, og med min bakgrunn innen tømrer faget, ser jeg meg som fullt kompetent for oppgaven.

Jeg søker med dette om dispensasjon fra loven om krav av svenske prøver.

Hilsen.

Inge Aae



Blanketten er utarbeidet av Statens bygningstekniske etat og skal godtas i alle kommuner.



Nr 5161 Forlag: Sem & Stenensen Prokom AS, Oslo 12-97

# Søknad om godkjenning av foretak etter plan- og bygningsloven (pbl) §§ 98 og 98 a

(Veiledning til utfylling – se Godkjenningskatalogen som fås kjøpt ved henvendelse til Norsk byggtjeneste, Oslo)

Saksnr

Til  
*Rennebu kommune*  
*7391 Rennebu*

Ved søknad om sentral godkjenning sendes søknaden til: **Statens bygningstekniske etat**  
 Postboks 8742 Youngstorget  
 0028 Oslo

Ved søknad om lokal godkjenning sendes søknaden til bygningsmyndigheten i kommunen. I tillegg må alltid søknad om ansvarsrett (blankett nr 5162) vedlegges.

## Søknaden gjelder

<input type="checkbox"/> Søknad om sentral godkjenning	<input checked="" type="checkbox"/> Søknad om lokal godkjenning (Legg ved søknad om ansvarsrett)
Har det vært søkt om sentral godkjenning tidligere? <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	Har det vært søkt om <i>sentral</i> godkjenning tidligere? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
<input type="checkbox"/> Fornyelse av sentral godkjenning	Har det vært søkt om <i>lokal</i> godkjenning i kommunen tidligere? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja

Melding om permanente endringer i foretakets faglige ledelse, vesentlig omorganisering, tvangsavvikling, oppløsning, fusjon, konkursbehandling (Spesifiser eventuelt på side 4).

## Søker

Navn – foretak/firma <i>Inge Høe</i>		Ant ansatte	
Postboks	Postnr <i>7014</i>	Poststed <i>Trondheim</i>	
Besøksadresse (vei/gate, nr, sted) <i>Innherredsveien 1 C.</i>		Kommune <i>Trondheim</i>	
Organisasjonsnummer	Telefon <i>73 52 36 19</i>	Telefaks	E-post

**Hovedkontorets adresse (hvis annen enn ovenfor)**

Postboks	Postnr	Poststed
Besøksadresse (vei/gate, nr, sted)		Kommune
Telefon	Telefaks	E-post

**Foretakets kontaktperson (vedrørende søknaden)**

Tittel, navn		
Telefon	Telefaks	E-post

**Firmaattest eller annet registreringsbevis må vedlegges** Oppgi vedleggsnummer Firmaattest eller annet registreringsbevis fås ved henvendelse til Brønnøysundregistrene.

<b>Søknadsgebyr ved sentral godkjenning</b>	Beløp kr	– er sendt Statens bygningstekniske etat på fastsatt bankgiroblankett som fås ved henvendelse til etaten eller forlaget (bl nr 19.279).	Dato
	Foretakets bank-/postgironummer		

## Erklæring og underskrift

Jeg bekrefter at alle opplysningene gitt i denne søknaden er korrekte.

Sted <i>Trondheim</i>	Dato <i>26/6-99</i>	Underskrift (daglig leder/innehaver) <i>Inge Høe</i>
--------------------------	------------------------	---

Fagområder det søkes godkjenning for

Faglige ledere (tittel og navn)	Dokumentasjon (vitnemål, attester, praksis)	Godkjenningsområder (koder) jf Godkjenningskatalogen		
	Vedlegg nr			

	Vedlegg nr			

	Vedlegg nr			

	Vedlegg nr			

	Vedlegg nr			

	Vedlegg nr			

Ved manglende plass føres opplysningene på eget ark

Fylles ut ved søknad om sentral godkjenning

Egenerklæring om oppfyllelse av krav etter godkjenningsforskriften av 22. januar 1997 nr 35, §§ 6, 7 og 8, jf § 9 nr 1

§ 6 Foretaket har system (i aktiv bruk) som bl a omfatter:

a)	organisasjonsplan som viser ansvars- og oppgavefordeling, prosjektorganisering og fordeling av kvalifikasjonene blant foretakets faglige ledere. Det skal framgå i hvilken grad foretaket må benytte tilknytning av andre kvalifiserte foretak eller personer for å oppfylle plan- og bygningslovgivningen			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning
b)	identifikasjon av gjeldende krav i plan- og bygningslovgivningen for gjennomføringen av oppdrag			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning
c)	system for å identifisere, rette opp og hindre gjentakelse av avvik			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning
d)	styring av dokumenter.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

§ 7

	Foretaket har (dokumenterbare) kunnskaper om plan- og bygningslovgivningen relatert til foretakets godkjenningsområde.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

§ 8 (Fylles kun ut for de funksjoner det søkes godkjenning for)

Nr 1 Som ansvarlig søker, har foretaket system for:

a)	samordning av oppgaver innen prosjektering og tilrettelegging for prosjekteringskontroll			
b)	at søknad inneholder alle opplysninger som er nødvendig for å vise at tiltak oppfyller krav i plan- og bygningslovgivningen, herunder ansvarsoppgave for de ansvarlig prosjekterende og kontrollplan for prosjekteringen.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

Nr 2 Som ansvarlig prosjekterende, har foretaket system for:

a)	at de relevante krav og vilkår i plan- og bygningslovgivningen defineres, synliggjøres og oppfylles i prosjekteringen			
b)	at prosjektering i avgrensningen mot annen ansvarlig prosjekterende ivaretas.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

Nr 3 Som ansvarlig samordner for utførelsen, har foretaket system for:

a)	oppfyllelse av samordnerfunksjonen, herunder tilrettelegging for kontroll i utførelsen			
b)	at krav til tiltak som er spesifisert i grunnlagsmateriale for igangsettingstillatelse, blir ivaretatt i de enkelte utførelsesoppgaver.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

Nr 4 Som ansvarlig utførende, har foretaket system for:

a)	at utførelsen oppfyller gjeldende krav innen godkjenningsområdet, i prosjektspesifikasjoner, tillatelse og andre krav i plan- og bygningslovgivningen			
b)	identifisering og rapportering i tilfelle der spesifikasjonene er åpenbart mangelfulle, motstridende eller feilaktige.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

Nr 5 Som ansvarlig kontrollerende for prosjektering, har foretaket system for:

a)	planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, overvåking og rapportering av kontroll innenfor godkjenningsområdet, enten som egenkontroll eller uavhengig kontroll			
b)	regelmessig gjennomgang av kontrollsystemet.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

Som ansvarlig kontrollerende for utførelse, har foretaket system for:

a)	planlegging, gjennomføring, dokumentasjon, overvåking og rapportering av kontroll innenfor godkjenningsområdet, enten som egenkontroll eller uavhengig kontroll			
b)	regelmessig gjennomgang av kontrollsystemet.			
	Dokumentnavn	Utgave	Dato	Sidehenvisning

Egenerklæring ved fornyelse av sentral godkjenning jf godkjenningsforskriften § 23

- Det bekreftes at det ikke er skjedd vesentlige endringer i de forutsetninger som ligger til grunn for tidligere godkjenning.  
 Eventuelle endringer i dokumentasjonen som lå til grunn for godkjenningen, framgår av opplysninger gitt på dette skjema.

Fylles ut ved søknad om lokal godkjenning

**Egenerklæring om utarbeidelse av systemkrav**

Etter godkjenningsforskriften § 32 nr 3 er foretaket ikke forpliktet til å ha et system etter forskriften kapittel II i en periode fram til 1. juli 1998. I en periode på ett år fra dette tidspunkt, dvs fram til 1. juli 1999, må foretaket avgi en egenerklæring om at det er i ferd med å utarbeide system. (Denne overgangsordningen gjelder kun ved lokal godkjenning.)

Foretaket er i ferd med å utarbeide systemkrav i hht godkjenningsforskriften kapittel II  Ja  Nei

**Vedrørende lokal godkjenning av kontrollerende (Dokumentasjon av erfaring fra - eller system for kontroll)**

For godkjenning av kontrollerende i perioden 1. juli 1997 til 1. juli 1999 kreves ved lokal godkjenning erfaring fra - eller system for kontroll.

Dokumentnavn (system)	Utgave	Dato	Sidehenvvisning
Dokumentasjon av erfaring	Vedlegg nr		

**Ved søknad om sentral godkjenning:** Gi en kortfattet omtale av foretakets organisasjon og de kjerneområder det arbeides innenfor.  
**Ved søknad om lokal godkjenning:** Eventuelle merknader kan skrives her.

Empty space for notes or comments.

**Andre vedlegg**

	Vedlegg nr

Antall vedlegg	
----------------	--

# Egenerklæring

## Lokal godkjenning med ansvarsoppgave

Blanketten gjelder for alle søknadspåtliggende tiltak etter plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr 77

Til

Rennebu kommune  
7391 Rennebu

Forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett av 22. januar 1997 nr 35 (GOF) § 32 nr 3 fastslår at foretak frem til 31. desember 2000 kan gi egenerklæring om at det innehar de kvalifikasjoner, erfaringer og systemer forskriften krever.

1. Ansvarsoppgave. Beskrivelse av de oppgaver foretaket søker godkjenning for.
2. Erklæringen skal vise om den faglige ledelsen i foretaket har relevant utdanning og erfaring fra tilsvarende oppgaver som det foretaket søker godkjenning for.
3. Erklæringen skal også vise om foretaket har eller er i ferd med å utvikle system for å ivareta kravene i forskriftens kap II, herunder organisasjonsplan som viser ansvars - og oppgavefordeling, system for identifikasjon av gjeldende krav i plan- og bygningslovgivningen, system for å identifisere, rette opp og hindre gjentakelse av avvik og system for styring av dokumenter.
4. Erklæringen skal vise referanseprosjekter, dvs angi noen prosjekter av tilsvarende type der foretaket og den faglige ledelse har hatt tilsvarende oppgaver som det foretaket søker godkjenning for.

### Foretak

Navn <i>Inge Hæe</i> <i>Innhverredsvien 1 C</i>			
Postboks	Postnr. <i>7014</i>	Poststed <i>Trondheiem</i>	Organisasjonsnr
Foretakets kontaktperson (vedrørende erklæringen)			
Navn			
Mobil tlf	Fax	Tlf <i>73523619</i>	

### 1. Ansvarsoppgave

Funksjon (sett kryss)	Ansvarsområde beskrevet i tekst eller med kode fra Godkjenningskatalogen
<input type="checkbox"/> Ansvarlig søker	
<input type="checkbox"/> Ansvarlig prosjekterende	
<input type="checkbox"/> Ansvarlig kontrollerende for prosjektering	
<input type="checkbox"/> Ansvarlig samordner	
<input checked="" type="checkbox"/> Ansvarlig utførende	<i>UTF. 210.1</i>
<input type="checkbox"/> Ansvarlig kontrollerende for utføringen	

### 2. Egenerklæring om kvalifikasjoner

Foretaket erklærer at den faglige ledelse i foretaket oppfyller kravene til kvalifikasjoner i forskrift om godkjenning av foretak for ansvarsrett av 22. januar 1997 nr 35 (GOF) kapittel III for de ansvarsområder angitt i ansvarsoppgaven som overfor. Kvalifikasjonene oppfylles på følgende måte:

Utdanningsnivå hos foretakets ledere  
(hvor mange har følgende utdanning):

- a.  Fag-/svennebrev  
b.  Mesterbrev/teknisk fagskole  
c.  Ingeniørhøyskole  
d.  Teknisk høyskole/universitet

Praksis (her fylles inn antall år hos den i  
foretaket som har lengst praksis)

- a.   
b.   
c.   
d.

Ved økt relevant utdanning, eller særlig kvalifiserende praksis, kan kravene til praksislengde reduseres. Tilsvarende kan kravene til utdanning reduseres ved særlig kvalifiserende praksis eller ved praksis av lengre varighet enn det som ellers kreves.

## 2. Egenerklæring om kvalifikasjoner (forts.)

Følgende personer inngår i den faglige ledelse


## 3. Egenerklæring om system

Etter godkjenningforskriften § 32 nr 3 er foretaket ikke forpliktet til å ha et system etter forskriftens kap II i perioden fram til 31. desember 2000, men må avgi erklæring om at det er i ferd med å utarbeide et system for oppfyllelse av krav i plan og bygningslovgivningen.

Foretaket har system  Ja  Nei

Er i ferd med å utarbeide system  Ja  Nei

Egenerklæring ved søknad om kontroll

Foretaket har erfaring fra, eller system for kontroll?  Ja  Nei

Dersom tiltaket omfatter arbeid som foretaket selv ikke utfører

Har foretaket erfaring med å styre underentreprenører?  Ja  Nei

## 4. Referanseprosjekt

Nedenfor regnes opp noen referanseprosjekter som dokumentasjon for foretakets praksis

Beskrivelse av ansvarsområder eller godkjenningområder	Referanseprosjekt (adresse)	Årstall	Faglig leder (navn)

Uriktig utfylt erklæring kan medføre:

- tap av lokal godkjenning (jf forskriftens § 20)
- tap av sentral godkjenning (jf forskriftens § 27)

Meddelelse av uriktige opplysninger ovenfor offentlige myndigheter - inklusive opplysninger som gir et uriktig inntrykk av faktum - og medvirkning til dette, vil kunne rammes av straffelovens § 166.

## Erklæring og underskrift

Jeg bekrefter at alle opplysninger i denne erklæringen er korrekte

Sted	Dato	Underskrift



**TRONDHEIM KOMMUNE**  
Enhet for lærlinger og arbeidsmarkedstiltak

**BEKREFTELSE**

**NAVN:** Inge Aae

**FØDSELSDATO:** 23.08.56 27716

**ARBEIDSFORHOLDET STARTET:** 29.03.95

**SLUTTDATO:** 28.01.96

**ETAT:** Lademoen Kunstnerverksted / Trondheim Bydrift

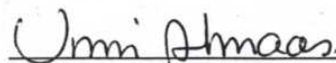
**STILLING:** Snekker u/ fagbrev

**LØNNSTRINN:** 15

Prosjektet er ferdig. Da han var hos Trondheim Bydrift, arbeidet han også som ufaglært murer.

**TRONDHEIM:** 19.01.98

**Enhet for lærlinger og arbeidsmarkedstiltak**



**Unni Almaas**  
saksbehandler

## **BYGGforum AS**

\*\*\*\*\* Midt-Norge  
Byggfirma - utfører alt i tømrerarbeid

Dato: 25.06.99

### **ATTËST**

Inge Aae har vært ansatt som tømrer/snekker i mitt tidligere firma, Byggfirma Henriksen & Evensen AS fra 08.10.96 til 26.09.97.

Han har vært ansatt som tømrer/snekker i Byggforum Midt-Norge AS fra 06.10.97 og er det fortsatt.

Med hilsen



Arnt-Emil Henriksen  
Byggmester

---

Kleists gt.6  
7018 Trondheim

Foretaksregisteret  
877052982MVA

tlf: 932 01 165  
fax: 73 50 95 66



## BYGGFIRMA HENRIKSEN & EVENSEN AS

Kleists gt 6

7018 Trondheim

Tlf: 932 01 165 / 901 98 143 Fax: 73 50 95 66

dato: 13.10.97

### SLUTTATTEST

Inge Aae, født 23.08.56, har arbeidet som tømmer i vår bedrift fra 08.10.96 til 26.09.97.

Timelønn ved fratredelsen var kr 95,00.

Med hilsen

BYGGFIRMA HENRIKSEN & EVENSEN AS



Arnt-Emil Henriksen

Byggmester

TIDSBEGRENSET ARBEIDSAVTALE

Navn: Inge Daae

Født: 280856

Adresse: Innheredsveien 1C

ansettes herved hos Berget Bygg & Interiør A.S.

for å utføre følgende arbeid: Påbygg ved Nordheim Barne-  
hage og Nord Tusna skole

Arbeidstid: 150693-300793

Lønn: 80,- pr. time, verktøy godtgjørelse inkl.

Ansettelsesforholdet opphører uten forutgående oppsigelse fra noen av  
partene den 300793, dersom ikke annet er avtalt  
muntlig og bekreftet skriftlig.

Så lenge ansettelsesforholdet består, gjelder en gjensidig oppsigelsefrist  
på 6 dager/uker.

For øvrig gjelder de betingelser som er fastsatt i bedriftens  
arbeidsreglement, som den ansatte ble gjort kjent med ved tiltredelsen.

Berget Bygg & Interiør AS

Karid Wågen

(for bedriften)

Sted/dato: Rautøya 16/6-93

(arbeidstagerens underskrift)

**TRØNDELAG  
KJØKKENFORNYELSE A/S**

Innherredsvn. 18,  
7014 Trondheim  
Tlf. (07) 51 49 20  
Bankgiro 4358.08.30790

Dato 27.09.88.

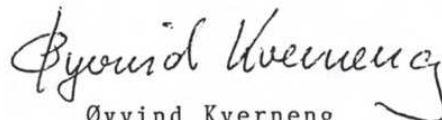
ANG. INGE AAE'S ANSETTELSESFORHOLD I TRØNDELAG KJØKKEN-  
FORNYELSE A/S.

Trøndelag Kjøkkenfornyelse A/S er en bedrift i oppstartingsfasen, og har derfor benyttet en del deltidsavtaler. Etter et drøyt års drift, er bedriften konsolidert og arbeidsmengden øker. Vi vurderer nå flere heltidsansatte.

Inge Aae har siden oppstarten arbeidet på deltid. Han har vist seg som en habil arbeidstaker. Høsten og førjulsvinteren er høysesong når det gjelder kjøkkenmarkedet, og i denne perioden er vi svært avhengig av rutinerte arbeidstakere.

**TRØNDELAG  
KJØKKENFORNYELSE A/S**

INNHERREDSVN. 18, 7014 Trondheim  
Tlf. 07-51 49 20



Øyvind Kverneng  
( daglig leder)

# ARISTO TRADING A/S

STAVSETVEIEN 20, 7000 TRONDHEIM

nr. 9

Postadresse: Postboks 5202  
7001 Trondheim, Norway  
Telefon: (07) 55 57 34

Bankgirokonto: 4200.13.34934  
Bank: Trondhjems og Strindens  
Sparebank, Trondheim  
Postgirokonto: 4 06 15 94

DERES REF.  
(Your ref.)

VÅR REF.  
(Our ref.)

Dato 30.03.1987

## ATTEST

Det bekreftes herved at Inge Aae, Dronningens gt. 80  
har vært ansatt som snekker hos meg i perioden 1.9.86 til 25.2.87.

Inge Aae har i arbeidet vist både insatsvilje og vilje til å utføre  
arbeidet forøvrig på en fullt ut tilfredsstillende måte.

  
HELGE PETERSEN

# Protokoll for kartforretning

Prot. side 1 av sider 2 J.nr. 33-39/98

Det har vært holdt kartforretning på følgende eiendom:

Eiendom	Adresse/bruksnavn	Gnr.	Bnr.	Festenr.
	Meås	152	2	
	Forretningen gjelder	Parsellbetegnelse		
	Fradeling av sju hyttetomter	H2-H8		
	Rekvirant(er)	Rekvisisjonsdato		
	Marit Tordis og Jon Olav Sugaren Grindal 7393 Rennebu	18091998		
Forretningen avholdt	Dato/kl.	Sted		
	Tir 080699, kl 0930	Meåstela		

## Til bestyreren:

Generelle opplysninger	Bestyrerens navn	Varslingsmåte (til partene)	
	Geir M. Fjellstad	Rek/Tlf	
	Ev. midlertidig forretning	- ref.	Fleire bruksnummer i forretningen
	<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja		<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
			Fleire parseller i bruksnummeret
			<input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja
Hjemmels-haver	Navn	Adresse	
	Jon Olav Sugaren	Grindal	
Kjøper/fester	Navn	Adresse	

## Parter

Gnr, bnr, festenr	Partsstilling	Navn	Frammøte (kvittering)
152/2	Eier	Jon Olav Sugaren	<i>J. O. Sugaren</i>
152/3	Nabo	Erik Myrmo	
H3	Kjøper	Marit Pedersen	<i>Marit Pedersen</i>

## Forretningen

Tillatelse gitt	<input type="checkbox"/> Av bygningsrådet <input checked="" type="checkbox"/> Etter delegasjon	Dato	Sak nr.
		14101998	DEL98/0131MTL
Opplysninger om forretningen	Forlangte erklæringer		
	Servitutter som hviler på arealet forretningen omfatter (og som kom fram under forretningen)		
	Framlagte dokumenter (dokumentasjon av fullmaktsforhold)		
	Inngåtte avtaler, grensebeskrivelse, grensemerking (gammel og ny) etc. - se baksiden		

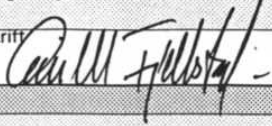
## Måleprotokoll

Måledato	Målt av	Ref.

1. Det er ingen vedlegg til innkallingen.  
Til stede er Jon Olav Sugrum, <sup>Agnes</sup> Pedersen og  
bestyrer.
2. Tomt H3 fondes i vedhold av godkjent plan.  
Tomten lyser merket med fire godkjente jordmøter.  
Ett punkt ligger i grunna mot 152/3.
3. Tomtene H4 og H5 fondes i vedhold av godkjent  
plan. Tomten merket med fire godkjente  
jordmøter lites.
4. Pel for Tomt H2 flyttes ca 20m mot sør og  
fondes. Tomten merket med fire godkjente jordmøter.
5. Tomtene H6, H7 og H8 avvikes.

**Bestyrerens underskrift**

Jeg bekrefter at protokollen er i samsvar med gjennomføringen av forretningen og de faktiske forhold i marken.  
Protokollens innhold er gjort kjent for alle fremmøtte.

Sted	Dato	Underskrift
Tida	8/6-97	

I henhold til delingslovens § 1 - 6 kan forretningen påklages fylkesmannen.

**Oppgave over prosjekteringsansvar, fagområde og tiltaksklasse, jf SAK § 14 nr 1 og 2**  
(Vedlegg til søknad om rammetillatelse/ ett-trinns søknad eller enkle tiltak)

Vedlegg nr

**Tiltak/prosjekt**  
Eiendom/adresse  
*Rennebu Kommune*  
*7391 Rennebu*

Gnr. *152/2* | Bnr | Fester nr | Seksjonsnr

**Tiltakshaver**  
*Agnar Pedersen*

**Ansvarlig søker**  
*Inge Hæe*

Funksjon	Navn på foretak dersom dette foreligger ved søknadstidspunktet (Foretakets navn samt underskrift vil forøvrig fremgå av søknad om ansvarsrett)	Forslag til tiltaksklasse	Fagområde(r) og koder i Godkjenningsskatalogen	Beskrivelse av oppgaver
<b>Ansvarlig søker</b>				
<b>Ansvarlig prosjekterende</b>	<i>Inge Hæe</i>	<i>1</i>	<i>uTF 210.1</i>	<i>Montering og teiling av ferdig laftet tømmer hytte</i>
<b>Ansvarlig kontrollerende for prosjekteringen</b>				

Agnar Pedersen  
Klemmetsmoekra 18  
7300 Orkanger  
Tlf arbeid 72 46 65 40 eller direkte innvalg 72 46 65 43  
Privat 72 48 15 60

**RENNEBU KOMMUNE**  
Teknisk rådgiver

Godkjent MTL sak

Sak nr. 99/00916

Bygningsmyndighetene  
Rennebu kommune

7391 Rennebu

28. juni 1999

### **Ad byggemelding hytte.**

Vedlagt følger nødvendige papirer for bygging av hytte. (Tomt nr 3 i reguleringsplanen.)

Jeg forutsetter at papirene inneholder de opplysninger som trengs for slik byggemelding.

Skulle det mangle noe forutsetter jeg at det blir tatt kontakt slik at vi kan få supplert og evt. rettet det som trengs. I papirene står det at slik henvendelse kan rettes til byggeansvarlig Inge Aae. Han er vanskelig å få kontakt med på dagtid slik at henvendelsene like gjerne kan rettes til undertegnede. Da også jeg i perioder har en del oppgaver utenfor kontoret kan det legges igjen beskjed om å ta kontakt og det vil bli gjort med en gang jeg er tilbake.

Jeg skylder å gjøre oppmerksom på at det på hyttetegningen er to feilforhold. Med lang tid å vente før jeg får endelige tegninger fra Finland, hvor hytteleveranse kommer fra, gjør jeg oppmerksom på feilene slik at disse kan tas inn i saksbehandlingen.

1 Hytten skal være speilvendt etter møneaksen.

2 Hytten er tegnet med innvendig isolasjon i tømmerkassen. Dette medfører ikke riktighet.

Det foreligger ikke beregningstegninger på dimensjonering taklast. Denne kommer også senere, og det er ved bestilling tatt høyde for kravene på 350 kg pr kvm som er deres kommunes krav.

Jeg benytter samtidig mulighetene til å gjøre oppmerksom på at det mangler papir på deling av grunneiendom. Det er foretatt kartforretning med nedsetting av hjørnepeler i aluminium på tomten av deres tekniske etat. Dette skulle etter deres oppmåler være godt nok for byggegodkjenning. Resten vil etter det som er opplyst bli tatt senere på året. Nødvendige papirer blir da ettersendt for deres arkivering i saka.



I den forbindelse med oppmålingen av tomten er hytteplasseringen den som gir minst mulig synlighet for omgivelsene, noe deres oppmåler bekreftet at kunne henvises til i byggesøknaden. Hytta vil også bli lagt lavest mulig i terrenget. Skisse på tomten følger vedlagt. Her er også inntegnet den pålen som er slått ned på tomta og som skal ligge innen byggets fire yttervegger. Det kan ellers bekreftes at det mellom vei og hytta er et parti som ligger høyere enn der hytta plasseres. Denne høyde har også en del høye furuer som også bidrar til at hytta blir lite synlig i terrenget. Stigningen i terrenget bak hytta medfører også at hyttesiluetten ikke kommer mot himmelen på noe avstand fra hytta.

Jeg velger også å bekrefte at det ikke er aktuelt med separat uthus. Bod med egen inngang fra takoverbygd terrasse er tilstrekkelig lagerareal for vårt vedkommende. Videre bekreftes at hytta følger reguleringsbestemmelsene med møneretning lang høydelinjene i terrenget. Tak blir med svart singel og til hytta brukes gråfarge som skal kunne gli inn i omgivelsene på en estetisk god måte.

Med hilsen

  
Agnar Pedersen

# Gjenpart av nabovarsel

(vedlegg til søknad/melding)

Vedrørende eiendommen:

Gnr. | Bnr. | Fester. | Seksjonsnr.

Eiendommens adresse

Eier/fester

Til bygningsmyndigheten i:

RENNEBU KOMMUNE

For ovennevnte eiendom er det i henhold til bestemmelsene i § 94 nr. 3 i plan- og bygningsloven av 14. juni 1985 nr. 77, sendt følgende nabovarsel:

Tiltak som krever søknad og tillatelse etter plan- og bygningsloven, jf. pbl § 93.

Melding om tiltak etter plan- og bygningsloven – driftsbygning i landbruket, jf. pbl § 81

Melding om tiltak etter plan- og bygningsloven – mindre byggearbeid på boligeiendom, jf. pbl § 86a.

Nabo eller gjenboer som har innvendinger mot tiltaket, kan kreve at meldingen blir behandlet som søknad. Slikt krav må være kommet fram til bygningsmyndigheten i kommunen innen to uker etter at dette varsel er sendt.

Tiltakets art  
jf. pbl § 93,  
1. ledd og § 84

- Nybygg/Tilbygg/Påbygg **HYTTE**
- Plassering av midlertidig transportabel bygning/anlegg
- Fasadeendring/vesentlig endring
- Riving
- Oppføring/endring av bygningstekniske installasjoner

- Oppdeling/sammenføring av bruksenheter, bolig mv.
- Skilt/reklameinnretninger/innhegning mot veg
- Vesentlig terrenginngrep
- Anlegg av vei/p-plass
- Andre varige konstruksjoner/anlegg

Planlagt bruk/formål

- beskriv

**HYTTE**

Størrelse

Monehøyde

5.46

m

Brutto gr.flate

58.6

m<sup>2</sup>

Søknad om bruksendring – jf. pbl § 93, 1. ledd c)

Fra:

Til:

Søknad om dispensasjon – jf. pbl § 7 og/eller § 88

Angi nærmere hvilken regel/plan det søkes dispensasjon fra

Søknad om delingstillatelse – jf. pbl § 93, 1. ledd h)

Søknad om tillatelse til å feste bort del av eiendommen (mer enn 10 år) – jf. pbl § 93, 1. ledd h)

Eiendommen skal benyttes til:

- bolighus  fritidshus  industri/bergverk  varehandel/bank/hotell forsikring/restaurant  offentlig virks.  landbruk/fiske
- naturvern  offentlig friluftsomr.  off. veg  annet kommunikasjonsareal/teknisk anlegg

Søknaden/meldingen kan sees på bygningsmyndighetens kontor:

- adresse

Eventuelle merknader må være kommet til bygningsmyndigheten innen 2 uker etter at dette varsel er sendt.

Sted

Dato

Underskrift (tiltaksøver/ansvarlig søker)


ORANGET

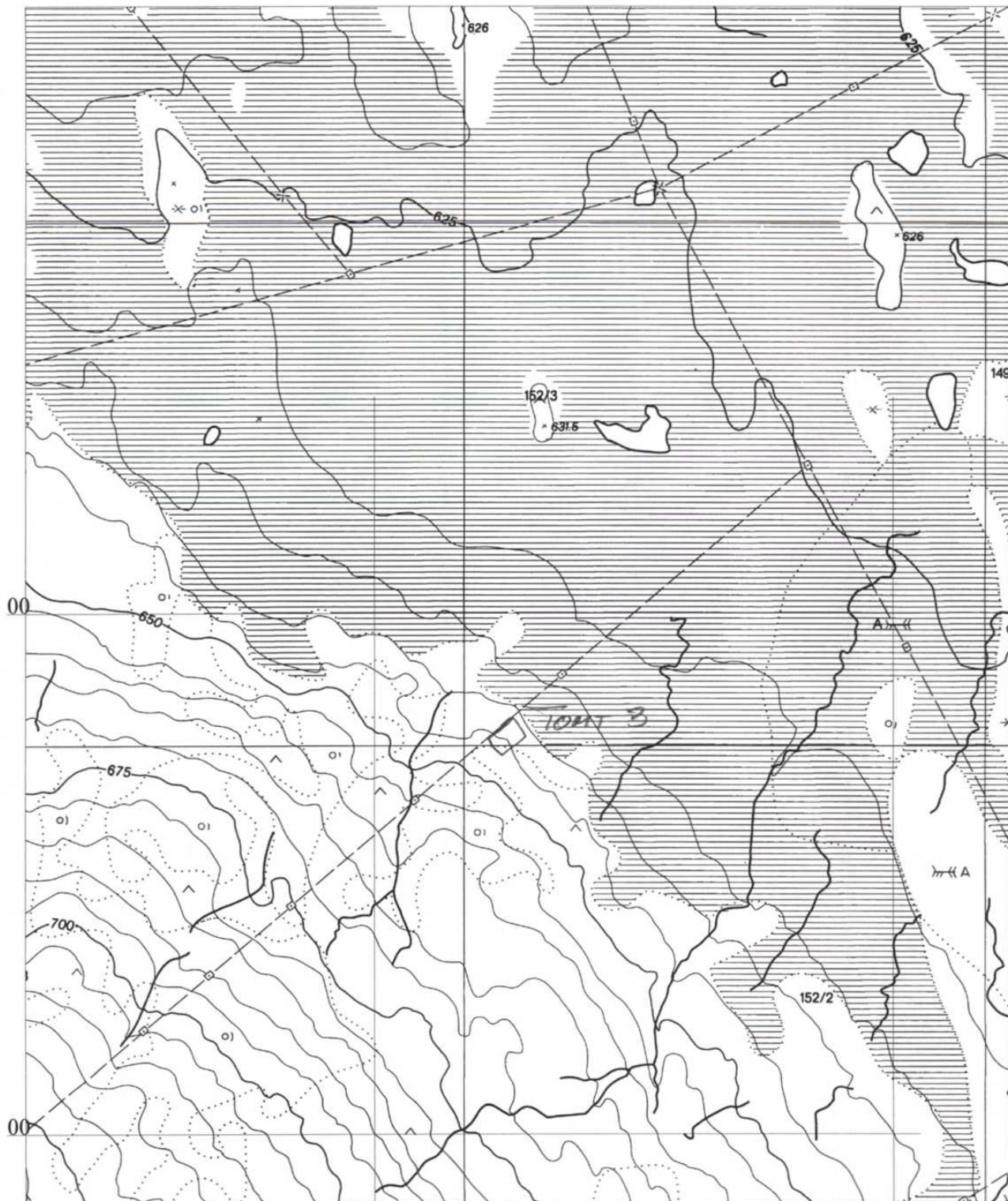
27.06.99

*Guar Tedusuu*

## Kvittering for nabovarsel

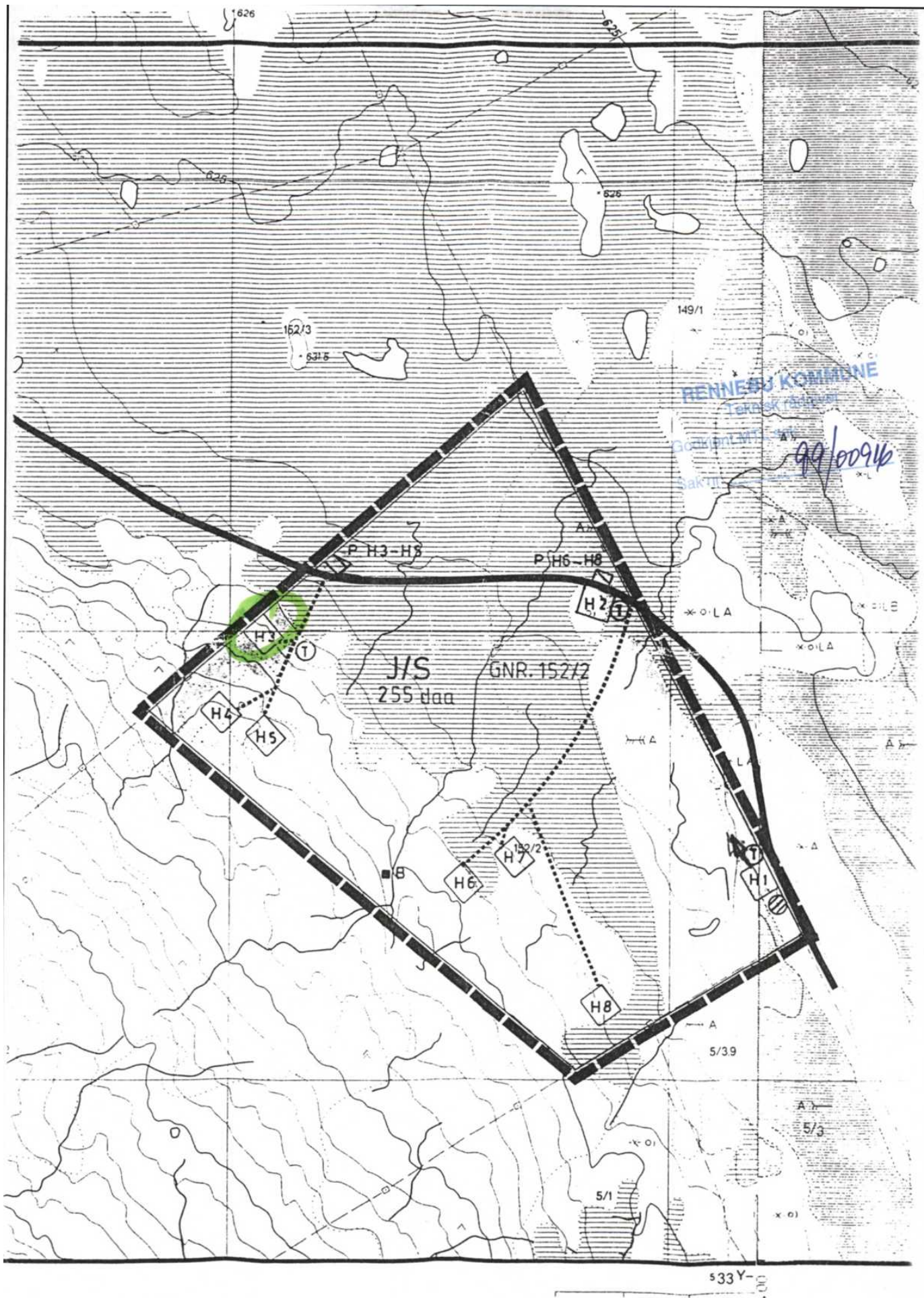
Nabovarsel kan sendes som rekommandert sending, eller overleveres personlig mot kvittering. Ved personlig overlevering gjelder kvitteringen kun for mottakelsen av varselet. Dersom nabo/gjenboer ikke har noe å bemerke, settes det et kryss i denne rubrikken.

Nabo/gjenboer eiendom				Postverkets kvittering for rekommandert sending			Personlig kvittering for mottatt varsel	
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted	8/6-99	Jon Olav Sjøgaard
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input checked="" type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted	19/6-99	Eirik Myrnes
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted		
Gnr.	Bnr.	Festnr.	Sekajonsnr.	Eiers/lesters navn	Poststedets reg.nr.	<input type="checkbox"/> Ingen merknader	Date	Sign.
Adresse				Adresse	Postnr.	-sted		
Det attesteres at det d.d. er innlevert rekommandert sending til ovennevnte adressater.								
Samlet antall sendinger: _____							Sign.	



	<b>SITUASJONSKART</b>
	Agnar Pedersen Gnr 152 Bnr 2 Tomt 3
	Situasjonsplan
	Dato: 24/02/00
	Målestokk 1:5000
	<b>RENNEBU KOMMUNE</b>

*Sluke inn malt 24.02.00  
Ola*



**Ansvarlig utførende (UTF)**

- UTF.100.1 utførelse av grunn- og betongarbeider, tiltaksklasse 1**  
Omfatter UTF.110.1, UTF.120.1, UTF.140.1, UTF.150.1 og UTF.160.1
- UTF.100.2 utførelse av grunn- og betongarbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.110.2, UTF.120.2, UTF.140.2, UTF.150.2 og UTF.160.2
- UTF.100.3 utførelse av grunn- og betongarbeider, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.110.3, UTF.120.3, UTF.140.3, UTF.150.3 og UTF.160.3
- UTF.110.1 utførelse av løsmassearbeider, tiltaksklasse 1**  
Omfatter UTF.111.1 og UTF.112.1
- UTF.110.2 utførelse av løsmassearbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.111.2, UTF.112.2 og UTF.113.2.
- UTF.110.3 utførelse av løsmassearbeider, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.111.3, UTF.112.3 og UTF.113.3
- UTF.111.1 graving og fylling, tiltaksklasse 1**  
Graving uten krav til midlertidig sikring av byggegrop, komprimering som for NS 3420 kap F «lett» komprimering.
- UTF.111.2 graving og fylling, tiltaksklasse 2**  
Graving uten krav til midlertidig sikring av byggegrop, komprimering som for NS 3420 kap F «normal» komprimering, dreneringsarbeider med krav til filterlag, utlegging av drenerende lag, fjellavdekking med krav til renhet.
- UTF.111.3 graving og fylling, tiltaksklasse 3**  
Graving med krav til midlertidig sikring av byggegrop og/eller midlertidig grunnvannsenkning, komprimering som for NS 3420 kap F «normal» komprimering, dreneringsarbeider med stor risiko for vannskader. Utførelse av grunnforsterkning av setningsfømførlig masse.
- UTF.112.1 utførelse av grøftarbeider, tiltaksklasse 1**  
Graving-, avstivning-, sprengning- og gjenfyllingsarbeider for drenerings- og overvannledningsgrøfter inkl. legging av ledninger. Det forutsettes liten risiko for vann- eller erosjonsskader og ledninger med innvendig diameter  $\leq 200$  mm.
- UTF.112.2 utførelse av grøftarbeider, tiltaksklasse 2**  
Graving, avstivning, sprengning og gjenfylling av grøfter for vann- og avløpsledninger ved normale grunnforhold og liten trafikk. (Avløpsledninger = spillvannsledninger og overvannsledninger.)
- UTF.112.3 utførelse av grøftarbeider, tiltaksklasse 3**  
Graving, avstivning, sprengning og gjenfylling av grøfter for offentlige og private ledninger for vann, avløp, fjernvarme mv ved høye vanntrykk, kompliserte grunnforhold eller større trafikkbelastning.
- UTF.113.2 legging av forsterknings- og bærelag, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av fundament for vegger med forutsatt  $\dot{A}DT \leq 5000$  eller tilsvarende trafikkbelastning.
- UTF.113.3 legging av forsterknings- og bærelag, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av vegfundamenter for vegger med forutsatt  $\dot{A}DT > 5000$  eller anlegg med tilsvarende belastning.
- UTF.120.1 utførelse av fjellarbeider i dagen, tiltaksklasse 1**  
Fjellarbeider i dagen, sprengning av grop eller skjæringer uten krav til kontur og med liten risiko for skader.
- UTF.120.2 utførelse av fjellarbeider i dagen, tiltaksklasse 2**  
Fjellarbeider i dagen med tilhørende sikringsarbeider, sprengning av grop eller skjæringer med mindre høyde enn 10 m, med krav til kontur i utførelsesklasse 1 i h.t. NS 3420 og med middels risiko for skader. Oppgaven omfatter mindre sprengningsarbeider i vann som ikke innebærer dykkerarbeide.
- UTF.120.3 utførelse av fjellarbeider i dagen, tiltaksklasse 3**  
Fjellarbeider i dagen, sprengning av grop eller skjæringer med krav til kontur i utførelsesklasse 2 i h.t. NS 3420 og med stor risiko for skader med tilhørende sikringsarbeider.
- UTF.140.1 utførelse av betongarbeider, tiltaksklasse 1**  
Omfatter UTF.141.1
- UTF.140.2 utførelse av betongarbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.141.2
- UTF.140.3 utførelse av betongarbeider, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.141.3 og UTF.142.3
- UTF.141.1 utførelse av arbeider med slakkarmert eller uarmert betong, tiltaksklasse 1**  
Utførelse av forskalings-, armerings-, utstøpnings- og avrettingsarbeider for gulv og fundamenter på grunn, kjellervegger og for byggverk tilsvarende kategori 11, 12 og 13 type 131-134 i henhold til NS 3457 (enebolig med og uten sokkelleilighet o.l., vertikal- og horisontaldelt tomannsbolig, rekkehus og kjedehus).
- UTF.141.2 utførelse av arbeider med slakkarmert eller uarmert betong, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av forskalings-, armerings-, utstøpnings- og betongoverflatearbeider som forutsettes utført med «normal» eller «begrenset» kontroll etter NS 3420 kap L.
- UTF.141.3 utførelse av arbeider med slakkarmert eller uarmert betong, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av forskalings-, armerings-, utstøpnings- og/eller uarmert betong klasse 3, betongoverflatearbeider som forutsettes utført med «utvidet» kontroll etter NS 3473, herunder massive betongkonstruksjoner der det stilles krav til temperaturkontroll og/eller begrensning av svinn eller temperaturtøyninger.
- UTF.142.3 utførelse av arbeider med spennarmert betong, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av forskalings-, armerings- og utstøpningsarbeider for spennarmerte betongkonstruksjoner etter NS 3420 kap L 45, herunder montasje, oppspenning og injisering.
- UTF.150.1 legging av vegdekker, tiltaksklasse 1**  
Legging av dekker med belegningsstein, grusdekker og betong og asfaltdekker for lett trafikkerte vegger med  $\dot{A}DT \leq 300$ , gang- og sykkelveg, innkjørsler o.l. og omfatter legging av forsterknings- og bærelag.
- UTF.150.2 legging av vegdekker, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.151.2 og UTF.153.2
- UTF.150.3 legging av vegdekker, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.151.3 og UTF.152.3
- UTF.151.2 legging av bituminøse dekker, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av bituminøse dekker for vegger med  $\dot{A}DT \leq 5000$  eller tilsvarende belastning.
- UTF.151.3 legging av bituminøse dekker, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av bituminøse dekker for vegger med  $\dot{A}DT \geq 5000$  eller tilsvarende belastning.
- UTF.152.3 legging av betongdekker, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av støpte eller valsede betongdekker for vegger med  $\dot{A}DT \geq 3000$  eller tilsvarende belastning.



GODKJENNINGSKATALOGEN DEL B - REGISTRE

- UTF.153.2 legging av dekker med belegningsstein, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av dekker med belegningsstein for vegger og plasser med tung trafikk.
- UTF.160.1 utførelse av terrengarbeider, tiltaksklasse 1**  
Planeringsarbeider, utførelse av forstøtninger og skråningsbeskyttelse tilsvarende «vanlige forhold» i følge Vegvesenets normal 018.
- UTF.160.2 utførelse av terrengarbeider, tiltaksklasse 2**  
Planeringsarbeider, utførelse av forstøtninger og skråningsbeskyttelse tilsvarende «vanskelige forhold» i følge Vegvesenets normal 018.
- UTF.160.3 utførelse av terrengarbeider, tiltaksklasse 3**  
Planeringsarbeider, utførelse av forstøtninger og skråningsbeskyttelse tilsvarende «ekstreme forhold» i følge Vegvesenets normal 018, skråninger mot vann eller utførelse av erosjonsbeskyttelse.
- UTF.200.1 utførelse av bygningsmessige arbeider, tiltaksklasse 1**  
Omfatter UTF.210.1, UTF.220.1, UTF.230.1, UTF.250.1 og UTF.295.1
- UTF.200.2 utførelse av bygningsmessige arbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.210.2, UTF.220.2, UTF.230.2, UTF.240.2, UTF.250.2, UTF.260.2, UTF.270.2 og UTF.290.2.
- UTF.200.3 utførelse av bygningsmessige arbeider, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.210.3, UTF.220.3, UTF.230.3, UTF.240.3, UTF.270.3 og UTF.290.3
- UTF.210.1 utførelse av tømrerarbeider, tiltaksklasse 1**  
Utførelse av bygningskonstruksjoner med tre som hovedmateriale for boliger inkl. garasje, uthus, boder i henhold til kategori 11, 12 og 13 type 131-134 i NS 3457 m/veiledning (enebolig med og uten sokkelleilighet o.l., vertikal- og horisontaldelt tomannsbolig, rekkehus og kjedehus) og andre bygningstiltak med tilsvarende konsekvens og vanskelighetsgrad. Arbeidene kan omfatte montasje av bygningselementer, letting og termisk isolasjon, tak- og yttervegsarbeider, mindre beslags-, ventilasjons- og murarbeider unntatt arbeider med fyringsanlegg (fyringsenhet og røykkanal). Arbeidene forutsettes videre å omfatte mindre rivingsarbeider, mindre maler-, beleggs-, betong- og murarbeider innenfor tiltaksklasse 1 for såle, ringmur, kjellermur o.l. unntatt montasje av søyle- eller bjelkeelementer av betong.
- UTF.210.2 utførelse av tømrerarbeider, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av innvendige bygningskonstruksjoner, tak- og yttervegsarbeider med tre som hovedmateriale som inngår i andre tiltak enn for UTF.210.1, og der brannklasse er ≥ 2, lydklassen er C eller høyere eller som har høy fukt- og varmebelastning. Arbeidene kan omfatte montasje av bygningselementer, letting og termisk isolasjon.
- UTF.210.3 utførelse av tømrerarbeider, tiltaksklasse 3**  
Arbeider som nevnt i UTF.210.2, men der forutsetningene for oppfyllelse av brann-, lyd- eller energikrav er usikre, som f.eks ved større rehabiliterings- eller restaureringsarbeider der detaljprosjektering av løsninger og spesifikasjon av materialer og utførelse inngår som en del av utførelsen.
- UTF.220.1 utførelse av mur-, puss- og flisarbeider, tiltaksklasse 1**  
Omfatter UTF.221.1 og UTF.222.1
- UTF.220.2 utførelse av mur-, puss- og flisarbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.221.2 og UTF.222.2
- UTF.220.3 utførelse av mur-, puss- og flisarbeider, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.221.3 og UTF.222.3
- UTF.221.1 utførelse av mur-, puss- og flisarbeider, tiltaksklasse 1**  
Utførelse av bærende og ikke bærende murkonstruksjoner samt puss- og flisarbeider for boliger inkl. garasje, uthus, boder i henhold til kategori 11, 12 og 13 type 131-134 i NS 3457 m/veiledning (enebolig med og uten sokkelleilighet o.l., vertikal- og horisontaldelt tomannsbolig, rekkehus og kjedehus) og andre bygningstiltak med tilsvarende konsekvens og vanskelighetsgrad. Arbeidene forutsettes utført etter murverksklasse II i NS 3420. Arbeidene kan videre omfatte mindre rivingsarbeider, enklere støpearbeider, montasje av bygningselementer, letting og termisk isolasjon, samt mindre tømrerarbeider, tak-, beslags-, maler-, beleggs- og betongarbeider innenfor tiltaksklasse 1.
- UTF.221.2 utførelse av mur-, puss- og flisarbeider, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av bærende og ikke bærende murkonstruksjoner samt puss- og flisarbeider ut over oppgaver i h.t. UTF.221.1, og der brannklasse er ≥ 2, lydklassen er C eller høyere og som forutsettes utført med begrenset eller normal kontroll, tilsvarende murverksklasse II etter NS 3420.
- UTF.221.3 utførelse av murarbeider, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av bærende og ikke-bærende murkonstruksjoner som forutsettes utført med utvidet kontroll tilsvarende murverksklasse I etter NS 3420.
- UTF.222.1 skorsteins- og ildstedsmuring, tiltaksklasse 1**  
Muring og rehabilitering av skorsteiner og ildsteder samt montasje av elementskorsteiner i inntil en bruksenhet/boenhet.
- UTF.222.2 skorsteins- og ildstedsmuring, tiltaksklasse 2**  
Muring og rehabilitering av skorsteiner samt montasje av elementskorsteiner for > 1 bruksenhet/boenhet eller der skorstein går gjennom > 1 bruksenhet/boenhet.
- UTF.222.3 skorsteins- og ildstedsmuring, tiltaksklasse 3**  
Muring og rehabilitering av industriskorsteiner.
- UTF.230.1 utførelse av tak- og beslagsarbeider, tiltaksklasse 1**  
Beslagsarbeider og tekking av boliger inkl. garasje, uthus, boder i henhold til kategori 11, 12 og 13 type 131-134 i NS 3457 m/veiledning (enebolig med og uten sokkelleilighet o.l., vertikal- og horisontaldelt tomannsbolig, rekkehus og kjedehus) og andre bygningstiltak med tilsvarende konsekvens og vanskelighetsgrad..
- UTF.230.2 utførelse av tak- og beslagsarbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.231.2, UTF.232.2 og UTF.233.2
- UTF.230.3 utførelse av tak- og beslagsarbeider, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.231.3, UTF.232.3, UTF.233.3 og UTF.234.3
- UTF.231.2 utførelse av beslagsarbeider av tynnplater, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av taktekking eller kledning med metallplate som bånd eller skivetekking med tilhørende beslag.
- UTF.231.3 utførelse av beslagsarbeider av tynnplater, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av båndtekking med metallplater ved store tak eller kledning av fasader med platematerialer av metall der det settes krav til takets/fasadens estetiske uttrykk og der teknisk prosjektering inngår som del av utførelsen. Kledning av fasader med platematerialer av metall.

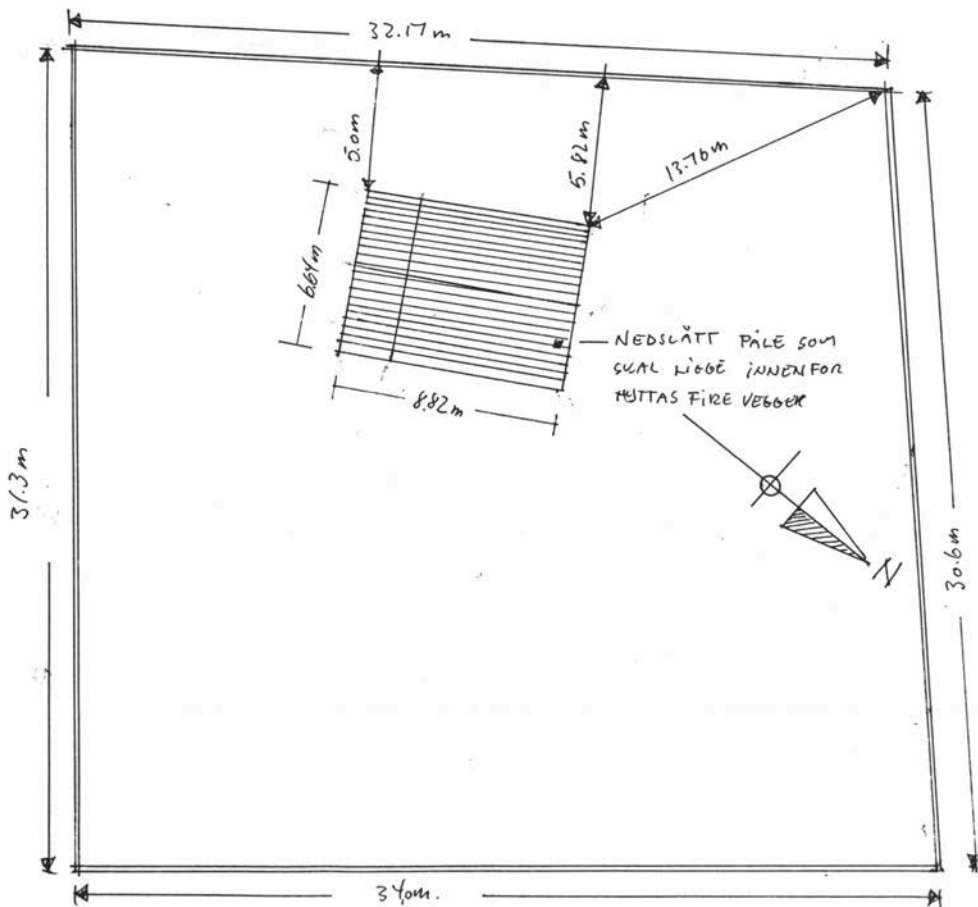


## GODKJENNINGSKATALOGEN DEL B - REGISTRE

- UTF.232.2 takstens/skifertekking, tiltaksklasse 2**  
Tekking med taksten, profilerte metallplater eller skifer med tilhørende beslagsarbeider på bygninger med bebygd areal  $\geq 200$  m<sup>2</sup> eller mer enn tre etasjer.
- UTF.233.2 taktekking og membranarbeider, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av folie- eller membrantekking på tak, terrasser o.l. som ikke utsettes for trafikk.
- UTF.233.3 taktekking og membranarbeider, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av folie- eller membrantekking på store tak, terrasser o.l. som utsettes for trafikk og i store våtrom og der teknisk prosjektering inngår som del av utførelsen.
- UTF.234.3 utførelse av støpeasfalt, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av bituminøse beleggsom slittebekke for trafikk og som vannnettende lag til bruk for parkeringshus og andre trafikkerte arealer. Oppgaven omfatter detaljering av løsninger og spesifisering av krav til materialer og utførelse.
- UTF.240.2 montasje av glass- og fasadekonstruksjoner, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.241.2
- UTF.240.3 montasje av glasskonstruksjoner, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.241.3 og UTF.242.3
- UTF.241.2 montasje av glasskonstruksjoner, tiltaksklasse 2**  
Montasje av fasade- og takkledning av glass basert på markedskontrollerte systemer og produkter.
- UTF.241.3 montasje av glasskonstruksjoner, tiltaksklasse 3**  
Fasade- og takkledning av mekanisk festet glass med leveranse og montasje av rammekonstruksjoner og kontroll av energitap der detaljering av løsninger og spesifisering av materialer og utførelse inngår i oppgaven. Utforming av fasade og prosjektering av hovedbæresystem for vegg eller tak forutsettes lagt under respektive ansvarlig prosjekterende.
- UTF.242.3 platekledning av fasader, tiltaksklasse 3**  
Kledning av fasader med mekanisk festede naturstein- eller betongelementer.
- UTF.250.1 utførelse av beleggs- og overflatearbeider, tiltaksklasse 1**  
Utførelse av beleggs- og overflate- og malerarbeider (unntatt vannnett belegg) med normalt lavemitterende materialer eller der det ikke settes krav til ubrennbarhet i overflater.
- UTF.250.2 utførelse av beleggs- og overflatearbeider, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.251.2, UTF.252.2, UTF.253.2 og UTF.254.2
- UTF.251.2 legging av gulvbelegg, tiltaksklasse 2**  
Legging av gulvbelegg eller veggkledning der det kreves vannnettting eller i bygningskategorier der dårlig innelima eller manglende sikkerhet i bruk kan ha store konsekvenser for brukere (f eks skoler og barnehager) eller der det settes krav til ubrennbarhet i overflater.
- UTF.252.2 tapetsering, tiltaksklasse 2**  
Tapetserarbeider i bygningskategorier der dårlig innelima kan ha store konsekvenser for brukere (f eks skoler og barnehager) eller der det settes krav til ubrennbarhet i overflater og belegg.
- UTF.253.2 malingsarbeider, tiltaksklasse 2**  
Malingsarbeider i bygningskategorier der dårlig innelima kan ha store konsekvenser for brukere (f eks skoler og barnehager) eller der det settes krav til ubrennbarhet i overflater.
- UTF.254.2 utførelse av membran for våtromsarbeider, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av vannnett membran, belegg og kledning i bad og andre mindre våtrom.
- UTF.260.2 utførelse av våtromsarbeider, tiltaksklasse 2**  
Ledelse av våtromsarbeider for bad og andre våtrom. Oppgaven omfatter tverrfaglig tilsyn og koordinering, for å oppnå bygningsmessig sikring mot lekkasje og fukt, med alle aktuelle arbeider som inngår i våtrom; f eks tømrer-, mur-, puss-, flis-, beleggs- og overflatearbeider, VVS- og elektroinstallasjoner.
- UTF.270.2 utførelse av bygningsmessig brannsikring, tiltaksklasse 2**  
Utførelse av brannisolering og tetting av gjennomføringer i skillekonstruksjoner med brannmotstand  $\leq$  EI 60.
- UTF.270.3 utførelse av bygningsmessig brannsikring, tiltaksklasse 3**  
Utførelse av brannisolering og tetting av gjennomføringer i skillekonstruksjoner med brannmotstand  $>$  EI 60.
- UTF.290.2 montasje av prefabrikerte konstruksjoner, tiltaksklasse 2**  
Omfatter UTF.291.2, UTF.292.2, UTF.293.2, UTF.294.2 og UTF.295.2
- UTF.290.3 montasje av bærende konstruksjoner, tiltaksklasse 3**  
Omfatter UTF.291.3, UTF.292.3, UTF.293.3, UTF.294.3 og UTF.296.3
- UTF.291.2 utførelse av aluminiumskonstruksjoner, tiltaksklasse 2**  
Utførelse og montering av aluminiumskonstruksjoner der det forutsettes liten eller middels kontrollomfang etter NS 3471.
- UTF.291.3 utførelse av aluminiumskonstruksjoner, tiltaksklasse 3**  
Utførelse og montering av aluminiumskonstruksjoner der det forutsettes omfattende kontrollomfang c<sup>4</sup>er NS 3471.
- UTF.292.2 utførelse av stålkonstruksjoner, tiltaksklasse 2**  
Utførelse og montering av stålkonstruksjoner der det forutsettes liten eller middels kontrollomfang etter NS 3472. Alternativt kan utførelse være etter kravene gitt i NS-ENV 1090.
- UTF.292.3 utførelse av stålkonstruksjoner, tiltaksklasse 3**  
Utførelse og montering av stålkonstruksjoner der det forutsettes omfattende kontrollomfang etter NS 3472. Alternativt kan utførelse være etter kravene gitt i NS-ENV 1090.
- UTF.293.2 utførelse av trekonstruksjoner, tiltaksklasse 2**  
Utførelse og montering av trekonstruksjoner der det forutsettes sikkerhetsklasse 1 og 2 etter NS 3470.
- UTF.293.3 utførelse av trekonstruksjoner, tiltaksklasse 3**  
Montering av trekonstruksjoner der det forutsettes sikkerhetsklasse 3 etter NS 3470.
- UTF.294.2 betongelementmontasje i bygning, tiltaksklasse 2**  
Montasje av prefabrikerte betongelementer for enkle dekkkonstruksjoner over underetasje/kjeller på ferdig utført og kontrollert underlag med utførelse av alle feste- og fugedetaljer der det ikke er behov for midlertidig avstivninger og/eller oppstøtninger.
- UTF.294.3 betongelementmontasje i bygning, tiltaksklasse 3**  
Montasje av bygningskonstruksjoner med prefabrikerte betongelementer med utførelse av alle feste- og fugedetaljer. Oppgaven omfatter prosjektering og utførelse av midlertidig avstivninger og/eller oppstøtninger samt noe montasje av ferdig bearbeidede stålelementer som inngår i betongelementmontasjen.



TOMTESKISSE, MED INNPASSEDNING HYTTE.



XP! JEG HAR IKKE MÅLEUTSTYR  
FOR Å MÅLE VINKLENE PÅ  
TOMTA - SLIK AT DISSE KAN  
VERE NOG FEIL.

Tomt nr. 3. iflg. regulerings-  
plan for Meastela Hyttområde,  
del av gr. 152/2 i Rennebu  
Kommune.

RENNEBU KOMMUNE  
Teknisk rådgiver  
Godkjent MTL sak  
Sak nr. 99/00916

Agnar Pedersen

Klemetsmoekra 18  
7300 ORKANGER

## Rennebu kommune

Postadresse: Berkåk, 7391 RENNEBU  
Tlf: 72 42 81 00 - Fax: 72 42 81 01  
E-post: [postmottak@rennebu.kommune.no](mailto:postmottak@rennebu.kommune.no)  
Saksbehandler: Ingebrigt Drivstuen  
Direkte telefon: 72 42 81 05  
Direkte e-post:  
[ingebrigt.drivstuen@rennebu.kommune.no](mailto:ingebrigt.drivstuen@rennebu.kommune.no)

Arkivsaksnr.:  
08/836

Arkivkode:  
MAT 152/25

Vår ref.:  
5530/08-IND

Deres ref.:

Dato:  
13.10.2008

### UTSLIPPSTILLATELSE

Etter forskrift om begrensning av forurensning §12-5

### FERDIGATTEST – AVLØPSANLEGG

Etter plan- og bygningslovens §99 nr.1

#### Tiltakshaver

Agnar Pedersen  
Klemetsmoekra 18  
7300 ORKANGER

#### Ansvarlig søker

KVATRO AS  
Bårdshaug Vest  
7300 ORKANGER

#### Eiendom/ byggested:

Meåstela, Telmyran

#### Gnr/bnr/festnr

152/25

Deres søknad om ferdigattest mottatt:

07.10.2008

Arbeidets art:

Utslippstillatelse/avløpsrensaneanlegg

Byggets art

Fritidsbolig

Bygningsnr:

10677742

Vedtatt ferdigattest:

Delegert v/ teknisk rådgiver i del sak 339/08

Igangsettingstillatelse gitt dato:

25.09.2008

Deres saksbehandler:

Ingebrigt Drivstuen

#### Ferdigattest:

Den kontrollansvarlige for utførelsen har sørget for sluttkontroll og avsluttende gjennomgang av kontrolldokumentasjon for det ferdige arbeidet. Gjennom dette har den kontrollansvarlige bekreftet ovenfor kommunen at kontroll er foretatt med tilfredsstillende resultat, i samsvar med tillatelser og krav gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Anlegget eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter (jf. pbl. § 93).

Bankgiro  
4260.70.73915

Konto for skatt  
6345.06.16356

Org.nr.  
940083672

**For utslippstillatelsen gjelder følgende:**

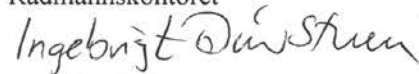
- Gråvann føres til biologisk gråvannsrensaneanlegg av typen Vera Compact F1, og videre til etterpolering i stedlige masser. Anlegget består blant annet av filterposesystem.
- Det foreligger Drift- og serviceavtale med Kvatro AS for gråvannsrensaneanlegget.
- Sortvann fra vakumtoalett med maksimal spylemengde 0,5 liter, føres til tett tank med våtvolum 0,9 m<sup>3</sup>.
- Tett tank skal tømmes minst én gang hvert år, ellers ved behov.
- I henhold til lokal slamforskrift for Rennebu kommune, skal tett tank for sortvann innlemmes i offentlig tømmeordning.
- Tett tank skal være plassert maksimalt 50 meter fra godkjent vei dimensjonert for stor slamtømmebil. Sugehøyden fra tanker må ikke overstige 7 meter.

Ellers vises til tekniske krav satt i vedtak i delegert sak 277/08.

Ferdigattest og utslippstillatelse er med dette utstedt og avløpsanlegget kan tas i bruk.

Med vennlig hilsen

Rennebu kommune  
Rådmannskontoret



Ingebrigt Drivstuen  
saksbehandler

Kopi: K VATRO AS, Bårdshaug Vest, 7300 ORKANGER

Rennebu kommunekasse, her  
Enhet for Teknisk drift, her  
HAMOS Forvaltning IKS, Grønøra, 7300 Orkanger

Marit Pedersen

Klemmetsmoekra 18  
7300 ORKANGER

## Rennebu kommune

Postadresse: Berkåk, 7391 RENNEBU  
Tlf: 72 42 81 00 - Fax: 72 42 81 01  
E-post: postmottak@rennebu.kommune.no  
Saksbehandler: Ingebrigt Drivstuen  
Direktetelefon: 72 42 81 05  
Direkte e-post:  
ingebrigt.drivstuen@rennebu.kommune.no

Arkivsaksnr.:  
04/1947

Arkivkode:  
MAT 152/25

Vår ref.:  
4665/08-IND

Deres ref.:

Dato:  
04.09.2008

### FERDIGATTEST – AVLØPSANLEGG

Etter plan- og bygningslovens §99 nr.1

#### Tiltakshaver

Marit Pedersen  
Klemmetsmoekra 18  
7300 ORKANGER

#### Ansvarlig søker

Drugudal & Sanden Maskin AS  
Torgsenteret  
7320 FANNREM

#### Eiendom/ byggested:

Telmyran

#### Gnr/bnr/festnr

152/25

Deres søknad om ferdigattest mottatt:

20.06.2008

Arbeidets art:

Avløpsrensaneanlegg for sortvann, tett tank

Byggets art

Fritidsbolig

Bygningsnr:

10677742

Vedtak ferdigattest:

Delegert v/ teknisk rådgiver i del sak 276/08

Igangsettingstillatelse gitt dato:

24.01.2005

Deres saksbehandler:

Ingebrigt Drivstuen

#### Ferdigattest:

Den kontrollansvarlige for utførelsen har sørget for sluttkontroll og avsluttende gjennomgang av kontrolldokumentasjon for det ferdige arbeidet. Gjennom dette har den kontrollansvarlige bekreftet ovenfor kommunen at kontroll er foretatt med tilfredsstillende resultat, i samsvar med tillatelser og krav gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.

Anlegget eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter (jf. pbl. § 93).

Bankgiro  
4260.70.73915

Konto for skatt  
6345.06.16356

Org.nr.  
940083672

Ellers vises til tekniske krav satt i vedtak i delegert sak 17/05.

Ferdigattest er med dette utstedt og avløpsanlegget kan tas i bruk.

Med vennlig hilsen

Rennebu kommune  
Rådmannskontoret

*Ingebrigt Drivstuen*  
Ingebrigt Drivstuen  
saksbehandler

Kopi: Drugudal & Sanden Maskin AS, Berkåk, 7391 RENNEBU

Rennebu kommunekasse, her  
Enhet for Teknisk drift, her  
HAMOS Forvaltning IKS, Grønøra, 7300 Orkanger

Ellers vises til tekniske krav satt i vedtak i delegert sak 17/05.

Ferdigattest er med dette utstedt og avløpsanlegget kan tas i bruk.

Med vennlig hilsen

Rennebu kommune  
Rådmannskontoret

*Ingebrigt Drivstuen*  
Ingebrigt Drivstuen  
saksbehandler

Kopi: Drugudal & Sanden Maskin AS, Berkåk, 7391 RENNEBU

Rennebu kommunekasse, her  
Enhet for Teknisk drift, her  
HAMOS Forvaltning IKS, Grønøra, 7300 Orkanger

## MEÅSTELA HYTTEOMRÅDE, DEL AV GNR. 152/2 REGULERINGSBESTEMMELSER

### § 1. PLANOMRÅDE

1.1 Det regulerte området er vist med reguleringsgrense på plankart i målestokk 1 : 5000 - datert 13.12.96, sist rev. 06.04.99.

1.2 Området er regulert til :

- byggeområder
- landbruksområder
- spesialområder
- fellesområder

### § 2. BYGGEOMRÅDER

2.1 Hyttens plassering

Hytteplassering er markert i terrenget med en pel. Pelen skal falle innenfor hyttas grunnmur.

Bygninger bør plasseres langsmed kotene og med møneretning i lengderetningen.

Bebyggelsen skal være på 1 etasje med samlet bruksareal (BRA) ikke over 130 m<sup>2</sup> på hver tomt. Hytte og uthus bør planlegges sammen.

2.2. Hyttens utforming og fargesetting

Kommunen skal påse at bebyggelsen mest mulig underordner seg naturpreget i området.

Taktekking skal utføres med materialer som har matt eller mørk virkning. Hytter i samme "grend" bør ha tilnærmet samme form og fargeskala. Før det gis byggetillatelse innen feltet skal det være opparbeidet 1,5 biloppstillingsplasser pr. hytte for både sommer- og vinterparkering.

2.3 Bestemmelser om eksisterende vegetasjon, graving og fylling m.v.

Vegetasjon bør ikke fjernes fra tomten med mindre det er nødvendig for oppføring av bygninger. Alle inngrep i terreng og vegetasjon må utføres så skånsomt som mulig.

2.4 Bestemmelser om vann og avløp

Utslippstillatelse kan bare gis innenfor rammen av godkjent avløpsplan. Innlegging av vann kan ikke skje før slik utslippstillatelse foreligger. Jfr. forurensningslovens § 11.

### § 3. LANDBRUKSOMRÅDER

3.1 Området skal nyttes til tradisjonell landbruksdrift, der det tas hensyn til landskapet og behovet for verneskog for hyttebebyggelsen. Bygninger og anlegg som er knyttet til denne kan oppføres i området etter godkjenning av kommunen.

#### § 4. SPESIALOMRÅDER

##### 4.1 Fredet kulturminne – dyregraver

Dyregraver er fredet etter Kulturminneloven. Det samme er tilfelle med en sikringssone på 5 meters bredde rundt ytterkantene av dyregravene. Innen bevaringsområdet må det ikke foretas inngrep av noe slag. Nødvendige tiltak innen bevaringsområdet må godkjennes av kulturminnemyndighetene.

##### 4.2 Område regulert til brønn og tappepunkt er felles for alle hytter.

Sommervannledning kan legges til sentrale tappepunkt.

#### § 5. FELLESOMRÅDER

##### 5.1 Felles avkjørsel

Området regulert til felles avkjørsel skal opparbeides og nyttes i fellesskap av hytteeierne og grunneierne i området.

##### 5.2 Felles parkering

Sommer- og vinterparkering er fordelt på to forskjellige plasser, og skal benyttes i fellesskap av hytteeierne. For hyttene nr. 1 og nr. 2 skjer sommerparkering inne på tomta. Plassene skal dimensjoneres for 1,5 biler pr. hytte.

Utbygging innenfor hytteområdene kan ikke gjennomføres før felles parkeringsplasser er opparbeidet.

##### 5.3 Felles gangvei

Innregulerte adkomststier skal i nødvendig grad opparbeides slik at de kan nyttes til transport fram til tomtene. Opparbeidingen må skje med minst mulig inngrep i terreng og vegetasjon. Stier/transportveier skal opparbeides før utbygging av hytter settes igang. Stiene er felles for de hytter som naturlig sokner til den enkelte trasé.

#### § 6. FELLESBESTEMMELSER

6.1 Jordlovens §§ 9 og 12 gjøres gjeldende for det regulerte området bortsett fra selve hyttetomtene.

6.2 Mindre vesentlige unntak fra disse bestemmelsene kan, når særlige grunner taler for det, tillates av kommunen innenfor rammen av bestemmelsene i reguleringsplana og plan- og bygningsloven.

6.3 Etter at denne reguleringsplan med tilhørende bestemmelser er stadfestet, kan det ikke inngås privatrettslige avtaler som er i strid med planen og dens bestemmelser.

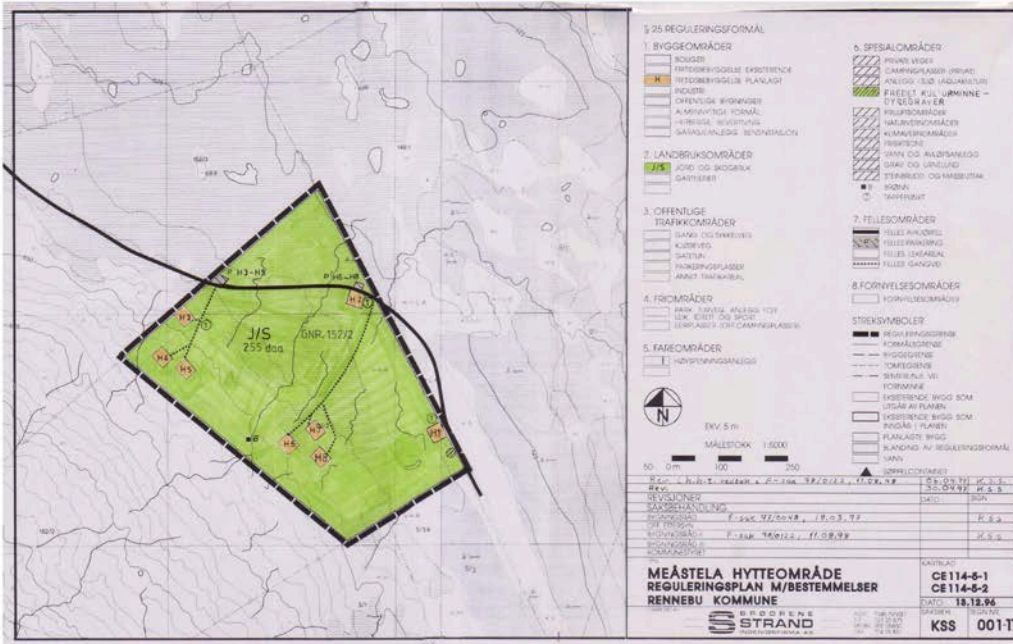
\*\*\*\*\*

INNSET, 13.12.96  
BR. STRAND ING.FIRMA AS

Sist rev. 06.04.99 i h.h.t. vedtak i F – sak nr. 98/0122







RENNEBU KOMMUNE


**REGULERINGSPILAN FOR MEÅSTELA HYTTEOMRÅDE**

I medhold av plan- og bygningeloven av 14. juni 1985, nr 77 § 27-2 stadfestes denne reguleringsplan.

Planen er tegnet inn på dette kartet i samsvar med vedtak av Rennebu formannskap i møte den 11.08.96.

Beråk, den 14.04.99

*Tora Mæis Husk*  
Tora MÆIS HUSK  
ordfører



ORKLA EIENDOMSMEGLING AS  
V/INGVILD BY  
ORKDALSVEIEN 93  
7300 ORKANGER

Bestiller: info@ambita.com  
Deres referanse: 1702240202  
Vår referanse: 3542612/24557848  
Bestilling: C3 2024-08-02 (3) 143

Dato  
02.08.2024

### Kopi av dokument fra vårt arkiv

Dere har bedt om en bekreftet kopi av følgende dokument fra arkivet:

<b>Dok.nr.:</b>	<b>Embete:</b>	<b>Registrert:</b>	<b>Rettsstiftelse:</b>
178556	200	4.3.2011	BESTEMMELSE OM VEG

**Dokumentet er registrert på blant annet følgende eiendom:**

<b>Knr.</b>	<b>Gnr.</b>	<b>Bnr.</b>	<b>Fnr.</b>	<b>Snr.</b>
5022 RENNEBU	152	2	0	0

Dokumentet følger vedlagt.

Dokumentet følger ikke vedlagt. Vi kan ikke finne det i vårt arkiv.

Det finnes mye nyttig informasjon på våre nettsider [www.tinglysing.no](http://www.tinglysing.no). På <https://seeiendom.kartverket.no> er det mulig å se hva som er tinglyst i grunnboken. Ta også gjerne kontakt med vårt kundesenter på telefon 32 11 80 00. Kundesenteret er åpent alle hverdager fra klokken 09.00 til 15.00.

Med hilsen  
Statens kartverk Tinglysing

Doknr: 178556 Tinglyst: 04.03.2011  
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Dett kopi bekrefte

**AVTALE OM VEIRETT  
OVER  
GNR. 152 BNR. 2 OG GNR. 152 BNR. 3, BEGGE I RENNEBU  
KOMMUNE**

**I.**

Eier av gnr. 152 bnr. 2, Jon Sverre Sugaren, har forskottert kostnader ved bygging av vei slik det fremgår av vedlagte grunnkart. Kostnadene skal fordeles på brukerne av veien i henhold til en avtalt fordelingsnøkkel. Det gir rett til bruk av veien for følgende eiendommer:  
Gnr. 152 bnr. 25, 26, 27, 28, 29 og 30.

**II.**

Det skal etableres et veilag som fra starten omfatter de hytteeiendommer som er nevnt under pkt. I. Ved utvidelse av Meåstæla Hytteområde skal grunneier Jon Sverre Sugaren kunne gi de nye hytteeierne rett til å benytte veien fra krysset ved Telveien frem til sine hyttetomter. For denne retten skal de betale samme beløp som om de hadde vært med ved etablering av veien, beregnet på samme måte som for de øvrige deltakerne. Betaling skal skje til veilaget og disponeres slik som veilaget bestemmer. Eventuell forlengelse av veien er et forhold mellom grunneier og den eller de hytteeiere det gjelder. Med veiretten følger pliktig medlemskap i veilaget også for de nye hytteeiendommene.

**III.**

Drift og vedlikehold av veien er et felles ansvar for deltakerne i veilaget. Fordeling av kostnader til fremtidig vedlikehold av veien skal følge § 54 i veiloven av 21. juni 1963 (kostnader til vedlikehold og utbedringer skal skje i forhold til bruk).

**IV.**

Eieren av gnr. 152 bnr. 2, Jon Sverre Sugaren, har vederlagsfri bruksrett fra Telveien og så langt veien går. Eier av gnr. 152 bnr. 3, Erik Myrmo, har vederlagsfri bruksrett til den delen av veien som går over hans eiendom.

**V.**

Denne avtale kan tinglyses.

Rennebu den 6/12-2010

Jon Sverre Sugaren  
Jon Sverre Sugaren  
Gnr. 152 bnr. 2  
Fødselsnummer: 050369 [REDACTED]

Erik Myrmo  
Erik Myrmo  
Gnr. 152 bnr. 3  
Fødselsnummer: 140663 [REDACTED]

Marit Johanne Pedersen  
Marit Johanne Pedersen  
Gnr. 152 bnr. 25  
Fødselsnummer: 190247 [REDACTED]

Even Sugaren  
Even Sugaren  
Gnr. 152 bnr. 26  
Fødselsnummer: 031170 [REDACTED]

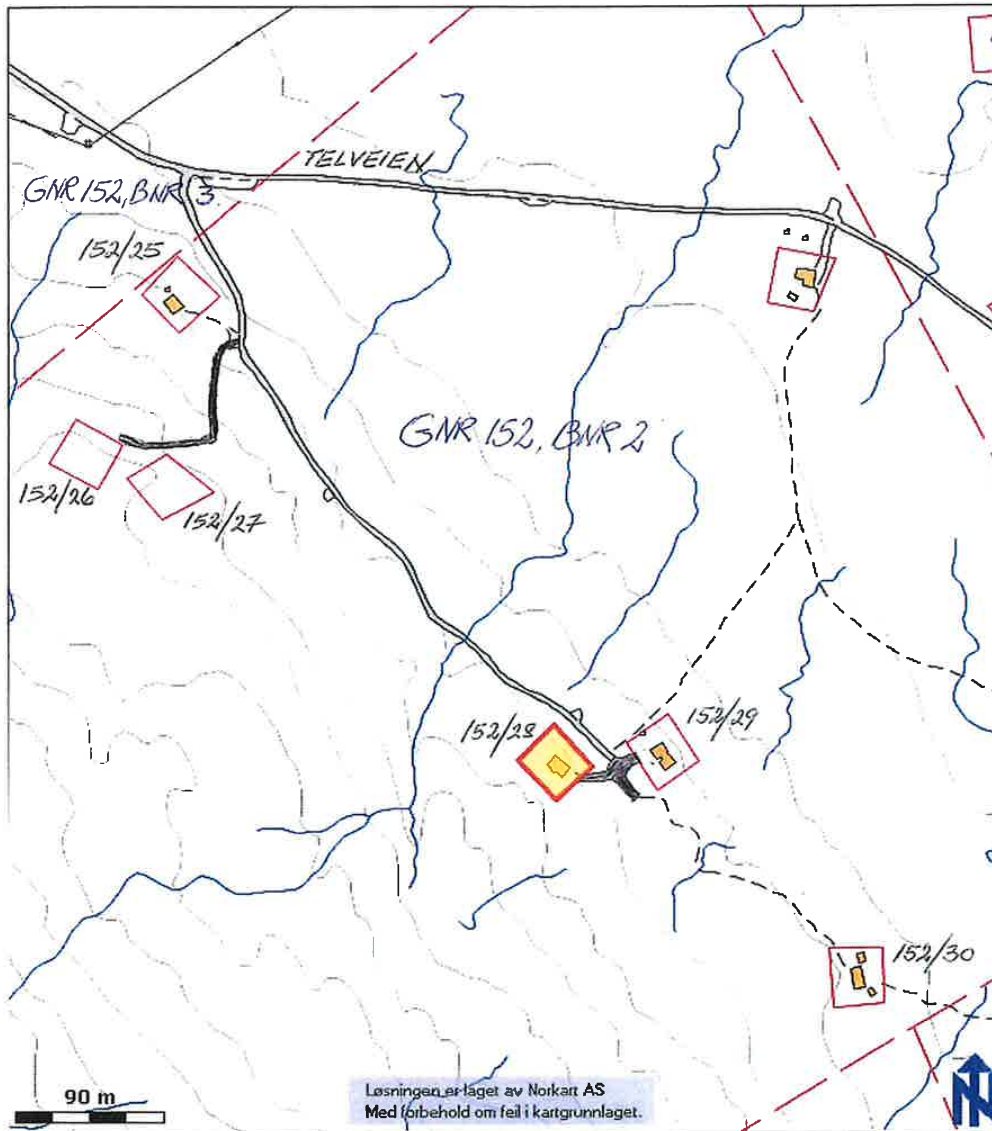
Andjorg Vold Doorman  
Andjorg Vold Doorman  
Gnr. 152 bnr. 27  
Fødselsnummer: 191253 [REDACTED]

Lisbeth Irene Petersen  
Lisbeth Irene Petersen  
Gnr. 152 bnr. 28  
Fødselsnummer: 05.06.42. [REDACTED]

Merete Eide  
Merete Eide  
Gnr. 152 bnr. 29  
Fødselsnummer: 030258 [REDACTED]

Gisle Eide  
Gisle Eide  
Gnr. 152 bnr. 29  
Fødselsnummer: 050249 [REDACTED]

Rune Hilstad  
Rune Hilstad  
Gnr. 152 bnr. 30  
Fødselsnummer: 200870 [REDACTED]

Rennebu  
kommune

Målestokk

1:3 440

Utskriftsdato

04.10.2010

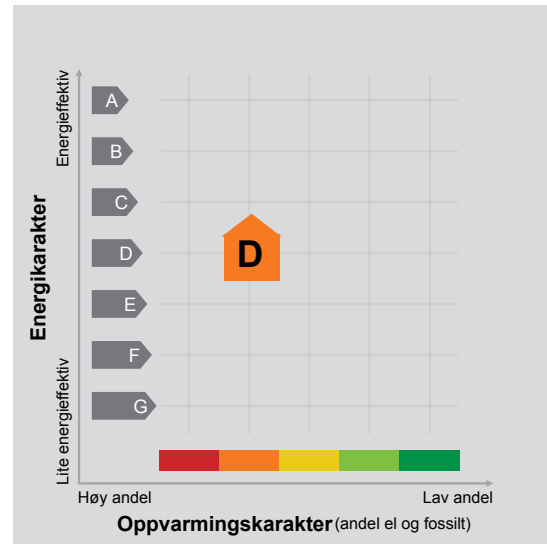
Karttype

Grunnkart

Vedlegg til Avtale om veirett over  
gnr. 152, bnr. 2 og gnr. 152, bnr. 3, begge  
i Rennebu Kommune.

# ENERGIATTEST

Adresse	Telveien 146
Postnummer	7393
Sted	RENNEBU
Kommunenavn	Rennebu
Gårdsnummer	152
Bruksnummer	25
Seksjonsnummer	—
Andelsnummer	—
Festenummer	—
Bygningsnummer	10677742
Bruksenhetsnummer	H0101
Merkenummer	Energiattest-2024-8814
Dato	14.08.2024



**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



---

## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energi behovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energi behovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energibehov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

**Tips 1: Følg med på energibruken i boligen**

**Tips 2: Luft kort og effektivt**

**Tips 3: Redusér innnetemperaturen**

**Tips 4: Bruk varmtvann fornuftig**

## Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

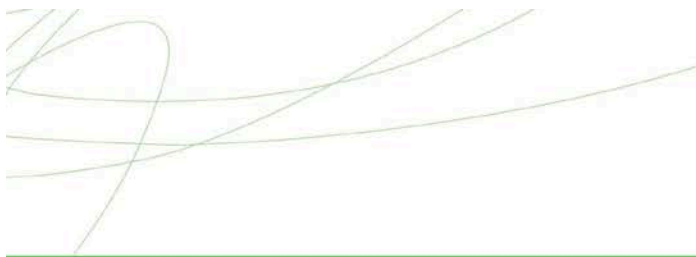
**Tiltaksliste** (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Slå el.apparater helt av
- Montering tetningslister

- Redusér innnetemperaturen
- Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt innneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.



## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se [www.energimerking.no/beregninger](http://www.energimerking.no/beregninger).

<b>Bygningskategori:</b>	Småhus
<b>Bygningstype:</b>	Fritidsbolig
<b>Byggeår</b>	1999
<b>Bygningsmateriale:</b>	Tre
<b>BRA:</b>	74
<b>Ant. etg. med oppv. BRA:</b>	2
<b>Detaljert vegger:</b>	Nei
<b>Detaljert vindu:</b>	Nei

### Teknisk installasjon

**Oppvarming:** Elektrisk  
Ved

**Ventilasjon** Naturlig ventilasjon





---

## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no), og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031 ([www.energimerking.no/NS3031](http://www.energimerking.no/NS3031)).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova. Svarer på tlf. 800 49 003 eller [svarer@enova.no](mailto:svarer@enova.no).

Plikten til energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no).

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se [www.enova.no/hjemme](http://www.enova.no/hjemme) eller ring Enova svarer på tlf. **800 49 003**.



# Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

---

## Brukertiltak

### Tiltak 1: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

### Tiltak 2: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiener om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

### Tiltak 3: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

### Tiltak 4: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

### Tiltak 5: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

### Tiltak 6: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

### Tiltak 7: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. Lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

### Tiltak 8: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

### Tiltak 9: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

### Tiltak 10: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

## Bygningsmessige tiltak

### **Tiltak 11: Montering tetningslister**

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørrblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

## **Tiltak på elektriske anlegg**

### **Tiltak 12: Temperatur- og tidsstyring av panelovner**

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

## **Tiltak utendørs**

### **Tiltak 13: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg**

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

### **Tiltak 14: Skifte til sparepærer på utebelysning**

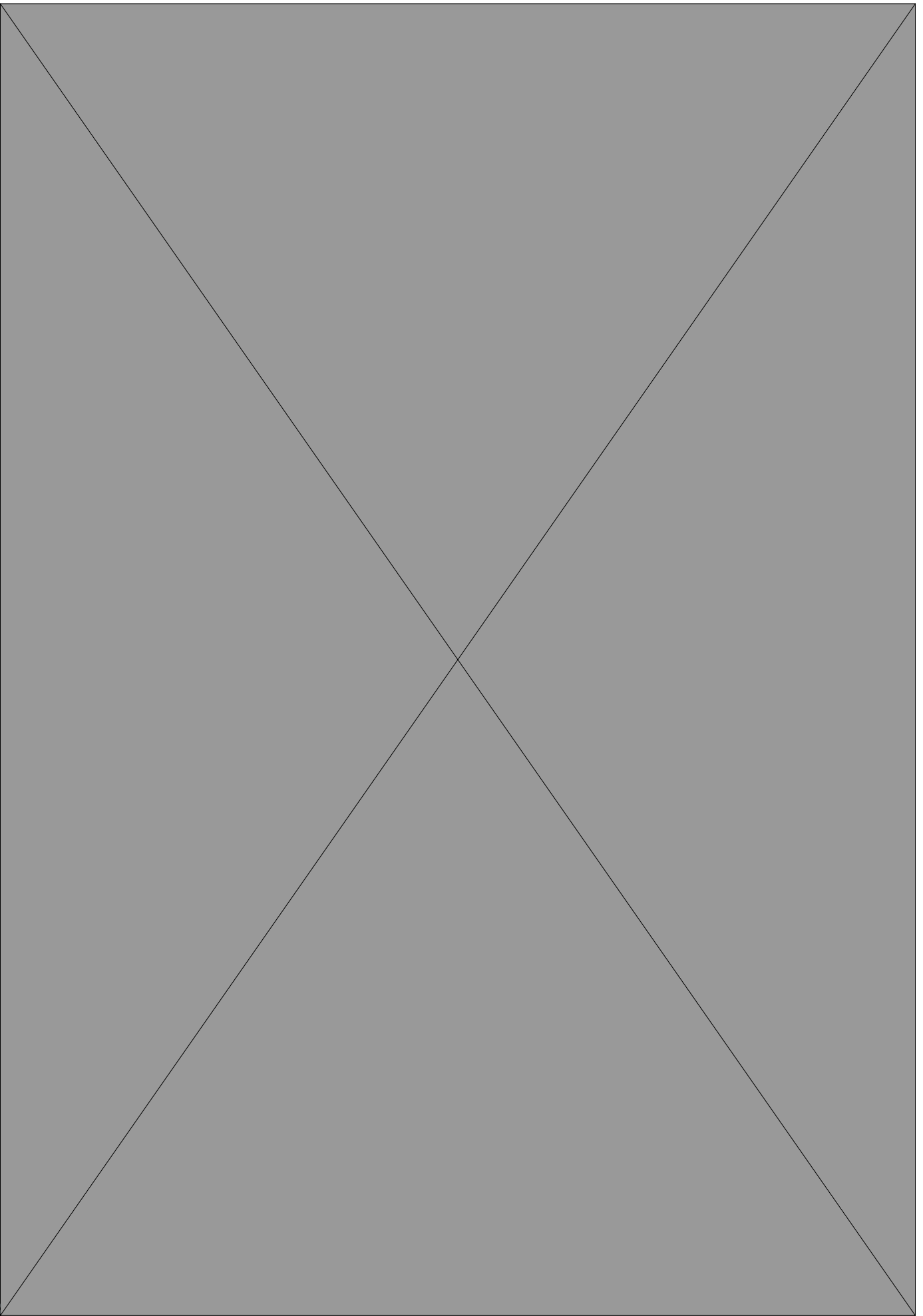
Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

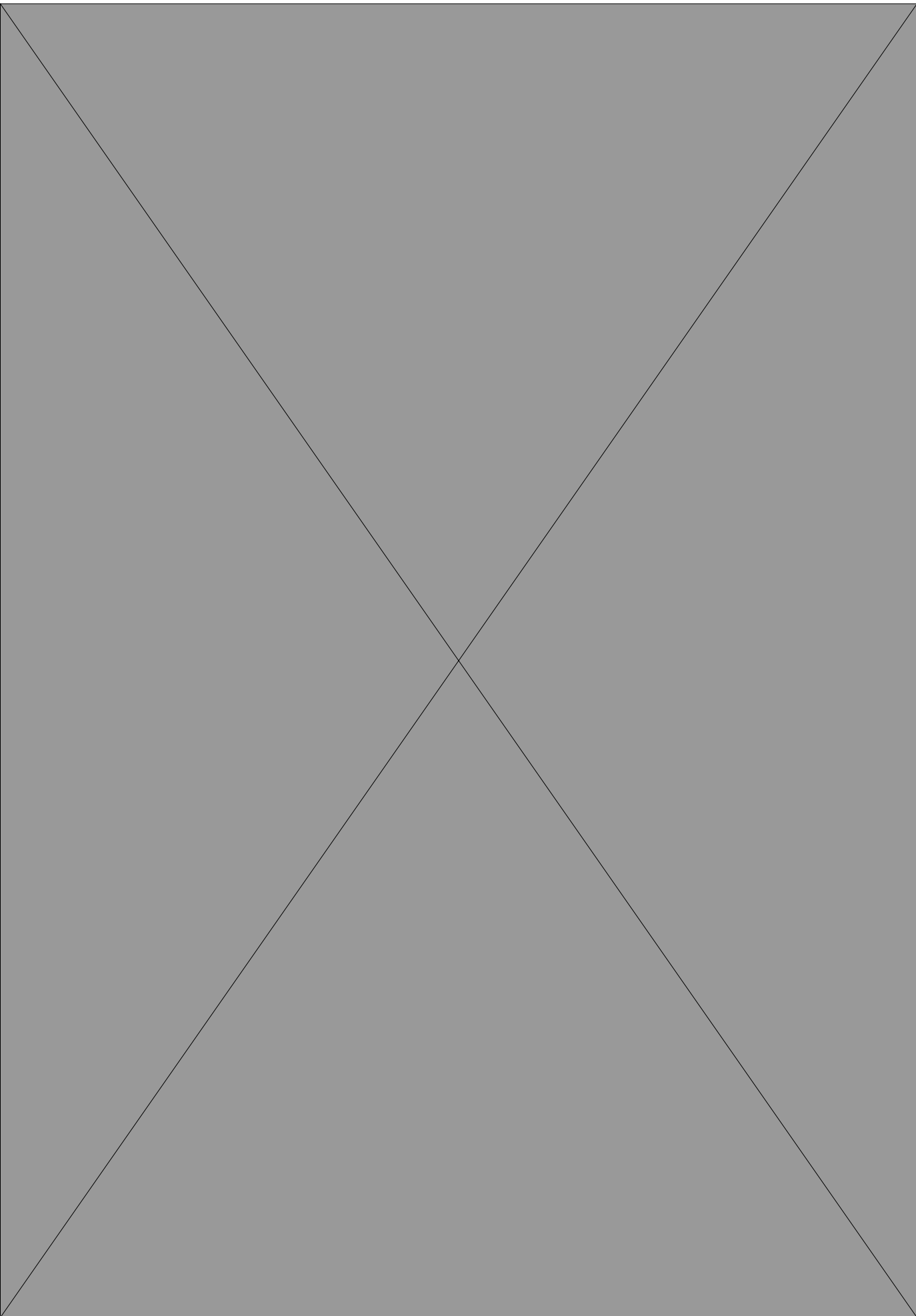
### **Tiltak 15: Montere automatikk på utebelysning**

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

### **Tiltak 16: Montere urbryter på motorvarmer**

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.







## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tunerer/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# HELP Boligkjøperforsikring

## Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

## Boligkjøperforsikring **PLUSS**

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.
- Advokathjelp i de viktigste rettsområdene i privatlivet.

**PLUSS** gir boligeiere sterkt rabattert advokathjelp. Be om råd eller hjelp i retten når du trenger det fra Norges viktigste advokatmiljø for privatpersoner.

**PLUSS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig - om du ønsker det.

Borettslag/aksjeleilighet: Kr 7 200

Selveierleilighet/rekkehus: Kr 10 400

Ene-/tomannsbolig, tomt: Kr 15 100

## Rettsområder du får hjelp med

Samboeravtale, ektepakt og arv

Forbrukerkjøp og håndverkertjenester

Utleie og naboforhold

Tomtefeste, veirett og andre servitutter

Plan- og bygningsrett

Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg

Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

*“Vi unner ingen å stå alene”*

Rettt skal være rett. For alle.



Fra å vurdere om vi hadde råd til advokat, kunne vi vurdere om vi hadde råd til ny sofa.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUSS**-dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUSS**.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](mailto:help.no/minside), telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)

  
Rettt skal være rett. For alle.





# Viktige endringer i avhendingsloven

**Den 1. januar 2022 ble avhendingsloven endret på viktige punkter for både kjøper og selger. Samtidig fikk vi en ny forskrift som regulerer jobben en takstmann skal gjøre. Den nye forskriften stiller strengere krav til tilstandsrapportene som er en viktig del av kontrakten ved boligsalg. HELP, landets største advokatmiljø for boligkjøpere, har laget en kort innføring i de nye reglene.**

## **Forbudt å selge bolig “som den er”**

Du har kanskje hørt at de fleste brukte boliger har vært solgt «som de er»? Dette forbeholdet innebar at selger fraskrev seg ansvar for skjulte feil og mangler. Det var bare hvis selger hadde holdt tilbake eller gitt uriktig informasjon, eller hvis boligen var i vesentlig dårligere stand at kjøper kunne nå frem med et krav mot selger.

Fra 1. januar 2022 kan ikke selger lenger ta generelle forbehold av «som den er»-typen. Dette betyr at når vi da skal vurdere om en bolig har en mangel, må vi vurdere grundig hva som fremgår av kjøpsavtalen. Med kjøpsavtalen menes alle dokumenter og opplysninger som tilbys før kjøpet, også FINN-annonsen og alle vedleggene til salgsoppgaven. Hvis kjøpsavtalen ikke gir et klart svar (av typen “Det følger egen parkeringsplass med leiligheten” eller “Badet er renoverert av fagfolk”), må vi vurdere hva kjøper kan forvente basert på blant annet eiendommens synlige tilstand, alder, opplysningene som er gitt ved salget, feilenes art, karakter og omfang.

## **Egenandel**

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om egenandel. Egenandelen slår først inn når det er påvist at eiendommen har en mangel. Når det er et avvik fra kontrakten som utgjør en mangel, skal oppgjøret reduseres med 10 000 kroner, uavhengig av om utbedringskostnadene er høye eller lave. Dette innebærer blant annet at kjøper ikke kan rette krav mot selger hvis det koster mindre enn 10 000 kroner å utbedre mangelen.

Selv om utbedringskostnadene er høye, kan det likevel tenkes at feil ved boligen ikke utgjør mangler etter loven. Dette avhenger av hva som er avtalt mellom partene, og hva kjøper kan forvente basert på de momentene vi har nevnt over.

## **Nytt om tilstandsrapporter**

Tidligere ble det ikke stilt noen konkrete krav til hva en tilstandsrapport skulle inneholde og hvordan den skulle se ut. Dette hadde som konsekvens at tilstandsrapportene varierte i innhold og kvalitet. I den nye forskriften til avhendingsloven stilles det en rekke krav for at en tilstandsrapport skal regnes som godkjent.



Forts. Viktige endringer i avhendingsloven

Opplysningene i tilstandsrapporten skal gis på en forbrukervennlig måte, og det er beskrevet hva takstmannen skal vurdere og hvordan noen av undersøkelsene skal gjennomføres.

Vi har tro på at kjøpere nå vil få bedre informasjon i forkant av salget og dermed et bedre beslutningsgrunnlag.

### **Kjøpers undersøkelsesplikt lovfestes**

Avhendingsloven har også fått en regel om undersøkelsesplikt for kjøper. Regelen tydeliggjør at kjøperen skal anses å kjenne til forhold som er tydelig beskrevet i tilstandsrapporten eller annen relevant salgsdokumentasjon. Det fremgår av loven at kjøperen ikke kan klage på avvik hvis disse er tydelig beskrevet i salgsdokumentasjonen, uavhengig av om kjøperen faktisk har satt seg inn i denne.

Det er derfor svært viktig at kjøper setter seg godt inn i alle dokumenter og opplysninger som tilbys i forkant av kjøpet. Hvis det er noe du ikke forstår, anbefaler vi at du stiller spørsmål til selger og/eller eiendoms-megler. Dersom det er gitt motstridende opplysninger i salgsdokumentene, må du undersøke hvilke av opplysningene som er korrekte, og eventuelt ta forbehold dersom motstriden ikke avklares. Du kan ikke velge å holde deg til den opplysningen du liker best.

### **Arealavvik**

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om arealavvik innendørs. Helt kort betyr endringen at eiendommen har en mangel hvis opplysningene om størrelse i salgsdokumentene ikke er riktig. Det er en forutsetning at avviket utgjør mer enn 2 % og minst én kvadratmeter, og at selgeren ikke godtgjør at opplysningene ikke har hatt betydning for kjøperen.

### **Viktig for kjøper å være klar over**

Advokatene i HELP er fornøyde med regelendringer som bidrar til at kjøper får bedre informasjon. Dette kan redusere antall konflikter i etterkant av boligkjøpet.

Selv om selgers ansvar nå har blitt utvidet, er det ikke slik at alle feil er mangler etter avhendingsloven. Det er påregnelig med noen feil ved boligen på grunn av alder, slitasje, osv., og det som er opplyst ved salget, er naturligvis ikke mangler. Jo eldre boligen er, desto vanligere er det å avdekke feil. Det er svært viktig å lese salgsoppgaven nøye. Hvis det er gitt konkrete risikopplysninger om bestemte bygningsdeler, er det påregnelig å måtte utbedre disse og denne kostnaden må kjøper dekke selv.

Hvis du har boligkjøperforsikring hos HELP, vil våre advokater hjelpe deg med å vurdere om du kan rette et krav mot selger/selgers boligselgerforsikringsselskap. Dersom det er sannsynlig at du vil nå frem med et krav, forfølger vi saken for deg til den er løst.



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**

# Forbrukerinformasjon om budgivning

*Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.*

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

## Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Telveien 146  
7393 RENNEBUMeglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling  
Saksbehandler: Tor Håkon SkogstadTelefon: 904 03 103  
E-post: tor.hakon.skogstad@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. \_\_\_\_\_

Beløp med bokstaver: Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.*

Eventuelle forbehold: \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre