

aktiv.





Partner / Eiendomsmegler

Karianne Amlie

Mobil 977 57 259

E-post karianne.amlie@aktiv.no

Aktiv Gamle Oslo / Bjørvika

Grønlandsleiret 23, 0190 OSLO. TLF. 23 08 07 00

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 5 590 000,-
Omkostn.: Kr 6 350,-
Total ink omk.: Kr 5 596 350,-
Felleskostn.: Kr 3 700,-
Selger: Arupsgate 2 Holding AS

Salgsobjekt: Andelsleilighet
Eierform: Andel
Byggeår: 1877
BRA-i/BRA Total 64/64 kvm
Tomtstr.: 486.9 m²
Soverom: 3
Antall rom: 4
Gnr./bnr. Gnr. 233, bnr. 17
Andelsnr.: 3
Oppdragsnr.: 1002240025

DITT NYE HJEM?

Velkommen til Arups gate 2B!

Her får du en lys og luftig 4-roms med arealeffektiv planløsning. Perfekt for venner som ønsker å komme seg inn på boligmarkedet, eller par som er på utkikk etter noe sammen. Leiligheten ligger fint og sentralt til i vakre Gamlebyen. Her får du store, klassiske vindusflater som slipper inn rikelig med naturlig lys. Harmoniske fargevalg og en åpen, sosial planløsning gir godfølelsen i eget hjem. Separat kjøkken gir mulighet for å etablere et ekstra soverom.

Høydepunkter:

- Nærhet til sentrumsfasiliteter
- God takhøyde
- Klassiske detaljer
- God planløsning
- Ingen forkjøpsrett
- Ingen dokumentavgift
- Ingen felleslån



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	29
Tilstandsrapport	46
Nabolagsprofil	69
Budskjema	153

Planteegning

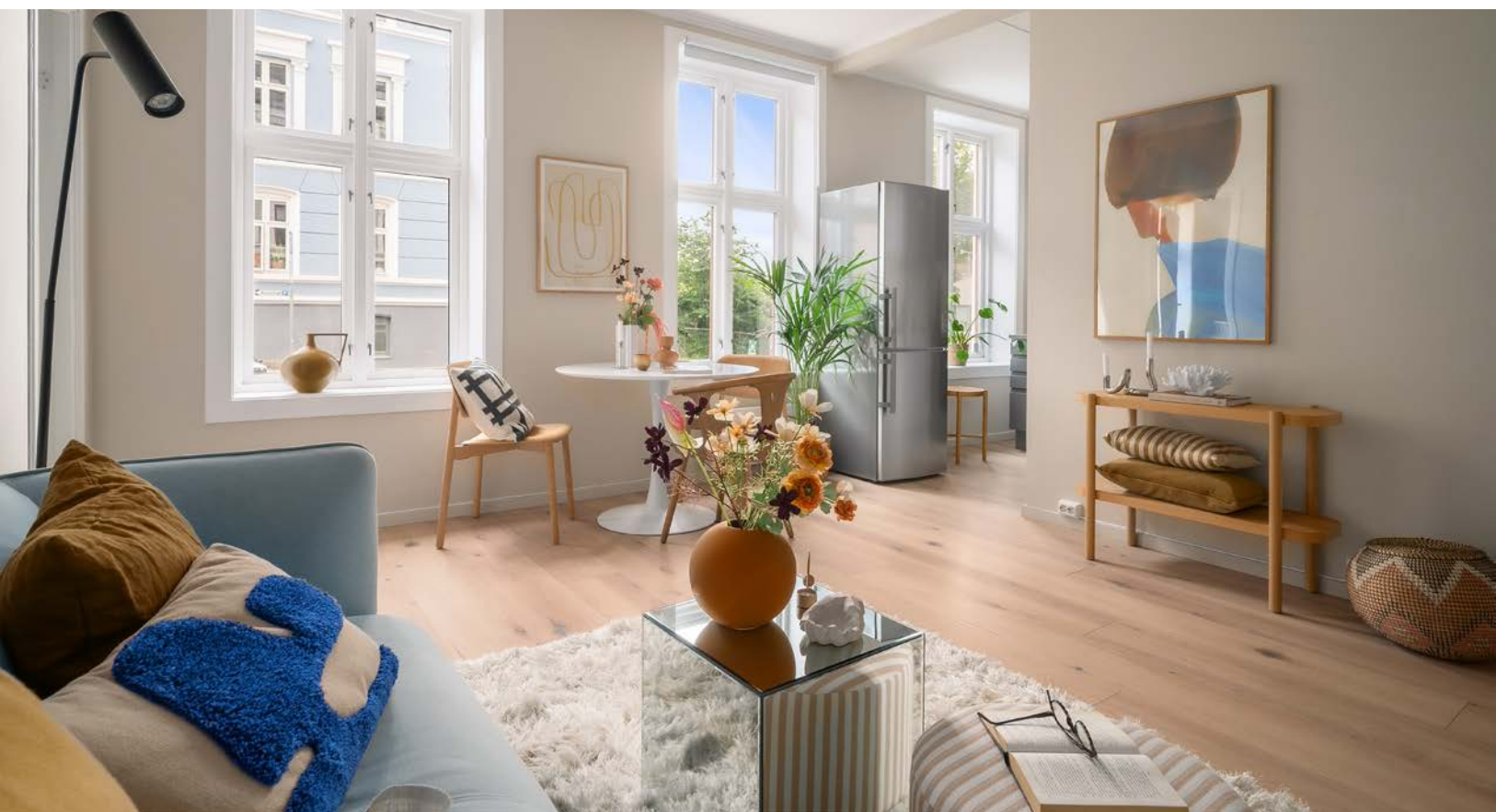


Planskissen er ikke målbar, kun ment som en illustrasjon. Evt. mål i skissen er avrundet.
Tegnet av: Pål Morten Pedersen.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.



Velkommen til Arups gate 2B!



Leiligheten ligger meget fint til i Gamlebyen - Området er sentralt, samtidig som at det oppleves akkurat langt nok unna kjernen til at det er et rolig område der det er godt å bo.



Her finner du lysmalte vegger og god takhøyde.



God takhøyde og store vindusflater som gir rikelig med lysinnslipp er gjennomgående for leiligheten.



Den sosiale stuen er åpen og luftig, med plass til alt man trenger i hverdagen.





Her har du god plass til å invitere gjester.



Spisestuen finner sin naturlige plass under stuevindue.



Det er delvis åpen løsning mellom kjøkken og stue.



Tidsriktig kjøkken med slette overflater med integrert grep.



Kjøkkenet er oppgradert de senere år og gir godt med skap- og benkeplass.



Hvitevarene består av frittstående kjøleskap med fryser. Integrert komfyr, keramisk topp, og oppvaskmaskin.





Dusj utstyrt med både hånd- og regnfallsdusj.



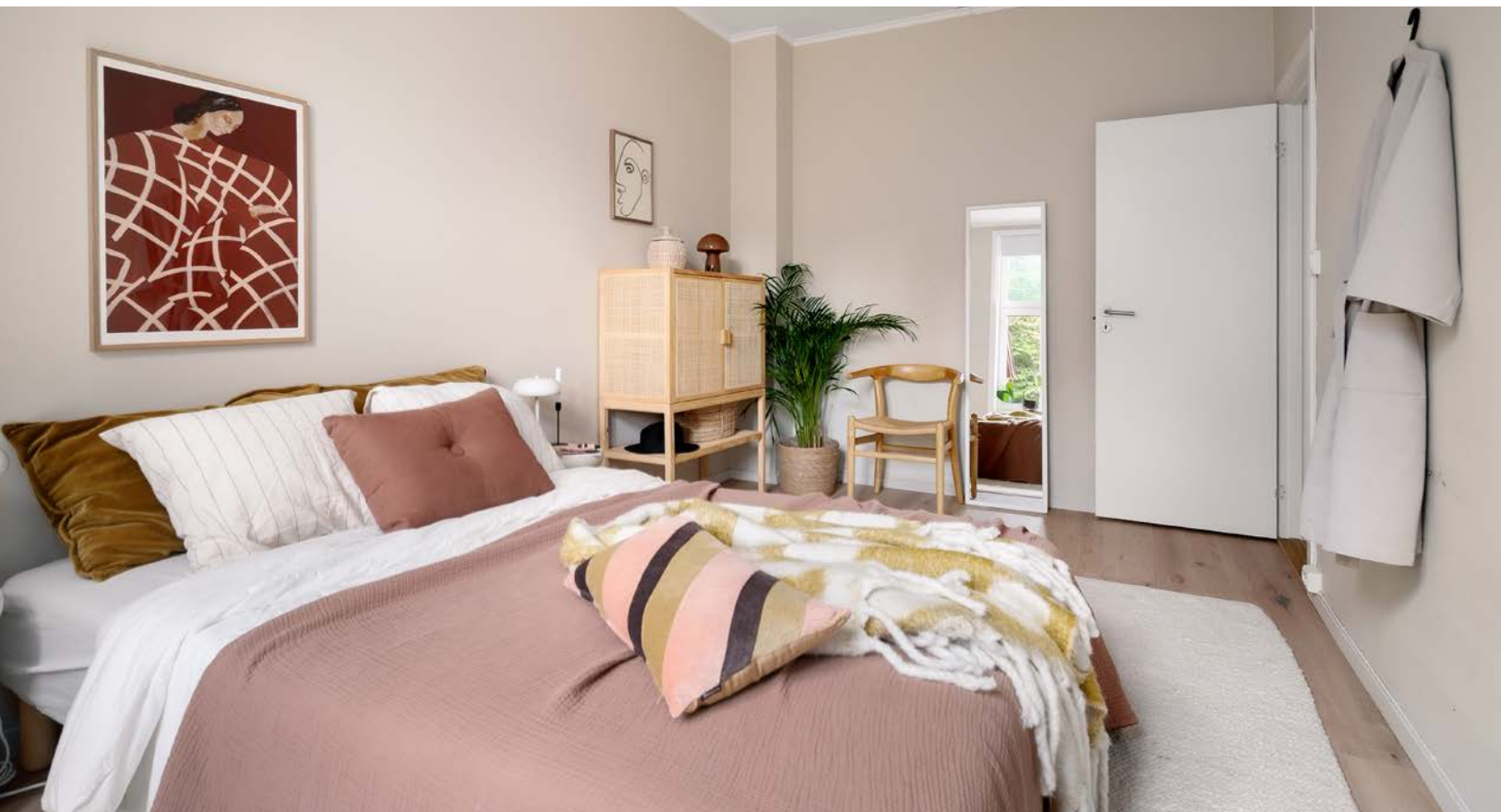
Førøvig servantskap med ovenpåliggende servant og toalett.



Pent flislagt bad med varmekabler i gulv. Badet er oppgradert i senere tid.



Hovedsoverommet er svært romslig, med god plass til dobbeltseng og nattbord.



Her ligger alt til rette for en god natts søvn.



Her har du også god plass til garderobeløsninger.



De lyse overflatene gjør det enkelt å innrede etter eget ønske og behov.



Soverom II er også holdt i lyse, naturlige toner.



Rommet passer perfekt som barnerom, gjesterom eller kontor.







Soverom III gir plass til seng, nattbord og oppbevaring.



En hyggelig entré ønsker deg velkommen hjem.





Borettslaget har en frodig felles baggård.



Arups gate 2B ligger i en fargerik og koselig gate.



Beboerparkering utenfor, med kommunale ladebokser.



Botanisk hage på Tøyen er Norges eldste botaniske hage, etablert i 1814.



Dagens første ferskbryggede kaffekopp kan nytes på Stockfleths kun 3 minutter unna.



Munch brygge og Oslobukta byr på bading, flott arkitektur samt spennende kultur- og matopplevelser.



Populære Fuglen, kombinert kaffebrenneri, kafè og cocktailbar.



Populære Sørenga sjøbad ligger også ca. 15 minutters gange fra leiligheten. Her er det også badstuer.



Treningsglede på Crossfit Gamlebyen.

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 64 m²

BRA totalt: 64 m²

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 64 m² Entré, stue, kjøkken, bad og tre soverom.

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

486.9 m²

Tomtebeskrivelse

Fellestomt for borettslaget. Tomten er pent opparbeidet.

Beliggenhet

Bo godt i historiske Gamlebyen

Leiligheten ligger meget fint til i Gamlebyen - Området er sentralt, samtidig som at det oppleves akkurat langt nok unna kjernen til at det er et rolig område der det er godt å bo. I nærheten finnes en rekke grøntområder for både hygge og trening, samt at det er gangavstand til alt av fasiliteter og servicetilbud, byliv og badeliv.

Du behøver ikke å gå mange meterne, før det bugner av spennende serveringssteder og små koselige caféer. Noen få minutters gange fra boligen kan du for eksempel nyte en god espresso og ferskt brød på Stockfleths, Cafékontoret eller Fuglen. Fuglen forvandles fra et av byens beste kaffe-steder til en avslappet cocktail- og vinbar fra torsdag-søndag etter kl.18.00. På torsdager har de dessuten livemusikk, DJ, pop-ups eller andre arrangementer for å bidra til mer liv til Gamlebyen.

De deiligste oster får du hos Gamle Oslo Delikatesse og byens beste pizza På ZZ pizza i St.Halvards gate. På vei hjem fra jobb kan du legge turen innom Grønland for byens beste og rimeligste utvalgt av frukt og grønt, eller du kan plukke med deg fersk sushi fra Sushi Deluxe i krysset mellom Oslo gate og Schweigaards gate.

Det gode kollektivtilbudet i området gjør at du enkelt kan forflytte deg både rundt i byen og ut av byen enten du skal til Nordmarka for en skitur eller om du skal på ferie. Få skritt fra inngangsdøren ligger busstoppene Harald Hårådes plass (50 meter unna gjennom undergangen) som bl.a. er stoppested for buss nr. 37, 100 og 110. 37-bussen og buss og trikk går i Oslo gate 200 meter unna. Oslo S, byens største knutepunkt, ligger også få minutters gange fra leiligheten eller kun to stopp med bussen. Det er også flere bysykkelstativ i området som gjør det mulig å trille ned til Sørenga på rundt 5 minutter på fine sommerdager.

Dersom du er glad i turer i skog og mark trenger du heller ikke å reise langt. Ekebergparken starter ved foten av Gamlebyen, og byr på en rekke fine turstier med kanskje byens flotteste utsikt. Svartdalesparken er et annet fint alternativ for løpe- eller gåturer.

Nærområdet kan også by på en rekke grønne parker som for eksempel Klosterenga park, Botsparken, vakre Botanisk hage og Middelalderparken. Klosterenga park er under utvikling i samarbeid med arkitektfirmaet Landskap +. Hovinbekken skal gjenåpnes gjennom sentrum av Klosterenga park med gressletter, skulpturer og beplantning rundt. Målsettingen med parken har vært å tilføre bydel Gamle Oslo et rekreasjonsområde av høy kvalitet og å synliggjøre de verdiene som kulturminnene, naturen og levende bomiljøer utgjør. Prosjektet startet som et lokalt initiativ for utvikling av bydel Gamle Oslo. Ildsjeler i bydelen og Gamlebyen beboerforening fikk sammen med billedhugger Bård Breivik ideen til å hente frem Hovinbekken og la den renne gjennom Klosterenga i et system av renner, kar, vanntrapper og basseng som Bård Breivik utformer.

Les mer om prosjektet her: <https://www.oslo.kommune.no/slik-bygger-vi-oslo/klosterenga-park/>

Se illustrasjonsbilder her: <https://www.laplust.no/portfolio/klosterenga-park/>

De siste årene har det skjedd mye i bydel Gamle Oslo, og spesielt området mot sjøen, sørvest for Gamlebyen har hatt en enorm forvandling som har bidratt svært positivt til bydelen. Det er nemlig ikke så veldig lenge siden Bjørvika var containerhavn preget av tett trafikk. I dag ligger motorveien i tunnel under bakken, sikten mot sjøen er åpnet opp og bygninger og byliv har nærmest vokst opp fra fjorden.

Er du interessert i moderne arkitektur, er Bjørvika rene godtebutikken. Det hvite operahuset, høyhusrekken i Barcode som har gitt byen en ny skyline, den karakteristiske gangbroen Akrobaten som binder sammen Grønland og Bjørvika er yndede fotomotiver for både lokalbefolkning og besøkende.

Over veien for Barcode, ut mot fjorden og ved siden av det nye Munchmuseet, ligger Oslobukta: En rusletur langs kanalene mellom byggene gir de besøkende en følelse av

å gå langs kanalene i Venezia eller mellom rorbuene i Lofoten. Her ligger også gallerier, butikker og opplevelser tett, og man kan nyte et bredt tilbud av mat og drikke i alle prisklasser ved fjorden, her finner du blant andre Holzweiler platz, SUMO og Maaemo med tre stjerner i Michelin-guiden.

Til glede for de badeglade har det nylig også kommet to tilskudd av bademuligheter; Oslobukta med bryggekant, flytebrygge og badestige på baksiden av Munch museet, samt den nye sandstranden Operastranden på fremsiden av operabygget.

Rusler du utover til Sørenga, er det muligheter for saunabesøk, og kajakkpadling. Her finner du dessuten det som omtales som Europas flotteste bryggeanlegg med Oslos største utendørs badeanlegg og sandstrand for de minste. På motsatt side av Sørenga står kunstlandsbyen SALT for et rikt kulturprogram - og en vedfyrte badstue som er blitt meget populært for Osloborgere året rundt.

Det har med andre ord de siste årene skjedd store positive endringer i bydelen, og slik vil det også fortsette i årene fremover. Velkommen til et spennende område i rivende utvikling!

Adkomst

Det vil bli satt opp visningsskilt under visning.

Bebyggelsen

Det er primært leilighets-/gårdsbebyggelse i området.

Barnehage/Skole/Fritid

Barnehager

Nonneseter Kloster idrettsbarnehage 0.2 km

Gamlebyen barnehage 0.3 km

Papaya kanvas-barnehage 0.6 km

Skoler

Gamlebyen skole 0.2 km

Tøyen skole 1 km

Vahl skole 1.2 km

Jordal skole 1 km

Sofienberg skole 1.9 km

Hersleb videregående skole 1.5 km

Kongshavn videregående skole 1.5 km

Bygningssakkyndig

Pål Morten Pedersen

Type tekst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Murverk i bærende konstruksjoner og fasader, yttervegger utvendig pusset og malt. Saltak i trekonstruksjon tekket med plater/papp. Det er ingen nøyaktig kjennskap til hvilken type byggegrunn det er på eiendommen. Antatt fundamentert på støpte såler på fast grunn eller faste, komprimerte masser.

Innhold

Entré, gang, stue, kjøkken, bad og tre soverom.

Standard

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2:

- Vinduer og dører: Det er noe malingsavflassing på vinduskarmene enkelte steder. Kittfalsler (utvendig tetting mellom vindusramme og glass) er uttørket og stedvis løsnet. Det er sprekker i tetningslistene noen steder. Ett vindu subber i rammen. Noen hendler til vinduene er trege å lukke. TG 2 er satt med bakgrunn i alder (isolerglass over 30år) og det vil være risiko for at vindusglass punkterer. Halvparten av forventet levetid på vinduene er overskredet, og utskifting av vinduene er påregnelig. Normal tid før utskifting av trevindu er 20 - 60 år.
- Elektrisk: Det er kursfortegnelse i sikringsskapet. Det er ikke sjekket om kursene er i samsvar med kursfortegnelsen. Det er ikke fremlagt samsvarserklæring på elektrisk arbeid/anlegg montert etter 01.01.1999. Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet. TG-2 er satt pga. manglende dokumentasjon/ samsvarserklæring på deler av anlegget.
- Varmtvannsbereder: Det er montert lekkasje stopper på vannrøret med føler på gulvet ved bereder og i kjøkkenbenken. TG 2 er satt pga antatt alder.
- Bad: Avtrekk er testet med papir og det registreres noe dårlig sug i kanalen.

Forhold som har fått TG3:

- Etasjeskille og gulv på grunn: Med bruk av niveleringslaser ble det registrert totalt avvik på mellom 15 og 30 mm i soverom, i tillegg til lokale skjevheter. Tilstandsgrad 3

gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Oppretting og eventuell avstiving av gulv anbefales før eventuell parkett legges. Utbedringskostnader er estimert til kr 50 000 - 150 000,-.

For øvrig beskrivelse av standard, se bildebeskrivelser.

Innbo og løsøre

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

Parkering

Gateparkering etter gjeldende bestemmelser. Det er beboerparkering i området. Ved anskaffelse av beboerparkering kan man parkere døgnet rundt også utover det som er maksimal parkeringstid - på parkeringsplasser regulert til beboerparkering.

Priser for beboerparkering i bydel Frogner, St. Hanshaugen, Gamle Oslo, Grünerløkka og Sagene:

Bensinbil, dieselbil, hybridbil, ladbar hybridbil: 6200 kroner for ett år

Elbil: 2090 kroner

Motorsykkkel og moped: 3100 kroner

El-motorsykkkel og el-moped: 1045 kroner

Det tas forbehold om prisendringer. For mer informasjon se: <https://www.oslo.kommune.no/gate-transport-og-parkering/parkering/beboerparkering/>.

Diverse

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Vindfanget mot bakgård ble omsøkt i 2006, og bygget. Saken ble ikke avsluttet med ferdigattest, og må derfor evn omsøkes på nytt. Selger forestår ikke slik søknad og har ikke vurdert om ny søknad vil kunne godkjennes. Det er opp til kjøpere ved borettslagets nye styre å vurdere om ny søknad bør inngis og om denne kan godkjennes, og søknad må ev. bekostes av borettslaget.

Selger har ikke bebodd leiligheten, og har derfor ikke kjennskap til eiendommen utover opplysninger gitt i salgsoppgaven. Kjøper bør derfor være særlig nøye med egne undersøkelser.

Det gjøres oppmerksom på at leiligheten ikke vil bli vasket ytterligere før overtakelse.

Energi

Oppvarming

Elektrisk oppvarming med panelovner.

Energikarakter

G

Energifarge

Rød

Borettslaget/Økonomi

Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 5 590 000

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

Info formuesverdi

Man har per salgsoppgavedato ikke klart å finne en registrert formuesverdi på eiendommen. Det må påregnes at formuesverdi vil bli satt/innført i forbindelse med eierskifte. Formuesverdien settes da etter de ordinære reglene for formuesfastsettelse av boligeiendom, enten som primærbolig eller sekundærbolig (avhengig av bruken). Skatteetaten beregner en boligverdi (beregnet markedsverdi for bolig) basert på SSBs statistiske opplysninger om omsatte boliger. I beregningen tas det hensyn til boligens beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Formuesverdien er 25 prosent av markedsverdi for primærbolig og 95 prosent for sekundærbolig for inntektsåret 2022 og 100 prosent for inntektsåret 2023. Ytterligere informasjon finnes på skatteetaten.no.

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert). Oslo kommune har eiendomsskatt, og noen leiligheter er påvirket av dette. Det må derfor påregnes at eiendomsskatt kan påløpe.

For øvrig må det påregnes at sameiet/borettslaget vil kalle inn kapital fra andelseierne ved eventuelle vedlikeholds-, utbedrings- og utskiftningsbehov av felles teknisk anlegg/bygg.

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Felleskostnader inkluderer

Felleskostnadene er på kr 3700,- per måned og er fordelt slik:

- Felleskostnad kr 3200,-
- Kabel-Tv kr 500,-

Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker leilighetens andel av borettslagets driftskostnader. Disse inkluderer blant annet drift, vedlikehold, kommunale avgifter, felles forsikringer, strøm til fellesarealer, trappevask og honorarer.

Siden borettslaget er nystiftet er oppgitte kostnader kun et foreløpig budsjett / estimat, og det vil kunne bli justeringer i fellesutgiftene både som følge av økte kostnader, vedlikehold eller andre vedtak i borettslagets styre. Budsjettet er basert på opplysninger om eiendommen gitt av selger/utbygger og normtall fra tilsvarende eiendommer. Det tas forbehold om stipulerte inntekter og kostnader da styret vil kunne endre budsjettet og inngå avtaler som vil tilføre borettslaget eller sameiet andre eller større kostnader. Faktiske utgifter vil også kunne avvike fra budsjett etter første driftsår. Endelig fastsettelse av budsjett og nivå på felleskostnader vil bli foretatt av styret i boligselskapet når det velges nytt styre og samtlige leiligheter i borettslaget er solgt.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 3 700

Borettslaget

Borettslagsnavn

Arups gate 2 Brl

Organisasjonsnummer

932420333

Andelsnummer

3

Om borettslaget

Borettslaget Arups gate 2 er et nystiftet borettslaget som eier samtlige boligseksjoner i eierseksjonssameiet Arupsgate 2 (heretter Eierseksjonssameiet). Eierseksjonssameiet består i tillegg til borettslagets boligseksjoner av 3 næringsseksjoner (seksjon 1-3).

Andelseiere må følge vedtekter og husordensregler for Eierseksjonssameiet og borettslaget. Borettslaget er som seksjonseier ansvarlig for de forpliktelser som følger av sameiets vedtekter.

Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer være andelseiere i borettslaget. Juridiske personer som nevnt i borettslagsloven § 4-3 kan eie opp til 20 % av andelene. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn én andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen. Stifteren av borettslaget /selger kan eie og forvalte usolgte (også ved utleie) andeler inntil disse overdras nye eiere. Kjøpere må påregne utleievirksomhet av usolgte andeler.

Det er OBOS Eiendomsforvaltning som vil ivareta forretningsførselen for sameiet og borettslaget. Siden borettslaget er nystiftet og under etablering, er det representanter fra selger som utgjør styret inntil alle leiligheter er solgt, hvoretter selger vil innkalle til generalforsamling for valg av nytt styre i borettslaget. Det foreligger vedtekter og budsjett for borettslaget, men ikke komplett driftsregnskap fra tidligere år (borettslaget er nystiftet). Selger tar forbehold om mindre justeringer av vedtekter frem til alle leiligheter er solgt.

Borettslaget har ervervet eiendommen ved kjøp av og ulovfestet fusjon med aksjeselskap som tidligere eide eiendommen, som innebærer at eiendommens regnskapsmessige og skattemessige verdi i aksjeselskapet som tidligere eide eiendommen videreføres i borettslaget. Det nevnes for ordens skyld at skattemessige inngangsverdier i borettslaget er uten betydning så lenge borettslaget beholder eiendommen. Som følge av at ikke alle andelene nødvendigvis blir solgt i år, vil borettslaget kunne selskapsliknes.

Det er borettslaget som eier eiendommen (boligseksjonene), mens andelseierne eier andeler i borettslaget. Andel i borettslag gir andelseier boret til og råderett over en nærmere bestemt bolig. Andelseierne har ikke personlig ansvar for borettslagets gjeld, men borettslagets løpende utgifter (utgifter ved drift av borettslaget og borettslagets forholdsmessige andel av utgifter i Eierseksjonssameiet) må dekkes av andelseierne gjennom månedlige fellesutgifter (husleie) i tråd med den fordelingsnøkkel som selger fastsetter ved etableringen av borettslaget. Det er ingen fellesgjeld i borettslaget.

Kjøpere forutsettes å medvirke til gjennomføring av evn. arbeider eller tiltak som selger

har besluttet/beslutter frem til alle leiligheter er solgt.

Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/ årsmøtet/generalforsamling.

Styregodkjennelse

Det er ikke krav til styregodkjennelse.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Forretningsfører

Forretningsfører

OBOS Eiendomsforvaltning AS

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 233, bruksnummer 17 i Oslo kommune. Andelsnr. 3 i Arups gate 2 Brl med orgnr. 932420333

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

301/233/17/6:

02.03.1875 - Dokumentnr: 927278 - Erklæring/avtale

Regulering av areal i forbindelse med veggrunn/jernbanegrund

Overført fra: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:17

Gjelder denne registerenheten med flere

07.09.1875 - Dokumentnr: 927279 - Bestemmelse om bebyggelse

Med flere bestemmelser

Overført fra: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:17

Gjelder denne registerenheten med flere

03.03.1961 - Dokumentnr: 304018 - Erklæring/avtale

Vedtak av Oslo kommunes vann- og kloakkreglement

Kan ikke slettes uten samtykke fra kommunen

Overført fra: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:17
Gjelder denne registerenheten med flere

27.04.1993 - Dokumentnr: 17749 - Erklæring/avtale
Gis rett for beboerne til bruk av uteareal
Tillates ikke brukt til parkering av motorkjøretøy eller
lagring. Denne erklæring kan kun slettes av Oslo kommune/
direktør for etat for eiendom og utbygging
Overført fra: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:17
Gjelder denne registerenheten med flere

27.04.1993 - Dokumentnr: 17749 - Erklæring/avtale
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:19 Snr:1
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:19 Snr:2
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:19 Snr:3
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:19 Snr:4
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:19 Snr:5
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:19 Snr:6
Rettighetshaver: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:21
Bestemmelse om adkomstrett på nærmere vilkår m/fl. best.
Rettet etter tgl.l. par. 18 1.ledd. PRE.
Overført fra: Knr:0301 Gnr:233 Bnr:17
Gjelder denne registerenheten med flere

22.09.2021 - Dokumentnr: 1175344 - Seksjonering
Opprettet seksjoner:
Snr: 6
Formål: Bolig
Sameiebrøk: 64/1080

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger "ekspedisjonsdokument" fra byggeåret - 25/11-1874. Et ekspedisjonsdokument er forgjengeren til ferdigattest. Dette dokumentet er førstesiden på byggesaken, hvor alle godkjennelser blir stemplet på (oppmålingssjefen, brannsjefen, helseråd, etc). Dette dokumentet kan være (ferdig) attestert, men i noen tilfeller er det bare registrert dato for byggeanmeldelse.

Vei, vann og avløp

Offentlig vei, vann og avløp.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen ligger i et område regulert til bolig med tilhørende anlegg etter reguleringsplan med reguleringsbestemmelser S-2255 datert 22.11.2002.

Det oppfordres å sette seg inn i reguleringskart og områdets bestemmelser på Oslo kommunes sider. Du finner mer informasjon på <https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/#596941,6642882,7>

Utdrag av pågående plansaker i området:

- Saksnummer 201802760: Eierne av Oslogate 7 ønsker å bevare, beholde og videreutvikle det eksisterende bygget, samt å komplettere gaten ved å utvikle tomtens ubebygde areal mot nord med et nytt leilighetsbygg. Det forutsetter en omregulering av Oslo gate 7 fra reguleringsformål trafikk område, til reguleringsformål bolig.

- Saksnummer 201910844: Planforslaget innebærer å innlemme Egedes gate i Gamlebyen skoles område for å utvide skolegården. Forslaget har sitt utspring i forslag fra Gamlebyens skoles driftsstyre . Saken ble vedtatt i Gamle Oslo bydelsutvalg, som la frem

forslaget for Byrådsavdeling for oppvekst og kunnskap. Byrådsavdelingen forespurte Utdanningsetaten, som i svarbrev stilte seg positive til tiltaket, fordi det vil være til glede for skolen og for andre som oppholder seg i nærmiljøet. Mulighetene for gjennomføring ble tatt opp med de ansvarlige/berørte etater. I møte som ble avholdt mellom Utdanningsetaten, Bymiljøetaten, Plan og bygningsetaten, Undervisningsbygg og Bymiljøetaten 24.01.2018 var det enighet om at Gamlebyen skole ikke har tilstrekkelig gode utearealer og at en eventuell innlemming av deler av Egedes gate i Gamlebyen skoles område vil kreve en omregulering. Intensjonen er at utearealet på Gamlebyen, både den nåværende skolegården og en eventuell utvidelse holdes åpen for lokalmiljøet og kan fungere som et sosialt møtested. Byantikvaren var forhindret fra å stille i møtet, men ga en foreløpig vurdering til Utdanningsetaten, hvor føringer og forutsetninger mht. kulturminner ble antydnet. Oppdraget om omregulering av Egedes gate er forankret i bystyrets vedtak av 24.10.2018, og Utdanningsetaten bestilling til Undervisningsbygg 7.1.2019.

- Saksnummer 201615016: Schweigaards gate 41 til 53 og Oslo gate 1.Detaljregulering. Nytt kontorbygg med utadrettet førsteetasje og gjennomgående park. Status: Avklaringsfase før politisk behandling.

- Saksnummer 202305104: Flere utredninger har vist at Grønland nå er eneste mulige løsning for fortsatt fengselstilbud i Oslo kommune. Pga. svært dårlige soningsforhold og bygningsmessig standard på dagens bebyggelse er det imidlertid fare for at eksisterende fengsel må stenges. Justisdepartementet har gitt Statsbygg i oppdrag å gjennomføre en avklaringsfase med sikte på å starte et forprosjekt, basert på 140 fengselsplasser innenfor murene for avd. B, mot 240 uegnede plasser i dag. Nytt fengselsanlegg skal følge krav til kriminalomsorg med bl.a. gode aktivitetstilbud ute og inne. Det planlegges for plasser med høy sikkerhet og gode soningsforhold. KVVU for Oslo fengsel (2018) anbefalte å etablere nytt fengsel på ny tomt.

Lokaliseringsutredning (OFP 2019) søkte å finne ny tomt i Oslo eller nærliggende kommuner. PBE ble involvert underveis. OFPrapporten anbefalte Bredtveit som tomt for et nytt Oslo fengsel, og arbeidet viste at det var vanskelig å finne andre tomter i eller i nærheten av Oslo som egner seg i samme grad. Fordi premisset for

lokaliseringsutredningen var fengsel på ny tomt, ble ikke tomten på Grønland vurdert. I 2020 sendte Statsbygg inn PI for omregulering av Bredtveit. Det ble gjennomført oppstartsmøte, men ikke varslet oppstart. PBE anbefalte ikke utvidelse av fengselet og etterspurte andre løsninger for fengselsdrift. Statsbygg fikk oppdrag i 2021 å utarbeide revidert OFP-rapport for Nytt Oslo fengsel med delt løsning mellom et utvidet Ullersmo og et oppgradert fengsel på Grønland med 214 plasser. PBE anbefalte oppstart av planarbeid, men oppstart ble ikke varslet da forslaget ikke tilfredsstilte fengselsfaglige krav i tilstrekkelig grad. Et nytt tomtesøk og lokaliseringsutredning med sikte på å finne alternative tomter i eller i nærheten av Oslo ble gjennomført i 2021. Regjeringen traff høsten 2022 beslutning om at behovet for fengsel i Oslo skal sikres gjennom en tredelt løsning, med utvidet kapasitet på IIseng og Ullersmo, og et nedskalert fengsel på Grønland.

Utdrag av pågående byggesaker i området:

- Saksnummer 202203859: Omsøkt tiltak vil skape en tilnærmet sammenhengende forbindelse fra ruinene ved St.Hallvardskatedralen via Oslo gate til Kongsgården, Mariakirken og sjøen i sørvest. Visuelt er Akershus festning på den andre siden av Bjørvika også forbundet med parken. Dette tiltak omfatter Middelalderparkens arealer nord for Bispegata som består av middelalderens bispegård. Dette viktige stedet i middelalderbyen består nå av Oslo ladegård som er bygget på kjelleren til bispegårdens østfløy. I tillegg er rester av nordfløyen bevart som ruin, mens den rekonstruerte barokkhaven tilhører Ladegårdens utvikling på 1700-tallet. Hovedgrepet i denne planen er å gjøre enkle tiltak for å styrke formidlingen av anleggets lange historie. Heving av terrenget i vest til middelalderens nivå samt vernetaket over bispegårdens nordfløy gir en vesentlig styrking av kulturminneverdiene og økt bruksareal i anlegget. Et annet viktig element er etableringen av en gangbru over sporområde rundt den rekonstruerte delen av nordfløyen. Det vil bidra til styrke sammenhengen med Minneparken på den andre siden av Oslogate. Prosjektet vil legge tilrette for å skape steder i parken egnet for formidling av middelalder ruinene og Oslos middelalderhistorie. Kulturetaten arbeider med utforming av formidlingspunktene. Deler av fundamenterings arbeidene som er beskrevet i rammesøknad 3 ønskes utført i forbindelse med sommerbrudd 2022. Arbeidet beskrevet i rammesøknad 3 vil bli utført av allerede kontrahert entreprenør for kulverten.

- Saksnummer 202552007: Mottatt søknad om bruksendring av bygg til boliger med 12 leiligheter. Det søkes bruksendring av hele hovedhuset som vender ut mot Arups gate til boliger. Det søkes etablert 12 nye boenheter. 3 leiligheter som går fra kjeller til første etasje, 3 leiligheter i plan 2, 3 leiligheter i plan tre og 3 leiligheter på loft. I forbindelse med de nye boenhetene søkes det etablert totalt 6 nye takvinduer. Videre søkes 4 kjellervinduer utvidet. Utenfor disse vinduene søkes det etablert en ny lysgrav, og én eksisterende lysgrav søkes utvidet. Bygningen er sist godkjent som overgangsbolig for kriminalomsorgen og består av rom for brukere samt tilhørende personalrom. Dagens bruk opphører, og det søkes om tilpasning og ombygging til boligformål.

Adgang til utleie

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene. Stifter av borettslaget/selger står fritt til å leie ut usolgte leiligheter.

Verneklasse/SEFRAK

Det gjøres oppmerksom på at bygården ligger i et område av Oslo kommune med fredede kulturminner. En fredning er den strengeste form for vern. Fredning innebærer at inngrep/endringer på kulturminnet, som går utover vanlig vedlikehold, må godkjennes av myndighetene.

Legalpant

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Kjøper vil ikke ha tilgang til eiendommen i perioden mellom budaksept og overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens

hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

5 590 000 (Prisantydning)

Omkostninger

5 000 (Andelskapital)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

7 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

6 350 (Omkostninger totalt)

14 250 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

17 050 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

5 596 350 (Totalpris. inkl. omkostninger)

5 604 250 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

5 607 050 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 6 350

Betalingsbetingelser

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke kunnet tegne boligselgerforsikring på boligen i henhold til vilkår.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring Pluss og Boligkjøperforsikring fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 500/5 100/5 700 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglers vederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 1,50% av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke direkte utlegg i forbindelse med klargjøring og markedsføring av boligen, herunder foto, takst, markedsføring etc.

Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav et rimelig vederlag for utført arbeid.

Ansvarlig megler bistås av

Karianne Amlie
Partner / Eiendomsmegler
karianne.amlie@aktiv.no
Tlf: 977 57 259

Oppdragstaker

Fremtiden Eiendomsmegling AS, organisasjonsnummer 982253896
Grønlandsleiret 23, 0190 OSLO

Salgsoppgavedato

19.06.2025

Vedlegg

Arups gate 2 B 0192 OSLO

Tilstandsrapport Eierskifte

Boligtype: Leilighet

Byggeår: 1877

BRA: 64 m²

BRA-i: 64 m²

Samlet vurdering

TG-0

1

TG-1

12

TG-2

4

TG-3

1

TG-IU

0

1. Tilstandsgradene

TG-0

Tilstandsgrad 0: Ingen avvik

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.

TG-1

Tilstandsgrad 1: Mindre eller moderate avvik

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG-2

Tilstandsgrad 2: Bygningsdelen har vesentlige avvik

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader

TG-3

Tilstandsgrad 3: Store eller alvorlige avvik

Bygningsdelen har kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Graden skal også brukes ved påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd

TG-IU

Tilstandsgrad ikke undersøkt (TGIU) skal kun brukes unntaksvis. Eksempler kan være snødekket tak eller krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet; eller bygningsdelen eller arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen. Dersom TGIU omfatter særlig fuktutsatte konstruksjoner, skal dette angis særlig.

2. Om rapporten

Om rapporten

Rapporten følger kravene i ny forskrift til avhendingsloven (tryggere bolighandel) fastsatt av Kommunal- og moderniseringsdepartementet 21.06.2021. I tillegg beskriver rapporten følgende kontrollpunkter utover minimumskravet i forskriften; støttemurer, tilleggsbygninger (garasje mm), etasjeskillere, renner / nedløp, toalettrom, ildsted / piper og trapper. Formålet med rapporten er å kartlegge boligens tekniske tilstand med tanke på behov for tiltak, samt å vise resultatene av en utført tilstandsanalyse for å bidra til økt trygghet og redusert konfliktnivå ved eierskifte.

Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndig sitt ansvar. Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integrert.

Struktur og referansenivå

Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som kommer frem av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler.

Ved tilstandsgrad 0 og 1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje.

Hvis et rom eller en bygningsdel gis tilstandsgrad 2 eller 3 skal den bygningssakkyndige redegjøre for årsaken til og konsekvensen av dette. Den bygningssakkyndige skal også gi et sjablongmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

I tillegg kan det gis TG3 iht. NS3600 på enkelte bygningsdeler slik som etasjeskiller og terrengforhold uten at det nødvendigvis krever umiddelbare tiltak.

Takstrappen

Kunden/rekvirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til den bygningssakkyndige hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapporten kan ikke være eldre enn 1 år på det tidspunkt kjøperen binder seg til å kjøpe boligen. Ved utgått rapport bør bygningssakkyndig kontaktes for ny befaring og oppdatering.

Supertakst AS samarbeider med Vendu AS, som utvikler tjenester som bidrar til en trygg bolighandel og et bærekraftig bolighold. For å kunne gjøre dette benyttes det tilstands- og eiendomsinformasjon fra rapporten. Les mer om tjenestene og få tilgang til å avstå fra bruk av dine data ved å gå til denne nettsiden: <https://samtykke.vendu.no/32711>

Dokumentasjon på håndverkertjenester

Dersom det har vært utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste fem årene, og arbeidet er utført av kvalifiserte håndverkere, skal den bygningssakkyndige be eieren dokumentere bruken av kvalifiserte håndverkere. Som dokumentasjon regnes blant annet skriftlig bekreftelse fra den eller de håndverkerne som ble brukt.

Hvordan undersøkelsene skal skje

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningssakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig. Den bygningssakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.

3. Rapportsammendrag

Alle bygningsdeler angitt med tilstandsgrad TG2, TG3 eller TGIU (ikke undersøkt) er angitt i rapportsammendraget. Ytterligere opplysninger er gitt i hovedrapporten.

Bygningsdeler med TG3

Etasjeskille og gulv på grunn

Oppsummering

Med bruk av nivelleringslaser ble det registrert totalt avvik på mellom 15 og 30 mm i soverom, i tillegg til lokale skjevheter

Anbefalte tiltak

Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Oppretting og eventuell avstiving av gulv anbefales før eventuell parkett legges.

Utbedringskostnader: 50 000 - 150 000

Bygningsdeler med TG2

Vinduer og dører

Oppsummering

Det er noe malingsavflassing på vinduskarmene enkelte steder.

Kittfalsler (utvendig tetting mellom vindusramme og glass) er uttørket og stedvis løsnet.

Det er sprekker i tetningslistene noen steder. Ett vindu subber i rammen.

Noen hendler til vinduene er trege å lukke.

TG 2 er satt med bakgrunn i alder (isolerglass over 30år) og det vil være risiko for at vindusglass punkterer.

Halvparten av forventet levetid på vinduene er overskredet, og utskifting av vinduene er påregnelig. Normal tid for utskifting av trevindu er 20 - 60 år.

Anbefalte tiltak

Utskifting/vedlikehold av vinduer må påregnes på sikt.

Elektrisk

Oppsummering

Det er kursfortegnelse i sikringsskapet. Det er ikke sjekket om kursene er i samsvar med kursfortegnelsen.

Det er ikke fremlagt samsvarserklæring på elektrisk arbeid/anlegg montert etter 01.01.1999.

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eittilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

TG-2 er satt pga. manglende dokumentasjon/ samsvarserklæring på deler av anlegget.

Anbefalte tiltak

Boligen har et eldre elanlegg uten dokumentasjon. Det bør gjennomføres en utvidet el-kontroll av en kvalifisert elektrofaglig person, og nødvendige tiltak vurderes deretter.

Varmtvannsbereder

Oppsummering

Det er montert lekkasje stopper på vannrøret med føler på gulvet ved bereder og i kjøkkenbenken.

TG 2 er satt pga antatt alder.

Våtrom: Bad/wc

Oppsummering av ventilasjon

TG 2 pga: Avtrekk er testet med papir og det registreres noe dårlig sug i kanalen.

4. Informasjon om oppdraget

Befaringsdato
11.6.2025

Rapportdato
12.6.2025

Hjemmelshavere

Navn: **Arupsgate 2 Holding AS**

Tilstede ved inspeksjon: **Nei**

Er selgers egenerklæring fremlagt og gjennomgått av bygningssakkyndig? **Nei**

Selgere har ikke bodd i leiligheten og har derfor ingen kjennskap til den.

Informasjon om bygningssakkyndig

Navn: **Pål Morten Pedersen**

Telefon: **90844088**

Firma: **Vannmannen AS**

Epost: **pmp@taksthuset.no**

Adresse: **Heggelibakken 4, 0375 Oslo**



Egne premisser:

Det er ikke foretatt tilstandsvurdering av bygningsdeler som er underlagt sameiets/ borettslagets ansvarsområde. Det gjelder blant annet yttervegger, takkonstruksjon, takteking, drenering, grunnmur, grunn/fundamenter, felles trapper, felles kjeller, og felles loft.

Arealene er beregnet og rom er definert etter dagens faktiske bruk, uavhengig av hva som er godkjent av bygningsmyndighetene.

Informasjon om boligen

Adresse: **Arups gate 2 B , 0192 Oslo**

Kommunenr: **301**

Gårdsnr: **233**

Bruksnr: **17**

Festenr:

Seksjonsnr:

Andelsnr: **3**

Leilighetsnr:

Byggeår: **1877**

Boligtype: **Leilighet**

Generell beskrivelse av boligen:

Leiligheten er beliggende i ett populært boligområde i Gamlebyen. Leiligheten er beliggende i 1. etasje. Det er kort vei til flotte tur- og rekreasjonsområder som bl.a. Botanisk Hage, Akerselva, Klosterenga Kulturpark, Sommerfrydhagen, Kampenparken, Ruinparken, Svartdalsparken og Middelalderparken med vannspeil samt Tøyenparken og Tøyenbadet.

Det er normalt god standard over innredninger, overflater og utstyr, men naturlig vedlikehold må påregnes noen steder.

Elektrisk oppvarming med panelovner.

Parkering i gate etter gjeldende bestemmelser.

Murverk i bærende konstruksjoner og fasader, yttervegger utvendig pusset og malt.

Saltak i trekonstruksjon tekket med plater/papp.

Det er ingen nøyaktig kjennskap til hvilken type byggegrunn det er på eiendommen. Antatt fundamentert på støpte søiler på fast grunn eller faste, komprimerte masser.

5. Arealinformasjon

Arealmålingen er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt. Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggt teknisk forskrift

Arealet beskriver boligens bruksareal i tre definerte kategorier:

Internt bruksareal	BRA-i	Bruksareal innenfor boenhetens omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter.
Eksternt bruksareal	BRA-e	Bruksareal av rom som tilhører boenheten med adkomst via fellesarealer eller utvendig adkomst. Veggareal mellom BRA-i og BRA-e legges til BRA-e hvis dette ligger vegg i vegg.
Innglasset balkong	BRA-b	Innglassede balkong tilknyttet boenheten. Veggareal mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal innglasset balkong.

Terrasse- og balkongareal (TBA) dekker areal som åpne balkonger, altaner og verandaer. Dette arealet vil ikke bli inkludert i boligens bruksareal.

Ikke måleverdige arealer som skyldes skråtak eller lav himlingshøyde (ALH) kan opplyses som tilleggsinformasjon. Slike arealer skal ikke oppføres alene, men skal alltid opplyses sammen med korrekt målt BRA. BRA og ALH kan summeres, og utgjør boligens golvareal (GUA).

For mer informasjon se her: <https://eiendomnorge.no/nyheter/viktig-informasjon-om-arealmaling-article2588-919.html>

Tabellen som viser fordelingen av P-ROM og S-ROM er basert på den tidligere arealstandarden (NS 3940:2012) og inneholder ulike definisjoner for måling i forhold til den nåværende standarden (NS 3940:2023). Eksempel skal ikke boder via fellesareal være med som S-ROM, men i ny standard er dette med som BRA-e og summert i bruksarealet (BRA). Oversikten over P-ROM og S-ROM er kun ment som informasjon og for sammenligning, og skal ikke brukes i markedsføring av boliger. Tallene er omtrentlige og kan avvike fra faktiske målinger; de er ikke juridisk bindende. Rombenevnelser er vurdert med tanke på dagens bruksområder og tar ikke hensyn til kravene i byggeforskriftene.

Bygning: Hovedbygg

Hovedareal

Etasje	BRA	BRA-i (internt bruksareal)	BRA-e (eksternt bruksareal)	BRA-b (Innglasset balkong)	TBA (terrasse- og balkongareal)
1. etasje	64	64	0	0	0
Totalt m²	64	64	0	0	0

Fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Etasje	BRA	P-ROM	S-ROM	Beskrivelse P-Rom	Beskrivelse S-Rom
1. etasje	64	64	0	Entre, gang, bad/wc, 3 soverom, kjøkken, stue.	
Totalt m²	64	64	0		

Kommentar til arealberegning

Det ble ikke påvist boder på befaringsdagen. Bodarealet er ikke medberegnet i BRA-e.

6. Hovedrapport

6.1 Vinduer og dører

Beskrivelse	
Vinduer med 2-lags glass produsert i 1986 mot gaten. Vinduer med 2+1-lags glass produsert i 1984 mot bakgården. Nyere lyd og brannklassifisert entredør med kikkehull.	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Vinduer og dører er skiftet.	
Er det påvist punkterte eller sprukne glass?	Nei
Er det påvist værslitte karmen, fuktskader eller råteskader?	Ja
Er det ved stikkprøver registrert avvik ved åpne/lukkemekanismen?	Ja
Er det påvist avvik ved utvendig tetting som beslag, vannbord, og omramming?	Nei
Oppsummering av vinduer og dører	TG-2
Det er noe malingsavflassing på vinduskarmene enkelte steder. Kittfalsen (utvendig tetting mellom vindusramme og glass) er uttørket og stedvis løsnet. Det er sprekker i tetningslistene noen steder. Ett vindu subber i rammen. Noen hendler til vinduene er trege å lukke. TG 2 er satt med bakgrunn i alder (isoler glass over 30år) og det vil være risiko for at vindusglass punkterer. Halvparten av forventet levetid på vinduene er overskredet, og utskifting av vinduene er påregnelig. Normal tid før utskifting av trevindu er 20 - 60 år.	
Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales	
Utskifting/vedlikehold av vinduer må påregnes på sikt.	

6.2 Etasjeskille og gulv på grunn

Type	Trebjelkelag
Kjellergulv er støpte. Etasjeskillere er trebjelkelag.	
Er det påvist nedbøy, skjevheter eller svikt i etasjeskille/gulv?	Ja

Oppsummering av etasjeskille og gulv på grunn	TG-3
Med bruk av nivelleringslaser ble det registrert totalt avvik på mellom 15 og 30 mm i soverom, i tillegg til lokale skjevheter	
Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales	
Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.	
Oppretting og eventuell avstiving av gulv anbefales før eventuell parkett legges.	
Utbedringskostnader	50 000 - 150 000

6.3 Kjøkken

Overflater og innredning

Er det påvist fukt /skader rundt vask/kjøleskap/oppvaskmaskin?	Nei
Er det påvist skader på kjøkkeninnredning utover normal slitasje?	Nei
Oppsummering av overflater og innredning	TG-1
Grå foliert kjøkkeninnredning med glatte fronter. Frittstående kjøleskap med fryser. Integrert komfyr, keramisk topp, og oppvaskmaskin.	
Vaskekum nedfelt i Laminat benkeplate. Nyere kjøkkeninnredning som er normalt godt vedlikeholdt, men med noe bruksslitasje enkelte steder.	
Det er montert lekkasjestopper i kjøkkenbenken, og komfyrvakt.	

Avtrekk

Type avtrekk	Mekanisk
Kjøkkenvifte med avtrekk ut i kanal.	
Er det registrert avvik på avtrekk?	Nei
Oppsummering av avtrekk	TG-1

6.4 Lovlighet

Er det manglende samsvar mellom dagens bruk og godkjente byggetegninger?	Ikke kontrollert
Fant ikke originale tegninger på Planinnsyn hos Plan- og Bygg.	
Har boligen åpenbare ulovligheter (F.eks ulovlige bruksendringer)?	Nei
Er det avdekt forhold som tyder på at boenhet ikke er delt opp i brannceller etter kravene i teknisk forskrift?	Nei

Er det manglende ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?	Nei
Det foreligger "ekspedisjonsdokument" fra byggeåret - 25/11-1874. Et ekspedisjonsdokument er forgjengeren til ferdigattest. Dette dokumentet er førstesiden på byggesaken, hvor alle godkjenninger blir stemplet på (oppmålingssjefen, brannsjefen, helseråd, etc). Dette dokumentet kan være (ferdig) attestert, men i noen tilfeller er det bare registrert dato for byggeanmeldelse.	
Er det avvik på krav til rømning, dagslysforhold eller takhøyde?	Nei
Er det manglende brannslukningsutstyr og røykvarsler i boligen iht forskrift?	Nei
Det er felles brannvarslingsanlegg for gården, og brannslukningsapparat	
Er det skader på brannslukningsutstyr, røykvarsler, eller er apparat eldre enn 10 år?	Nei

6.5 Avløpsrør

Type avløpsrør	Plast, Støpejern
Det er antatt plast og støpejern avløpsrør.	
Er det gjennomført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ja
Deler av innvendige avløpsrør er skiftet i forbindelse med oppgradering av kjøkken og bad	
Er det manglende lufting av kloakk over tak?	Ukjent
Er det sen avrenning fra tappested?	Nei
Mangler det stakemuligheter på avløpsanlegget?	Ja
Har avløpsrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Oppsummering av avløpsrør	TG-1
Det er flere boenheter i bygget og kontroll om kloakk er luftet over tak er ikke foretatt.	
Det er ikke påvist noen stakeluke i boenheten. Staking kan utføres via sluk eller andre installasjoner med avløp.	
Kontrollen er avgrenset til innvendig i leiligheten, og kontrollen stopper ved veggjennomføringer. Resterende er sameiet/borettslaget sitt ansvar.	

6.6 Vannledninger



Type anlegg	Rør i rør system
Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?	Ja
Vannrør er skiftet i forbindelse med oppgradering av bad/kjøkken.	
Er det etablert fordelerskap?	Ja
Er det manglende vannstoppesystem i tilknytning til, eller manglende avrenning til sluk/avløp fra fordelerskap?	Nei
Har vannrør nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei
Er det manglende isolering av vannrør hvor det er risiko for frost eller kondens?	Nei
Er det registrert tegn til lekkasjer eller skader på vannrør?	Nei
Er det redusert vanntrykk ved prøving av to tappesteder samtidig?	Nei
Er det manglende tilgjengelighet til stoppekran?	Nei
Er det dårlig funksjon på stoppekran?	Nei
Oppsummering av vannledninger	
TG-1	
Fordelerskap er plassert i gangen ved badet.	
Hovedstoppekransen er over himlingen i gangen.	

6.7 Elektrisk



Er det foretatt kontroll av det lokale el tilsyn i løpet av de siste 5 år	Nei
Type sikringer	Automatsikringer
Sikringsskapet er plassert i felles trappeoppgang med automatsikringer	
Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?	Ja
Det elektriske anlegget er modernisert, usikkert når.	
Er det manglende samsvarserklæring på arbeider utført etter 01.01.1999?	Ja
Er det manglende kursfortegnelse?	Nei
Er det manglende samsvar mellom kursfortegnelse og antall sikringer?	Nei
Er det tegn på varmgang (termiske skader) på kabler, brytere, downlight, stikkontakter, og elektrisk utstyr?	Nei

Er kabler utilstrekkelig festet?	Nei
Er det tegn til at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette?	Nei
Spørsmål til eier: Løses sikringene ofte ut?	Ikke besvart
Spørsmål til eier: Har det vært brann, branntillop eller varmgang i anlegget?	Ikke besvart
Oppsummering av elektrisk	TG-2
Det er kursfortegnelse i sikringsskapet. Det er ikke sjekket om kursene er i samsvar med kursfortegnelsen. Det er ikke fremlagt samsvarserklæring på elektrisk arbeid/anlegg montert etter 01.01.1999. Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet. TG-2 er satt pga. manglende dokumentasjon/ samsvarserklæring på deler av anlegget.	
Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales	
Boligen har et eldre elanlegg uten dokumentasjon. Det bør gjennomføres en utvidet el-kontroll av en kvalifisert elektrofaglig person, og nødvendige tiltak vurderes deretter.	

6.8 Varmtvannsbereder



Plassering bereder	
Berederen er plassert i himlingen i gangen.	
Fundament	
Plassert i himlingen i gangen.	
Årstall	
Ukjent	
Størrelse	
120 liter	
Er det manglende lekkasjesikring av bereder?	Nei
Er plugg (støpsel) på berederen brunsvidd?	Nei
Er det tegn til lekkasjer fra bereder?	Nei

Er bereder over 20 år?

Ukjent

Oppsummering av varmtvannsbereder

TG-2

Det er montert lekkasje stopper på vannrøret med føler på gulvet ved bereder og i kjøkkenbenken.

TG 2 er satt pga antatt alder.

6.9 Ventilasjon

Type ventilering

Mekanisk avtrekk

Ventilasjon med naturlig avtrekk. Lufteluke i yttervegg på soverommene.
Avtrekk fra sentralt anlegg på badet og kjøkkenet

Er det utført arbeider på anlegget etter byggeår?

Ja

Nyere ventilasjonsanlegg.

Oppsummering av ventilasjon

TG-1

6.10 Våtrom: Bad/wc



Overflate

Beskrivelse av overflate

Det er fliser på vegger og gulv med varmekabler.

Er det gjennomført arbeider etter opprinnelig byggeår?

Ja

Badet er modernisert, usikkert når.

Er det påvist avvik i krav om høydeforskjell på tettesjikt/fall til sluk?

Nei

Er det fare for at lekkasjevann fra installasjoner i rommet ikke når sluket?

Nei

Er vindu eller dør plassert i våtsone (utsatt for vannsprut)?

Nei

Er det gjennomføringer i vegg/tak mot kald sone?

Nei

Er det registrert riss, sprekker i fuger, bom (hulrom) under flis?

Nei

Er det påvist tegn på sopp/råteskader/fuktskader på overflater eller skadedyr?

Nei

Er det registrert knirk i gulvet?

Ikke aktuelt (gjelder ikke flislagt gulv)

Oppsummering av overflater	TG-1
Det er en høydeforskjell på ca. 4 cm fra topp slukrist til topp flis ved døren.	
Overflatene er godt vedlikeholdt.	

Membran, tettesjikt og sluk

Er det manglende mulighet for renhold og inspeksjonsmulighet av sluk?	Nei
Type sluk	Plast
Er det påvist avvik ved utførelsen av membran/tettesjikt/klemring rundt sluk?	Nei
Er det påvist tegn på utettheter f.eks. rundt rørføringer eller andre overganger?	Nei
Er det påvist feil utførelse, feil materialvalg, eller skader i tettesjikt med fare for fuktskade?	Nei
Har membran/tettesjikt nådd en alder som gir økt risiko for skader eller følgeskader?	Nei

Oppsummering av membran, tettesjikt og sluk	TG-1
Ingen feil eller mangler ble observert.	

Sanitærutstyr

Beskrivelse	
På badet er det en hel servantplate med servantskap, veggfestet toalett med skjult sistene, hjørnedusj med innfellbare glassdører, nedsenket gulv i dusjen.	
Opplegg for vaskemaskin.	
Er det skader på utstyr og innredning?	Nei
Er det innebygd sistene til klosett?	Ja
Er det manglende drenering av lekkasjevann fra innebygd sistene?	Nei

Oppsummering av sanitærutstyr	TG-1
Sanitærutstyret er godt vedlikeholdt.	

Ventilasjon

Type ventilering	Mekanisk avtrekk
Det er mekanisk avtrekk med luke i taket. Det er tilluft ved døren.	
Er ventilasjonen funksjonstestet?	Ja

Oppsummering av ventilasjon	TG-2
TG 2 pga: Avtrekk er testet med papir og det registreres noe dårlig sug i kanalen.	

Fuktmåling

Er det foretatt hulltaking fra tilstøtende rom?	Nei
Er det påvist indikasjon på skader/fukt ved bruk av fuktsøk/fuktmåling?	Nei
Oppsummering av fukt	TG-0
Hulltaking er ikke foretatt da dusjen vender mot naboen og mot en fastmontert kjøkkeninnredning.	
Det er utført søk med fuktindikator i overflater med synlig tettesjikt (fliser, belegg, tapet, baderomsplater) i og omkring våtsoner. Undersøkelsen viser ingen tegn på fukt.	

Dokumentasjon

Fremlagt dokumentasjon	Nei
Det er ikke fremlagt noen dokumentasjon.	

6.11 Øvrig: Gulv

Beskrivelse	
På gulvene er det bred laminat. Fliser på badet.	
Oppsummering av øvrig	TG-1
Gulvene er normalt godt vedlikeholdt.	

6.12 Øvrig: Vegger

Beskrivelse	
Det er malte slette veggoverflater.	
Oppsummering av øvrig	TG-1
Veggoverflatene er normalt godt vedlikeholdt, men naturlig vedlikehold bør påregnes noen steder.	

6.13 Øvrig: Tak

Beskrivelse
I takene er det malte takplater.
Takhøyden er 276 cm, 269 cm og 220 cm.

Oppsummering av øvrig**TG-1**

Takene er normalt godt vedlikeholdt.

6.14 Øvrig: Innerdører

Beskrivelse

Det er hvite glatte dører.

Oppsummering av øvrig**TG-1**

Dørene er normalt godt vedlikeholdt, men det er slark i dørhåndtakene noen steder.

6.15 Rom under terreng

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.16 Balkong, terrasse, platting

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.17 Loft (konstruksjonsoppbygging)

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.18 Ildsted/Skorstein innvendig i boligen

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.19 Toalettrom

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.20 Trapp

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.21 Vannbåren varme

Tilgjengelighet

Ikke relevant

6.22 Varmesentral

Tilgjengelighet

Ikke relevant



*regulert kotehøyde med Oslo lokal som høydereferanse. Ved prosjektering legges 37 cm til denne kotehøyden.

© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune



Dato: 08.05.2024
Bruker: FME
Målestokk 1:1000
Ekvidistanse 1m
Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32
Høydereferanser
- Reguleringsplan: Se reg.best.
- Bakgrunnskart: NN2000
Originalformat: A3



Reguleringskart

- Kartutsnittet gjelder vertikalnivå 1 (dvs. under bakken). I tillegg finnes det regulering i vertikalnivå 2
- Gjeldende kommunedelplaner: KDP-17
- Naturmangfold innenfor kartutsnittet. Se eget kart.
- Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.

PlottID/Best.nr: 130348/ 86490771

Adresse: ARUPS GATE 2A

Gnr/Bnr: 233/17

Deres ref.: 13229/ GUEL@MSAKTV

Kommentar:

Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.

Se tegnforklaring på eget ark

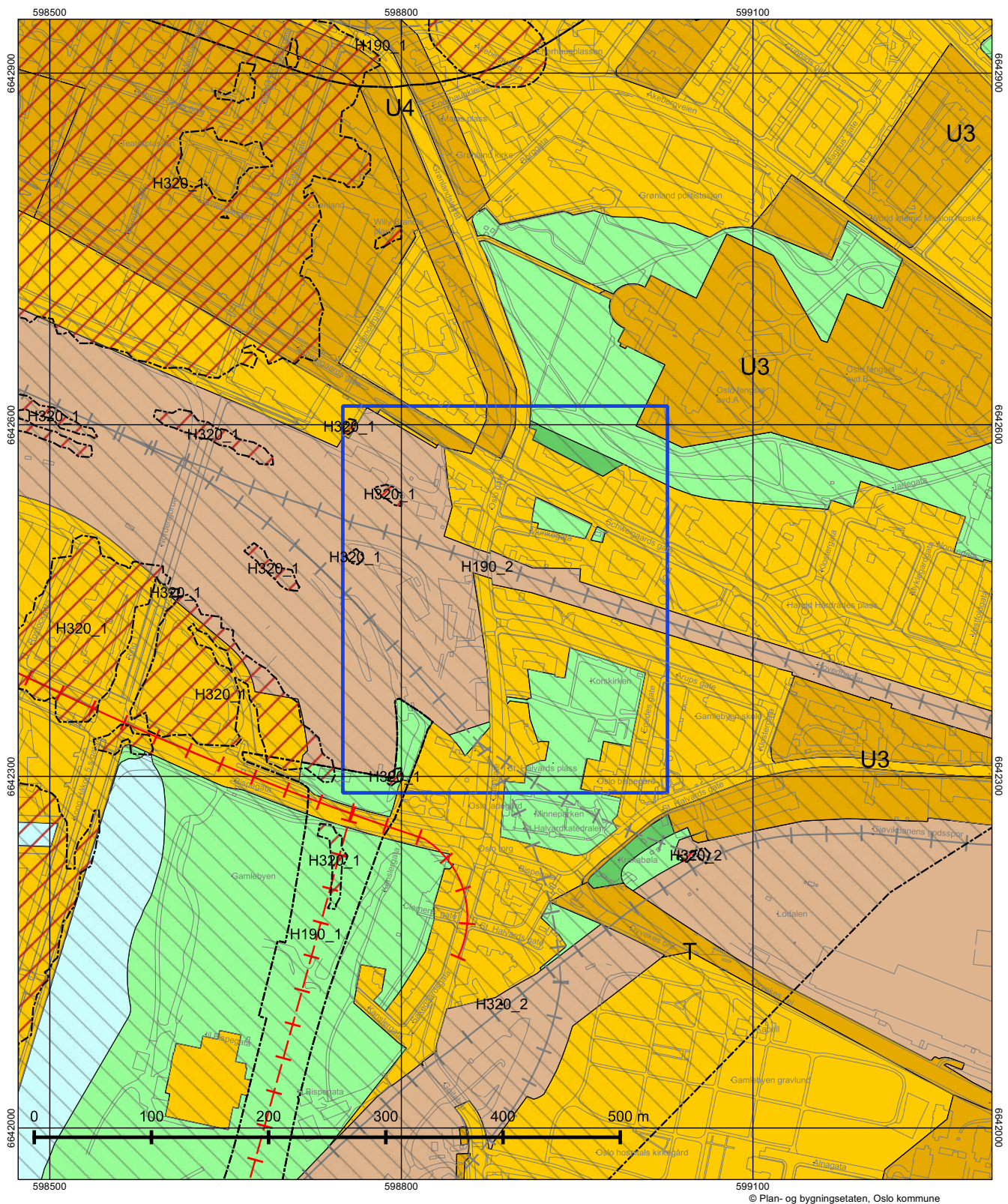
TEGNFORKLARING - REGULERING (for gjeldende kartutsnitt)

	40 - Friområde/park		312 - Fortau
	71 - Felles parkering		317 - Offentlig gang-/sykkelvei
	110 - Bolig m.tilh. anlegg		324 - Veigrunn under bru
	160 - Offentlig bygning m.tilh.anlegg		913 - Formåavgrensning
	162 - Skole m.tilh.anlegg		930 - Reguleringslinje
	310 - Offentlig kjørebane/veigrunn		934 - Regulert trikkespor
	312 - Fortau		936 - Regulert fotgjengerovergang
	315 - Kollektivfelt/kollektivgate		Formålgrense
	316 - Gatetun/gågate		Foreløpig plan
	317 - Offentlig gang-/sykkelvei		Plangrense (gammel lov)
	330 - Parkering/utfartsparkering		Plangrense (ny lov)
	333 - Område avsatt til jernbaneformål		RpRegulertHøyde
	936 - Regulert fotgjengerovergang		Grense for bebyggelse
	1110 - Boligbebyggelse		Beregnet senterlinje veg
	1160 - Offentlig eller privat tjenesteyting		Bygg, kulturminner mm. som skal bevares
	1161 - Barnehage		Byggegrense
	1800 - Kombinert bebyggelse og anleggsformål		Bebyggelse som forutsettes fjernet
	2014 - Gatetun		Regulert stoy-skjerm
	2017 - Sykkelveg/-felt		Måle og avstandlinje (Dimensjonlinje)
	2021 - Trase for jernbane		Inn-/utkjøring
	2028 - Annen banegrund - tekniske anlegg		Avkjørsel
	3040 - Friområde		
	3050 - Park		
	660 - Spesialområde bevaring bolig		
	665 - Spesialområde bevaring offentlig		
	667 - Spesialområde bevaring friområde		
	668 - Spesialområde bevaring annet		
	675 - Spesialområde bevaring annet underformål		
	RbBevaringGrense		
	RpBestemmelseOmråde		
	RpBestemmelseGrense		
	RpAngittHensynSone		
	RpAngittHensynGrense		
	RpBåndleggingSone		
	RpBåndleggingGrense		
	RpSikringSone		
	RpSikringGrense		



© Plan- og bygningsetaten, Oslo kommune

 Dato: 08.05.2024 Bruker: FME Målestokk 1:1000 Ekvidistanse 1m Koord.system: EUREF89 - UTM sone 32 Høydereferanser - Reguleringsplan: Se reg.best. - Bakgrunnskart: NN2000 Originalformat: A3	Naturmangfold		Opprinnelig reguleringsplan gir rammer for høyder på planlagt bebyggelse ut fra terrenghøyden slik de var da reguleringsplanen ble vedtatt. Det nye sammenstilte reguleringsplankartet viser dagens terreng- og tomtesituasjon. Planens originale vedtakskart er tilgjengelig i Saksinnsyn.	
	– Skraverte felter markerer områder hvor det er registrert naturmangfold (rød) eller fremmede skadelige organismer (sort). – Kartet er sammenstilt for: Eiendomsomsetning. Kan ikke brukes til byggesak.	PlottID/Best.nr: 130348/ 86490771		
	Adresse: ARUPS GATE 2A	Deres ref.: 13229/ GUEL@MSAKTV		
		Gnr/Bnr: 233/17	Kommentar:	



Oslo

Dato: 08.05.2024

Målestokk 1:3000

Koordinatsystem: EUREF89 - UTM sone 32

PlottID/Best.nr: 130348/86490771

Deres ref.: 13229/ GUEL@MSAKTV

Kommuneplanen 2015–2030

Vedtatt av bystyret 23.09.2015, sak 262

Kartet viser utsnitt av «Plankart 1-2 Arealbruk» og «Plankart 2-2 Hensynssoner». For øvrige juridisk bindende kart, se Planinnsyn - <https://od2.pbe.oslo.kommune.no/kart/?mode=kommuneplan>

Blå ramme viser utsnittet for de øvrige plottene.

Reguleringsplaner vedtatt etter 17.09.2014 og til 23.09.2015 vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid. Reguleringsplaner vedtatt etter kommuneplanen vil gjelde foran kommuneplanen ved motstrid.

Se tegnforklaring på eget ark.



Tegnforklaring - kommuneplan

----- Farled	 Bebyggelse og anlegg, eksisterende
—+— Fjernveg (tunnel)	 Bebyggelse og anlegg, fremtidig
— Fjernveg	 Bane, eksisterende
— Markagrense	 Havn, eksisterende
----- Plangrense	 Havn, fremtidig
—+— Sporveg (tunnel), fremtig	 Kollektivknutepunkt, fremtidig
—+— Sporveg (tunnel), eksisterende	 Grønnstruktur, eksisterende
—+— Sporveg, eksisterende	 Grønnstruktur, fremtidig
—+— Sporveg, fremtidig	 Forsvaret
—+— Jernbane (tunnel), fremtidig	 LNF-areal, eksisterende
—+— Jernbane (tunnel), eksisterende	 LNF-areal, fremtidig
—+— Jernbane, eksisterende	 Spredt boligbebyggelse, eksisterende
— Turvei	 Spredt boligbebyggelse, fremtidig
 Ny T-bane-/jernbanestasjon (ikke juridisk)	 Spredt fritidsbebyggelse, eksisterende
 T-banestasjon (ikke juridisk)	 Spredt fritidsbebyggelse, fremtidig
 Jernbanestasjon (ikke juridisk)	 Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone
— Banetrase (ikke juridisk)	 Farled
— Fjordtrikk (ikke juridisk)	 Småbåthavn, eksisterende
— Samferdsel (ikke juridisk)	 Småbåthavn, fremtidig
 Eksisterende kollektivknutepunkt	 Naturområde
 Fremtidig kollektivknutepunkt	 Friluftsområde
 Spredt boligbebyggelse	 Ytre by (utviklingsområder)
 Bestemmelsesgrense	 Indre by (utviklingsområder)
 Aktivitetssone marka	 H570 - Bevaring kulturmiljø
	 H710 - Båndlegging for regulering etter pbl.
	 H810_1 - Krav om felles planlegging (områderegulering)
	 H810_2 - Krav om felles planlegging
	 H820_1 - Omforming (kabling og høystentledninger)
	 H820_2 - Omforming (trafostasjoner)
	 H110 - Nedlagsfelt drikkevann
	 H190 - Andre sikringssoner
	 H310_1 - Kvikkleire
	 H310_2 - Steinsprang
	 H320_1 - Stormflo
	 H320_2 - Elveflom
	 H390 - Deponi

Arups gate 2B

Nabolaget Minneparken - vurdert av 128 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Studenter
- Etablerere



Offentlig transport

Munkegata Linje 34, 70, 70N	1 min 0 km
Middelalderparken Linje 13, 19	5 min 0.4 km
Grønland Linje 1, 2, 3, 4, 5	12 min 0.9 km
Oslo S Totalt 24 ulike linjer	19 min 1.2 km
Oslo Gardermoen	39 min

Skoler

Gamlebyen skole (1-7 kl.) 320 elever, 25 klasser	3 min 0.2 km
Tøyen skole (1-7 kl.) 342 elever, 16 klasser	13 min 1 km
Vahl skole (1-7 kl.) 203 elever, 13 klasser	17 min 1.2 km
Jordal skole (8-10 kl.) 597 elever, 44 klasser	12 min 1 km
Sofienberg skole (8-10 kl.) 417 elever, 28 klasser	26 min 1.9 km
Hersleb videregående skole	19 min
Kongshavn videregående skole 550 elever	19 min 1.5 km



Opplevd trygghet

Veldig trygt 83/100



Kvalitet på skolene

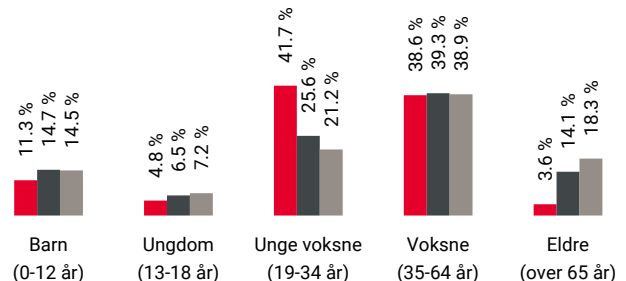
Veldig bra 80/100



Naboskapet

Godt vennskap 70/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Minneparken	1 270	699
Oslo og omegn	999 185	490 708
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Nonneseter Kloster idrettsbarnehage (1-5... 75 barn	3 min 0.2 km
Gamlebyen barnehage (0-5 år) 68 barn	3 min 0.3 km
Papaya kanvas-barnehage (1-5 år) 33 barn	8 min 0.6 km

Dagligvare

Joker Gamlebyen Søndagsåpent	2 min 0.1 km
Matkroken Schweigaardsgate Søndagsåpent	5 min 0.4 km

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og situatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Grønland/Bjørвика kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024

Primære transportmidler

-  1. Trikk
-  2. Gående
-  3. Buss

 **Kollektivtilbud**
Veldig bra 93/100

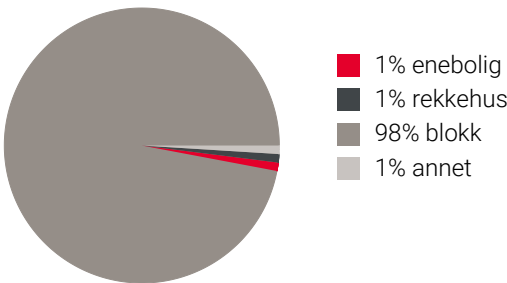
 **Kvalitet på barnehagene**
Veldig bra 79/100

 **Turmulighetene**
Nærhet til skog og mark 76/100

Sport

-  Ruinparken balløkke 2 min 
Ballspill 0.2 km
-  Gamlebyen skole 4 min 
Ballspill 0.3 km
-  Grip Gym 6 min 
-  Fresh Fitness Grønland 7 min 

Boligmasse



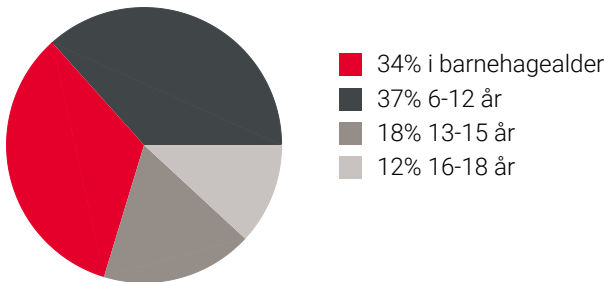
«Nærheten til sentrum og parkene.»

Sitat fra en lokalkjent

Varer/Tjenester

-  Grønland Basar 9 min 
-  Vitusapotek Grønland Basar 9 min 

Aldersfordeling barn (0-18 år)



Familiesammensetning



Sivilstand

		Norge
Gift	15%	33%
Ikke gift	77%	54%
Separert	7%	9%
Enke/Enkemann	1%	4%

Innholdet på Nabolagsprofilen er innhentet fra ulike offentlige og private kilder og det kan forekomme feil eller mangler i dataene. Distanser/tid er beregnet basert på korteste kjørbare vei eller gangvei (der kjente gangveier er med i datagrunnlaget). Vurderingene og sitatene fra lokalkjente er innhentet på nettstedet Nabolag.no og er aggregerte data basert på svar innenfor et gitt nabolag. Finn.no AS eller Aktiv Grønland/Bjørвика kan ikke holdes ansvarlig for feil eller mangler i dataene. Kilder: Statens Kartverk, Statistisk Sentralbyrå, Geodata AS, Nabolag.no m.fl. Copyright © Finn.no AS 2024

VEDTEKTER FOR ARUPS GATE 2 BRL UNDER STIFTELSE

1. Innledende bestemmelser

1.1 Formål

Arups gate 2 BRL er et andelslag som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i borettslagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1.2 Forretningskontor og forretningsførsel

Borettslaget ligger Arups gate 2 A-B i Oslo kommune, og har forretningskontor i Lillestrøm kommune.

Borettslaget ved styret engasjerer forretningsfører.

1.3 Lagets eiendom består av

Gnr. 233 bnr. 17 i Oslo kommune, seksjon (4-14). Borettslaget er sameier i Eierseksjonssameiet Arupsgate 0. Sameiet består av til sammen 14 seksjoner, hvorav 3 av seksjonene (1-3) som ikke er del av borettslaget er næringsseksjoner. Borettslaget er som seksjonseier ansvarlig for de forpliktelser som følger av sameiets vedtekter og ordensregler.

2. Andeler og andelseiere

2.1 Andeler og andelseiere

(1) Borettslaget består av 11 andeler, hver pålydende NOK 5 000. Det er knyttet én andel til hver leilighet i laget.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer være andelseiere i borettslaget. Juridiske personer som nevnt i borettslagsloven § 4-3 kan eie opp til 20 % av andelene. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn én andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen. Stifteren av borettslaget kan eie og forvalte usolgte (også ved utleie) andeler inntil disse overdras nye eiere.

(3) Følgende juridiske personer kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst en bolig og opp til ti prosent av boligene i borettslaget:

1. stat,
2. fylkeskommune,
3. kommune,
4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir leid og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
5. stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) En kreditor kan eie en eller flere andeler i opptil to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(5) Arbeidsgivere som skal leie ut bolig til sine ansatte kan eie opptil 20 % av andelene i borettslaget i tillegg til andeler som nevnt under (3) over.

(6) En andelseier skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2.2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.
- (2) Det er intet krav om at erverver må godkjennes av styret.

2.3 Forkjøpsrett

Det er ikke forkjøpsrett for andelseierne i borettslaget.

3. Boret og overlating av bruk

3.1 Boretten

- (1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget, og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.
- (2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.
- (3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.
- (4) Andelseierne er bundet av ordensreglene og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med og respektere de til enhver tid gjeldende ordensregler. Andelseier er ansvarlig for at regler om bruk blir overholdt av andelseiers husstand og andre som andelseier har gitt adgang til eiendommen.
- (5) Den enkelte andelseier plikter å holde alminnelig orden på fellesarealer. Bruken av fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseier eller for brukere av fellesarealene.
- (6) Det kan ikke holdes dyr uten forutgående samtykke fra borettslagets styre. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn, og dyreholdet ikke er til ulempe for de øvrige brukere av eiendommen.

4. Overlating av bruk

- (1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:
 - andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagsloven § 5-6 første ledd nr. 3 har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,
 - andelseieren er en juridisk person,
 - andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
 - et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
 - det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.
- (2) Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom den nye brukerens forhold gir saklig grunn til det.
- (3) Godkjenning kan nektes dersom den nye brukeren ikke kunne blitt andelseier.
- (4) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(5) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseier overlate bruken av hele bustaden til andre i opptil 30 døgn i løpet av året.

(6) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(7) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(8) Borettslaget kan kreve kostnader forbundet med behandlingen og eventuell oppfølging av en søknad om overlating av bruk dekket av andelseier, se pkt. 6-1 (3).

(9) Denne bestemmelsen om begrensninger i overlating av bruken gjelder ikke for stifter av borettslaget, som står fritt til å overlate bruken av usolgte boliger.

5. Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) Forandringer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenn, markiser mv, er ikke tillatt uten styrets forutgående samtykke.

6. Vedlikehold

6.1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen i forsvarlig stand, og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karm.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til styret i borettslaget.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(6) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til styret i borettslaget

(7) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen selv om det skulle ha vært utført av den forrige andelseieren.

(8) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagsloven §§ 5-13 og 5-15.

7. Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen ellers i forsvarlig stand, så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører borettslaget, skal borettslaget utbedre dersom skaden kommer av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal laget holde ved like, så langt plikten ikke ligger på sameiet. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslaget skal vedlikeholde ventilasjonsaggregater som betjener de respektive leilighetene. Det engasjeres egen servicetekniker til dette. Det presiseres at det i enkelte andeler kan være installert et ventilasjonsaggregat som betjener naboleiligheten. Andelseier plikter å gi den borettslaget engasjerer adgang til aggregatene for ettersyn, service, vedlikehold og reparasjon.

(4) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskiftning av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdør til boligen eller reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(5) Andelseieren skal gi adgang til boligen for utføring av arbeid som nevnt i første, andre og tredje ledd, og for ettersyn i forhold til slikt vedlikehold, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utførelse av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(6) Andelseieren kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagsloven § 5-18.

8. Felleskostnader og pantesikkerhet

8.1 Felleskostnader

(1) Felleskostnader for borettslaget vil være summen av de kostnader borettslaget pådras ihht. vedlikeholdsplikten i borettslagets vedtekter, egen forretningsførsel mv.

(2) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagsloven § 5-19.

(3) Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk. For kabel-TV og bredbånd betales likt beløp for hver andel.

(4) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk, betales av den andelseier som har søkt, se pkt. 4-2 (6).

8.2 Betaling av felleskostnader

(1) Felleskostnadene forfaller til betaling den 1. i hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til enhver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

9. Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført.

10. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

10.1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

10.2 Pålegg om salg

Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf. borettslagsloven § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

10.3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

11. Styret

11.1 Styret

- (1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av styreleder og to andre medlemmer.
- (2) Funksjonstiden for medlemmer av styret er to år. Styremedlemmer kan gjenvelges.
- (3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret kan velge nestleder blant sine medlemmer.

11.2 Styrets oppgaver

- (1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer, herunder ansette forretningsfører og eventuelle andre funksjonærer.
- (2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem, eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.
- (3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

11.3 Styrets vedtak

- (1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.
- (2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf. borettslagsloven § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig som borettslaget eier
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

11.4 Representasjon og fullmakt

Styreleder og ett styremedlemmene i felleskap representere borettslaget utad og tegne dets navn.

12. Generalforsamlingen

12.1 Øverste myndighet

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

12.2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

12.3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsfører.

(3) Styret avgjør hvordan generalforsamlingen skal gjennomføres. Generalforsamlingen skal gjennomføres som fysisk møte dersom minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det. Styret kan sette en frist for når et krav om fysisk møte kan fremmes. Fristen kan tidligst gå fra andelseierne har blitt informerte, om hvilke saker generalforsamlingen skal behandle, og må være så lang at andelseierne får rimelig tid til å vurdere om de skal fremme krav om fysisk møte.

(4) Dersom generalforsamlingen ikke blir gjennomført som fysisk møte, må styret sørge for en forsvarlig gjennomføring og at er lagt til rette for et system som sikrer at kravene til generalforsamling i loven er oppfylte. Systemet må sikre at deltakelse og avstemming kan kontrolleres på en trygg måte, og det må brukes en trygg metode for å stadfeste identiteten til deltakerne.

(5) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

12.4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

Følgende saker skal behandles på ordinær generalforsamling:

1. Godkjenning av årsberetning fra styret
2. Godkjenning av årsregnskap
3. Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
4. Eventuelt valg av revisor
5. Fastsetting av godtgjørelse til styret
6. Andre saker som er nevnt i innkallingen

12.5 Møterett

Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags-, tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere, har rett til å være til stede og til å uttale seg.

12.6 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

12.7 Stemmerett og fullmakt

Hver andel gir rett til én stemme på generalforsamlingen. Andelseier som eier mer enn én andel har likevel bare én stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme. Andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

12.8 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 13.4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her, fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

13. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

13.1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse i.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagsloven §§ 5-22 og 5-23.

13.2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

13.3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

14. Vedtektsendringer

14.1 Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttet av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

14.2 Vedtak med negativ betydning for stifter

Borettslagets organer kan ikke fatte vedtak som har spesiell negativ betydning for stifterens posisjon som eier av disse leiligheter (eksempelvis avgift eller høyere fellesutgifter), så lenge stifteren er andelseier. Bestemmelser i vedtektene som omhandler stifteren kan bare endres etter samtykke fra stifteren.

14.3 Vedtak som er til hinder for eller forvansker utvikling av eiendommen

Stifteren planlegger, dersom og når det etter stifterens skjønn anses som hensiktsmessig, å gjøre rehabiliteringsarbeider på borettslagets eiendom. De øvrige andelseierne er forpliktet til ikke å stemme for eller imot forslag på generalforsamling eller i eventuelle styremøter, som er til hinder for at stifteren kan iverksette/gjennomføre slike arbeider, eller som forvansker eller fordyrer slike arbeider, så lenge stifteren er andelseier.

15. Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 6. juni 2003 nr. 39.

VEDTEKTER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET ARUPSGATE 2

1. Eierseksjonssameiet

Sameiets navn er Eierseksjonssameiet Arupsgate 2.

Sameiet består på eiendommen gnr 233 bnr 17 i Oslo kommune.

Sameiet består av 14 eierseksjoner, hvorav 3 næringsseksjoner og 11 boligseksjoner. Samtlige 11 boligseksjoner er eiet av Arups gate 2 BRL (org.nr 932 420 333). Næringsseksjonene er eiet av andre enn borettslaget og disponeres fritt av eierne iht. disse vedtekter og eierseksjonsloven.

Hoveddel, tilleggsdel og sameiebrøk for hver eierseksjon, samt fellesarealer, fremgår av det tinglyst seksjoneringsvedtak med vedlegg.

Sameiebrøk svarer til den enkelte seksjons bruksareal (BRA), og kan ikke endres uten samtykke fra samtlige seksjonseiere.

2. Formål

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierne felles interesser i eiendommen og å sikre forsvarlig drift og vedlikehold av fellesområder som ikke er underlagt enerett jf punkt 1, herunder bygningsmessige og tekniske funksjoner mv. tilhørende sameiet. Dette til det beste for seksjonseierne og brukere av seksjonene.

3. Seksjonseiers rettslige disposisjonsrett

Den enkelte seksjonseier råder som eier over seksjonen, dog med de unntak som fremgår av eierseksjonsloven og disse vedtekter.

Seksjonene kan fritt leies ut. Utleie av andeler i borettslaget er underlagt borettslagets vedtekter og borettslagsloven.

Borettslaget disponerer alene fellesarealer som betjener boligseksjonene og har eneansvar for vedlikehold og kostnader til utskiftning av slike fellesarealer. Fellesareal i kjeller er til bruk kun for boligseksjonene/borettslaget, med de unntak som fremgår i neste avsnitt. Andelseiere har særskilt rett til utpekt bod i eiendommens fellesarealer slik det følger av oversikt som er utarbeidet av borettslagets styre. Borettslaget har enerett til fellesareal utomhus i bakgård. Retten beskrevet i denne bestemmelse er en evigvarende eksklusiv bruksrett i henhold til eierseksjonsloven § 25, 6. ledd.

Næringsseksjonene disponerer alene fellesarealer som kun betjener næringsseksjonene og har eneansvar for vedlikehold og kostnader til utskiftning av disse fellesarealene (fasade, inngangsparti mm). Næringsseksjonene kan ikke prege fasaden med farge eller skilt uten samtykke fra styret. Næringsseksjonene disponerer og har enerett til wc i fellesareal kjeller tilknyttet næringsseksjonen og til boder i kjeller merket 1-3 i seksjoneringstegningene samt fellesareal mellom snr. 3 og bod 1-3. Retten beskrevet i denne bestemmelse er en evigvarende eksklusiv bruksrett i henhold til eierseksjonsloven § 25, 6. ledd.

Fellesareal i kjeller som betjener både borettslaget og næringsseksjonene er sameiets felles ansvar.

4. Eierskifte

Seksjonene er fritt omsettelige, dog slik at borettslagets seksjoner kun kan disponeres iht. borettslagslovens bestemmelser.

5. Seksjonseierens bruksrett

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til. Styret bestemmer hvordan fellesarealene som ikke er underlagt eneretter jf punkt 1 skal brukes.

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Årsmøtet kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Det kan ikke fastsettes begrensninger i bruken av næringsseksjonene som ikke fremgår av disse vedtektene, eller uten etter særlig samtykke fra næringsseksjonene.

6. Vedlikehold

Seksjonseieren skal vedlikeholde bruksenheten slik at skader på fellesarealene og andre bruksenheter forebygges, og slik at de øvrige seksjonseierne slipper ulemper. Vedlikeholdsplikten omfatter også eventuelle tilleggsdeler til bruksenheten, samt deler fellesareal som er underlagt enerett etter punkt 1.

Seksjonseierens vedlikeholdsplikt omfatter slikt som

- a) inventar
- b) utstyr, som vannklosett, varmtvannsbereder, badekar og vasker
- c) apparater, for eksempel brannslukningsapparat
- d) skap, benker, innvendige dører med karmmer
- e) listverk, skillevegger, tapet
- f) gulvbelegg, varmekabler, membran og sluk
- g) vegg-, gulv- og himlingsplater
- h) rør, ledninger, sikringsskap fra og med første hovedsikring eller inntakssikring
- i) vinduer og ytterdører.

Seksjonseieren skal vedlikeholde våtrom slik at lekkasjer unngås.

Seksjonseieren skal rense sluk og holde avløpsrør åpne frem til fellesledningen.

Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendig reparasjon og utskifting av det som er nevnt i annet, tredje og fjerde ledd, men ikke utskifting av sluk, vinduer og ytterdører.

Vedlikeholdsplikten omfatter ikke reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner og rør eller ledninger som er bygget inn i bærende konstruksjoner.

Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldige skader, for eksempel skader som er forårsaket av uvær, innbrudd eller hæverk.

Sameiet skal holde utvendige og innvendige fellesarealer som ikke er omfattet av enerett etter punkt 1, inkludert bygningen og felles installasjoner, forsvarlig ved like. Vedlikeholdet skal utføres slik at skader på fellesarealene og de enkelte bruksenhetene forebygges, og slik at seksjonseierne slipper ulemper.

Vedlikeholdsplikten omfatter også reparasjon og utskifting når det er nødvendig, og utbedring av tilfeldige skader.

Vedlikeholdsplikten omfatter også felles installasjoner som går gjennom bruksenheter, slik som rør, ledninger og kanaler. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenhetene hvis det ikke skaper vesentlig ulempe for den aktuelle seksjonseieren. Seksjonseieren skal gi sameiet adgang til bruksenheten for å vedlikeholde, installere og kontrollere installasjoner som nevnt i første og annet punktum. Kontroll og arbeid i bruksenhetene skal varsles i rimelig tid og gjennomføres slik at det ikke skaper unødvendig ulempe for seksjonseieren eller andre brukere.

Hvis sameiet ikke vedlikeholder fellesarealene i samsvar med bestemmelsen her, og det mangelfulle vedlikeholdet står i fare for å påføre eiendommen skade eller ødeleggelse, kan en seksjonseier utføre vedlikeholdet selv. Seksjonseieren kan i slike tilfeller kreve å få sine nødvendige utgifter dekket på samme måte som andre vedlikeholdskostnader. Før seksjonseieren starter et slikt vedlikehold, skal de øvrige seksjonseierne varsles i rimelig tid. Varsel kan unnlates dersom det foreligger særlige grunner som gjør det rimelig å unnlate å varsle.

7. Fordeling av felleskostnader og fellesinntekter

Med felleskostnader skal forstås alle kostnader til drift og vedlikehold av eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet og eller fellesarealer som er underlagt enerett for hhv. borettslaget og næringsseksjonene. Felleskostnader skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

Den enkelte seksjonseier skal betale akontobeløp fastsatt av seksjonseierne på årsmøtet til dekning av sin andel av felleskostnadene. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til fremtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning (vedlikeholdsfond).

Inntekter av eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken.

8. Seksjonseiernes ansvar utad

For felles ansvar og forpliktelser hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sin sameiebrøk.

9. Årsmøtet

9.1 Årsmøtets myndighet

Den øverste myndighet i sameiet utøves av årsmøtet.

9.2 Flertallskrav og begrensninger i årsmøtets myndighet

Hver seksjon gir én stemme i årsmøtet. Ved opptelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger av årsmøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i årsmøtet for vedtak om:

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonsloven § 20 annet ledd annet punktum.

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltak etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører en vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseierne.

Kun borettslaget har stemmerett for saker som kun omhandler og berører boligseksjonene (og bekostes av disse), mens kun næringsseksjonene har stemmerett for saker som kun omhandler og berører næringsseksjonene (og bekostes av disse).

9.3 Årsmøtet

Alle seksjonseierne har rett til å delta i årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. For borettslaget møter utpekt representant for borettslaget, herunder har styret i borettslaget møterett. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig etter skriftlig fullmakt. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg til årsmøtet dersom årsmøtet gir tillatelse. Avgjørelsen fattes med vanlig flertall.

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9.4 Innkalling til årsmøte

Årsmøtet innkalles av styret med skriftlig varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinært årsmøte kan om nødvendig innkalles med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager.

Dersom styret misligholder sin plikt til å innkalle til ordinært eller ekstraordinært årsmøte kan seksjonseier, styremedlem eller forretningsfører kreve at tingretten snarest og for seksjonseierens felles kostnad innkaller til møte.

Innkallingen skal bestemt angi de saker som skal behandles i årsmøtet. Skal et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen.

9.5 Hvilke saker årsmøtet skal og kan behandle

Årsmøtet skal behandle saker angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen skal det ordinære årsmøtet,

- a) behandle styrets årsberetning,
- b) behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår,
- c) velge styrets leder, styremedlemmer og/eller varamedlemmer dersom noen av disse er på valg.

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

Bortsett fra saker som nevnt i pkt a) til c), kan årsmøtet bare treffe beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseierne er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen. At saken ikke er nevnt i innkallingen, er likevel ikke til hinder for at det besluttet innkalt nytt årsmøte til avgjørelse av forslag som er fremsatt i møtet.

9.6 Møteledelse. Protokoll

Årsmøtet skal ledes av styrets leder med mindre årsmøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver være seksjonseier.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som gjøres av årsmøtet. Protokollen skal underskrives av møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant de som er til stede. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

11. Styret

11.1. Valg av styre

Sameiet skal ha et styre. Styret skal ha 3 medlemmer og 1 varamedlem.

Årsmøtet velger styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen velges særskilt. Bare myndige, fysiske personer kan velges som styremedlem. Både borettslaget og næringsseksjonene har rett til å delta i styret og kan kreve at det velges representant fra hhv. borettslaget og næringsseksjonene til styret.

Styremedlem tjenestegjør i to år om ikke annet er bestemt av årsmøtet.

Når særlige forhold foreligger, har et styremedlem rett til å tre tilbake før tjenestetiden er ute. Styret skal ha rimelig forhåndsvarsel om tilbaketreden. Årsmøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta å fjerne medlem av styret.

11.2. Styremøter

Styrelederen skal sørge for at styret holder møte så ofte som det er nødvendig. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmer er til stede. Vedtak i styret fattes med alminnelig flertall av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, er møtelederens stemme utslagsgivende. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

Styreprotokollen skal være tilgjengelig for årsmøtet.

11.3. Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i årsmøtet. Styret har, innenfor rammen av sin beslutningsmyndighet, anledning til å treffe alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

11.4. Styrets beslutningsmyndighet

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i årsmøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller årsmøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

12. Forretningsfører

Årsmøtet kan med alminnelig flertall av de avgitte stemmer vedta at sameiet skal ha en forretningsfører.

Dersom vedtektene ikke bestemmer noe annet, hører det inn under styret å engasjere forretningsfører og andre funksjonærer. Styret er ansvarlig for instruks til sameiets funksjonærer, honorarfastsettelse, tilsyn samt innhenting og avvikling av eksterne oppdragstakere.

13. Inhabilitet

Ingen kan delta i avstemning om et søksmål mot en selv eller ens nærstående, ens eget eller ens nærståendes ansvar overfor sameiet, eller et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser. Det samme gjelder for avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter vedtektenes pkt. 20.

Reglene om inhabilitet ved avstemning gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig. Et styremedlem eller forretningsføreren kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som vedkommende selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

14. Hvem som kan forplikte sameiet utad

Styret representerer seksjonseierne og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av årsmøtet eller styret og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig.

To styremedlemmer kan i fellesskap signere på vegne av sameiet.

I saker som gjelder vanlig forvaltning og vedlikehold, kan forretningsføreren representere seksjonseierne på samme måte som styret.

15. Mindretallsvern

Årsmøtet, styret eller andre som representerer sameiet, kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse seksjonseiere eller andre en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

16. Regnskap

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Regnskap for foregående kalenderår skal legges fram på ordinært årsmøte.

17. Revisjon

Sameie skal ikke ha revisor. Årsmøtet kan likevel, med vanlig flertall av de avgitte stemmer, vedta at sameiet skal ha revisor. Revisor tjenestegjør inntil annen revisor er valgt og har rett til å være til stede i årsmøtet og til å uttale seg.

Revisor tjenestegjør inntil annen revisor er valgt.

Revisor har rett til å være til stede i årsmøtet og til å uttale seg.

18. Panterett for seksjonseierens forpliktelser

De andre seksjonseierne har panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet etter reglene i eierseksjonsloven § 31.

19. Bygningsmessige arbeider

Utskifting av vinduer og ytterdører, oppsetting av markiser, endring av fasadebekledning, endring av utvendige farger etc. kan bare skje etter en samlet plan og etter forutgående godkjennelse fra styret.

Alminnelig forvaltning og vedlikehold på sameiets fellesareal kan godkjennes av styret. Andre bygningsmessige arbeider som skal meldes til bygningsmyndighetene må godkjennes av styret før byggemelding sendes.

Seksjonseier kan ikke sette opp utvendig antenne uten forutgående styregodkjennelse.

20. Pålegg om salg og krav om fravikelse

Hvis en seksjonseier til tross for skriftlig advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen etter reglene i eierseksjonsloven § 38. Slikt varsel skal opplyse om at vesentlig mislighold gir styret adgang til å kreve seksjonen solgt. Frist for utbedring av misligholdet kan ikke sette kortene enn 6 måneder.

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter reglene i eierseksjonsloven § 39.

21. Eierseksjonsloven

Ved motstrid mellom bestemmelser i vedtektene og fravikelige bestemmelser i eierseksjonsloven, går vedtektsbestemmelsene foran.

oooOOOooo



Tilstandsrapport av skorstein.

Videokontroll og visuell tilstandsvurdering av
byggets skorsteiner.





Sammendrag

Piperep AS har på oppdrag fra Lise Kittelsen hos ØIE Prosjektutvikling AS utarbeidet en tilstandsrapport av skorstein tilhørende bygård på adresse Arups gate 2. Skorsteinen ble inspisert av oss den 03.03.2023. Rapporten bygger på data samlet inn ved visuell tilstandsvurdering, samt foto- og videodokumentasjon fra inspeksjonen.

Formålet med videokontrollen er å finne ut tilstanden og eventuelle løsninger for utbedring og rehabilitering av skorsteinene. Videokontrollen omfatter visuelle kontroll av vertikal røykkanal (skorstein), at disse er i forskriftmessig stand og intakt. Kontrollen omfatter ikke om skorsteinenes oppstillingskrav er ivarettatt inne i eiendommen.

Oppsummering

Det ble kontrollert 2 pipeløp av type PLEWA

Filming er foretatt fra pipetopp (tak), og alle mål er herfra – og må betraktes som ca. mål. Sot i visse pipeløp gjør at noen feil kan skjules. Videokontrollen er derfor ikke garantert å avdekke alle skader, feil og tilkoplinger på pipeløpene.



Observasjoner

Under videoinspeksjonen ble det observert følgende



Pipe gul: <https://youtu.be/esdZKAPz71I>

MÅL (ca.)	NOTAT	VURDERING
7,5m	Røykrør tettet med isolasjon	Ikke tilfredsstillende og må utbedres.
9,5m	Røykrør	OK
15,0m	Bunn? Ser ingen sotluke	Mulig sotluke er dekt av samlet sot i bunn. Sotluke på finnes og renses.



Pipe rød: <https://youtu.be/gcqB7cihbK0>

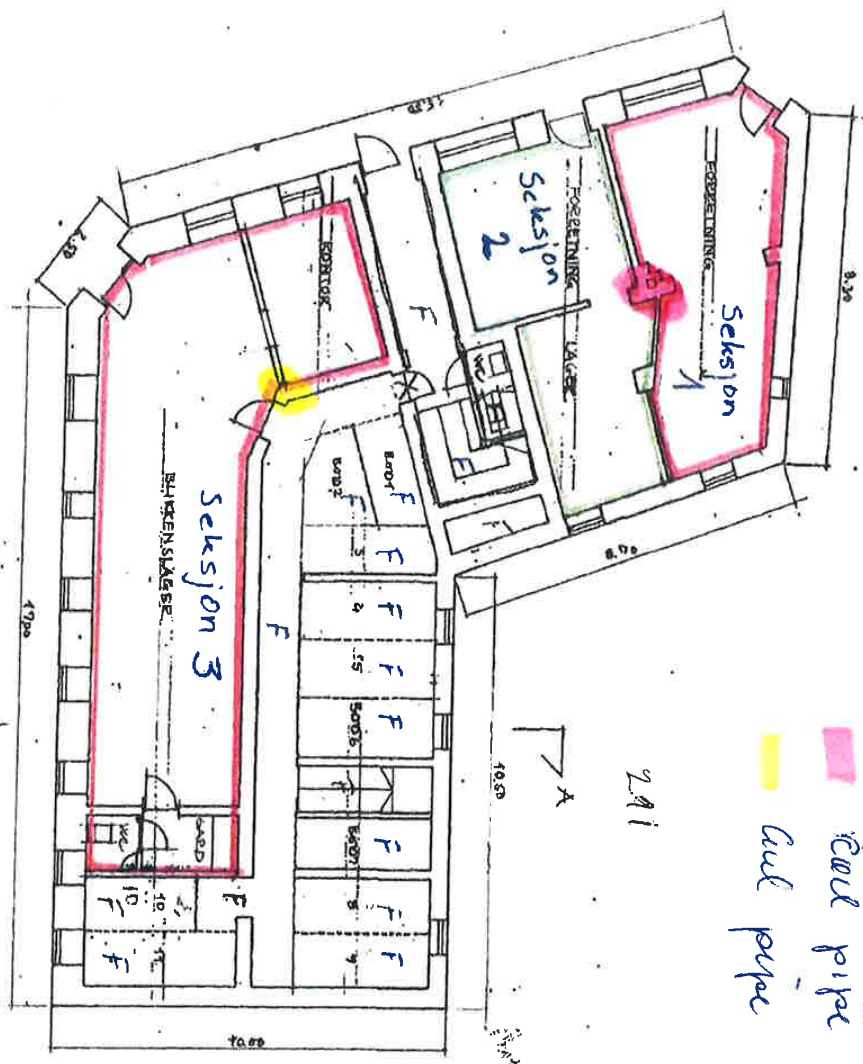
Mål (ca.)	NOTAT	VURDERING
0 – 15m	Sot i skorsteinsløpet.	Skorsteinen er i behov for feiing
4m	røykrør	OK
6,5m	Røykrør	OK
9,4m	røykrør	OK
13,0m	røykrør	OK
14,0m	Bunn/sotluke	Må kontrolleres og tømmes

Anbefalinger

Følgende bør gjøres for å utbedre feil og mangler:

- Pipeløp rød bør feies, og sotluken renses og kontrolleres.
- Pipe Gul bør ikke tas i bruk inntil røykrør (7,5m) utbedres.
- Sotluker må kontrolleres og renses. Det skal være mulig å ta ut sot. Sotluka skal enkelt kunne åpnes og lukkes, må ikke mures eller males igjen.

Rapport slutt



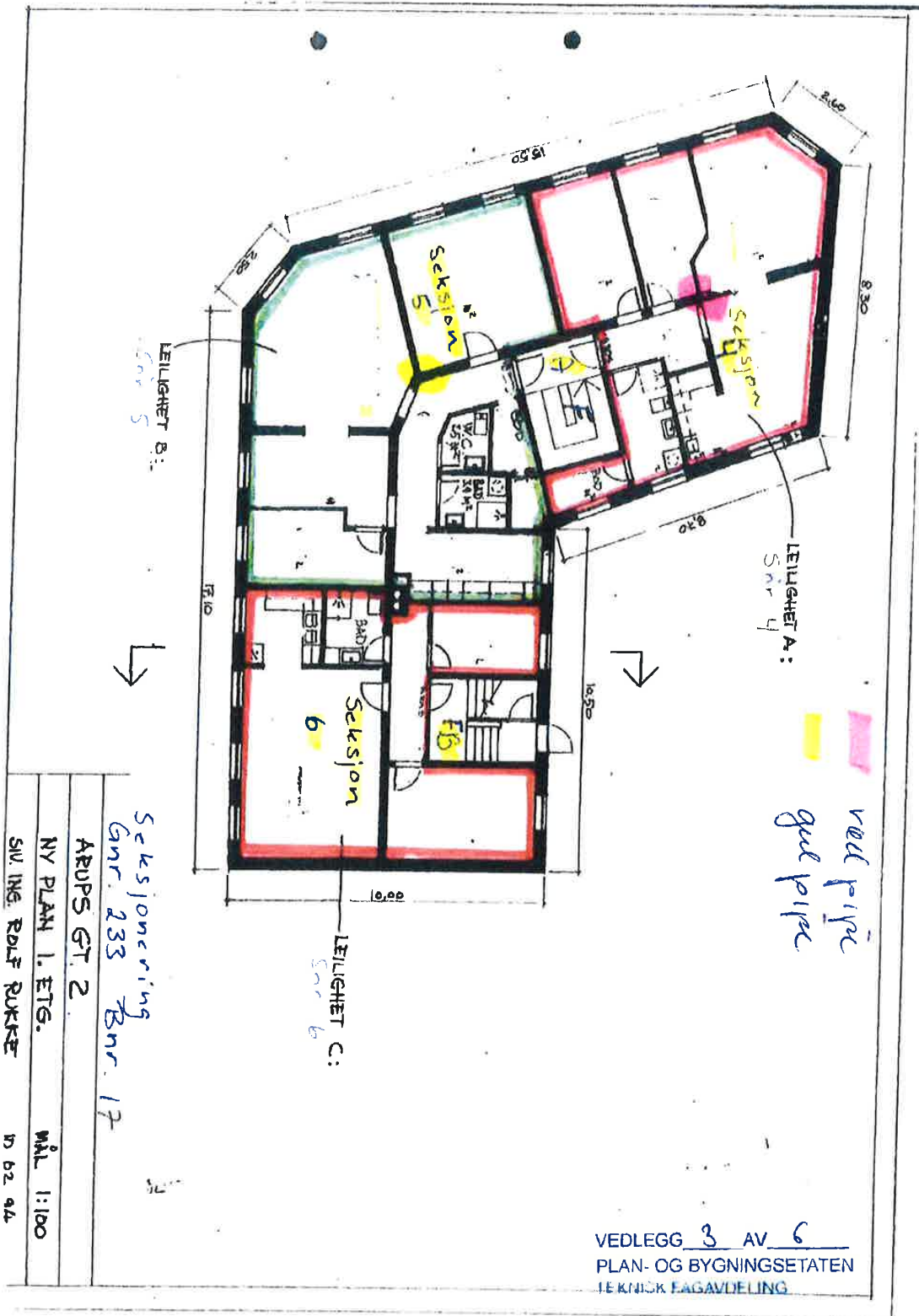
Rødt pipe
 Gul pipe

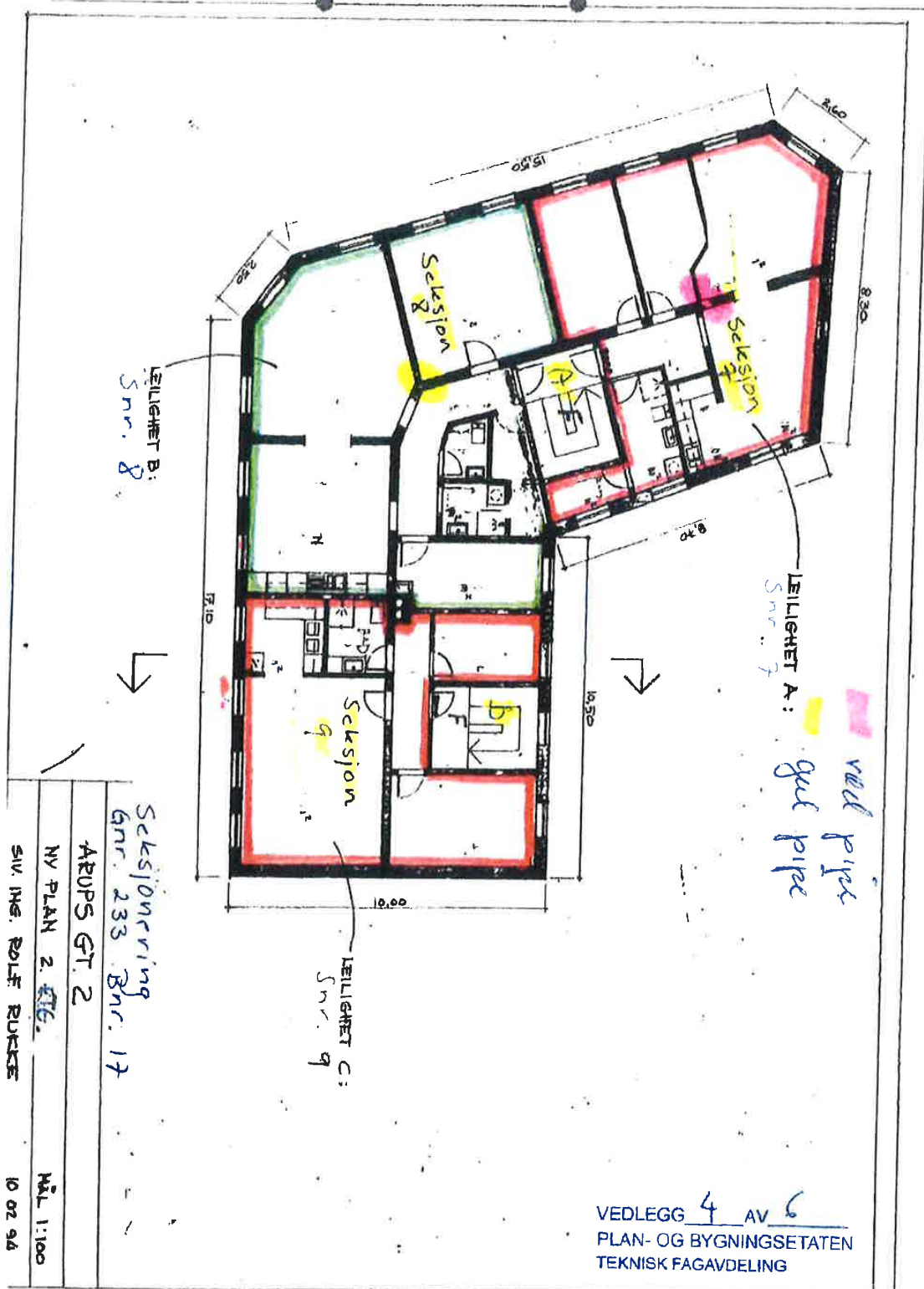
2.91

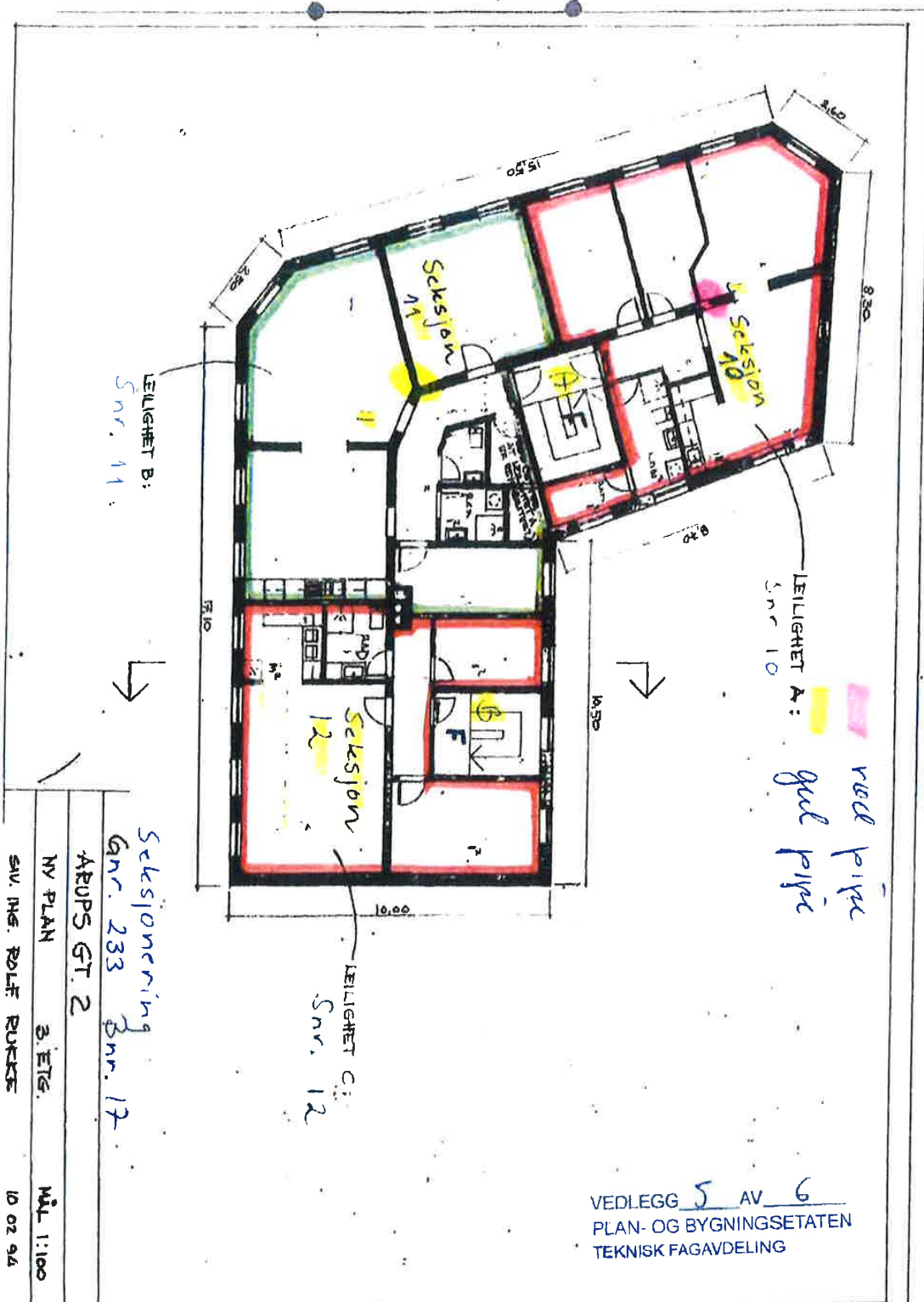
A

VEDLEGG 2 AV C
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN
 TEKNISK FAGAVDELING

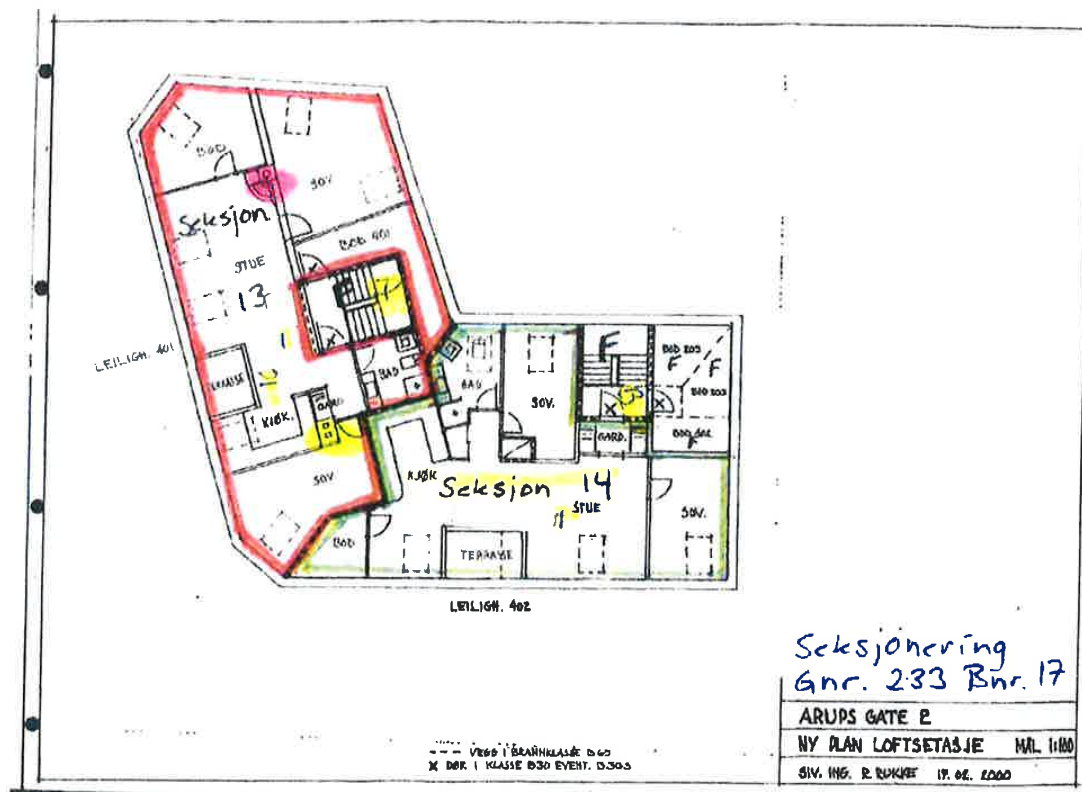
Gnr. 233 Bnr. 17
 Seksjonering
 ARØPS GT 2 ØSTD
 Ny plan bygd
 Avt. med FINST SAKSNETT
 12.11.89
 12.11.89







 rød pipe
 gul pipe



VEDLEGG 6 AV 6
 PLAN- OG BYGNINGSETATEN
 TEKNISK FAGAVDELING



Brannteknisk tilstandsvurdering



Arups gate 2, Oslo

Dato: 09.06.2022

Revisjon: -

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	2	Arups gate 2

1 Innhold

1	Innhold.....	2
2	Innledning.....	3
3	Versjoner/revisjoner	3
4	Signaturer/kontroll	3
5	Oppdragsbeskrivelse.....	4
6	Informasjon om bygget	5
7	Branntekniske sikringsanlegg og utstyr/oppsummering.....	5
8	Ombygginger/byggesaker	6
9	Vedlegg/tegninger.....	6
10	Sammendrag	6
11	Tiltaksliste	7
12	Brannteknisk tilstandsvurdering	8
12.1	Bærende konstruksjon	8
12.2	Brannceller	9
12.3	Brannløsløser	10
12.4	Rømning	10
12.6	Brannalarmanlegg	11
12.7	Brann- og røykventilering	11
12.8	Nødlys/merking av utganger	11
12.9	Manuelt slukkeutstyr	12
12.10	Tilknytning for brannvesenet	12

 Brakon		Brann teknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	3	Arups gate 2

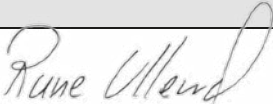
2 Innledning

Dokumentinformasjon	
Prosjektnavn:	Arups gate 2, Oslo
Dokumentnummer:	
Revisjon:	-
Dato opprinnelig dokument:	09.06.2022
Dato dette dokument:	.
Oppdragsgiver:	Arupsgate 2 AS
Kontaktperson	Ole Johnny Paulsen

3 Versjoner/revisjoner

Rev.	Versjon/kommentar/gjelder	Initialer	Dato
-			
A			
B			
C			

4 Signaturer/kontroll

Rapport skrevet av	Sign.	Rev.	Dato
Rune Ullerud ru@brakon.no 970 35 857		-	09.06.2022
Kontroll av	Sign.		Dato
Jan Gjerløw		-	09.06.2022

		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	4	Arups gate 2

5 Oppdragsbeskrivelse

Rapporten er bestilt av Arupsgate 2 AS. Rapporten skal beskrive de branntekniske feil og mangler som er avdekket og foreslåtte tiltak.

• Følgende er vurdert/ført i rapporten

Passiv brannsikring	
X	Bærende konstruksjoner
X	Avstand mellom byggverk
	Brannseksjonering
	Brannvegg
X	Brannceller
X	Branndører
X	Overflater og kledninger
X	Gjennomføringer i brannskiller
X	Rømningsforhold

Organisatorisk brannvern	
	Branndokumentasjon
	Branntegninger
	Organisasjon
	Lederoppgaver
	Instrukser
	Service- og kontrollrutiner
	Vaktordning

Tekniske brannverntiltak	
X	Brannalarmanlegg
	Slukkeanlegg (Sprinkler, vanntåke, skum o.l.)
X	Brann- og røykventilasjon
X	Manuelt slukkeutstyr
X	Nødlys, merking

Annet	
X	Løsningsforslag
	Utbedringskostnader
X	Byggesaker
	Tilsyn
	Tilkomst for brannvesenet

• Gjennomføring

Befaring ble gjennomført 7. mars 2022.

Ved befaringen ble det kun gjennomført visuell kontroll og konstruksjoner ble ikke åpnet eller eventuelle hulrom kontrollert.

• Grunnlag

Følgende har dannet underlag for befaring og rapporten:

- Byggesaksdokumenter fra Oslo kommune, plan- og bygningsetatens egen nettside.

• Referansenivå

Bygget er rehabilitert og det ble bygget ut loft i 1988 slik at vi legger til grunn *Byggeforskrift av 1987* for denne vurderingen samt byggeforskrift 720.315 *Brannteknisk utbedring av gamle bygårder*.

Eventuelle nyere saker, som f.eks. vindfanget, vil ha TEK97 som referansenivå, men det er ikke funnet dokumentasjon på at saken er avsluttet.

		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	5	Arups gate 2

6 Informasjon om bygget

Adresse	Arups gate 1, 0192 Oslo
Gårds- og bruksnummer	233/17
Bruksområde	Boliger, studio og galleri
Antall tellende etasje(r)	5
Areal	-
Byggeår	Ukjent Rehabilitert og utbygget loft i 1988
Byggemåte	Bygget som typisk «1890-gård» med murverk og stubbeloft etasjeskiller.
Risikoklasse ¹⁾	RKL4 og 2 Selv om det er et lite galleri velger vi å plassere det i RKL2 siden rømningsforholdene er særlig enkle og oversiktlige.
Brannklasse ²⁾	BKL3 etter dagens regelverk. Referansenivået tilsier at bygget plasseres i Bygningsbrannklasse 1
Brannvesen, innsatstid	Under 10 minutter.
Persontall	Ikke relevant siden bygget i hovedsak brukes til boliger.
Brannenergi	Ikke oppgitt eller beregnet, men statistisk verdi for boliger er 948 MJ/m ² gulvflate. Grovt omregnet til spesifikk brannenergi gir dette ca 300 MJ/m ² omhyllingsflate.

- 1) Risikoklasse er et begrep som kom med ny teknisk forskrift i 1997. Begrepet kan derfor ikke nødvendigvis benyttes for bygg som er oppført etter tidligere regelverk, men benyttes her for å gi et referansenivå.
- 2) Brannklasse er et begrep som kom med ny teknisk forskrift i 1997. Begrepet kan derfor ikke nødvendigvis benyttes for bygg som er oppført etter tidligere regelverk, men benyttes her for å gi et referansenivå.

7 Branntekniske sikringsanlegg og utstyr/oppsummering

Brannseksjonering	Bygget er ikke brannseksjonert
Automatisk slukkeanlegg	Det er ikke slukkeanlegg og det er ikke krav om slukkeanlegg
Brannalarmanlegg	Ja
Røyk- og brannventilasjon	Vindu til røykventilering av trapperom
Ledesystem/nødbelysning	
Manuelt slokkeutstyr	Håndslukkere i fellesarealer og i boligene.
Andre branntekniske innretninger	

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	6	Arups gate 2

8 Ombygginger/byggesaker

År	Tiltak	Ferdigattest/ brukstillatelse	Referanse- nivå
2006	Oppføring av vindfang	Sak utgått	TEK97
1988	Rehabilitering samt innredning av loft	14. juni 2001	BF87
2000	Utbygging av loftsleiligheter		

Listen viser kun et lite utvalg av byggesakene som finnes.

For byggesaker fra før 1985 er det krav om at det skal utføres en oppgradering til sikkerhetsnivå tilsvarende byggeforskrift av 1985.

For byggesaker etter 1985 er det gjeldende regelverk på tidspunkt for søknad som gjelder.

9 Vedlegg/tegninger

Dokument/tegninger	Dato	Rev.	Utarbeidet av

10 Sammendrag

Arups gate 2 fremstår som bra brannteknisk. Det er installert brannalarmanlegg, byttet dører til leiligheter og utført en del brannsikringsarbeider.

I forbindelse med rehabilitering i 1988 ble det gjennomført flere branntekniske oppgraderinger som f.eks. brannmaling av trappeløp, bytting av leilighetsdører til branndører osv.

I kjelleren er det en del svekkelser på etasjeskille mot 1. etasje ved at det er benyttet brannskum til branntetting og fugging. Dette er ikke godkjent og må utbedres.

Vindfanget er omsøkt i 2006 men saken er aldri avsluttet selv om vindfanget er bygget. Det bør undersøkes om saken må tas opp på nytt eller om saken kan avsluttes med brukstillatelsen/ferdigattest.

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	7	Arups gate 2

11 Tiltaksliste

Tiltaksplanen oppsummerer Brakon AS sitt forslag til tiltak for å rette branntekniske avvik med hovedfokus på personsikkerheten for boligdelen.

Tiltak med høy prioritet/ strakstiltak	
12.2.1	Alle steder hvor brannskum er benyttet må utbedres ved at skummet fjernes og tettingen/fugingen utføres med godkjent tettesystem. ok: Utført
12.2.2	Overstrømsventiler byttes med ventiler med godkjent brannmotstand.
12.2.3	Sjekk brannskillet i bakkant av toalett slik at de kan verifiseres som tilfredsstillende brannskille EI60.
12.3.1	Dør montert med brannskum må demonteres og monteres på godkjent måte. Det er dørleverandørens anvisninger som skal følges. Det bør også undersøkes om flere dører er montert med brannskum. ok. utført.

Tiltak med middels prioritet	
12.2.4	Avslutte byggesaken med vindfanget og samtidig vurdere behovet for å sikre det innvendige hjørnet. Avstanden mellom dør og vindu er mindre enn 2 meter og da skal ett vindu Ei60 eller begge (Vindu og dør) Ei30.
12.6.1	Montere detektorer slik at alle rom dekkes. Gjelder spesielt i deler av underetasjen. ok utført juni 2023
12.8.1	Det anbefales å vurdere å montere ledelys i trapperom for å gi lys for evakuering ved bortfall av strøm, spesielt i det trapperommet hvor det ikke er vinduer som gir lys. ok utført juni 2023

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	8	Arups gate 2

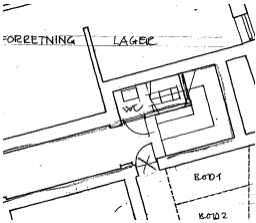
12 Brannteknisk tilstandsvurdering

12.1 Bærende konstruksjon

Ytelseskrav
Krav til bærende konstruksjoner er, i henhold til brannklasse 3, R90 i ubrennbare konstruksjoner. Trappeløp skal ha brannmotstand R30. Gamle trappeløp av stål eller støpejern kan beholdes uendret forutsatt at de er i god stand. Trappeløp som utgjør en del av brannskillet mot trapperom, må oppgraderes.
Tilstand/vurdering
Bygget er oppført som typisk «1890-gård» med murverk og etasjeskiller i stubbeloftskonstruksjoner. Murverket anses tilfredsstillende og trebjelkelaget i etasjeskiller anses utenfor praktisk/økonomisk ramme å utbedre. Byggforsk 720.315 anser at slike konstruksjoner holder tilnærmet EI60 (B60). Trappeløpene er utført i treverk, men de ser ut som de er brannmalt og anses tilfredsstillende sikret.
Tiltak
Ingen

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	9	Arups gate 2

12.2 Brannceller

Ytelseskrav
Med referanse til byggforsk 720.315 skal vegger mellom boligene ha brannmotstand Ei60 (B60). Det samme gjelder for brannskiller mot loft, kjeller og for etasjeskiller mellom etasjene.
Tilstand/vurdering
Det er ikke gjort undersøkelser på brannskiller mellom leilighetene (Vegger og etasjeskiller) men skillet mellom kjeller og 1. etasje var mulig å observere. Det er bygget som typisk stubbeloftskille med trebjelkelag og panelt tak. Noe av taket i kjelleren er også kledd med gips.
Det er observert bruk av brannskum både som branntetting rundt kabler og rør og som fugging. Spesielt i kjelleren. Brannskum er normalt ikke godkjent brukt til branntetting eller fugging av trekonstruksjoner.
I en av boligene er det observert overstrømsventil i luftpipe. Det er opplyst at hver bolig har eget ventilasjonsanlegg, men det kan synes som om luften sendes ut i det som var en tidligere luftpipe. Dette innebærer at det kan være fare for røykspredning fra en leilighet til andre via luftpipene.
I inngangspartiet i 1. etasje er det en tidligere brannjør. Bak døren er det etablert et toalett slik at døren ikke lenger er tilgjengelig for rømning fra arealene innenfor. Brannskillet mellom toalettet og øvrige arealer er ikke tilgjengelig for kontroll, men må tilfredsstillende krav til branncellebegrensende konstruksjoner. 
I forbindelse med at vindfanget er bygget har det blir et innvendig hjørne mellom to forskjellige brannceller som må vurderes/sikres. Den ene er trapperommet og den andre er leiligheten til høyre. Det er ikke funnet noe i byggesaken som angir at forholdet er vurdert og siden saken ikke er avsluttet må forholdet vurderes brannteknisk.
Tiltak
12.2.1 Alle steder hvor brannskum er benyttet må utbedres ved at skummet fjernes og tettingen/fuggingen utføres med godkjent tettesystem.
12.2.2 Overstrømsventiler byttes med ventiler med godkjent brannspjeld.
12.2.3 Sjekke brannskillet i bakkant av toalett slik at de kan verifiseres som tilfredsstillende brannskille Ei60.
12.2.4 Avslutte byggesaken med vindfanget og samtidig vurdere behovet for å sikre det innvendige hjørnet. Avstanden mellom dør og vindu er mindre enn 2 meter og da skal ett vindu Ei60 eller begge (Vindu og dør) Ei30.

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	10	Arups gate 2

12.3 Branndører

Ytelseskrav
Branndører skal i utgangspunktet ha samme brannmotstand som veggen de sitter. Unntak er dører til/i rømningsvei. Dører til trapperom skal minimum ha brannmotstand EI₂30S_a [B30]. Øvrige dører skal ha samme brannmotstand som veggen de sitter i EI₂60S_a [B60].
Tilstand/vurdering
Dører til boligene er branndører B30 med selvlukkere. I en av leilighetene var deler av karmen rundt døra ødelagt, og det er observert byggsaum mellom dørkarm og vegg. Bruk av byggsaum til montering av branndører er ikke godkjent.
Tiltak
12.3.1 Dør montert med brannskum må demonteres og monteres på godkjent måte. Det er dørleverandørens anvisninger som skal følges. Det bør også undersøkes om flere dører er montert med brannskum.

12.4 Rømning

Ytelseskrav
I utgangspunktet skal hver branncelle ha tilgang minst en utgang direkte til det fri eller utgang til korridor/branncelle med to alternativer rømningsretninger eller utgang til to uavhengige rømningsveier. Rømningsveiene skal være utført som egne brannceller og føre helt til utgang til det fri. Veileder for loftsutbygging fra 1999 angir at «<i>Leiligheter med utgang til bare en trapp kan anbefales der balkong/brystningshøyde eller underkant vindu er mindre enn 12 meter over terreng, eller der det installeres brannalarmanlegg.</i>»
Tilstand/vurdering
Rømning fra bygget er via ett av byggets trapperom. Alle boligene har rømning ned trapperom til enten gårdsrom eller gateplan og vinduer som vender ut mot gateplan. Bygget har brannalarmanlegg og alle leiligheter har vindu/terrasse som vender mot gateplan og således er tilgjengelig for brannvesenets høydemateriell. Byggesaken som gjelder rehabilitering og utbygging av loftet er approbert etter Byggeforskrift av 1985 eller senere og det er gitt ferdigattest. Forholdet som gjelder rømning er dermed tilfredsstillende med referanse til Forebyggendeforskriftens § 8 hvor det står at «<i>Hvis byggverket er lovlig oppført og brukt i samsvar med byggeforskrift 15. november 1984 (BF 1985) eller senere byggregler, skal kravet til sikkerhetsnivå være oppfylt. Senere endringer i byggverket eller bruk som kan ha betydning for brannsikkerheten, reguleres av plan- og bygningsloven.</i>» Fra arealene i underetasjen som vender mot gateplan er det rømning direkte ut og dette anses tilfredsstillende.
Tiltak
Ingen

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	11	Arups gate 2

12.6 Brannalarmanlegg

Ytelseskrav
Aktuell loftsveileder setter enten krav om høyde mindre enn 12 meter til terreng, eller brannalarmanlegg. Byggforsk 720.315 angir samme ytelseskrav.
Tilstand/vurdering
Bygget har brannalarmanlegg som dekker hele bygget og, som ifølge tilstandsvurdering fra 2021, er oppgradert til 3 komponents system. Det er noen arealer bl.a. i det som på tegningene er angitt som «blikkenslager» som ikke har dekning med detektor.
Tiltak
12.6.1 Montere detektorer slik at alle rom dekkes. Gjelder spesielt i deler av underetasjen. ok utført juni 2023

12.7 Brann- og røykventilering

Ytelseskrav
Det er krav om at trapperom med flere enn 2 etasjer skal kunne røykventileres.
Tilstand/vurdering
Preakseptert skal dette foregå enten via vinduer eller røykluke i taket. Begge trapperom kan røykventileres via vinduer, men vinduene sitter ikke helt i toppen av trapperommene. Forholdet anses allikevel som tilfredsstillende siden det også er mulig å åpne dørene til loftsleilighetene og lufte via terrasdørene. Dette også fordi utbyggingen er godkjent etter såkalt nyere regelverk.
Tiltak
Ingen tiltak.

12.8 Nødllys/merking av utganger

Ytelseskrav
BF87 angir at «I bygning med flere brannceller og flere enn 2 etasjer skal rømningsveg ha ledelys med mindre rømningsveien har vinduer.»
Tilstand/vurdering
Det er vinduer i det ene trapperommet.
Tiltak
12.8.1 Det anbefales å vurdere å montere ledelys i trapperom for å gi lys for evakuering ved bortfall av stram, spesielt i det trapperommet hvor det ikke er vinduer som gir lys. ok utført juni 2023

 Brakon		Brannteknisk tilstandsvurdering				
Dato	Utarbeidet av	KS	Rev.	Prosjekt	Side	Eiendommens navn
09.06.2022	RU	JG	-	5812-ARG2	12	Arups gate 2

12.9 Manuelt slokkeutstyr

Ytelseskrav
Bygningen må ha enten håndslukkeapparat eller egnet brannslange som rekker inn i alle rom.
Tilstand/vurdering
Det er håndslukker i alle boliger og i fellesarealer.
Tiltak
Ingen ut over å gjennomføre regelmessige kontroller på utstyret.

12.10 Tilkomst for brannvesenet

Ytelseskrav
Byggverk skal plasseres og utformes slik at rednings- og slokkemannskap, med nødvendig utstyr, har brukbar tilgjengelighet til og i byggverket for rednings- og slokkeinnsats.
Tilstand/vurdering
Brannvesenet har kjørbær tilkomst til fasade mot Arups gate og mot Oslo gate. Alle leilighetene har vinduer ut mot gateplan.
Tiltak
Ingen merknad.

Eiendoms- og byfornyelsesetaten



Arups Gate 2 Brl
Jernbanegata 8
2004 Lillestrøm

Deres ref.:

Vår ref. (saksnr.):
24/12977 - 2

Saksbehandler:
Reidun S. Birkan

Dato: 25.04.2024

Arups gate 8, gnr./bnr. 233/22 - Oversendelse av melding om manglende søppelkasser og lys

Vi viser til avtale om vedlikehold, drift og bruk av eiendommen Arups gate 8, gnr./bnr. 233/22 og til vårt brev av 2. februar 2024 om manglende oppfølging av deres forpliktelser i henhold til avtalen.

Vedlagte melding av 22. april 2024, som vi har fått oversendt fra Bymiljøetaten, om manglende søppelkasser og lys i Arups gate 8, gnr./bnr. 233/22, oversendes dere som en av forvalterne av fellesarealet.

Likelydende brev er sendt:

Borettslaget Arupsgate 4 & 6, Postboks 8944 Youngstorget, 0028 Oslo

Sameiet Arupsgate 10, Arups gate 10, 0192 Oslo

Eier av Arups gate 12, Bjørn Jacobsen, Nordstrandveien 44 C, 1163 Oslo

Borettslaget Arupsgate 14, Arups gate 14, 0192 Oslo

Vennlig hilsen

Atle Røiom
seksjonsleder

Reidun S. Birkan
fagkonsulent

 **Oslo kommune**
Eiendoms- og byfornyelsesetaten
Tomteseksjonen

Besøksadresse:
Christian Krohgs gate 16, 0186 Oslo
Postadresse:
Postboks 491 Sentrum, 0105 OSLO

Telefon: 21802180
postmottak@eby.oslo.kommune.no
Org. nr.: 874780782
oslo.kommune.no

Fra: Bymiljøetaten IKT drift, Oslo kommune
<noreplyIKTdrift@bym.oslo.kommune.no>
Sendt: mandag 22. april 2024 07:51
Til: Postmottak EBY
Emne: Bymelding: 344438
Vedlegg: melding.pdf

Hei,
Videresender dere vedlagt melding fra publikum som antatt rett instans.

Meldingsnr.: 344438
Adresse: Arups gate 6
Kategori: Lekeplass - Feil/mangler

Se vedlagt dokument (PDF) for detaljer.

Denne e-posten kan ikke besvares. Har du spørsmål? Send en e-post til postmottak@bym.oslo.kommune.no og henvis til meldingsnr.

Med vennlig hilsen
Bymiljøetaten, Oslo kommune.

Dette dokumentet er godkjent elektronisk.

Vedlegg

Bymelding 344438 (2)

Bymelding_344438 - manglende søppelkasser og belysning på gnr._bnr. 233_22 (2)

Meldingsnummer
344438

Status
Ferdig behandlet - Videresendt kommunal virksomhet - Eiendoms og byfornyelsesetaten

Avtale
Park Indre By

Sted
Arups gate 6

GPS
59.907575 10.769

Beskrivelse
Mangler søppelkasser og gode sterke lys (er ingen der nå) for å hindre ungdommer i å bruke stedet til å ruse seg.

Kart



Meldingstype
Lekeplass - Feil/mangler

Entreprenør
NCC Norge AS

Kontrakt

Mottatt
21.04.2024 kl. 19:46

Eiendoms- og byfornyelsesetaten



Arups Gate 2 Brl
Jernbanegata 8
2004 Lillestrøm

Deres ref.:

Vår ref.:
24/3963

Saksbehandler:
Reidun S. Birkan

Dato: 02.02.2024

Arups gate 8, gnr./bnr. 232/22 - Klage på manglende oppfølging av avtale om vedlikehold, drift og bruk av eiendommen

Vi viser til vedlagte avtale, signert av oss den 30. august 1994, om vedlikehold, drift og bruk av fellesarealet Arups gate 8, gnr./bnr. 233/22. Likelydende avtale er inngått med Borettslaget Arupsgate 4 & 6, Sameiet Arupsgate 10, Arupsgate 12 v/Bjørn Jacobsen og Borettslaget Arupsgate 14.

Vi har nå mottatt klage på vedlikeholdet av fellesarealet Arups gate 8, gnr./bnr. 233/22. Vi vedlegger foto, som vi har mottatt fra klager, som viser forholdene på arealet.

Vi ber med dette om at Arups gate 2 BRL, sammen med de andre som har inngått samme avtale, om å følge opp forpliktelsene i avtalens pkt. 2 og 5.

Likelydende brev er sendt:

Borettslaget Arupsgate 4 & 6, Postboks 8944 Youngstorget, 0028 Oslo

Sameiet Arupsgate 10, Arups gate 10, 0192 Oslo

Eier av Arups gate 12, Bjørn Jacobsen, Nordstrandveien 44 C, 1163 Oslo

Borettslaget Arupsgate 14, Arups gate 14, 0192 Oslo

Med vennlig hilsen

Atle Røiom
seksjonsleder

Reidun S. Birkan
fagkonsulent

[Dette dokumentet er godkjent elektronisk.](#)

Vedlegg:

1. Avtale Arups gate 2
2. thumbnail_IMG_02821
3. thumbnail_IMG_02831
4. thumbnail_IMG_02841
5. thumbnail_IMG_02851
6. thumbnail_IMG_02861
7. thumbnail_IMG_02871
8. thumbnail_IMG_02881
9. thumbnail_IMG_02891
10. thumbnail_IMG_02901
11. thumbnail_IMG_02911

Kopi til:

AVTALE
OM VEDLIKEHOLD, DRIFT OG BRUK AV EIENDOMMEN ARUPSGATE 8
GNR 233 BNR 22 - FELLESAREAL FOR BEBOERE I ARUPSGATE

Mellom Oslo kommune ved etat for eiendom og utbygging og eiere av eiendommer i Arupsgate med beboere som ønsker å benytte kommunens ubebygde eiendom i Arupsgt. 8 som fellesareal til bruk for lek og opphold, er det inngått følgende avtale:

(Part i denne avtale kan bare de eiere bli som har inngått utbedringsavtale med kommunen, eller har ferdig utbedrede eiendommer og tinglyst gårdsromserklæring som gir beboerne i eiendommen rett til bruk av eiendommens uteareal.)

1. Opparbeidelse

Eiendommen opprustes av kommunen som oppholds- og lekeplass etter kommunal 30-års standard. Eiendommen har et areal på 346 kvm.

2. Vedlikehold og drift

Eierne av de eiendommer som undertegner denne avtale skal sørge for alt vedlikehold og all drift av eiendommen slik at den etablerte standard opprettholdes, jfr. vedlagte beskrivelse utarbeidet av landskapsarkitekt, datert..... Se vedlegg 1.

3. Organisering av forvaltningen

Fellesarealet søkes forvaltet av eierne og beboerne i henhold til kommunens standard vedtekter for drift og vedlikehold av fellesarealer for boligeiendommer omfattet av fornyelsesvedtak. Se vedlegg 2. Disse skal også besørge slikt tilsyn, snørydding m.v. som normalt tilligger grunneiere på fortauet som ligger til eiendommen. Eventuelle utgifter til strøm og vannavgift for eiendommen betales av de eiere som undertegner denne avtale.

4. Bruksrett

Rett til bruk av arealet på Arupsgt. 8 har bare beboere i de eiendommer for hvilke eieren har undertegnet et eksemplar av denne avtale. Oslo kommune skal ikke kunne kreve vederlag for beboernes bruk av eiendommen.

5. Mislighold

Ved mislighold av forpliktelser som nevnt under pkt. 2 fra noen av eierne eller beboerne i deres eiendommer, kan de øvrige eierne, eller om nødvendig kommunen, besørge forsømt vedlikehold eller drift utført, og kreve refusjon av utgiftene fra de aktuelle eiere.

Dersom en eier ikke har betalt vesentlige deler av sin andel av fellesutgifter, eller ikke betalt for uteblivelse fra dugnad for fellesarealet, innen 3 måneder etter skriftlig påkrav er sendt i året etter at utgiftene ble pådratt, kan beboerne i eiendommen nektes rett til bruk av fellesarealet inntil forpliktelsene er oppfylt. Eventuell utlevert nøkkel til port til arealet kan da kreves innlevert.

6. Tinglysing

Avtalen kan tinglyses på kommunens eiendom dersom eierne ønsker det, og betaler tinglygingsgebyret.

8. Oppsigelse

Avtalen kan sies opp av den enkelte eier med et halvt års skriftlig varsel til kvartalsstyret, dog tidligst med varsel ett år etter at arealet er ferdigstilt til bruk etter denne avtale. Kopi av oppsigelsen sendes kommunen ved etat for eiendom og utbygging.

Hvis fellesarealet forfaller vesentlig over flere sesonger, til tross for gjentatte skriftlige klager fra kommunen, kan kommunen si opp samtlige avtaler og benytte eiendommen til andre formål. Kommunen kan også, når det er gått 3 år siden inngåelsen av avtalene, si opp disse med ett års skriftlig varsel, hvis kommunen finner dette nødvendig fordi det oppstår behov for annen bruk av eiendommen.

dato:

7/4-94

1.

gjentas med blokkbokstaver

ROLF RUKKE

2.

gjentas med blokkbokstaver

CLE. TOMMY RUKKE

Underskrifter fra de som har rett til
å signere for eieren av eiendommen
gnr. 233 bnr. 17

Arupsgt. 2.

borettslag/sameie/a/s/personlig eie

dato:

30.08.94

For Oslo kommune



Børre Seip, avdelingsleder i Etat for
eiendom og utbygging

seksjon nr 1



Årsmøte 2025

Innkalling

S.nr. 299

ARUPS GATE 2 BRL

Velkommen til årsmøte i ARUPS GATE 2 BRL

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

20. mai 2025 kl. 19:00, Møtet avholdes på teams. Lenke til møtet publiseres på vibbo.no .

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eieren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eieren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Godkjenning av de stemmeberettigede
3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Valg av revisor
8. Valg av tillitsvalgte

Med vennlig hilsen,

Styret i ARUPS GATE 2 BRL

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak

Kjersti Hjelset er valgt.

Sak 2

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 3

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Kjersti Hjelset foreslått. Som protokollvitner ble [Navn] og [Navn] foreslått.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak

Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår overføring av årets negative resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital.

Vedlegg

1. 250508 Rapport fra styret A2.pdf

2. Revisjonsberetning.pdf

3. 250508 Signert årsregnskap A2 - 2024.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 0,-

Forslag til vedtak

Styrets godtgjørelse settes til 0,-

Sak 7

Valg av revisor

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Pris: 8000,- eks. mva.

Forslag til vedtak

Alpha Revisjon As foreslås som ny revisor

Sak 8

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 1 styreleder Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Kandidater velges i møtet

Valg av 1 varamedlem Velges for 1 år

Kandidater velges i møtet

Rapport fra styret – Arups gate 2 Borettslag

1. Oversikt over hvem som sitter i styret
Styreleder: Ronny Engebretsen
Styremedlem: Lise Kittilsen
Styremedlem: Ole Johnny Paulsen
2. Forretningsførsel og revisjon
Forvalter: Kristine Danielsen
Regnskap: Obos Eiendomsforvaltning AS
Revisor: Tore Raasok
3. Bygninger og forsikring
Sameiet består av 14 seksjoner hvorav 11 er boligseksjoner og 3 er næringsseksjoner
Borettslaget eier de 11 boligseksjonene
Forsikring: IF SP5423816.1.1
4. Økonomien for foregående år.
Driften i borettslaget har gått med et lite minus men første driftsår gir ikke nødvendigvis helt riktig bilde av kostnadene. Det var positiv likviditet pr. 31.12.24.
Felleskostnader for 2025 er derfor av Obos foreslått uendret
5. Styrets arbeid
Borettslaget er nystiftet og andelene som har vært leid ut er gradvis blitt lagt for salg
Borettslaget er i drift og pr. 31.12.24 var det 5 av 11 andeler som var overlevert til kjøpere
Forvalter sørger for de løpende forvaltningsoppgavene (serviceavtaler, vedlikehold, forsikringsaker etc.). Av nødvendige tiltak utover normal forvaltning:
 - Lokalisering av hovedstoppekran (rutine for tilgang)
 - Vannlekkasje fra 3. etasje (forsikringssak)
6. Vedlikehold
Det er ikke igangsatt større prosjekter i fasen der andelene er for salg til nye beboere
Kun nødvendig vedlikeholdsoppgaver er prioritert jfr. pkt. 5
7. Arrangementer
Frivillig dugnad er utført på beboernes initiativ
Det ble i den forbindelse satt av kr. 5 000,- som ramme til beplantning
8. Diverse
Ved inspeksjon av Arups gate 8 ser det ut til at vedlikeholdet her har tatt seg opp. Det har ikke vært henvendelser fra naboer angående dette arealet.

Til generalforsamlingen i Arups Gate 2 BRL

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Jeg har revidert Arups Gate 2 BRL sitt årsregnskap som viser et underskudd på kr. 1.415.468. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter min mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultat for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Jeg har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Mine oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Jeg er uavhengig av selskapet slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og jeg har overholdt mine øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter min vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for min konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen styret og daglig leder er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

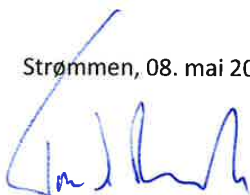
Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at borettslaget vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Mitt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder min konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Strømmen, 08. mai 2025



Tore D. Raasok
statsautorisert revisor

Arups Gate 2 Brl

RESULTATREGNSKAP

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Leieinntekter		635 040	2 417 947
Sum driftsinntekter		635 040	2 417 947
Driftskostnader			
Andre driftskostnader	1	666 538	1 325 574
Sum driftskostnader		666 538	1 325 574
Driftsresultat		-31 498	1 092 373
Finansinntekter og finanskostnader			
Renteinntekter		2 074	666
Andre finansinntekter		0	5 334
Rentekostnader til konsernselskap	1	1 385 904	373 808
Rentekostnader		140	0
Resultat av finansposter		-1 383 970	-367 808
Resultat før skattekostnad		-1 415 468	724 565
Skattekostnad	2	0	185 802
Årets resultat		-1 415 468	538 763
Overføringer			
Avsatt til annen egenkapital		0	538 763
Overført til udekket tap		-1 415 468	0
Sum overføringer		-1 415 468	538 763

Organisasjonsnummer 932 420 333

Arups Gate 2 Brl

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Eiendom	3, 4	58 476 736	58 476 736
Sum varige driftsmidler		58 476 736	58 476 736
Sum anleggsmidler		58 476 736	58 476 736
Omløpsmidler			
Kundefordringer		0	15 422
Andre kortsiktige fordringer		142 130	40 139
Bankinnskudd og kontanter		82 500	566 681
Sum omløpsmidler		224 630	622 242
Sum eiendeler		58 701 365	59 098 977

Organisasjonsnummer 932 420 333

Arups Gate 2 Brl

BALANSE

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital	5	55 000	55 000
Opptjent egenkapital			
Udekket tap		-1 666 722	-251 254
Sum egenkapital	6	-1 611 722	-196 254
Avsetning for forpliktelser			
Annen langsiktig gjeld			
Borettsinnskudd		60 252 261	0
Sum annen langsiktig gjeld		60 252 261	0
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld		38 826	29 500
Gjeld til konsern	1	0	59 260 475
Annen kortsiktig gjeld		22 000	5 256
Sum kortsiktig gjeld		60 826	59 295 231
Sum egenkapital og gjeld		58 701 365	59 098 977

Lillestrøm,
Styret i Arups Gate 2 Brl


Ronny Engebretsen
styreleder


Lise Kittilsen
styremedlem


Ole Johnny Paulsen
styremedlem

Organisasjonsnummer 932 420 333

Arups Gate 2 Brl

RESULTATREGNSKAP

	2024	2023
Leieinntekter		
3201 Husleie næring u mva	0,00	-297 768,00
3202 Husleie næring fisjonert	0,00	297 768,00
3230 Husleie bolig	0,00	-2 400 927,00
3600 Leieinntekt fast eie	-635 040,00	-17 020,00
	-635 040,00	-2 417 947,00
Vareforbruk		
3203 Utfakt felleskost u mva	0,00	-23 092,00
3209 Viderefakt kostnader	0,00	-5 153,00
4015 Vaktmestertjenester	0,00	72 472,20
4017 Feiing, snøbrøyting mm	0,00	2 987,20
4023 Låser og adg kontroll	0,00	3 656,75
4026 Vedl porter, dører	0,00	4 019,44
4511 Komm avgifter - vann mm	0,00	81 965,29
4512 Komm avgifter - renovasjon	0,00	43 106,56
4515 Komm avgifter - feieavgift	0,00	510,00
4518 Renovasjon, blandet avfall	0,00	234,94
4520 Renhold fellesarealer	0,00	54 183,95
4522 Renhold matteleie	0,00	3 964,00
4531 Ventilasjon - kjøling	0,00	24 750,00
4536 Ventilasjon, kjøling	0,00	24 000,00
4543 Energi, kraft, fellesmålere	0,00	39 047,68
4549 Energimerking	0,00	35 000,00
4556 Elektrisk	0,00	164 831,84
4558 Brannalarm, ledlys	0,00	109 255,86
4559 Brannkontroll pulverapparater	0,00	5 198,99
4572 Skadedyr	0,00	28 372,50
4574 Eiendomsskatt	0,00	16 682,00
4991 Viderefakt med mva	0,00	1 553,00
4999 Eiers andel felleskostnader	0,00	-687 547,20
	0,00	0,00
Andre driftskostnader		
6200 Energi	33 882,04	0,00
6250 Eiers andel strøm	0,00	122 797,68
6251 Eiers andel felleskostnader komm avg	0,00	290 661,66
6252 Eiers andel komm avg fisjonert	0,00	-221 682,00
6286 TV lisens, kabeltv	0,00	67 269,12
6290 Andre driftskostnader	0,00	45 625,00
6325 Renovasjonsgebyr	53 451,51	0,00
6326 Vann og avløpsgebyr	99 172,15	0,00
6327 Feie og tilsynsgebyr	1 156,00	0,00
6335 Skadedyr/soppkontroll	7 188,63	0,00
6360 Renhold	69 903,67	0,00
6491 Vaktmestertjenester	0,00	11 101,88
6600 Rep og vedlhold av byggn	0,00	295 890,21
6601 Drift, vedl bygninger	18 771,88	0,00
6602 Oppussing fellesareal	0,00	220 710,00
6609 Drift vedl brannsikring	12 329,70	0,00
6612 Drift vedl ventilasjon	62 595,00	0,00
6615 Rep av rør/el leilighet	0,00	40 467,25
6670 Tv anlegg	1 500,00	0,00
6700 Honorar revisjon	11 750,00	74 687,50
6701 Konsulent tjenester revisor	0,00	16 562,50

Organisasjonsnummer 932 420 333

Arups Gate 2 Brl

RESULTATREGNSKAP

	2024	2023
6705 Regnskapshonorar	0,00	82 564,84
6710 Forretningsførerhonorar	120 834,51	0,00
6720 Konsulenthonorarer	10 831,25	0,00
6731 Forvaltningshonorar	0,00	122 500,00
6732 Teknisk bistand	0,00	60 937,50
6740 Vaktmestertjenester	67 428,39	0,00
6780 Snørydding	7 714,15	0,00
6790 Andre driftskostnader	250,00	0,00
6890 Andre kontorkostnader	1 219,79	0,00
7500 Forsikringspremie	82 163,00	0,00
7510 Forsikringer	0,00	58 773,96
7750 Eiendomsskatt	878,25	0,00
7770 Bank og kortgebyrer	3 518,33	8 788,50
7790 Andre kostnader	0,00	27 918,00
	666 538,25	1 325 573,60
Renteinntekter		
8041 Annen renteinntekt	-970,02	0,00
8050 Renteinntekter bank	-1 104,47	-666,00
	-2 074,49	-666,00
Andre finansinntekter		
8070 Andre finansinntekter	0,00	-5 334,00
	0,00	-5 334,00
Rentekostnader til konsernselskap		
8130 Renter lån konsern ØIE Gruppen	0,00	210 505,00
8131 Renter lån Arupsgt 2 Holding	0,00	163 303,00
8180 Rentekostnad fra Arupsgt 2 Holding	1 385 904,00	0,00
	1 385 904,00	373 808,00
Rentekostnader		
8171 Rentekostnad leverandører	140,33	0,00
	140,33	0,00
Skattekostnad		
8320 Endring i utsatt skatt	0,00	202 541,00
8321 Endring utsatt skatt fisjonert	0,00	-16 739,00
	0,00	185 802,00
Avsatt til dekning av tidligere udekket tap		
8969 Dekning udekket tap	0,00	0,04
	0,00	0,04
Avsatt til annen egenkapital		
8959 Til Ek fisjonert	0,00	-59 347,00
8960 Til EK	0,00	598 110,36
	0,00	538 763,36

Organisasjonsnummer 932 420 333

Arups Gate 2 Brl		
RESULTATREGNSKAP		
	2024	2023
Overført til udekket tap		
8995 Overført til udekket tap	-1 415 468,09	0,00
	<u>-1 415 468,09</u>	<u>0,00</u>
Organisasjonsnummer 932 420 333		

Organisasjonsnummer 932 420 333

Arups Gate 2 Brl		
BALANSE		
	2024	2023
Eiendom		
1100 Bygninger	58 476 735,64	58 476 735,64
	58 476 735,64	58 476 735,64
Kundefordringer		
1500 Kundefordringer	-22 000,00	15 422,00
1503 Forskuddsbet fk ovf gjeld kto 2900	22 000,00	0,00
	0,00	15 422,00
Andre kortsiktige fordringer		
1579 Andre korts fordringer	182,00	0,00
1743 Periodiserte kostnader - forsikring	0,00	40 139,03
1749 Andre forsk bet driftskostnader	141 947,63	0,00
	142 129,63	40 139,03
Bankinnskudd og kontanter		
1920 Bank	238 098,13	55 000,00
1931 Sp 1 18135519878	0,00	511 680,65
1935 Bank tilbakebet feb 25 BRL innskudd	-155 598,00	0,00
	82 500,13	566 680,65
Andelskapital		
2001 Andelskapital	0,00	-55 000,00
2010 Andelskapital	-55 000,00	0,00
	-55 000,00	-55 000,00
Udekket tap		
2080 Udekket tap	1 666 722,09	251 254,00
	1 666 722,09	251 254,00
Borettsinnskudd		
2280 Borettsinnskudd	-60 252 261,00	0,00
	-60 252 261,00	0,00
Leverandørgjeld		
2400 Leverandørgjeld	-35 300,40	-29 500,30
2401 Lev gjeld avsatt	-3 526,09	0,00
	-38 826,49	-29 500,30
Gjeld til konsern		
1381 Mellomregning Arupsgt Holding	0,00	-87 746,00
1382 Mellomregning Arupsgate Næring	0,00	-54 404,00
2261 Gjeld Arupsgate 2 holding	0,00	-55 507 073,00
2922 Gjeld Arupsgate 2 Holding	0,00	-3 611 252,00
	0,00	-59 260 475,00
Annen kortsiktig gjeld		
2900 Forskudd fra kunder	-22 000,00	0,00
Organisasjonsnummer 932 420 333		

Arups Gate 2 Brl		
BALANSE		
	2024	2023
2960 Påløpne kostnader	0,00	-5 256,02
	<u>-22 000,00</u>	<u>-5 256,02</u>
Organisasjonsnummer 932 420 333		

ARUPS GATE 2 BRL

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

NOTE 0 REGNSKAPSPRINSIPPER

Generelt

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Selskapet er stiftet i 2023 og har fått innfusjonert selskapet Arupsgate 2 AS med regnskapsmessig virkning pr 01.01.23 etter den ulovfestede regel om fusjon i borettslag. Av borettslagets 11 andeler eies 5 av Arupsgate 2 Holding AS pr 31.12.24 og er dermed skattepliktig etter reglene for aksjeselskap.

Klassifisering

Eiendeler knyttet til varekretsløpet klassifiseres som omløpsmidler. Samme regel gjelder for kortsiktig gjeld. Fordringer og gjeld som ikke knytter seg til varekretsløpet, klassifiseres som omløpsmidler/kortsiktig gjeld dersom de forfaller innen ett år fra utstedelsestidspunktet. Øvrige eiendeler klassifiseres som anleggsmidler, og øvrig gjeld klassifiseres som langsiktig.

Vurderingsregler :

Inntektsføringstidspunktet Inntekt resultatføres når den er opptjent. Inntektsføring av leieinntekter skjer i takt med opptjeningen.

Kostnadsføringstidspunktet / sammenstilling Utgifter sammenstilles med og kostnadsføres samtidig med de inntekter utgiftene kan henføres til. Utgifter som ikke kan henføres direkte til inntekter, kostnadsføres når de påløper.

Kundefordringer er vurdert til pålydende, nedskrevet med forventet tap på fordringer.

Øvrige omløpsmidler vurderes til det laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi

Varige driftsmidler aktiveres og avskrives dersom de har levetid over 3 år og har en kostpris som overstiger kr. 15.000. Varige driftsmidler vurderes til historisk kost med fradrag for bedriftsøkonomiske avskrivninger. Avskrivninger baseres på en vurdering av driftsmidlenes økonomiske og tekniske levetid. Selskapet benytter lineære/saldo avskrivninger for avskrivning av varige driftsmidler. Avskrivningssatsene er gjengitt i note. Boligene avskrives ikke da disse er nyrenovert og rehabiliteres løpende ved behov.

Utsatt skatt / utsatt skattefordel i balansen beregnes på grunnlag av forskjeller mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier i henhold til norsk regnskapsstandard for skatt. Ved beregning av utsatt skatt gjøres det fradrag for eventuelle fremførbare underskudd.

Betalbar skatt beregnes på grunnlag av årets skattemessige resultat.

NOTE 1 LÅN FRA AKSJONÆRER / NÆRSTÅENDE

Arupsgate 2 Holding AS	Gjeld inkl renter konvertert til borettsinnskudd 60 252 261
------------------------	--

Gjeldskonverteringen er foretatt for å styrke borettslagets egenkapital og presentert som Borettsinnskudd under posten annen langsiktig gjeld

ARUPS GATE 2 BRL

NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

NOTE 2 SPESIFIKASJON AV MIDLERTIDIGE FORSKJELLER OG BEREKNING AV SKATTER OG UNDERSKUDD TIL FREMFØRING

Midlertidige forskjeller oppstår da skattelovens vurderingsregler avviker fra regnskapslovens regler. Dette fører til forskjellig periodisering av inntekter og kostnader, og det beregnes 22% utsatt skatt/skattefordel på netto positive/negative midlertidige forskjeller.

Midlertidige forskjeller knyttet til:	2024	2023	Endring
Kundefordringer	0	0	0
Boliger	54 395 330	54 395 330	0
Ligningsmessig underskudd	-2 132 113	-716 645	-1 415 468
Sum midlertidige forskjeller	52 263 217	53 678 685	-1 415 468
Midlertidige forskjeller som ikke inngår i beregning av utsatt skatt	-52 263 217	-53 678 685	
Grunnlag for beregning utsatt skatt	0	0	
Utsatt skatt utgjør (22%)	0	0	

Utsatt skatt på merverdi eiendom kr. 11.966.972 er ikke bokført da borettslaget etter salg av borettslagsandelene er en skattefri institusjon og det er ikke sannsynlig at borettslaget vil drive skattepliktig virksomhet

Forskjell mellom resultat før skattekostnad og årets skattegrunnlag:

	2024	2023
Resultat før skattekostnad:	-1 415 468	724 565
Sum permanente forskjeller:	0	0
Sum endring midlertidige forskjeller	0	-7 921
Avgitt konsernbidrag		
Fremførbart underskudd	-716 644	-716 644
Årets skattegrunnlag:	-2 132 112	0

Skattekostnaden i regnskapet består av:	2024	2023
Betalbar skatt	0	0
Differanse skatteavsetning tidligere år		
Beregnet skatt på konsernbidrag	0	0
Endring utsatt skatt - fusjon/fusjon	0	185 802
Sum bokført skattekostnad	0	185 802

Betalbar skatt i balansen består av:

22% av årets skattepliktige inntekt	0	0
Betalbar skatt	0	0

ARUPS GATE 2 BRL
NOTER TIL REGNSKAPET FOR 2024

NOTE 3 DRIFTSMIDLER

	Eiendom Boliger	Sum
Anskaffelseskost 1.1.	58 476 736	58 476 736
- Avgang til kostpris		
Anskaffelseskost 31.12.	58 476 736	0
		58 476 736
Akk. avskrivninger 1.1.	0	
+ Ordinære avskrivninger	0	
- Tilbakeført avskr. solgte dr.m.		
- Nedskrevet		
Akk. avskrivninger 31.12	0	0
Bokført verdi pr.31.12.	58 476 736	0
		58 476 736
Procentsats ordinære avskrivning	0 %	

NOTE 4 PANT / SIKKERHETSSTILLELSE / GARANTIER

Borettslagets eiendom er stilt som sikkerhet til Fremtiden Eiendomsmegling med kr. 8.000.000, sammen med borettsinnskuddet med kr. 56.608.000.

NOTE 5 ANDELER, ANDELSEIERE

Selskapets andelskapital på kr. 55 (11 andeler a kr. 5.000) eies av:

Arupsgate 2 Holding AS	5 andeler	45 %	repr i styret
Andre andelseiere	6 andeler	55 %	

NOTE 6 EGENKAPITAL INKL BORETT SINNSKUD

	Andelskapital	Borettsinnskudd	Udekket tap	Sum egenkapital
Andelskapital 01.01	55 000		-251 254	-196 254
Konvertering av gjeld		60 252 261		
Årets resultat			-1 415 468	
				0
Egenkapital 31.12.	55 000	60 252 261	-1 666 722	58 640 539

Borettsinnskudd bokført med kr. 35.919.654 er presentert som langsiktig gjeld men kan i realiteten defineres som andel av borettslagets uformelle egenkapital. Borettslagets reelle egenkapital er derfor positiv.

ØVRIG INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrasket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

	Note	2024	2023
<i>B. ENDRING I DISP. MIDLER:</i>			
Årets resultat (se res.regnskapet)		-1 415 468	
Innbetalt andelskapital		0	55 000
Innbetalt borettsinnskudd			
Tilført bygninger/tomt			
B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER		-1 415 468	
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	16	-1 415 468	

SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER:

Omløpsmidler		224 630	
Kortsiktig gjeld		-60 826	
C. DISP. MIDLER PR. 31.12.	16	319 402	

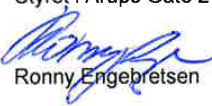
ARUPS GATE 2 BRL
ORG.NR. 932 420 333, KUNDENR. 299

RESULTATREGNSKAP

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
DRIFTSINNTEKTER:					
Innkrevde felleskostnader	2	635 040	2 417 947	0	601 000
SUM DRIFTSINNTEKTER		635 040	2 417 947	0	601 000
DRIFTSKOSTNADER:					
Revisjonshonorar	3	-11 750		0	0
Forretningsførerhonorar		-120 835		0	-80 000
Konsulenthonorar	4	-10 831		0	-15 000
Drift og vedlikehold	5	-93 697		0	-85 000
Forsikringer		-82 163		0	-30 000
Kommunale avgifter	6	-154 658		0	-114 000
Energi/fyring		-33 882		0	-20 000
TV-anlegg/bredbånd		-1 500		0	0
Andre driftskostnader	7	-157 223	-1 325 574	0	-99 500
SUM DRIFTSKOSTNADER		-666 538	-1 325 574	0	-443 500
DRIFTSRESULTAT		-31 498	1 092 373	0	157 500
FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER:					
Finansinntekter	8	2 074	6 000	0	0
Finanskostnader	9	-1 386 044	-373 808	0	-1 000
RES. FINANSINNT./-KOSTNADER		-1 383 970	-367 808	0	-1 000
RES. FØR SKATTEKOSTNAD		-1 415 468	724 565	0	0
Skattekostnad		0	-185 802	0	0
ÅRSRESULTAT		-1 415 468	538 763	0	156 500
Overføringer:					
Udekket tap		-1 415 468			

ARUPS GATE 2 BRL
ORG.NR. 932 420 333, KUNDENR. 299

BALANSE

	Note	2024	2023
EIENDELER			
ANLEGGSMIDLER			
Bygninger	10	58 476 736	58 476 736
SUM ANLEGGSMIDLER		58 476 736	58 476 736
OMLØPSMIDLER			
Kundefordringer		0	15 422
Forskuddsbetalte kostnader		141 947	0
Andre kortsiktige fordringer	11	182	40 139
Innskudd annen bank		0	566 681
Driftskonto OBOS-banken		82 500	0
SUM OMLØPSMIDLER		224 629	622 242
SUM EIENDELER		58 701 365	59 098 977
EGENKAPITAL OG GJELD			
EGENKAPITAL			
Innskutt egenkapital 11 * 5 000		55 000	55 000
Udekket tap	12	-1 666 722	-251 254
SUM EGENKAPITAL		-1 611 722	-196 254
GJELD			
LANGSIKTIG GJELD			
Borettsinnskudd	13	60 252 261	0
SUM LANGSIKTIG GJELD		60 252 261	0
KORTSIKTIG GJELD			
Forskuddsbetalte felleskostnader		22 000	0
Leverandørgjeld		38 826	29 500
Gjeld til konsernselskap		0	59 260 475
Annen kortsiktig gjeld		0	5 256
SUM KORTSIKTIG GJELD		60 826	59 295 231
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		58 701 365	59 098 977
Pantstillelse	14		
Garantiansvar			
Oslo, _____.2025			
Styret i Arups Gate 2 BRL			
			
Ronny Engebretsen	Lise Kittilsen	Ole Johnny Paulsen	

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser, god regnskapsskikk for små foretak og etter forskrift om årsregnskap og årsberetning i borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

ANSATTE

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Det har heller ikke vært utbetalt styrehonorar.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

Felleskostnader innkrevet av utbygger	334 440
Felleskostnader	267 600
TV/Internett	33 000
SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER	635 040

NOTE: 3**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 11 750.

NOTE: 4**KONSULENTHONORAR**

Andre konsulentonorarer	-10 831
SUM KONSULENTHONORAR	-10 831

NOTE: 5**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

Drift/vedlikehold bygninger	-18 772
Drift/vedlikehold brannsikring	-12 330
Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg	-62 595
SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD	-93 697

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 6**KOMMUNALE AVGIFTER**

Eiendomsskatt	-878
Vann- og avløpsavgift	-99 172
Feieavgift	-1 156
Renovasjonsavgift	-53 452
SUM KOMMUNALE AVGIFTER	-154 658

NOTE: 7**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

Skadedyrarbeid/soppkontroll	-7 189
Vaktmestertjenester	-67 428
Renhold ved firmaer	-69 904
Snørydding	-7 714
Andre fremmede tjenester	-250
Andre kontorkostnader	-1 220
Bank- og kortgebyr	-3 518
SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER	-157 223

NOTE: 8**FINANSINNTEKTER**

Renter bank	1 104
Andre renteinntekter	970
SUM FINANSINNTEKTER	2 074

NOTE: 9**FINANSKOSTNADER**

Renter på leverandørgjeld	-140
Andre rentekostnader	-1 385 904
SUM FINANSKOSTNADER	-1 386 044

NOTE: 10**BYGNINGER**

Kostpris/bokført verdi	58 476 736
SUM BYGNINGER	58 476 736

Tomten er kjøpt.

Gnr.233/bnr.17 M. flere

Styret har vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 11**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

Kundeutbytte 2024, Sparebank1 Østlandet	182
SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER	182

NOTE: 12**UDEKKET TAP (NEGATIV EGENKAPITAL)**

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital. Dette skyldes at eiendelene, deriblant bygningene, står bokført til opprinnelig anskaffelsesverdi og ikke til antatt virkelig verdi, og dels at stifter av borettslaget har gjort borettsinnskudd i borettslaget som i borettslagets regnskap skal klassifiseres som langsiktig gjeld. Borettslagets egenkapital er i realiteten positiv med kr. 58.640.539 da Borettsinnskuddet som er gjort av stifter av borettslaget i løpet av 2024 i realiteten er egenkapital. Den negative bokførte egenkapitalen har da i realiteten ingen betydning for borettslaget eller for andelseierne.

NOTE: 13**BORETTSINNSKUDD**

Borettsinnskudd	-60 252 261
SUM BORETTSINNSKUDD	-60 252 261

NOTE: 14**PANTSTILLELSE**

Fremtidens Eiendomsmegling AS	8 000 000
Borettsinnskudd med kr.	58 600 000
TOTALT	66 600 000

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2024 følgende bokførte verdi:

Bygninger	58 476 736
TOTALT	58 476 736

Deltagelse på årsmøte 2025

Årsmøtet avholdes 20.05.25

Selskapsnummer: 299 Selskapsnavn: ARUPS GATE 2 BRL

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.

Protokoll til årsmøte 2025 for ARUPS GATE 2 BRL

Organisasjonsnummer: 932420333

Møtet ble avholdt 20. mai kl. 19:00, Møtet avholdes på teams. Lenke til møtet publiseres på vibbo.no.

Antall stemmeberettigede som deltok: 9

Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 0

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller den foreslåtte møtelederen ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Forslag til vedtak:

Kjersti Hjelset er valgt.

✓ Vedtatt.

2. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammeteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ Vedtatt.

3. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Forslag til vedtak:

Som fører av protokollen ble Kjersti Hjelset foreslått. Som protokollvitner ble Tobias Fjeldheim foreslått.

✓ Vedtatt.

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Vedtatt.

5. Årsrapport og årsregnskap

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår overføring av årets negative resultat til egenkapital.

Forslag til vedtak:

Årsrapport og årsregnskap godkjennes. Årets resultat overføres til egenkapital. Egenkapitalen reduseres

✓ Vedtatt.

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 0,-

Forslag til vedtak:

Styrets godtgjørelse settes til 0,-

✓ Vedtatt.

7. Valg av revisor

Forslag til vedtak:

Alpha Revisjon As foreslås som ny revisor

✓ Vedtatt.

Pris: 8000,- eks. mva.

8. Valg av tillitsvalgte

Styreleder (1 år)

Følgende ble valgt:

Magni Sørløkk

Følgende stilte til valg:

Magni Sørløkk

Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:

Peik Elias Gjestvang Greaker

Tonje Grønvold

Følgende stilte til valg:

Peik Elias Gjestvang Greaker

Tonje Grønvold

Protokollen signeres av:

Møteleder og fører av protokollen Kjersti Hjelset /s/
Protokollvitne Tobias Fjeldheim /s/

Protokoll fra ekstraordinært årsmøte i

Eierseksjonssameiet Arupsgate 2

Dato: 01.04.2025 kl. 12.00

Sted: Øie AS lokaler

Sak 1 Konstituering

Til stede: Samtlige seksjonseiere (Borettslaget Arupsgate 2 representert ved styret).

Ole Johnny Paulsen valgt som protokollvitne. Helge Aamoth (OBOS) valgt som møteleder og protokollfører.

Innkallingen ble godkjent og ekstraordinært årsmøte ble erklært for lovlig satt.

Sak 2 Endring av vedtektene

Vedtektene pkt. 3 får tillegget:

Det er luke i gulv på omtalt wc tilknyttet næringsseksjonen. Denne gir tilkomst til VA ledning og stoppekran for vann til bygget. Borettslaget har derfor rett til tilgang til denne. Snr. 3 har en unøyaktighet på seksjoneringstegning i grense mot bod 10. Grense til snr. 3 er i etablert gråsteinsmur mellom snr. 3 og etablert bodareal for borettslag. Borettslaget disponerer areal på bod siden av gråsteinsmur.

Vedtektenes pkt. 11.1, første ledd ble foreslått endret til:

Sameiet skal ha et styre. Styret skal bestå av styreleder og to andre medlemmer. Det kan velges to varamedlemmer. Styret i Borettslaget Arupsgate 2 skal fortrinnsvis velges som styre i sameiet.

Vedtak: Vedtatt

Sak 3 Valg av styre

Som styre ble foreslått:

Styreleder: Ronny Engebretsen

Styremedlemmer: Ole Johnny Paulsen og Lise Kittelsen

Vedtak: Valgt

Lillestrøm, 01.04.2025


Helge Aamoth /s/
Møteleder /protokollfører


Ole Johnny Paulsen /s/
Protokollvitne





OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	Kr 7 900
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 900
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 900
Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.	

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUS**dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUS**.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.

HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

Bestilling gjøres av boligkjøper på www.help.no/renteforsikring. Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.

For HELP kundesenter kontakt post@help.no eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikraftttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Arups gate 2B
0192 OSLO

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Karianne Amlie

Telefon: 977 57 259
E-post: karianne.amlie@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre