

aktiv.



Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK

**Kjølshunn | Sjarmerende halvpart
tomannsbolig | Garasje | Stort
potensiale**



Eiendomsmeglerfullmektig

Andreas Strandli-Halvorsen

Mobil 928 96 443

E-post andreas.strandli-halvorsen@aktiv.no

Aktiv Fredrikstad og Hvaler

Nygaardsgata 49, 1601 FREDRIKSTAD. TLF. 69 36 69 40

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 2 700 000,-
Fellesgjeld: Kr 268 000,-
Omkostn.: Kr 1 350,-
Total ink omk.: Kr 2 969 350,-
Felleskostn.: Kr 6 794,-
Selger: Siv Østvik

Salgsobjekt: Tomannsbolig
Eierform: Andel
Byggeår: 1986
BRA-i/BRA Total 114/148 kvm
Tomtstr.: 11961 m²
Soverom: 3
Antall rom: 4
Gnr./bnr. Gnr. 670, bnr. 116
Andelsnr.: 37
Oppdragsnr.: 1111250038

Kjøleshunn | Sjarmerende halvpart tomannsbolig | Garasje | Stort potensiale

Denne halvparten av en tomannsbolig i Lineveien 25 byr på en romslig planløsning over tre etasjer. I første etasje finner du en lys og innbydende stue med god plass til både sofagruppe og spisebord, samt et funksjonelt kjøkken med godt med skaplass. Boligen har tre soverom, bad med opplegg for vaskemaskin og et praktisk separat toalettrom.

Uteområdet har gode solforhold og gir muligheter for både avslapning og hageprosjekter. Beliggenheten på Kjølund gir nærhet til dagligvarebutikk, skole, barnehage og flotte turområder – perfekt for en familie eller deg som ønsker et rolig og godt bomiljø. Dette er en bolig med mye sjarm og muligheter – perfekt for deg som ønsker å sette ditt eget preg!

Velkommen til visning – her kan du skape et hjem etter egne ønsker!



Innhold

| | |
|-------------------------|-----|
| Nøkkelinformasjon | 2 |
| Om eiendommen | 4 |
| Egenerklæring | 64 |
| Energiattest | 69 |
| Budskjema | 202 |

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 114 m²

BRA - e: 34 m²

BRA totalt: 148 m²

TBA: 37 m²

Bruksareal fordelt på etasje

Underetasje

BRA-i: 44 m² Entré, 2 boder, soverom, og bad/vaskerom

BRA-e: 20 m² Garasje hoveddel

1. etasje

BRA-i: 47 m² Kjøkken og stue

BRA-e: 14 m² Garasje loft

2. etasje

BRA-i: 23 m² Soverom 1, Soverom 2 og toalettrom

TBA fordelt på etasje

1. etasje

37 m² Terrasse

Ikke målbare arealer

Loftetasjonen har et ikke målbart areal på totalt 10kvm.

Loft til garasje har et ikke målbart areal på 7 kvm.

Loft etasjen har skråtak som begrenser måleverdig arealer etter reglene i NS 3940.

"Gulvflate" er målt til 33 m².

1. etasjen (loft garasje) har skråtak som begrenser måleverdig arealer etter reglene i NS 3940. "Gulvflate" er målt til 68 m².

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

11961 m²

Tomtebeskrivelse

Eiertomt på 11 961 kvm som tilhører borettslaget. Tomt opparbeidet med asfaltert biloppstillingsplass, gressplen og diverse beplantning.

Beliggenhet

Lineveien 25 ligger i et naturskjønt og sjarmerende område i Fredrikstad! Her kan du nyte rolige omgivelser med kort vei til sjøen, idylliske turområder og flotte rekreasjonsmuligheter. Enten du trives best på sjøen, med fiskestang i hånden eller på lange turer i flott natur, finner du det du trenger her. Dagligvarebutikker, skoler og barnehager er tilgjengelig innen kort kjøreavstand, og Fredrikstad sentrum når du enkelt med bil eller kollektivtransport. Dette er et ideelt sted for deg som ønsker en balansert hverdag mellom naturnære omgivelser og byens tilbud.

Adkomst

Se vedlagte kart. Det vil bli satt opp visningsskilt ved fellesvisninger.

Bebyggelsen

Veletablert boligområde bestående av eneboliger, tomannsboliger og småhus.

Bygningssakkyndig

Sigurd Unnestad

Type takst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Tomannsbolig, horisontaldelt bygget i 1986. Bygningen antas fundamentert med betong til stedlige masser. Grunnmur av betong/blokker. Etasjeskillere av trebjelkelag og undergurten til takstoler. Yttervegger oppført med isolert bindingsverk av tre, utvendig kledd med trekledning. Takkonstruksjon med sperrer av tre, saltak takform, tekket med takstein (besiktiget fra bakkenivå).

For mer informasjon se vedlagte tilstandsrapport avholdt 20.03.2025 av Sigurd Unnestad for teknisk beskrivelse av eiendommen.

Sammendrag selgers egenerklæring

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Svar: Ja, 2010/11 fuktskader på bad. 1 etasje. Forsikrings sak. Ble utbredet 2011.

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar: Ja, kun av faglært.

Beskrivelse: 2010/11 nytt bad etter fuktskader 2025 Byttet blandebatteri vask

Arbeid utført av: Bad ordnet gjennom borettslaget. Blandebatteri byttet av Borge rør AS

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyet?

Svar: Nei

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

Svar: Nei

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar: Ja, 2017 fukt i garasje på øversiden. Ble murt mur og noe ny bordkledning.

Arbeidet er utført av far som er tømrer.

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

Svar: Ja, Etter skift av bordkledning bod/garasje nov. 2020 observert en mus. Antagelig grunnet åpning etter ny bordkledning. Tetninger utført. Ikke vært noe problem etter det.

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Ja, kun av faglært

Beskrivelse: Skiftet og utbredte sikringsskap. Rens og vedlikehold av ventilasjonsanlegg. Utført april 2023 og september 2024

Arbeid utført av: Bravida Norge As. Kanalens AS. Fredrikstad ventilasjon.

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f. eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar: Ja, El kontroll ved Norges nett AS 28.10.2020. Det ble ikke avdekket noen feil eller mangler.

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Beskrivelse: 2017 Fukt og råteskade på kledning på garasjens bakrevegg. Ble murt mur på øversiden og noe ny bordkledning. 2020 Råte på terrasse inntil bod Byttet noe bordkledning, nytt terrasse golv. Har også byttet boddør.

Arbeidet er utført av: far som er tømrer.

21 Er det foretatt radonmåling?

Svar: Radonbrønn i flere av leilighetene. Men ikke i denne. Målinger har vært ok.

21.1 Radonmåling:

År: 2023

Verdi: Soverom 1. etasje 54 Bq. Stue 38 Bq. Soverom 3. etasje 32 Bq.

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

Svar: Ja, Mus i fellesområdet ute, ikke kjent med noe problem inne i boligene.

Tilleggs kommentar:

2016 vannlekkasje kjøkken. Forsikringssak. Arbeidet utført av skadegruppen AS. Store mengder is i hagen, vinter 2021. Ikke vært noe problem verken før eller etter dette året.

Se utfylt egenerklæringsskjema for ytterligere informasjon.

Innhold

U.Etg: Entré, 2 boder, soverom, og bad/vaskerom

1.Etg:Kjøkken, og stue

Loft.etasje: Soverom 1, Soverom 2, og toalettrom

Standard

Velkommen til Lineveien 25!

Andreas Halvorsen v/ Aktiv Fredrikstad presenterer Lineveien 25- Denne halvparten av en tomannsbolig byr på en romslig planløsning over tre etasjer og gir deg gode muligheter til å skape ditt drømmehjem. Med tre soverom, romslige oppholdsrom og en praktisk utforming, er dette en bolig med mye potensial.

Stue

Den lyse og luftige stuen har god plass til både sofagruppe og spisebord, noe som skaper en hyggelig atmosfære for både hverdag og sosiale sammenkomster. Store vindusflater slipper inn godt med naturlig lys, og rommet gir mange møbleringsmuligheter.

Kjøkken

Kjøkkenet er praktisk utformet med god skap- og benkeplass, og ligger i tilknytning til spisestuen. Her er det enkel tilgang til både oppbevaring og matlaging, noe som gjør det funksjonelt i en travel hverdag.

Soverom

Boligen har tre soverom av god størrelse, alle med plass til seng, garderobe og eventuelt en liten skrivepult. Hovedsoverommet er spesielt romslig, og gir muligheter for en koselig soveavdeling.

Bad og toalettrom

Badet er funksjonelt innredet med dusjkabinett, servant med innredning og opplegg for vaskemaskin. I tillegg har boligen et separat toalettrom, noe som gir økt komfort for husstanden.

Øvrig informasjon

Boligen har et visst moderniseringsbehov, men gir en flott mulighet til å sette sitt eget preg på hjemmet. Med romslige oppholdsrom, flere soverom og gode lagringsmuligheter, er dette et hjem med mange muligheter.

Informasjon fra takstmann

- Innvendig: Loft etasje: Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Varierende takhøyde i etasjen. 1. etasje: Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Takhøyden målt i stuen til: 2.37 m. underetasjen: Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med laminat og fliser. Takhøyden målt i gangen til: 2.38 m.

-Våtrom: Bad/vaskerom Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med fliser, elektrisk gulvvarme. Innredet med klosett, servant på innredning og dusjkabinett. Opplegg for vaskemaskin. Mekanisk avtrekk.

-Kjøkken: Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Laminat benkeplate med nedfelt vaskekum. Splashboard og belysning over benkeplaten. Overskap. Kjøkkenventilator over kokeplass.

-Spesialrom: Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med fliser. Innredet med klosett og servant på innredning. Mekanisk avtrekk.

Tekniske innstallasjoner: Boligen varmes opp elektrisk og vedfyrt oppvarming

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

Forhold som har fått TG2 som kan kreve tiltak:

-Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger: Balkong i trekonstruksjoner på ca. 4 m². Rekkverk av trekonstruksjoner. Rekkverkshøyden er målt til: 0,91 m.

Balkong i trekonstruksjoner på ca. 33 m². Rekkverk av trekonstruksjoner.

Rekkverkshøyden er målt til: 0,91 m. Vurdering av avvik: Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder. Høyden på rekkverket tilfredsstillende ikke dagens krav. "Høyde på rekkverk ved balkonger, tribuner, passasjer og lignende skal være minimum 1,0 m"

-Innvendig > Overflater: Loft etasje: Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Varierende takhøyde i etasjen. 1. etasje: Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Takhøyden målt i stuen til: 2.37 m. underetasjen: Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med laminat og fliser. Takhøyden målt i gangen til: 2.38 m. Vurdering av avvik: Overflater har en del slitasjegrader utover det en kan forvente. Det er slitasje på gulv utover forventet.

-Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn: Etasjeskillere av trebjelkelag. Vurdering av avvik: • Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet.

Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik

-Tekniske installasjoner > Vannledninger: Vannrør av kobber. Vann- og avløpsledningene er begrenset visuelt kontrollert i forbindelse med rapporten. Hvis riktig tilstand på avløpsledningene skal kartlegges, kan dette gjøres ved hjelp av TV-kontroll. Vurdering av avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

-Tekniske installasjoner > Avløpsrør: Avløpsrør av plast. Vann- og avløpsledningene er begrenset visuelt kontrollert i forbindelse med rapporten. Hvis riktig tilstand på avløpsledningene skal kartlegges, kan dette gjøres ved hjelp av TV-kontroll.

Vurdering av avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

-Våtrom > Underetasje > og bad/vaskerom > Overflater vegger og himling: Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Vurdering av avvik: Det er avvik: Overflatene ser visuelt bra ut, tilstandsgrad settes av hensyn til alder

-Våtrom > Underetasje > og bad/vaskerom > Overflater Gulv: Gulv med fliser, elektrisk gulvvarme. Vurdering av avvik: Det er avvik: Tilstandsgrad 2 settes av hensyn til at mer enn halvparten av forventet brukstid er oppbrukt, det er også registrert avskaling i enkelte fliser.

-Våtrom > Underetasje > og bad/vaskerom > Sluk, membran og tettesjikt: Det er plastsluk og ukjent tettesjikt/membran. Vurdering av avvik: Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen. Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen. Det er ikke dokumentert bruk av membran eller verifisert alder på membran/tettesjikt. Dette gjør at det ikke kan settes bedre tilstandsgrad enn TG2

Forhold som har fått TG2 som ikke krever umiddelbare tiltak:

-Innvendig > Innvendige trapper: Tretrapp mellom etasjene. Vurdering av avvik: Åpninger mellom trinn i innvendig trapp er større enn dagens forskriftskrav.

-kjøkken > 1. etasje > Kjøkken > Overflater og innredning: Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Laminat benkeplate med nedfelt vaskekum. Splashboard og belysning over benkeplaten. Overskap. Kjøkkenventilator over kokeplass. Vurdering av avvik: Det er avvik: Det er registrert noe slitasje og at skapdører henger.

Se vedlagt tilstandsrapport for ytterligere informasjon

Innbo og løsøre

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

Parkering

Det medfølger garasje plass til eiendommen.

Parkering skal bare skje på oppmerkede plasser og i garasjer – biloppstillingsplass ved siden av leilighetene.

Det er bare tillatt og ha en bil på fellesplassene over lengre tid. Det er ikke tillatt og parkere/oppbevare Campingvogner, uregistrerte biler og båter på Parkeringsplasser med skilt merket med husnummer. Skal bare brukes av beboere som plassen er reservert til. Andre kan bli bort tauet for eiers regning. Det er ikke tillat å gjøre om borettslaget grøntområder til parkeringsplasser, uten at styret har godkjent dette.

Forsikringsselskap

Fremtind Forsikring AS

Polisenummer

25934265

Radonmåling

Det har blitt gjennomført radon måling på eiendommen i 2023 med følgende verdier: Soverom 1. etasje 54 Bq. Stue 38 Bq. Soverom 3. etasje 32 Bq.

Diverse

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

Energi

Oppvarming

Boligen har varmepumpe, peis, varmekabler på bad og ellers elektrisk oppvarming.

Energikarakter

F

Energifarge

Gul

Borettslaget/Økonomi

Tot prisant. ekskl. omk. og f.gjeld

Kr 2 700 000

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

Formuesverdi primær

Kr 589 259

Formuesverdi primær år

2023

Formuesverdi sekundær

Kr 2 357 034

Formuesverdi sekundær år

2023

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Felleskostnader inkluderer

forretningsførsel, drift og vedlikehold, forsikringer, kommunale avgifter, energi/fyring, Tv-anlegg /bredbånd

Felleskostnader pr. mnd

Kr 6 794

Andel Fellesgjeld

Kr 268 000

Andel fellesgjeld år

2025

Fellesgjeld pr. dato

01.12.2024

Andel fellesformue

Kr 27 005

Andel fellesformue dato

31.12.2023

Borettslaget

Borettslagsnavn

Lineveien Borettslag

Organisasjonsnummer

952515640

Andelsnummer

37

Om borettslaget

Lineveien Borettslag består av 32 andelsleiligheter

Borettslaget har gjennomført større vedlikehold og rehabilitering
2016 -Radontiltak - Bygget radonbrønner for å redusere radonnivået i
byggningsmassen.

2013 - Nytt avrenningssystem

2012 - Vinduer,fasade,elektrisk , vvs etc. - Det er skiftet vinduer og balkongdører.

2012 -Det er byttet kledning med råteskader og tørsprekker.

2012- Nye gavelvegger, samt maling av yttervegger/overflater.

2012 - Satt inn nye vegg ventiler, byttet ventilator og nye vvs beredere

2012 - Drenert de boligene som slet med fukt problemer, samt utbedret innvending
taknedløp.

Styrets arbeid i løpet av året 23/24

-Forberedelse til generalforsamling

-Innkalling

-Agenda

-Dokumentasjon

-Styremøter (8 stk)

-Løpende kontakt i løpet av året ved behov

- Vedlikeholdsarbeid
- Befaringer før og etter vedlikehold
- Oversikt over utført arbeid og fremtidig vedlikeholdsbehov
- Innhenting av tilbud
- Tiltaksplanlegging
- Økonomisk oversikt
- Budsjettarbeid med støtte fra OBOS
- Regnskapsoppfølging
- Radonmålinger
- Organisering av målinger
- Informasjon og utlevering til beboere
- Oppfølging av resultatene
- Behandling av søknader fra beboere
- I tråd med borettslagets vedtekter og ordensregler
- Organisering av dugnader
- Kjøpt gressklipper og kantklipper
- Årets vedlikehold
- Maling av hus
- Rens av kanaler til vifte
- Bytte av ventilasjons hetter
- Oppfølging skadesaker/forsikringssaker
- Andre oppgaver
- Bestilling av blomster til begravelse av beboere

Styret ser på muligheter for å etablere EL-bil lader for borettslaget. Det er pågående prosess for å innhente tilbud og vurderer priser på. De har tatt saken videre, og ved høyere priser må saken stemmes over på nytt.

Lånebetingelser fellesgjeld

Lånenummer: OBOS02-98208116738

Type: A

Restsaldo andel: 172.751,-

Restsaldo: 5.129.932 -

Restløpetid: 7 år, 11 mnd

Terminer per år: 12

Type rente: Flytende

Rente 5.9%

Lånenummer: OBOS04-98208311662

Type A

Restsaldo andel: 90.006,-

Restsaldo: 2.672.707,-

Restløpetid: 19 år 1 md

Terminer per år: 12
Type rente: Flytende
Rente 5.90%

Det er ikke mulighet for individuell nedbetaling av hele eller deler av fellesgjelden.

Sikringsordning fellesgjeld

Borettslagsmodellen innebærer at en andelseier kan bli ansvarlig for felleskostnader andre andelseiere ikke betaler. Enkelte borettslag er tilknyttet en sikringsordning som reduserer borettslagets risiko for tap på grunn av andelseiernes betalingsmislighold. Borettslaget har en avtale med OBOS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en partene. Oppsigelsestiden er 12 – tolv – måneder regnet fra oppsigelsesdato.

Forkjøpsrett

Andelseiere i borettslaget og medlemmer av boligbyggelaget har forkjøpsrett. Avklaring av forkjøpsrett skjer i etterkant av salget. Borettslaget har 20 dagers frist på å gjøre forkjøpsrett gjeldende på vegne av en andelseier.

Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/ årsmøtet/generalforsamling.

Resultatregnskap for 2023 viser til negativt årsresultat på -1.049.901,-

Styregodkjennelse

Andelseier(e) kan kun eie en andel i borettslaget. Kun fysiske personer kan eie andelen. Kjøper skal godkjennes av borettslagets styre for at ervervet skal bli gyldig. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om kjøper på overtakelsestidspunktet er godkjent av borettslaget som ny andelseier. Risikoen for å bli godkjent som ny andelseier påhviler kjøper. Dersom kjøper på overtakelsestidspunktet ikke er godkjent som ny andelseier, har kjøper dog ikke rett til å ta eiendommen i bruk, jf. borettslagslovens § 4-5 (2). Kjøper kan gå til søksmål mot borettslaget dersom kjøper mener manglende godkjennelse ikke er saklig begrunnet.

Dersom borettslaget er tilknyttet et boligbyggelag, er det ofte et krav fra boligbyggelagets side at kjøper må melde seg inn i boligbyggelaget før kjøper kan bli godkjent som ny andelseier i det aktuelle borettslaget. Det gjøres oppmerksom på at det vil kunne påløpe et innmeldingsgebyr til boligbyggelaget, og de fleste

boligbyggelagene krever at innmeldingsavgiften skal være innbetalt før godkjenningen blir gitt. Innmeldingsgebyret faktureres kjøper direkte.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Det er tillatt med dyrehold. Hunder skal ikke gå løse. Det er maksimum 2 katter per boenhet.

Forretningsfører

Forretningsfører

Obos Eiendomsforvaltning AS

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 670, bruksnummer 116 i Fredrikstad kommune. Andelsnr. 37 i Lineveien Borettslag med orgnr. 952515640

Offentligrettslig pålegg

Følgende avvik/ anmerkninger er registrert hos Hvaler/ Fredrikstad kommune på overnevnte eiendom.

Brannvesenets kontroll er utført i forbindelse med lovpålagt tilsyn. Det opplyses om at tilsynet ikke er en godkjenning av brannsikkerheten.

Det er eier som er ansvarlig for brannsikkerheten i hele bygget. Neste tilsyn på ildsted er planlagt 01.09.2025

Fredrikstad kommune krever at alle private septiktanker og slamavskillere tilknyttet offentlig avløpsnett kobles ut. Dette gjelder ikke eiendommer som har egen avtale med Vann- og avløpsavdelingen i kommunen. Disse tankene tømmes av kommunen en gang hvert år. Huseiere som har privat septiktank tilkoblet offentlig avløpsnett må kontakte autorisert rørlegger/entreprenør for utkobling av tank. Melding skal sendes Vann- og avløpsavdelingen, Teknisk drift i kommunen før arbeidet startes.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3107/670/116:

15.01.1982 - Dokumentnr: 400145 - Rettigheter iflg. skjøte

Kommunale rettigheter/påbud i henhold til

skjøte/festekontrakt

Gjelder denne registerenheten med flere

A/S Borge Tomteselskap skjøter og overdrar herved til Kjøleshunn Borettslag A/L, c/o A/L Fredrikstad og Omegn Bbl, 1600 FREDRIKSTAD fødsels-og personnr.: gnr. 70 bnr. 116 115 og i Borge Kommune for en kjøpesum, stor kr. 1.315.600.00 skriverkroner enmilliontrehundreogfemtentusensekshundre 00/100-- som er avgjort på omforenet måte. Kjøperen forplikter seg til å iverksette bebyggelse av tomten innen 2 to år etter at tomten er gjort byggeklar og er stilt til hans disposisjon. Eierne av tomter fra samme byggefelt har rett til å legge stikkledninger over tomten i henhold til godkjente planer. Tele- og Elektrisitetsverket har vederlagsfritt rett til stolpefeste og legging av kabler og/eller ledninger på tomten. På oppfordring plikter eieren å avgi erklæring til Borge Kommune om rett for kommunen til å ha ledninger over eiendommen samt inspeksjon og vedlikehold av disse. Selgeren/Borge Kommune har ingen gjerdeplikt. Kjøperen har gjerdeplikt såfremt Borge Kommune krever det. Kjøperen har ikke uten samtykke av A/S Borge Tomteselskap rett til å overdra eiendommen medmindre den til bygningsrådet anmeldte bebyggelse på den er gjort ferdig. Ønsker han å avhende naken eiendom, plikter han å tilby Borge Kommune å kjøpe den til beløp som tilsvarer hans kostpris, og kommunen har i så fall rett til å overta den. Borge, den__ 8/1.1982 A/S BORGE TOMTESELSKAP Börg Johame... Vi bekrefter at Roald A. Halvorsen/of Bjores Johansen har undertegnet eller vedkjent seg sin underskrift på dette dokument i vårt nærvær og at han/hun er over 20 år. Vi er myndige og bosatt i Norge. Navn: Født: 1/10.1918 Adr.: Statam.Kolstadav. 55 1700 SARPSBORG. Navn: Født: 7/10.1930 Adr.: O. Amundaanaval 44 1700 SARPSBORG. ligger. 1/1.77 innh. i samlem. erkl. hvorv. betegn. gnr. 70 bnr. 114, 115 116 1 Donr. 145, 15/1.82 ervervet beconteselskapet til boligformål etter

17.07.1981 - Dokumentnr: 402435 - Registrering av grunn

Denne matrikkelenhet opprettet fra:

Knr:3107 Gnr:670 Bnr:13

01.01.2020 - Dokumentnr: 474111 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:0106 Gnr:670 Bnr:116

01.01.2024 - Dokumentnr: 60851 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:3004 Gnr:670 Bnr:116

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger midlertidig brukstillatelse datert 29.10.1986 og gjelder for oppføring

bolig.

Som et utgangspunkt skal det foreligge ferdigattest. Det er innført bestemmelser i plan- og bygningsloven som sier at ferdigattest ikke vil bli gitt for oppførte bygg som er søkt før 1. januar 1998. Det kan dermed ikke søkes om ferdigattest for slike bygg. Dette betyr ikke at ulovlig oppførte bygg blir lovlige, men bare at byggesaken ikke lenger skal avsluttes med ferdigattest. Det skal uansett foreligge midlertidig brukstillatelse. Midlertidig brukstillatelse er en forutsetning for at et tiltak kan tas i bruk. Manglende midlertidig brukstillatelse betyr da at bygget ikke er lovlig tatt bruk.

Det er mottatt byggetegninger fra kommunen. Innholdet i disse er i relativt godt samsvar med dagens bruk utenom det er satt inn en dør og vindu, for å lage bod over garasje. Terrassen på baksiden fremkommer ikke av godkjent byggetegninger.

Kjøper påtar seg risikoen både for fremtidig bruk og eventuelle pålegg relatert til dette, herunder risikoen for om bruken ikke lar seg godkjenne, og alle kostnader forbundet med dette.

Ferdigattest/brukstillatelse datert

29.10.1986.

Vei, vann og avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett, via private stikkledninger. Adkomst fra offentlig vei i fiskerveien til privat vei i Lineveien

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen omfattes av:

Kommuneplan, navn: Kommuneplan Fredrikstad 2023-2035

Formål: 1001 - Bebyggelse og anlegg.

Godkjent/vedtatt: 15 juni 2023.

Eiendommen omfattes av:

Reguleringsplan, navn: 135 - Kjølshunn I.

Formål: 112-Konsentrert småhusbebyggelse, 310-Kjørevei, 710-Felles avkjørsel,

720-Felles gangareal, 750-Felles lekeareal, 790-Annet fellesareal.

Godkjent/vedtatt: 11.12.1980

REGULERINGSBESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL REGULERINGSPLAN FOR KJØLSHUNN 1, BORGE KOMMUNE.

§ 1. Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense.

§ 2. Område for rekkehusbebyggelse. Felt A og B.

a) Rekkehusene kan oppføres i inntil 2 etasjer.

b) Garasjer og parkeringsplasser skal utføres som fellesanlegg. For hver leilighet skal

det avsettes plass for 1 garasje og parkeringsplass.

c) Rekkehusene skal ha fellesanlegg for radio og TV godkjent av bygningsrådet.

d) Før behandling av søknad om byggetillatelse kan bygningsrådet forlange utarbeidet en detaljert bebyggelsesplan for vedkommende kvartal eller husgruppe med kotert situasjonsplan som viser avkjørsel, terrengbehandling, plassering av garasjer, parkeringsplasser, lekeplasser, tørkestativ, søppelbeholdere, beplantning m.v. Slik plan skal godkjennes av bygningsrådet.

e) For rekkehusområdene er maksimal utnyttingsgrad fastsatt til:

Felt A - U = 0,35

Felt B - U = 0,30

§ 3. Areal for eneboligbebyggelse.

a) Frittliggende eneboliger kan oppføres i inntil 2 etasjer. Der terrenget etter bygningsrådets skjønn ligger til rette for det, kan det for 1 etasjes hus tillates innredet underetasje i samsvar med bestemmelsene i byggeforskriftene.

b) Bebyggelsen skal plasseres med møneretning som vist på planen. Møneretning regnes i husets lengderetning.

c) Bygningenes grunnflate, inklusive garasje/bod må ikke overstige 25 % av tomtens nettoareal.

d) Garasje/bod skal fortrinnsvis plasseres som vist på planen, og skal tilpasses bolighuset med hensyn til materialvalg, form og farge. Garasje/bod kan bare oppføres i en etasje med grunnflate ikke over 35 m². Garasje/bod kan innenfor bestemmelsene i byggeforskriftene plasseres i nabogrense. Garasjens endelige plassering fastsettes av bygningsrådet. Plassering av garasje skal være vist på situasjonsplan ved byggemelding for bolighuset, selv om garasjen ikke skal oppføres samtidig med dette. I tillegg til garasje skal det være oppstillingsplass på egen grunn for 1 bil. e) Bygningene skal ha saltak eller valmtak. f) Gesimshøyde fastsettes av bygningsrådet.

Områdeanalyse:

Eiendommen ligger i et radonutsatt område med høy aktsomhet.

Det er ikke registrert pågående planarbeid på eiendommen eller i nærheten av eiendommen.

Kopi av reguleringskart og reguleringsbestemmelser ligger vedlagt i salgsoppgaven.

Adgang til utleie

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene.

Se vedlagte vedtekter for ytterligere informasjon.

Legalpant

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med

forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dog må forkjøpsretten være avklart og ny eier må være styregodkjent før overtagelse kan finne sted.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

2 700 000 (Prisantydning)

268 000 (Andel av fellesgjeld)

2 968 000 (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

15 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

1 350 (Omkostninger totalt)

17 250 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

20 050 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

2 969 350 (Totalpris. inkl. omkostninger)

2 985 250 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

2 988 050 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 1 350

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglerns vederlag

Det er avtalt fastpris vederlag tilsvarende kr 45.000,- for gjennomføring av salgsoppgaven. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke:

- 4 950 Fotograf
- 3 250 Garantipremie/inneståelse
- 5 750 Kommunale opplysninger
- 19 950 Markedspakke
- 6 450 Oppgjørshonorar
- 3 950 Opplysninger fra forretningsfører
- 1 650 Søk eiendomsregister og elektronisk signering
- 13 500 Tilretteleggingsgebyr
- 2 800 Visninger/overtakelse per stk 1 stk inkl.
- 545 Tinglysningsgebyr pantedokument med urådighet
- 260 Utlegg utskrift av heftelser/servitutter (avg. fritt) pr stk

Totalt kr: 107 250

Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav et rimelig vederlag stort kr 13.500,- for utført arbeid.

Oppdragsansvarlig

Andreas Strandli-Halvorsen
Eiendomsmeglerfullmektig
andreas.strandli-halvorsen@aktiv.no
Tlf: 928 96 443

Ansvarlig megler

Marius Martin Myren

Fagansvarlig / Eiendomsmegler MNEF

marius.martin.myren@aktiv.no

Tlf: 476 45 774

JAL Eiendomsmegling AS, Nygaardsgata 49

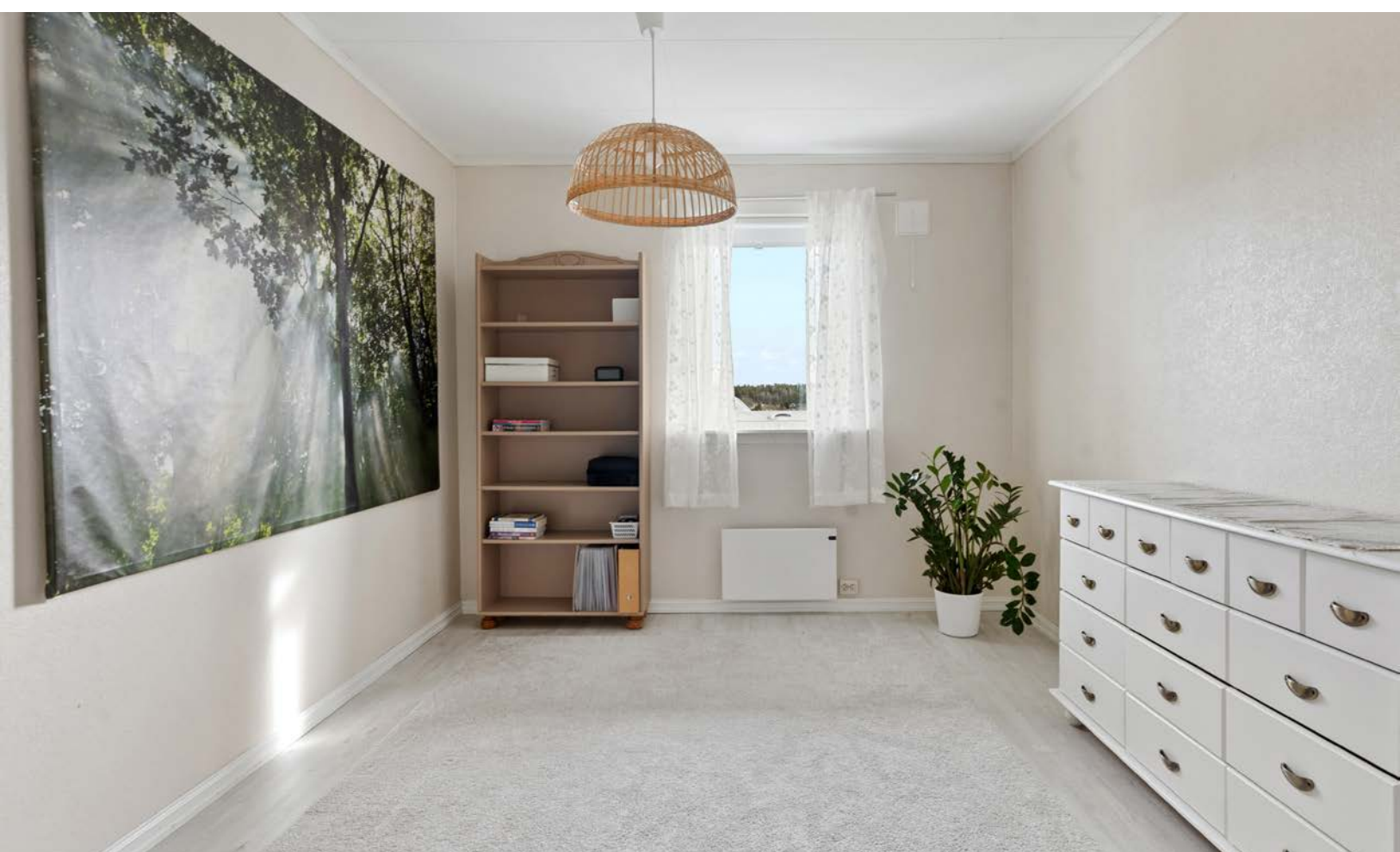
1607 FREDRIKSTAD

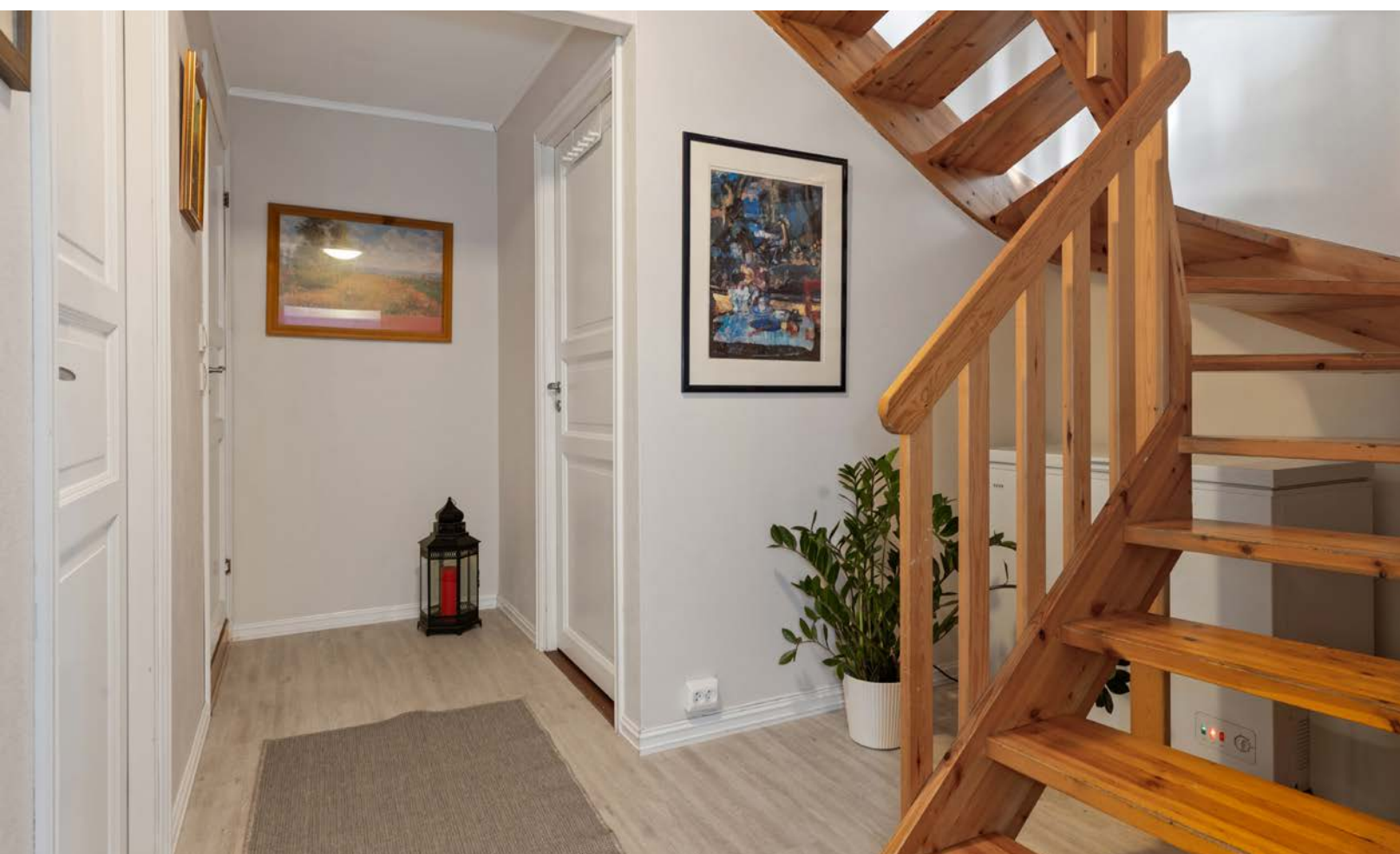
Tlf: 693 66 940

Salgsoppgavedato

01.04.2025

















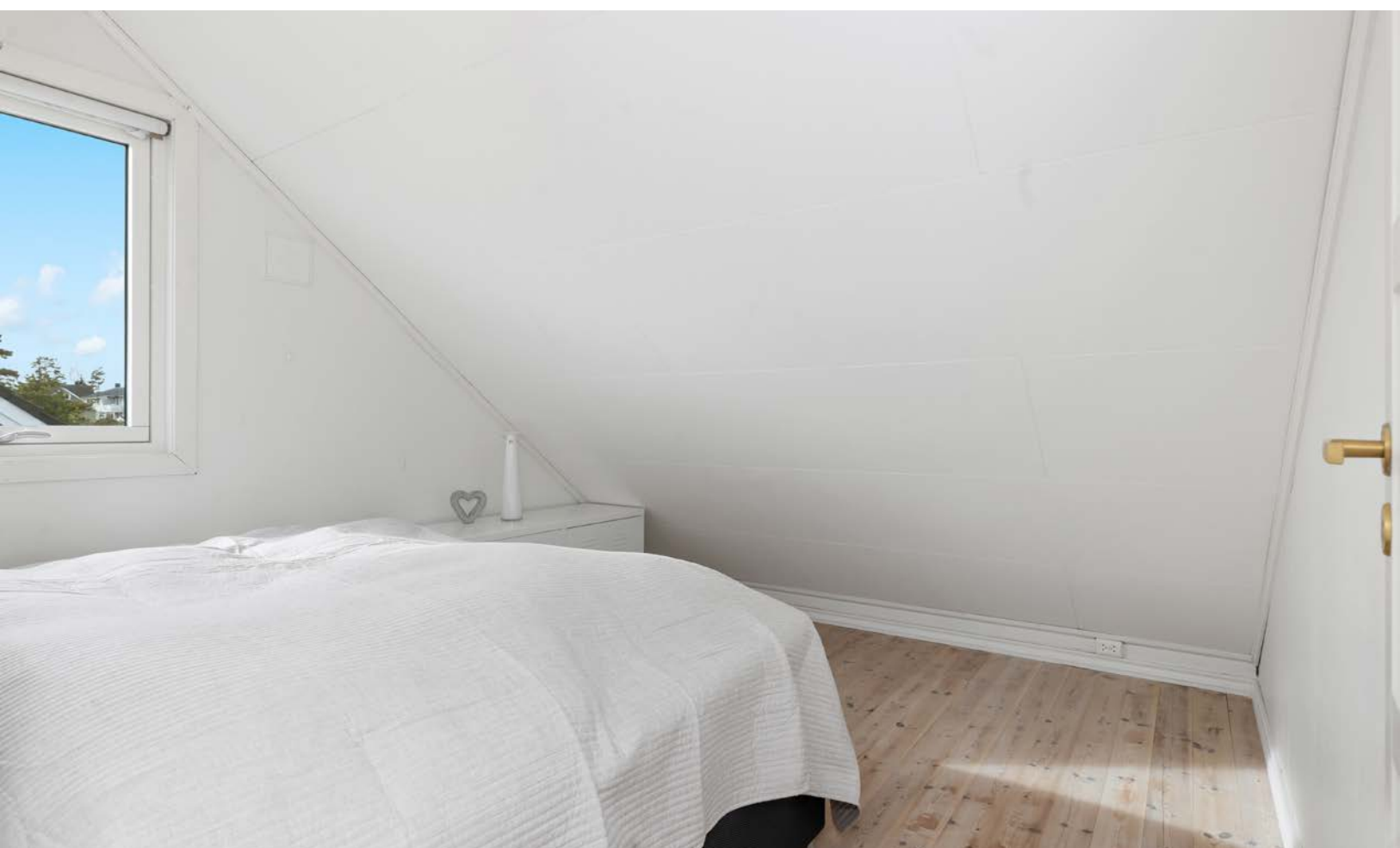












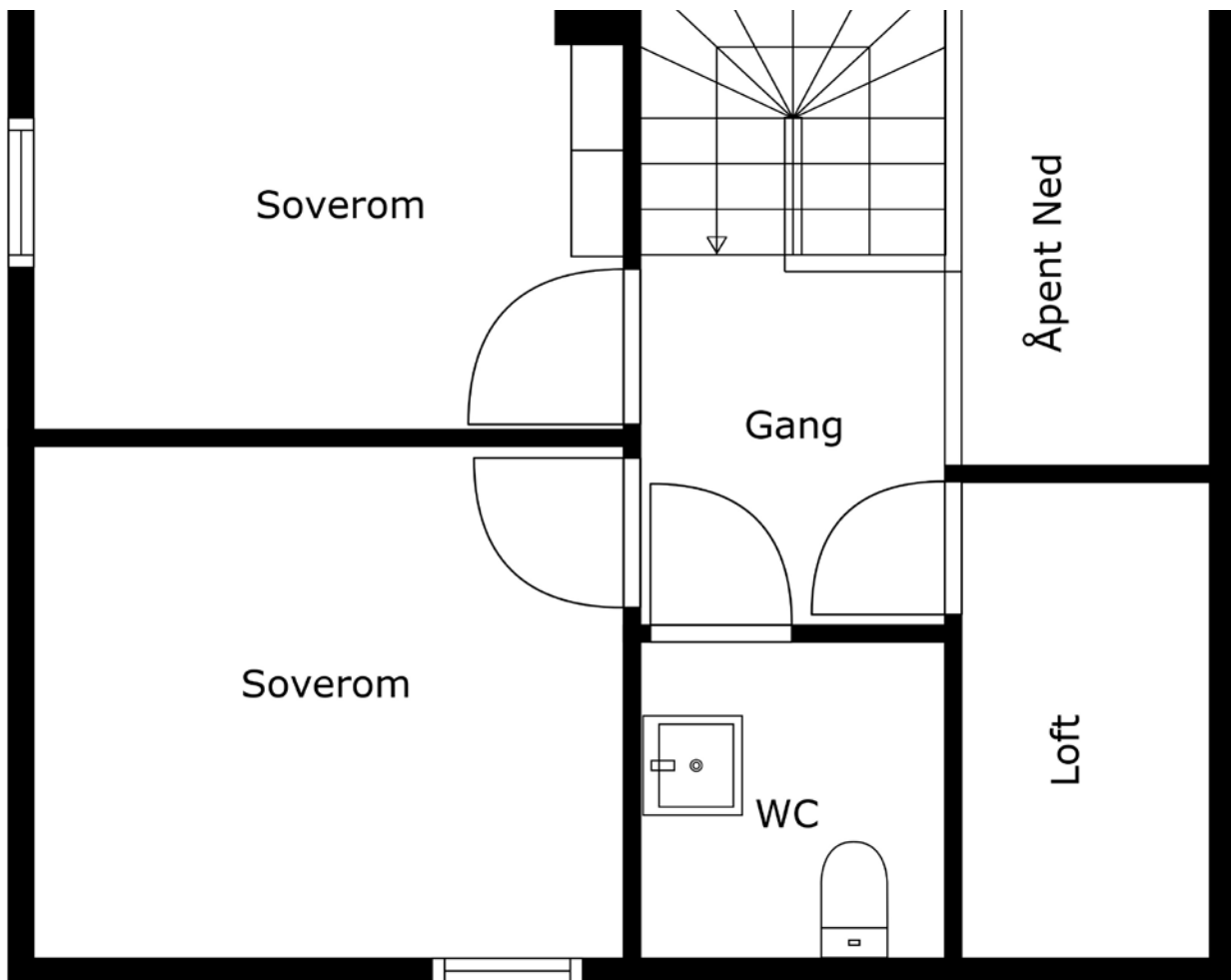


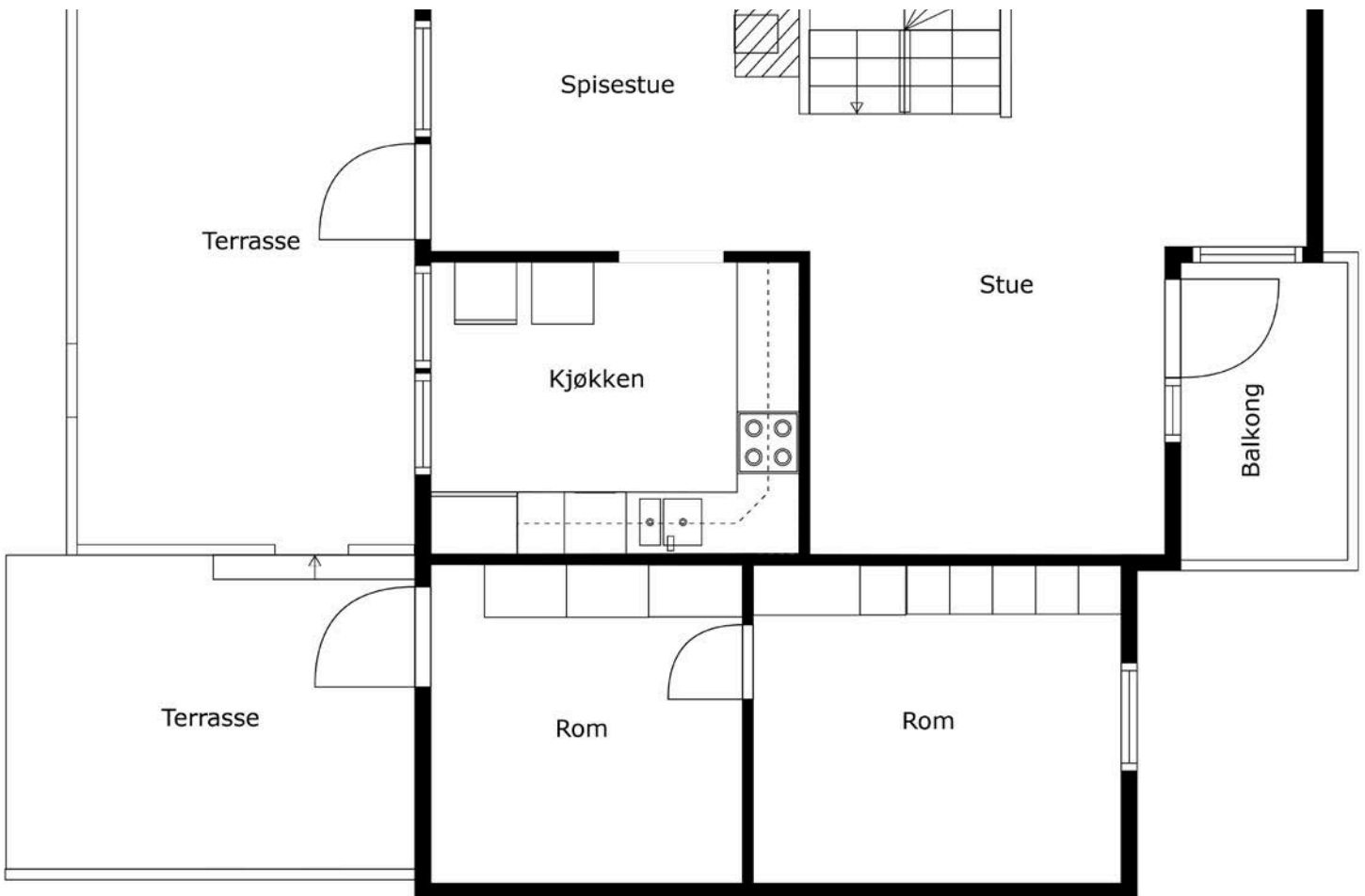
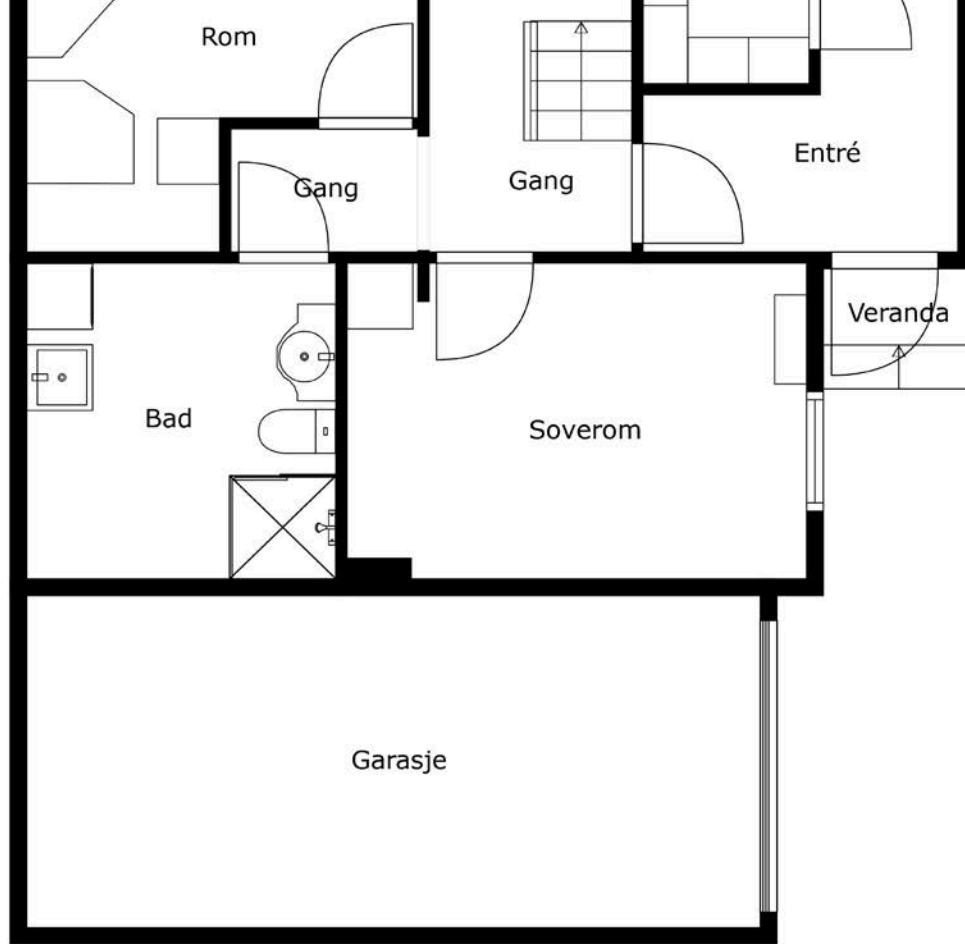












Vedlegg


Tilstandsrapport

 Tomannsbolig

 Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK

 FREDRIKSTAD kommune

 gnr. 670, bnr. 116

 Andelsnummer 37

Sum areal alle bygg: BRA: 148 m² BRA-i: 114 m²



Befaringsdato: 20.03.2025

Rapportdato: 01.04.2025

Oppdragsnr.: 22369-1093

Referansenummer: NV1188

Autorisert foretak: Takstkonsulent1 AS

Sertifisert Takstingeniør: Kenneth Pettersen



Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. For eiendomsoverdragelser fra 1.1.2024, må selger sørge for at areal i rapporten er oppdatert og følger ny bransjestandard for areal. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

Takstkonsulent1 AS

Takstkonsulent1 AS ble omdannet fra et enkeltpersonsforetak i 2019. Enkeltpersonsforetaket ble opprettet i 2014. Daglig leder Kenneth Pettersen er en TRV sertifisert takstmann og medlem av Norsk Takst. Sertifiseringen er innenfor området Boligtaksering og omfatter: Verditakst, Tilstandsrapport, Boligsalgsrapport, Forhåndstakst, Byggelånsoppfølging og Reklamasjonsrapport. Av erfaring kan Kenneth vise til 10 år i byggebransjen som tømmer og taktekker med fag- og mesterbrev i taktekkerfaget. Startet arbeidet som takstmann i 2013 og har hatt dette som jobb siden. Selskapet ble omdannet til AS i 2019 og har idag 6 ansatte, bygningssakkyndige.

Rapportansvarlig

Kenneth Pettersen

kh@takstkonsulent1.no

901 40 918

Medansvarlig

Sigurd Unnestad

Uavhengig Takstingeniør

su@tk1.as

926 98 320



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningsakkyndig?

Den bygningsakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningsakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningsakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningsakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningsakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningsakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper, osv.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løspore slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningsakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningsakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningsakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningsakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

Beskrivelse av eiendommen

Bygningen ble bygget i 1986. Boligen er oppført etter byggeforskrifter som gjaldt på oppføringstidspunktet. Nåværende eier overtok boligen i 2002.

Boligen fremstår som normalt godt vedlikeholdt. Det påregnelig med noe modernisering.

Tomannsbolig - Byggeår: 1986

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Tomannsbolig, horisontaldelt bygget i 1986. Bygningen antas fundamentert med betong til stedlige masser. Grunnmur av betong/blokker. Etasjeskillere av trebjelkelag og undergurten til takstoler. Yttervegger oppført med isolert bindingsverk av tre, utvendig kledd med trekledning. Takkonstruksjon med sperrer av tre, saltak takform, tekket med takstein (besiktiget fra bakkenivå).

INNVENDIG

[Gå til side](#)

Loft etasjen:

Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Varierende takhøyde i etasjen.

1. etasje:

Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Takhøyden målt i stuen til: 2.37 m.

underetasjen:

Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med laminat og fliser. Takhøyden målt i gangen til: 2.38 m.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad/vaskerom

Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med fliser, elektrisk gulvvarme. Innredet med klosett, servant på innredning og dusjkabinett. Opplegg for vaskemaskin. Mekanisk avtrekk.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Laminat benkeplate med nedfelt vaskekum. Splashboard og belysning over benkeplaten. Overskap. Kjøkkenventilator over kokeplass.

SPESIALROM

[Gå til side](#)

Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med fliser. Innredet med klosett og servant på innredning. Mekanisk avtrekk.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Boligen varmes opp via elektrisk og vedfyrt oppvarming.

Arealer

[Gå til side](#)

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

Tomannsbolig

- Det foreligger ikke tegninger

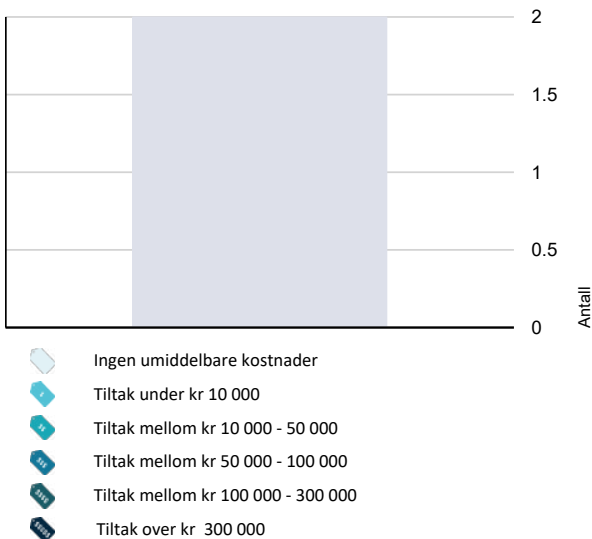
Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Rapporten begrenser seg til leiligheten, og det som normalt vil omfattes av eiers selvstendige vedlikeholdsansvar som andelseier. Normalt utgjør dette alt innenfor leilighetens/andelens vegger.

Tilstandsrapporten tar derfor ikke for seg bygningens fellesdeler som for eksempel tak, yttervegger, grunnmur, drenering, og felles tekniske installasjoner. Balkonger/terrasser og vindu vurderes dersom takstmannen finner det relevant for leiligheten.

Det anbefales på generelt grunnlag å sette seg inn i borettslagets vedtekter vedr. ansvarsfordeling av vedlikeholdsplikter.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Tomannsbolig

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

-  **Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger** [Gå til side](#)
-  **Innvendig > Overflater** [Gå til side](#)
-  **Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn** [Gå til side](#)
-  **Tekniske installasjoner > Vannledninger** [Gå til side](#)
-  **Tekniske installasjoner > Avløpsrør** [Gå til side](#)
-  **Våtrom > Underetasje > og bad/vaskerom > Overflater vegger og himling** [Gå til side](#)
-  **Våtrom > Underetasje > og bad/vaskerom > Overflater Gulv** [Gå til side](#)
-  **Våtrom > Underetasje > og bad/vaskerom > Sluk, membran og tettesjikt** [Gå til side](#)

TG 2 AVVIK SOM IKKE KREVER UMIDDELBARE TILTAK

-  **Innvendig > Innvendige trapper** [Gå til side](#)
-  **Kjøkken > 1. etasje > Kjøkken > Overflater og innredning** [Gå til side](#)

Tilstandsrapport

TOMANNSBOLIG

Byggeår
1986

Kommentar
Hentet fra Ambita/Norges
Eiendommer.

UTVENDIG

TG 1 Vinduer

Vinduer med 2-lags isolerglass. Vinduer med 3-lags press glass, prod. 2011.

TG 1 Dører

Profilert entredør med glassfelt. Balkongdør med 2-lags isolerglass.

TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Balkong i trekonstruksjoner på ca. 4 m². Rekkverk av trekonstruksjoner. Rekkverkshøyden er målt til: 0,91 m.

Balkong i trekonstruksjoner på ca. 33 m². Rekkverk av trekonstruksjoner. Rekkverkshøyden er målt til: 0,91 m.

Vurdering av avvik:

- Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

Høyden på rekkverket tilfredsstiller ikke dagens krav. "Høyde på rekkverk ved balkonger, tribuner, passasjer og lignende skal være minimum 1,0 m".

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.

Andre utvendige forhold

Tomannsbolig, horisontaldelt bygget i 1986. Bygningen antas fundamentert med betong til stedlige masser. Grunnmur av betong/blokker. Etasjeskillere av trebjelkelag og undergurten til takstoler. Yttervegger oppført med isolert bindingsverk av tre, utvendig kledd med trekledning. Takkonstruksjon med sperrer av tre, saltak takform, tekket med takstein (besiktiget fra bakkenivå).

INNVENDIG

TG 2 Overflater

Loft etasjen:

Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Varierende takhøyde i etasjen.

1. etasje:

Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med panel. Takhøyden målt i stuen til: 2.37 m.

underetasjen:

Himlinger med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med laminat og fliser. Takhøyden målt i gangen til: 2.38 m.

Vurdering av avvik:

- Overflater har en del slitasjegrad utover det en kan forvente.

Det er slitasje på gulv utover forventet.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Anbefaler at gulv slipes eventuelt legges om på nytt.

TG 2 Etasjeskille/gulv mot grunn

Tilstandsrapport

Etasjeskillere av trebjelkelag.

Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Konsekvens/tiltak

- For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

TG 1 Pipe og ildsted

Boligen har mursteinspipe og vedovn.

TG 2 Innvendige trapper

Tretrapp mellom etasjene.

Vurdering av avvik:

- Åpninger mellom trinn i innvendig trapp er større enn dagens forskriftskrav.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke krav om utbedring av åpninger opp til dagens krav.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

TG 1 Innvendige dører

Formpressede innerdører med 3-speil.

Andre innvendige forhold

Boligen varmes opp via elektrisk og vedfyrt oppvarming.

VÅTROM

UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

Generell

Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med fliser, elektrisk gulvvarme. Innredet med klosett, servant på innredning og dusjkabinett. Opplegg for vaskemaskin. Mekanisk avtrekk.

UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

TG 2 Overflater vegger og himling

Himling med takess e.l. Vegger med tapet.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Overflatene ser visuelt bra ut, tilstandsgrad settes av hensyn til alder.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det er ikke behov for tiltak. Videre bruk av lukket dusjkabinett anbefales.

UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

Tilstandsrapport

TG 2 Overflater Gulv

Gulv med fliser, elektrisk gulvvarme.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Tilstandsgrad 2 settes av hensyn til at mer enn halvparten av forventet brukstid er oppbrukt, det er også registrert avskaling i enkelte fliser.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Ingen umiddelbare tiltak nødvendig. Anbefaler videre bruk at lukket dusjkabinett anbefales.

UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk og ukjent tettesjikt/membran.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på slukløsningen.

Det er ikke dokumentert bruk av membran eller verifisert alder på membran/tettesjikt. Dette gjør at det ikke kan settes bedre tilstandsgrad enn TG2.

Konsekvens/tiltak

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må slukløsningen skiftes ut og sannsynligvis må også membransjiktet skiftes/utbedres. Det er imidlertid vanskelig å si noe om tidspunktet for når dette er nødvendig.



UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Innredet med klosett, servant på innredning og dusjkabinett. Opplegg for vaskemaskin.

UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

TG 1 Ventilasjon

Mekanisk avtrekk via sentralt avtrekk i boenheten.

Tilstandsrapport



UNDERETASJE > OG BAD/VASKEROM

TG 1 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er foretatt fra tilstøtende rom bak dusjhjørnet, uten å påvise unormale forhold. Fuktsøk utført med Protimeter mms2 og piggelektrode tilknyttet apparatet. Dette forteller kun noe om tilstand i og rundt området for hulltakingen.

KJØKKEN

1. ETASJE > KJØKKEN

TG 2 Overflater og innredning

Kjøkkeninnredning med profilerte fronter. Laminat benkeplate med nedfelt vaskekum. Splashboard og belysning over benkeplaten. Overskap. Kjøkkenventilator over kokeplass.

Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Det er registrert noe slitasje og at skapdører henger.

Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Ingen umiddelbare tiltak nødvendig, anbefaler at overflater utbedres for å lukke avviket.

Kostnadsestimat: Ingen umiddelbar kostnad

1. ETASJE > KJØKKEN

TG 1 Avtrekk

Kjøkkenventilator med avtrekk ut.

SPESIALROM

LOFT ETASJE > OG TOALETTRUM

TG 1 Overflater og konstruksjon

Himling med takess e.l. Vegger med tapet. Gulv med fliser. Innredet med klosett og servant på innredning. Mekanisk avtrekk.

TEKNISKE INSTALLASJONER

TG 2 Vannledninger

Vannrør av kobber. Vann- og avløpsledningene er begrenset visuelt kontrollert i forbindelse med rapporten. Hvis riktig tilstand på avløpsledningene skal kartlegges, kan dette gjøres ved hjelp av TV-kontroll.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Tilstandsrapport

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 2 Avløpsrør

Avløpsrør av plast. Vann- og avløpsledningene er begrenset visuelt kontrollert i forbindelse med rapporten. Hvis riktig tilstand på avløpsledningene skal kartlegges, kan dette gjøres ved hjelp av TV-kontroll.

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Konsekvens/tiltak

- Det er ikke behov for utbedringstiltak siden anlegget fungerer i dag, men ut ifra alder kan skader plutselig oppstå på eldre anlegg.

TG 1 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon.

TG 1 Varmesentral

Varmepumpe plassert i stuen.

Årstall: 2020

TG 1 Varmtvannstank

Varmtvannstanken er på ca. 200 liter.

TG 1 Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningsakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Automatsikringer. Undertegnede har ikke elektrokompetanse, og det elektriske anlegget er derfor ikke faglig vurdert. Det elektriske er veldig begrenset kontrollert i forbindelse med rapporten da dette krever Nemko godkjent kompetanse. På generelt grunnlag anbefales det kontroll av el-anlegget av autorisert firma.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?
Ja

Spørsmål til eier

2. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?
Nei

Inntak og sikringsskap

3. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Nei

Tilstandsrapport



TG 0 **Branntekniske forhold**

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygnings sakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.

Lovpålagt røykvarsler/brannslukningsutstyr medfølger. Ifølge forskrift om brannforebygging skal alle boliger ha minst én godkjent røykvarsler i hver etasje, samt manuelt slokkeutstyr i form av pulverapparat eller brannslange. Det er borettslagets ansvar å anskaffe og montere utstyret, mens det er andelseiers ansvar å sørge for tilsyn og kontrollere at utstyret er i orden. Dersom utstyret er defekt, meldes dette til styret.

1. Er det skader på brannslukkingsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?
Nei
2. Er det mangler på røykvarsler i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei
3. Er det skader på røykvarslere?
Nei
4. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?
Nei

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

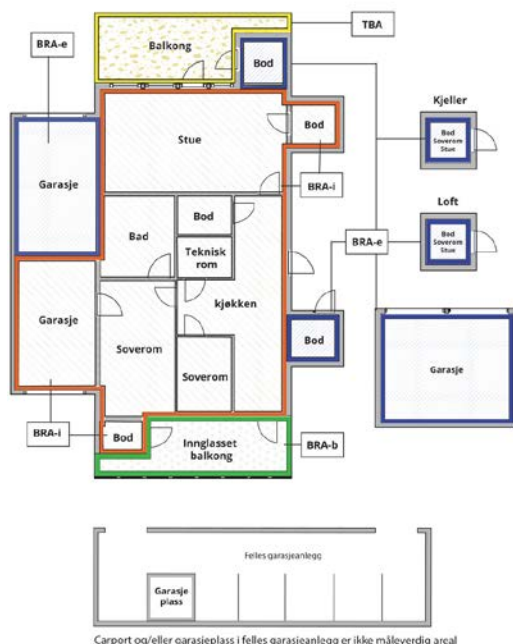
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha en dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

BRA = BRA-i + BRA-e + BRA-b

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carpport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

| | |
|---------------------------------|---|
| Internt bruksareal (BRA-i) | Arealet innenfor boenheten(e) |
| Eksternt bruksareal (BRA-e) | Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod |
| Innglasset balkong mv (BRA-b) | Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e) |
| Terrasse- og balkongareal (TBA) | Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e) |
| Gulvareal (GUA) | Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke. |

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningsakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningsakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningsakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningsakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Tomannsbolig

Ny arealstandard

| Etasje | Bruksareal BRA m ² | | | SUM | Terrasse- og balkongareal (TBA) | Ikke måleverdig areal (ALH) | Gulvareal (GUA) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|
| | Internt bruksareal (BRA-i) | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) | | | | |
| Loft etasje | 23 | | | 23 | | 10 | 33 |
| 1. etasje | 47 | 14 | | 61 | 37 | 7 | 68 |
| Underetasje | 44 | 20 | | 64 | | | 64 |
| SUM | 114 | 34 | | | 37 | 17 | 165 |
| SUM BRA | 148 | | | | | | |

Romfordeling

| Etasje | Internt bruksareal (BRA-i) | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) |
|-------------|--|-----------------------------|----------------------------|
| Loft etasje | Soverom 1, Soverom 2, og toalettrom | | |
| 1. etasje | Kjøkken, og stue | Garasje loft | |
| Underetasje | Entré, 2 boder, soverom, og bad/vaskerom | Garasje hoveddel | |

Kommentar

Loft etasjen har skråtak som begrenser måleverdig arealer etter reglene i NS 3940. "Gulvflate" er målt til 33 m².
1. etasjen (loft garasje) har skråtak som begrenser måleverdig arealer etter reglene i NS 3940. "Gulvflate" er målt til 68 m².

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger ikke tegninger

Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

Ja Nei

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

Kommentar: Se sammendrag for mer info.

Ja Nei

Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

Ja Nei

Kommentar:

Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

| | P-ROM(m2) | S-ROM(m2) |
|--------------|------------|------------|
| Tomannsbolig | 107 | 7 |

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

| Dato | Til stede | Rolle |
|-----------|-----------------|------------------------|
| 20.3.2025 | Sigurd Unnestad | Takstingeniør Kunde |

Matrikkeldata

| Kommune | gnr. | bnr. | fnr. | snr. | Areal | Kilde | Eieforhold |
|------------------|------|------|------|------|------------------------|----------------------------|------------|
| 3107 FREDRIKSTAD | 670 | 116 | | 0 | 11961.1 m ² | BEREGNET AREAL (Ambita) | Eiet |

Adresse

Lineveien 25, 1655 Sellebakk

Hjemmelshaver

Lineveien Borettslag Org. nr: 952515640

Andelsobjekt

| Boligselskap | Org.nr. | Leil. nr. | Forretningsfører | Eier av adkomstdokumenter |
|------------------------------|-----------|-----------|--|---------------------------|
| 37/3580 Lineveien Borettslag | 952515640 | 37 | OBOS EIENDOMSFORVALTNIN G AS, Org nr. 934 261 585 | Siv Østvik |

Innskudd, pålydende mm

| Andelsnummer | Pålydende | Opprinnelig innskudd | Andel fellesformue | Andel fellesgjeld |
|--------------|-----------|----------------------|----------------------|-----------------------|
| 37 | 100 | 130 | 27 005 31.12.2023 | 267 715 31.12.2023 |

Siste hjemmelsovergang

| Kjøpesum | År |
|----------|------|
| 0 | 1985 |

Forsikring

| Selskap | Avtalenr | Type | Forsikringssum | Årlig premie |
|---------|----------|------|----------------|--------------|
|---------|----------|------|----------------|--------------|

Kommentar

Det forutsettes at boligen er fullverdi forsikret.

Kilder og vedlegg

Dokumenter

| Beskrivelse | Dato | Kommentar | Status | Sider | Vedlagt |
|---------------|------|-----------|------------------|-------|---------|
| Egenerklæring | | | Ikke gjennomgått | | Nei |

Revisjoner

| Versjon | Dato | Kommentar |
|---------|------------|-----------|
| 1 | 01.04.2025 | |
| 2 | 01.04.2025 | |

Tilstandsrapportens avgrensninger

STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på søknadstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

• Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspærren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

• Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

• Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

• Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

TILLEGGSENDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

• Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

• Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

• Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

• Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

• Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

Tilstandsrapportens avgrensninger

UTTRYKK OG DEFINISJONER

- Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- Symptom: Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- Skadegjørere: Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- Utvidet fuktsøk (hulltaking): Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- Normal slitasjegrad: Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- Forventet gjenværende brukstid: Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- Bruksareal (BRA) er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk

beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold.
- I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringsstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.
- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/NV1188>

KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se www.takstklagenemd.no for mer informasjon

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

| | |
|--|------------------------|
| Meglerfirma | |
| Aktiv EM Fredrikstad/Hvaler | |
| Oppdragsnr. | |
| 1111250038 | |
| Selger 1 navn | |
| Siv Østvik | |
| Gateadresse | |
| Lineveien 25 | |
| Poststed | Postnr |
| SELLEBAKK | 1655 |
| Er det dødsbo? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | |
| Avdødes navn | |
| Er det salg ved fullmakt? <input checked="" type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Ja | |
| Hjemmelshavers navn | |
| Har du kjennskap til eiendommen? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja | |
| Når kjøpte du boligen? År | 2002 |
| Hvor lenge har du eid boligen? | |
| Antall år | 22 |
| Antall måneder | 9 |
| Har du bodd i boligen siste 12 måneder? <input type="checkbox"/> Nei <input checked="" type="checkbox"/> Ja | |
| I hvilket forsikringselskap har du tegnet villa/husforsikring? | |
| Forsikringselskap | Fremtind forsikring AS |
| Polise/avtalenr. | 25934265 |

Document reference: 1111250038

Spørsmål for alle typer eiendommer

1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?

Nei Ja

Beskrivelse

2010/11 fuktskader på bad. 1 etasje. Forsikrings sak. Ble utbredet 2011.

Initialer selger: SØ

1

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar

Ja, kun av faglært

Beskrivelse

2010/11 nytt bad etter fuktskader 2025 Byttet blandebatteri vask

Arbeid utført av

Bad ordnet gjennom borettslaget. Blandebatteri byttet av Borge rør AS

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornytt?

Nei Ja

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

Nei Ja

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

Nei Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar

Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

Nei Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

Nei Ja

Beskrivelse

2017 fukt i garasje på øversiden. Ble murt mur og noe ny bordkledning. Arbeidet er utført av far som er tømrer.

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

Nei Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

Nei Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

Nei Ja

Beskrivelse

Etter skift av bordkledning bod/garasje nov. 2020 observert en mus. Antagelig grunnet åpning etter ny bordkledning . Tetninger utført. Ikke vært noe problem etter det.

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

Nei Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar

Ja, kun av faglært

Beskrivelse

Skiftet og utbredte sikringsskap. Rens og vedlikehold av ventilasjonsanlegg. Utført april 2023 og september 2024.

Arbeid utført av

Bravida Norge As. Kanalens AS. Fredrikstad ventilasjon.

11.1 Foreligger det samsvarserklæring (i henhold til forskrift om elektriske lavspenningsanlegg)?

Nei Ja

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Nei Ja

Beskrivelse

El kontroll ved Norges nett AS 28.10.2020. Det ble ikke avdekket noen feil eller mangler.

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

Nei Ja

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømrerarbeid etc)?

Nei Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

Nei Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar

Ja, kun av ufaglært/egeninnsats/dugnad

Beskrivelse

2017 Fukt og råteskade på kledning på garasjens bakre vegg. Ble murt mur på øversiden og noe ny bordkledning. 2020 Råte på terrasse inntil bod Byttet noe bordkledning, nytt terrasse golv. Har også byttet boddør. Arbeidet er utført av far som er tømrer.

Arbeid utført av

Min far som er tømrer

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

Nei Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

Nei Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

Nei Ja

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

Nei Ja

21 Er det foretatt radonmåling?

Nei Ja

Beskrivelse

Radonbrønn i flere av leilighetene. Men ikke i denne. Målinger har vært ok.

21.1 Radonmåling

År

2023

Verdi

Soverom 1. etasje 54 Bq. Stue 38 Bq. Soverom 3. etasje 32 Bq.

22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?

Nei Ja

23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?

Nei Ja

24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?

Nei Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?

Nei Ja

26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

Nei Ja

27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?

Nei Ja

Beskrivelse

Mus i fellesområdet ute, ikke kjent med noe problem inne i boligene.

28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?

Nei Ja

Tilleggs kommentar

2016 vannlekkasje kjøkken. Forsikringssak. Arbeidet utført av skadegruppen AS. Store mengder is i hagen, vinter 2021. Ikke vært noe problem verken før eller etter dette året.

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

- Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.
- Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.
- Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1111250038

| NAME OF SIGNER | IDENTIFIER | TIME | ELECTRONIC ID |
|----------------|---|----------------------------|---|
| Siv Østvik | 26e37055b40abbcd4dc9e 6694d1323eb7426adf | 20.03.2025 13:19:56 UTC | Signer authenticated by Nets One time code |

Document reference: 1111250038

- This is a PDF document digitally signed by Nets' E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to Nets by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://www.nets.eu/developer>



[Tilbake til bygningen](#)

Energimerking av bolig

Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK

H0101

Knr 3107/Gnr 670/Bnr 116

Bygn.nr 6323170

1. Om boligen



2. Oppsummering



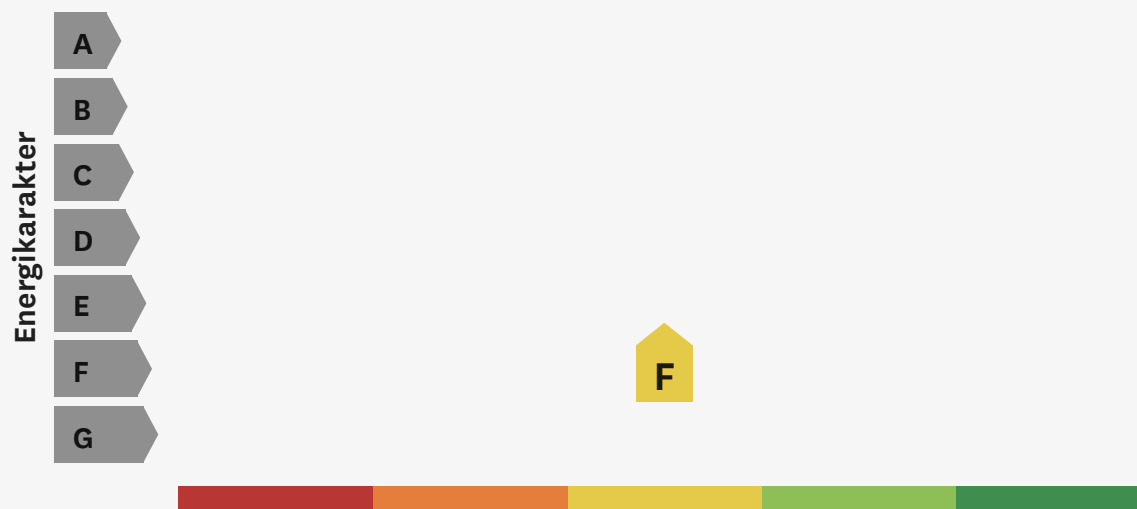
3. Energiattest



Nytt energimerke er nå registrert

Boligens energimerke

Energimerket viser energitilstanden for bygningen, basert på hvor mye energi bygningen krever gjennom året og hvor stor andel av oppvarmingen som kan dekkes av andre energibærere enn fossil olje og elektrisitet. Energimerket indikerer hvor store energikostnadene blir ved normal bruk.



Oppvarmingskarakter

↓ LAST NED ENERGIATTEST

Brukertiltak

Tiltak 1: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 2: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 3: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak 4: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 5: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene

deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 6: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 7: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Montér tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 8: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 9: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 10: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøl - og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av

kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske - og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak utendørs

Tiltak 1: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 2: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 3: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 4: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur - og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Bygningsmessige tiltak

Tiltak 1: Randsoneisolering av etasjeskillere

Kald trekk i randsonen av trebjelkelag kan utbedres ved å isolere bjelkelaget i randsonen. Utvendig kan man forsøke å tette vindsperra nederst på utsiden av veggen.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 1: Montere urstyring på avtrekksvifter / ventilasjonsanlegg

Det bør undersøkes hvorvidt ventilasjonsanlegget har mulighet for trinnvis regulering av luftmengden (1,2,3 eller max/normal/min) og evt. urstyring tilknyttet denne funksjonen.

Det bør vurderes om urstyring styrer luftmengdene avhengig av brukstiden.

For boliger med urstyring bør boligen ikke er i bruk, men det bør være

HOPP TIL HOVEDINNHOOLD

 Bokmål

Tiltak 2: Installere ventilasjonsanlegg med varmegjenvinner til erstatning for mekanisk ventilasjon

Boligen har mekanisk ventilasjon, dvs. at luftutskiftning (medfølgende varmetap) skjer uten varmegjenvinning. Det kan vurderes å installere et balansert ventilasjonsanlegg

Tiltak på varmeanlegg

Tiltak 1: Installere ny rentbrennende vedovn / peisinnatts, alternativt pelletskamin

I gamle vedovner / peiser med dør utnyttes kun 30 - 55 % av energiinnholdet i veden, mens med nye rentbrennende vedovner / peisinnatts (som kom på markedet i 1988) er virkningsgraden på 70 - 80 %. Alternativt kan den gamle vedovnen / peisen skiftes ut med en pelletskamin. Nye vedovner, peisinnatts og pelletskaminer utnytter energien mer effektivt samt at røykgassforurensning og utslippene reduseres med inntil 90 % sammenlignet med gammel vedovn. De fleste pelletskaminer styres av en romtermostat, slik at man kan stille inn ønsket temperatur. Kaminen kan starte og slukke av seg selv, og mange kaminer kan også programmere inn ukeprogram, med f.eks. nattsenkning.

TILBAKE TIL BYGNINGEN

[Snarveier](#)

[Om energimerkeordningen](#)

[Hvordan energimerker jeg en bolig?](#)

[Enovatilskuddet](#)

[Hjelp](#)

[Personvern og cookies](#)

[Nettredaktør](#)

[Kontakt](#)

[Kontakt oss](#)



JAL Eiendomsmegling AS
Aktiv Fredrikstad og Hvaler
v/Andreas Strandli-Halvorsen

Ordre 8385197

3580/37

24.03.25

Megleropplysninger

Vi viser til forespørsel av 19.03.2025.

Boligselskap: 3580 Lineveien Borettslag
Organisasjonsnr: 952.515.640
Andelseier: Siv Østvik
Leieobjektnr: 37
Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Andelsnummer: 37
Borettsinnskudd: kr 129.700,-
Hjemmeside: Ingen

Dokument som medfølger Meglerpakke 1:

Boligselskapets årsrapport med regnskap, protokoll fra årsmøtet, vedtekter og husordensregler følger vedlagt. Disse dokumentene er en viktig del av meglerpakken.

Opplysninger om boligselskapet:

- Forkjøpsrett: Ja
- Styregodkjenning: Ja
- Eventuelle andre forkjøpsrettsklausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Særskilte begrensninger/klausuler: Se boligselskapets vedtekter.
- Dyrehold: Se boligselskapets husordensregler/vedtekter.
- Forsikret hos: Fremtind Forsikring AS - polisenummer 25934265.
- Opplysninger om ferdigattest/midlertidig brukstillatelse etc. må innhentes fra bygningsmyndighetene.
- Mulighet for individuell nedbetaling på hele eller deler av fellesgjeld (IN-lån): Nei
- Månedlige felleskostnader som ikke er spesifiserte, dekker boligselskapets driftskostnader. For ytterligere spesifisering, vennligst se regnskapet i årsrapporten.
- Påkostninger/utbedringer i boligselskapet: Se årsrapporten.
- Borettslaget har en avtale med OBOS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader. Avtale om sikring av felleskostnader varer til den blir sagt opp av en av partene. Oppsigelsestiden er 12 – tolv – måneder regnet fra oppsigelsesdato.
- Borettslaget eier tomten
- Parkeringsplasser
- Nytt Pkt 14 i ordensreglene vedr Lading av el og hybridkjøretøyer:
- Krav til lading med vanlig kontakt (Schuko) er en dedikert 10 A kurs med jordfeilbryter type B. Elektrisk arbeid må utføres av autorisert elektriker. Ved montering av dedikert ladeboks må det søkes til styret før montering.
- Andel nr 25 hefter for tilbakestilling av dør grunnet katteluke. Døren skal tilbakestilles ved skifte av andelseier. Bytte skal gjøres av håndverker og med FG godkjent lås . Nåværende andelseier har signert en avtale på dette.
- Borettslaget vedtok å bytte navn fra Fiskerveien borettslag til Lineveien borettslag på årsmøtet 15.04.2021

Selskapets totale lån og vilkår:

| Lånenr | Type | Restsaldo | Restløpetid | Term pr. år | Type rente | Rente |
|------------------------|------|-------------|-------------|----------------|---------------|-------|
| * OBOS02-98208116738 A | | 5.129.932,- | 7 år 11 md. | 12 | Flyt | 5,90% |
| * OBOS04-98208311662 A | | 2.672.707,- | 19 år 1 md. | 12 | Flyt | 5,90% |

Vi gjør oppmerksom på at vi kan ha mottatt varsel om renteendring eller nye lån som ikke er iverksatt pr dags dato.

Økonomiske opplysninger om leiligheten:

Felleskostnader:

Totale felleskostnader pr. d.d. kr 6.794,- pr. md.

Ved oppgjør bes megler ta kontakt med OBOS Innbetalingservice per tlf. 22 86 56 25 eller e-post restanseforesporsel@obos.no for å få oppgitt eventuelle utestående felleskostnader/andre heftelser iht. boligsekskapets legalpant.

Ligningsposter pr. 31.12.2023 (med forbehold om endringer):

| Ligningsverdi fås på ligningskontoret | Innberetningspliktige inntekter | Fradragsberettigede kostnader | Annen formue | Gjeld |
|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|--------------|-----------|
| 269,- | 269,- | 16 232,- | 27 005,- | 267 715,- |

Fellesgjeld, kapitalkostnader og eventuell avdragsfrihet:

| Lånenummer | Restsaldo | Kapitalkostnader |
|----------------------|-----------|------------------|
| * OBOS02-98208116738 | 172.751,- | 2.300,- |
| * OBOS04-98208311662 | 90.006,- | 657,- |

Sum andel fellesgjeld (kun lån) kr 268.000, (avrundet opp til nærmeste hele tusen) pr. 01.12.2024

Kapitalkostnader

All låneinformasjon over er beregnet ut fra dagens kjente lånebetingelser. De månedlige kapitalkostnadene (renter og avdrag) viser hvor mye det koster å betjene lån for eieren av denne leiligheten. Eventuelt avvik mellom kapitalkostnader og lånekostnader under punktet "Økonomiske opplysninger om leiligheten", kan skyldes renteendringer, periodisering eller andre årsaker.

Kontaktinformasjon:

Ved ytterligere spørsmål angående fellesgjeld, bes megler vennligst ta kontakt med rådgiver Joachim Wisbech tlf.69 30 03 41 ev. pr. e-post: joachim.wisbech@obos.no.

Annen informasjon:

Opplysninger gitt i dette brev er basert på de opplysninger forretningsfører har på tidspunktet for avgivelsen. Selger og megler må kontrollere de tall som framgår av dette brev mot den informasjon han selv sitter inne med, særlig tidligere ligningsoppgaver. Dersom det oppdages avvik mellom oppgitte beløp i dette brevet og det som fremgår av andre dokumenter selger har, så må dette meldes skriftlig inn til forretningsfører i god tid før salget. Det må henvises til hvilke dokumenter det er avvik mellom. Forretningsfører aksepterer intet erstatningsansvar for feil i de gitte opplysninger med mindre det er utvist grov uaktsomhet.

Melding fra megler ved salg:

For selskap med intern forkjøpsrett viser vi til Lov om borettslag §§ 4-11 til 4-22.

Forkjøpsrett for OBOS medlemmer:

Melding om avklaring av forkjøpsrett sendes pr e-post: forkjop@obos.no

Melding om forkjøpsrett må inneholde:

Opplysninger om boligen (borettslag, bolignummer og adresse), selgers navn og telefonnummer, kjøpers navn samt adresse, fødselsnummer og telefonnummer, avtalt pris/ prisantydning herunder avtalt forskudd, og eventuelle andre vilkår som overtakelse og betalingstid. I tillegg må det oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelse etc. Kopi av kjøpekontrakten skal sendes OBOS så snart den foreligger. Søknad om styregodkjenning av ny andelseier sendes til styret v/June Anita Sørensen Lineveien 11, 1655 SELLEBAKK, e-post: juneanita.sorensen@gmail.com.

Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. Lov om brl § 4-5.

Overtakelse bes lagt til etter at eventuell forkjøpsrett er avklart og styregodkjenning foreligger.

Elektronisk kommunikasjon:

Styret/OBOS Eiendomsforvaltning vil kommunisere med eierne elektronisk (pt via Vibbo, e-post, SMS) med mindre eieren har reservert seg mot dette. Reservasjon skjer på Vibbo, der det under «min profil» vil være en knapp for reservasjon. Har du flere eieforhold og ønsker du å reservere deg, må du gjøre dette pr eieforhold.

Alternativt kan boligeier sende krav om reservasjon til reservasjon.oef@obos.no

Priser og gebyrer p.t.:

| | | |
|---|----|---------|
| Eierskiftegebyr | kr | 6.570,- |
| Innmelding i OBOS | kr | 500,- |
| Gebyr for å forhåndsvarsle forkjøpsrett | kr | 8.212,- |

Det kreves medlemskap i OBOS for å erverve/eie denne boligen. Andelstegning skjer ved signering av kjøpekontrakt for personer som ikke er medlem i OBOS. Dersom det er flere enn én som skal eie boligen sammen, må alle være medlem i OBOS og betale hver sin medlemskontingent. Det er borettslaget som betaler medlemskontingenten for alle som har en eierandel i boligen, og kontingent innkreves derfor via felleskostnadene i borettslaget.

Faktura ettersendes når eierskiftet er registrert. Vennligst vent med betaling til denne er mottatt, da KID nummer må oppgis ved betaling. Vi gjør oppmerksom på at det kan påløpe ytterligere kostnader i forbindelse med eventuell overføring av garasje, parkering eller lignende forhold.

Vi ser fram til et hyggelig samarbeid.

Vennlig hilsen
OBOS Eiendomsforvaltning AS

INFORMASJON OG RETNINGSLINJER OM AVKLARING AV FORKJØPSRETT TIL DEG SOM ER MEGLER, ELLER SOM SELGER BOLIGEN DIN SELV

Den som er ansvarlig ved salg av bolig, det seg være megler eller selger som selger selv, har en del plikter i forbindelse med avklaringen av forkjøpsretten. I teksten under har vi kalt denne personen salgsansvarlig. Salgsansvarlig må varsle OBOS Avd. Forkjøp og be om avklaring av forkjøpsretten.

Salg av OBOS-tilknyttet bolig utløser som regel forkjøpsrett. Det fastsettes en egen meldefrist for hver enkelt bolig. Forkjøpsretten avklares etter meldefristen er utløpt samt melding om bud akseptert er mottatt. Avklaring av forkjøpsrett kan avklares på 2 måter, vi har kalt dem modell 1 og modell 2.

2 modeller for avklaring av forkjøpsrett

Forkjøpsrett kan avklares ved at:

1. OBOS forhåndsvarsles om at andelen kan skifte eier. Forkjøpsretten avklares i forkant eller parallelt med salgsprosessen eller
2. OBOS avklarer forkjøpsretten etter at bud er akseptert (fast pris)

Noen viktige punkter:

- OBOS har i henhold til lov om borettslag, §4-15, 20 dager til å gjøre forkjøpsrett gjeldende. (her kalt modell 2)
- Fristen reduseres til 5 hverdager dersom OBOS har mottatt et forhåndsvarsel mer enn 15 dager før melding om salg/ akseptert bud er mottatt. (her kalt modell 1)
- **Salgsansvarlig plikter å sette seg inn i de bestemmelser som gjelder for forkjøpsretten, samt informere interessenter om disse.**
- **Salgsansvarlig må sørge for visning/at boligen er tilgjengelig for visning. Ref lov om borettslag §4-19 om angrefrist for de som benytter forkjøpsrett.**
- Salgsansvarlig er ansvarlig for kontrakt og besørger tinglysning og oppgjør (enten selv, eller ved å kontakte oppgjørsfunksjon).
- Fristen medlemmene har for å melde interesse for å kunne benytte forkjøp (meldefristen) vil være minimum 5 hverdager etter utlysning på <https://www.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/>
- Forkjøpsberettiget medlem har bare plikt til å overta andelen og det som vanligvis følger med en bolighandel. Hvis kjøper skal overta innbo eller annet må dette prises særskilt i en tilleggsavtale.

Vilkår for modell 1 – forhåndsvarsling av forkjøpsretten (parallelt eller på forhånd):

- OBOS avdeling Forkjøp får skriftlig melding om at andelen kan skifte eier. Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og leilighetsnummer), navn og telefonnummer til eier, visningstidspunkt, boligens areal og antall rom, samt prisantydning. Dersom boligen annonseres på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis.
- Pris for forhåndsvarsling av forkjøpsretten er pt. 8212,-, men refunderes, dersom forkjøpsrett benyttes. Hvis den forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, dersom det benyttes forkjøp, mens tidligere gebyr må betales.
- Melding til OBOS om å få avklart forkjøpsrett sendes til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Så snart bud er akseptert må salgsansvarlig sende solgtmelding til Avdeling Forkjøp med pris, akseptdato, navn, fødselsnummer og telefonnummer på alle kjøpere, samt overtagelsesdato. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Meldingen må også inneholde eventuelle andre avtalte vilkår. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.
- Boligen må utlyses på nytt dersom det går mer enn 3 mnd fra forhåndsvarsel ble mottatt til salgsmelding blir mottatt av OBOS. Nye frister løper. Jf. brl § 4-15. Dersom boligen må utlyses på nytt, må forkjøpsberettigede medlemmer melde seg på nytt. Nytt forhåndsvarsel koster pt kr 1500,- (hvis OBOS mottar nytt forhåndsvarsel innen et år etter de mottok første forhåndsvarsel. Etter dette påløper nytt fullt gebyr).

Vilkår for modell 2 – avklaring av forkjøpsrett til fast pris/ bud er akseptert:

- For at 20 dagers fristen skal begynne å løpe må OBOS avdeling Forkjøp få skriftlig melding om salget. Dette gjøres til e-post forkjop@obos.no. Kun dette godkjennes som rett adressat. Dersom melding sendes til annen adresse i OBOS begynner ikke fristen å løpe før meldingen er mottatt av Avdeling Forkjøp.
- Meldingen må inneholde opplysninger om hvilken bolig det gjelder (adresse, borettslag og

leilighetsnummer), selgers navn og telefonnummer, informasjon om alle kjøperne (fullt navn, fødselsnummer, adresse og telefonnummer), boligens areal og antall rom, dato for aksept, avtalt pris, og eventuelle andre vilkår, som overtakelse og betalingstid. Dersom boligen har vært annonsert på finn.no bes det også om at finn-kode oppgis. I tillegg må oppgis eventuelle særlige forhold knyttet til boligens tilstand, eventuelle ansvarsfraskrivelser etc. Det er viktig at det oppgis fullstendig og korrekt informasjon om alle kjøperne, da OBOS avklarer forkjøpsretten basert på denne informasjonen. Aksepten må inneholde forbehold om avklaring av forkjøpsretten.

Styregodkjenning

Megler er ansvarlig for å sende søknad til styret i borettslaget om godkjenning av ny andelseier. Ved salg der det ikke benyttes megler sender Avdeling Forkjøp søknad til borettslaget, og ber styret sende svar på søknad til salgsansvarlig. Dersom boligen blir tatt på forkjøp sender også Avdeling Forkjøp søknaden om godkjenning til styret.

Borettslaget har en frist på 20 dager fra søknaden kom frem til laget. Kjøper har ikke rett til å ta boligen i bruk før søknaden er godkjent, ref. lov om brl § 4-5.

Vilkår for medlemmers bruk av forkjøpsrett

- Meldeskjema fylles ut og sendes inn via <https://nye.obos.no/brukt-bolig/bruktboliger-med-forkjopsrett/>. Dersom denne nettsiden er nede, og det ikke er mulig å melde forkjøp på den måten kan forkjøp meldes inn ved å sende epost til forkjop@obos.no med info om hvilken bolig det gjelder, hvem som melder forkjøp med kontaktinfo, samt vedlagt bekreftelse på finansiering. Kun post adressert til OBOS Forkjøp, e-postadresse forkjop@obos.no godkjennes som rett adressat.
- Det er ikke bindende å melde forkjøp.
 - Medlemskapet i OBOS må være betalt innen meldefristen.
 - Eventuell overføring av medlemskap må være gjennomført og betalt innen meldefristen.
 - Ved bruk av OBOS-medlemskapet til forkjøp suspenderes ansienniteten i 12 måneder.
 - Den som får tilslaget på boligen i budrunden behøver ikke å ha sendt melding til OBOS innen meldefristen, men for å kunne gjøre nytte av ansienniteten sin må imidlertid første bud være lagt inn hos salgsansvarlig før meldefristen. Øvrige medlemmer som vil benytte forkjøpsrett må ha sendt inn skriftlig melding til OBOS Avdeling Forkjøp innen fristen. Alle medlemmer bør oppfordres til å melde seg til OBOS.
 - De forkjøpsberettigede rangeres normalt slik at andelseiere i borettslaget (normalt rangert etter botid) går foran medlemmer i OBOS (rangert etter medlemskapets lengde).
 - Den som benytter forkjøpsrett må som hovedregel selge eventuell eksisterende OBOS-tilknyttet bolig. Denne kan som regel ikke overføres til ektefelle, foreldre, barn, etc. etter unntaksreglene.
 - **Interessenter må selv avgjøre om de vil delta i budrunden hos megler.**

Oversikt over gebyrer fra 01.01.25

| Type gebyr | Beløp | Betales av: |
|--|------------|-------------------------------|
| Forhåndsvarsel av forkjøpsretten (dersom forkjøpsretten ikke benyttes) | Kr 8.212,- | Selger/kjøper(avtalefrihet) |
| Gebyr for å benytte forkjøpsrett (dersom forkjøpsretten benyttes) | Kr 8.212,- | Kjøper (som benytter forkjøp) |
| Eierskiftegebyr | Kr 6.570,- | Selger |
| Forhåndsvarsel av forkjøpsretten 2./3./4. Første gangs utlysning (innen et år etter 1. forhåndsvarsel) | Kr 1500,- | Selger |

Forkjøp krever inn eierskiftegebyr på vegne av OBOS Eiendomsforvaltning AS

Hvis det benyttes forkjøp betales det gebyr for å benytte forkjøp, mens gebyret for evt. forhåndsvarsling faller bort. Hvis boligen forhåndsvarsles flere ganger er det gebyret for det siste forhåndsvarselet som faller bort, mens tidligere gebyr må betales. Det vil i såfall betales gebyr både for tidligere runder med forhåndsvarsling og når det faktisk benyttes forkjøp.

Salgsansvarlig krever inn gebyrer til OBOS. Alle våre gebyrer faktureres.

Viktig om forhåndsvarsel: Gebyr for forhåndsvarsling av forkjøpsrett påløper ved innsending av forhåndsvarsel til Avd. Forkjøp. Faktura vil bli sendt til salgsansvarlig etter 90 dager, dersom boligen fortsatt er usolgt.

Dersom du har spørsmål om våre rutiner ta gjerne kontakt med en av våre konsulenter i OBOS, Avdeling Forkjøp, tlf 22865500.

Vår ref:

Dato:

SØKNAD OM GODKJENNING AV NY ANDELSEIER

| | | |
|----------------|-----------------------|------------------------------------|
| Bolig. nr: | Selskapsnr: | Selskapsnavn (borettslagets navn): |
| Ny andelseier: | Leilighetens adresse: | |
| Medeier: | | |

For eier: _____ har oppdragsansvarlig:

_____ formidlet salg av ovennevnte bolig.
Overnevnte person(er) har kjøpt andel i borettslaget som gir borettslaget til nevnte bolig. Vi har sendt separat melding til OBOS avdeling Forkjøp som håndterer forkjøpsretten for andelseierne i borettslaget og forkjøpsberettigede OBOS-medlemmer.

Dersom forkjøpsretten blir benyttet vil det komme ny melding om den nye kjøperen fra OBOS Avdeling Forkjøp. Dersom borettslaget ikke finner å kunne godkjenne kjøperen som ny andelseier, må dette formidles til de berørte parter innen 20 dager fra denne meldingen er mottatt. Jfr. § 4-5 Lov om borettslag.

Kjøpers nåværende adresse: _____

Kjøpers e-postadresse: _____

Husstanden består av ant. personer: _____

Husdyr: _____ Kjøretøy: _____

Avtalt overtakelsesdato: _____

Telefonnummer kjøper: _____

Svar på søknaden returneres til oppdragsansvarlig på adresse: _____

Oppdragsansvarlig e-post: _____

Med vennlig hilsen

Kjøper(e) godkjennes av borettslagets styre.

Sted: _____, den ____ / ____ 20____

Borettslagets stempel og underskrift



Årsmøte 2024

Innkalling / Årsrapport / Regnskap

S.nr. 3580

Lineveien Borettslag

Velkommen til årsmøte i Lineveien Borettslag

Innkallingen inneholder alle sakene som skal behandles på årsmøtet. Styret håper du leser gjennom heftet og viser din interesse ved å delta på årsmøtet.

Dato for årsmøtet:

10. april 2024 kl. 18:00, Vispen Grendehus.

Hvem kan stemme på årsmøtet?

Alle eiere har rett til å delta i møte med forslags-, tale- og stemmerett.

- Eiers ektefelle, samboer eller et annet medlem i husstanden har også rett til å være til stede og til å uttale seg.
- En stemme avgis pr. eierandel.
- Eiereren kan ta med seg en rådgiver til møte. Rådgiveren har bare rett til å uttale seg dersom et flertall på årsmøtet tillater det.
- Eiereren kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en andel sammen kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst. Styremedlemmer, forretningsfører og leier av bolig i borettslaget har også rett til å være til stede i generalforsamlingen og til å uttale seg.

Registreringsblanketten leveres i utfylt stand ved inngangen.

Saker til behandling

1. Valg av møteleder
2. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne
3. Godkjenning av de stemmeberettigede
4. Godkjenning av møteinnkallingen
5. Årsrapport og årsregnskap
6. Fastsettelse av honorarer
7. Endring i ordensreglementet punkt 2. Vedligehold av uteområdet og fellesarealer
8. El-bil lader for borettslaget
9. Valg av tillitsvalgte
10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling
11. Valg av valgkomite

Med vennlig hilsen,

Styret i Lineveien Borettslag

Sak 1

Valg av møteleder

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller Joachim Wisbech som møteleder.

Forslag til vedtak

Joachim Wisbech er valgt.

Sak 2

Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller Hilde-Marlen Wåhlberg som fører av protokollen. Protokollvitner velges på stedet.

Forslag til vedtak

Som fører av protokollen ble Hilde-Marlen Wåhlberg foreslått. Som protokollvitner velges på møtet

Sak 3

Godkjenning av de stemmeberettigede

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Deltakere i møtet er registrert i en frammøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for optelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

Sak 4

Godkjenning av møteinnkallingen

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak
Møteinnkallingen godkjennes

Sak 5

Årsrapport og årsregnskap

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

- a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap
- b) Styret foreslår årets resultat dekket ved overføring fra oppspart egenkapital.

Forslag til vedtak
Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

Vedlegg
1. 3580 Årsrapport- og regnskap.pdf

Sak 6

Fastsettelse av honorarer

Krav til flertall:
Alminnelig (50%)

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000.

Styrets innstilling
Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000.

Forslag til vedtak
Styrets godtgjørelse settes til kr 90 000

Sak 7

Endring i ordensreglementet punkt 2. Vedlikehold av uteområdet og fellesarealer

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Styret ønsker å spesifisere hvordan beboere skal holde områder tilknyttet egen bolig og fellesområder. F.eks. holde det ryddig rundt sin egen bolig, dette vil gjelde klipping om sommeren, og snømåking om vinteren, samt fellesområde.

Dette er regulert i punkt 2 i ordensreglementet.

Slik er de pr i dag:

2. Vedlikehold av uteområder og fellesarealer.

Den enkelte beboer har ansvar for at det til enhver tid er ryddig og pent rundt boligene. Stell og vedlikehold av fellesarealene, besørages av styret for borettslagets regning. Den enkelte beboer plikter etter styrets anmodning å delta på dugnad for vedlikehold av fellesarealer. Det kan gis fritak av helsemessige og/eller andre vektige grunner.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at ordensreglementet punkt 2. endres.

Forslag til vedtak

Endring i ordensreglementet punkt 2. Vedlikehold av uteområder og fellesarealer. Den enkelte beboer har ansvar for at det til enhver tid er ryddig og pent rundt boligene. Dette innebærer: A) Vår/sommer: - Stell av grøntareal - Busker - Feiing - Sjøpplukking - M.V. B) Høst/Vinter - Fjerne løv - holde sluk/gaterister åpne - Snømåking - Strøing/salting - M.V. Hvis ikke stell og vedlikehold opprettholdes av beboere, må dette besørages av styret for borettslaget regning. Dette vil i sin tur medføre økning i felleskostnader.

Sak 8

El-bil lader for borettslaget

Forslag fremmet av:

Jeannette Bonden Isachsen

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Jeg bor i nr. 29 og ønsker også å tilrettelegge for elbillading på min egen parkeringsplass. Grunnet avstanden mellom leiligheten min og parkeringsplassen, ser det ut til at det kan bli kostbart å legge strømledning fra leiligheten til parkeringsplassen. Jeg lurer derfor på muligheten for å inkludere min parkeringsplass i prosessen for fellesplassene, mot at jeg naturligvis betaler den andelen som blir knyttet til min plass. Jeg antar at dette også kan være relevant for beboere i nummer 6, 8, 31 og 33, som heller ikke kan montere ladere på husveggene sine (slik jeg ser det). Ved å samordne bestillinger, kan vi muligens være mer attraktive for leverandørene og få bedre tilbud.

Styrets innstilling

Styret arbeidet med saken men det er mange hensyn som skal tas før et eventuelt arbeid kan sette i gang. Dette er blant annet

- Strøm (hvor hente strøm o.l.)
- Graving
- Pris
- Skal borettslaget stå som eiere og da ansvarlig for vedlikehold eller lignende eller skal man ha annen aktør

Forslag til vedtak

Styret tar med seg innspillet videre i arbeidet om denne saken

Sak 9

Valg av tillitsvalgte

Roller og kandidater

Valg av 2 styremedlem Velges for 2 år

Følgende stiller til valg som styremedlem:

- Hilde-Marlen Wåhlberg
- Irene Gundersen

Valg av 1 styremedlem² Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som styremedlem²:

- Oskar J. A. Prestbakken

Valg av 2 varamedlem Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varamedlem:

- Liv Marie Myrum Frikstad
- Venja Britt Johansen

Sak 10

Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Roller og kandidater

Valg av 1 delegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som delegat:

- June Anita Sørensen

Valg av 1 varadelegat Velges for 1 år

Følgende stiller til valg som varadelegat:

- Oskar J. A. Prestbakken
-

Sak 11

Valg av valgkomite

Krav til flertall:

Alminnelig (50%)

Borettslaget bør ha en valg komite på 2-3 stykker. Vi håper noen har lyst.

Forslag til vedtak

Velges på årsmøte

ÅRSRAPPORT FOR 2023

Tillitsvalgte

Siden forrige ordinære generalforsamling har borettslagets tillitsvalgte vært:

Styret

| | | |
|-------------|-------------------------|--------------|
| Leder | June Anita Sørensen | Lineveien 11 |
| Styremedlem | Oskar Johan Prestbakken | Lineveien 14 |
| Styremedlem | Flemming Vesterskov | Lineveien 24 |
| Styremedlem | Hilde-Marlen Wåhlberg | Lineveien 27 |
| Varamedlem | Anne Irene Henie | Lineveien 6 |
| Varamedlem | May Kokkin Kristiansen | Lineveien 2 |

Delegert til generalforsamlingen i OBOS

Delegert

June Anita Sørensen Lineveien 11

Varadelegert

Oskar Johan Prestbakken Lineveien 14

Kontaktinformasjon

Styret

Styret kan e-post lineveien@styrerrommet.no. Du kan også komme i kontakt med styret via Vibbo.no.

Vibbo

Du kan finne informasjon om boligselskapet og ditt boforhold ved å logge deg inn på Vibbo.no. Her finner du oversikt over din bolig, felleskostnader og annen nyttig informasjon.

Generelle opplysninger om Lineveien Borettslag

Borettslaget består av 32 andelsleiligheter.

Lineveien Borettslag er registrert i Foretaksregisteret i Brønnøysund med organisasjonsnummer 952515640, og ligger i FREDRIKSTAD kommune

Gårds- og bruksnummer:

670 116

Borettslaget er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret), og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

Lineveien Borettslag har ingen ansatte.

Forretningsførsel og revisjon

Forretningsførselen er utført av OBOS Eiendomsforvaltning AS i henhold til kontrakt. Autorisert regnskapsfører (oppdragsansvarlig) er Miglena Todorova. Borettslagets revisor er PWC Østfold.

Styrets arbeid i løpet av året 23/24

- Forberedelse til generalforsamling
 - Innkalling
 - Agenda
 - Dokumentasjon
- Styremøter (8 stk)
- Løpende kontakt i løpet av året ved behov

- Vedlikeholdsarbeid
 - Befaringer før og etter vedlikehold
- Oversikt over utført arbeid og fremtidig vedlikeholdsbehov
 - Innhenting av tilbud
 - Tiltaksplanlegging

- Økonomisk oversikt
 - Budsjettarbeid med støtte fra OBOS
 - Regnskapsoppfølging

- Radonmålinger
 - Organisering av målinger
 - Informasjon og utlevering til beboere
 - Oppfølging av resultatene

- Behandling av søknader fra beboere
 - I tråd med borettslagets vedtekter og ordensregler

- Organisering av dugnader
 - Kjøpt gressklipper og kantklipper

- Årets vedlikehold
 - Maling av hus
 - Rens av kanaler til vifte
 - Bytte av ventilasjons hetter
 - Oppfølging skadesaker/forsikringssaker

- Andre oppgaver
 - Bestilling av blomster til begravelse av beboere

KOMMENTARER TIL ÅRSREGNSKAPET FOR 2023

Styret mener at årsregnskapet gir et riktig bilde av borettslagets eiendeler og gjeld, finansielle stilling og resultat. Informasjon om borettslagets forventede økonomiske utvikling er omtalt i årsrapportens punkt om budsjett for 2024.

Forutsetningen om fortsatt drift er til stede, og årsregnskapet for 2023 er satt opp under denne forutsetning.

3

Vesentlig avvik .

Driftskostnadene er høyere enn budsjettet og skyldes i hovedsak malearbeider.

Resultat

Årets resultat vises i resultatregnskapet som et underskudd og foreslås ført mot egenkapital. Eventuelt avdrag på langsiktig gjeld (lån) er ikke tatt hensyn til.

Disponible midler

Borettslagets disponible midler (omløpsmidler fratrukket kortsikt gjeld) viser borettslagets likviditet. De disponible midlene bør til enhver tid være positive, som en del av forutsetningene for videre drift.

KOMMENTARER TIL BUDSJETT FOR 2024

Til orientering for generalforsamlingen legger styret fram budsjettet for 2024. Tallene er vist i kolonnen til høyre i resultatregnskapet.

Kommunale avgifter i FREDRIKSTAD kommune

Det er budsjettet med 10 % økning av de kommunale avgiftene og ingen økning av eiendomsskatten.

Energikostnader

Energikostnadene har hatt en betydelig økning det siste året. Vi forventer at energiprisene vil holde seg høye også i 2024, men antar at strømstøtten videreføres og at mange har fått et mer bevisst forhold til energiforbruk og energisparing. Vi antar dermed at energikostnadene vil ligge på omtrent samme kostnadsnivå som i 2023.

Forsikring

Premieendringen er en følge av indeksjustering på bygninger på 5,2 % fra 1. januar, samt forsikringsselskapets individuelle prisjustering totalt 10 %, basert på skadehistorikken i Lineveien Borettslag.

Lån

Lineveien Borettslag har lån i OBOS banken, se note 16

For opplysninger om opprinnelig lånebeløp og restsaldo henvises til note i regnskapet.

Forretningsførerhonorar og medlemskontingent

Det er budsjettet med 5,3% økning av forretningsførerhonoraret grunnet generell lønns og prisvekst.

Medlemskontingenten til OBOS er kr 200 pr. andelsleilighet for 2024.

Felleskostnader

I budsjettet har styret tatt hensyn til ovennevnte, samt øvrige prisendringer knyttet til produkter og tjenester borettslaget anskaffer. Dette danner grunnlaget for foreløpig fastsettelse av felleskostnader for 2024.

Budsjettet er basert på 3 % økning av felleskostnadene fra 01.01.24.

For øvrig vises til de enkelte tallene i budsjettet.



Til generalforsamlingen i Lineveien Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Lineveien Borettslag som består av balanse per 31. desember 2023, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper. Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dets resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret (ledelsen) er ansvarlig for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter informasjon i årsrapporten bortsett fra årsregnskapet og den tilhørende revisjonsberetningen. Øvrig informasjon omfatter også budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

PricewaterhouseCoopers AS, Kalnesveien 5, 1712 Grålum
T: 02316, org. no.: 987 009 713 MVA, www.pwc.no

Vedlegg 1 Statsautoriserte revisorer, medlemmer av Den norske Revisorforening og autorisert regnskapsførerselskap 9988 Årsrapport og regnskap.pdf 2 av 20



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>.

Sarpsborg, 22. mars 2024

PricewaterhouseCoopers AS

A handwritten signature in blue ink that reads 'Linda K. Arvesen'.

Linda K. Arvesen
Statsautorisert revisor

3580 LINEVEIEN BORETTSLAG

INFORMASJON OM ÅRSREGNSKAPET

Regnskapsloven stiller strenge krav til hvordan et regnskap skal føres og presenteres. I tillegg krever forskriften om årsregnskap og årsberetning i borettslag at man må gi mer informasjon. Dette innebærer blant annet at man må gi informasjon i form av noter, og utarbeide en oversikt over de disponible midlene i årsregnskapet. Det vil også være informasjon om borettslagets økonomi i styrets årsmelding. På de neste sidene presenteres borettslagets resultatregnskap, balanse og tilhørende noter.

Boligselskapets resultatregnskap gir imidlertid ikke en fullstendig oversikt over borettslagets disponible midler ved årsskiftet. I resultatregnskapet presenteres det en oversikt over borettslagets inntekter og kostnader. Det regnskapsmessige overskuddet tar ikke hensyn til en del viktige økonomiske forhold som påvirker borettslagets disponible midler. Dette gjelder for eksempel opptak og avdrag på lån, samt kjøp og salg av anleggsmidler. Borettslagets disponible midler er de økonomiske midlene som borettslaget har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponible midlene kan blant annet benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, og om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

DISPONIBLE MIDLER

| Note | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|--|------------------|------------------|-------------------|------------------|
| A. DISP. MIDLER PR. 01.01. | 555 619 | 636 770 | 555 619 | 351 427 |
| B. ENDRING I DISP. MIDLER: | | | | |
| Årets resultat (se res.regnskapet) | -1 049 901 | 530 315 | -661 429 | 491 352 |
| Tilbakeføring av avskrivning | 14 17 983 | 10 610 | 10 610 | 10 610 |
| Fradrag kjøpesum anl.midler | 14 0 | -36 863 | 0 | 0 |
| Tillegg for nye langsiktige lån | 16 8 406 493 | 0 | 0 | 0 |
| Fradrag for avdrag på langs. lån | 16 -7 578 440 | -585 097 | -601 345 | -625 000 |
| Innsk. øremerk. bankkto | -327 | -117 | 0 | 0 |
| B. ÅRETS ENDR. I DISP. MIDLER | -204 192 | -81 152 | -1 252 164 | -123 038 |
| C. DISP. MIDLER PR. 31.12. | 351 427 | 555 619 | -696 545 | 228 389 |
| SPESIFIKASJON AV DISPONIBLE MIDLER: | | | | |
| Omløpsmidler | 445 410 | 783 555 | | |
| Kortsiktig gjeld | -93 983 | -227 936 | | |
| C. DISP. MIDLER PR. 31.12. | 351 427 | 555 619 | | |

LINEVEIEN BORETTSLAG
ORG.NR. 952 515 640, KUNDENR. 3580

RESULTATREGNSKAP

| | Note | Regnskap 2023 | Regnskap 2022 | Budsjett 2023 | Budsjett 2024 |
|------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| DRIFTSINNTEKTER: | | | | | |
| Innkrevde felleskostnader | 2 | 2 031 984 | 1 892 544 | 2 044 000 | 2 105 000 |
| Andre inntekter | 3 | 1 250 | 25 728 | 0 | 0 |
| SUM DRIFTSINNTEKTER | | 2 033 234 | 1 918 272 | 2 044 000 | 2 105 000 |
| DRIFTSKOSTNADER: | | | | | |
| Personalkostnader | 4 | -12 690 | -11 985 | -11 985 | -12 690 |
| Styrehonorar | 5 | -90 000 | -85 000 | -85 000 | -90 000 |
| Avskrivninger | 14 | -17 983 | -10 610 | -10 610 | -10 610 |
| Revisjonshonorar | 6 | -6 875 | -4 875 | -5 000 | -7 000 |
| Forretningsførerhonorar | | -105 670 | -101 410 | -106 790 | -112 010 |
| Konsulenthonorar | 7 | -1 375 | -5 420 | -10 000 | -1 000 |
| Kontingenter | | -6 400 | -6 400 | -6 400 | -6 400 |
| Drift og vedlikehold | 8 | -1 630 407 | -232 608 | -1 328 000 | -156 000 |
| Forsikringer | | -119 496 | -104 760 | -129 500 | -131 445 |
| Kommunale avgifter | 9 | -430 344 | -379 227 | -395 634 | -356 776 |
| Energi/fyring | | -12 000 | -1 000 | -7 000 | 0 |
| TV-anlegg/bredbånd | | -205 255 | -185 343 | -194 610 | -215 517 |
| Andre driftskostnader | 10 | -43 517 | -34 626 | -33 400 | -38 200 |
| SUM DRIFTSKOSTNADER | | -2 682 012 | -1 163 264 | -2 323 929 | -1 137 648 |
| DRIFTSRESULTAT | | -648 778 | 755 008 | -279 929 | 967 352 |
| FINANSINNTEKTER/-KOSTNADER: | | | | | |
| Finansinntekter | 11 | 6 450 | 1 570 | 17 000 | 1 000 |
| Finanskostnader | 12 | -407 573 | -226 263 | -398 500 | -477 000 |
| RES. FINANSINNT./-KOSTNADER | | -401 123 | -224 693 | -381 500 | -476 000 |
| ÅRSRESULTAT | | -1 049 901 | 530 315 | -661 429 | 491 352 |
| Overføringer: | | | | | |
| Til opptjent egenkapital | | 0 | 530 315 | | |
| Fra opptjent egenkapital | | -1 049 901 | 0 | | |

LINEVEIEN BORETTSLAG
ORG.NR. 952 515 640, KUNDENR. 3580

BALANSE

| | Note | 2023 | 2022 |
|---------------------------------|------|-------------------|-------------------|
| EIENDELER | | | |
| ANLEGGSMIDLER | | | |
| Bygninger | 13 | 13 817 959 | 13 817 959 |
| Tomt | | 668 020 | 668 020 |
| Andre varige driftsmidler | 14 | 154 968 | 172 951 |
| Miljøbankkonto, øremerket | | 22 747 | 8 696 |
| SUM ANLEGGSMIDLER | | 14 663 694 | 14 667 625 |
| OMLØPSMIDLER | | | |
| Forskuddsbetalte kostnader | | 236 600 | 214 612 |
| Andre kortsiktige fordringer | 15 | 20 503 | 2 323 |
| Driftskonto OBOS-banken | | 35 287 | 239 154 |
| Driftskonto OBOS-banken II | | 462 | 1 349 |
| Sparekonto OBOS-banken | | 152 559 | 326 118 |
| SUM OMLØPSMIDLER | | 445 410 | 783 555 |
| SUM EIENDELER | | 15 109 104 | 15 451 180 |
| EGENKAPITAL OG GJELD | | | |
| EGENKAPITAL | | | |
| Innskutt egenkapital 32 * 100 | | 3 200 | 3 200 |
| Opptjent egenkapital | | 3 572 235 | 4 622 136 |
| SUM EGENKAPITAL | | 3 575 435 | 4 625 336 |
| GJELD | | | |
| LANGSIKTIG GJELD | | | |
| Pante- og gjeldsbrevlån | 16 | 8 010 092 | 7 182 039 |
| Borettsinnskudd | 17 | 3 407 291 | 3 407 291 |
| Avsetning bomiljøtiltak | 18 | 22 303 | 8 579 |
| SUM LANGSIKTIG GJELD | | 11 439 686 | 10 597 909 |
| KORTSIKTIG GJELD | | | |
| Leverandørgjeld | | 3 634 | 220 216 |
| Påløpte renter | | 40 615 | 225 |
| Påløpte avdrag | | 49 734 | 0 |
| Annen kortsiktig gjeld | | 0 | 7 494 |
| SUM KORTSIKTIG GJELD | | 93 983 | 227 936 |
| SUM EGENKAPITAL OG GJELD | | 15 109 104 | 15 451 180 |

| | | | |
|---------------|----|------------|------------|
| Pantstillelse | 19 | 12 552 000 | 16 104 000 |
| Garantiansvar | | | |

Fredrikstad, 21.02. 2024
Styret i Lineveien Borettslag

June Anita Sørensen/s/

Flemming Vesterskov/s/

Hilde-marlen Wählberg/s/

Oskar Johan Prestbakken/s/

NOTE: 1**REGNSKAPSPRINSIPPER**

Borettslagets årsregnskap er satt opp i samsvar med regnskapslovens og god regnskapsskikk for små foretak samt forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag.

INNTEKTER

Inntektene inntektsføres etter opptjeningsprinsippet.

HOVEDREGEL FOR KLASSIFISERING OG VURDERING AV EIENDELER OG GJELD

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler/langsiktig gjeld. Omløpsmidler vurderes til anskaffelseskost. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående. Langsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet. Bygninger er ikke avskrevet da det er gjennomført vedlikehold som oppveier for verdiforringelse. Tomter avskrives ikke. Andre varige driftsmidler balanseføres og avskrives lineært over driftsmidlenes økonomiske levetid.

FORDRINGER

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

SKATTETREKSKONTO

Selskapet har egen separat skattetrekkkonto i OBOS-banken. Innskuddet tilhører myndighetene og kan ikke disponeres fritt.

NOTE: 2**INNKREVDE FELLESKOSTNADER**

| | |
|--------------------------------------|------------------|
| Felleskostnader | 2 043 984 |
| Refusjon felleskostnader strøm/radon | -12 000 |
| SUM INNKREVDE FELLESKOSTNADER | 2 031 984 |

NOTE: 3**ANDRE INNTEKTER**

| | |
|----------------------------|--------------|
| Nettinnbetalinger | 1 250 |
| SUM ANDRE INNTEKTER | 1 250 |

NOTE: 4**PERSONALKOSTNADER**

| | |
|------------------------------|----------------|
| Arbeidsgiveravgift | -12 690 |
| SUM PERSONALKOSTNADER | -12 690 |

Det har verken vært ansatte eller lønnsutbetalinger i selskapet gjennom året. Selskapet er derav ikke pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon. Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonoraret.

NOTE: 5**STYREHONORAR**

Honorar til styret gjelder for perioden 2022/2023, og er på kr 90 000.

I tillegg har styret fått dekket bevertning for kr 1 641, jf. noten om andre driftskostnader.

NOTE: 6**REVISJONSHONORAR**

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til revisjon og beløper seg til kr 6 875.

NOTE: 7**KONSULENTHONORAR**

| | |
|--|---------------|
| Tilleggstjenester, OBOS Eiendomsforvaltning AS | -1 375 |
| SUM KONSULENTHONORAR | -1 375 |

NOTE: 8**DRIFT OG VEDLIKEHOLD**

| | |
|--------------------------------------|-------------------|
| Drift/vedlikehold bygninger | -1 477 366 |
| Drift/vedlikehold VVS | -1 563 |
| Drift/vedlikehold utvendig anlegg | -1 646 |
| Drift/vedlikehold brannsikring | -15 125 |
| Drift/vedlikehold ventilasjonsanlegg | -134 463 |
| Kostnader dugnader | -245 |
| SUM DRIFT OG VEDLIKEHOLD | -1 630 407 |

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

NOTE: 9**KOMMUNALE AVGIFTER**

| | |
|-------------------------------|-----------------|
| Eiendomsskatt | -126 790 |
| Kommunale avgifter | -303 555 |
| SUM KOMMUNALE AVGIFTER | -430 344 |

NOTE: 10**ANDRE DRIFTSKOSTNADER**

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Container | -9 069 |
| Skadedyrarbeid/soppkontroll | -14 645 |
| Driftsmateriell | -6 181 |
| Andre fremmede tjenester | -615 |
| Trykksaker | -1 046 |
| Andre kostnader tillitsvalgte | -1 641 |
| Andre kontorkostnader | -716 |
| Telefon, annet | 192 |
| Porto | -226 |
| Kontingenter | -6 100 |
| Bank- og kortgebyr | -2 441 |
| Velferdskostnader | -1 030 |
| SUM ANDRE DRIFTSKOSTNADER | -43 517 |

NOTE: 11**FINANSINNTEKTER**

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| Renter av driftskonto i OBOS-banken | 2 147 |
| Renter av sparekonto i OBOS-banken | 2 768 |
| Andre renteinntekter | 1 535 |
| SUM FINANSINNTEKTER | 6 450 |

NOTE: 12**FINANSKOSTNADER**

| | |
|---|-----------------|
| Renter og gebyr på lån i Eika Boligkreditt AS | -104 177 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken | -17 089 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken | -207 254 |
| Renter og gebyr på lån i OBOS-banken | -79 053 |
| SUM FINANSKOSTNADER | -407 573 |

NOTE: 13**BYGNINGER**

| | |
|-----------------------------|-------------------|
| Kostpris/bokført verdi 1985 | 13 794 156 |
| Drenering 2010 | 23 803 |
| SUM BYGNINGER | 13 817 959 |

Tomten ble kjøpt i 1985. Gnr.670/bnr.116

Bygningene er ikke avskrevet. Styret har i stedet vurdert at tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jf. noten om drift og vedlikehold.

NOTE: 14**VARIGE DRIFTSMIDLER**

| | | |
|--------------------------------|----------|----------------|
| Huskestativ | | |
| Tilgang 2022 | 41 863 | |
| Avskrevet tidligere | -5 000 | |
| Avskrevet i år | -7 373 | |
| | | 29 490 |
| Lekeapparat | | |
| Kostpris | 41 795 | |
| Tilgang 2015 | 30 286 | |
| Avskrevet tidligere | -65 016 | |
| Avskrevet i år | -3 029 | |
| | | 4 036 |
| Boder | | |
| Kostpris | 45 750 | |
| Avskrevet tidligere | -10 065 | |
| Avskrevet i år | -915 | |
| | | 34 770 |
| Garasjeanlegg | | |
| Kostpris | 333 325 | |
| Avskrevet tidligere | -239 987 | |
| Avskrevet i år | -6 666 | |
| | | 86 672 |
| SUM VARIGE DRIFTSMIDLER | | 154 968 |
| SUM ÅRETS AVSKRIVNINGER | | -17 983 |

NOTE: 15**ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER**

| | | |
|--|--|---------------|
| Styrekasse/debetkort | | 5 712 |
| Avsatte til gode kommunale avgifter 2023 | | 14 791 |
| SUM ANDRE KORTSIKTIGE FORDRINGER | | 20 503 |

NOTE: 16**PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**

Eika Boligkreditt AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 4,75 %. Løpetiden er 20 år.

| | | |
|---------------------|-------------|--|
| Opprinnelig 2013 | -11 000 000 | |
| Nedbetalt tidligere | 4 761 259 | |
| Nedbetalt i år | 6 238 741 | |

0

OBOS Boligkreditt AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 4,95 %. Løpetiden er 14 år.

| | | |
|---------------------|------------|--|
| Opprinnelig 2021 | -1 002 000 | |
| Nedbetalt tidligere | 58 702 | |
| Nedbetalt i år | 943 298 | |

0

OBOS-banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

Rentesatsen pr. 31.12.23 var 5,75 %. Løpetiden er 10 år.

| | | |
|------------------|------------|--|
| Opprinnelig 2023 | -6 076 621 | |
| Nedbetalt i år | 323 881 | |

-5 752 740

OBOS-banken AS

Lånet er et annuitetslån med flytende rente.

| | | |
|------------------|------------|--|
| Opprinnelig 2023 | -2 329 872 | |
| Nedbetalt i år | 72 520 | |

-2 257 352

SUM PANTE- OG GJELDSBREVLÅN**-8 010 092****NOTE: 17****BORETTSINNSKUDD**

| | |
|------------------|------------|
| Opprinnelig 1985 | -3 407 291 |
|------------------|------------|

SUM BORETTSINNSKUDD -3 407 291**NOTE: 18****ANNEN LANGSIKTIG GJELD**

| | |
|-------------------------|---------|
| Avsetning bomiljøtiltak | -22 303 |
|-------------------------|---------|

SUM ANNEN LANGSIKTIG GJELD -22 303

NOTE: 19**PANTSTILLELSE**

Av anleggets bokførte gjeld er følgende sikret ved pant:

| | |
|-----------------|-------------------|
| Borettsinnskudd | 3 407 291 |
| Pantelån | 8 010 092 |
| Påløpte avdrag | 49 734 |
| TOTALT | 11 467 117 |

Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12.2023 følgende bokførte verdi:

| | |
|---------------|-------------------|
| Bygninger | 13 817 959 |
| Tomt | 668 020 |
| TOTALT | 14 485 979 |

Annen informasjon om borettslaget

Forsikring

Borettslagets eiendommer er forsikret i FREMTIND FORSIKRING AS med polisenummer 25934265. Forsikringen dekker bygningene og fellesareal. Forsikringen dekker også veggfast utstyr, bygningsmessige tilleggsinnretninger og forbedringer i den enkelte bolig.

Selv om borettslagets forsikring brukes, kan andelseier belastes hele eller deler av egenandelen dersom forholdet ligger innenfor andelseiers ansvar. Den enkelte andelseier må selv sørge for å ha hjemforsikring som dekker innbo og løsøre.

Garantert betaling av felleskostnader

Borettslaget har avtale med OBOS Factoring AS om garantert betaling av felleskostnader. OBOS Factoring AS garanterer for overførsel til borettslaget hver måned og overtar deretter alt ansvar og risiko for eventuell manglende innbetaling av felleskostnader.

Forkjøpsrett

Forkjøpsretten er en viktig medlemsfordel i OBOS. For hver enkelt bolig blir det ved salg fastsatt en egen frist for å melde bruk av forkjøpsretten (meldefrist). Medlemmer som vil benytte forkjøpsrett, kan melde seg direkte via OBOS annonsen på www.obos.no. Ved spørsmål om forkjøpsretten kan du henvende deg til OBOS på telefon 22865500.

Større vedlikehold og rehabilitering

| | | |
|------|--------------------------------------|--|
| 2016 | Radontiltak | Bygget radonbrønner for å redusere radonnivået i bygningsmassen |
| 2013 | Nytt avrenningssystem | |
| 2012 | Vinduer, fassade, elektrisk ,vvs etc | <ul style="list-style-type: none"> - Det er skiftet vinduer, tak vinduer og balkongdører. - Det er byttet kledning med råteskader og tørsprekker, nye gavel vegger, samt maling av yttervegger/ overflate - Satt inn vegg ventiler, byttet ventilator, nye vvs beredere - Drenert de boligen som slet med fukt problemer, samt utbedret innvending taknedløp |

Deltagelse på årsmøte 2024

Årsmøtet avholdes 10.04.24

Selskapsnummer: 3580 Selskapsnavn: Lineveien Borettslag

BRUK BLOKKBOKSTAVER

Leilighetsnummer: _____ Navn på eier(e): _____

Signatur: _____

Fullmakt

Eier kan møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én eier, men der flere eier en enhet sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan trekkes tilbake når som helst.

Eier gir herved fullmakt til:

Fullmektigens navn: _____



OBOS Eiendoms-
forvaltning AS

Hammersborg torg 1
Postboks 6668, St. Olavs plass
0129 Oslo
Telefon: 22 86 55 00
www.obos.no
E-post: oef@obos.no

Ta vare på dette heftet, du kan få
bruk for det senere, f.eks ved salg
av boligen.

Vedtekter

Lineveien Borettslag

org nr 952 515 640

Vedtatt på ordinær generalforsamling den 21. mars 2013. Endret med 2 nye punkt, 12 og 13, på generalforsamling 14.april 2016. Endret 12. mai 2020. Endret navn til Lineveien brl på generalforsamling 15.04.22. Tilførsel 5-1(2) på generalforsamling 13.04.23

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Lineveien borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom(boret) og å drive virksomhet som står i sammenheng med dette.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget har forretningskontor i Fredrikstad kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet OBOS som er forretningsfører fra fusjonsdato 01.10.2011, tidligere Fredrikstad og Omegn Boligbyggelag.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Når ikke annet følger av vedtektene eller lov om borettslag, kan bare fysiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer kan eie eller ha eierandel i mer enn en andel. Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan eie en andel sammen.

(3) Følgende juridiske personer som er andelseiere i boligbyggelaget, kan til sammen eie andel eller andeler som gir rett til minst én bolig og opp til ti prosent av boligene i laget:

1. stat,
2. fylkeskommune,
3. kommune,
4. selskap som har til formål å skaffe boliger og som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
5. stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten, en fylkeskommune eller kommune,
6. selskap, stiftelse eller andre som har inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe boliger til vanskeligstilte.

(4) En kreditor kan eie én eller flere andeler i opp til to år for å berge krav som er sikret med pant i andelen eller andelene.

(5) Juridiske personer og kreditorer kan bare erverve andel i borettslaget dersom de eier andel i boligbyggelaget som det ikke er knyttet bolig til fra før.

(6) En andelseier skal ved forespørsel få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel.

(2) Ved et hvert eierskifte må erververen godkjennes av styret for å få rett til å bruke boligen.

(3) Styret kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med kap 2 i disse vedtektene.

(4) Nekte styret å godkjenne erververen som bruker, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(5) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(6) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med én eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader frem til ny andelseier er godkjent, eller til det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

3. Forkjøpsrett

3-1 Forkjøpsberettigede

(1) Dersom en andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget – utpekt av OBOS – forkjøpsrett.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg, utpeker OBOS hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

3-2 Interne forkjøpsberettigede

(1) Andelseier har forkjøpsrett etter ansiennitet i borettslaget.

Ansiennitet regnes fra dato for overtakelse av andelen. Har andelseieren sammenhengende eid flere andeler, regnes ansienniteten fra overtakelsen av første andel. Står flere andelseiere med lik ansiennitet i borettslaget, går den med lengst ansiennitet i OBOS foran.

(2) Andelseier som vil overta ny andel gjennom forkjøpsrett, må overdra hele den andelen nåværende bolig er knyttet til, til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere. Overføring av andel etter at andelseier har benyttet forkjøpsrett til en ny andel, utløser forkjøpsrett selv om andelen overføres til noen som faller inn under persongruppen omhandlet i vedtektenes punkt 3-4, jf. lov om borettslag § 4-12. Forkjøpsrett kan likevel ikke gjøres gjeldende dersom andelen overføres:

- på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller
- ved opphør av husstandsfellesskap dersom partene har bodd sammen i minst 2 år, eller de har, har hatt eller venter barn sammen

3-3 Behandlingsregler og frister

(1) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i pkt 3-1 får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i pkt 3-3(2), jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

(2) Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til borettslaget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

(3) Ved forhåndsvarsel har borettslaget rett til å kreve et vederlag på opp til 5 x Rettsgebyret. Blir forkjøpsretten gjort gjeldende, betales vederlaget tilbake.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider eller på annen lignende måte.

(5) Borettslagets krav om å gjøre forkjøpsretten gjeldende på vegne av forkjøpsberettigede skal settes frem skriftlig for avhenderen og erververen av andelen, eller for eiendomsmeidler eller eventuelt fullmektig som har hatt ansvaret for salget.

3-4 Rettsovergang til nærstående

Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren, til person som har leid boligen i kraft av å være arbeidstaker hos andelseier eller til person som har leid den bolig andelen nå er knyttet til av borettslaget. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

4. Boret og overlating av bruk

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å bruke fellesarealene til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere.

(4) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen.

4-2 Overlating av bruk

(1) Andelseieren kan ikke uten godkjenning fra styret overlate bruken av boligen til andre. Med styrets godkjenning kan andelseieren overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller en person som nevnt i borettslagslovens § 5-6 første ledd har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseier kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år,
- andelseieren er en juridisk person,
- andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner,
- et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen,
- det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapsloven.

Godkjenning kan i disse tilfellene bare nektes dersom brukerens forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier.

(2) Har borettslaget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet frem til borettslaget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning. I tillegg kan andelseieren overlate bruken av hele boligen til andre i opptil 30 døgn i løpet av året uten godkjenning.

(4) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som overlating av bruk hvis èn eller flere av sameierne ikke bor i boligen.

(5) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

4-3 Bygningsmessige arbeider

(1) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(2) Forandringer som skjer i strid med de til enhver tid gjeldende bygningsforskrifter og andre offentlige bestemmelser, er ikke tillatt. Forandringer som berører bygningens eksteriør – herunder oppsetting av private radio- og TV-antenner, markiser mv. - er ikke tillatt uten styrets forutgående skriftlige samtykke.

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som dører og vinduer innvendig, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater og innvendige flater. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjon og utskiftning av slikt som rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slikt som vannklosett,

varmtvannsbereder og vasker, apparater, tapet, gulvbelegg, vegg, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmer. Andelseier er videre ansvarlig for rengjøring og vedlikehold av gulv på balkong tilhørende boligen. Vedlikeholdsplikten gjelder ikke utskiftning av gulvet. Det dekkes av borettslaget.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppstaking og rensing av innvendige avløpsledninger både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på veranda, balkong og lignende.

(4) Andelseieren er selv ansvarlig for at installasjon og oppbevaring av brann- og eksplosjonsfarlige stoffer skjer i betryggende former og i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

(5) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr. Ved mistanke om insekter og skadedyr plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(6) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær.

(7) Likeledes har andelseieren vedlikeholdsansvaret for alle installasjoner, slik som gjerder, plattinger, varmpumper, boder eller lignende, som han lar oppføre eller anbringe i tilknytning til sin boenhet. Oppføringen av slike installasjoner på fellesarealene kan kun skje med borettslagets samtykke. Fordrer det felles vedlikehold at slike installasjoner fjernes, endres eller flyttes bærer andelseieren alle kostnader ved dette.

(8) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å melde fra skriftlig til borettslaget.

(9) Ny eier av andelen har plikt til å utføre vedlikehold medregnet reparasjon og utskifting i boligen, selv om det skulle vært utført av den forrige andelseieren.

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

(1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Vedlikeholdsplikten omfatter også utvendig vedlikehold av vinduer.

(2) Felles rør, ledninger, kanaler og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.

(3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskiftning av termoruter, og ytterdører til boligen og reparasjon eller utskiftning av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk og rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler.

(4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødig ulempe for andelseieren eller annen bruker av boligen.

5-3 Utbedringsansvar og erstatning

(1) Fører en andelseiers mislighold til skade på borettslagets eiendom eller på annen andelseiers bolig eller fastmontert inventar som naturlig hører boligen til, skal skaden utbedres av borettslaget.

2) Skade på innbo og løsøre skal utbedres av skadelidte andelseier. Borettslaget hefter ikke for eventuelle skader på skadelidtes innbo og/eller løsøre.

(3) Borettslaget og skadelidte andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren misligholder sine plikter, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(4) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens § 5-18.

6. Felleskostnader og pantesikkerhet

6-1 Felleskostnader

(1) Den enkelte andelseier er ansvarlig for felleskostnadene etter en nøkkel fastsatt ved stiftelsen av borettslaget. Nøkkelen ligger fast og kan bare endres etter borettslagslovens § 5-19.

(2) Når særlige grunner taler for det, skal en kostnad likevel fordeles etter nytten for den enkelte bolig eller etter forbruk.

(3) Borettslagets kostnader til behandling og eventuell oppfølging av søknad om overlating av bruk betales av den andelseier som har søkt.

6-2 Betaling av felleskostnader

(1) Felleskostnader betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel.

(2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

6-3 Borettslagets pantesikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har borettslaget en lovbestemt panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet tvangsdekning besluttet gjennomført.

7. Mislighold, salgspålegg og fravikelse

7-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler.

7-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir borettslaget rett til å kreve andelen solgt.

(2) Borettslaget kan kreve andelen solgt dersom andelseier melder seg ut av boligbyggelaget.

7-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13. Fravikelse kan tidligst kreves samtidig med pålegg om salg.

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av styreleder og minst 2 høyst 6 andre medlemmer med minst ett varamedlem.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlemmer og varamedlemmer kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret skal velge nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i borettslaget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom, eller av andelsbolig i borettslaget
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,

5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for borettslaget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

Styrets leder og ett styremedlem representerer i fellesskap borettslaget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Generalforsamlingen er øverste myndighet i borettslaget.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, skriftlig krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt disse skriftlig innen fristen i 1.ledd.

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møterett

Alle andelseiere har rett til å møte på generalforsamlingen med forslags-, tale- og stemmerett. Andelseierens ektefelle, samboer eller et annet medlem av andelseierens husstand og eventuelle leiere har rett til å være til stede og til å uttale seg.

9-6 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen.

9-7 Stemmerett og fullmakt

Hver andel gir rett til én stemme på generalforsamlingen. Andelseiere som eier mer enn én andel har likevel bare én stemme. For en andel med flere eiere kan det bare avgis én stemme. Andelseiere kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

9-8 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i pkt. 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Ved valg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer, skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtrødende personlig eller økonomisk særinteresse.

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til borettslaget. Det samme gjelder avstemning om salgspålegg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i borettslaget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andelseiere eller borettslaget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra OBOS, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene, gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39, jf lov om boligbyggelag av samme dato.

12. Refusjon av utlegg til strømutfgifter for Radonvifter.

Radonvifte-anlegg med strømtilgang fra Lineveien 3, 7, 6, 11, 15, 16, 18, 19, 23, 24, 27 og 35

Hver vifte er på 120 w viften og har 4 trinn.

Beboere som har vifte på sin måler vil bli kompensert i desember hvert år etter estimert forbruk, som er satt til 500,- kr per vifte.

Protokoll til årsmøte 2024 for Lineveien Borettslag

Organisasjonsnummer: 952515640

Møtet ble avholdt 10. april kl. 18:00, Vispen Grendehus.

Antall stemmeberettigede som deltok: 14

Antall stemmeberettigede som deltok med fullmakt: 2

Følgende saker ble behandlet på årsmøtet:

1. Valg av møteleder

Møtelederen sørger for at møtet blir avviklet etter lovens regler og er ansvarlig for at det føres protokoll. Hvis ikke årsmøtet velger en møteleder eller forslåtte møteleder ikke blir valgt, er det styrets leder som etter loven er møteleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller Joachim Wisbech som møteleder.

Forslag til vedtak:

Joachim Wisbech er valgt.

✓ Vedtatt.

2. Valg av en til å føre protokoll og minst en eier som protokollvitne

Det er møtelederen som er ansvarlig for årsmøteprotokollen, men av praktiske hensyn kan det velges en protokollfører. Etter loven skal det også velges minst en eier til å signere protokollen sammen med møteleder.

Styrets innstilling

Styret innstiller Hilde-Marlen Wåhlberg som fører av protokollen. Protokollvitner velges på stedet.

Forslag til vedtak:

Som fører av protokollen ble Hilde-Marlen Wåhlberg foreslått. Som protokollvitner velges på møtet

✓ Vedtatt. Odd Erik Pedersen og Chatrine Othilie Prestbakke signerer protokoll

3. Godkjenning av de stemmeberettigede

Deltakere i møtet er registrert i en frammmøteliste etter innleverte registreringsblanketter og fullmakter, og listen legges til grunn for opptelling av de stemmeberettigede.

Forslag til vedtak:

Det ble foreslått å anse de innleverte registreringsblankettene og eventuelt fullmakter som bevis for at vedkommende eier er til stede.

✓ Vedtatt.

4. Godkjenning av møteinnkallingen

Det ble foreslått å godkjenne den måten årsmøtet er innkalt på.

Forslag til vedtak:

Møteinnkallingen godkjennes

✓ Vedtatt.

5. Årsrapport og årsregnskap

a) Godkjenning av årsrapport og årsregnskap

b) Styret foreslår årets resultat dekket ved overføring fra oppspart egenkapital.

Forslag til vedtak:

Årsrapport og årsregnskap godkjennes.

✓ Vedtatt.

6. Fastsettelse av honorarer

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000.

Styrets innstilling

Godtgjørelse for styret foreslås satt til kr 90 000.

Forslag til vedtak:

Styrets godtgjørelse settes til kr 90 000

✓ Vedtatt.

7. Endring i ordensreglementet punkt 2. Vedlikehold av uteområdet og fellesarealer

Styret ønsker å spesifisere hvordan beboere skal holde områder tilknyttet egen bolig og fellesområder. F.eks. holde det ryddig rundt sin egen bolig, dette vil gjelde klipping om sommeren, og snømåking om vinteren, samt fellesområde.

Dette er regulert i punkt 2 i ordensreglementet.

Slik er de pr i dag:

2. Vedlikehold av uteområder og fellesarealer.

Den enkelte beboer har ansvar for at det til enhver tid er ryddig og pent rundt boligene. Stell og vedlikehold av fellesarealene, besørages av styret for borettslagets regning. Den enkelte beboer plikter etter styrets anmodning å delta på dugnad for vedlikehold av fellesarealer. Det kan gis fritak av helsemessige og/eller andre vektige grunner.

Styrets innstilling

Styret innstiller på at ordensreglementet punkt 2. endres.

Forslag til vedtak:

Endring i ordensreglementet punkt 2. Vedlikehold av uteområder og fellesarealer. Den enkelte beboer har ansvar for at det til enhver tid er ryddig og pent rundt boligene. Dette innebærer: A) Vår/sommer: - Stell av grøntareal - Busker - Feiing - Sjøppeplukking - M.V. B) Høst/Vinter - Fjerne løv - holde sluk/gaterister åpne - Snømåking - Strøing/salting - M.V. Hvis ikke stell og vedlikehold opprettholdes av beboere, må dette besørages av styret for borettslaget regning. Dette vil i sin tur medføre økning i felleskostnader.

✓ Vedtatt.

8. El-bil lader for borettslaget

Fremmet av: Jeannette Bonden Isachsen

Jeg bor i nr. 29 og ønsker også å tilrettelegge for elbillading på min egen parkeringsplass. Grunnet avstanden mellom leiligheten min og parkeringsplassen, ser det ut til at det kan bli kostbart å legge strømledning fra leiligheten til parkeringsplassen. Jeg lurte derfor på muligheten for å inkludere min parkeringsplass i prosessen for fellesplassene, mot at jeg naturligvis betaler den andelen som blir knyttet til min plass. Jeg antar at dette også kan være relevant for beboere i nummer 6, 8, 31 og 33, som heller ikke kan montere ladere på husveggene sine (slik jeg ser det). Ved å samordne bestillinger, kan vi muligens være mer attraktive for leverandørene og få bedre tilbud.

Styrets innstilling

Styret arbeidet med saken men det er mange hensyn som skal tas før et eventuelt arbeid kan sette i gang. Dette er blant annet

- Strøm (hvor hente strøm o.l.)
- Graving
- Pris
- Skal borettslaget stå som eiere og da ansvarlig for vedlikehold eller lignende eller skal man ha annen aktør

Forslag til vedtak:

Styret tar med seg innspillet videre i arbeidet om denne saken

Vedtatt. Det har vært befarings med elektriker i dag. Styret ser på løsningen med å sette opp ladepunkter og jobber videre med å finne løsninger.



Styret får mandat til å ta saken videre og vil utarbeide forslag som legges frem for beboere og ved høye priser må saken stemmes frem.

9. Valg av tillitsvalgte

Styremedlem (2 år)

Følgende ble valgt:

Irene Gundersen

Hilde-Marlen Wåhlberg

Følgende stilte til valg:

Irene Gundersen

Hilde-Marlen Wåhlberg

Styremedlem² (1 år)

Følgende ble valgt:

Oskar J. A. Prestbakken

Følgende stilte til valg:

Oskar J. A. Prestbakken

Varamedlem (1 år)

Følgende ble valgt:

Liv Marie Myrum Frikstad
Venja Britt Johansen

Følgende stilte til valg:
Liv Marie Myrum Frikstad
Venja Britt Johansen

10. Valg av delegater til OBOS' generalforsamling

Vi skal velge delegater til OBOS sin generalforsamling. Delegatene og varadelegatene sitter i ett år.

Delegat (1 år)

Følgende ble valgt:
June Anita Sørensen

Følgende stilte til valg:
June Anita Sørensen

Varadelegat (1 år)

Følgende ble valgt:
Oskar J. A. Prestbakken

Følgende stilte til valg:
Oskar J. A. Prestbakken

11. Valg av valgkomite

Borettslaget bør ha en valg komite på 2-3 stykker. Vi håper noen har lyst.

Forslag til vedtak:
Velges på årsmøte

✓ Vedtatt. Ingen forslag. Styret blir da fungerende valgkomité for neste år.

Protokollene er digitalt signert av:
Protokollvitne: Odd Erik Pedersen/s/
Protokollvitne: Cathrine O Prestebakken/s/



Lineveien Boretslag

Org.nr. 952515640

ORDENSREGLER

Ordensreglene ble vedtatt på Generalforsamling 21.03.2002
Og revidert på Generalforsamling 15.03.2004, 12.03.2008,
20.03.2012, 14.04.2016, 17.04.2018, 10.04.24

Innhold:

1. Generell ro og orden
2. Vedlikehold av uteområder og felleareal
3. Utvendig og innvendig ombygging og vedlikehold
4. Elektriske anlegg
5. Dyrehold
6. Lekeplassregler
7. Kjøring i Lineveien
8. Parkeringsbestemmelser *
9. Skader/ forsikringssaker
10. Fremleie
11. Intenforskrifter (HMS)
12. Hva borettslaget dekker av utgifter
13. Retningslinjer for oppsetting og bruk av trampoline
0. Lading av el- og hybridkjøretøy

1. Generell ro og orden

Det skal herske alminnelig ro og orden til enhver tid. Unngå og forstyrre dine naboer unødvendig.

Det er ikke tillatt og bruke motorredskaper til hagebruk på søndager og helligdager.

Dersom det skal avholdes fest eller annen selskaplighet som forventes å kunne forstyrre den alminnelige ro og orden, eller vare til etter kl. 23.00, må naboene varsles i god tid før tilstelningen.

Ta hensyn til naboer ved uteaktiviteter, særlig med tanke på støynivå.

2. Vedlikehold av uteområder og fellearealer.

Den enkelte beboer har ansvar for at det til enhver tid er ryddig og pent rundt boligene.

Stell og vedlikehold av fellesarealene, besørgeres av styret for borettslagets regning.

Den enkelte beboer plikter etter styrets anmodning å delta på dugnad for vedlikehold av fellesarealer. Det kan gis fritak av helsemessige og/eller andre vektige grunner.

3. Utvendig og innvendig ombygging og vedlikehold.

Den enkelte andelseier har selv ansvar for innvendig vedlikehold. Indre ombygninger eller vedlikeholdsarbeider som griper inn i fellesinstallasjoner eller bærende konstruksjoner er ikke tillatt uten borettslagets samtykke. Utearealet er en del av borettslagets fellesareal. Andelseierne har rett til å bruke fellesarealet til det som dette er tenkt eller vanlig brukt til, forutsatt at bruken skjer på en måte som er tilbørlig hensynsfull overfor andre beboere. Alle andelseiere kan i utgangspunktet bruke hele fellesarealet, man kan ikke betinge seg eksklusiv bruksrett til noen del av arealet med mindre det foreligger særskilt tillatelse til dette fra borettslagets side.

Ved oppføring av bod på inntil 15 kvadratmeter, plattinger, gjerder, garasjer, varmepumper og andre installasjoner skal søknad sendes styret. Arbeidene kan ikke igangsettes før styrets skriftlige samtykke foreligger.

Egenregiinstallasjoner som nevnt ovenfor oppføres og står for andelseiers egen regning og risiko. Andelseier har selv ansvaret for å vedlikeholde og skifte ut slike installasjoner. Dersom slike installasjoner skulle forårsake skader på andre boenheter eller fellesinstallasjoner skal andelseier holde borettslaget og eventuelle andre andelseiere skadesløse.

Dersom det blir nødvendig å fjerne, endre eller flytte slike egenregiinstallasjoner for å gjennomføre felles vedlikehold, for eksempel drenering eller andre arbeider i

grunnen, må den enkelte andelseier selv bære kostnadene ved eventuell fjerning og gjenoppbygging/oppføring.

4. Elektriske anlegg.

Inne i leilighetene er det andelseierne selv som har ansvar for vedlikehold, ettersyn og kontroll av det elektriske utstyret og installasjonene.

5. Dyrehold.

Det er tillatt med dyrehold. Hunder skal ikke gå løse. Maksimum 2 katter per boenhet.

6. Lekeplassregler.

Foreldre til barn som bruker lekeplassen, må føre tilsyn med barna.

Lekeplassen er et felles ansvar, men i særdeleshet for foreldre til barna som bruker den. Derfor hviler det et ansvar på foreldrene om å bidra til at leken ikke fører til skader, hærverk og blir til sjenanse for andre.

Oppdages feil og mangler på lekeplassen, gis det beskjed til styret.

Etter kl.20.00 skal lydnivået på lekeplassen, være dempet.

7. Kjøring i Lineveien.

Kjøring med bil og motorsykler i Lineveien, må foregå med forsiktighet. Max. 20km/t. Det er ikke tillatt med unødvendig kjøring med traktorer og lastebiler.

8. Parkeringsbestemmelser.

Parkering skal bare skje på oppmerkede plasser og i garasjer – biloppstillingsplass ved siden av leilighetene.

Det er bare tillatt og ha en bil på fellesplassene over lengre tid. Det er ikke tillatt og parkere/oppbevare Campingvogner, uregistrerte biler og båter på

Parkeringsplasser med skilt merket med husnummer. Skal bare brukes av beboere som plassen er reservert til. Andre kan bli bort tauet for eiers regning.

Det er ikke tillat å gjøre om borettslaget grøntområder til parkeringsplasser, uten at styret har godkjent dette.

9. Skader/ forsikringssaker.

Ved skader i egen leilighet, uforskyldt eller selvforskyldt, som dekkes av forsikring, må borettslager selv dekke egenandel.

Ved skade på felles eiendom/arealer som dekkes av forsikring og som er uforskyldt, dekkes egenandel av borettslaget. Dersom skaden er selvforskyldt, dekkes egenandel av skadevolder eller dens foresatte.

Skader som ikke dekkes av forsikring, må dekkes av den enkelte beboer selv.

1. Fremleie.

Det gis adgang til fremleie av bolig, med godkjenning fra styret, i inntil to år ved midlertid fravær på grunn av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner.

11. Internforskrifter (HMS)

Fiskerveien Borettslag er underlagt forskrifter om systematisk Helse- Miljø og sikkerhetsarbeide i virksomheter (internkontrollforskriften) av 6 desember 1996.

Forskrifter vedr. brann, lekeplass og el. Anlegg, vil bli fulgt opp fra styret.

Brann:

Det skal i alle leiligheter være godkjente slökkemidler mot brann. Dersom det i leiligheten er pulverapparat, skal det snus opp – ned regelmessig og minst 3 ganger pr. år, for å opprettholde driftsikkerheten.

Det skal også i hver leilighet være minst en brann/røkvarsler.

Elektriske anlegg:

Inne i leilighetene er det andelseierne selv som har ansvar for vedlikehold, ettersyn og kontroll av det elektriske utstyret og installasjonene

Lekeklassen.

Styret påser at forskriftene følges opp vedr. sikkerhet ved lekeplassutstyr.

12. Hva borettslaget dekker av utgifter *

- Maling utvendig ved fellesmaling. Er det behov for supplering, skal saken først behandles av styret.
- Vinduer. Ikke glass
- Skade/råte utvendig panel.
- Varmtvannsbeholdere, utskifting av element
- Ventilasjon
- Kurs hovedsikring
- Container, bare ved vår rydding.
- **Synlige setnings skader vil bli vurdert av styret**

13. Retningslinjer for oppsetting og bruk av trampoline

1. Andelseier som ønsker å sette opp trampoline skal innhente styrets tillatelse før installasjon foretas.
2. Bruk av trampoline kan medføre mye støy, slik at bruken skal være begrenset til tidsrommet 0700 – 2100 på hverdager og 0900 – 1700 på søndag og helligdager.
3. Andelseier som setter opp trampoline må sørge for forsvarlig sikring og å følge kjøreregler for trampoliner:

- a. Les alltid bruksanvisningen nøye
 - b. Sjekk og test trampolinen etter montering, ta kontakt med forhandleren dersom du er i tvil
 - c. Ha god plass rundt trampolinen
 - d. Sørg for at underlaget er jevnt og mykt, f.eks. gress, sand e.l.
 - e. Sjekk brukerveiledningen for hvor mange som kan hoppe samtidig
 - f. Ta av skoene slik at duken ikke slites så fort
 - g. I regnvær blir duken glatt, og faren for å skli er større
 - h. Ikke la barna hoppe alene uten tilsyn fra voksne
 - i. Husk ettersyn og vedlikehold
4. Andelseier er ansvarlig for personskader og ulykker som måtte oppstå ved bruk av trampoline.
 5. Andelseier skal sørge for å utbedre skader og sår som måtte oppstå på utearealene, både ved oppsetting, bruk og etter fjerning.
 6. Søknaden skal være skriftlig, og inneholde et forslag til plassering. Andelseier skal i søknaden skriftlig påta seg alt ansvar som følge av bruken, både deres egen og andres bruk.
 7. Trampoliner som er satt opp uten styrets samtykke kan kreves fjernet. Dersom andelseieren ikke etterkommer et pålegg fra styret om å fjerne trampolinen innen fastsatt frist, vil styret etter fristens utløp kunne fjerne trampolinen uten ytterligere forvarsel. Styret vil i denne sammenheng ikke kunne gjøres ansvarlig for ikke å ha tatt vare på trampolinen.

14. Lading av el- og hybridkjøretøy

Krav til lading med vanlig kontakt (Schuko) er en dedikert 10 A kurs med jordfeilbryter type B. Elektrisk arbeid må utføres av autorisert elektriker. Ved montering av dedikert ladeboks må det søkes til styret før montering.



WI30040100 Eiendomsstatus

Eiendomsopplysninger fra matrikkelen:

| | | | |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| Gnr: 670 | Bnr: 116 | Fnr: 0 | Snr: 0 ▼ |
| Adresse: | Lineveien 25 ▼ | | |
| Areal: | 11961.1 m ² * | Gjelder hele eiendommen. | |
| Antall boenheter: | 1 | | |

OBS!

Plandataene er hentet fra kommunens digitale planregister.
Disse kan inneholde småfeil og bør oppfattes som veiledende.
Det er det stemplede analoge kartet / dokumentet som er det juridiske plandokument.

Planopplysninger:

| | | |
|--|---|---|
| Kommuneplan, navn: Kommuneplan Fredrikstad 2023 – 2035 Plankart med hensynssoner - komprimert utgave.pdf Plankart uten hensynssoner - komprimert utgave.pdf Plankart uten hensynssoner.pdf Planbeskrivelse med bestemmelser og retningslinjer.pdf Plankart med hensynssoner.pdf | Formål/Hensynssone: 1001 - Bebyggelse og anlegg | Godkjent/vedtatt: juni 15, 2023 |
| Reguleringsplan, navn: 135 Kjøsund I | Formål/Hensynssone: 112 - Konsentrert småhusbebyggelse 310 - Kjørevei 710 - Felles avkjørsel 720 - Felles gangareal 750 - Felles lekeareal 790 - Annet fellesareal | Godkjent/vedtatt: desember 11, 1980 |
| Reguleringsbestemmelser: Regbest135_130.pdf | | |

*For matrikkelenhet.

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelrapporten

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vi gjør oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

Reguleringsplan



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

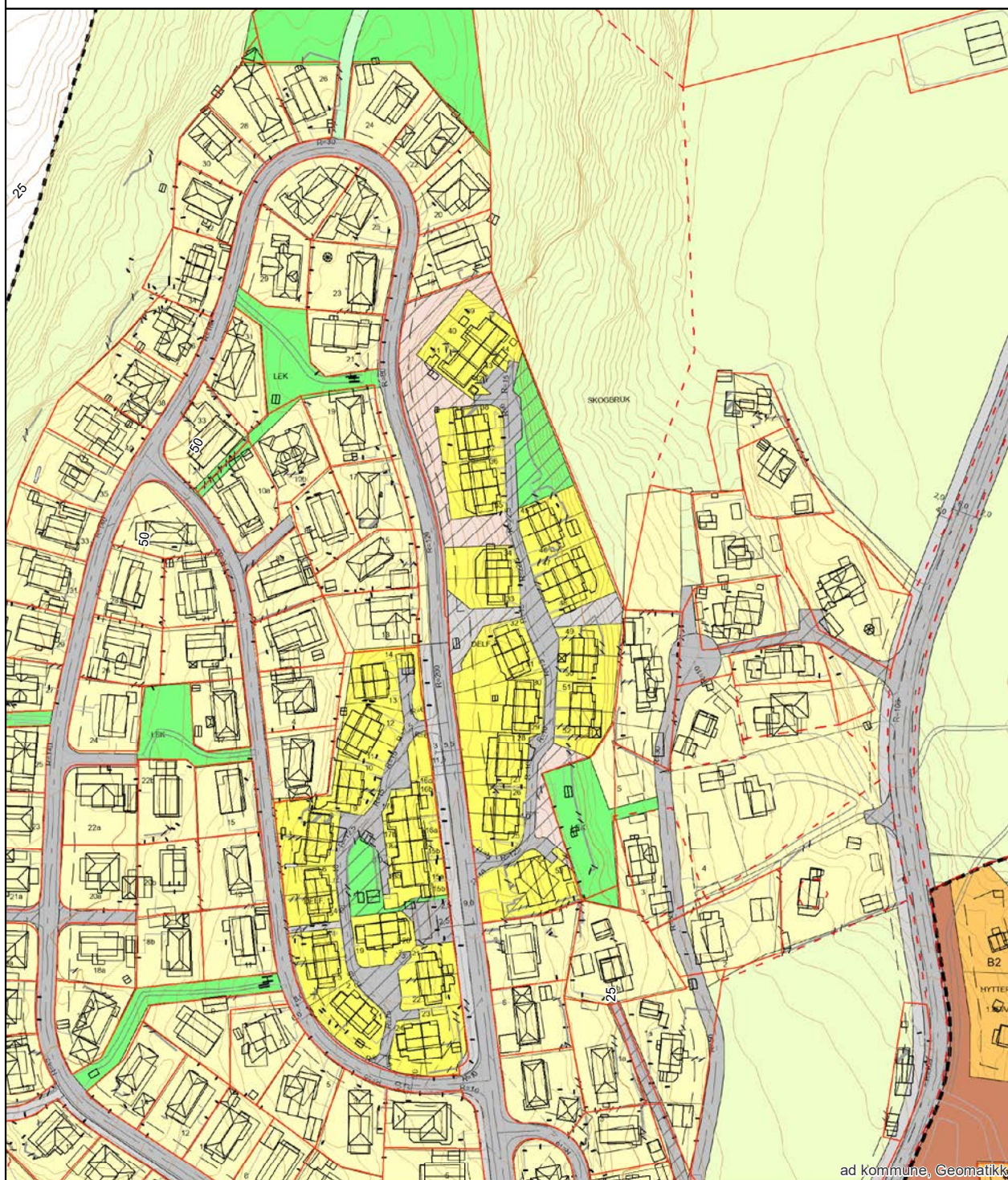
Målestokk: 1:2000
Leveransedato: 2025-03-19



Planident: 135
Ikrafttredelsesdato: 11.12.1980
Plannavn: Kjøsund I

Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Plandataene er hentet fra kommunens digitale planregister. Disse kan inneholde feil og bør oppfattes som veiledende.
Det er det stemplede analoge kartet/dokumentet som er det juridiske plandokumentet.



ad kommune, Geomatikk

Plan nr.: 135

REGULERINGSBESTEMMELSER I TILKNYTNING TIL REGULERINGSPLAN FOR KJØLSHUNN 1, BORGE KOMMUNE.

§ 1. Det regulerte området er på planen vist med reguleringsgrense.

§ 2. Område for rekkehusbebyggelse. Felt A og B.

- a) Rekkehusene kan oppføres i inntil 2 etasjer.
- b) Garasjer og parkeringsplasser skal utføres som fellesanlegg. For hver leilighet skal det avsettes plass for 1 garasje og parkeringsplass.
- c) Rekkehusene skal ha fellesanlegg for radio og TV godkjent av bygningsrådet.
- d) Før behandling av søknad om byggetillatelse kan bygningsrådet forlange utarbeidet en detaljert bebyggelsesplan for vedkommende kvartal eller husgruppe med kotert situasjonsplan som viser avkjørsel, terrengbehandling, plassering av garasjer, parkeringsplasser, lekeplasser, tørkestativ, søppelbeholdere, beplantning m.v. Slik plan skal godkjennes av bygningsrådet.
- e) For rekkehusområdene er maksimal utnyttingsgrad fastsatt til:
Felt A - $U = 0,35$
Felt B - $U = 0,30$

§ 3. Areal for eneboligbebyggelse.

- a) Frittliggende eneboliger kan oppføres i inntil 2 etasjer. Der terrenget etter bygningsrådets skjønn ligger til rette for det, kan det for 1 etasjes hus tillates innredet underetasje i samsvar med bestemmelsene i byggeforskriftene.
- b) Bebyggelsen skal plasseres med møneretning som vist på planen. Møneretning regnes i husets lengderetning.
- c) Bygningenes grunnflate, inklusive garasje/bod må ikke overstige 25 % av tomtens nettoareal.
- d) Garasje/bod skal fortrinnsvis plasseres som vist på planen, og skal tilpasses bolighuset med hensyn til materialvalg, form og farge. Garasje/bod kan bare oppføres i en etasje med grunnflate ikke over 35 m². Garasje/bod kan innenfor bestemmelsene i byggeforskriftene plasseres i nabogrense. Garasjens endelige plassering fastsettes av bygningsrådet. Plassering av garasje skal være vist på situasjonsplan ved byggemelding for bolighuset, selv om garasjen ikke skal oppføres samtidig med dette. I tillegg til garasje skal det være oppstillingsplass på egen grunn for 1 bil. e) Bygningene skal ha saltak eller valmtak. f) Gesimshøyde fastsettes av bygningsrådet.

§ 4. Friluftsområder.

I friluftsområder kan bygningsrådet tillate bygninger og anlegg som har naturlig tilknytning til bruken av området.

§ 5. Fellesbestemmelser.

- a) Bygningsrådet skal ved behandlingen av byggemeldingen påse at bebyggelsen får en god form og materialbehandling, og at bygninger i samme byggefelt får en harmonisk utforming. Farge på hus skal godkjennes av bygningsrådet.
- b) Gjerders form, farge og utforming skal godkjennes av bygningsrådet. Levegger og pergola kan tillates oppført i forbindelse med sitteplasser ute, dersom det kan løses i naturlig tilknytning til bolig/ garasje. Eventuelt gjerde, levegg eller pergola skal være vist på situasjonsplan.
- c) Bestående vegetasjon må ivaretas i maksimal utstrekning. De ubebygde områdene må ikke ødelegges ved sprengningsarbeider e.l. og de må gis en tiltalende form og behandling. For ny beplantning gjelder nabolovens bestemmelser.
- d) Mindre vesentlige unntak fra reguleringsbestemmelsene kan, hvor særlig grunner taler for det, tillates av bygningsrådet innen rammen av bygningsvedtektene for Borge kommune.

Stadfestet:

Områdeanalyse, utvalg for eiendom 3107-670/116, Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK



Risiko

| Navn | Sist oppdatert | Status |
|--------------------|----------------|--------|
| Radonutsatt område | 10.03.2025 | Risiko |



Vær oppmerksom på

| Navn | Sist oppdatert | Status |
|------|----------------|--------|
|------|----------------|--------|



Ikke oppdaget på eiendommen

Dette kan skyldes at det er gjort undersøkelser uten at det er funnet risiko, eller at det ikke er gjort undersøkelser.

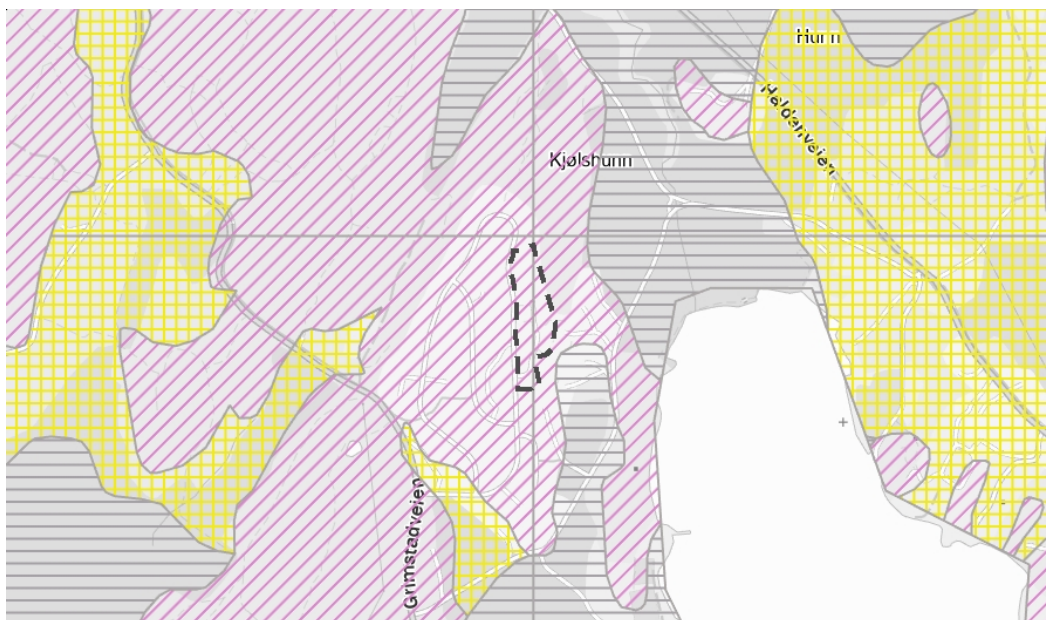
| Navn | Sist oppdatert | Status | Nærmeste kjente forekomst |
|--|----------------|-------------|---------------------------|
| Aktsomhetsområder for jord- og flomsskred | 11.03.2024 | Ikke funnet | 6.5 km |
| Aktsomhetsområder for snøskred | 17.02.2025 | Ikke funnet | 0.22 km |
| Aktsomhetsområder for steinsprang | 11.03.2024 | Ikke funnet | 3.2 km |
| Flomfaresoner | 13.03.2025 | Ikke funnet | 0.12 km |
| Forurenset grunn | 03.03.2025 | Ikke funnet | 0.46 km |
| Kulturminner - Lokalteter, Enkeltminner og Sikringssoner | 10.03.2025 | Ikke funnet | 0.08 km |
| Kulturminner - SEFRAK-bygninger | 10.03.2025 | Ikke funnet | 0.18 km |
| Kvikkleire | 10.03.2025 | Ikke funnet | 0.02 km |
| Skredfaresoner | 10.03.2025 | Ikke funnet | 109.6 km |
| Stormflo | 07.03.2025 | Ikke funnet | 0.09 km |
| Støysoner | 10.03.2025 | Ikke funnet | 0.17 km |

VIKTIG: Fravær av treff på et datasett betyr ikke nødvendigvis at området er fritatt for risiko, men at det ikke er gjort observasjoner av det aktuelle temaet i området, eller at området ikke er kartlagt. Treff på et datasett indikerer normalt at ytterligere undersøkelser er nødvendige.





Radonutsatt område

Sist sjekket: 10.03.2025

| Aktsomhetsgrad for radon på eiendommen | Usikker aktsomhet | Middels til lav aktsomhet | Høy aktsomhet | Særlig høy aktsomhet |
|--|-------------------|---------------------------|---------------|----------------------|
|--|-------------------|---------------------------|---------------|----------------------|



Tegnforklaring

| | | | | | | | |
|---|-------------------|---|---------------------------|---|---------------|---|----------------------|
|  | Usikker aktsomhet |  | Middels til lav aktsomhet |  | Høy aktsomhet |  | Særlig høy aktsomhet |
|---|-------------------|---|---------------------------|---|---------------|---|----------------------|

Beskrivelse

Datasettet viser hvilke områder i Norge som trolig er mer radonutsatt enn andre. Datasettet er basert på geologi og inneluftmålinger av radon. Inneluftmålinger er fra Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet (DSA) sin nasjonale database, og geologi er fra Norges geologiske undersøkelse (NGU) sine berggrunns- og løsmassedatabaser. Berggrunnsdata er av målestokk 1:250.000 og løsmassedata er av varierende målestokk, fra 1:50.000 til 1:1000.000. Inneluftmålinger er brukt til å identifisere områder med forhøyd aktsomhet for radon. De er også brukt til å kjennegegne geologi i forhold til aktsomhet for radon, og denne kunnskapen er overført til områder hvor det finnes ingen eller få inneluftmålinger. Der hvor et område er klassifisert som «høy aktsomhet» er det beregnet at minst 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m³, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor et område er klassifisert som «middels til lav aktsomhet» er det beregnet at opp til 20% av boligene har radonkonsentrasjoner over 200 Bq/m³, med 70% statistisk sikkerhet. Der hvor det ikke er nok data, eller hvor det ikke er nok statistisk sikkerhet for å beregne aktsomhet for radon, er områder klassifisert som «usikker aktsomhet». Alunskifer er tilknyttet forhøyde radonkonsentrasjoner. Områder hvor det finnes alunskifer er klassifisert som «særlig høy aktsomhet». Med å overføre kunnskap fra områder med inneluftmålinger til områder uten inneluftmålinger, er det antatt at radonegenskaper av en geologitype er det samme i hele landet. I praksis kan det forventes noe variasjon i radonegenskaper i polygoner av den samme geologitypen. I tillegg kan det forventes variasjon i radonegenskaper innenfor et polygon.

Kilde: Norges geologiske undersøkelse (NGU)



**Kommuneplanens arealdel
Fredrikstad kommune
2020 - 2032**

Nasjonal plan-ID: 3004 909

| Saksbehandling (iht Plan- og byggsloven) | Saksnr | Dato | Sign. |
|---|-----------|------------------|-------|
| Vedtak om oppstart av planarbeidet | PS 108/17 | FSK 01.06.2017 | MAAU |
| Varsel om oppstart og kunngjøring med høring og offentlig ettersyn av planprogramet | 17/765 | 09.06-19.09.2017 | MAAU |
| Fastsattelse av planprogrammet | PS 170/17 | FSK 09.11.2017 | MAAU |
| 1. gangs behandling | PS 6/19 | FSK 31.01.2019 | MAAU |
| Høring og offentlig ettersyn | 17/765 | 01.04.2019 | AKHE |
| 2. gangs behandling | PS 171/19 | BS 06.12.2019 | AKHE |
| Ny høring og offentlig ettersyn | 19/23074 | 01.17.02.2020 | AKHE |
| Egengodkjent | PS 64/20 | 18.06.20 | AKHE |

Koordinatystem: Eurnf83, sone 32N, høydegrunnlag NN2000
Kartproyekt: Geovisat FK8
Digital plan er utarbeidet av Fredrikstad kommune, vnsommet Geomatikk
Dato: 27.07.2020

TEGNFORKLARING

FBL § 11 Kommuneplanens arealdel

Nåværende Framsidig

BEBYGGELSE OG ANLEGG (pbl §11-7, nr 1)

| | | |
|--|----|---|
| | BA | Bebyggelse og anlegg |
| | B | Boligbebyggelse |
| | FR | Fritidsbebyggelse |
| | S | Sentrumformål |
| | | Forretninger |
| | OF | Offentlig eller privat tjenesteyting |
| | FT | Fritids- og turistformål |
| | | Råstoffutvinning |
| | N | Næringsbebyggelse |
| | IK | Idrettsanlegg |
| | AA | Andre typer nærmere angitt bebyggelse og anlegg |
| | | Utseppholdsareal |
| | G | Grav og urnelund |
| | KA | Kombinert bebyggelse og anleggsformål |

SAMFERDELSANLEGG OG TEKNISK INFRASTRUKTUR (pbl §11-7, nr 2)

| | | |
|--|----|--|
| | V | Samferdselsanlegg og teknisk infrastruktur (arealer) |
| | H | Havn |
| | P | Parkering |
| | TS | Kombinerte formål for samferdselsanlegg og/eller teknisk infrastruktur |

GRØNNSTRUKTUR (pbl §11-7, nr 3)

| | | |
|--|----|---------------------------------|
| | SG | Blågrønn struktur |
| | | Naturområde |
| | | Turdrag |
| | | Friområde |
| | | Park |
| | | Kombinerte grønnsstrukturformål |

FORSVARET (pbl §11-7, nr 4)

Forsvaret

LANDBRUKS-, NATUR- OG FRILUFTSFORMÅL (LNF) (pbl §11-7, nr 5)

| | | |
|--|--|--|
| | | LNF-areal for nødvendige tiltak for landbruk og reindrift og gårdsaktiviteter næringsvirksomhet basert på gårdens resursgrunnlag |
| | | LNF-areal for spredt bolig-, fritids- eller næringsbebyggelse mv. |

BRUK OG VERN AV SJØ OG VASSDRAG (pbl §11-7, nr 6) (pbl §11-7, nr 3)

| | | |
|--|----|---|
| | | Bruk og vern av sjø og vassdrag med tilhørende strandsone |
| | | Farled |
| | SH | Småbåthavn |
| | | Naturområde |
| | FS | Friluftsområde |

HENSYNSSONER (pbl §11-8)

a) Sikrings-, stay- og faresoner

| | | |
|--|------|--------------------------------|
| | H451 | Hensynssone ras- og skredfare |
| | H452 | Hensynssone fomfare |
| | H453 | Hensynssone høyspenningsanlegg |
| | H454 | Hensynssone militært område |

b) Infrastruktursone

| | | |
|--|------|-------------------------------|
| | H410 | Krav vedrørende infrastruktur |
|--|------|-------------------------------|

c) Soner med angitt særlige hensyn

| | | |
|--|------|-------------------------|
| | H455 | Hensynssone landbruk |
| | H456 | Hensynssone friluftsliv |
| | H457 | Hensynssone landskap |
| | H458 | Hensynssone naturmiljø |
| | H459 | Hensynssone kulturmiljø |

d) Båndleggingsone

| | | |
|--|------|--|
| | H460 | Båndlegging for regulering etter plan- og byggsloven |
| | H461 | Båndlegging etter lov om naturvern |
| | H462 | Båndlegging etter lov om kulturminner |

e) Gjennomføringsone

| | | |
|--|------|----------------------------|
| | H463 | Krav om felles planlegging |
|--|------|----------------------------|

SAMFERDSEL

| | Nåværende | Framsiddig |
|--------------------|-----------|------------|
| | Tunnel | Tunnel |
| Fjernveg | | |
| Hovedveg | | |
| Samleveg | | |
| Gang- og sykkelveg | | |
| Sykelveg | | |
| Turveg/turdrag | | |
| Kolektrase | | |
| Jernbane | | |
| Farled | | |
| Småbåthavn | | |
| Kolektivknutepunkt | | |

JURIDISK LINJE

| | |
|----------------------------------|--|
| Byggegrense | |
| Ferdigsgrense sjø (100 m-beltet) | |
| Strandlinje sjø | |
| Markagrense | |

Arealplaner under arbeid



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

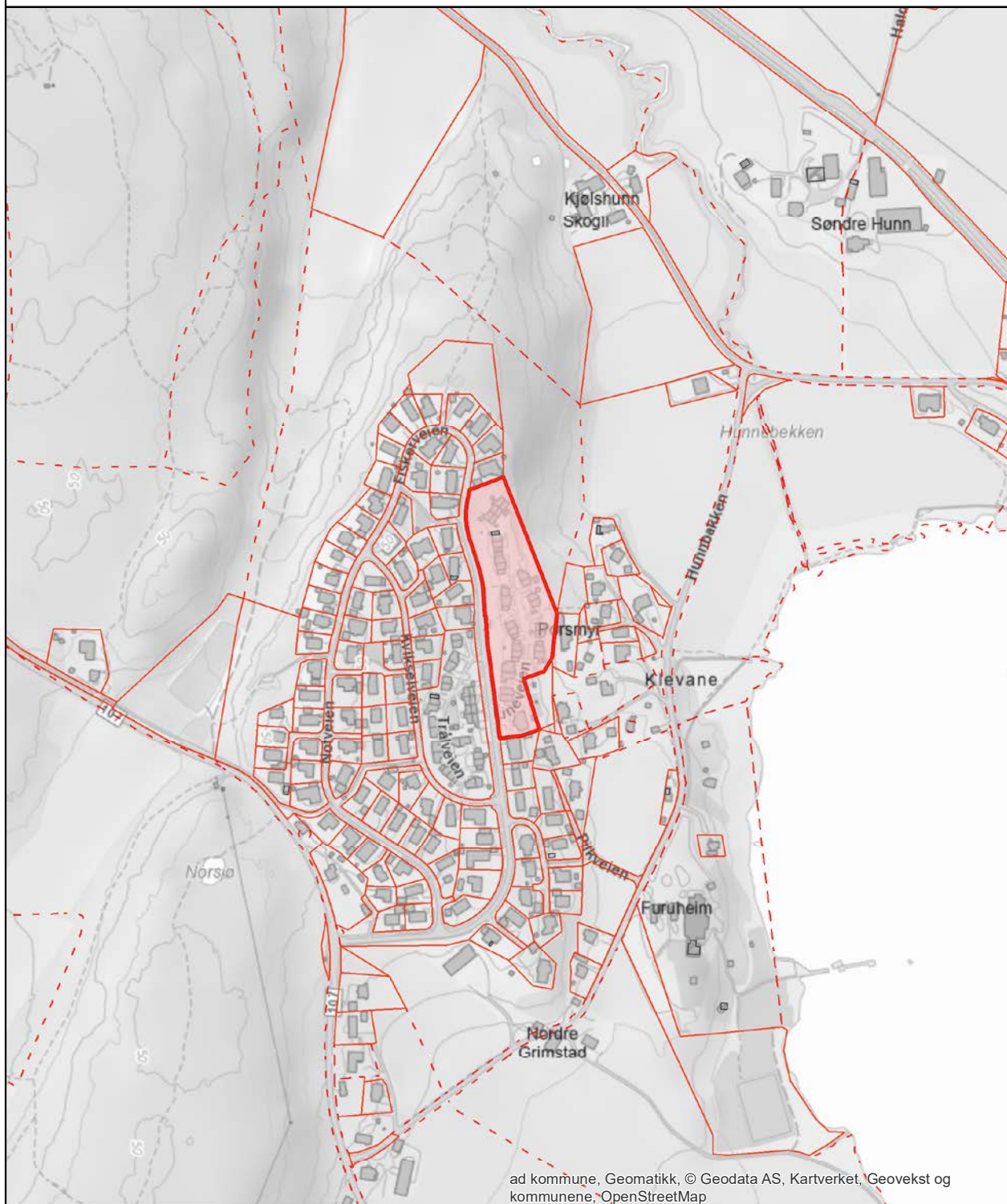
Målestokk: 1:5000
Leveransedato: 2025-03-19



Planident:
Plannavn:

Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunlag NN2000

Det er ikke registrert pågående planarbeid på eiendommen eller i nærheten av eiendommen



ad kommune, Geomatikk, © Geodata AS, Kartverket, Geovekst og kommunene, OpenStreetMap

Oversiktskart



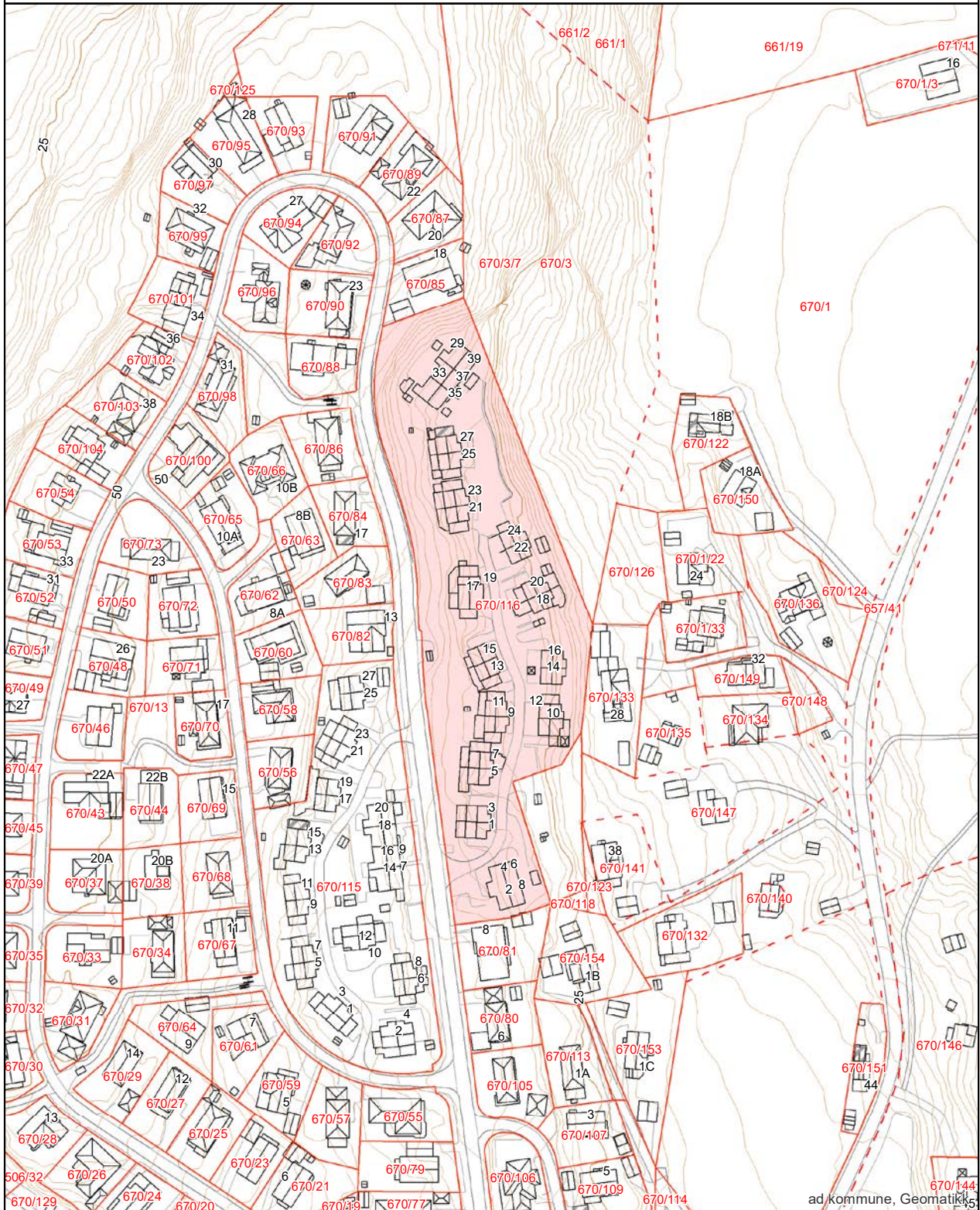
FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

Målestokk: 1:2000
Leveransedato: 2025-03-19



Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunlag NN2000



ad kommune, Geomatikk

Matrikkelkart



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

Målestokk: 1:2000
Leveransedato: 2025-03-19



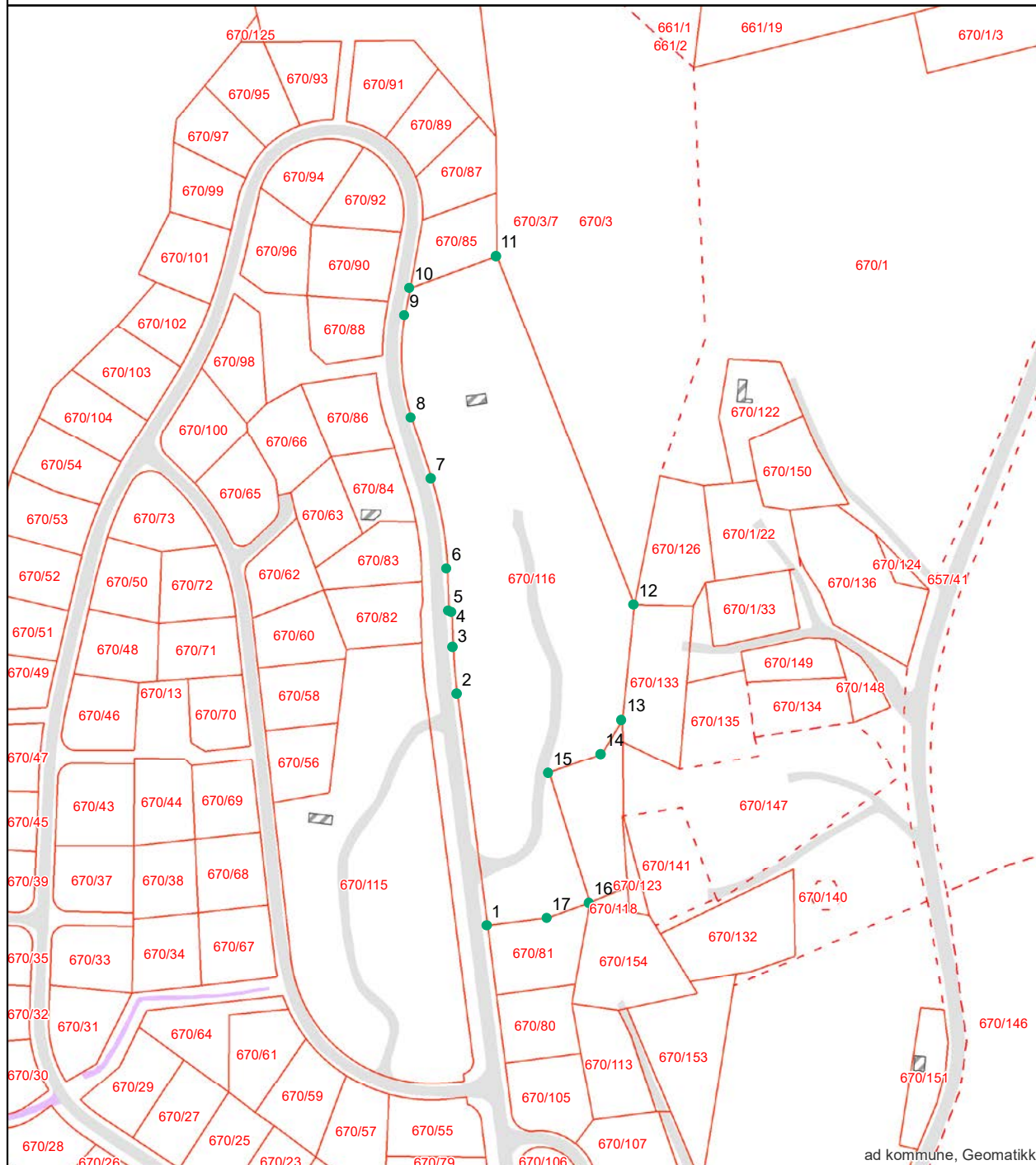
Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Eiendomsgrenser i kartet har forskjellig nøyaktighet. I noen tilfeller vil det være påkrevd å klarlegge grensene etter matrikkeloven §17. Kommunen anbefaler tiltakshaver å klarlegge alle eiendommer med usikre grenser

Sikre grenser i kartet: Heltrukne linjer (nøyaktighet 14 cm eller bedre)

Usikre grenser i kartet: Stiplede linjer (nøyaktighet dårligere enn 14 cm)

Usikre grenser bør klarlegges av kommunens Geodatakontor, før tiltak i marginal avstand fra grensa planlegges.



ad kommune, Geomatikk

Areal og koordinater:

| Beregnet areal (kvm): | Arealmerknad: | Koordinatsystem: |
|-----------------------|---------------|---------------------|
| 11961.1 | | EUREF89 UTM Sone 32 |

Grensepunkt/Grenselinje

| Løpenr | Nord | Øst | Grensemerke nedsett i | Lengde | Grensepunkttype | Hjelpeinjetype | Målemetode | Nøyaktighet i cm | Radius |
|--------|---------------|---------------|-----------------------|--------|--------------------------------|----------------|-------------|------------------|---------|
| 1 | 6565896.11292 | 617431.30456 | Ikke spesifisert | 85.55 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 2 | 6565980.91033 | 617420.32071 | Ikke spesifisert | 17.21 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 198.999 |
| 3 | 6565998.05192 | 617418.874257 | Ikke spesifisert | 12.66 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 4 | 6566010.68989 | 617418.346039 | Ikke spesifisert | 1.14 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 5 | 6566011.20005 | 617417.326502 | Ikke spesifisert | 15.5 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 6 | 6566026.67961 | 617416.702441 | Ikke spesifisert | 33.59 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 123.072 |
| 7 | 6566059.62999 | 617410.828635 | Ikke spesifisert | 23.41 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 8 | 6566081.89201 | 617403.621054 | Ikke spesifisert | 37.97 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 76.436 |
| 9 | 6566119.3793 | 617401.201725 | Ikke spesifisert | 10.15 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 10 | 6566129.36057 | 617403.040884 | Ikke spesifisert | 33.74 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 11 | 6566140.99798 | 617434.688348 | Ikke spesifisert | 137.23 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 12 | 6566013.44262 | 617485.108678 | Ikke spesifisert | 42.35 | Ukjent | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 13 | 6565971.33555 | 617480.708818 | Ikke spesifisert | 14.82 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 14 | 6565958.71305 | 617472.955851 | Ikke spesifisert | 20.22 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 15 | 6565951.95672 | 617453.914839 | Ikke spesifisert | 49.81 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 16 | 6565904.45327 | 617468.789489 | Ikke spesifisert | 16.42 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |
| 17 | 6565898.81667 | 617453.370828 | Ikke spesifisert | 22.25 | Offentlig godkjent grensemerke | | Terrengmålt | 14 | 0 |

side: 1

side: 2

Grunnkart med ortofoto



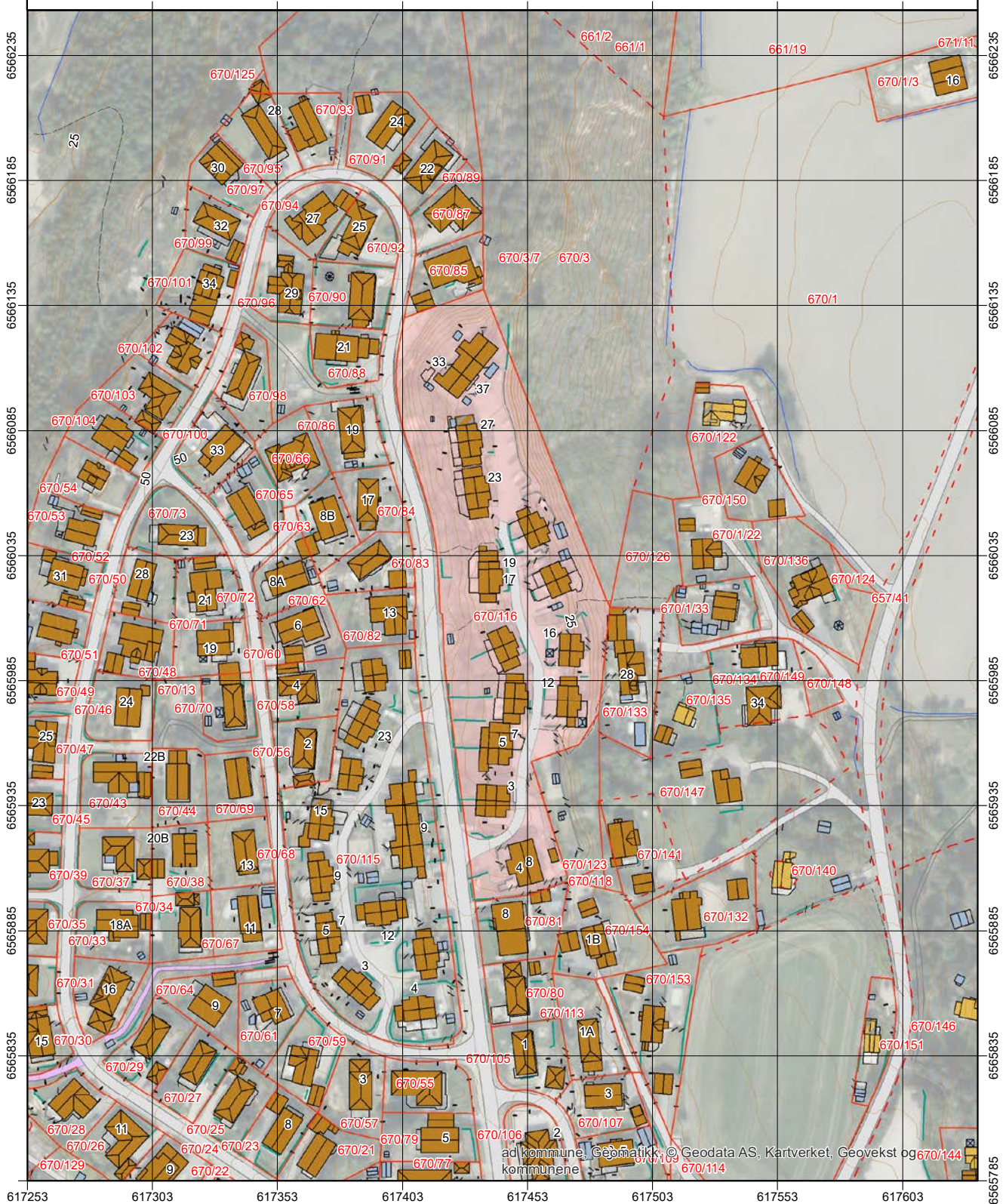
FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

Målestokk: 1:2000
Leveransedato: 2025-03-19



Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000



Grunnkart



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

Målestokk: 1:2000
Leveransedato: 2025-03-19



Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000



ad kommune, Geomatikk

Matrikkelrapport for Grunneiendom 3107-670/116/0

| | | | |
|----------------|------------|-------------------------|--------------|
| Bruksnavn | | Beregnet areal | 11 961.1 |
| Etablert dato | 15.07.1981 | Historisk oppgitt areal | 11 968.2 |
| Oppdatert dato | 01.01.2024 | Historisk arealkilde | 1 - Målebrev |
| Skyld | 0 | Antall teiger | 1 |
| Kommunennummer | 3107 | Kommunenavn | FREDRIKSTAD |

- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Tinglyst | <input type="checkbox"/> Avklarte eiere | <input type="checkbox"/> Har festegrunn |
| <input type="checkbox"/> Bestående | <input type="checkbox"/> Har grunnforurensning | <input type="checkbox"/> Mangel matrikkelføring |
| <input type="checkbox"/> Seksjonert | <input type="checkbox"/> Har kulturminner | <input type="checkbox"/> Har anmerket klage |

Tinglyste eierforhold

| Navn | Pers.nr/org.nr. | Rolle | Status | Adresse | Andel |
|----------------------|-----------------|----------------------|--------|----------|-------|
| LINEVEIEN BORETTSLAG | 952515640 | H - Hjemmelshaver | | c/o OBOS | 1/1 |

Forretninger

| Forretningstype | Forretningsdato | Matrikkelført | Saksreferanse | Involverte |
|---------------------------------|-----------------|---------------|---------------|------------|
| ON - Omnummerering | 01.01.2024 | 01.01.2024 | | |
| OP - Oppmålingsforretning | 18.03.2021 | 18.03.2021 | 20/50897 | |
| ON - Omnummerering | 01.01.2020 | 01.01.2020 | | |
| AF - Annen forretningstype | 09.02.2011 | 09.02.2011 | | |
| ON - Omnummerering | 07.01.1994 | | | |
| DL - Kart- og delingsforretning | 15.07.1981 | | | |

Grunnforurensning registrert på eiendommen

| Lokalitetsnr | Lokalitetsnavn | Påvirkningsgrad | Myndighet | Matrikkelføringsdato |
|--------------|----------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | | | | |

Kulturminner

| Kategori | Art | Vernetype | Matrikkelført | Lokalitetsnummer |
|----------|-----|-----------|---------------|------------------|
| | | | | |

Krav om jordskifte

| Jordskiftreferanse | Ført dato |
|--------------------|-----------|
| | |

Grunnerverv

| Grunnervervreferanse | Ført dato |
|----------------------|-----------|
| | |

Klage

| Klagereferanse | Gjelder | Ført dato |
|----------------|---------|-----------|
| | | |

Teiger

| Hovedteig | Avklart eiere | Tvist | Flere mat. enheter | Ureg. jordsameie | Datafangst dato | Ber. areal | Arealmerknad |
|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | 11 961.1 | |

Bygninger

| Bygningsnr | Lnr | Type | Status |
|------------|-----|--------------------------------------|------------------|
| 6323022 | 0 | 136 - Andre småhus m/3 boliger el fl | TB - Tatt i bruk |
| 6323103 | 0 | 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323111 | 0 | 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323138 | 0 | 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323146 | 0 | 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323154 | 0 | 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323162 | 0 | 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323170 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323189 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323197 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323200 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323219 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323227 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323235 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323243 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323251 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323278 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323286 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |

| | | | |
|-----------|---|-------------------------------------|-------------------|
| 6323294 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323308 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323316 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323324 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323332 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323340 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323359 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323367 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323375 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323383 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 6323391 | 0 | 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt | TB - Tatt i bruk |
| 23059452 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059460 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059479 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059487 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059495 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059509 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059517 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059525 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 23059533 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 146910882 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | TB - Tatt i bruk |
| 300308684 | 0 | 181 - Garasjeuthus anneks til bolig | FA - Ferdigattest |

Bygning 6323022: 136 - Andre småhus m/3 boliger el fl

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 203.0 |
| Antall boenheter | 4 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 203.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 01.11.1985 | 01.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |
| EB - Endre bygningsdata | 02.01.2023 | 02.01.2023 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|------|---------------|-----|-----|-----|---------|
|------|---------------|-----|-----|-----|---------|

| | | | | | |
|-----------|-------|------|---|---|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 0.0 | 0 | 0 | 1 - Kjøkken |
| B - Bolig | H0101 | 75.0 | 2 | 1 | 1 - Kjøkken |
| B - Bolig | H0201 | 0.0 | 0 | 0 | 1 - Kjøkken |
| B - Bolig | H0201 | 0.0 | 0 | 0 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| H01 | 2 | 130.0 | 0.0 | 130.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 73.0 | 0.0 | 73.0 | 0.0 |

Bygning 6323103: 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 75.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 75.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 75.0 | 2 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 75.0 | 0.0 | 75.0 | 0.0 |

Bygning 6323111: 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 75.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 75.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 75.0 | 2 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 75.0 | 0.0 | 75.0 | 0.0 |

Bygning 6323138: 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 75.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 75.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 75.0 | 2 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 75.0 | 0.0 | 75.0 | 0.0 |

Bygning 6323146: 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 63.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 63.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |
| EB - Endre bygningsdata | 22.11.2022 | 22.11.2022 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 63.0 | 0 | 0 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 63.0 | 0.0 | 63.0 | 0.0 |

Bygning 6323154: 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 63.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 63.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |
| EB - Endre bygningsdata | 22.11.2022 | 22.11.2022 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 63.0 | 0 | 0 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 63.0 | 0.0 | 63.0 | 0.0 |

Bygning 6323162: 122 - Tomannsbolig, horisontaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 73.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 73.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 02.12.1986 | 02.12.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 73.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 73.0 | 0.0 | 73.0 | 0.0 |

Bygning 6323170: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |

Bygning 6323189: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 153.9 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 153.9 |
| Avløp | 1 - Offentlig kloakk | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 153.9 | 5 | 2 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 64.0 | 0.0 | 64.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 44.5 | 0.0 | 44.5 | 0.0 |
| L01 | 0 | 45.4 | 0.0 | 45.4 | 0.0 |

Bygningsendringer

| Bygningsendring | Endringskode | Status | Oppdateringsdato |
|-----------------|--------------|-------------------|------------------|
| 6323189-1 | P - Påbygg | FA - Ferdigattest | 01.01.2024 |

Arealendringer

| Etasje | Boenheter | BRA bolig | BRA annet | BRA totalt | BTA bolig | BTA annet | BTA totalt |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| H01 | 0 | 17.5 | 0.0 | 17.5 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Statuser for bygningsendring

| Status | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 16.03.2016 | 06.04.2016 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 16.03.2016 | 06.04.2016 |
| FA - Ferdigattest | 30.08.2017 | 01.09.2017 |

Bygning 6323197: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 01.10.1986 | 01.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygning 6323200: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 01.10.1986 | 01.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |

Bygning 6323219: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 01.10.1986 | 01.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygningsendringer

| Bygningsendring | Endringskode | Status | Oppdateringsdato |
|-----------------|--------------|------------------|------------------|
| 6323219-1 | T - Tilbygg | TB - Tatt i bruk | 01.01.2024 |

Bygningsendringer
Arealendringer

| Etasje | Boenheter | BRA bolig | BRA annet | BRA totalt | BTA bolig | BTA annet | BTA totalt |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| H01 | 0 | 22.0 | 0.0 | 22.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| H02 | 0 | 11.0 | 0.0 | 11.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Statuser for bygningsendring

| Status | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bygning 6323227: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |

Bygning 6323235: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygning 6323243: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |

Bygning 6323251: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygning 6323278: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |

Bygning 6323286: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |

Bygningsendringer

| Bygningsendring | Endringskode | Status | Oppdateringsdato |
|-----------------|---------------|------------------------------|------------------|
| 6323286-1 | O - Ombygging | IG - Igangsettingstillatelse | 01.01.2024 |

Arealendringer

| Etasje | Boenheter | BRA bolig | BRA annet | BRA totalt | BTA bolig | BTA annet | BTA totalt |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| H01 | 0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| H02 | 0 | 4.0 | 0.0 | 4.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Statuser for bygningsendring

| Status | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| IG - Igangsettingstillatelse | 12.11.2019 | 15.11.2019 |

Bygning 6323294: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygning 6323308: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 01.10.1986 | 01.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |

Bygning 6323316: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 01.10.1986 | 01.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323324: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323332: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 22.10.1986 | 22.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323340: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323359: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323367: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323375: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 152.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 152.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 152.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 61.0 | 0.0 | 61.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 44.0 | 0.0 | 44.0 | 0.0 |

Bygning 6323383: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 07.07.1986 | 07.07.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygning 6323391: 121 - Tomannsbolig, vertikaldelt

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 150.0 |
| Antall boenheter | 1 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 3 | BRA Totalt | 150.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 05.11.1985 | 05.11.1985 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 18.12.1985 | 18.12.1985 |
| TB - Tatt i bruk | 01.10.1986 | 01.10.1986 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|-----------|---------------|-------|-----|-----|-------------|
| B - Bolig | H0101 | 150.0 | 3 | 1 | 1 - Kjøkken |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 1 | 47.0 | 0.0 | 47.0 | 0.0 |
| U01 | 0 | 60.0 | 0.0 | 60.0 | 0.0 |
| L01 | 0 | 43.0 | 0.0 | 43.0 | 0.0 |

Bygning 23059452: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 31.0 |
| Antall etasjer | 2 | BRA Totalt | 31.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 23.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 23.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 23.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 0 | 0.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| H01 | 0 | 0.0 | 20.0 | 20.0 | 0.0 |

Bygning 23059460: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 31.0 |
| Antall etasjer | 2 | BRA Totalt | 31.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 0 | 0.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| H01 | 0 | 0.0 | 20.0 | 20.0 | 0.0 |

Bygning 23059479: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 19.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 19.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 0 | 0.0 | 19.0 | 19.0 | 0.0 |

Bygning 23059487: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 32.0 |
| Antall etasjer | 2 | BRA Totalt | 32.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 0 | 0.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| H01 | 0 | 0.0 | 21.0 | 21.0 | 0.0 |

Bygning 23059495: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 20.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 20.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 0 | 0.0 | 20.0 | 20.0 | 0.0 |

Bygning 23059509: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 30.0 |
| Antall etasjer | 2 | BRA Totalt | 30.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 0 | 0.0 | 7.0 | 7.0 | 0.0 |
| H01 | 0 | 0.0 | 23.0 | 23.0 | 0.0 |

Bygning 23059517: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 32.0 |
| Antall etasjer | 2 | BRA Totalt | 32.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 0 | 0.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| H01 | 0 | 0.0 | 21.0 | 21.0 | 0.0 |

Bygning 23059525: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 32.0 |
| Antall etasjer | 2 | BRA Totalt | 32.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H02 | 0 | 0.0 | 11.0 | 11.0 | 0.0 |
| H01 | 0 | 0.0 | 21.0 | 21.0 | 0.0 |

Bygning 23059533: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 19.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 19.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatshistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 25.08.2003 | 10.10.2003 |
| TB - Tatt i bruk | 25.08.2003 | 05.11.2003 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 0 | 0.0 | 19.0 | 19.0 | 0.0 |

Bygning 146910882: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | M - Massivregistrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 0.0 |
| Antall etasjer | 0 | BRA Totalt | 0.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------|------|-----------------|
| TB - Tatt i bruk | | 15.05.2006 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Bygningsendringer

| Bygningsendring | Endringskode | Status | Oppdateringsdato |
|-----------------|--------------|----------------------|------------------|
| 146910882-1 | T - Tilbygg | RA - Rammetillatelse | 01.01.2024 |

Arealendringer

| Etasje | Boenheter | BRA bolig | BRA annet | BRA totalt | BTA bolig | BTA annet | BTA totalt |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| H01 | 0 | 25.0 | 0.0 | 25.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |
| H02 | 0 | 20.0 | 0.0 | 20.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |

Stater for bygningsendring

| Status | Dato | Registrert dato |
|----------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 18.11.2002 | 27.11.2002 |

Bygning 300308684: 181 - Garasjeuthus anneks til bolig

| | | | |
|------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Opprinnelseskode | V - Vanlig registrering | BRA Bolig | 0.0 |
| Antall boenheter | 0 | BRA Annet | 6.0 |
| Antall etasjer | 1 | BRA Totalt | 6.0 |
| Avløp | | Har heis | <input type="checkbox"/> |
| Har kulturminner | <input type="checkbox"/> | Har sefrakminne | <input type="checkbox"/> |

Bygningsstatushistorikk

| Bygningsstatus | Dato | Registrert dato |
|------------------------------|------------|-----------------|
| RA - Rammetillatelse | 04.07.2012 | 18.07.2012 |
| IG - Igangsettingstillatelse | 04.07.2012 | 18.07.2012 |
| FA - Ferdigattest | 29.11.2012 | 07.12.2012 |

Bruksenheter

| Type | Leilighetsnr. | BRA | Rom | Bad | Kjøkken |
|---------------------------|---------------|-----|-----|-----|---------|
| U - Unummerert bruksenhet | 0000 | 0.0 | 0 | 0 | |

Etasjer

| Etasje | Boenheter | BRA Bolig | BRA Annet | BRA Totalt | Alt. areal |
|--------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|
| H01 | 0 | 0.0 | 6.0 | 6.0 | 0.0 |

Adresser

| Vegnavn | Nummer | Navn | Poststed |
|-----------|--------|------|----------------|
| Lineveien | 1 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 2 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 3 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 4 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 5 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 6 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 7 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 8 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 9 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 10 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 11 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 12 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 13 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 14 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 15 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 16 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 17 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 18 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 19 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 20 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 21 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 22 | | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 23 | | 1655 SELLEBAKK |

| | | |
|-----------|----|----------------|
| Lineveien | 24 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 25 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 27 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 29 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 31 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 33 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 35 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 37 | 1655 SELLEBAKK |
| Lineveien | 39 | 1655 SELLEBAKK |

Kommuneplan



FREDRIKSTAD KOMMUNE

Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK
Gnr/Bnr: 670/116/0/0

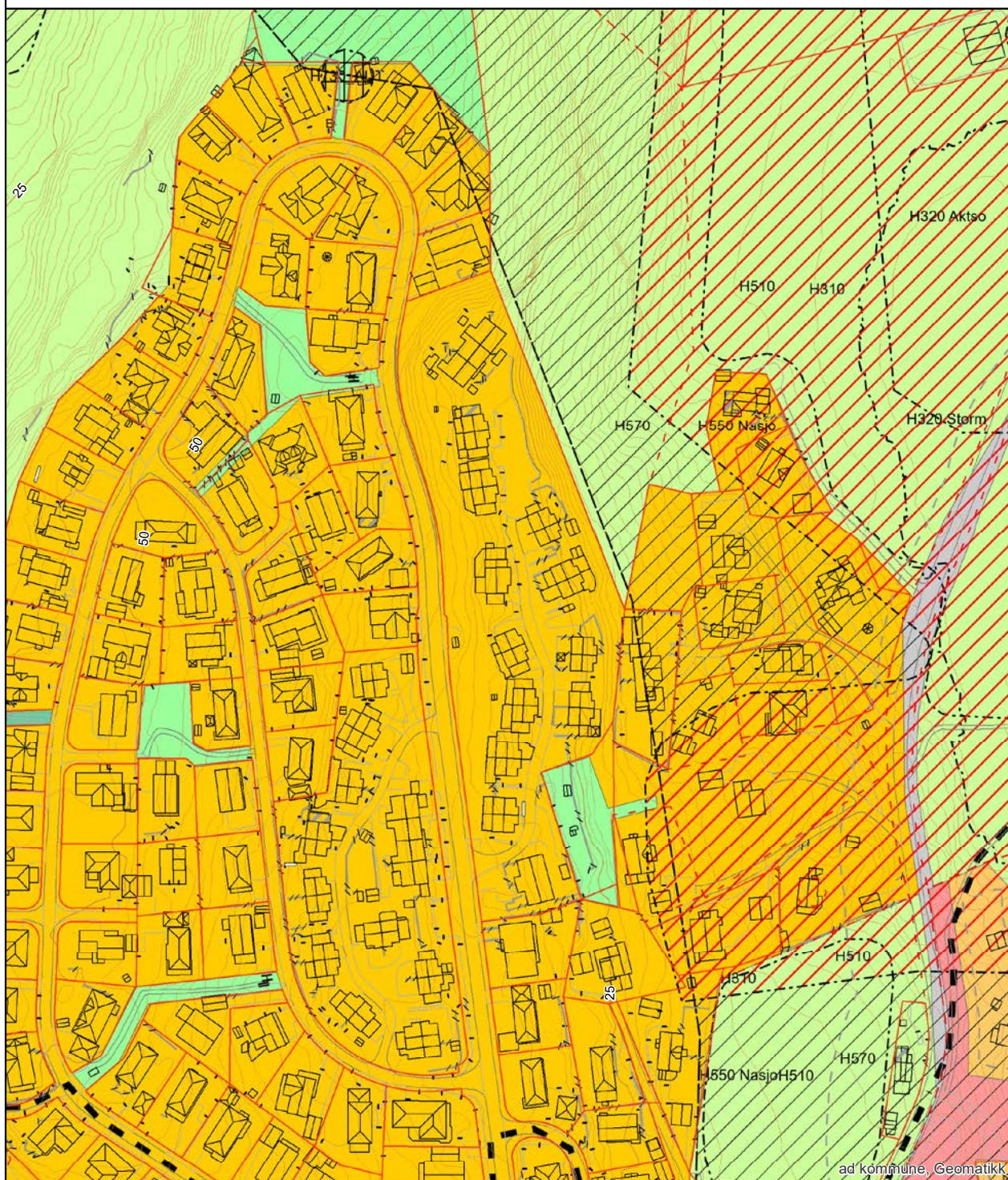
Målestokk: 1:2000
Leveransedato: 2025-03-19



Planident: 913
Ikrafttredelsesdato: 15.6.2023
Plannavn: Kommuneplan Fredrikstad 2023 – 2035

Datakilde: Geovekst, FKB
Referansesystem: Euref89, UTM sone 32N, høydegrunnlag NN2000

Plandataene er hentet fra kommunens digitale planregister. Disse kan inneholde feil og bør oppfattes som veiledende. Det er det stemplede analoge kartet/dokumentet som er det juridiske plandokumentet.



ad kommune, Geomatikk



**Fredrikstad kommune
Meglerinformasjon**

Lineveien Borettslag

Postboks 6666 St. Olavs Plass

0129 Oslo

Adresse: Lineveien 25 (H - 1 - 1)
Bygningsnr: 6323170
Eiendom: 670 / 116 / 0 / 0
Antall røykløp: 0
Antall ildsted: 0
Tilsyn: Ikke utført 18.05.2006
Hypighet: Hvert 4.år

Dato: 01.04.2025
Saksreferanse:
(bes oppgitt ved svar)
Vår referanse:
Avtale nr: 24568

Følgende avvik/ anmerkninger er registrert hos Hvaler/ Fredrikstad kommune på overnevnte eiendom. Brannvesenets kontroll er utført i forbindelse med lovpålagt tilsyn. Det opplyses om at tilsynet ikke er en godkjenning av brannsikkerheten. Det er eier som er ansvarlig for brannsikkerheten i hele bygget.

OBS !

Opplysningene om kommunale pålegg i dette skjema er gitt ut fra dokumenter som forekommer i kommunens arkiv / datasystem. Endringer av diverse art på eiendommen som det ikke er søkt eller meldt om, kan ikke kommunen svare for.



Megleropplysninger

Opplysninger fra Fredrikstad brannvesen

Eiendomsopplysninger:

| | | | | | | | |
|----------|--------------|-------|-----|-------|--|-------|--|
| Gnr.: | 670 | Bnr.: | 116 | Fnr.: | | Snr.: | |
| Adresse: | Lineveien 25 | | | | | | |

Beskrivelse av dette produktet:

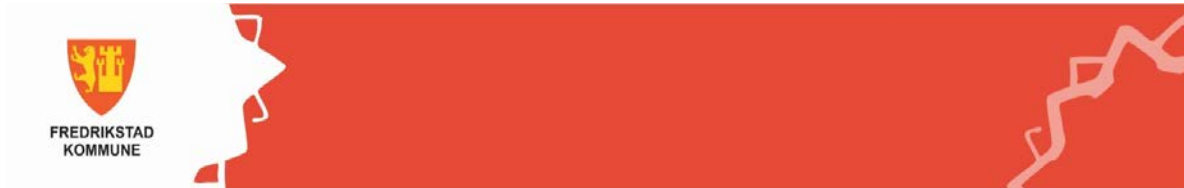
WI01061700 Opplysninger fra brann- og feiervesen

Opplysninger om at bygg omfattes av bestemmelsene i brannvernlovens §13, og om det er foretatt branntilsyn og kontroll med piper/ildsteder som har resultert i rapport og eventuelt pålegg.
Kopi av rapporter og opplysninger om eventuelle pålegg vedlegges.

| | | | | | | |
|---|-----|--|------|-------------------------------------|--------------------------------|--|
| Fyringsanlegg, tilsyn | Ja: | | Nei: | <input checked="" type="checkbox"/> | Neste antatt, dato: 01.09.2025 | |
| Er det registrert pålegg / mangler vedrørende piper og ildsteder? | Ja: | | Nei: | <input checked="" type="checkbox"/> | Ukjent: | |
| | | | | | | |
| Røykløp feid/ sjekket | Ja: | | Nei: | <input checked="" type="checkbox"/> | Neste antatt, dato: 01.09.2025 | |

Med vennlig hilsen

Cato Eriksen
Inspektør
Fredrikstad brannvesen, avd. Boligtilsyn
Telefon: 977 46 399



Opplysninger til eiendomsmegler

Fredrikstad, 24. mars 2025

EM § 6-7.8 Kommunale pålegg - offentlig vann- og avløpsnett

Kilde: Vann- og avløpsavdelingen

Gjelder eiendom:

Kommunenr.: 3107 **Gårdsnr.:** 670 **Bruksnr.:** 116 **Festenr.:** 0 **Seksjonsnr.:** 0
Adresse: Lineveien 25, 1655 SELLEBAKK

| Pålegg: | JA | NEI |
|--|-----------|------------|
| Generelt pålegg i området om utkobling av taknedløp: | X | |
| Separering av spillvann/overvann: | | X |
| Tilkobling til avløpsnett: | | X |
| Utkobling av septiktank: | | X |

Standard abonnementsvilkår gjelder for alle abonnenter.

Generelt pålegg om utkobling av private septiktanker

Fredrikstad kommune krever at alle private septiktanker og slamavskillere tilknyttet offentlig avløpsnett kobles ut. Dette gjelder ikke eiendommer som har egen avtale med Vann- og avløpsavdelingen i kommunen. Disse tankene tømmes av kommunen en gang hvert år.

Huseiere som har privat septiktank tilkoblet offentlig avløpsnett må kontakte autorisert rørlegger/entreprenør for utkobling av tank. Melding skal sendes Vann- og avløpsavdelingen, Teknisk drift i kommunen før arbeidet startes.

Forbehold ved utlevering av informasjon i forbindelse med eiendomsforespørsler

Det tas forbehold om at det kan være avvik i våre registre/kart/arkiv i forhold til den faktiske situasjonen og at det kan foreligge forhold omkring eiendom og bygninger som kommunen ikke er kjent med. Brukere av informasjonen må derfor være bevisst på sammenheng og formål som den benyttes i, og bruke informasjonen kritisk.

Utskrifter fra det digitale kartverket i form av papirkart kan inneholde linjer som lett kan føre til misforståelser. Dette gjelder ofte karttemaer som ledninger og eiendomsgrenser, som i mange tilfeller kan være unøyaktige. For eksempel må derfor ikke gravearbeider på ledninger foretas uten påvisning av ledningen i marka.

Kommunen kan ikke stilles økonomisk ansvarlig for bruk av informasjon som oppgis i sammenheng med eiendomsforespørsler.

Fredrikstad kommune
Vann- og avløp
Postboks 1405
1605 Fredrikstad

tlf. 69 30 60 00
e-post: teknisk@fredrikstad.kommune.no
www.fredrikstad.kommune.no



FREDRIKSTAD KOMMUNE
Fredrikstad brannvesen

Megleropplysninger

Fredrikstad, 21.03.2025

Til informasjon!

Eiendom: 670/116 Lineveien 25

På denne eiendom er det ikke registrert fyringsanlegg for oppvarming, derfor ingen opplysninger hos oss.

Dersom spørsmål, vennligst ta kontakt.

Med vennlig hilsen

Cato Eriksen

Fredrikstad Brannvesen
Avdeling Boligtilsyn
Telefon: 489 50 966

| | | |
|------------------------|------------------|------------------------------------|
| Fredrikstad Brannvesen | Besøksadresse: | Telefon: 489 50 966 |
| St. Criox gate 17, | Tomteveien 30 | |
| 1617 Fredrikstad | 1618 Fredrikstad | Mail: feier@fredrikstad.kommune.no |

MIDLERTIDIG BRUKSTILLATELSE
Bygningsloven av 18 juni 1965 § 99, nr.2 og 3

Trykt på selvkopierende papir

| | | | | |
|--------------------|--------------------------------------|--|-----------------|---------|
| Arbeidssted (adr.) | | Registrernr. (Gnr./bnr./fester./evt. underf.nr.) | | |
| Linveien 25 | | Bygn.nr. 6323170 | | 70/116 |
| Arbeidets art | Bygningens art | Dato for søknad | Dato for vedtak | Sak nr. |
| Nybygg | Bolig | | | REF. |
| Byggherre | Adresse | | Tlf. | |
| F.O.B.B.L. | Dampskipsbrygga 10, 1600 Fredrikstad | | | |
| Anmelder | Adresse | | Tlf. | |
| G. Block Watne A/S | Trippveien 5, 1600 Fredrikstad | | | |
| Ansvarshavende | Adresse | | Tlf. | |
| Arne Kolberg | Slevik Alle 16, 1620 Grossvik | | | |

Besiktigelse av arbeidet er foretatt og i medhold av bygningslovens § 99 gis det herved midlertidig brukstillatelse for

hele bygget følgende del av bygget:

Ansvarshavende pålegges å utføre følgende arbeider:

Besiktiget den 22.10.86

- Eventuell innredning av loftsson og montering av ildsted (påhviler baseier)
- Montering av røykvarslere

Arbeidet må være utført innen: 1.1.87

Ansvarshavende skal kreve ferdigattest.

BORGE KOMMUNE
TEKNISK ETAT

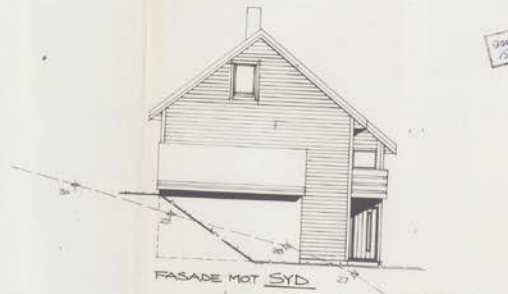
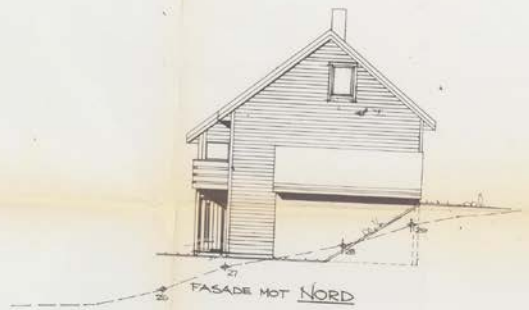
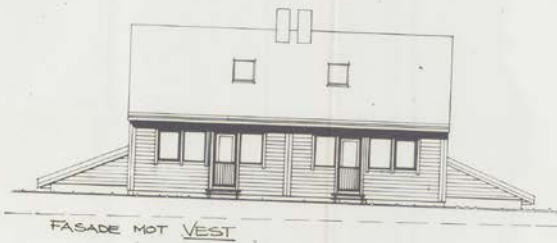
| | |
|--------------|-------------|
| Sted og dato | Stempel |
| Selleneski | 29/10-86 |
| | Underskrift |

Sendes til

Byggherre Anmelder Ansvarshavende Byggeløyvemyndighet

Kommunenes arkivnøkkel: 511

K-blankett 2128
Forlag: Sam & Stenersen A/S, Oslo 2-85



Godkendt: Borge Byrådsprotokoll nr. 42/1985. Sak nr. 42/85

| | | | | | |
|--------------------|--|--------------------------|--|---------|--|
| TYPE C | | LØPPIVINDU PANTEN | | 1:50 | |
| FASADER | | FREDRIKSTAD OG OMENG BBL | | 1:50 | |
| LEIL. 37-38 | | KJØLSHUNN, BORGE KOMMUNE | | 1:50 | |
| Block Watne | | ksh | | A-24416 | |
| G. Block Watne AS | | 02.11.84. | | 1:100 | |
| Block Watne HSB AS | | | | | |

Om bestillingen

| Ordrenr | Dato | Referanse |
|----------|------------|------------|
| 00013776 | 24.03.2025 | 1111250038 |

Om dokumentet

Ident

1981/402435/86

Har du mottatt feil dokument?

Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?

Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Ved spørsmål eller andre henvendelser om bestillingen, kontakt oss på
Dokumentbestilling-Eiendom@kartverket.no

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

| E-post | Telefon | Besøksadresse | Postadresse |
|--|-------------|-------------------------------------|--|
| Dokumentbestilling- Eiendom@kartverket.no | 32 11 80 00 | Kartverksveien 21, 3511 Hønefoss | Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss |

Kommunalforvaltningen - Oppmålingsteknisk blankett
utarbeidet av Norske Kommuner SentralforbundOppmålingsmyndigheten i (Kommunens navn)
Borge

MÅLEBREV

J nr 49/81

Målebrev nr 96/14

Målebrev over —

G nr 70 B nr 116 Festenr

Bruksnavn

I medhold av delingsloven av 23. juni 1978, nr.70, ble det den —

Dato 30.4.1981

holdt —

Beskrivelse av forretningen

Kart- og delingsforretning over en parsell av
gnr 70 bnr 13

Forretningen ble rekvirert av —

Rekvirentens navn
A.S BERGE TOMTESELSKAP


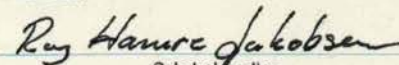
Bestyrer ved forretningen var —

Bestyrerens navn
Roy Hamre Jakobsen, ØSTLANDSKONSULT A/S

Beskrivelsen går frem av målebrevskartet (areal, beliggenhet, grenser og tilstøtende eiendommer).

Parsellen ligger i regulert strøk

Fredrikstad, _____, den 12.6.1981

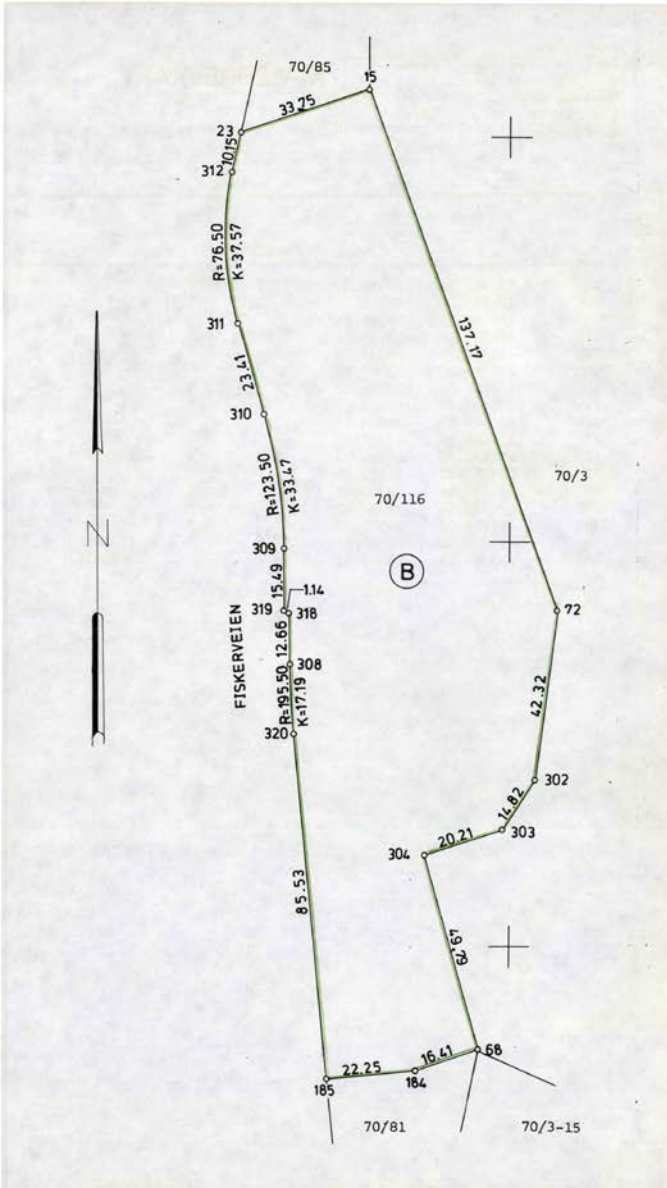

BORGE OPPMÅLINGSMYNDIGHET
Saksbehandler

Tinglysning

Dagbokstempel

Tinglysingsstempel

Påtegninger (Rettelser o.l.)



| Gnr | Bnr | Festnr | MÅLEBREVKART | |
|----------------------|-----|--------|-----------------------|-------------|
| 70 | 116 | | | |
| Representasjonspunkt | | | X | Jnr |
| X | | | 135479 | 19361 |
| Koordinatsystem | | | Z | Målebrev nr |
| NGO' akse III | | | Målestokk | 1:1000 |
| Kartblad | | | Areal | |
| C R 029 1 49 | | | 11968.2m ² | |

| Pkt. nr. | X | Y | MARKERING |
|----------|-----------|---------------------|--------------------|
| 185 | 135367.01 | 19355.27 | Godkj. grensemerke |
| 320 | 135452.08 | 19356.48 | " " |
| 308 | 135469.25 | 19345.46 | " " |
| 318 | 135481.90 | 19345.27 | " " |
| 319 | 135482.43 | 19344.26 | " " |
| 309 | 135497.93 | 19344.03 | " " |
| 310 | 135531.02 | 19339.00 | " " |
| 311 | 135553.47 | 19332.37 | " " |
| 312 | 135591.02 | 19330.92 | " " |
| 23 | 135600.95 | 19333.03 | " " |
| 15 | 135611.75 | 19365.00 | " " i jord |
| 72 | 135482.92 | 19412.10 | " " |
| 302 | 135440.95 | 19406.62 | " " |
| 303 | 135428.52 | 19398.54 | " " |
| 304 | 135422.26 | 19379.32 | " " |
| 68 | 135374.38 | 19392.97 | " " i jord |
| 184 | 135369.15 | 19377.42 | " " i fjell |

*) 19346,47 rett til i h.t. skriv fra oppmålingsmyndigheten i Borge (hj dok. 20/3-1985)

Om bestillingen

| Ordrenr | Dato | Referanse |
|----------|------------|------------|
| 00013775 | 24.03.2025 | 1111250038 |

Om dokumentet

Ident

1982/400145/86

Har du mottatt feil dokument?

Hvis du har mottatt et annet dokument enn det du har bestilt, ta kontakt med oss så vi får sendt deg riktig dokument.

Er dokumentet feilaktig eller mangelfullt sladdet?

Før dokumenter sendes ut blir personnummer og taushetsbelagte opplysninger sladdet. Har du mottatt et dokument som er feilaktig eller mangelfullt sladdet ber vi deg ta kontakt med oss.

Ved spørsmål eller andre henvendelser om bestillingen, kontakt oss på
Dokumentbestilling-Eiendom@kartverket.no

Kontakt

Ved andre henvendelser, kontakt Kartverket på

| E-post | Telefon | Besøksadresse | Postadresse |
|--|-------------|-------------------------------------|--|
| Dokumentbestilling- Eiendom@kartverket.no | 32 11 80 00 | Kartverksveien 21, 3511 Hønefoss | Postboks 600 Sentrum, 3507 Hønefoss |

Dbnr. 145, 15/1.82 erkl. hvorv. betegn. gnr. 70 bnr. 114, 115 og 116 i Borge ligger på området Kjølskunn i ervervet av tomteselskapet til boligformål etter 1/1.77 innh. i samlem. for hj.d.

DAGBOKFØRT

S K J Ø T E

15 JAN 82 00145

SORENSKRIVEREN I

 A/S Borge Tomteselskap skjøter og overdrar herved til
 Kjølskunn Borettslag A/L, c/o A/L Fredrikstad og Omegn Bbl,

1600 FREDRIKSTAD

fødsels- og personnr.: -----

 gnr. 70 bnr. 115 og 116 i Borge Kommune

 for en kjøpesum, stor kr. 1.315.600.00

 skriverkroner enmilliontrehundreogfemtentusensekshundre 00/100-----

som er avgjort på omforenet måte.

Kjøperen forplikter seg til å iverksette bebyggelse av tomten innen 2 - to - år etter at tomten er gjort byggeklar og er stilt til hans disposisjon.

Eiere av tomter fra samme byggefelt har rett til å legge stikkledninger over tomten i henhold til godkjente planer.

Tele- og Elektrisitetsverket har vederlagsfritt rett til stolpefeste og legging av kabler og/eller ledninger på tomten.

På oppfordring plikter eieren å avgi erklæring til Borge Kommune om rett for kommunen til å ha ledninger over eiendommen samt inspeksjon og vedlikehold av disse.

Selgeren/Borge Kommune har ingen gjerdeplikt.

Kjøperen har gjerdeplikt såfremt Borge Kommune krever det.

Kjøperen har ikke uten samtykke av A/S Borge Tomteselskap rett til å overdra eiendommen medmindre den til bygningsrådet anmeldte bebyggelse på den er gjort ferdig. Ønsker han å avhende naken eiendom, plikter han å tilby Borge Kommune å kjøpe den til beløp som tilsvarer hans kostpris, og kommunen har i så fall rett til å overta den.

 Borge, den 8/1.1982

A/S BORGE TOMTESELSKAP

Roald A. Halvorsen
Björge Johansen

 Vi bekrefter at Roald A. Halvorsen og Björge Johansen

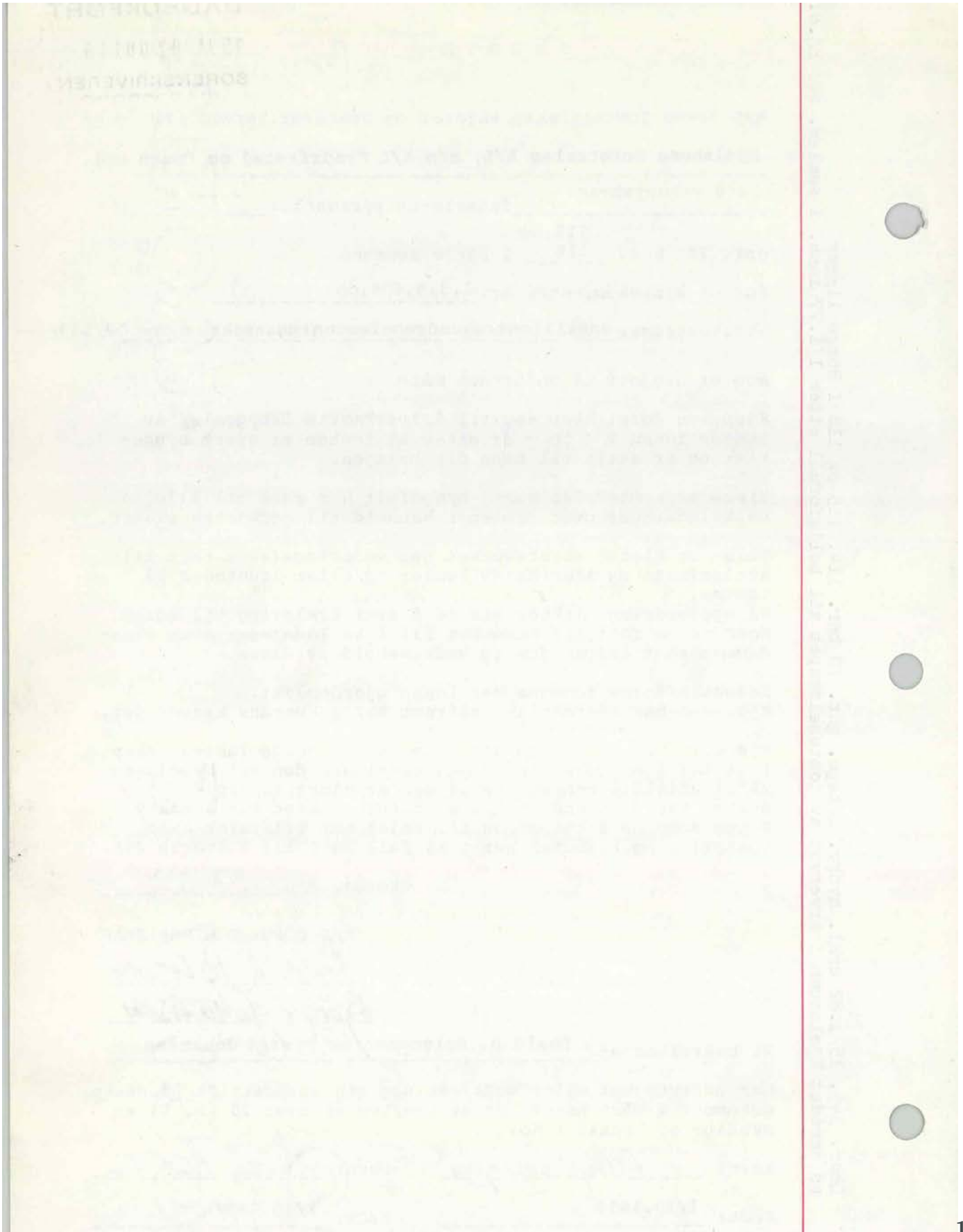
har undertegnet eller vedkjent seg sin underskrift på dette dokument i vårt nærvær og at han/hun er over 20 år. Vi er myndige og bosatt i Norge.

 Navn: *Billy Edogaid*

 Navn: *Luette Fredriksen*

 Født: 1/10.1918

 Født: 7/10.1930





OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eiendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmpumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennor og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSIVIFTER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhengte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERT VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

| | |
|-----------------------------|------------------|
| Andelsbolig/aksjeleilighet: | Kr 7 900 |
| Selveierleilighet/rekkehus: | Kr 10 900 |
| Ene-/tomannsbolig, tomt: | Kr 15 900 |

Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnads godtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.

HELP Renteforsikring

Renteforsikring dekker rentekostnader etter skatt og husforsikring for bolig som skal selges, hvis denne ikke er solgt tre måneder etter overtakelse av ny bolig. Forsikringen koster kr 5.900 og gjelder i ett år fra tidspunktet hvor du har overtatt din nye primærbolig og du har markedsført din gamle primærbolig sammenhengende i minst tre måneder.

- Utbetaling gis i inntil ni måneder
- Rentekostnader, samt kostnad til husforsikring dekkes med inntil kr 15.000 per måned
- Gjelder fast eiendom regulert til boligformål og som er registrert som din primærbolig
- Forsikringen gjelder i Norge

Bestilling gjøres av boligkjøper på www.help.no/renteforsikring. Forsikringen må bestilles innen sju dager etter kontraktsignering. Dersom boligen som skal selges allerede er markedsført før budaksept av ny bolig kan forsikring ikke tegnes.

For HELP kundesenter kontakt post@help.no eller tlf. 22 99 99 99.



Bud på 95 % eller mer av prisantydning behandles som at salg har funnet sted, selv om bud avslås, og forsikringsdekningen gjelder da til ny eier overtar (begrenset til 3 måneder etter budaksept). Det gjøres fradrag i erstatningen for eventuelle leieinntekter, skattefradrag på rentekostnader og renter og omkostninger som følge av mislighold av lån. Forsikringen dekker ikke mellomfinansiering eller andre lån som ikke direkte relaterer seg til primærboligen som skal selges. Forsikringen fornyes ikke, og gjelder ikke ved senere flytting. Dersom boligen ikke selges av autorisert megler / advokat gjelder ikke forsikringen. Forsikringen har en karantenetid på tre måneder. Tegning av HELP Renteforsikring tilbys kun til boligkjøpere som har kjøpt bolig gjennom samarbeidende eiendomsmeglerkjede.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +  **SOS
BARNEBYER**

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. januar 2014, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsforskriften.

Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerombudet, Forbrukerrådet, Den Norske Advokatforening ved Eiendomsmeglingsgruppen, Eiendomsmeglerforetakenes Forening og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av blant annet forskrift om eiendomsmegling § 6-3 og § 6-4.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som forbrukermyndighetene og organisasjonene anbefaler benyttet ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder eventuell salgsoppgave og teknisk rapport med vedlegg.

Gjennomføring av budgivning

1. På forespørsel vil megler opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder om relevante forbehold.
2. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til oppdragsgiver. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser og motbud, aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til oppdragsgiver skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur, eksempelvis BankID eller MinID. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden.
3. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud avgis.
4. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der oppdragsgiver er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere oppdragsgiver, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Det bør ikke gis bud som diskriminerer eller utelukker andre budgivere. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer oppdragsgiver og interessenter et tilstrekkelig grunnlag for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.
5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor oppdragsgiveren, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 4.
6. Megleren skal så langt det er nødvendig og mulig holde budgiverne skriftlig orientert om nye og høyere bud og eventuelle forbehold. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt.
7. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.
8. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet fremmes gjennom fullmektig.

Viktige avtalerettslige forhold

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.
2. Når et bud er innsendt til megler og han har formidlet innholdet i budet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen (man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom).
3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.
4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.
5. Husk at også et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte "motbud"), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Lineveien 25
1655 SELLEBAKKMeglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Andreas Strandli-HalvorsenTelefon: 928 96 443
E-post: andreas.strandli-halvorsen@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ Kl. _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefordlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: Salg av nåværende bolig eller fast eiendom Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)Jeg gir bud som: Forbruker Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: Ja Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre