



aktiv.

Alkeveien 15C, 4049 HAFRSFJORD

**Flott og innholdsrikt BBL-rekkehus
i attraktivt boligområde - 3
soverom - Solrik terrasse -
Parkering i garasje**



Avd. leder Stavanger / Eiendomsmegler MNEF

Christoffer Værstad

Mobil 970 93 630

E-post christoffer.verstad@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Rogaland avd. Stavanger

Kongsgata 10, 4005 STAVANGER. TLF. 51 74 55 00

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 3 790 000,-
Fellesgjeld: Kr 333 149,-
Omkostn.: Kr 9 756,-
Total ink omk.: Kr 4 132 905,-
Felleskostn.: Kr 5 361,-
Selger: Kamilla Jordåen Molvik
Anita Engevik Bukholm

Salgsobjekt: Rekkehus
Eierform: Andel
Byggeår: 1970
BRA-i/BRA Total 90/90 kvm
Tomtstr.: 13709.8 m²
Soverom: 3
Antall rom: 4
Gnr./bnr. Gnr. 41, bnr. 603
Andelsnr.: 195
Oppdragsnr.: 1413250079

Velkommen til Alkeveien 15 C!

Velkommen til et attraktivt rekkehus i Alkeveien 15C, beliggende i det familievennlige området i Kvernevik. Området er ideelt for familier med barn, med nærhet til skoler, barnehager og gode fritidsmuligheter. Offentlig transport er lett tilgjengelig, og dagligvarebutikker ligger i kort avstand, noe som gjør hverdagen praktisk og komfortabel.

Rekkehuset har blitt betydelig oppusset de senere år og holder bra standard. Boligen strekker seg over to etasjer. I 1. etasje finner du entré/gang, vaskerom, bad og 2 soverom, mens 2. etasje rommer stue, kjøkken og et soverom. Uteplassen består av en platting og veranda med god solforhold. Det er også en garasje tilgjengelig, som gir ekstra lagringsplass.

Alt i alt et moderne og innholdsrikt rekkehus med god standard.

Velkommen til visning



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Egenerklæring	67
Nabolagsprofil	126
Budskjema	134

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 90 m²

BRA totalt: 90 m²

TBA: 40 m²

Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 45 m² Entré/gang, vaskerom, bad og 2 soverom

2. etasje

BRA-i: 45 m² Stue, soverom og kjøkken

TBA fordelt på etasje

1. etasje

25 m² Terrasse- og balkongareal

2. etasje

15 m² Terrasse- og balkongareal

Takstmannens kommentar til arealoppmåling

1. etasjen er boden fjernet til fordel for større entrè/gang

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

13709.8 m²

Tomtebeskrivelse

Fellestomt. Disponerer egen del foran og bak boligen. Hagen bak boligen er opparbeidet med terrasse og plen.

Beliggenhet

Alkeveien 15C ligger attraktivt til i Kvernevik med kort vei til badestrand, flotte naturområder, skole/barnehage, bussholdeplass samt dagligvarebutikk.

Området har gode fritidsmuligheter med nærhet til skog og mark. Kvernevik idrettspark ligger kun ca 4 minutters gange unna, og tilbyr en rekke aktiviteter som ballspill og fotball.

Offentlig transport er lett tilgjengelig med Alkeveien busstopp bare ca 5 minutters gange fra boligen, hvor linjene 3, X76 og N84 går.

For barnefamilier er det flere skoler i nærheten, inkludert Kvernevik skole (1-7 kl.) som ligger ca 6 minutters gange unna, og Smiødden skole (8-10 kl.) som er bare ca 1 minutt gange fra boligen. The International School of Stavanger ligger 10 minutter unna med bil.

Dagligvarebutikker som Coop Extra Kvernevik og Rema 1000 Kvernevik er henholdsvis ca 5 og ca 8 minutters gange unna, og det er flere barnehager i nærheten.

Alkeveien 15C tilbyr en ideell beliggenhet for de som ønsker å bo i et rolig og familievennlig område med enkel tilgang til både natur og byens fasiliteter.

Adkomst

For beskrivelse av adkomst, se kartlenke på Finn.no eller ta kontakt med megler. Det vil bli godt skiltet med Aktiv Eiendoms visningsskilt ved fellesvisninger.

Bebyggelsen

Området består hovedsakelig av villa og småhusbebyggelse.

Barnehage/Skole/Fritid

Konferer Stavanger Kommune

Skolekrets

Konferer Stavanger Kommune

Offentlig kommunikasjon

God offentlig kommunikasjon

Bygningssakkyndig

Alexander Tønnessen

Type takst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Dette er et rekkehus fra 1970.

Bygningen er fundamentert på ukjent byggegrunn. Synlige deler av grunnmuren er oppført i betong, mens resten av muren er utilgjengelig for kontroll. Dreneringen er fra byggeåret.

Veggene har en bindingsverkskonstruksjon fra byggeåret, med utvendig liggende bordkledning.

Takkonstruksjonen består av takstoler i tre, og taket er tekket med betongtakstein.

Taket er utstyrt med renner og nedløp i aluminium.

Etasjeskiller er konstruert av trebjelkelag og betong. Bygningen har en krypkjeller under betongdekket.

Vinduer er malte trevinduer med 3-lags glass, og ytterdørene er malte tredører.

Eiendommen har en platting og en veranda i trekonstruksjon.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

TG2 - Avvik som kan kreve tiltak:

- Utvendig - Nedløp og beslag

Avvik: Det mangler snøfangere på hele eller deler av taket, men det var ikke krav om dette på byggemeldingstidspunktet.

- Utvendig - Veggkonstruksjon

Avvik: Bordkledning går stedvis nesten helt ned i terreng.

Avviket gjelder i forbindelse med platting og veranda der kledningen går ned bak disse bygningsdelene. Dette vil redusere ventileringen bak kledning.

- Utvendig - Takkonstruksjon/Loft

Avvik: Det er fra loft/kryploft påvist indikasjoner på at det er punktering av dampsperre, som medfører svekket effekt av dampsperrerefunksjonen.

Det er påvist fuktskjolder/skader i takkonstruksjonen.

Noen skjolder i sutaket. Det var ingen målbar fukt på befaringen.

Grunnet alder bør det påregnes jevnlig kontroll av konstruksjonen, da spesielt i forhold til ventilering/kondens. Dette gjelder hovedsakelig i den kalde årstiden.

Dampspærren er ikke fagmessig tett rundt loftsluke.

- Utvendig - Dører

Avvik: Det er påvist rustskader i metalleder i og rundt dører.

Rust på hengsler på veranda dør.

- Utvendig - Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Avvik: Det er avvik:

Det anbefales å øke innfestningen mellom bjelke og søyler.

- Innvendig - Etasjeskille/gulv mot grunn

Avvik: Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet.
Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

- Innvendig - Radon

Avvik: Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

- Innvendig - Innvendige trapper

Avvik: Åpninger i rekkverk er større enn dagens forskriftskrav til rekkverk i trapper.
Det mangler håndløper på vegg i trappeløpet.
Rekkverkshøyder er under dagens forskriftskrav til rekkverk i trapper.

- Våtrom - 1. Etasje > Vaskerom - Sluk, membran og tettesjikt

Avvik: Tettesjiktet rundt sluket (klemring) er ikke utført fagmessig.
Sluk er original støpejerns sluk. Det vil ikke være mulig å få til en fagmessig tett overgang i kombinasjon med denne typen sluk og nye membran produkter.
Krav til dokumentasjon er ikke oppfylt (ihht tek 10 og Tek 17). Faktura regnes ikke som dokumentasjon på fagmessig utførelse.

- Våtrom - 1. Etasje > Bad - Overflater Gulv

Avvik: Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.
Deler av gulv i dusjen har manglende fall.

- Våtrom - 1. Etasje > Bad - Sluk, membran og tettesjikt

Avvik: Det er avvik:
Krav til dokumentasjon er ikke oppfylt (ihht tek 10 og Tek 17). Faktura regnes ikke som dokumentasjon på fagmessig utførelse.

- Tekniske installasjoner - Vannledninger

Avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

- Tekniske installasjoner - Avløpsrør

Avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

- Tekniske installasjoner - Varmtvannstank

Avvik: Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år

- Elektrisk anlegg

Avvik: Tg 2 gis som en følge av at det ikke foreligger samsvarserklæring på alt av, eller på deler av det elektriske arbeidet som er utført etter 1/1-1999 (da kravet til samsvarserklæring kom). For en faglig tilstandsvurdering av det elektriske anlegget

må autorisert elektro virksomhet kontaktes. På ett generelt grunnlag anbefales det alltid en el kontroll av sertifisert el firma i forbindelse med kjøp/salg av bolig/leilighet/fritidsbolig.

- Tomteforhold - Fuktsikring og drenering

Avvik: Mer enn halvparten av forventet levetid på drenering er overskredet.

- Tomteforhold - Utvendige vann- og avløpsledninger

Avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på utvendige avløpsledninger.

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på utvendige vannledninger.

TG3 - Store eller alvorlige avvik:

Ingen

TG IU - Konstruksjoner som ikke er undersøkt:

- Innvendig - Kryp Kjeller

Avvik: Det er ikke adkomst til krypkjelleren og den er ikke undersøkt innvendig.

Krypkjeller regnes for å være en risikokonstruksjon som er utsatt for fukt- og råteskader i bunnsvill, trebjelkelaget og andre tilstøtende konstruksjoner, på grunn av fuktighet fra grunnen og kondensering ved temperaturskjeller. Selv om det ikke er avdekket tegn på skader, betyr ikke dette nødvendigvis at det ikke foreligger skader i eller i forbindelse med krypkjelleren.

Sammendrag selgers egenerklæring

Boligen ble kjøpt i 2023.

Selger har bodd i boligen de siste 12 månedene.

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Beskrivelse: Oppussing av bad ble gjort av tidligere eier, før vårt eierskap og før forrige eierskap. Membran ble lagt av faglært. Vaskerom ble pusset opp i 2022. Det ble gjort av forrige eier (faglært murer).

3. Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

Ja

Beskrivelse: På bad ble det ny sluk og membran da det ble pusset opp. På vaskerommet ble det smørt ny membran og slukmasjett på eksisterende sluk da det ble pusset opp.

6. Vet du om det er utført arbeid på tak, yttervegg, vindu, dører eller annen fasade, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Firmanavn: Bk bygg

Beskrivelse: Det ble utført arbeid på fasaden med nye dører, terrasser og ekstra isolering i 2019.

14. Vet du om det er, eller har vært, skadedyr eller sjenerende insekter på eiendommen eller i boligen?

Ja

Beskrivelse: Sitt sølvkre et par ganger.

20. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Firmanavn: Norsk klimasenter

Beskrivelse: Ny varmepumpe.

25. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Firmanavn: Sandnes Elektriske

Beskrivelse: Alt elektrisk i 2etg ble utbedret i 2018. Elektrisk ble utbedret av fagmann gjennom dugnad i 1 etg.

35. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

Ja

Beskrivelse: Ble gjennomført en tilstandsrapport til salget da vi kjøpte boligen.

38. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

Ja

Beskrivelse: Fellesutgifter i mnd skal øke noe.

39. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

Ja

41. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

Ja

Beskrivelse: Det ble satt opp nye veggplater på soverom i 2etg.

42. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

Ja

Beskrivelse: Lyspære i stekeovn virker ikke.

44. Er det bestilt Norgespris på strøm?

Ja

Beskrivelse: Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowatttime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026).

Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

Innhold

1. Etasje:

BRA-i 45 kvm: Entré/gang, vaskerom, bad og 2 soverom

TBA 25 kvm: Terasse og balkongareal

2. Etasje:

BRA-i 45 kvm: Stue, soverom og kjøkken

TBA 15 kvm: Terasse og balkongareal

Standard

Kjøkken 2. etasje:

Kjøkkeninnredning fra 2018 med profilerte fronter og benkeplate av laminat. Kjøkkenet er utstyrt med kjøkkenventilator med avtrekk ut. Det er kjøøl/frysenskap, oppvaskmaskin, platetopp, micro og stekeovn. Vedr. hvitevarer se pkt. "løsøre og tilbehør" i salgsoppgaven.

Bad 1. etasje:

Badet fra 2017 har flislagt gulv med elektriske varmekabler, baderomsplater på veggene og himlingsplater i taket. Badet har elektrisk styrt vifte.

Vaskerom 1. etasje:

Vaskerom fra 2021 med flislagt gulv, malte plater på veggene og malt tak. Rommet har opplegg for vaskemaskin og elektrisk styrt vifte.

Innvendige overflater:

Gulv: Laminat og fliser.

Vegger: Tapet og malte plater.

Himling: Malte plater, trepanel og himlingsplater.

Tekniske installasjoner:

- Vannledninger: Innvendige vannledninger er av kobber.

- Avløpsrør: Etablert stakeluke er ikke lokalisert.

- Ventilasjon: Boligen har naturlig ventilasjon. Det er elektrisk styrt vifte på bad og vaskerom.

- Varmesentral: Det er installert varmepumpe.

Innbo og løsøre

Lampen over spisebord i stua følger ikke med i handelen.

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Integrerte hvitevarer følger med i handelen.

Moderniseringer og påkostninger

Arbeid utført i boligen:

2024:

- Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

2021:

- Vaskerom. Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.
- Overflater vegger og himling. Veggene har malte plater. Taket er malt.
- Overflater Gulv. Gulvet er flislagt. Høydeforskjell mellom sluk og membran ved terskel er ivaretatt, forutsatt at membran har oppbrett bak terskel list.

2018:

- Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøøl/fryseskap, oppvaskmaskin, platetopp, micro og stekeovn.
- Alt av elektrisk i 2 etg. Er utbedret i 2018

2017:

- Bad. Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.
- Overflater vegger og himling. Veggene har baderomsplater. Taket har himlingsplater.
- Overflater Gulv. Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Høydeforskjell mellom sluk og membran ved terskel er ivaretatt, forutsatt at membran har oppbrett bak terskel list.
- Sluk, membran og tettesjikt. Det er plastsluk og banemembran med ukjent utførelse
- Tilliggende konstruksjoner våtrom. Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold.

Arbeid utført i regi av Borettslag:

2019:

- Aluminiums renner og nedløp.
- Bygningen har malte trevinduer med 3-lags glass.
- Bygningen har malte ytterdører i tre.

2004:

- Taktekingen er av betongtakstein. Taket er besiktiget fra bakkenivå og veranda. Det opplyses i forrige tilstandsrapport at tekkingen er fra 2004. Det er ukjent om også undertak ble byttet på dette tidspunktet.

TV/Internett/Bredbånd

Boligselskapet har kollektiv avtale med Lyse. Kontakt selger for mer informasjon.

Parkering

Garasje

Solforhold

Gode solforhold. Hage/terrasse er sydvestvendt

Forsikringsselskap

IF Skadeforsikring

Polisenummer

562658

Diverse

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Södeberg & Partners
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Aktiv pluss (for eksempel flyttehjelp)
- Leverandører knyttet til Visma Meglerfront (for eksempel strømleverandører)

Energi

Oppvarming

Det er installert varmepumpe. Ellers elektrisk oppvarming.

Selger har gjort avtale om Norgespris for strøm. Avtalen er bindende, følger eiendommen (målepunktet) og løper til og med 31.12.2026. Les mer hos NVE - www.nve.no

Energikarakter

E

Energifarge

Oransje

Info energiklasse

Energiattesten er datert 25.09.2023.

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.energimerking.no. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Borettslaget/Økonomi**Tot prisant. ekskl. omk. og f.gjeld**

Kr 3 790 000

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

Formuesverdi primær

Kr 772 887

Formuesverdi primær år

2023

Formuesverdi sekundær

Kr 3 091 546

Formuesverdi sekundær år

2023

Info formuesverdi

Formuesverdi for inntektsåret 2023, ifølge skatteetaten.

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Felleskostnader inkluderer

Inkluderer bl.a. styrehonorar, drift og forretningsførerhonorar, revisjonshonorar, drift og vedlikehold, TV pakke, felles forsikringer, kommunale avgifter, strøm i fellesareal, kontingent Boligbyggelag, m.m.

Endringer i lånevilkår, herunder renteendringer, vil kunne medføre at månedlige fellesutgifter endres. På samme måte vil vedlikeholdsarbeider og oppgradering av bygning kunne medføre økte fellesutgifter.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 5 361

Andel Fellesgjeld

Kr 333 149

Andel fellesgjeld år

2025

Fellesgjeld pr. dato

02.12.2025

Andel fellesformue

Kr 48 986

Andel fellesformue dato

31.12.2024

Borettslaget

Borettslagsnavn

Sletteberget borettslag

Organisasjonsnummer

951311936

Andelsnummer

195

Om borettslaget

Borettslaget Sletteberget, beliggende i Stavanger kommune, består av 304 andeler. Selskapet har organisasjonsnummer 951 311 936 og har Bate boligbyggelag som forretningsfører. Borettslagets hjemmeside er www.sletteberget.no.

Lånebetingelser fellesgjeld

Selskapets totale lån og vilkår:

Lånenummer: 816017-bt2, Danske Bank
Serielån, 12 terminer per år.
Rentesats per 02-12-2025: 5.20% pa.
Antall terminer til innfrielse: 217
Saldo per 02-12-2025: kr 49306176
Andel av saldo: kr 333 150
(siste termin 10-12-2043)
Flytende rente
IN-Ordning: Nei

Sikringsordning fellesgjeld

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

Forkjøpsrett

Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.
Medlemmer av boligbyggelaget har forkjøpsrett. Forkjøpsretten er utlyst på forhånd. For de som har meldt forkjøpsrett er fristen 5 hverdager for å benytte forkjøpsretten etter at boligbyggelaget har fått melding om salg. Dersom aksept av bud skjer mer enn 3 måneder etter at varsel om forhåndsutlysning ble sendt boligbyggelaget, må forkjøpsretten utlyses på nytt. Det vil da kunne gå noe lenger tid før forkjøpsretten er avklart. Kontakt megler dersom det er behov for ytterligere informasjon.

Styregodkjennelse

Andelseier(e) kan kun eie en andel i borettslaget. Kun fysiske personer kan eie andelen. Kjøper skal godkjennes av borettslagets styre for at ervervet skal bli gyldig. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om kjøper på overtakelsestidspunktet er godkjent av borettslaget som ny andelseier. Risikoen for å bli godkjent som ny andelseier påhviler kjøper. Dersom kjøper på overtakelsestidspunktet ikke er godkjent som ny andelseier, har kjøper dog ikke rett til å ta eiendommen i bruk, jf. borettslagslovens § 4-5 (2). Kjøper kan gå til søksmål mot borettslaget dersom kjøper mener manglende godkjennelse ikke er saklig begrunnet.

Dersom borettslaget er tilknyttet et boligbyggelag, er det ofte et krav fra

boligbyggelagets side at kjøper må melde seg inn i boligbyggelaget før kjøper kan bli godkjent som ny andelseier i det aktuelle borettslaget. Det gjøres oppmerksom på at det vil kunne påløpe et innmeldingsgebyr til boligbyggelaget, og de fleste boligbyggelagene krever at innmeldingsavgiften skal være innbetalt før godkjenningen blir gitt. Innmeldingsgebyret faktureres kjøper direkte. Behandlingstid 14 dager.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Alle som ønsker å ha katt/hund i borettslaget må levere inn søknad for dette til styret. Det er lov til å ha 2 hunder eller 2 katter, eller 1 hund og 1 katt per husstand. Katter skal være merket med chip og hannkatter skal være kastrert. Hunder skal være merket med chip.

Beboernes forpliktelser og dugnader

Forpliktelser

Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/-inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater.

Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/-inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning.

Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.

(4) Andelseier skal selv vedlikeholde og foreta nødvendige utskiftninger på egenoppført garasje.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr.

Hvis det er usikkerhet om hvordan skaden er oppstått, utbedrer borettslaget skaden og har adgang til boligene for kontroll og utbedring.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

Forretningsfører

Forretningsfører

Bate Boligbyggelag

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 41, bruksnummer 603 i Stavanger kommune. Andelsnr. 195 i Sletteberget borettslag med orgnr. 951311936

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

1103/41/603:

15.03.1965 - Dokumentnr: 301658 - Erklæring/avtale

BESTEMMELSER OM AT DELER AV EIENDOMMEN/PÅSTÅENDE BYGNINGER/
TILBEHØR ER UNNTATT.

Overført fra: Knr:1103 Gnr:41 Bnr:34

Gjelder denne registerenheten med flere

23.12.1969 - Dokumentnr: 12270 - Bestemmelse om gjerde

Gjelder denne registerenheten med flere

24.06.1967 - Dokumentnr: 303725 - Registrering av grunn

Denne matrikkelenhet opprettet fra:

Knr:1103 Gnr:41 Bnr:34

Ferdigattest/brukstillatelse

Det er utstedt midlertidig brukstillatelse datert 21.05.1970.

I 1. etasjen er boden fjernet til fordel for større entrè/gang. Dette er ikke byggemeldt til kommunen. Kjøper påtar seg risikoen både for fremtidig bruk og eventuelle pålegg relatert til dette, herunder risikoen for om bruken ikke lar seg godkjenne, og alle kostnader forbundet med dette.

Vei, vann og avløp

Offentlig

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen er regulert til boligformål og ligger i et område regulert til bolig og offentlig skole.

Eiendommen følger reguleringsplan Kvernavikområdet, Børeteigen (plan-ID 484) og Detaljregulering for Kvernevik skole (plan-ID 2798). Plan 484 er en eldre reguleringsplan som regulerer hoveddelen av eiendommen til boliger. Plan 2798 er en detaljregulering som regulerer mindre deler av eiendommen til blant annet boligbebyggelse, gang- og sykkelveg og kjøreveg.. 12.08.1966 og 18.11.2024

Eiendommen følger Kommuneplanens arealdel 2023-2040, ikrafttredelse 28.06.2024. Et delareal på 13711.07 kvm er i kommuneplanen avsatt til Boligbebyggelse med områdenavn B227.

Adgang til utleie

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene.

Legalpant

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne

forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige

budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

3 790 000 (Prisantydning)

333 149 (Andel av fellesgjeld)

4 123 149 (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger

8 406 (Gebyr avklaring forkjøpsrett)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

10 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

9 756 (Omkostninger totalt)

20 656 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

23 456 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

4 132 905 (Totalpris. inkl. omkostninger)

4 143 805 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

4 146 605 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen

selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 9 756

Betalingsbetingelser

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til 14 millioner kroner. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring Pluss og Boligkjøperforsikring fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglervederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 1 % av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppgjøret. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 13 900,-. Minimumsprovisjonen er avtalt til kr 40 000,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale. Alle beløp er inkl. mva.

Ansvarlig megler

Christoffer Værstad

Avd. leder Stavanger / Eiendomsmegler MNEF

christoffer.verstad@aktiv.no

Tlf: 970 93 630

Oppdragstaker

Aktiv Eiendomsmegling Rogaland, avd Stavanger, organisasjonsnummer 987031204

Kongsgata 10, 4005 STAVANGER

Salgsoppgavedato

18.12.2025



Velkommen til Alkeveien 15 C!



Stor solik terrasse og hage.



Lys og innbydende stue.



Store vindusflater gir godt med dagslys inn.



God plass til både
sofagruppe og spiseplass.







Pent kjøkken som har godt med benk og skap plass.



Profilerte grå fronter og trefarget benkeplate.





Gang med god plass til å henge fra seg yttertøy



Trapperom/gang 1. etasje





Gang



Gang med skyvedørgarderobe



Flislagt bad



Vaskerom



Soverom 1



For gode morgener!



Soverom 2



Soverom 2



Soverom 3 med utgang til terrasse og hage



Soverom 3





Flott balkong/terrasse ut fra stue i 2. etasje



Sydvestvendt balkong med gode solforhold



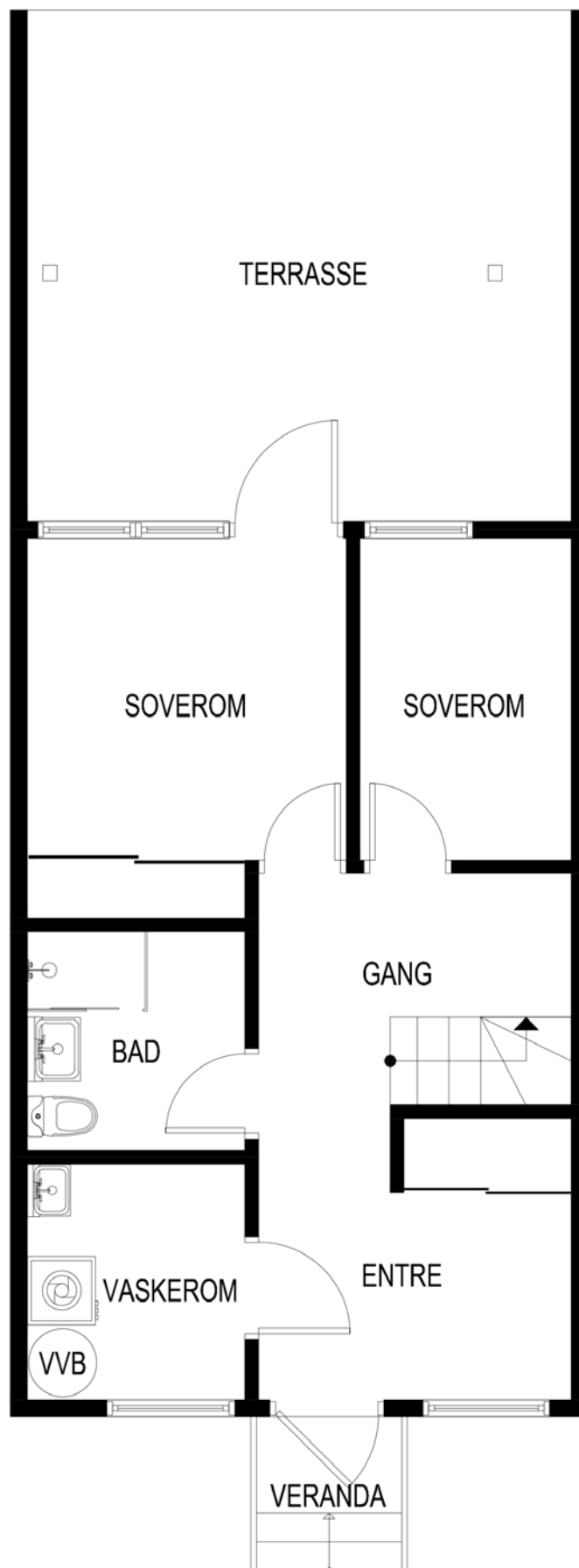
Terrasse med overtak

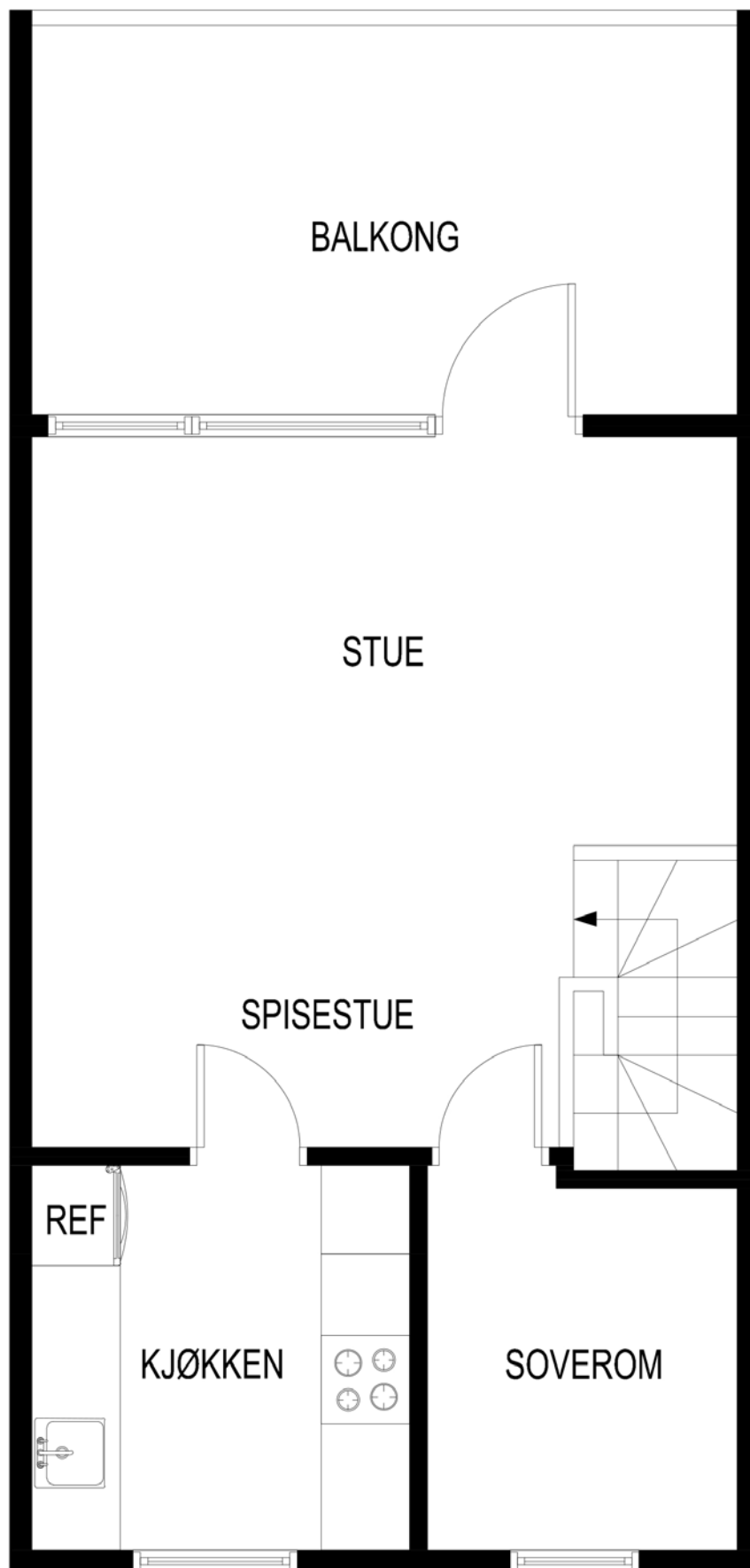


Terrasse









Vedlegg

Tilstandsrapport

📍 Alkeveien 15 C, 4049 HAFRSFJORD

📖 STAVANGER kommune

gnr. 41, bnr. 603

Andelsnummer 195

Sum areal alle bygg: BRA: 90 m² BRA-i: 90 m²



Befaringsdato: 03.12.2025

Rapportdato: 18.12.2025

Oppdragsnr.: 12301-3542

Referansenummer: YZ3957

Foretak: Rogaland Takstpartner AS



Medlem av

NITO

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringsdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Rapportansvarlig



Alexander Tønnessen

Uavhengig Takstingeniør

alex@rogalandtakstpartner.no

472 38 733

Medlem av



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av Forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • etasjeskillere • tilleggssbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre • utvendige trapper • støttemurer • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovliggheit (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi (<https://iverdi.no/>).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Boligen fremstår i normalt god stand.

Rekkehus - Byggeår: 1970

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Taktekkingen er av betongtakstein. Taket er besiktiget fra bakkenivå og veranda.

Aluminiums renner og nedløp.

Veggene har bindingsverkskonstruksjon fra byggeår.

Fasade/kledning har liggende bordkledning.

Takkonstruksjonen har takstoler i tre.

Grunnet manglende gulv(på deler av loft) er det deler av loftet som ikke er kontrollert.

Bygningen har malte trevinduer med 3-lags glass.

Bygningen har malte ytterdører i tre.

Platting og veranda i tre konstruksjon.

Det gjøres oppmerksom på at tekking/tettesjikt, forhold rundt sluk, og oppbygning i forhold til ventilering av konstruksjonen, ikke er kontrollert i rapporten.

INNENDIG

[Gå til side](#)

Innvendig er det gulv av laminat og fliser. Veggene har tapet og malte plater. Innvendige tak har malte plater, trepanel og himlingsplater.

Etasjeskiller er av trebjelkelag og betong. Det er foretatt stikkprøver mtp høyde avvik. Med stikkprøver menes noen rom/deler av etasjen. Det vil mao kunne være avvik uten at dette har blitt målt. I de tilfellene der det ikke er avvik over 15mm blir ikke målinger beskrevet i rapporten ettersom det ikke ansees som ett avvik iht NS3600.

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Bygningen har krypkjeller under betongdekke.

Boligen har malt tretrapp.

Hvite formpressede dører med profiler i dørbladet.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Vaskerom

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Veggene har malte plater. Taket er malt.

Gulvet er flislagt. Høydeforskjell mellom sluk og membran ved terskel er ivaretatt, forutsatt at membran har oppbrett bak terskel list.

Det er eldre soilsluk og ukjent tettesjikt/membran.

Rommet har opplegg for vaskemaskin.

Det er elektrisk styrt vifte.

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold.

Bad

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Veggene har baderomsplater. Taket har himlingsplater.

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler.

Høydeforskjell mellom sluk og membran ved terskel er ivaretatt, forutsatt at membran har oppbrett bak terskel list.

Det er plastsluk og banemembran med ukjent utførelse

Det er elektrisk styrt vifte.

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Bilde av måleapparatet viser tre streker, eller ingen utslag. For å få utslag må det være noe fukt som leder spenningen mellom piggelektrodene. I dette tilfellet er det altså ingen målbar fukt som kan lede spenning.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøøl/fryseskap, oppvaskmaskin, platetopp, micro og stekeovn.

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendige vannledninger er av kobber. For nærmere kontroll av rør(faglig, teknisk og lovlighet) må rørlegger kontaktes(Se også tekst under "Gjelder spesielt for denne rapporten").

Etablert stakeluke er ikke lokalisert. Staking kan også utføres via de fleste sluker eller fra avløpsrør via vannlås. Etablert stakeluke er ikke lokalisert. Staking kan også utføres via de fleste sluker eller fra avløpsrør via vannlås. Tilstandsgrad er kun satt med bakgrunn i alder.

Boligen har naturlig ventilasjon.

Det er installert varmepumpe.

Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

TOMTEFORHOLD

[Gå til side](#)

Det er ukjent byggegrunn.

Drenering fra byggeår.

Synlig del av grunnmuren virker å være oppført med betong konstruksjoner. Utvendig er resten av muren utilgjengelig for kontroll/under terreng, innvendig er muren tildekket(utforede vegger). Det lar seg derfor ikke gjøre med direkte kontroll av grunnmuren. Tilstandsgraden er satt hovedsakelig med bakgrunn i den/de delene av muren som var tilgjengelig for kontroll på befaringen og alder.

Boligen ligger i et tilnærmet flatt terreng, uten spesiell fuktbelastning.

Utvendige avløpsrør er av ukjent type. Det er offentlig avløp via private stikkledninger. Utvendige vannledninger er av ukjent type, og offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

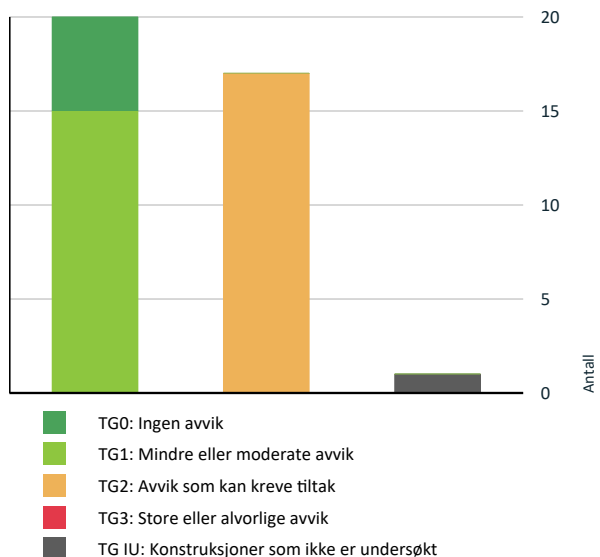
Rekkehus

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men det er avvik fra disse.

I 1.etasjen er boden fjernet til fordel for større entrè/gang.

Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

- ! Innvendig > Radon [Gå til side](#)
- ! Innvendig > Innvendige trapper [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Vannledninger [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Avløpsrør [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Varmtvannstank [Gå til side](#)
- ! Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg [Gå til side](#)
- ! Tomteforhold > Fuktsikring og drenering [Gå til side](#)
- ! Tomteforhold > Utvendige vann- og avløpsledninger [Gå til side](#)
- ! Våtrom > 1. Etasje > Vaskerom > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)
- ! Våtrom > 1. Etasje > Bad > Overflater Gulv [Gå til side](#)
- ! Våtrom > 1. Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Rekkehus

- ! TG IU KONSTRUKSJONER SOM IKKE ER UNDERSØKT
 - ! Innvendig > Kryp kjeller [Gå til side](#)
- ! TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK
 - ! Utvendig > Nedløp og beslag [Gå til side](#)
 - ! Utvendig > Veggkonstruksjon [Gå til side](#)
 - ! Utvendig > Takkonstruksjon/Loft [Gå til side](#)
 - ! Utvendig > Dører [Gå til side](#)
 - ! Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger [Gå til side](#)
 - ! Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn [Gå til side](#)

Tilstandsrapport

REKKEHUS

Byggeår
1970

UTVENDIG

TG 1 Takteking

Punktet må sees i sammenheng med Takkonstruksjon/Loft

Taktekkingen er av betongtakstein. Taket er besikket fra bakkenivå og veranda.
Det opplyses i forrige tilstandsrapport at tekkingen er fra 2004. Det er ukjent om også undertak ble byttet på dette tidspunktet.

Årstall: 2004

Kilde: Tidligere salgsoppgaver



TG 2 Nedløp og beslag

Aluminiums renner og nedløp.

Årstall: 2019

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

Vurdering av avvik:

- Det mangler snøfangere på hele eller deler av taket, men det var ikke krav om dette på byggemeldingstidspunktet.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke krav om utbedring av snøfangere opp til dagens krav.

TG 2 Veggkonstruksjon

Veggene har bindingsverkskonstruksjon fra byggeår. Fasade/kledning har liggende bordkledning.

Vurdering av avvik:

- Bordkledning går stedvis nesten helt ned i terreng.

Avviket gjelder i forbindelse med platting og veranda der kledningen går ned bak disse bygningsdelene. Dette vil redusere ventileringen bak kledning.

Konsekvens/tiltak

- Lokal utbedring bør foretas for å øke avstanden mellom terreng og bordkledning.

Det bør etableres tilstrekkelig avstand mellom kledning og terreng, spesielt bak platting og veranda, for å sikre god ventilasjon og redusere risiko for fuktskader og råte i kledningen. Manglende ventilering kan føre til økt fuktbelastning og redusert levetid på fasaden.

TG 2 Takkonstruksjon/Loft

Punktet må sees i sammenheng med Takteking

Takkonstruksjonen har takstoler i tre.
Grunnet manglende gulv(på deler av loft) er det deler av loftet som ikke er kontrollert.

Vurdering av avvik:

- Det er fra loft/kryploft påvist indikasjoner på at det er punktering av dampspærre, som medfører svekket effekt av dampspærrefunksjonen.

Tilstandsrapport

- Det er påvist fuktskjolder/skader i takkonstruksjonen.

Noen skjolder i sutaket. Det var ingen målbar fukt på befaringen.

Grunnet alder bør det påregnes jevnlig kontroll av konstruksjonen, da spesielt i forhold til ventilering/kondens. Dette gjelder hovedsakelig i den kalde årstiden.

Dampspærren er ikke fagmessig tettet rundt loftsluke.

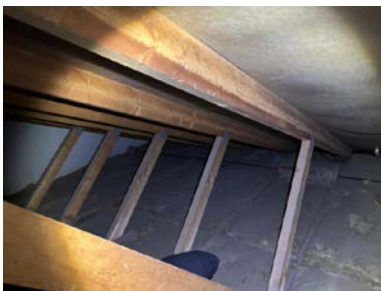
Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det bør utføres utbedring av dampspærren, spesielt rundt loftsluken, for å sikre at den er tett og fungerer etter hensikten.

Videre bør det gjennomføres jevnlig kontroll av takkonstruksjonen, med særlig fokus på ventilering og eventuelle tegn til kondens, spesielt i den kalde årstiden.

Dersom tiltak ikke iverksettes, øker risikoen for fuktskader og råte i konstruksjonen, noe som kan medføre kostbare reparasjoner over tid.



TG 1 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 3-lags glass.

Årstall: 2019

Kilde: Produksjonsår på produkt

TG 2 Dører

Bygningen har malte ytterdører i tre.

Årstall: 2019

Kilde: Produksjonsår på produkt

Vurdering av avvik:

- Det er påvist rustskader i metaldeler i og rundt dører.

Rust på hengsler på veranda dør.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Rust på hengslene bør fjernes og overflatene behandles for å hindre videre rustdannelse.

Dersom tiltak ikke iverksettes, kan rusten svekke hengslenes funksjon og levetid, noe som kan føre til redusert sikkerhet og behov for utskifting.

Tilstandsrapport



TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Platting og veranda i tre konstruksjon.

Det gjøres oppmerksom på at tekking/tettesjikt, forhold rundt sluk, og oppbygning i forhold til ventilering av konstruksjonen, ikke er kontrollert i rapporten.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det anbefales å øke innfestningen mellom bjelke og søyler.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det bør økes innfestning mellom bjelker og søyler for å sikre konstruksjonens stabilitet og redusere risiko for bevegelser eller svikt i platting og veranda. Manglende eller utilstrekkelig innfestning kan føre til svekket bæreevne og økt fare for skader.



INNENDIG

TG 1 Overflater

Innvendig er det gulv av laminat og fliser. Veggene har tapet og malte plater. Innvendige tak har malte plater, trepanel og himlingsplater.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av trebjelkelag og betong. Det er foretatt stikkprøver mtp høyde avvik. Med stikkprøver menes noen rom/deler av etasjen. Det vil mao kunne være avvik uten at dette har blitt målt. I de tilfellene der det ikke er avvik over 15mm blir ikke målinger beskrevet i rapporten ettersom det ikke ansees som ett avvik ihht NS3600. .

Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

TG 2 Radon

Tilstandsrapport

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Konsekvens/tiltak

- Det bør gjennomføres radonmålinger.

Kryp Kjeller

Bygningen har krypkjeller under betongdekke.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke adkomst til krypkjelleren og den er ikke undersøkt innvendig. Kryp Kjeller regnes for å være en risikokonstruksjon som er utsatt for fukt- og råteskader i bunnsvill, trebjelkelaget og andre tilstøtende konstruksjoner, på grunn av fuktighet fra grunnen og kondensering ved temperaturforskjeller. Selv om det ikke er avdekket tegn på skader, betyr ikke dette nødvendigvis at det ikke foreligger skader i eller i forbindelse med krypkjelleren.

Konsekvens/tiltak

- Vær oppmerksom på denne risikoen, overvåk tilstanden og undersøk dette nærmere, helst med hjelp av en fagkyndig.

Innvendige trapper

Boligen har malt tretrapp.

Vurdering av avvik:

- Åpninger i rekkverk er større enn dagens forskriftskrav til rekkverk i trapper.
- Det mangler håndløper på vegg i trappeløpet.
- Rekkverkshøyder er under dagens forskriftskrav til rekkverk i trapper.

Konsekvens/tiltak

- Håndløper må monteres på vegg for å tilfredsstille krav på byggetidspunktet.

Innvendige dører

Hvite formpressede dører med profiler i dørbladet.

VÅTROM

1. ETASJE > VASKEROM

Generell

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Årstall: 2021

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

1. ETASJE > VASKEROM

Overflater vegger og himling

Veggene har malte plater. Taket er malt.

Årstall: 2021

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

1. ETASJE > VASKEROM

Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Høydeforskjell mellom sluk og membran ved terskel er ivaretatt, forutsatt at membran har oppbrett bak terskel list.

Tilstandsrapport

Årstall: 2021

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

1. ETASJE > VASKEROM

! TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er eldre soilsluk og ukjent tettesjikt/membran.

Vurdering av avvik:

- Tettesjiktet rundt sluket (klemring) er ikke utført fagmessig.

Sluk er original støpejerns sluk. Det vil ikke være mulig å få til en fagmessig tett overgang i kombinasjon med denne typen sluk og nye membran produkter. Krav til dokumentasjon er ikke oppfylt (iht Tek 10 og Tek 17). Faktura regnes ikke som dokumentasjon på fagmessig utførelse.

Konsekvens/tiltak

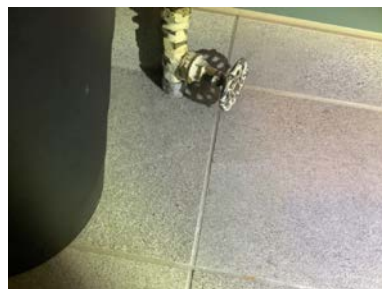
- Sluket må utbedres eller skiftes.

Det bør innhentes dokumentasjon på utførelse av membran og tettesjikt rundt sluket.

Manglende fagmessig utførelse og dokumentasjon medfører økt risiko for lekkasjer og fuktskader i konstruksjonen, noe som kan føre til kostbare utbedringer på sikt.

Det anbefales å vurdere utskifting av sluk og etablering av nytt, forskriftsmessig tettesjikt for å redusere risikoen.

Det skal dokumenteres at membran har en fagmessig utførelse. Dette dokumenteres med signerte kontrollerklæring/samsvarserklæring eller sjekkliste, samt med bilder som viser detaljer som gjennomføringer mot sluk og rør. Manglende dokumentasjon eller arbeid utført av ufaglærte vil kunne ha betydning f.eks i forbindelse med forsikringssaker/erstatning.



1. ETASJE > VASKEROM

! TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har opplegg for vaskemaskin.

1. ETASJE > VASKEROM

! TG 1 Ventilasjon

Det er elektrisk styrt vifte.

1. ETASJE > VASKEROM

! TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold.

Årstall: 2021

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

Tilstandsrapport



1. ETASJE > BAD

Generell

Aktuell byggeforskrift er teknisk forskrift 2017. Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Årstall: 2017

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

1. ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Veggene har baderomsplater. Taket har himlingsplater.

Årstall: 2017

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

1. ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Gulvet er flislagt. Rommet har elektriske varmekabler. Høydeforskjell mellom sluk og membran ved terskel er ivarettatt, forutsatt at membran har oppbrett bak terskel list.

Årstall: 2017

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.

Deler av gulv i dusjen har manglende fall.

Konsekvens/tiltak

- Et bad med manglende/reduert fall til sluk blir mindre funksjonelt og sikkert for brukeren. Dette kan medføre stående vann på gulvet, vann som ikke ledes effektivt til sluket, økt risiko for at vann renner ut av rommet og redusert sklisikkerhet på gulvet.

1. ETASJE > BAD

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk og banemembran med ukjent utførelse

Årstall: 2017

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

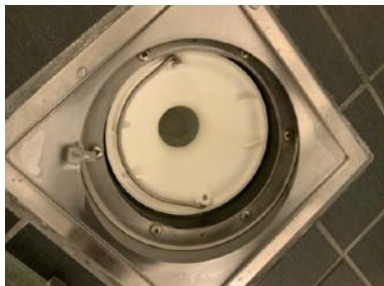
Krav til dokumentasjon er ikke oppfylt (iht tek 10 og Tek 17). Faktura regnes ikke som dokumentasjon på fagmessig utførelse.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det skal dokumenteres at membran har en fagmessig utførelse. Dette dokumenteres med signerte kontrollerklæring/samsvarserklæring eller sjekklister, samt med bilder som viser detaljer som gjennomføringer mot sluk og rør. Manglende dokumentasjon eller arbeid utført av ufaglærte vil kunne ha betydning f.eks i forbindelse med forsikringsaker/erstatning.

Tilstandsrapport



1. ETASJE > BAD

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har innredning med nedfelt servant, toalett og dusjvegger/hjørne.

1. ETASJE > BAD

TG 1 Ventilasjon

Det er elektrisk styrt vifte.

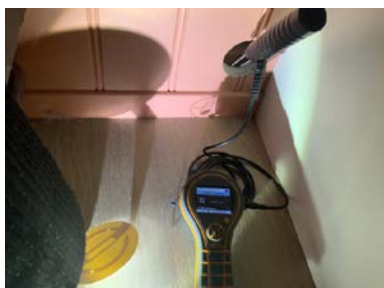
1. ETASJE > BAD

TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er foretatt uten å påvise unormale forhold. Bilde av måleapparatet viser tre streker, eller ingen utslag. For å få utslag må det være noe fukt som leder spenningen mellom piggelektroden. I dette tilfellet er det altså ingen målbar fukt som kan lede spenning.

Årstall: 2017

Kilde: Tidligere salgsoppgaver



KJØKKEN

2. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med profilerte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøl/fryseskap, oppvaskmaskin, platetopp, micro og stekeovn.

Årstall: 2018

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

2. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Det er kjøkkenventilator med avtrekk ut.

Tilstandsrapport

TEKNISKE INSTALLASJONER

! TG 2 Vannledninger

Innvendige vannledninger er av kobber. For nærmere kontroll av rør(faglig, teknisk og lovlighet) må rørlegger kontaktes(Se også tekst under "Gjelder spesielt for denne rapporten").

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

! TG 2 Avløpsrør

Etablert stakeluke er ikke lokalisert. Staking kan også utføres via de fleste sluker eller fra avløpsrør via vannlås. Etablert stakeluke er ikke lokalisert. Staking kan også utføres via de fleste sluker eller fra avløpsrør via vannlås. Tilstandsgrad er kun satt med bakgrunn i alder.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

! TG 1 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon.

! TG 0 Varmesentral

Det er installert varmepumpe.

Årstall: 2024

Kilde: Eier

! TG 2 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist at varmtvannstank er over 20 år

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden tanken fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre tanker.

! TG 2 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

El kontroll utført 15/12-2025.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Tilstandsrapport

Ja

Spørsmål til eier

2. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Nei

Inntak og sikringsskap

3. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

Nei

Generell kommentar

Tg 2 gis som en følge av at det ikke foreligger samsvarserklæring på alt av, eller på deler av det elektriske arbeidet som er utført etter 1/1-1999 (da kravet til samsvarserklæring kom). For en faglig tilstandsvurdering av det elektriske anlegget må autorisert elektro virksomhet kontaktes. På ett generelt grunnlag anbefales det alltid en el kontroll av sertifisert el firma i forbindelse med kjøp/salg av bolig/leilighet/fritidsbolig.

! TG 0 Utstyr for varsling og slukking av brann

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

Nei

2. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?

Nei

3. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

Nei

4. Er det skader på røykvarsler?

Nei

TOMTEFORHOLD

Byggegrunn

Det er kjent byggegrunn.

! TG 2 Fuktsikring og drenering

Drenering fra byggeår. Bygningsdelen kan ikke kontrolleres og tilstandsgraden er derfor satt på bakgrunn av alder, mer enn halvparten av forventet levetid er overskredet.

For nærmere kontroll må egnet firma kontaktes (rørinspeksjon).

Normal levetid på drenering er 20-60 år.

Det anbefales spyling/kontroll av drenskum med intervaller på 1-5 år.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet levetid på drenering er overskredet.

Konsekvens/tiltak

Tilstandsrapport

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må dreneringen skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om.

1 TG 1 Grunnmur og fundamenter

Synlig del av grunnmuren virker å være oppført med betong konstruksjoner. Utvendig er resten av muren utilgjengelig for kontroll/under terreng, innvendig er muren tildekket (utforede vegger). Det lar seg derfor ikke gjøre med direkte kontroll av grunnmuren. Tilstandsgraden er satt hovedsakelig med bakgrunn i den/de delene av muren som var tilgjengelig for kontroll på befaringen og alder.

1 TG 0 Terrengforhold

Boligen ligger i et tilnærmet flatt terreng, uten spesiell fuktbelastning.

1 TG 2 Utvendige vann- og avløpsledninger

Utvendige avløpsrør er av ukjent type. Det er offentlig avløp via private stikkledninger. Utvendige vannledninger er av ukjent type, og offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på utvendige avløpsledninger.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på utvendige vannledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

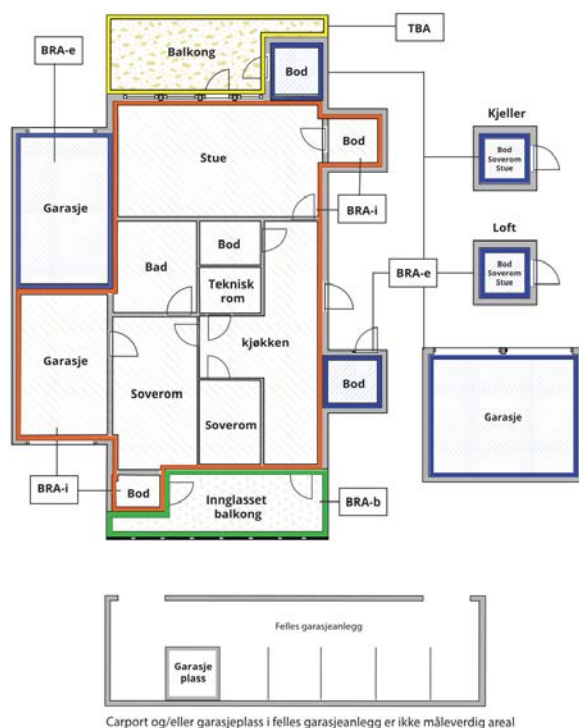
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggeteknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Rekkehus

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
Loft					
2. Etasje	45			45	15
1. Etasje	45			45	25
SUM	90				40
SUM BRA	90				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
Loft	Uinnredet loft		
2. Etasje	Stue, soverom, kjøkken		
1. Etasje	Entré/gang, vaskerom, bad, soverom, soverom 2		

Kommentar

TBA(terrasser/balkonger) måles der det er mulig. Plattinger, terrasser der det ikke er klare avgrensninger som f.eks rekkverk, blomsterkasser kan være krevende å måle og vil noen ganger ikke bli målt. Snødekte terrasser og plattinger der det er uklart hvor denne slutter måles ikke. Oppmåling av balkonger og terrasser i sollys vil i noen tilfeller ikke være mulig, eller svært krevende. Avvik i arealene kan derfor forekomme.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, men det er avvik fra disse.

Kommentar: I 1.etasjen er boden fjernet til fordel for større entré/gang.

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

☐ Ja ☒ Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☐ Ja ☒ Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

☐ Ja ☒ Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

	P-ROM(m2)	S-ROM(m2)
Rekkehus	90	0

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
03.12.2025	Alexander Tønnessen	Takstingeniør
	Anita Engevik Bukholm	Kunde
	Kamilla Jordåen Molvik	

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
1103 STAVANGER	41	603		0	13711.4 m ²	BEREGNET AREAL (Ambita)	Eiet

Adresse

Alkeveien 15 C

Hjemmelshaver

Borettslaget Sletteberget

Andelsobjekt

Boligselskap	Org.nr.	Leil. nr.	Forretningsfører	Eier av adkomstdokumenter
/BORETTSLAGET SLETTEBERGET	951311936			Bukholm Anita Engevik, Molvik Kamilla Jordåen

Innskudd, pålydende mm

Andelsnummer
195

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Rekkehus beliggende i Kvernavik.

Adkomstvei

Offentlig

Tilknytning vann

Kommunalt

Tilknytning avløp

Kommunalt

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæring	03.12.2025		Gjennomgått		Nei
Tegninger	03.12.2025		Gjennomgått		Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	04.12.2025	
2	04.12.2025	
3	18.12.2025	

For gyldighet på rapporten se forside

Forutsetninger

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR OG REFERANSENIVÅ

• Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.

• Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen. Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten vil normalt ikke fremheve positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.

• For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må du vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler vil avhenge av registrerte avvik og tiltak som kommer frem i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag basert på prisintervaller. Anslaget må ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Utbedringskostnadene vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteytere.

• Vurdering mot byggeregler
Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Noen rom og bygningsdeler slik som bad og vaskerom, og forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk og trapper osv., vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få en tilstandsgrad 2 eller 3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres.

PRESISERINGER

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget. Tilleggsbygninger, som for eksempel garasje, gis kun en enkel beskrivelse.

Avvik er vurdert ut fra tekniske forskrifter på godkjenningstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler er vurdert etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i. våtrom (bad, vaskerom) og andre fuktutsatte rom

ii. forhold knyttet til brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller osv.

• For skjulte konstruksjoner, som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning og høyttalere, skal ikke demonteres for å sjekke dampsperrer bak. Dette er av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler, skal skje etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan i visse tilfeller unnlates (ref. forskrift til avhendingslova).

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM blir bare utført når det ikke

foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen hvis det er mer enn fem år siden siste el-tilsyn. Ved behov for grundigere undersøkelser, kan bygningssakkyndig anbefale boligkjøper ta kontakt med offentlige myndigheter eller en kvalifisert elektrofaglig fagperson.

TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale med eier kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av forskrift til avhendingslova. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå 1 til 3, hvor nivå 1 er det laveste og basert på visuell observasjon. Rapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, med noen få unntak: våtrom og rom under terreng.

I praksis betyr dette at:

• befaringen skal begrenses til kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert.

• det blir ikke utført funksjonssprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, elektrisk anlegg, osv.

• det gis ikke en vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. I en del situasjoner er det ikke sikkerhetsmessig forsvarlig å undersøke taket fra utsiden, og da vil vurderingen være basert på alder og materialer.)

• stikkprøvetakninger er tilfeldig valgt og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

UTTRYKK OG DEFINISJONER

• Referansenivå: kravet til bygningsdelen eller rommet på byggetidspunktet.

• Tilstand: byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

• Symptom: forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

• Skadegjører: i hovedsak råte, sopp og skadedyr.

• Fuktsøk: overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Forutsetninger

•Fuktmåling: måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerlektrode og pigger.

•Hulltaking: boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.

•Normal slitasjegrad: forventet slitasje av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

•Forventet gjenværende brukstid: anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk vil kunne tjene sitt formål (NS 3600:2018, termer og definisjoner punkt 3.9).

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

•Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.

•Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.

•Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.

•Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

•Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

•Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold."

•I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på

veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

•Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

Verdi, takstingeniøren og takstforetaket behandler personopplysninger som takstingeniøren trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

I rapporten beskrives vann og avløpsrør og det informeres om alder visst informasjonen er tilgjengelig. I forbindelse med det elektriske anlegget stilles det spørsmål til eier visst dette er mulig. Disse beskrivelsene må ikke forveksles med kontroll av hverken rør eller elektrisk anlegg. Undertegnede har ikke kompetanse på området og kan ikke si noe om det faglige, teknisk eller lovliggjort rundt vvs og elektrisk. Det oppfordres på ett generelt grunnlag til å foreta egne kontroller med elektriker og rørlegger.

Bygningsdeler som bl.a vinduer, dører og kledning kontrolleres visuelt og med stikktagninger. Med stikktagninger kontrollerer man deler av bygningsdelene uten å ha forhåndskunnskap om bygningsdelen. Man kontrollerer treverk(som f.eks karmer) med syl/tynn kniv, og man funksjons tester. Dette vil bety at det vil være vinduer, dører og kledning som ikke er kontrollert, og som kan ha feil/mangler uten at dette blir beskrevet i rapporten.

Frittstående bygg på eiendommen(som f.eks garasje anneks osv) er ikke kontrollert i rapporten.



Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Selgere

Kamilla Jordåen Molvik

Anita Engevik Bukholm

Boligen

Alkeveien 15C
4049 HAFRSFJORD

1103-41/603/0/0

- ♦ Boligen ble kjøpt 2023
- ♦ Selger har bodd i boligen de 12 siste månedene
- ♦ Boligselger har kjøpt boligselgerforsikring



Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Ufaglært arbeid:

1.

Hvilket år ble jobben fullført?: 2022

Beskrivelse av arbeidet: Oppussing av bad ble gjort av tidligere eier, før vårt eierskap og før forrige eierskap. Membran ble lagt av faglært. Vaskerom ble pusset opp i 2022. Det ble gjort av forrige eier (faglært murer).

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

♦ **Ja**

Spesifiser hva som er gjort med henholdsvis membran, tettesjikt og sluk

På bad ble det ny sluk og membran da det ble pusset opp. På vaskerommet ble det smørt ny membran og slukmasjett på eksisterende sluk da det ble pusset opp.

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

5. Vet du om det er utført arbeid på tak, yttervegg, vindu, dører eller annen fasade, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2019

Firmanavn: Bk bygg

Beskrivelse av arbeidet: Det ble utført arbeid på fasaden med nye dører, terrasser og ekstra isolering i 2019.

6. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

7. Vet du om det er utført arbeid på garasje eller øvrige tilleggsbygninger, av enten deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

8. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



Drenering, fukt og lekkasje

9. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader med dreneringen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

10. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

11. Vet du om det er gjort arbeid med drenering, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

12. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

13. Vet du om det er, eller har vært, skadedyr eller sjenerende insekter på eiendommen eller i boligen?

♦ **Ja**

Sitt sølvkre et par ganger.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Tekniske installasjoner

14. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

15. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

16. Vet du om eiendommen har privat vannforsyning, vannbrønn, septiktank, pumpekum, avløpskvern eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

17. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, badromsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

18. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1. Hvilket år ble jobben fullført?: 2024

Firmanavn: Norsk klimasenter

Beskrivelse av arbeidet: Ny varmepumpe.



19. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

20. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

21. Vet du om det finnes oljetank på eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

22. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

23. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1.

Hvilket år ble jobben fullført?: 2018

Firmanavn: Sandnes Elektriske

Beskrivelse av arbeidet: Alt elektrisk i 2etg ble utbedret i 2018. Elektrisk ble utbedret av fagmann gjennom dugnad i 1 etg.

Eiendommen og omgivelsene

24. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

25. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

26. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

27. Vet du om kjelleren eller loftet er innredet etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

28. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

29. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

30. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



31. Består boligen av flere, selvstendige boenheter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

32. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

33. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ **Ja**

Ble gjennomført en tilstandsrapport til salget da vi kjøpte boligen.

34. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

35. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

36. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ **Ja**

Fellesutgifter i mnd skal øke noe.

Generelt

37. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Ja**

Vet du om det feil eller skader ved garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

38. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ **Ja**

Ufaglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2024

Beskrivelse av arbeidet: Det ble satt opp nye veggplater på soverom i 2etg.

39. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ **Ja**

Lyspære i stekeovn virker ikke.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

40. Er det bestilt Norgespris på strøm?



Ja. Norgespris er en statlig ordning som gir husholdninger tilbud om strøm til fast pris på 50 øre pr. kilowatttime (prisen gjelder frem til 31. Desember 2026). Ordningen gjelder både boliger og fritidsboliger. Når en bolig med Norgespris bytter eier, vil ny eier fortsatt være bundet til Norgespris ut bindingstiden. Les mer på Regjeringens nettsider.

41. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



Bolig selges med boligselgerforsikring

Selger har kjøpt Fremtind boligselgerforsikring.

Boligselgerforsikringen dekker mangler som selger er ansvarlig for etter avhendingsloven, med de unntakene som følger av forsikringsvilkårene.

Hvis du oppdager noe du mener kan være en mangel, må du reklamere til Fremtind innen to måneder etter at du oppdaget, eller burde oppdaget, forholdet. Dette gjør du på fremtind.no.

Husk at du som kjøper ikke må begynne å utbedre forholdet før du har fått svar på reklamasjonen. Da kan du som kjøper miste retten til å reklamere over forholdet. Du har likevel en plikt til å begrense en eventuell skade - for eksempel ved å tørke opp vannsøl etter en vannlekkasje og sørge for at lekkasjen stopper.

FRA
BYGNINGSSJEFEN I STAVANGER

A.503.1 KE/bø

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE

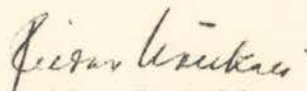
Bygning som er oppført på eiendommen gnr.41 bnr. 60, Alkeveien 15 tilhørende Stavanger Boligbyggelag og utført etter bygningsrådets vedtak av 20.mai 1969 gis hermed midlertidig brukstillatelse ifølge bygningslovens § 99, pkt. 2.

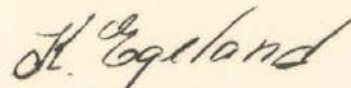
Før ferdigattest kan utskrives må følgende arbeider utføres:

1. Luker til krypekjeller mangler.
2. Trapper til terrasse. Baldakin over gatedører.
3. Nedløpsrenner for takvann er ikke tilknyttet kloakkrør.
4. Terreng må planeres med fall fra huset. Gateopparbeidelse.
5. Sanitæranlegg, vann- og kloakkledninger må godkjennes av Stavanger ingeniørvesen.

Påpekte mangler må være utført innen desember 1970.

BYGNINGSSJEFEN I STAVANGER, 21.mai 1970.


Reidar Haukali


K. Egeland

Grunnkart

Adresse: Alkeveien 15C, 4049 HAFRSFJORD

Gnr/Bnr: 41/603/0/0

Dato: 2025-12-02

Målestokk: 1:2,000

Stavanger
kommune



Reguleringsplan på grunnen

Adresse: Alkeveien 15C, 4049 HAFRSFJORD

Gnr/Bnr: 41/603/0/0

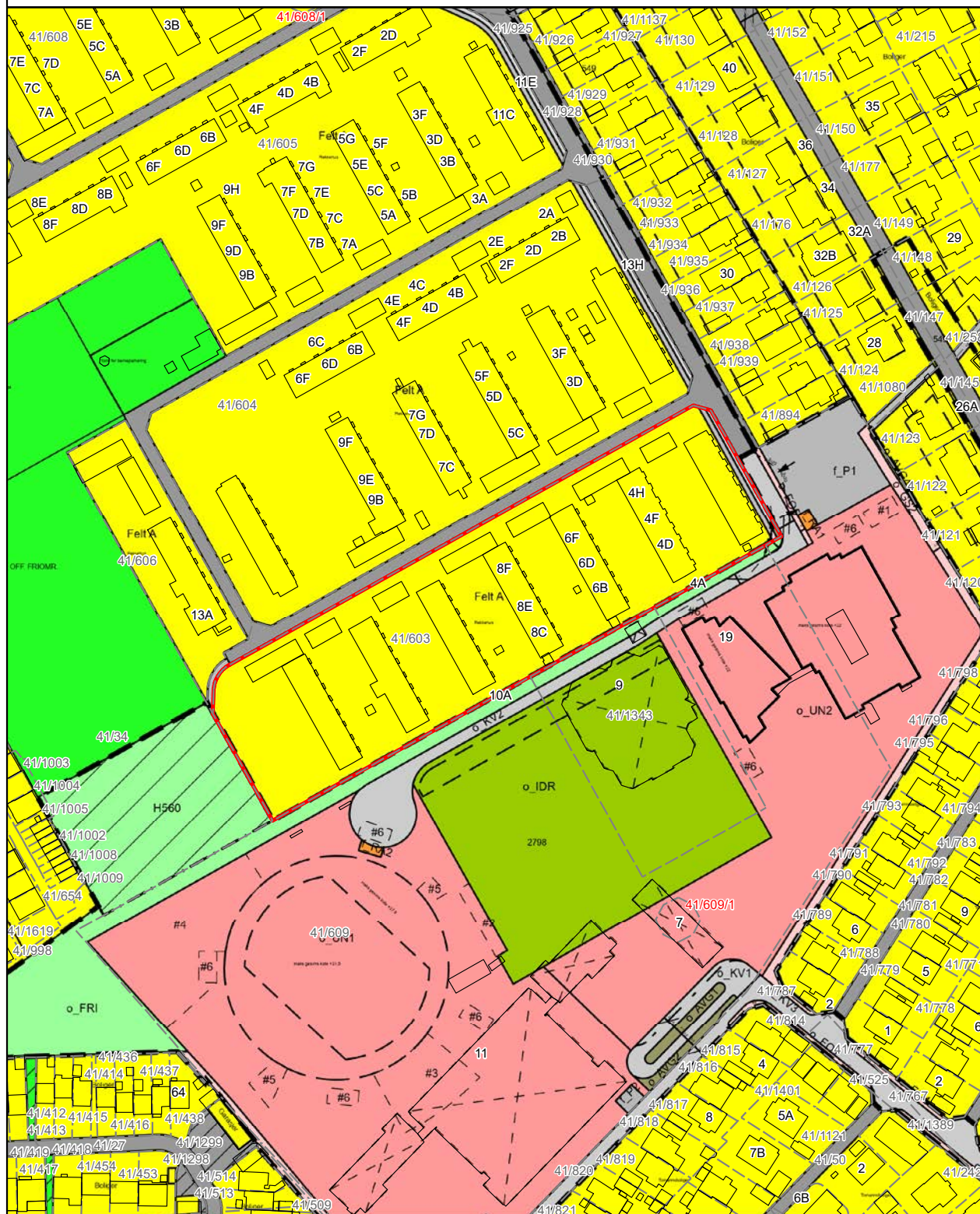
Dato: 2025-12-02

Målestokk: 1:2,000

Planident: 2798,484

Ikrafttredelsesdato: 12.8.1966,18.11.2024

Stavanger
kommune



Reguleringsbestemmelser

18.11.2024

Plan id 2798

Detaljregulering for Kvernevik skole- og idrettsområde, Madla bydel

Vedtatt av Stavanger bystyre 18.11.2024 i medhold av plan- og bygningsloven § 12-12.

1. Planens hensikt

Formålet med planen er å legge til rette for en ny barneskole med flerbrukshall med tilhørende bydels- og idrettsfunksjoner. Bebyggelse og uterom med høy kvalitet skal gi gode rammer for skolebarn, ha god kobling mot eksisterende turområder, være en møteplass for alle og et trygt og aktivt sted for hele bydelens befolkning. Eksisterende ungdomsskole inngår i planen.

Det skal også etableres en flomvei gjennom planområdet fra Traneveien i sørøst til friområdet i vest og videre ut i sjøen.

2. Fellesbestemmelser for hele planområdet

2.1 Universell utforming

Universell utforming skal være bærende prinsipp ved utforming av bebyggelse og uterom. Som en del av det å være tilgjengelig, skal området utformes for å være trygt for alle hele døgnet.

2.2 Estetikk og miljø

Ny bebyggelse og uterom skal utformes og gjennomføres med høy arkitektonisk og materialmessig kvalitet. Det skal benyttes materialer med lang levetid. Det skal ved utforming og utbygging av bygg- og anleggsområdene legges vekt på miljø- og ressursvennlige løsninger. På bakkeplan skal deler av fasaden være transparent. 2. og 3. etasje skal ha en fasade som innenfor byggegrensen krager ut over fasaden i 1. etasje.

2.3 BGF

Det stilles krav om blågrønn faktor på minimum 0,6, men det skal tilstrebes så høy faktor som mulig.

2.4 Overvann

Det skal etableres et internt overvannsnett for skole- og idrettsområdet (UN1 og IDR) som ikke skal belaste kommunalt nett. Drens- og overvann føres til en ny flomvei i friområdet FRI som leder ned til sjøen gjennom eksisterende grøntdrag. Det skal ikke etableres tiltak i eller ved planområdet for fordrøyning før videreføring til ny flomvei. Tak- og overflatevann skal føres til flomvei over eller under bakken. Det skal etableres forsinkende tiltak samt tilpasses avrenning av tak- og overflatevann til ulike lek- og vannaktiviteter. Alt overflatevann skal føres via sandfang til internt overflatenett.

Internt overvannsnett skal dimensjoneres for nedbør med 20-års gjentaksintervall.

3. Fellesbestemmelser for bebyggelse og anlegg

3.1 Krav til søknader

Utomhusplan

Sammen med søknad om rammetillatelse skal det foreligge en detaljert utomhusplan i målestokk 1:200 for alle ubebygde arealer, samt skolenes utearealer. Planen skal blant annet vise plassering og utforming av lekearealer, vindskjerming, overdekkta oppholdssoner, brannoppstillingsplasser og brannadkomst.

Utomhusplan skal utarbeides i tråd med den til enhver tid gjeldende utomhusnorm.

Faseplan

Faseplanen skal vise rekkefølge på rivning og opparbeidelse bebyggelse og anlegg.

Tiltaksplan for bevaring av eksisterende trær og vegetasjon

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse skal det foreligge tiltaksplan for bevaring av eksisterende trær og vegetasjon.

Teknisk plan for samferdselsanlegg

Sammen søknad om igangsettingstillatelse skal det foreligge tekniske planer for offentlig veganlegg med tilhørende skiltplan.

Teknisk plan for VAO

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse skal det foreligge teknisk plan for VAO, inkludert åpent overvanns- og flomløp til sjøen via eksisterende grøntdrag i vest i tråd med VA rammeplan.

Teknisk plan for offentlig belysning

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse skal det foreligge teknisk plan for offentlig belysning.

Plan for massehåndtering og anleggsavfall

Det skal utarbeides en plan for behandling av bygg- og anleggsavfall og en plan for overskuddsmasser.

3.2 Anleggsfasen

Sammen med søknad om igangsettingstillatelse skal det legges ved en anleggsplan.

Planen skal vise faseplan med rekkefølge på rivning av bebyggelse og anlegg som skal fjernes, midlertidige og permanente trafikkmønster, løsninger for overvannshåndtering, adkomster, varelevering, sykkel- og gangforbindelser og adkomst for utrykningskjøretøy samt oppstillingsplass brannbil. Planen skal vise hvordan trafiksikkerheten for gående og syklende er ivaretatt.

For sanerings-, bygge- og anleggsperioden gjelder retningslinjer for støy i kap. 4 i T-1442. Periodevis overskridelser kan tillates på dagtid. Før arbeidene starter må det foreligge en støyfaglig vurdering, der blant annet driftstid og akseptable støynivå vurderes. Det skal også foreligge en plan for hvordan luftkvaliteten skal sikres i anleggsfasen, gjennom tiltak som vanning ved rivearbeider, regelmessig feiing av anleggsveier med hardt dekke mm.

4. Bestemmelser til arealformål

4.1 Bebyggelse og anlegg

4.1.1 Fellesbestemmelser

Høyder

Det tillates et avvik på angitte høyder med +/- 0,5 m.

Lokalklimatiske forhold

Ved utforming av uteområder for skolene skal det etableres vindskjermingstiltak. Vindskjermingstiltak skal utformes som en naturlig del av fasade, møblering/lekeapparater eller vegetasjonsfelt, med høy arkitektonisk og materialmessig kvalitet og med dobbeltfunksjoner (opphold/benk/vegg eller tilsvarende).

Uteoppholdsareal

Alle innganger til skole- og idrettsområdet skal markeres tydelig ut mot omgivelsene.

4.1.2 Undervisning o_UN1 – (Kvernevik skole og idrettshall)

Det skal etableres barneskole og flerbrukshall med bydels- og idrettsfunksjoner, samt tilhørende anlegg og utearealer, med maks. 21 000 m² BRA.

Maks. gesimshøyder (kote) er angitt i plankartet. Skolebygg og flerbrukshall skal ha flatt tak. Skolebygget skal oppføres som et sirkelformet skolebygg. Det tillates etablert solceller i fasade og på tak. Enkeltelementer slik som trappetårn og solceller tillates å overskride angitte gesimshøyder.

Fasader og inngangspartier skal ha belysning som gir trygghet hele døgnet.

Første etasje skal gi god kontakt mellom inne og ute, tette deler av fasader skal utføres med trekledning. Bærekonstruksjoner i limtre skal være synlige.

Andre og tredje etasje skal kles med plateledning med relieffvirkning mellom tettfelt og vindusfelt.

Fjerde etasje skal utføres i et lyst materiale.

Klubbhus (bestemmelsesområde #3) skal hovedsakelig utføres i tegl.

Overdekket sykkelparkering, overdekkede oppholdssoner, levegger og lekeapparater tillates etablert utenfor byggegrensene.

Skolegård

Skolens uteområder skal opparbeides med høy funksjonell kvalitet med lekearealer, grøntarealer, nærmiljøanlegg og ballspill. Ballbinge og basketballstativ må utføres i støydempende materialer. Det skal tilrettelegges for allsidig lek og aktivitet, med fokus på ulike sanseinntrykk og kontakt med naturlige elementer. Bruk av gummidekke skal begrenses. Det skal etableres gode og naturlige gangforbindelser i skolegården fra alle gang- og sykkeladkomstene til skolebygget og idrettsanlegg.

Sykkelparkering

Det skal sikres areal for minimum 140 sykkelparkeringsplasser for elever. Min 50% skal være under tak og fordeles på min. tre ulike plasseringer. Det skal også etableres minimum 20 plasser for parkering av sparkesykler.

4.1.3 Undervisning o_UN2 - (Smiodden skole)

Eksisterende bebyggelse inngår i planen. Det tillates etablert solceller i fasade og på tak. Uteområdet skal oppgraderes, og det tillates etablert inntil 200 m² BRA for funksjoner tilhørende utearealet slik som leskur og sykkelparkering.

Sykkelparkering

Det skal sikres areal for minimum 75 sykkelparkeringsplasser for elever. Min 50% skal være under tak og fordeles på minimum to ulike plasseringer. Det skal også etableres minimum 10 plasser for parkering av sparkesykler.

4.1.4 Idrettsanlegg (o_IDR)

Det tillates etablering av tribunebygg, kunstgressbane og løpebane med tilhørende anlegg, maks 620 m² BRA og maks byggehøyde 5m innenfor byggegrense. Det skal vurderes behov for tiltak rundt kunstgressbane for å holde tilbake fyllmateriale. Valg av fyllmateriale og banedekke skal godkjennes av Stavanger kommune.

Tribunebygget skal utføres hovedsakelig i tegl med innslag av trekledning.

Det skal etableres en ny nettstasjon i tilknytning til tribunebygget. Nettstasjonen skal ha tilfredsstillende ventilasjon og direkte kjøreadkomst for stor lastebil hele døgnet fra o_KV2.

4.1.5 Renovasjonsanlegg (o_RA1 og o_RA2)

Innenfor felt RE2 skal det etableres nedgravd renovasjonsanlegg. RE2 er felles for o_UN1 og o_IDR.

Innenfor felt RE1 skal det etableres nedgravd renovasjonsanlegg. RE1 er felles for o_UN2 med tilhørende funksjoner.

4.2 Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur

4.2.2 Kjøreveg (o_KV1, o_KV2 og o_KV3)

Droppsone (o_KV1)

Det skal etableres 7 biloppstillingsplasser for på- og avsetting.

Kjøreveg nord (o_KV2)

Det skal etableres kjørevei med snuplass for buss.

4.2.5 Annen veggrunn - grøntareal (o_AVG1 og o_AVG2)

Arealene skal beplantes med vegetasjon. Enkeltstående trær tillates der de ikke kommer i konflikt med siktforhold.

4.2.6 Parkering (f_P1 og f_P2)

Parkeringsplass P1

Det skal etableres 43 parkeringsplasser hvor min. 2 av plassene skal være HC. Parkeringsplassen er felles for o_UN1, o_UN2 og o_IDR. I nordre del av arealet skal det etableres gjennomgående gangvei som en forbindelse mellom o_FO5 og o_GS2.

Parkeringsplass P2

Det skal etableres 2 HC parkeringsplasser som er felles for o_UN1 og o_IDR.

4.3 Grønnstruktur

4.3.2 Friområde (o_FRI)

Eksisterende gjennomgående gangforbindelser skal videreføres, det tillates justering av trasé.

Friområdet skal inneholde en sandlekeplass/møteplass med innslag av naturlek og naturmaterialer. Fallunderlag skal være i naturlige materialer (ikke gummidekke).

Eksisterende skulpturer skal bevares, men kan gis en annen plassering innenfor feltet.

Det skal etableres en flomvei med slake skråninger, fra o_UN1 gjennom friområdet mot sjøen. Flomveien skal ha et variert og naturligt uttrykk, med varierende tverrsnitt og beplantning i utvalgte soner.

5. Bestemmelser til hensynssoner (§§ 12-6, 12-7 og 11-8)

5.1 Frisiktsoner

I områdene skal det være fri sikt i en høyde fra 0,5 til 3,0 meter over tilstøtende vegbaner. Det tillates enkeltstående trær.

5.2 Særlige hensyn til bevaring av naturmiljø (H560)

Naturmiljøet skal holdes i god orden og hevd slik at eksisterende kystlynghei bevares. Det tillates ikke oppføring av bygninger/anlegg med unntak av opprettholdelse av eksisterende gangsti.

6. Bestemmelser til bestemmelsesområder

6.1 Bestemmelsesområde #1 – Sykkelparkering ansatte Smiodden skole

Innenfor bestemmelsesområde #1 skal det etableres min. 10 sykkelparkeringsplasser for ansatte, låsbart under tak og med mulighet til å lade el-sykler. Min. 2 plasser skal være tilpasset større transportsykler.

6.2 Bestemmelsesområde #2 – Sykkelparkering ansatte Kvernevik skole og idrettshall

Innenfor bestemmelsesområdet skal det etableres min. 15 sykkelparkeringsplasser for ansatte, låsbart under tak og med mulighet til å lade el-sykler. Min. 2 plasser skal være tilpasset større transportsykler.

6.3 Bestemmelsesområde #3 – opphøyd terreng mot inngang skole, klubbhus

Innenfor #3 skal det etableres opphøyd terreng som leder til inngang for skolebyggets 2. etasje. Terrengtet skal opparbeides som del av skolens utearealer, og skal oppfylle kravene om universell utforming. Under det opphøyde terrengtet tillates det etablert klubbhus til o_IDR med tilhørende funksjoner i én etasje.

6.4 Bestemmelsesområde #4 – opphøyd gangvei

Innenfor bestemmelsesområdet skal det etableres en opphøyd gangvei på terreng og brokonstruksjon mot inngang til skolebyggets 2. etasje. Gangvei skal oppfylle kravene om universell utforming. Der gangvei ligger på terreng skal tilgrensende terreng gis en naturlig terrengutforming med beplantning og tilrettelegging for uteopphold. Under brokonstruksjonen

skal det være fri passasje for brannbil (fri kjørehøyde min. 4 m, kjørebredde min. 3 m). Det skal etableres vindskjermingstiltak i form av vegetasjon i flere sjikt (kombinasjoner av trær, busker og beplantning) i tilknytning til brokonstruksjonen.

6.5 Bestemmelsesområde #5– Vindskjerming

Innenfor områdene skal det etableres vindskjermingstiltak. Vindskjermingen skal utføres med robuste materialer og innslag av vegetasjon som dekorasjon og funksjonell vindskjerming. Vindskjerming skal ha tilstrekkelig inn og utsyn, gangpassasjer og fri passasje for brannbil (fri kjørehøyde min. 4 m, kjørebredde min. 3 m).

6.6 Bestemmelsesområde #6 – brannoppstillingsplasser

Innenfor områdene skal det etableres brannoppstillingsplasser dimensjonert for stigebil. Det tillates ingen andre faste installasjoner. Områdene skal opparbeides som del av uteområdet til skolene.

7. Rekkefølgebestemmelser

7.1 Før bebyggelse tas i bruk (o_UN1)

Følgende tiltak skal være opparbeidet før det kan gis brukstillatelse på o_UN1:

- o_FRI inklusive overvannshåndtering og flomvei til sjøen
- Adkomstveier for utrykningskjøretøy og brannoppstillingsplasser #6
- Minimum 1 midlertidig HC-parkering tilknyttet o_KV2 frem til f_P2 opparbeides.
- Nettstasjon innenfor o_IDR skal være etablert.
- f_P1, o_FO5, o_RA1, o_RA2 og gangvei innenfor #4 iht. 6.3.
- Sykkelparkering for ansatte i #2, og minimum. 30% (42 stk) av sykkelparkeringsplassene for elever.
- o_IDR, o_KV1, o_AVG1-2, o_KV2, f_P2 og uteområder (inkl. sykkelparkering) innenfor o_UN1, #3 og o_UN2 skal være ferdigstilt senest 2 år etter at brukstillatelse er gitt for skolebygget i o_UN1.

Dokumenter som gis juridisk virkning gjennom henvisning i bestemmelsene

- VA- rammeplan

REGULERINGSBESTEMMELSER

PLAN ID 484 - REGULERINGSPLAN I TILKNYTNING TIL ENDRET PLAN FOR MIDTRE DEL AV KVERNEVIKOMRÅDET I MADLA, STAVANGER KOMMUNE

Plankartet approbert av departementet 12.08.1966

Bestemmelsene approbert av departementet 17.nov.1966 i medhold av § 27 i
bygningsloven av 18. juni 1965.

Endringer		
Vedtaksdato	Beskrivelse	Hjemmel
Bygningrådet 10.01.1974	Tillegg til § 9 1.ledd	pbl § 28,3
Bygningrådet 06.10.1983	Tillegg § 5	Pbl § 28,3
Delegert 08.03.2024 Saksnr. 24/02853-4	Tilføyd bestemmelse om støttemur i § 9	pbl § 12-14

Områdets begrensning er vist med rød begrensningslinje på reguleringsplanen.
Området er oppdelt i arealer for:

- I Boligbebyggelse (inkl. interne fellesarealer)
- II Butikk- og serviceanlegg.
- III Offentlig og almenntilrettelagt bebyggelse (barne- og ungdomsskole).
- IV Fellesbestemmelser.

I Boligbebyggelsen.

Bebyggelsens art

§ 1

Arealet skal bebygges med bolighus med tilhørende garasjer.

Det tillates ikke industrielle anlegg, bensinstasjoner, verksteder, lagervirksomheter og opplag, bortsett fra felles garasjer eller andre spesielle anlegg som bare betjener beboerne i strøket, og som ikke medfører særlige ulemper.

Butikker kan ikke uten byplanrådets samtykke innredes på andre steder enn der det er vist på planen.

§ 2

Som angitt på planen skal arealet bebygges med:

- A. Rekkehus i to etasjer.
- B. Frittliggende vertikale tomannsboliger i to etasjer.
- C. Vinkelhus eller atriumshus i en etasje.
- D. Frittliggende og/eller sammenkjedede bolighus i en etasje.
- E. Frittliggende eneboliger i maksimum to etasjer.

Bebyggelsen på hvert enkelt av disse felt forutsettes planlagt under ett. Unntatt er felt E, som kan planlegges individuelt innenfor rammen av de angitte generelle reguleringsbestemmelser.

Bebyggelsens plassering, ytre form og begrensning.

§ 3

Bebyggelsen plasseres som vist på planen og innenfor de regulerte byggegrenser. Byplanrådet kan godkjenne at vinkelhus, atriumhus og eneboliger i rekke eller kjede bygges mot nabogrense og slik at ingen bygningsdel (gesims e.l.) rager ut over nabogrense.

§ 4

Bebyggelsen skal oppføres med det antall etasjer som er angitt i pkt. 2. Med en etasje regnes full boligetasje på grunnmur av normal høyde på maksimum 40 cm.

Bebyggelsen skal holdes så lav at den virker tiltalende i seg selv og i forhold til omgivelsene. Gjennomsnittlig høyde fra ferdig planert terreng til hovedgesims respektive gavlspiss skal ikke overstige:

3,5 m respektive 6,0 m for 1-etasjes bebyggelse,
6,0 m respektive 8,0 m for 2-etasjes bebyggelse.

§ 5

Hvor det på planen er angitt møneretning skal denne følges. For øvrig skal møneretningen være i husets lengderetning.

Bebyggelsen skal ha flatt tak, unntatt felt B og E, som skal ha sadeltak med takvinkel 20°. Felt A skal ha sadeltak med takvinkel 22-27°. Byplanrådet kan for en gruppe hus fastsette en annen takform.

Takoppbygg og nedskjæring i takflaten, unntatt takluker, tillates bare hvis bygningsrådet finner at særlige forhold taler for det.

Tillegg vedtatt i bygningsrådet 06.10.1983:

Bygningsrådet tillater at 2 etasjes hus på område i felt C, midtre del av Kvernevik, vist med gul farge på kart datert byplansjefen i Stavanger 27.10.1977, påbygges tak.

Takoppbygget skal utføres som vist på tegning datert bygningsetaten 9. Juni 1983, men tak som støter til hverandre kan ikke ha ark eller takvindu.

Alle takflater skal utføres som min. B-30 konstruksjon.

Egen leilighet i toppetasje tillates kun dersom tilhørende parkeringsplass kan anvises. Ved påbygging må naboeiendommen holdes skadesløs

§ 6

Samlet etasjeareal, inklusive garasje (eventuelt uthus), må for frittliggende bolighus ikke overstige 20% av tomtens areal,

For vinkelhus/atriumshus og for eneboliger i rekke eller kjede tillates, uavhengig av forannevnte regel og hvor intet annet framgår av planen, inntil 120 m², respektive 150 m² etasjeareal for hver bolig.

Garasjer og uthus.

§ 7

Garasjer (eller parkeringstak) og eventuelle uthus skal plasseres slik i forhold til bolighus og nabohus at det oppnås en god arkitektonisk virkning, eventuelt bygges sammen med våningshuset. Hvor det er angitt i planen, skal garasjer plasseres som vist. For øvrig kan garasjer plasseres mot nabogrense og skal plasseres innenfor de regulerte byggegrenser. Ingen bygningsdel (gesims e.l.) må rage ut over nabogrense.

Hvis ikke annet er angitt på planen, tillates garasjer bare oppført i 1 etasje og, når det skal gis plass for to biler med maksimum grunnflate 40 m².

Det skal utenom garasje (eller parkeringstak) være oppstillingsplass for minst 1 bil for hver bolig på egen grunn, vanligvis foran garasjen. Inn- og utkjøringsforhold til garasje skal være oversiktlige og mest mulig trafiksikre. Garasjene skal anmeldes sammen med bolighus.

Materialvalg og farge.

§ 8

Byplanrådet kan fastsette ens utvendige materialvalg og taktekkingsmateriale for deler av bebyggelsen, eventuelt for hele bebyggelsen.

Byplanrådet kan kreve at deler av bebyggelsen, eventuelt hele bebyggelsen, skal fargesettes etter en samlet plan godkjent av bygningsmyndighetene.

Enhver senere forandring av materialer og farger skal i tilfelle godkjennes av bygningsmyndighetene.

Innhegning og ytre utstyr.

§ 9

Ved frittliggende boligbebyggelse innhegnes tomtene fortrinnsvis med busk- eller hekkplanting og kantstein. Hvis gjerde skal nyttes, skal dette, hvis ikke annet er bestemt, være åpent flettverksgjerde inntil 60 cm høyt, pluss eventuelt støpt sokkel inntil 15 cm over ferdig gate. Mellom regulert frisiktslinje og gateside må ingen beplantning være høyere enn 0,5 m.

Porter og portstolper skal ikke ha større høyde enn gjerdet og fortrinnsvis være av samme materiale.

Eksisterende steingjerder skal i størst mulig utstrekning beholdes.

Gjerder m.m. skal anmeldes og godkjennes av bygningsmyndighetene, som også kan kreve at innhegning, forstøtningsmur, garasjeinnkjørsler m.m. skal utføres etter en samlet plan godkjent av byplanrådet for hvert kvartal eller gateløp.

Ved frittliggende eller sammenkjedet bebyggelse planlagt under ett, vinkelhus eller atriumshus og rekkehus, kan byplanrådet godkjenne at tomtene etter en samlet plan helt eller delvis innhegnes med inntil 2 m høye tette gjerder.

Innhegning av felles friareal (grøntanlegg) og forhager for blokk eller høyhusbebyggelse, herunder delegjerder i tomtegrenser, kan bare skje med byplanrådets samtykke.

Inn mot eiendomsgrensen til lekeplass i Måkeveien, gnr/bnr 41/1623, tillates oppført støttemur i inntil 1,5 meters høyde, som vist på plankartet. Forstøtningsmuren skal ha lik utførelse for hele lengden.

§ 10

Tørkestativer med eventuell innhegning plasseres slik at de blir til minst mulig ulempe for naboene og strøket. Tørkeplassens areal bør ikke overstige 8 m² og må ikke overstige 12 m² pr. leilighet.

Plassering og eventuell innhegning skal anmeldes og godkjennes av bygningsmyndighetene, som også kan kreve slike innretninger plassert og utført etter en samlet plan for en gruppe bolighus.

§ 11

Plassering av søppelkasser (-spann) søkes løst i samband med bebyggelsen og slik at de blir minst mulig synlige. Plasseringen skal anmeldes og godkjennes av bygningsmyndighetene.

§ 12

For rekkehusbebyggelse skal antenneanlegg være felles for hvert hus.

Fellesarealer.

§ 13

Felles friareal og andre fellesarealer skal opparbeides etter en samlet plan godkjent av byplanrådet.

II Butikk og serviceanlegg.

§ 14

På arealet tillates bare oppført bygning for virksomheter som etter byplanrådets skjønn tjener beboerne i strøket og som ikke er skjemmende eller sjenerende for strøket.

Bensin- og servicestasjoner tillates ikke.

Anleggets art og utforming skal i hvert enkelt tilfelle godkjennes av byplanrådet.

§ 15

Bebyggelsen kan oppføres i en etasje uten takoppbygg og med flatt tak. Hvis spesielle grunner taler for det, kan byplanrådet godkjenne en annen takform. Garasjer skal legges i samband med bebyggelsen for øvrig.

§ 16

Tomten tillates ikke inngjerdet. Det skal anvendes kantstein som begrensning mellom parkmessig behandlet del av tomten og areal for kjøre- og gangtrafikk.

§ 17

All parkering og av- og pålessing skal skje på egen grunn. Av tomten skal det legges ut et etter byplanrådets skjønn tilstrekkelig stort areal for parkeringsplasser og trafikkavvikling for gående og kjørende.

III Offentlig og allmennyttig bebyggelse.

§ 18

Anleggenes art og utforming skal i hvert enkelt tilfelle godkjennes av byplanrådet. Likeså skal adkomstveger, parkering, terrengbehandling, beplantning, innhegning o.l. godkjennes av byplanrådet.

IV Fellesbestemmelser.

§ 19

Mot hovedveger og samleveger tillates ikke porter eller inn- og utkjørsler for tomter som har mulighet for adkomst fra lokal veg. Slike tomter skal planlegges med adkomst fra lokalvegen.

§ 20

Ved byggeanmeldelse skal det sendes inn situasjonskart som viser hvordan tomten tenkes planert og opparbeidet. Eksisterende terrengkoter skal være heltrukne, og koter for ferdig planert terreng stiplet. Eksisterende terreng og nye planeringslinjer skal dessuten angis på fasadeopprikkene.

Forstøtningsmurer og markerte skråninger bør unngås og terrengforskjeller formidles ved mest mulig jevne terrenglinjer. Hvor planering likevel vil føre til forstøtningsmurer mot gate eller nabotomt, kan bygningsrådet påby at planeringslinjene senkes, eventuelt heves, eller at det nyttes skråninger som reduserer forstøtningsmurens høyde.

§ 21

Tomtene må ikke beplantes slik at det blir til ulempe for området eller for den kjørende trafikk. Nærmere gatekryss enn 10 m fra hjørnetomtens nærmeste punkt mot krysset tillates ikke plantet hekk eller buskplanter langs gateside. Det samme gjelder espalier eller liknende arrangementer.

§ 22

I de regulerte åpne arealer (offentlige parkarealer og fellesarealer) kan byplanrådet tillate at det oppføres barnehager og mindre bygninger i tilknytning til lek og idrett og dessuten transformatorbokser. Bygningsrådet skal ha for øye at disse anlegg får en arkitektonisk tilfredsstillende utforming som harmonerer med boligbebyggelsen.

§ 23

Ved siden av disse reguleringsbestemmelser gjelder bygningsloven og bygningsvedtektene for Stavanger, jfr. § 117 nr. 1 i bygningsloven av 18. Juni 1965.

§ 24

Etter at disse reguleringsbestemmelser er trådt i kraft, er det ikke tillatt ved privat servitut å etablere forhold som strider mot reguleringsplanen eller dens bestemmelser.



Skatteetaten

Dato
02.12.2025

U.off. offl. § 13, sktfvl § 3-1

NORKART AS
Hoffsveien 4
0275 OSLO

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger

Bekreftelse på formuesverdi:

Kommune: 1103 STAVANGER

Organisasjonsnr 951 311 936 Andelsnr 195

Eiendommens adresse:

Alkeveien 15C, 4049 HAFRSFJORD

Formuesverdi for inntektsåret 2023:

Som primærbolig: kr 772 887 Som sekundærbolig: kr 3 091 546
Dokumentet er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert

Skatteetaten.no

Tlf 800 80000

Vedtekter

for B/L Sletteberget, org nr 951 311 936, tilknyttet Bate Boligbyggelag vedtatt på generalforsamling den 4. april 2005, sist endret på generalforsamling 7. april 2015.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

- (1) Borettslaget ligger i Stavanger kommune og har forretningskontor i Stavanger kommune.
- (2) Borettslaget er tilknyttet Bate Boligbyggelag som er forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

- (1) Andelene skal være på kroner 100.
- (2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer (enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie mer enn en andel.
- (3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens § 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune, stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.
- (4) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter og ordensregler.

2-2 Sameie i andel

- (1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.
- (2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

- (1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor borettslaget.
- (2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i vedtektene.
- (3) Nekte borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.
- (4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.
- (5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

3-2 Frister for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

4. Boret og bruksoverlating

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

- (2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:
- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år
 - andelseieren er en juridisk person

- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.

Godkjenning kan bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/-inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vask, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l.

(4) Andelseier skal selv vedlikeholde og foreta nødvendige utskiftninger på egenoppført garasje.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Hvis det er usikkerhet om hvordan skaden er oppstått, utbedrer borettslaget skaden og har adgang til boligene for kontroll og utbedring.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(8) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av ruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk, samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

(5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

6-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantessikkerhet

7-1 Felleskostnader

(1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantessikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer med 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsfører kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

To styremedlemmer i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Stemmelikhet avgjøres ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtreddende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare beslutes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

ORDENSREGLER FOR SLETTEBERGET BORETTSLAG

Vær oppmerksom på at ordensreglene ikke bare pålegger plikter, men snarere tvert om skaper rettigheter. Ordensreglene skal være vern for den gode beboer og sikre ro og gode forhold i hele boligområdet. Derved fremmes det enkelte hjemms hygge og velvære. Hver enkel beboer må derfor i egen interesse gå inn for å overholde reglene og være med på å skape den respekt for ordensreglene som er nødvendig for at boligområdet skal bli et trivelig sted slik vi gjerne ønsker.

Hovedsynspunktet må være at ingen bolig nyttes slik at andre beboere sjeneres.

ALMINNELIGE ORDENSREGLER

Beboerne skal sørge for:

- At boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- At avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen.
- Opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i boligselskapet.
- Straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- Veranda/terrasser ikke benyttes som lagringsplass for søppel, møbler eller lignende, og beboer står også ansvarlig for å fjerne snø og is fra denne.
- Ristene (slukene) på balkongene(tilbygg) må til enhver tid holdes rene for skitt slik at overvann ikke trenger inn i boligen. Oppståtte skader av slik forsømmelse kan medføre økonomisk ansvar.
- Melde alle skadesaker til styret. Styret avklarer hvorvidt det er forsikringsdekning for skaden og kontrollerer hvorvidt bygningen kan være skadet.
- Begrense skaden, for eksempel å kontakte rørlegger for å stanse en lekkasje.
- Andelseieren skal søke styret/generalforsamling om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/utearealer, som å sette opp markiser, plattinger, levegger, parabolantenne, varmepumpe eller lignende.
- Mat skal ikke legges ut på boligselskapets område, da dette lett kan tiltrekke rotter og mus til boligene.

Boligen må brukes med aktsomhet. Beboerne er erstatningspliktige for skader som oppstår gjennom uaktsomhet.

Alle har et felles ansvar for å holde orden rundt leilighetene, sørg for og plukk opp papir, glass og annet bross. Husk at parkeringsplass og gangveier også inngår som en del av beboers ansvar.

Tørkegårdene skal ryddes for papir og annet rusk, dette gjelder også plener og bed.

Husk at et rent og pent område øker trivselen for alle. Det koster så lite for den enkelte å være med på å sørge for at vi har det slik. Brosspannene blir tømt etter oppsatt plan utlevert av Stavanger kommune, og bør derfor settes ut sent kveld før tømning. Og tas inn senest samme dag som de er tømt. Brossdunkene skal stå i tørkegårdene.

Utendørs tørking av tøy samt støyende arbeid må ikke skje på søn- og helligdager eller 1. og 17. mai. Vis hensyn til naboene

FOTBALLSPARKING

Alt ballspill på parkeringsplasser, i gata og på lekeplassen er forbudt. Tenk på hvilke skader som kan oppstå ved uvettig fotballsparking.

UTELYS

Hver beboer er pliktig å holde utelyset i orden. Og skal ha dette på når mørketiden setter inn.

Trampoliner

Alle trampoliner skal ha en kontaktperson og liste over eventuelle medeiere/ medansvarlige som skal leveres Styret.

Kontaktpersonen er ansvarlig for å oppdatere listen over medeiere og informere Styret om ev. bytte av kontaktperson.

Alle medeiere i trampolinen er ansvarlige for at trampolinen vedlikeholdes, er i god stand og er tilstrekkelig sikret mot vind og annen flytting. Plassering avklares med styret. Styret kan pålegge flytting av trampoliner. Trampolinene skal demonteres i vintersesongen, sikkerhetsnett og polstring langs kanten er påkrevd.

Ingen bruk av trampoline før kl. 09 og etter kl. 20 på mandag til fredag, før kl 10 og etter 18 på lørdag og søndag.

Styret kan kreve trampoliner fjernet om reglene ikke følges. Hvis kravet ikke blir innfridd kan styret fjerne trampolinen uten ytterlig varsel.

Eier av trampoline er ansvarlig ved skade på borettslaget og annen manns eiendom.

Ta kontakt med din byggetrinnsleder for å få søknad.

KJØRETØY OG PARKERING

Hver leilighet har sin egen oppmerket parkeringsplass for en bil(+ event. garasje). Dersom beboerne i en leilighet skulle ha behov for parkering av mer enn en bil, må dette skje uten at dette går ut over de øvrige beboerne i huset.

Gjesteparkeringen er kun beregnet på gjester til borettslaget. Som gjester regnes de som er på kortvarig besøk hos en beboer i borettslaget. Personer som overnatter jevnlig i boligene er ikke gjester. Dersom en beboer har besøk av gjest som har behov for mer enn helt kortvarig bruk av gjesteparkering, skal dette avklares med styret i forkant. Dersom styret blir oppmerksom på at gjesteparkeringen brukes i strid med disse retningslinjene, kan styret nekte videre bruk av gjesteparkeringen for de det gjelder.

Beboere som bruker gjesteparkering vil få sine biler tauet vekk for eiers regning, ref. gen forsamlings vedtak i 2016.

Parkeringsplassene skal brukes. All parkering i gangveier er strengt forbudt, med unntak for av og pålessing av varer, personer o.l. Husk at dette er ferdselsårer som skal benyttes av brann, syke, og drosjebil under transport o.l.

Utrangerte og avskilte kjøretøy må ikke parkeres på feltet. Med hjemmel i vegtrafikkloven vil disse bli forlangt fjernet for eiers regning. Det er også forbud mot parkering av lastebiler, trailere, busser, og campingvogner/tilhengere på området tilhørende borettslaget.

Oljelekkasjer o.l. fra kjøretøy må øyeblikkelig utbedres da dette ødelegger asfalten.

Utenfor husene må sykler, mopeder, kjerrer o.l. parkeres slik at de ikke er til sjenanse for andre.

Kjør sakte og med omtanke innenfor borettslagets område, vi har mange barn som leker i gatene.

TV og Internett

Fiber kabel anlegg er montert (TV/ Internett), bruk kun godkjent utstyr når du kopler deg til. Etter generalforsamling i 2001 ble det vedtatt at det skulle bli lov å sette opp parabolantenne på verandaen i 2. etasje. Denne må plasseres på gulvet inne på verandaen og har ikke lov å ha en større diameter enn 90 cm. All annen plassering er ikke tillatt.

RO I BOLIGENE.

Beboerne i boligselskapet oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i boligselskapet mellom klokken 23:00—06:00. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvnen, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 23:00, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen som medfører banking, boring, sliping, saging etc, varsles naboer, og det tillates i tidsrommet:

På hverdager klokken 07:00—20:00.

Lørdager klokken 10:00—18:00.

Musikkøvelse er ikke tillatt etter klokken 20.00 og på søn- og helligdager.

Musikkundervisning tillates bare etter godkjenning fra borettslagets styre. Forutsetningen må være at andre beboere ikke sjeneres.

Brannvarslingsutstyr

Borettslaget er tilsluttet ett felles brannvarsling utstyr som overvåker leilighetene. Dette utstyret må ikke slås av eller fjernes.

Alle leilighetene er utstyrt med 1 stk. 6 kg. brannslukningsapparat og 2 stk. brannvarsler som er montert av borettslaget. Brannvarslerne er koplet opp mot et eksternt alarmselskap som overvåker disse. Beboere vil bli kontaktet ved feil på brannvarslerne. Borettslaget tar kostnader forbundet med vedlikehold, men beboer kan bli belastet vis utstyr er blitt ødelagt eller at noe mangler.

Brannslukningsapparatet kontrolleres ved å påse at manometer-pilen står på det grønne feltet. Apparatet bør vendes opp ned minst en gang i året for å hindre at pulveret klumper seg. Kontakt din byggetrinnsleder hvis utstyret ikke fungerer eller mistanke om feil.

Husdyr i borettslaget

Alle som ønsker å ha katt/ hund i borettslaget må levere inn søknad for dette til styret.

Det er lov til å ha 2 hunder eller 2 katter, eller 1 hund og 1 katt per husstand.

Katter skal være merket med chip og hannkatter skal være kastret. Hunder skal være merket med chip.

Hilsen

Styret

Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Borettslaget Sletteberget mandag 07.04.2025
kl. 17:30 - Sunde Idrettslag sitt klubbhus.

1. Konstituering

1.1 Valg av møteleder og sekretær

Vedtak:

Terje Grønning ble valgt til møteleder og Kari Frimanslund Sørum ble valgt som sekretær.

1.2 Valg av 1 eier til å undertegne protokollen sammen med møteleder

Vedtak:

Randi Nilsen ble valgt til å signere protokollen.

1.3 Registrering av møtedeltakere

Det var 31 andelseiere og 7 godkjente fullmakter representert.
Totalt 38 stemmeberettigede. Dessuten møtte Kari F. Sørum fra Bate boligbyggelag.

Vedtak:

Tatt til orientering

1.4 Godkjenning av innkalling og saksliste

Vedtak:

Generalforsamlingen ble erklært lovlig innkalt og satt.

2. Årsregnskapet for 2024

Vedtak:

Årsregnskapet ble vedtatt som borettslagets regnskap for 2024.
De disponible midlene overføres til neste år.

3. Orienteringssak: Informasjon fra styret

Vedtak:

Tatt til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Vedtak:

Godtgjørelse til styret ble fastsatt til kr 304 000.
Styret foretar selv den interne fordelingen.

5. Permanent/varig parkering på felles parkeringer ikke lenger er tillatt

Permanent/varig parkering på felles parkeringer ikke lenger er tillatt. Med dette menes kjøretøy/tilhengere som står fast parkert over tid uten bevegelse eller til hensikt å brukes daglig. Forsøk på å late som man ikke har permanente/varige parkering skal tolkes som permanent/varig parkering.

Etter varsling fra styre og kjøretøy/tilhengere ikke blir fjernet, da blir dem tauet bort på eiers regning.

Det gis fullmakt til styre/generalforsamling for redaksjonelle endringer av forbudet.

Vedtak:

Styret får fullmakt til å utarbeide redaksjonelle endringer av forbudet om parkeringsbestemmelser, informasjon og skilt.

6. Husdyr i borettslaget

I dag så er det følgende regel for å ha hund og katt:

Alle som ønsker å ha katt/hund i borettslaget må levere inn søknad for dette til styret.

Katter, det er kun lov å ha en katt pr husstand i borettslaget. Denne begrensningen med antall katter ble vedtatt under generalforsamling i 2014. Alle katter skal være merket med chip og hannkatter skal være kastret.

Hunder, det er kun lov å ha en hund pr husstand i borettslaget. Denne begrensningen med antall hunder ble vedtatt under generalforsamling i 2014. Alle hunder skal være merket med chip

Vedtak:

- Det er lov å ha 2 hunder eller 2 katter eller 1 hund og 1 katt pr husstand

7. Valg

7.1 Valg av nestleder for 2 år

Vedtak:

Katrine Norland Wedø ble valgt til nestleder for 2 år.

7.2 Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

Vi skal ha 2 styremedlemmer, styret foretar intern fordeling av oppgavene, hvem blir byggetrinnsleder hvor.

Vedtak:

Øyvind Stensland og Morten Endresen ble valgt til styremedlem for 2 år.

7.3 Valg av 2 varamedlemmer for 1 år

Vedtak:

Randi Elisabeth Nilsen og Kjell Olav Eriksen ble valgt til varamedlemmer

7.4 Valg av valgkomité

Vedtak:

Det ble ikke valgt valgkomité.

7.5 Valg av delegerte til Bate sin generalforsamling 27. mai.

Vedtak:

Terje Grønning, Katrine Norland Wedø, Morten Endresen og Randi Solsvik ble valgt til delegerte til Bate sin generalforsamling. Øyvind Stensland ble valgt til vara delegat.

7.6 Orienteringssak: Etter dette består styret av

Styreleder: Terje Grønning valgt for 2 år i 2024

Nestleder: Katrine Wedø valgt for 2 år i 2025

Styremedlem: Øyvind Stensland valgt for 2 år i 2025

Styremedlem: Morten Endresen valgt for 2 år i 2025

Styremedlem: Rita Solsvik valgt for 2 år i 2024

Varamedlem: Randi Nilsen valgt for 1 år i 2025

Varamedlem: Kjell Olav Eriksen valgt for 1 år i 2025

Sunde 07.04.25

Vedtak:

Til orientering

Borettslaget

Sletteberget



Innkalling til generalforsamling 2025

Innkalling til generalforsamling

Styret innkaller til ordinær generalforsamling i Borettslaget Sletteberget.

Innkallingen inneholder borettslagets årsregnskap for 2024, og informasjon om de sakene som skal behandles på generalforsamlingen.

Styret ber om at du leser nøye igjennom heftet og viser din interesse for borettslaget ved å møte opp på generalforsamlingen. Dette er en god anledning til å delta i diskusjonen og velge det styret som skal forvalte ditt bomiljø det kommende året.

Hvem kan delta på generalforsamlingen?

Alle andelseiere har rett til å delta på generalforsamlingen med forslags-, tale-, og stemmerett. For boligene har også andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand rett til å være tilstede og til å uttale seg.

Det kan avgis kun én stemme pr. andel.

Du har rett til å møte ved fullmektig. Ingen kan stille med mer enn én fullmakt.

Mandag 07.04.2025, kl. 17:30

Sunde Idrettslag klubbhus

Saksliste

1 Konstituering

- 1.1 Valg av møteleder og sekretær
- 1.2 Valg av 1 eier til å undertegne protokollen sammen med møteleder
- 1.3 Registrering av møtedeltakere
- 1.4 Godkjenning av innkalling og saksliste

2 Årsregnskapet for 2024

3 Orienteringssak: Informasjon fra styret

4 Godtgjørelse til styret

5 Permanent/varig parkering på felles parkeringer ikke lenger er tillatt

6 Husdyr i borettslaget

7 Valg

- 7.1 Valg av nestleder for 2 år
- 7.2 Valg av 2 styremedlemmer for 2 år
- 7.3 Valg av 2 varamedlemmer for 1 år
- 7.4 Valg av valgkomité
- 7.5 Valg av delegerte til Bate sin generalforsamling 27. mai.
- 7.6 Orienteringssak: Etter dette består styret av

Styret
Borettslaget Sletteberget

2. Årsregnskapet for 2024

Forslag til vedtak: Årsregnskapet vedtas som borettslagets regnskap for 2024. De disponible midlene overføres til neste år.

3. Orienteringssak: Informasjon fra styret

Forslag til vedtak: Tas til orientering.

4. Godtgjørelse til styret

Forslag til vedtak: Godtgjørelse til styret fastsettes til kr 304 000. Styret foretar selv den interne fordelingen.

5. Permanent/varig parkering på felles parkeringer ikke lenger er tillatt

Kjøretøy/tilhengere som står fast parkert over tid uten bevegelse eller til hensikt å brukes daglig. Ønsker disse fjernet, da dem opptar plass på felleskapets kapasitet.

Bakgrunnen for forbudet er for å ikke misbruke tilgjengelig kapasitet for alle i nærområde vårt. Vi skal være glade for parkeringskapasiteten vi har tilgjengelig i borettslaget, men vi må ikke utnytte og misbruke felleskapets kapasitet med permanent parkering. Behøver en permanent parkeringsplass utover ens egen, da må beboerne eller andre brukere finne andre steder/leie seg parkering for dette formålet.

Forslag til vedtak: Permanent/varig parkering på felles parkeringer ikke lenger er tillatt. Med dette menes kjøretøy/tilhengere som står fast parkert over tid uten bevegelse eller til hensikt å brukes daglig. Forsøk på å late som man ikke har permanente/varige parkering skal tolkes som permanent/varig parkering.

Etter varsling fra styre og kjøretøy/tilhengere ikke blir fjernet, da blir dem tauet bort på eiers regning.

Det gis fullmakt til styre/generalforsamling for redaksjonelle endringer av forbudet.

Styrets innstilling: Tas på generalforsamling

6. Husdyr i borettslaget

I dag så er det følgende regel for å ha hund og katt:

Alle som ønsker å ha katt/hund i borettslaget må levere inn søknad for dette til styret.

Katter, det er kun lov å ha en katt pr husstand i borettslaget. Denne begrensningen med antall katter ble vedtatt under generalforsamling i 2014.

Alle katter skal være merket med chip og hannkatter skal være kastrert.

Hunder, det er kun lov å ha en hund pr husstand i borettslaget. Denne begrensningen med antall hunder ble vedtatt under generalforsamling i 2014. Alle hunder skal være merket med chip

Forslag til vedtak: Forslag til endring i siste setning etter ønske fra flere beboere:

Det er lov å ha 2 hunder eller 2 katter eller 1 hund og 1 katt pr
hustand

Styrets innstilling: Forslaget vedtas

7. Valg

7.1 Valg av nestleder for 2 år

Forslag til vedtak: Katrine Norland Wedø stiller til gjenvalg

Styrets innstilling: Katrine Norland Wedø

7.2 Valg av 2 styremedlemmer for 2 år

Vi skal ha 2 styremedlemmer, styret foretar intern fordeling av oppgavene, hvem blir byggetrinnsleder hvor.

Forslag til vedtak: Øyvind Stensland stiller til gjenvalg

For den andre styremedlem posten, så har vi 3 stk som har
meldt sin interesse:

-Evelina Walbækken

-Morten Endresen

- Trond Mobæk

Styrets innstilling: Øyvind Stensland

7.3 Valg av 2 varamedlemmer for 1 år

Forslag til vedtak: Kjell Olav Eriksen

Randi Elisabeth Nilsen

Styrets innstilling: Kjell Olav Eriksen

Randi Elisabeth Nilsen

7.4 Valg av valgkomité

Vi mangler valgkomite og ønsker innspill fra salen

7.5 Valg av delegerte til Bate sin generalforsamling 27. mai.

112 Borettslaget Sletteberget

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2025
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader		15 811 200	15 811 200	17 299 200
Tillegg felleskostnader		133 058	126 984	119 000
Sum inntekter		15 944 258	15 938 184	17 418 200
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	1	346 864	346 864	347 000
Forretningsførerhonorar		355 032	404 342	373 860
Tilleggstjenester forretningsfører		35 454	33 717	33 700
Revisjonshonorar	2	31 275	28 918	35 000
Drift og vedlikehold	3	1 644 219	1 859 769	1 894 080
TV og/eller internett		981 311	981 312	981 400
Forsikringer		1 211 016	1 152 681	1 331 500
Kommunale avgifter		3 422 710	3 228 401	4 098 000
Energi/strøm		38 126	41 891	39 000
Kontingent Boligbyggelag		91 200	91 200	106 400
Administrasjonskostnader		147 992	120 106	123 500
Sum kostnader		8 305 198	8 289 200	9 363 440
Driftsresultat		7 639 060	7 648 984	8 054 760
Finansielle poster				
Renteinntekter		565 860	525 940	370 000
Rentekostnader		5 193 955	4 841 725	4 846 000
Netto finanskostnader		4 628 094	4 315 785	4 476 000
Resultat	4	3 010 966	3 333 199	3 578 760

112 Borettslaget Sletteberget

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EIENDELER			
<u>Anleggsmidler</u>			
Tomter	5	914 687	914 687
Bygninger	5	22 839 456	22 839 456
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		23 754 143	23 754 143
<u>Omløpsmidler</u>			
Fordringer			
Restanser felleskostnader		296 480	60 328
Forskuddsbetalte kostnader		164 699	1 351 353
Bankinnskudd og kontanter			
Innestående på driftskonto		14 398 017	16 539 022
Sum omløpsmidler		14 859 196	17 950 704
SUM EIENDELER		38 613 339	41 704 847

112 Borettslaget Sletteberget

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt andelskapital		30 400	30 400
Opptjent egenkapital		-63 635 901	-66 646 867
Sum egenkapital	6	-63 605 501	-66 616 467
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Pant- og gjeldsbrev lån	7	96 886 983	101 959 176
Borettsinnskudd		4 451 200	4 451 200
Sum langsiktig gjeld		101 338 183	106 410 376
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		53 762	36 072
Leverandørgjeld		262 609	1 455 790
Påløpne renter		302 461	303 011
Annen kortsiktig gjeld		261 826	116 065
Sum kortsiktig gjeld		880 658	1 910 938
Sum gjeld		102 218 840	108 321 314
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		38 613 339	41 704 847

Stavanger 31.12.24

Bate boligbyggelag

Sted: _____, dato: _____

Terje Grønning
Styreleder

Katrine Norland Wædø
Nestleder

Morten Endresen
Styremedlem

Øyvind Stensland
Styremedlem

Rita Solsvik
Styremedlem

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

Klassifisering og vurdering av balanseposter

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen.

Øvrige poster er klassifisert som anleggsmiddel eller langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.

Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Frivillig avsetning til vedlikehold klassifiseres som egenkapital.

Avsetning for påløpt vedlikehold klassifiseres som gjeld.

Fordringer

Restanser og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning for forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Anleggsmidler

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Anskaffelser av varige driftsmidler med vesentlig verdi avskrives over driftsmidlets levetid. Vedlikehold av driftsmidler kostnadsføres løpende under driftskostnader, mens påkostninger eller forbedringer tillegges driftsmidlets kostpris og avskrives i takt med driftsmidlet.

Bygninger

Avskrivningssatsen for bygninger er satt til null. Dersom det ikke er gjennomført faktisk vedlikehold som oppveier verdiforringelse på bygningene, skal det regnskapsføres en tilsvarende avsetning for borettslaget. Slik avsetning vil da være balanseført som vedlikeholdsavsetning under avsetning for forpliktelser.

Inntekter

Inntekter ført i regnskapet følger opptjeningsprinsippet.

Disponible midler.

Disponible midler vises i særskilt note. Med disponible midler menes omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld.

Oppstillingen over disponible midler følger følgende oppstillingsplan:

- A. Disponible midler fra foregående årsregnskap.
- B. Endring i disponible midler
- C. Disponible midler årets regnskap.

Note 1 - Styrehonorar, lønn etc.

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Styrehonorar	304 000	304 000
Arbeidsgiveravgift	42 864	42 864
Sum personalkostnader	346 864	346 864

Borettslaget har ingen ansatte og dermed ingen pensjonsforpliktelser.

Note 2 - Revisjonshonorar

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon.

Note 3 - Drift og vedlikehold

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
6600 Reparasjon og vedlikehold bygninger	331 691	592 504
6630 Reparasjon og vedlikehold uteområde	538 025	380 124
6690 Reparasjon og vedlikehold annet	123 328	263 809
6730 Honorar for teknisk rådgivning	0	3 000
6780 Løpende drifts- og serviceavtaler	651 175	620 332
Sum	1 644 219	1 859 769

Note 4 - Disponible midler

	Regnskap 2024	Regnskap 2023
<u>DISPONIBLE MIDLER</u>		
Resultat	3 010 966	3 333 199
Avdrag på lån	-5 072 193	-5 076 006
Endring disponible midler	-2 061 227	-1 742 807
 Omløpsmidler	 14 859 196	 17 950 704
 Kortsiktig gjeld	 880 658	 1 910 938
 Disponible midler	 13 978 538	 16 039 765

Disponible midler pr. avdeling

	Totalt	Byggetrinn I	Byggetrinn II	Byggetrinn III
Disponible midler 01.01	16 039 765	3 603 649	10 294 295	2 141 822
Resultat	3 010 966	686 154	1 573 429	751 384
Avdrag lån	-5 072 193	-1 989 672	-2 711 378	-371 143
Endring disponible midler	-2 061 227	-1 303 518	-1 137 949	380 240
Disponible midler 31.12.	13 978 538	2 300 131	9 156 346	2 522 062

Note 5 - Varige driftsmidler

	Bygninger	Tomter
Anskaffelseskost pr.01.01 :	22 839 456	914 687
Årets tilgang :	0	0
Årets avgang :	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	22 839 456	914 687
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	0	0
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0	0
Bokført verdi pr.31.12:	22 839 456	914 687
Anskaffelsesår :	1972	1972
Antatt levetid i år :		

Note 6 - Egenkapital

	Regnskap 31.12.24	Årets resultat	Regnskap 31.12.23
Andelskapital	30 400	0	30 400
Egenkapital	-63 635 901	3 010 966	-66 646 867
Sum Egenkapital	-63 605 501	3 010 966	-66 616 467

Negativ egenkapital fremkommer som følge av renoveringsprosjekt de siste årene. Bygningsmassen er oppført i 1972. Det gjennomførte vedlikeholdet anses å være tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningsmassen. Virkelig verdi på bygningsmassen er høyere enn bokført verdi slik at reell egenkapital anses å være forsvarlig ut fra selskapets drift og risiko. Borettslaget har fokus på vedlikehold av bygningsmassen og bevisst økonomistyring for å sikre borettslagets videre drift. Det er derfor ikke usikkerhet om fortsatt drift.

Note 7 - Langsiktig gjeld

Kreditor:	Danske Bank	Danske Bank	Danske Bank
Formål:	BT III	BT II	BT I
Lånenummer:	816017-bt3	816017-bt2	81601707594
Lånetype:	Serie	Serie	Serie
Opptaksår:	2021	2021	2021
Rentesats:	5.20 %	5.20 %	5.20 %
Betingelser:	Margin 0,43% + 3 mnd NIBOR	Margin 0,43% + 3 mnd NIBOR	Margin 0,43% + 3 mnd NIBOR
Beregnet innfridd:	10.01.2044	10.12.2043	10.01.2044
Opprinnelig lånebeløp:	8 195 285	59 870 415	43 934 300
Lånesaldo 01.01:	7 460 660	54 502 983	39 995 532
Avdrag i perioden:	371 143	2 711 378	1 989 672
Lånesaldo 31.12:	7 089 517	51 791 605	38 005 860
Saldo 5 år frem i tid:	5 232 046	38 164 032	28 048 229

Av anleggets bokførte gjeld er kr 101 338 183 sikret ved pant.

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr 31.12.2024 en bokført verdi på kr 23 754 143. Virkelig verdi av pantsatt eiendom antas å være høyere enn balanseført verdi.

Avdelingsregnskap

	Byggetrinn 1	Byggetrinn 2	Byggetrinn 3	Totalt
Inntekter				
Innbetalt felleskostnader	5 400 000	7 992 000	2 419 200	15 811 200
Tillegg felleskostnader	69 876	63 182	0	133 058
Sum Inntekter	5 469 876	8 055 182	2 419 200	15 944 258
Kostnader				
Styrehonorar, lønn etc.	114 101	168 867	63 896	346 864
Forretningsførerhonorar	116 788	172 844	65 400	355 032
Tilleggstjenester forretningsfører	11 663	17 260	6 531	35 454
Revisjonshonorar	10 288	15 226	5 761	31 275
Drift og vedlikehold	575 359	692 238	376 622	1 644 219
TV og/eller internett	322 802	477 741	180 767	981 311
Forsikringer	398 364	589 571	223 081	1 211 016
Kommunale avgifter	1 216 773	1 802 057	403 880	3 422 710
Energi/strøm	12 541	18 561	7 023	38 126
Kontingent Boligbyggelag	30 000	44 400	16 800	91 200
Administrasjonskostnader	45 195	77 562	25 234	147 992
Sum kostnader	2 853 874	4 076 328	1 374 996	8 305 198
Driftsresultat	2 616 002	3 978 854	1 044 204	7 639 060
Finansielle poster				
Renteinntekter	107 477	370 668	87 716	565 860
Rentekostnader	2 037 325	2 776 093	380 536	5 193 955
Netto finanskostnader	1 929 848	2 405 425	292 821	4 628 094
Resultat	686 154	1 573 429	751 384	3 010 966

Resultat og balanse med noter for Borettslaget Sletteberget.

Dokumentet er signert elektronisk av:

For Borettslaget Sletteberget

Styreleder	Terje Grønning (sign.)	11.03.2025
Styremedlem	Øyvind Stensland (sign.)	10.03.2025
Styremedlem	Katrine Norland Wedø (sign.)	07.03.2025
Styremedlem	Morten Endresen (sign.)	10.03.2025
Styremedlem	Rita Solsvik (sign.)	07.03.2025



KPMG AS
Forusparken 2
Postboks 57
4068 Stavanger

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Borettslaget Sletteberget

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Sletteberget som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall og oversikt over disponible midler pr avdeling under note 4 som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlige for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansand	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: 4XLEP-J4SHV-75QGC-4Y4WS-VHTAU-1ZPB7



for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

KPMG AS

Monica Rosnes
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rosnes, Monica Roth

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-231508

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-03-12 17:19:57 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 4XLEP-J4SHV-75QGC-4Y4WS-VHTAU-1ZPB7

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Informasjon fra styret

Om Borettslaget Sletteberget

Borettslaget Sletteberget ligger i Stavanger kommune og består av 304 enheter. Boligselskapets organisasjonsnummer er 951311936.

Bate boligbyggelag er boligselskapets forretningsfører.

Styret

Styret har i denne perioden bestått av:

Styreleder, Terje Grønning
Nestleder, Katrine Norland Wedø
Styremedlem, Øyvind Stensland
Styremedlem, Rita Solsvik
Styremedlem, Morten Endresen
Varamedlem, Kjell Olav Eriksen
Varamedlem, Randi Elisabeth Nilsen

Styrets arbeid i perioden

Møtevirksomhet

Det har i denne perioden vært avholdt 19 styremøter hvor i alt 37 protokollerte saker har vært behandlet. I tillegg har det vært møter med leverandører til borettslaget.

Vi ønsker nye andelseiere velkommen til borettslaget.

Arrangement

Det har vært avholdt dugnad for å rydde uteområder i borettslaget. Det ble ingen grilling i år igjen på grunn av veldig dårlig vær.

Styret har arbeidet med følgende saker i perioden:

- Generell oppfølging av innkomne saker/henvendelser fra beboere.
- Generelt vedlikeholdsarbeid.
- Arbeid med budsjett for 2025
- Møte med Stavanger kommune, vedlikehold av kommunale leiligheter, vi har avholdt et møte i år.
- Fortsatt en del ulovlig byggeaktivitet på området. All aktivitet utvendig skal søkes styret før noe som helst starter opp. Oppfølging av ulovlig byggeaktivitet tar mye tid for styrets medlemmer. Og noen klarer ikke å rette seg etter de pålegg som dette medfører. Styret har tatt i bruk advokat for å få orden på det som ikke er rettet opp. Det samme gjelder vedlikehold hvor beboer har et ansvar (garasje, boder, gjerder etc.) her går det treigt med responsen fra beboere, dette må bli bedre.
- Vedlikehold lekeplass etter hærverk, her har det gått med 70 000,- hittil og mer må vi bruke for å komme i mål.
- Vi tegner ny kontrakt med Sunde IL for klipping av plener og diverseforfallende arbeid.
- Beboere som bruker gjesteparkering, er en stadig utfordring og krever en del oppfølging.

- Forsikringen gikk opp i år, noe som skyldes stadig nye vannlekkasjer som dukker opp. Vi må bli bedre til å passe på ellers så vi vil ha en jevn stigning fremover og det lover ikke bra for husleien.

Styrets planer fremover

- Generelt vedlikeholdsarbeid og oppfølging innmeldte saker.
- Vårens ryddedag med mulig grilling på lekeplassen.
- Fortsette dialogen med Stavanger kommune, vedlikehold av kommunale leiligheter.
- Oppfølging lekeplass på grunn av hærverk
- Oppfølging av forslag som blir godkjent på generalforsamling.
- Jobbe videre med å få ned våre kostnader.

Kommentar til forslag som kommer inn til årets generalforsamling

Alle forslag som kommer inn til årets generalforsamling, og som har en kostnad for borettslaget vil ha en direkte påvirkning på husleien. I året som har gått og for 2024 så går bt 1 & 2 litt i minus, så vi spiser fortsatt litt av oppsparte midler. Det ligger an til rentenedgang i løpet av 2025 som vi håper skal hjelpe litt på dagens situasjon, men alt annet stiger jo rundt oss.

Så tenk igjennom når du er på generalforsamling og er med å stemme inn forslag som har en kostnad for borettslaget, det er din husleie du er med å vedta.

Forsikringsavtale

Borettslaget Sletteberget er forsikret i IF Skadeforsikring med polisenummer SP562658.

Styret skal kontaktes i alle forsikringssaker.

Beboer må selv sørge for å ha innboforsikring.

Årsmeldingen er godkjent av styret.

FULLMAKT

Jeg gir herved fullmakt til:
(bruk blokkbokstaver)

å møte og avgi stemme på mine vegne på generalforsamlingen den.....2025.

Navn:
(bruk blokkbokstaver)

Adresse:

Borettslagets navn:

Dato: 2025

.....
(andelseiers underskrift)

Stemmerett har andelseier eller person med fullmakt. Ingen kan stille med mer enn en fullmakt.

Det må ikke gjøres endringer på dette fullmaktsskjemaet eller føres på utfyllende tekst i forbindelse med saker som skal opp på møtet. Dette vil kunne medføre at fullmakten blir annullert.

Alternative fullmakter må ha samme innhold. En eventuell representant for medlemmet må kunne dokumentere at denne kan signere på vegne av andelseier.

Bate er boligbyggelaget for alle som bor og lever i Rogaland. Vi jobber hver dag med å gjøre livet enklere for våre 66 000 medlemmer:

Gjennom å bygge og forvalte gode boliger, tilby nyttige tjenester, bonuser og rabatter, og ved å utvikle morgendagens bomiljø og opplevelser.

Siden starten i 1946 har vi bygget mer enn 13 000 hjem.

I dag forvalter Bate mer enn 30 000 boliger i regionen.

Forretningsfører:
Bate boligbyggelag
51 84 95 00
bate.no



Boligopplysninger:

Saksbehandler: Laila Torsteinbø

Dato utkjørt: 02.12.25 Side 1 av 3

Borettslaget Sletteberget	V ³ r ref.:	112/195
Alkeveien 15 C	Type:	Borettslag
4049 HAFRSFJ ORD	Eiere:	Anita Engevik Bukholm, Kamilla Jordén Molvik
Organisasjonsnr: 951 311 936	Andelsnr:	195

1: Felleskostnader

Tot. innv. m ³ ned:	5 144	
Boligselskap er tilknyttet sikringsordning		
Felleskostnader:	Fellesutgifter	5 000
Tilleggsytelser:	Medlemskontingent medeiere (forfall hver 12. md.) (350,00 i Feb. 25)	0
Objekt:	Tillegg boss-spenn (38 - 4)	144

Avtale om finansiering av felleskostnader hos Klare Finans AS

2: Registrerte endringer felleskostnader

Neste endring:	01.01.2026	Tot. utg. i kr.:	5 361	
Felleskostnader:	Fellesutgifter			5 200
Tilleggsytelser:	Medlemskontingent medeiere (forfall hver 12. md.) (350,00 i Feb. 25)			0
Objekt:	Tillegg boss-spenn (38 - 4)			161

3: Fellesgjeld

Ajourf. Andel f.gj. (l ³ n):	333 149	Gjeld siste ³ rsoppg.:	349 943
Klient ajourf. l ³ n:	92 237 472,25	Klient gj. s. ³ rsoppg.:	96 886 982

Spesifikasjon av l³ n:L³ nenummer: 81601707594, Danske BankSerie l³ n, 12 terminer per ³ r.

Rentesats per 02.12.2025: 5.2% pa.

Antall terminer til innfrielse: 218

Saldo per 02.12.2025: 36 181 994

Andel av saldo: 0

Første termin/første avdrag: 10.02.2022 (siste termin 10.01.2044)

Margin 0,43% + 3 mnd NIBOR

BT I

L³ nenummer: 816017-bt2, Danske BankSerie l³ n, 12 terminer per ³ r.

Rentesats per 02.12.2025: 5.2% pa.

Antall terminer til innfrielse: 217

Saldo per 02.12.2025: 49 306 176

Andel av saldo: 333 150

Første termin/første avdrag: 10.02.2022 (siste termin 10.12.2043)

Margin 0,43% + 3 mnd NIBOR

Rehabilitering gr II

L³ nenummer: 816017-bt3, Danske BankSerie l³ n, 12 terminer per ³ r.

Rentesats per 02.12.2025: 5.2% pa.

Antall terminer til innfrielse: 218

Saldo per 02.12.2025: 6 749 302

Andel av saldo: 0

Første termin/første avdrag: 10.02.2022 (siste termin 10.01.2044)

Margin 0,43% + 3 mnd NIBOR

BT III

4: SNrskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Terje Grønning

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Laila Torsteinbø

Dato utkjørt: 02.12.25 Side 2 av 3

Borettslaget Sletteberget	V ³ r ref.:	112/195
Alkeveien 15 C	Type:	Borettslag
4049 HAFRSFJ ORD	Eiere:	Anita Engevik Bukholm, Kamilla Jord ³ en Molvik
Organisasjonsnr: 951 311 936		

4: Nyrskilte opplysninger

Adresse: Hegrevn 9 A
Postnr/-sted: 4049 HAFRSFJ ORD
Telefon: Mob.: 91583213
E-post: terje.gronning@icloud.com
Webside: www.sletteberget.no

5: Restanse felleskostnader pr. 02.12.2025

Utest ³ ende saldo:	0		
Felleskostnader:	0	Restanse:	0
Gebyr:	0	Forskudd:	0
Rente:	0	Overdekning:	0

6: Ligning - 2024

Annen formue:	48 986	Gjeld:	349 943	Andre inntekter:	1 940
		Utgifter:	18 739		

7: P³ lydende

P ³ lydende:	100	Opprinnelig innskudd:	15 700
Andelsnr:	195	Partialobligasjonsnr:	195

8: Bygning/eiendom

Bygge³ r: 1970
G³ rds/bruksnr: 41/603, 41/608, 41/604, 41/606, 41/607, 41/605
Bygningstype: Rekkehus

9: Forsikring

Forsikret i:	IF Skadeforsikring	Polisenr:	SP562658
--------------	--------------------	-----------	----------

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Ferdigstillt:	01.01.1970				
Etasje:	0	Oppvarmingstype:	Uspesifisert		
Heis:	Nei				
Parkeringsstype:	Parkeringsplass ()				
System ³ s:	Nei	Antall rom:	4	BRA-I	73
Husdyrhold:	J a	Oppr. antall rom:	4		
Livslyp standard:	Nei	Kategori:	4 - roms 113	P-rom	73
Ansiennitetsregler:	1 - Andelseier i borettslaget				
	2 - Medlem i Storby				
	2 - Medlem i Bate				

Fasiliteter:

- Rekkehusleiligheter, 304 andeler
- Ordensregler.
- Medlem av sikringsordning i Klare Finans AS
- Styret i borettslaget vil ikke godkjenne kjøpere som har til hensikt ³ drive boligspekulasjon
- Avtale med Verisure, brannvarsling
- Boligselskapet har kollektiv avtale med Lyse. Kontakt selger for mer informasjon.
- Bate avregner og fordeler felleskostnadene mellom selger og kjøper ved eierskifter. Kjøper skal betale felleskostnader fra og med overtakelsesdato, og mottar faktura i eget navn.

Boligopplysninger:

Saksbehandler: Laila Torsteinbø

Dato utkjørt: 02.12.25 Side 3 av 3

Borettslaget Sletteberget

V³ r ref.: 112/195

Alkeveien 15 C

Type: Borettslag

4049 HAFRSFJ ORD

Eiere: Anita Engevik Bukholm, Kamilla Jordén Molvik

Organisasjonsnr: 951 311 936

10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Garasje

Nabolagsprofil

Alkeveien 15C - Nabolaget Sletteberget - vurdert av 77 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



Offentlig transport

Alkeveien Linje 3, X76, N84	5 min 0.5 km
Stavanger stasjon Linje F5, L5	15 min 10.8 km
Stavanger Sola	20 min

Skoler

Kvernevik skole (1-7 kl.) 423 elever, 20 klasser	6 min 0.4 km
Sunde skole (1-7 kl.) 407 elever, 23 klasser	16 min 1.4 km
Smiodden skole (8-10 kl.) 245 elever, 20 klasser	1 min 0.1 km
The International School of Stavanger 255 elever	10 min 5.4 km
Randaberg videregående skole 850 elever	10 min 5.8 km

«Dette er et veldig bra nabolag; barnevennlig, høflige folk, lite trafikk og gode fritidsmuligheter»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet

Veldig trygt 82/100



Kvalitet på skolene

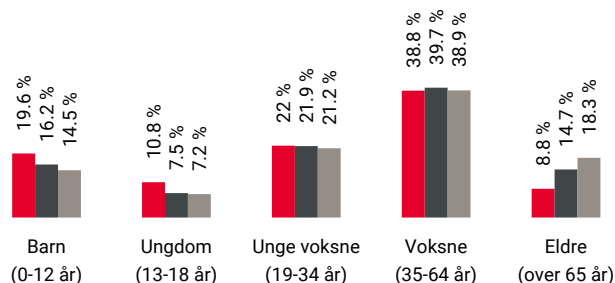
Veldig bra 76/100



Naboskapet

Høflige 66/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Sletteberget	797	329
Stavanger/Sandnes	229 178	103 563
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Kvernevik barnehage (1-5 år) 31 barn	3 min 0.2 km
Havglimt barnehage (1-5 år) 31 barn	7 min 0.6 km
Sundelia barnehage (1-5 år) 126 barn	10 min 0.8 km

Dagligvare

Coop Extra Kvernevik	5 min
Rema 1000 Kvernevik PostNord	8 min 0.7 km

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Buss



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 92/100



Støynivået

Lite støynivå 88/100



Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 87/100

Sport

⚽	Kvernevik idrettspark	4 min	🚶
	Aktivitetshall, ballspill, fotball, frii...	0.2 km	
⚽	Knudamyrå idrettspark - Ballbinge	8 min	🚶
	Ballspill	0.7 km	
🚣	Raft treningsstudio	8 min	🚗
🚣	Tananger treningssenter	10 min	🚗

Boligmasse



■ 65% blokk
■ 35% annet

«Fin og rolig plass. Utrolig bra for barnefamilier fordi skoler barnehager og butikker ligger rett i nærheten»

Sitat fra en lokalkjent

“

Varer/Tjenester



Sentrum21

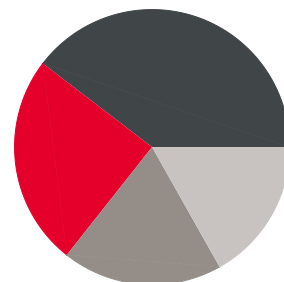
9 min 🚗



Apotek 1 Randaberg

9 min 🚗

Aldersfordeling barn (0-18 år)



■ 25% i barnehagealder
■ 40% 6-12 år
■ 19% 13-15 år
■ 17% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



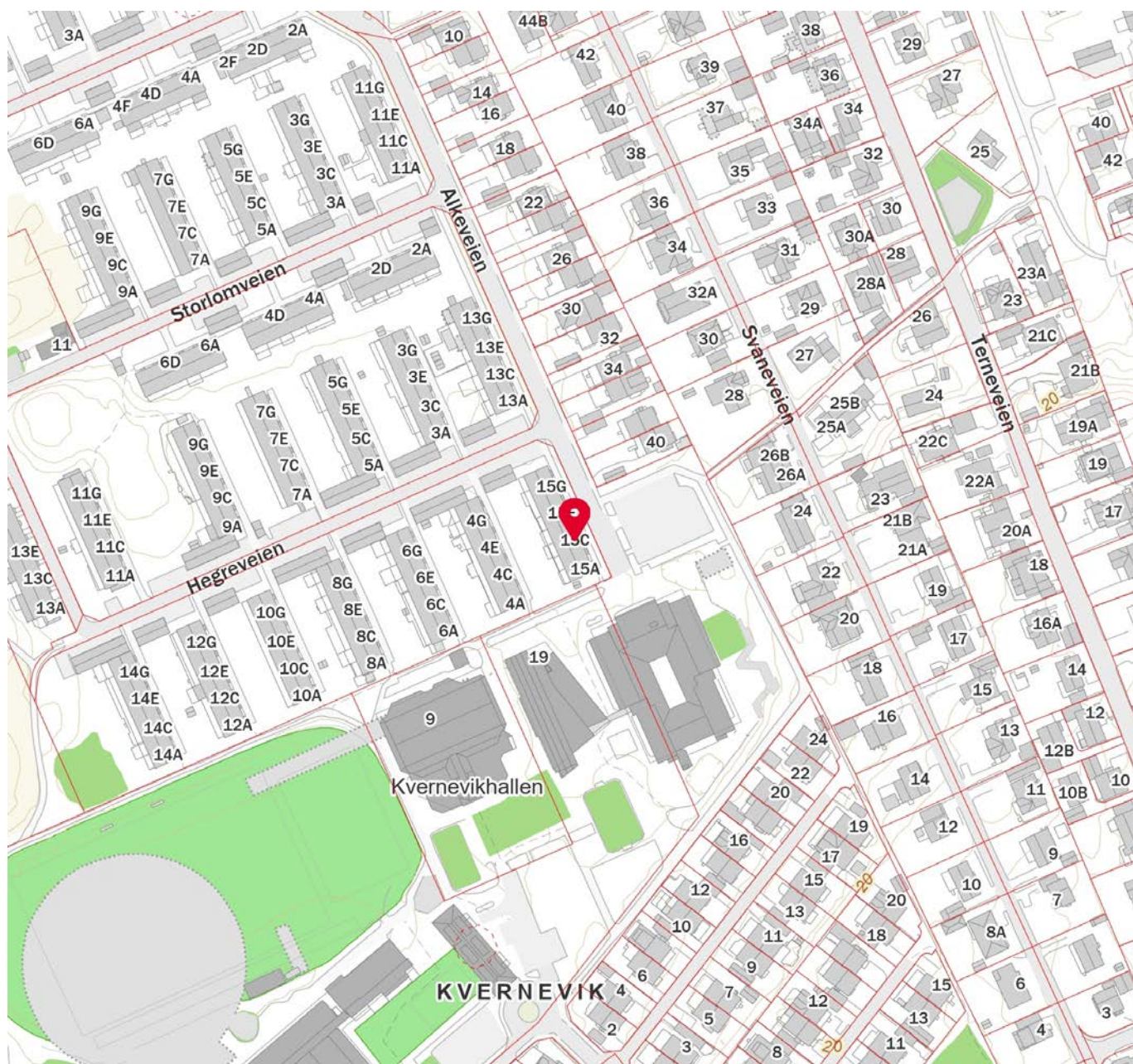
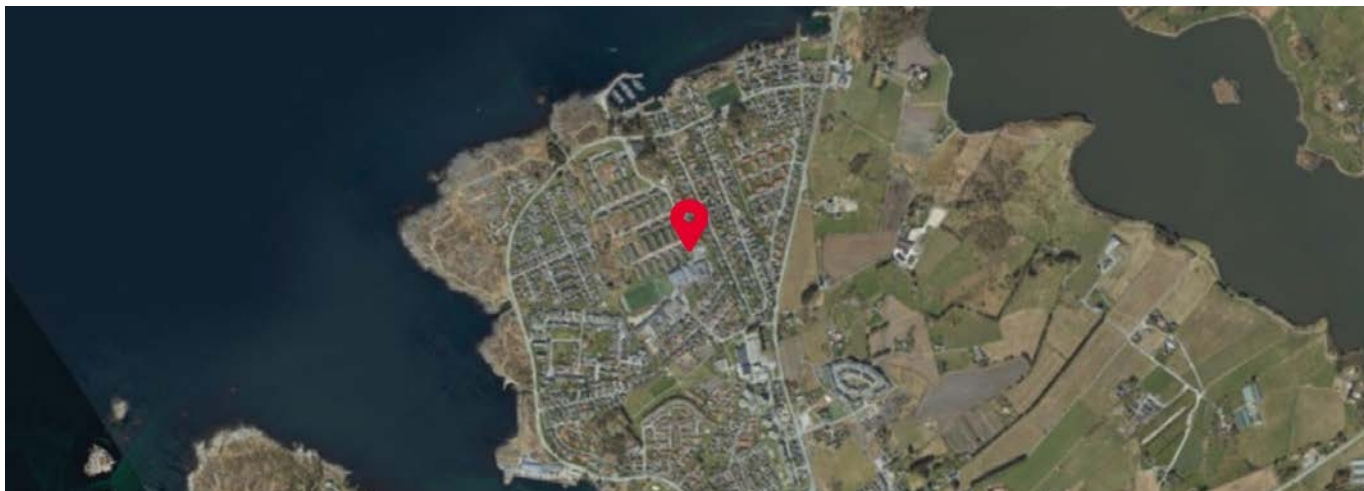
0%

43%

■ Sletteberget
■ Stavanger/Sandnes
■ Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	27%	33%
Ikke gift	60%	54%
Separert	10%	9%
Enke/Enkemann	3%	4%





OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	Kr 7 900
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 900
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 900
Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.	

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUS**dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUS**.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Alkeveien 15C
4049 HAFRSFJORD

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Christoffer Værstad

Telefon: 970 93 630
E-post: christoffer.verstad@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre