



aktiv.

Stormyrberga 8, 3623 LAMPELAND

**Blefjell / Gvelven Feriegrend - 3  
flotte nye selveierleiligheter er  
klare for ny eier - Gjennomført god  
standard - Kun 1,5 time fra Oslo**



Eiendomsmegler MNEF

## Rolf Wegar Gundersen

**Mobil** 982 59 303  
**E-post** rolf.gundersen@aktiv.no

**Aktiv Eiendomsmegling Årnes**  
Rådhusgata 26, 2151 Årnes. TLF. 63 91 26 92

## Nøkkelinformasjon

**Prisant.:** Kr 3 390 000,- for 1. etg  
Kr 3.590.000,- for 2. etg

**Omkostn.:** Kr 20.450,-

**Total inkl. omk.:** Kr 3 410.450,- for 1. etg  
Kr 3.610.450,- for 2. etg

**Felleskostn.:** Kr 1 600,-

**Selger:** Gvelven Feriegrend AS

**Salgsobjekt:** Fritidseiendom

**Eierform:** Eierseksjon

**Byggeår:** 2023

**P-rom/BRA** 73/78 kvm

**Tomtstr.:** 7644 m<sup>2</sup> fellestomt

**Soverom:** 3

**Antall rom:** 4

**Gnr./bnr.** Gnr. 12, bnr. 129 snr 5, 6 og 8

**Oppdragsnr.:** 1207240087

## Velkommen!

Gvelven Feriegrend på Blefjell skal utvikles over flere byggetrinn. Nå er byggetrinn 5, bygg B, ferdigstilt. Så nå har vi 2 stilfulle leiligheter i 1 etg. samt en leilighet i 2. etg for salg.

Prosjektet er planlagt til å skulle bestå av 32 flotte 4 roms selveierleiligheter. For mer informasjon om prosjektet, gå inn på prosjektets hjemmeside: WWW.GVELVEN.NO for mer informasjon. Nå er byggetrinn 5 ferdigstilt - Bygg B (byggetrinn 1, 2, 3 og 4 er alle utsolgt).

### PRISER:

Leiligheter i 1. etg: 1.01 / 1.02 kr 3.390.000,- pr snr + lave omk

Leilighet i 2. etg: 2.01 kr 3.590.000,- + lave omk.

Alle leiligheter kan overleveres hurtig.



## Innhold

|                            |    |
|----------------------------|----|
| Velkommen .....            | 2  |
| Plantegning .....          | 15 |
| Om eiendommen .....        | 20 |
| Nabolagsprofil .....       | 38 |
| Forbrukerinformasjon ..... | 45 |
| Budskjema .....            | 47 |







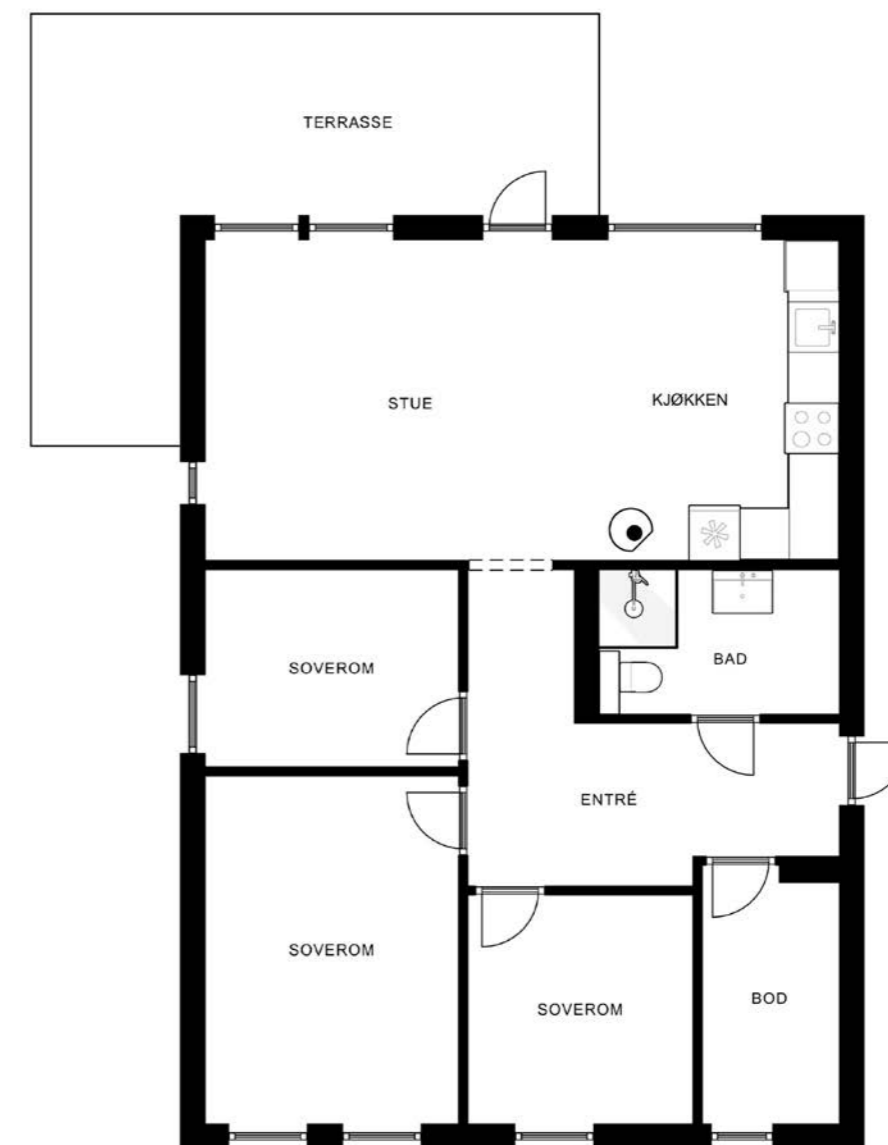






# Plantegning

1. etasje




Plantegningen er ikke målbar, og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for ev. feil.  
Innredning og faste installasjoner kan avvike fra den faktiske innredningen.



Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.







# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver eneste dag, er det naturlig å engasjere oss sammen med SOS-barnebyer for å gi flere barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor 100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

**aktiv.** +  **SOS  
BARNEBYER**

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA 78kvm

P-rom 73kvm

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

7644 m<sup>2</sup>

### Tomtebeskrivelse

Utvendige arealer vil kunne bli ferdigstilt, og overtakelsesforretning på disse arealene avholdt, etter overtakelse av leiligheten. Ev. gjenstående arbeider skal utføres så snart arbeidet praktisk kan utføres av hensyn til årstid.

### Beliggenhet

På Blefjell har du minst like gode tilbud gjennom sommerhalvåret som på vinteren. Stor-området er et eldorado for deg som liker å ferdes i fjellet. Turstiene er mange og varierte, og de blir så opplevelsesrike som du gjør de til selv. Rett utenfor døra starter turstien over til Fagerfjell (topp med både sykkel og på bena). Skiløypene går kun ett par hundre meter fra leilighetene og alpinbakken er heller ikke langt unna. Her kan du også vandre fritt i skog og på snaufjell, finne et vann du kan bade og fiske i, eller bare en fin plass du kan slå leir for natten. Alt dette er rett utenfor døra om du kjøper leilighet på Blefjell/Gvelven, kun 1,5 time med bil fra Oslo, Drøbak, Larvik osv.

### Adkomst

Kjør fra Kongsberg retning Geilo, 16 km til Svene. Følg skilt til Blefjell syd.

Videre 12 km til oppkjøring Blefjell syd..Kjør til veikryss "Blefjellheisen", ta til høyre retning Gvelven/ Blefjellheisen (ta ikke opp til heisen), kjør rett frem og så ned til Gvelven hyttegrend. Etter ca 100 meter får du leilighetene på høyre hånd. Fra avkjøringen fra hoveveien mot Blefjell syd er det 11 km på meget bra vei hvorav de første 8 km er på asfalt. Avstand fra Kongsberg er 40 km.

### Bebyggelsen

Gvelven Feriegrend på Blefjell skal utvikles over flere byggetrinn. Nå lansere vi byggetrinn 5, bygg B, hvor en leilighet er solgt (byggetrinn 1, 2, 3 og 4 er alle enheter solgt).

Prosjektet vil tilslutt bestå av 32 flotte 4 roms selveierleiligheter. For mer informasjon om prosjektet, gå inn på prosjektets hjemmeside: WWW.GVELVEN.NO for mer informasjon.

### Byggemåte

Leveranser utføres i henhold til gjeldende forskrifter. Teknisk forskrift TEK'17 er gjeldende for dette prosjektet. Der ikke annet fremgår av kontrakt, beskrivelser eller tegninger, gjelder Norsk Standard NS 3420 normalkrav til toleranser for ferdige overflater i bygninger, ref. fellesbestemmelser del 1.

### Innhold

Leilighetene har følgende inndeling: Entre, bod, bad/wc/vaskerom, 3 soverom, stue/kjøkken med utgang til terrasse. Bod i felles gang og skibod på yttervegg i 1. etg.

### Standard

Leilighetene holder en gjennomført god standard med fin parkett, stilfulle store fliser i gang og på bad, kjøkken med integrerte hvitevarer og peisovn i stue. Så her kan man raskt ta i bruk leiligheten å

nyte turmulighetene hele året på Blefjell. Leveranser utføres i henhold til gjeldende forskrifter. Teknisk forskrift TEK'17 er gjeldende for dette prosjektet. Der ikke annet fremgår av kontrakt, beskrivelser eller tegninger, gjelder Norsk Standard NS 3420 normalkrav til toleranser for ferdige overflater i bygninger, ref. fellesbestemmelser del 1.

Hyttene står klar for nye eiere, åpen løsning mellom kjøkken og stue gir en sosial sone, ideell for samvær og kos foran vedovnen. Alt ligger til rette for at hytta kan bli et fristed som man enkelt kan gjøre til sitt eget, med personlige detaljer og møbler som skaper den rette stemningen. Hytta har en lun og innbydende atmosfære som kombinerer det moderne med den lune hyttefølelsen. Store vinduer slipper inn rikelig med lys og gir en flott utsikt ut til naturen. Fra stuen har du utgang til stor og deilig veranda/terrasse.

Kjøkkenet er takhøyt og klassisk med en nydelig gråtone, som gir en mykere overgang fra innvendige beisede vegger ellers i hytta. Kjøkkenet har integrerte hvitevarer og god skaplass. Godt arbeidslys på kjøkken, både under vegghengte skaper og i tak. Det er fint plass til både spisebord og sofakrok i oppdelte soner i stuen.

Badet er flislagt med delikate og tidløse fliser som er lett å like for alle. Badet inneholder dusjhjørnet med glassdører, servant med innredning, praktisk speilskap, vegghengt toalett og opplegg til vaskemaskin.

Hytta inneholder tre gode soverom, her får du plass til for eksempel køyesenger om du vil utnytte plassen ekstra, eller enkel/dobbelsenger. Hytta inneholder også en svært praktisk innvendig bod.

### Innbo og løsøre

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

### Hvitevarer

Det leveres integrerte hvitevarer av god kvalitet på kjøkkenet. (Oppvaskmaskin, komfyr, platetopp, kjøleskap og fryser). På ene bildet vises en kaffemaskin, det er tilvalg.

### TV/Internett/Bredbånd

Det er mulighet for å få innlagt fiber i leiligheten. Men det må ordnes/bestilles av ny kjøper.

### Parkering

Det medfølger 2 parkeringsplasser til hver seksjon, og totalt 5 gjesteparkeringer.

### Diverse

Aealberegningene er angitt i henhold til målereglene i Norsk Standard Veileder til NS 3940 og retningslinjer for arealmåling. Beregningene er foretatt av arkitekt/utbygger og er oppmålt etter tegninger. Arealene i salgsoppgaven og annet markedsføringsmateriale er oppgitt i bruksareal (BRA) og er å betrakte som et omtrentlig areal. Størrelse på de enkelte rom kan avvike noe, slik at et rom kan bli større og et annet bli mindre. Det kan oppstå mindre avvik mellom teoretisk og virkelig areal. Bruksarealet (BRA) er arealet innenfor leilighetens omsluttete vegger inkl. eventuell

innvendig bodareal. Utvendig bodareal er ikke medregnet. Arealet som er oppgitt på de enkelte rom er rommets netto gulvareal. Man kan derfor ikke summere rommenes nettoarealer og få frem bruksarealet.

## Energi

### Oppvarming

Elektriske varmekabler i gulv i entre og på badet. Peisovn i stue. Ellers elektrisk oppvarming. Varmegjenvinner som i 1. etg er plassert i bod mens leiligheter i 2. etg har aggregatet plassert på loftet.

### Energikarakter

Ikke angitt

### Energifarge

Ikke angitt

### Info energiklasse

Eiendommer som selges/leies ut, skal ha energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal mindre enn 50 kvm. Det er selgers ansvar å innhente lovpålagt energiattest for eiendommen, med energiklassifisering på en skala fra A til G.

Dersom selger ikke har fått utarbeidet energiattest og merke på grunnlag av byggets tekniske leveranse, må disse fremlegges senest i forbindelse med utstedelse av ferdigattest for eiendommen.

## Økonomi

### Tot prisant. ekskl. omk.

Kr 3 390 000

### Kommunale avgifter

Kr 3 500

### Kommunale avgifter år

3500

### Info kommunale avgifter

Renovasjon og eiendomsskatt.

### Eiendomsskatt

Kr 3 855

### Eiendomsskatt år

3855

### Info eiendomsskatt

For 2024 er eiendomsskatten i Flesberg kommune 4 promille og betales i fire terminer med forfall i mars, juni, september og desember.

### Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «kommunale avgifter» og fyll inn eventuelle andre relevante punkt, påløper kostnader til for eksempel strøm, fyring/brensel, forsikring, innvendig/utvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett.

### Tilbud lånefinansiering

Aktiv EiendomsMegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Boenheten

### Eierbrøk

1/32

### Felleskostnader inkluderer

Vann, avløp, snøbrøyting av parkeringsareal, forsikring av boligmassen og utgifter til forretningsfører, styrehonorar osv.

### Felleskostnader pr. mnd

Kr 1600

## Sameiet

### Sameienavn

Eierseksjonssameiet Gvelven Feriegrend

### Organisasjonsnummer

928522660

### Om sameiet

Eierseksjonssameiet Gvelven feriegrend har forretningskontor i Flesberg kommune. Eiendommen består av eiendom med gnr. 12, bnr. 129 i Flesberg kommune med bebyggelse, fordelt på 32 boligseksjoner. Totalt omfatter Sameiet 32 seksjoner som gir en sameiebrøk på 32/32.

### Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/årsmøtet/generalforsamling.

### Styregodkjennelse

Det foreligger krav om styregodkjennelse av ny erverver i sameiets vedtekter. Risikoen for å bli godkjent som ny erverver påhviler kjøper og kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om slik godkjennelse foreligger på overtakelsestidspunktet. Kjøper kan gå til søksmål mot sameiet dersom kjøper mener manglende styregodkjennelse ikke er saklig begrunnet, jf. eierseksjonsloven § 24 tredje ledd.

### Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

### Dyrehold

Dyrehold er tillatt iht. sameiet husordensregler.

## Forretningsfører

### Forretningsfører

ECIT NORIAN AS

## Offentlige forhold

### Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 12, bruksnummer 129, seksjonsnummer 5 i Flesberg kommune. Gårdsnummer 12, bruksnummer 129, seksjonsnummer 6 i Flesberg kommune. Gårdsnummer 12, bruksnummer 129, seksjonsnummer 8 i Flesberg kommune.

### Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og

rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved  
overskjøting til ny hjemmelshaver:

3334/12/129/5:

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -

Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -

Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -

Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 5

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

3334/12/129/6:

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -

Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -

Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale

Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----

Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -  
Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS  
Org.nr: 981 129 792  
Gjelder denne registerenheten med flere

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering  
Opprettet seksjoner:

Snr: 5

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

3334/12/129/8:

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----  
Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----  
Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -  
Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -  
Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 8

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

15.01.2002 - Dokumentnr: 261 - Erklæring/avtale  
Rettighetshaver: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:2 Fnr:2

Festekontrakt

Opprinnelig tinglyst på gnr. 12 bnr. 2, gnr. 13 bnr. 1  
og 3

29.09.1961 - dagboknr. 1759

Overført fra: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:129

Gjelder denne registerenheten med flere

-----  
Delvis sletting for alle fremtidig utskilte  
matrikkelenheter

Gjelder matrikkelenhet: Knr:3334 Gnr:12 Bnr:1

25.04.2024 - Dokumentnr: 1368156 -  
Registerenheten kan ikke disponeres over uten  
samtykke fra rettighetshaver

Rettighetshaver: Bankenes Boligmegler AS

Org.nr: 981 129 792

Gjelder denne registerenheten med flere

01.07.2019 - Dokumentnr: 751715 - Seksjonering  
Opprettet seksjoner:

Snr: 5

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/32

#### **Ferdigattest/brukstillatelse**

Det er utstedt ferdigattest for leilighetsbygg B.

#### **Ferdigattest/brukstillatelse datert**

26.04.2023.

#### **Vei, vann og avløp**

Privat vei, vann og avløp. Kostnader til dette er  
inkludert i de månedlige felleskostnadene.

#### **Regulerings og arealplaner**

Området er regulert for fritidsbebyggelse.

#### **Adgang til utleie**

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige  
regler som er til hinder for at hele eiendommen leies

ut.

#### **Legalpant**

De andre sameierne har panterrett i seksjonen for  
krav mot sameieren som følger av sameieforholdet.  
Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver  
bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens  
grunnbeløp). Kommunen har legalpant i  
eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og  
kommunale avgifter/gebyrer.

## Kontraksgrunnlag

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen selges etter avhendingsloven som  
nyoppført og ikke tatt i bruk, jf. avhendingsloven §  
1-2 (2).

Boligen ble ifølge selger ferdigstilt 26.04.23.

Det gjøres spesielt oppmerksom på kjøpers rett til å  
gjøre mangel gjeldene mot selgers tidligere  
avtaleparter iht. avhendingsloven § 4 - 16, jf.  
bustadoppføringsloven § 37. Forutsetningen for å  
gå direkte på selgers avtaleparter er at kjøper har et  
mangelskrav mot selger. Kjøper må gjøres spesielt  
oppmerksom på reglene som ligger til grunn for  
dette, herunder reklamasjonsfristene.

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med  
det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg  
grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder  
salgsoppgave. Kjøper anses kjent med forhold som  
er tydelig beskrevet i salgsdokumentene.  
Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan  
ikke påberopes som mangler. Dette gjelder  
uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle

interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis.

Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud. Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen og dette har virket inn på avtalen.

En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel. Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2). Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen som den er, og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, (1), 2. punktum. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt,

herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

#### **Overtakelse**

Overtakelse etter nærmere avtale med selger. Men her er det mulighet for hurtig overtagelse. Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

#### **Budgivning**

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

#### **Omkostninger kjøpers beskrivelse**

3 390 000 Prisantydning for 1. etg 3.590.000,- for 2. etg

Omkostninger  
10 400 Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt)  
2 800 Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt)  
Dokumentavgiften utgjør 2,5 % av tomteverdi kr 8.000.000,- som utgjør kr 250.000,- pr snr. Dette gir en dokumentavgift på kr .6250,- pr snr. Det tas forbehold om endring i gebyrer, tomteverdien og dokumentavgift på tinglysingstidspunktet.  
Tinglysingsgebyr for skjøte kr. 500,-  
Tilknytning strøm m.m kr 3000,-  
Etablering av sameie kr 2000,-  
Engangsinnbetaling til sameiets fellesøkonomi kr 8000,-  
Tinglysingsgebyr og attestgebyr for hvert

pantedokument kr. 500,-  
Gebyr for pantattest kr. 206,-  
Tilsammen kr 20.450,-

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

#### **Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 20.450,-

#### **Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

#### **Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre deknings salg for kjøpers regning.

#### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### Boligselgerforsikring

Selger har ikke kunnet tegne boligselgerforsikring på boligen i henhold til vilkår. Selger har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

### Meglers vederlag

Det er avtalt fastpris stor kr 45 000,- for gjennomføring av salgsoppgaven. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr ,- oppgjørshonorar pr seksjon kr 3 900,- og visninger pr. seksjon kr 3 000,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale på totalt for hver seksjon kr 32 880,-. I tillegg kommer gebyr for fotograf på kr 5 900 kr som er samlet for alle. Utleggene omfatter markedspakke, betalingsutsettelse, oppgjør, eiendomsregister, trykte salgsoppgaver og visning. Dersom handel

ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket vederlag pr seksjon på kr 20 000,- for utført arbeid, samt øvrige avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

### Oppdragsansvarlig

Rolf Wegar Gundersen  
Eiendomsmegler MNEF  
rolf.gundersen@aktiv.no  
Tlf: 982 59 303

### Ansvarlig megler

Rolf Wegar Gundersen  
Eiendomsmegler MNEF  
rolf.gundersen@aktiv.no  
Tlf: 982 59 303

Bankenes Boligmegler AS avdeling Årnes,  
Rådhusgata 26  
2150 Årnes  
Tlf: 639 12 692

### Salgsoppgavedato

30.09.2024



|   |   |
|---|---|
| Tiltakshaver (navn og adresse):<br>GVELVEN FERIEGRENDE AS<br>Osloveien 170<br>1449 DRØBAK | Ansvarlig søker (navn og adresse):<br>LIERHUS AS<br>Vebjørnsvei 2<br>3414 LIERSTRANDA |
|---|---|

Teknikk, plan og ressurs - delegert vedtak - nr. 118/2023

### Gnr. 12/129 Bygg B Ferdigattest

Ansvarlig søker: LIERHUS AS  
Tiltakshaver: GVELVEN FERIEGRENDE AS

Søknad mottatt: 19.04.2023

Etter plan- og bygningsloven av 27. juni 2008 nr. 71 § 21.

| Vedtak  |                     |                 |
|---|---------------------|-----------------|
| Vedtatt gjort av:   | Vedtatt dato:       | Utvalg saksnr.: |
| Delegert myndighet plansjefen – Igangsettingstillatelse   | 10.10.2018          | 392/18          |
| Delegert myndighet plansjefen – ferdigattest  | 25.04.2023          | 118/2023        |
| Ferdigstillelse   |                     |                 |
| Dato kontroll:  | Kontroll ansvarlig: |                 |
| 19.04.2023  | LIERHUS AS          |                 |
| Ferdigattest er en bekreftelse på bygningsmyndighetens avslutning av saken, og at nødvendig dokumentasjon for ferdigstillelse av tiltaket er sendt inn.   |                     |                 |
| Gjennomføringsplan viser at de ansvarlige for utførelsen har sørget for kontroll og dokumentasjon av tiltaket. Ansvarlig søker har erklært at tiltaket tilfredsstillende oppfyller kravene til ferdigattest, slik at vilkår og krav gitt i plan- og bygningsloven er oppfylt. Ferdigattest gis etter søknad, jf. plan- og bygningsloven § 21-10, jf. byggesaksforskriften kapittel 8. |                     |                 |
| Tiltaket kan ikke tas i bruk til annet formål enn det som fremgår av de tillatelser som er gitt.  |                     |                 |
| Klagerett:<br>Du/dere kan klage innen 3 uker etter mottatt vedtak. Klagen må sendes skriftlig til kommunen. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.  |                     |                 |

| Underskrift   |  |
|---|--|
| Lampeland, 26.04.2023                                       |  |
| Aina Aamodt<br>Byggesaksbehandler, Teknikk, plan og ressurs | Ann Margret Haagensen<br>Saksbehandler |

Dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur

Kopi til:  
GVELVEN FERIEGRENDE AS

Postadresse: Lampelandhagan 7  
Besøksadresse: Lampelandhagan 7, 3623 Lampeland

Telefon: 31022000  
Telefaks:  
www.flesberg.kommune.no

E-post: post@flesberg.kommune.no  
Org.nr. 940 898 862



## VEDTEKTER FOR EIERSEKSJONSSAMEIET «GVELVEN FERIEGREND»

Vedtatt i sameiermøte den xx.xx.201x i medhold av lov om eierseksjoner 16. juni 2017 nr. 65

### § 1 NAVN, FORRETNINGSKONTOR OG FORMÅL

Eierseksjonssameiet Gvelven feriegrend (heretter kalt Sameiet) har forretningskontor i Flesberg kommune.

Eiendommen består av eiendommen gnr. 12, bnr. 129 i Flesberg kommune med bebyggelse, fordelt på 32 boligseksjoner.

Totalt omfatter Sameiet 32 seksjoner som gir en sameiebrøk på 32/32.

Sameiet har til formål å ivareta sameiernes fellesinteresser og administrasjonen av eiendommen med fellesanlegg av enhver art.

### § 2 ORGANISERING AV SAMEIET, RÅDERETT, DISPONERING AV GARASJEPLASSER

Seksjonen kan ikke skilles fra deltakerinteressen i Sameiet. Hver sameier har hjemmel til sin seksjon, og har eksklusiv bruksrett til den bruksenhet som utgjør seksjonen. Hver sameier plikter å overholde bestemmelsene som følger av seksjoneringsbegjæringen, lov om eierseksjoner, nærværende vedtekter samt generelle ordensregler fastsatt av sameiermøtet.

Bygningsmessige arbeider på de respektive seksjoner søkes utført innenfor normal arbeidstid, såfremt det ikke foreligger særegne forhold som gjør at annet tidspunkt er nødvendig. De øvrige sameierne skal under enhver omstendighet varsles i god tid før slike arbeider igangsettes.

Bruksenheten og fellesarealene kan bare nyttes i samsvar med formålet, og må ikke nyttes slik at det er til unødig eller urimelig ulempe for brukerne av de øvrige seksjoner.

Fellessanleggene må ikke nyttes slik at andre brukere unødig eller urimelig hindres i den bruk av anleggene, som er avtalt eller forutsatt. Både utvendige og innvendige bygningsmessige forandringer eller installasjoner skal godkjennes av styret.

Sameiet skal forsikres samlet.

Det skal ikke være tillatt å henge klesvask eller annet som er synlig utenfor fasaden.

Markiser/persienner skal være ensartet hvor den enkelte sameier skal søke styret for godkjenning før montering, hvis ikke annet felles vedtak er fattet av styret eller i sameiermøtet.

#### Disponering av parkeringsplasser

Det er totalt 69 parkeringsplasser. To p-plasser per seksjon, og 5 gjesteparkeringer. Se vedlegg til vedtekter vedr. disponering av disse

### § 3 FELLESGIFTER

Fellessutgifter er utgifter ved eiendommen som ikke er knyttet til den enkelte bruksenhet. Fellessutgiftene skal fordeles mellom sameierne delvis etter størrelsen på sameiebrøkene og delvis etter antall seksjoner, med mindre annet gyldig vedtas med tilstrekkelig flertall.

De andre sameierne har lovbestemt panterett i henhold til eierseksjonslovens § 31 i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2x folketrygdens grunnbeløp på det tidspunkt da tvangsdekningen besluttet gjennomføres.

### § 4 VEDLIKEHOLD

Innvendig vedlikehold av egen seksjon, samt andre rom/areal som hører under seksjonen inkludert overflate på takterrasser og balkonger, samt egne markterrasser, påhviler fullt ut og for egen regning den enkelte sameier. Innvendige vann- og avløpsledninger omfattes av vedlikeholdsplikten så langt de er synlige i eller lett tilgjengelige fra seksjonen. Innkassing og andre hindringer utført av nåværende eller fremtidige seksjonseiere fritar ikke for vedlikeholdsplikt. Seksjonseieren er ansvarlig for å holde seksjonen oppvarmet, slik at rør ikke fryser. Seksjonseieren er ansvarlig for elektriske ledninger til og med seksjonens sikringsboks.

All drift- og vedlikehold av fellesareal bekostes av alle seksjoner delvis etter sameiebrøk og delvis etter antall seksjoner, med mindre annet gyldig vedtas med tilstrekkelig flertall.

### § 5 VEDLIKEHOLDSFOND

Sameiermøtet kan vedta med alminnelig flertall, avsetning til fond til dekning av fremtidige vedlikeholdsutgifter, påkostninger eller andre fellestiltak på eiendommen. De beløp seksjonseierne skal innbetale til fondet innkreves sammen med den månedlige betaling til dekning av fellessutgiftene. Fondets konto disponeres av forretningsfører.

### § 6 REGISTRERING AV SAMEIERE

Ved ethvert eierskifte skal kjøperen motta og signere på et eksemplar av sameiets til enhver tid gjeldende vedtekter. Eierskiftet skal skriftlig meddeles styret ved forretningsfører.

### § 7 STYRET

Sameiet skal ha et styre som skal bestå av 5 personer med 1 varamedlem, hvorav Gvelven Feriegrend AS forbeholder seg retten til å være representert med 3 av styremedlemmene i byggeperioden fram til ferdigattest er utstedt. Det kan vedtektsfestes at styret skal ha flere medlemmer. Medlemmene velges av sameiermøtet med alminnelig flertall. Styreleder velges særskilt for ett år. Øvrige styremedlemmer velges for eventuelt ett og to år. Kun fysiske personer kan være styremedlemmer.

### § 8 STYRETS KOMPETANSE

Styret skal sørge for vedlikehold og drift av eiendommens fellesareal, og ellers sørge for forvaltning av sameiets anlegg i samsvar med lov, vedtekter og vedtak i sameiermøtet. Styret har herunder i samsvar med lov om eierseksjoner å treffe alle bestemmelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til sameiermøtene.

Avgjørelser som kan tas av et vanlig flertall i sameiermøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle. I felles anlegg og ved salg, pantsettelse eller bortfeste, representerer styret sameierne og forplikter sameiet og tegner sameiets navn.

### § 9 OM STYREMØTET

Styreleder skal sørge for at det avholdes styremøte etter behov. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles. Styret kan fatte vedtak når det gjøres med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak, må likevel utgjøre mer enn en tredjedel av alle styremedlemmene.

Styremøtene ledes av styrelederen. Er ikke styrelederen til stede, og det ikke er valgt noen nestleder, skal styret velge en møteleder. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen skal underskrives av de fremmøtte styremedlemmene.

#### § 10 OM SAMEIERMØTET

Den øverste myndighet i sameiet utøves av sameiermøtet. Ordinært sameiermøte holdes hvert år innen 15. juni. Ekstraordinært sameiermøte skal holdes når styret finner det nødvendig, eller når minst 2 sameiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene krever det, og samtidig oppgir hvilke saker som ønskes behandlet.

Hver seksjon har én stemme og flertallet regnes av de seksjoner som er representert på sameiermøtet. Blanke stemmer anses som ikke avgitt. Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

Alle sameiere har rett til å delta i sameiermøte, med forslags-, tale- og stemmerett. Styreleder og forretningsfører plikter å være til stede på sameiermøtet, med mindre det er åpenbart unødvendig eller det foreligger gyldig forfall. Revisor og ett ekstra husstandsmedlem fra hver seksjon og styremedlemmer har rett til å være til stede på sameiermøtet og rett til å uttale seg.

Sameiere har rett til å møte ved fullmektig. Fullmektigen skal legge frem skriftlig og datert fullmakt. Fullmakten anses å gjelde førstkommende sameiermøte, med mindre annet fremgår. Fullmakten kan når som helst kalles tilbake.

Sameiere har rett til å ta med rådgiver. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom sameiermøtet gir tillatelse.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over de saker som behandles og alle vedtak som treffes av sameiermøtet. Protokollen leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameierne valgt av sameiermøtet. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

#### § 11 INNKALLING TIL SAMEIERMØTET

Innkalling til sameiermøte skal skje skriftlig til sameierne med varsel på minst åtte dager, høyst tjue dager. Ekstraordinært sameiermøte kan, om det er nødvendig innkalles med kortere frist, som likevel skal være minst tre dager.

Styret skal på forhånd varsle sameierne om dato for sameiermøtet, og om siste frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

Skal et forslag, som etter lov om eierseksjoner eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall, kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen.

Senest en uke før ordinært sameiermøtet skal styrets årsberetning, regnskap og eventuelt revisjonsberetning sendes ut til alle sameiere med kjent adresse. Dokumentene skal også være tilgjengelige i sameiermøtet.

Blir sameiermøtet som skal holdes etter loven, vedtektene eller vedtak i sameiermøte ikke innkalt, kan en sameier, et styremedlem eller forretningsfører kreve at skifteretten snarest, og på sameiernes felles kostnad, innkaller til sameiermøte.

#### § 12 SAKER SOM SKAL BEHANDLES PÅ ORDINÆRT SAMEIERMØTE

På det ordinære sameiermøtet skal disse saker behandles:

- Konstituering
- Styrets årsberetning
- Styrets regnskapsoversikt for foregående kalenderår til eventuell godkjenning
- Budsjett for innværende år
- Utpeking/valg av styremedlemmer
- Andre saker som er meldt i innkallingen

#### § 13 MØTELEDELSE OG FLERTALLSKRAV

Sameiermøtet skal ledes av styrelederen med mindre sameiermøtet velger en annen møteleder, som ikke behøver å være sameier.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene avgjøres alle saker med alminnelig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet foretas loddtrekning.

Det kreves minst to tredjedeler av de avgitte stemmer i sameiermøtet for vedtak om:

- Ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning eller vedlikehold.
- Omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter.
- Salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom.
- Andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning.
- Samtykke til endring av formål for bruksenheter, og til reseksjonering som medfører økning av det samlede stemmetall.
- Tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn fem prosent av de årlige fellesutgiftene.

#### § 14 REVISJON OG REGNSKAP

Sameiets revisor velges av sameiermøtet og tjenestegjør inntil ny revisor velges. Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

#### § 15 FORRETNINGSFØRER

\_\_\_\_\_ skal fra starten være sameiets forretningsfører.

Det hører inn under styret å velge ny forretningsfører eller funksjonærer, gi instruks for dem, fastsette deres lønn, føre tilsyn med at de oppfyller sine plikter, samt si dem opp eller gi dem avskjed.

Ansettelsen kan bare skje på oppsigelse med en oppsigelsesfrist som ikke må overstige 6 måneder.

Med to tredjedels flertall kan sameiermøtet samtykke i at avtale om regnskapsførsel gjøres uoppsigelig fra sameiets side for et lengre tidsrom, men ikke for mer enn fem år av gangen.

#### **§ 16 ENDRINGER I VEDTEKTENE**

Endringer i Sameiets vedtekter kan besluttes av sameiermøtet med minst to tredjedels flertall av de avgitte stemmer.

#### **§ 17 HABILITETSREGLER FOR SAMEIERMØTE OG STYRE**

Ingen kan som sameier eller fullmektig delta i noen avstemming på sameiermøte om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar, eller om pålegg om salg eller fravikelse av egen seksjon. Heller ikke kan noen delta i avstemming om slike saker overfor tredjemann dersom man har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Styremedlem eller forretningsfører må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av noen spørsmål som vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i.

#### **§ 18 FORHOLDET TIL LOV OM EIERSEKSJONER**

For så vidt ikke annet følger av disse vedtektene, gjelder reglene i lov om eierseksjoner av 16. juni 2017 nr. 65.

# Nabolagsprofil

Stormyrberga 8

## Høyde over havet

581 m



## Offentlig transport

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| 🚗 Søndre Ble vei<br>Linje 418   | 10 min 🚗<br>7.7 km |
| 🚗 Søndre Gjellerud<br>Linje 418 | 10 min 🚗<br>8.3 km |

## Avstand til byer

|           |              |
|-----------|--------------|
| Kongsberg | 36 min 🚗     |
| Drammen   | 1 t 14 min 🚗 |
| Oslo      | 1 t 46 min 🚗 |
| Skien     | 1 t 54 min 🚗 |

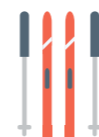
## Ladepunkt for el-bil

|                       |          |
|-----------------------|----------|
| 🚗 Rema 1000 Lampeland | 19 min 🚗 |
| 🚗 Recharge Lampeland  | 19 min 🚗 |

## Vintersport

Langrenn

- Avstand til nærmeste løype: 249 m



Alpin

- Blefjellheisen
- Avstand til nærmeste bakke: 700 m
- Skitrek i anlegget: 1



## Aktiviteter

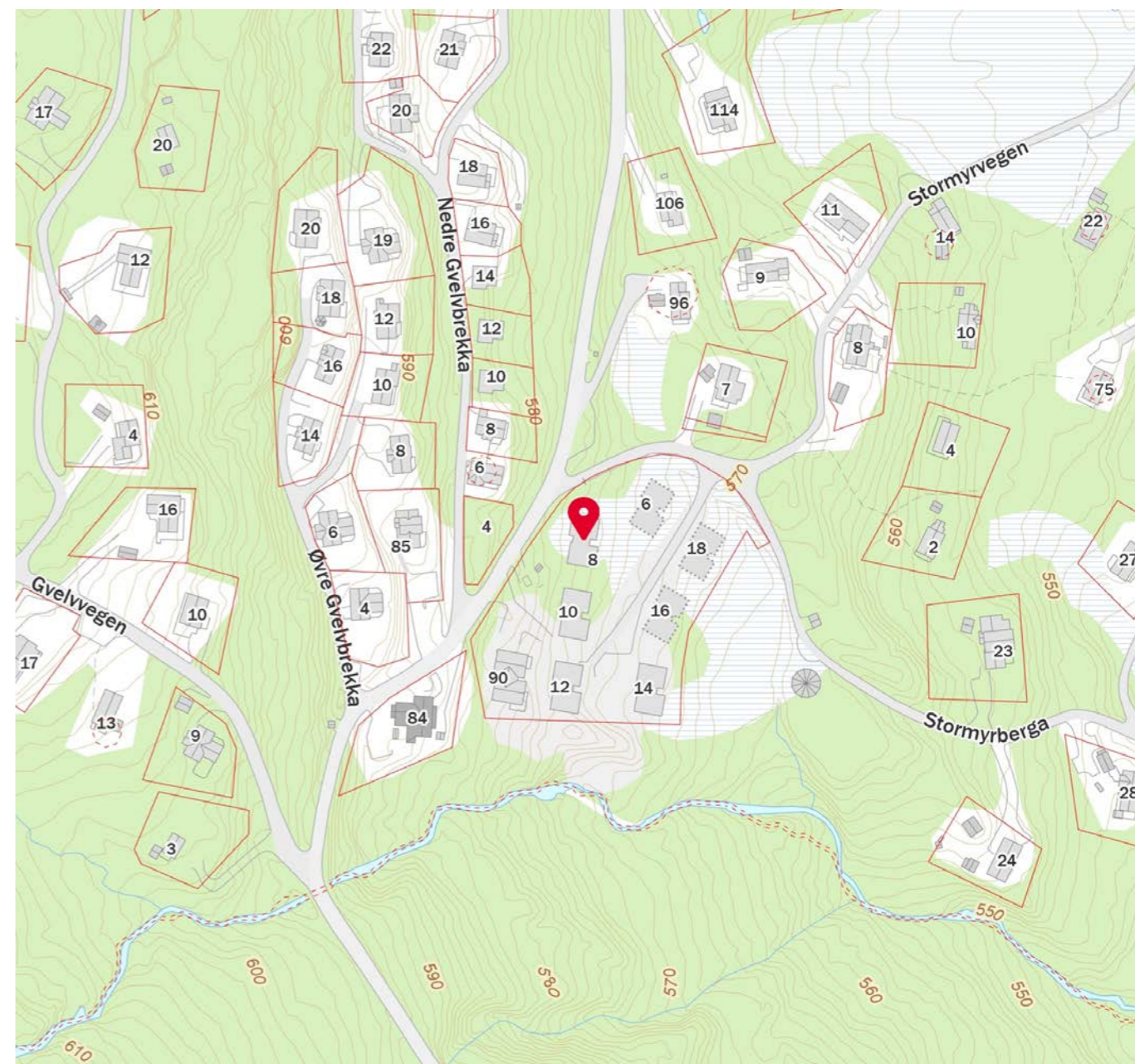
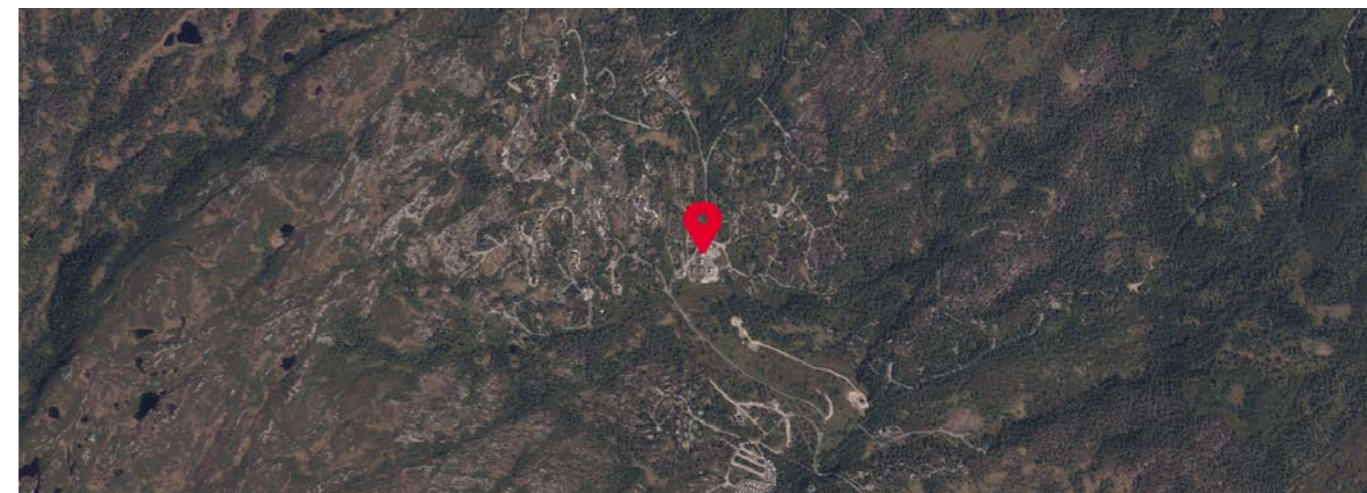
|                        |          |
|------------------------|----------|
| Fagerfjell Kjelkebakke | 28 min 🚗 |
|------------------------|----------|

## Sport

|   |                     |
|---|---------------------|
| 🏠 Flesberg Samfunnshus<br>Ballspill, skatebane, ballbinge | 14 min 🚗<br>11.1 km |
| 🏠 Skattekista<br>Fotball, idrettshall m.m                 | 18 min 🚗<br>15.3 km |
| 🏊 Flesberg svømmehall                                     | 19 min 🚗            |

## Dagligvare

|   |                     |
|---|---------------------|
| Joker Flesberg<br>Post i butikk, PostNord, søndagsåpent | 15 min 🚗<br>11.6 km |
| Kiwi Lampeland<br>PostNord, søndagsåpent                | 18 min 🚗<br>15.7 km |





## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eigedom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

**1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.

**2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.

**3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.

**4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).

**5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.

**6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSIVIFTER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrensingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# HELP Boligkjøperforsikring

## Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

## Boligkjøperforsikring **PLUSS**

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.
- Advokathjelp i de viktigste rettsområdene i privatlivet.

**PLUSS** gir boligeiere sterkt rabatterte advokathjelp. Be om råd eller hjelp i retten når du trenger det fra Norges viktigste advokatmiljø for privatpersoner.

**PLUSS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUSS** fornyes årlig - om du ønsker det.

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| Borettslag/aksjeleilighet:  | Kr 7 200  |
| Selveierleilighet/rekkehus: | Kr 10 400 |
| Ene-/tomannsbolig, tomt:    | Kr 15 100 |

## Rettsområder du får hjelp med

Samboeravtale, ektepakt og arv

Forbrukerkjøp og håndverkertjenester

Utleie og naboforhold

Tomtefeste, veirett og andre servitutter

Plan- og bygningsrett

Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg

Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side



## Viktige endringer i avhendingsloven

**Den 1. januar 2022 ble avhendingsloven endret på viktige punkter for både kjøper og selger. Samtidig fikk vi en ny forskrift som regulerer jobben en takstmann skal gjøre. Den nye forskriften stiller strengere krav til tilstandsrapportene som er en viktig del av kontrakten ved boligsalg. HELP, landets største advokatmiljø for boligkjøpere, har laget en kort innføring i de nye reglene.**

### Forbudt å selge bolig "som den er"

Du har kanskje hørt at de fleste brukte boliger har vært solgt «som de er»? Dette forbeholdet innebar at selger fraskrev seg ansvar for skjulte feil og mangler. Det var bare hvis selger hadde holdt tilbake eller gitt uriktig informasjon, eller hvis boligen var i vesentlig dårligere stand at kjøper kunne nå frem med et krav mot selger.

Fra 1. januar 2022 kan ikke selger lenger ta generelle forbehold av «som den er»-typen. Dette betyr at når vi da skal vurdere om en bolig har en mangel, må vi vurdere grundig hva som fremgår av kjøpsavtalen. Med kjøpsavtalen menes alle dokumenter og opplysninger som tilbys før kjøpet, også FINN-annonsen og alle vedleggene til salgsoppgaven. Hvis kjøpsavtalen ikke gir et klart svar (av typen "Det følger egen parkeringsplass med leiligheten" eller "Badet er renoverert av fagfolk"), må vi vurdere hva kjøper kan forvente basert på blant annet eiendommens synlige tilstand, alder, opplysningene som er gitt ved salget, feilenes art, karakter og omfang.

### Egenandel

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om egenandel. Egenandelen slår først inn når det er påvist at eiendommen har en mangel. Når det er et avvik fra kontrakten som utgjør en mangel, skal oppgjøret reduseres med 10 000 kroner, uavhengig av om utbedringskostnadene er høye eller lave. Dette innebærer blant annet at kjøper ikke kan rette krav mot selger hvis det koster mindre enn 10 000 kroner å utbedre mangelen.

Selv om utbedringskostnadene er høye, kan det likevel tenkes at feil ved boligen ikke utgjør mangler etter loven. Dette avhenger av hva som er avtalt mellom partene, og hva kjøper kan forvente basert på de momentene vi har nevnt over.

### Nytt om tilstandsrapporter

Tidligere ble det ikke stilt noen konkrete krav til hva en tilstandsrapport skulle inneholde og hvordan den skulle se ut. Dette hadde som konsekvens at tilstandsrapportene varierte i innhold og kvalitet. I den nye forskriften til avhendingsloven stilles det en rekke krav for at en tilstandsrapport skal regnes som godkjent.

*“Vi unner ingen å stå alene”*

Retts skal være rett. For alle.



Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUSS**-dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 200/4 600/5 000 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUSS**.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](http://help.no/minside), telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)

**HELP**  
Retts skal være rett. For alle.

**HELP**  
Retts skal være rett. For alle.



Forts. Viktige endringer i avhendingsloven

Opplysningene i tilstandsrapporten skal gis på en forbrukervennlig måte, og det er beskrevet hva takstmannen skal vurdere og hvordan noen av undersøkelsene skal gjennomføres.

Vi har tro på at kjøpere nå vil få bedre informasjon i forkant av salget og dermed et bedre beslutningsgrunnlag.

### Kjøpers undersøkelsesplikt lovfestes

Avhendingsloven har også fått en regel om undersøkelsesplikt for kjøper. Regelen tydeliggjør at kjøperen skal anses å kjenne til forhold som er tydelig beskrevet i tilstandsrapporten eller annen relevant salgsdokumentasjon. Det fremgår av loven at kjøperen ikke kan klage på avvik hvis disse er tydelig beskrevet i salgsdokumentasjonen, uavhengig av om kjøperen faktisk har satt seg inn i denne.

Det er derfor svært viktig at kjøper setter seg godt inn i alle dokumenter og opplysninger som tilbys i forkant av kjøpet. Hvis det er noe du ikke forstår, anbefaler vi at du stiller spørsmål til selger og/eller eiendomsmegler. Dersom det er gitt motstridende opplysninger i salgsdokumentene, må du undersøke hvilke av opplysningene som er korrekte, og eventuelt ta forbehold dersom motstriden ikke avklares. Du kan ikke velge å holde deg til den opplysningen du liker best.

### Arealavvik

Avhendingsloven har også fått en ny bestemmelse om arealavvik innendørs. Helt kort betyr endringen at eiendommen har en mangel hvis opplysningene om størrelse i salgsdokumentene ikke er riktig. Det er en forutsetning at avviket utgjør mer enn 2 % og minst én kvadratmeter, og at selgeren ikke godtgjør at opplysningene ikke har hatt betydning for kjøperen.

### Viktig for kjøper å være klar over

Advokatene i HELP er fornøyde med regelendringer som bidrar til at kjøper får bedre informasjon. Dette kan redusere antall konflikter i etterkant av boligkjøpet.

Selv om selgers ansvar nå har blitt utvidet, er det ikke slik at alle feil er mangler etter avhendingsloven. Det er påregnelig med noen feil ved boligen på grunn av alder, slitasje, osv., og det som er opplyst ved salget, er naturligvis ikke mangler. Jo eldre boligen er, desto vanligere er det å avdekke feil. Det er svært viktig å lese salgsoppgaven nøye. Hvis det er gitt konkrete risikopplysninger om bestemte bygningsdeler, er det påregnelig å måtte utbedre disse og denne kostnaden må kjøper dekke selv.

Hvis du har boligkjøperforsikring hos HELP, vil våre advokater hjelpe deg med å vurdere om du kan rette et krav mot selger/selgers boligselgerforsikringsselskap. Dersom det er sannsynlig at du vil nå frem med et krav, forfølger vi saken for deg til den er løst.

## Forbrukerinformasjon om budgivning

*Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.*

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

## Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.  
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.  
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

## Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

# Notater

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Budskjema



For eiendommen:

**Adresse:** Stormyrberga 8  
3623 LAMPELAND

**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling Årnes  
**Saksbehandler:** Rolf Wegar Gundersen

**Oppdragsnummer:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** 982 59 303  
**E-post:** rolf.gundersen@aktiv.no

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** \_\_\_\_\_ Kr. \_\_\_\_\_

**Beløp med bokstaver:** \_\_\_\_\_ Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ Kl. \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli videreformidlet til selger.*

**Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av:  Salg av nåværende bolig eller fast eiendom  Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som:  Forbruker  Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon:  Ja  Nei

Navn: \_\_\_\_\_ Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_ Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_ Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_ Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_ Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon



**aktiv.**  
Tar deg videre