



aktiv.

Løvetannveien 28, 1850 MYSEN

**Pen selveierleilighet i 3. etasje
med 2 soverom, terrasse og
garasjeplass.**



Eiendomsmegler MNEF

Anita Heer

Mobil 959 48 193

E-post anita.heer@aktiv.no

Aktiv Mysen og Rakkestad

Storgata 2, 1850 MYSEN. TLF. 69 89 91 57

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 2 970 000,-
Omkostn.: Kr 75 640,-
Total ink omk.: Kr 3 045 640,-
Felleskostn.: Kr 4 569,-
Selger: Mette Arbo

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 2007
BRA-i/BRA Total 75/83 kvm
Tomtstr.: 3399.6 kvm
Soverom: 2
Antall rom: 3
Gnr./bnr. Gnr. 157, bnr. 434
Snr. 13
Oppdragsnr.: 1113260010

Velkommen til Løvetannveien 28

Her har vi gleden av å presentere en pen og praktisk leilighet med fine varme overflater og vestvendt terrasse.

Heis, garasje og enkel adkomst fra Rugdeveien. Beliggende i et attraktivt og populært boligområde i nederste del av Opsahlåsen.

Oppført 2007 og BRA 83 kvm.

Det er kort gangavstand til skoler, barnehager samt Mysen sentrum med butikker, togstasjon og servicefunksjoner. I tillegg er det kort vei til fine turområder på Høytorp fort og helsestien langs Mysenelva.

Leiligheten inneholder gang, hall, kjøkken, stue med utgang til terrasse, bad, 2 soverom.

I tillegg er det bod og garasjeplass i felles garasjeanlegg.

Sameiet har felles peisestue med kjøkkenløsning og treningsrom som beboerne i sameiet har eksklusiv bruksrett til.

Velkommen på visning!



Innhold:

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	33
Egenerklæring	56
Nabolagsprofil	61
Andre vedlegg	64
Budskjema	102

Om eiendommen:

Om boligen

Areal

BRA - i: 75 kvm

BRA - e: 8 kvm

BRA totalt: 83 kvm

TBA: 11 kvm

Bruksareal fordelt på etasje

Kjeller

BRA-e: 8 kvm Bod

3. etasje

BRA-i: 75 kvm Vindfang, gang, stue, kjøkken, soverom, soverom 2, bad, bod/teknisk.

TBA fordelt på etasje

3. etasje

11 kvm

Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Boligbygg med flere boenheter

Arealene er oppmålt på stedet.

Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM.

Dette betyr at rommet både kan være i strid med byggeteknisk forskrift og ha manglende godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmannens valg.

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

3399.6 kvm

Tomtebeskrivelse

Andel av felles festetomt. Tomten er pent opparbeidet i flere nivåer med plen, hekker, lekeplasser, sittegrupper. Meget koselig og velholdt. Det er asfaltert gang- og kjøreveier.

Beliggenhet

Løvetannveien 28 ligger i et attraktivt område på Opsahljordet, med gangavstand til Mysen sentrum. Her finner du et bredt utvalg av fasiliteter, inkludert skoler, barnehager, forretninger, fotballbane, idrettshall, kafeer, togstasjon, kino, bibliotek og alle sentrale servicefunksjoner.

Offentlig transport er lett tilgjengelig med Mysen stasjon kun noen minutters gange unna. Her finnes både tog og buss.

For familier med barn er det flere barnehager i nærheten, som Espira Opsahl barnehage bare 4 minutters gange unna, samt skoler som Mysen skole og Mysen ungdomsskole innen kort avstand.

Området byr på flotte turområder, inkludert Høytorp Fort og Helsestien langs Mysenelva, samt Trømborgfjella med tur-, bade- og fiskemuligheter. Dette gjør det ideelt for friluftsliv og rekreasjon.

Dagligvarehandelen er praktisk med Rema 1000 Mysen kun 5 minutters gange unna, og Kiwi Mysen 10 minutter unna. Mysen Bysenter ligger også innen 10 minutters gangavstand, hvor du finner et bredt utvalg av butikker og tjenester.

For de som ønsker å holde seg aktive, er det flere sportsfasiliteter i nærheten, inkludert Rådyrveien balløkke og Family Sports Club Mysen, begge innen kort gangavstand.

Med en trygghetsscore på 84/100 og lite støynivå, er området ideelt for familier og godt voksne som ønsker et rolig og vennlig nabolag.

Bebyggelsen

Området består hovedsakelig av villa og leilighets-/gårdsbebyggelse.

Skolekrets

Mysen

Offentlig kommunikasjon

Buss og tog

Bygningssakkyndig

Witek AS

Type rapport

Tilstandsrapport

Byggemåte

UTVENDIG:

Vinduer: Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Takstingeniør oppdaget ingen punkterte glass, men dette kan ikke garanteres da det i enkelte tilfeller kan være vanskelig å oppdage pga. lysforhold/temperatur.

Dører: Bygningen har malt hovedytterdør.

Balkongdører: Bygningen har malt balkongdør i tre med 2-lags glass.

Balkonger, terrasser og rom under balkonger: Fra stue og soverom kommer man ut på en overbygd balkong i betong med aluminiumsrekkverk.

INNVENDIG:

Etasjeskille/gulv mot grunn: Etasjeskiller er av betongdekke.

TG2

Balkongdører

Det er påvist avvik rundt innsettingsdetaljer. Teskelbeslag er ikke ført helt opp til underkant balkongdør.

Konsekvens/tiltak: Det bør gjøres tiltak for å lukke avviket.

Andre utvendige forhold

Det er ikke utarbeidet Tilstandsanalyserapport, vedlikeholdsplan e.l. for fellesdeler i bygget.

Konsekvens/tiltak: For å lukke avviket iht. NS 3600.2018 må det utarbeides en Tilstandsanalyserapport/vedlikeholdsplan for fellesdeler i bygget. Da dette er opp til borettslag/sameie å rekvirere er kostnadsestimat ikke satt.

Innvendige dører

Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører. Dører subber i karm/terskel.

Konsekvens/tiltak: Enkelte dører må justeres.

Skyvedører

Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører. Skyvedøren lukker skjevt i forhold til karmen, noe som medfører ujevn avstand og kan påvirke dørens funksjon og tetthet.

Konsekvens/tiltak: Enkelte dører må justeres.

3. etasje - Bad - Overflater vegger og himling

Det er påvist at flisfuger har riss/sprekker. Det har vært et hull i dusj sonen som har

blitt fuget igjen.

Konsekvens/tiltak: Fuger bør skiftes ut. Dusjhjørner med vannbelastning direkte på flisene, kan være en risikokonstruksjon med hensyn til fuktinntregning til bakenforliggende konstruksjoner.

3. etasje - Bad - Overflater Gulv

Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under). Det er påvist avvik i krav til høydeforskjell/fall-løsning på våtrommet.

Konsekvens/tiltak: Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet. Selv om bom eller hull i gulv ikke alltid er et umiddelbart problem, bør det overvåkes nøye for eventuell utvikling i sprekker i flisfuger e.l. oppstår. Dette må en foreta tiltak for, for å begrense utviklingen.

3. etasje - Bad - Sluk, membran og tettesjikt

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Konsekvens/tiltak: Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

3. etasje - Bad - Sanitærutstyr og innredning

Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget systerne.

Konsekvens/tiltak: Uten dreneringsløsning/lekkasjesikring kan lekkasjer pågå over lang tid uten å bli oppdaget. Dette kan føre til omfattende fuktskader i omkringliggende byggematerialer.

Varmtvannstank

Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift. Det var vanlig å koble varmtvannsbereder i stikkontakt når denne varmtvannsberederen ble tilkoblet. I dag er det krav om at nye varmtvannsberedere med effekt på 1500 W eller mer skal være fast tilkoblet.

Konsekvens/tiltak: Det bør etableres tilfredsstillende el-tilkobling etter gjeldende forskrift.

Helse, miljø og sikkerhet

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmåling er ikke relevant.

Sammendrag selgers egenerklæring

Boligen ble kjøpt i 2017.

Selger har bodd i boligen de siste 12 månedene.

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Firmanavn: Bølgen Flis og vvs Dybdahl as, 2016

Beskrivelse: Det ble byttet innredning, flis på vegg og slukrist, satt opp dusjvegger.

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende? Ja

Beskrivelse: Oppførelse av bygninger på nabotomten

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen? Ja

Firmanavn: Utført av Kjeserud Boligtakst i 2017

Beskrivelse: Tilstandsrapport fra da u.t kjøpte leiligheten.

Innhold

BRA-i 75 kvm: Vindfang, gang, stue, kjøkken, bad, bod/teknisk. og 2 soverom

TBA 11 kvm: Terasse og balkongareal

Kjeller:

BRA-e 8 kvm: Bod

Standard

Kjøkken

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter og benkeplate av laminat. Det er kjøkkenventilator. Vedr. hvitevarer se pkt. "løsøre og tilbehør" i salgsoppgaven.

Bad

Flislagt baderom med elektriske varmekabler i gulv. Veggene har fliser og taket er malt. Badet er utstyrt med innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin. Rommet har balansert ventilasjon.

Innvendige overflater

Gulv: Eikeparkett.

Vegger: Tapet og malte plater.

Himling: Malt mur.

Tekniske installasjoner

- Vannledninger: Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Stoppekran er plassert i vannfordelingskap i bod.

- Avløpsrør: Det er avløpsrør av plast.

- Ventilasjon: Boligen har balansert ventilasjon.

- Varmtvannstank: Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

- Elektrisk oppvarming: Det er montert elektriske panelovner i stue og soverom og varmekabler på bad.

- Porttelefon: Porttelefon med fjernbetjent åpning av hoveddør til felles trappegang

med heis.

Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/ oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/ sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

Moderniseringer og påkostninger

Arbeid utført i regi av Sameie:

2025:

- Det ble utført service i 2025 ifølge eier.

Parkering

Leiligheten har tilhørende biloppstillingsplass for en bil i felles garasjeanlegg. Kjøreadkomst til oppstillingsplassen er via garasjeport og ellers adkomst via trapperom/heis og dør til det fri. Sameiet har lagt opp infrastruktur og elbil ladere på alle parkeringsplassene. Bruk av lader og drift av disse avtales direkte med Elaway. Hovedsakelig gjesteparkering ute. Se for øvrig sameiets husordensregler.

Solforhold

Gode solforhold.

Forsikringsselskap og Polisenummer

Gjensidige Forsikring ASA, polisenummer 82452576

Radonmåling

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmåling er ikke relevant

Diverse

Det er flere ubebygde arealer/tomter omkring gbnr. 157/434 som er regulert for bolig- og blokkbebyggelse. Det må derfor påregnes byggeaktivitet i området i tiden fremover.

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Fremtind leverer boligselgerforsikring
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Overo (for eksempel tilbud fra strømlleverandører)

Energi

Oppvarming

Elektrisk oppvarming. Boligen er oppvarmet med elektriske panelovner i stue og soverom, samt varmekabler på bad.

Energimerke

Ikke angitt

Informasjon om energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.enova.no/nb/energimerking/energimerk-din-bolig. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Økonomi

Total prisantydning eksklusiv omkostninger

Kr 2 970 000

Omkostninger kjøper

2 970 000 (Prisantydning)

Omkostninger

74 250 (Dokumentavgift)

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

75 640 (Omkostninger totalt)

87 540 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

90 340 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

3 045 640 (Totalpris. inkl. omkostninger)

3 057 540 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

3 060 340 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Informasjon om kommunale avgifter

De kommunale avgiftene ligger i fellesutgiftene.

Formuesverdi primærbolig

Kr 762 052 for år 2024

Formuesverdi sekundærbolig

Kr 3 048 209 for år 2024

Tilbud om lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

75/2660

Felleskostnader inkluderer

Reparasjoner og vedlikehold, forsikringer, kommunale avgifter, kabel-tv, driftskostnader, strøm fellesarealer m.m.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 4 569

Kommentar fellesgjeld

Det er ingen fellesgjeld pr. d.d.

Sameiet

Sameienavn

768 Sameiet Løvetannveien

Organisasjonsnummer

999261914

Om sameiet

Selskap: 768 Sameiet Løvetannveien (orgnr. 999261914)

Antall enheter: 34

Styrets e-post: styret.lovetannveien@gmail.com

Styreleder: Anne Bente Aronsen (41853560)

Forkjøpsrett

Det er ingen forkjøpsrett i sameiet.

Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/ årsmøtet/generalforsamling.

Styregodkjennelse

Det foreligger krav om styregodkjennelse av ny erverver i sameiets vedtekter.

Risikoen for å bli godkjent som ny erverver påhviler kjøper og kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om slik godkjennelse foreligger på overtakelsestidspunktet.

Kjøper kan gå til søksmål mot sameiet dersom kjøper mener manglende styregodkjennelse ikke er saklig begrunnet, jf. eierseksjonsloven § 24 tredje ledd.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler.

Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Det er ikke tillatt med dyrehold som er til sjenanse/ulempe for øvrige beboere. For mer info se husordensregler.

Forretningsfører

Forretningsfører

BORI BBL

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 157, bruksnummer 434, seksjonsnummer 13 i Indre Østfold kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3118/157/434/13:

02.11.2007 - Dokumentnr: 889348 - Festekontrakt - vilkår

Gjelder feste

Årlig festeavgift: NOK 223 200

Gjelder fra dato: 01/08-2007

Tomteverdi: NOK 5 712 000

Bestemmelse om innløsning og forlengelse.

Pant for forfalt festeavgift

Bestemmelser om regulering av leien

Overført fra: Knr:3118 Gnr:157 Bnr:434 F

Gjelder denne registerenheten med flere

26.01.2026 - Dokumentnr: 89675 - Registerenheten kan ikke disponeres over uten samtykke fra rettighetshaver

Gjelder feste

Rettighetshaver: Aktiv Mysen Og Rakkestad AS

Org.nr: 933 970 485

Elektronisk innsendt

02.11.2007 - Dokumentnr: 889348 - Festekontrakt - vilkår

Årlig festeavgift: NOK 223 200

Gjelder fra dato: 01/08-2007

Tomteverdi: NOK 5 712 000

Bestemmelse om innløsning og forlengelse.

Pant for forfalt festeavgift

Bestemmelser om regulering av leien

Gjelder denne registerenheten med flere

13.07.2012 - Dokumentnr: 574495 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 13

Formål: Bolig

Sameiebrøk: 75/2660

01.01.2020 - Dokumentnr: 40914 - Omnummerering ved kommuneendring
Tidligere: Knr:0125 Gnr:57 Bnr:434 Snr:13

01.01.2024 - Dokumentnr: 886347 - Omnummerering ved kommuneendring
Tidligere: Knr:3014 Gnr:157 Bnr:434 Snr:13

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger midlertidig brukstillatelse for nybygg - boligblokk, datert 05.12.2008. Den hadde følgende anmerkninger:

- asfaltering av veier
- grøntarealer
- innsendt tegninger på innvendig røropplegg
- innsendt og godkjent søknad og ansvarsrett for Storm Klima AS

Ferdigattest/brukstillatelse datert

05.12.2008.

Vei, vann og avløp

Adkomstvei: Eiendommen har adkomst via offentlig veg eller gate.

Tilknytning vann: Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp: Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Private stikkledninger-/veier som vedlikeholdes for eiers regning frem til påkoblingspunkt.

Regulerings- og arealplaner

Regulert til: Boliger

Følger reguleringsplan Bebyggelsesplan for B1 og B2 (plan-ID 012520030005). Dette er en eldre reguleringsplan som regulerer et delareal på 1507 kvm til boliger. Eiendommen berøres også av reguleringsplan Symra, Larsen (plan-ID 012520030002), som regulerer et delareal på 13 kvm til kjørevei.. 06.10.2003

Følger Kommuneplanens arealdel 2024 - 2035, Indre Østfold kommune, ikrafttredelse 06.02.2024. Et delareal på 3 399 kvm er i kommuneplanen avsatt til Boligbebyggelse, Nåværende med områdenavn B.

I følge dokumentene er det ingen reguleringsplaner under arbeid i nærheten av eiendommen.

Det er flere ubebygde arealer/tomter omkring gbnr. 157/434 som er regulert for bolig- og blokkbebyggelse. Det må derfor påregnes byggeaktivitet i området i tiden fremover.

Eiendommen ligger innenfor hensynssone H570, som er angitt for bevaring av kulturmiljø.

Adgang til utleie

Ved utleie plikter eier/ utleier å søke styret skriftlig om dette. Eier / utleier plikter å påse at leietager skriftlig forplikter seg til å følge sameiets vedtekter, ordensregler og vedtak fattet av årsmøte og av styret.

Legalpant

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Boplikt

Det er ikke bo- og driveplikt på eiendommen.

Konsesjon

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

Kontraktsgrunnlag

Kjøpsbetingelser

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og

skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger. Ønsket overtagelse anbefales oppført i bud.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens

hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysninger

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til 14 millioner kroner. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Advokatforsikring for boligeiere fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring + Advokatforsikring for boligeiere har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagt materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av

boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere.

Meglere vederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 2,48% av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 14.900,- oppgjørshonorar kr 6.900,- og visninger kr 3.500,-. Minimumsprovisjonen er avtalt til kr 45.000,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale. Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

Ansvarlig megler

Anita Heer
Eiendomsmegler MNEF
anita.heer@aktiv.no
Tlf: 959 48 193

Ansvarlig megler bistås av

Anita Heer
Eiendomsmegler MNEF
anita.heer@aktiv.no
Tlf: 959 48 193

Trine Merethe Krog
Eiendomsmegler MNEF
trine.krog@aktiv.no
Tlf: 918 86 282

Oppdragstaker

Aktiv Mysen og Rakkestad Eiendomsmegling AS, organisasjonsnummer 933970485
Storgata 2, 1850 MYSEN

Salgsoppgavedato

13.02.2026









Tegningen Lages Med Cubicasa-teknologi. Ikke Målbart Tegning, Avvik Kan Forekomme.



Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.



















Vedlegg

Tilstandsrapport

 Boligbygg med flere boenheter

 Løvetannveien 28 , 1850 MYSEN

 INDRE ØSTFOLD kommune

 gnr. 157, bnr. 434, snr. 13

Sum areal alle bygg: BRA: 83 m² BRA-i: 75 m²



Befaringsdato: 29.01.2026

Rapportdato: 03.02.2026

Oppdragsnr.: 20999-1004

Referansenummer: TM9379

Autorisert foretak: Witek AS

Sertifisert Takstingeniør: Kim Patrick Raknes Brest



WitekTM
TAKST OG EIENDOM

Tilstandsrapporten er gyldig ett år fra rapportdato. Oppstår det skader eller skjer det endringer på eiendommen, bør du som selger be om en oppdatert tilstandsrapport.

WITEK AS

Witek er et autorisert takstforetak med forretningslokaler på Storbyen kjøpesenter i Sarpsborg. Selskapet ble etablert juli 2014 og består for tiden av 7 godt kvalifiserte takstingeniører. Våre ansatte innehar sertifiseringer som boligtakst, næringstakst, skadetakst, TEGoVA Residential Valuer (TRV) og REV (Recognized European Valuer).

Vi utfører:

Tilstandsrapporter på bolig og næring. Energirådgivning. Verdianalyse av bolig, næring, tomter og utbyggingsområder. Byggelånsoppfølging. Skadetakster. Uavhengig kontroll. Reklamasjonsrapporter. Overtagelsesforretning.

Med variert bakgrunn og bred kompetanse sikres et godt grunnlag for vår saksbehandling.

Rapportansvarlig



Kim Patrick Raknes Brest

Uavhengig Takstingeniør

patrick@witek.no

994 35 627

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Leiligheten er gjennomgående. Leiligheten fremstår med overflater og utstyr fra byggeåret. Den inneholder entré, to soverom, flislagt bad, stue med utgang til en balkong på ca. 11 m², kjøkken og bod/teknisk rom. Det er også utgang til balkongen fra det ene soverommet.

Det medfølger garasjeplass i felles anlegg under blokken, samt bod på ca. 8 m². Fra kjelleren er det heis opp til svalgang ved leiligheten.

Sameiet har eget treningsrom og badstue for beboere, samt kjøkken og peisestue som kan lånes ved ulike anledninger. Videre er det pent opparbeidede fellesarealer på eiendommen.

Det er viktig å påpeke at bygningen er oppført i henhold til de forskrifter som gjaldt på byggetiden. Dagens forskriftskrav til blant annet fuktsikring, isolasjon, klima og innemiljø er strengere enn det som gjaldt på oppføringstidspunktet for dette bygget, og det må derfor påpekes et avvik i forhold til dagens standard.

Takstingeniør anbefaler at hele rapporten leses. Det henvises til rapportens enkelte punkter med tilhørende vurderinger.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 2007

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Fjell og leire i området.
Grunnmur er betong.
Malt hovedytterdør.
Malt balkongdør i tre med 2-lags glass.
Malte trevinduer med 2-lags glass.
Yttervegger i betong, tre og tegl.
Bærekonstruksjonen i taket er i tre.
Flat takform tekket med papp, folie eller tilsvarende
Betongtrapper med fliser i trinnene

INNENDIG

[Gå til side](#)

Gulv eikeparkett.
På vegger det tapet og malte plater.
I himling er det malt mur.
Boligen har malte fyllingsdører.
Boligen har malte fyllingsskyvedører
Etasjeskiller er av betongdekke.

VÅTROM

[Gå til side](#)

BAD:

Veggene har fliser. Taket er malt.
Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler.
Rommet har innredning med nedfelt servant, veggmontert toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.
Mekanisk avtrekk via balansert ventilasjon.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter.
Benkeplaten er av laminat.
Det er kjøkkenventilator.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør).
Det er avløpsrør av plast.
Boligen har balansert ventilasjon.
Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.
Porttelefon med fjernbetjent åpning av hoveddør.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

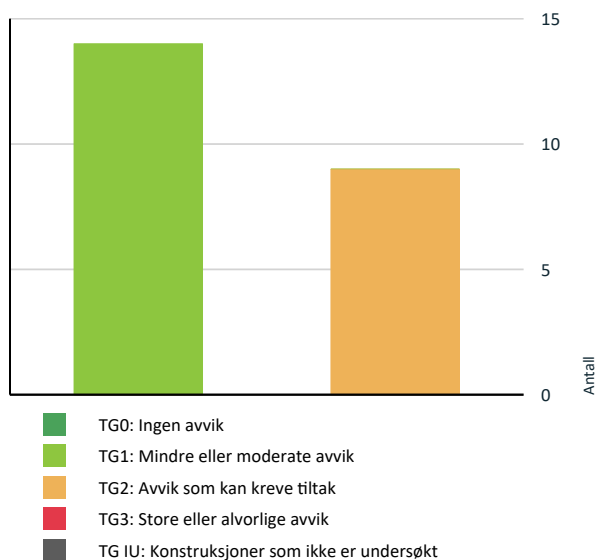
[Gå til side](#)

Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

- ! **Utvendig > Balkongdører** [Gå til side](#)
- ! **Utvendig > Andre utvendige forhold** [Gå til side](#)
- ! **Innvendig > Innvendige dører** [Gå til side](#)
- ! **Innvendig > Skyvedører** [Gå til side](#)
- ! **Tekniske installasjoner > Varmtvannstank** [Gå til side](#)
- ! **Våtrom > 3. etasje > Bad > Overflater vegger og himling** [Gå til side](#)
- ! **Våtrom > 3. etasje > Bad > Overflater Gulv** [Gå til side](#)
- ! **Våtrom > 3. etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt** [Gå til side](#)
- ! **Våtrom > 3. etasje > Bad > Sanitærutstyr og innredning** [Gå til side](#)

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet > Helse, miljø og sikkerhet

[Gå til side](#)

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rapporten begrenser seg til boligseksjonen, og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som seksjons- eller andelseier. Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens/seksjonens/andelens vegger. Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningenes fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner for øvrig bygningsmasse i borettslaget/sameiet. Dersom det er utført en vurdering av disse konstruksjonene er vurdering kun for konstruksjonene som berører denne leiligheten. Teknisk utstyr er ikke funksjonstestet.

Dersom det foreligger tilstandsvurdering av fellesdeler/øvrig bygningsmasse anbefales dette innhentet.

Teknisk utstyr er ikke funksjonstestet. Befaring er foretatt med de begrensninger som følger av at boligen var møblert og i bruk; møbler, innredninger, løsøre o.l. er ikke flyttet på overalt.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår

2007

Kommentar

Anvendelse

Standard

Vedlikehold

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Takstingeniør oppdaget ingen punkterte glass, men dette kan ikke garanteres da det i enkelte tilfeller kan være vanskelig å oppdage pga. lysforhold/temperatur.



TG 1 Dører

Bygningen har malt hovedytterdør.



TG 2 Balkongdører

Bygningen har malt balkongdør i tre med 2-lags glass.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik rundt innsettingsdetaljer.

Teskelbeslag er ikke ført helt opp til underkant balkongdør

Konsekvens/tiltak

- Det bør gjøres tiltak for å lukke avviket.

Tilstandsrapport



TG 1 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Fra stue og soverom kommer man ut på en overbygd balkong i betong med aluminiumsrekkverk.



TG 2 Andre utvendige forhold

Fjell og leire i området.
Grunnmur er betong.
Yttervegger i betong, tre og tegl.
Bærekonstruksjonen i taket er i tre.
Flat takform tekket med papp, folie eller tilsvarende
Betongtrapper med fliser i trinnene

Vurdering av avvik:

- Det er ikke utarbeidet Tilstandsanalyserapport, vedlikeholdsplan e.l. for fellesdeler i bygget.

Konsekvens/tiltak

- For å lukke avviket iht. NS 3600.2018 må det utarbeides en Tilstandsanalyserapport/vedlikeholdsplan for fellesdeler i bygget. Da dette er opp til borettslag/sameie å rekvirere er kostnadsestimat ikke satt.

INNENDIG

TG 1 Overflater

På gulv er det eikeparkett.
På vegger det tapet og malte plater.
I himling er det malt mur.

Tilstandsrapport



Det er registrert fukthevelser på vinduslist over kjøkkenvask.

! TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

! TG 1 Innvendige trapper

Boligen har flislagt betongtrap.



! TG 2 Innvendige dører

Innvendig har boligen malte fyllingsdører.

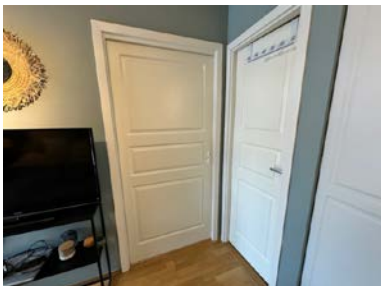
Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører.

Dører subber i karm/terskel.

Konsekvens/tiltak

- Enkelte dører må justeres.



Tilstandsrapport

Skyvedører

Innvendig har boligen malte fyllingsskyvedører

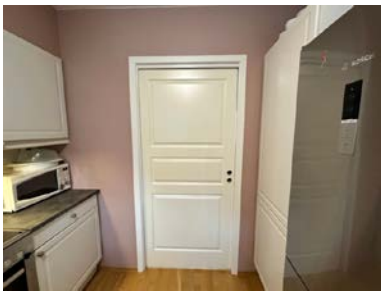
Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik som tilsier at det bør foretas tiltak på enkelte dører.

Skyvedøren lukker skjevt i forhold til karmen, noe som medfører ujevn avstand og kan påvirke dørens funksjon og tetthet

Konsekvens/tiltak

- Enkelte dører må justeres.



VÅTROM

3. ETASJE > BAD

Generell

Aktuell byggeforskrift er tekniske forskrifter i perioden 1997-2010. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.



3. ETASJE > BAD

Overflater vegger og himling

Veggene har fliser. Taket er malt.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist at flisfuger har riss/sprekker.

Det har vært et hull i dusj sonen som har blitt fuget igjen.

Konsekvens/tiltak

- Fuger bør skiftes ut.

Dusjhjørner med vannbelastning direkte på flisene, kan være en risikokonstruksjon med hensyn til fuktinntregning til bakenforliggende konstruksjoner.

Tilstandsrapport



3. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist at noen fliser har bom (hulrom under).
- Det er påvist avvik i krav til høydeforskjell/fall-løsning på våtrommet.

Konsekvens/tiltak

- Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet.
- Selv om bom eller hullyd ikke alltid er et umiddelbart problem, bør det overvåkes nøye før eventuell utvikling i sprekker i flisfuger e.l. oppstår. Dette må en foreta tiltak for, for å begrense utviklingen.

3. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er nyere stålsluk og smøremembran med ukjent utførelse.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Konsekvens/tiltak

- Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.



3. ETASJE > BAD

TG 2 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant,veggmontert toalett,dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende løsning for å synliggjøre lekkasje fra innebygget sistene.

Tilstandsrapport

Konsekvens/tiltak

- Uten dreneringsløsning/lekkasjesikring kan lekkasjer pågå over lang tid uten å bli oppdaget. Dette kan føre til omfattende fuktskader i omkringliggende byggematerialer.



3. ETASJE > BAD

TO 1 Ventilasjon

Det er balansert ventilasjon.



3. ETASJE > BAD

TO 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er tatt ved siden av varmtvannsberedern mot baderoms innredning.
Det ble ikke foretatt noe måling siden det var stål stendere i vegg.
Det ble ikke observert fukt sjolder i vegg.



KJØKKEN

3. ETASJE > KJØKKEN

Tilstandsrapport

TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter.
Benkeplaten er av laminat.



Kjøkkenfronter har behov for justering.



3. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator.



TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 1 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av plast (rør i rør). Det er besiktiget i rørskap.

Stoppekran plassert i vannfordelingskap.
Rørskap er plassert i bod.

Rør i lukkede konstruksjoner er ikke inspisert.

Tilstandsrapport



TG 1 Avløpsrør

Det er avløpsrør av plast.

Rør i lukkede konstruksjoner er ikke inspisert.

TG 1 Ventilasjon

Boligen har balansert ventilasjon.



TG 1 Varmesentral

Det er installert gass tilkoblingspunkt på balkongen.

Det ble utført service i 2025 ifølge eier.



Tilstandsrapport

TG 2 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift.

Det var vanlig å koble varmtvannsbereder i stikkontakt når denne varmtvannsberederen ble tilkoblet. I dag er det krav om at nye varmtvannsberedere med effekt på 1500 W eller mer skal være fast tilkoblet.

Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres tilfredsstillende el-tilkobling etter gjeldende forskrift.



Elektrisk oppvarming

Det er montert elektriske panelovner i stue og soverom og varmekabler på bad. Utstyret er ikke funksjonstestet eller tilstandsvurdert av takstingeniør.

Porttelefon

Porttelefon med fjernbetjent åpning av hoveddør til felles trappegang med heis. Utstyret er ikke funksjonstestet eller tilstandsvurdert av takstingeniør.



Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

40 AHS med div. jordfeilsautomater.

Tilstandsrapport

Sikringsskap plassert i bod

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.

2007

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

Ja

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Nei

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

Nei

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

Nei

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

Nei

Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank

Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

Nei

Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Nei

Generell kommentar

Anlegget er kun visuelt besiktiget. EL. anlegget er ikke videre vurdert da dette ikke er takstingeniørens kompetanseområde.

Det anbefales alltid eltakst ved tvil om funksjonalitet og kapasitet. Det er ikke foretatt kontroll av det elektriske anlegget i løpet av de siste 5 årene. Det anbefales på generelt grunnlag en gjennomgang av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet.

Tilstandsrapport



FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET



Helse, miljø og sikkerhet

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggt teknisk forskrift på befaringstidpunktet.

Boligen ligger minimum tre etasjer over bakkenivå og radonmåling er ikke relevant



Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

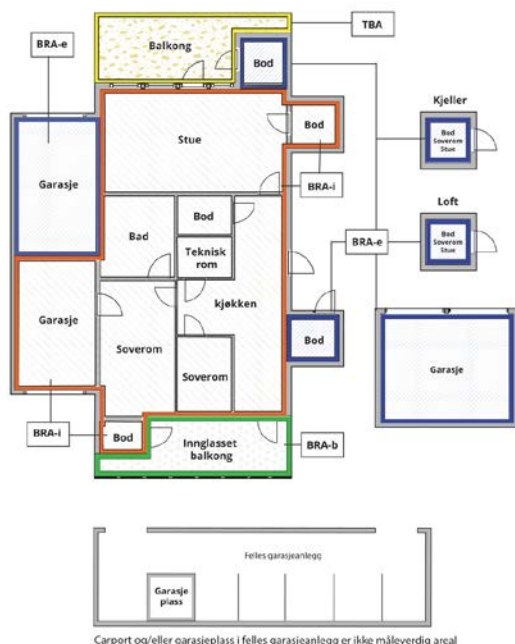
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
3. etasje	75			75	11
Kjeller		8		8	
SUM	75	8			11
SUM BRA	83				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
3. etasje	Vindfang, gang, stue, kjøkken, soverom, soverom 2, bad, bod/teknisk.		
Kjeller		Bod	

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☐ Ja ☒ Nei

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende.

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Boligbygg med flere boenheter	69	6

Kommentar

Boligbygg med flere boenheter

Arealene er oppmålt på stedet. Det er bruken av rommet på befaringstidspunktet som avgjør om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med byggeteknisk forskrift og ha manglende godkjennelse i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for takstmannens valg.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
29.1.2026	Kim Patrick Raknes Brest	Takstingeniør
	Mette Arbo	Kunde

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3118 INDRE ØSTFOLD	157	434		13	3400 m ²	Eiendomsverdi AS	Ikke relevant

Adresse

Løvetannveien 28

Hjemmelshaver

Arbo Mette, Østlandske Tomteselskap AS

Kommentar

Det er felles tomt for sameiet. Sameiet kan omfatte flere gårds- og bruksnummer. For ytterligere opplysninger henvises det til opplysninger fra forretningsfører.

Boligselskap

Sameiet Løvetannveien

Felles formue

Kr. 10 573 31.12.2024

Forretningsfører

Bori BBL

Felles gjeld:

Kr. 43 159 31.12.2024

Organisasjonsnr

999261914

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Attraktiv beliggende rett ovenfor indre sentrum/Smedgaten på Opsahljordet og gangavstand til sentrum hvor man finner skoler, barnehage, forretninger, fotballbane, idrettshall, kafeer, togstasjon, kino, bibliotek og ellers alle sentrale servicefunksjoner. Fine turområder på Høytorp Fort, Helsestien langs Mysenelva, og det er heller ikke langt til Trømborgfjella med flotte tur- bade- og fiskemuligheter. Fra Mysen er det ca. 65 km til Oslo, jevnlig tog- og bussavganger, reisen tar ca. 65 min til Oslo S.

Adkomstvei

Eiendommen ligger inn til offentlig vei.

Tilknytning vann

Offentlig, via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Offentlig, via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen ligger innenfor regulert område. Se plananalysen for mer informasjon.

Om tomten

Andel av felles festetomt. Tomten er pent opparbeidet i flere nivåer med plen, hekker, lekeplasser, sittegrupper. Meget koselig og velholdt. Det er asfaltert gang- og kjøreveier

Tinglyste/andre forhold

Servitutter og rettigheter er ikke innhentet, og eiendommen er vurdert i den stand den var på befaringsdagen.

Takstingeniør er ikke gjort kjent med andre forhold som kan begrense verdien ved salg eller omsetning enn det som er nevnt i taksten.

Eier/revirent har fått oversendt denne rapport for gjennomlesning før den benyttes i salg. Alle fornyelser/utbedringer som er oppgitt i denne rapporten er i følge eier/revirent, og der dokumentasjon foreligger og er fremvist takstingeniør, er dette spesielt nevnt som forevist i denne rapport.

Takstingeniør viser til boligselskapets vedtekter/årsberetninger og opplysninger fra forretningsfører for ytterligere informasjon. Eventuelle planlagte/utførte vedlikeholds-/oppussingsarbeider i boligselskapet som kan medføre økt husleie/gjeld er ukjent for takstingeniør dersom ikke annet er nevnt. Eventuelle felles kjeller/bodarealer er ikke besiktiget.

Parkering

Leiligheten har tilhørende biloppstillingsplass for en bil i felles garasjeanlegg. Kjøreadkomst til oppstillingsplassen er via garasjeport og ellers adkomst via trapperom/heis og dør til det fri. Sameiet har lagt opp infrastruktur til elbil ladere på alle parkeringsplassene. Bruk av lader og drift av disse avtales direkte med Elaway. Denne plassen har ikke montert ladeenhet. Hovedsakelig gjesteparkering ute. Se for øvrig sameiets husordensregler

Forsikring

Selskap

Gjensidige Forsikring ASA

Avtalenr

82452576

Type

Forsikringssum

Årlig premie

Kommentar

Forsikringspolise er ikke innhentet av takstingeniør.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Kommunalinformasjon	25.01.2026		Gjennomgått		Nei
Egenerklæringsskjema	26.01.2026		Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	03.02.2026	

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

Forutsetninger

Struktur og referansenivå

Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Positive sider ved boligen, ut over det som kommer frem av tilstandsgradene, blir normalt ikke fremhevet.

Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). For valg av tilstandsgrad blir NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) lagt til grunn.

Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen.

Presiseringer

Anslag på utbedringskostnader er sjablongmessig, og må ikke forveksles med en konkret vurdering eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Anslaget vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget og tilleggsbygninger som den bygningssakkyndige anser at har nær tilknytning til funksjon som bolig.

Avvik er vurdert mot regler som gjaldt da boligen ble oppført, med mindre annet er spesifisert i forskrift til avhendingslova, eller gjeldende versjon av NS 3600.

Hulltaking ved våtrom, i rom under terreng eller andre bygningsdeler, krever eiers samtykke.

Befaring begrenses til visuelle observasjoner av tilgjengelige flater. Den bygningssakkyndige gjør ikke fysiske inngrep for å avdekke avvik, utover det som er beskrevet i forskrift til avhendingslova. Rapporten gir ingen garanti for at det ikke finnes skjulte feil eller mangler.

Flater som er skjult av snø eller på annen måte utilgjengelig, blir ikke kontrollert. Det blir ikke utført funksjonssprøving av bygningsdeler, med mindre dette kommer frem av forskrift til avhendingslova. Hvis det ikke er sikkerhetsmessig forsvarlig, vil ikke bygningssakkyndig undersøke taket fra utsiden.

Boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar, blir ikke vurdert. Dette gjelder også integrert tilbehør.

Stikkprøvetakninger er tilfeldig utvalgt, og kan innebære kontroll under overflaten med et spisst redskap eller lignende.

Uttrykk og definisjoner

Referansenivå: Kravet til bygningsdelen eller rommet på søknadstidspunktet.

Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

Symptom: Forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

Skadegjørere: I hovedsak råte, sopp og skadedyr.

Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode

og pigger.

Hulltaking: Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner.

Normal slitasjegrad: Forventet slitasje av materiale i overflaten, basert på enkle, visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

Areal

Areal fastsettes etter forskrift til avhendingslova og gjeldende versjon av NS 3940 (areal- og volumberegninger av bygninger).

Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

Rom som ligger utenfor boenheten, som eier har påvist eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet, og dette kan påvirke boligens BRA-e.

Opplysninger om areal kan ikke alene benyttes for beregning av markedsverdi.

Personvern

Tilstandsrapporten er utarbeidet som en del av Fremtind Forsikring AS sitt takstkonsept. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS, takstforetaket og andre relevante interessenter benytter personopplysninger fra tilstandsrapporten for analyse- og statistikkformål, utvikling og drift av produkter og tjenester i takstbransjen og boligomsetningen. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS og takstforetaket, følger til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.

Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Selgere

Mette Arbo

Boligen

Løvetannveien 28

1850 Mysen

3118-157/434/0/13

- ◆ Boligen ble kjøpt 2017
- ◆ Selger har bodd i boligen de 12 siste månedene
- ◆ Boligselger har kjøpt boligselgerforsikring



Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2016

Firmanavn: Bølgen Flis og vvs Dybdahl as

Beskrivelse av arbeidet: Det ble byttet innredning, flis på vegg og slukrist, satt opp dusjvegger.

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

5. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Drenering, fukt og lekkasje

7. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

8. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

9. Vet du om det er eller har vært skadedyr eller sjenerende insekter i egen enhet eller i sameiet/borettslagets fellesarealer eller i andres enheter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Tekniske installasjoner



10. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

12. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

13. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

14. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

15. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Eiendommen og omgivelsene

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ **Ja**

Oppførelse av bygninger på nabotomten

19. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

21. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

22. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

23. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



24. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ **Ja**

Tilstandsrapport fra da u.t kjøpte leiligheten.
Utført av Kjeserud Boligtakst i 2017

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

27. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Generelt

29. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

31. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

♦ **Nei**

33. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



Bolig selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt Fremtind boligselgerforsikring.

Boligselgerforsikringen dekker mangler som selger er ansvarlig for etter avhendingsloven, med de unntakene som følger av forsikringsvilkårene.

Hvis du oppdager noe du mener kan være en mangel, må du reklamere til Fremtind innen to måneder etter at du oppdaget, eller burde oppdaget, forholdet. Dette gjør du på fremtind.no.

Husk at du som kjøper ikke må begynne å utbedre forholdet før du har fått svar på reklamasjonen. Da kan du som kjøper miste retten til å reklamere over forholdet. Du har likevel en plikt til å begrense en eventuell skade - for eksempel ved å tørke opp vannsøl etter en vannlekkasje og sørge for at lekkasjen stopper.

Nabolagsprofil

Løvetannveien 28 - Nabolaget Opsahl/Kirkås - vurdert av 32 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Godt voksne
- Etablerere



Offentlig transport

Trykkeriet	7 min
Totalt 9 ulike linjer	
0.7 km	
Mysen stasjon	18 min
Linje R22	
1.5 km	
Oslo Gardermoen	1 t 25 min

Skoler

Mysen skole (1-7 kl.)	8 min
481 elever, 22 klasser	
0.7 km	
Mysen ungdomsskole (8-10 kl.)	13 min
434 elever, 19 klasser	
1.1 km	
Mysen videregående skole	15 min
800 elever, 50 klasser	
1.3 km	

Ladepunkt for el-bil

Familiesenteret, Eidsberg	14 min
---------------------------	--------



Opplevd trygghet

Veldig trygt 84/100



Kvalitet på skolene

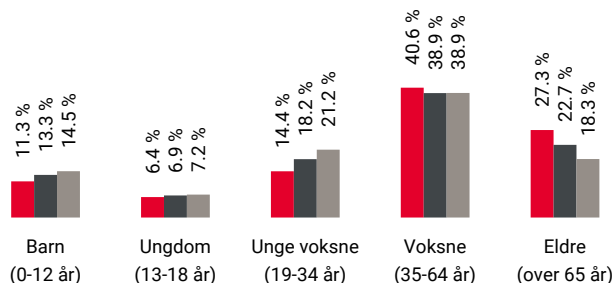
Bra 73/100



Naboskapet

Godt vennskap 73/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Opsahl/Kirkås	1 759	906
Mysen	6 678	3 334
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Espira Opsahl barnehage (0-5 år)	4 min
91 barn	
0.4 km	
Symra barnehage (0-5 år)	6 min
53 barn	
0.5 km	
Susebakke barnehage (0-5 år)	19 min
91 barn	
1.5 km	

Dagligvare

Rema 1000 Mysen	6 min
Kiwi Mysen	11 min
PostNord	1 km

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Gående



Støynivået

Lite støynivå 95/100



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 89/100



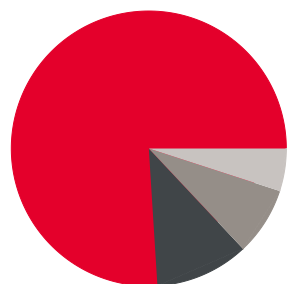
Gateparkering

Lett 82/100

Sport

⚽	Rådyrveien balløkke	6 min	🚶
	Ballspill	0.5 km	
⚽	Mini Ekeberg	8 min	🚶
	Fotball	0.7 km	
🚴	Family Sports Club Mysen	7 min	🚶
🚴	A.C.E Xpress Mysen	18 min	🚶

Boligmasse



76% enebolig
11% rekkehus
8% blokk
5% annet

Varer/Tjenester



Mysen Bysenter

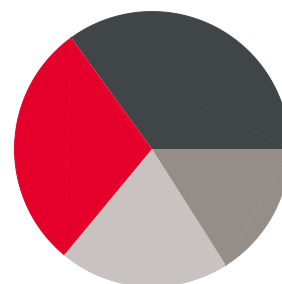
11 min



Vitusapotek Opsahljordet

7 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



29% i barnehagealder
35% 6-12 år
16% 13-15 år
20% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



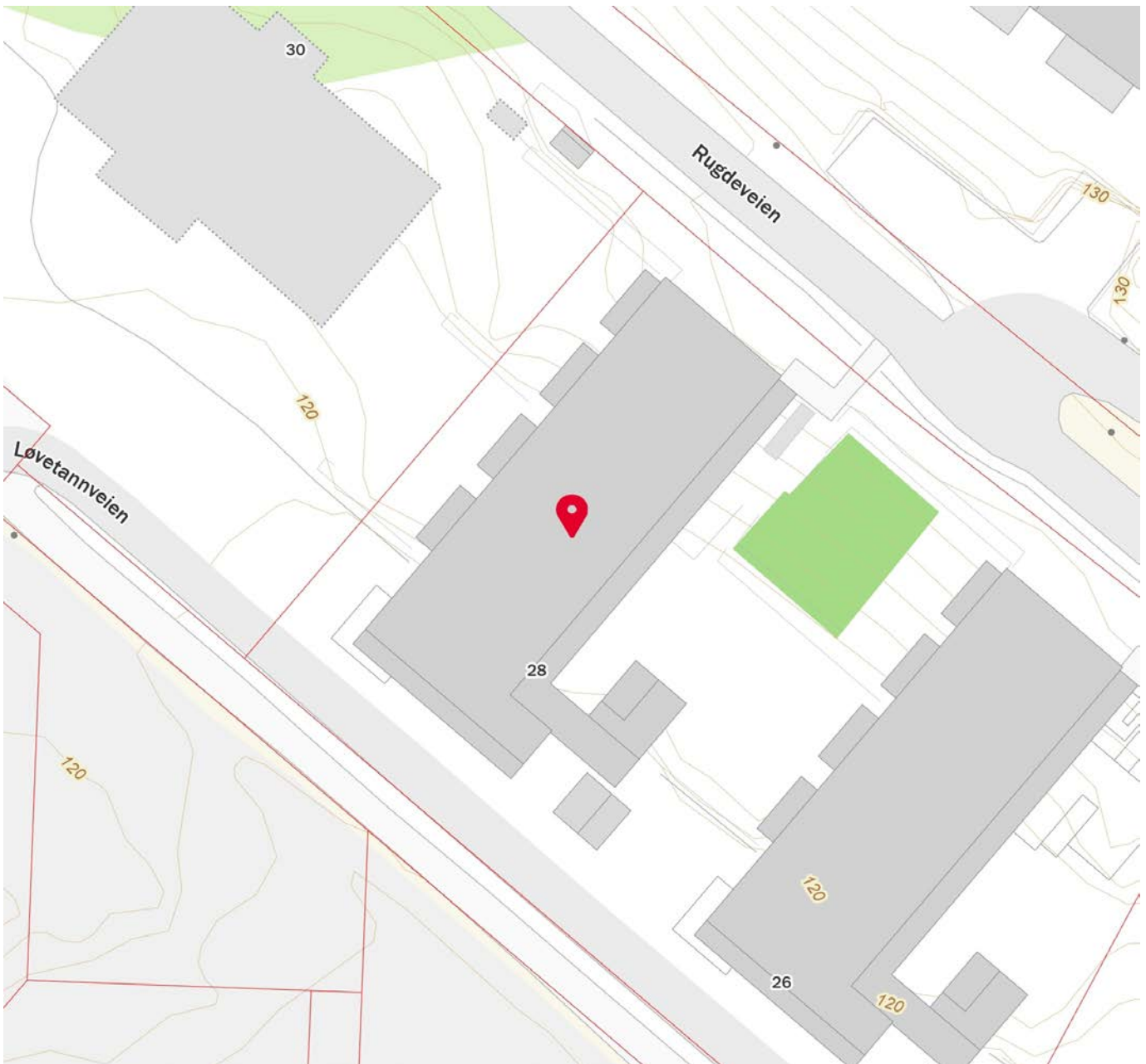
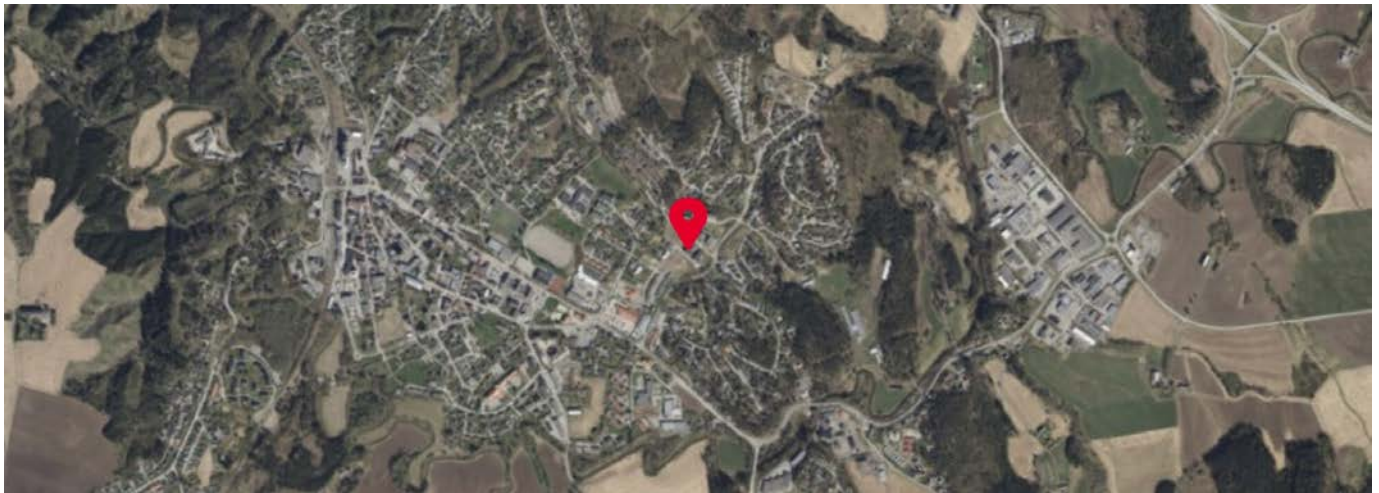
0%

48%

Opsahl/Kirkås
Mysen
Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	38%	33%
Ikke gift	43%	54%
Separert	12%	9%
Enke/Enkemann	8%	4%



**BORI BBL**

Tlf: 63890200, firmapost@bori.no,
Bankgiro: 6201.05.68418, Orgnr. 989987011MVA
bori.no Pb 323, 2001 Lillestrøm

Generert 26.01.26
Vår ref.: 768 / 13
Meglern ref.:
1113260010

Boligopplysninger

Seksjon	13	Bolignr	H0305
Boligselskap	768 Sameiet Løvetannveien	Etasje	3.etg
Adresse	Løvetannveien 28, 1850 MYSEN	Oppr.ant.rom	0
Eier(e)	Mette Arbo Lundberg	Bygningstype	Lavblokk

Fellesutgifter og restanse

Månedlig fakturering. . Restanse pr 26.01.26: kr 0,00 (Med forbehold om feil.) Det tas forbehold om at felleskostnadene på kort varsel kan endres av styret. Oppgitt beløp baserer seg på gjeldende felleskostnadsnivå.

Fakturalinje	2026-01	2026-02	2026-03	2026-04	2026-05	2026-06
Felleskostnader	1 046	1 046	1 046	1 046	1 046	1 046
Felleskostnader med lik fordeling	3 523	3 523	3 523	3 523	3 523	3 523
Total	4 569	4 569	4 569	4 569	4 569	4 569

Andel fellesgjeld for Seksjon

Ingen fellesgjeld

Selskapets totale gjeld

Selskap og eiendom

Selskap	768 Sameiet Løvetannveien (orgnr. 999261914)
Antall enheter	34
Styrets e-post	styret.lovetannveien@gmail.com
Styreleder	Anne Bente Aronsen (41853560)
Forsikring	Gjensidige Forsikring ASA (Polise 82452576)
Festet tomt	Ja
Gnr/Bnr	157/434
Dyrehold	Se vedtekter og eventuelle husordensregler. Kontakt styret for mer informasjon.
Forkjøpsrett	Ingen
Styregodkjenning	Ja

Skattemelding 2024

Gjeld	kr 43 159,00	Andre inntekter	kr 228,00
Formue	kr 10 573,00	Utgifter	kr 0,00

Merknader

Sameiet krever godkjenning av både nye seksjonseiere og leietakere.

Ordensregler for Sameiet Løvetannveien.

1. Ansvar

Hver enkelt seksjonseier er ansvarlig for at bestemmelsene blir overholdt.

2. Regler om ro i leilighetene

Enhver som bor i Sameiet Løvetannveien plikter å overholde alminnelige krav til ro og orden. Ved sang, tale, bruk av radio, TV, musikkinstrumenter ol., må det vises hensyn overfor andre beboere.

Mellom kl. 2300 og 0600 må ingen ved unødvendig støy, forstyrre den alminnelige nattero.

Ved selskapelighet som vil pågå utover ovennevnte tidspunkter, kan det gis dispensasjon ved henvendelse til styret, men likevel slik at det skal vises hensyn overfor andre beboere. Støy skal da opphøre kl. 2400 og alminnelig nattero inntrer fra kl. 0130.

3. Snømåking og utvendig renhold

Hver seksjonseier er ansvarlig for snømåking og utvendig renhold utenfor sin seksjon i svalgangene.

4. Plenklipping

Seksjonseiere med plen foran sin seksjon, er selv ansvarlig for plenklipping og renhold for dette området.

5. Parkering

Privatbiler skal parkere på sin plass i garasjekjeller. De opparbeidede parkeringsplassene ute, er først og fremst ment som gjesteparkeringsplasser.

Firmabiler skal ikke oppta gjesteparkeringsplassene.

De utvendige parkeringsplassene kan ikke uten tillatelse fra Sameiet, anvendes til andre formål enn bilparkering. Biler som er avskiltet, bilvrak eller annet som opptar unødige og uberettiget plass, vil – om nødvendig – bli borttauert for eierens regning.

Det er ikke tillatt å parkere i snuplassen ved blokk 26.

Hver seksjonseier har maks. 2 plasser til rådighet (en inne og en ute)

6. Garasjer

Kjøretøyene skal parkere på tildelt plass og slik at de ikke hindrer trafikken i midtgangen. Parkering i midtgangen skal ikke forekomme. Garasjeporten og dørene skal aldri etterlates ulåst. I garasjene er det ikke lov til å:

- Utføre reparasjoner
- Vaske bil
- Ruse motor unødvendig
- Bruke åpen ild
- Oppbevare ildsfarlige stoffer

- Søle olje og andre kjemikaler (må eventuelt fjernes omgående)

Ved bortleie av garasjeplass er utleieren ansvarlig for at reglement følges.

Seksjonseier plikter å holde orden på sin plass slik at garasjekjelleren fremstår som ryddig og ren

7. Boder

Hver seksjonseier har tildelt sin bod. Seksjonseier plikter å holde orden i fellesganger og areal utenfor boden slik at denne fremstår som ryddig og ren.

8. Sjøppelboder

I bodene skal det kildesorteres. Dette må overholdes for at ikke de forskjellige dunkene skal flyte over. Seksjonseiere må følge de anvisninger som er hengt opp ovenfor hver dunk i søppelboden. Når det gjelder papp, skal kartonger, pappesker ol. flatpakkes før de kastes.

9. Røyking

Det er selvsagt ikke tillatt å røyke i trappehus, heis og garasje. Sigarettneiper og snusposer skal kastes i de bøttene som er satt ut flere steder rundt blokkene.

10. Dyrehold

Det er ikke tillatt med dyrehold som innebærer sjenanse/ulemper for øvrige beboere. Dersom dyrehold forårsaker berettigede klager om at dyr sjenerer eller er til ulempe for naboer/øvrige beboere ved bråk, lukt, aggresivitet eller på annen måte (for eksempel ved å forårsake allergiske reaksjoner), og minnelig ordning med klagerne ikke oppnås, kan Sameiets styre pålegge dyrets eier å skille seg med dyret.

Dyr som har fast tilhold i Sameiet, skal registreres. Registreringsskjemaet fåes ved henvendelse til styreleder. Manglende registrering er å forstå som brudd på ordensreglene. Seksjonseier hvor dyret har sitt tilhold, er ansvarlig for at bestemmelsene i ordensreglene overholdes, også i det tilfelle at bruken av leiligheten er overdratt til andre.

Hunder som luftes på Sameiets område skal holdes under oppsikt, og holdes unna områder bestemt for barn, særlig sandkasser. Hunder skal holdes fysisk i bånd. Når hunder gjør fra seg på Sameiets område, skal ekskrementer omgående fjernes og legges i restavfalldunken.

Katter skal til enhver tid holdes under betryggende kontroll og ikke under noen omstendighet slippes løs på Sameiets område. Kattesand og annet avfall fra dyr skal pakkes godt inn før det kastes i restavfalldunken.

Det er ikke tillatt å ta med dyr inn i peisestua eller trimrom. Dette pga at det kan fremkalle allergiske reaksjoner.

Seksjonseieren er ansvarlig og erstatningspliktig for eventuelt påført skade som følger av dyrehold.

11. Trimrom (se eget vedlegg)

12. Peisestue med kjøkken (se eget vedlegg)

13.Dugnad

Det avholdes to felles dugnadsdager i løpet av året. En vår og en høstdugnad.

Dugnaden er obligatorisk for alle seksjonseiere og er ment å være en samling hvor vi sosialt skal få gjort nødvendig opprustning, vedlikehold som igjen skal bedre fellesfølelsen.

14.Flagging

Det anbefales at alle flagger på spesielle flaggdager som 17. mai. Det er utarbeidet regler for hvor flagget skal festes, størrelse m.m. (fåes ved henvendelse til styret)

15.Forhold til vedtektene

Ordensreglene er vedtatt med hjemmel i vedtektene. Overtredelse av ordensreglene er dermed å betrakte som brudd på seksjonseieres plikter i hht. vedtektene og kan medføre at Sameiet kan pålegge seksjonseier å selge seksjonen jfr.eierseksjonsloven § 26. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

Ordensregler for treningsrom og bastu i Sameiet Løvetannveien.

1. Treningsrom og bastu kan kun benyttes til følgende tider:

Mandag til fredag kl. 0800 - 2130

Lørdag og søndag kl. 1000 - 1800

2. Det er kun tillatt å bruke innesko, sko som brukes ute, tas av ved inngangsdør.
3. Den enkelte bruker skal tørke svette av apparater etter bruk. Utstyr skal ryddes tilbake på plass. Rydd opp i garderoben etter bruk. Vis ansvar ovenfor andre brukere.
4. Røyking er ikke tillatt i treningsrommet.
5. Bruker har ansvar for at ytterdører er låst, vinduer stengt og lyset slukket når en forlater rommet. Slå av TV og musikkanlegg.
6. Badstuen kan kun brukes av Sameiets beboere.
7. Nær familie, (barn, barnebarn) kan trene gratis, men må ha med beboere fra Sameiet hvis alder er under 16 år. Dersom beboere har med seg venner/bekjente som også skal trene, skal det betales kr. 20,- pr. gang pr. person.(legges i boks under TV)

Styret

Ordensregler for kjøkken og peisestue i Sameiet Løvetannveien.

1. Det er den enkelte brukers plikt å sørge for orden og ryddighet, slik at det ikke skapes ubehag eller ulemper av noe art for de andre beboere i Sameiet.
2. Vått og skittent fottøy skal tas av i gangen.
3. Røyking er ikke tillatt i selskapslokalet.
4. Dyr har ikke adgang til lokalet.
5. Nattero må inntre fra kl. 0130.
6. Lokalet skal ryddes og rengjøres etter bruk. Rydding kan da skje etter avtale neste formiddag.
7. Husk å rydde ut av oppvaskmaskin og sørg for at den er slått av.
8. Gasspeisen skal slukkes etter bruk.
9. Det er ikke tillatt med overnatting i selskapslokalet.
10. Ytterdør og terrassedør skal låses etter bruk.
11. Eventuelle ødeleggelser må erstattes av leietaker.
12. Mangler og eventuelle klager skal meldes til styret.

Styret

VEDTEKTER FOR SAMEIET LØVETANNVELEN.

Sist endret på årsmøte 22.03.2022

1 Innledende bestemmelser

1-1 Navn og formål.

(1) Sameiets navn er Sameiet Løvetannveien.

(2) Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens fellesinteresser og administrasjon av eiendommen gnr 157, bnr 434.

1-2 Forretningskontor

(1) Forretningskontor er i Eidsberg kommune.

2 Eiendommen

2-1 Sameiet

(1) Seksjonseierne eier bebyggelsen og festeretten til gnr 57 bnr 434 i Indre Østfold kommune i felleskap (sameie).

For hver seksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker seksjonens størrelse.

2-2 Fellesareal

(1) Tomten og alle deler av bebyggelsen som ikke etter oppdelingen omfattes av bruksenheter med eventuelle tilleggsdeler med enerett til bruk, er fellesarealer.

Til fellesarealene hører således hele bygningskroppen med vegger, inngangsdører, vinduer, trapperom, kjeller til parkering, utvendige boder, trimrom, styre/fellesrom, renovasjonsboder og andre fellesrom.

2-3 Grensesnitt

Stamledningsnett for vann og avløp og gassledninger fram til avgreningspunktene til de enkelte bruksenheter og ledninger for elektrisitet fram til bruksenhets sikringsskap er fellesanlegg. Det samme gjelder andre innretninger og installasjoner som skal tjene felles behov.

3 Rettslig råderett

3-1 Seksjonseiere

(1) Bare fysiske personer (enkelpersoner) kan være seksjonseier i Løvetannveien Sameie

(2) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av seksjonene i samsvar med eierseksjonsloven § 24 i ny lov. Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

3-2 Omsetning, pantsettelse, utleie m.v.

(1) Seksjonene kan fritt omsettes, pantsettes eller disponeres på annet vis innenfor de begrensninger som er fastsatt i disse vedtekter.

(2) Erverver av seksjon og leietaker av bruksenhet må godkjennes av styret. Godkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn

Ved salg av seksjon plikter selger/seksjonseier å fremlegge vedtektene og eventuelle andre bestemmelser som seksjonseierne er forpliktet til å respektere, for kjøper og å innhente hans skriftlige vedtagelse av disse som bindende for seg.

Ved utleie plikter eier/ utleier å søke styret skriftlig om dette. Eier / utleier plikter å påse at leietager skriftlig forplikter seg til å følge sameiets vedtekter, ordensregler og vedtak fattet av årsmøte og av styret.

4 Faktisk råderett

4-1 Rett til bruk

(1) Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Seksjonseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

(3) Bruksenheten kan ikke benyttes til annet enn boligformål.

(4) En seksjonseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendig på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

(6) Endringer i eierseksjonsloven gir føringer for kortsidsutleie. Loven sier at kortsidsutleie av hele boligseksjon i mer enn 90 døgn ikke er tillatt. Med kortsidsutleie menes kortsidsutleie i mer enn 30 døgn sammenhengende. Kortsidsutleie av hele boligseksjon i mer enn 60 døgn i året er ikke tillatt.

(7) Av hensynt til HMS og styrets mulighet til å kontrollere at reglene etterleves foreslås meldeplikt til styret ved kortsidsutleie. Seksjonseier plikter å melde om bruker og bruksoverlatingens varighet.

5. Midlertidig enerett

5.1 Parkeringsplass i garasjekjeller

(1) Hver seksjon er gitt midlertidig eksklusiv enerett til en garasjeplass i garasjekjeller.

(2) Midlertidig enerett til å bruke bestemte deler av fellesarealet kan bare gis i inntil 30 år. Tidsbegrensningen gjelder også for midlertidige eneretter som er etablert før 1. januar 2018

(3) Det midlertidige eksklusive arealet fremkommer av seksjoneringstegninger/tegninger datert 16. mai 2012.

(4) Den midlertidig eksklusiv bruksrett er gitt på følgende vilkår

- a) Garasjeplassen kan bare benyttes til parkering av registrert kjøretøy.
- b) Bruken av parkeringsplassen må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.
- c) Seksjonseier plikter å holde orden på sin plass slik at garasjekjelleren fremstår som ryddig og ren.
- d) Styret kan =fordele plassene i tilfeller hvor det er dokumentert at en seksjonseier av helsemessige eller sosiale årsaker har særlig behov for en særskilt garasjeplass.
- e) Sameiet vil uten varsel og for bileiers regning og risiko, fjerne kjøretøyer (besørge borttauing) for biler som er plassert i strid med bestemmelsene fastsatt her eller i sameiets ordensregler.

Parkeringsplasser for personer med nedsatt funksjonsevne.

Personer med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger en annen seksjonseier å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en parkeringsplass i sameiet. Retten til å bruke en tilrettelagt plass varer så lenge et dokumentert behov er til stede. Retten gjelder bare parkeringsplasser som i vedtak etter plan- og bygningsloven er krevet opparbeidet til bruk av personer med nedsatt funksjonsevne. Denne vedtektsbestemmelsen kan ikke endres uten at samtlige seksjonseiere uttrykkelig sier seg enig. Kommunen har vetorett mot endringen.

5-2 Boder

(1) Hver seksjon er gitt midlertidig eksklusiv enerett til en bod i fellesrom, jfr lov om eierseksjoner § 19.

(2) Det midlertidige eksklusive bruksrett er gitt på følgende vilkår:

- a) Bruken av boden må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.
- b) Seksjonseiere plikter å holde orden i fellesganger og areal utenfor boden slik at dette fremstår som ryddig og ren.

Midlertidig enerett til å bruke bestemte deler av fellesarealet kan bare gis i inntil 30 år. Tidsbegrensningen gjelder også for midlertidige eneretter som er etablert før 1. januar 2018.

6. Vedlikehold

6-1 Seksjonseiers vedlikehold

(1) Den enkelte seksjonseier skal holde bruksenheten, og andre rom og annet areal som seksjonseieren har enerett til å bruke, her under innvendige flater på balkong i forsvarlig stand.

Vedlikeholde omfatter blant annet vann og avløpsledninger fra og med forgreningspunktet og inn i bruksenheten, elektriske ledninger fra og med bruksenhetens sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring og gassledninger fra forgreningspunktet.

Vedlikeholdet omfatter også årlig bytte av filter i luftanlegg.

(2) Seksjonseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning.

(3) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftninger.

(4) Vedlikeholdsansvaret omfatter videre plikt til å foreta nødvendig modernisering av boligen, andre rom og annet areal som hører boligen til når seksjonseieren grunnet krav i lov, og forskrift, vedtak eller byggedetaljblad ikke kan eller bør gjennomføre en ren reparasjon eller utskifting etter (3)

(5) Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(6) Seksjonseieren har ansvaret for utbedring av tilfeldig skade herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

I den grad seksjonseierens forsikring helt eller delvis kan benyttes for utbedring av skaden, dekker seksjonseieren selv egenandelen, jfr punkt 3-6.

Seksjonseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

Kommer det skadedyr, veggdyr eller annet utøy i boligen, må seksjonseieren straks gi melding til sameiet ved styret.

Seksjonseieren samordner eller også om nødvendig igangsetter egne tiltak for bekjempelse av skadedyrene.

Er en seksjonseier, dennes husstand, leie eller andre seksjonseieren har gitt adgang til eiendommen skyld i at skadedyr m.v. føres inn på eiendommen eller at disse øker i utbredelse/antall må seksjonseieren erstatte alle skade og alle kostnader andre seksjonseiere og sameiet måtte blir påført som følge av dette.

(7) Alt arbeid som seksjonseier plikter å utføre, skal han foreta uten ugrunnet opphold og på en måte som er forskriftsmessig og håndverksmessig forsvarlig.

6-2 Sameiets vedlikeholdsplikt

(1) Alt ytre vedlikehold av eiendommen med bygninger, inklusive alle utvendige fasader, rekkverk på balkonger, tak, trapperom, svalganger, fellesrom, utvendig arealer, anlegg og utstyr samt hovedledninger for vann, kloakk og elektriske ledninger fram til forgreiningspunkt/sikringsskap for den enkelte bruksenhet er sameiets ansvar.

Det samme gjelder innretninger og installasjoner som skal tjene felles behov.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal sameiet holde ved like. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenheten dersom det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren.

6-3 Vedlikeholdsfond

(1) Årsmøtet kan med alminnelig flertall vedta avsetning til fond for fremtidig vedlikehold.

(2) Årsmøtet kan med to tredjedels flertall vedta avsetning til påkostningsfond til bruk for bestemte tiltak for standardheving.

(3) Når fondsavsetning er vedtatt, skal avsetningsbeløpene kreves inn sammen med de månedlige beløpene til dekning av felleskostnader.

6.4 Adkomst til bolig

(1) Seksjonseieren skal gi adgang til boligen slik at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødige ulemper for seksjonseieren eller annen bruker av boligen.

6-5 Sameiets forsikring

(1) I den grad sameiets forsikring kan benyttes til utbedring av skade som seksjonseieren har ansvaret for å utbedre (seksjonseierens vedlikeholdsansvar), jfr ovenfor særlig punkt 6.1 dekker seksjonseieren selv egenandelen

7. Endringer av bygning eller

tomt

7-1 Endringer

(1) En seksjonseier har ikke rett til å ombygge, påbygge, rive, forandre eller på annen måte endre bebyggelsen eller tomten uten sameiets skriftlige forhåndssamtykke, jfr eierseksjonsloven § 49. Forbudet omfatter også oppsett av innretninger på bygning eller eiendommen for *øvrig så* som paraboler eller andre antenner, varmepumper m.v.

(2) Samtykke til å gjennomføre slike endringer som nevnt ovenfor, kan bare gis av årsmøtet jfr lov om eierseksjoner § 49, med mindre årsmøtet i eget vedtak har gitt seksjonseierne en generell tillatelse til tiltaket på nærmere fastsatte vilkår eller når styret har fått en begrenset fullmakt til å gi slike tillatelser.

(3) Samtykke kan nektes på fritt grunnlag, med unntak av nødvendige tiltak grunnet en seksjonseiers funksjonshemming.

7-2 Vilkår

(1) Samtykke til å gjennomføre slike endringer gis i tilfelle på følgende vilkår:

(i) Sameiet er, med mindre annet er særlig avtalt, å betrakte som eier av tilbygg, innretninger o.l (heretter kalt tiltaket) som seksjonseier etter samtykke har fått satt opp på sameiets eiendom, med de rettigheter og plikter dette medfører.

(ii) Seksjonseier vil selv forestå byggearbeidet, og er ansvarlig for at arbeidet er faglig forsvarlig og korrekt utført. Seksjonseier har videre hatt prosjekteringsansvaret. Arbeidet skal være utført i overensstemmelse med eventuelle offentligrettslige krav.

(iii) Seksjonseier forplikter seg til selv å sørge for kontroll av prosjektering og utført arbeid.

(iv) Samtykket omfatter kun oppføring /endring i henhold til fremlagte tegninger. (ii)

(v) Når en seksjonseier fått samtykke ved eget vedtak eller ved generelt samtykke etter punkt 7-4 nedenfor, får seksjonseieren fullmakt fra sameiet til på egen kostnad og søke om eventuelle nødvendige offentlige tillatelser.

Nødvendige tillatelser må foreligge før arbeid igangsettes.

I den grad seksjonseieren eller sameiet mottar pålegg fra offentlige myndigheter, elektrisitetsverk e.l i anledning utførte arbeider, må seksjonseieren rette seg etter disse også om dette innebærer at bygningen må tilbakeføres i opprinnelig stand.

(vi) Arbeidene betales av seksjonseieren.

(vii) Alle direkte utgifter som sameiet får som et resultat av arbeidet, herunder økte kostnader til husforsikring, kommunale avgifter og eiendomsskatter, betales av **seksjonseieren**.

(viii) Med mindre annet er særlig avtalt, forplikter seksjonseieren seg til på egen kostnad å sørge for forsvarlig vedlikehold, inklusiv utskiftning og modernisering av tiltaket.

(ix) Seksjonseier har ansvaret for alle bygningsmessige feil og mangler som måtte oppstå under eller som senere måtte oppstå som følge av arbeid som følge av arbeidene. Seksjonseier må erstatte all skade, herunder skade på sameiets bygninger, som har oppstått under eller som følge av arbeid utført av seksjonseieren, hans husstand, leietaker, håndverkere eller andre han har gitt adgang til sameiet.

(x) Samtykke til annet enn ombygninger og påbygninger av selve bygningen er midlertidig og tidsbegrenset med mindre annet er særlig avtalt.

Sameiet er kjent med at sameiet til enhver tid kan endre sitt vedtak således at det ikke lenger blir tillatt å benytte sameiets fellesareal eller midlertidig bruksareal, jfr vedtektenes punkt 5 for slike tiltak som samtykket omfatter eller ved at vilkårene for oppsett av slike tiltak endres. Seksjonseier plikter til enhver tid å rette seg etter de vedtak som fattes av årsmøtet og om nødvendig og på egen kostnad fjerne tiltaket.

Seksjonseier er videre kjent med at denne kan bli pålagt på egen kostnad å fjerne hele eller deler av tiltaket dersom dette skulle være nødvendig i anledning sameiets vedlikehold eller modernisering av bygningene. Dersom hele eller deler av tiltaket fjernes som følge av slike arbeider må seksjonseier selv besørge oppsett av nytt tilsvarende dersom dette er ønskelig.

(x) Seksjonseieren forplikter seg til gjøre moderniseringstiltak hun/han har utført og de

vilkår som er knyttet til dette kjent for den hun/han måtte overdra seksjonen til.

(2) Årsmøtet kan fastsette tilleggsvilkår.

7-3 Glassvegger på balkonger

(1) Årsmøtet har på de vilkår som følger av 7-2 gitt samtykke til oppføring av glassvegg (er) på leilighet nr. 201 og 402.

8. Felleskostnader

8-1 Felleskostnader

(1) Av felleskostnadene skal kostnader ved forsikring, offentlige avgifter, vedlikehold, vedlikeholdsfond, fordeles etter sameiebrøk. Resten av driftskostnadene fordeles likt mellom seksjonseierne.

9. Lovbestemt og vedtektsbestemt

pant

9-1 Lovbestemt pant

(1) De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet, jfr eierseksjonsloven § 31.

10-1 Styret

(1) Sameiet skal ha et styre fra 3 til 5 medlemmer etter årsmøtets nærmere beslutning. Det skal velges ett varamedlem.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år dog slik at ett av medlemmene etter loddtrekning trer ut etter første driftsår. Varamedlem velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

10.2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av seksjonseiernes felles anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak på årsmøtet.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan krevet styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

(1)

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at årsmøte har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak som bestemt i eierseksjonsloven § 49.

10.4 Representasjon og fullmakt

Styret forplikter seksjonseierne utad ved underskrift av styrets leder og et styremedlem i fellesskap.

11. Årsmøtet

11-1 Myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

11-2 Tidspunkt for årsmøte

(1) Ordinært årsmøte avholdes årlig innen utgangen av juni måned.

(2) Ekstraordinær årsmøte holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

11-3 Varsel om og innkalling til årsmøte

(1) Forut for det ordinære årsmøtet skal styret varsle seksjonseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Styret innkaller skriftlig til det ordinære årsmøtet med et varsel på minst 8 dager og høyst 20 dager.

(3) Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel må være på minst 3 dager.

(4) Seksjonseiere som ikke selv bruker seksjonen må gi sameiets styre melding om hvilken adresse innkallingen skal sendes til.

(5) Innkallingen skal være skriftlig og angi tid og sted for møtet samt dagsorden. Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles på møtet. Saker som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en seksjonseier ønsker behandlet på det ordinære årsmøtet skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

11.4 Saker som skal behandles på det ordinære årsmøtet

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

11.5 Møteledelse og protokoll

(1) Årsmøtet skal ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

(2) Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra sameiermøtet. Protokollen skal undertegnes av møteleder og av en av de tilstedeværende sameiere valgt av årsmøtet.

Protokollen skal holdes tilgjengelig for seksjonseiere.

11-6 Stemmerett og fullmakt

(1) Flertallet regnes etter antall boligseksjoner.

(2) En seksjonseier kan møte ved fullmektig på s
årsmøtet.

11-7 Vedtak på årsmøtet

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke årsmøtet fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av eierseksjonsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av årsmøtet med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt,

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

(4) Det kreves to tredjedels flertall av de avgitte stemmer for vedtak om:

- a) Ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- c) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap,
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
- e) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt,
- f) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 12, 2. ledd, 2. punktum,
- g) tiltak som har sammenheng med seksjonseierne's bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne på mer enn 5% av de årlige fellesutgiftene.

Dersom sameiet skal utføre tiltak som har sammenheng med seksjonseierne's bo- eller bruksinteresser, og som går utover vanlig forvaltning, og tiltaket koster mer enn ½ G for enkelte seksjoner binder det bare de aktuelle seksjonseierne dersom disse uttrykkelig samtykker.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige eller av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere.

12. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

12.1 Inhabilitet

En sameier kan på årsmøtet ikke delta i en avstemning om:

(1) Et søksmål mot en selv eller ens nærstående

(2) Ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet

(3) Et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiet interesser.

(4) Pålegg eller krav utkastelse og salgspålegg som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Første ledd gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

12-2 Taushetsplikt

(1) Tillitsvalgte og forretningsfører har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med forvaltningen av sameiet får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

12-3 Mindretallsvern

(1) Årsmøtet styret eller andre som etter eierseksjonsloven § 43 representerer sameiet kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

13 Forretningsfører.

(1) Sameiet skal ha en forretningsfører.

14 Regnskap og revisjon

(1) Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

(2) Revisor velges av årsmøtet.

15 Mislighold

15-1 Pålegg om salg

(1) Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan sameiet pålegge vedkommende å selge seksjonen jfr eierseksjonsloven § 26. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

15-2 Fravikelse

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige seksjonseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdselslovens kapittel 13.

16 Vedtektsendringer og forhold til eierseksjonsloven

16.1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i sameiets vedtekter kan bare besluttes av årsmøtet med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer,

16-2 Forhold til eierseksjonsloven

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av:

ESL: 16.06.2017 nr 65

Løvetannveien 28 1. etg.

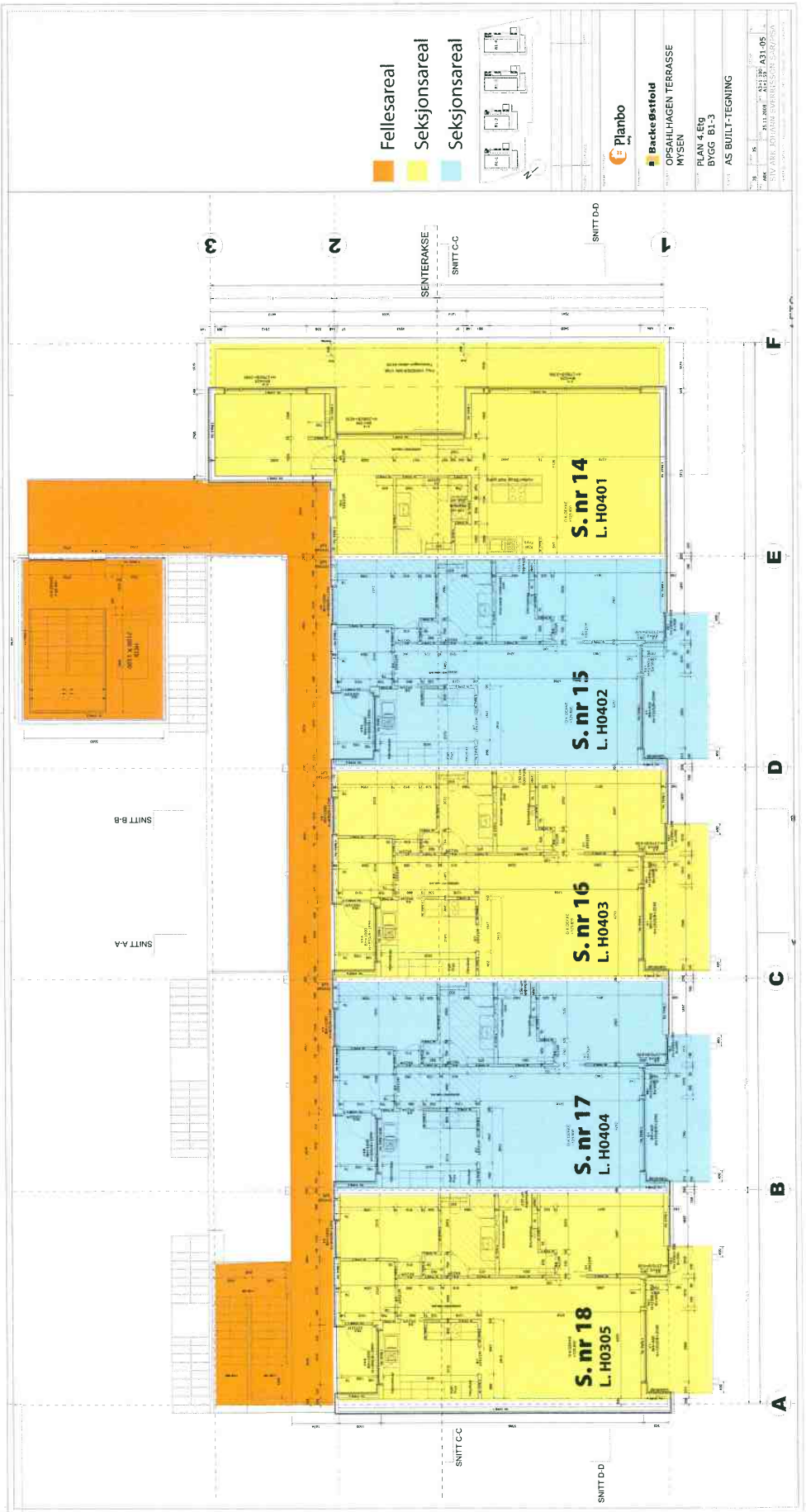


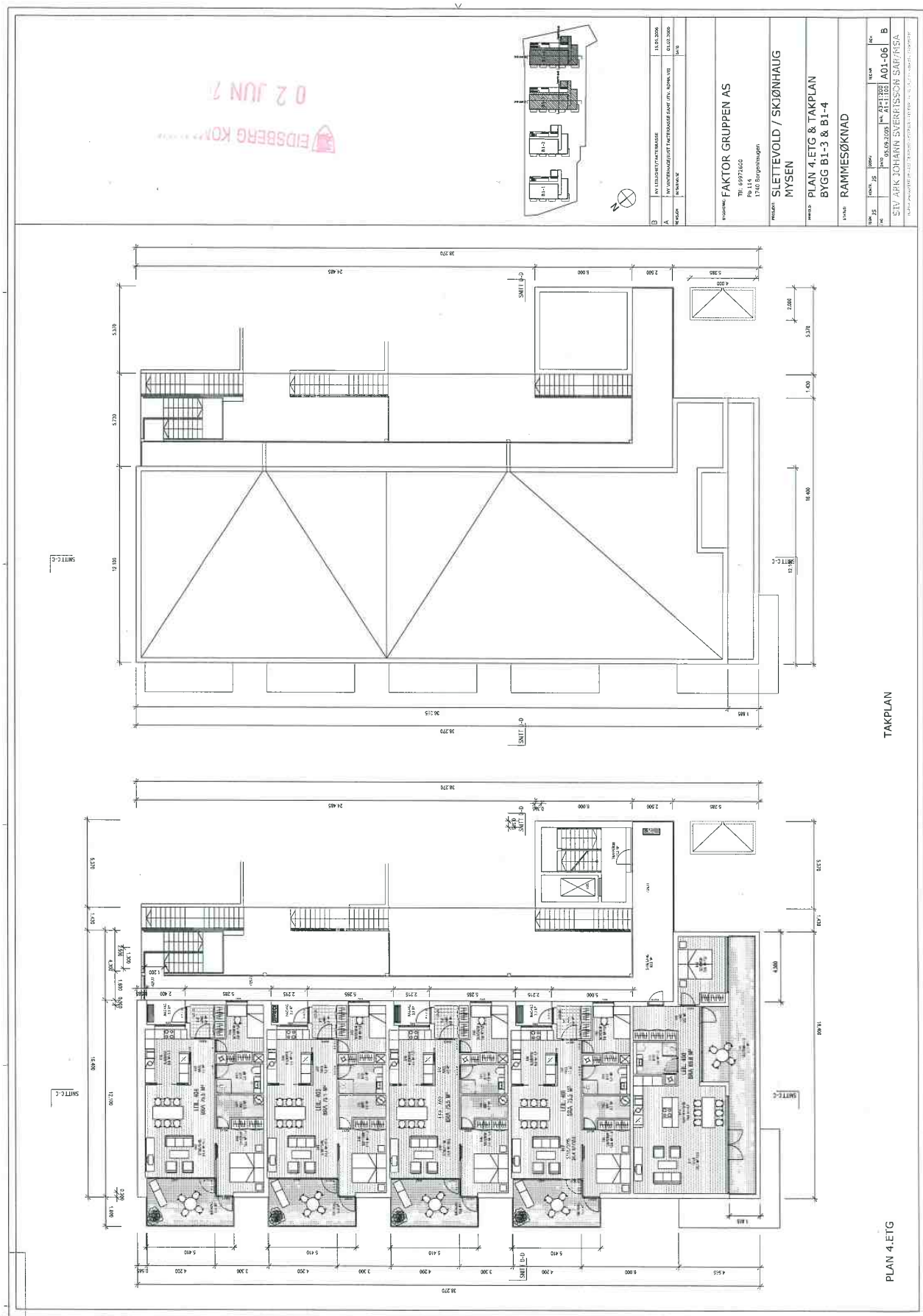
2. etg.





4. etg.







Eiendomskart for eiendom 3118 - 157/434//13



Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

----- Eiendomsgr omtvistet	----- Eiendomsgr lite nøyaktig ≥ 500	● Grensepunkt lite nøyaktig	○ Grensepunkt - offentlig godkjent
----- Hjelpelinje vegkant	----- Eiendomsgr mindre nøyaktig $>200 \leq 500$	● Grensepunkt mindre nøyaktig	○ Grensepunkt - bolt
----- Hjelpelinje fiktiv	----- Eiendomsgr mindre nøyaktig $>30 \leq 200$	● Grensepunkt mindre nøyaktig	○ Grensepunkt - kors
----- Hjelpelinje punktfeste	----- Eiendomsgr middels nøyaktig $>10 \leq 30$	● Grensepunkt middels nøyaktig	○ Grensepunkt - rør
----- Hjelpelinje vannkant	----- Eiendomsgr nøyaktig ≤ 10	● Grensepunkt nøyaktig	● Grensepunkt - hjelpepunkt / annet
	----- Eiendomsgr uviss nøyaktighet		● Grensepunkt - uten klassifisering

Areal og koordinater for eiendommen

Areal	3 399,60 m ²	Arealmerknad				
Representasjonspunkt	Koordinatsystem	EUREF89 UTM Sone 32	Nord	6604089,07	Øst	632511,48

Grensepunkter						Grenselinjer (m)	
#	Nord	Øst	Nøyaktigh.	Nedsatt i	Grensepunkttype	Lengde	Radius
1	6604101,95	632559,18	13 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	35,80	
2	6604052,82	632538,23	13 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	53,41	
3	6604054,19	632523,92	13 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	14,38	
4	6604064,72	632525,07	13 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	10,59	
5	6604096,86	632479,69	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	55,61	
6	6604136,46	632507,77	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	48,55	
7	6604121,37	632529,1	10 cm	Ikke spesifisert (IS)	Off. godkjent grensemerke (51)	26,13	

Kommune Eidsberg kommune Ordfører Voldensvei 1 1850 MYSEN		Midlertidig brukstillatelse Etter plan- og bygningsloven (pbl) av 14.06.85 § 99 nr. 3		
Ansvarlig søker (navn, adresse) Faktor Entreprenør AS Postboks 114 1740 BORGENHAUGEN		Tiltakshaver (navn, adresse) Faktor Gruppen AS Postboks 114 1740 BORGENHAUGEN		
Midlertidig brukstillatelse er gitt for				
Eiendom/adresse	Gnr	Bnr	Festenr	Seksjonsnr
Løvetannveien 28	57	414		
Spesifikasjon				
Tiltakets/byggets art Nybygg - boligblokk – lavblokk med 16 leiligheter				
Vedtak fattet av Bygningssjefen i Eidsberg			Vedtak dato 06.01.2006	Saksnr. 05/1287 - 17/06
Merknader	Kommunen finner at tiltaket eller dokumentasjonen har feil eller mangler av mindre vesentlig betydning i forhold til tillatelsen. Derfor gis det, i medhold av pbl § 99, midlertidig brukstillatelse for:			
	Hele bygget	Følgende del av bygget:		
	X			
	Ferdigattest må begjæres når nedenstående arbeid er utført			Må fullføres Innen (dato)
	- Asfaltering av veier			Våren 2009
	- Grøntarealer			Våren 2009
	- Innsendt tegninger på innvendig rørapplegg			snarest
	- Innsendt og godkjent søknad om ansvarsrett for Storm Klima AS			snarest
Sikkerhetsstillelse for at manglene blir rettet			Ja	Nei
Underskrift				
Sted EIDSBERG KOMMUNE Mysen	Dato 12 05.06.08	Stempel/underskrift Inger Lise L. Løken Avdelingsingeniør		
Ansvarshavende i prosjektet/ansvarlig søker sender kopi:				
Funksjon	Navn	Adresse		
PRO, KPR	Sivilarkitekt Johann Sverrisson SAR/MSA	Norra Skolgatan 19, 21152 Malmö, Sverige		
Funksjon	Navn	Adresse		
PRO, KPR	Arcon AS	Veumveien 123, 1615 Fredrikstad		
Funksjon	Navn	Adresse		
UTF, KUT	Freddy Mathisen AS	Haslegårdsveien 28, 1734 Hafslundsøy		
Funksjon	Navn	Adresse		
PRO, KPR, UTF, KUT	Askim & Mysen Rør AS	Moreneveien 1, 1859 Slitu		
Funksjon	Navn	Adresse		
UTF, KUT	Backe Østfold AS	Voldgaten 97, 1632 Gamle Fredrikstad		
Funksjon	Navn	Adresse		
UTF, KUT	KONE AS	Postboks 163, Kjelsås, 0411 Oslo		
Funksjon	Navn	Adresse		
UTF, KUT	Ingeniørfirmaet BIG A/S	Dikeveien 3, 1661 Rolvsøy		
Funksjon	Navn	Adresse		
UTF, KUT	Storm Klima AS	Midtveien 8, 1526 Moss		
Funksjon	Navn	Adresse		



Indre Østfold kommune

Postboks 34
1861 Trøgstad
Telefon: 69 68 10 00

MEGLEROPPLYSNINGER

1000 Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest

	Ja	Nei
Om det er utstedt ferdigattest for bygningen(-e):	☐	☒
Om det er utstedt midlertidig brukstillatelse:	☒	☐
Om bygningene er byggeanmeldt:	☒	☐
Merknad:		

1350 Gjeldende arealplan med bestemmelser

Planopplysninger:	Navn:	Formål:	Vedtaksdato:
Reguleringsplan	Id 012520030005 Bebyggelsesplan for B1 og B2	Felles lekeareal Felles parkeringsplass Boliger	06.10.2003
	Id 012520030002 Symra, Larsen	Kjørevei	30.01.2003
Bebyggelsesplan			
Kommunedelplan	Id 01252007001 Kommunedelplan for Mysen	Veiareal,Nåværende Friområde,Nåværende Parkering,Nåværende Boligområde,Nåværende	22.02.2007
Kommuneplan	Kommuneplanens arealdel PlanID 3014202101	Boligbebyggelse,Nåværende	Periode: 2024 - 2035
Uregulert	☐		
Reguleringsbestemmelser	☒ 3014202101, 01252007001, 012520030005, 012520030002		

Mulig inngrep på Reguleringsplan: Det er flere ubebygde arealer/tomter omkring gbnr. 157/434 som er regulert for bolig- og blokkbebyggelse. Det må derfor påregnes byggeaktivitet i området i tiden fremover.

Mulig inngrep på Kommuneplan:

I kommuneplanens bestemmelse § 2.2, om forholdet til vedtatte kommunedelplaner, står det at arealformål og bestemmelser i kommuneplanens arealdel gjelder ved motstrid foran de eldre kommunedelplanene og foran eldre reguleringsplaner, men se § 2.2 og § 2.3 for presiseringer og unntak. Se også kommuneplanens kapittel 5 for bestemmelser knyttet til arealformål. Bestemmelsene kan påvirke hvor mange boenheter det tillates på boligeiendommer, grad av utnytting, byggehøyder på boliger og garasjer, takform, minste uteoppholdsareal m.v

Reguleringsplaner under arbeid:

Ja: ☐ Nei: ☒

Kommentar:

Resultatregnskap 2024

Sameiet Løvetannveien

Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Inntekter					
Felleskostnader	1	1 727 538	1 660 797	1 746 380	1 726 380
Annen driftsinntekt	2	98 451	0	0	7 000
Sum driftsinntekter		1 825 989	1 660 797	1 746 380	1 733 380
Kostnader					
Lønnskostnad	3	79 870	79 870	79 870	114 100
Konsulenttjenester	4	79 944	73 454	78 000	84 200
Kontingenter		2 130	0	0	0
Rep og vedlikehold	5	320 624	296 411	247 000	158 000
Forsikringer		113 994	123 033	100 000	110 000
Kommunale avgifter og eiendomsskatt	6	577 685	551 105	613 072	641 100
Energi og fyring	7	151 115	131 744	135 000	110 000
Kabel-TV og telefoni		173 168	165 468	180 000	172 000
Driftskostnader	8	192 000	136 822	146 000	181 000
Leiekostnader		1 653	1 000	3 000	1 500
Andre driftskostnader	9	40 513	72 844	42 700	25 700
Sum driftskostnader		1 732 696	1 631 751	1 624 642	1 597 600
Driftsresultat før finansposter		93 293	29 046	121 738	135 780
Finansielle poster					
Finansinntekt		8 097	18 720	3 000	0
Finanskostnad		0	1 408	0	0
Sum finansposter		8 097	17 313	3 000	0
Årsresultat		101 390	46 359	124 738	135 780
Overført til annen egenkapital		101 390	140 574	0	0
Overført til/fra vedlikeholdsfond		0	-94 216	0	0
Sum disponering		101 390	46 359	0	0

Balanse 31.12.2024

Sameiet Løvetannveien

Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Øremerkede bankinnskudd		144 616	137 742
Sum finansielle anleggsmidler		144 616	137 742
Sum anleggsmidler		144 616	137 742
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		109 986	101 643
Kundefordringer		18 679	11 669
Sum fordringer		128 665	113 312
Bankinnskudd, kasse o.l.		231 074	129 730
Sum omløpsmidler		359 739	243 042
SUM EIENDELER		504 354	380 783

Balanse 31.12.2024

Sameiet Løvetannveien

Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		230 369	135 853
Vedlikeholdsfond		144 616	137 742
Udekket tap		0	0
Sum egenkapital		374 984	273 594
Gjeld			
Langsiktig gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		112 108	92 912
Annen kortsiktig gjeld		17 262	14 277
Sum kortsiktig gjeld		129 371	107 189
Sum gjeld		129 371	107 189
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		504 355	380 783

Sameiet Løvetannveien

Anne-Bente Årnsen
Styrets leder

Trond Bye
Styremedlem

Else Olaus Sørgård
Styremedlem

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak.

Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Varige driftsmidler aktiveres og balanseføres dersom de har levetid over 3 år, og en kostpris som overstiger kr 30 000,- og avskrives over driftsmidlets levetid. Øvrige driftsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Andre eiendeler og fordringer som forfaller til betaling innen ett år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Inntektsføring er foretatt ut i fra opptjeningsprinsippet, inntekt resultatføres når tjenesten eller varen er levert, det vil si når inntekten er opptjent.

Note 1 Felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3600 Generelle Felleskostnader	1 719 238	1 578 811	1 719 180	1 719 180
3607 Garasje	8 300	12 000	7 200	7 200
3633 Gass	0	20 486	20 000	0
3649 Andre innkrevde felleskostnader	0	49 500	0	0
Sum felleskostnader	1 727 538	1 660 797	1 746 380	1 726 380

Note 2 Andre driftsinntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Andre inntekter	92 892	0	0	0
El bil/ladeanlegg	5 559	0	0	7 000
Sum andre driftsinntekter	98 451	0	0	7 000



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Trygghet for deg som boligkjøper



Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 900 kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 900 kr
Ene-, tomannsbolig og tomt	16 900 kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Ved kjøp av landbrukseiendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



**SOS
BARNEBYER**

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Løvetannveien 28
1850 MYSEN

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Anita Heer

Oppdragsnummer:

Telefon: 959 48 193
E-post: anita.heer@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre