

aktiv.



Vesterdalsvegen 769, 4480 KVINESDAL

**Kvinesdal/ Storekvina - Trivelig bolig med 3 soverom! Tidligere renoverert og holder en god standard**





Daglig og Faglig Leder/ Eiendomsmegler og Partner

### Marita Lervik

**Mobil** 401 74 219  
**E-post** marita.lervik@aktiv.no

**Aktiv Sørlandet**  
Fiboveien 2 A, 4580 Lyngdal. TLF. 38 33 00 99



Eiendomsmeglerfullmektig

### Catrina Lervik

**Mobil** 951 24 720  
**E-post** catrina.lervik@aktiv.no

**Aktiv Sørlandet**  
Fiboveien 2 A, 4580 Lyngdal. TLF. 38 33 00 99

## Trivelig bolig med 3 soverom! Tidligere renoverert og holder en god standard

Vi har for salg en trivelig enebolig med landlig beliggenhet. Boligen er arealeffektiv og holder en god standard. Den ble totalrenoverert i perioden fra 2012 til 2015. Da ble det meste utvendig og innvendig tatt. Eiendommen ligger fint til med kort avstand til butikk, togstasjon, skole og barnehage. Kun fem min i bil til sentrum.

Boligen strekker seg over tre plan og inneholder:  
1.etg.: Gang, toalettrom, stor stue og kjøkken.  
2.etg.: Gang, 3 soverom, bad og bod.  
Under etg.: romslig kjellerrom med utgang til hage, toalettrom, vaskerom, bod og gang.

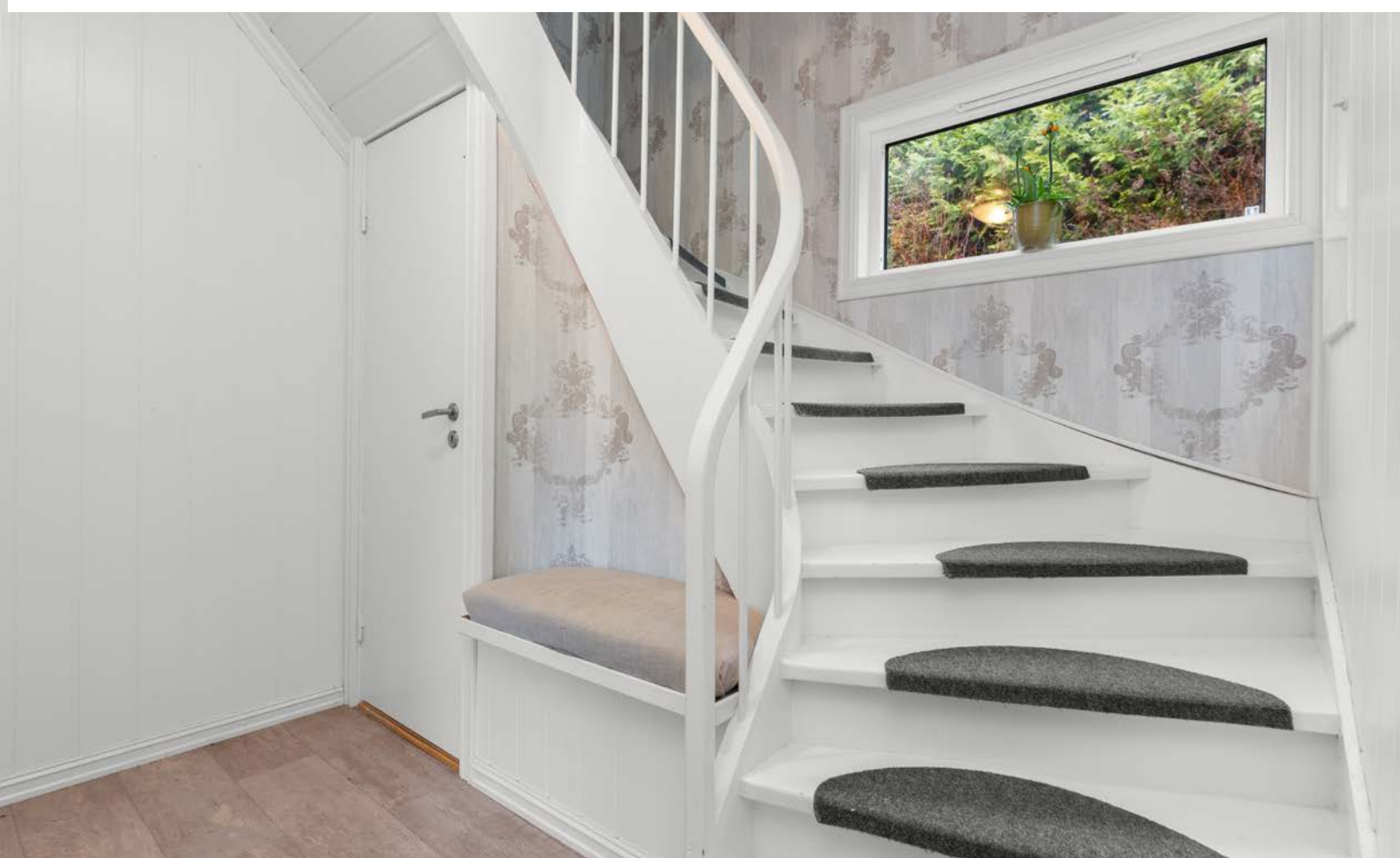
Boligen er perfekt for en liten familie, førstegangsetablerte, utleie m.m. Her får du mye bolig for pengene. Ingen boplikt!

## Innhold

Velkommen .....	2
Om eiendommen .....	30
Egenerklæring .....	62
Nabolagsprofil .....	105
Forbrukerinformasjon .....	112
Budskjema .....	113

### Nøkkelinformasjon

<b>Prisant.:</b>	Kr 1 750 000,-	<b>Gnr./bnr.</b>	Gnr. 153, bnr. 130
<b>Omkostn.:</b>	Kr 45 100,-	<b>Oppdragsnr.:</b>	1408250034
<b>Total ink omk.:</b>	Kr 1 795 100,-		
<b>Selger:</b>	Eirik Tage Johansen		
<b>Salgsobjekt:</b>	Enebolig		
<b>Eierform:</b>	Eiet		
<b>Byggeår:</b>	1963		
<b>BRA-i/BRA Total</b>	146/146 kvm		
<b>Tomtstr.:</b>	700 m <sup>2</sup>		
<b>Soverom:</b>	3		
<b>Antall rom:</b>	4		



Alle overflater er behandlet for ca. 10 år siden. I gangen er det lagt en praktisk sittebenk like ved trappen.









Kjøkkenet har tidløs ikea innredning med integrerte hvitevarer.







# Plantegning

1. etasje



Plantegningen er ikke målt og avvik kan forekomme. Innredning og møblering er ikke basert på den faktiske innredningen og er kun ment for å gi en oppfatning av boligens muligheter.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.

# Plantegning

2. etasje



Plantegningen er ikke målt og avvik kan forekomme. Innredning og møblering er ikke basert på den faktiske innredningen og er kun ment for å gi en oppfatning av boligens muligheter.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.









Bad har belegg på gulv, dusjkabinett, innredning med nedfelt servant og toalett.  
Her er også god plass til oppbevaringsmøbler.





Utsikt fra luftbalkong i 2. etasje.



# Plantegning

U. etasje

**aktiv.**

Eiendomsmegling

Vesterdalsvegen 769

Kjeller etasje



Plantegningen er ikke målt og avvik kan forekomme. Innredning og måling er ikke basert på den faktiske innredningen og er kun ment for å gi en oppfatning av boligens muligheter.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.











Tomten rundt huset er opparbeidet med gruset gårdsplass og innegjerdet hage.









# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

**Det er et sted for å skape gode minner preget av trivsel,  
omsorg og trygghet.**

For oss som jobber med folks hjem hver eneste dag, er det  
naturlig å engasjere oss sammen med SOS-barnebyer for  
å gi flere barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor 100 kroner til  
SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**



# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 146 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 146 m<sup>2</sup>

TBA: 35 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

Kjeller

BRA-i: 51 m<sup>2</sup> gang, wc-rom, vaskerom, uinnredet stort lagerrom/bod og en liten bod nr. 2.

1. etasje

BRA-i: 55 m<sup>2</sup> stue, kjøkken, entre og wc-rom.

2. etasje

BRA-i: 40 m<sup>2</sup> 3 soverom, bad og gang.

### TBA fordelt på etasje

1. etasje: 32 m<sup>2</sup> terrasse ut fra stue.

2. etasje: 3 m<sup>2</sup> luftbalkong fra soverom.

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

700 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Eiendommen er registrert som sirkeleiendom.

Tomten er ikke oppmålt så arealavvik må påregnes.

Tomten rundt huset er opparbeidet med gruset gårdsplass og innegjerdet hage.

### Beliggenhet

Landlig beliggenhet med gåavstand til butikk, skole og togstasjon. Ca 8 km. til Liknes sentrum som har alt av fasiliteter.

### Adkomst

Fra Liknes sentrum, følg Vesterdalsvegen 465 retning Storekvina. Boligen kommer så på venstre hånd.

### Bebyggelsen

Området består hovedsakelig av spredt boligbebyggelse og gårdsbruk.

### Barnehage/Skole/Fritid

Rafoss barnehage: 3,1 km.

Knerten barnehage: 8,8 km.

Åmotsmarka barnehage: 9,7 km.

### Skolekrets

Vesterdalen skole (1.-7- klasse): 1 km.

Kvinesdal ungdomsskole: 8,8 km.

Kvinesdal videregående skole: 9,4 km.

Flekkefjord videregående skole: 31,9 km.

### Offentlig kommunikasjon

Refskaret bussplass: 0,1 km.

Storekvina togstasjon: 0,5 km.

Kristiansand Kjevik flyplass: 1 time og 56 minutt.

### Bygningssakkyndig

Bjørnar Ulvang

### Type takst

Boligsalgsrapport

### Byggemåte

Grunnmuren er oppført i betong.

Veggkonstruksjonen er oppført i tre og er utvendig kledd med liggende panel. Taket har saltaksform, og er tekket med takstein. Etasjeskillet er et trebjelkelag. Vindu med 2-lags isolerglass.

### Sammendrag selgers egenerklæring

Har eid eiendommen siden 2022.

Jim Vidar Omland fra Nils Kloster AS kom for å sjekke sikring #6, fastslo at varmeelement i stekeovn var ødelagt. Ovnens må byttes, mens kursen er i god stand.

Vasket huset i 2024, gjort på egeninnsats.

### Innhold

1. etg: Gang med trapp opp til andre etasje og eget trapperom ned til kjeller. Romslig stue med utgang til terrasse og god plass til både spisegruppe og sittegruppe. Stue har vedovn og varmpumpe til oppvarming. Kjøkken med tidløs lys innredning fra ikea og integrerte hvitevarer, toalettrom.

2. etg: 3 soverom hvor to soverom har plassbygd garderobeløsning og det ene soverommet har utgang til luftbalkong, stort bad med varmekabler i gulv, dusjkabinett, toalett og innredning med nedfelt servant, gang og bod.

Kjeller: vaskerom, gang, toalettrom, bod og stort kjellerrom med gode oppbevaringsmuligheter. Her er også egen utgang til hage.

### Standard

Boligen holder en god standard. Er fra 1963, men er betydelig oppgradert for ca. 10 år siden. Her er elektriske oppgradert, nye rør-i-rør. Nytt tak, etterisolert, ny kledning og drenert. De fleste vinduer er nyere samt dører, varmpumpe er satt inn og alle rom er overflatebehandlet. Boligen er arealeffektiv hvor hver krok er utnyttet i alle etasjer. Gode oppbevaringsmuligheter i både kjeller og på loft. På loft har alle soverom knekott i tillegg til en bod i gangen. Varmtvannsbereider er fra 2008 og er plassert i gang i underetasjen. Avløpsrør er av plast, støpejern.

Hovedetasje:

Gang: Mdf plater i tak, tapet og mdf plater på vegger.

Belegg på gulv.

Stue: Mdf plater i tak med downlights. Tapet på vegger og laminat på gulv. Her er utgang til terrasse, varmpumpe og vedovn. Romslig stue med god plass til både spisegruppe og sittegruppe.

Kjøkken: Mdf plater i tak med downlights. Mdf plater på vegger og laminat på gulv. Stor lys ikea innredning med integrerte hvitevarer.

Toalettrom: Mdf plater i tak, mdf plater på vegger og belegg på gulv. Toalettrom med wc og servant.

Loftsetasje:

Gang: Mdf plater i tak, tapet på vegger og teppe på gulv. Praktisk bod i gangen.

Bad: Mdf plater i tak, mdf plater på vegger og belegg på gulv. Baderom er innredet med dusjkabinett, wc og innredning med nedfelt servant. Opplegg for badekar.

Soverom 1: Behandlet panel i tak, tapet på vegger og teppe på gulv. Kott i vegg.

Soverom 2: Malt tak, mdf plater på vegger og laminat på gulv. Kott i vegg samt stor garderobeløsning.

Soverom 3: Malt tak, malte vegger og teppe på gulv. Hovedsoverom med utgang til altan og garderobeløsning.



Kjeller er grovkjeller men her er god takhøyde. Vaskerom, toalettrom, bod, gang og stort kjellerrom som også har utgang til hage. Gulv i kjeller er malt betong, og belegg på vaskerom.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2:

#### 6.1 Drenering

Selve dreneringssystemet er ikke synlig for inspeksjon. Platon mangler topplatt, derfor settes TG2. Drenering og fuktsikting av grunnmur er utført på nytt i senere tid ifølge mottatte opplysninger. Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Montere topplatt på platon/grunnmursplast.

#### 6.3 Rom under terreng

Flere steder ble det registrert muggsopp på murvegg. Ventilene var stengt igjen på befaringen. Det ble registrert forhøyede fuktverdier ved fuktsøk på murvegg mot terreng, uten at det var tegn til fuktskader/problemer med fuktinntrengning. Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Det må sørges for at rommene i etasjen ventileres tilstrekkelig. Steder med mugg/sopp må vaskes/saneres. Fuktverdier i murvegg bør holdes under oppsyn.

6.4 Balkong, terrasse, plattning: Terrasse hovedplan Søylor og bærekonstruksjon er stedvis dekket av jord. Dette fører til at treverket ikke luftes, og råteskader kommer. Det er begynnende råte i deler av konstruksjonen. Terrassen har kun ellers normal slitasje og normalt vedlikehold må påregnes. Noe avskallinger av maling på rekkverk.

Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Jord og annet som ligger mot treverk må renses/ryddes bort slik at konstruksjonen luftes.

#### 6.5 Vinduer og dører

TG settes med tanke på alderen vinduer og balkongdør i 2. etg. har nådd. Her er karmen også værslitte og behovet for utskiftninger begynner å melde seg. Funksjon på befaringdagen er imidlertid god, og strakstiltak anses ikke som nødvendig.

#### 6.16 Toalettrom: WC U-etg.

TG2 settes da det ikke er sluk eller annen lekkasjesikring av rommet.

Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Etablere lekkasjesikring.

#### 6.17 Toalettrom: WC 1.etg.

TG2 settes da det ikke er lekkasjesikring eller sluk i rommet.

Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Etablere lekkasjesikring.

#### 6.18 Trapp

Håndløper mangler.

Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Montere håndløpere.

#### 6.21 Elektrisk

Sikring nr. 6 løses ofte ut. Ifølge hjemmelshaver er dette pga. en stekeovn som ikke er i orden.

Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Må avklares at det ikke er en annen fare ifm. at sikringen løses ut.

#### 6.21 Varmtvannsbereder

Lekkasjesikring er ikke etablert.

Anbefalte tiltak/ytterligere undersøkelser anbefales: Etablere lekkasjesikring.

#### 6.25 Våtrom: Bad i 2. etg.

Fall på gulvet er ikke iht. dagens krav, men vann vil likevel renne til sluk før det renner ut av rommet. Noe fuktskader dør til bad. Veggplater har svellinger stedvis, men ikke noe alvorlig.

Forhold som har fått TG3:

#### 6.11 Utstyr på tak

Snøfangere mangler. Dette må monteres. Utbedringskostnader: under kr. 10.000,-.

#### Innbo og løsøre

Vaskemaskin og tørketrommel medfølger. Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

#### Hvitevarer

Hvitevarer medfølger salget. Det gjøres oppmerksom på defekt varmeelement i stekeovn.

#### Moderniseringer og påkostninger

Betydelig oppgradert for ca. 10 år siden. Huset er etterisolert og kledd på ny. Taktekking inkl. tilbehør er skiftet ut. Innvendige overflater er stort sett oppgradert i hele 1. etg. og 2. etg. Vinduer og ytterdører er skiftet ut i u-etg. og 1. etg. Varmepumpe er satt inn.

Elektrisk anlegg er oppgradert og oppgradert til rør-i-rør system i store deler av boligen.

#### Parkering

Gode parkeringsmuligheter på gårdsplass.

#### Diverse

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

## Energi

### Oppvarming

Varmepumpe og vedovn i stue.

### Energikarakter

Ikke angitt

### Energifarge

Ikke angitt

## Økonomi

### Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 1 750 000

### Info kommunale avgifter

Eiendommen er ikke tilknyttet offentlig vann eller avløp. Kommunen har heller ikke eiendomsskatt.



Renovasjon: Ekstern leverandør, IRS Miljø IKS  
Branntilsyn, feiing: Ekstern leverandør, Brannvesenet  
Sør (Årlig avgift kr 451,- blir fakturert av Kvinesdal  
kommune årlig)  
Slamtømming: Ekstern leverandør, IRS Miljø IKS

#### **Formuesverdi primær år 2023**

Kr 429 850

#### **Formuesverdi sekundær år 2023**

Kr 1 719 400

#### **Andre utgifter**

Utover det som er nevnt under punktet «kommunale  
avgifter» påløper kostnader til for eksempel strøm,  
fyring/brensel, forsikring, innvendig/utvendig  
vedlikehold og abonnement til tv og internett.

#### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med  
sparebankene i Eika Alliansen om formidling av  
finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler  
for formidling av et uforpliktende tilbud om  
finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon  
ved formidling av finansielle tjenester.

## Offentlige forhold

#### **Eiendommens betegnelse**

Gårdsnummer 153, bruksnummer 130 i Kvinesdal  
kommune.

#### **Tinglyste heftelser og rettigheter**

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og  
rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved  
overskjøting til ny hjemmelshaver:

4227/153/130:  
14.11.1962 - Dokumentnr: 1375 - Registrering av  
grunn  
Denne matrikkelenhet opprettet fra:  
Knr:4227 Gnr:153 Bnr:15

01.01.2020 - Dokumentnr: 1573682 -  
Omnummerering ved kommuneendring  
Tidligere: Knr:1037 Gnr:153 Bnr:130

14.11.1962 - Dokumentnr: 1376 - Bestemmelse om  
vannrett  
Rettighet hefter i: Knr:4227 Gnr:153 Bnr:15

#### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Som et utgangspunkt skal det foreligge ferdigattest.  
Det er innført bestemmelser i plan- og bygningsloven  
som sier at ferdigattest ikke vil bli gitt for oppførte  
bygg som er søkt før 1. januar 1998. Det kan dermed  
ikke søkes om ferdigattest for slike bygg. Dette betyr  
ikke at ulovlig oppførte bygg blir lovlige, men bare at  
byggesaken ikke lenger skal avsluttes med  
ferdigattest.

#### **Vei, vann og avløp**

Eget borrevann og septiktank for avløp.

#### **Regulerings og arealplaner**

Kopi av reguleringskart og reguleringsbestemmelser  
kan sees hos megler.

#### **Adgang til utleie**

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige  
regler som er til hinder for at hele eiendommen leies  
ut.

#### **Legalpant**

Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte  
krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/  
gebyrer.

#### **Kommentar bo- og driveplikt**

Det er ikke bo- og driveplikt på eiendommen.

#### **Kommentar konsesjon**

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

#### **Kommentar odelsrett**

Det er ikke odel på eiendommen.

## Kontraktsgrunnlag

#### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med  
det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg  
grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder  
salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers  
egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som  
er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold  
som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke  
påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av  
om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter  
oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne  
sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som  
velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre  
gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent  
med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er  
tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe  
trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg  
med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det  
legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til  
avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan  
eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik  
kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens  
alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder  
hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige  
opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i  
tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at  
opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som  
har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for  
slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje  
må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte  
forhold etter overtakelse som gjør utbedringer  
nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger  
utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil  
ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal  
avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2  
prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke  
en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke  
la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3  
(2).  
Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller  
erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp  
til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel  
kommer først på tale når det er konstatert mangel  
ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen  
"som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf.  
avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes,  
og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres  
som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.  
Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt,  
herunder oppfordringen om å undersøke  
eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke  
anses som forbrukere.



Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

#### Overtakelse

Kjøper vil ikke ha tilgang til eiendommen i perioden mellom budaksept og overtakelse.

Overtakelse etter nærmere avtale med megler.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysning i etterkant av overtakelse.

#### Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold:

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold:

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk.

Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

#### Omkostninger kjøpers beskrivelse

1 750 000 (Prisantydning)

Omkostninger

43 750 (Dokumentavgift)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

15 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

45 100 (Omkostninger totalt)

61 000 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

63 800 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

1 795 100 (Totalpris. inkl. omkostninger)

1 811 000 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

1 813 800 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

#### Omkostninger kjøpers beløp

Kr 45 100

#### Betalingsbetingelser

Det forutsettes av kjøper at tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen. Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

#### Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

#### Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven

#### .Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

#### Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

#### Meglers vederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 3,4% av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppgaven. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr. 16.550,- oppgjørshonorar kr. 7.900,- og visninger kr. 2.500,-. Minimumsprovisjonen er avtalt til kr. 56.250,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale. Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket alle utlegg. Alle beløp er inkl. mva.



**Oppdragsansvarlig**

Marita Lervik  
Daglig og Faglig Leder/ Eiendomsmegler og Partner  
marita.lervik@aktiv.no  
Tlf: 401 74 219

Catrina Lervik  
Eiendomsmeglerfullmektig  
catrina.lervik@aktiv.no  
Tlf: 951 24 720

**Ansvarlig megler**

Marita Lervik  
Daglig og Faglig Leder/ Eiendomsmegler og Partner  
marita.lervik@aktiv.no  
Tlf: 401 74 219

Sør-Vest Megleren AS, Fiboveien 2 A  
4580 Lyngdal  
Tlf: 383 30 099

**Salgsoppgavedato**

07.03.2025

# Vesterdalsvegen 769

## 4480 KVINESDAL

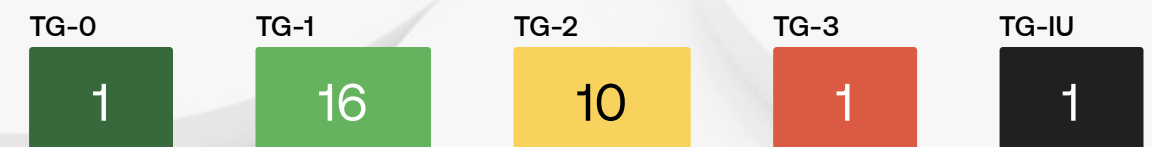
### Tilstandsrapport

### Eierskifte

Boligtype: Enebolig  
Byggeår: 1963  
BRA: 146 m<sup>2</sup>  
BRA-i: 146 m<sup>2</sup>



### Samlet vurdering



 **Supertakst**

GNR: 153 BNR: 130

Bjørnar Ulvang  
BYGG-KONTROLL SØRVEST AS

byggkontrollsv@outlook.com  
45268518

Vesterdalsvegen 769  
4480 Kvinesdal



## 1. Tilstandsgradene

TG-0

### Tilstandsgrad 0: Ingen avvik

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG-1

### Tilstandsgrad 1: Mindre eller moderate avvik

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG-2

### Tilstandsgrad 2: Bygningsdelen har vesentlige avvik

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader

TG-3

### Tilstandsgrad 3: Store eller alvorlige avvik

Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd

TG-IU

Tilstandsgrad ikke undersøkt (TGIU) skal kun brukes unntaksvis. Eksempler kan være snødekket tak eller krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet; eller bygningsdelen eller arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen. Dersom TGIU omfatter særlig fuktutsatte konstruksjoner, skal dette angis særlig.

## 2. Om rapporten

### Om rapporten

Rapporten følger kravene i ny forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 21.06.2021. I tillegg beskriver rapporten følgende kontrollpunkter utover minimumskravet i forskriften; støttemurer, tilleggsbygninger (garasje mm), etasjeskillere, renner / nedløp, toalettrom, ildsted / piper og trapper. Formålet med rapporten er å kartlegge boligens tekniske tilstand med tanke på behov for tiltak, samt å vise resultatene av en utført tilstandsanalyse for å bidra til økt trygghet og redusert konfliktnivå ved eierskifte.

Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndig sitt ansvar. Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integrert.

### Struktur og referansenivå

Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som kommer frem av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler.

Ved tilstandsgrad 0 og 1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje.

Hvis et rom eller en bygningsdel gis tilstandsgrad 2 eller 3 skal den bygningssakkyndige redegjøre for årsaken til og konsekvensen av dette. Den bygningssakkyndige skal også gi et sjablongmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

I tillegg kan det gis TG3 iht. NS3600 på enkelte bygningsdeler slik som etasjeskillere og terrengforhold uten at det nødvendigvis krever umiddelbare tiltak.

### Takstrappen

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til den bygningssakkyndige hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapporten kan ikke være eldre enn 1 år på det tidspunkt kjøperen binder seg til å kjøpe boligen. Ved utgått rapport bør bygningssakkyndig kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Supertakst AS samarbeider med Vendu AS, som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/27903>

### Dokumentasjon på håndverkertjenester

Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningssakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.

### Hvordan undersøkelsene skal skje

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningssakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig. Den bygningssakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.



## 3. Rapportsammendrag

Alle bygningsdeler angitt med tilstandsgrad TG2, TG3 eller TGIU (ikke undersøkt) er angitt i rapportsammendraget. Ytterligere opplysninger er gitt i hovedrapporten.

### Bygningsdeler med TG3

#### Utstyr på tak

##### Oppsummering

Snøfangere mangler.

##### Anbefalte tiltak

Snøfangere må monteres.

Utbedringskostnader: Under 10 000

### Bygningsdeler med TG2

#### Drenering

##### Oppsummering

Selve dreneringssystemet er ikke synlig for inspeksjon. Platon mangler topplist, derfor settes TG2. Drenering og fuktsikring av grunnmur er utført på nytt i senere tid ifølge mottatte opplysninger.

##### Anbefalte tiltak

Montere topplist på platon/grunnmursplast.

#### Rom under terreng

##### Oppsummering

Flere steder ble det registrert muggsopp på murvegg. Ventilert var stengt igjen på befaringen. Det ble registrert forhøyede fukt-verdier ved fuktsøk på murvegg mot terreng, uten at det var tegn til fuktskader/problemer med fuktinntrengning.

##### Anbefalte tiltak

Det må sørges for at rommene i etasjen ventileres tilstrekkelig. Steder med mugg/sopp må vaskes/saneres. Fuktverdier i murvegg bør holdes under oppsyn.

#### Balkong, terrasse, platting: Terrasse hovedplan.

##### Oppsummering

Søyler og bærekonstruksjon er stedvis dekket av jord. Dette fører til at treverket ikke luftes, og råteskader kommer. Det er begynnende råte i deler av konstruksjonen. Terrassen har kun ellers normal slitasje, og normalt vedlikehold må påregnes. Noe avskallinger av maling på rekkverk.

##### Anbefalte tiltak

Jord og annet som ligger mot treverk, må renses/ryddes bort slik at konstruksjonen luftes.

#### Vinduer og dører

##### Oppsummering

TG 2 settes med tanke på alderen vinduer og balkongdør i 2.etg. har nådd. Her er karmen også værslitte og behovet for utskiftninger begynner å melde seg. Funksjon på befaringdagen er imidlertid god, og strakstiltak anses ikke som nødvendig.

#### Toalettrom: WC U-etg.

##### Oppsummering

TG 2 settes da det ikke er sluk eller annen lekkasjesikring av rommet.

##### Anbefalte tiltak

Etablere lekkasjesikring.

#### Toalettrom: WC 1.etg.

##### Oppsummering

TG 2 settes da det ikke er lekkasjesikring eller sluk i rommet.

##### Anbefalte tiltak

Etablere lekkasjesikring.

#### Trapp

##### Oppsummering

Håndløper mangler.

##### Anbefalte tiltak

Montere håndløpere.

#### Elektrisk

##### Oppsummering

Sikring nr.6 løses ofte ut. Ifølge hjemmelshaver er dette på grunn av en stekeovn som ikke er i orden.

##### Anbefalte tiltak

Må avklares at det ikke er annen fare ifm. at sikringen løses ut.

#### Varmtvannsbereder

##### Oppsummering

Lekkasjesikring er ikke etablert.

##### Anbefalte tiltak

Etablere lekkasjesikring.

#### Våtrom: Bad i 2.etg.

##### Oppsummering av overflater

Fall på gulvet er ikke iht. dagens krav, men vann vil allikevel renne til sluk før det renner ut av rommet. Noe fuktskadet dør til bad. Veggplater har svellinger stedvis, men ikke noe alvorlig.

### Bygningsdeler med TG-IU



Loftskonstruksjonen ble ikke inspisert da det ikke var adkomst.

## Lovlighet

Det er ikke fremlagt ferdigattest / midlertidig brukstillatelse

Det foreligger ikke ferdigattest i kommunens arkiver.

## 4. Informasjon om oppdraget

Befaringsdato  
25.2.2025

Rapportdato  
11.3.2025

## Hjemmelshavere

Navn: Eirik Tage Johansen

Tilstede ved inspeksjon: Nei

Er selgers egenerklæring fremlagt og gjennomgått av bygningssakkyndig? Ja

## Informasjon om bygningssakkyndig

Navn: Bjørnar Ulvang      Telefon: 45268518  
Firma: BYGG-KONTROLL SØRVEST AS      Epost: byggkontrollsv@outlook.com  
Adresse: Sætraveien 106, 4462  
HOVSHERAD



Om bygningssakkyndig:

Takstmann, byggmester og prosjektleder.

Egne premisser:

Det er ikke flyttet på inventar under befaringsdag.

Boligen er inspisert i dagslys, og vurdert etter tilstand på befaringsdagen.

## Informasjon om boligen

Adresse: Vesterdalsvegen 769, 4480 Kvinesdal

Kommunenr: 4227	Gårdsnr: 153	Bruksnr: 130	Festenr:
Seksjonsnr:	Andelsnr:	Leilighetsnr:	

Byggeår: 1963 - lht. opplysninger fra hjemmelshaver  
Boligtype: Enebolig

Generell beskrivelse av boligen:

Grunnmuren er oppført i betong. Veggkonstruksjonen er oppført i tre og er utvendig kledd med liggende panel. Taket har saltaksform, og er teknet med takstein. Etasjeskillet er et trebjelkelag. Vindu med 2-lags isolerglass.

Boligen er fra 1963, men er betydelig oppgradert for ca. 10 år siden:

Huset er etterisolert og kledd på ny.

Taktekking inkl. tilbehør er skiftet ut.

Innvendige overflater er stort sett oppgradert i hele 1.etg og 2.etg.

Vinduer og ytterdører er skiftet ut i U-etg. og 1.etg.

Varmepumpe er satt inn.

Oppgradert til rør-i-rør system i store deler av boligen.

Elektrisk anlegg er oppgradert.

## 5. Arealinformasjon



Arealmålingen er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt. Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggt teknisk forskrift

Arealet beskriver boligens bruksareal i tre definerte kategorier:

Internt bruksareal	BRA-i	Bruksareal innenfor boenhetens omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal	BRA-e	Bruksareal av rom som tilhører boenheten med adkomst via fellesarealer eller utvendig adkomst. Veggareal mellom BRA-i og BRA-e legges til BRA-e hvis dette ligger vegg i vegg.
Innglasset balkong	BRA-b	Innglassede balkong tilknyttet boenheten. Veggareal mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal innglasset balkong.

Terrasse- og balkongareal (TBA) dekker areal som åpne balkonger, altaner og verandaer. Dette arealet vil ikke bli inkludert i boligens bruksareal.

Ikke måleverdige arealer som skyldes skråtak eller lav himlingshøyde (ALH) kan opplyses som tilleggsinformasjon. Slike arealer skal ikke oppføres alene, men skal alltid opplyses sammen med korrekt målt BRA. BRA og ALH kan summeres, og utgjør boligens gulvareal (GUA).

For mer informasjon se her: <https://eiendommen.no/nyheter/viktig-informasjon-om-arealmaling-article2588-919.html>

Tabellen som viser fordelingen av P-ROM og S-ROM er basert på den tidligere arealstandard (NS 3940:2012) og inneholder ulike definisjoner for måling i forhold til den nåværende standarden (NS 3940:2023). Eksempel skal ikke boder via fellesareal være med som S-ROM, men i ny standard er dette med som BRA-e og summert i bruksarealet (BRA). Oversikten over P-ROM og S-ROM er kun ment som informasjon og for sammenligning, og skal ikke brukes i markedsføring av boliger. Tallene er omtrentlige og kan avvike fra faktiske målinger; de er ikke juridisk bindende. Rombenevnelser er vurdert med tanke på dagens bruksområder og tar ikke hensyn til kravene i byggeforskriftene.

## Bygning: Hovedbygg

### Hovedareal

Etasje	BRA	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (Innglasset balkong)	TBA (terrasse- og balkongareal)
U. etasje	51	51	0	0	0
1. etasje	55	55	0	0	32
2. etasje	40	40	0	0	3
<b>Totalt m<sup>2</sup></b>	<b>146</b>	<b>146</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>35</b>

### Fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Etasje	BRA	P-ROM	S-ROM	Beskrivelse P-Rom	Beskrivelse S-Rom
U. etasje	51	19	32	Gang, WC-rom og vaskerom	Uinnredet stort lagerrom/bod og en liten bod nr.2.
1. etasje	55	55	0	Stue, kjøkken, Entré og WC-rom.	
2. etasje	40	40	0	3 soverom, bad og gang	
<b>Totalt m<sup>2</sup></b>	<b>146</b>	<b>114</b>	<b>32</b>		

## 6. Hovedrapport

### 6.1 Drenering



Bildet viser manglende topplst/klemplst på platon/grunnmursplast.

Tilgjengelighet Ikke tilgjengelig

#### Oppsummering av drenering

TG-2

Selve dreneringssystemet er ikke synlig for inspeksjon. Platon mangler topplst, derfor settes TG2. Drenering og fuktsikring av grunnmur er utført på nytt i senere tid ifølge mottatte opplysninger.

#### Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Montere topplst på platon/grunnmursplast.

### 6.2 Grunnmur og fundament

Type Fundament/Grunnmur Grunnmur m/underetasje

Støpt grunnmur. Grunnmur mot terreng på baksiden av huset.

Type byggegrunn Ukjent byggegrunn

Type grunnmur i kjeller Annet

Støpt grunnmur

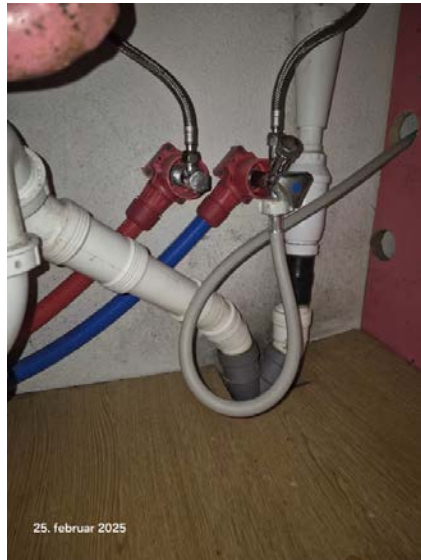
Er det påvist sprekker/riss eller skader? Nei

#### Oppsummering av grunnmur og fundament

TG-1

### 6.3 Rom under terreng





25. februar 2025

Muggsopp på vegg

Type rom under terreng	Delvis innredet
Underetasje er delvis innredet, og kan hovedsakelig anses som en grovkjeller.	
Er det gjennomført arbeider etter byggeår?	Ja
Oppgradert rørsystem og diverse innredninger.	
Er det foretatt hulltaking i utlektet vegg eller i eventuelt oppforet tregulv?	Nei
Er det symptomer på fuktskade? (se etter skader og foreta fuktmåling)	Nei
Er oppholdsrom manglende ventilert?	Ja

**Oppsummering av rom under terreng** **TG-2**

Flere steder ble det registrert muggsopp på murvegg. Ventilert var stengt igjen på befaringen. Det ble registrert forhøyede fukt-verdier ved fuktsøk på murvegg mot terreng, uten at det var tegn til fuktskader/problemer med fuktinntrengning.

**Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales**

Det må sørges for at rommene i etasjen ventileres tilstrekkelig. Steder med mugg/sopp må vaskes/saneres. Fuktverdier i murvegg bør holdes under oppsyn.



25. februar 2025

Oversiktsbilde terrasse



Bærekonstruksjon er utsatt for høy fuktpåkjenning på grunn av forholdene som vises på bildet.



**6.5 Vinduer og dører**

**6.4 Balkong, terrasse, platting: Terrasse hovedplan.**



25. februar 2025

Søyle som er stedvis dekket av jord

Type	Terrasse
Terrasse med balkongdør ut fra 1.etg.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Terrassen ser ut til å være satt opp i senere tid.	
Er det synlig tegn på skjevheter/konstruksjonssvikt?	Nei
Er det tegn på sopp/råteskader i treverk eller skader i betong?	Ja
Er det krav til rekkverk?	Ja
Er det avvik på rekkverkshøyde og åpninger i rekkverket i forhold til gjeldene byggtknisk forskrift på befaringstidspunktet?	Nei
Er balkong / terrassen teknet?	Nei

**Oppsummering av balkong, terrasse, platting** **TG-2**

Søyler og bærekonstruksjon er stedvis dekket av jord. Dette fører til at treverket ikke luftes, og råteskader kommer. Det er begynnende råte i deler av konstruksjonen. Terrassen har kun ellers normal slitasje, og normalt vedlikehold må påregnes. Noe avskallinger av maling på rekkverk.





Eldre balkongdør, værslitt.



Eldre vindu som også er værslitt.

## 6.6 Yttervegger

Beskrivelse	
Vinduer av trekarmen med 2-lags glass. Utskiftninger er gjort på vinduer og dører.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Nyere 2-lags vinduer i U-etg. og 1 etg. Ytterdører i de samme etasjene er også skiftet ut.	
Er det påvist punkterte eller sprukne glass?	Nei
Er det påvist værslitte karmen, fuktskader eller råteskader?	Ja
Er det ved stikkprøver registrert avvik ved åpne/lukkemekanismen?	Nei
Er det påvist avvik ved utvendig tetting som beslag, vannbord, og omramming?	Nei

### Oppsummering av vinduer og dører **TG-2**

TG 2 settes med tanke på alderen vinduer og balkongdør i 2.etg. har nådd. Her er karmen også værslitt og behovet for utskiftninger begynner å melde seg. Funksjon på befaringsdagen er imidlertid god, og strakstiltak anses ikke som nødvendig.



Oversiktsbilde av kledning, kasse, løsning vindu og hjørne.

Type fasade	Liggende kledning, Mur puss
Vegger av reisverk i tre er kledd med liggende kledning. Murvegger er pusset.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Renovering. Etterisolering, vindtetting, musetetting og ny kledning.	
Er det påvist skjevheter/riss/sprekker/setninger?	Nei
Er det påvist fuktskade/sopp/råte eller slitt overflate?	Ja
Er det liten eller ingen lufting av kledningen?	Nei
Er det manglende musetetting i nedkant av kledning/plater?	Nei

### Oppsummering av yttervegger **TG-1**

Kledning er funnet i god stand generelt sett, men normalt vedlikehold må påregnes.

## 6.7 Loft (konstruksjonsoppbygging)

Tilgjengelighet	Ikke tilgjengelig
-----------------	-------------------

### Oppsummering av loft (konstruksjonsoppbygging) **TG-IU**

Loftkonstruksjonen ble ikke inspisert da det ikke var adkomst.

## 6.8 Renner og nedløp

Type	Metall
Nyere stålrønner og nedløp.	
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ja
Renner og nedløp er skiftet ut ifm. renovering av taket.	
Er det synlige skader på renner/nedløp?	Nei

### Oppsummering av renner og nedløp **TG-1**



## 6.9 Takkonstruksjon

Takkonstruksjon	Saltak
Saltak bygget av sperr. Tekket med dobbelkrummet takstein.	
Inspisert fra	Fra bakken
Er det tegn til svanker, skjevheter eller symptom på konstruksjonssvikt i takflaten?	Nei
Er det registrert symptom som tyder på at takkonstruksjonen er utilstrekkelig luftet?	Nei
<b>Oppsummering av takkonstruksjon</b>	<b>TG-1</b>

## 6.10 Taktekking



Oversiktsbilde tak.

Type tekking	Takstein
Nyere takstein.	
Inspisert fra	Fra bakken
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Taket er renovert.	
Er det skader på takstein, mosegroing, buler i papp, rust eller bulker i plater?	Ja
Er det synlige avvik på beslag/indekning rundt pipe og andre takgjennomføringer?	Nei
Har tekkingen nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
<b>Oppsummering av taktekking</b>	<b>TG-1</b>
Noe mose på tak. Normalt vedlikehold må påregnes.	

## 6.11 Utstyr på tak

Er det krav til snøfanger?	Ja
Er det manglende og/eller feil/skader på snøfanger?	Ja
Er det krav til stige for adkomst feier?	Ja
Er det manglende stige/adkomst for feier og eller skader på stige?	Nei

<b>Oppsummering av utstyr på tak</b>	<b>TG-3</b>
Snøfangere mangler.	
<b>Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales</b>	
Snøfangere må monteres.	
<b>Utbedringskostnader</b>	<b>Under 10 000</b>

## 6.12 Etasjeskille og gulv på grunn

Type	Trebjelkelag, Støpt gulv på grunn
Gulv i 1.etg. er oppgradert med nyere laminat i stue og kjøkken. Belegg i gang og WC. Gulv i 2.etg. er av teppe og laminat, belegg på bad. Gulv i U-etg. er malt betong, belegg på vaskerom.	
Er det påvist nedbøy, skjevheter eller svikt i etasjeskille/gulv?	Ja
<b>Oppsummering av etasjeskille og gulv på grunn</b>	<b>TG-1</b>
Overflatene har noen mindre skjevheter, men fungerer fint. Boligens alder må tas i betraktning.	

## 6.13 Ildsted/Skorstein

Type pipe	Stål
Stålrør fra ildsted til pipe. Pipe er vurdert i god stand av det som kan sees på befaringen.	
Er det montert ildsted?	Ja
Type ildsted	Vedovn
Vedovn i stue.	
Er det påvist avvik ved ildsted/feieluke/sotluke i forhold til avstand brennbart materiale?	Nei
Skorstein over tak er inspisert fra:	Fra bakken
Er det synlige skader i skorstein, beslag eller fuger?	Nei
Er det avvik i forhold til høyde på pipe over tak?	Ikke kontrollerbart
<b>Oppsummering av ildsted/skorstein</b>	<b>TG-1</b>



## 6.14 Kjøkken

### Overflater og innredning

Er det påvist fukt /skader rundt vask/kjøleskap/oppvaskmaskin?	Nei
Er det påvist skader på kjøkkeninnredning utover normal slitasje?	Nei

### Oppsummering av overflater og innredning

TG-1

### Avtrekk

Type avtrekk	Mekanisk
Er det registrert avvik på avtrekk?	Nei

### Oppsummering av avtrekk

TG-1

## 6.15 Lovlighet

Er det manglende samsvar mellom dagens bruk og godkjente byggetegninger?	Ikke kontrollert
Har boligen åpenbare ulovligheter (F.eks ulovlige bruksendringer)?	Nei
Er det avdekt forhold som tyder på at boenhet ikke er delt opp i brannceller etter kravene i teknisk forskrift?	Nei
Er det manglende ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?	Ja
Det foreligger ikke ferdigattest i kommunens arkiver.	
Er det avvik på krav til rømning, dagslysforhold eller takhøyde?	Nei
Er det manglende brannslukningsutstyr og røykvarsler i boligen iht forskrift?	Nei
Er det skader på brannslukningsutstyr, røykvarsler, eller er apparat eldre enn 10 år?	Nei

## 6.16 Toalettrom: WC U-etg.

Er det påvist fukt/skader på toalettet?	Nei
Type ventilasjon	Naturlig avtrekk
Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sistene?	Nei

### Oppsummering av toalettrom

TG-2

TG 2 settes da det ikke er sluk eller annen lekkasjesikring av rommet.

### Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Etablere lekkasjesikring.

## 6.17 Toalettrom: WC 1.etg.

Er det påvist fukt/skader på toalettet?	Nei
Type ventilasjon	Naturlig avtrekk
Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sistene?	Nei

### Oppsummering av toalettrom

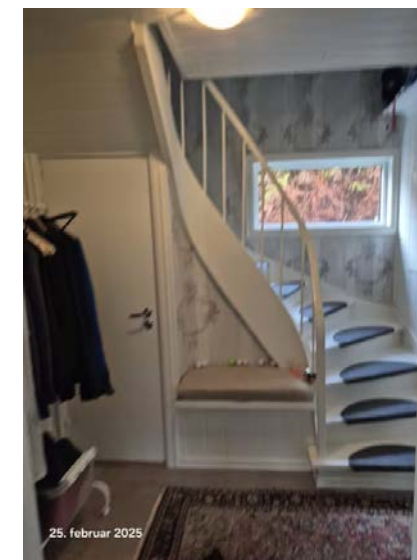
TG-2

TG 2 settes da det ikke er lekkasjesikring eller sluk i rommet.

### Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Etablere lekkasjesikring.

## 6.18 Trapp



Åpninger over 10cm. i rekkverk.

Beskrivelse	
Tett trapp bygget av tre. Brattere trapp ned i Underetasje.	
Er det manglende rekkverk?	Nei
Er høyden på rekkverk under 90cm?	Nei
Er åpninger i rekkverk over 10cm?	Ja
Er åpninger mellom opptrinn over 10 cm?	Nei
Mangler håndløper i trappeløp?	Ja
Er det påvist andre avvik utover normal slitasje?	Nei
Oppsummering av trapp	TG-2
Håndløper mangler.	





Håndløper vegg mangler.

**Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales**

Montere håndløpere.

## 6.19 Avløpsrør

Type avløpsrør	Plast, Støpejern
Er det gjennomført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ja
Oppgradert rør og vannsystem	
Er det manglende lufting av kloakk over tak?	Nei
Er det sen avrenning fra tappested?	Nei
Mangler det stakemuligheter på avløpsanlegget?	Nei
Har avløpsrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
<b>Oppsummering av avløpsrør</b>	<b>TG-1</b>

## 6.20 Vannledninger

Type anlegg	Rør i rør system
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ja
Oppgradert rør og vannsystem	
Er det etablert fordelerskap?	Åpen rørfordeling
Er det risiko for skader ved lekkasje fra åpen rørfordeling?	Ja

Har vannrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det manglende isolering av vannrør hvor det er risiko for frost eller kondens?	Nei
Er det registrert tegn til lekkasjer eller skader på vannrør?	Nei
Er det redusert vanntrykk ved prøving av to tappesteder samtidig?	Nei
Er det manglende tilgjengelighet til stoppekran?	Nei
Er det dårlig funksjon på stoppekran?	Nei
<b>Oppsummering av vannledninger</b>	<b>TG-1</b>

## 6.21 Elektrisk

Er det foretatt kontroll av det lokale el tilsyn i løpet av de siste 5 år	Nei
Type sikringer	Automatsikringer
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Oppgradert el-anlegg i store deler av boligen.	
Er det manglende samsvarserklæring på arbeider utført etter 01.01.1999?	Nei
Er det manglende kursfortegnelse?	Nei
Er det manglende samsvar mellom kursfortegnelse og antall sikringer?	Nei
Er det tegn på varmgang (termiske skader) på kabler, brytere, downlight, stikkontakter, og elektrisk utstyr?	Nei
Er kabler utilstrekkelig festet?	Nei
Er det tegn til at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringskap ikke er tette?	Nei
Spørsmål til eier: Løses sikringene ofte ut?	Ja
Spørsmål til eier: Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget?	Nei
<b>Oppsummering av elektrisk</b>	<b>TG-2</b>
Sikring nr.6 løses ofte ut. Ifølge hjemmelshaver er dette på grunn av en stekeovn som ikke er i orden.	
<b>Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales</b>	
Må avklares at det ikke er annen fare ifm. at sikringen løses ut.	



## 6.22 Varmesentral

Type anlegg	Varmepumpe
Varmepumpe i stue.	
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ja
Installert varmpumpe.	
Når var siste service på anlegget?	
Ukjent	
Finnes det oljetank på eiendommen?	Ukjent
<b>Oppsummering av varmesentral</b>	<b>TG-1</b>

## 6.23 Varmtvannsbereider

Plassering bereder	
Gang i underetasjen.	
Fundament	
Plassert på gulv	
Årstall	
2008	
Størrelse	
200L	
Er det manglende lekkasjesikring av bereder?	Ja
Er plugg (støpsel) på berederen brunsvidd?	Nei
Er det tegn til lekkasjer fra bereder?	Nei
Er bereder over 20 år?	Nei
<b>Oppsummering av varmtvannsbereider</b>	<b>TG-2</b>
Lekkasjesikring er ikke etablert.	

### Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales

Etablere lekkasjesikring.

## 6.24 Ventilasjon

Type ventilering	Naturlig ventilasjon
Ventiler i boligen var stort sett lukket på befaring, men funnet OK. Må holdes åpne.	
<b>Oppsummering av ventilasjon</b>	<b>TG-1</b>

## 6.25 Våtrom: Bad i 2.etg.

### Overflate

Beskrivelse av overflate	
Belegg på gulv. MDF-plater på vegg og tak. Dysjkabinett.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Oppgradering av badets overflater.	
Er det påvist avvik i krav om høydeforskjell på tettesjikt/fall til sluk?	Ja
Er det fare for at lekkasjevann fra installasjoner i rommet ikke når sluket?	Nei
Er vindu eller dør plassert i våtsone (utsatt for vannsprut)?	Nei
Er det gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?	Nei
Er det registrert riss, sprekker i fuger, bom (hulrom) under flis?	Nei
Er det påvist tegn på sopp/råteskader/fuktskader på overflater eller skadedyr?	Nei
Er det registrert knirk i gulvet?	Nei
<b>Oppsummering av overflater</b>	<b>TG-2</b>
Fall på gulvet er ikke iht. dagens krav, men vann vil allikevel renne til sluk før det renner ut av rommet. Noe fuktskadet dør til bad. Veggplater har svellinger stedvis, men ikke noe alvorlig.	

### Membran, tettesjikt og sluk

Er det manglende mulighet for renhold og inspeksjonsmulighet av sluk?	Nei
---	-----



Type sluk	Plast
Er det påvist avvik ved utførelsen av membran/tettesjikt/klemring rundt sluk?	Nei
Er det påvist tegn på utettheter f.eks. rundt rørføringer eller andre overganger?	Nei
Er det påvist feil utførelse, feil materialvalg, eller skader i tettesjikt med fare for fuktskade?	Nei
Har membran/tettesjikt nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
<b>Oppsummering av membran, tettesjikt og sluk</b>	<b>TG-1</b>

#### Sanitærutstyr

Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sisterner til klosett?	Nei
<b>Oppsummering av sanitærutstyr</b>	<b>TG-1</b>

#### Ventilasjon

Type ventilering	Mekanisk avtrekk
Er ventilasjonen funksjonstestet?	Nei
<b>Oppsummering av ventilasjon</b>	<b>TG-1</b>

#### Fuktmåling

Er det foretatt hulltaking fra tilstøtende rom?	Ja
Er det registrert fukt eller andre skader ved hulltaking?	Nei
<b>Oppsummering av fukt</b>	<b>TG-0</b>
Ingen fukt ved måling. Hulltaking utført fra tilstøtende rom.	

#### Dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon	Nei
------------------------	-----

## 6.26 Krypjkjeller

Tilgjengelighet	Ikke relevant
-----------------	---------------

## 6.27 Støttemur

Tilgjengelighet	Ikke relevant
-----------------	---------------

## 6.28 Vannbåren varme

Tilgjengelighet	Ikke relevant
-----------------	---------------



# EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	
Aktiv EM Sørlandet	
Oppdragsnr.	
1408250034	
Selger 1 navn	
Eirik Tage Johansen	
Gateadresse	
Vesterdalsvegen 769	
Poststed	Postnr
KVINESDAL	4480
Er det dødsbo?	
<input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Avdødes navn	
Er det salg ved fullmakt?	
<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Hjemmelshavers navn	
Eirik Tage Johansen	
Har du kjennskap til eiendommen?	
<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Når kjøpte du boligen?	
År	2022
Hvor lenge har du eid boligen?	
Antall år	2
Antall måneder	11
Har du bodd i boligen siste 12 måneder?	
<input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?	
Forsikringsselskap	tryg
Polise/avtalnr.	8377832

## Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppkader?
- Nei  Ja

Initialer selger: ETJ

1

- 2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?
- Svar
- 3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?
- Nei  Ja
- 4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?
- Svar
- 5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?
- Nei  Ja
- 6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?
- Nei  Ja
- 7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?
- Nei  Ja
- 8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?
- Nei  Ja
- 9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?
- Nei  Ja
- 10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?
- Nei  Ja
- 11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
- Svar
- Beskrivelse
- Arbeid utført av
- 11.1 Foreligger det samsvarserklæring (i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg)?
- Nei  Ja
- 12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
- Nei  Ja
- 13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?
- Nei  Ja
- 14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?
- Nei  Ja
- 15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?
- Nei  Ja
- 16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?
- Svar
- Beskrivelse
- 17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?
- Nei  Ja
- 18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?
- Nei  Ja

Initialer selger: ETJ

2

Document reference: 1408250034

Document reference: 1408250034



19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

Nei  Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

Nei  Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

Nei  Ja

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

Nei  Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

Nei  Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

Nei  Ja

Document reference: 1408250034

#### Tilleggs kommentar

Ved å klikke på forsikringen lurer jeg på om jeg har to slike forsikringer eller om dette er den samme som megler fortalte om

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsselskapets sikt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsselskapet i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremiens og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikret næringsvirksomhet/er en næringseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtagelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.

Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

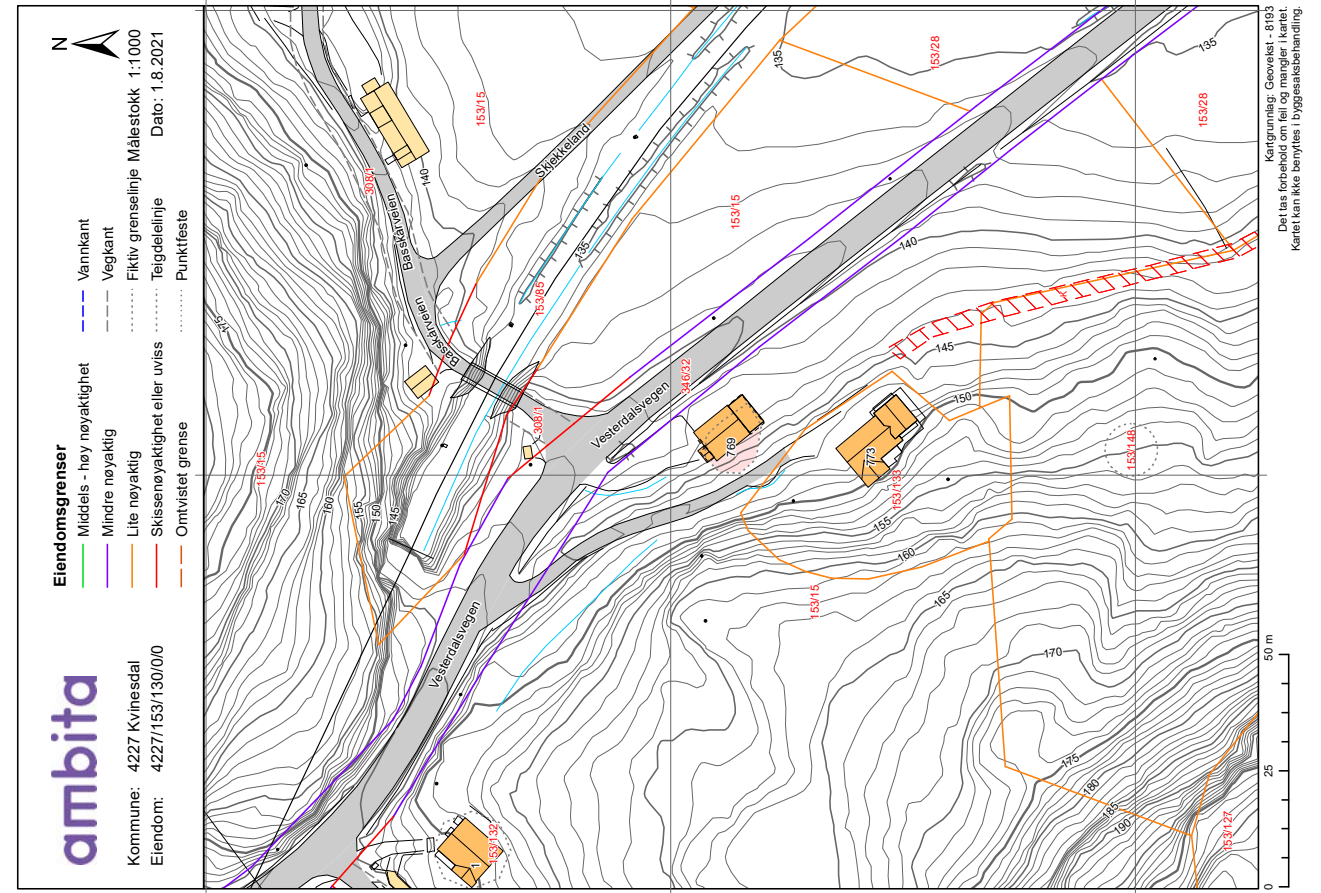
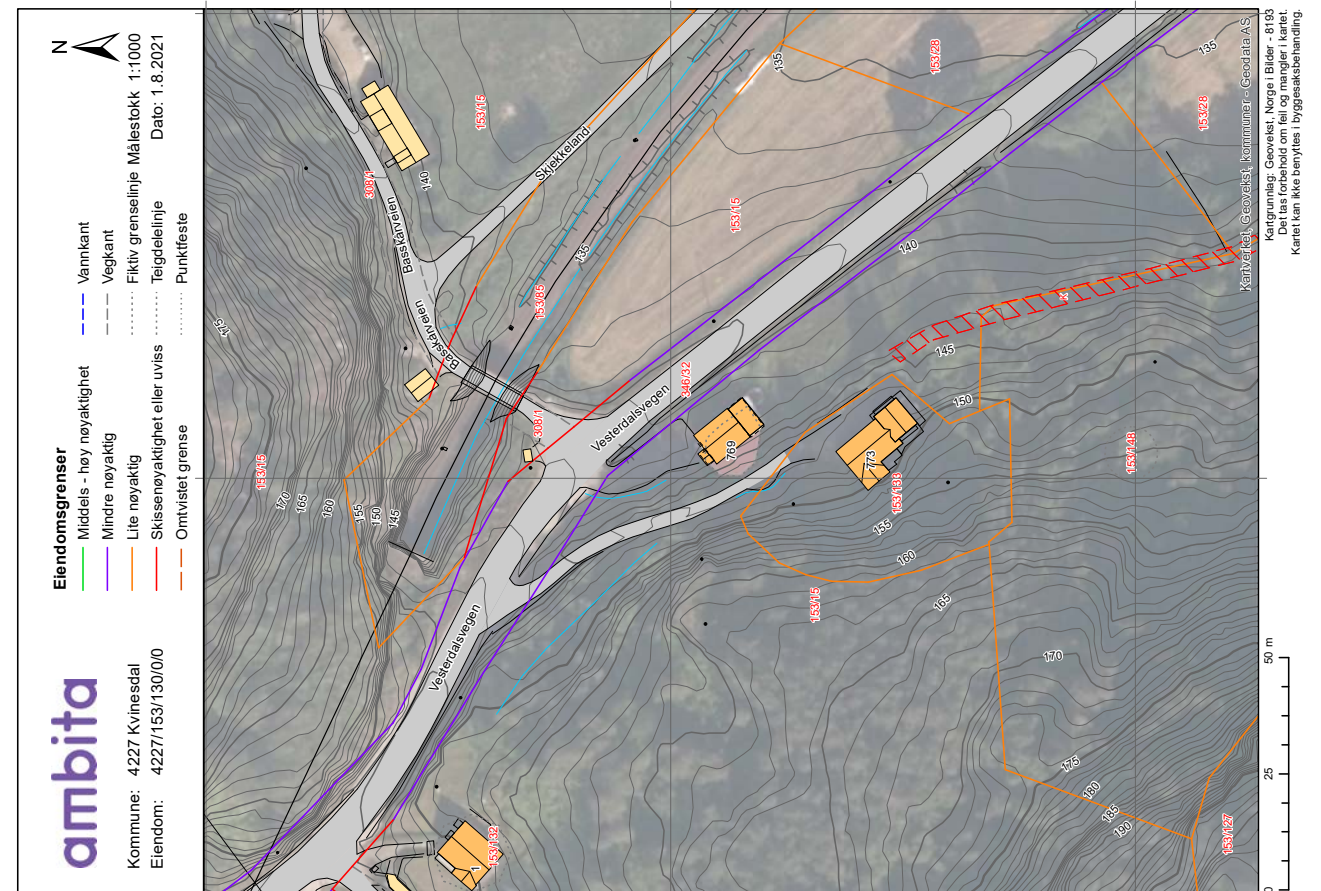
Document reference: 1408250034



NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Eirik Tage Johansen	84c2159dcb651a4effeaffcec 19121c34559bc9e	23.02.2025 21:39:43 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

Document reference: 1408250034

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>





## Opplysninger til eiendomsmegler

EM §6-7 Restanser og legalpant

Kilde: Kvinesdal kommune

### Gjelder eiendom

**Kommunenr.:** 4227 **Gårdsnr.:** 153 **Bruksnr.:** 130  
**Adresse:** Vesterdalsvegen 769, 4480 KVINESDAL  
**Referanse:** 1408250034

### Ubetalte gebyrer og eiendomsskatt

Det finnes ingen ubetalte gebyrer eller skyldig eiendomsskatt.

### Inkasso/legalpant

Det finnes ikke inkassokrav/legalpant på eiendommen.

#### Kommentar

Svaret gjelder kun det Kvinesdal kommune fakturerer. Kontakt IRS Miljø IKS på post@erikstemmen.no for eventuelle utestående fordringer vedrørende renovasjonsavgift/slamtømming.

#### FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte kartemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.

Navn: SØR-VEST MEGLEREN AS  
Saksbehandler: WM194\_56\_3001396  
Saksreferanse: WM194\_56\_3001396

## Matrikkelutskrift

### Matrikkelenhetens registerbetegnelse og adresse

**Matrikkelenhet:** Gårdsnr 153, Bruksnr 130 **Kommune:** 4227 Kvinesdal

**Adresse:**  
Veiadresse: Vesterdalsvegen 769, gatenr 1098 **Grunnkrets:** 307 Storekvina  
4480 Kvinesdal **Valgkrets:** 6 Vesterdalen  
**Oppdatert:** 28.09.2019 **Kirkesogn:** 5150601 Kvinesdal

### Matrikelopplysninger

<b>Matrikel:</b>					
<b>Type:</b>	Best. grunneiendom	<b>Tinglyst:</b>	Ja	<b>Landbruk:</b>	Nei
<b>Bruksnavn:</b>	Tunheim	<b>Matrikelført:</b>	Ja	<b>Antall teiger:</b>	1
<b>Etableringsdato:</b>	14.11.1962	<b>Har festegrunn:</b>	Nei	<b>Seksjonert:</b>	Nei
<b>Areal:</b>		<b>Skyld:</b>	0,01		
<b>Arealkilde:</b>					
<b>Arealmerknad:</b>	Fiktive grenser				

### Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas Matrikelutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Matrikelutskriften.

### Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

### Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verning / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

### Grunnforurensing:

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

### Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.



Forretninger:					
Type	Dato		Rolle	Matrikkel	Arealendring
Omnummerering	Forretning:	01.01.2020	Mottaker	4227/153/130	0,0
	Matrikkelført:	01.01.2020			
Feilretting	Forretning:	16.04.2010	Berørt	4227/153/15	0,0
	Matrikkelført:	16.04.2010	Berørt	4227/153/130	0,0
Feilretting	Forretning:	16.04.2010	Berørt	4227/153/15	0,0
	Matrikkelført:	16.04.2010	Berørt	4227/153/130	0,0
Skylddeling	Forretning:	14.11.1962	Avgiver	4227/153/15	0,0
	Matrikkelført:		Mottaker	4227/153/130	0,0

Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter										
Enebolig (Kilde: Massivregistrering)										
Opplysninger om boliger/bruksenheter:										
Adresse	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC				
Vesterdalsvegen 769	Bolig									
Bygningsopplysninger:										
Næringsgruppe:	Ikke oppgitt	Bebygd areal:	Rammetillatelse:							
Bygningsstatus:	Tatt i bruk	BRA bolig:	Igangset.till.:							
Energikilde:		BRA annet:	Ferdigattest:							
Oppvarming:		BRA totalt:	Midl. brukstil.:							
Avløp:		Har heis:	Nei	Tatt ibruk (GAB):						
Vannforsyning:				Antall boliger:						1
Bygningsnr:	169701814			Antall etasjer:						1
Etasjeopplysninger:										
Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt	
H01	1									
Kulturminner:										
Ingen kulturminner registrert på bygningen.										



## Opplysninger til eiendomsmegler

EM §6-7 Kommunale avgifter og eiendomsskatt

Kilde: Kvinesdal kommune

### Gjelder eiendom

**Kommunenr.:** 4227 **Gårdsnr.:** 153 **Bruksnr.:** 130  
**Adresse:** Vesterdalsvegen 769, 4480 KVINESDAL  
**Referanse:** 1408250034

Kommunalt standardgebyr for bebygde eiendommer som er tilknyttet kommunalt/interkommunalt tjenestetilbud

Avgift	Grunnlag	Årlig avgift
Renovasjon	Ekstern leverandør	Kontakt IRS Miljø IKS - tlf. 38 32 60 80
Branntilsyn, feiing	Ekstern leverandør	Kontakt Brannvesenet Sør: tlf 38 27 01 10 - (Årlig avgift kr 451,- blir fakturert av Kvinesdal kommune årlig)
Slamtømming	Ekstern leverandør	Kontakt IRS Miljø IKS - post@erikstemmen.no

### Kommentar

Eiendommen er ikke tilknyttet offentlig vann eller avløp.

#### FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.

## Opplysninger til eiendomsmegler

EM §6-7 Ferdigattest/midlertidig brukstillatelse

Kilde: Kvinesdal kommune

### Gjelder eiendom

**Kommunenr.:** 4227 **Gårdsnr.:** 153 **Bruksnr.:** 130  
**Adresse:** Vesterdalsvegen 769, 4480 KVINESDAL  
**Referanse:** 194/3001396/3218969/Vesterdalsvegen 769

Det finnes ingen ferdigattest/midlertidig brukstillatelse i kommunens arkiver.

#### FORBEHOLD VED UTLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.



# Økonomiplan for 2025 — 2028

## Kvinesdal

### Gebylliste

#### Vann og avløp

Vann- og avløpstjenesten i Kvinesdal leveres til selvkost. Det betyr at alle innkrevde vann- og avløpsgebyrer skal brukes til dette formålet. Loven om kommunale vann- og avløpsgebyrer har som mål å sikre kommunen en finansieringsordning som gjør dem i stand til å ivareta produksjon og distribusjon av drikkevann, og håndtering av avløpsvann på en god måte. Kvinesdal kommune etterlever retningslinjene for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester i rundskriv H-3/14 som er utarbeidet av Kommunal og moderniseringsdepartementet. Politikerne har imidlertid mulighet til å subsidiere avgiftene, unntatt renovasjon. Selvkostfondet skal nulles ut over maksimalt 5 år. I kalkylerenten i forbindelse med beregningen av alternativkostnaden, tar kommunen utgangspunkt i 5-årig swaprente tillagt ½ prosentpoeng.

#### Tilknytningsavgift:

Når du skal tilknytte deg kommunalt vann og avløp, må du betale et tilknytningsgebyr. Dette er et engangsgebyr, hvor du betaler et gebyr for vann og et for avløp.

#### Abonnementsgebyr:

Abonnenten skal betale en fast del kalt abonnementsgebyr, og en variabel del kalt forbruksgebyr. Abonnementsgebyret skal gjenspeile de faste utgiftene kommunen har til vann- og avløpstjenestene, mens forbruksgebyret skal dekke de variable kostnadene.

#### Forbruksgebyr:

Ved målt forbruk fastsettes forbruksgebyret etter faktisk vannforbruk og pris per kubikkmeter.

#### Dette inngår i det du betaler for vannet

Synes du at du betaler vel mye for vannet fra krana og for å gå på do? Da er du kanskje ikke klar over at summene dekker langt mer enn det som kommer fram på fakturaen.

Se filmen og bli klokere på hva som inngår i gebyret for vann (Filmen er laget av Asker kommune, Kvinesdal kommune har fått tillatelse til å bruke denne filmen)

[:https://www.youtube.com/watch?v=UvUu6\\_KzuA](https://www.youtube.com/watch?v=UvUu6_KzuA)

#### Knaben, vann og avløp

Gebyr	Enhet	Pris		Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 Avløp: Abonnementsgebyr, Knaben	Pr. år	2 352,00	2 343,00	-9,00	-0,38%	↓	
002 Avløp: Forbruksgebyr, Knaben	m <sup>3</sup>	26,09	26,43	0,34	1,30%	↓	
003 Avløp: Tilknytningsavgift, Knaben	Engangsavgift	50 000	50 000	0	0%	↓	
004 Vann: Abonnementsgebyr, Knaben	Pr. år	855,90	937,00	81,10	9,48%	↑	
005 Vann: Forbruksgebyr, Knaben	m <sup>3</sup>	16,28	18,12	1,84	11,30%	↑	
006 Vann: Tilknytningsavgift Knaben	Engangsavgift	26 000	26 000	0	0%	↓	

#### 001 Avløp: Abonnementsgebyr, Knaben

De samlede gebyrinntektene for avløp i Kvinesdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2025 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 2 343 kroner eks.mva. og forbruksgebyret bør settes til 26,43 kroner/m<sup>3</sup> eks.mva. for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 2 939 kroner eks.mva. og 3 673 kroner inkl.mva. for et standardabonnt med årlig vannforbruk på 144 m<sup>3</sup>.

#### 004 Vann: Abonnementsgebyr, Knaben

De samlede gebyrinntektene for vann i Kvinesdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2025 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 937 kroner eks.mva. og forbruksgebyret bør settes til 18,12 kroner/m<sup>3</sup> eks.mva. for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 1 345 kroner eks. mva. og 1 681 kroner inkl.mva. for et standardabonnt med årlig vannforbruk på 144 m<sup>3</sup>.

#### Kommunen for øvrig, vann og avløp

Gebyr	Enhet	Pris		Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 Avløp: Abonnementsgebyr, kommunen for øvrig	Pr. år	1 886,15	2 032,00	145,85	7,73%	↑	
002 Avløp: Forbruksgebyr, avløp kommunen for øvrig	m <sup>3</sup>	30,04	32,48	2,44	8,12%	↑	
003 Avløp: Tilknytningsavgift, kommunen for øvrig	Engangsavgift	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	↓	
004 Vann: Abonnementsgebyr, kommunen for øvrig	Pr. år	1 657,00	1 887,00	230,00	13,88%	↑	
005 Vann: Forbruksgebyr, kommunen for øvrig	m <sup>3</sup>	19,60	22,67	3,07	15,66%	↑	
006 Vann: Tilknytningsavgift, kommunen for øvrig	Engangsavgift	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00%	↓	

#### 001 Avløp: Abonnementsgebyr, kommunen for øvrig

De samlede gebyrinntektene for avløp i Kvinesdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et



variabelt forbruksgebyr. For 2025 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 2 032 kroner eks.mva. og forbruksgebyret bør settes til 32,48 kroner/m<sup>3</sup> eks.mva. for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 6 709 kroner eks.mva. og 8 386 kroner inkl.mva. for et standardabonnet med årlig vannforbruk på 144 m<sup>3</sup>.

#### 004 Vann: Abonnementsgebyr, kommunen for øvrig

De samlede gebyrinntektene for vann i Kvinesdal kommune er ment å dekke alle kostnadene kommunen har ved å yte tjenesten. Årsgebyret er todelt, bestående av et fast abonnementsgebyr og et variabelt forbruksgebyr. For 2025 er det beregnet at abonnementsgebyret bør settes til 1 887 kroner eks.mva. og forbruksgebyret bør settes til 22,67 kroner/m<sup>3</sup> eks.mva. for å dekke kommunens forventede kostnader. Det gir et samlet årsgebyr på 45 151 kroner eks. mva. og 6 439 kroner inkl.mva. for et standardabonnet med årlig vannforbruk på 144 m<sup>3</sup>.

#### Opoft næringsområde, vann og avløp

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Avløp tilknytning, for de første 500 m2	m2	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00%	↓	
Avløp tilknytning, for de neste påbegynte 500 m2 osv.	m2	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00%	↓	
Vann tilknytning, for de første 500 m2	m2	25 000,00	25 000,00	0,00	0,00%	↓	
Vann tilknytning, for de neste påbegynte 500 m2 osv.	m2	12 500,00	12 500,00	0,00	0,00%	↓	

#### Feiing og brøyting

#### Feie- og kontrollavgift

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
Feie- og kontrollavgift	Pr. år	366,00	381,00	15,00	4,10%	↑	Årlig utfaktureringsgebyr på kr. 70 pr. faktura. 70 kr. i totalt faktureringsgebyr. K-sak 105/23 - Påslag for faktiske kostnader kommunen har med utfakturering på 70 kr. per faktura.

#### Feie- og kontrollavgift

Det er det interkommunale selskapet Brannvesenet Sør IKS som utfører denne tjenesten for oss. Kvinesdal kommune krever inn avgiften og sender det videre til Brannvesenet Sør IKS. Det er de som har selvkostfond på feiing.

#### Brøyting av privat vei

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
*Brøyting av privat vei	Pr. år	2 870,00	3 000,00	130,00	4,53%	↑	*Brøyting blir automatisk videreført helt til tjenesten sies opp.

#### Renovasjonsgebyrer

IRS Miljø IKS ble stiftet 30.06.2009 etter loven om interkommunale selskaper, LOV-1999-01-29-6, og er en videreføring av Interkommunalt Renovasjonsselskap IRS som ble stiftet i 1976.

IRS Miljø har totalansvaret for renovasjonen i kommunene Flekkefjord, Kvinesdal, Lund og Sirdal.

#### Samarbeid

IRS Miljø IKS har eierandeler i [Forus Energigjenvinning](#) og [Svaahaia avfall AS](#).

#### Renovasjonsgebyr

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Bolig Standard*	Pr. år	3 409,00	3 597,00	188,00	5,51%	↑	*Standard renovasjonsgebyr for husholdning er sammensatt av grunngbyr og volumgebyret for en 140 liters restavfallsbeholder.
002 Grunngbyr inkl. administrasjonsgebyr	Pr. år	1 882,00	1 986,00	104,00	5,53%	↑	
003 Restavfall 140 L	L	1 526,00	1 610,00	84,00	5,50%	↑	
004 Restavfall 240 L	L	2 618,00	2 761,99	143,99	5,50%	↑	
005 Restavfall 360 L	L	3 926,00	4 142,00	216,00	5,50%	↑	
006 Restavfall 660 L	L	7 197,00	7 593,00	396,00	5,50%	↑	
007 Restavfall 770 L	L	8 396,00	8 858,00	462,00	5,50%	↑	
008 Restavfall 1100 L	L	10 906,00	11 506,00	600,00	5,50%	↑	
009 Serviceabonnemement 6 -10 meter	m	736,00	777,00	41,00	5,57%	↑	
010 Serviceabonnemement 11 - 15 meter	m	1 104,00	1 165,00	61,00	5,53%	↑	
011 Serviceabonnemement 16 - 20 meter	m	1 471,00	1 552,00	81,00	5,51%	↑	
012 Serviceabonnemement 21 - 30 meter	m	2 209,00	2 331,00	122,00	5,52%	↑	
013 Serviceabonnemement > 30 meter	m	2 944,00	3 106,00	162,00	5,50%	↑	
014 Fradrag ekstra restavfall 100L	Pr. år	1 090,00	1 150,00	60,00	5,50%	↑	
015 Fradrag ekstra restavfall 110L	Pr. år	1 198,00	1 264,00	66,00	5,51%	↑	
016 Fradrag ekstra restavfall 120L	Pr. år	1 308,00	1 380,00	72,00	5,50%	↑	
017 Fradrag ekstra restavfall 140L	Pr. år	1 526,00	1 610,00	84,00	5,50%	↑	
018 Fradrag ekstra restavfall 220L	Pr. år	2 400,00	2 532,00	132,00	5,50%	↑	
019 Rabatt samarbeid fast del	Del	439,00	464,00	25,00	5,69%	↑	



Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
020 Rabatt hjemmekompostering	Enhet	606,00	640,00	34,00	5,61%	↗	
021 Sommerhenting matavfall - 5 ekstratømminger	Pr. år	319,00	337,00	18,00	5,64%	↗	
022 Hytterrenovasjon kategori 1	Pr. år	1 939,00	2 046,00	107,00	5,52%	↗	
023 Hytterrenovasjon kategori 2	Pr. år	3 877,00	4 090,00	213,00	5,49%	↗	
024 Hytterrenovasjon kategori 3	Pr. år	970,00	1 024,00	54,00	5,57%	↗	
025 Samarbeid hytte-/husholdning	Pr. år	170,00	179,00	9,00	5,29%	↗	

Slamgebyr

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Standard slamgebyr husholdning inntil 4 m3	Pr. år	1 297,00	1 413,00	116,00	8,94%	↗	
002 Standard slamgebyr hytte/fritid inntil 4 m3	Enhet	650,00	708,00	58,00	8,92%	↗	
003 Tett tank, tømming hver 6. mnd. (inntil 6 m3)	m3	4 697,00	5 120,00	423,00	9,01%	↗	
004 Tett tank, tømming hvert år (inntil 6 m3)	m3	2 349,00	2 561,00	212,00	9,03%	↗	
005 Minirensanlegg, 12. mnd.	Enhet	2 137,00	2 330,00	193,00	9,03%	↗	
006 Minirensanlegg felles, 12. mnd.	Enhet	1 496,00	1 631,00	135,00	9,02%	↗	
007 Fellesanlegg 2 hus/hytter, tømming hvert år	Enhet	2 349,00	2 560,00	211,00	8,98%	↗	
008 Fellesanlegg 2 hus/hytter, tømming hvert 2. år	Enhet	1 174,00	1 280,00	106,00	9,03%	↗	
009 Fellesanlegg 2 hus/hytter, tømming hvert 4. år	Enhet	588,00	641,00	53,00	9,01%	↗	
010 Fellesanlegg 3-6 hus/hytter, tømming hvert år	Enhet	1 926,00	2 100,00	174,00	9,03%	↗	
011 Fellesanlegg 3-6 hus/hytter, tømming hvert 2. år	Enhet	963,00	1 050,00	87,00	9,03%	↗	
012 Fellesanlegg 3-6 hus/hytter, tømming hvert 4. år	Enhet	481,00	525,00	44,00	9,15%	↗	
013 Fellesanlegg 7+ hus/hytter, tømming hvert år	Enhet	1 481,00	1 615,00	134,00	9,05%	↗	
014 Fellesanlegg 7+ hus/hytter, tømming hvert 2. år	Enhet	740,00	807,00	67,00	9,05%	↗	
015 Fellesanlegg 7+ hus/hytter, tømming hvert 4. år	Enhet	370,00	404,00	34,00	9,19%	↗	
016 Tillegg for slamtømming med traktor	Stk.	661,00	900,00	239,00	36,16%	↗	Fra 01.01.25 er denne differensiert ut fra slamtømming med båt.
017 Tillegg for slamtømming med båt	Stk.	661,00	1 000,00	339,00	51,29%	↗	Fra 01.01.25 er denne differensiert ut fra slamtømming med traktor.
018 Bomtur	Engangsbeløp	1 077,00	1 174,00	97,00	9,01%	↗	
019 Ekstra tømming inntil 4 m <sup>3</sup> **	Engangsbeløp	3 261,00	3 551,00	290,00	8,89%	↗	**Forutsetter normal fremkommelighet for slambil.

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
020 Fremskyndet tømming	Enhet	1 106,00	1 206,00	100,00	9,04%	↗	

Egenbetalingssetter for helse- og velferdstjenester

Helse- og velferdstjenester

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Kommunal trygghetsalarm	Pr. mnd.	Gratis	Gratis				
002 Middag m/dessert - utlevering	Porsjon	96,00	100,00	4,00	4,17%	↗	
003 Middag u/dessert - utlevering	Porsjon	85,00	92,00	7,00	8,24%	↗	
004 Transport (middag)	Porsjon	13,00	14,00	1,00	7,69%	↗	
005 Full kost ved omsorgssenteret	Pr. mnd.	3 895,00	4 150,00	255,00	6,55%	↗	
006 Vask av tøy	Pr. mnd.	601,00	626,00	25,00	4,16%	↗	
007 Dagsenter tilbud (eks. middag)	Pr. dag	Gratis	Gratis				
008 Dagsykehjemsplass (inkl. middag)	Pr. dag	110,00	110,00	0,00	0,00%	↔	Statens satser
009 Korttidsopphold på Kvinesdal bo og rehabilitering	Pr. døgn	193,00	193,00	0,00	0,00%	↔	Statens satser
010 Husleie*, omsorgshybel på omsorgssenter	Pr. mnd.	Oppjusteres med KPI	Oppjusteres med KPI				* I husleien inngår strøm, utgifter til fellesareal, forsikring av bygg, kommunale avgifter, fdv-kostnader, utvendig rydding, beplantning, snømåking og strøing. Husleie reguleres i henhold til KPI.
011 Husleie*, omsorgsleilighet på omsorgssenter	Pr. mnd.	Oppjusteres med KPI	Oppjusteres med KPI				*I husleien inngår strøm, utgifter til fellesareal, forsikring av bygg, kommunale avgifter, fdv-kostnader, utvendig rydding, beplantning, snømåking og strøing. Husleie reguleres i henhold til KPI.
012 Leie av sengetøy/håndklær ved omsorgssenteret	Pr. mnd.	259,00	0,00	-259,00	-100,00%	↘	Utgår i 2025- slått sammen til et gebyr - 017 Leie og vask av sengetøy/håndklær ved omsorgssenter
013 Vask av sengetøy/håndklær ved omsorgssenteret	Pr. mnd.	437,00	0,00	-437,00	-100,00%	↘	Utgår i 2025- slått sammen til et gebyr - 017 Leie og vask av sengetøy/håndklær ved omsorgssenter
014 Aktivitet/bevting dagsenter	Pr. dag	86,00	90,00	4,00	4,65%	↗	
015 Transport aktivitetssenter demens tur/retur	T/r	81,00	84,00	3,00	3,70%	↗	
016 Kjøpeplass - Institusjon	Pr. døgn	3 000,00	4 500,00	1 500,00	50,00%	↗	
017 Leie og vask av sengetøy/håndklær ved omsorgssenter	Pr. mnd	0	725	725	0%	↘	Nytt gebyr 2025- Sammenslåing av gebyr "Leie av sengetøy/håndklær ved

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
017 Tidsbegrenset opphold på omsorgssenter	Pr. døgn	605,00	630,00	25,00	4,13%	↗	omsorgssenteret" og gebyr "Vask av sengetøy/håndklær ved omsorgssenteret

### Praktisk bistand og hjemmehjelp

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Abonnementspris ved skattbar inntekt inntil 2 G	Pr. mnd.	230,00	230,00	0,00	0,00%	↘	Inntekt inntil 237 240 kr.
002 Abonnementspris ved skattbar inntekt 2-3 G	Pr. mnd.	1 075,00	1 119,00	44,00	4,09%	↗	Inntekt inntil 355 860 kr.
003 Abonnementspris ved skattbar inntekt 3-4 G	Pr. mnd.	1 620,00	1 686,00	66,00	4,07%	↗	Inntekt inntil 474 480 kr.
004 Abonnementspris ved skattbar inntekt 4-5 G	Pr. mnd.	2 351,00	2 448,00	97,00	4,13%	↗	Inntekt inntil 593 100 kr.
005 Abonnementspris ved skattbar inntekt 5 G	Pr. mnd.	3 222,00	3 354,00	132,00	4,10%	↗	Inntekt over 593 100 kr.
006 Timepris ved skattbar inntekt under 2 G	Pr. time	75,00	75,00	0,00	0,00%	↘	Inntekt inntil 237 240 kr.
007 Timepris ved skattbar inntekt 2-3 G	Pr. time	113,00	118,00	5,00	4,42%	↗	Inntekt inntil 355 860 kr.
008 Timepris ved skattbar inntekt 3-4 G	Pr. time	148,00	154,00	6,00	4,05%	↗	Inntekt inntil 474 480 kr.
009 Timepris ved skattbar inntekt 4-5 G	Pr. time	219,00	228,00	9,00	4,11%	↗	Inntekt inntil 593 100 kr.
010 Timepris ved skattbar inntekt over 5 G	Pr. time	272,00	283,00	11,00	4,04%	↗	Inntekt over 593 100 kr.

## Matrikkeloven

### 1 Generelle bestemmelser

#### 1.1 Hjemmel

Matrikkelovens § 32, matrikkelforskriftens § 16 og Lov om eierseksjoner § 15.

#### 1.2 Revisjoner

Regulativet kan prisjusteres/revideres ved behov, også utenom årlig justering.

#### 1.3 Betalingstidspunkt

Gebyret, med unntak av tinglysingsgebyr og andre tilsvarende utlegg, beregnes jf. satser på mottakstidspunktet. Gebyret kreves normalt etterskuddsvis, etter at sak er ferdig og matrikkelbrev er utstedt/oversendt. Det kan kreves forskuddsbetaling helt eller delvis dersom vurderinger i konkret sak tilsier at dette er hensiktsmessig, for eksempel i saker som går over en lengre tidsperiode. Dette vurderes i den enkelte sak.

### 1.4 Avbrutt forretning eller forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken

Dersom forretning blir avbrutt, kan det faktureres etter medgått tid, alternativt estimert verdi for utført arbeid i saken. Gjør rekvirenten under sakens gang forandringer i grunnlaget for matrikkelføringen av saken som ville redusert gebyret, kan kommunen likevel opprettholde gebyret (vurderes i den enkelte sak).

### 1.5 Sammensetning av gebyr basert på flere punkter i regulativet

Samlet gebyr i en sak kan være sammensatt av punkter fra flere punkter i regulativet. Dette spesifiseres på faktura til mottakeren. Eksempel: Gebyr i en sak kan f.eks. bestå av 3 tomter og 2 grensejusteringer, 5 matrikkelbrev, 3 tinglysinger.

### 1.6 Urimelig gebyr

#### 1.6.1

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunedirektøren eller den som er gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmakthaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

#### 1.6.2

I saker som må splittes opp i flere "delsaker" for å kunne gjennomføres i tråd med intensjonen for saken samtidig som reglene i matrikkeloven følges, kan gebyr vurderes som "samlegebyr" etter skjønn.

#### 1.6.3

I saker hvor gebyret vil kunne utregnes med grunnlag i flere av satsene i regulativet, kan det vurderes å bruke det punkt som gir lavest gebyr. Dette gjelder ikke saker som er beskrevet spesielt i regulativet, beskrevet mht. avslag eller etter medgått tid.

#### 1.6.4

Urimelig gebyr kan også forekomme i spesielle saker som helt eller delvis passer med punkter i regulativet, men viser seg å inneholde momenter som medfører et betydelig merarbeid for kommunen. I slike tilfeller kan kommunen som tillegg til standard gebyrsats eller i saken som helhet, bestemme gebyr jf. medgått tid og/eller at også faktiske merutgifter legges til grunn.

#### 1.6.5

Eksempler på urimelig gebyr:

En fradeling medfører arealer til den nye eiendommen fra flere eiendommer. I noen tilfeller kan samlet areal vurderes som grunnlag i stedet for separate gebyrer for fradelinger.

I tillegg til en grensejustering eller deling ønskes grensegang for resterende grenser. Da kan grunnbeløpet utgå for ekstrapunkter, og øvrige punkter faktureres etter medgått tid. Dersom et par grunneiere sammen ønsker å gå opp felles deler av grensene for begge sine eiendommer, samt tilleggspunkter på hver sine eiendommer, kan grunnbeløp vurderes fakturert en gang, og øvrige punkter faktureres etter medgått tid.

### 1.7 Andre gebyrer innenfor matrikkelarbeidet

Dersom det i sak må fremskaffes dokumenter som kommunen ikke har tilgang til gjennom sine systemer fra før, kan dette faktureres etter faktiske utgifter i saken.



Tinglysingsgebyr, dokumentavgift m.m. faktureres jf. de til enhver tid gjeldende satser og regler hos Kartverket (Statens satser).

### 1.8 Lokal forskrift om oppmålingsfrister

Det foreligger lokal forskrift FOR-2009-12-16-1863 om unntak fra tidsfrister som krever oppmålingsforretning. Denne trådte i kraft 28.01.2010.

### 1.9 Klageadgang

Enkelt sak etter matrikkelloven § 32 og matrikkelforskriften § 16 gir ikke klageadgang på gebyret. Kommunens vurdering av eventuelt urimelig gebyr kan påklages.

### 1.10 Andre gebyrer utenfor matrikkelarbeidet

Utlevering av kartdata er delvis styrt av kartverkets priskalkulator, og beregnes i hvert enkelt tilfelle. Medgått tid faktureres for kommunens tilleggsarbeid ved fremskaffelse av kartdata.

### Opprettelse og matrikulering av matrikkelenhet, arealoverføring, grensejustering med sum over 2000 m2, og etablering av uteareal ved seksjonering

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Areal fra 0 til og med 2000 m2	Enhet	0,00	21 760,00	21 760,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
002 Areal fra 2000 m2 til og med 5000 m2	Enhet	0,00	25 220,00	25 220,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
003 Videre, tillegg pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup> for areal over 5000 m <sup>2</sup> til 10000 m <sup>2</sup>	Enhet	0,00	2 020,00	2 020,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
004 Videre, tillegg pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup> for areal over 10000 m <sup>2</sup> til 40000 m <sup>2</sup>	Enhet	0,00	1 010,00	1 010,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
005 Videre, tillegg pr. påbegynt 1000 m <sup>2</sup> for areal over 40000 m <sup>2</sup>	Enhet	0,00	508,00	508,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
006 Areal fra 0 til og med 2000 m2 ved 5 tomter/arealoverføringer eller flere rekviert i et regulert felt eller seksjonerte utearealer	Enhet	0,00	16 270,00	16 270,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
007 Areal fra 2000 m2 til og med 5000 m2 ved 5 tomter/arealoverføringer eller flere rekviert i et regulert felt eller seksjonerte utearealer	Enhet	0,00	19 215,00	19 215,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
008 Punktbeste	Enhet	0,00	16 300,00	16 300,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
009 Sak holdt som kontorforretning uten arbeid i marka jf. regelverk for kontorforretninger	Enhet	0,00	14 760,00	14 760,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
010 Tillegg for oppfølging mht. avtaler, pantefrøfall m.m. ved arealoverføring, medgått tid	Enhet	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
011 Tillegg for matrikkelføring uten fullført oppmålingsforretning (MUF) i saker hvor dette kan anvendes	Enhet	0,00	4 920,00	4 920,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
012 Opprettelse av sammenhengende grunnarealer (ikke enkelttomter) til landbruks-, nærings-, hytte-, bolig-, fri- og lekeområder, kan i konkrete saker vurderes jf. medgått tid (minstegebyr 12 timer)	Enhet	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

### Grensejustering

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Når sum av areal er fra 0 til og med 2000 m2. (Hvis større sum av areal, se arealsatser i punkt som gjelder opprettelse og matrikulering med mer, pkt. 002-005)	Enhet	0,00	11 265,00	11 265,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

### Klarlegging av eksisterende grenser

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Inntil 4 pkt. iht. gitte koordinatlistene fra målebrev, matrikkelbrev osv.	Enhet	0,00	5 960,00	5 960,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
002 Inntil 4 pkt. når koordinatkvalitet ikke er tilstrekkelig jf. regelverket	Enhet	0,00	9 505,00	9 505,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
003 Timepris for ekstra pkt. utover 4 pkt.	Enhet	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

### Arbeid i forbindelse med offentlig veg- og jernbanegrund, anleggseiendom, jordsameie, rettigheter, stedfestingsavtaler, samt eventuelle saker etter matrikkelloven som ikke passer med øvrige punkter

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Medgått tid	Enhet	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

### Andre gebyrer innenfor matrikkelarbeidet

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Grensemateriell (bolter) faktureres fra og med pkt. 21, pluss mva.	Enhet	0,00	55,00	55,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale
002 Matrikkelbrev	Enhet	0,00	175,00	175,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
003 Timepris ved fakturering etter medgått tid	Enhet	0,00	1 230,00	1 230,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25 iht. rammeavtale

## Plan- og bygningsloven - byggesak

### Alminnelige bestemmelser

Forskrift med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 33-1

#### 1 Gebyret innbefatter

Saksbehandling, godkjenning av ansvarlige, dokumentkontroll samt normalt tilsyn. Av byggesaksgebyret skal ca. 10 % dekke kostnadene med tilsyn, jf. pbl § 33-1. Alle gebyrer utstedes til tiltakshaver. Det tas gebyr pr. bygning/byggesak.

#### 2. Fakturerings- og betalingstidspunkt

Gebyret faktureres på det tidspunkt det fattes et vedtak. I spesielle tilfeller kan det kreves inn på forhånd.

#### 3. Kombinerte bygg.

Består bygningen av delvis bolig og delvis annet, beregnes gebyret etter de enkelte delene.

#### 4. Avslag

Ved vedtak som medfører avslag på søknaden blir tiltakshaver belastet med fullt gebyr. Avslagsgebyr godskrives normalt ikke ved innsending av ny revidert søknad.

#### 5. LNF langs sjø og vassdrag

I forbindelse med byggeforbudet langs sjø og vassdrag, fritas innenfor LNF-område nødvendige bygninger, mindre anlegg og opplag med sikte på landbruk, fiske, fangst og ferdsel til sjøs fra dispensasjonsgebyr.

#### 6. Søknader som avsluttes før vedtak

For saker som avsluttes etter påbegynt saksbehandling, men før førstegangsvedtak, når søknaden trekkes eller saken avsluttes av kommunen pga. manglende oppfølging fra søker, belastes med et gebyr på 50 %. Når en sak trekkes etter at igangsettingstillatelse er gitt eller ved bortfall av tillatelse iht. pbl § 21-9 første ledd, refunderes ikke noe gebyr. Gebyr for godkjenning av foretak/ansvarsretter/dispensasjoner refunderes ikke.

#### 7. Endringsøknad

Ved endring av tillatelse av tidligere godkjent byggemelding/søknad betales 25 % av gjeldende satser.

#### 8. Urimelig gebyr og frafall av gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan kommunalsjefen eller den som har fått fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

#### 9. Overtredelsesgebyr, pbl § 32-8

Kommunen kan ilegge overtredelsesgebyr med hjemmel i pbl § 32-8 ved forsettlig eller uaktsom overtredelse av plan- og bygningsloven. Overtredelsesgebyret beregnes i hvert enkelt tilfelle i henhold til bestemmelsene i Forskrift om byggesak kapittel 16.

#### 10. Klageadgang

Når gebyret er hjemlet i plan- og bygningsloven § 33-1 er det ikke anledning til å klage på gebyret i den enkelte sak. Det gjøres unntak i de tilfellene hvor kommunen har tatt i bruk bestemmelsen om urimelig gebyr.

#### 11. Gyldighet

Regulativet gjelder fra 1. januar 2025.

### Søknadspliktige tiltak med krav om ansvarlig foretak, jf. pbl. § 20-3

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Bolig og fritidsbolig: Bygg med en boenhet		14 000,00	16 920,00	2 920,00	20,86%	↗	
002 Bolig og fritidsbolig: Tillegg pr. boenhet		5 800,00	7 050,00	1 250,00	21,55%	↗	
003 Bolig og fritidsbolig: Makspris		58 000,00	70 500,00	12 500,00	21,55%	↗	
004 Bolig og fritidsbolig: Tilleggsbygg som del av søknad (garasje, annekst, uthus e.l.)		3 500,00	4 230,00	730,00	20,86%	↗	
005 Bolig og fritidsbolig: Til- på- og underbygg, ombygging		5 800,00	7 050,00	1 250,00	21,55%	↗	
006 Bolig og fritidsbolig: Oppdeling eller sammenføring av bruksenhet bolig/fritidsbolig		9 300,00	11 280,00	1 980,00	21,29%	↗	
007 Øvrige bygg: Garasje, uthus, annekst, sjøbod til bolig og fritidsbolig		8 200,00	9 800,00	1 600,00	19,51%	↗	
008 Øvrige bygg: Næring, tjenesteyting større driftsbygninger e.l.		23 200,00	28 200,00	5 000,00	21,55%	↗	
009 Øvrige bygg: Tilbygg og påbygg til øvrige bygg enn bolig		15 100,00	18 330,00	3 230,00	21,39%	↗	
010 Andre tiltak: Trafikk-/samferdselsanlegg (større veg/VA-, parkering-, kai- og småbåtanlegg etc.)		8 200,00	9 870,00	1 670,00	20,37%	↗	
011 Andre tiltak: Vesentlig terrenginngrep, bygningstekniske installasjoner, øvrige bygg/konstruksjoner (større mur, basseng, annekst etc.)		5 800,00	7 050,00	1 250,00	21,55%	↗	



Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
012 Andre tiltak: Bruksendring eller vesentlig endring av tidligere drift		8 200,00	9 870,00	1 670,00	20,37%	↗	
013 Andre tiltak: Rivning av bygninger med bruksareal mindre enn 100 m2		3 500,00	4 230,00	730,00	20,86%	↗	
014 Andre tiltak: Rivning av bygninger med bruksareal mer enn 100 m2		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	
015 Andre tiltak: Fasadeendring, skilt, pipe, enkel kvist, stikkledning e.l.		2 400,00	2 820,00	420,00	17,50%	↗	

Søknadspålagt tiltak som kan forestås av tiltakshaver, jf. pbl. § 20-4

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Mindre tiltak på bebygd eiendom - jf. SAK10 § 3-1 (eks. tilbygg <50 m2, frittliggende garasje/uthus <70 m2)		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	
002 Mindre tiltak på bebygd eiendom - skilt/reklame, fasadeendring, mindre tiltak etter § 20-4 e) e.l.) <15 m2 tilbygg, nybygg		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	
003 Almennelige driftsbygninger i landbruket - jf. SAK10 § 3-2 (<1000 m2)		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	
004 Midlertidige (inntil 2 år) bygninger/konstruksjoner		3 500,00	4 230,00	730,00	20,86%	↗	
005 Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	
006 Rivning av mindre tiltak som nevnt i SAK10 § 3-1		2 400,00	2 820,00	420,00	17,50%	↗	
007 Oppretting/endring av matrikkelenhet (fradeling, arealoverføring, tilleggsareal)		5 800,00	7 050,00	1 250,00	21,55%	↗	
008 Tillegg ved fradeling av flere tomter samtidig fra og med tomt nr. 2		2 900,00	3 525,00	625,00	21,55%	↗	
009 Makspris (deling)		25 600,00	31 020,00	5 420,00	21,17%	↗	

Behandling av søknader om dispensasjon, jf. pbl. kap. 19

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Dispensasjon fra pbl. § 1-8 (forbud mot tiltak i strandsonen/sjøen)		26 700,00	32 430,00	5 730,00	21,46%	↗	
002 Dispensasjon fra pbl. § 1-8 for mindre tiltak på bebygde bolig/fritidseiendommer (f.eks. tilbygg/uthus/anneks inntil 15 m2, samt erstatningsbygg)		15 100,00	18 330,00	3 230,00	21,39%	↗	
003 Dispensasjon - kompliserte saker (nye enheter, større tiltak etter § 20-3 og/eller byggegrense vann/vassdrag og flere dispensasjoner)		15 100,00	18 330,00	3 230,00	21,39%	↗	

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
004 Dispensasjon - mindre kompliserte saker		10 500,00	12 690,00	2 190,00	20,86%	↗	
005 Dispensasjon - enkle saker (mangelfull utnyttelse, planer uten/feil byggegrense etc. + disp. fra TEK)		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	
006 Dispensasjon fra byggeforbudet for frittliggende byggverk opp til 70 m <sup>2</sup> BRA/BYA og tilbygg opp til 50 m <sup>2</sup> BRA/BYA i LNF-område jf. kommuneplanens arealdel.		1 800,00	2 115,00	315,00	17,50%	↗	

Tiltak som krever tillatelse/samtykke/uttalelse fra annen myndighet, se pbl. § 21-5

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Tilleggsgebyr for tiltak som krever at kommunen må hente inn tillatelse/uttalelse fra annen ekstern myndighet (f.eks arbeidstilsynet, kulturminnemyndighet, jernbane mv. - jf. SAK10 § 6-2)		3 500,00	4 230,00	730,00	20,86%	↗	

Andre tiltak

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Behandling av fravik fra tekniske krav, jf. pbl. § 31-2 fjerde ledd		3 500,00	4 230,00	730,00	20,86%	↗	
002 Godkjenning av ansvar som selvbygger, jf. SAK10 § 6-8. Lokal godkjenning.		2 400,00	2 820,00	420,00	17,50%	↗	
003 For hver igangsettingstillatelse (fra nr. 2)		3 500,00	4 230,00	730,00	20,86%	↗	
004 Midlertidig brukstillatelse		2 900,00	3 525,00	625,00	21,55%	↗	
005 Utslippsanlegg, behandling etter plan og bygningsloven	Enhet	0,00	2 820,00	2 820,00	0,00%	↘	Ny fra 01.01.25

Generelt

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 For tjenester som skal faktureres etter medgått tid		1 200,00	1 410,00	210,00	17,50%	↗	
002 Tilleggsgebyr for mangelbrev ved vesentlige mangler/ufullstendig søknad		2 400,00	2 820,00	420,00	17,50%	↗	

Enkeltgebyr møter og annet

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 Forhåndskonferanse		4 700,00	5 640,00	940,00	20,00%	↗	

Plan- og bygningsloven - plansak

Behandling av planforslag, jf. pbl. §§ 12-10, 12-11, grunngelyr per planforslag

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 Inntil 5 dekar		26 900,00	42 000,00	15 100,00	56,13%	↗	
002 Over 5 inntil 20 dekar		26 900,00	42 000,00	15 100,00	56,13%	↗	
003 Over 20 dekar		26 900,00	42 000,00	15 100,00	56,13%	↗	
004 Tilleggsgebyr: Per ny boenhet (bolig og fritidsbolig)		2 000,00	2 800,00	800,00	40,00%	↗	
005 Tilleggsgebyr: Per 100 m2 BRA (kun næring, tjenesteyting m.v)		1 300,00	1 400,00	100,00	7,69%	↗	
006 Makspris		131 900,00	210 000,00	78 100,00	59,21%	↗	
007 Tilleggsgebyr: Planer innenfor 100-metersbeltet til sjø		26 900,00	29 400,00	2 500,00	9,29%	↗	
008 Tilleggsgebyr: Fortetting av byggeområder allerede regulert til bebyggelse, eller avsatt til bebyggelse i kommuneplan		26 900,00	29 400,00	2 500,00	9,29%	↗	

Generelt

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 For tjenester som skal faktureres etter medgått tid kr./time		1 280,00	1 400,00	120,00	9,38%	↗	
002 Merarbeid knyttet til mangler i søknad dekkes inn etter medgått tid		1 300,00	1 400,00	100,00	7,69%	↗	
003 Gjennomgang planinitiativ		6 400,00	7 000,00	600,00	9,38%	↗	
004 Planinitiativ som sendes inn flere ganger		3 200,00	3 500,00	300,00	9,38%	↗	
005 Oppstartsmøte jf. pbl. § 12-8		19 200,00	21 000,00	1 800,00	9,38%	↗	
006 Avklaringsmøte utover oppstartsmøte		3 900,00	4 200,00	300,00	7,69%	↗	
007 Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1		32 000,00	35 000,00	3 000,00	9,38%	↗	
008 Konsekvensutredning jf. § 4-2 andre ledd og kap. 14		32 000,00	35 000,00	3 000,00	9,38%	↗	

Endringer av planforslag, jf. pbl. § 12-14

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 For behandling av forslag til endringer jf. pbl. § 12-14, 2. ledd, per planforslag (administrative vedtak)		14 800,00	28 000,00	13 200,00	89,19%	↗	

Andre lover

Konsesjonsloven

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
Behandling av konsesjonssaker		750 - 5 000 kr.	750 - 5 000 kr.				Behandling av konsesjonssaker 3 o/oo av første million, 2 o/oo av det overstigende.

Jordloven

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
For behandling av kurante søknader om delingssamykke etter jordloven som behandles administrativt	Enhet	1 200,00	1 300,00	100,00	8,33%	↗	
For behandling av søknader om delingssamykke etter jordloven som går til politisk behandling	Enhet	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00%	↘	

Forurensningsforskriften

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025				
001 Godkjenning av tiltaksplan og behandling av sluttrapport, jf. forurensningsforskriften kap. 2	Enhet	0,00	18 480,00	18 480,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
002 Søknad om utslippstillatelse inntil 15 pe, jf. forurensningsforskriften kap. 12	Enhet	0,00	7 700,00	7 700,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
003 Søknad om utslippstillatelse over 15 pe, men under 50 pe, jf. forurensningsforskriften kap. 12	Enhet	0,00	7 700,00	7 700,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
004 Søknad om endring av utslippstillatelse, jf. forurensningsforskriften kap. 12	Enhet	0,00	5 390,00	5 390,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
005 Kontroll av innsendt servicerapport fra minirensanlegg	Enhet	0,00	928,00	928,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
006 Tilsyn av øvrige anlegg for spredt avløp innenfor kap. 12 i forurensningsforskriften	Enhet	0,00	385,00	385,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
007 Søknad om utslippstillatelse for anlegg innenfor kap. 13 i forurensningsforskriften	Enhet	0,00	42 350,00	42 350,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
008 Søknad om endring av utslippstillatelse over 50 pe, jf. forurensningsforskriften kap. 13	Enhet	0,00	34 650,00	34 650,00	0,00%	↘	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift



Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
009 Tilsyn av renseanlegg innfor kap. 13 i forurensningsforskriften	Enhet	0,00	2 320,00	2 320,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
010 Søknad om utslippstillatelse for påslipp av oljeholdig avløpsvann, jf. forurensningsforskriften kap. 15	Enhet	0,00	13 860,00	13 860,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
011 Søknad om endring av utslippstillatelse for utslipp eller påslipp av oljeholdig avløpsvann, jf. forurensningsforskriften kap. 15	Enhet	0,00	9 240,00	9 240,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
012 Tilsyn av oljeutskillere, jf. forurensningsforskriften kap. 15	Enhet	0,00	928,00	928,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
013 Søknad om tillatelse for påslipp av fettholdig avløpsvann, jf. forurensningsforskriften kap. 15A	Enhet	0,00	13 860,00	13 860,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
014 Søknad om endring av utslippstillatelse for påslipp av fettholdig avløpsvann, jf. forurensningsforskriften kap. 15A	Enhet	0,00	9 240,00	9 240,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift
015 Tilsyn av fettutskillere, jf. forurensningsforskriften kap. 15A	Enhet	0,00	928,00	928,00	0,00%	↓	Ny per 01.01.25 iht. ny lokal forskrift

Seksjoneringsloven

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Gebyr for oppdeling i eierseksjoner eller reseksjonering. I tillegg kommer gebyr for tilleggsarealer i grunn, tinglysing og matrikelbrev.	Enhet	0,00	7 380,00	7 380,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25
002 Ved avslag på begjæringen, 50 % av minstegebyret	Enhet	0,00	3 690,00	3 690,00	0,00%	↓	Ny fra 01.01.25

Kultur

Kultur, idrett og fritid

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Elevkontingenter kulturskolen	Pr. år	3 360,00	3 400,00	40,00	1,19%	↓	
002 Leirskolen - pr. person mandag - torsdag (3 døgn)	Pr. stk.	2 200,00	0,00	-	-	↓	Skal tas ut fra 01.01.25
003 Leirskolen - pr. person mandag - fredag (4 døgn)	Pr. stk.	2 400,00	2 500,00	100,00	4,17%	↑	1 gratis voksen pr. 15 elever
004 Leirskolen - Undervisning pr. elev	Pr. stk.	1 424,00	1 485,00	61,00	4,28%	↑	
005 Leirskolen - Helgeleie pr. person (over 30 personer)	Pr. døgn	275,00	285,00	10,00	3,64%	↑	
006 Leirskolen - Leie helg (inntil 30 personer)	Pr. helg	17 500,00	18 200,00	700,00	4,00%	↑	
007 Inngang Knaben museum	Billett	50,00	50,00	0,00	0,00%	↓	Barn under 10 år - gratis

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
008 Inngang besøksgruve	Billett	100,00	103,00	3,00	3,00%	↑	Barn under 16 år - gratis
009 Utleie til private - kulturhuset/Øye Grendehus	Pr. dag	1 550,00	1 600,00	50,00	3,23%	↑	
010 Utleie til private - skole/gymsal	Pr. dag	350,00	360,00	10,00	2,86%	↑	
011 Utleie til private - Inner10er fritidsklubb - ukedag frem til kl. 16.00	Pr. dag	450,00	0,00	-450,00	-	↓	Utgår fra 01.01.25
012 Utleie til private - Inner10er fritidsklubb - ukedag fra kl. 16.00 - 24.00	Pr. dag	550,00	0,00	-550,00	-	↓	Utgår fra 01.01.25
013 Utleie til private - Aktivitetssenteret	Pr. dag	1 000,00	1 040,00	40,00	4,00%	↑	

011 Utleie til private - Inner10er fritidsklubb - ukedag frem til kl. 16.00

Ingen utleie etter kl. 16.00 på klubbkvelder (onsdager og fredager). Ingen utleie i helger eller ferier.

012 Utleie til private - Inner10er fritidsklubb - ukedag fra kl. 16.00 - 24.00

Ingen utleie etter kl. 16.00 på klubbkvelder (onsdager og fredager). Ingen utleie i helger eller ferier.

Kino

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
Billettpris på kino - barn	Billett	94,00	97,00	3,00	3,19%	↑	
Billettpris på kino 3D - barn	Billett	112,00	116,00	4,00	3,57%	↑	
Billettpriser på kino - voksen	Billett	112,00	116,00	4,00	3,57%	↑	
Billettpriser på kino 3D - voksen	Billett	129,00	134,00	5,00	3,88%	↑	
Kinobursdag	Billett	0,00	157,00	157,00	0,00%	↓	Nytt fra 01.01.25
Love -seates i påslag på valgt film	Enhet	30,00	31,00	1,00	3,33%	↑	
Luksustoler i påslag på valgt film	Enhet	30,00	31,00	1,00	3,33%	↑	
Provisjon/godtgjørelse salg	Stk.	30,00	31,00	1,00	3,33%	↑	

Kvinabadet

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
001 Man-Fre: Enkeltbillett voksen	Billett	115,00	120,00	5,00	4,35%	↑	
002 Man-Fre: Enkeltbillett 3-16 år, student, honnør	Billett	95,00	95,00	0,00	0,00%	↓	
003 Helg: Enkeltbillett voksen	Billett	140,00	145,00	5,00	3,57%	↑	
004 Helg: Enkeltbillett 3-16 år, student, honnør	Billett	110,00	115,00	5,00	4,55%	↑	

Gebyr	Enhet	Pris	Pris	Endring	Endring	Trendpil	Merknad
		eks.mva. 2024	eks.mva. 2025	i kr	i %		
005 Morgenbading	Billett	80,00	80,00	0,00	0,00%	↘	
006 Dusjing	Stk.	40,00	45,00	5,00	12,50%	↗	
007 Ikke badende gjest	Billett	40,00	45,00	5,00	12,50%	↗	
008 Halvårskort voksen	Billett	1 825,00	1 900,00	75,00	4,11%	↗	
009 Halvårskort 3-16 år, student, honnør	Billett	1 050,00	1 090,00	40,00	3,81%	↗	
010 Halvårskort familie - 1 voksen + 2 barn	Billett	3 440,00	3 580,00	140,00	4,07%	↗	
011 Halvårskort familie - 2 voksne + 2 barn	Billett	4 750,00	4 900,00	150,00	3,16%	↗	
012 Halvårskort tillegg pr. barn over 2 stk.	Billett	355,00	370,00	15,00	4,23%	↗	
013 Årskort voksen	Billett	3 200,00	3 330,00	130,00	4,06%	↗	
014 Årskort 3-16 år, student, honnør	Billett	1 785,00	1 860,00	75,00	4,20%	↗	
015 Årskort familie 1 voksen + 2 barn	Billett	5 780,00	6 000,00	220,00	3,81%	↗	
016 Årskort familie 2 voksne + 2 barn	Billett	7 100,00	7 390,00	290,00	4,08%	↗	
017 Årskort pr. barn over 2 stk.	Billett	680,00	710,00	30,00	4,41%	↗	

## Havneavgifter

Forskrifter om havneavgifter, beregning og beregningsgrunnlag, oppkreving, kostnadsregistrering m.v.

### Avgiftsområde Kvinesdal havnedistrikt

Havneavgiften skal sammen med øvrige inntekter bringe til veie de midler havnen trenger til administrasjon, drift, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg, installasjoner m.v. Basis for avgiftene skal være havnens kostnader og utgifter.

Havneavgiften gjelder i budsjettåret. Avgiftene skal ikke forhøyes i perioden med mindre det oppstår vesentlige endrede forhold som kan føre til at det oppstår underskudd.

Kommunestyret kan fastsette forskrifter for rabattordninger. Av forskriftene skal det fremgå at rabattordningene er kostnadmessig begrunnet.

Beregningsgrunnlaget for havneavgifter skal være etter fartøyets bruttotonnasje (BT). For fartøyer med lengde 24 m eller mer skal bruttotonnasje (BT) være fastsatt i samsvar med målekonvensjonen av 1969.

For ikke målepliktige fartøyer fastsetter kommunestyret minstepørrelse for oppkreving av anløpsavgift.

For oljetankfartøy som er målt etter målekonvensjonen av 1969, skal volumet av segregerte ballasttanker ikke inngå i tonnasje ved beregning av fartøyets størrelse etter foregående ledd, dersom volumet av slike tanker klart går fram av målebrevet. For fartøy som ikke er målt, fastsettes tonnasje av havnemyndigheten.

Havnestyret kan inngå faste leieavtaler for hele eller deler av et kommunalt kaianlegg eller andre havneinnretninger. Leiebeløpet skal dekke de kostnader som kan henføres til leieobjektet og bruken av dette.

Havnestyret kan, når særlige omstendigheter foreligger, bestemme at påløpne havneavgifter i enkelte tilfeller nedsettes eller ettergis. Kostnadmessige rabattordninger som kommunestyret kan innrømme kommer ikke inn under denne bestemmelse. Kommunestyret kan helt eller delvis ettergi påløpne havneavgifter.

## Farvannsavgift

Avgiften beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT).

- Anløpsavgift erlegges pr. anløp i avgiftsområdet. Ved gjentatte anløp innenfor ett og samme døgn, erlegges avgiften dog kun én gang pr. døgn.
- Fritatt for anløpsavgift er
  - Fartøyer som passerer avgiftsområdet uten å anløpe kommunens havner.
  - Fartøy som anløper havnene på grunn av skade eller nødtilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet herunder ikke laster eller losses eller tar omborg skipsforholdenheter eller passasjerer.
  - Bergings- og isbryterfartøyer under utførelse av berging og isbryting.
  - Fartøyer som kommer inn under generelle bestemmelser om unntak.

## Kaiavgift

- Avgiften beregnes etter fartøyets bruttotonnasje (BT).
- Kaiavgiften svares etter påbegynt døgn (liggetid). Liggetiden regnes fra fartøyet legger til og inntil det går fra kai. Del av døgn på 6 timer eller mindre regnes for 1/2 døgn. Det betales dog alltid kaiavgift for minst ett døgn.
- For fartøy som etter ordre fra havneoppsynet må forhale fra kaien for å gi plass for annet fartøy og deretter legger til kaien igjen, regnes liggetiden som om fartøyet hele tiden har ligget ved kaien. Hvis fraværet fra kaien er over 3 timer, skal det skje fradrag i den beregnede liggetid med den tid fartøyet har vært borte fra kaien. Skifter et fartøy fra en plass ved de kommunale kaiene til en annen uten i mellomtiden å ha vært utenom avgiftsområdets grenser, blir liggetiden å beregne som om fartøyet hadde ligget ved kaien uten avbrytelse.
- Det betales kaiavgift kun for 15 anløp i løpet av en kalendermåned.
- Månedsavgift settes til kr. 7,22 pr. tonn.
- Fritidsbåter som er hjemmehørende i havnen betaler kaiavgift etter avtale, i henhold til forskrifter om vederlag til havnekassen.

## Vareavgift

- Vareavgiften gjelder for alle varer som fraktes med skip til eller fra havnen, og som føres over kommunale kaier.
- Vareavgiften er angitt i kroner pr. 1000 kr. av varens bruttovekt, når ikke annet er angitt.
- For varer som ankommer havnen i transitt og som ankommer og videreføres med fartøy, erlegges vareavgift kun ved inngående. For varer i transitt til utlandet erlegges dog vareavgiften ved utgående.



- Vareavgift kan pålegges varer som overføres fra et fartøy til et annet uten å passere kaien, hvis et av fartøyene ligger ved denne. Avgiften kan i så fall ikke oppkreves med mer enn en tredjedel av hva som er bestemt for varer som føres over kaien.
- Vareavgiften dekker lagring av varer på kai, arealer eller innretning disponert av kommunen inntil 48 timer etter endt utlossing av skip eller 48 timer før lastingen av skipet tar til.
- Vareavgift for inngående varer påhviler varemottaker. For utgående varer påhviler avgiften vareavsender. Dette skal dog ikke være til hinder for at vareavgiften ved innenriks forsendelser etter avtale kan pålegges transportøren dersom avgiften innberegnes i frakten.
- Fritatt for vareavgift er:
  - passasjerers bagasje.
  - proviant, kull, olje og skipsfornødenheter som innlastes til fartøyets eget behov.

Forskrifter vedtatt av Kvinesdal kommunestyre den 1.2.1995

Gebyrregulativet gjelder fra 1.1.2024

### Farvannsavgift

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
01 For de første 300 BT	pr. tonn	0,26	0,26	0,00	0,00%	↓	
02 For de neste 300 BT	pr. tonn	0,26	0,26	0,00	0,00%	↓	
03 For de neste 600 BT	pr. tonn	0,26	0,26	0,00	0,00%	↓	
04 For de neste 800 BT	pr. tonn	0,26	0,26	0,00	0,00%	↓	
05 For de neste 1000 BT	pr. tonn	0,26	0,26	0,00	0,00%	↓	
06 For de neste 2000 BT	pr. tonn	0,26	0,26	0,00	0,00%	↓	
07 For de neste 5000 BT	pr. tonn	0,30	0,30	0,00	0,00%	↓	
08 For de neste 10000 BT	pr. tonn	0,30	0,30	0,00	0,00%	↓	
09 For de neste 10000 BT	pr. tonn	0,30	0,30	0,00	0,00%	↓	
10 For alt over 30000 BT	pr. tonn	0,36	0,36	0,00	0,00%	↓	

### Kaiavgift

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
01 For de første 300 BT	pr. tonn	0,55	0,55	0,00	0,00%	↓	
02 For de neste 300 BT	pr. tonn	0,55	0,55	0,00	0,00%	↓	
03 For de neste 600 BT	pr. tonn	0,55	0,55	0,00	0,00%	↓	

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
04 For de neste 800 BT	pr. tonn	0,55	0,55	0,00	0,00%	↓	
05 For de neste 1000 BT	pr. tonn	0,55	0,55	0,00	0,00%	↓	
06 For de neste 2000 BT	pr. tonn	0,62	0,62	0,00	0,00%	↓	
07 For de neste 5000 BT	pr. tonn	0,75	0,75	0,00	0,00%	↓	
08 For de neste 10 000 BT	pr. tonn	0,87	0,87	0,00	0,00%	↓	
09 For de neste 10 000 BT	pr. tonn	0,99	0,99	0,00	0,00%	↓	
10 For alt over 30 000 BT	pr. tonn	1,09	1,09	0,00	0,00%	↓	

### Vareavgift

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
01 Asfalt, sand, grus, singel og pukkstein	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	
02 Steinmel, sement og lignende	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	
03 Lecablokker	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	
04 For og gjødningsstoffer	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	
05 Fiskefor	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	
06 Petroleumprodukter	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	
07 Øvrige varer	pr. tonn	21,87	21,87	0,00	0,00%	↓	
08 Målegods	pr. tonn	10,64	10,64	0,00	0,00%	↓	

### Barnehage og SFO

#### Barnehage

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva. 2024	Pris eks.mva. 2025	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
001 Barnehage moderasjonsordning	Pr. mnd.	Som fremkommer i statsbudsjett	Som fremkommer i statsbudsjett				Innføres som fremkommer i statsbudsjettet.
002 Barnehagesats foreldrebetaling	Pr. mnd.	Makssatsen statsbudsjettet	Makssatsen statsbudsjettet				Makssatsen som vedtas i statsbudsjettet.
003 Barnehagesats foreldrebetaling 2 dager plass	Pr. mnd.	Makssatsen statsbudsjettet	Makssatsen statsbudsjettet				2 dagers plass koster 48 % av fulltidsplass.
004 Barnehagesats foreldrebetaling 3 dagers plass	Pr. mnd.	Makssatsen statsbudsjettet	Makssatsen statsbudsjettet				3 dagers plass koster 72 % av fulltidsplass.
005 Barnehagesats foreldrebetaling 4 dagers plass	Pr. mnd.	Makssatsen statsbudsjettet	Makssatsen statsbudsjettet				4 dagers plass koster 92 % av fulltidsplass.

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva.	Pris eks.mva.	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		2024	2025				
Matpenger for barnehager	Pr. mnd.	180,00	187,00	7,00	3,89%	↗	Satsen gjelder ved fulltids plass

SFO

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva.	Pris eks.mva.	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		2024	2025				
001 SFO inntil 4 timer	Pr. termin	703,00	732,00	29,00	4,13%	↗	
002 SFO inntil 8 timer	Pr. termin	1 351,00	1 406,00	55,00	4,07%	↗	
003 SFO inntil 12 timer	Pr. termin	1 944,00	2 023,00	79,00	4,06%	↗	
004 SFO inntil 16 timer	Pr. termin	2 480,00	2 580,00	100,00	4,03%	↗	
005 SFO - Over 16 timer + ferie	Pr. termin	3 252,00	3 385,00	133,00	4,09%	↗	Over 16 timer + ferie SFO - 11 timer
006 Fullt tilbud 16 timer eller mer	Pr. termin	2 879,00	3 000,00	121,00	4,20%	↗	
007 Enkelt dager i skoleåret (gjelder morgen + ettermiddag)	Pr. dag	186,00	193,00	7,00	3,76%	↗	
008 Enkelt dager i ferie	Pr. dag	305,00	317,00	12,00	3,93%	↗	
009 Enkeltmåltider	Pr. måltid	20,00	21,00	1,00	5,00%	↗	
010 Matpenger, ettermiddagsmåltid	Pr. termin	330,00	345,00	15,00	4,55%	↗	

Diverse gebyrer

Borgerlig vigsel

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva.	Pris eks.mva.	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		2024	2025				
For andre enn kommunens innbyggere som finner sted etter kl. 14.00 og/eller på annet sted enn det ordinære tilbudet og på lørdager	Enhet	1 250,00	1 300,00	50,00	4,00%	↗	
For andre enn kommunens innbyggere som finner sted innenfor det ordinære tilbudet om tid og sted.	Enhet	860,00	895,00	35,00	4,07%	↗	
Kommunens egne innbyggere og personer som fyller vilkårene for å kunne inngå ekteskap i Norge for vigslor som finner sted etter kl.14.00 og/eller på annet sted enn det ordinære tilbudet og på lørdager	Enhet	1 250,00	1 300,00	50,00	4,00%	↗	

Bobilparkering

Økonomiplan for 2025-2028

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva.	Pris eks.mva.	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		2024	2025				
Bobilparkering - Kvinabadet	Pr. døgn	220,00	230,00	10,00	4,55%	↗	

Annet

Gebyr	Enhet	Pris eks.mva.	Pris eks.mva.	Endring i kr	Endring i %	Trendpil	Merknad
		2024	2025				
001 Terapibasseng inntil 5 personer	Pr. halvår	3 000,00	3 120,00	120,00	4,00%	↗	
002 Terapibasseng gruppe over 5 personer	Pr. halvår	3 800,00	3 950,00	150,00	3,95%	↗	
003 Torgleie	Enhet	Alle oppjusteres med 3,7 %	Alle oppjusteres med 4,1 %				Alle oppjusteres med 4,1 %
004 Utleie av boliger for ansatte/gjennomgangsboliger	Enhet	Reguleres inntil KPI	Reguleres inntil KPI				Reguleres inntil KPI
005 Utleie av boliger vanskeligstilte	Enhet						Alle oppjusteres med 0 %
006 Utleie av serviceboliger og trygdeleiligheter	Enhet	Reguleres inntil KPI	Reguleres inntil KPI				Reguleres inntil KPI
007 Gebyr på salg av kommunale boligtomter	Enhet	3,7 % gebyr av salgspris	4,1 % gebyr av salgspris				4,1 % gebyr av salgspris
008 Gebyr eiendomsmegler	Enhet	1 300,00	1 350,00	50,00	3,85%	↗	
009 Gebyr startlån	Enhet	1 970,00	2 050,00	80,00	4,06%	↗	
010 Festeavgift kirkegård	Enhet	1 590,00	1 650,00	60,00	3,77%	↗	Pris gjelder for en 10-års periode.
011 Billettavgift kino/kultur ved kjøp i servicekontoret	Pr. stk.	15,00	16,00	1,00	6,67%	↗	
012 Fakturagebyr ved betaling av faktura i servicekontoret	Pr. stk.	150,00	156,00	6,00	4,00%	↗	

010 Festeavgift kirkegård

Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravplassloven), § 21. Vedtekter og avgifter. Gravplassmyndigheten fastsetter vedtektene for gravplasser. Vedtektene skal godkjennes av statsforvalteren. Avgifter for bruk av gravkapell, anonym minnelund, navnet minnelund, urnevegg, kremasjon og feste av grav fastsettes av kommunen etter forslag fra gravplassmyndigheten.

012 Fakturagebyr ved betaling av faktura i servicekontoret

Gebyrsats er på samme nivå som bankenes gebyr.



Jim Vidar Omland  
Skjekkeland

4480 KVINESDAL

Vår ref:                      Ordningsverdi:                      Saksbehandler:                      Deres ref:                      Dato:  
Saksnr.:2010/665                      153/130                      Kari Modal Bruli                                           15.04.2010  
Dok.nr.:5002/2010

### Svar ang melding om tiltak på 153/130 - Fasadeendring og altan - Skjekkeland

I medhold av plan- og bygningslovens § 86a godkjennes melding om fasadeendring og altan på 153/130 på Skjekkeland datert 13.04.10, mottatt 13.04.10, vedlagt kart og tegninger.

Det foreligger ikke protester til meldingen.

Tiltaket kan nå igangsettes.

#### Ansvar:

Det er tiltakshaver sitt ansvar at tiltaket blir utført i samsvar med alle bestemmelser gitt i -, og i medhold av plan- og bygningslovgivningen.

Tiltaket krever ikke påvisning av beliggenhet i plan og høyde. Tiltakshaver er selv ansvarlig for at tiltaket plasseres som vist i innsendt melding.

#### Avfall:

Avfall skal behandles i samsvar med forskrifter og avfallsplan.

Ved brudd på forskrifter kan kommunen ilegge forurensningsgebyr med hjemmel i forurensningslovens §73.

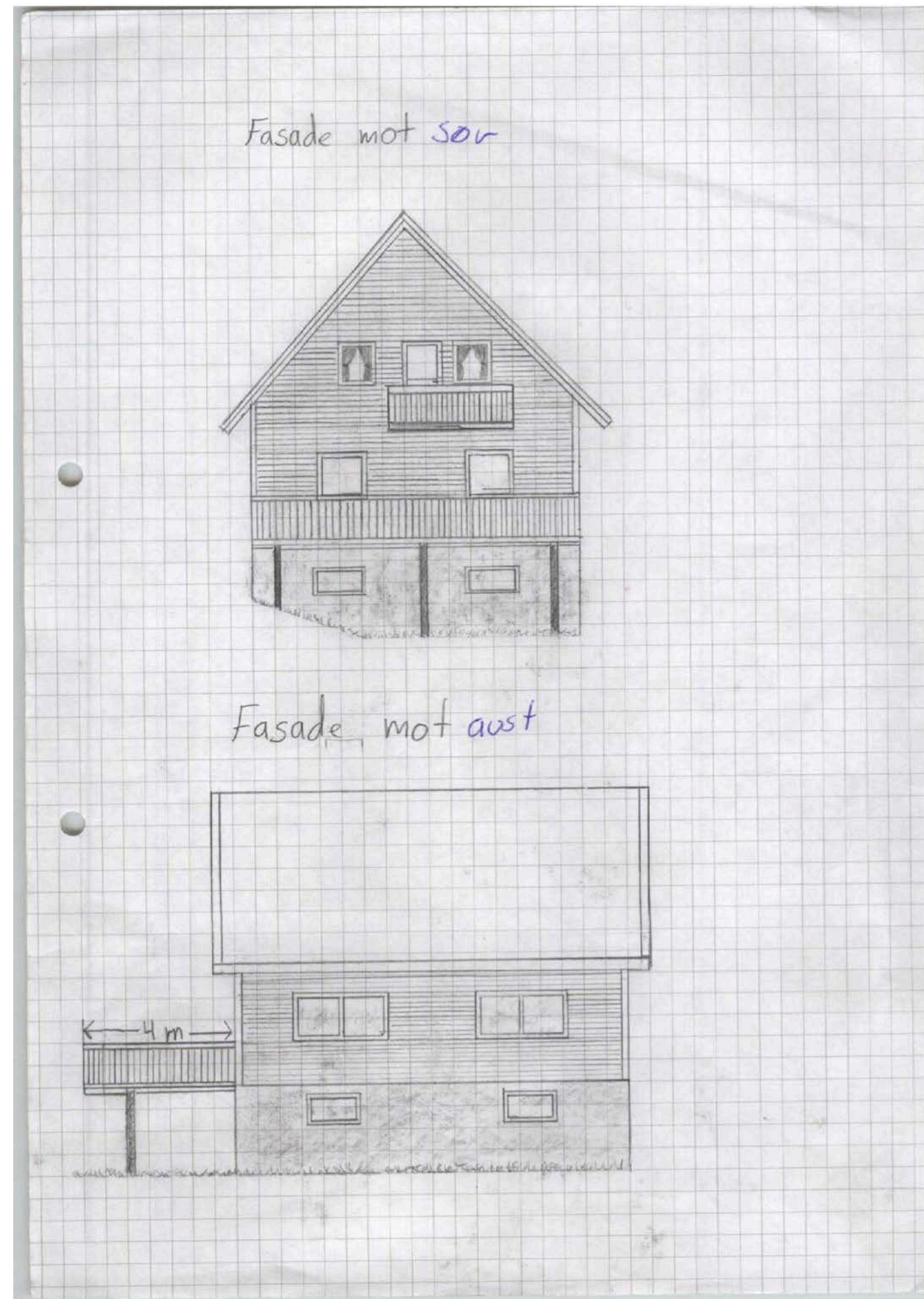
#### Byggesaksgebyr:

I henhold til byggesaksregulativet vil faktura for byggesaksgebyr på kr. 509,- bli sendt i eget brev.

Av hensyn til registreringsrutiner ber vi om tilbakemelding når tiltaket avsluttes. Bruk e-post [mjs@kvinesdal.kommune.no](mailto:mjs@kvinesdal.kommune.no) eller telefon 38357700.

Med hilsen

Kari Modal Bruli  
OSK-konsulent



Jim Vidar Omland  
Skjekkeland

4480 KVINESDAL

Vår ref:	Ordningsverdi:	Saksbehandler:	Deres ref:	Dato:
2014/911-2	153/130	Kari Modal Bruli		13.05.2014

### Svar på søknad om tillatelse til tilbygg til bolig på 153/130 Skjekkeland

I medhold av plan- og bygningslovens § 20-2 godkjennes søknad om tilbygg til bolig på 153/130 Skjekkeland i henhold til søknad datert 08.05.14 mottatt 12.05.14, vedlagt situasjonskart og tegninger.

Naboer er ikke varslet da deres interesser ikke eller i liten grad berøres av tiltaket, jfr. Pbl. § 21-3.

Tiltaket kan igangsettes ihht Plan- og bygningslovens bestemmelser. Er arbeidet ikke satt i gang senest 3 år etter at tillatelse er gitt, faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis arbeidet innstilles i lengre tid enn 2 år, jfr. Pbl. § 21-9.

#### Ansvar:

Det er tiltakshaver sitt ansvar at tiltaket blir utført i samsvar med alle bestemmelser gitt i -, og i medhold av plan- og bygningslovgivningen. Den planlagte utvidelsen skal tilpasses eksisterende bolig m.h.t. takform, materialbruk og farge.

Tiltaket krever ikke påvisning av beliggenhet i plan og høyde. Tiltakshaver er selv ansvarlig for at tiltaket plasseres som vist i innsendt melding.

#### Avfall:

Avfall skal behandles i samsvar med forskrifter og avfallsplan. Ved brudd på forskrifter kan kommunen ilegge forurensningsgebyr med hjemmel i forurensningslovens § 73.

#### Naturmangfoldloven:

I henhold til Naturmangfoldloven § 7 skal de miljørettslige prinsippene i § 8-12 legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet. I dette området er det ikke gjort noen registreringer som tilsier at tiltaket vil få negative konsekvenser for naturmangfoldet.

#### Byggesaksgebyr:

I henhold til byggesaksregulativet vil faktura for tilbygg på kr. 2060,- bli sendt tiltakshaver i eget brev.

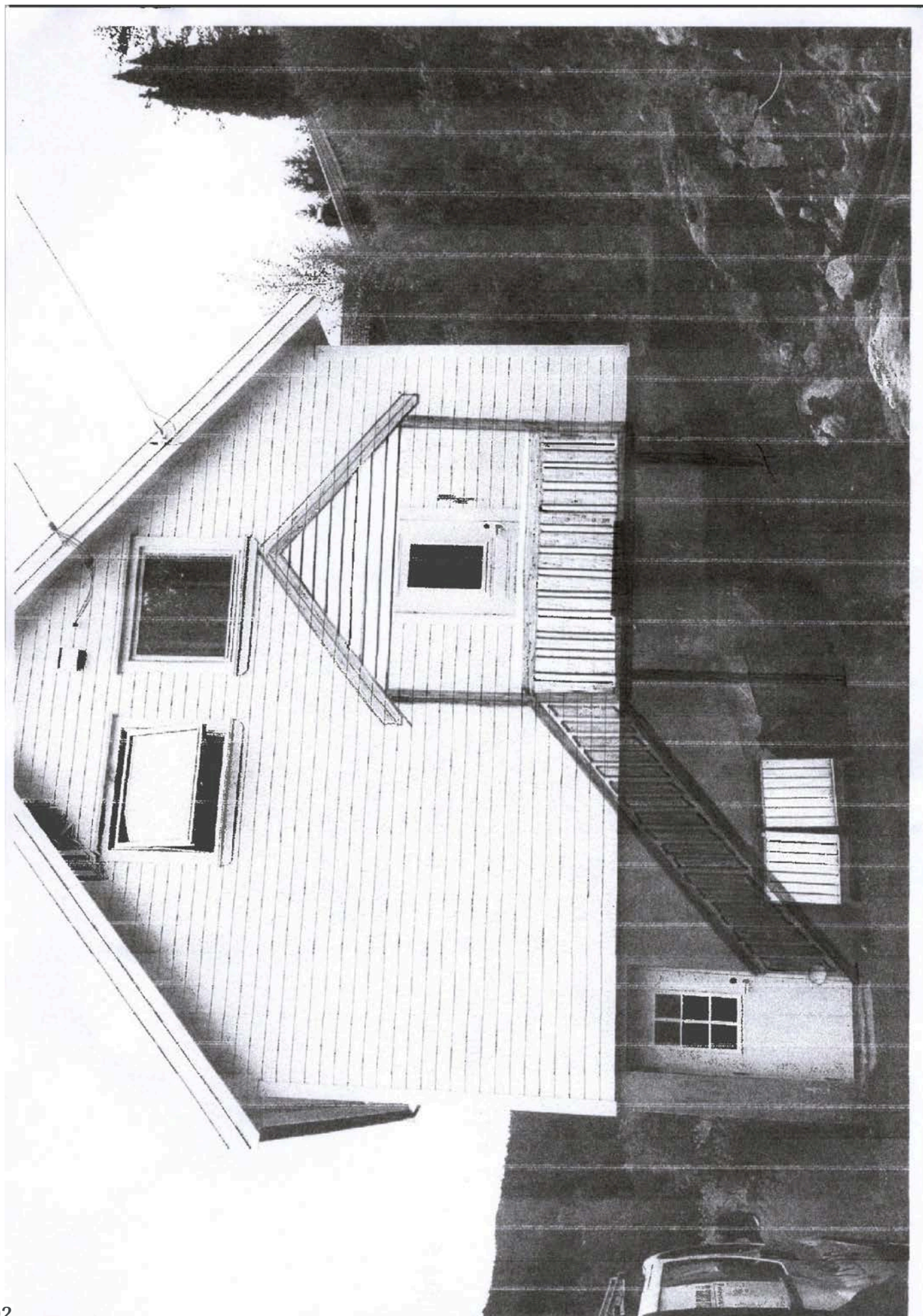
Av hensyn til registreringsrutiner i ber vi om tilbakemelding når tiltaket er avsluttet. Bruk epost: [post@kvinesdal.kommune.no](mailto:post@kvinesdal.kommune.no) eller telefon 38357700.

Med hilsen

Kari Modal Bruli  
OSK-konsulent

Kopi til:  
Betty Gerd Knibestøl  
Marit Jerstad Solhaug





**Kvinesdal kommune**

Adresse Nesgata 11, 4480

Telefon 3835 7700

Utskriftsdato: 10.08.2021

## Opplysninger til eiendomsmegler

EM §6-7 Planstatus

Kilde: Kvinesdal kommune

### Gjelder eiendom

**Kommunenr.:** 4227 **Gårdsnr.:** 153 **Bruksnr.:** 130

**Adresse:** Vesterdalsvegen 769, 4480 KVINESDAL

**Referanse:** 194/3001396/3218969/Vesterdalsvegen 769

Kommuneplan vedtatt	
Dato	09.09.2015
Planen vedlagt	Nei
	LNf- areal, spredt boligbebyggelse - nåværende

### Vedlegg

6 vedlegg

#### FORBEHOLD VED UTLVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORSØRSLER.

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart, kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser som i mange tilfelle kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforsørsler.



### MÅLEBREV INFO - GNR 153 BNR 130

Det er ikke målebrev på eiendommen.

Gnr 153 Bnr 130 er registrert som såkalt "sirkeleieendom". Det vil si det ikke er opplysninger i kartet om eksakt grenseforløp.

Kvinesdal, 09.08.2021

*Linda Galdal*  
Linda Galdal  
Servicekonsulent

Postadresse:  
Nesgata 11  
4480 Kvinesdal

Besøksadresse:  
Nesgata 11

Telefon: 38 35 77 00  
Telefaks: 38 35 77 01  
Bank kto.: 3080.07.05858

Internett: [www.kvinesdal.kommune.no](http://www.kvinesdal.kommune.no)  
E-post: [post@kvinesdal.kommune.no](mailto:post@kvinesdal.kommune.no)  
Org.nr.: 964 964 076

# Vesterdalsvegen 769

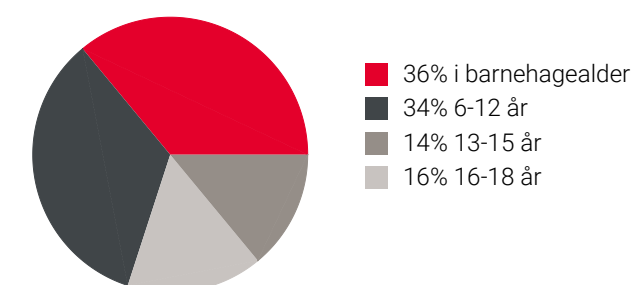
## Offentlig transport

🚏 Refskaret Linje 252	1 min 🚶 0.1 km
🚏 Storekvina stasjon Linje 50	6 min 🚶 0.5 km
✈️ Kristiansand Kjevik	1 t 56 min 🚗

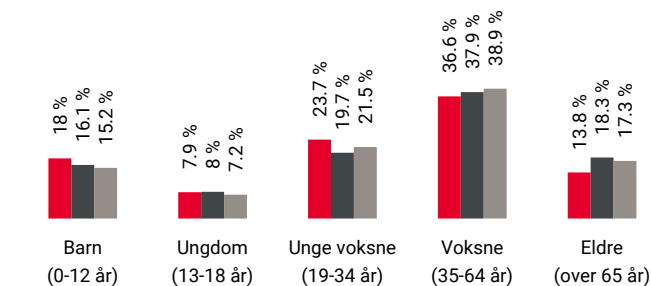
## Skoler

Vesterdalen skole (1-7 kl.) 60 elever, 4 klasser	12 min 🚶 1 km
Kvinesdal ungdomsskole (8-10 kl.) 205 elever, 9 klasser	11 min 🚶 8.8 km
Kvinesdal videregående skole 180 elever, 11 klasser	12 min 🚶 9.4 km
Flekkfjord videregående skole 550 elever	33 min 🚶 31.9 km

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



## Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Grunnkrets: Storekvina	356	156
Kommune: Kvinesdal	6 048	2 636
Norge	5 328 198	2 398 736

## Barnehager

Rafoss barnehage (0-6 år) 18 barn, 1 avdeling	4 min 🚶 3.1 km
Knerten barnehage (0-6 år) 36 barn, 2 avdelinger	11 min 🚶 8.8 km
Åmotsmarka barnehage 51 barn, 3 avdelinger	12 min 🚶 9.7 km

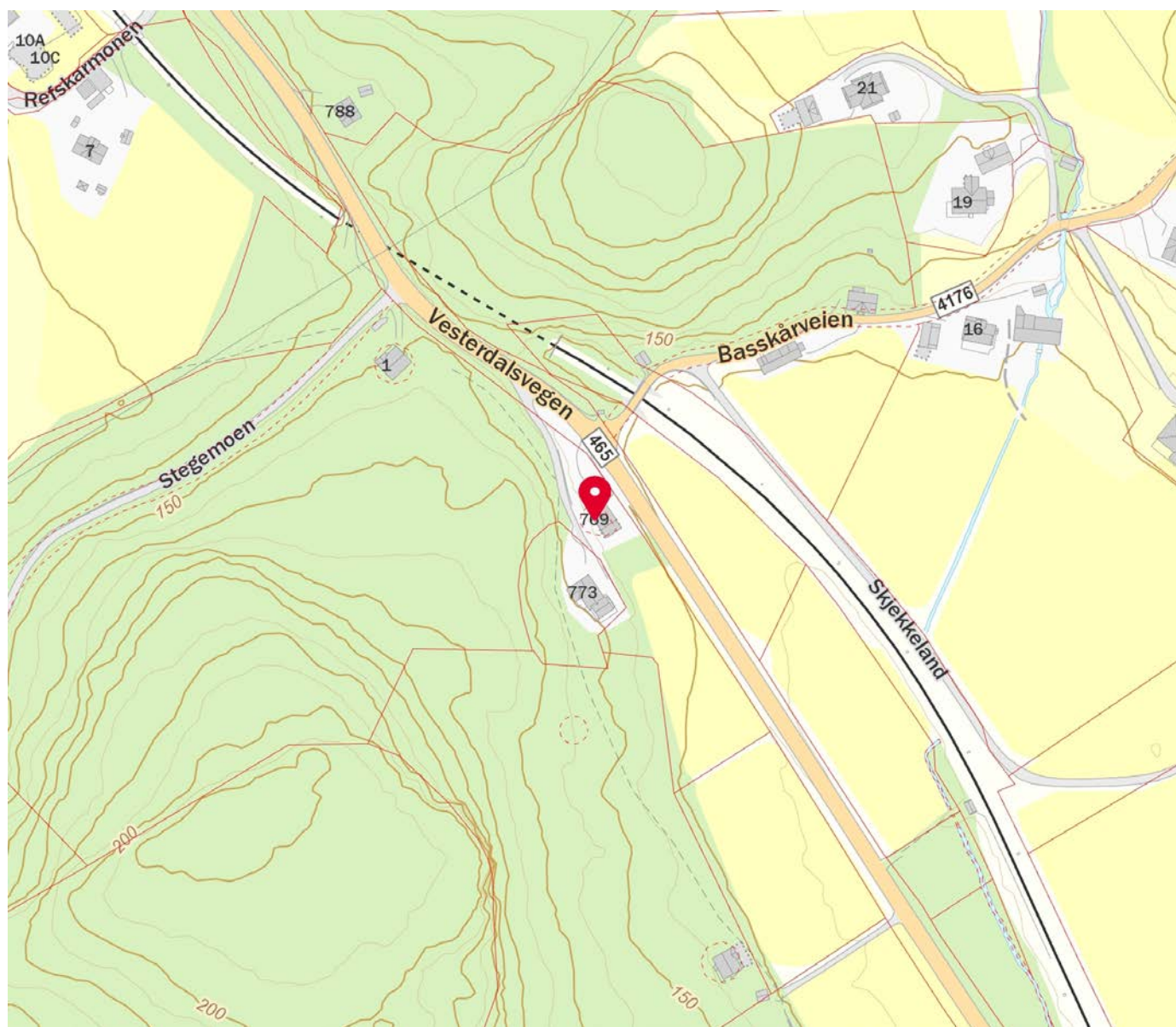
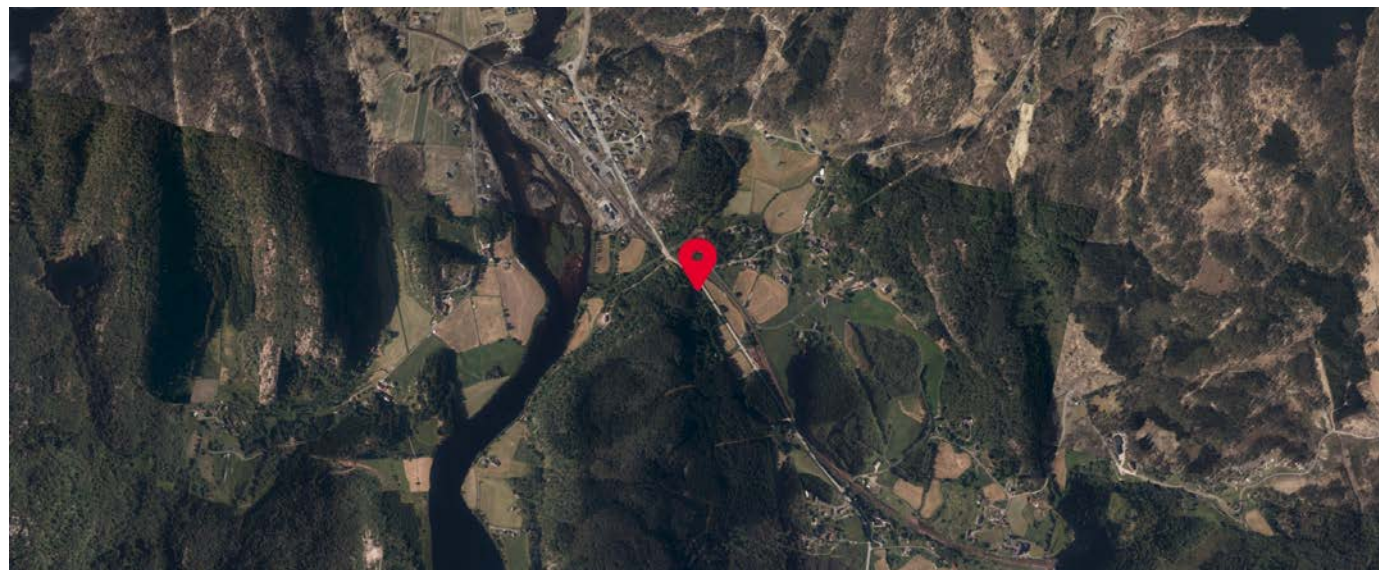
## Dagligvare

Coop Marked Storekvina	5 min 🚶
------------------------	---------

## Sport

🏃 Vesterdalen Aktivitetshall, ballspill	12 min 🚶 1 km
🏃 Kvinesdal ungdomsskole Aktivitetshall, ballspill	11 min 🚶 8.8 km
🏃 Instinct Kvinesdal	9 min 🚶





Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Eiendomsprofil AS, FINN.no AS eller Aktiv Lyngdal kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Eiendomsprofil AS 2021

**BANKEN**  
Kvinesdal Sparebank

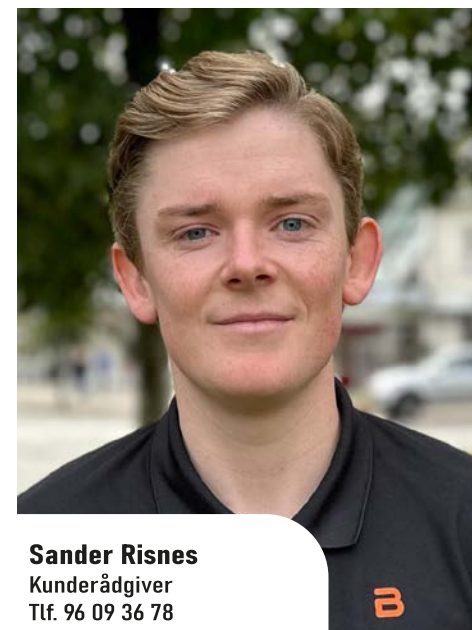
## KVINESDAL

Tlf. 38 35 88 60  
post@kvinesdalsparebank.no  
www.kvinesdalsparebank.no



**Pål Hompland**  
Leder Privatmarked  
Tlf. 90 76 20 90

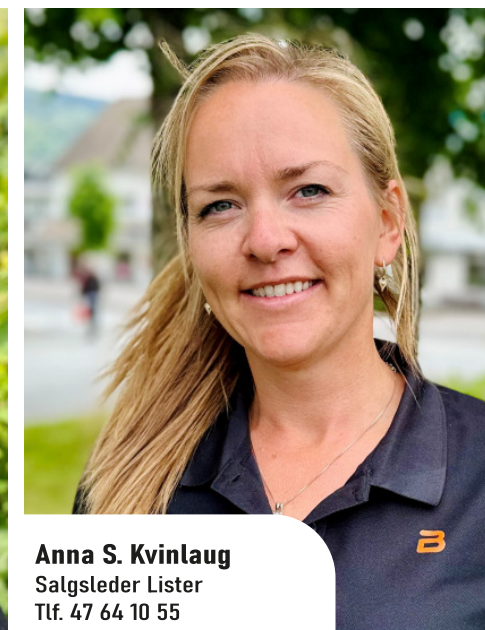
**Vi har dørene åpne  
for både eksisterende  
og nye kunder.**



**Sander Risnes**  
Kunderådgiver  
Tlf. 96 09 36 78



**Ann-Britt Treland**  
Kunderådgiver  
Tlf. 99 53 58 35



**Anna S. Kvinlaug**  
Salgsleder Lister  
Tlf. 47 64 10 55

**For oss er hver  
enkelt kunde viktig.**

Vi ønsker å være med deg hele livet  
og være en støttespiller for små og  
store økonomiske valg. Vi hjelper deg  
å realisere dine planer og mål.



**Hans Inge Eriksen**  
Kunderådgiver  
Tlf. 90 85 34 06

### Om Kvinesdal Sparebank

Kvinesdal Sparebank ble etablert i 1870. Vi har hjemsted i Kvinesdal og salgskontor i Kristiansand, Sirdal, Flekkefjord og Lyngdal. Kvinesdal Sparebank skal styrke sin posisjon som en selvstendig fremtidsrettet, konkurransedyktig og moderne bank for alle typer banktjenester. Med kompetente og engasjerte medarbeidere skal vi ha kundeforhold som er langsiktige med nære og trygge relasjoner.

*«Dine drømmer - vår utfordring»*





## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

1. HVITEVARER medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
2. HELDEKKENDE TEPPER følger med uansett festemåte.
3. VARMEKILDER, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG. TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR. Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
6. GARDEROBESKAP medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste uterangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.



# Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	<b>Kr 7 900</b>
Selveierleilighet/rekkehus:	<b>Kr 10 900</b>
Ene-/tomannsbolig, tomt:	<b>Kr 15 900</b>

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

## Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.

## PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

**PLUS** gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.



Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

*Vi unner ingen å stå alene*

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](http://help.no/minside), telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)



Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](http://help.no).

# HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

**Bestilling gjøres av boligkjøper på [www.help.no/renteforsikring](http://www.help.no/renteforsikring). Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.**

For HELP kundesenter kontakt [post@help.no](mailto:post@help.no) eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



## Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgssoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

### Gjennomføring av budgivning

- På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.  
  
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.  
  
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.

- Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.  
  
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.  
  
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.  
  
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

- Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

### Viktige avtalerettslige forhold

- Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.  
  
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).

- Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

- Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.  
  
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

## Budskjema

aktiv.

For eiendommen:

**Adresse:** Vesterdalsvegen 769  
4480 KVINESDAL

**Meglerforetak:** Aktiv Sørlandet  
**Saksbehandler:** Marita Lervik

**Telefon:** 401 74 219  
**E-post:** marita.lervik@aktiv.no

**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** Kr. \_\_\_\_\_

**Beløp med bokstaver:** Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgssoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger.*

**Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgssoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_ Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon



**aktiv.**  
Tar deg videre