

aktiv.





Daglig leder - Eiendomsmegler MNEF

Lars-Håkon Nohr

Mobil 906 09 809

E-post lars.hakon.nohr@aktiv.no

Aktiv Eiendomsmegling Halden

Storgata 10, 1771 Halden. TLF. 69 21 19 50

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 1 590 000,-
Omkostn.: Kr 41 140,-
Total ink omk.: Kr 1 631 140,-
Felleskostn.: Kr 1 500,-
Selger: HH Investment AS

Salgsobjekt: Eierseksjon
Eierform: Eierseksjon
Byggeår: 1890
BRA-i/BRA Total 46/56 kvm
Tomtstr.: 868 kvm
Soverom: 1
Antall rom: 2
Gnr./bnr. Gnr. 62, bnr. 391
Snr. 9
Oppdragsnr.: 1101260011

Sprek, moderne og praktisk leilighet med egen balkong.

Perfekt for førstegangskjøpere eller deg som ønsker å bo sentralt og praktisk! Attraktiv beliggenhet i 2.etg med lun og skjermet balkong mot syd. Egen p-plass!

Velkommen til en elegant, liten selveier med lave bokostnader - midt i byen!



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	31
Egenerklæring	55
Energiattest	60
Nabolagsprofil	65
Budskjema	124

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 46 kvm

BRA - e: 10 kvm

BRA totalt: 56 kvm

TBA: 7 kvm

Bruksareal fordelt på etasje

2. etasje

BRA-i: 46 kvm Entré, gang, soverom, bad, stue/kjøkken

BRA-e: 10 kvm Uinnredet loft

TBA fordelt på etasje

2. etasje

7 kvm

Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Areal oppgitt som TBA er terrasse/altan.

Deler av areal på kaldloft er medtatt i arealberegning, adkomst via luke i himling med stige.

Bod i kjeller er ikke medtatt i arealberegningen på grunn av for lav høyde, det er også fellesarealer i kjelleren, ikke medtatt. Høyde i bod er under 1,9 meter og det er varierende høyde i kjelleren generelt, boden har et gulvareal på ca 3m².

Etasjehøyde er 2,59meter i stue/kjøkken.

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

868 kvm

Tomtebeskrivelse

Tomten består av en felles tomt for sameiet, bestående av asfaltert gårdsplass og p-plasser til hver leilighet.

Beliggenhet

Peder Ankers gate 12B ligger i et sentralt område i Halden. Boligen har en ideell

beliggenhet med kort avstand til både byens sentrum og samtidig naturskjønne omgivelser langs med Kyststien rett på bortsiden. Her kan du vandre elvelangs på elvepromenaden eller utover mot Remmendalen. Her bor du med nærhet til skoler, barnehager, butikker og offentlig transport.

For den aktive er det flere tur- og rekreasjonsområder i nærheten, inkludert den vakre parken på Rød Herregård, men også Fredriksten festning, som tilbyr flotte turmuligheter og samtidig kulturelle opplevelser. Halden stasjon ligger kun en kort spasertur unna, noe som gjør pendling til Oslo og andre byer enkelt og effektivt.

Med sin sentrale beliggenhet og gode fasiliteter er Peder Ankers gate 12B ett perfekt valg for deg som ønsker en kombinasjon av byliv og naturopplevelser.

Adkomst

Via trapp.

Bebyggelsen

Området består hovedsakelig av småhusbebyggelse som eneboliger og leiligheter, samt næring og butikkvirksomhet.

Barnehage/Skole/Fritid

Flere barnehager i området. Det kan nevnes blant annet Høvleriet, Solbakkeparken og Stangeløkka barnehage.

Skolekrets

Ta kontakt med skolekontoret i Halden kommune.

Offentlig kommunikasjon

Det er bussholdeplass i gangavstand fra eiendommen. Det er også kort vei til togforbindelse på andre siden av elva.

Bygningssakkyndig

Brattli Takst og Byggvurdering AS

Type rapport

Tilstandsrapport

Byggemåte

Vinduer har malte trekarmer og 2 lags glass. Ytterdør mellom felles trappehus og leilighet har malte overflater på dørblad og karm, døren er merket brannklasse B30. Balkongdør på soverom har malte overflater og malt trekarm, døren har 2 lags glass, montert i 2011.

Altan er oppført oppført med stålkonstruksjoner og har gulv av impregnerte materialer med plast belegg som overflate. Rekkverk av stål.

Etasjeskiller er av trebjelkelag.

Eiendommen er gjennomgått av en bygningskyndig og det er utarbeidet en tilstandsrapport. Denne er vedlagt salgsoppgaven. Nedenfor følger informasjon om forhold som har fått TG 2 og TG 3.

TG2

Vinduer

Det er påvist tegn på innvendig kondensering av enkelte vindusglass. Det er påvist andre avvik:. Det er merker etter kondensvann på glassrammer, Innvendig kondensering på glass er vanlig og kommer av for lite utlufting. Dette sliter og kan lage råteskader på vinduskarmer og glassrammer. Pakningen på det ene vinduet er slitt, dette kan medføre luftlekkasje og varmetap. Vinduene er noe malingsslitt utvendig, bør overflatebehandles på relativt kort sikt.

Dører

Det er påvist andre avvik:. Balkongdøren tar i litt i karmen og dørvrider med låsebeslag er noe tregt.

Det mangler litt av teglstein i vegg ved døren, dette medfører en risiko for at vann kan trenge inn i veggen og lage skade.

Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Det er påvist andre avvik:. Det er en skade på plastbelegget, kun visuell betydning.

Tilstand på gulvbord er ikke mulig å se uten å demontere plastbelegget.

Overflater

Det er påvist andre avvik:. Det er bruksmerker og slitasje på gulv overflater og noe knirk i gulv enkelte steder.

Det er også normale bruksmerker på vegger, listverk og innvendige dører.

Pipe og ildsted

Pipa har rennemerker etter sotvann. Det kommer inn litt vann på nedside av pipen, synlig på kaldloftet.

Det er ikke synlige skader på himling som følge av dette, men forholdet må utbedres for å hindre at skade oppstår.

2 Etasje - Bad - Overflater Gulv

Det er påvist andre avvik:. Det er ikke mulig å fastslå om det er laget en vanntett oppkant under døren og bak foringer på døren uten å demontere bygningsdeler.

2 Etasje - Bad - Sluk, membran og tettesjikt

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen. Sluk har begrenset mulighet for inspeksjon og rengjøring. Det er ikke mulig å se om det er etablert tilfredsstillende membran/tekkeskikt på vegger, manglende tetteskikt eller mangelfull utførelse på dette kan medføre skader på konstruksjonene i rommet. Det er lagt nytt tetteskikt på gulvet, det er ikke dokumentert at tetteskikt på gulv er

sammenkoblet med eventuelt tetteskiktet på vegger, avviket medfører at det kan være utett i overgang vegg/gulv.

Membran tetteskiktet på vegger har oppnådd halvparten av forventet levetid på 15 år, det foreligger ingen dokumentasjon på tetteskikt på vegger.

Sluket er plassert midt under dusjkabinettet, tungvint adkomst for renhold, men det er mulig.

2 Etasje - Stue/kjøkken - Overflater og innredning

Det er påvist at overflater har noe skader. Det er noe bruksmerker og slitasje på innredningen, fuktsvelling og skade på bunnplate i benkeskap og fuktskade på skapskrog ved oppvaskmaskin.

Spak for betjening av propp i vask er løs.

2 Etasje - Stue/kjøkken - Avtrekk

Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen. Avtrekkslette med omluft og kullfilter anses ikke som tilstrekkelig avtrekk. Over tid vil filteret bli tett som medfører at damp, fett og matlukt blir spredt rundt i rommet.

Ventilasjon

Det er påvist mangelfull ventilasjon på ett eller flere rom i boligen. Manglende ventilasjon gir problemer med kondens på vinduer og dårlig innelima.

Varmtvannstank

Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift. I 2010 innførte NEK (Norsk Elektroteknisk Komité) et krav om direkte påkobling på varmtvannsberedere over 2000 W, og i 2014 ble kravene til tilkobling av varmtvannsberedere justert. Nå gjelder forskriften alle beredere som er over 1500 W. Er varmtvannsberederen installert før 2010 og tilkoblet gjennom stikkontakt er det ikke pålagt å bygge om anlegget, men man bør jevnlig ta ut støpselet for å se etter varmegang. Ved bruk av stikkontakt som tilkoblingspunkt foreligger det alltid en fare for varmeutvikling og brann.

TG3

Etasjeskille/gulv mot grunn

Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik. Planavvik i stue/kjøkken utgjør 18mm målt i hele rommet. Planavvik på soverom utgjør 36mm målt i hele rommet. Planavvik i gang utgjør 35mm målt i hele rommet.

Helse, miljø og sikkerhet

Boligen er vurdert med hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetsforhold. Generelt

anbefales jevnlig vedlikehold av elektriske anlegg, røykvarslere, brannslukningsutstyr og ventilasjon for å sikre et trygt innemiljø og sikkerhet ved bruk. Det er i dette punktet anmerket forhold som avviker mot dagens krav og byggeårets krav når det gjelder sikkerhet i bruk så som høyder og åpninger i rekkverk både innvendig og utvendig, skadelig inneklimate som radongass, flom og rasfare, brannsikkerhet og rømningsveier. Eventuelle fremtidige arbeider bør utføres i henhold til gjeldende HMS-krav og forskrifter.

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.
- Det mangler håndløper på vegg i det innvendige trappeløpet.
- Eiendommen ligger i et flomutsatt område i henhold til kommunedelsplan/NVE.
- Eiendommen ligger i et rasfarlig /skredutsatt område i henhold til kommunedelsplan/NVE.
- Myndighetene anbefaler alle å måle radon i boligen. Radon er en usynlig og luktfri radioaktiv gass som dannes i berggrunnen. Helsefare oppstår først når gassen siver inn og oppkonsentreres i vårt innemiljø. Der øker radon risikoen for lungekreft. Krefttrisikoen øker med radonkonsentrasjonen og med tiden man oppholder seg i en radonutsatt bygning. Denne boligen ligger på et område som har lav til middels risiko for radon gass i boligen.
- Det mangler håndløper på vegg i felles trapp, avviket medfører økt fare for fallskader.
- Eiendommen ligger i et aktsomhets område for flomvann.
- Eiendommen ligger i et område markert med mulighet for sammenhengende marin leire i henhold til kartportalen NVE, store deler av kommunen har denne markeringen. Et eventuelt ras i området vil kunne få konsekvenser for eiendommen.

Viser til vedlagte tilstandsrapport for mer informasjon.

Sammendrag selgers egenerklæring

Boligen ble kjøpt i 2019.

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

Ja

Firmanavn: Nordsjø Ide & Design (Thomas Fjeldstad), 2019

Beskrivelse: Fliser på gulvet hadde noen sprekker når vi kjøpte leiligheten. Disse ble byttet ut av Nordsjø Ide & Design (Thomas Fjeldstad) før leiligheten ble tatt i bruk.

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Beskrivelse: Nytt dusjkabinett montert på badet. Denne har jeg selv montert.

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Firmanavn: Olaf Hansen Eftf - Halden, 2022

Beskrivelse: Ny ledning bak kjøleskap i forbindelse med installasjon av nytt kjøleskap.

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

Ja

Firmanavn: Bygget ble seksjonert om av tidligere eier.

Beskrivelse: Gammelt hus som ble seksjonert og gjort om til leiligheter for ca 10-15 år siden.

Innhold

2.etg.: Gjennomgående planløsning med gang, bad/wc med oppl. for vaskemaskin, stue med åpen kjøkkenløsning, 1 soverom med utgang til en trivelig veranda som vender inn mot sameiets bakgård. I tillegg kommer bod i kjeller.

Standard

Hele bygningen/sameiet er oppgradert i 2011/2012 og har standard fra da. Her er det eikeparkett på gulv, lysmalt tapet på vegger, kjøkken med tidløs hvit, slett innredning. Av hvitevarer på kjøkken medfølger ny komfyr, oppvaskmaskin og kombinert kjøleskap/fryser. Flislagt bad med varmekabler. Badet har dusjkabinett, og opplegg for vaskemaskin. En meget praktisk og tiltalende liten leilighet.

Innbo og løsøre

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

TV/Internett/Bredbånd

Bredbånd (kollektiv GET bredbånd - 50 Mbps) er inkludert i felleskostnadene.

Parkering

Hver leilighet har i henhold til vedlagte vedtekter 1 biloppstillingsplass.

Forsikringsselskap og Polisenummer

Fremtind, polisenummer 2193816

Radonmåling

Eiendommen ligger i et område som er definert med middels til lav aktsomhet.

Diverse

Etter eierseksjonsloven § 23 kan ingen kjøpe en boligseksjon hvis kjøpet fører til at man, direkte eller indirekte, blir eier av flere enn to boligseksjoner i eierseksjonssameiet. Begrensningen gjelder ikke kjøp av fritidsboliger. Det finnes også enkelte andre unntak i bestemmelsen.

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring leverer boligkjøperforsikring
- Fremtind leverer boligselgerforsikring
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Overo (for eksempel tilbud fra strømlleverandører)

Energi

Oppvarming

Det er elektrisk oppvarming. Det er varmekabler i gulv på bad. Det er montert pipe i teglstein med mulighet for installering av ildsted. Pipe bør undersøkes nærmere før installering av ildsted av godkjent installatør.

Energimerke

G

Informasjon om energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m². Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se www.enova.no/nb/energimerking/energimerk-din-bolig. Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

Økonomi

Total prisantydning eksklusiv omkostninger

Kr 1 590 000

Omkostninger kjøper

1 590 000 (Prisantydning)

Omkostninger

39 750 (Dokumentavgift)

300 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

545 (Tinglysningsgebyr skjøte)

11 900 (Boligkjøperforsikring - fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Advokatforsikring for boligeiere - ett års varighet (valgfritt))

41 140 (Omkostninger totalt)

53 040 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

55 840 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere)

1 631 140 (Totalpris. inkl. omkostninger)

1 643 040 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

1 645 840 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Advokatforsikring for boligeiere))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Kommunale avgifter

Kr 20 520 for år 2026

Informasjon om kommunale avgifter

De kommunale avgiftene omfatter eiendomsskatt, vann- og avløpsgebyr, renovasjonsgebyr samt feie- og tilsynsavgift. Det gjøres oppmerksom på at det kan forekomme variasjon i avgiftene som følge av forbruk og eventuelle kommunale endringer av gebyr/avgift.

Eiendomsskatt

Kr 1 896 for år 2026

Formuesverdi primærbolig

Kr 406 094 for år 2024

Formuesverdi sekundærbolig

Kr 1 624 374 for år 2024

Informasjon om formuesverdi

Stortinget har vedtatt en ny modell for beregning av formuesverdi for bolig. Den nye

utregningsmodellen beregner boligverdier basert på grunnkretser i stedet for kommuner, og skal benyttes fra og med inntektsåret 2026.

Dette kan medføre at markedsverdien settes høyere eller lavere enn tidligere, og innebærer at både selger og megler kan benytte tall som ikke nødvendigvis er oppdaterte på tidspunktet for utarbeidelse av salgsoppgaven. Det tas derfor forbehold om at formuesverdien kan bli endret og eventuelt øke ved endelig fastsettelse i skatteåret.

For primærbolig utgjør formuesverdien 25 prosent av beregnet markedsverdi opptil 10 millioner, og deretter 70 prosent av den delen som overstiger dette beløpet. For sekundærbolig utgjør formuesverdien 100 prosent av beregnet markedsverdi.

Ytterligere informasjon finnes på skatteetaten.no.

Kjøper bærer risikoen for eventuell skatteøkning.

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

Tilbud om lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Eierbrøk

1/12

Felleskostnader inkluderer

Disse inkluderer bredbånd/internett, lys og varme i fellesarealer, felles bygningsforsikring, drift/vedlikehold av fellesarealer, gebyrer mm.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 1 500

Kommentar fellesgjeld

Det er ikke fellesgjeld i sameiet.

Andel fellesformue

Kr 26 754

Andel fellesformue dato

31.12.2025

Sameiet

Sameienavn

Peder Ankers gate 12 Boligsameie

Organisasjonsnummer

912543757

Om sameiet

Sameiet består av en bygning over 2 etasjer + loft og kjeller. Totalt består sameiet av 12 boliger beliggende i Halden sentrum. Sameiet har ingen fellesgjeld.

Forkjøpsrett

Det er ikke forkjøpsrett i sameiet.

Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/ årsmøtet/generalforsamling.

Styregodkjennelse

Det kreves ikke styrets godkjennelse ved overtakelse.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter, husordensregler og regler om dyrehold. Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Ihht sameiets regler for dyrehold er det tillatt med dyrehold i sameiet, men dyr må ikke være til sjenanse med hensyn til støy, lukt, urenslighet etc. Regler om dyrehold ligger som vedlegg til salgsoppgaven.

Forretningsfører

Forretningsfører

Peder Ankers gate 12 Boligsameie

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 62, bruksnummer 391, seksjonsnummer 9 i Halden kommune.

Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

3101/62/391/9:

22.12.2000 - Dokumentnr: 6455 - Best. om adkomstrett

Rettighetshaver: Knr:3101 Gnr:62 Bnr:387 Snr:1

Rettighetshaver: Knr:3101 Gnr:62 Bnr:387 Snr:2

Rettighetshaver: Knr:3101 Gnr:62 Bnr:387 Snr:3

Rettighetshaver: Knr:3101 Gnr:62 Bnr:387 Snr:4

Rettighetshaver: Knr:3101 Gnr:62 Bnr:387 Snr:5

Rettigheten gjelder nordvestre del av bnr. 391.

Overført fra: Knr:3101 Gnr:62 Bnr:391

Gjelder denne registerenheten med flere

01.11.2011 - Dokumentnr: 896747 - Seksjonering

Opprettet seksjoner:

Snr: 9

Formål: Bolig

Tilleggsdel: Bygning

Sameiebrøk: 1/12

Ferdigattest/brukstillatelse

Det foreligger ferdigattest for rehabilitering av bygning, tilbygg trapperom, nybygg carport, riving av eksisterende uthus datert 11.09.2013.

Lovlighet hentet fra vedlagte tilstandsrapport:

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk.

Fremviste plantegninger av leiligheten stemmer godt med faktiske forhold.

Vei, vann og avløp

Offentlig vei, vann og avløp.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen omfattes av kommunedelpan/sentrumspan, formål: Bebyggelse og anlegg, nåværende og reguleringsplan G-373 Høvleriet-vestre del. Formål: Boliger/Bevaring av bygninger.

Eiendommen er berørt av hensynssone for H-390 (annen fare - Halden reaktor).

Eiendommen ligger i følge vedlagte områdeanalyse i et område som er definert som aktsomhetsområde for flom.

Eiendommen ligger i følge vedlagte områdeanalyse i et område som er definert som aktsomhetsområde for kvikleire.

Adgang til utleie

Det er ikke kjent at det foreligger offentligrettslige regler som er til hinder for at hele eiendommen leies ut.

Leiligheten har vært leid ut de siste årene.

Verneklasse/SEFRAK

Det gjøres oppmerksom på at er SEFRAK-registrert. SEFRAK-registeret er et landsdekkende register over eldre bygninger og andre kulturminner i Norge. Bygget kan ha vernestatus, men i mange tilfeller er de kun ført i registeret på grunn av alder. Kommunen har ikke opplyst om at bygget har noen vernestatus, men det kan likevel foreligge spesielle restriksjoner i forhold til om-/påbygging og generell utnyttelse av eiendommen.

Legalpant

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt, og kommunale avgifter/gebyrer.

Konsesjon

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

Kontraktsgrunnlag

Kjøpsbetingelser

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe

særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8.

Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Kjøper vil ikke ha tilgang til eiendommen i perioden mellom budaksept og overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal

holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse. Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysninger

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har ikke kunnet tegne boligselgerforsikring på boligen i henhold til vilkår. Selger

har likevel utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene.

Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagt materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker.

Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglerns vederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag tilsvarende 2% av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke tilretteleggingsgebyr kr 12990,- oppgjørshonorar kr 6500,- og markedsbakke kr 15900,-. Minimumsprovisjonen er avtalt til kr 49340,-. Meglerforetaket har krav på å få dekket avtalte utlegg i henhold til oppdragsavtale totalt kr 11939,-. Utleggene omfatter sikringspant, foto, kommunale opplysninger og servitutter. Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav på å få dekket vederlag stort kr 15000,- for utført arbeid, samt øvrige avtalte vederlag og utlegg. Alle beløp er inkl. mva.

Ansvarlig megler

Lars-Håkon Nohr
Daglig leder - Eiendomsmegler MNEF
lars.hakon.nohr@aktiv.no
Tlf: 906 09 809

Ansvarlig megler bistå av

Cecilie Knobel Elnes
Eiendomsmegler MNEF
cecilie.knobel.elnes@aktiv.no
Tlf: 975 92 988

Oppdragstaker

Aktiv Halden AS, organisasjonsnummer 985485925
Storgata 10, 1771 Halden

Salgsoppgavedato

20.03.2026





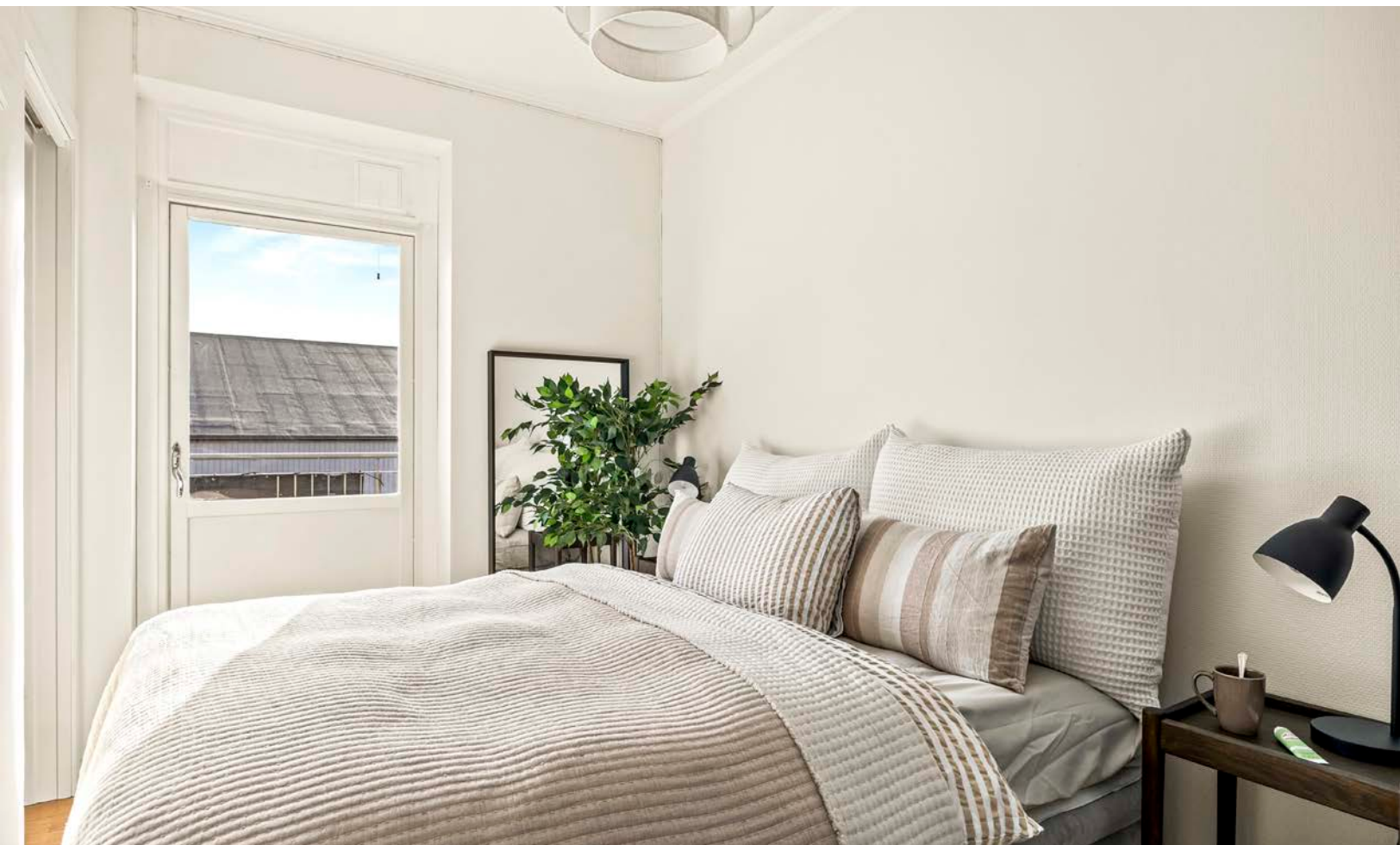


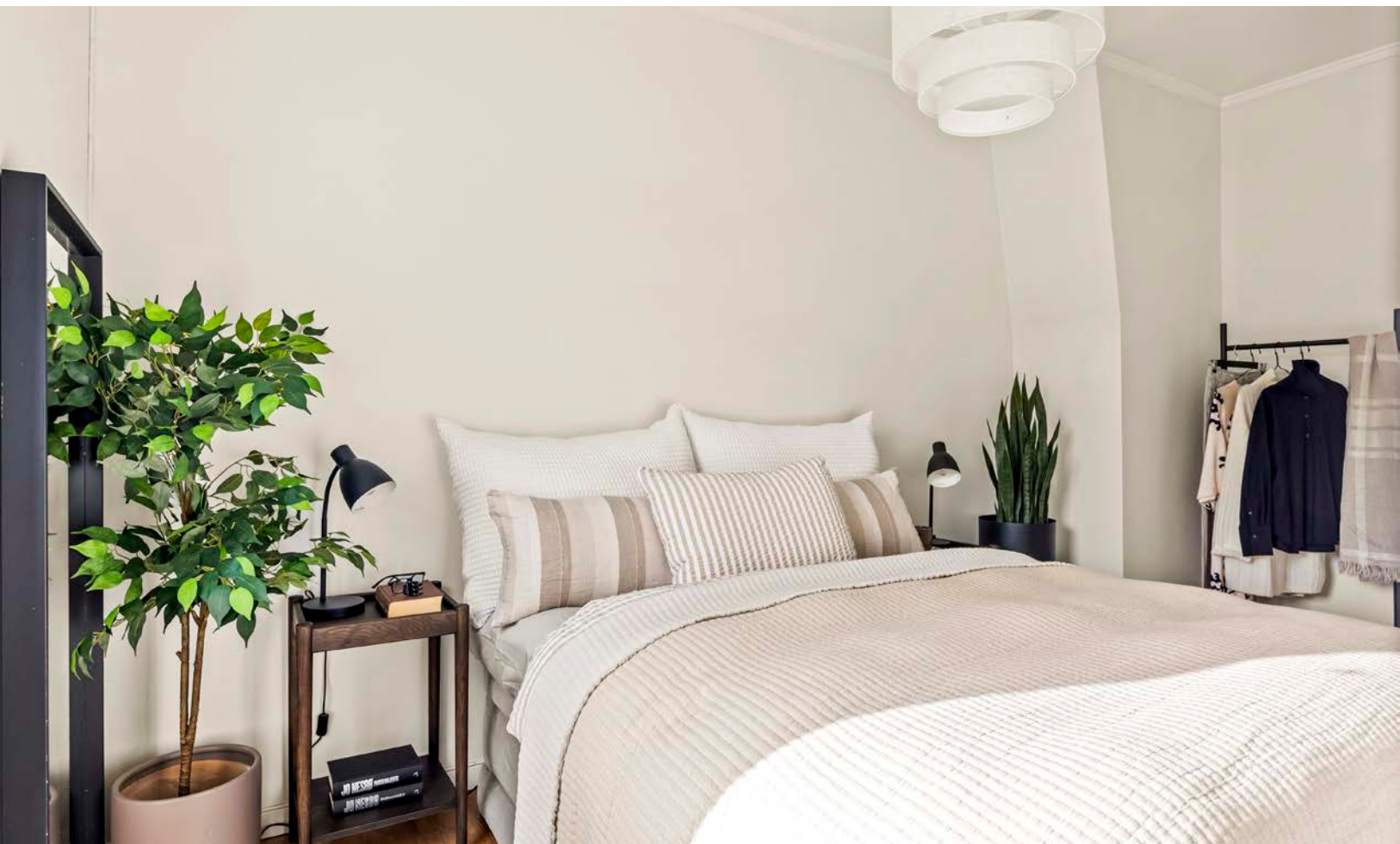


5 Bad-002











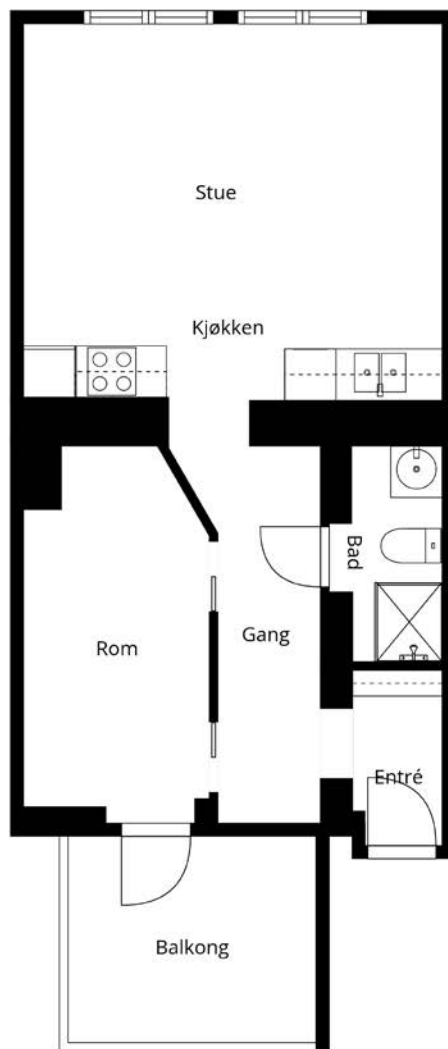


FOTO
etetera

Tegningen Lages Med Cubicasa-teknologi. Ikke Målbar Tegning, Avvik Kan Forekomme.

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.

Vedlegg

Tilstandsrapport

 Boligbygg med flere boenheter
 Peder Ankers gate 12B , 1771 HALDEN
 HALDEN kommune
 # gnr. 62, bnr. 391, snr. 9

Sum areal alle bygg: BRA: 56 m² BRA-i: 46 m²



Befaringsdato: 25.02.2026

Rapportdato: 05.03.2026

Oppdragsnr.: 13324-1721

Referansenummer: XW1254

Autorisert foretak: Brattli Takst og Byggvurdering AS

Sertifisert Takstingeniør: Geir Arne Brattli



Tilstandsrapporten er gyldig ett år fra rapportdato. Oppstår det skader eller skjer det endringer på eiendommen, bør du som selger be om en oppdatert tilstandsrapport.

Brattli Takst og Byggvurdering AS

Brattli Takst og Byggvurdering AS har forretningsadresse i Halden og utfører oppdrag i Halden og omegn. Firmaet utfører i hovedsak takserings tjenester i forbindelse med salg av boliger og fritidsboliger med tilstandsrapporter, samt verditakster på næringseiendommer.

Det tilbys også verditakster og forhånds takster for bruk i forbindelse med finansiering, samt reklamasjons rapporter, vedlikeholdsplaner for bygninger, uavhengig kontroll på våtrom, byggelåns oppfølging, taksering av tomter og bistand i byggesaker. Innehaver har ca 40 års erfaring i bygge bransjen, dels som utførende tømrer og som faglig og daglig leder. Levering av takserings tjenester siden 2015, fra 2020 har dette vært full stilling. Innehar svennebrev fra 1991, mesterbrev fra 1997 og teknisk fagskole fullført i 2010.



Rapportansvarlig

Geir Arne Brattli

Geir Arne Brattli

gab@brattli-takst.no

970 13 690



Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

• vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand • bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig • skjulte installasjoner • installasjoner utenfor bygningen • full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner • geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen • bygningens planløsning • bygningens innredning • løsøre slik som hvitevarer • utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg • bygningens estetikk og arkitektur • bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet) • fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Verdi er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av av kunder hos iVerdi. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.



TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

Informasjon om utbedringskostnader

Utbedringskostnadene i rapporten er sjablongmessige anslag basert på observerte forhold som feil, skader eller uregelmessigheter, samt foreslåtte tiltak. Disse anslagene er veiledende, angis i fem intervaller, er basert på generelle erfaringstall, og må ikke forveksles med konkrete pristilbud fra håndverkere eller entreprenører. Faktiske kostnader kan variere betydelig, avhengig av individuelle valg, materialpriser og markedsforhold. For å få en nøyaktig vurdering av utbedringskostnadene anbefales ytterligere undersøkelser og innhenting av flere pristilbud fra kvalifiserte fagfolk. Slike anslag gis for TG3, der dette er mulig.



Tiltak under kr 20 000



Tiltak mellom kr 20 000 – 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 – 200 000



Tiltak mellom kr 200 000 – 500 000



Tiltak over kr 500 000

Beskrivelse av eiendommen

Utvendige forhold som takteking, fasader og tilstand i kjeller er ikke vurdert i denne rapporten, det er i følge vedtektene sameiets felles ansvar og kostnader fordeles i henhold til brøk. Av utvendige forhold er kun vinduer og ytterdører samt altan er kontrollert for denne seksjonen. Målbart areal på uinnredet loft med tilgang via luke i himling med stige er medtatt som BRA-e.

Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1890

UTVENDIG

[Gå til side](#)

Vinduer har malte trekarmar og 2 lags glass. Ytterdør mellom felles trappehus og leilighet har malte overflater på dørblad og karm, døren er merket brannklasse B30. Balkongdør på soverom har malte overflater og malt trekarm, døren har 2 lags glass, montert i 2011. Altan er oppført oppført med stålkonstruksjoner og har golv av impregnerte materialer med plast belegg som overflate. Rekkverk av stål.

INNENDIG

[Gå til side](#)

Det er eike parkett på golv i alle rom, på vegger er det malt tapet og i himlinger malte plater. Etasjeskiller er av trebjelkelag. Det er pipe oppført av teglstein, det er ikke tilkoblet vedovn. Det ble opplyst at det ikke er tilkoblet vedovner i noen av leilighetene. Pipen kan ikke benyttes uten en at det blir utført en kontroll og godkjenning på denne. Innvendige dører har malte slette dørblad og malte trekarmar.

VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad
Badet er renover i 2011. I 2019 ble det lagt nye varmekabler, ny membran og nye fliser på gulvet, det er fremvist bilde dokumentasjon på tetteskikt rundt sluket og varmekabler på arbeidet i 2019. Gjeldende forskrift er 1997-2010. Det er fliser på vegger og malte plater i himlingen. Det er fliser på gulvet på betong underlag med varmekabler. Fliser, varmekabler og membran ble lagt ny i 2019 i følge eier. Fall til sluket målt fra golv ved døren utgjør 12mm som tilsvarer 1:100 som er kravet i gjeldende forskrift. Høydeforskjell topp sluk til topp vannrett oppkant under dør er ikke mulig å fastslå, kravet er 25mm. Det er plastsluk i rommet, tetteskikt på golv er lagt nytt i 2019. Tetteskikt på vegger er fra 2011 da rommet ble renover. Dusjkabinett er ikke mulig å flytte slik at sluket kan inspiseres skikkelig, men det er dokumentert med bilder fra 2019 at det er benyttet slukmansjett og smøremembran på gulvet. Rommet er utstyrt med dusjkabinett, gulvmontert toalett og servant på veggbraketter. Rommet har mekanisk avtrekk via ventil i himling. Tilluft under døren. Avtrekket er felles med 4 leiligheter, motor for anlegget er plassert på kaldloftet. Det ble tatt hull i vegg for fuktkontroll fra tiliggende rom bak dusjkabinett uten å påvise fukt eller tegn til skader. Ingen utslag på måleapparat.

KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkeninnredningen har folierte fronter og skrog, laminat benkeplate med rustfritt benkebeslag. Det er installert oppvaskmaskin, kjølfrysescap og helt ny komfyr samt vanstoppesystem. Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Vannledningsanlegget er utført med rør i rør system med fordelerskap plassert på badet. Røranlegg til kjøkkenet er ikke tilkoblet i fordelerskapet, men det er montert vannstoppesystem under kjøkkeninnredningen slik at en lekkasje her vil stoppe vanntilførselen. Synlige avløpsrør er av plast. Stakepunkt for anlegg er plassert i kjeller. Boligen har naturlig ventilering med vinduer som kan åpnes, mekanisk avtrekk på bad. Varmtvannsbereder er plassert i benkeskap på kjøkkenet, ca 120 liter. Ukjent alder. 230 volt elektrisk anlegg som er sikret med automatsikringer. Anlegget har 40A hovedsikring og 8 underkurser hvorav 1 stk 20A og 7 stk 16A kurser.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

[Gå til side](#)

Boligen er vurdert med hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetsforhold. Generelt anbefales jevnlig vedlikehold av elektriske anlegg, røykvarsler, brannslukningsutstyr og ventilasjon for å sikre et trygt innemiljø og sikkerhet ved bruk. Det er i dette punktet anmerket forhold som avviker mot dagens krav og byggeårets krav når det gjelder sikkerhet i bruk så som høyder og åpninger i rekkverk både innvendig og utvendig, skadelig innemiljø som radongass, flom og rasfare, brannsikkerhet og rømningsveier. Eventuelle fremtidige arbeider bør utføres i henhold til gjeldende HMS-krav og forskrifter.

Arealer

[Gå til side](#)

Befaring - og eiendomsopplysninger

[Gå til side](#)

Teknisk verdi bygninger 1 500 000

Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

Lovlighet

[Gå til side](#)

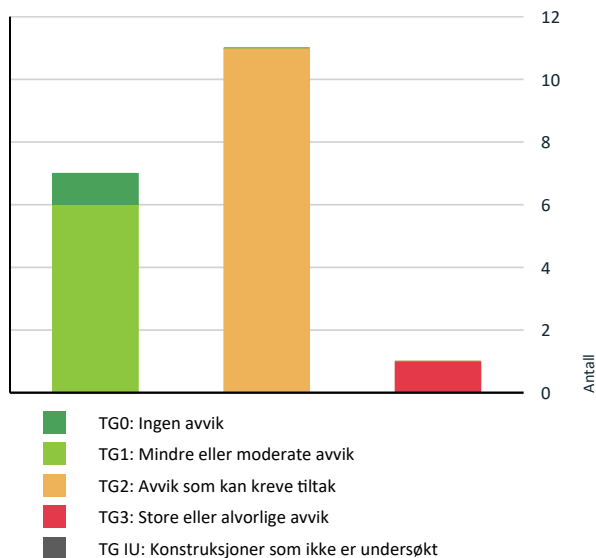
Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Fremviste plantegninger av leiligheten stemmer godt med faktiske forhold.

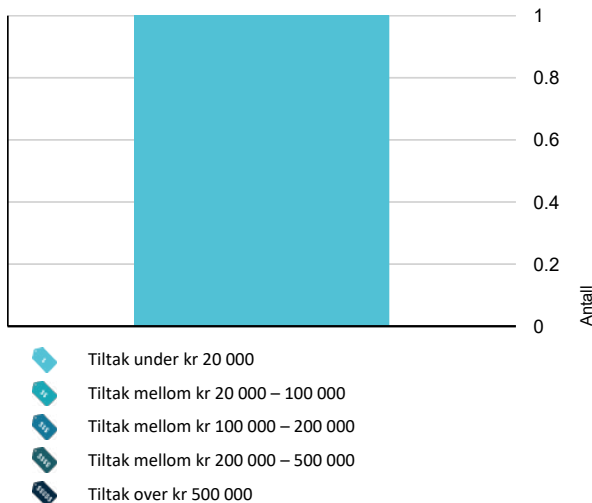
Sammendrag av boligens tilstand

Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

Anslag på utbedringskostnad



Hva er anslag på utbedringskostnad? Se side 4.

Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Utvendig befaring er utført fra bakkenivå. visuell kontroll kun på tilgjengelige steder.
Opplysninger om årstall er hentet i ferdigattest for rehabilitering av bygningen.
Arealene er målt inkludert arealer av eventuelle sjakter og pipe og beskrevet slik de er i bruk uavhengig av hva de er vist som på tegninger.

Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

Boligbygg med flere boenheter

TG 3 STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Innvendig > Etasjeskille/gulv mot grunn [Gå til side](#)

TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK

Utvendig > Vinduer [Gå til side](#)

Utvendig > Dører [Gå til side](#)

Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger [Gå til side](#)

Innvendig > Overflater [Gå til side](#)

Innvendig > Pipe og ildsted [Gå til side](#)

Tekniske installasjoner > Ventilasjon [Gå til side](#)

Tekniske installasjoner > Varmtvannstank [Gå til side](#)

Våtrom > 2 Etasje > Bad > Overflater Gulv [Gå til side](#)

Våtrom > 2 Etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt [Gå til side](#)

Kjøkken > 2 Etasje > Stue/kjøkken > Overflater og innredning [Gå til side](#)

Kjøkken > 2 Etasje > Stue/kjøkken > Avtrekk [Gå til side](#)

HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Forhold som åpenbart kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet

Sammendrag av boligens tilstand

- ⚠ Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller [Gå til side](#) ikke utført med radonsperre.
- ⚠ Det mangler håndløper på vegg i det innvendige trappeløpet.
- ⚠ Eiendommen ligger i et flomutsatt område i henhold til kommunedelsplan/NVE.
- ⚠ Eiendommen ligger i et rasfarlig /skredutsatt område i henhold til kommunedelsplan/NVE.

Tilstandsrapport

BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER

Byggeår

1890

Kommentar

Byggeåret er usikkert.

Anvendelse

Standard

Boligen har en god standard for byggeåret, bygningen ble oppusset/renovert i 2010 i følge ferdigattest, det ble da oppført 3 stk nye trappehus som hver gir adkomst til 4 leiligheter.

Bygningen er Sefrak registrert id nummer 1011545

Vedlikehold

Bygningen og leiligheten vurderes å være normalt godt vedlikeholdt.

Tilbygg / modernisering

2019	Modernisering	Nye fliser på gulv på badet.
2010	Modernisering	Bygningen ble ombygget og modernisert i 2011, ferdigattest i 2013. Tilbyggene med trappehus ble også oppført da.

UTVENDIG

Vinduer

Vinduer har malte trekarmer og 2 lags glass.

Vurdering av avvik:

- Det er påvist tegn på innvendig kondensering av enkelte vindusglass.
- Det er påvist andre avvik:

Det er merker etter kondensvann på glassrammer, Innvendig kondensering på glass er vanlig og kommer av for lite utlufting. Dette sliter og kan lage råteskader på vinduskarmer og glassrammer. Pakningen på det ene vinduet er slitt, dette kan medføre luftlekkasje og varmetap. Vinduene er noe malingsslitt utvendig, bør overflatebehandles på relativt kort sikt.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:
- Det bør gjøres tiltak for å bedre ventilering av rommet.

Anbefaler å få utført overflatebehandling og byttet pakning som er i dårlig stand. Bedre ventilering med ventiler i vegg anbefales.

Tilstandsrapport



Slitt pakning



Utvendig slitt overflate



Slitt overflate i karm og noe merker etter kondensvann på glass ramme

Dører

Ytterdør mellom felles trappehus og leilighet har malte overflater på dørblad og karm, døren er merket brannklasse B30. Balkongdør på soverom har malte overflater og malt trekarm, døren har 2 lags glass, montert i 2011.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

- Det er påvist andre avvik:

Balkongdøren tar i litt i karmen og dørvrider med låsebeslag er noe tregt.

Det mangler litt av teglstein i vegg ved døren, dette medfører en risiko for at vann kan trenge inn i vegg og lage skade.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Døren må justeres og beslag/låsemekanismer smøres.

Åpning i vegg må tettes for å hindre skadeutvikling.



Det mangler en liten bit av teglstein i vegg ved døren,

Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Altan er oppført oppført med stålkonstruksjoner og har gulv av impregnerte materialer med plast belegget som overflate. Rekkverk av stål.

Tilstandsrapport

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

- Det er påvist andre avvik:

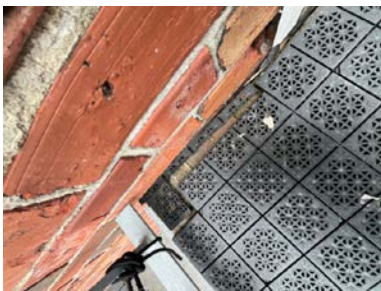
Det er en skade på plastbelegget, kun visuell betydning.

Tilstand på gulvbord er ikke mulig å se uten å demontere plastbelegget.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

Det bør gjøres ytterligere undersøkelse av tilstand på gulvet.



Plastbelegg

INNSENDIG

Overflater

Det er eike parkett på gulv i alle rom, på vegger er det malt tapet og i himlinger malte plater.
Luke i himling

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

- Det er påvist andre avvik:

Det er bruksmerker og slitasje på gulv overflater og noe knirk i gulv enkelte steder.

Det er også normale bruksmerker på vegger, listverk og innvendige dører.

Konsekvens/tiltak

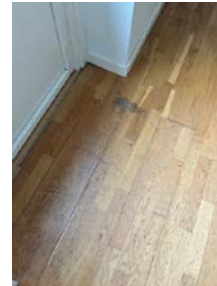
- Andre tiltak:

Det er noe behov for noe overflate oppussing.

Tilstandsrapport



Slitasje på gulvlist



Slitasje gulv på soverom



Slitasje gulv foran kjøkkeninnredning



Merke på innvendig dør

Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av trebjelkelag.

Vurdering av avvik:

- Det er målt høydeforskjell på mellom 15-30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 2 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.
- Målt høydeforskjell på over 30 mm gjennom hele rommet. Tilstandsgrad 3 gis med bakgrunn i standardens krav til godkjente måleavvik.

Planavvik i stue/kjøkken utgjør 18mm målt i hele rommet.

Planavvik på soverom utgjør 36mm målt i hele rommet.

Planavvik i gang utgjør 35mm målt i hele rommet.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

• For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må høydeforskjeller rettes opp. Det vil imidlertid sjelden være økonomisk rasjonelt som et enkeltstående tiltak i en bolig som dette. Dersom boligen en gang skal renoveres, kan man vurdere slike tiltak.

Det er ikke mulig å fastsette kostnaden uten ytterligere undersøkelser, da dette avhenger av årsak til skjevhetene og omfanget av dette.

Kostnad for ytterligere undersøkelse/vurdering av tiltak er medtatt, ikke utbedring av forholdet.

Kostnadsestimat: Under 20 000

Pipe og ildsted

Det er pipe oppført av teglstein, det er ikke tilkoblet vedovn.

Det ble opplyst at det ikke er tilkoblet vedovner i noen av leilighetene.

Pipen kan ikke benyttes uten en at det blir utført en kontroll og godkjenning på denne.

Vurdering av avvik:

- Pipa har rennemerker etter sotvann.

Det kommer inn litt vann på nedside av pipen, synlig på kaldloftet.

Det er ikke synlige skader på himling som følge av dette, men forholdet må utbedres for å hindre at skade oppstår.

Konsekvens/tiltak

- Tettingen rundt pipa må undersøkes.

Det må gjøres tiltak med tetting rundt pipen oppe på taket.

Tilstandsrapport



Fuktmerker på gulv på kaldloft og fukt på pipe



Fuktmerker i bordtro nedenfor pipe.

TG 1 Innvendige dører

Innvendige dører har malte slette dørblad og malte trekarmer.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

VÅTROM

2 ETASJE > BAD

Generell

Badet er renoveret i 2011. I 2019 ble det lagt nye varmekabler, ny membran og nye fliser på gulvet, det er fremvist bilde dokumentasjon på tetteskikt rundt sluket og varmekabler på arbeidet i 2019. Gjeldende forskrift er 1997-2010.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

2 ETASJE > BAD

TG 1 Overflater vegger og himling

Det er fliser på vegger og malte plater i himlingen.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

2 ETASJE > BAD

TG 2 Overflater Gulv

Det er fliser på gulvet på betong underlag med varmekabler. Fliser, varmekabler og membran ble lagt ny i 2019 i følge eier. Fall til sluket målt fra gulv ved døren utgjør 12mm som tilsvarer 1:100 som er kravet i gjeldende forskrift. Høydeforskjell topp sluk til topp vanntett oppkant under dør er ikke mulig å fastslå, kravet er 25mm.

Årstall: 2019

Kilde: Eier

Vurdering av avvik:

- Det er påvist andre avvik:

Det er ikke mulig å fastslå om det er laget en vanntett oppkant under døren og bak foringer på døren uten å demontere bygningsdeler.

Konsekvens/tiltak

- Andre tiltak:

For å avklare dette må det gjøres ytterligere undersøkelser, demontering av terskellist og foringer på døren.

Tilstandsrapport



2 ETASJE > BAD

Sluk, membran og tettesjikt

Det er plastsluk i rommet, tettesjikt på gulv er lagt nytt i 2019. Tettesjikt på vegger er fra 2011 da rommet ble renovert. Dusjkabinett er ikke mulig å flytte slik at sluket kan inspiseres skikkelig, men det er dokumentert med bilder fra 2019 at det er benyttet slukmansjett og smøremembran på gulvet.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.
- Sluk har begrenset mulighet for inspeksjon og rengjøring.

Det er ikke mulig å se om det er etablert tilfredsstillende membran/tekkesjikt på vegger, manglende tettesjikt eller mangelfull utførelse på dette kan medføre skader på konstruksjonene i rommet. Det er lagt nytt tettesjikt på gulvet, det er ikke dokumentert at tettesjikt på gulv er sammenkoblet med eventuelt tettesjikt på vegger, avviket medfører at det kan være utett i overgang vegg/gulv.

Membran tettesjikt på vegger har oppnådd halvparten av forventet levetid på 15 år, det foreligger ingen dokumentasjon på tettesjikt på vegger. Sluket er plassert midt under dusjkabinettet, tungvint adkomst for renhold, men det er mulig.

Konsekvens/tiltak

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjiktet skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om.
- Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.
- Når sluket har begrenset tilgang, er det vanskelig å rengjøre sluket og å inspisere den for å oppdage skader i membranen/fuger rundt sluket, som er avgjørende for å forhindre lekkasjer.

Rommet fungerer med avviket så lenge det benyttes dusjkabinett.

Tilstandsrapport



Bilde fra 2019 da ny membran ble påført gulvet

2 ETASJE > BAD

! TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet er utstyrt med dusjkabinett, gulvmontert toalett og servant på veggbraketter.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

2 ETASJE > BAD

! TG 1 Ventilasjon

Rommet har mekanisk avtrekk via ventil i himling. Tilluft under døren.
Avtrekket er felles med 4 leiligheter, motor for anlegget er plassert på kaldloftet.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

2 ETASJE > BAD

! TG 0 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Det ble tatt hull i vegg for fuktkontroll fra tilliggende rom bak dusjkabinett uten å påvise fukt eller tegn til skader.
Ingen utslag på måleapparat.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Tilstandsrapport



KJØKKEN

2 ETASJE > STUE/KJØKKEN

Overflater og innredning

Kjøkkeninnredningen har folierte fronter og skrog, laminat benkeplate med rustfritt benkebeslag. Det er installert oppvaskmaskin, kjøl/fryseskap og helt ny komfyr samt vanstoppesystem.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

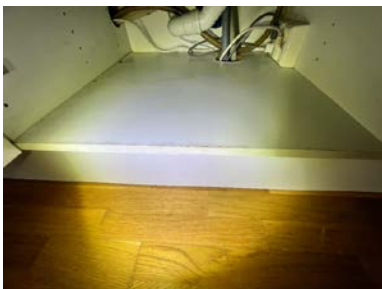
- Det er påvist at overflater har noe skader.

Det er noe bruksmerker og slitasje på innredningen, fuktsvelling og skade på bunnplate i benkeskap og fuktskade på skapskrog ved oppvaskmaskin. Spak for betjening av propp i vask er løs.

Konsekvens/tiltak

- Overflater må utbedres eller skiftes.

Avvik må utbedres for å få tilstands grad 0 eller 1.



Fuktsvelling



Skade på bunnplate



Fuktsvelling på skapskrog ved oppvaskmaskin



Løs anordning for stenging av vask.

2 ETASJE > STUE/KJØKKEN

Avtrekk

Tilstandsrapport

Det er kjøkkenventilator med kullfilter.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

- Det er kun kullfilterventilator på kjøkkenet og heller ikke andre forserte/mekaniske avtrekksløsninger fra kokesonen.

Avtrekkslette med omluft og kullfilter anses ikke som tilstrekkelig avtrekk. Over tid vil filteret bli tett som medfører at damp, fett og matlukt blir spredt rundt i rommet.

Konsekvens/tiltak

- Om mulig bør det etableres mekanisk/forsert avtrekk ut fra kokesonen.



TEKNISKE INSTALLASJONER

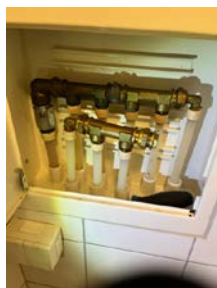
Vannledninger

Vannledningsanlegget er utført med rør i rør system med fordelerskap plassert på badet.

Røranlegg til kjøkkenet er ikke tilkoblet i fordelerskapet, men det er montert vannstoppesystem under kjøkkeninnredningen slik at en lekkasje her vil stoppe vanntilførselen.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon



Stoppekran

Avløpsrør

Synlige avløpsrør er av plast. Stakepunkt for anlegg er plassert i kjeller.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Tilstandsrapport



TG 2 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilering med vinduer som kan åpnes, mekanisk avtrekk på bad.

Årstall: 2011

Kilde: Offentlig informasjon

Vurdering av avvik:

- Det er påvist mangelfull ventilasjon på ett eller flere rom i boligen.

Manglende ventilasjon gir problemer med kondens på vinduer og dårlig innneklima.

Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres veggventiler/vindusventiler i alle oppholdsrom som ikke har det.

TG 2 Varmtvannstank

Varmtvannsbereder er plassert i benkeskap på kjøkkenet, ca 120 liter. Ukjent alder.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke påvist tilfredsstillende el-tilkobling av varmtvannstank iht. gjeldende forskrift.

I 2010 innførte NEK (Norsk Elektroteknisk Komité) et krav om direkte påkobling på varmtvannsberedere over 2000 W, og i 2014 ble kravene til tilkobling av varmtvannsberedere justert. Nå gjelder forskriften alle beredere som er over 1500 W.

Er varmtvannsberederen installert før 2010 og tilkoblet gjennom stikkontakt er det ikke pålagt å bygge om anlegget, men man bør jevnlig ta ut støpselet for å se etter varmegang. Ved bruk av stikkontakt som tilkoblingspunkt foreligger det alltid en fare for varmeutvikling og brann.

Konsekvens/tiltak

- Det bør etableres tilfredsstillende el-tilkobling etter gjeldende forskrift.

Elektrisk anlegg

Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.

Tilstanden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

230 volt elektrisk anlegg som er sikret med automatsikringer. Anlegget har 40A hovedsikring og 8 underkurser hvorav 1 stk 20A og 7 stk 16A kurser.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Ja

Spørsmål til eier

2. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Nei

Tilstandsrapport

Anlegget er montert i 2011 da boligen ble renovert.

Det er ikke fremvist samsvarserklæring for dette, kun for varmekabler på badet i 2019.

Inntak og sikringsskap

3. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?
Nei

Generell kommentar

Anlegget er kontrollert og funnet i orden av O.Hansens Eftf as 23.2.2026.

FORHOLD SOM ÅPENBART KAN MEDFØRE FARE FOR HELSE, MILJØ OG SIKKERHET

Dette punktet inneholder tydelige og lett synlige forhold ved boligen som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet, og som bygningssakkyndige har oppdaget. Terskelen for hva som anses som åpenbart er høy, og det utføres ikke undersøkelser med sikte på å avdekke slike forhold. Punktet omfatter ikke skjulte eller ikke-synlige forhold, tekniske vurderinger eller forhold som krever spesialundersøkelser. Forhold vurderes etter byggt teknisk forskrift på befarings tidspunktet.



Helse, miljø og sikkerhet

Boligen er vurdert med hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetsforhold. Generelt anbefales jevnlig vedlikehold av elektriske anlegg, røykvarslere, brannslukningsutstyr og ventilasjon for å sikre et trygt innemiljø og sikkerhet ved bruk. Det er i dette punktet anmerket forhold som avviker mot dagens krav og byggeårets krav når det gjelder sikkerhet i bruk så som høyder og åpninger i rekkverk både innvendig og utvendig, skadelig innelima som radongass, flom og rasfare, brannsikkerhet og rømningsveier. Eventuelle fremtidige arbeider bør utføres i henhold til gjeldende HMS-krav og forskrifter.

Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.
- Det mangler håndløper på vegg i det innvendige trappeløpet.
- Eiendommen ligger i et flomutsatt område i henhold til kommunedelsplan/NVE.
- Eiendommen ligger i et rasfarlig /skredutsatt område i henhold til kommunedelsplan/NVE.

Myndighetene anbefaler alle å måle radon i boligen. Radon er en usynlig og luktfri radioaktiv gass som dannes i berggrunnen. Helsefare oppstår først når gassen siver inn og oppkonsentreres i vårt innemiljø. Der øker radon risikoen for lungekreft. Kreftrisikoen øker med radonkonsentrasjonen og med tiden man oppholder seg i en radonutsatt bygning. Denne boligen ligger på et område som har lav til middels risiko for radon gass i boligen.

Det mangler håndløper på vegg i felles trapp, avviket medfører økt fare for fallskader.

Eiendommen ligger i et aktsomhets område for flomvann.

Eiendommen ligger i et område markert med mulighet for sammenhengende marin leire i henhold til kartportalen NVE, store deler av kommunen har denne markeringen.

Et eventuelt ras i området vil kunne få konsekvenser for eiendommen.

Konsekvens/tiltak

- Håndløper på innvendig trapp må monteres på vegg for å tilfredsstille krav på byggetidspunktet.
- Det bør gjennomføres radonmålinger.

Beregninger

Teknisk verdi bygninger

Boligbygg med flere boenheter

Normale byggekostnader (utregnet som for nybygg)	Kr.	2 400 000
Fradrag (utidsmessighet, elde, vedlikeholdsmangler, gjenstående arbeider, svekkelser og forskriftsmangler)	Kr.	- 920 000
Sum teknisk verdi - Boligbygg med flere boenheter	Kr.	1 500 000

Sum teknisk verdi bygninger	Kr.	1 500 000
------------------------------------	------------	------------------

Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

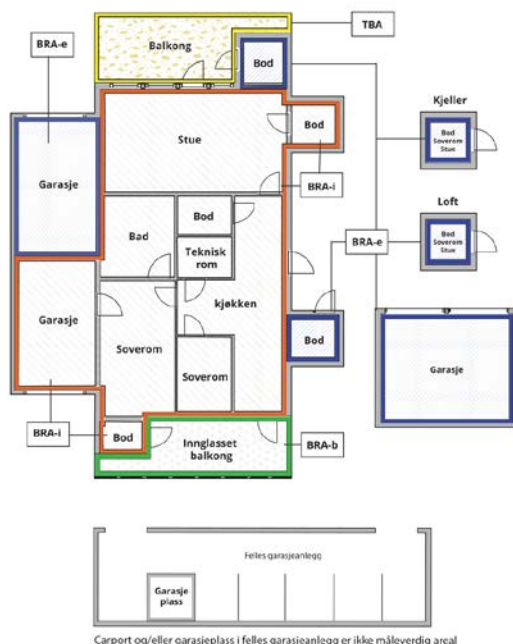
Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

Internt bruksareal (BRA-i)	Arealet innenfor boenheten(e)
Eksternt bruksareal (BRA-e)	Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod
Innglasset balkong mv (BRA-b)	Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)
Terrasse- og balkongareal (TBA)	Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)
Gulvareal (GUA)	Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde). Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde. GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

Arealer

Boligbygg med flere boenheter

Etasje	Bruksareal BRA m ²			SUM	Terrasse- og balkongareal (TBA)
	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)		
Loft		10		10	
2 Etasje	46			46	7
Kjeller					
SUM	46	10			7
SUM BRA	56				

Romfordeling

Etasje	Internt bruksareal (BRA-i)	Eksternt bruksareal (BRA-e)	Innglasset balkong (BRA-b)
Loft		Uinnredet loft	
2 Etasje	Entré, gang, soverom, bad, stue/kjøkken		
Kjeller		Bod	

Kommentar

Areal oppgitt som TBA er terrasse/altan.

Deler av areal på kaldloft er medtatt i arealberegning, adkomst via luke i himling med stige.

Bod i kjeller er ikke medtatt i arealberegningen på grunn av for lav høyde, det er også fellesarealer i kjelleren, ikke medtatt. Høyde i bod er under 1,9 meter og det er varierende høyde i kjelleren generelt, boden har et gulvareal på ca 3m²

Etasjehøyde er 2,59meter i stue/kjøkken.

Lovlighet

Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Kommentar: Fremviste plantegninger av leiligheten stemmer godt med faktiske forhold.

Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

☒ Ja ☐ Nei

Kommentar: Det er utført noe arbeider på det elektriske anlegget i 2026.

Befarings - og eiendomsopplysninger

Befaring

Dato	Til stede	Rolle
25.2.2026	Geir Arne Brattli	Takstingeniør

Matrikkeldata

Kommune	gnr.	bnr.	fnr.	snr.	Areal	Kilde	Eieforhold
3101 HALDEN	62	391		9	868.4 m ²	Matrikkel rapport	Ikke relevant

Adresse

Peder Ankers gate 12B

Hjemmelshaver

Hh Investment AS

Boligselskap

Peder Ankersgate 12

Eierandel

1 / 12

Forretningsfører

Styret i sameiet

Felles formue

Kr. 26 750 31.12.2025

Eiendomsopplysninger

Beliggenhet

Eiendommen har en meget sentral beliggenhet med gåavstand til alle byens fasiliteter. Området er bebygget med forretningslokaler og boliger. Leiligheten ligger i 2 etasje midt i bygningen, det vil si at den har kun to vegger ut mot det fri.

Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig vei.

Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Regulering

Eiendommen er omfattet av bestemmelser i sentrumsplan med planid S-PLAN gjeldende fra 9.3.2017 og bestemmelser i eldre reguleringsplan med planid G-373 Høvleriet vestre, gjeldende fra 28.9.1998

Om tomten

Tomten er felles for sameiet og er opparbeidet med asfalterte parkeringsplasser og veiareal.

Tinglyste/andre forhold

Ikke vurdert av undertegnede.

Skattetakst og formuesverdi

Skattetakst	År	Kommentar
631 900	2026	Beløp hentet i oversikt kommunale avgifter.

Forsikring

Selskap	Avtalenr	Type	Forsikringssum	Årlig premie
---------	----------	------	----------------	--------------

Kommentar

Bygningsforsikring er inkludert i felleskostnader

Kilder og vedlegg

Dokumenter

Beskrivelse	Dato	Kommentar	Status	Sider	Vedlagt
Egenerklæringsskjema	03.03.2026		Gjennomgått	5	Nei
Kommunalinformasjon	24.02.2026		Gjennomgått		Nei
Forretningsførerinfo	24.02.2026		Gjennomgått		Nei
Ferdigattest	11.09.2013		Gjennomgått	2	Nei
Matrikkel rapport	11.02.2026		Gjennomgått	6	Nei
Område analyse	11.02.2026		Gjennomgått	5	Nei
Reguleringsplaner	28.09.1998		Gjennomgått	6	Nei
Eiendoms kart	11.02.2026		Gjennomgått	1	Nei
Seksjonerings tegninger	22.12.2009		Gjennomgått	5	Nei
Tegninger	22.12.2009		Gjennomgått	9	Nei
Tilstandsrapport elanlegg	23.02.2026		Gjennomgått	8	Nei

Revisjoner

Versjon	Ny versjon	Kommentar
1	05.03.2026	
2	05.03.2026	Fjernet under kilder/vedlegg egenerklæring som var medtatt to ganger.

For gyldighet på rapporten se forside

Tilstandsrapportens avgrensninger

Forutsetninger

Struktur og referansenivå

Rapporten beskriver avvik, det vil si en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Positive sider ved boligen, ut over det som kommer frem av tilstandsgradene, blir normalt ikke fremhevet.

Rapporten baserer seg på krav i forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). For valg av tilstandsgrad blir NS 3600:2018 (teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) lagt til grunn.

Bygningssakkyndig er ikke ansvarlig for tilbakeholdt eller uriktig informasjon, som har betydning for tilstandsvurderingen.

Presiseringer

Anslag på utbedringskostnader er sjablongmessig, og må ikke forveksles med en konkret vurdering eller tilbud fra entreprenør eller håndverker. Anslaget vil også avhenge av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

Tilstandsrapporten gjelder hovedbygget og tilleggsbygninger som den bygningssakkyndige anser at har nær tilknytning til funksjon som bolig.

Avvik er vurdert mot regler som gjaldt da boligen ble oppført, med mindre annet er spesifisert i forskrift til avhendingslova, eller gjeldende versjon av NS 3600.

Hulltaking ved våtrom, i rom under terreng eller andre bygningsdeler, krever eiers samtykke.

Befaring begrenses til visuelle observasjoner av tilgjengelige flater. Den bygningssakkyndige gjør ikke fysiske inngrep for å avdekke avvik, utover det som er beskrevet i forskrift til avhendingslova. Rapporten gir ingen garanti for at det ikke finnes skjulte feil eller mangler.

Flater som er skjult av snø eller på annen måte utilgjengelig, blir ikke kontrollert. Det blir ikke utført funksjonssprøving av bygningsdeler, med mindre dette kommer frem av forskrift til avhendingslova. Hvis det ikke er sikkerhetsmessig forsvarlig, vil ikke bygningssakkyndig undersøke taket fra utsiden.

Boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar, blir ikke vurdert. Dette gjelder også integrert tilbehør.

Stikkprøvetakninger er tilfeldig utvalgt, og kan innebære kontroll under overflaten med et spisst redskap eller lignende.

Uttrykk og definisjoner

Referansenivå: Kravet til bygningsdelen eller rommet på søknadstidspunktet.

Tilstand: Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.

Symptom: Forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik og alder.

Skadegjørere: I hovedsak råte, sopp og skadedyr.

Fuktsøk: Overflatesøk med egnet søkeutstyr som fuktindikator eller visuelle observasjoner.

Fuktmåling: Måling av fuktinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr, blant annet hammerelektrode

og pigger.

Hulltaking: Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner.

Normal slitasjegrad: Forventet slitasje av materiale i overflaten, basert på enkle, visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.

Areal

Areal fastsettes etter forskrift til avhendingslova og gjeldende versjon av NS 3940 (areal- og volumberegninger av bygninger).

Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.

Rom som ligger utenfor boenheten, som eier har påvist eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet, og dette kan påvirke boligens BRA-e.

Opplysninger om areal kan ikke alene benyttes for beregning av markedsverdi.

Personvern

Tilstandsrapporten er utarbeidet som en del av Fremtind Forsikring AS sitt takstkonsept. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS, takstforetaket og andre relevante interessenter benytter personopplysninger fra tilstandsrapporten for analyse- og statistikkformål, utvikling og drift av produkter og tjenester i takstbransjen og boligomsetningen. Fremtind Forsikring AS, iVerdi AS og takstforetaket, følger til enhver tid gjeldende personvernlovgivning.



Selgers egenerklæring

Egenerklæringen er boligselgers egen beskrivelse av tilstanden til boligen. Her kan du finne viktige opplysninger som du som kjøper bør vite om før du bestemmer deg for et eventuelt kjøp. Har du spørsmål til egenerklæringen kan du snakke med megleren som står for salget.

Selgere

Caroline Holme Hagen
Line-Helén Holme
Erik Hagen
Christoffer Holme Hagen

Boligen

Peder Ankers Gate 12B
1771 Halden

3101-62/391/0/9

- ♦ Boligen ble kjøpt 2019
- ♦ Selger har ikke bodd i boligen de 12 siste månedene
- ♦ Boligselger har **ikke** kjøpt boligselgerforsikring



Våtrom, tak og fasade

1. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på bad/våtrom?

♦ Ja

Fliser på gulvet hadde noen sprekker når vi kjøpte leiligheten. Disse ble byttet ut av Nordsjø Ide & Design (Thomas Fjeldstad) før leiligheten ble tatt i bruk.

Er det gjort tiltak, eller er feilen/skaden utbedret?

♦ Ja

Faglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2019

Firmanavn: Nordsjø Ide & Design (Thomas Fjeldstad)

Beskrivelse av arbeidet: Gamle fliser ble fjernet, og nye fliser ble lagt.

2. Vet du om det er gjort arbeid på bad eller våtrom, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ Ja

Ufaglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2019

Beskrivelse av arbeidet: Nytt dusjkabinett montert på badet. Denne har jeg selv montert.

Vet du om tettesjikt, membran eller sluk ble fornyet eller oppgradert?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

3. Vet du om det finnes dokumentasjon på hvordan bad/våtrom er bygget opp?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

4. Vet du om det er, eller har vært, vannlekkasje eller andre typer feil eller skader på tak, yttervegg, vinduer, dører, garasje, tilleggsbygninger eller lignende?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

5. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på vinduene, som for eksempel kondens, fuktskader eller vanninntrengning? Eller er noen av vinduene i boligen punktert?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

6. Vet du om det er, eller har vært, skjevheter eller setningsskader i boligen, støttemur, terrasse eller lignende?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til

Drenering, fukt og lekkasje

7. Vet du om det er, eller har vært, fukt, råte eller vanninntrengning i underetasje, kjeller eller krypkjeller?

♦ Nei, ikke som jeg kjenner til



8. Vet du om det er, eller har vært, fukt, sopp eller råteskader i boligen/sameiet/borettslaget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

9. Vet du om det er eller har vært skadedyr eller sjenerende insekter i egen enhet eller i sameiet/borettslagets fellesarealer eller i andres enheter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Tekniske installasjoner

10. Vet du om det er, eller har vært, feil på vann- eller avløpsanlegg?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

11. Vet du om det er gjort arbeid på vann og avløp, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

12. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe, kjøkkenvifte, baderomsvifte eller andre installasjoner?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

13. Vet du om det er gjort arbeid på sentralfyr, radiator, ventilasjon, varmepumpe eller andre installasjoner, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

14. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader knyttet til ildsted eller pipe?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

15. Vet du om det er gjort arbeid på ildsted eller pipe, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

16. Vet du om det er, eller har vært, feil eller skader på det elektriske anlegget?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

17. Vet du om det er gjort arbeid på det elektriske anlegget, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Faglært arbeid:

1. **Hvilket år ble jobben fullført?:** 2022

Firmanavn: Olaf Hansen Eftf - Halden

Beskrivelse av arbeidet: Ny ledning bak kjøleskap i forbindelse med installasjon av nytt kjøleskap.

Eiendommen og omgivelsene

18. Vet du om bruken av eiendommen eller området rundt kan endres av foreslåtte eller vedtatte reguleringsplaner, nabovarsel, offentlige vedtak eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



19. Vet du om det finnes kommunale pålegg, heftelser eller krav knyttet til eiendommen eller boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

20. Vet du om boligen eller eiendommen har blitt endret eller bygget ut etter opprinnelig byggeår, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Ja**

Gammelt hus som ble seksjonert og gjort om til leiligheter for ca 10-15 år siden.

Er tiltaket godkjent av kommunen?

♦ **Ja**

Bygget ble seksjonert om av tidligere eier.

21. Vet du om det mangler midlertidige brukstillatelser eller ferdigattester fra kommunen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

22. Vet du om det har vært flom, ras, skred eller lignende på eiendommen, eller om den ligger i et fareområde?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

23. Har eiendommen utleiedel, for eksempel en leilighet, hybel eller lignende?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

24. Vet du om det er gjort radonmåling på eiendommen, enten av deg eller tidligere eiere?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

25. Vet du om det finnes skaderapporter, tilstandsvurderinger, boligsalgsrapporter eller om det er utført målinger for boligen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

26. Vet du om noe i nabolaget som kan være plagsomt eller ubehagelig for kjøperen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

27. Vet du om du selv eller sameiet/borettslaget/laget/selskapet er innblandet i uenigheter eller konflikter rundt eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

28. Vet du om det finnes planer, vedtak eller forslag som kan føre til økte utgifter, som festeavgift, fellesutgifter, fellesgjeld eller kommunale avgifter?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

Generelt

29. Har boligen garasje eller øvrige tilleggsbygninger?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

30. Vet du om det er gjort arbeid på eiendommen som ikke er nevnt i de andre spørsmålene?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



31. Vet du om det er, eller har vært, feil på tilbehør som følger med eiendommen?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**

32. Er det bestilt Norgespris på strøm?

♦ **Nei**

33. Har du andre opplysninger om boligen eller eiendommen, utover det du har svart?

♦ **Nei, ikke som jeg kjenner til**



Adresse

Peder Ankers gate 12B, 1771 HALDEN

Dato for energimerking

24.02.2026

Merkenummer

Energiattest-2026-263086

Bygningskategori

Boligblokker

Bygningsnummer

140044059

Gårdsnummer

62

Bruksnummer

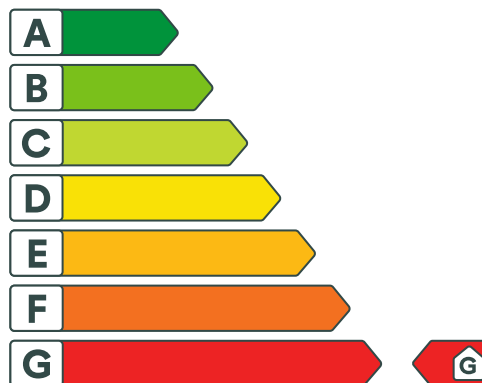
391

Seksjonsnummer

9

Bruksenhetsnummer

H0201



Energikarakteren

Energikarakteren angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. Boligdata i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier. Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen.



Boliginformasjon

Byggeår

1890

Bygningstype

Annen bolig

Bruksareal

46,0 m²

Oppvarmet bruksareal

46,0 m²

Oppvarmet etasje

1

Bygningsmateriale

MurTeglstein

Oppvarming

Elektrisitet

Ventilasjon

Periodisk avtrekk



Energi

Beregnet vektet levert energi i normert klima er et nøkkeltall for å vurdere en bygningens energieffektivitet, der ulike energibærere (strøm, fjernvarme, varmepumpe) vektet ulikt.

Beregnet vektet levert energi i normert klima

Pr. KVM pr. år

760,85 kWh/m²

Beregnet levert energi i lokalt klima

Pr. KVM pr. år

774,54 kWh/m²

Totalt levert pr. år

35 629 kWh



Peder Ankers gate 12B, 1771 HALDEN



Detaljering

Bygningsform Nei	Vegger Nei
Vindu Nei	Gulv Nei
Takkonstruksjon Nei	Ytterdører Nei
Energibruk Nei	Lekkasjetall Nei
Solceller Nei	



Peder Ankers gate 12B, 1771 HALDEN



Tiltak

Bygningsmessige tiltak

Tiltak 1: Tetting av luftlekkasjer

Det kan være utettheter i tilslutning mellom bygningsdeler, rundt vinduer/dører og ved gjennomføringer som bør tettes. Aktuelle tettematerialer er f.eks. bunnfyllingslist med fugemasse, fugeskum eller strimler av vindsperre. Utettheter ved tilslutninger mellom bygningsdeler kan være kompliserte å tette, og må ofte utføres i sammenheng med etterisoleringstiltak.

Tiltak 2: Tetting av luftlekkasjer

Det kan være utettheter i tilslutning mellom bygningsdeler, rundt vinduer/dører og ved gjennomføringer som bør tettes. Aktuelle tettematerialer er f.eks. bunnfyllingslist med fugemasse, fugeskum eller strimler av vindsperre. Utettheter ved tilslutninger mellom bygningsdeler kan være kompliserte å tette, og må ofte utføres i sammenheng med etterisoleringstiltak.

Tiltak 3: Termografering og tetthetsprøving

Bygningens lufttetthet kan måles ved hjelp av metode for tetthetsmåling av hele eller deler av bygget. Termografering kan også benyttes for å kartlegge varmetap og lekkasjepunkter. Metodene krever spesialutstyr og spesialkompetanse og må utføres av fagfolk.

Tiltak 4: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørbblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

Tiltak 5: Isolering av innervegg mot uoppvarmet rom

Innervegg mot uoppvarmet rom i boligen isoleres.

Tiltak 6: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

Tiltak utendørs

Tiltak 7: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

Tiltak 8: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

Tiltak 9: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

Tiltak 10: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur- og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Brukertiltak

Tiltak 11: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

Tiltak 12: Redusér innnetemperaturen

Ha en moderat innnetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persiener om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

Tiltak 13: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

Tiltak 14: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

Tiltak 15: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

Tiltak 16: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

Tiltak 17: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

Tiltak 18: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

Tiltak 19: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

Tiltak 20: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

Tiltak på luftbehandlingsanlegg

Tiltak 21: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak 22: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

Tiltak på elektriske anlegg

Tiltak 23: Tidsstyring av panelovner

Elektriske varmeovner er utstyrt med termostat men har ikke automatikk for tidsstyring / nattsenkning av temperaturen. Dersom ovnene er meget gamle kan det vurderes en utskiftning til nye ovner med termostat- og tidsstyring, eller det ettermonteres spareplugg eller automatikk for tidsstyring på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 24: Temperatur- og tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For evt. eldre gulvvarme/takvarme uten termostat monteres ny styringsenhet med kombinert termostat og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

Tiltak 25: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.



Om grunnlaget for energimerket

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031.

<https://www.enova.no/energimerking>



Spørsmål om energiattesten

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer.

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk se våre nettsider.

<https://www.enova.no>

Nabolagsprofil

Peder Ankers gate 12B - Nabolaget Banken/Rød - vurdert av 84 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- **Godt voksne**
- **Enslige**
- **Studenter**



Offentlig transport

Park Hotell 7 min
Linje 34, 300, 305, 630, 632, 633 0.6 km

Halden stasjon 13 min
Linje RE20 1.1 km

Skoler

Os skole (1-7 kl.) 14 min
252 elever, 15 klasser 1.1 km

Halden Montessoriskole (1-10 kl.) 21 min
72 elever, 6 klasser 1.6 km

Låby skole (1-7 kl.) 22 min
254 elever, 13 klasser 1.7 km

Rødsberg ungdomsskole (8-10 kl.) 9 min
338 elever, 15 klasser 0.8 km

Strupe ungdomsskole (8-10 kl.) 5 min
396 elever, 16 klasser 2.5 km

Halden vgs - avd. Porsnes 17 min
1200 elever, 61 klasser 1.4 km

Halden vgs - avd. Risum 6 min
400 elever 3.3 km

Ladepunkt for el-bil

Tista Senter, Halden 5 min

Circle K ladere Vognmakergata 12 min



Opplevd trygghet

Veldig trygt 84/100



Kvalitet på skolene

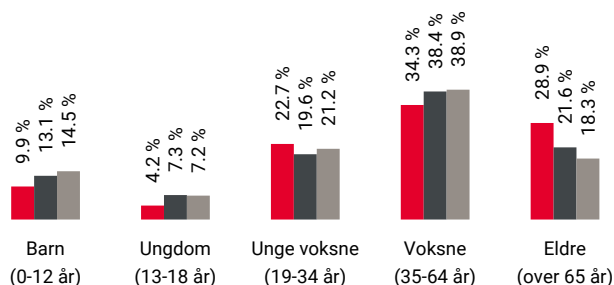
Bra 72/100



Naboskapet

Høflige 60/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Banken/Rød	2 479	1 676
Halden	26 346	13 906
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Høvleriet barnehage (0-5 år) 3 min
95 barn 0.3 km

Solbakkeparken barnehage (0-5 år) 9 min
74 barn 0.7 km

Rødsveien idrettsbarnehage (1-5 år) 14 min
30 barn 1 km

Dagligvare

Rema 1000 Høvleriet 4 min

Meny Halden 6 min

Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Gående



Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 85/100



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 84/100



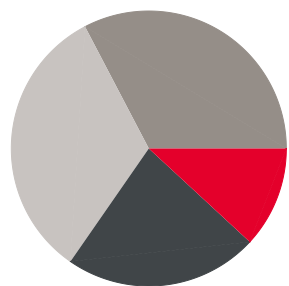
Trafikk

Lite trafikk 83/100

Sport

⚽ Isebakke - ballbinge	3 min	🚶
Ballspill	0.2 km	
⚽ Halden stadion	3 min	🚶
Fotball, friidrett	0.3 km	
🚴 Nivå Trening	7 min	🚶
🚴 Spenst Halden avd. Høvleriet	7 min	🚶

Boligmasse



12% enebolig
23% rekkehus
33% blokk
33% annet

«Det er stille og rolig her, lite og ingen støy. Kort avstand til alt jeg skal foreta meg, trenger ikke bil.»

Sitat fra en lokalkjent

“

Varer/Tjenester



Tista Senter

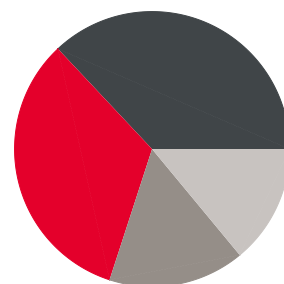
7 min 🚶



Vitusapotek Høvleriet

4 min 🚶

Aldersfordeling barn (0-18 år)



33% i barnehagealder
37% 6-12 år
16% 13-15 år
14% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



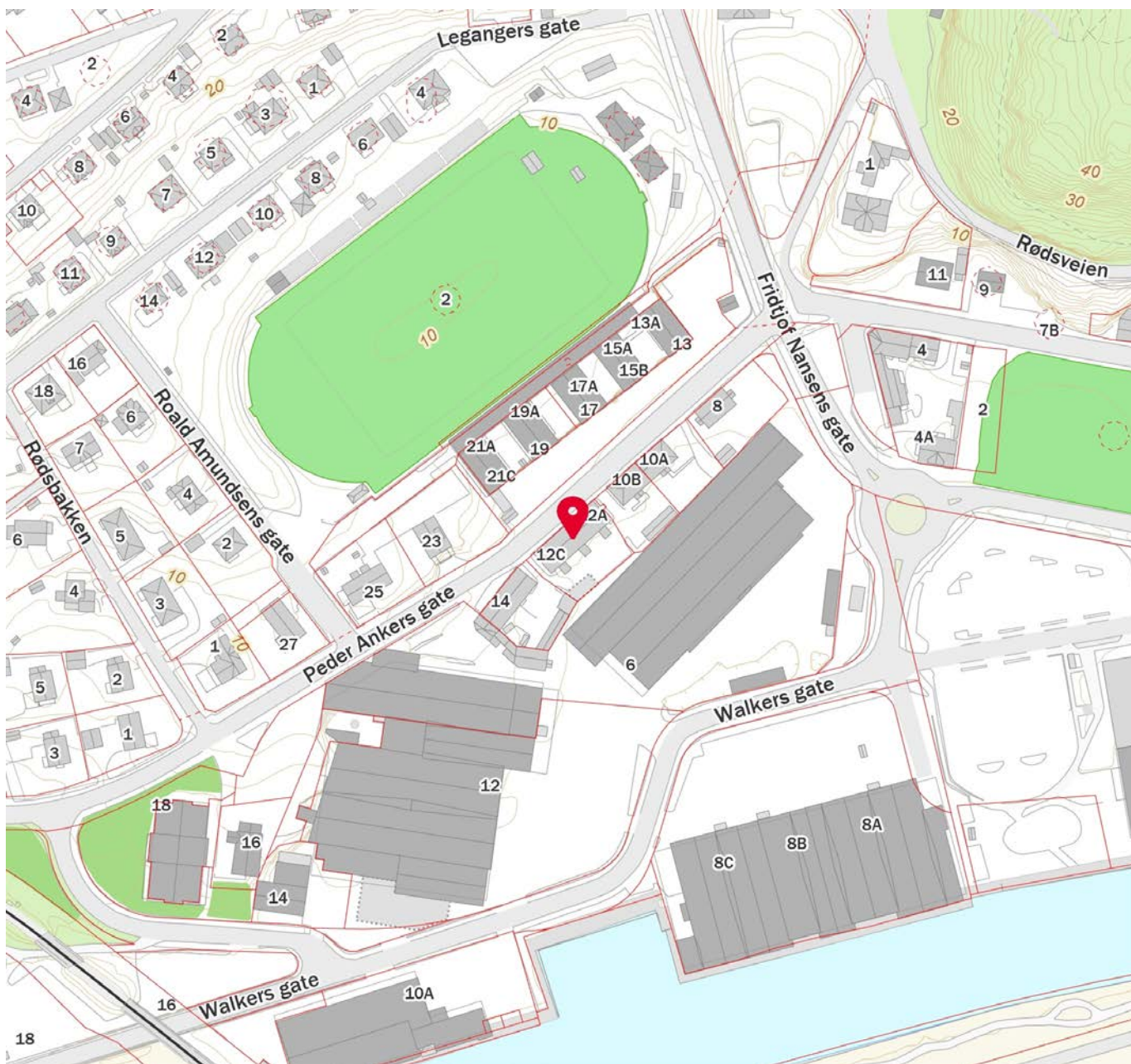
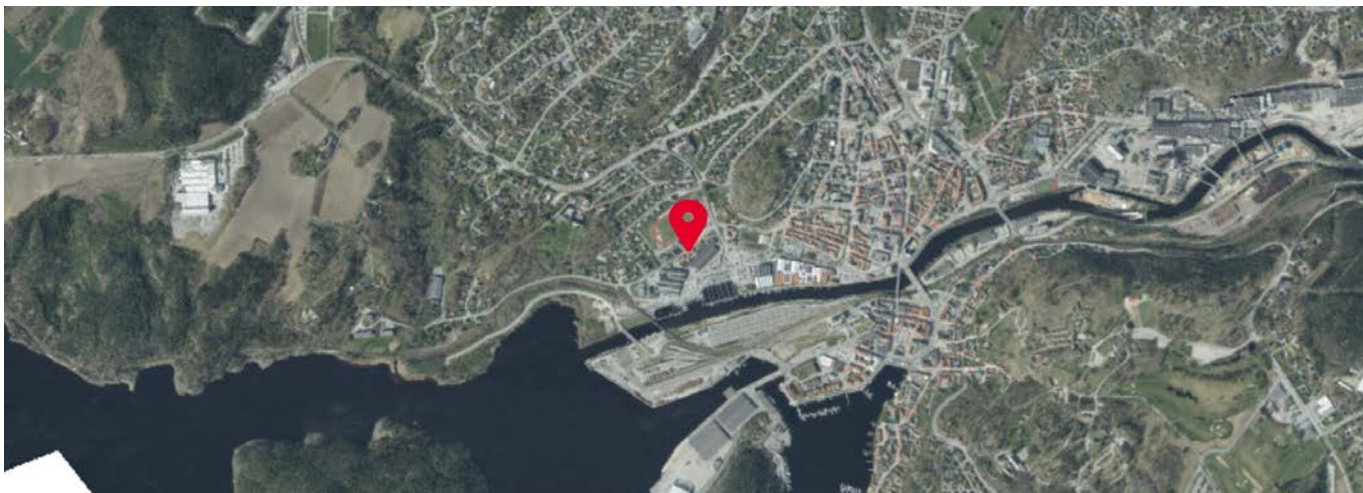
0%

65%

Banken/Rød
Halden
Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	25%	33%
Ikke gift	49%	54%
Separert	18%	9%
Enke/Enkemann	8%	4%



Melding til tinglysing

Det er ført en seksjonering i matrikkelen
Det er ført med brukstilfelle: Seksjonering

Løpenummer for forretning: 601154413
Vedlegg: Ja

Rekvirent av tinglysing

Organisasjonsnr	Navn	Adresse
959159092	HALDEN KOMMUNE	Postboks 150, 1751 HALDEN

Rekvirent(er) av forretning

Fødselsdato/Orgnr	Navn	Bruksenhet	Adresse
889014822	PEDER ANKERS GATE 12 AS		Ekeveien 1, 1768 HALDEN

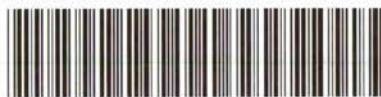
Matrikkelenhet(er) som er seksjonert

Knr	Gnr	Bnr
0101	62	391

Nye seksjoner

Knr	Gnr	Bnr	Fnr	Snr	Sameiebrøk	Formålskode	Tilleggsareal bygning	Eksklusivt uteareal
0101	62	391	0	1	1 / 12	Boligseksjon	NEI	Nei
0101	62	391	0	2	1 / 12	Boligseksjon	NEI	Nei
0101	62	391	0	3	1 / 12	Boligseksjon	NEI	Nei
0101	62	391	0	4	1 / 12	Boligseksjon	NEI	Nei
0101	62	391	0	5	1 / 12	Boligseksjon	NEI	Nei
0101	62	391	0	6	1 / 12	Boligseksjon	NEI	Nei
0101	62	391	0	7	1 / 12	Boligseksjon	JA	Nei
0101	62	391	0	8	1 / 12	Boligseksjon	JA	Nei
0101	62	391	0	9	1 / 12	Boligseksjon	JA	Nei
0101	62	391	0	10	1 / 12	Boligseksjon	JA	Nei
0101	62	391	0	11	1 / 12	Boligseksjon	JA	Nei
0101	62	391	0	12	1 / 12	Boligseksjon	JA	Nei

Melding til tinglysing er hjemlet i Matrikkelloven § 24



Doknr: 896747 Tinglyst: 01.11.2011
STATENS KARTVERK FAST EIENDOM

Rett org. 959159092

Begjæring 1) om:

- ☒
- Oppdeling i eierseksjoner
-
- ☐
- Reseksjonering

Skjemaet returneres til:

EiendomsMegler 1 Østfold AS

1. Eiendommen

Kommunenr.	Kommunenavn	Gnr.	Bnr.	Festnr.	Seksjonsnr.
101	Halden	62	391		

2. Hjemmelshaver(e)

Fødselsnr.	Org.nr. (11/9 siffer) 2)	Navn	Ideell andel 3)
	889014822	Peder Ankers Gate 12 AS	

3. Begjæring

S-nr.	Formål 4)	Brøk teller 5)	Tilleggsareal 6)	S-nr.	Formål 4)	Brøk teller 5)	Tilleggsareal 6)	S-nr.	Formål 4)	Brøk teller 5)	Tilleggsareal 6)	S-nr.	Formål 4)	Brøk teller 5)	Tilleggsareal 6)	S-nr.	Formål 4)	Brøk teller 5)	Tilleggsareal 6)
1	B	1	13					25				37				49			
2	B	1	14					26				38				50			
3	B	1	15					27				39				51			
4	B	1	16					28				40				52			
5	B	1	17					29				41				53			
6	B	1	18					30				42				54			
7	B	1	B 19					31				43				55			
8	B	1	B 20					32				44				56			
9	B	1	B 21					33				45				57			
10	B	1	B 22					34				46				58			
11	B	1	B 23					35				47				59			
12	B	1	B 24					36				48				60			

Eiendommen begjæres oppdelt i seksjoner slik det fremgår av etterstående fordelingsliste.

Sum tellere 12 = nevner: 12

4. Supplerende tekst 7)

OBS! Her påføres kun opplysninger som skal og kan tinglyses. Ved reseksjonering skal dessuten oppgis hva endringen består i og eventuelt på hvilken måte fellesarealene endres.

Dato, Partenes underskrift

6/10-11

Elektronisk utgave

Begjæring om oppdeling/reseksjonering

Rett kopi bekreftes
EiendomsMegler 1 Østfold AS
Bengt Kristiansen
Eiendomsmegler MNEF
(fagansvarlig)

Side 1 av 3

**5. Egenerklæring**

Undertegnede erklærer at

- a) ☐ seksjoneringen gjelder planlagt bygning hvor byggetillatelse er gitt, eller
☒ seksjoneringen gjelder bestående bygning hvor seksjoneringen bare omfatter bruksenheter som er ferdig utbygd.
- b) ☒ seksjoneringen omfatter alle bruksenheter i eiendommen.
- c) ☒ inndelingen i bruksenheter gir en formålstjenlig avgrensning av de enkelte bruksenheter.
- d) ☒ bruksenhetens formål (bolig eller næring) er i samsvar med gjeldende arealplanformål, eller
☐ det foreligger tillatelse til annen bruk etter plan- og bygningsloven.
- e) ☒ ingen bruksenheter omfatter deler av eiendommen som er nødvendig til bruk for andre bruksenheter i eiendommen, eller deler som etter bestemmelser, vedtak eller tillatelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven, er fastsatt å skulle tjene beboernes eller bebyggelsens felles behov.
- f) ☒ areal som skal tjene sameiernes felles bruk eller eiendommens drift er fellesareal. Fellesarealet omfatter ikke vaktmesterbolig som er utleid til andre enn vaktmesteren, og hvor leier har kjøperett (§ 14).
- g) ☒ hver bruksenhets hoveddel er en klart avgrenset og sammenhengende del av en bygning på eiendommen og har egen inngang fra fellesareal eller naboeiendom.
- h) ☒ hver boligseksjon har kjøkken, bad og wc innenfor hoveddelen av bruksenheten. Bad og wc er i eget eller egne rom, eller
☐ boligseksjonen er en fritidsbolig, eller
☐ alle boligene inngår i en samleseksjon bolig.
- i) ☒ det er fastsatt vedtekter (§ 28).

Undertegnede er kjent med at det er straffbart å avgi eller benytte uriktig erklæring (straffeloven § 189 og § 190)

6. Tegninger m.v.

Alle vedlegg skal være i A4 format og fortløpende sidenummerert. Vedlegg som skal følge seksjoneringsbegjæringen:

- a) Situasjonsplan (§ 7, annet ledd).
- b) Plantegninger over kjeller, alle etasjene og loft.
På tegningene er grensene for bruksenheterne, forslag til seksjonsnummer og bruken av de enkelte rom tydelig angitt (§ 7, annet ledd).
- c) Liste med navn og adresse på alle leiere av bolig i eiendommen. (Skal ikke følge med til tinglysing).
- d) Vedtekter (§ 28). (Skal ikke følge med til tinglysing).
- e) Samtykke fra panthaver ved reseksjonering (§§ 12 og 13).

7. Underskrifter

Sted og dato 6.10.11	Hjemmelshaver (§§ 7 og 12)/Styret (§ 13)	Ektefelle/registrert partner (Ved reseksjonering kreves samtykke fra ektefelle/ registrert partner hvor sameiebrøken reduseres)
Halden, den		
Peder Ankers Gate 12 AS v/ Jørgen Opsund		

Elektronisk utgave

Begjæring om oppdeling/reseksjonering

Side 2 av 3

Rett kopi bekreftes
EiendomsMegler 1 Østfold AS
Bengt Kristiansen
EiendomsMegler MNEF
Egensvarlig



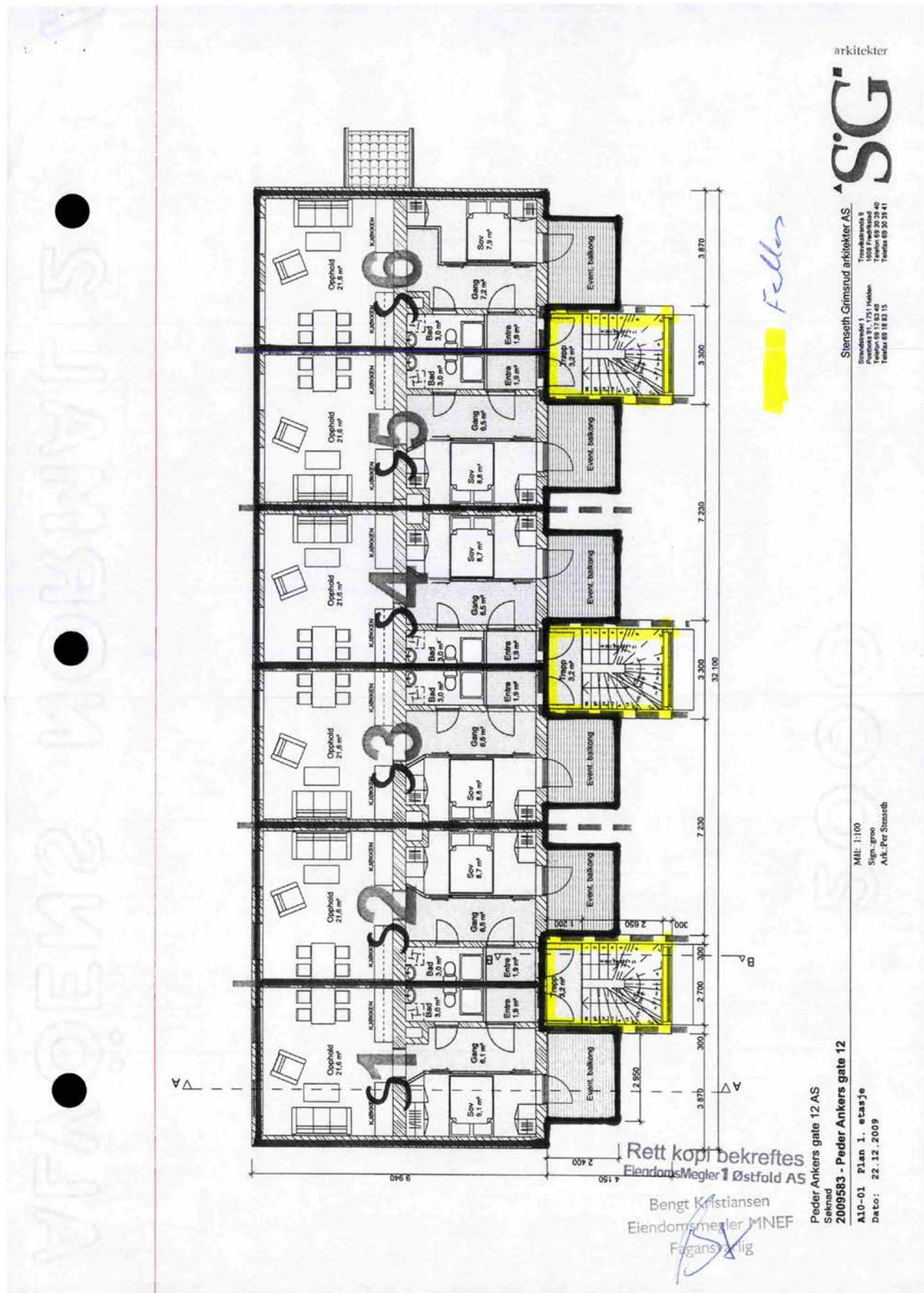
8. Styrets samtykke m.v. ved reseksjonering ⁸⁾			
Undertegnede erklærer at			
☐ Styret samtykker til reseksjonering (§ 12). eller ☐ Styret erklærer at sameiet har samtykket til reseksjonering (§ 30)			
Sted og dato		Underskrift	
9. Kommunens tillatelse til seksjonering/reseksjonering			
☒ Befaring er foretatt			
☐ Målebrevkart for tilleggsdeler er utarbeidet og vedlagt ⁹⁾			
☒ Tillatelsen er inntatt nedenfor			
☐ Tillatelsen følger vedlagt			
Kommunen erklærer at tillatelse til seksjonering/reseksjonering er gitt for:			
Gnr.	Bnr.	Fnr.	Snr.
62	391		
Halden			kommune
Sted og dato		Stempel og underskrift	
12.10.2011		J.S.Olsen oppm.sjef	
Noter:			
1) Kommunen skal gi tillatelse til seksjonering/reseksjonering og skal deretter sende begjæringen til tinglysing. Begjæring, situasjonsplan og plantegning sendes kommunen i tre eksemplarer, hvorav ett skal være på tinglysingsskema.			
2) Det er Enhetsregisterets organisasjonsnummer som skal brukes.			
3) Fellet for ideell andel utfylles bare når det er flere hjemmelshavere.			
4) B = boligseksjon, N = næringsseksjon, SB = sameie/seksjon bolig, SN = sameie/seksjon næring.			
5) Ved oppdeling skal det for hver seksjon fastsettes en sameiebrøk med hele tall i teller og nevner.			
6) Sett B dersom tilleggsarealet gjelder bygning, G dersom tilleggsarealet gjelder grunn, eventuelt BG hvis tilleggsarealet gjelder både bygning og grunn.			
7) Det er bare rettstiftelser som skal og kan tinglyses som tas inn her. Legalpanterett etter eierseksjonsloven § 25 første ledd kan ikke tinglyses. Her tas bare med panterett som kommer i tillegg, jf. § 25 tredje ledd. Panterett inntatt i oppdelingsbegjæringen gir ikke tvangsgrunnlag.			
8) Etter eierseksjonsloven § 12 skal styret i noen tilfeller samtykke til reseksjonering. I de tilfeller hvor sameiet har samtykket er nødvendig, innestår styret for at samtykket er innhentet, jf. § 30.			
9) Kommunen skal legge ved målebrevkart med tinglysingsskema.			
Dato	Partenes underskrift		
6.10.11			

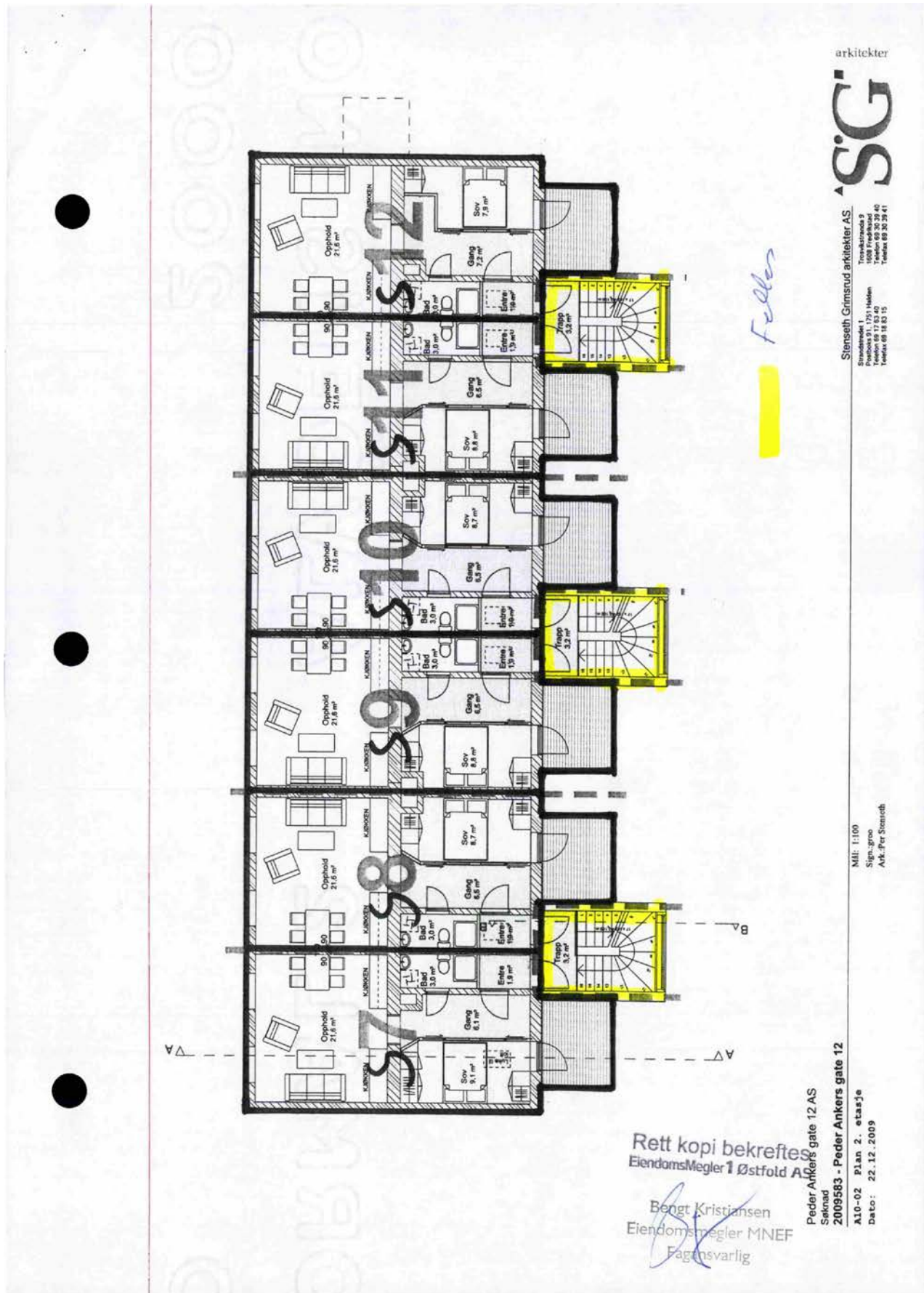
Elektronisk utgave

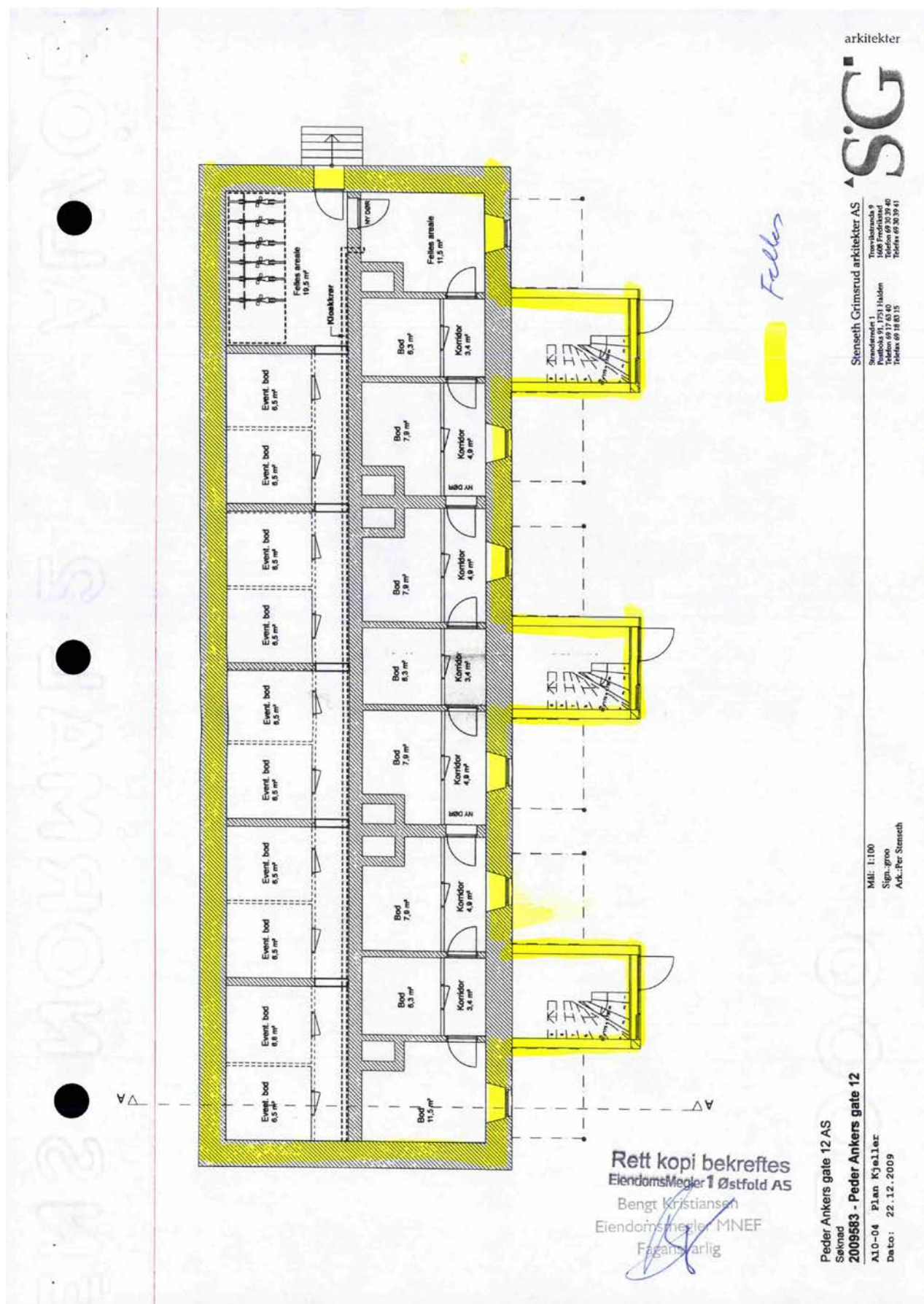
Begjæring om oppdeling/reseksjonering

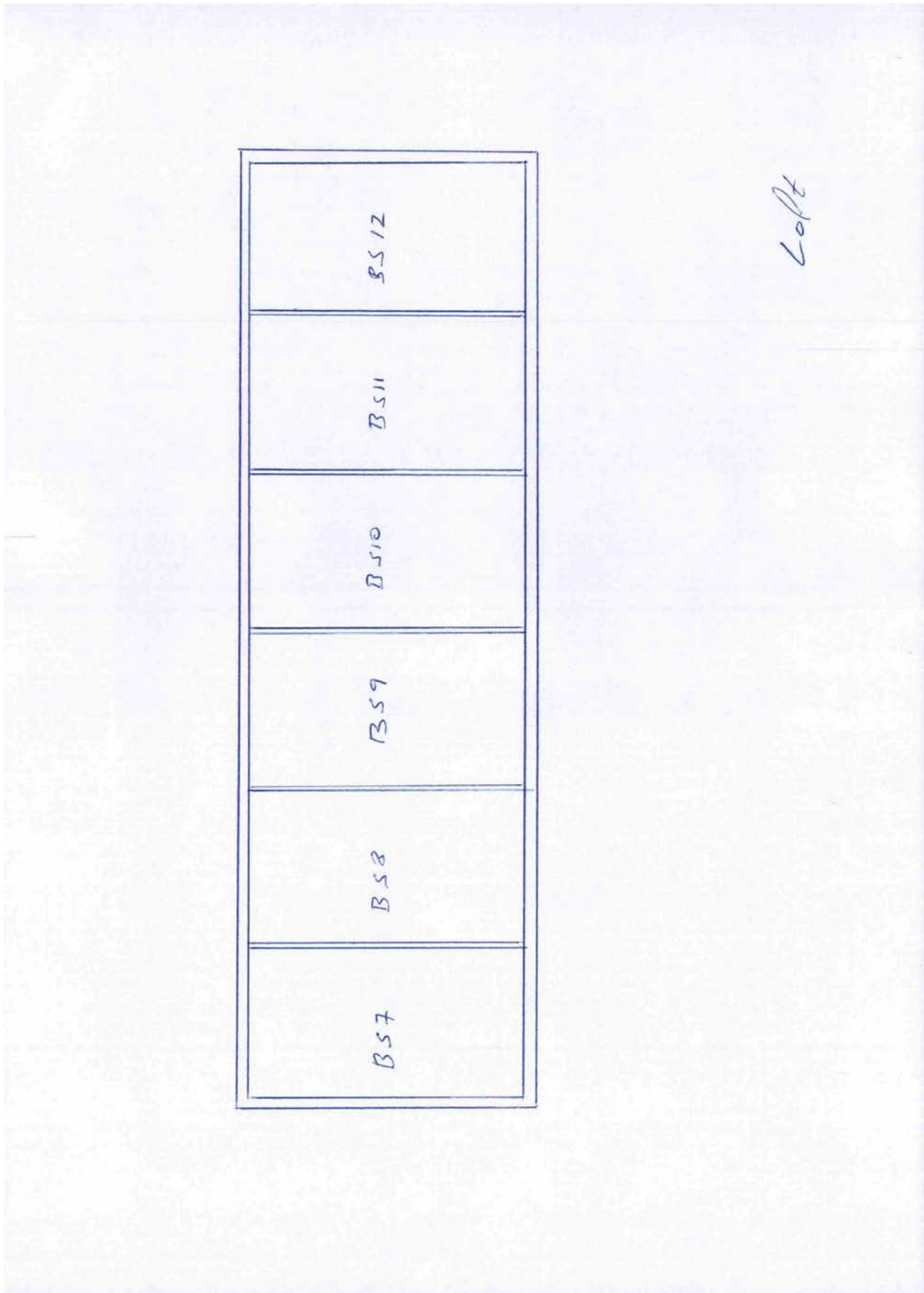
Side 3 av 3

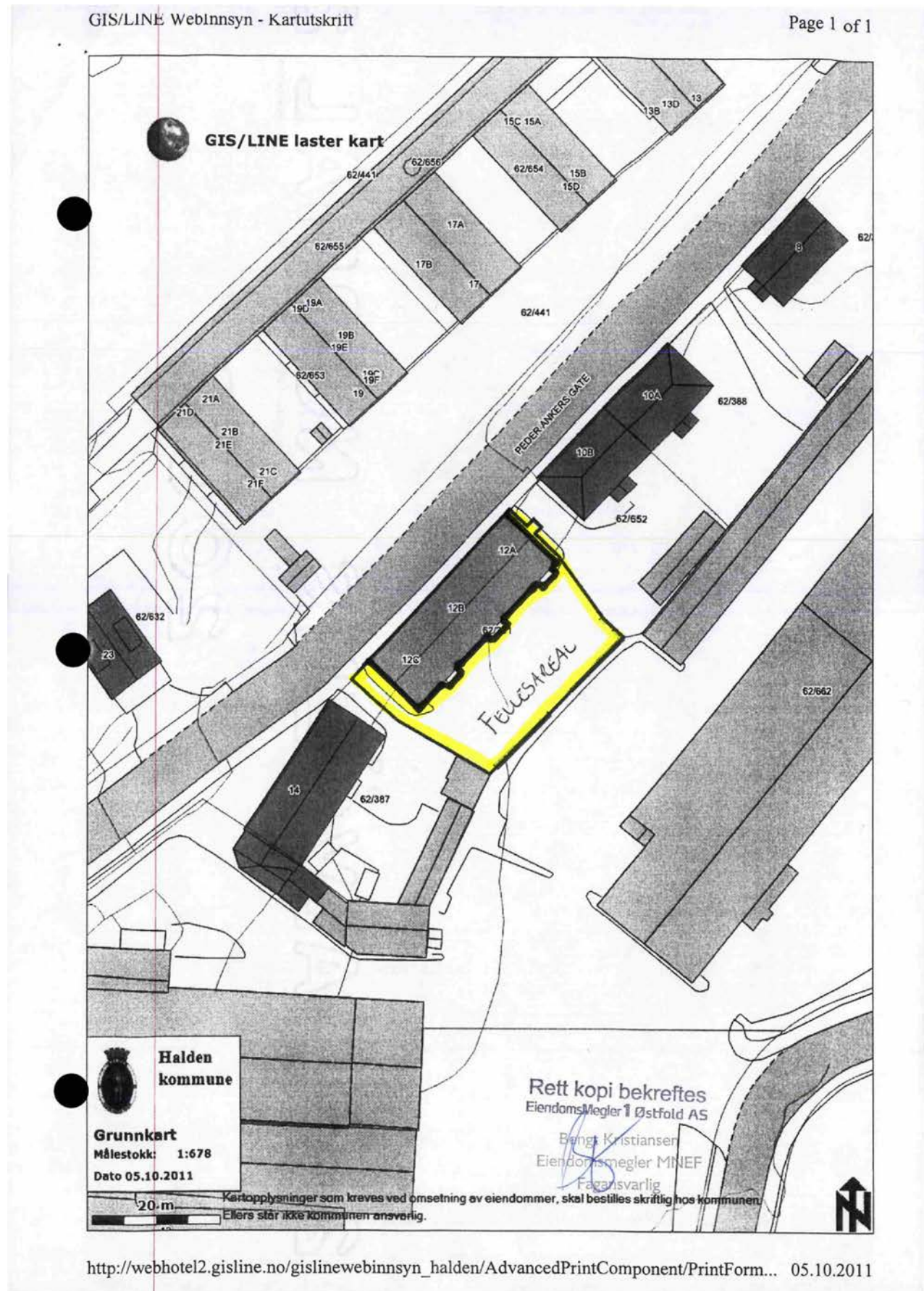
Rett kopi bekreftes
EiendomsMegler 1 Østfold ASBengt Kristiansen
EiendomsMegler MNEF
Fagansvarlig











PEDER ANKERS GATE 12 BOLIGSAMEIE

VEDTEKTER

1

Sameiets navn er Peder Ankers Gate 12 Boligsameie. Sameiet består av 12 eierseksjoner (boligseksjoner) på eiendommen gnr. 62 bnr. 391 i Halden kommune i henhold til lov om eierseksjoner.

2

Formålet med dannelsen av sameiet er å:

1. Ivareta driften av sameiet.
2. Administrere og vedlikeholde fellesanlegg og fellesarealer.
3. Ivareta alle andre saker av felles interesse.

3

Innehaver av den enkelte seksjon overtar sin seksjon i henhold til sameiebrøken.

4

Den enkelte sameier har full rettslig råderett over sin seksjon, herunder rett til salg og pantsettelse. Erverv og leier av seksjon skal meldes styret for registrering.

Kostnader med eiendommen som ikke knytter seg til den enkelte bruksenhet, skal fordeles mellom sameierne etter sameiebrøken med mindre særlige grunner taler for å fordele kostnadene etter nytten for den enkelte bruksenhet eller etter forbruk.

De andre sameierne har panterett i seksjonen for krav mot sameieren som følger av sameieforholdet. Pantekravet kan ikke overstige et beløp som for hver bruksenhet svarer til folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttes gjennomført. Jfr. for øvrig lov om eierseksjoner § 25.

5

Sameiets øverste myndighet er sameiermøtet.

6

Ekstraordinært sameiermøte holdes når styret finner det nødvendig eller når minst 2 – to – av sameierne skriftlig krever det, og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Styret innkaller skriftlig til ekstraordinært sameiermøte med minst 3 – tre – dagers varsel. Innkallingen skal angi tid og sted for møtet og de saker som vil bli behandlet.

PEDER ANKERS GATE 12 BOLIGSAMEIE

7

I sameiermøtet har sameierne stemmerett med 1 - en - stemme for hver boligseksjon de eier (hver boligseksjon gir en stemme uavhengig av ant. medlemmer i husstanden). Sameierne har rett til å møte med fullmektig som må være myndig. Ingen kan ha mer enn 1 - en - fullmakt. Fullmakten skal legges frem skriftlig og datert. Fullmakten anses å gjelde på førstkommande sameiermøte med mindre det fremgår at noe annet er ment. Fullmakten kan når som helst trekkes tilbake.

8

Sameiermøtet ledes av styrets leder.

Det skal under møtelederens ansvar føres protokoll over alle saker som behandles og alle vedtak som treffes på sameiermøtet. Protokollen skal leses opp før møtets avslutning og underskrives av møtelederen og minst en av de tilstedeværende sameiere. Protokollen skal holdes tilgjengelig for sameierne.

Med de unntak som følger av loven eller vedtektene fattes alle beslutninger av sameiermøtet med vanlig flertall av de avgitte stemmer. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Det kreves minst 2/3 flertall av de avgitte stemmer i sameiermøtet for vedtak om:

- a) ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i sameiet går utover vanlig forvaltning og vedlikehold,
- b) omgjøring av fellesarealer til nye bruksenheter eller utvidelse av eksisterende bruksenheter,
- c) salg, kjøp, bortleie eller leie av fast eiendom, herunder seksjon i sameiet som tilhører eller skal tilhøre sameierne i fellesskap,
- d) andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går utover vanlig forvaltning,
- e) samtykke til endring av formål for en eller flere bruksenheter fra boligformål til annet formål eller omvendt,
- f) samtykke til reseksjonering som nevnt i eierseksjonslovens §12 annet ledd annet punktum,
- g) tiltak som har sammenheng med sameiernes bo- eller bruksinteresser og som går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for sameierne på mer enn 5 prosent av de årlige fellesutgiftene.

Vedtak om salg eller bortfeste av hele eller vesentlige deler av eiendommen, samt vedtak som innebærer vesentlige endringer av sameiets karakter, krever tilslutning fra samtlige sameiere.

9

Ingen kan som sameier eller fullmektig delta i noen avstemning på sameiermøtet om rettshandel overfor seg selv eller om eget ansvar. Heller ikke kan noen delta i avstemning om rettshandling overfor tredjemann eller om tredjemanns ansvar, dersom vedkommende har en fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

PEDER ANKERS GATE 12 BOLIGSAMEIE

10

Til å forestå driften av eiendommens fellesanlegg velger sameierne på sameiermøtet et styre. Styret skal bestå av 3 medlemmer, hvorav én styreleder og 2 styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Styremedlem tjenestegjør i 2 år om ikke annet er bestemt av sameiermøtet. Styret skal føre protokoll over sine forhandlinger. Protokollen underskrives av de fremmøtte styrerepresentanter.

11

Avgjørelse som kan tas av et vanlig flertall i sameiermøte, kan også tas av styret om ikke annet følger av lov eller vedtekter eller sameiermøtets vedtak i det enkelte tilfelle.

Styret representerer sameierne og forplikter dem med sin underskrift i saker som gjelder sameiernes felles rettigheter og plikter, herunder gjennomføringen av vedtak truffet av sameiermøtet eller styret og rettigheter og plikter som angår fellesareal og fast eiendom for øvrig.

12

Styret skal sørge for ordentlig og tilstrekkelig regnskapsførsel.

13

Sameierne/behocne plikter å følge de regler som til enhver tid er fastsat i sameiet, og er innforstått med at brudd på disse anses som brudd på sameierens forpliktelser overfor sameiet.

14

Hvis en sameier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan styret pålegge vedkommende å selge seksjonen. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir styret rett til å kreve seksjonen solgt. Pålegg om salg skal gis skriftlig og opplyse om at seksjonen kan kreves solgt ved tvangssalg hvis pålegget ikke er etterkommet innen en frist som ikke skal settes kortere enn seks måneder fra pålegget er mottatt. Jfr. for øvrig lov om eierseksjoner § 26.

15

Hver leilighet har rett til 1 utvendig biloppstillingsplass og 1 bod i kjeller. Leilighetene i byggets 2. etasje, dvs. seksjon 7 - 12, disponerer loftareal ovenfor sine respektive leiligheter.

16

Forøvrig kommer lov av 23. mai 1997 nr. 31 om eierseksjoner til anvendelse.

6.10.11 

PEDER ANKERS GATE 12 BOLIGSAMEIE

HUSORDENSREGLER

1

Beboerne plikter å følge husordensreglene og er ansvarlig for at de overholdes av husstanden og de som gis adgang til leiligheten.

2

Meldinger fra styret til beboerne er å betrakte som midlertidige husordensregler som må endelig vedtas på følgende årsmøte.

3

Henvendelse til styret eller forretningsfører om husorden skjer skriftlig. Eventuelle uoverensstemmelser bør imidlertid først søkes ordnet internt.

4

Søppel må pakkes godt inn for å hindre lukt og tilgrising. Det må ikke kastes brennende, lett antennelig og lett knuselig avfall i kassene. Den enkelte beboer må innrette seg etter Halden kommunes vedtekter for den kommunale søppelrenovasjon.

5

Alle rom må holdes oppvarmet på en slik måte at vann og avløp ikke fryser.

6

Beboerne plikter å sørge for ro og orden i og utenfor leiligheten. Den må ikke brukes slik at andre sjeneres.

7

Beboerne plikter å verne om trær, plener og andre ytre anlegg.

8

Styrets godkjenning må innhentes for alle forandringer som har innvirkning på bebyggelsens utseende, så som f.eks. maling, radio- og TV-antennar, flaggstenger, skilt eller andre utvendige faste innredninger.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan styret kreve at forholdene tilbakeføres til det opprinnelige.

Innvendige endringer i leilighetene som medfører inngrep i byggets bærende konstruksjoner må ikke foretas. Likeledes må det heller ikke foretas forandringer som kan være til ulempe for naboer.

PEDER ANKERS GATE 12 BOLIGSAMEIE

REGLER FOR DYREHOLD

1

Reglene for dyrehold gjelder for hele sameiets område.

2

Dyrehold tillates, men dyr må ikke være til sjenanse med hensyn til støy, lukt, urenslighet etc.

3

Eier av dyr forplikter seg til omgående å fjerne eventuelt ekskrementer fra sameiets område.

4

Båndtvang gjelder uinnskrenket innenfor sameiets område. Barn må ikke ha ansvar for dyr. Eier av dyr er ansvarlig og erstatningspliktig for enhver skade dyret måtte påføre person eller eiendom i sameiet.

5

Alle beboerne har rett til å følge opp at disse reglene overholdes. Ved gjentatte overtredelser har styret i sameiet myndighet til å forlange dyret fjernet fra sameiets område.

Peder Ankers gate 12 Boligsameie

Vår referanse:
1101260011

Vår saksbehandler:
Cecilie Knobel Elnes

Telefon:
69 21 19 50

Vår dato:
11.02.2026

Megleropplysninger på Peder Ankers gate 12B - gnr. 62, bnr. 391, snr. 9 i Halden kommune

Vårt firma har for salg ovennevnte eiendom tilhørende:

Navn
HH Investment AS

Adresse
Toppveien 23, 1785 Halden

Org.nummer
987 599 065

Under henvisning til eiendomsmeulingsloven § 6-7, ber vi om følgende opplysninger:

Navn på		PEDER ANKERSGATE 12 BOLIGSAMEIE			
Styreleder	Navn	Tlf.	E-post.		
	ERIK HAGEN	90246243	ERIK.HAGEN@ISEVEIEN.NO		
Informasjon om eiendommen					
Sameiets eiendommer:	Gnr.	Bnr.	Snr.	Kommune	
	62	391	9	3101 HALDEN	
Sameiets org.nr:	912 543 757		Tomten er ☒ eiet ☐ festet		
Navn på bortfester:			Festekontrakten utløper:		
Har sameiet mottatt nabovarsel?	☐ Ja ☒ Nei		Hvis ja, hvem har sendt varselet?		
Foreligger det ferdigattest?	☐ Ja ☐ Nei		Følger det særskilte forpliktelser med denne seksjonen?		☐ Ja ☒ Nei
Forsikring for sameiet	Forsikringsselskap og polisenr.				
	FREMTID, 2193816				
Har sameiet hussoppforsikring?	☐ Ja ☒ Nei		Hvis ja, oppgi forsikringsselskap og polisenr.		
Parkering og garasje					
Medfølger det p-/garasjeplass?	☒ Ja ☐ Nei		Plassens nummer:		9
Hvordan blir kjøper eier av plassen?	VED KØP AV 3 LEILIGHET				
Er det mulig for el-bil lading i sameiet?	☐ Ja ☒ Nei		Evt. ekstra kostnad:		Beløp kr

Dyrehold					
Er dyrehold tillatt?	☒ Ja ☐ Nei	Hvis ja, hvordan praktiseres dyreholdet?			
Fremleie/godkjenning					
Er fremleie tillatt?	☒ Ja ☐ Nei	Evt. vilkår for fremleie?			
Kreves styregodkjenning av ny eier?	☐ Ja ☒ Nei	Hvis ja, hvor skal søknaden sendes?			
Lån, andel fellesgjeld og formue					
Sameiets långiver(e):	Saldo:	Nedbet. dato:	Rentesats:	Avdrag:	Bet. f.o.m.:
1					
2					
Betaler sameiet avdrag på fellesgjelden?		☐ Ja ☐ Nei	Hvis ja, hvor mye gjenstår av nedbetalingstiden?		
Hvis nei, når begynner det å løpe avdrag?		Hvis nei, hva blir de månedlige felleskostnadene etter avdragsfri periode?			
Hva er seksjonens andel fellesgjeld?		Kr	0		
Har sameiet formue?	☒ Ja ☐ Nei	Hvis ja: Hva er total formue?	Seksjonens andel formue?		
		Kr 321.056,-	Kr 26.754		
Fellesutgifter og andre kostnader					
Fellesutgifter pr. mnd.	Kr 1.500,-	Er det restanse?	☐ Ja ☒ Nei	Hvis ja, restanse kr	
Forfallsdato:	01. hver mnd	Fellesutgiftene inkluderer:			
		Forsikring, internet, lys/varme til fellesareal			
Avregnes fellesutg.?	☐ Ja ☒ Nei	Er det planlagt endringer av fellesutg.?	☐ Ja ☒ Nei		
Hvis ja, ny fellesutgift:	kr	Når trer eventuell endring i kraft?	Dato		
Poster til skattemeldingen					
Seksjonens renteinntekter kr:	600,-	Seksjonens renteutgifter kr:	—		
Gebyr					
Tas det et gebyr for eierskiftet?	☐ Ja ☒ Nei	Hvis ja, kr	Kontonummer for betaling:		
Tas det et gebyr for opplysningene?	☐ Ja ☒ Nei	Hvis ja, kr	Kontonummer for betaling:		
Eventuelle andre gebyrer:	Beskrivelse:	kr	Kontonummer for betaling:		

Andre viktige opplysninger av interesse for ny eier

Skriv her:

For Peder Ankers gate 12 Boligsameie

Halden 12.02.2026

Sted, dato



Signatur

I tillegg ber vi om å få tilsendt:

- Kopi av siste års regnskap/budsjett/årsberetning
- Kopi av siste innkalling og referat fra siste årsmøte/generalforsamling
- Kopi av vedtekter/husordensregler
- Kopi av nedbetalingsplanen for sameiets lån
- Kopi av styrevedtak som kan være av interesse for interessenter/ny eier

Opplysningene bes returnert til vårt kontor snarest mulig, gjerne på e-post cecilie.knobel.elnes@aktiv.no.

På forhånd takk!

Vennlig hilsen
for Aktiv Eiendomsmegling Halden

Cecilie Knobel Eines
Eiendomsmegler MNEF
cecilie.knobel.elnes@aktiv.no

INNKALLING TIL ÅRSMØTE SAMEIE PEDER ANKERSGATE 12

DATO: Tirsdag 24. februar 2026
TID / STED: Kl. 16.00. Møtet avholdes pr teams
INNKALLES: Eiere av samtlige leiligheter i sameiet

Følgende saker ligger til behandling

- 1.0 Godkjenning av innkalling
- 2.0 Valg av referent og personer til å signere protokoll
- 3.0 Styrets årsberetning for 2025
- 4.0 Årsregnskap for 2025
- 5.0 Vedlikeholdsplan for 2026
 - Ref styrets årsberetning for 2026
 - Det foreslås at styret får fullmakt innenfor budsjettets rammer til å utføre nødvendig vedlikehold/utbedringer
- 6.0 Justering av fellesutgifter
 - Styret foreslår at fellesutgifter pr leilighet holdes til kr 1.500,- pr mnd frem til neste årsmøte våren 2027
- 7.0 Vår dugnad 2025
 - Styret foreslår vår dugnad som tidligere år. Det settes av en kompensasjon på kr 6.000,- totalt for de som deltar på dugnaden. De som møter og deltar på hele dugnaden (eiere – ikke leieboere) deler potten på kr 6.000,- i form av redusert innbetaling av fellesutgift
- 8.0 Fastsettelse av honorar til styremedlemmer
 - Styrets forslag;
 - Styreleder og kasserer godtgjøres med kr 8.000,- pr år
 - Styremedlem godtgjøres med kr 500,- pr styremøte
- 9.0 Budsjett 2026
- 10.0 Valg av styre og styreleder
 - Styreleder, kasserer og styremedlem stiller til gjenvalg om ønskelig

Andre saker som ønskes behandlet må være styre leder skriftlig i hende innen tirdag 20. februar 2026.

Eiere som ikke har anledning til å møte, kan møte med skriftlig fullmakt.

For styret i sameiet Peder Ankersgate 12

Erik Hagen
Styreleder

REFERAT ÅRSMØTE SAMEIE PEDER ANKERSGATE 12

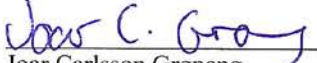
DATO: Tirsdag 24. februar 2026 kl 16.00. Møte avholdt på Teams

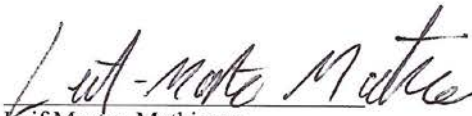
TIL STEDE: Joar Carlsson Grøneng, Leif Morten Mathiesen, Liv Anita Gustavsen og Erik Hagen.
Erik Hagen stilte med fullmakt fra Line Helen Holme, Caroline Holme Hagen og Christoffer Holme Hagen.
Totalt 10 av 12 leiligheter var representert enten ved fremmøte eller ved fullmakt.

SAKER TIL BEHANDLING:

SAK	SAKSINNHold
Sak 01/26	Godkjenning av innkalling Vedtak: Godkjent.
Sak 02/26	Valg av referent og personer til å signere protokoll Erik Hagen ble valgt til referent. Joar Carlsson Grøneng og Leif Morten Mathiesen ble valgt til å signere protokollen.
Sak 03/26	Styrets årsberetning for 2025 Vedtak; Godkjent.
Sak 04/26	Årsregnskap for 2025 Vedtak; Godkjent.
Sak 05/26	Vedlikeholdsplan for 2026 Vedtak; Styrets forslag om fullmakt innenfor budsjettets rammer til å utføre nødvendig vedlikehold/utbedringer ble vedtatt.
Sak 06/26	Justering av fellesutgifter Vedtak; Fellesutgifter pr leilighet kr 1.500,- pr måned holdes uendret frem til neste årsmøte våren 2027.
Sak 07/26	Vår dugnad 2026 Vår dugnad avholdes – dato fastsettes av styret. Det settes av en kompensasjon på kr 6.000,- totalt for de som deltar på dugnaden. De som møter og deltar på hele dugnaden (eiere – ikke leietagere) deler potten på kr 6.000,- i form av redusert innbetaling av fellesutgift.
Sak 08/26	Fastsettelse av honorar til styremedlemmer Vedtak; styrets forslag til honorar ble vedtatt. - Styreleder og kasserer godtgjøres med kr 8.000,- pr år - Styremedlem godtgjøres med kr 500,- pr styremøte
Sak 09/26	Budsjett 2026 Vedtak; styrets forslag til budsjett ble vedtatt.
Sak 10/26	Valg av styre og styreleder Erik Hagen ble valgt til styreleder. Joar Carlsson Grøneng ble valgt til kasserer. Leif Morten Mathiesen ble valgt til styremedlem.

Møtet avsluttet kl. 16.30


Joar Carlsson Grøneng


Leif Morten Mathiesen

Oversikt regnskap 2025

Inntekter:

Fellesutgifter	kr	192 950,00
<u>Renter (Høyrentekonto)</u>	kr	<u>7 066,00</u>
Totalt:	kr	200 016,00

Utgifter:

Strøm	kr	16 698,43
Forsikring	kr	68 549,00
Internett	kr	36 840,44
Gebyrer/nettbank	kr	1 100,00
<u>Drift/vedlikehold</u>	kr	<u>9 480,81</u>
Totalt:	kr	132 668,68

Inntekter	kr	200 016,00
<u>Utgifter</u>	kr	<u>132 668,68</u>
<u>Resultat 2025</u>	kr	<u>67 347,32</u>

Beholdninger;

Saldo brukskonto pr 01.01.2025	38 563,40
Saldo sparekonto pr 01.01.2025	<u>215 146,00</u>
Sum beholdning bank pr 01.01.2025	253 709,40

Saldo brukskonto pr 31.12.2025	120 160,34
Saldo sparekonto pr 31.12.2025	<u>222 212,00</u>
Sum beholdning pr 31.12.2025	342 372,34
Gjeld til Telia (internett)	21 315,62
Egenkapital pr 31.12.2025	321 056,72

Budsjett 2026

Inntekter;

Fellesutgifter	200 000
Renter høyrentekonto	6 000
Sum inntekter	206 000

Utgifter;

Strøm	19 000
Forsikring	82 000
Internett	42 000
Gebyrer/bank	1 500
Drift/vedlikehold	40 000
Sum kostnader	184 500

Sum inntekter	206 000
Sum kostnader	184 500
Budsjettert resultat	21 500

Oversikt utgifter 2025:

Vedlikehold:

<u>Dato:</u>	<u>Hva:</u>	<u>Beløp:</u>
27.05.2025	Låssenteret A/S	kr 785,81
23.06.2025	Leif-Morten Mathisen (Grus/søppel dugnad)	kr 1 625,00
27.10.2025	Erling Grimsrud A/S	kr 5 370,00
26.11.2025	Låssenteret A/S	kr 1 700,00
<u>Sum:</u>		<u>kr 9 480,81</u>

Faste utgifter:

Internett felles:	kr 15 524,82
Strøm:	kr 16 698,43
Forsikring:	kr 68 549,00
Bedriftsnett (nettbank)	kr 1 020,00
<u>Gebyr:</u>	<u>kr 80,00</u>
<u>Sum:</u>	<u>kr 101 872,25</u>

Utgifter totalt:

kr 111 353,06

INNKALLING TIL ÅRSMØTE SAMEIE PEDER ANKERSGATE 12

DATO: Mandag 10. mars 2025
TID / STED: Kl. 17.30. Møtet avholdes pr skype/teams
INNKALLES: Eiere av samtlige leiligheter i sameiet

Følgende saker ligger til behandling

- 1.0 Godkjenning av innkalling
- 2.0 Valg av referent og personer til å signere protokoll
- 3.0 Styrets årsberetning for 2024
- 4.0 Årsregnskap for 2024
- 5.0 Vedlikeholdsplan for 2025
 - Ref styrets årsberetning for 2024
 - Det foreslås at styret får fullmakt innenfor budsjettets rammer til å utføre nødvendig vedlikehold/utbedringer
- 6.0 Justering av fellesutgifter
 - Styret foreslår at fellesutgifter pr leilighet holdes til kr 1.500,- pr mnd frem til neste årsmøte våren 2026
- 7.0 Vår dugnad 2025
 - Styret foreslår vår dugnad lørdag 26. april kl 10.00 – 12.00. Det settes av en kompensasjon på kr 6.000,- totalt for de som deltar på dugnaden. De som møter og deltar på hele dugnaden (eiere – ikke leieboere) deler potten på kr 6.000,- i form av redusert innbetaling av fellesutgift
- 8.0 Fastsettelse av honorar til styremedlemmer
 - Styrets forslag;
 - Styreleder og kasserer godtgjøres med kr 8.000,- pr år
 - Styremedlem godtgjøres med kr 500,- pr styremøte
- 9.0 Budsjett 2025
- 10.0 Valg av styre og styreleder
 - Styreleder, kasserer og styremedlem stiller til gjenvalg om ønskelig

Andre saker som ønskes behandlet må være styre leder skriftlig i hende innen torsdag 6. mars 2025.

Eiere som ikke har anledning til å møte, kan møte med skriftlig fullmakt.

Styret minner også om at fellesutgiftene ble vedtatt økt fra kr 1.200,- til kr 1.500,- på forrige årsmøtet i 2024, og ber alle om å sjekke at riktig beløp blir innbetalt.

For styret i sameiet Peder Ankersgate 12

Erik Hagen
Styreleder

REFERAT ÅRSMØTE SAMEIE PEDER ANKERSGATE 12

DATO: Mandag 10. mars 2025 kl 17.30. Møte avholdt på Teams

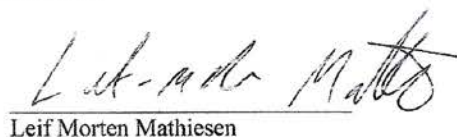
TIL STEDE: Joar Carlsson Grøneng, Leif Morten Mathiesen, Liv Anita Gustavsen og Erik Hagen.
Erik Hagen stilte med fullmakt fra Line Helen Holme, Caroline Holme Hagen og Christoffer Holme Hagen.
Totalt 10 av 12 leiligheter var representert enten ved fremmøte eller ved fullmakt.

SAKER TIL BEHANDLING:

SAK	SAKSINNHold
Sak 01/25	Godkjenning av innkalling Vedtak: Godkjent.
Sak 02/25	Valg av referent og personer til å signere protokoll Erik Hagen ble valgt til referent. Joar Carlsson Grøneng og Leif Morten Mathiesen ble valgt til å signere protokollen.
Sak 03/25	Styrets årsberetning for 2024 Vedtak; Godkjent.
Sak 04/25	Årsregnskap for 2024 Vedtak; Godkjent.
Sak 05/25	Vedlikeholdsplan for 2025 Vedtak; Styrets forslag om fullmakt innenfor budsjettets rammer til å utføre nødvendig vedlikehold/utbedringer ble vedtatt.
Sak 06/25	Justering av fellesutgifter Vedtak; Fellesutgifter pr leilighet kr 1.500,- pr måned holdes uendret frem til neste årsmøte våren 2026.
Sak 07/25	Vår dugnad 2025 Vår dugnad avholdes lørdag 26. april kl 10.00 – 12.00. Det settes av en kompensasjon på kr 6.000,- totalt for de som deltar på dugnaden. De som møter og deltar på hele dugnaden (eiere – ikke leietagere) deler potten på kr 6.000,- i form av redusert innbetaling av fellesutgift.
Sak 08/25	Fastsettelse av honorar til styremedlemmer Vedtak; styrets forslag til honorar ble vedtatt. - Styreleder og kasserer godtgjøres med kr 8.000,- pr år - Styremedlem godtgjøres med kr 500,- pr styremøte
Sak 09/25	Budsjett 2025 Vedtak; styrets forslag til budsjett ble vedtatt.
Sak 10/25	Valg av styre og styreleder Erik Hagen ble valgt til styreleder. Joar Carlsson Grøneng ble valgt til kasserer. Leif Morten Mathiesen ble valgt til styremedlem.

Møtet avsluttet kl. 18.00


Joar Carlsson Grøneng


Leif Morten Mathiesen

Årsberetning 2025 sameiet Peder Ankersgate 12

Styret har i 2025 bestått av Erik Hagen som styreleder, kasserer Joar Carlsson Grøneng og styremedlem Leif Morten Mathiesen. Det ikke vært avholdt fysiske styremøter, styret har gjennom året hatt jevnlig kontakt pr telefon og mail ved behov.

I løpet av 2025 er leilighet nr 1 solgt fra Ouelrik Werbrouc til Claumel-Divine Nkitabungi Kapinga.

Regnskapet for 2025 viser et overskudd på kr 67.347,32. Dette er noe overbudsjettet resultat for 2025 som var kr 54.200,-. Pr 31.12.2025 var det kun noen småbeløp av utestående fellesutgifter, dette skyldes trolig noen forglemmelser, og at dette er ordnet opp i pr dags dato. Styret har opprettet en egen sparekonto hvor store deler av beholdningen er plassert for å få høyere rente på beløpet. Dette har i løpet av 2025 gitt ca kr 7.000,- i renteinntekter.

Det har i 2025 ikke vært gjort noen store påkostninger eller vedlikeholdskostnader utover hva som må ansees som normalt i et år. Det ble fjernet noen trær og ryddet opp i gårdsplassen under vårens dugnad (kr 1.625,-). Noen av utgangsdørene har hatt behov for litt service og tilsyn på de elektriske dørpumpene, noe som er svært vanlig på slike dørsystemer (ca kr2.500,-), og sluket i gårdsplassen måtte spyles opp da det gitt tett på grunn av store nedbørsmengder og sand i sluket (kr 5.370,-).

Strømkostnadene for fellesanlegget (lys og varme i inngangspartiet samt lys i kjelleren) har vært noe lavere i 2025 enn i 2024, men det utgjør fortsatt en stor andel av kostnadene for drift av bygget. Her oppfordres hver enkelt eier til å sjekke at det ikke står på for mye varme i trappegangene. Det er i hovedsak dette som trekker det meste av strømmen på fellesanlegget nå.

Styret minner om vedtaket som ble gjort på årsmøtet i 2024 vedrørende montering av billadere, hvor det ble vedtatt at inntil videre ikke gis adgang for montering av bil lader i Peder Ankersgate 12. Eventuell montering av bil ladere kan først gjøres etter at styret har utarbeidet retningslinjer for dette.

Sameiet har en god økonomi med ca kr 342.000,- på bank konto. Sameiet består av totalt 12 leiligheter og er et stort og gammelt bygg som vil kreve vesentlig vedlikehold fremover. Som nevnt i tidligere årsberetninger er styret fortsatt av den mening at egenkapitalen bør økes fremover opp mot kr 400.000,- de neste årene for å være forberedt på nødvendig vedlikeholdsarbeid.

Styret foreslår at dagens beløp på fellesutgifter pr leilighet kr 1.500,- holdes uendret frem til neste årsmøte våren 2027.

Styret avholdt som vanlig fellesdugnad våren 2025 for utvendig opprydding. Oppmøtet var svært lavt. Styret vil gjøre tilsvarende våren 2026 hvor det forventes at samtlige eiere stiller opp.

Det er tatt opp på tidligere årsmøter at det er et problem at enkelte som bor i leilighetene setter igjen mye personlige eiendeler både i trappegangene og i fellesarealet i kjelleren. Enkelte i styret bruker mye tid på å rydde i dette og kjøre søppel til avfallsplassen. Dette burde strengt talt ikke være styrets sitt ansvar. Det bes om at eier av hver enkelt leilighet følger opp dette.

Styret foreslås at det jobbes med følgende saker i 2026;

- Generell opprydding i kjelleren med merking av boder tilhørende hver enkelt leilighet. Boder som ikke er i bruk, låses slik at tilfeldig søppel ikke kan settes igjen

- Dele av åpent kjeller-rom med lås slik at dette ikke blir et sted hvor tilfeldig søppel kan settes igjen
- Vurdere tiltak for å redusere strøm forbruk og kostnad på fellesanlegget
- Utbedring av løse gummilister på enkelte trinn i trappene i inngangspartiet

For styret i Peder Ankersgate 12

Halden 2026.02.10

Erik Hagen

Joar Carlsson Grøneng

Leif Morten Mathiesen



Halden kommune

Adresse: Postboks 150, 1751 HALDEN

Telefon: 69 17 45 00

Utskriftsdato: 11.02.2026

Brannforebygging: Tiltak, avvik og anmerkninger

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Halden kommune

Kommunenr.	3101	Gårdsnr.	62	Bruksnr.	391	Festenr.		Seksjonsnr.	9
------------	------	----------	----	----------	-----	----------	--	-------------	---

BruksenhetId 237817257

Bygningstype Bolig

Bygningsnummer 140044059

Bruksenhetsnummer H0201

Bygningstatus Tatt i bruk

Bruksenhetsadresse Peder Ankers gate 12B, 1771
HALDEN

Situasjon

Røykvarslere		Slukkerutstyr			
Sammenkoblet	Enkel	Slange	Pulver	Skum	Annet
0	0	0	0	0	0

Ildsteder

Det er ikke registrert ildsteder på bruksenheten.

Siste utførte tiltak

Siste utførte tiltak bruksenhet		Siste utførte tiltak røykløp	
Dato	Type	Dato	Type
-		-	

Avvik og anmerkninger

Det er ikke registrert avvik eller anmerkninger på bruksenheten.

Informasjon for bruksenhetId 237817257

FORBEHOLD VED UTOLEVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.



Halden kommune

Adresse: Postboks 150, 1751 HALDEN

Telefon: 69 17 45 00

Utskriftsdato: 11.02.2026

Kommunale gebyrer 2026

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Halden kommune

Kommunenr.	3101	Gårdsnr.	62	Bruksnr.	391	Festenr.		Seksjonsnr.	9
Adresse	Peder Ankers gate 12B, 1771 HALDEN								

Kommunale gebyrer fakturert på eiendommen i 2025

Kommunale gebyrer er en kombinasjon av forskudd, abonnement og enkeltgebyrer fakturert etter levert tjeneste. Vi kjenner ikke samlet gebyr for en eiendom for et år før året er omme. Denne rapporten sammenstiller dette for fjoråret, med summer fordelt per fagområde. Tjenestene vil normalt ha en prisøkning hvert år, samt at forbruk på ulike tjenester kan variere fra år til år.

Gebyr	Fakturert beløp i 2025
Avløp	9 651,84 kr
Eiendomsskatt	1 895,00 kr
Renovasjon	3 245,08 kr
Vann	7 505,28 kr
Sum	22 297,20 kr

Prognose kommunale gebyrer på eiendommen inneværende år

Vare	Mva	Grunnlag	Enhetspris	Andel	Korreksjon	Årsprognose	Fakt. hittil i år
Eiendomsskatt-bolig	0%	631900 prom	3.00	1/1	0 %	1 896,00 kr	0,00 kr
Avfallsgebyr 1/2 volumdel	25%	1 Beh.	1140.15	1/1	0 %	1 140,15 kr	0,00 kr
Avfallsgebyr grunndel	25%	1 stk	1964.69	1/1	0 %	1 964,69 kr	0,00 kr
Vanngesbyr	15%	160 m3	24.81	1/1	0 %	3 968,88 kr	0,00 kr
Årsgebyr fastledd vann	15%	1 stk	2615.00	1/1	0 %	2 615,00 kr	0,00 kr
Avløpsgebyr	15%	160 m3	39.50	1/1	0 %	6 320,40 kr	0,00 kr
Årsgebyr fastledd avløp	15%	1 stk	2615.00	1/1	0 %	2 615,00 kr	0,00 kr
					Sum	20 520,12 kr	0,00 kr

Løpende gebyr brukes for å fordele en årlig kostnad på flere innbetalinger.

Mva-feltet gir informasjon om varens merverdiavgiftsats, og beløp er inkludert merverdiavgift. De som har 0% er unntatt merverdiavgift.

Prognosene for inneværende år kan avvike, spesielt ved årsskifte. Dette kan skyldes at enhetspriser ikke er oppdatert for nytt år eller at noen gebyr foreløpig ikke er opprettet for nytt år.

FORBEHOLD VED UTLIVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.



Halden kommune

Adresse: Postboks 150, 1751 HALDEN

Telefon: 69 17 45 00

Utskriftsdato: 11.02.2026

Vann og avløp med informasjon om vannmåler

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Halden kommune

Kommunenr.	3101	Gårdsnr.	62	Bruksnr.	391	Festenr.		Seksjonsnr.	9
Adresse	Peder Ankers gate 12B, 1771 HALDEN								

Informasjon om vann/avløp registrert på eiendommen

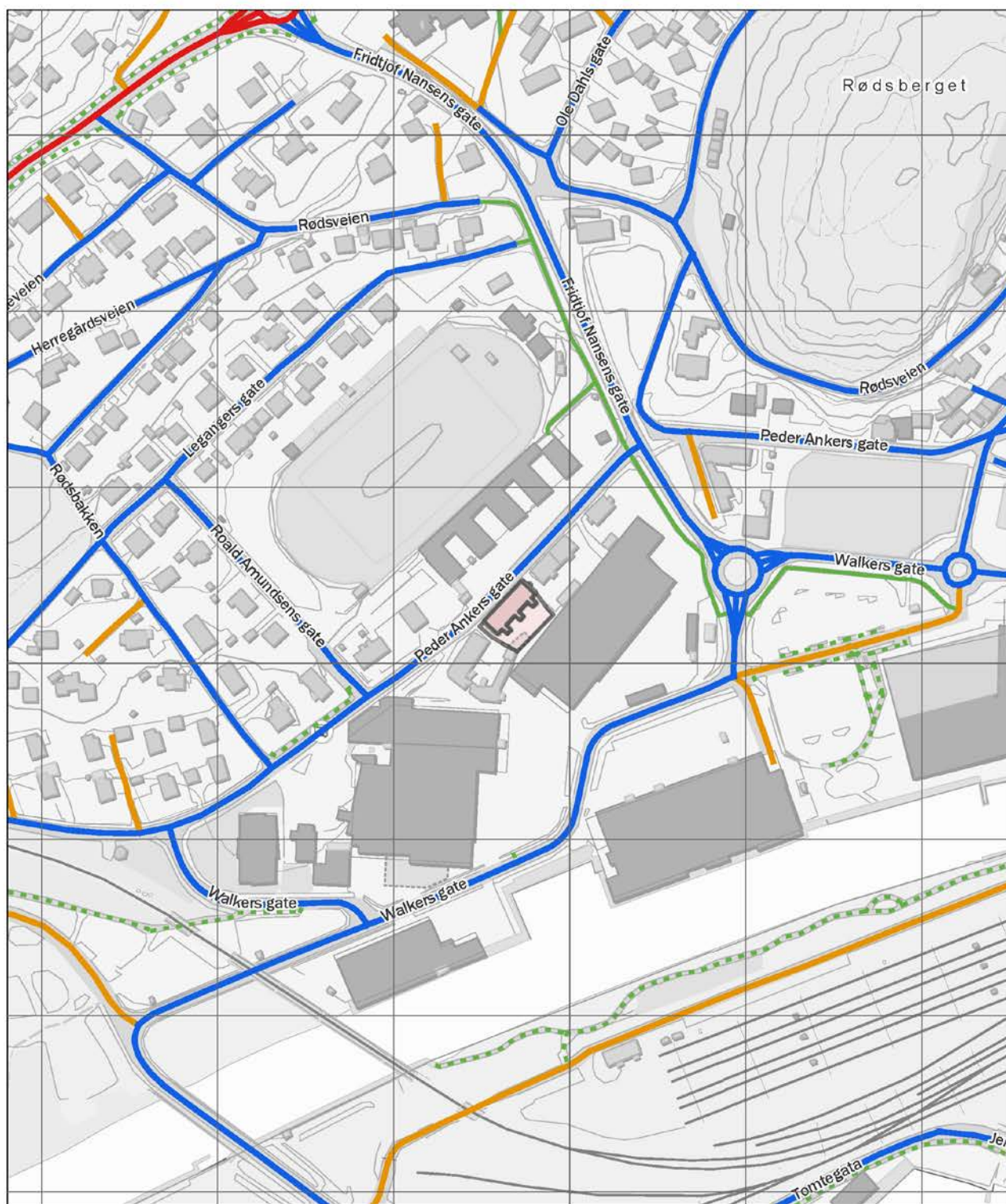
Målnummer	Stand	Dato	Avlesningstype
Ingen treff på vannmålere.			

Offentlig vann	Ja
Offentlig avløp	Ja
Privat septikanlegg	Nei

For seksjonerte eiendommer kan det mangle vannmålerinfo og andre opplysninger tilknyttet vann/avløp, da disse opplysningene er knyttet til en fellesavtale for sameiet.

FORBEHOLD VED UTLIVERING AV INFORMASJON I FORBINDELSE MED EIENDOMSFORESPØRSLER:

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.





Halden kommune

Adresse: Postboks 150, 1751 HALDEN

Telefon: 69 17 45 00

Utskriftsdato: 11.02.2026

Planopplysninger

EM §6-7

Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Halden kommune

Kommunenr.	3101	Gårdsnr.	62	Bruksnr.	391	Festenr.		Seksjonsnr.	9
Adresse	Peder Ankers gate 12B, 1771 HALDEN								

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

Plantyper med treff

- ☒ Kommuneplaner
- ☒ Reguleringsplaner

- ☒ Kommunedelplaner

Plantyper uten treff

- ☐ Kommuneplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under bakken
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- ☐ Bebyggelsesplaner over bakken
- ☐ Midlertidige forbud

- ☐ Kommunedelplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner over bakken
- ☐ Reguleringsplaner bunn
- ☐ Bebyggelsesplaner
- ☐ Bebyggelsesplaner under bakken

Kommuneplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	S-PLAN
Navn	Sentrumsplan
Plantype	Kommunedelplan
Status	Endelig vedtatt arealplan
Ikrafttredelse	09.03.2017
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/1240/Bestemmelser.pdf
Delarealer	Delareal 868 m ² Arealbruk Bebyggelse og anlegg,Nåværende

Kommunedelplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	S-plan
Navn	Sentrumsplan

Plantype	Kommunedelplan	
Status	Endelig vedtatt arealplan	
Ikrafttredelse	09.03.2017	
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/1240/Bestemmelser.pdf	
Delarealer	Delareal	868 m ²
	KPHensynsonenavn	H-390
	KPFare	Annen fare
	Delareal	868 m ²
	Arealbruk	Boligbebyggelse,Nåværende

Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

Id	G-373	
Navn	Høvleriet-vestre del	
Plantype	Eldre reguleringsplan	
Status	Endelig vedtatt arealplan	
Ikrafttredelse	28.09.1998	
Bestemmelser	- https://www.arealplaner.no/3101/dokumenter/128/G-373.pdf	
Delarealer	Delareal	868 m ²
	Formål	Bevaring av bygninger
	Delareal	868 m ²
	Formål	Boliger
	Feltnavn	S1



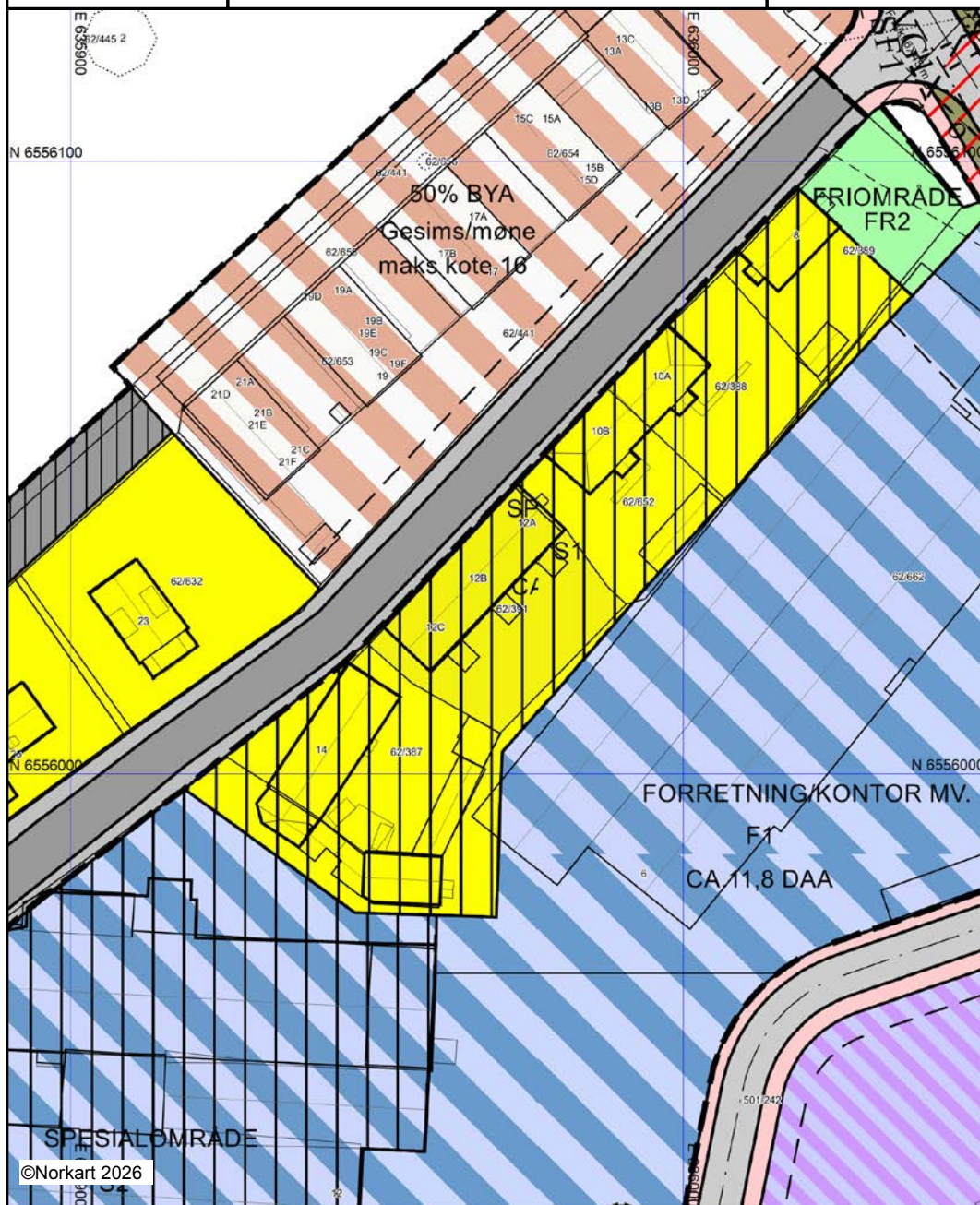
Halden kommune

Reguleringsplankart

Eiendom: 62/391/0/9
Adresse: Peder Ankers gate 12B
Utskriftsdato: 11.02.2026
Målestokk: 1:1000



UTM-32



©Norkart 2026

Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

Tegnforklaring

Reguleringsplan/Bebyggelsesplan PBL 1985

-  Område for boliger med tilhørende anlegg
-  Kjøreveg
-  Gang-/sykkelveg
-  Park
-  Privat veg
-  Forretning/Kontor
-  Annet kombinert formål
-  Grense for bevaringsområde
-  Bevaring av bygninger

Reguleringsplan PBL 2008

-  Sikringsonegrense
-  Bestemmelsegrense
-  Forretning/kontor
-  Kjøreveg
-  Fortau
-  Gangveg/gangareal/gågate
-  Annen veggrunn - grøntareal
-  Vegetasjonsskjerm
-  Faresone - Flomfare
-  Sikringsone - Frisikt
-  Bestemmelseområde

Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 2008

-  Regulerings- og bebyggelsesplanområde
-  Planens begrensning
-  Formålsgrense
-  Faresonegrense
-  Regulert tomtgrense
-  Byggelinegrense
-  Bebyggelse som inngår i planen
-  Regulert senterlinje
-  Frisiktslinje
-  Regulert kant kjørebane
-  Avkjørsel
-  Påskrift feltnavn
-  Påskrift plantilbehør
-  Regulerings- og bebyggelsesplan - påskrift

Bygninger

-  Taksprang Bunn
-  Bygning
-  Takkant
-  Bygningsdelelinje
-  Takoverbygg
-  Takoverbygg kant
-  Trapp inntil bygg, kant
-  Veranda
-  Bygningslinje
-  Taksprang
-  Mønelinje
-  Bygningsbru

REGULERINGSBESTEMMELSER TIL REGULERINGSPLAN FOR OMRÅDET "HØVLERET - VESTRE DEL".

Dato for siste revisjon av planen: 18/8-98.

Dato for kommunestyrets vedtak: 28/9-98

1. Disse reguleringsbestemmelsene gjelder innenfor det området som er avgrenset med reguleringsgrense på plankartet.
2. Området reguleres for følgende formål:
 - Spesialområder for bevaringsverdig bebyggelse.
Disse områdene er på plankartet inndelt i mindre felt som er gitt egen bokstav og nummerbetegnelse. Bokstavbetegnelsen angir, sammen med fargekode, hvilke arealbruksformål som tillates innenfor vedkommende felt.
 - Boligområder
 - Forretnings-/kontorområder
 - Friområder
 - Trafikkområder

FELLES BESTEMMELSER FOR HELE PLANOMRÅDET.

3. Ny bebyggelse kan oppføres i nabogrense, så fremt dette ikke kommer i strid med andre bestemmelser i reguleringsplanen.
4. Der byggegrense ikke er vist, faller denne sammen med grense for reguleringsformål. Mot trafikkområdene skal bebyggelsen plasseres i byggegrensen. Unntatt fra dette er verneverdig bebyggelse som ikke har slik plassering.
5. Bygninger skal ha saltak med takvinkel mellom 25° og 45° så fremt dette ikke strider mot bestemmelsenes pkt 12 a) eller 14 d). Takvinkel skal tilpasses nabobebyggelse.
6. Tak skal tekkes med rød, enkelkrummet tegelstein, papp eller "bunntekking".
7. Bygningene skal utvendig kles med trepanel eller forblendes med murstein.

OMRÅDER FOR BOLIGER, MERKET B.

8. Områdene merket B1, B2 og B3 skal benyttes til boligformål. Eiendommene kan bebygges med en TU-grad på inntil 65% av tomtas nettoareal (inkl. garasje/uthus).
9. I området B1 kan bygningene føres opp i maks. 2 etasjer, med mulighet til å innrede lofts- og sokkeletasje. I områdene B2 og B3 kan bygningene oppføres i maks. 3 etasjer, med mulighet til å innrede loftsetasje.
10. Gjennom området B3 skal det opparbeides en gangveiforbindelse.
11. Før byggearbeider settes igang, må det utarbeides og godkjennes bebyggelsesplaner for områdene B1, B2 og B3.
12. For områdene B1, B2 og B3 skal innendørs ekvivalent støynivå for boligene ikke overstige 30dB(A). Boligene skal ha tilgang på utendørs oppholdsareal med et ekvivalent støynivå som ikke overstiger 55dB(A).

FRIOMRÅDER, MERKET FR.

13. Områdene merket FR1, FR2 og FR3 skal opparbeides som park, med tilhørende anlegg.

FELLES BESTEMMELSER FOR SPESIALOMRÅDER FOR BEVARINGSVERDIG BEBYGGELSE.

14. Deler av eksisterende bebyggelse er markert med raster på plankartet, og er i tegnforklaringen gitt betegnelsen "verneverdig bygning". For disse bygningene gjelder følgende bestemmelser:
 - a) Bygningene er regulert med eksisterende gesimshøyde, takform og etasjetall.
 - b) Bygningene tillates ikke revet uten at særskilte grunner foreligger.
 - c) Bygningene tillates bare ombygd, påbygd eller modernisert under forutsetning av at utseendet holdes uendret eller føres tilbake til det opprinnelige. Med utseende menes foruten hovedform og dimensjoner også materialer, materialenes farge og overflatekarakter, samt utforming av dører, vinduer, profilering av gesimser, vindskier, dør- og vindusomramming etc.
 - d) Bygningene kan innvendig moderniseres, forutsatt at bygningslovens krav oppfylles.
15. Anmeldelsespliktige byggesaker vedrørende de verneverdige bygningene innenfor

planområdet, skal forelegges fylkeskonservatoren til uttalelse.

16. For de verneverdige bygningene, og all annen bebyggelse innenfor det ovennevnte spesialområdet, gjelder videre følgende bestemmelser:
 - a) Med unntak for eksisterende murbygninger skal det til utvendig kledning benyttes treverk. Plater eller andre typer kledning tillates ikke, selv om dette er utformet som etterligning av trepanel.
 - b) Tak skal tekkes med enkeltkrummet takstein av rød, uglassert tegl. Der det på verneverdige bygninger tidligere er benyttet tradisjonelle tekkingsmaterialer, som skifer, kopperplater, sink, papp etc. kan disse beholdes.
 - c) Utadslående sidehengslede vinduer med midtpost kan ikke erstattes av vinduer med annen type hengsling. Bygningsrådet kan gi tillatelse til at disse utføres som innadslående i stedet for utadslående.
 - d) Nye bygninger med tilhørende utendørsanlegg skal gis en utforming der bygningsmassens størrelse, takform, materialbruk, utforming av fasader, samt farger harmonerer med bebyggelsen og miljøet i bevaringsområdet for øvrig. Før byggesøknader behandles kan det faste utvalget for plansaker kreve at det legges frem illustrasjoner som enkelt og klart viser hvordan det foreslåtte tiltak er innpasset i det eksisterende bygningsmiljø.
 - e) Utforming av private utomhusanlegg, forstøtningsmurer, gjerder, skilt, antenner, utvendig belysning eller andre faste innretninger mot offentlig eller felles areal, skal skje med hensyn til strøkets karakter.

OMRÅDET FOR BOLIGER/BEVARINGSVERDIG BEBYGGELSE, MERKET S1.

17. Området S1 skal benyttes til boliger med tilhørende anlegg. Eiendommene kan bebygges med en TU-grad på inntil 50% av tomtas nettoareal (inkl.garasje/uthus).
18. I området S1 kan hovedbygningene føres opp i maks 2 etasjer, med mulighet til å innrede lofts- og sokkeletasje.

OMRÅDET FOR FORRETNINGER/KONTORER/BEVARINGSVERDIG BEBYGGELSE, MERKET S2.

19. Området merket S2 skal benyttes til forretnings-/ kontorvirksomhet med tilhørende anlegg. Det er tillatt å bebygge området med en TU-grad på inntil 70% av netto tomteareal.
20. I området S2 kan bygningene føres opp i maks. 3 etasjer, med muligheter til å innrede loftseletasje.

OMRÅDET FOR FORRETNINGER/KONTORER, MERKET F1.

21. Området merket F1 skal benyttes til forretnings-/ kontorvirksomhet, med tilhørende anlegg. Det er tillatt å bebygge med en TU-grad på inntil 70% av netto tomteareal.
22. I området F1 kan bygningene føres opp i maks. 3 etasjer, med mulighet til å innrede loftsetasje.
23. I områdene F1 og S2 skal forretningsbebyggelse ha biloppstillingsplass på egen tomt eller på fellesareal for 1 bil pr. 50m². Kontor-/lagerbebyggelse skal ha biloppstillingsplass på egen tomt eller på fellesareal for 1 bil pr 100m².

TRAFIKKOMRÅDE.

24. Gangbrygger langs Tista skal ha en bredde på min. 4m.

Halden kommune, regulerings- og byggesaksavdelingen 21/8-97.



Halden kommune

Byggesak

Stenseth Grimsrud Arkitekter AS
Trosvikstranda 9
1608 FREDRIKSTAD

Att. Per Stenseth

Deres ref:	Vår ref:	Arkivkode:	Saksbehandler:	Dato:
	2010/3003-18	062/0391	Stine Lerhol,	11.09.2013

Ferdigattest.

Ferdigattesten gis etter anmodning og på grunnlag av fremlagt dokumentasjon, jfr. plan- og bygningsloven (pbl.1985) § 99 og Forskrift om saksbehandling og kontroll i byggesaker, SAK § 34.

Det forutsettes at produkter som er benyttet i byggverket innehar nødvendig produktgodkjenning, at produktet tilfredsstillende gjeldende norske forskriftskrav og at produktsertifikatet samsvarer med de produktene som faktisk har blitt montert.

Ferdigattest er gitt for				
Eiendommen / adresse:	Gnr	Bnr	Festenr	Seksjonsnr
Peder Ankers gate 12, 1771 HALDEN	062	0391		

Spesifikasjon		
Tiltakets art		
Rehabilitering av bygning, tilbygg trapperom, nybygg carport, riving av eksisterende uthus		
Vedtak fattet av:		Vedtak dato
Enhet for Plan, Byggesak og Geodata		06.10.2010
		Vedtaksnr
		2010/318
Merknader	Bygningen eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det tillatelsen fastsetter (jfr. Pbl § 93). Bruksendring krever særlig tillatelse (jfr. Pbl § 93). Det vises til innsendte anmodning om ferdigattest datert 28.08.2013 med tilhørende vedlegg. Det vises også til midlertidig brukstillatelse datert 29.11.2011.	
	Den kontrollansvarlige for utførelsen har sørget for sluttkontroll og avsluttende gjennomføring av kontrolldokumentasjon for det ferdige tiltaket. Gjennom dette har den kontrollansvarlige bekreftet overfor kommunen at kontroll er foretatt med tilfredsstillende resultat, i samsvar med tillatelser og krav gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven.	

Postadresse:
Postboks 150, 1751 Halden
E-post:
postmottak@halden.kommune.no

Besøksadresse:
Svenskegata 6
Internett:
www.halden.kommune.no

Telefon:
69 17 45 00
Telefaks:
69 18 00 58

Bank:
6120.05.74035
Org.nr:

Dette vedtaket kan påklages. Frist for innsending av klage er 3 uker etter mottakelsen av dette brevet.

Med hilsen

Asbjørn Montelius
leder

Stine Lerhol
fagleder

—

Kopi til:
Mona Bech
Elisabeth Svendsen
Mona Øraas
Willy Elders

Økonomi og plan
Teknisk Forvaltning
Geodata
Miljø og landbruk

Matrikkelkart og -rapport (tilsvarer målebrev)

Matrikkelenhetens registerbetegnelse og adresse

Matrikkelenhet:	Gårdsnr 62, Bruksnr 391, Seksjonsnr 9	Kommune:	3101 Halden
Adresse:		Grunnkrets:	105 Refne - Banken
Veiadresse:	Peder Ankers gate 12 B, gatenr 5280	Valgkrets:	1 Halden
(fra bruksenhet)	1771 Halden	Kirkesogn:	2020701 Halden
Oppdatert:	01.01.2024	Tettsted:	1 Halden

Eiendomsopplysninger

Matrikkel:					
Type:	Best. eierseksjon	Tinglyst:	Ja	Reg.landbruksreg.:	Nei
Bruksnavn:		Matrikkelført:	Ja	Antall teiger:	
Etableringsdato:	01.11.2011	Har festegrunn:	Nei	Formål:	Bolig
Areal:		Skyld:		Sameiebrøk:	1/12
Arealkilde:				Areal felles tomt:	868,4 kvm
Arealmerknad:					

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas eiendomsutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Eiendomsutskriften.

Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verning / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

Grunnforensing:

Ingen grunnforensing registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

Forretninger:

Type	Dato		Rolle	Matrikkel	Arealendring
Omnummerering	Forretning:	01.01.2024	Mottaker	3101/62/391	0,0
	Matrikkelført:	01.01.2024	Mottaker	3101/62/391/0/1	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/2	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/3	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/4	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/5	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/6	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/7	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/8	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/9	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/10	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/11	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/12	0,0
Omnummerering	Forretning:	01.01.2020	Mottaker	3101/62/391	0,0
	Matrikkelført:	01.01.2020	Mottaker	3101/62/391/0/1	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/2	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/3	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/4	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/5	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/6	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/7	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/8	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/9	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/10	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/11	0,0
			Mottaker	3101/62/391/0/12	0,0
Seksjonering	Forretning:	12.10.2011	Etablert/Endret	3101/62/391	0,0
	Matrikkelført:	12.10.2011	Etablert/Endret	3101/62/391/0/1	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/2	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/3	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/4	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/5	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/6	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/7	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/8	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/9	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/10	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/11	0,0
			Etablert/Endret	3101/62/391/0/12	0,0

Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter**Stort frittliggende boligbygg på 2 etg. (Kilde: Sefrak)****Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

Adresse	Nr	Type	BRA	Kjøkkenkode	Antall rom	Bad	WC
Peder Ankers gate 12 B	H0201	Bolig		Kjøkken			

Bygningsopplysninger:

Næringsgruppe:	Bolig	Bebygd areal:	1,0	Rammetillatelse:			
Bygningsstatus:	Tatt i bruk	BRA bolig:		Igangset.till.:			
Energikilde:		BRA annet:		Ferdigattest:			
Oppvarming:		BRA totalt:		Midl. brukstil.:			
Avløp:		Har heis:	Nei	Tatt ibruk (GAB):			
Vannforsyning:				Antall boliger:			12
Bygningsnr:	140044059			Antall etasjer:			2

Etasjeopplysninger:

Nr	Ant. boliger	BRA:	Bolig	Annet	Totalt	BTA:	Bolig	Annet	Totalt
H01	6								
H02	6								

Kulturminner:

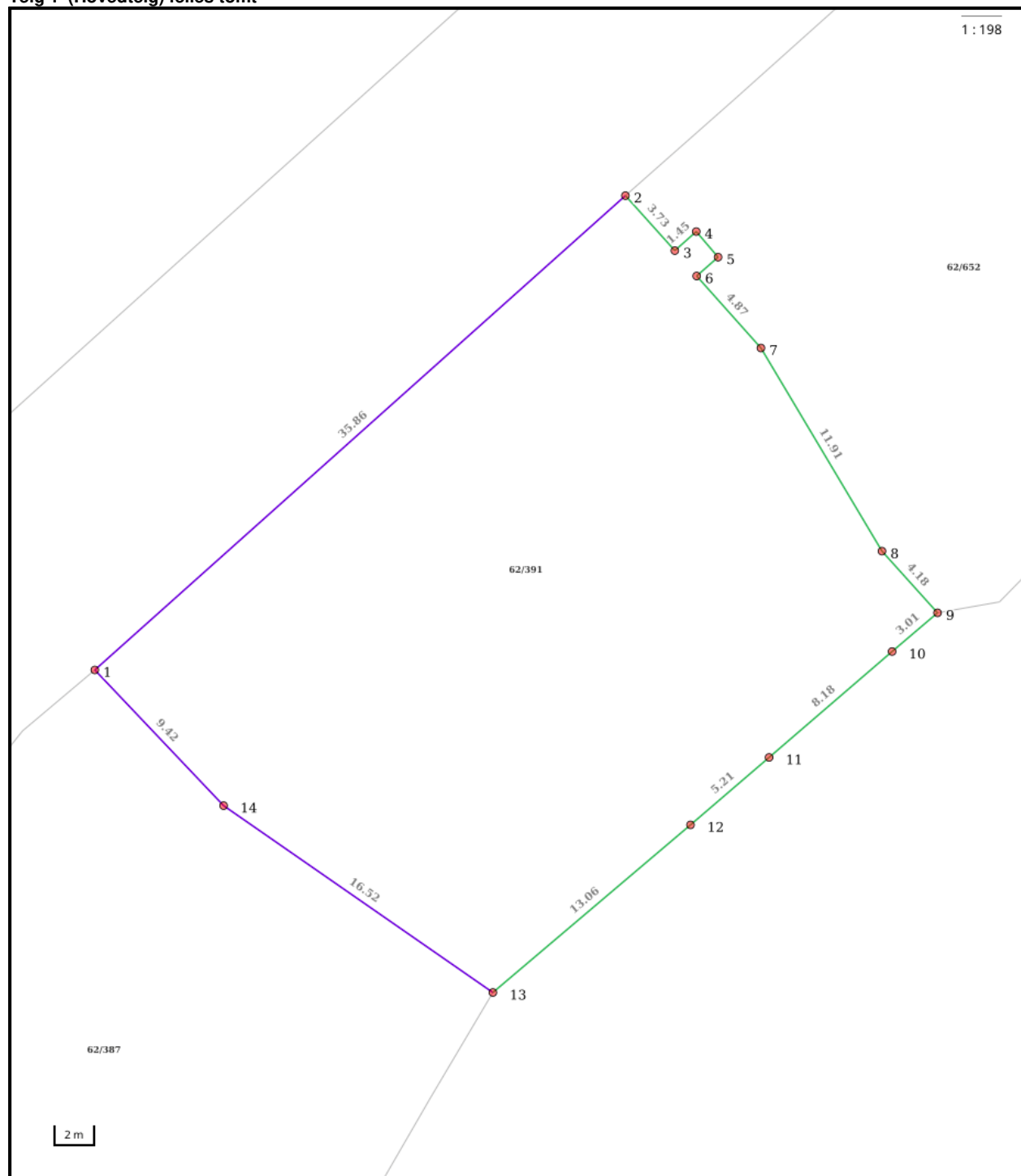
Sefrakminne:	Id	Objektnavn	Tidfesting
	101 1 545	Bolighus, Peter Ankersgate 12, Halden	1875-1899
Nåværende funksjon:		12 leiligheter	
Tidligere funksjon:			
Tilbygg/ombygging:		1954 innreda wc på loftet	

Oversiktskart



Nøyaktighet (standardavvik)		Hjelpelinjer		Symboler
10 cm eller mindre	201 – 500 cm	Vannkant	Fiktiv / Teigdeler	Bygningspunkt
11 – 30 cm.	Over 500 cm	Veikant	Punktfeste	Sefrak kulturminne
 31 – 200 cm	 Ikke angitt			se ambita.com/sefrak for fargeforklaring

Teig 1 (Hovedteig) felles tomt



Nøyaktighet (standardavvik)

- | | |
|--------------------|--------------|
| 10 cm eller mindre | 201 – 500 cm |
| 11 – 30 cm. | Over 500 cm |
| 31 – 200 cm | Ikke angitt |

Hjelpelinjer

- | | |
|------------|--------------------------|
| — Vannkant | Fiktiv / Teigdeler |
| — Veikant | Punktfeste |

Symboler

- | |
|---|
| ○ Bygningspunkt |
| △ Sefrak kulturminne |
| <small>se ambita.com/sefrak for fargeforklaring</small> |

Areal og koordinater**Areal:** 868,40m²**Arealmerknad:****Koordinatsystem:** EUREF89 UTM sone 32**Ytre avgrensing**

Punkt	Nord	Øst	Lengde ¹	Målemetode	Nøyaktighet	Radius	Merke nedsatt i	Hjelpelinje	Grensepunkttype
1	6 556 021,06	635 948,68	35,86m	Frihåndstegning: Direkte innlagt på skjerm	200		Ikke spesifisert	Nei	Umerket
2	6 556 047,27	635 973,15	3,73m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
3	6 556 044,73	635 975,88	1,45m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
4	6 556 045,79	635 976,87	1,70m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
5	6 556 044,60	635 978,08	1,44m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
6	6 556 043,56	635 977,09	4,87m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
7	6 556 040,23	635 980,64	11,91m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
8	6 556 030,59	635 987,64	4,18m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Offentlig godkjent grensemerke
9	6 556 027,74	635 990,70	3,01m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Hushjørne
10	6 556 025,59	635 988,60	8,18m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Hushjørne
11	6 556 019,72	635 982,90	5,21m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Hushjørne
12	6 556 015,98	635 979,27	13,06m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Hushjørne
13	6 556 006,67	635 970,11	16,52m	Terrengmålt: Totalstasjon	13		Ikke spesifisert	Nei	Hushjørne
14	6 556 014,83	635 955,75	9,42m	Frihåndstegning: Direkte innlagt på skjerm	200		Ikke spesifisert	Nei	Umerket

⁽¹⁾ Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.**Om fullstendighet og nøyaktighet i utskriften:**

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas kartutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i kartutskriften.

ambita

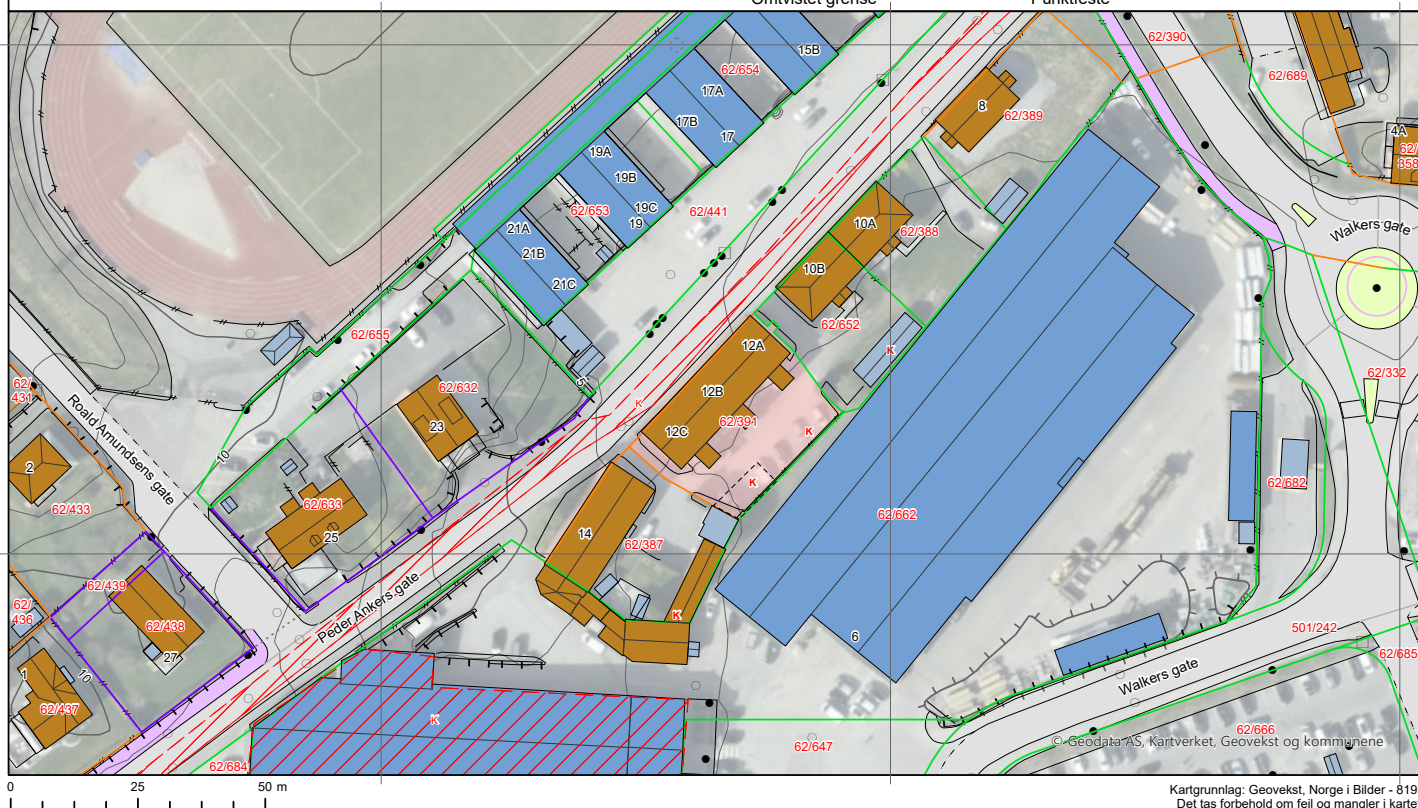
Kommune: 3101 Halden
Eiendom: 3101/62/391/0/9

Eiendomsgrenser

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| — Middels - høy nøyaktighet | --- Vannkant |
| — Mindre nøyaktig | --- Vegkant |
| — Lite nøyaktig | --- Fiktiv grenselinje |
| — Skissenøyaktighet eller uviss | --- Teigdelelinje |
| — Omtvistet grense | --- Punktfeste |



Målestokk 1:1000
Dato: 11.2.2026



ambita

Kommune: 3101 Halden
Eiendom: 3101/62/391/0/9

Eiendomsgrenser

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| — Middels - høy nøyaktighet | --- Vannkant |
| — Mindre nøyaktig | --- Vegkant |
| — Lite nøyaktig | --- Fiktiv grenselinje |
| — Skissenøyaktighet eller uviss | --- Teigdelelinje |
| — Omtvistet grense | --- Punktfeste |

N
Målestokk 1:1000
Dato: 11.2.2026



Kartgrunnlag: Geovekst - 8193
Det tas forbehold om feil og mangler i kartet.
Kartet kan ikke benyttes i byggesaksbehandling.

Tegnforklaring

	Adressepunkt
	Kulturminne - punkt
	Naturvernområde - punkt
	Kulturminne - flate
	Naturvernområde - flate
	Bygningslinjer
	Tiltaklinje

Eiendomsgrenser

	Middels - høy nøyaktighet, 3-30 cm
	Mindre nøyaktig, 31-199 cm
	Lite nøyaktig, 200-499 cm
	Skissenøyaktighet eller uviss, 500-9999 cm

	Stolpe
	Anlegg
	Veglinje
	Sti
	Traktorveg
	Bekk/kanal/grøft

Høydekurver

	Metersnivå
	5-metersnivå
	25-metersnivå
	Forsenkning terreng
	Hjelpekurve
	Dybdekurve

	Valgt eiendom
	Bolig, uthus, landbruk
	Fritids-/sesongbosted
	Bygning, annen kjent type
	Bygning uten matrikkelinformasjon
	Parkeringsområde
	VegGåendeOgSyklende
	Trafikkø



OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuneren/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Trygghet for deg som boligkjøper



Derfor bør du ha Boligkjøperforsikring:



1 av 4 finner feil etter overtakelse av ny bolig



Advokaten vet hvilke feil som gir krav mot selger



Vi tar saken, uten økonomisk risiko for deg



Advokathjelp er dyrt når du ikke har Boligkjøperforsikring

Advokatforsikring for boligeiere inkluderer i tillegg:

- Samboeravtale og ektepakt
- Arveoppgjør, testament og fremtidsfullmakt
- Kjøp og håndverkertjenester
- Naboforhold og husleie
- ID-tyveri og nettkrenkelser
- Tilgang til viktige digitale kontrakter
- Husstandsdekning
- Opptil 2 mill. i tvistedekning

Hva koster det?

Andelsbolig og aksjeleilighet	8 900 kr
Selveierleilighet og rekkehus	11 900 kr
Ene-, tomannsbolig og tomt	16 900 kr

Pris gjelder for 5 år.

Advokatforsikring for boligeiere kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg per år.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. Advokatforsikringen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Har du spørsmål? Kontakt HELP på 22 99 99 99 eller post@help.no. Les mer på help.no.

Ved kjøp av landbrukseieendom, herunder også småbruk, og annen kombinasjonseiendom, begrenser forsikringen seg til våningshuset (kundens primærbolig). Meglerforetaket mottar kr 5 600/5 600/5 900 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Advokatforsikring for boligeiere. Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



9 av 10

boligselgere kjøper
boligselgerforsikring

Boligselgerforsikring

- så du kan føle deg trygg

Undersøkelser viser at én av fem boligkjøpere reklamerer etter kjøp av brukt bolig. I mange tilfeller skyldes det feil eller mangler som først blir oppdaget etter overtakelsen. Selger du uten boligselgerforsikring risikerer du å bli holdt økonomisk ansvarlig. Det kan føre til krav om prisavslag, erstatning eller i verste fall heving av kjøpet.

Med boligselgerforsikring kan du senke skuldrene når salget er gjennomført. Kommer det krav eller klager, er det vi i Fremtind som håndterer saken for deg og som kan utbetale erstatning til kjøper.

Hvorfor boligselgerforsikring?

- gjelder fra budaksept og inntil fem år etter overtakelse
- gjelder skjulte feil og mangler som kjøperen ikke kunne forvente
- dekker krav om prisavslag, erstatning eller heving opptil boligens salgssum, maks 14 millioner kroner
- gir deg profesjonell hjelp fra erfarne advokater og jurister i Fremtind

Prisoversikt

Boligtype/Eierform	Beskrivelse	Pris	Minimumspris	Maksimalpris
Andels- og aksjeboliger	Alle typer andels-/aksjebolig inkl. enebolig og hytte/fritidsbolig.	2,5 ‰	4 200 kr	31 000 kr
Selveierleilighet, eierseksjon og fritidsleilighet Tomannsbolig/ flermannsbolig/ rekkehus	Alle typer seksjonsbolig <i>unntatt</i> enebolig	4,3 ‰	6 500 kr	37 000 kr
Enebolig Tomannsbolig/ flermannsbolig/ rekkehus	Alle typer boliger med eget gnr./bnr. <i>inkl.</i> enebolig med snr.	5,6 ‰	12 000 kr	62 000 kr
Hytte	Alle typer hytte (frittliggende og knyttet sammen i rekke) med gnr./bnr./snr./f.nr.	6,2 ‰	9 600 kr	62 000 kr
Tomt	Alle typer tomt	5,6 ‰	10 000 kr	62 000 kr

Fremtind

www.fremtind.no



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Peder Ankers gate 12B
1771 HALDEN

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Lars-Håkon Nohr

Telefon: 906 09 809
E-post: lars.hakon.nohr@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre