

aktiv.

Bekkedroga 16 , 1920 SØRUMSAND

**Splitter ny 2-roms selveier
leilighet med svært sentral
beliggenhet - Fransk balkong -
Garasjeplass**



Fagansvarlig Eiendomsmegler MNEF

Iris Therese Asak

Mobil 975 98 015

E-post iris.asak@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Lillestrøm

Torvet 5, 2000 Lillestrøm. TLF. 63 80 90 72

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 3 290 000,-
Omkostn.: Kr 83 600,-
Total ink omk.: Kr 3 373 600,-
Felleskostn.: Kr 2 643,-
Selger: Mulugeta Geremeskel
Mesfun

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 2024
BRA-i/BRA Total 41/44 kvm
Tomtstr.: 1199 m²
Soverom: 1
Antall rom: 2
Gnr./bnr. Gnr. 241, bnr. 621
Snr. 77
Oppdragsnr.: 1204250004

Din nye leilighet?

Bekkedroga 16 er en flott og arealeffektiv 2-roms selveierleilighet som ble ferdigstilt i desember 2024. Leiligheten ligger i 2. etasje og inneholder entré, et romslig soverom med plass til garderobeskap, flislagt bad/wc/vaskerom og stue med kjøkken i åpen løsning. Fra stuen er det mulighet til å åpne dører til fransk balkong.

Leiligheten har moderne og fine materialvalg på gulv og vegger og kjøkken leveranse med integrerte hvitevarer.

Med leiligheten følger garasje plass i lukket garasjeanlegg samt sportsbod.

Innen kort gangavstand / umiddelbar nærhet finner du Sørumsand sentrum med blant annet kjøpesenter, dagligvarebutikker og togstasjon. Med toget er du i Oslo på bare ca. 25 minutter og i Lillestrøm på 15 minutter!

Velkommen til visning!



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	32
Egenerklæring	46
Budskjema	88

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 41 m²

BRA - e: 3 m²

BRA totalt: 44 m²

Bruksareal fordelt på etasje

Underetasje

BRA-e: 3 m² Bod i felleskjeller

2. etasje

BRA-i: 41 m² Entré/gang, bad, stue med åpen kjøkkenløsning og soverom

Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Målt takhøyde i stue/kjøkken 2.59m.

Målt takhøyde i gang 2.20m.

Innvendige arealer er oppmålt med laser (avstandsmåler).

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

1199 m²

Tomtebeskrivelse

Utomhusplan for utbyggingen består av lekeplass, utearealer mellom og rundt bebyggelsen. Plener etableres og tilsås. Terreng opparbeides og beplantes. Det lages sitte- og lekeplasser, belysning, felles grillplass mv. Ferdigstilling av utomhusarealene vil kunne skje etter innflytting og skal hensynta en samlet utbygging. Atkomst til utomhusanlegg skal også fungere som adgang for brannbil. Det finnes felles sykkelparkering utendørs i tillegg til i parkeringsanlegget. Renovasjon senket ned i bakken og lett tilgjengelig. Det tilrettelegges for bilvask, dekkskifte mv. på utendørs parkeringsplass.

Beliggenhet

Verkstedhagen ligger i Sørumsand i Lillestrøm kommune. Leiligheten ligger vis a vis jernbanestasjonen, med ca. 150 m til Sørumsand sentrum og blir en naturlig kobling

mellom den historiske industribebyggelsen og villastrøket. Med tog når du Oslo S på 27 min.

Verkstedhagen vil bestå av 4 frittstående boligbygg med ca 103 leiligheter i ulike størrelser. Byggene A, B og C har separate innganger fra felles utomhusanlegg og fra parkeringsetasjen. Bygg D er et eksisterende bygg som rehabiliteres og er ikke knyttet direkte til parkeringsetasjen. I parkeringsetasjen finnes i tillegg til parkeringsplasser også sykkelparkering, sportsboder og tekniske rom. Bruken av arealene vil organiseres og reguleres nærmere i vedtekter.

Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

Bebyggelsen

Det er primært leilighets-/gårdsbebyggelse i området.

Bygningssakkyndig

August Magnus

Type takst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Boligblokk i sameie oppført i 2024, leiligheten ligger i 2.etasje. Antatt støpt fundament til grunn med grunnmur i støpt betong, yttertak i betongkonstruksjon antatt tekket med papp, yttervegger forblendet med trepanel, armert betong i etasjeskiller og innervegger oppført i betong/gips med varierende overflater. Felles trappegang, med heis og felles parkeringskjeller.

Innvendige overflater

Vegger: Malt gips, malt betong og fliser.

Tak/himlinger: Malt gips, lakkerte metallplater og malte betongelementer.

Gulv: Parkett og fliser.

Innhold

2.etasje: Entré, soverom, bad/wc/vaskerom og stue/kjøkken. Bod i garasjeanlegg.

Standard

Samtlige bygningsdeler har fått TG1 i tilstandsrapporten. Rapporten følger vedlagt i salgsoppgave.

Innbo og løsøre

Se også beskrivelser under punktet om standard. Løsøre/tilbehør som gardinstenger/oppheng, frittstående hvitevarer samt dekodere og modem følger i utgangspunktet

ikke med i handelen. Dekodere og modem kan være borettslagets/aksjelagets/sameiets eiendom og skal da følge med. Det gis ingen garantier i forhold til medfølgende løsøre/tilbehør.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

Parkering

Det medfølger én parkeringsplass i lukket garasjeanlegg.

Parkeringsanlegg består av automatisk parkeringssystem i kombinasjon med tradisjonelle parkeringsplasser. Høyde i parkeringssystem er 205 cm. Maks billengde 510 cm. Bilens maksvekt er 2600 kg. Total plattformbredde 250 cm. Smalere lysåpning ved port/søylar. Ladeuttak for el- og hybrid kan leveres som tilvalg. Bruk av parkeringsanlegg styres nærmere i vedtekter. Det kan være begrensinger i antallet parkeringsplasser med lademulighet.

Forsikringsselskap

Protector Forsikring

Polisenummer

3713361-1.1

Radonmåling

Det gjøres oppmerksom på utleiers plikt til å radonmåle utleieenheter. Målt årsmiddelverdi skal være under 200 Bq/m³ (becquerel per kubikkmeter) i oppholdsrom. I tillegg skal tiltak for å redusere radonnivået alltid gjennomføres dersom det overstiger 100 Bq/m³. Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreduserende tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

Diverse

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen. Dersom et erverv har funnet sted i strid med eierseksjonslovens regler kan Kartverket nekte overskjøting. Dersom overskjøting blir nektet, er kjøper likevel forpliktet til å gjennomføre handelen med selger, og oppgjør til selger vil finne sted tross manglende overskjøting.

Arealet er angitt hhv. som bruksareal (BRA) som er arealet innenfor boligens yttervegger inklusive eventuelle boder, samt P-ROM som er BRA fratrukket innvendig bod/sekundærrrom. På tegningene kan det også være angitt et romareal som er

nettoarealet innenfor omsluttende vegger. Det tas forbehold om mindre avvik for de oppgitte arealer, da beregningene er foretatt på tegninger og ikke etter faktisk oppmåling.

Energi

Oppvarming

Oppvarmingsbehovet dekkes gjennom vannbåren gulvvarme i entré, stue og kjøkken samt bad/våtrom.

Energikarakter

B

Energifarge

Lys grønn

Info energiklasse

Eiendommer som selges/leies ut, skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 kvm. Det er selgers ansvar å innhente lovpålagt energiattest for eiendommen, med energiklassifisering på en skala fra A til G.

Dersom selger ikke har fått utarbeidet energiattest og merke på grunnlag av byggets tekniske leveranse, må disse fremlegges senest i forbindelse med utstedelse av ferdigattest for eiendommen.

Økonomi

Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 3 290 000

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

Info formuesverdi

Formuesverdi fastsettes av Skatteetaten etter ferdigstilling. Formuesverdien vil avhenge av bruken av boligen etter beregningsmodell som skiller mellom "primærbolig" (der boligeieren er folkeregisteret bosatt) og "sekundærbolig".

Når boligen er overtatt, kan man gå inn på Skatteetaten sin boligkalkulator å få beregnet formuesverdien. Ta kontakt med Skatteetaten ved spørsmål vedrørende dette.

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

4119/656763

Felleskostnader inkluderer

Altiboxs -grunnpakke hus A+B+C 99,-

Felleskostnader hus A +B+C 1 433,-

Kommunale avgifter gebyrer og avfall hus A B C 761,-

Multiparkeringsanlegg snr.105 350,-

Felleskostnader pr. mnd

Kr 2 643

Sameiet

Sameienavn

Verkstedhagen Boligsameie

Organisasjonsnummer

934119274

Om sameiet

Sameiets navn er Verkstedhagen boligsameie, orgnr. 934119274. Sameiet er beliggende på eiendommen gnr. 241, bnr. 621 i Lillestrøm kommune.

Sameiet består av 3 blokker (A,B,C) og et lavhus (D) fordelt på 103 boligseksjoner.

I tillegg er det en næringsseksjon i bygg D (lokale snr. 104), en næringsseksjon som inneholder garasjeplasser i multiparkeringsanlegget (snr.105) og 25 næringsseksjoner (parkeringsplasser snr. 106-130) i garasjeanlegget. Det er to boder som er tinglyst som

næringsseksjoner. En næringsseksjon (bod snr. 131) i garasjeanlegget og en næringsseksjon (bod snr. 132) i bygg A plan 1.

Totalt 132 seksjoner, fordelt på 103 boligseksjoner og 29 næringsseksjoner.

Hver boligseksjon har tinglyst en bod som tilleggsdel til sin seksjon. Denne boden er uomsettelig og medfølger ved salg.

Det er en felles gjesteleilighet i bygg B, som alle seksjonseiere i sameiet kan benytte, etter fastsatte regler. Styret fastsetter leie av gjesteleiligheten.

Lyse er leverandør av infrastruktur for el-bil lading.

Lader kan bestilles her: <https://www.lyse.no/boligselskap/lading/defa>

Lyse er leverandør av avregning i sameiet.

Pario er leverandør av portåner systemet. For å få tilgang via portåpning systemet må styret varsles om eierskifte, slik at Parqio får endret brukerinformasjon.

Noen seksjoner har kjøpt garasje plass. Det er to typer garasje plasser i sameiet. Ordinære plasser som er seksjonert som næringsseksjoner og garasje plasser i multiparkeringsanlegg. Parkerings plasser har en ideell andel i snr. 105,

Styregodkjennelse

Det kreves ikke styrets godkjennelse ved overtakelse.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler.

Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Dyrehold er tillatt så lenge det ikke medfører urimelig sjenanse for naboer. På sameiets eiendom er det båndtvang hele året. Husdyreiere må påse at dyrene ikke gjør fra seg på fellesarealene (i tilfelle må dette fjernes med det samme).

Forretningsfører

Forretningsfører

Bori BBL

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 241, bruksnummer 621, seksjonsnummer 77 i Lillestrøm kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3205/241/621/77:

02.10.1905 - Dokumentnr: 900115 - Bestemmelse om vannrett

Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:8

Bestemmelse om kloakkledning

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

21.04.1909 - Dokumentnr: 900123 - Bestemmelse om vannrett

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

13.12.1911 - Dokumentnr: 900387 - Bestemmelse om veg

Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:26

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

20.03.1912 - Dokumentnr: 900151 - Bestemmelse om veg

Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27

Bestemmelse om vannledning

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

20.03.1912 - Dokumentnr: 900153 - Bestemmelse om veg

Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27

Bestemmelse om vannledning

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

19.12.1914 - Dokumentnr: 900135 - Bestemmelse om veg

Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:37

Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:38

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

21.03.1916 - Dokumentnr: 900101 - Bestemmelse om veg

Med flere bestemmelser

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621

Gjelder denne registerenheten med flere

21.03.1916 - Dokumentnr: 900102 - Bestemmelse om veg

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

21.03.1916 - Dokumentnr: 900103 - Bestemmelse om veg
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

20.07.1923 - Dokumentnr: 900146 - Bestemmelse om veg
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

17.06.1933 - Dokumentnr: 900100 - Bestemmelse om gjerde
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

02.11.1937 - Dokumentnr: 1656 - Bestemmelse om gjerde
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

02.11.1937 - Dokumentnr: 1658 - Bestemmelse om gjerde
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

02.11.1937 - Dokumentnr: 900804 - Bestemmelse om gjerde
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

20.10.1941 - Dokumentnr: 1193 - Bestemmelse om gjerde
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

09.01.1942 - Dokumentnr: 25 - Bestemmelse om gjerde
Bestemmelse om kloakkledning
Med flere bestemmelser
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

04.07.1942 - Dokumentnr: 734 - Bestemmelse om vannledn.
Vegvesenets betingelser vedtatt
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

20.10.1942 - Dokumentnr: 1461 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om kloakkledning

Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

29.04.1946 - Dokumentnr: 474 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om kloakkledning
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

23.04.1965 - Dokumentnr: 1487 - Erklæring/avtale
Fjerning av bolighus på Sørum bygningsråds forlangende
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

28.04.1965 - Dokumentnr: 1588 - Bestemmelse om vannledn.
RETTIGHETSHAVER Sørumsand Verksted a.s
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

14.06.1972 - Dokumentnr: 3202 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om kloakkledning
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

18.11.1981 - Dokumentnr: 8223 - Erklæring/avtale
Rettighetshaver: Televerket
Bestemmelser om telefonledninger/stolper/kabler/grøfter m.v.
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

20.06.1983 - Dokumentnr: 4886 - Best. om vann/kloakkledn.
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:21
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

03.06.1998 - Dokumentnr: 3657 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om vannledning. Riksveg 171
Med flere bestemmelser
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

10.02.1999 - Dokumentnr: 1034 - Bestemmelse iflg. skjøte
Rettighetshaver: Telenor
Best. om telefonledninger/stolper/kabler/grøfter/telesentral
Bestemmelse om adkomstrett

Forkjøpsrett på vilkår
Med flere bestemmelser
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

14.07.1999 - Dokumentnr: 5193 - Erklæring/avtale
Rett for kommunen til å anlegge og vedlikeholde ledninger m.m.
Bestemmelse om vann/kloakkledning
Bestemmelse om bebyggelse
Med flere bestemmelser
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

30.03.2000 - Dokumentnr: 2494 - Bestemmelse om veg
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:173
og senere fradelte parseller.
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

29.05.2000 - Dokumentnr: 4109 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om garasje/parkering
Med flere bestemmelser
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

05.06.2001 - Dokumentnr: 4663 - Erklæring/avtale
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:246 Bnr:7
Vedr.kryssing av jernbanenett med VA-ANLEGG
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

05.01.2007 - Dokumentnr: 108811 - Bestemmelse om veg
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

05.01.2007 - Dokumentnr: 108839 - Erklæring/avtale
Bestemmelse om plassering av ventilasjonsanlegg
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

05.01.2007 - Dokumentnr: 108868 - Bestemmelse om veg
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:599
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

05.01.2007 - Dokumentnr: 108941 - Bestemmelse om veg
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

02.09.2009 - Dokumentnr: 643701 - Best. om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:611
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

02.09.2009 - Dokumentnr: 643701 - Best. om vann/kloakkledn.
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:611
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

11.03.2010 - Dokumentnr: 183706 - Erklæring/avtale
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:611
Rett til å ha liggende underjordisk silo tilknyttet varmesentral.
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

27.03.2014 - Dokumentnr: 251017 - Bestemmelse om veg
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:620
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

25.09.2018 - Dokumentnr: 1315763 - Bestemmelse om vann/kloakk
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:6
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27
Bestemmelse om overvann
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

25.09.2018 - Dokumentnr: 1315803 - Bestemmelse om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:6
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

15.06.2021 - Dokumentnr: 716931 - Bestemmelse om vann/kloakk
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

15.06.2021 - Dokumentnr: 716931 - Bestemmelse om spillvann/drensvann/stikkrenner
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

15.06.2021 - Dokumentnr: 716995 - Bestemmelse om adkomstrett
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:6
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:27
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:128
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:599
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:611
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:620
Rettighetshaver: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

27.10.2023 - Dokumentnr: 1198409 - Bestemmelse om jordkabel/jordkabelanlegg
Rettighetshaver: Elvia AS
Org.nr: 980 489 698
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

14.11.2023 - Dokumentnr: 1271712 - Bestemmelse om nettstasjon
Rettighetshaver: Elvia AS
Org.nr: 980 489 698
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

29.05.2024 - Dokumentnr: 1491155 - Bestemmelse om parkering
Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune
Org.nr: 820 710 592
Overført fra: Knr:3205 Gnr:241 Bnr:621
Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044517 - Bestemmelse om vann/kloakk
Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune
Org.nr: 820 710 592
Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler
Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler

Bestemmelse om grøfter/kummer
Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044517 - Bestemmelse om spillvann/drensvann/
stikkrenner

Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune

Org.nr: 820 710 592

Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler

Bestemmelse om grøfter/kummer

Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044517 - Bestemmelse om elektriske ledninger/kabler

Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune

Org.nr: 820 710 592

Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler

Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler

Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044517 - Bestemmelse om fiber-/data-/telekabel

Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune

Org.nr: 820 710 592

Adkomstrett for drift og vedlikehold av anlegg/ledninger/kabler

Bestemmelse om bebyggelse i nærheten av anlegg/ledninger/kabler

Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044647 - Bestemmelse om adkomstrett

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lillestrøm Kommune

Org.nr: 820 710 592

Rettighetshaver allmennheten

Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044647 - Bruksrett

Kan ikke slettes uten samtykke fra: Lillestrøm Kommune

Org.nr: 820 710 592

Rettighetshaver allmennheten

Gjelder denne registerenheten med flere

03.10.2024 - Dokumentnr: 2044647 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Lillestrøm Kommune

Org.nr: 820 710 592

Rett til å drifte og vedlikeholde de delene av eiendommen som er regulert som
offentlige

Rett til å sette opp skilt og lys med stolper og ledninger på de delene av eiendommen
som er regulert som offentlige

Gjelder denne registerenheten med flere

04.09.2024 - Dokumentnr: 1898370 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 77

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 4119/656763

Ferdigattest/brukstillatelse

Det er utstedt midlertidig brukstillatelse for bygg C (gnr. 241 bnr. 479, 621, 623, 624) datert 18.12.2024. Det er i den midlertidige brukstillatelse anmerket følgende forhold:

1. Dere må fullføre det arbeidet som gjenstår og søke om ferdigattest innen 01.07.2025.
2. Forskriftsmessig sikkerhet i bruk skal være etablert.
3. Ved innflytting i del av prosjekt skal all ferdsel for brukere og beboere, herunder spesielt barn være skjermet mot pågående byggarbeider og byggeplass.
4. Nødvendige parkeringsplasser, boder, bod/ stativ for avfall med mer skal være etablert for de boenheter som flytter inn.
5. Adkomst skal være forskriftsmessig sikret for beboere og besøkende (nødetater).

Vei, vann og avløp

Offentlig vei, vann og avløp skjer via private stikkledninger til kommunens hovedledninger.

Regulerings og arealplaner

Området er regulert til bolig, grønnstruktur, fortau, gang-sykkelvei mv.

Gjeldende reguleringsplan, plan-ID 0226_225 Sørumsand

Næringspark ble vedtatt 26.10.2016, revidert 01.04.2020 og 15.03.23 av Lillestrøm kommune.

Det søkes byggetillatelse etter gjeldene reguleringsplan for det tre nye byggene A-C. Bygg D er eksisterende bygg i Bekkedroga 10, Sandengården. Dette bygget vil rehabiliteres, og har næringsformål i underetasjen (i dag, Telenorsentral) og boliger i etasjene over. Eksisterende bygg planlegges økt med en boligetasje. Hele boligområdet planlegges under ett for å gi beste forutsetning for et godt boområde.

Adgang til utleie

Utleie er tillatt.

Seksjonseier har plikt til å gi skriftlig melding om bortleie av seksjonen til sameiets forretningsfører med opplysning om ny leietaker. Dette gjelder også ved utleie av garasje plass(er).

Legalpant

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med

forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysning i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

3 290 000 (Prisantydning)

Omkostninger

82 250 (Dokumentavgift)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)
10 400 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))
2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

83 600 (Omkostninger totalt)
94 000 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)
96 800 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

3 373 600 (Totalpris. inkl. omkostninger)
3 384 000 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))
3 386 800 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 83 600

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning. Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.
Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det

oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglernes vederlag

Det er avtalt fastpris stor kr. 32 900,- for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr. 16 000,- oppgjørshonorar kr. 7750,- og visninger kr. 3 000,-. Alle beløp er inkl. mva.

Oppdragsansvarlig

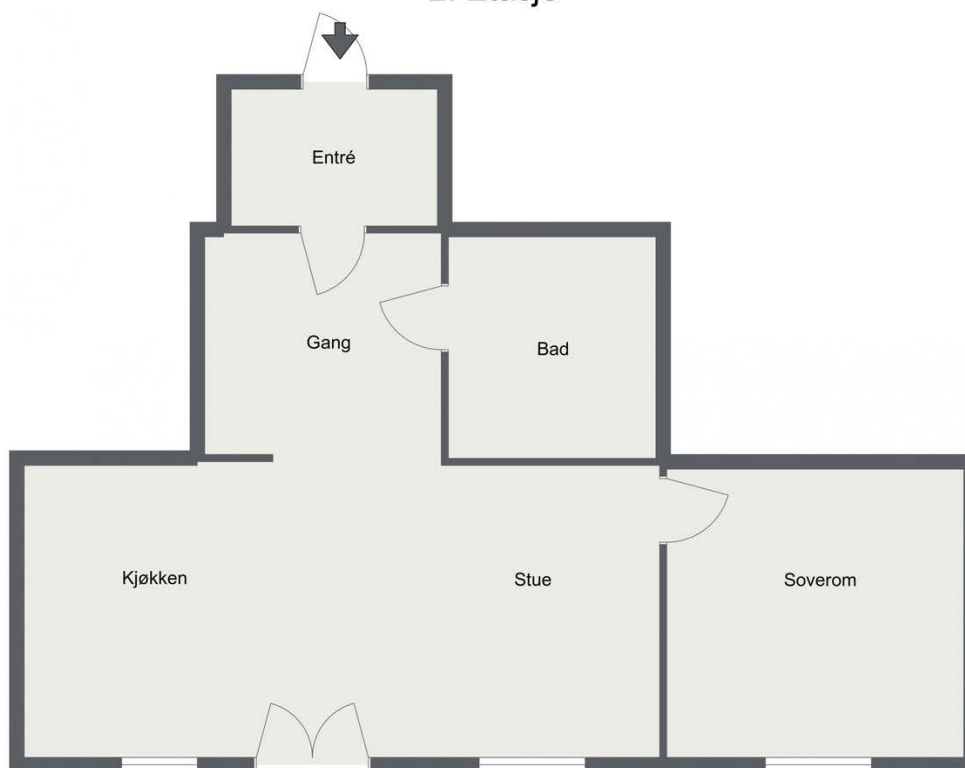
Iris Therese Asak
Fagansvarlig Eiendomsmegler MNEF
iris.asak@aktiv.no
Tlf: 975 98 015

Romerike Eiendomsmegling AS Filial Lillestrøm, Torvet 5
2000 Lillestrøm
Tlf: 638 09 072

Salgsoppgavedato

29.01.2025

2. Etasje



Plantegningen er utarbeidet av Takst & Malermester A.Magnus AS.
Plantegningen er ikke målbar, og noe avvik kan forekomme.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.



Leiligheten har lyse veggflater og parkett på gulv. I entré er det montert dør-calling.



Fra entré kommer man inn i en gang hvor det er ytterligere plass for skap/kommode.



Digitalt møblert.



Kjøkken og stue er i åpen løsning.



Innredningen har integrert komfyr, kokeplate, kjøl-/frys og oppvaskmaskin.



Det er godt med oppbevaring i takoppforede skap.



Digitalt møblert.



Leiligheten har et soverom av god størrelse.



Lekker baderom med 60x60 fliser på gulv og vegger. I dusjsone er det 10x10 fliser.



Badet er innredet med dusjhjørne, vegghengt toalett, servant på skuffeseksjon og opplegg for vaskemaskin.

Vedlegg

Nabolagsprofil

Bekkedroga 10 - Nabolaget Sennerud - vurdert av 47 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



Offentlig transport

🚆 Sørumsand stasjon Linje F1, R14	5 min 🚶 0.4 km
🚆 Sørumsand stasjon Totalt 7 ulike linjer	6 min 🚶 0.5 km
✈ Oslo Gardermoen	32 min 🚗

Skoler

Sørumsand skole (1-7 kl.) 533 elever, 29 klasser	14 min 🚶 1.1 km
Bingsfoss ungdomsskole (8-10 kl.) 433 elever, 20 klasser	15 min 🚶 1.1 km
Sørumsand videregående skole 523 elever, 36 klasser	7 min 🚶 0.5 km

Ladepunkt for el-bil

🚗 Verkstedgården - Lillestrøm Komm...	3 min 🚶
🚗 Sørumsand Idrettsbarnehage/Helse...	8 min 🚶

«Det er sentralt selv om du ikke bor på en stor plass»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet

Veldig trygt 88/100



Kvalitet på skolene

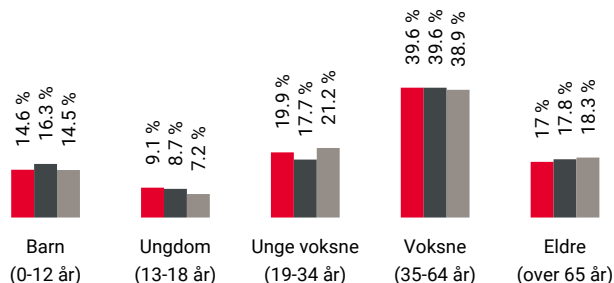
Veldig bra 75/100



Naboskapet

Godt vennskap 74/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Sennerud	1 240	557
Sørumsand	5 793	2 543
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Idrettsparken barnehage (1-5 år) 89 barn	8 min 🚶 0.6 km
Sennerud Fus barnehage (0-5 år) 51 barn	13 min 🚶 1 km
Sørumsand barnehage (1-5 år) 111 barn	17 min 🚶 1.2 km

Dagligvare

Bunnpris Sørumsand Post i butikk, PostNord, søndagsåpent	8 min 🚶 0.6 km
Coop Extra Sørumsand	9 min 🚶

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Tog



Støynivået

Lite støynivå 92/100



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 91/100



Trafikk

Lite trafikk 87/100

Sport

Sørumsand vgs. Ballbinge	7 min
Ballspill	0.5 km
Trikken ballplass	11 min
Ballspill	0.8 km
Trento Sørumsand	8 min
Spenst Sørumsand	11 min

Boligmasse



- 65% enebolig
- 17% rekkehus
- 2% blokk
- 16% annet

«Fint for familier med barn, lite trafikk og koselig.»

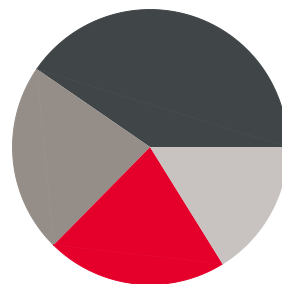
Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester

Fokus Butikksenter	9 min
Boots apotek Sørumsand	9 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



- 21% i barnehagealder
- 40% 6-12 år
- 22% 13-15 år
- 16% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



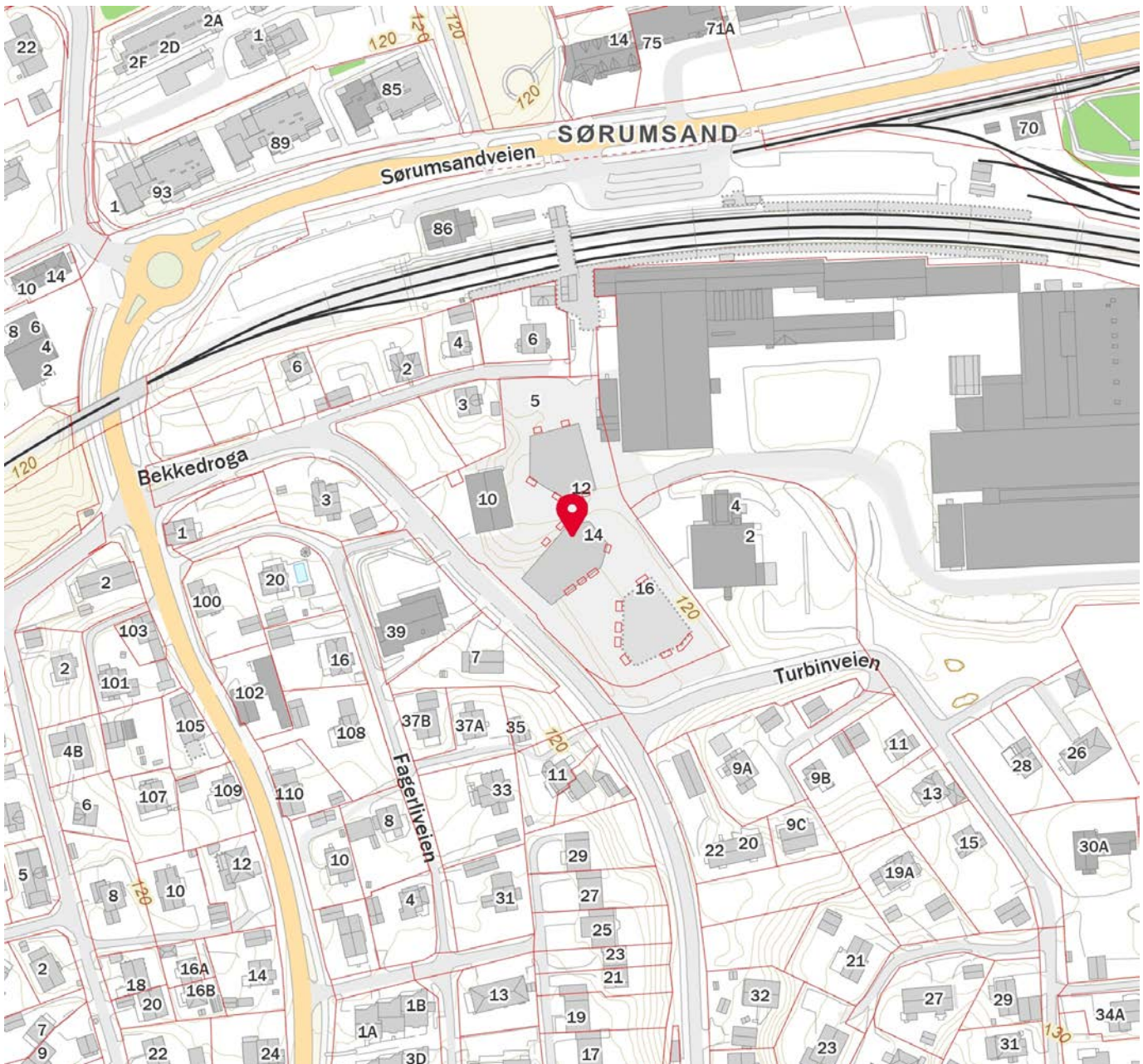
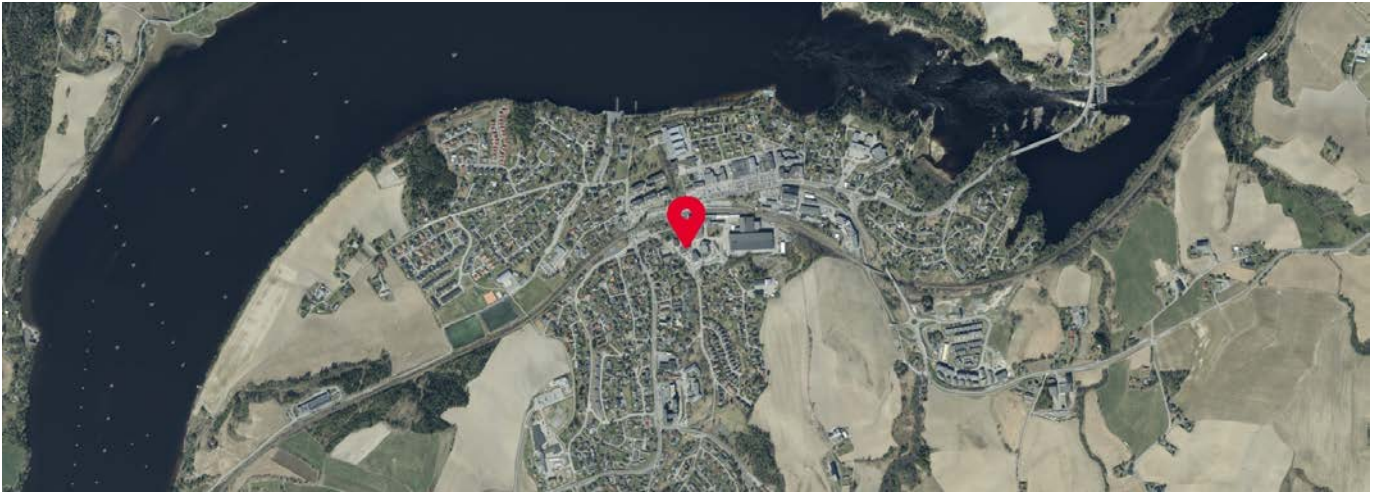
0%

43%

- Sennerud
- Sørumsand
- Norge

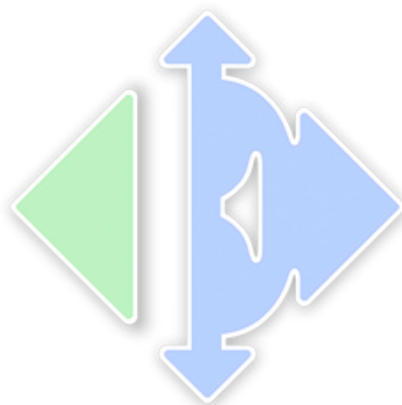
Sivilstand

		Norge
Gift	34%	33%
Ikke gift	50%	54%
Separert	12%	9%
Enke/Enkemann	4%	4%



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboen vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

Leilighet
Bekkedroga 16
1920 Sørumsand



www.e3.no

Boligens tekniske tilstand:

Antall TG

0	TG 0	Ingen avvik
8	TG 1	Ingen vesentlige avvik
0	TG 2	Vesentlige avvik
0	TG 3	Store eller alvorlige avvik
1	TG iu	Ikke undersøkt

Utført av:

Takstmann

August Magnus

Dato: 27/01/2025

Postboks 31
Jessheim 2051
98023301
august@tmam.no



Dersom bygningsdelen kun har en tilstandsgrad og ikke er beskrevet, betyr det at det ikke er noen avvik i forhold til det som kan forventes. Alder tatt i betraktning.

Takstmannens utdypende vurdering av bygningsdeler med TG 2 og TG 3 finnes på siste siden(e) i denne rapporten.

Denne rapporten er gyldig i 12 mnd.

OM EIERSKIFTERAPPORT™

Rapporten er bygget på BMTFs faglige rammeverk for tilstandsanalyse ved salg av bolig, NS3600 og avhendingslova. I denne tilstandsanalysen legges det stor vekt på å kontrollere bygningsdeler hvor det erfaringsmessig kan oppstå konflikter. Rapporten tilfredsstiller lov om avhending av fast eiendom med endringer i avhendingslova (tryggere bolighandel) fra 1.1.2022.

AVGRENSNING:

EIERSKIFTERAPPORT™ er godkjent av Byggmestrenes Takseringsforbund og kan kun benyttes av BMTF-sertifiserte takstmenn. Rapporten er spesielt godt egnet ved eierskifte av boliger. Rapporten erstatter ikke kjøpers undersøkelsesplikt eller selgers opplysningsplikt i henhold til lov om avhending av fast eiendom.

NIVÅ AV ANALYSEN:

Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer. Dersom det er mistanke til høyt fuktnivå i vegger mot våtrom, eller i rom under terreng kan tilstandsanalysen omfatte destruktive inngrep som for eksempel hullboring i vegger.

Det kan utføres inngrep i vegg eller etasjeskillere ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. Alle bygningsdeler blir undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter. Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler.

For bolig er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

LEVETIDSBETRAKTNINGER:

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk.

Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn.

VÆR OPPMERKSOM PÅ

Egenerklæringskjema skal alltid legges frem for rapportansvarlig før tilstandsanalysen påbegynnes. Dersom egenerklæring ikke foreligger, vil dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under ovenstående overskrift.

Dersom det er lagt frem dokumentasjon av pågående byggesaker og/eller manglende ferdigattest, og/eller midlertidig brukstillatelse. Så vil også dette komme tydelig frem på en av de siste sidene av rapporten under samme overskrift som over.

KOSTNADSVURDERING VED TG3

Dersom det er angitt TG3 på en bygningsdel i denne rapporten, så vil det være angitt et antatt kostnadsoverslag over hva det vil koste å sette den i stand, uten å øke standarden.

PIPER OG ILDSTEDER:

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter.

ELEKTRISK ANLEGG OG BRANNFØREBYGGENDE TILTAK:

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. BMTF anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

MER OM TILSTANDSGRADENE I DENNE RAPPORTEN:

TG 0	<p>TG 0 betyr at bygningsdelen ikke har noen avvik.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Det er ingen tegn til slitasje. * Dokumentert fagmessig godt utført. * Det er ingen merknader.
TG 1	<p>TG1 betyr at bygningsdelen kan ha mindre avvik.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Som forventet i forhold til alder/bruksslitasje. * Strakstiltak anses ikke som nødvendig.
TG 2	<p>TG 2 betyr at bygningsdelen kan ha vesentlige avvik. Eksempler på TG2 kan være at bygningsdelen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Feil utført. * Skadet, eller symptomer på skade. * Svært slitt. * Nedsatt funksjon. * Utgått på dato. * Kort gjenværende brukstid. * Det er behov for tiltak i nær fremtid. * Det er grunn til overvåkning av denne bygningsdelen.
TG 3	<p>TG 3 betyr at bygningsdelen kan ha store eller alvorlige avvik. Eksempler på TG3 kan være at bygningsdelen er:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Har total funksjonssvikt * Fyller ikke lenger formålet * Er en fare for liv og helse <p>Det er et akutt behov for tiltak, og/eller det er avvik fra lover eller forskrifter som gjelder for den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.</p>
TG iu	<p>TG iu betyr at bygningsdelen ikke er undersøkt. Denne tilstandsgraden skal kun benyttes unntaksvis. Eksempler kan være:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Snødekket tak og krypekjeller uten inspeksjonsmulighet på tidspunktet for analysen * Bygningsdelen, arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen

EIENDOMSDATA:

Matrikkeldata:	Gnr:241, Bnr: 621
Hjemmelshaver:	Mulugeta Mesfun
Seksjonsnummer:	76
Festenummer:	
Andelsnummer:	
Byggeår:	2024
Tomt:	Felleseie tomt 6 997,4 m ²
Kommune:	3205 LILLESTRØM

BEFARINGEN:

Oppdragsgiver:	Mulugeta Mesfun
Befaringsdato:	16.01.2025
Fuktmåler benyttet:	MMS3 PROTIMETER
Vann:	Offentlig
Avløp:	Offentlig
Adkomst:	Offentlig

OM TOMTEN:

Lett skrånet tomt med asfaltert internvei inn til felles garasje og inngangspartier. Opparbeidet gressplen.

OM BYGGEMETODEN:

Boligblokk i sameie oppført i 2024, leiligheten ligger i 2.etasje (nr H0204). Antatt støpt fundament til grunn med grunnmur i støpt betong, yttertak i betongkonstruksjon antatt tekket med papp, yttervegger forblendet med trepanel, armert betong i etasjeskiller og innervegger oppført i betong/gips med varierende overflater. Felles trappegang, med heis og felles parkeringskjeller.

Det er ikke satt tilstandsgrad på utvendig kledning, takrenner, yttertak, terrasser/balkonger og utvendig terreng da dette er en del av sameiets felles bygningsmasse og vedlikeholdsansvar. Ved taksering av leilighet i sameier er det primært innvending i leiligheten og de arealene som tilhører denne som er vurdert.

Det ble ikke foretatt geologiske undersøkelser i forbindelse med utarbeidelse av denne rapporten. På bakgrunn av observasjoner gjort på befaringsdagen, vurderes grunnforholdene å være stabile. Fundament ligger under bakkenivå og er ikke tilgjengelig for inspeksjon. Boligblokken er sannsynligvis fundamentert på komprimerte masser av fjell, morene, sand, grus og leire.

Temakart fra NGU viser at boligen ligger i ett område under marin grense.

Der det finnes marin leire, kan det også være kvikkleire.

Dataene kommer fra NGU. For mer informasjon om kartet, se internettsiden til NGU.

OVERORDNET FAGLIG VURDERING AV EIENDOMMEN:

Leiligheten fremstår som helt ny. Det ble ikke registrert eller avdekket noen behov for bygningsmessige strakstiltak utover normalt vedlikehold. Viser til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

ANNET:

Boligselskap: Verkstedhagen Boligsameie

Organisasjonsnr: 934119274

DOKUMENTKONTROLL:

- Takstmannens egne observasjoner 16.01.2025
- Samsvarserklæring utført Fetsund Elektro AS den 19.11.2024
- Egenerklæringsskjema 27.01.2025
- Megler (meglerpakken) 27.01.2025
- Midlertidig brukstillatelse 18.12.2024
- Byggetegninger fra byggeår

Det er ikke fremlagt FDV dokumentasjon eller datablader for utarbeidelse av denne rapporten.

Utbygger opplyser om at all dokumentasjon ligger i Viscenario.

BESKRIVELSE AV INNVENDIGE OVERFLATER (vegger, tak og gulv):

Vegger: Malt gips, malt betong og fliser.

Tak/himlinger: Malt gips, lakkerte metallplater og malte betongelementer.

Gulv: Parkett og fliser.

FORMÅL MED ANALYSEN:

Boligsalg.

VESENTLIGE ENDRINGER ETTER BYGGEÅR:

Leiligheten er oppført i 2024 og ingen har bodd i boligen.

FELLESKOSTNADER:

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 2 993.- pr. mnd.

Inkluderer:

- Altiboxs -grunnpakke hus A+B+C kr 99.-
- Felleskostnader hus A +B+C kr 1 433.-
- Garasje kr 350.-
- Kommunale avgifter gebyrer og avfall hus A B C kr 761.-
- Multiparkeringsanlegg snr. 105 kr 350.-

AREALER OG ANVENDELSE:

Arealmålingene i denne rapporten måles etter Norsk Standard 3940. Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert.

MÅLEVERDIGE AREALER:

Større arealer enn nødvendig åpninger for trapp, heis sjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som skal måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdig.

AREALBEGREPER:

BRA-i =Internt bruksareal

BRA-e =Eksternt bruksareal

BRA-b =Innglasset balkong

TBA =Terrasse- og balkongareal

ENDRINGER:

Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.

NB:

Ved overgang fra eldre versjon av NS3940 til revidert utgave med nye måleregler, kan det forekomme arealavvik for rapporter som er utført mellom Oktober 2023 og Desember 2024. NS3940:2023 må vurderes til å være gjeldene bransjestandard fram til ny versjon utgis. Dette til tross for at standarden er trukket tilbake juni 2024.

AREAL BOLIG:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m ²	S-Rom m ²
Underetasje		3				
2.etasje	41				41	
SUM BYGNING	41	3	0	0	41	0
SUM BRA	44					

AREAL GARASJE/UTHUS:

Etasje:	BRA-i	BRA-e	BRA-b	TBA	P-Rom m ²	S-Rom m ²
SUM BYGNING						
SUM BRA						

BRA-i:

41m².

2.etasje: Entré/gang, bad, stue med åpen kjøkkenløsning og soverom.

BRA-e:

3m².

Underetasje: Bod i felleskjeller.

MERKNADER OM AREAL:

Fra og med 01.01.2024 trer ny utgave av NS 3940 for areal- og volumberegninger av bygg og boliger i kraft. Se detaljert beskrivelse om endringen på nettsiden til Standard Norge. <https://standard.no/nyheter/ny-utgave-av-standarden-for-areal-og-volumberegninger-avbygg/>. I en overgangsperiode vil det bli oppført i rapporten BRA-i, BRA-e, BRA-b, Sum BRA, TBA, P-rom og S-rom.

BRA-i: 41m2.

2.etasje: Entré/gang, bad, stue med åpen kjøkkenløsning og soverom.

BRA-e: 3m2.

Underetasje: Bod i felleskjeller.

BRA-b: 0m2.

Sum BRA: 44m2.

Underetasje: Bod i felleskjeller.

2.etasje: Entré/gang, bad, stue med åpen kjøkkenløsning og soverom.

TBA: 0m2.

P-rom: 41m2.

2.etasje: Entré/gang, bad, stue med åpen kjøkkenløsning og soverom.

S-rom: 0m2.

Målt takhøyde i stue/kjøkken 2.59m.

Målt takhøyde i gang 2.20m.

Innvendige arealer er oppmålt med laser (avstandsmåler).

Ved arealmåling for salg eller avhending av bolig, skal bruksareal (BRA) benyttes. Hele boenheten skal måles og summeres i BRA.

Ved arealmåling av BRA-i er det målt inn i smyg mot karm på dør og vinduer som går ned til gulvet, i.h.t. NS 3940. Mindre areal avvik kan forekomme.

Rommene kan være måleverdige selv om bruken er i strid med byggeteknisk forskrift.

Det er bruken av rommene på befaringdagen som vurderes om hva det betegnes som i rapporten.

Arealopplysninger som er basert på fysisk oppmåling etter ferdigstillelse, vil kunne avvike fra arealopplysninger som er basert på byggetegninger.

Dersom det ikke er framlagt byggetegninger for boligen, vil bygningssakkyndig ikke kunne måle opp arealer av hulrom i sjakter o.l. som er skjult, og som dermed ikke er tilgjengelig for oppmåling.

Arealet avrundes og oppgis i hele kvadratmeter (m2), og gjelder for tidspunktet da boligen ble målt.

Ved måling av bruksareal med to eller flere bruksenheter per plan blir det målet til innside av vegg mellom bruksenheter.

Arealer på terrasser, balkonger og verandaer er målt på innsiden av rekkverk/brystning, eller som fotavtrykket der det ikke finnes noen ytre begrensinger, som rekkverk o.l.

Ved taksering av leiligheter, rekkehus o.l i borettslag eller sameier blir ikke arealet for parkeringsplass/biloppstillingsplass i fellesgarasje og carport oppmålt, men kun retten til bruk blir beskrevet.

MERKNADER OM ANDRE BYGNINGSDELER:

Bod på 3m2 i felleskjeller.

En biloppstillingsplass i felles parkeringskjeller.

Bod og biloppstillingsplass er sameiets felles byggemasse og vedlikeholdsansvar, derfor ikke satt tilstandgrad.

FORUTSETNINGER: (Værforhold, hindringer, etc.):

Oppholdsvær og 2 plussgrader.
Leiligheten ble kontrollert/inspisert i dagslys.

Rapporten legger til grunn boligens tilstand på befaringsdagen og bygningens byggeår.

Utvendige konstruksjoner over terreng er inspisert fra bakkeplan.
Inspeksjonen ble kun utført på lett tilgjengelige deler av konstruksjonene. Dette kan medføre at skader/mangler som er tildekket/skjult ikke fremkommer i taksten.

Funksjonstesting av elektrisk anlegg, gasspeis, varmekabler, panelovner, hvitevarer o.l er ikke foretatt.
Funksjonstesting av markiser, persiener o.l er ikke foretatt.

Det er kun stedvis gjort enkelte målinger (krysslaser og avstandsmåler) eller inngrep i konstruksjonen der hvor dette er beskrevet.

Tomteareal er opplysninger som er innhentet av bygningssakkyndige fra Kartverket og Eiendomsverdi.no.

Hjemmelshaver ga muntlig og skriftlig beskrivelse om årstall og bygningsmessige påkostninger om de forskjellige beskrivende byggedeler i rapporten.

ANDRE MERKNADER:

Leiligheten blir oppvarmet av vannbåren varme.

TILSTEDE VED BEFARINGEN:

Mulugeta Mesfun

BYGGMESTER:

En BMTF-sertifisert takstmann er en bygmester e.l.l. som er medlem av Byggmestrenes Takseringsforbund. Det vil si han/hun har minimum 6 års erfaring med å analysere, reparere og bygge boliger.

Mester er en beskyttet tittel som deles ut av Kongen til den som oppfyller de kvalifikasjonskrav som blir stilt i medhold til lov om mesterbrev i håndverk og annen næring.

Den BMTF-sertifiserte takstmannen skal alltid etterleve de etiske regler og regelverket som gjelder for Byggmestrenes Takseringsforbund.

INTEGRITET:

UAVHENGIG TAKSTMANN

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet. For nærmere beskrivelse av kravene til takstmannens integritet, se BMTFs etiske retningslinjer på www.BMTF.no

Ansvarlig for rapporten:

August Magnus

Takstmann og Malermester.

Jeg har 25 år erfaring i byggebransjen med å analysere, reparere og bygge boliger.

27/01/2025



August Magnus

1. Våtrom**1.1 Bad****TG 1** 1.1.1 Overflate vegger og himling

- Det er ikke påvist riss og sprekker.
- Det er ikke påvist sprekker i fuger.
- Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.
- Det er ikke påvist fuktskader, spor etter skadedyr.
- Det er ventiler som kan åpnes.

Vegger: Fliser.

Tak/himling: Lakkerte metallplater.

Prefabrikkert baderomskabin fra 2024 inneholder:

- Vegghengt dusj med ett-greps blandebatteri og svingbare glassdører.
- Servant med ett-greps blandebatteri og servantskap med folierte fronter.
- Vegghengt speilskap med lys.
- WC med innebygd siserne.
- Opplegg for vaskemaskin. Se punkt 6.1.
- Rørstokkskap. Se punkt 6.1

Vegger innredning og tak/himlinger fremstå i god stand og som ny. TG1

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid for bad er 15 - 25 år avhengig av oppbygging og bruksbelastning.

Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting armaturer 10 - 30 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting klosetter og servanter 25 - 45 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av vegger i våtrom med keramiske fliser direkte på membran er 10 - 30

TG 1 1.1.2 Overflate gulv

- Det er ikke påvist riss og sprekker.
- Det er ikke påvist sprekker i fuger.
- Det er ikke påvist bom (hulrom) under fliser.
- Det er ikke påvist spor etter råteskade, muggvekst eller skadedyr.
- Det er påvist tilfredsstillende fall til sluket.
- Terskel er vurdert som tilfredsstillende.
- Det er påvist tilfredsstillende høydeforskjell fra toppen av sluket til toppen av membranen ved dørterskelen.
- Det er ikke påvist flekker eller andre skader.

Gulv: Fliser med nedsenket dusjsone og gulvvarme.

Det ble utført en enkel test av overflatene der det registreres tilfredsstillende fall på gulv mot sluk, flisegulv fremstår i normalt god stand. TG1

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av gulv i våtrom med keramiske fliser direkte på membran er 10 - 30 år.

TG 1 1.1.3 Membran, tettesjiktet og sluk

- Membranen er fra 2024
- Det er ikke påvist avvik i forhold til sluk, rørgjennomføringer, mansjetter eller klemring.
- Det er muligheter for å rengjøre sluk.
- Det er ikke påvist tegn på feil utførelse, feil materialvalg, skadelig fukt eller utettheter.
- Arbeidet vurderes som fagmessig utført.
- Det er ikke boret hull i tilstøtende rom eller fra undersiden. Se under.
- Det er fuktkontrollert med egnet fuktmåleverktøy. Se under.

Membranen ligger skjult i konstruksjonen og kan ikke undersøkes uten å gjøre destruktive inngrep ved å demontere fliser. Viktig å merke seg at membran er en bygningsdel som har en naturlig slitasje over tid med en forventet levetid. Fuktsøk inne på flislagte våtrom blir ikke utført da det vil gi uklare indikasjoner på om fukten ligger mellom fliser og membran eller under membranen.

Det ble ikke boret hull fra tilstøtende rom for å måle fukt, grunnet at badet er fra 2024 og er helt nytt. TGIU

Det ble fuktsøkt etter fukt på tilgjengelige tilstøtende overflater under befaringen, der det ikke ble avdekket unormale verdier. TG1

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av vegger og gulv i våtrom med keramiske fliser direkte på membran er 10 - 30 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting av gulvsluk er 30 - 60 år

2. Kjøkken

TG 1 2.1 Kjøkken

Vanninstallasjonen er fra 2024

Det er ikke påvist knirk, skader eller fuktskjolder på gulvet.

Det er ikke påvist fukt ved kjøleskap, vaskemaskin, varmtvannsbereider eller andre vanninstallasjoner.

Det er ikke påvist avvik i forhold til trykk i vannkran.

Det er ikke påvist avvik i forhold til avrenning fra avløp.

Det er ikke påvist symptomer på fukt og råte i nabokonstruksjoner.

Vegger: Malt gips.

Tak/himling: Malte betongelementer.

Gulv: Parkett.

Åpen kjøkkenløsning fra 2023 inneholder:

- Takhøy kjøkkeninnredning med glatte fronter og skuffer.
- Laminatbenkeplate med overlimt vask og ett-greps blandebatteri.
- Hviteware: Stekeovn, induksjonkokeapp, oppvaskmaskin og kjøleskap.
- Komfyrvakt.
- Waterguard med sensor montert under kjøkkenbenk.
- Kjøkkenventilator med avtrekk til anlegg. se punkt 6.3.

På befaringdagen ble det fuktsøkt normale verdier på tilfeldige utvalgte steder på vegger og gulv. TG1

Hviteware er ikke funksjonstestet. TGIU

Sokkel på kjøkkeninnredningen ble ikke demontert for å inspisere under. TGIU Ytterligere undersøkelser må gjøres.

Kjøkkeninnredning, vegger, tak/himling og parkettgulv fremstår i normalt god stand. TG1

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting av kjøkken er 15-20 år avhengig av oppbygging og bruksbelastning.

Utskifting/vedlikehold: Blandebatterier byttes normalt pga. drypplekkasjer, funksjonssvikt eller umoderne design 10 - 25 år, anbefalt brukstid 15 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før maling av plater er 8 - 16 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før sliping og lakkering av parkett er 10 - 20 år.

3. Andre Rom

TG 1 3.1 Andre rom

Entré/gang, soverom og stue:

Vegger: Malt gips og malt betong.
Tak/himlinger: Malte betongelementer.
Gulv: Parkett.

Vegger, gulv og tak/himlinger fremstår i god stand. TG1

Garderobeskap er ikke satt tilstandgrad. TGIU.

På befaringsdagen ble det fuksøkt normale verdier på tilfeldige utvalgte steder på vegger og gulv i øvrige rom. TG1

Etasjeskiller: Retningsavvik/hellingsavvik målt lokalt avvik på 0mm til 5mm. TG1

Retningsavvik er målt med krysslaser på tilfeldige utvalgte steder på overflaten på gulvet i boligen, med en lengde på ca 2 meter. Lokalt avvik målt i gang på 5mm. Retningsavvik på vegger og tak/himlinger er ikke målt.

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal tid før maling av plater er 8 - 16 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før legge om fliser er 10 - 20 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før sliping og lakkering av parkett er 10 - 20 år.

4. Vinduer og ytterdører

TG 1 4.1 Vinduer og ytterdører

Det er ikke påvist punkterte glass.

Det er ikke påvist avvik ved beslag, vannbord, omramming, karm eller ytre tetting.

Dører og vinduer vurderes som sikre mot vanninntrengning i konstruksjonen.

Vinduer og terrassedør med malte trerammer har 3-lags isoleringsglass antatt produsert fra byggeår.

Det ble foretatt en enkel funksjonstest av tilfeldige valgte vinduer og balkongdør, ingen avvik. TG1

Det ble ikke registrert noen punkterte vindusglass på befaringsdagen.

Punkttert glass er bare synlig under spesielle omstendigheter og det utelukkes ikke at det kan forkomme punkttert glass som ikke ble registrert på befaringsdagen.

Ytterdør med glattmalt overflate antatt produsert fra byggeår.

Innvendige hvitmalt glatte dører antatt produsert fra byggeår.

Malte dørgerikter.

Malte fotlister.

Lakkerte terskler.

Det ble foretatt en enkel funksjonstest av ytterdør og innedører, Ingen avvik. TG1

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal tid før kontroll og justering av vinduer, hengslede er 2 - 8 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av trevindu er 20 - 60 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av stålvinduer/aluminiumsvinduer er 30 - 50 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før maling og beising av vinduer er 2- 6 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av tredører og aluminiumsdører er 20 - 40 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før kontroll og justering av tredører er 2 - 8 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før maling og lakkering av tredører er 2 - 6 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før utskifting av tredør er 20 - 40 år.

Utskifting/vedlikehold: Normal tid før kontroll og justering av tredører er 2 - 8 år.

5. Balkonger, verandaer og lignende

Ingen 5.1 Balkonger, verandaer og lignende

TBA:

Leiligheten har fransk balkong.

Merknader:

6. VVS

6.1 WC og innvendige vann- og avløpsrør

Innvendige vann og avløpsrør er fra 2024
 Hovedstoppekranen er lokalisert og funksjonstestet.
 Materiale, sammenkoblingspunkter, kondensisolasjon og termisk isolasjon vurderes som tilfredsstillende.
 Lekkasjevann i fordelerskap ledes til sluk.
 Materiale og sammenkoblingspunkter vurderes som tilfredsstillende.
 Avløpskapasiteten vurderes som tilfredsstillende.
 Lukt fra avløpssystemet vurderes som tilfredsstillende.
 Materialet vurderes ikke som utgått på dato.
 Det er WC med innebygget sistene.
 Det er ikke spalte på innebygget sistene for WC.
 Det er inspeksjonsmulighet på innebygget sistene for WC.
 Det er ikke fremlagt dokumentasjon på innebygget sisterner for WC.

- Avløpsrør i plast og vannrør i plast, metall og kobber.
- WC med innebygd sistene på bad.
- Sluk i dusjsone på bad.
- Rørstokkskap plassert på bad og i entre/gang.
- Hovedstoppekran plassert i rørstokkskap.
- Opplegg for vaskemaskin på bad.

Kraner og avløp i oppvaskbenk og servantskap er testet, uten at det ble registrert noe avdrypp fra vannrør. TG1

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Antatt normal levetid for kobberør 25 - 50 år.
 Utskifting/vedlikehold: Antatt normal levetid for plastrør 25 - 50 år.
 Utskifting/vedlikehold: Antatt normal levetid for avløpsledninger av plast 25 -50 år.
 Utskifting/vedlikehold: Antatt normal levetid for galvanisert rør 20 - 40 år.
 Utskifting/vedlikehold: Blandebatterier byttes normalt pga. drypplekkasjer, funksjonssvikt eller umoderne design 10 - 25 år, anbefalt brukstid 15 år.
 Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting av gulvsluk er 30 - 60 år.
 Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting armaturer 10 - 30 år.
 Utskifting/vedlikehold: Normal forventet levetid før utskifting klosetter og servanter 25 - 45 år.
 Antatt normal levetid for reguleringsventiler 20 - 30 år.

TG iu 6.2 Varmtvannsbereder

Varmtvannsbereder er fra 2024

Varmtvann tilkoblet fjernvarmeanlegg.

Merknader: Fjernvarmeanlegg er sameiets felles bygningsmasse og vedlikeholdsansvar derfor ikke satt tilstandgrad. TGIU

6.3 Ventilasjon

Ventilasjonsanlegget var nytt i 2024
 Det var sist inspisert i 2024
 Det var rengjort i 2024
 Boligen har ikke naturlig ventilasjon.
 Boligen har ikke mekanisk ventilasjon.
 Boligen har balansert ventilasjon.
 Tilluft, avtrekk og luftutveksling vurderes som tilfredsstillende.

Leiligheten har balansert ventilasjon med varmegjenvinning og kjøkkenventilator med avtrekk til anlegg.

Anlegget er kun visuelt inspisert, ingen avvik. TG1

Generelt:

For å sikre godt innemiljø er det viktig med utskifting av luft med ett godt fungerende ventilasjonsanlegg. Det anbefales periodisk ettersyn med utskifting av eventuelle filter og rengjøring av byggets kanalsystem og ventilasjonsanlegg.

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Normal tid før rens av filter og ventilasjonsrør er 1 - 3 år.

Utskifting/vedlikehold: Avtrekksvifter anbefales skiftet ut etter 15 år.

Utskifting/vedlikehold: Antatt normal forventet lever til før utskifting av balansert anlegg er 15 -20 år.

7. Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

7.1 Elektrisk anlegg og samsvarserklæring

Når det gjelder resultater fra det lokale el-tilsynet: Se eventuelt eiers egenerklæringsskjema.

Det elektriske anlegget ble installert i 2024

I følge eier/oppdragsgiver har det ikke vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.

I følge eier/oppdragsgiver løses ikke sikringene ut ofte. Se eventuelt egenerklæringsskjema fra selger.

I følge eier/oppdragsgiver finnes det kursfortegnelse.

I følge eier/oppdragsgiver er antallet sikringer i samsvar med kursfortegnelse.

Det er ikke observert synlige tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter eller elektrisk utstyr.

Kabler er tilstrekkelig festet.

Det er tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap er tette.

I følge eier/oppdragsgiver er det samsvar mellom utført arbeid og samsvarserklæring.

Det er fremlagt samsvarserklæring.

Sikringsskap plassert på vegg i gang.

- Automatsikringer og jordfeilbryter.

- 9 fordelingskurser.

Hjemmelshaver fremlegger Samsvarserklæring utført av Fetsund Elektro AS den 19.11.2024.

Fra og med 1. januar 1999 er elektroentreprenører forpliktet til å utarbeide samsvarserklæring til eier av elektrisk anlegg ved installasjon av nye anlegg eller endringer i eksisterende anlegg. Dokumentasjonen er en bekreftelse fra elektroentreprenøren at anlegget er i samsvar med sikkerhetskravene i forskrift om elektriske lavspenningsanlegg. Kravet om samsvarserklæring av anlegg oppført etter 1. januar 1999 har ikke tilbakevirkende kraft.

Det elektriske anlegget er kun visuelt vurdert for sjekkpunkter som er ført opp ovenfor.

Det settes ikke tilstandgrad for det elektriske anlegget da det kreves spesialkompetanse og godkjent autorisasjon.

Merknader: Utskifting/vedlikehold: Antatt normal forventet levetid før utskifting av elektriske anlegg i boliger er ca 25 - 30 år.

Vær oppmerksom på:

Egenerklæringsskjema er levert før oppstart av oppdraget.

Det er fremlagt godkjente tegninger av boligen.

Det foreligger oppdaterte godkjente byggetegninger som samsvarer med boligen.

Det er ingen avvik i forhold til rømming og romhøyde, ut ifra gjeldende forskrifter for da boligen/rommene ble bygget.

Tilleggsopplysninger:

Det anbefales å sette seg godt inn i vedlagt dokumentasjon til salgsoppgave samt selgers egenerklæring.

Takstmannens vurdering ved TG2:

Takstmannens vurdering ved TG3:

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	
Aktiv EM Lillestrøm	
Oppdragsnr.	
1204250004	
Selger 1 navn	
Mulugeta Geremeskel Mesfun	
Gateadresse	
Bekkedroga 10 (C204 F)	
Poststed	Postnr
SØRUMSAND	1920
Er det dødsbo? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Avdødes navn	
Er det salg ved fullmakt? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
Hjemmelshavers navn	
Har du kjennskap til eiendommen? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja	
Når kjøpte du boligen?	
År	2024
Hvor lenge har du eid boligen?	
Antall år	0
Antall måneder	1
Har du bodd i boligen siste 12 måneder? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja	
I hvilket forsikringselskap har du tegnet villa/husforsikring?	
Forsikringselskap	Lø
Polise/avtalnr.	

Document reference: 1204250004

Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?
 Nei Ja

Initialer selger: MGM

1

- 2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?
Svar
- 3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?
 Nei Ja
- 4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?
Svar
- 5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?
 Nei Ja
- 6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?
 Nei Ja
- 7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?
 Nei Ja
- 8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?
 Nei Ja
- 9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?
 Nei Ja
- 10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?
 Nei Ja
- 11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
Svar
- 12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?
 Nei Ja
- 13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?
 Nei Ja
- 14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?
 Nei Ja
- 15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?
 Nei Ja
- 16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?
Svar
- 17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?
 Nei Ja
- 18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?
 Nei Ja
- 19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?
 Nei Ja
- 20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?
 Nei Ja

- 21 Er det foretatt radonmåling?
 Nei Ja
- 22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?
 Nei Ja
- 23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?
 Nei Ja
- 24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?
 Nei Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

- 25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?
 Nei Ja
- 26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?
 Nei Ja
- 27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?
 Nei Ja
- 28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?
 Nei Ja

Tilleggs kommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringskostnader honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1204250004

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Mulugeta Mesfun	43755cd9c9cf3bd7da4501a 0dab201b92238bfef	27.01.2025 09:08:43 UTC	Signer authenticated by Nets One time code

Document reference: 1204250004

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>



Lillestrøm kommune

Byggesak store bygg og anlegg

VERSTO RÅDGIVNING AS
Utsikten 9
3801 BØ I TELEMARK

Vår ref.:
BYGG-21/00727-138
(Bes oppgitt ved henvendelse)
Deres ref.:

Dato
18.12.2024

241/621 midlertidig brukstillatelse for hele tiltaket (Bygg C)

Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 241 / 479 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 241 / 621 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 241 / 623 / 0 / 0
Eiendom (gnr/bnr/fnr/snr): 241 / 624 / 0 / 0
Ansvarlig søker: VERSTO RÅDGIVNING AS
Tiltakshaver: VERKSTEDHAGEN AS
Tiltaket gjelder: Midlertidig brukstillatelse for bygg C

Med hjemmel i plan- og bygningsloven (pbl) § 21-10 tredje ledd gir Lillestrøm kommune midlertidig brukstillatelse for bygg C.

Vilkår for vedtaket:

1. Dere må fullføre det arbeidet som gjenstår og søke om ferdigattest innen **01.07.2025**.
2. Forskriftsmessig sikkerhet i bruk skal være etablert.
3. Ved innflytting i del av prosjekt skal all ferdsel for brukere og beboere, herunder spesielt barn være skjermet mot pågående byggearbeider og byggeplass.
4. Nødvendige parkeringsplasser, boder, bod/ stativ for avfall med mer skal være etablert for de boenheter som flytter inn.
5. Adkomst skal være forskriftsmessig sikret for beboere og besøkende (nødetater)

Vilkår for ferdigattest

Følgende dokumentasjon må sendes inn:

1. Det vises til gjeldene vilkår i tidligere tillatelser.
2. Er det utført mindre, ikke søknadspliktige, endringer i forhold til godkjente tegninger, må ajourførte tegninger ("som bygget") også sendes inn.

Klagerett

Dere kan klage på vedtaket, klagefristen er 3 uker fra dere mottar dette brevet. Statsforvalteren i Østfold, Buskerud, Oslo og Akershus er klageinstans. Klagen sender dere til Lillestrøm kommune.

Etter forvaltningsloven (fvl) § 42 kan du også be om at gjennomføringen av vedtaket utsettes frem til klagen er avgjort. Det er et vilkår for et eventuelt søksmål at du har benyttet muligheten til å klage på vedtaket, jf. fvl. § 27 b.

Kontaktinformasjon: <https://www.lillestrom.kommune.no/>
Postadresse: Postboks 313, 2001 Lillestrøm
E-post: postmottak@lillestrom.kommune.no
Sentralbord: 66 93 80 00
Org.nr.: 820 710 592

Besøksadresse: Jonas Lies gate 18, 2001 Lillestrøm

Grunnlag for behandlingen

Lillestrøm kommune viser til søknad om midlertidig brukstillatelse for bygg C mottatt 06.12.2024, og tilleggsdokumentasjon sist mottatt 17.12.2024.

Gjenstående arbeider

Ansvarlig søker har opplyst at tiltaket har tilstrekkelig sikkerhetsnivå for å kunne tas i bruk.

Det vises til oversikt over gjenstående arbeider i F-1 – redegjørelsen mottatt 06.12.2024.

Gjenstående arbeid skal være utført innen 01.07.2025 og bekreftelse om at dette er utført må deretter sendes kommunen sammen med søknad om ferdigattest.

Ansvarlig søker har ansvar for å søke om ferdigattest, jf. byggesaksforskriften (SAK) §§ 8-1 og 12-2 j /12-1b, jf. pbl. § 21-10.

Dersom gjenstående arbeid og innsendelse av søknad om ferdigattest ikke blir utført innen fristen, skal kommunen i medhold av pbl. § 21-10 tredje ledd gi pålegg om ferdigstillelse som kan gjennomføres ved sanksjoner etter kapittel 32.

Byggverket eller deler av det må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter. Bruksendring krever særlig tillatelse, jf. pbl. § 20-1.

Ansvar

Gjennomføringsplan versjon nr. 23, datert 06.12.2024 legges til grunn.

Gebyr og annen informasjon

Det må betales gebyr i henhold til gebyrregulativ fastsatt av Lillestrøm kommunestyre. Alle gebyr tilknyttet byggesaken faktureres tiltakshaver. Ved en eventuell klage må også gebyr betales. Gebyrsatsene er tilgjengelige på kommunens hjemmesider: www.lillestrom.kommune.no

Henvendelser kan gjøres til saksbehandler som kan treffes på epost. Vennligst oppgi saksnummer BYGG-21/00727 ved alle henvendelser.

Med hilsen

Farrukh Hussain
Avdelingsleder

Ehsan Sadiyah Fjellrik
Avdelingsingeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk.

Kopi til:
NEDRE ROMERIKE BRANN- OG REDNINGSVESEN IKS
VERKSTEDHAGEN AS

Tegnforklaring:

- Frittliggende småhusbebyggelse
- Områder for forretning
- Allmenntilgjengelig forsamlingslokale (grendehus mv.)
- Kjørevei
- Felles avkjørsel
- 1113 - Boligbeb. - blokkbebyggelse
- 1824 - Næring, tjenesteyting

- 1830 - Kontor, industri
- 2011 - Kjørevei
- 2012 - Gate med fortau
- 2015 - Gang- sykkelveg
- 2019 - Annen veggrunn, grøntareal
- 2024 - Stasjons-, terminalbygg
- 2025 - Holdeplass-/plattform

- 2060 - Kollektivnett
- 2074 - Pendler-, innfartsparkering
- 3050 - Park
- 3060 - Vegetasjonsskjerm
- RpAngittHensynSone
- 661 - Bevaring av bygninger
- 1242 - Avkjørsel

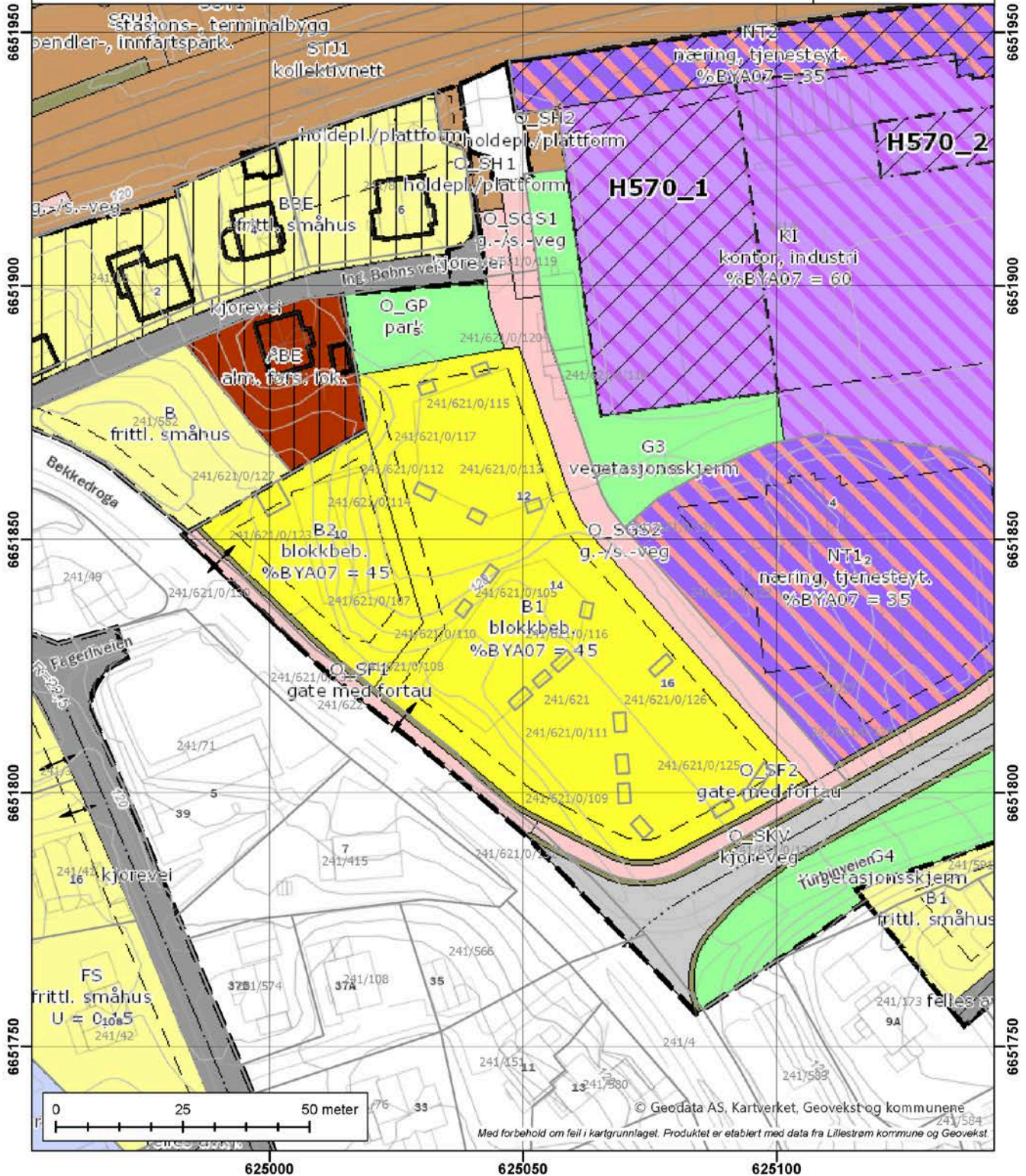
- 1210 - Bygg, kulturm. m.m. som skal bevares
- 1211 - Byggegrense
- 1215 - Bebyggelse som forutsettes fjernet
- 1221 - Regulert senterlinje
- Formålsgrense
- Gjeldende plan



Kartprojeksjon:
UTM Sone 32 N
Datum: EUREF89

Målestokk: 1:1 000
Papirstørrelse: A4
Produsert: 21.01.2025

Tegnforklaringen viser et utvalg av linjer/formål.



Matrikkelkart og -rapport (tilsvarende målebrev)

Matrikkelenhets registerbetegnelse og adresse

Matrikkelenhets:	Gårdsnr 241, Bruksnr 621, Seksjonsnr 77	Kommune:	3205 Lillestrøm
Adresse:		Grunnkrets:	1403 Sennerud
Veiadresse:	Bekkedroga 16, gatenr 18152	Valgkrets:	12 Sørumsand
(fra bruksenhet)	1920 Sørumsand	Kirkesogn:	2061301 Sørumsand
Oppdatert:	01.01.2024	Tettsted:	594 Sørumsand

Eiendomsopplysninger

Matrikkel:

Type:	Best. eierseksjon	Tinglyst:	Ja	Reg.landbruksreg.:	Nei
Bruksnavn:		Matrikkelført:	Ja	Antall teiger:	
Etableringsdato:	04.09.2024	Har festegrunn:	Nei	Formål:	Bolig
Areal:		Skyld:		Sameiebrøk:	4 119/656 763
Arealkilde:				Areal felles tomt:	6 997,4 kvm
Arealmerknad:					

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas eiendomsutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Eiendomsutskriften.

Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verning / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

Grunnforurensning:

Ingen grunnforurensning registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter**Stort frittliggende boligbygg på 5 etg. el. mer****Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Bekkedroga 16	H0204	Bolig	41,0	Kjøkken	2	1	1

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe:	Bolig	Bebygd areal:	577,0	Rammetillatelse:	30.06.2022
Bygningsstatus:	Igangsettingstillatelse	BRA bolig:	2 451,0	Igangset.till.:	20.01.2023
Energikilde:		BRA annet:		Ferdigattest:	
Oppvarming:		BRA totalt:	2 451,0	Midl. brukstil.:	
Avløp:	Offentlig kloakk	Har heis:	Nei	Tatt ibruk (GAB):	
Vannforsyning:	Tilkn. off. vannverk			Antall boliger:	32
Bygningsnr:	301080396			Antall etasjer:	5

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H02	8		525,0		525,0		577,0		577,0

Kontaktpersoner:

Rolle	Navn	Fødselsnr. / Org.nr.
Kontaktperson	Verkstedhagen AS	925829021
Kontaktperson	Sørumsand Næringspark AS	916259859

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

**BORI BBL**

Tlf: 63890200, firmapost@bori.no,
Bankgiro: 6201.05.68418, Orgnr. 989987011MVA
bori.no Pb 323, 2001 Lillestrøm

Generert 21.01.25
Vår ref.: / 77

Boligopplysninger

enhet	77	Bolignr	H0204
Boligselskap	5248 Verkstedhagen Boligsameie	Etasje	2.etg
Adresse	Bekkedroga 16, 1920 Sørumsand	Oppr.ant.rom	0
Eier(e)	Mulugeta Geremeskel Mesfun	Bygningstype	Høyblokk

Fellesutgifter og restanse

Månedlig fakturering. . Restanse pr 21.01.25: kr 5 636,00 (med forbehold om feil)

Fakturalinje	2025-01	2025-02	2025-03	2025-04	2025-05	2025-06
Altiboxs -grunnpakke hus A+B+C	99	99	99	99	99	99
Felleskostnader hus A +B+C	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433	1 433
Garasje	350					
Kommunale avgifter gebyrer og avfall hus A B C	761	761	761	761	761	761
Multiparkeringsanlegg snr. 105	350	350	350	350	350	350
Total	2 993	2 643	2 643	2 643	2 643	2 643

Andel fellesgjeld for enhet

ingen fellesgjeld

Selskapets totale gjeld

Selskap og eiendom

Selskap 5248 Verkstedhagen Boligsameie (orgnr. 934119274)
Antall enheter 198
Styrets e-post verkstedhagen@borimail.no
Styreleder Erik Olsvik (48885514)
Forsikring Protector Forsikring (Polise 3713361-1.1)
Festet tomt Nei Eiet tomt
Gnr/Bnr 241/621
Dyrehold Se vedtekter og eventuelle husordensregler. Kontakt styret for mer informasjon.
Forkjøpsrett ingen

Skattemelding

Gjeld	kr	Andre inntekter	kr
Formue	kr	Utgifter	kr

Merknader

Lyse er leverandør av infrastruktur for el-bil lading. Lader kan bestilles her <https://www.lyse.no/boligselskap/lading/defa>

Lyse er leverandør av avregning i sameiet. Eierskifte meldes inn her av innflytter/utflytter/megler <https://www.lyse.no/kundeservice/artikler/20101762127505-eierskifte-hvordan-melder-jeg-flytting-for-smartly-energiservice>

Pario er leverandør av portåner systemet. For å få tilgang via portåpning systemet må styret varsles om eierskifte, slik at Parqio får endret brukerinformasjon.

Lillestrøm kommune har gjort om sine faktureringsrutiner fra 01.01.2025. Kommunale avgifter faktureres gjennom felleskostnadene, kostnaden vil endres i takt med at kommunene endrer sine gebyr og avgifter.

Noen seksjoner har kjøpt garasje plass. Det er to typer garasjeplasser i sameiet. Ordinære plasser som er seksjonert som næringsseksjoner og garasjeplasser i multiparkeringsanlegg. Parkeringsplasser har en ideell andel i snr. 105, jfr. vedtektene. Megler må påse hjemmelsoverføring og eierskifte til forretningsfører. Parkeringsplassene kan være persontilkoblet og realltilkoblet. Garasjeplasser kan kun selges internt i sameiet.

Velkommen til Verkstedhagen Boligsameie!

Her følger noen praktiske opplysninger som gjelder i tillegg til vedtektene og trivselsreglene.

Hvordan får jeg internett i leiligheten?

Ved overlevering av bolig står ruter ferdig montert. Denne må aktiveres via SMS eller kontakte Telenor kundeservice.

Hvor finner jeg informasjon om min leilighet og Verkstedhagen Boligsameie?

For informasjon om leiligheten din og Verkstedhagen Boligsameie, kan du gå til Nabonett.no og registrere deg. Der finner du dokumenter som gjelder for leiligheten din, og styret legger ut ny informasjon der. Husk å holde profilen din oppdatert på Nabonett.no med riktig e-postadresse og telefonnummer.

Hvor bestiller jeg postkasse og dørskilt?

Link til bestilling av postkasseskilt,

<https://skilthandelen.no/products/postkasseskilt-liten?variant=47094676259105>

Farge: Svart

Linje 1: Navn 1 (ditt navn)

Linje 2: Navn 2 (ditt navn)

Linje 3: H0XXX (ditt h.nr)

Linje 4: Bekkedroga 12 (12 for hus A, 14 for hus B og 16 for hus C)

Linje 5: 1920 Sørumsand

Plasseres i senter i rute for skilt på postkasse.

Link til bestilling av dørskilt,

<https://skilthandelen.no/products/dorskilt-hove?variant=48095314542881>

Farge: Mørkfrosted.

Linje 1: Navn 1 (ditt navn)

Linje 2: Navn 2 (ditt navn)

Linje 3: H0XX (ditt h.nr)

Plasseres i senter 50 cm over ringeknapp utenfor din leilighet.

Hva gjør jeg hvis brannalarmen går?

Hvis brannalarmen slår ut i leiligheten din (uten at det brenner) gjør følgende:

1. Du har 2 minutter før alarmen sendes til vaktcentralen.
2. **Gå til brannpanelet** – Det er i oppgangen i første etasje. Her kan du stoppe alarmen.
3. **Les instruksjonen** – Instruksene for hvordan du stopper alarmen er til høyre for panelet.
4. **Ring vaktcentralen 761 14 100** – Si ifra for å hindre at de sender ut brannvesenet.

Merk: Hvis brannvesenet rykker ut på grunn av en falsk alarm, må eieren av boligen som utløste alarmen betale en faktura for utrykningen.

Hvordan kontakter jeg vaktmester?

For problemer i fellesarealer, som garasjeport, heis, eller inngangsdører, kontakt styret på: verkstehagen@borimail.com, så tar de det videre.

Jeg ønsker å montere utvendig solskjerming, hvem kontakter jeg?

Solskjermingsleverandøren er HD Solskjerming. De tilbyr zip screens med boks og skinner i samme farge som beslag, rekkverk, og balkonger, og duken leveres i en mørk farge som passer til bygget.

For et uforpliktende tilbud på solskjerming, kontakt Jørn Monsen:

- **E-post:** jorn.monsen@hdsol.no
- **Mobil:** 953 64 978

Jeg vil ha mindre innsyn på balkongen, hva gjør jeg?

Kjøp mørk balkongskjerming. Kan for eksempel kjøpes på Clas Ohlson i Lillestrøm, eller bestilles på nett: artikkel nr: 31-8774 Festes enkelt på rekkverket med medfølgende tau (7,2 m).

Jeg ønsker å dekke til boden min for å hindre innsyn.

Husk å lage åpninger for luft, slik at det blir god gjennomlufting. I boder med sprinklerhode må du unngå å stable ting for nær i høyden. Sørg for minst 50 cm fri avstand rundt sprinkelhodet.

Med vennlig hilsen
Styret



**Konstituerende årsmøte i Verkstedhagen Boligsameie ble avholdt torsdag 05.09.2024
kl 13.00, Sted: I utbyggers lokaler**

Møtet ble åpnet av: Henning Hemstad
Tilstede var: Henning Hemstad, Martin Trøen, Stig Tuft

Den oppsatte saksliste ble godkjent.

Til behandling forelå:

1. Konstituering

a. Valg av møteleder

Som møteleder ble foreslått: Henning Hemstad

Vedtak: Godkjent

b. Valg av møtesekretær og to sameiere som skal undertegne protokollen

Som sekretær ble foreslått: Henning Hemstad

Til å underskrive protokollen ble foreslått:

1. Martin Trøen

2. Stig Tuft

Vedtak: Godkjent

c. Opptak av navnefortegnelse

Det ble foreslått å anse de innleverte navnesedler som bevis for at seksjonseier var tilstede. Tilstede var 132 seksjoner representert, utbygger eier alle seksjonene.

Vedtak: Godkjent

d. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Det ble foreslått å godkjenne sakslisten og den måte årsmøtet var innkalt på og erklære denne for lovlig satt.

Vedtak: Godkjent

2. Forslag:

2a. Fastsettelse av navn på boligsameiet

Forslag til navn på boligsameie foreslås Verkstedhagen Boligsameie

Vedtak: Godkjent

2b. Vedtekter for sameiet

Sameiets vedtekter, som fastsatt i forbindelse med utarbeidelse av seksjonsbegjæringen av utbygger, er vedlagt innkallingen.

Vedtak: Tatt til orientering

2c Valg av revisor

SLM-Revisjon AS velges som revisor for sameiet.

Vedtak: Godkjent

3. Fastsettelse av felleskostnader- oppstartstidspunkt

Det er utarbeidet budsjett for sameiet.

Det innbetales kr. 7.000,- pr. seksjon som oppstartkapital til sameiet.
Pengene overføres til sameiets konto.

Vedtak: Tatt til orientering

4. Valg av tillitsvalgte

Som styreleder for 2 år ble foreslått: Henning Hemstad

Som styremedlem for 2 år ble foreslått: Martin Trøen

Som styremedlem for 2 år ble foreslått: Stig Tuft

Vedtak: Godkjent

Oslo 05.09.2024

Henning Hemstad /s/
møteleder

Henning Hemstad/s/
sekretær

Martin Trøen /s/
protokollvitne

Stig Tuft /s/
protokollvitne

VEDTEKTER FOR VERKSTEDHAGEN BOLIGSAMEIE

Vedtekter er sist endret 26.09.24

1. NAVN, OPPRETTELSE OG FORMÅL

Sameiets navn er Verkstedhagen boligsameie, orgnr. 934119274. Sameiet er beliggende på eiendommen gnr. 241, bnr. 621 i Lillestrøm kommune. Sameiet opprettes ved tinglysing av seksjoneringsbegjæring dato 04.09.2024

Sameiets formål er å ivareta seksjonseierens felles interesser og administrasjonen av eiendommen og fellesanlegg.

2. ORGANISERING AV SAMEIET OG RÅDERETT

2.1 Organisering av sameiet og garasjekjelleren.

Sameiet består av 3 blokker (A,B,C) og et lavhus (D) fordelt på 103 boligseksjoner.

I tillegg er det en næringsseksjon i bygg D (lokale snr. 104), en næringsseksjon som inneholder garasjeplasser i multiparkeringsanlegget (snr.105) og 25 næringsseksjoner (parkeringsplasser snr. 106-130) i garasjeanlegget. Det er to boder som er tinglyst som næringsseksjoner. En næringsseksjon (bod snr. 131) i garasjeanlegget og en næringsseksjon (bod snr. 132) i bygg A plan 1.

Totalt 132 seksjoner, fordelt på 103 boligseksjoner og 29 næringsseksjoner.

For hver boligseksjon er det fastsatt en sameiebrøk som uttrykker sameieandelens størrelse. De enkelte bruksenheter består av en hoveddel og evt seksjonerte tilleggsdeler i grunn og bygg. Private balkonger/terrasser inngår i bruksenheterne.

Seksjonseiere har bare rett til bruk av ferdigstilte fellesområder.

Under blokk A, B og C er det etablert en garasjekjeller som inneholder bl.a. teknisk rom, trapp- og heisoppganger, boder, sykkelparkering og parkeringsarealer. Det er heis fra bygg A, B og C ned i garasjekjelleren. Hus D har tilgang til garasjeanlegget via utvendig inngang.

37 av plassene er organisert i multiparkeringsanlegg og 27 er ordinære plasser. Parkeringsplasser i multiparkeringsanlegget og med innkjøring via multiparkeringsanlegget er organisert med ideelle andeler i næringsseksjon nr.105, (gjelder plass nr. 28-64). Øvrige parkeringsplasser som er plassert i parkeringskjelleren har snr. 106-130,(gjelder plass 1-21 og 24-27).

Det er 2 gjesteparkeringsplasser i garasjekjelleren, (gjelder plass nr. 22 og 23 HC-plasser)

Garasjeplass snr. 119 er tilpasset kravene til HC, jfr. p. 2-3.

Alle seksjonene disponerer en bod. Bodene er organisert som tilleggsdel til seksjonene. 2 boder er tinglyst som næringsseksjoner (snr. 131 og snr. 132). Disse to bodene er omsettelige og kan videreselges internt i sameiet.

Hver boligseksjon har tinglyst en bod som tilleggsdel til sin seksjon. Denne boden er uomsettelig og medfølger ved salg.

Utbygger tildeler garasjeplass til seksjonseiere som har kjøpt garasjeplass i snr. 105 (multiparkeringsanlegg) og ordinære parkeringsplasser snr. 106 - snr. 130.

Det er ikke bytterett på garasjeplassene, unntak § 2.3.

Leilighetene i 1. etg. i bygg A, B og C har tinglyst tillegg i grunn. Næringsseksjon nr. 104, har tinglyst tillegg i grunn for 2 parkeringsplasser i henhold til seksjoneringsbegjæringen.

Det er en felles gjesteleilighet i bygg B, som alle seksjonseiere i sameiet kan benytte, etter fastsatte regler. Styret fastsetter leie av gjesteleiligheten.

Det er totalt 72 parkeringsplasser i sameiet, 64 i garasjekjeller og 8 på terreng.

Det er opprettet en parkeringsplass på terreng, som hjemmetjenesten i Lillestrøm kommune, skal ha full tilgang til hele døgnet. Plassen skal ha tydelig skilting og kan ikke benyttes av beboere eller gjester i sameiet. Rettigheten er tinglyst og kan ikke slettes uten kommunenes samtykke. Driften av parkeringsplassen påligger sameiet.

Det er 2 gjesteparkeringsplasser i garasjekjelleren og 5 gjesteplasser på terreng. Det er felles vaskeplass på gjesteparkeringsplass på terreng. Plassen kan benyttes til dekkskifte innenfor en gitt tidsramme.

Alle deler av eiendommen som etter seksjoneringen ikke omfattes av bruksenhetene (hoveddeler og tilleggsdeler) og næringsseksjoner er fellesarealer. Til fellesarealene hører således bl.a. hele bygningskroppen med vegger, dekker og konstruksjoner (også balkongkonstruksjon) samt inngangsdører, vinduer, trapperom med heis, ganger og andre fellesrom. Stamledningsnett for vann og avløp fram til avgreiningspunktene til de enkelte bruksenhetene og elektrisitet fram til bruksenhetens sikringsskap, er også fellesanlegg. Det samme er andre innretninger og installasjoner som skal tjene seksjonseierens felles behov.

2.2 Seksjonseierens rettslige disposisjonsrett

Den enkelte seksjonseier rår som en eier over seksjonen og har full rettslig disposisjonsrett over sin seksjon, herunder rett til overdragelse, utleie og pantsettelse.

Seksjonseier har plikt til å gi skriftlig melding om salg eller bortleie av seksjonen til sameiets forretningsfører med opplysning om ny eier/leietaker. Dette gjelder også ved utleie og salg av garasjeplass(er). Garasjeplasser kan selges fritt mellom hjemmelshavere i bygg A+B+C+D. Kjøper og selger må fylle ut skjøte og sende til Statens Kartverk. Ved eierskifte av seksjon og garasjeplass betales et eierskiftegebyr til forretningsfører.

En seksjonseier er fullt ut ansvarlig for en leietakers handlinger eller unnlatelser overfor sameiet og de øvrige seksjonseierne.

2.3 Parkeringsplasser for bevegelsehemmede

En seksjonseier med nedsatt funksjonsevne kan kreve at styret pålegger eier av snr. 119 (som er en HC-plass) å bytte parkeringsplass. Bytteretten gjelder bare dersom seksjonseieren med nedsatt funksjonsevne allerede disponerer en av de ordinære parkeringsplassene i sameiet (snr. 105-130).

Eier av snr. 119 plikter, så fremt ikke denne eieren selv har behov for HC-plass, etter vedtak i styret å bytte sin plass med plassen til en seksjonseier som har slikt behov.

Styret kan også tildele HC-plass (gjesteplasser) på fellesareal mot at den som krever bytte stiller sin plass til disposisjon, forutsatt at denne plassen er en av de ordinære parkeringsplassene i sameiet (snr. 105-130).

Ved behov for HC-plass, skal dette meldes til styret sammen med nødvendig dokumentasjon. Som dokumentasjon regnes normalt at vedkommende har kommunalt bevis for rett til å parkere på offentlige HC-plasser.

Ved krav om bytte av plass må den som krever bytte stå for alle kostnader for demontering av el-bil lader eller andre installasjoner, samt montering av el-bil lader eller andre installasjoner for den seksjonseier som stiller sin plass til disposisjon. Dette gjelder både ved flytting fra garasjeplassen og flytting tilbake til garasjeplassen.

Retten til bytte bortfaller, dvs at plassene byttes tilbake, når vedkommende som låner plassen ikke lenger kan dokumentere sitt behov eller vedkommende flytter fra sameiet.

2.4 Ladepunkt for el-bil o.l.

En seksjonseier kan med samtykke fra styret anlegge ladepunkt for elbil og ladbare hybrider i tilknytning til en parkeringsplass seksjonen disponerer, eller andre steder som styret anviser. Styret kan bare nekte samtykke dersom det foreligger en saklig grunn.

Seksjonseiere som skal ha el-bil lader, må benytte ladere av samme type og fabrikat som allerede er installert slik at funksjonalitet for effektfordeling og forbruksavlesing opprettholdes like for alle brukere. Kostnader til etablering av ladepunkt, vedlikehold og strøm dekkes av den enkelte seksjonseier. Det er Lyse Elbillading som er leverandør.

2.5 Særlig om garasjekjelleren – rettigheter

De som har garasjeplass i Verkstedhagen garasjeanlegg vil bli belastet en månedlig kostnad, bestemt av styret, for å dekke bla serviceavtaler, drift og vedlikehold i garasjeanlegget m.m. Det er lik sum for snr. 105 – snr. 130.

Parkeringsplasser i garasjeanlegget ligger under snr. 105 - snr.130.

Garasjeanlegget består av 64 plasser, 37 av plassene er i multiparkeringsanlegg snr. 105, samt 25 ordinære plasser snr. 106-130, samt 2 gjesteparkeringsplasser.

I multiparkeringsanlegget er det høyde og vektbegrensninger på noen av plassene. Styret kan pålegge bytte av plass pga funksjonalitet og utnyttelse i multiparkeringsanlegget. Bruker av parkeringsplassen som har oppgradert sin plass med el-billading og evt forsterket plattform skal ikke bli pålagt nye kostnader til etablering av el-bil lading eller forsterket plattform. Dette må kompenseres av ny bruker av plassen.

Eier av garasjeandel i multiparkeringsanlegget eier en ideell andel i snr. 105, med 1/37. Enhver bruker/eier av multiparkeringsanlegget plikter å forsikre seg om at plattformen som er tildelt tåler vekten av bilen som parkerer på plattformen. Plattformene er konstruert for biler opp til 2600 kg. Ved tyngre bil må forsterkning bestilles. En bruker som parkerer biler som ikke er tilpasset plattformen kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet. Seksjonseier plikter å sette seg inn i bruk og funksjonalitet av multiparkeringsanlegget. Snr. 106-130 er tinglyst som egne næringsseksjoner.

Styret i sameiet skal drifte garasjesameie i snr. 105, og styret skal være det samme som i Verkstedhagen Boligsameie. Ved overdragelse av ideell andel gjelder ikke forkjøpsretten etter sameieloven § 11. Sameierne kan heller ikke kreve oppløsning eller bruksdeling av Sameiet iht. sameielovens §§ 14 og 15.

Garasjeanlegget kan bare nyttes i samsvar med formålet, og innenfor de rammer og begrensninger som følger av disse vedtekter. Bruken av Garasjeanlegget må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre sameiere.

Det er ikke tillatt å drive næringsvirksomhet i eller fra Garasjeanlegget. Utleie av garasjeplass er ikke å anse som næringsvirksomhet etter denne paragraf. Det er heller ikke tillatt å drive verksted eller utøve verkstedsliknende aktiviteter i tilknytning til biler som er parkert på Sameiets eiendom. Bilvask er ikke tillatt i garasjeanlegget.

Garasjeplassen følger boligen ved salg og er realtilkoblet. Garasjeplassen kan selges fritt til alle seksjonseiere i blokk A,B,C og D. Garasjeplassen kan ikke selges til utenforstående som ikke eier en boligseksjon i sameiet. Utbygger kan fritt selge usolgte parkeringsplasser til fysiske og juridiske personer utenfor sameiet, etter at sameiet er ferdigstilt. Kjøper av disse plassene må selge plassen internt i sameiet ved videresalg.

Vedtekter Verkstedhagen Boligsameie

Kjøper og selger må sende inn skjøte til Statens Kartverk, samt melde eierskifte til styre og forretningsfører. Garasjeplassen skal tilknyttes seksjonen med en realtilkobling.

I byggetiden kan sameierne i perioder bli tildelt alternative arealer til parkering og boder av hensyn til fremdriften i byggearbeidene. Denne paragraf kan ikke endres uten samtykke fra Utbygger. Bestemmelsen faller bort når utbyggingen av prosjekter Verkstedhagen er ferdigstilt i sin helhet, eller Utbygger varslar at de ikke lenger vil påberope seg bestemmelsen.

2.6 Bruken av boligen og fellesarealene

Den enkelte seksjonseier har enerett til bruk av sin bruksenhet og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

Bruken av bruksenheten og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre seksjonseiere.

Bruksenheten kan bare brukes i samsvar med formålet.

Seksjoner med markterrasse /treplattung kan ikke sette opp skillevegger uten samtykke fra styret. En evt skillevegg kan kun etableres opp på etablert plattung. Stolper ol. kan ikke slås ned i grunnen. Membran til garasjeanlegget ligger under og kan skades. Seksjonseier kan bli erstatningsansvarlig opp mot sameiet hvis membran skades.

Seksjonseier har ikke rett til å foreta arbeider som påvirker/berører sameiets fellesarealer og fellesanlegg uten godkjenning fra styret/årsmøtet. Dette omfatter, men er ikke begrenset til, slikt som installasjoner på fellesarealer, herunder oppsetting/montering av parabolantennar, varmepumper, markiser o.l. Tiltak som er nødvendige på grunn av en seksjonseiers eller et husstandsmedlems funksjonshemming kan ikke nektes godkjent uten saklig grunn.

Kostnader til de- og remontering av installasjoner/utstyr nåværende eller tidligere seksjonseiere har montert, slik som f.eks sol/vindavskjerming, skal ved rehabilitering og andre felles tiltak belastes den seksjon installasjonen tilhører.

Garasjen ligger delvis under fellesarealene på området, derfor må sameiet ta hensyn til beplantning etter overtakelse av utomhus området, slik at membran ol. ikke blir skadet.

2.7 Husordens- og trivselsregler

Styret fastsetter og endrer husordens- og trivselsregler. Seksjonseierne plikter å følge de til enhver tid gjeldende husordens- og trivselsregler. Brudd på slike regler anses som brudd på seksjonseiers forpliktelser overfor sameiet.

2.8 Bygningsmessige arbeider mv.

Utskiftning av dører og vinduer, oppsetting av markiser, varmepumper, parabol, endring av fasadekledning, endring av utvendige farger mv., kan kun skje etter en samlet plan for hele bygningen og etter forutgående vedtak i årsmøtet og/eller styret.

2.9 Særlig om hus D

Utbyggingen av Verkstedhagen består av flere byggetrinn, hvor hus D ikke er ferdigstilt på tidspunktet hvor seksjonene i A, B og C overtas. Sameiet, og den enkelte seksjonseier, plikter på forespørsel fra eier av seksjonene i hus D å vedta eventuelle reseksjoneringer av sameiet som angår bygningsmassen til hus D. Likeså plikter sameiet, og den enkelte seksjonseier, å vedta eventuelle nødvendige endringer i vedtektene som slik reseksjonering medfører.

3. VEDLIKEHOLD

3.1 Seksjonseierens vedlikeholdsplikt

Den enkelte seksjonseier skal ta hånd om og bekoste alt innvendig vedlikehold av egen bruksenhet.

Vedlikeholdsplikten omfatter, men er ikke begrenset til, vedlikehold av vinduer, innvendige rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, ventilasjon, inventar, utstyr inklusive toalett, kraner og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås. Vedlikeholdsplikten omfatter også nødvendige reparasjoner og utskiftninger.

Vedlikeholdsplikten omfatter også vedlikehold, reparasjon og utskifting av tapet, vegg-, gulv-, og himling, sluk og vann- og fuktsperrer i våtrom, skillevegger, listverk, skap, benker, ruter, innvendige dører og karmen, samt inngangsdør og utgangsdør til og innsiden av balkonger og terrasser. Utskifting av vinduer og inngangsdører til bruksenhetene påhviler likevel sameiet.

Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av vedlikeholdsplikten så langt de er synlige i eller lett tilgjengelige fra bruksenheten, og ikke er bygget inn i etasjeskiller og andre bærende konstruksjoner, eller også betjener andre bruksenheter. Innkassing og andre hindringer utført av nåværende eller tidligere seksjonseiere, fritar ikke for vedlikeholdsplikt.

Seksjonseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til sameiets felles-/hovedledning. Seksjonseier skal også rense eventuelle sluk på takterrasser, balkonger o.l.

Seksjonseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

Seksjonseieren er ansvarlig for elektriske ledninger til og med bruksenhetens sikringsboks.

Seksjonseieren er ansvarlig for å holde bruksenheten oppvarmet, slik at rør ikke fryser.

Seksjonseieren er ansvarlig for at bruksenheten er utstyrt med påbudt brannvernutstyr, at dette fungerer, og er i forskriftsmessig stand.

Seksjonseieren har plikt til å gjennomføre forsvarlig vedlikehold, slik at det ikke oppstår skade på fellesarealer eller andre bruksenheter, eller ulempe for andre seksjonseiere.

Oppdager seksjonseieren skade i boligen som sameiet er ansvarlig for å utbedre, plikter seksjonseieren straks å sende melding til sameiet.

Seksjonseieren kan bli erstatningsansvarlig overfor sameiet og andre seksjonseiere for tap som følge av forsømt vedlikehold.

3.2 Sameiets vedlikeholdsplikt

Sameiet skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand i den utstrekning ansvaret ikke påhviler seksjonseierne.

Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom bruksenheten, skal sameiet vedlikeholde. Sameiet har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom bruksenheten dersom det ikke er til vesentlig ulempe for seksjonseieren. Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

Sameiets vedlikeholdsplikt omfatter vedlikehold, reparasjon og utskiftning av utvendig tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. I tillegg kommer ventilasjonsanlegg, fjernvarmeanlegg og andre tekniske installasjoner som er felles for bruksenhetene. Utskiftning av vinduer og inngangsdører til bruksenhetene påhviler sameiet.

Seksjonseieren skal gi adgang til bruksenheten i den utstrekning dette er nødvendig for at sameiet kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder til ettersyn, reparasjon eller utskiftning. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for seksjonseieren eller annen bruker av bruksenheten.

Alt vedlikehold av fellesarealer og fellesanlegg ute og inne, herunder hele bygningskroppen med vegger, trapperom, ganger, rør og ledninger, påhviler sameiet. Dette omfatter ikke arealer som er underlagt en eller flere seksjonseieres eksklusive bruksrett og derav følgende vedlikeholdsansvar.

Sameiet skal skille på vedlikeholdskostnader som gjelder bygg A+B+C (snr. 1-98), disse skal kun belastes beboere i disse byggene. Vedlikeholdskostnader som gjelder bygg D, (snr. 99-104) skal kun belastes eiere i dette bygget.

Seksjonseierne kan kreve erstatning fra sameiet for skader som følger av forsømt vedlikehold fra sameiet.

4. FELLESKOSTNADER

4.1 Felleskostnader

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom seksjonseierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk, eller annet som følger av disse vedtektene. For hus D skal det føres eget avdelingsregnskap. Hus D skal ikke belastes kostnader som utelukkende betjener hus A+B+C, som fjernvarme, heis, serviceavtaler på tekniske anlegg i hus A hus B og hus C, vedlikehold av bygningsmassen, ol.(listen er ikke uttømmende). Hus D bærer alle sine kostnader til vedlikehold av bygningsmassen. Hus D har 4 boder tinglyst som tilleggsdel i hus A, de betaler sin andel av kostnader til vedlikehold og drift gjennom en mnd felleskostnad basert på areal. Fakturerbart areal er 2,5 kvm pr seksjon. Se § 11.

Alle andre kostnader fordeles etter sameiebrøken.

Den enkelte seksjonseier skal forskuddsvis hver måned betale akontobeløp fastsatt av styret. Akontobeløpet kan også dekke avsetning av midler til framtidig vedlikehold, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen, dersom årsmøtet har vedtatt slik avsetning.

Næringsseksjon nr. 131 og 132, betaler felleskostnader etter sameiebrøken.
Næringsseksjon nr. 105-130 (Garasje plasser betaler lik sum fastsatt av styret).

Felleskostnader er alle kostnader ved eiendommens drift som ikke gjelder den enkelte bruksenhet, så som vedlikeholdskostnader, lys og oppvarming av fellesarealer, forsikringer, administrasjonskostnader, skatter og offentlige avgifter mv. Felleskostnader er videre kostnader til vaktmester/renhold, honorar til forretningsfører og revisor, styrehonorarer, evt. kommunale avgifter, forsikring, drift og vedlikehold m.m.

TV og internett fordeles likt mellom seksjonene basert på valgt grunnpakke.

Det er inngått avtale med Lyse Energiservice for avlesning av fjernvarme. Seksjonseier vil få egen faktura på forbruk fra Lyse Energiservice. Seksjonseier betaler avregningskostnader. Hus D, har kun elektrisk oppvarming og skal ikke være med å dekke kostnader til fjernvarme.

Seksjonseiere som disponerer garasjeplass, vil bli fakturert en mnd felleskostnad. Sameiet fakturere eierne etter antall parkeringsplasser man disponerer. Styret fastsetter sum i henhold til budsjett for inngåtte serviceavtaler og driftskostnader som gjelder parkeringsarealene. De to parkeringsplassene på terreng som er seksjonert som tillegg i

Vedtekter Verkstedhagen Boligsameie

grunn til s.nr. 104, betaler halvparten av den til enhver tid gjeldene parkeringsavgift i garasjeanlegget.

Seksjonseiere som har ekstra bod vil bli fakturert i henhold til seksjoneringsbegjæringen.

Hus D er under utvikling og blir ikke fakturert felleskostnader før ferdigstillelse, utbygger står ansvarlig for alle kostnader knyttet til hus D inntil ombygging og ferdigstillelse.

I hus D snr. 104 er det en basestasjon som vil bli fakturert felleskostnader for følgende kostnader før ferdigstillelse etter nytteprinsippet. Følgende kostnader skal faktureres med nytte forretningsførsel, revisjon, kommunale avgifter (hvis seksjonen blir belastet med kommunale avgifter fra Lillestrøm kommune) og forsikring. Forsikring for bygg D faktureres direkte til utbygger inntil bygg D er ferdigstilt, hvis sameiet står ansvarlig for forsikring av bygget, viderefaktureres utbygger. Med nytte menes totalkostnad delt på 100 seksjoner. Samme brøken skal benyttes etter ferdigstillelse så lenge seksjonen benyttes som basestasjon. Blir seksjonen bygget om til boliger eller annen næring er det prinsippene i disse vedtektene som blir benyttet som fordelingsnøkkel for denne seksjonen.

Styret skal påse at alle felleskostnader blir dekket av sameiet etter hvert som de forfaller, slik at man unngår at kreditor gjør krav gjeldende mot de enkelte seksjonseiere for seksjonseierens felles forpliktelser.

Styret kan vedta om forretningsfører skal føre oversikt over hvilke leiligheter som leies ut. Seksjonseier plikter å informere styret og evt forretningsfører om hvem som bor i boligen. Gebyr ved skifte av leietaker belastes utleier/seksjonseier.

4.2 Lovbestemt panterett for seksjonseierens forpliktelser

De andre seksjonseierne har lovbestemt panterett i seksjonen for krav mot seksjonseieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

4.3 Heftelsesform

For seksjonseierens felles ansvar og forpliktelser overfor utenforstående hefter den enkelte seksjonseier i forhold til sameiebrøk.

5. ÅRSMØTET

5.1 Årsmøtets myndighet. Mindretallsvern

Årsmøtet har den øverste myndigheten i sameiet.

Et flertall på årsmøtet må ikke treffe beslutninger som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseierens bekostning.

5.2 Tidspunkt for årsmøtet

Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av juni. Styret skal på forhånd varsle seksjonseierne om dato for møtet og om siste frist for å innlevere saker som ønskes behandlet.

Ekstraordinært årsmøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst to seksjonseiere som til sammen har minst ti prosent av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

5.3 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller til årsmøte med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Styret kan om nødvendig innkalle til ekstraordinært årsmøte med kortere varsel, men varselet kan aldri være kortere enn tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til forretningsføreren.

Innkallingen skjer skriftlig. Som skriftlig regnes også elektronisk kommunikasjon.

Innkallingen skal tydelig angi de sakene årsmøtet skal behandle. Skal årsmøtet kunne behandle et forslag som etter loven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmene, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Saker som en seksjonseier ønsker behandlet i det ordinære årsmøtet, skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det før fristen i vedtektenes punkt 5.2.

5.4 Saker årsmøtet skal behandle

Årsmøtet skal behandle de sakene som er angitt i innkallingen til møtet.

Uten hensyn til om sakene er nevnt i innkallingen, skal det ordinære årsmøtet:

- behandle styrets årsberetning
- behandle og eventuelt godkjenne styrets regnskap for foregående kalenderår
- velge styremedlemmer
- behandle honorar til styret

Årsberetning, regnskap og eventuell revisjonsberetning skal senest en uke før ordinært årsmøte sendes ut til alle seksjonseiere med kjent adresse. Dokumentene skal dessuten være tilgjengelige i årsmøtet.

Bortsett fra saker som skal behandles av ordinært årsmøte, kan årsmøtet bare ta beslutning om saker som er angitt i innkallingen til møtet. Hvis alle seksjonseiere er til stede på årsmøtet og stemmer for det, kan årsmøtet også ta beslutning i saker som ikke står i innkallingen.

At saken ikke er nevnt i innkallingen, er ikke til hinder for at styret beslutter å innkalle til nytt årsmøte for å avgjøre forslag som er fremsatt i møtet.

5.5 Hvem kan delta i årsmøtet

Alle seksjonseiere har rett til å delta på årsmøtet med forslags-, tale-, og stemmerett. Ektefelle, samboer eller annet medlem av husstanden til eieren av en boligseksjon har rett til å være til stede og uttale seg.

Styremedlemmer, forretningsfører, revisor og leier av boligseksjon har rett til å være til stede på årsmøtet og uttale seg. Styreleder og forretningsfører har plikt til å være til stede med mindre det er åpenbart unødvendig, eller de har gyldig forfall.

En seksjonseier kan møte ved fullmektig. Fullmakten kan når som helst tilbakekalles. Seksjonseieren har rett til å ta med en rådgiver til årsmøtet. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det. Fullmakten kan ikke angi hva fullmektigen skal stemme.

5.6 Møteledelse og protokoll

Styrelederen leder årsmøtet med mindre årsmøtet velger en annen møteleder. Møteleder behøver ikke å være seksjonseier.

Møtelederen har ansvar for at det føres protokoll over alle saker som behandles, og alle beslutninger som tas på årsmøtet. Møtelederen og minst én seksjonseier som utpekes av årsmøtet blant dem som er til stede, skal underskrive protokollen. Protokollen skal til enhver tid holdes tilgjengelig for seksjonseierne.

5.7 Beregning av flertall og optelling av stemmer på årsmøtet

I årsmøtet har hver boligseksjon og seksjon nr. 104 en stemme, og flertallet regnes etter antall stemmer.

Næringsseksjoner som omfatter bod og parkeringsareal har ikke stemmerett, det er styret i sameiet som drifter parkeringskjelleren.

Ved optelling av stemmer anses blanke stemmer som ikke avgitt. Står stemmene likt, avgjøres saken ved loddtrekning.

5.8 Flertallskrav ved ulike beslutninger på årsmøtet

Beslutninger på årsmøtet tas med vanlig flertall av de avgitte stemmene hvis ikke annet flertallskrav er fastsatt i eierseksjonsloven eller vedtektene. Ved valg kan årsmøtet på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt. Vedtektene kan ikke fastsette strengere flertallskrav enn det som er fastsatt i loven.

Det kreves et flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet for å ta beslutning om

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold i det aktuelle sameiet
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter
- c) salg, kjøp, utleie eller leie av fast eiendom, inkludert seksjoner i sameiet som tilhører eller skal tilhøre seksjonseierne i fellesskap, eller andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning
- d) samtykke til at formålet for én eller flere bruksenheter endres fra boligformål til annet formål eller omvendt
- e) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens § 20 annet ledd annet punktum
- f) endring av vedtektene.

5.9 Flertallskrav for særlige bomiljøtiltak

Tiltak som har sammenheng med seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, og som går ut over vanlig forvaltning, og som fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mindre enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, besluttet med vanlig flertall av de avgitte stemmene på årsmøtet. Hvis tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for seksjonseierne i fellesskap på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene, kreves det flertall på minst to tredjedeler av de avgitte stemmene på årsmøtet.

Hvis tiltakene etter første ledd fører med seg et samlet økonomisk ansvar eller utlegg for enkelte seksjonseiere på mer enn halvparten av folketrygdens grunnbeløp på det tidspunktet tiltaket besluttet, kan tiltaket bare gjennomføres hvis disse seksjonseierne uttrykkelig sier seg enige.

5.10 Beslutninger som krever enighet fra alle seksjonseierne

Alle seksjonseiere må, enten på årsmøtet eller på et annet tidspunkt, uttrykkelig si seg enige hvis sameiet skal kunne ta beslutning om

- a) salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen
- b) oppløsning av sameiet
- c) tiltak som medfører vesentlig endring av sameiets karakter
- d) tiltak som går ut over seksjonseierens bo- eller bruksinteresser, uavhengig av størrelsen på kostnaden som tiltaket medfører, og uavhengig av hvor stort økonomisk ansvar eller utlegg tiltaket medfører for de enkelte seksjonseiere.

5.11 Beslutninger som krever samtykke fra seksjonseiere det gjelder

Følgende beslutninger krever samtykke fra de seksjonseiere det gjelder:

- a) at eierne av bestemte seksjoner plikter å holde deler av fellesarealet vedlikeholdt
- b) innføring av vedtektsbestemmelser som begrenser den rettslige disposisjonsretten over seksjonen
- c) innføring av vedtektsbestemmelser om en annen fordeling av felleskostnadene enn det som følger av punkt 4.

5.12 Inhabilitet

Ingen kan delta i en avstemning om

- a) et søksmål mot en selv eller ens nærstående
- b) ens eget eller ens nærstående ansvar overfor sameiet
- c) et søksmål mot andre eller andres ansvar overfor sameiet dersom egen interesse i saken er vesentlig og kan stride mot sameiets interesser
- d) pålegg eller krav etter eierseksjonsloven §§ 38 og 39 som er rettet mot en selv eller ens nærstående.

Dette gjelder også for den som opptrer ved eller som fullmektig.

6. STYRET

6.1 Styrets sammensetning

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av én styreleder og to – fire styremedlemmer. Det skal i tillegg velges én – to varamedlemmer. Utbygger har rett men ingen plikt til å stifte samt sitte i styret inntil utbyggingen er ferdigstilt og utsolgt. Utbygger utpeker ut sine styremedlemmer.

Styreleder og de andre styremedlemmene velges for to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

Årsmøtet skal velge styret med vanlig flertall av de avgitte stemmene. Styrelederen skal velges særskilt. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

Årsmøtet skal fastsette eventuelt honorar til styremedlemmene for foregående styreperiode. Styret bestemmer fordelingen av honoraret.

6.2 Styremøter

Styreleder skal sørge for at styret møtes så ofte som nødvendig. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at det innkalles til styremøte.

Styremøtet skal ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Beslutninger kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for en beslutning, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av stemmene.

Styret skal føre protokoll fra styremøtene. Alle de fremmøtte styremedlemmene skal undertegne protokollen.

6.3 Styrets oppgaver

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommen og ellers sørge for forvaltningen av sameiets anliggender i samsvar med lov, vedtekter og beslutninger på årsmøtet.

6.4 Styrets kompetanse

Styret skal ta alle beslutninger som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Beslutninger som kan tas med et vanlig flertall på årsmøtet, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov, vedtekter eller årsmøtets beslutning i det enkelte tilfelle.

Styret kan ikke ta beslutninger eller handle på en måte som er egnet til å gi noen seksjonseiere eller utenforstående en urimelig fordel på andre seksjonseieres bekostning.

6.5 Inhabilitet

Et styremedlem kan ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål som medlemmet selv eller dennes nærstående har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

6.6 Representasjon og fullmakt

Styret representerer seksjonseierne og forplikter dem med sin underskrift av styreleder og ett styremedlem i saker som gjelder seksjonseiernes felles rettigheter og plikter, herunder vedtak som er truffet av årsmøtet eller styret.

Styret kan gjøre gjeldende krav seksjonseierne har mot utbyggeren dersom kravet knytter seg til mangler ved fellesarealene eller forsinket ferdigstilling av disse.

7. PÅLEGG OM SALG OG FRAVIKELSE

7.1 Mislighold

Seksjonseiers brudd på sine forpliktelser overfor sameiet utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk og brudd på ordensregler.

7.2 Pålegg om salg

Hvis en seksjonseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen, jfr. eierseksjonslovens § 38 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt.

7.3 Fravikelse

Medfører seksjonseierens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er seksjonseierens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommens øvrige brukere, kan styret kreve fravikelse av seksjonen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

8. FORRETNINGSFØRER

Forretningsfører ansettes og sies opp av styret.

9. REVISJON OG REGNSKAP

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel. Sameiets revisor velges av sameiermøtet, og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Næringsseksjonen skal ha samme forretningsfører som boligseksjonen, hvis eget styre etableres.

10. FORHOLDET TIL EIERSEKSJONSLOVEN

For så vidt ikke annet følger av disse vedtekter, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16.6.2017 nr. 65.

11. BRUK AV BRUKSENHETER OG FELLESAREALER

Inntil sameiet er etablert, vil utbygger ha rett til å forvalte eiendommen og til å foreta nødvendige beslutninger av økonomisk og juridisk art for å få driftet eiendommen på en forsvarlig måte, som å inngå forretningsføreravtale med forretningsfører, heisleverandør, vaktmesterdriftavtaler, el-bil lading, tv og bredbånd o.l

Inntil siste byggetrinn er ferdig overlevert, vil det være byggeaktivitet på området, byggestøy må påberegnes. Det tas derfor forbehold om ferdigstillelse av utomhus arealer inntil hele prosjektet er ferdigstilt. Hus D, vil ferdigstilles senere enn bygg A+B+C. Krav om betaling av felleskostnader knyttet til bod, TB snr. 100, 101,102 og 103, vil bli aktivert når hus D er ferdigstilt eller bodene blir tatt i bruk før ferdigstillelse.

12. SÆRBESTEMMELSER VEDRØRENDE SEKSJON 20 OG 22

Snr. 20 og snr. 22 er seksjonert med terrasser, men det er på tidspunktet for overlevering av hus A, B og C usikkert hvorvidt Lillestrøm kommune vil godkjenne disse. Sameiet, og den enkelte seksjonseier, plikter på forespørsel fra eier av disse to seksjonene å vedta eventuell(e) reseksjonering(er) av sameiet som angår disse to seksjonene når forholdet er endelig avklart. Likeså plikter sameiet, og den enkelte seksjonseier, å vedta eventuelle nødvendige endringer i vedtektene som slik reseksjonering medfører.

Styret plikter å signere på reseksjoneringen i henhold til eierseksjonsloven § 20, 2.ledd første punktum.

Denne paragraf kan slettes når Lillestrøm kommune har godkjent terrassene alternativt sameiet er reseksjonert.

Trivselsregler for Verkstedhagen Boligsameie

For å sikre best mulig trivsel i Verkstedhagen Boligsameie, er det viktig at alle viser hensyn til hverandre og respekterer andres privatliv.

1. Alle beboere skal bruke leiligheten på en måte som ikke skaper ulemper eller ubehag for naboer. Seksjonseiere som leier ut sin seksjon plikter å gjøre leietakere kjent med innholdet i ordensreglene. Styret må få oppgitt leietakers navn, e-postadresse og mobilnummer, slik at styret kan informere leietaker ved behov.
2. Alle har rett til nattero fra kl 23:00 til kl 07:00. Sjenerende støy fra banking, boring, snekring, bør unngås etter klokken 21:00. Man bør også unngå skriking og høyt lydnivå i trappeoppgangene. Alle beboere har krav på et rolig miljø til enhver tid, og vi oppfordrer til å vise hensyn til naboene.
3. Sluk og avløp må renses jevnlig. Det er absolutt forbudt å helle fett, maling, lim, sement eller lignende i sluket. Bruk tørkepapir til å fjerne fett fra matlaging og kast det i matavfallet. Hvis toalettet eller vasken lekker, må du kontakte rørlegger.
4. Filter til ventilasjonen i leiligheten plikter seksjonseierne å bytte årlig. Styret deler ut filter som skal benyttes.
5. Filter i kjøkkenventilatoren må byttes/vaskes med jevne mellomrom. Under matlaging er enhver beboer ansvarlig for tilstrekkelig lufting slik at røykvarsler ikke aktiviseres. Unødvige utrykninger fra Nedre Romerike brann- og redningsvesen, vil bli fakturert seksjonseieren.
6. Den enkelte beboer må alltid sørge for at dørene til inn/utganger og garasjedøren er låst. Det må ikke luftes gjennom entrédør og ut i oppgangen.
7. Alle beboere plikter å holde fellesområder ryddige. Det er ikke tillatt å sette fra seg privat utstyr som, barnevogner, sykler etc i fellesarealene/ trappeoppgang. Sykler plasseres i stativ i parkeringskjeller, eller utendørs.
8. Alle må holde området rundt søppelmottaket ryddig og sørge for at avfall sorteres og kastes i riktig beholder. Maling, spraybokser og lignende skal ikke kastes i søppelmottaket, men leveres på et gjenvinningsanlegg. Større ting som bokhyller, TV-er, bord og senger må beboerne selv frakte til søppeldyngen. Det er ikke lov å oppbevare søppel eller eiendeler i fellesarealer eller utenfor egen dør.
9. Montering av antenner, plattinger, utvendig solskjerming og andre lignende tiltak skal ikke forekomme uten styrets godkjenning. Blomsterkasser etc. skal monteres på innsiden av balkongrekkeverket for å unngå personskade ved uhell.
10. Balkonger må ikke benyttes til lagring av søppel eller andre ting som ikke hører hjemme der. Sluk på terrasse/balkong må til enhver tid holdes åpne. Ta hensyn til de øvrige beboerne ved bruk av grill på balkongen. Kun gass- og elektrisk grill er tillatt. Sengeklær, tepper, matter m.m. må ikke ristes fra vinduer, balkonger eller inne i trappeoppgangen.

11. Det er ikke tillatt å ta med og lagre ildsfarlige eller eksplosive stoffer som for eksempel bensinkanner i leilighet, bod eller fellesarealer. Videre er det ikke tillatt med oppskyting av raketter og fyrverkeri fra borettslagets område. Seksjonseierne må i tillegg følge de til enhver tid lovpålagte krav for brannsikkerhetsutstyr i sin bolig.

12. Det er ikke lov å røyke inne i fellesareal.

13. Dyrehold er tillatt så lenge det ikke medfører urimelig sjenanse for naboer. På sameiets eiendom er det båndtvang hele året. Husdyreiere må påse at dyrene ikke gjør fra seg på fellesarealene (i tilfelle må dette fjernes med det samme).

14. Meldinger fra styret til beboere formidles ved oppslagstavle og nabonett.no og gjelder på lik linje som husordensreglene.

15. Parkeringsplasser for gjester, kan ikke benyttes av seksjonseiere eller leietakere. Vis hensyn til naboen når du parkerer bilen din slik at begge får plass.

16. Alle saker/klager som ønskes behandlet av styret skal inngis skriftlig med tydelig angivelse av avsender og hva/hvem klagen gjelder. Navn/seksjonsnummer. Styret vil deretter behandle klagen på første styremøte og foreta relevante tiltak som i ytterste konsekvens kan føre til tvangssalg/utkastelse. Eventuelle uoverensstemmelser bør imidlertid først forsøkes ordnet internt mellom partene. E-post: verkstedhagen@borimail.no

17. Skader som omfatter selve bygningene, rør, fellesarealer skal meldes ifra til styret som tar det videre.

Ellers vises det til vedtektene for Verkstedhagen Boligsameie.

Sist oppdatert av Styret: 6. november 2024



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tunerer/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

HELP Boligkjøperforsikring

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Boligkjøperforsikring **PLUSS**

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.
- Advokathjelp i de viktigste rettsområdene i privatlivet.

PLUSS gir boligeiere sterkt rabattert advokathjelp. Be om råd eller hjelp i retten når du trenger det fra Norges viktigste advokatmiljø for privatpersoner.

PLUSS kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig - om du ønsker det.

Borettslag/aksjeleilighet: Kr 7 200

Selveierleilighet/rekkehus: Kr 10 400

Ene-/tomannsbolig, tomt: Kr 15 100

Rettsområder du får hjelp med

Samboeravtale, ektepakt og arv

Forbrukerkjøp og håndverkertjenester

Utleie og naboforhold

Tomtefeste, veirett og andre servitutter

Plan- og bygningsrett

Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg

Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

“Vi unner ingen å stå alene”

Retts skal være rett. For alle.



Fra å vurdere om vi hadde råd til advokat, kunne vi vurdere om vi hadde råd til ny sofa.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUSS**-dekningen fornyes årlig ved faktura fra **HELP**.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUSS**.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no

Har du spørsmål? Kontakt **HELP** på help.no/minside, telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Retts skal være rett. For alle.



Viktige endringer i avhendingsloven

Den 1. januar 2022 ble avhendingsloven endret på viktige punkter for både kjøper og selger. Samtidig fikk vi en ny forskrift som regulerer jobben en takstmann skal gjøre. Den nye forskriften stiller strengere krav til tilstandsrapportene som er en viktig del av kontrakten ved boligsalg. HELP, landets største advokatmiljø for boligkjøpere, har laget en kort innføring i de nye reglene.

Forbudt å selge bolig “som den er”

Du har kanskje hørt at de fleste brukte boliger har vært solgt «som de er»? Dette forbeholdet innebar at selger fraskrev seg ansvar for skjulte feil og mangler. Det var bare hvis selger hadde holdt tilbake eller gitt uriktig informasjon, eller hvis boligen var i vesentlig dårligere stand at kjøper kunne nå frem med et krav mot selger.

Fra 1. januar 2022 kan ikke selger lenger ta generelle forbehold av «som den er»-typen. Dette betyr at når vi da skal vurdere om en bolig har en mangel, må vi vurdere grundig hva som fremgår av kjøpsavtalen. Med kjøpsavtalen menes alle dokumenter og opplysninger som tilbys før kjøpet, også FINN-annonsen og alle vedleggene til salgsoppgraden. Hvis kjøpsavtalen ikke gir et klart svar (av typen “Det følger egen parkeringsplass med leiligheten” eller “Badet er renoveret av fagfolk”), må vi vurdere hva kjøper kan forvente basert på blant annet eiendommens synlige tilstand, alder, opplysningene som er gitt ved salget, feilenes art, karakter og omfang.

Egenandel

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om egenandel. Egenandelen slår først inn når det er påvist at eiendommen har en mangel. Når det er et avvik fra kontrakten som utgjør en mangel, skal oppgjøret reduseres med 10 000 kroner, uavhengig av om utbedringskostnadene er høye eller lave. Dette innebærer blant annet at kjøper ikke kan rette krav mot selger hvis det koster mindre enn 10 000 kroner å utbedre mangelen.

Selv om utbedringskostnadene er høye, kan det likevel tenkes at feil ved boligen ikke utgjør mangler etter loven. Dette avhenger av hva som er avtalt mellom partene, og hva kjøper kan forvente basert på de momentene vi har nevnt over.

Nytt om tilstandsrapporter

Tidligere ble det ikke stilt noen konkrete krav til hva en tilstandsrapport skulle inneholde og hvordan den skulle se ut. Dette hadde som konsekvens at tilstandsrapportene varierte i innhold og kvalitet. I den nye forskriften til avhendingsloven stilles det en rekke krav for at en tilstandsrapport skal regnes som godkjent.



Forts. Viktige endringer i avhendingsloven

Opplysningene i tilstandsrapporten skal gis på en forbrukervennlig måte, og det er beskrevet hva takstmannen skal vurdere og hvordan noen av undersøkelsene skal gjennomføres.

Vi har tro på at kjøpere nå vil få bedre informasjon i forkant av salget og dermed et bedre beslutningsgrunnlag.

Kjøpers undersøkelsesplikt lovfestes

Avhendingsloven har også fått en regel om undersøkelsesplikt for kjøper. Regelen tydeliggjør at kjøperen skal anses å kjenne til forhold som er tydelig beskrevet i tilstandsrapporten eller annen relevant salgsdokumentasjon. Det fremgår av loven at kjøperen ikke kan klage på avvik hvis disse er tydelig beskrevet i salgsdokumentasjonen, uavhengig av om kjøperen faktisk har satt seg inn i denne.

Det er derfor svært viktig at kjøper setter seg godt inn i alle dokumenter og opplysninger som tilbys i forkant av kjøpet. Hvis det er noe du ikke forstår, anbefaler vi at du stiller spørsmål til selger og/eller eiendoms-megler. Dersom det er gitt motstridende opplysninger i salgsdokumentene, må du undersøke hvilke av opplysningene som er korrekte, og eventuelt ta forbehold dersom motstriden ikke avklares. Du kan ikke velge å holde deg til den opplysningen du liker best.

Arealavvik

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om arealavvik innendørs. Helt kort betyr endringen at eiendommen har en mangel hvis opplysningene om størrelse i salgsdokumentene ikke er riktig. Det er en forutsetning at avviket utgjør mer enn 2 % og minst én kvadratmeter, og at selgeren ikke godtgjør at opplysningene ikke har hatt betydning for kjøperen.

Viktig for kjøper å være klar over

Advokatene i HELP er fornøyde med regelendringer som bidrar til at kjøper får bedre informasjon. Dette kan redusere antall konflikter i etterkant av boligkjøpet.

Selv om selgers ansvar nå har blitt utvidet, er det ikke slik at alle feil er mangler etter avhendingsloven. Det er påregnelig med noen feil ved boligen på grunn av alder, slitasje, osv., og det som er opplyst ved salget, er naturligvis ikke mangler. Jo eldre boligen er, desto vanligere er det å avdekke feil. Det er svært viktig å lese salgsoppgaven nøye. Hvis det er gitt konkrete risikoopplysninger om bestemte bygningsdeler, er det påregnelig å måtte utbedre disse og denne kostnaden må kjøper dekke selv.

Hvis du har boligkjøperforsikring hos HELP, vil våre advokater hjelpe deg med å vurdere om du kan rette et krav mot selger/selgers boligselgerforsikringsselskap. Dersom det er sannsynlig at du vil nå frem med et krav, forfølger vi saken for deg til den er løst.

HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

Bestilling gjøres av boligkjøper på www.help.no/renteforsikring. Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.

For HELP kundesenter kontakt post@help.no eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +  **SOS
BARNEBYER**

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud gis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Bekkedroga 16
1920 SØRUMSAND**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Iris Therese Asak**Telefon:** 975 98 015
E-post: iris.asak@aktiv.no**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____**Beløp med bokstaver:** Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ Kl. _____*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.***Eventuelle forbehold:** _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: Salg av nåværende bolig eller fast eiendom Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som: Forbruker Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: Ja Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre