

A photograph of a bright, modern living room. Two beige sofas are positioned on a light wood floor. A coffee table with a patterned cloth holds two glasses of water. Large windows on the right side offer a view of trees and a building. A dark blue wall on the left features a framed picture. A patterned pendant lamp hangs from the ceiling, and a floor lamp stands near the windows.

aktiv.

Sikthaugen 10, 5145 FYLLINGSDALEN

**Innholdsrik 2-roms endeleilighet
med stort potensiale. Svært
attraktiv og sentral beliggenhet.
Skap ditt drømmehjem!**



Eiendomsmeglerfullmektig

Mathias Helland Bøstrand

Mobil 970 81 992

E-post mathias.helland.bostrand@aktiv.no

Aktiv Bergen Vest

Sjøkrigsskoleveien 15, 5165 LAKSEVÅG. TLF. 55 59 05 00

Nøkkelinformasjon

Prisant.: Kr 2 990 000,-
Fellesgjeld: Kr 159 554,-
Omkostn.: Kr 1 350,-
Total ink omk.: Kr 3 150 904,-
Felleskostn.: Kr 4 767,-
Selger: Chawki Jelloul Zouaoui

Salgsobjekt: Andelsleilighet
Eierform: Andel
Byggeår: 1970
BRA-i/BRA Total 50/53.3 kvm
Tomtstr.: 42209 m²
Soverom: 1
Antall rom: 2
Gnr./bnr. Gnr. 25, bnr. 192
Andelsnr.: 149
Oppdragsnr.: 1505250281

Velkommen til visning!

Aktiv Eiendomsmegling v/ Mathias Hellans Bøstrand har gleden av å presentere Sikthaugen 10!

Velkommen til Sikthaugen 10 - en innholdsrik 2-roms endeleilighet med stort potensiale og trappfri adkomst via heis. Ønsker du å skap din egen drømmeleilighet, er dette en unik mulighet!

Verdt å nevne:

Stort potensiale - skap drømmeleiligheten
Balkong på 12.2 m² med gode solforhold
Trappfri adkomst via heis
Lave bokostnader
TV og internett inkl. i felleskostnader
Flotte fellesareal med oppgradert lekeplass
Sentral beliggenhet og nærhet til Oasen
Gode kollektivtilbud i alle retninger!

Boligen går over ett plan og følgende rom er inkludert i BRA-i:
3. etasje: Entre, gang, soverom, bad, kjøkken, stue.

Hjertelig velkommen til visning! Husk å melde deg på



Innhold

Nøkkelinformasjon	2
Om eiendommen	4
Tilstandsrapport	25
Egenerklæring	45
Nabolagsprofil	108
Budskjema	116

Om eiendommen

Om boligen

Areal

BRA - i: 50 m²

BRA - e: 3.3 m²

BRA totalt: 53.3 m²

TBA: 12.2 m²

Bruksareal fordelt på etasje

Kjeller

BRA-e: 3.3 m² Ekstern kjellerbod 1.2 m², ekstern kjellerbod 2.1 m²

3. etasje

BRA-i: 50 m² Entre, gang, soverom, bad, kjøkken, stue.

TBA fordelt på etasje

3. etasje

12.2 m² Balkong med tilkomst fra stue

Tomtetype

Eiet

Tomtestørrelse

42209 m²

Tomtebeskrivelse

Felles eiet tomt. På borettslagets fellesarealer finner vi asfalterte veier og parkeringsplasser, store grøntarealer, bed, prydbusker o.a. beplantninger, arealer med belegningsstein, sittebenker m.m.

Beliggenhet

Leiligheten har en sentral beliggenhet i Fyllingsdalen med gangavstand til dagligvarebutikk, bussholdeplass og fine turområder.

Nærmeste dagligvarebutikk, Spar Sikthaugen, ligger kun et par minutters gange unna leiligheten.

For ytterligere servicetilbud når man Oasen Kjøpesenter med en kjøretur på 3-5 minutter. Her får man tilgang på et stort butikk - og servicetilbud. Her ligger blant annet legesenter, bibliotek, apotek, vinmonopol, frisør, helse- og sosial senter, tannlege m.m. Det er også bybanestopp på Oasen for bybanens linje 2, og gode bussmuligheter i alle retninger.

Fra leiligheten er det umiddelbar nærhet til flotte turområder. Her kan Ortuvannet, Løvstakken, Kanadaskogen, Nordnæsdalen og Krohnegården nevnes hvor det finnes både badeplass, turløype, lavvo og grillplass m.m. Sommerstid har man også fine bademuligheter på Knappenfjellet i Knappetjønna. I enden av Ortuvannet er det et lite utendørs anlegg med treningsapparater.

Adkomst

Det vil bli satt opp visningsskilt under visning.

Bebyggelsen

Leiligheten ligger i et område med tilsvarende bebyggelse.

Barnehage/Skole/Fritid

Barnehager

Betanien barnehage (0-5 år) 0.8 km

Lekeklossen Storhammaren barnehage 1 km

Løvås Oppveksttun barnehage (1-5 år) 1.1 km

Skoler

Løvås Oppveksttun - skole (1-7 kl.) 1.1 km

Seljedalen skole (1-7 kl.) 1.3 km

Lynghaug skole (8-10 kl.) 0.5 km

Fyllingsdalen videregående skole 2.8 km

Amalie Skram videregående skole 5.3 km

Sport

Hamre (ballbinge, ballspill) 0.4 km

Lynghaug skole (Aktivitetshall) 0.5 km

MOVA Fyllingsdalen (Treningssenter) 1.3 km

Bygningssakkyndig

Daniel Ulvatn

Type takst

Tilstandsrapport

Byggemåte

Informasjon om byggemåte er hentet fra tilstandsrapport utført av takstmann Daniel Ulvatn:

Grunn og fundamenter: Fundamentert på antatt faste masser av komprimert sprengstein/grov pukk på fjell, det er ikke foretatt grunnundersøkelser. Gulv mot grunn av betong. Grunnmur og fundamenter i betongkonstruksjoner.

Yttervegger: Ytterveggkonstruksjoner over grunnmur er oppført i betong- og trekonstruksjoner, utvendig er veggene kledd med fasadeplater.

Vinduer: Vinduer med isolerglass i malte trekarmer.

Etasjeskiller: Bære- og skillevegger samt etasjeskiller av betong.

Tilstandsgradene definerer tilstanden på diverse ting og rom i boligen etter dagens standardkrav.

Tilstandsgrad 0: Ingen symptomer

Tilstandsgrad 1: Svake symptomer

Tilstandsgrad 2: Middels kraftige symptomer

Tilstandsgrad 3: Kraftige symptomer (også sammenbrudd og total funksjonssvikt)

Følgende er beskrevet av takstmann:

Deler av boligen som har mottatt tilstandsgrad 2:

Bad- Totalvurdering av overflater: Overflatene begynner å ha oppnådd forventet levetid og tiltak må påregnes på sikt

Bad - Totalvurdering av membran, tettesjikt og sluk: TG 2 er gitt med bakgrunn i alder på fuktsikringen.

Bad - Totalvurdering av sanitært utstyr og ventilasjon: Stor slitasje og svellinger på servantskap. Manglende tilluft til badet.

Kjøkken: Fungerer med dagens tilstand. Kjøkkeninnredningen er av eldre dato og er modent for modernisering.

VVS: TG2 er satt grunnet plassering av bereder i rom uten sluk eller sikring. Uheldig løsning med kobberrør.

Innvendige overflater: Overflater ble visuelt kontrollert. Det er registrert normal slitasje og stedvis noen merker/hakk/skader, men ikke forhold som vurderes å kreve straksiltak. Overflatene tilfredsstillende ikke dagens krav eller forventninger til standard.

Laminaten er ikke lagt ihht. leggeanvisning. Laminat i gang har reist seg i skjøter flere plasser.

Øvrige bygningsdeler har mottatt tilstandsgrad 1.

For ytterligere informasjon om byggemåte se tilstandsrapport som ligger vedlagt salgsoppgaven.

Sammendrag selgers egenerklæring

Har du kjennskap til eiendommen? Ja.

Når kjøpte du boligen? 2006.

Hvor lenge har du eid boligen? 19 år og 6 måneder.

Har du bodd i boligen siste 12 måneder? Ja.

Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom? Ja, kun av faglært. Beskrivelse: Byttet varm tank beholder Fra en som vært gammel og lekkasje, til en mye bedre standard, og nye rør koblet til fra rør kjøkkenet til dusj. Og har laget i tillegg en sikring fra vegg skapet til badet hvis det blir lekkasje, så kommer vannet på badet. Arbeid utført av: En faglig rørlegger profesjonelle.

Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyhet? Ja. I 2016. Byttet nye sluk og fliser på gulvet badet laget varme kabler. Jobbet gjorde Av firmaet som borettslag hadde avtale med.

Er arbeidet byggemeldt? Ja. Borettslag hadde avtale med. Borettslag har documentation.

Innhold

Areal og fordeling per etasje

3.etg: 62 m² BRA / 50 m² BRA-i

Boligen går over ett plan og følgende rom er inkludert i BRA-i:

3. etg: Entre, gang, soverom, bad, kjøkken, stue.

I tillegg er det to eksterne boder i kjeller 1.2 m² og 2.1 m².

Standard

Innvendige overflater |

Gulv: Fliser på badet, laminat i øvrige rom.

Vegger og tak: Fliser på vegger på bad, slette malte overflater på vegger i øvrige rom og alle tak.

Velkommen inn!

Entré |

Velkommen inn i en lys og romslig gang som gir et godt førsteinntrykk. Her er det god plass til yttertøy og sko, og rommet er malt i pene, tidløse farger.

Stue |

Den romslige stuen er et naturlig samlingspunkt med store vindusflater som slipper inn rikelig med dagslys. Vegger malt i en moderne farge og laminatgulv gir en lun og innbydende atmosfære. Her er det god plass til både sofakrok og spisestue - perfekt for både hverdag og gjester.

Balkong |

Fra stuen åpner døren til en flott balkong på hele 12,2 m² - et ideelt sted for morgenkaffen eller kveldsstunder med utsikt og frisk luft.

Kjøkken |

Kjøkkenet er funksjonelt med folierte skrog, slette fronter og laminert benkeplate. Her er det god plass til både matlaging og oppbevaring, og ventilator med mekanisk avtrekk sørger for et behagelig innneklima.

Bad |

Badet er helfliset og har varmekabler i gulvet som gir ekstra komfort. Her finner du gulvmontert toalett og servant med innredning - enkelt og praktisk i hverdagen.

Soverom |

Soverommet er luftig og lett å innrede, med plass til dobbeltseng, garderobe og småmøbler som nattbord eller vegghengte hyller.

Bod |

For ekstra lagringsplass følger to eksterne boder i kjelleren med boligen. De måler 1,2 m² og 2,1 m², og gir praktiske løsninger for oppbevaring av alt fra sesongutstyr til sportsutstyr.

Andre opplysninger:

- Plast sluk/avløp
- Varmtvannsbereder er plassert i skap uten sluk eller lekkasje sikring.
- Sikringsskapet er plassert utenfor ytterdør og inneholder både skrusikringer og automatsikring
- Naturlig ventilasjon

Innbo og løsøre

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

Hvitevarer

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

TV/Internett/Bredbånd

Tv og internett er inkludert i felleskosntadene.

Parkering

Parkering på felles biloppstillingsplass. Dersom man ønsker garasje eller carport må dette søkes om til styret.

Forsikringsselskap

Gjensidige Forsikring ASA

Polisenummer

89978063

Radonmåling

Det gjøres oppmerksom på utleiers plikt til å radonmåle utleieenheter. Målt årsmiddelverdi skal være under 200 Bq/m³ (becquerel per kubikkmeter) i oppholdsrom. I tillegg skal tiltak for å redusere radonnivået alltid gjennomføres dersom det overstiger 100 Bq/m³. Selger har ikke foretatt radonmåling. Interessenter gjøres oppmerksom på at det som resultat av fremtidige målinger, vil kunne bli nødvendig å treffe radonreduserende tiltak. Slike eventuelle tiltak vil da måtte bekostes og utføres av kjøper.

Diverse

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring
 - Södeberg & Partners
 - Banker i Eika-alliansen
 - Leverandører knyttet til Aktiv pluss (for eksempel flyttehjelp)
 - Leverandører knyttet til Visma Meglerfront (for eksempel strømleverandører)
- Alle innvendige og utvendige arealangivelser er hentet fra vedlagte takstdokumenter

og er ikke kontrollmålt av megler.

- Det gjøres oppmerksom på at megler ikke har innhentet særskilte opplysninger om det finnes pålegg fra E.Verkt eller brann/feiervesen på eiendommen.

- I internettannonsen, salgsoppgaven og eventuell avisannonse er det bruken av boligens rom som er opplyst, selv om denne kan være i strid med dagens krav for tilsvarende bruk.

Det blir vasket til visning, men blir ikke ytterlig vasket ut til overtagelse.

Energi

Oppvarming

Elektrisk via panelovner
varmekabler på bad.

Energiarakter

G

Energifarge

Rød

Info energiklasse

Eier har ikke energimerket eiendommen og interessenter må derfor legge til grunn at eiendommen har energimerke G.

Borettslaget/Økonomi

Tot prisant. ekskl. omk. og f.gjeld

Kr 2 990 000

Info kommunale avgifter

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

Formuesverdi primær

Kr 628 735

Formuesverdi primær år

2023

Formuesverdi sekundær

Kr 2 514 939

Formuesverdi sekundær år

2023

Info formuesverdi

Formuesverdien fastsettes med utgangspunkt i en kvadratmeterpris som beregnes av Statistisk sentralbyrå (SSB). Kvadratmeterprisen skal gi uttrykk for en estimert markedsverdi per kvadratmeter og bygger på statistiske opplysninger om omsatte boliger, herunder boligens beliggenhet, areal, byggeår og type bolig. Det tas også hensyn til om boligen ligger i et område som er tett eller spredt bebygget. Ut fra kvadratmeterprisene til SSB fastsetter Skatteetaten årlige kvadratmeterprissatser. Disse satsene utgjør henholdsvis 25 prosent av kvadratmeterprisene for primærboliger (der boligeier er folkeregistrert per 1. januar) og 100 prosent for sekundærboliger (alle andre boliger) for inntektsåret 2023. Formuesverdien fastsettes ved å multiplisere kvadratmetersatsen med boligens areal (P-ROM/BOA).

Andre utgifter

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

Tilbud lånefinansiering

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

Boenheten

Felleskostnader inkluderer

Kabel-TV og internett, renhold i fellesareal, kommunale avgifter/eiendomsskatt, felles bygningsforsikring, renter/avdrag fellesgjeld, drift, vedlikehold og forretningsførsel.

Felleskostnader pr. mnd

Kr 4 767

Andel Fellesgjeld

Kr 159 554

Andel fellesgjeld år

2025

Fellesgjeld pr. dato

10.09.2025

Kommentar fellesgjeld

Borettslaget har per 10.09.2025 en samlet fellesgjeld på kr 30 001 073.

Andel fellesformue

Kr 30 082

Andel fellesformue dato

31.12.2024

Borettslaget

Borettslagsnavn

Hamre Borettslag

Organisasjonsnummer

951019720

Andelsnummer

149

Om borettslaget

Leiligheten er tilknyttet Hamre borettslag.

Lånebetingelser fellesgjeld

Spesifikasjon av lån:

Bank: Husbanken

Lånenr.: 13550301

Lånebeskrivelse: Husbanken Indfin

Lånetype: Annuitetslån

Rentesats: 4,47%

Rentetype: Flytende rente

Andel av saldo: 47 645,13

Total saldo lån: 6 410 296,00

Innfrielsesdato: 31.12.2031

Bank: Svenska Handelsbanken AB NUF

Lånenr.: 95217442487

Lånebeskrivelse: Handelsbanken

Lånetype: Annuitetslån

Rentesats: 5,25%

Rentetype: Flytende rente

Andel av saldo: 111 909,32

Total saldo lån: 23 590 777,00

Innfrielsesdato: 30.12.2044

Borettslaget Hamre har per 10.09.2025 en samlet fellesgjeld på kr 30 001 073.

Sikringsordning fellesgjeld

Laget er ikke tilknyttet sikringsfond.

Forkjøpsrett

Andelseiere i borettslaget og medlemmer av boligbyggelaget har forkjøpsrett.

Avklaring av forkjøpsrett skjer i etterkant av salget.

Regnskap/budsjett

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/ årsmøtet/generalforsamling.

Det har i 2023/24 blitt gjennomført en utskiftning av nøkkelsystemet, utenom dette har det ikke blitt gjennomført andre store prosjekter, dette er i tråd med styrets plan om å produsere en langsiktigplan for fremtidig vedlikehold.

Styret opplyser om planer for utbedring av rør i løpet av de neste fire årene.

Borettslaget sparer penger til arbeidet. Dersom det blir mulig med rørfornyng, er det stor sjanse for at det ikke blir nødvendig med noen økning i felleskostnader. Skulle det være nødvendig å bytte ut rørene helt, kan dette derimot medføre en kostnad. På nåværende tidspunkt vet ikke styret hvor mye dette kan bli.

Styregodkjennelse

Andelseier(e) kan kun eie en andel i borettslaget. Kun fysiske personer kan eie andelen. Kjøper skal godkjennes av borettslagets styre for at ervervet skal bli gyldig. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om kjøper på overtakelsestidspunktet er godkjent av borettslaget som ny andelseier. Risikoen for å bli godkjent som ny andelseier påhviler kjøper. Dersom kjøper på overtakelsestidspunktet ikke er godkjent som ny andelseier, har kjøper dog ikke rett til å ta eiendommen i bruk, jf. borettslagslovens § 4-5 (2). Kjøper kan gå til søksmål mot borettslaget dersom kjøper mener manglende godkjennelse ikke er saklig begrunnet.

Dersom borettslaget er tilknyttet et boligbyggelag, er det ofte et krav fra boligbyggelagets side at kjøper må melde seg inn i boligbyggelaget før kjøper kan bli godkjent som ny andelseier i det aktuelle borettslaget. Det gjøres oppmerksom på at det vil kunne påløpe et innmeldingsgebyr til boligbyggelaget, og de fleste boligbyggelagene krever at innmeldingsavgiften skal være innbetalt før godkjenningen blir gitt. Innmeldingsgebyret faktureres kjøper direkte.

Vedtekter/husordensregler

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter. Dokument følger vedlagt i salgsoppgaven.

Dyrehold

Det må innhentes godkjenning for å ha kjæledyr. Hvis naboene er ok med kjæledyr, vil styret godkjenne det.

Forretningsfører

Forretningsfører

BOB BBL

Offentlige forhold

Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 25, bruksnummer 192 i Bergen kommune. Andelsnr. 149 i Hamre Borettslag med orgnr. 951019720

Tinglyste heftelser og rettigheter

På borettslagets grunnboksblad er det tinglyst borettslagets fellesgjeld og heftelser/servitutter.

Ferdigattest/brukstillatelse

Det er utstedt ferdigattest på eiendommen, datert 10.02.1969. Tiltaket gjelder 7 etasjers boligblokk med tilfluktsrom.

Ferdigattest/brukstillatelse datert

10.02.1969.

Vei, vann og avløp

Offentlig vei frem til borettslaget. Interne veier i borettslaget er private. Eiendommen er tilknyttet offentlig vann- og avløpsnett.

Regulerings- og arealplaner

Eiendommen ligger i et område regulert til bebyggelse iht. reguleringsplan på grunnen.

PlanID: 11520000

Plannavn: FYLLINGSDALEN. BOLIGFELT VIII

Status: Endelig vedtatt arealplan

Ikrafttrådte: 29.07.1967

Dekningsgrad: 99,8 %

Kommuneplan:

PlanID: 65270000

Plannavn: KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018

Ikrafttrådt: 19.06.2019

Arealformål: Bebyggelse og anlegg

Beskrivelse: Ytre fortettingssone

Dekningsgrad: 100,0 %

Hensynssoner Faresone i kommuneplanen:

Beskrivelse: Faresone ras

Dekningsgrad: < 0,1 % (0,0 m²)

Hensynssoner Gul støy i kommuneplanen:

Beskrivelse: Vei støy - gul sone

Dekningsgrad: 37,6 %

Hensynssoner Rød støy i kommuneplanen:

Beskrivelse: Vei støy - Rød sone

Dekningsgrad: 6,0 %

Kommunedelplaner under arbeid:

PlanID: 71740000

Plannavn: Kommuneplanens arealdel KPA 2027

Dekningsgrad: 100,0 %

Planer i nærheten av eiendommen:

PlanID: 3900001

Plannavn: FYLLINGSDALEN. DEL AV BOLIGFELT VIII,TOMTEAREAL F OG DEL AV E, BEBYGGELSESPAN

Status: Endelig vedtatt arealplan

PlanID: 11525000

Plannavn: FYLLINGSDALEN. GNR 25 BNR 189, 118 OG 278, J. L. MOWINCKELS VEI, BOB

Status: Endelig vedtatt arealplan

PlanID: 11520601

Plannavn: FYLLINGSDALEN. GNR 25 BNR 278, J. L. MOWINCKELS VEI, BOFELLESSKAP

Status: Endelig vedtatt arealplan

PlanID: 3830000

Plannavn: FYLLINGSDALEN. BOLIGFELT X,TOMTEAREAL GI, GII OG FI

Status: Endelig vedtatt arealplan

PlanID: 11430000

Plannavn: FYLLINGSDALEN. FYLLINGSDALEN SENTRALE DELER, FRIAREALER M.V., SKOLETOMTER, KIRKE

Status: Endelig vedtatt arealplan

PlanID: 11340000

Plannavn: FYLLINGSDALEN. HOVEDÅREN TJØNNEN - LAUVÅSEN, REGULERINGSENDRING

Status: Endelig vedtatt arealplan

PlanID: 66090000

Plannavn: FYLLINGSDALEN. GNR 25 BNR 196 MFL., VESTLUNDVEIEN - JONSTADVEIEN

Status: Planlegging igangsatt

Andre opplysninger:

Hele eller deler av eiendommen antas å være berørt av støy fra veitrafikk over grenseverdier gitt av statlige myndigheter og i kommuneplanens bestemmelser. Antakelsen er basert på overordnede støyberegninger. Dette vil kunne få betydning for behandlingen av plan- og byggesaker som omfatter den aktuelle eiendommen, blant annet medføre utredningsplikt for tiltakshaver/forslagsstiller og eventuelt krav om avbøtende tiltak.

Konferer megler.

Adgang til utleie

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene.

Legalpant

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

Kommentar bo- og driveplikt

Det er ikke bo- og driveplikt på eiendommen.

Kommentar konsesjon

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

Kommentar odelsrett

Det er ikke odel på eiendommen.

Kontraktsgrunnlag

Salgs- og betalingsvilkår

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøye, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

Overtakelse

Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

Budgivning

Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på aktiv.no, ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Megler kan ikke formidle bud med forbehold om at budet, eller forbehold i budet (hemmelige bud/hemmelige forbehold), skal holdes skjult for andre budgivere og interessenter.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

Omkostninger kjøpers beskrivelse

2 990 000 (Prisantydning)

159 554 (Andel av fellesgjeld)

3 149 554 (Pris inkl. fellesgjeld)

Omkostninger

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument)

7 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

1 350 (Omkostninger totalt)

9 250 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

12 050 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

3 150 904 (Totalpris. inkl. omkostninger)

3 158 804 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

3 161 604 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

Omkostninger kjøpers beløp

Kr 1 350

Betalingsbetingelser

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Hvitvaskingsreglene

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

Personopplysningsloven

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

Boligselgerforsikring

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

Boligkjøperforsikring

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring og Boligkjøperforsikring Pluss fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Boligkjøperforsikring Pluss betales årlig. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på help.no. Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

Meglers vederlag

Det er avtalt provisjonsbasert vederlag 50.000 for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke:

2 000 Gebyr for betalingsutsettelse

13 000 Grunnpakke

20 000 Markedspakke

8 000 Oppgjørshonorar

14 900 Tilretteleggingsgebyr

0 Visninger/overtakelse per stk.

Ansvarlig megler

Emil Hauger

Eiendomsmegler | Partner

emil.hauger@aktiv.no

Tlf: 938 15 136

Ansvarlig megler bistås av

Mathias Helland Bøstrand

Eiendomsmeglerfullmektig

mathias.helland.bostrand@aktiv.no

Tlf: 970 81 992

Oppdragstaker

Aktiv Bergen Vest AS, organisasjonsnummer 930567795

Sjøkrigsskoleveien 15, 5165 LAKSEVÅG

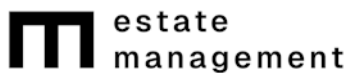
Salgsoppgavedato

26.09.2025

Vedlegg



Sjekk gyldighet på rapport



TILSTANDSRAPPORT

Boligtype

Leilighet

Adresse

Sikthaugen 10
5145 FYLLINGSDALEN
4601/25/0/192/149/0

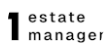
Rapportdato

24.09.2025

TG 0		0
TG 1		3
TG 2		6
TG 3		0
TG IU		1

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Befaring utført den 15.09.2025 av:



Daniel Ulvatn
Estate Management AS

Lars Hilles gate 20A
5008 Bergen

+4795550498
du@emas.no



Takstmann & Byggmester



Om rapporten

Rapporten følger den nye forskriften i avhendingsloven som ble gjeldene fra og med 01.01.2022.

Rapporten er basert på NS3600 : 2018 – Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig. Det er grundig beskrevet hva takstmannen kontrollerer, og det som ikke er nevnt i teksten for gjeldende bygningsdel er ikke kontrollert med mindre det er tegn som indikerer en grundigere undersøkelse.

Takstrapporten er spesifikk for sertifiserte takstmenn.

Kunden/revirenten skal lese gjennom dokumentet før bruk og gi tilbakemelding til takstmannen hvis det finnes feil/mangler som bør rettes opp. Rapportens varighet er 1 år, og etter den tid bør takstmannen kontaktes for ny befarings og oppdatering.

Rapporten vil kun inneholde de bygningsdelene som hver enkelt takstmann har vurdert som vesentlig informasjon for det spesifikke oppdraget slik at forbrukere får et betryggende informasjonsgrunnlag før et boligkjøp.

Det er den enkeltes takstmann som er ansvarlig for at alle nødvendige bygningsdelene er tatt med i rapporten.



Takstmannens integritet

Denne rapporten er utarbeidet av en uavhengig takstmann uten bindinger til andre aktører i eiendomsbransjen. Takstmannen har verken et ansettelsesforhold til, eller økonomisk interesse i sin oppdragsgivers virksomhet.



Levetidsbetraktninger

Når det refereres til levetid er dette basert på takstmannens erfaringstall og Byggforskserien 700.320 Intervaller for vedlikehold og utskifting av bygningsdeler, SINTEF Byggforsk, 2007.

Levetidsbetraktningene beregnes med hovedvekt på takstmannens skjønnsmessige vurdering av den enkelte bygningsdelens antatte gjenstående levetid. Dette avhenger også av forskjellige faktorer som kan gjøre seg gjeldende når det gjelder værforhold og bruk. Levetiden vil variere noe dersom andre kriterier enn teknisk levetid, som for eksempel vedlikehold, estetikk, økonomi, sikkerhet, funksjon eller andre brukerønsker, er lagt til grunn. Alderen er kun en del av tilstandsgraden (TG) sammen med funksjonaliteten.

Forventet gjenværende brukstid vil kunne avhenge av tilstand, egenskaper, design, utførelse, gjennomført vedlikehold, alder, miljø (bruk og ytre påkjenninger), forventet framtidig slitasje og konsekvens ved brudd.

Alle bygningsdeler er under vedvarende aldring og forventet levealder er oppgitt under levetidsbetraktninger. I mange tilfeller kan levetid i praksis være både kortere og lengre. Graden TG2 er i enkelte tilfeller benyttet på forhold og bygningsdeler som ikke har synlig svekkelse, men der normal levetid er marginal eller har usikker restlevetid.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0



Tilstandsgradene

TG 0



Ingen avvik

Det er ingen merknader (feilfritt). Dokumentasjon for fagmessig utførelse inklusive materialbruk og løsninger, der dette er pålagt eller anses nødvendig, er lagt fram.

TG 1



Mindre eller moderate avvik

Gis når bygningsdelen har mindre avvik. Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.

TG 2



Vesentlige avvik

- Bygningsdelen har en feil utførelse, en skade (eller symptomer på skade), sterk slitasje; eller nedsatt funksjon, og det er behov for tiltak; eller
- det er kort gjenværende brukstid; eller
- bygningsdelen er skjult og kan ha en feil/skade eller være utgått på dato. Det kan være behov for tiltak; eller
- det er grunn til overvåking av denne bygningsdelen for å sikre mot større skade og følgeskader; eller
- særlig fuktutsatt konstruksjon hvor dokumentasjon på riktig utførelse ikke foreligger eller at det er en særlig fuktutsatt konstruksjon uten inspeksjonsmulighet.

TG 3



Store eller alvorlige avvik

- Total funksjonssvikt. Bygningsdelen fyller ikke lengre formålet; eller
- det er fare for liv og helse; eller
- det er et akutt behov for tiltak (strakstiltak); eller
- det er avvik fra lover og forskrifter som gjelder den aktuelle bygningsdelen eller byggverket.

TG IU



Ikke undersøkt

- TGIU skal kun brukes unntaksvis. Eksempler kan være snødekket tak eller krypkjeller uten inspeksjonsmulighet på undersøkelsestidspunktet; eller
- bygningsdelen eller arealet eller rommet er ikke tilgjengelig for inspeksjon på tidspunktet for analysen. Dersom TGIU omfatter særlig fuktutsatte konstruksjoner, skal dette angis særlig.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0



Eiers plikter i forkant av tilstandsanalysen:

Forut for tilstandsanalysen skal det foreligge en egenerklæring fra eier. Eier skal fremskaffe relevant dokumentasjon for boligen. Dette gjelder for eksempel kvitteringer, samsvarserklæringer, kontrollseddel fra brann/ feiervesenet etc.

Eier skal legge forholdene til rette for inspeksjon, inkludert å gi adgang til bygningsdeler og rom.



Nivå av analysen

- Tilstandsanalysen utføres ved grundige visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, nødvendige målinger, bruk av egnede instrumenter og registreringer.
- Det kan utføres inngrep i form av hulltaking i vegg eller etasjeskiller ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke til alvorlige avvik. (Ref. Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).
- Alle bygningsdeler som nevnt i rapporten vil bli undersøkt, med stor vekt på de områdene som takstmannen, erfaringsmessig, kjenner som svake punkter og hvor det kan oppstå konflikter i etterkant.
- I en tilstandsanalyse av f.eks leiligheter (andel, selveier og aksje) er enkelte bygningsdeler ikke inkludert, hvis de ikke er relevante for den aktuelle boligen.
- Den bygningsakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold

Selv om takstmannens analyser er svært grundig, kan det forekomme skjulte feil og mangler. For boliger er referansenivået for de ulike rom og bygningsdeler gitt som krav til tilstandsgrad TG 1, det vil si uten skader og fagmessig riktig utført og i henhold til gjeldende lov/forskrift som gjelder for den aktuelle boligen der ikke tilleggene angir annet. Generelt er referansenivået byggeforskrifter som var gjeldende når bygningen/bygningsdelen ble byggesøkt.

For alle TG 3 og TGIU anbefales det tiltak i form av ytterligere undersøkelser for å avdekke årsak og skadeomfang som grunnlag for et mer detaljert kostnadsoverslag.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0



Forutsetninger

- På bakgrunn av dagens strenge krav til fallsikring vil tak og takteking normalt besiktiges fra bakkenivå og eventuelt stige der dette er forsvarlig etablert. Svill og innvendige konstruksjoner vil ikke bli kontrollert med mindre dette anses som en ytterst nødvendighet og der dette er tilgjengelig.
- Svill, bindingsverk og lukkede konstruksjoner vil ikke bli kontrollert med mindre dette anses som en ytterst nødvendighet og der dette er tilgjengelig. Yttervegger, gulv på grunn, etasjeskillere og himling vil normalt ikke bli kontrollert med rettningsmålere for og finne eventuelle skjevheter, med mindre dette er opplyst i rapporten.
- Det gjøres oppmerksomt på at møbler og inventar over 25kg ikke blir flyttet på under befaringen.
- Boligen er ikke isolasjonsvurdert da dette krever avansert teknologi.



Formål

Formålet med rapporten er å bidra til en enhetlig analyse og best mulig informasjon om boligen, som igjen vil føre til redusert konfliktnivå ved omsetning. Datagrunnlaget som kom frem ved tilstandsanalysen, kan også brukes til utarbeidelse av vedlikeholdsplaner og ved utleie.

For å unngå ulik tolkning av begreper som oppussing, vedlikehold, modernisering, rehabilitering med videre er det i rapporten konsekvent brukt begrepet tiltak. Tiltak er arbeider som skal til for å lukke et avvik. Rapporten erstatter ikke selgers opplysningsplikt eller kjøpers undersøkelsesplikt ved eierskifte. Tilstandsrapporten gir en beskrivelse og vurdering av byggverk og bygningsdeler som takstmannen har observert, og som har betydning ved eierskifte. Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke takstmannens ansvar. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler.

Rapporten gir normalt ingen vurdering av boligens tilbehør, som hvitevarer, brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også om tilbehøret er integrert. Produktnavn nevnes ikke.



Struktur og referansenivå

Rapportens omfang, struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), NS 3424:2012 (Tilstandsanalyse av byggverk) og veiledningene til disse. Referansenivået som brukes i rapporten er forhåndsdefinerte krav til tilstand som tilsvarer tilstandsgrad 0 (TG0).

Normalt vil referansenivået være byggeskikken og tilstanden ved byggeåret for boligen eller bygningsdelen. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgraden på rom og bygningsdeler. Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må leser av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Den bygningssakkyndige skal også gi et sjablonmessig anslag på hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler som gis tilstandsgrad 3.

NS 3424 (Tilstandsanalyse av byggverk) har undersøkelsesnivåer fra 1 til 3. Tilstandsrapporten er basert på undersøkelsesnivå 1, som er laveste nivå. Dette betyr at tilstandsanalysen utføres ved visuelle observasjoner kombinert med undersøkelser, målinger og bruk av instrumenter og registreringer. Tilstandsanalysen omfatter ikke destruktive inngrep. Det kan utføres inngrep i vegg ved bad og i rom under terreng for undersøkelse av fukt ved mistanke om alvorlige avvik, samt at selger/ hjemmelshaver godkjenner inngrepet.



Tilleggsundersøkelser

Piper og ildsteder:

Grundig undersøkelse av piper og ildsteder anbefales utført i samråd med offentlige godkjenningsmyndigheter som for eksempel det lokale brann og feiervesenet.

Elektrisk anlegg og brannforebyggende tiltak:

Ved omsetning av bolig vil man ofte få endring i bruk av det elektriske anlegget. Takstmannen anbefaler på generelt grunnlag at en registrert elektroinstallatør foretar en kontroll av boliginstallasjon ved eierskifte.

Dette kan for eksempel være en rapport fra periodisk kontroll av boliginstallasjon i henhold til NEK 405-2, som omfatter kontroll av både det elektriske og det branntekniske anlegget.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0



Øvrig info

Svill og innvendige konstruksjoner kontrolleres normalt ikke.

Yttervegger kontrolleres normalt ikke med rettningsmålere med mindre det er mistanke om skjevheter/setningsskader.

Med mindre det fremgår at et rom eller en bygningsdel skal undersøkes med målinger, at det skal bores hull, at det skal stikkes i treverk eller annet, skal den bygningssakkyndige basere sine undersøkelser på det som er synlig.

Den bygningssakkyndige skal flytte på tepper, møbler og annet inventar når det er nødvendig for å komme til det rommet eller den bygningsdelen som skal undersøkes. Dette gjelder likevel ikke for særlig tunge møbler og inventar, når disse ikke skjuler vesentlige installasjoner eller innretninger, og det heller ikke er andre grunner til å mistenke at flytting vil kunne avdekke vesentlige forhold.

Alle bygningsdeler er under vedvarende aldring og forventet levetid er oppgitt under levetidsbetraktninger. I mange tilfeller kan levetid i praksis være både kortere og lengre. Graden TG2 er i enkelte tilfeller benyttet på forhold og bygningsdeler som ikke har synlig svekkelse, men der normal levetid er marginal eller har usikker restlevetid.

Boligens tilstandsgrader er satt ut ifra tilstanden på befaringsdagen. Det gjøres oppmerksomt på at enkelte elementer kan svikte eller forverres med tiden etter befaringdato.



Om boligen

Adresse: Sikthaugen 10 , 5145, FYLLINGSDALEN

Matrikkel: 4601/25/0/192/149/0

Boligtype: Leilighet

Byggeår: 1970 Kilde: PropCloud

Tomt: 26 150.20 m²

Hjemmelshaver(e): CHAWKI JELLOUL ZOUAOUI

Rekvirent: Hjemmelshaver

Tilstede på befaring: Takstmann og hjemmelshaver

Byggemetode: Fundamentert på antatt faste masser av komprimert sprengstein/grov pukk på fjell, det er ikke foretatt grunnundersøkelser. Gulv mot grunn av betong. Grunnmur og fundamenter i betongkonstruksjoner. Bære- og skillevegger samt etasjeskiller av betong. Ytterveggkonstruksjoner over grunnmur er oppført i betong- og trekonstruksjoner, utvendig er veggene kledd med fasadeplater. Vinduer med isolerglass i malte trekarmer

Hvordan er boligen tilknyttet vann: Kommunalt

Hvordan er boligen tilknyttet avløp: Kommunalt

Adkomst: Offentlig

Overordnet faglig vurdering:

Boligen fremstår som moden for modernisering. Leiligheten er nymalt innvendig. Det ble ikke registrert eller avdekket noen behov for bygningsmessige strakstiltak utover normalt vedlikehold. Det gjøres oppmerksom på at enkelte elementer har passert normal forventet levetid, slik at vedlikehold/utbedring må påregnes i tiden som kommer. Forøvrig vises til beskrivelser og vurderinger for de enkelte bygningsdeler i rapporten.

Hindringer på befaringsdagen

Ingen hindringer på befaringsdagen.

Vesentlige endringer/oppgraderinger etter byggeår:

Nei

Øvrig informasjon om oppdraget

Takkonstruksjon, takteking, nedløp/renner, utvendig fasade og vinduer er ikke vurdert i denne rapporten da disse bygningsdelene vedlikeholdes av borettslaget.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0



Areal/oppmåling

Arealmålingene i denne rapporten skal måles etter nåværende standard NS 3940 : 2023, men også måles og beskrives etter tidligere standard, NS 3940 : 2012. Dette er i henhold til forskriften Tryggere Bolighandel som ble gjeldende fra og med 01.01.2022.

Arealer oppgis i hele kvadratmeter i denne rapporten, og gjelder for det tidspunkt rapporten er datert. Større arealer enn nødvendige åpninger for trapp, heissjakter og lignende regnes ikke med i etasjens areal. Rom som måles må være tilgjengelig, slik at det kan måles. Rommene kan stride mot byggeforskriftene, men likevel være måleverdige.

Noen rom kan ha skråhimling mot yttervegger. Dette er avgjørende for hvor mange m² som blir godkjent som måleverdig. Takhøyden i rommet må være minst 1,9 meter og bredden minst 60 cm. For deler av rommet med skråtak skal likevel arealet inntil 60 cm utenfor høyden på 1,9 meter tas med i målingen, dvs omliggende areal der høyden er lavere enn 1,9 meter.

Internt bruksareal (BRA-i): Bruksareal av boenheten innenfor omsluttende vegger. Bruksenheten kan bestå av flere boenheter. Alle selvstendige boenheter kategoriseres som BRA-i. Eksternt bruksareal (BRA-e): Bruksareal av alle rom som ligger utenfor boenheten/boenhetene, men som tilhører denne/disse. Innglasset balkong mv (BRA-b): Bruksareal av innglasset balkong tilknyttet boenheten. I BRA-b inngår også innglasset veranda eller altan. Veggarealet mellom innglasset balkong og annet bruksareal tillegges areal til innglasset balkong. Åpent areal (ikke bruksareal): Areal av terrasser og åpne balkonger tilknyttet boenheten. I åpent areal inngår også åpen veranda eller altan. Arealet måles til innside av rekkverk, brystning, parapet, skillevegg eller lignende avgrensning av arealet, eller som fotavtrykket der det ikke er ytre begrensinger som rekkverk ol.

H0301			
BRA-i 50 m ²	BRA-e 0 m ²	BRA-b 0 m ²	Åpent areal (TBA) 0 m ²
Beskrivelse av BRA-i Entre, gang, soverom, bad, kjøkken, stue.	Beskrivelse av BRA-e	Beskrivelse av BRA-b	Beskrivelse av åpent areal
BOLIGENS TOTALE BRA (BRA-i,BRA-e,BRA-b)			
BRA 50 m ²			

Merknader om areal: Boligen er målt opp etter ny standard NS3940:2023. Fordeling mellom P og S rom er følgende: P-Rom:50m² / S-Rom:0m² Bodarealer som benyttes av selger er ikke oppført som BRA-e i rapporten da det er usikkert om arealene er tinglyst på selger. Leiligheten disponerer 2 boder i kjeller på 1.2m² og 2.1m².

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0



Oppsummert

Alle bygningsdeler med TG 2, TG 3 eller TG IU er oppsummert her. Dette gir et bedre bilde til leser av rapporten på hva man burde være ekstra obs på eller hvilke større mangler boligen har. Detaljert informasjon om eventuelle mangler vil du finne under de respektive bygningsdelene i rapporten.

6

Bygningsdeler med TG 2

TG 2

Bad 3.5m2 - Totalvurdering av overflater: Overflatene begynner å ha oppnådd forventet levetid og tiltak må påregnes på sikt. Badet fungerer med dagens tilstand, men på grunn av påviste forhold bør det brukes med forsiktighet og jevnlig kontroll av overflater.

Bad 3.5m2 - Totalvurdering av membran, tettesjikt og sluk: TG 2 er gitt med bakgrunn i alder på fuktsikringen. Smøremembran har en naturlig aldringsprosess i form av kjemisk uttørking. Normal forventet levetid på smøremembran er 10-20 år. Ved å etablere dusjkabinett vil badet kunne vare i flere år enn den antatte gjenstående levetiden.

Bad 3.5m2 - Totalvurdering av sanitært utstyr og ventilasjon: Stor slitasje og svellinger på servantskap. Manglende tilluft til badet. Tiltak må påberegnes.

Kjøkken: Fungerer med dagens tilstand. Kjøkkeninnredningen er av eldre dato og er modent for modernisering.

VVS: TG2 er satt grunnet plassering av bereder i rom uten sluk eller sikring. Uheldig løsning med kobberør. Tiltak må påberegnes på sikt.

Innvendige overflater: Overflater ble visuelt kontrollert. Det er registrert normal slitasje og stedvis noen merker/hakk/skader, men ikke forhold som vurderes å kreve strakstiltak. Overflatene tilfredsstiller ikke dagens krav eller forventninger til standard. Laminaten er ikke lagt ihht. leggeanvisning. Laminat i gang har reist seg i skjøter flere plasser.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

0

Bygningsdeler med TG 3

TG 3

1

Bygningsdeler med TG IU

TG IU

Bad 3.5m2 - Totalvurdering av fuktsøk: Hulltaking er ikke utført da tilstøtende rom er av betong/mur der hvor vanninstallasjoner er etablert.

1

Dokumentasjon

Er det fremlagt dokumentasjon på utført reparasjoner, vedlikehold, installasjoner, ombygging eller lignende i boligen de siste 5 årene?

Nei

Kommentar:

Ingen dokumentasjon ble fremlagt.

Er selgers egenerklæring kontrollert?

Nei

Kommentar:

Selgers egenerklæring er ikke lest gjennom av undertegnede takstmann.

Når ble egenerklæringen signert?

Ikke gjennomgått

2

Lovlighet

Er dagens bruk av boligen i samsvar med byggeskjema og tegninger?

Boligens planløsning og ulovlighetsmangler er ikke kontrollert opp mot kommunepakken.

Er det fremlagt ferdigattest / midlertidig brukstillatelse?

Nei

Kommentar:

Det er ikke lagt frem midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest for boligen.

Er det avvik i forhold til rømningsvei, brannceller, dagslysflate, takhøyde eller andre forhold som kan medføre fare for helse, miljø og sikkerhet?

Nei

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

3

Radonsikring

TG 1 

Er det fremlagt dokumentasjon av radonmålinger i boligen?

Nei

Kommentar:

Det er ikke fremlagt dokumentasjon på radonmåling i boligen.

Totalvurdering av radon

Kommentar:

I en leilighet i 3. etasje er det vanligvis ikke nødvendig å måle radon.

Her vurderes om det er sprekker og råte. Rekkverk vurderes i forhold til høyder og barnesikring. Fallforhold og eventuell tekking vurderes ikke med mindre tekkingen er fritt eksponert. Rekkverkshøyde og åpninger undersøkes mot gjeldende byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet (Referansenivå TEK 17, 1,0 m).

Type:

Balkong med tilkomst fra stue oppmålt til 12.2m²

Er det synlige tegn til feilkonstruksjon?

Nei

Er det etablert rekkverk?

Ja

Er rekkverkshøyden forskriftsmessig?

Ja

Er balkongen/terrassen/plattinger teknet?

Ja

Er det krav til fall/avrenning?

Ja

Totalvurdering av balkong / terrasse**Kommentar:**

Det ble ikke registrert forhold med behov for tiltak.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?

Nei

Levetid:

Normalt intervall for overflatebehandling av verandaer/terrasser i tre er 5-9 år.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Beskrivelse av våtrommets overflater

Flis på gulv og vegg, malt slett himling.

Er det utført arbeider på våtrom etter byggeår?

Ja

Kommentar:

Nytt badegulv og sluk i 2016.

Har selger dokumentasjon på arbeidet som er utført?

Nei

Overflater

Her vurderes overflater og eventuelle riss, sprekker i fuger, bom i fliser, samt spor etter zoologiske eller biologiske skadegjørere. På våtrom med vinylbelegg e.l på gulv, vurderes skader, riss, slitasje og alder.

Er det skader eller andre avvik på overflater?

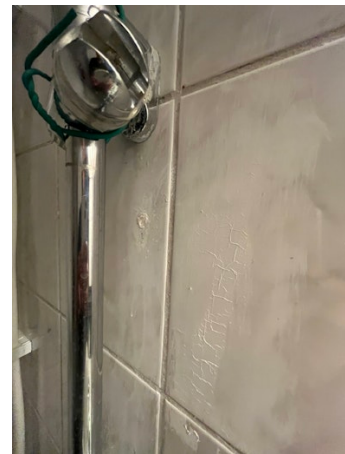
Ja

Kommentar:

Avvik på silikon i overgang gulv/vegg.

Rør gjennomføring til kjøkken i dusjsone.

Hull etter tidligere montert utstyr, samt silikon søl på vegg.

Bilde

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Er det fall til sluk?

Ja

Kommentar:

Det er utført kontroll med laser av våtrommets fall mot sluk. Det er målt fra topp overflate ved dørterskel til topp overflate ved sluk. Det registreres noe mindre fall og under anbefalt høydeforskjell på 2,5cm. Det er målt ca 2 cm fra overflate ved dør til overflate ved sluk.

Kommentar:

Overflatene begynner å ha oppnådd forventet levetid og tiltak må påregnes på sikt. Badet fungerer med dagens tilstand, men på grunn av påviste forhold bør det brukes med forsiktighet og jevnlig kontroll av overflater.

Levetid:

⚠ Antatt normal levetid for fliser m/tettesjikt på lettvegger 10-20 år.

Membran, tettesjikt og sluk

Membran og tettesjikt vurderes ved å åpne slukrist, eventuelt ut i fra andre steder man kan komme til membranen uten å gjøre fysiske inngrep. Alder på membran vurderes i forbindelse med tilstandsgrad. På generelt grunnlag informeres det om at tekking (membran og mansjetter) ikke er kontrollerbare fordi dette bare kan gjøres ved å demontere fliser. Denne type destruktive undersøkelser blir aldri foretatt ved en tilstandskontroll for eierskifterapport. Det forutsettes/forventes at bruk av tett eventuell membran er benyttet som fuktsikring bak og under flis. I tillegg undersøkes om det er tilstrekkelig fall til sluk. Anbefalt fall på badegulv er 1:100 og 1:50 lokalt i dusjsone.

Er sluk tilgjengelig for inspeksjon?

Ja

Kommentar:

Det er etablert plastsluk i dusjsonen.

Er det synlig mansjett/ våtrombelegg under klemring i sluk?

Ja

Kommentar:

Det er synlig bruk av både membran og mansjett under klemring i sluk.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Bilde**Totalvurdering av membran, tettesjikt og sluk****Kommentar:**

TG 2 er gitt med bakgrunn i alder på fuktsikringen. Smøremembran har en naturlig aldringsprosess i form av kjemisk uttørking. Normal forventet levetid på smøremembran er 10-20 år. Ved å etablere dusjkabinett vil badet kunne vare i flere år enn den antatte gjenstående levetiden.

Levetid:

! Normal forventet levetid på smøremembran er 10-20 år.

Sanitært utstyr og ventilasjon

Her vurderes rør med vannstand i sluk ved tapping av tilknyttet utstyr. Avrenning vurderes ved åpen vannkran i servant/dusj. For skjulte anlegg uten dokumentasjon på utførelse vurderes kvalitet og alder. Sanitær vurderes ut fra riss, sprekker, svelling, skjolder og merker etter avdrypp.

Tilstand på sanitært utstyr (skader, vanntrykk, avrenning)

Innredningen og utstyr fremstår som forventet med tanke på alder og har behov for oppgradering.

Er det etablert avtrekk og lufttilførsel?

Nei

Kommentar:

Sentralavtrekk uten tilluft fra tilstøtende rom.

Sanitærutstyr:

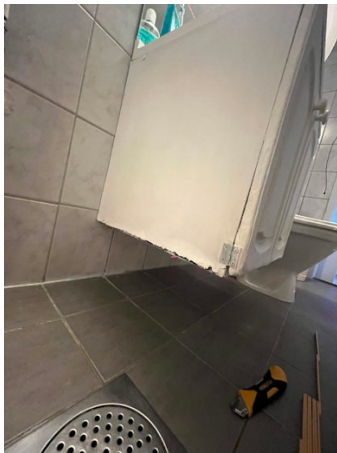
Gulvmontert toalett, Innredning med servant

Totalvurdering av sanitært utstyr og ventilasjon

TG 2 

Kommentar:

Stor slitasje og svellinger på servantskap. Manglende tilluft til badet.
Tiltak må påberegnes.

Bilde**Levetid:**

! Forventet levetid på rørinstallasjon er 30-50 år.

Er det utført fuktmåling / hulltaking og/eller er innvendige konstruksjon inspisert?

Nei

Kommentar:

Hulltaking er ikke utført da tilstøtende rom er av betong/mur der hvor vanninstallasjoner er etablert.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Fuktsøk

Her vurderes fukt. Fuktmåling utføres ved å kontrollere fra tilstøtende rom og underliggende himling hvis dette er mulig. Fuktsøk utføres normalt ikke inne på våtrom med flisbelagte overflater, men i tilstøtende konstruksjon. Visuell kontroll av overflatene utføres for å se etter tegn til svikt/fuktskader.

Totalvurdering av fuktsøk

TG IU 

Kommentar:

Hulltaking er ikke utført da tilstøtende rom er av betong/mur der hvor vanninstallasjoner er etablert.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?

Nei

6

Etasjeskille

TG 1 

Etasjeskiller kontrolleres i forhold til nedbøyning, synlige svaier eller svanker. Bruk av krysslaser eller rettholt blir ikke benyttet med mindre dette er beskrevet.

Type:

Betong

Er det observert eller målt skjevheter, svanker eller svikt?

Nei

Totalvurdering av etasjeskille

Kommentar:

Ingen svai eller svanker avdekket på etasjeskille.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?

Nei

Levetid:

Bilde



SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Her vurderes om det er støvkondens, heksesot og svertesopp. Det vurderes også om det er knirk, fuktskjolder og fuktskader, spesielt under og rundt oppvaskmaskin, varmtvannsbereder og kjøleskap. Forøvrig vurderes, vanntrykk, avløp og røropplegg. Kjøkkeninnredningen vurderes med hensyn til riss, sprekker og alder.

Er det symptom på fuktskader i området rundt vask, kjøleskap eller oppvaskmaskin?

Nei

Fungerer avtrekk over stekesone?

Ja

Kommentar:

Det er etablert mekanisk avtrekk i egen kanal gjennom yttervegg.

Generell beskrivelse av innredning

Kjøkken av eldre ukjent dato. Modent for modernisering.

Folierte skrog med slette fronter og laminert benkeplate.

Integrerte hvitevarer:

Ventilator

Er det etablert komfyrvakt / automatisk vannstopper?

Nei

Kommentar:

Det er ikke etablert noen av delene. Dette er på generelt grunnlag anbefalt for å ivareta sikkerhet mot evt brann og vannlekkasjer.

Totalvurdering av kjøkken**Kommentar:**

Fungerer med dagens tilstand.

Kjøkkeninnredningen er av eldre dato og er modent for modernisering.

Levetid:

⚠ Normal levetid på kjøkkeninnredning 20-60 år.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Her vurderes ventilasjon ut ifra om det er avtrekk over tak eller via balansert luftbehandlingsaggregat, samt overstrømningsmulighet (tilluft) fra tilstøtende rom. Hvor er ventilasjonsaggregat eventuelt installert. Generell ventilerings oppholdsrom, våtrom og kjøkken. Ved synlige og tilgjengelige rør, sjekk materiale og sammenkoplingspunkter. Sjekk kondensisolasjon og termisk isolasjon. Lokalisering og sjekking av stoppekran. Stakeluker og lufting skal lokaliseres og undersøkes. Avløpskapasiteten skal undersøkes. Lukt fra avløpssystemet skal vurderes. Ved rør i rør, sjekk samleskap for tilgjengelighet, avløp til rom med sluk og foringsrør. Om materiale og type er kjent; vurder sammen med alder. For skjulte anlegg uten dokumentasjon vurderes kvalitet og alder. Det kontrolleres også hvordan boligen er oppvarmet.

Er det utført arbeider på vann eller avløpsledninger etter byggeår?

Ja

Kommentar:

Varmtvannsbereder er flyttet inn i skap på soverom, det er også lagt opp nye kobberrør til bad og delvis til kjøkken i 2023 opplyser selger.
Svært uheldig løsning med gjennomføring i vegg fra bad til kjøkken i dusjsone.

Er vanntrykk tilfredsstillende ved prøving av to tappesteder samtidig?

Ja

Hvordan type oppvarming har boligen?

Elektrisk via panelovner
varmekabler på bad.

Ventilasjon:

Sentralavtrekk, Naturlig ventilasjon

Gjennomstrømning av tilluft

Nei

Er varmtvannsberederen kontrollert?

Ja

Kommentar:

Bereider er plassert i skap uten sluk eller lekkasje sikring.

Totalvurdering av VVS

Kommentar:

TG2 er satt grunnet plassering av bereder i rom uten sluk eller sikring.
Uheldig løsning med kobberrør.
Tiltak må påberegnes på sikt.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?

Nei

Levetid:



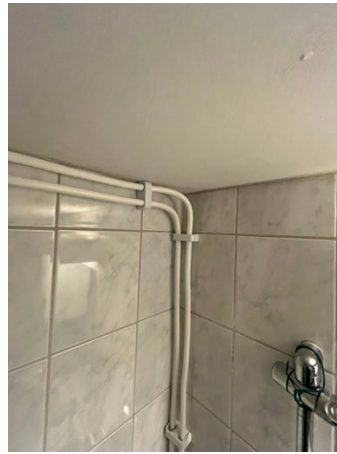
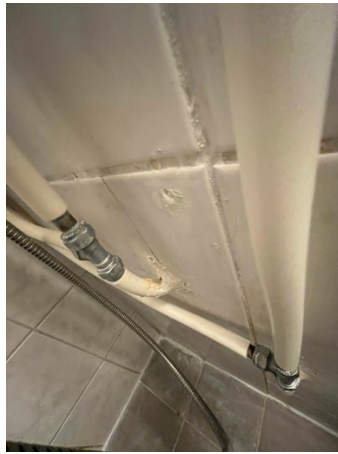
Forventet levetid på varmtvannsbereder er 25 år.



Forventet levetid på rørinstallasjon er 30-50 år.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Bilde



SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Hvis det er mer enn fem år siden boligen sist hadde tilsyn, skal den bygningssakkyndige foreta en forenklet vurdering av det elektriske anlegget. Det kontrolleres etter tegn på termiske skader på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr. Sjekke at kabler er tilstrekkelig festet, samt kontrollere kabelinnføringer og hull i inntak og om sikringsskap er tett så langt dette er mulig uten å fjerne kapslinger.

Type sikringer:

Skrusikring, Automatsikring

Hvor er sikringsskapet lokalisert?

Sikringsskapet er plassert utenfor ytterdør.

Er det gjort arbeid på boligen etter originalt byggeår?

Ja

Kommentar:

Det er tydelige oppgraderinger siden byggeår med tanke på materialvalg. Det er ukjent for takstmann når dette evt er oppgradert.

Foreligger det samsvarserklæring?

Nei

Kommentar:

Samsvarserklæring er ikke fremlagt eller plassert i skapet. Dette bør foreligge da det er et krav til dette.

Er det kursfortegnelse i skapet?

Ja

Ble det funnet synlige avvik?

Nei

Spørsmål til selger: Løses sikringene ofte ut?

Nei

Spørsmål til selger: Har det vært brann, branntilløp eller varmgang i anlegget?

Nei

Hvordan er bereder tilkoblet strøm?

Berederen er datert før 2014 og koblet til med stikkontakt.

Anbefalte tiltak / ytterligere undersøkelser anbefales?

Nei

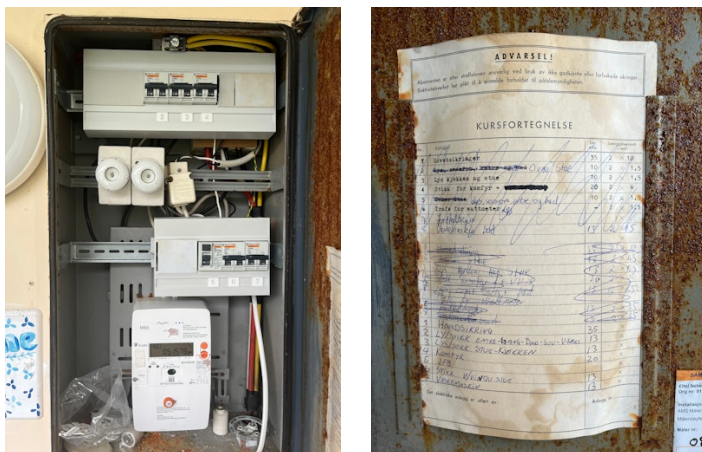
Øvrig info:

Det elektriske anlegget er ikke Tilstandsgrad-vurdert da undertegnede ikke innehar den faglige kompetansen for vurdering av dette i henhold FEK §9 (Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr).

Det er likevel foretatt en enkel vurdering av anlegget basert på selgers informasjon og besiktelse av synlige deler i boligen. Undersøkelsen er basert på spørsmål og punkter fra forskriften Tryggere Bolighandel som ble vedtatt 01.01.2022.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Bilde



10

Brannslukkere og røykvarslere

Alle boliger skal ha sløkkeutstyr som husbrannslange, eller brannslukningsapparat med skum eller pulver. - Hvis et skumapparat er det eneste sløkkeutstyr du har må dette være på minimum 6 liter med effektivitetsklasse på minst 21 A. Hvis du har pulverapparat som eneste sløkkeutstyr må dette være på minst 6 kilo.

Er det brannslukkere i boligen?

Ja

Alle nye boliger skal ha brannalarmanlegg eller røykvarslere. Du må ha minst en røykvarsler i hver etasje. De skal være plassert slik at de kan oppdage og varsle om brann på kjøkken, i stua, sonen utenfor soverom og i sonen utenfor teknisk rom.

Er det etablert røykvarslere?

Ja, ikke funksjonstestet.

SIKTHAUGEN 10 - 4601/25/0/192/149/0

Overflater gulv

Fliser på badet, laminat i øvrige rom.

Bilde

Laminat gulv er ikke lagt ihht. leggeanvisning.

Overflater vegg / himling

Fliser på vegger på bad, slette malte overflater på vegger i øvrige rom og alle tak.

Totalvurdering av overflater**Kommentar:**

Overflater ble visuelt kontrollert. Det er registrert normal slitasje og stedvis noen merker/hakk/skader, men ikke forhold som vurderes å kreve strakstiltak. Overflatene tilfredsstillter ikke dagens krav eller forventninger til standard.

Laminaten er ikke lagt ihht. leggeanvisning. Laminat i gang har reist seg i skjøter flere plasser.

EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

Meglerfirma	
Aktiv EM Bergen Vest	
Oppdragsnr.	
1505250281	

Selger 1 navn
Chawki Jelloul Zouaoui

Gateadresse	
Sikthaugen 10	

Poststed	Postnr
FYLLINGSDALEN	5145

Er det dødsbo?

☒ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☐ Nei ☒ Ja

Hjemmelshavers navn

chawki Zouaoui

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☒ Ja

Når kjøpte du boligen?

År

2006

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år

19

Antall måneder

6

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☒ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap

Polise/avtalnr.

Document reference: 1505250281

Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?
- ☒ Nei ☐ Ja

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar

Ja, kun av faglært

Beskrivelse

Byttet varm tank beholder Fra en som vært gammel og lekkasje, til en mye bedre standard, og nye rør koblet til fra rør kjøkkenet til dusj. Og har laget i tillegg en sikring fra vegg skapet til badet hvis det blir lekkasje, så kommer vannet på badet.

Arbeid utført av

En faglig rørlegger profesjonelle

2.1 Ble tettesjikt/membran/sluk oppgradert/fornyhet?

☐ Nei ☒ Ja

Beskrivelse

2016. Byttet nye sluk og fliser på gulvet badet laget varme kabler. Jobbet gjorde Av firmaet som borettslag hadde avtale med .

2.2 Er arbeidet byggemeldt?

☐ Nei ☒ Ja

Beskrivelse

Borettslag hadde avtale med. Borettslag har documentation.

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar

Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☒ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☒ Nei ☐ Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☒ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar

Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☒ Nei ☐ Ja

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☒ Nei ☐ Ja

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc)?

☒ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☒ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar

Nei

- 17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?
☒ Nei ☐ Ja
- 18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?
☒ Nei ☐ Ja
- 19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?
☒ Nei ☐ Ja
- 20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?
☒ Nei ☐ Ja
- 21 Er det foretatt radonmåling?
☒ Nei ☐ Ja
- 22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?
☒ Nei ☐ Ja
- 23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?
☒ Nei ☐ Ja
- 24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?
☒ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

- 25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?
☒ Nei ☐ Ja
- 26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?
☒ Nei ☐ Ja
- 27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?
☒ Nei ☐ Ja
- 28 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?
☒ Nei ☐ Ja

Document reference: 1505250281

Tilleggs kommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☒ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1505250281

NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Chawki Zouaoui	3f832b56a4350efcb8ade 6b2328df7480289d2b2	26.09.2025 08:00:02 UTC	Signer authenticated by One time code

Document reference: 1505250281

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>



Vedtekter

0281 /DOKSTY/VE
Vedtekter 2011

for Hamre borettslag org nr 951019720 tilknyttet
Bergen og Omegn Boligbyggelag

vedtatt på konstituerende generalforsamling den 15.oktober 1968, endret på
generalforsamling 10.mai 1988, endret den 9.mars 2005, og den 31. mars 2011
med iverksettelse fra lov om burettslag av 06.06.2003 sin ikrafttredelse.

1. Innledende bestemmelser

1-1 Formål

Hamre borettslag er et samvirkeforetak som har til formål å gi andelseierne
bruksrett til egen bolig i lagets eiendom (boret) og å drive virksomhet som
står i sammenheng med denne.

1-2 Forretningskontor, forretningsførsel og tilknytningsforhold

(1) Borettslaget ligger i Bergen kommune og har forretningskontor i Bergen
kommune.

(2) Borettslaget er tilknyttet Bergen og Omegn Boligbyggelag som er
forretningsfører.

2. Andeler og andelseiere

2-1 Andeler og andelseiere

(1) Andelene skal være på kroner 100,-.

(2) Bare andelseiere i boligbyggelaget og bare fysiske personer
(enkeltpersoner) kan være andelseiere i borettslaget. Ingen fysiske personer
kan eie mer enn en andel.

(3) Uansett kan staten, en fylkeskommune eller en kommune til sammen eie
inntil ti prosent av andelene i borettslaget i samsvar med borettslagslovens
§ 4-2 (1). Det samme gjelder selskap som har til formål å skaffe boliger og
som blir ledet og kontrollert av stat, fylkeskommune eller kommune,
stiftelse som har til formål å skaffe boliger og som er opprettet av staten,
en fylkeskommune eller kommune og selskap, stiftelse eller andre som har
inngått samarbeidsavtale med stat, fylkeskommune eller kommune om å skaffe
boliger til vanskeligstilte.

(4) Bergen Kommune eier følgende andeler: 0138 og 0162.

(5) Andelseierne skal få utlevert et eksemplar av borettslagets vedtekter.

2-2 Sameie i andel

(1) Bare personer som bor eller skal bo i boligen kan bli sameier i andel.

(2) Dersom flere eier en andel sammen, skal det regnes som bruksoverlating
hvis en eller flere av sameierne ikke bor i boligen, jf vedtektenes punkt 4-
2.

2-3 Overføring av andel og godkjenning av ny andelseier

(1) En andelseier har rett til å overdra sin andel, men erververen må
godkjennes av borettslaget for at ervervet skal bli gyldig overfor
borettslaget.

(2) Borettslaget kan nekte godkjenning når det er saklig grunn til det og
skal nekte godkjenning dersom ervervet vil være i strid med punkt 2 i
vedtektene.

Vedtekter for Hamre borettslag

(3) Nekter borettslaget å godkjenne erververen som andelseier, må melding om dette komme fram til erververen senest 20 dager etter at søknaden om godkjenning kom fram til borettslaget. I motsatt fall skal godkjenning regnes som gitt.

(4) Erververen har ikke rett til å bruke boligen før godkjenning er gitt eller det er rettskraftig avgjort at erververen har rett til å erverve andelen.

(5) Den forrige andelseieren er solidarisk ansvarlig med en eller flere nye erververe for betaling av felleskostnader til ny andelseier er godkjent, eller det er rettskraftig avgjort at en ny andelseier har rett til å erverve andelen.

2-4 Ombygging, påbygging eller andre endringer av boligen

Andelseier kan ikke foreta ombygging, påbygging eller andre endringer av bygg eller grunn uten å innhente skriftlig samtykke fra laget. Dette gjelder også oppsetting av antenne, parabol, varmepumpe eller andre tekniske/elektriske installasjoner. Det samme gjelder innvendige ombygginger mv dersom disse vil gripe inn i bærende konstruksjoner, felles rør, ledninger og anlegg.

3. Forkjøpsrett

3-1 Hovedregel for forkjøpsrett

(1) Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett.

(2) Forkjøpsretten kan ikke gjøres gjeldende når andelen overdras til ektefelle, til andelseierens eller ektefellens slektning i rett opp- eller nedstigende linje, til fosterbarn som faktisk står i samme stilling som livsarving, til søsken eller noen annen som i de to siste årene har hørt til samme husstand som den tidligere eieren. Forkjøpsretten kan heller ikke gjøres gjeldende når andelen overføres på skifte etter separasjon eller skilsmisse, eller når et husstandsmedlem overtar andelen etter bestemmelsene i husstandsfellesskapslovens § 3.

(3) Styret i borettslaget skal sørge for at de som er nevnt i første ledd får anledning til å gjøre forkjøpsretten gjeldende og på deres vegne gjøre retten gjeldende innen fristen nevnt i vedtektenes punkt 3-2, jf borettslagslovens § 4-15 første ledd.

3-2 Fristen for å gjøre forkjøpsrett gjeldende

Fristen for å gjøre forkjøpsretten gjeldende er 20 dager fra borettslaget mottok melding om at andelen har skiftet eier, med opplysning om pris og andre vilkår. Fristen er fem hverdager dersom borettslaget har mottatt skriftlig forhåndsvarsel om at andelen kan skifte eier, og varselet har kommet fram til laget minst femten dager, men ikke mer enn tre måneder, før meldingen om at andelen har skiftet eier.

3-3 Nærmere om forkjøpsretten

(1) Ansiennitet i borettslaget regnes fra dato for overtakelse av andelen. Står flere andelseiere i borettslaget med lik ansiennitet, går den med lengst ansiennitet i boligbyggelaget foran.

(2) Dersom ingen andelseiere i borettslaget melder seg utpeker boligbyggelaget hvilken andelseier i boligbyggelaget som skal få overta andelen.

(3) Andelseier som vil overta ny andel, må overdra sin andel i laget til en ny andelseier. Dette gjelder selv om andelen tilhører flere.

(4) Forkjøpsretten skal kunngjøres i en avis som er vanlig lest på stedet, på boligbyggelagets nettsider, ved oppslag i borettslaget eller på annen egnet måte.

Vedtekter for Hamre borettslag

4. Boretts og bruksoverlating

4-1 Boretten

(1) Hver andel gir enerett til å bruke en bolig i borettslaget og rett til å nytte fellesarealer til det de er beregnet eller vanlig brukt til, og til annet som er i samsvar med tiden og forholdene.

(2) Andelseieren kan ikke benytte boligen til annet enn boligformål uten styrets samtykke.

(3) Andelseieren skal behandle boligen, andre rom og annet areal med tilbørlig aktsomhet. Bruken av boligen og fellesarealene må ikke på en urimelig eller unødvendig måte være til skade eller ulempe for andre andelseiere og øvrige beboere.

(4) En andelseier kan med styrets godkjenning gjennomføre tiltak på eiendommen som er nødvendige på grunn av funksjonshemming hos en bruker av boligen. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn.

(5) Styret kan fastsette vanlige ordensregler for eiendommen. Selv om det er vedtatt forbud mot dyrehold, kan styret samtykke i at brukeren av boligen holder dyr dersom gode grunner taler for det, og dyreholdet ikke er til ulempe for de andre brukerne av eiendommen.

4-2 Bruksoverlating

(1) Andelseieren kan ikke uten samtykke fra styret overlate bruken av boligen til andre.

(2) Med styrets godkjenning kan andelseierne overlate bruken av hele boligen dersom:

- andelseieren selv eller andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen, har bodd i boligen i minst ett av de siste to årene. Andelseierne kan i slike tilfeller overlate bruken av hele boligen for opp til tre år
 - andelseieren er en juridisk person
 - andelseieren skal være midlertidig borte som følge av arbeid, utdanning, militærtjeneste, sykdom eller andre tungtveiende grunner
 - et medlem av brukerhusstanden er andelseierens ektefelle eller slektning i rett opp- eller nedstigende linje eller fosterbarn av andelseieren eller ektefellen
 - det gjelder bruksrett til noen som har krav på det etter ekteskapslovens § 68 eller husstandsfellesskapslovens § 3 andre ledd.
- Godkjenning kan bare nektes dersom brukers forhold gir saklig grunn til det. Godkjenning kan nektes dersom brukeren ikke kunne blitt andelseier. Har laget ikke sendt svar på skriftlig søknad om godkjenning av bruker innen en måned etter at søknaden har kommet fram til laget, skal brukeren regnes som godkjent.

(3) Andelseier som bor i boligen selv, kan overlate bruken av deler av den til andre uten godkjenning.

(4) Overlating av bruken reduserer ikke andelseierens plikter overfor borettslaget.

(5) Fysisk andelseier plikter å holde laget orientert om hvor vedkommende kan treffes. Juridisk andelseier plikter å utpeke fullmektig som kan ta i mot meldinger fra laget.

(6) Selger må sørge for komplett sett av nøkler ved salg. Det skal være tre nøkler til entredør, to til sikkerhetslås og to til postkasse. Selger plikter å erstatte tapte nøkler før overtakelse til kjøper.

(7) Boder skal være ryddet før salg og tømt for gjenstander. Er ikke det gjort vil selger måtte dekke kostnader for rydding av boder. Selger og kjøper bør befare bodene før overtakelse.

Vedtekter for Hamre borettslag

5. Vedlikehold

5-1 Andelseiernes vedlikeholdsplikt

(1) Den enkelte andelseier skal holde boligen, og andre rom og annet areal som hører boligen til, i forsvarlig stand og vedlikeholde slikt som vinduer, rør, sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive vannklosett, varmtvannsbereder, vasker, apparater og innvendige flater. Apparater slik som panelovner, ventilatorer, vifter og balansert ventilasjonsanlegg, m.v som er plassert i boligen må også vedlikeholdes av andelseier.

Vedlikeholdet omfatter vannrør i leiligheten frem til stoppekran. Dersom slik stoppekran ikke er montert gjelder ansvaret frem til hovedstamme. Andelseier har også ansvaret for ringe- og tvledninger, elektriske ledninger og porttelefon fra ringeknappen ved døren inn til den enkelte boligen og inne i boligen, samt øvrige trekkerør og ledninger. Våtrom må brukes og vedlikeholdes slik at lekkasjer unngås. Ventiler og andre luftekanaler må være åpne for å sikre en forsvarlig utlufting av boligen.

(2) Vedlikeholdet omfatter også nødvendige reparasjoner og utskifting av slikt som vannrør i leiligheten til stoppekran eller hovedstamme (se ovenfor), og øvrige rør, utstyr i sikringsskap fra og med første hovedsikring/inntakssikring tilhørende boligen, ledninger med tilbehør, varmekabler, inventar, utstyr inklusive slik som vannklosett, varmtvannsbereder og vasker, apparater (panelovner, ventilatorer, vifter og balansert ventilasjonsaggregater som er plassert i boligen mv), tapet, gulvbelegg, vegg-, gulv- og himlingsplater, skillevegger, listverk, skap, benker og innvendige dører med karmen. Utskifting av sluk og avløpsrør mv. som følge av modernisering /oppussing er andelseiers ansvar.

(3) Andelseieren har også ansvaret for oppsteking og rensing av innvendig kloakkledning både til og fra egen vannlås/sluk og fram til borettslagets felles-/hovedledning. Andelseier skal også rense eventuelle sluk på verandaer, balkonger o.l. Andelseier har også ansvar for å sørge for dette ved fravær fra boligen, for å unngå tett sluk og eventuell oversvømmelse.

(4) Andelseieren skal holde boligen fri for insekter og skadedyr, med mindre dette skyldes forhold utenfor andelseiers mulighet for kontroll. Skade som følge av inntregning av rotter/mus er borettslagets ansvar med mindre det kan godtgjøres at andelseier eller noen han svarer for har opptrådt uaktsomt. Dersom insekter og skadedyr oppdages, eller spor etter at slike har vært tilstede, plikter andelseier å varsle styret umiddelbart.

(5) Vedlikeholdsplikten omfatter også utbedring av tilfeldig skade, herunder skade påført ved innbrudd og uvær på noe andelseier har vedlikeholdsansvaret for.

(6) Andelseier plikter å la arbeidene utføres på en håndverkmessig forsvarlig måte. Andelseier må ikke uten skriftlig samtykke fra borettslaget foreta forandringer ved andelen som griper inn i bærende konstruksjoner og felles installasjoner som går gjennom boligene, jfr også 2-4.

(7) Oppdager andelseieren skade i boligen som borettslaget er ansvarlig for å utbedre, plikter andelseieren straks å sende melding til borettslaget.

(8) Særlige individuelle avtaler inngått mellom enkelte andelseiere/grupper av andelseiere og laget, og som har en annen fordeling av vedlikeholdsansvaret/ utskiftingsansvaret enn det som følger av punktene (1) til (5) ovenfor, videreføres i sin helhet inntil annet måtte bli avtalt.

(9) Borettslaget og andre andelseiere kan kreve erstatning for tap som følger av at andelseieren ikke oppfyller pliktene sine, jf borettslagslovens §§ 5-13 og 5-15.

(10) Boring og banking skal ikke forekomme på hverdager etter kl.19.30 og lørdager etter kl.17.00. Ingen boring eller banking på søndager/helligdager.

Vedtekter for Hamre borettslag

5-2 Borettslagets vedlikeholdsplikt

- (1) Borettslaget skal holde bygninger og eiendommen for øvrig i forsvarlig stand så langt plikten ikke ligger på andelseierne. Skade på bolig eller inventar som tilhører laget, skal laget utbedre dersom skaden følger av mislighold fra en annen andelseier.
- (2) Felles rør, ledninger, kanaler, radiatorer inklusiv kraner og rør, og andre felles installasjoner som går gjennom boligen, skal borettslaget holde ved like. Borettslaget har rett til å føre nye slike installasjoner gjennom boligen dersom det ikke er til vesentlig ulempe for andelseieren.
- (3) Borettslagets vedlikeholdsplikt omfatter også utskifting av vinduer, herunder nødvendig utskifting av termoruter, og ytterdører til boligen eller reparasjon eller utskifting av tak, bjelkelag, bærende veggkonstruksjoner, sluk samt rør eller ledninger som er bygd inn i bærende konstruksjoner med unntak av varmekabler. Lagets ansvar for skifte av sluk og andre rør gjelder som følge av slitasje og elde.
- (4) Andelseieren skal gi adgang til boligen slik at borettslaget kan utføre sin vedlikeholdsplikt, herunder ettersyn, reparasjon eller utskifting. Ettersyn og utføring av arbeid skal gjennomføres slik at det ikke er til unødige ulemper for andelseieren eller annen bruker av boligen.
- (5) Andelseier kan kreve erstatning for tap som følge av at borettslaget ikke oppfyller pliktene sine.

6. Pålegg om salg og fravikelse

6-1 Mislighold

Andelseiers brudd på sine forpliktelser overfor borettslaget utgjør mislighold. Som mislighold regnes blant annet manglende betaling av felleskostnader, forsømt vedlikeholdsplikt, ulovlig bruk eller overlating av bruk og brudd på husordensregler eller bruk som på annen måte medfører unødvendig ulempe eller skade for de øvrige andelseierne.

6-2 Pålegg om salg

(1) Hvis en andelseier til tross for advarsel vesentlig misligholder sine plikter, kan borettslaget pålegge vedkommende å selge andelen, jf borettslagslovens § 5-22 første ledd. Advarsel skal gis skriftlig og opplyse om at vesentlig mislighold gir laget rett til å kreve andelen solgt.

6-3 Fravikelse

Medfører andelseierens eller brukerens oppførsel fare for ødeleggelse eller vesentlig forringelse av eiendommen, eller er andelseierens eller brukerens oppførsel til alvorlig plage eller sjenanse for eiendommenes øvrige andelseiere eller brukere, kan styret kreve fravikelse fra boligen etter tvangsfullbyrdelseslovens kapittel 13.

7. Felleskostnader og pantessikkerhet

7-1 Felleskostnader

- (1) Felleskostnadene betales hver måned. Borettslaget kan endre felleskostnadene med en måneds skriftlig varsel. Andelseier plikter å betale felleskostnadene etter de instruksjoner og retningslinjer forretningsfører gir vedrørende innbetalingsmåten.
- (2) For felleskostnader som ikke blir betalt ved forfall, svarer andelseieren den til en hver tid gjeldende forsinkelsesrente etter lov av 17. desember 1976 nr 100.

7-2 Borettslagets pantessikkerhet

For krav på dekning av felleskostnader og andre krav fra lagsforholdet har laget panterett i andelen foran alle andre heftelser. Pantekravet er begrenset til en sum som svarer til to ganger folketrygdens grunnbeløp på tidspunktet da tvangsdekning besluttet gjennomført.

Vedtekter for Hamre borettslag

8. Styret og dets vedtak

8-1 Styret

(1) Borettslaget skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og 4 andre medlemmer med 2 varamedlemmer.

(2) Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Varamedlemmer velges for ett år. Styremedlem og varamedlem kan gjenvelges.

(3) Styret skal velges av generalforsamlingen. Generalforsamlingen velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

8-2 Styrets oppgaver

(1) Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og generalforsamlingens vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

(2) Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller forretningsføreren kan kreve at styret sammenkalles.

(3) Styret skal føre protokoll over styresakene. Protokollen skal underskrives av de frammøtte styremedlemmene.

8-3 Styrets vedtak

(1) Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede. Vedtak kan treffes med mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Står stemmene likt, gjør møtelederens stemme utslaget. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

(2) Styret kan ikke uten at generalforsamlingen har gitt samtykke med minst to tredjedels flertall, fatte vedtak om:

1. ombygging, påbygging eller andre endringer av bebyggelsen eller tomten som etter forholdene i laget går ut over vanlig forvaltning og vedlikehold,
2. å øke tallet på andeler eller å knytte andeler til boliger som tidligere har vært benyttet til utleie, jf borettslagslovens § 3-2 andre ledd,
3. salg eller kjøp av fast eiendom,
4. å ta opp lån som skal sikres med pant med prioritet foran innskuddene,
5. andre rettslige disposisjoner over fast eiendom som går ut over vanlig forvaltning,
6. andre tiltak som går ut over vanlig forvaltning, når tiltaket fører med seg økonomisk ansvar eller utlegg for laget på mer enn fem prosent av de årlige felleskostnadene.

8-4 Representasjon og fullmakt

Lederen (nestlederen) og et styremedlem i fellesskap representerer laget utad og tegner dets navn.

9. Generalforsamlingen

9-1 Myndighet

Den øverste myndighet i borettslaget utøves av generalforsamlingen.

9-2 Tidspunkt for generalforsamling

(1) Ordinær generalforsamling skal holdes hvert år innen utgangen av juni.

(2) Ekstraordinær generalforsamling holdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst to andelseiere som til sammen har minst en tiendedel av stemmene, krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

9-3 Varsel om og innkalling til generalforsamling

Vedtekter for Hamre borettslag

(1) Forut for ordinær generalforsamling skal styret skriftlig varsle andelseierne om dato for møtet og om frist for innlevering av saker som ønskes behandlet. Saker som en andelseier ønsker behandlet på den ordinære generalforsamlingen må være innkommet til styret senest åtte uker før generalforsamlingen.

(2) Generalforsamlingen skal innkalles skriftlig av styret med et varsel som skal være på minst åtte og høyst tjue dager. Ekstraordinær generalforsamling kan om nødvendig kalles inn med kortere varsel som likevel skal være på minst tre dager. I begge tilfeller skal det gis skriftlig melding til boligbyggelaget.

(3) I innkallingen skal de sakene som skal behandles være bestemt angitt. Skal et forslag som etter borettslagsloven eller vedtektene må vedtas med minst to tredjedels flertall kunne behandles, må hovedinnholdet være angitt i innkallingen. Saker som en andelseier ønsker behandlet på ordinær generalforsamling skal nevnes i innkallingen når styret har mottatt krav om det etter vedtektenes punkt 9-3 (1).

9-4 Saker som skal behandles på ordinær generalforsamling

- Konstituering
- Godkjenning av årsberetning fra styret
- Godkjenning av årsregnskap
- Valg av styremedlemmer og varamedlemmer
- Eventuelt valg av revisor
- Fastsetting av godtgjørelse til styret
- Andre saker som er nevnt i innkallingen

9-5 Møteledelse og protokoll

Generalforsamlingen skal ledes av styrelederen med mindre generalforsamlingen velger en annen møteleder. Møtelederen skal sørge for at det føres protokoll fra generalforsamlingen. Protokollen skal underskrives av møteleder, referent og minst to av de tilstedeværende andelseierne valgt av generalforsamlingen.

9-6 Stemmerett og fullmakt

Hver andelseier har en stemme på generalforsamlingen. Hver andelseier kan møte ved fullmektig på generalforsamlingen, men ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier. For en andel med flere eiere kan det bare avgis en stemme.

9-7 Vedtak på generalforsamlingen

(1) Foruten saker som nevnt i punkt 9-4 i vedtektene kan ikke generalforsamlingen fatte vedtak i andre saker enn de som er bestemt angitt i innkallingen.

(2) Med de unntak som følger av borettslagsloven eller vedtektene her fattes alle beslutninger av generalforsamlingen med mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke og eller feil avgitte stemmer telles ikke med. Ved valg av styrets medlemmer og ved andre personvalg kan generalforsamlingen på forhånd fastsette at den som får flest stemmer skal regnes som valgt.

(3) Ved stemmelikhet gjør møtelederens stemme utslaget. Har møtelederen ikke stemt, eller det gjelder valg, avgjøres saken ved loddtrekning.

10. Inhabilitet, taushetsplikt og mindretallsvern

10-1 Inhabilitet

(1) Et styremedlem må ikke delta i styrebehandlingen eller avgjørelsen av noe spørsmål der medlemmet selv eller nærstående har en framtrædende personlig eller økonomisk særinteresse.

Vedtekter for Hamre borettslag

(2) Ingen kan selv eller ved fullmektig eller som fullmektig delta i en avstemning på generalforsamlingen om avtale med seg selv eller nærstående eller om ansvar for seg selv eller nærstående i forhold til laget. Det samme gjelder avstemning om pålegg om salg eller krav om fravikelse etter borettslagslovens §§ 5-22 og 5-23.

10-2 Taushetsplikt

Tillitsvalgte, forretningsfører og ansatte i et borettslag har plikt til å bevare taushet overfor uvedkommende om det de i forbindelse med virksomheten i laget får vite om noens personlige forhold. Dette gjelder ikke dersom ingen berettiget interesse tilsier taushet. Taushetsplikten gjelder også etter vervets avslutning.

10-3 Mindretallsvern

Generalforsamlingen, styret eller forretningsfører kan ikke treffe beslutning som er egnet til å gi visse andelseiere eller andre en urimelig fordel til skade for andre andelseiere eller laget.

11. Vedtektsendringer og forholdet til borettslovene

11-1 Vedtektsendringer

(1) Endringer i borettslagets vedtekter kan bare besluttes av generalforsamlingen med minst to tredjedeler av de avgitte stemmer.

(2) Følgende endringer av vedtektene kan ikke skje uten samtykke fra boligbyggelaget, jf borettslagslovens § 7-12:

- vilkår for å være andelseier i borettslaget
- bestemmelse om forkjøpsrett til andel i borettslaget
- denne bestemmelse om godkjenning av vedtektsendringer

11-2 Forholdet til borettslovene

For så vidt ikke annet følger av vedtektene gjelder reglene i lov om borettslag av 06.06.2003 nr 39. jf lov om boligbyggelag av samme dato.

12. Dugnadsarbeid og parkering

12- 1 Dugnadsarbeid

Med dugnadsarbeid forstås her arbeid som andelseierne gratis eller mot godtgjørelse/refusjon av felleskostnader utfører på borettslagets eiendom eller i tilknytning til tiltak som har sammenheng med andelseiernes bointeresser. Slikt arbeid kan være:

- a. Opparbeidelse av grøntanlegg, andre utomhusanlegg, fellesrom og lignende.
- b. Vedlikehold av de samme anlegg.
- c. Organisering og forvaltning av bomiljøtiltak.

Borettslagets styre har rett og plikt til å igangsette arbeid/tiltak som nevnt foran, jf brl § 8-8.

Andelseiere som deltar i slikt arbeid, kan få godtgjørelse/refusjon av felleskostnadene som etter styrets skjønn tilsvarer verdien av det utførte arbeidet. Andelseiere som ikke deltar i slikt arbeid, kan av styret pålegges å betale et beløp som etter styrets skjønn tilsvarer verdien av det ikke utførte arbeidet. Unnlattelse av å betale utlignet beløp, har samme virkning som manglende betaling av felleskostnader.

Vedtekter for Hamre borettslag

12 - 2 Parkering

Borettslagets styre fastsetter regler for parkering og bruk av kjøretøyer innenfor lagets eiendom. I den utstrekning det er nødvendig å få politiets eller andre myndigheters tillatelse til regulering, sørger styret for å innhente tillatelse. Styret skal også sørge for de nødvendige skilter og materiell til regulering.

Ingen må foreta parkering eller bruke motorkjøretøyer innenfor borettslagets område på en slik måte at det virker sjenerende eller volder ulemper for eksempel ved sperring av adkomstveier, støy og motorlarm eller eksos. Motorkjøretøyer som er feilparkert eller parkert slik at de volder ulempe, kan fjernes ved beslutning fra styret eller den som styret bemyndiger.

Andelseierne plikter nøye å følge de regler som er fastsatt av styret for parkering og bruk av motorkjøretøyer innenfor borettslagets område. Brudd på disse regler av andelseierne eller deres husstandsmedlemmer får samme virkning som brudd på husordensreglene for øvrig.

PROTOKOLL FRA ORDINÆR GENERALFORSAMLING

I

HAMRE BORETTSLAG

Sted: Lynghaug Skole

Adresse: Dag Hammarskjolds vei 7, 5144 Fyllingsdalen

Dato og tidspunkt:

Møtet ble åpnet av: Kristian Nordstrønen

Tilstede fra styret:

Styreleder:	Kristian Nordstrønen
Styremedlem:	Anne Klyve Olsen
Styremedlem:	Rebekka de Souza Tuntland
Styremedlem:	Helga Fykse
Varamedlem:	Stian Søvdsnes Knudsen
Varamedlem:	Jannike Madsen Øro

Tilstede fra BOB: Ingen

Konstituering

Til behandling forelå:

1. Åpning av generalforsamlingen, godkjenning av dagsorden og innkalling.

Forslag til vedtak:	Innkalling og dagsorden godkjennes.
Vedtak:	Godkjent

1.1. Valg av møteleder

Forslag til vedtak: Styreleder Kristian Nordstrønen velges som møteleder.
Vedtak: Godkjent

1.2. Valg av sekretær

Forslag til vedtak: Rebekka de Souza Tuntland velges som sekretær.
Vedtak: Godkjent

1.3. Valg av tellekorps

Forslag til vedtak: Andelseiere Inger Marie Klubben og Kristin Næss velges som tellekorps.
Vedtak: Godkjent

1.4. Valg av protokollundertegnere

Forslag til vedtak: Jarle Holvik og Torhild Asplund velges som protokollundertegnere.
Vedtak: Godkjent

2. Styrets rapport

Forslag til vedtak: Styrets rapport for 2024 godkjennes.
Vedtak: Godkjent

3. Godkjennelse av årsregnskap for 2024

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2024 godkjennes.
Vedtak: Godkjent

4. Vederlag til styret og andre utvalg

Forslag til vedtak: Godtgjørelse til styret settes til NOK 280 000, en økning på NOK 20 000. Godtgjørelse til valgkomiteen forblir på NOK 9 000.
Vedtak: Godkjent

5. Behandling av saker som andelseiere har krevd å få behandlet

Sak 1 – Innsendt fra andelseier

«Øyeblikkelig hjelp-telefonnummeret til styret må gjeninnføres som kontakttelefon for virkelig øyeblikkelig hjelp. Det er uforsvarlig og veldig uheldig at det ikke er mulig å komme i kontakt med styret på telefon, og det skaper stor usikkerhet hos beboergrupper. Ved f.eks. plutselig hendelse i leilighet, vannrør/elektrisk osv. hjelper det ikke å ringe nødnumrene 110/112/113»

Styrets forslag: Styret stiller seg negativ til forslaget om å gjeninnføre vakttelefon til styret. Styret opplevde over flere år at nummeret som skulle være for øyeblikkelig hjelp ble misbrukt til enhver henvendelse andelseiere hadde til styret. Nødsituasjoner må henvendes til nødnumre eller til døgnbemannede håndverkertjenester. Hamre borettslag har ingen avtale med håndtverkerfirma og andelseiere står fritt til å velge hvem de ønsker å kontakte.

Styret anerkjenner at det tidvis har vært for lang responstid på henvendelser til styrets e-post og vil gjøre tiltak for å redusere responstiden for fremtiden.

Antall stemmer: Stemmer for å innføre styretelefon: 9
Stemmer mot å innføre styretelefon: 28
Blank stemme: 1

Vedtak: Styrets forslag godkjennes.

Sak 2 – Fra styret

"Utvide budsjett til renovering av lekeplass med inntil NOK 100 000"

Ved generalforsamlingen I 2024 ble det vedtatt å renovere lekeplassen I borettslaget for inntil NOK 150 000. Etter anbudsrunder har det vist seg at budsjettet ikke strekker til for ønskede apparater samt korrekt og sikker montering av disse. Styret ønsker derfor å utvide budsjettet for å få en ny og trygg lekeplass.

Styrets forslag: Styret anbefaler generalforsamlingen å vedta sak 2.

Antall stemmer: Enstemmig for styrets forslag.

Vedtak: Styrets forslag godkjennes.

Sak 3 – Fra styret

"Støyskillevegg mot veien ved nr. 14-16-18 er rådden og sliten. Det er også en av de første tingene som blir lagt merke til rundt borettslaget vårt. Styret foreslår derfor å renovere denne, med et budsjett på inntil NOK 100 000 for god margin.»

Styret vil innhente anbud for oppbygging av ny støyskillevegg og vil selvsagt gå for et rimelig alternativ. Budsjettet settes til NOK 100 000 for å ikke risikere å måtte utvide budsjettet på nytt ved neste års generalforsamling.

Styrets forslag: Styret anbefaler generalforsamlingen å vedta sak 3.

Antall stemmer: Enstemmig for styrets forslag.

Vedtak: Styrets forslag godkjennes.

Sak 4 - Innsendt fra andelseier

*«Ansette vaktmester i hel stilling.
På siste generalforsamling kunne styre opplyse at det var slutt på dugnad mot betaling.
Vaktmester må da ta seg av uteområder og vedlikehold av borettslaget.
Maling og vedlikehold av grunnmur. Bingen er i ferd med å forfalle, altanene i lavblokkene skulle males for 3 år siden. Et fåtall har gjort dette. Noen har tatt bort uteboder eller bygget de om.
Det er også flere ting som begynner å forfalle. Styret henter anbud fra flere tilbydere.»*

Styrets forslag: Styret anbefaler generalforsamlingen å ikke vedta sak 4.

Tidligere i år har styret allerede innhentet anbud for ny vaktmestertjeneste og blant annet sett på samlepakker for vaktmester, vask og brøyting. En ny avtale vil medføre betydelig økning i pris og anbudsrunden har vist at vi har en rimelig avtale slik den står i dag. Anbudene har vært for lik stillingsprosent som vi har i dag, og en eventuell økning til fulltidsstilling vil føre til en så stor utgift at styret ikke anser det økonomisk forsvarlig pdd.

Antall stemmer: Stemmer for forslaget: 4
Stemmer mot forslaget: 34

Vedtak: Styrets forslag godkjennes.

6. Valg av nytt styre

Forslag til styremedlemmer:	Stian Søvdsnes Knudsen og Hanne Theim velges som nye styremedlemmer.
Forslag til varamedlemmer:	Anne Klyve Olsen og Ana Nordstrønen velges som varamedlemmer.
Forslag til valgkomité:	Ingen personer meldte seg til valgkomitéen.
Valg:	Samtlige som stilte til valg ble enstemmig vedtatt i sine verv.
Vedtak:	Godkjent

Etter dagens valg ser styresammensetningen slik ut:

VERV	NAVN	PERIODE (fra - til)
Styreleder	Kristian Nordstrønen	2024 - 2026
Nestleder	Rebekka de Souza Tuntland	2024 - 2026
Styremedlem	Helga Fykse	2024 - 2026
Styremedlem	Stian Søvdsnes Knudsen	2025 - 2027
Styremedlem	Hanne Theim	2025 - 2027
Varamedlem	Anne Klyve Olsen	2025 - 2026
Varamedlem	Ana Nordstrønen	2025 - 2026

Etter dagens valg ble valgkomitéen avviklet for året 2025-2026 ettersom ingen meldte seg.

Underskrifter:

Møteleder

Kristian Nordstrøm

Referent

Rebekka d81

Protokollunderskriver

og J. Leirik

Protokollunderskriver

Torin Asplund

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2025 I

HAMRE BORETTSLAG

Dato: Torsdag 24.04.2025 kl: 1800

Sted: Kantinen på Lynghaugen skole.

Adresse: Dag Hammarskjölds vei 7, Fyllingsdalen.

Vedlagt følger dagsorden. Vi ønsker vel møtt!

1. Dagsorden

- a) Godkjenning av innkalling
- b) Antall fremmøtte (antall andeler representert)
- c) Valg av møteleder
- d) Valg av referent/protokollfører
- e) Valg av protokollunderskriver(e)
- f) Valg av tellekorps
- g) Godkjenning av dagsorden

2. Rapport fra styret

3. Behandling og godkjenning av årsregnskap 2024

4. Godtgjørelse til styret og andre utvalg

5. Saker til behandling

6. Valg av nytt styre

2. Rapport fra styret

Det er ikke lenger et lovkrav å føre styrerapport/årsberetning. Likevel gjøres dette av styret for å legge til rette for god informasjonsflyt mellom styrets arbeid og andelseierne. Viser til vedlegg 1.

3. Behandling og godkjenning av årsregnskap 2024

Årsregnskapet og revisjonsberetningen for 2024 følger vedlagt. Viser til vedlegg 2

Forslag til vedtak: Årsregnskapet for 2024 anbefales godkjent.

Godkjenning av årsregnskap skjer ved avstemning med alminnelig flertall

4. Godtgjørelse/honorar til styret og andre utvalg

Etter innstilling fra valgkomiteen (se vedlegg 3) foreslås det at godtgjørelsen til styret setter til NOK 280 000 kr, hvilket er en økning på NOK 20 000 fra tidligere år. Videre anbefales det at godtgjørelse til valgkomiteen setter til NOK 9000, samme som tidligere år.

Forslag til vedtak: Godtgjørelse til styret settes til NOK 280 000.

Godtgjørelse til valgkomiteen settes til NOK 9000.

5. Saker til behandling

Sak 1 – Innsendt fra andelseier

«Øyeblikkelig hjelp-telefonnummeret til styret må gjeninnføres som kontaktttelefon for virkelig øyeblikkelig hjelp. Det er uforsvarlig og veldig uheldig at det ikke er mulig å komme i kontakt med styret på telefon, og det skaper stor usikkerhet hos beboergrupper. Ved f.eks. plutselig hendelse i leilighet, vannrør/elektrisk osv. hjelper det ikke å ringe nødnumrene 110/112/113.»

Styrets innstilling til forslaget:

Styret stiller seg negativ til forslaget om å gjeninnføre vakttelefon til styret. Styret opplevde over flere år at nummeret som skulle være for øyeblikkelig hjelp ble misbrukt til enhver henvendelse andelseiere hadde til styret. Nødsituasjoner må henvendes til nødnumre eller til døgnbemannede håndverkertjenester. Hamre borettslag har ingen avtale med håndtverkerfirma og andelseiere står fritt til å velge hvem de ønsker å kontakte.

Styret anerkjenner at det tidvis har vært for lang responstid på henvendelser til styrets e-post og vil gjøre tiltak for å redusere responstiden for fremtiden.

Styret anbefaler generalforsamlingen om å ikke vedta sak 1.

Sak 2 – Fra styret

“Utvide budsjett til rennovering av lekeplass med inntil NOK 100 000”

Ved generalforsamlingen i 2024 ble det vedtatt å rennovere lekeplassen i borettslaget for inntil NOK 150 000. Etter anbudsrunder har det vist seg at budsjettet ikke strekker til for ønskede apparater samt korrekt og sikker montering av disse. Styret ønsker derfor å utvide budsjettet for å få en ny og trygg lekeplass.

Styret anbefaler generalforsamlingen å vedta sak 2.

Sak 3 – Fra styret

“Støyskillevegg mot veien ved nr. 14-16-18 er rått og sliten. Det er også en av de første tingene som blir lagt merke til rundt borettslaget vårt. Styret foreslår derfor å renovere denne, med et budsjett på inntil NOK 100 000 for god margin.»

Styret vil innhente anbud for oppbygging av ny støyskillevegg og vil selvsagt gå for et rimelig alternativ. Budsjettet setter til NOK 100 000 for å ikke risikere å måtte utvide budsjettet på nytt ved neste års generalforsamling.

6. Valg av nytt styre

Se innstilling fra valgkomiteen i vedlegg 3.

INNSTILLING FRA VALKOMITÉEN
TIL GENERALSAMLING I HAMRE BORETTSLAG 2025

Styreleder

Kristian Nordstrønen	Ikke på valg
----------------------	--------------

Styremedlemmer

Rebekka Tuntland	Ikke på valg
Hanne Karin Theim	Velges for 2 år
Ana Nordstrønen	Velges for 2 år
Helga Fykse	Ikke på valg

Varamedlemmer

Varamedlem	Velges for 1 år
Varamedlem	Velges for 1 år

Honorar

Honorar styret kr 280 000,- økes med kr 20 000

Honorar valgkomiteen kr 9 000,- uendret

Varamedlemmer: Det har ikke lykket valgkomiteen å finne kandidater til varamedlemmer.
Valgkomiteen ber generalforsamlingen om å finne inntil to kandidater.

Valgkomite: Det har ikke lykket valgkomiteen å finne kandidater til valgkomiteen. Valgkomiteen
ber generalforsamlingen om å finne inntil tre kandidater.

Bergen 08.04.2025

Valgkomiteen

Rune Rise

Evy Andvik

Torill Asplund

Oppmøte/fullmaktsskjema

Klipp av – leveres ved
inngangen _____

Generalforsamling, i Hamre borettslag, 31.05.2022

Navn: _____ Leilighet nr.: _____
andelseier

(Kryss av for det som passer)

Jeg møter som andelseier.

Jeg er andelseier, men har ikke mulighet til å møte på generalforsamlingen. Jeg gir derfor min fullmakt til:

Navn: _____

Underskrift andelseier/fullmaktsgiver: _____

Obs! Kun én fullmakt per deltager!

RAPPORT FRA STYRET 2024 FOR HAMRE BORETTSLAG

Styret og styrets arbeid

Styrets sammensetning:

Styreleder:	Kristian Nordstrønen
Nestleder:	Eirik Faste Harsjøen
Styremedlemmer:	Anne Klyve Olsen, Rebekka de Souza Tuntland og Helga Fykse.
Varamedlemmer:	Stian Søvdsnes Knudsen og Jannikke Madsen Orø

Lagets virksomhet:

Hamre borettslag er et samvirkeforetak sin har til formål å gi andelseiere bruksrett til egen bolig i lagets eiendom, og drive virksomhet som fremmer dette.

Borettslaget ligger på Sikthaugen i Fyllingsdalen i Bergen Kommune og er tilknyttet BOB som foretningsfører. Borettslaget har per dags dato KPMG som revisor.

Lagets bygningsmasse består av én (1) høyblokk, og 18 lavblokker med tilsammen 178 andeler. Det er 63 to-roms og 7 fire-roms i høyblokken, samt 108 tre-roms i lavblokkene.

Styremøter:

Det er i løpet av året avholdt omlag ett styremøte per måned, der styret har diskutert og fattet vedtak for å fremme borettslagets virksomhet.

Miljøutvalg:

Det har, etter generalforsamling i 2024, vært et miljøutvalg med kun ett menneske. Det er veldig beklagelig at det ikke er flere som har meldt seg, og vi håper dette forandrer seg fremover. For å øke trivsel i laget oppfordrer styret til at flere viser interesse. Ideelt vil to-tre andelseiere melde seg frivillig på kommende generalforsamling til miljøutvalget.

Årsberetning:

Styret har siden forrige generalforsamling hatt stort fokus på å sikre vår økonomiske framtid. Borettslaget har per dags dato begynt å få noe økonomisk overskudd på bok. Dette er svært positivt og målet er å på sikt kunne implementere utbedringsprosjekter uten å måtte øke felleskostnadene betraktelig.

Noen av tingene vi har vært igjennom for å bedre økonomien har vært bla. å få bedre låneavtale fra banken, samt å få inn Handelslaget til å gi oss de beste tilbudene på tjenester fremover.

Selv om vi har som fokus å holde borettslaget på rett økonomisk kurs, har vi ikke forsømt vedlikehold og utbedringer i laget. Det er som kjent planlagt ny lekeplass, nye garasjeporter og nå foreslått ny støyskillevegg mot veien ved nr.14, 16 og 18.

Fremtiden til Hamre Borettslag:

Hamre borettslag må gjennomføre noen vedlikeholdsprosjekter om noen år, men heldigvis er dette enda ikke nødvendig. Styret holder oversikt over det som må gjøres og forsøker å finne de mest økonomisk forsvarlige løsningene uten å måtte gi opp kvalitet.

Det er ingen store utbedringsprosjekter som er planlagt i løpet av det neste året(utover de som allerede er foreslått, lekeplass, garasjeporter, skillevegg), men styret holder en løpende vurdering på hva som må gjøres til enhver tid.

Hamre Borettslag

2024

Resultatregnskap 2024

Hamre Borettslag

Alle beløp i NOK

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
Driftsinntekter					
Felleskostnader	2	10 415 547	9 993 933	10 382 432	10 382 432
Andre inntekter	3	48 221	65 679	49 000	49 000
Gevinst avgang driftsmidler		0	15 560	0	0
Sum inntekter		10 463 768	10 075 172	10 431 432	10 431 432
Driftskostnader					
Lønnskostnader	4	0	0	13 000	13 000
Dugnad	4	113 000	87 300	120 000	120 000
Styrehonorar	4, 5	260 000	260 000	260 000	260 000
Andre honorarer	6	9 000	9 000	9 000	9 000
Arbeidsgiveravgift	4	53 862	50 238	56 500	56 500
Avskrivninger	7	129 404	126 014	150 000	126 286
Felles strøm og varme		426 635	416 772	350 000	370 000
Kommunale avg. og eiendomsskatt		2 130 911	2 000 619	2 140 000	2 345 000
Andre driftskostnader	8	1 672 146	1 795 057	1 877 800	1 910 000
Verktøy, inventar og driftsmateriell	9	407 988	516 670	416 000	486 000
Vedlikehold	10	137 902	253 692	475 000	645 000
Forretningsførsel		352 362	347 542	326 800	365 500
Revisjonshonorar		26 725	25 013	27 500	28 200
Andre konsulentonorarer		0	27 838	10 000	10 000
Kontingent		53 400	53 400	53 000	53 000
Forsikring		575 043	496 182	560 000	644 000
Tap på fordringer		0	459	0	0
Sum driftskostnader		6 348 377	6 465 797	6 844 600	7 441 486
Driftsresultat		4 115 391	3 609 375	3 586 832	2 989 946
Finansinntekter og -kostnader					
Renteinntekter bank		252 227	157 249	0	0
Andre renteinntekter		95 947	75 576	66 000	66 000
Andre finansinntekter		52 865	47 012	0	0
Sum finansinntekter		401 039	279 837	66 000	66 000
Rentekostnader lån		1 785 578	1 482 014	1 790 000	1 761 000
Sum finanskostnader		1 785 578	1 482 014	1 790 000	1 761 000
Resultat av finansposter		-1 384 539	-1 202 177	-1 724 000	-1 695 000
Resultat		2 730 852	2 407 198	1 862 832	1 294 946
Til/fra udekket tap		2 730 852	2 407 198	0	0
Sum disponeringer		2 730 852	2 407 198	0	0

Resultatrapport 2024 for Hamre Borettslag

Dokumentet er elektronisk signert

Balanse pr. 31.12.2024

Hamre Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bygninger	11, 12	17 157 872	17 157 872
Garasjer	11	2 064 533	2 064 533
Tomt	11, 12	663 158	663 158
Andre driftsmidler	7	394 130	523 534
Sum varige driftsmidler		20 279 694	20 409 098
Lån individuell finansiering	13	1 846 866	2 206 736
Sum finansielle anleggsmidler		1 846 866	2 206 736
Sum anleggsmidler		22 126 560	22 615 834
Omløpsmidler			
Fordringer			
Forskuddsbetalte kostnader		707 101	598 276
Andre fordringer		121 101	10 694
Sum fordringer		828 202	608 970
Bankinnsk. og kontanter			
Innestående bank		6 513 997	4 655 631
Skattetrekk		35 237	18 681
Sum bankinnsk. og kontanter		6 549 234	4 674 312
Sum omløpsmidler		7 377 435	5 283 283
SUM EIENDELER		29 503 995	27 899 116

Balanserapport 2024 for Hamre Borettslag

Dokumentet er elektronisk signert

Balanse pr. 31.12.2024

Hamre Borettslag
Alle beløp i NOK

	Note	2024	2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Andelskapital		17 800	17 800
Sum innskutt egenkapital		17 800	17 800
Opptjent egenkapital			
Udekket tap	14	-5 839 743	-8 570 594
Sum opptjent egenkapital		-5 839 743	-8 570 594
SUM EGENKAPITAL		-5 821 943	-8 552 794
GJELD			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Gjeld til kredittinstitusjoner	12, 15	30 760 786	32 153 723
Borettsinnskudd	12	3 131 200	3 131 200
Sum langsiktig gjeld		33 891 986	35 284 923
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbet felleskostn.		108 848	112 740
Leverandørgjeld		909 369	648 129
Skylldige off. myndigheter		89 099	69 343
Påløpt lønn, honorar, feriepenger		269 000	269 000
Påløpne renter		6 597	7 711
Annen kortsiktig gjeld		51 039	60 066
Sum kortsiktig gjeld		1 433 952	1 166 988
SUM GJELD		35 325 938	36 451 911
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		29 503 995	27 899 116

Bergen,
Styret for Hamre Borettslag

Kristian Nordstrønen
Styrets leder

Anne Klyve Olsen
Styremedlem

Rebekka de Souza Tuntland
Styremedlem

Eirik Faste Harsjøen
Nestleder

Helga Fykse
Styremedlem

Balanserapport 2024 for Hamre Borettslag

Dokumentet er elektronisk signert

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapslov, NRS 8 - God regnskapsskikk for små foretak og forskrift om årsregnskap for borettslag. Inntektsføring av leie skjer på leveringstidspunktet.

Note 2 - Felleskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3800 Andel felleskostnader	9 196 500	8 774 388	9 195 432	9 195 432
3804 Utleie garasjeplasser	5 760	0	0	0
3810 Utleie lokaler	90 000	90 000	90 000	90 000
3812 Utleie parkeringsplasser	205 130	206 590	200 000	200 000
3816 TV/Internett	640 800	640 800	641 000	641 000
3818 Bomiljøprosjekt	185 856	185 856	186 000	186 000
3825 Leieinntekter El-bil	91 501	96 299	70 000	70 000
Sum felleskostnader	10 415 547	9 993 933	10 382 432	10 382 432

Note 3 - Andre inntekter

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
3846 Utleie av felleslokale	0	0	1 000	1 000
3849 Diverse inntekter	10 821	10 821	11 000	11 000
3855 Vaskeripenger	37 200	37 200	37 000	37 000
3885 Andre inntekter	200	17 658	0	0
Sum andre inntekter	48 221	65 679	49 000	49 000

Note 4 - Lønnskostnader

Boligselskapet har ikke hatt ansatte gjennom regnskapsåret.

Arbeidsgiveravgiften knytter seg til styrehonorar og innberetningspliktig dugnad.

Note 5 - Styrehonorar

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5330 Styrehonorar	260 000	260 000	260 000	260 000
Sum styrehonorar	260 000	260 000	260 000	260 000

Note 6 - Andre honorar

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5360 Andre honorarer	9 000	9 000	0	0
5390 Honorar andre utvalg	0	0	9 000	9 000
Sum andre honorar	9 000	9 000	9 000	9 000

Note 7 - Andre eiendeler

	Utemøbler	Lekeapparater	Vaskemaskin	Parkeringsplasser
Anskaffelseskost pr.01.01	15 725	126 250	41 656	2 302 443
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	15 725	126 250	41 656	2 302 443
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	0
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	15 725	126 250	41 656	2 302 443
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	0
Anskaffelsesår	2009	2012	2014	2008
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	0
	Electrolux vaskemaskin	Benk	Belysning lekeplass	Feiemaskin med oppsamler
Anskaffelseskost pr.01.01	41 656	26 002	199 625	21 981
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	41 656	26 002	199 625	21 981
Årets av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	2 198
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	41 656	26 002	199 625	16 668
Bokført verdi pr.31.12	0	0	0	5 312
Anskaffelsesår	2015	2015	2016	2017
Antatt rest levetid (i antall år)	0	0	0	3
	Gressklipper	El-bil lading i carport	Gressklipper	Kantklipper
Anskaffelseskost pr.01.01				
Årets tilgang	26 482	66 125	99 000	18 185
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	0	0	0	0
	26 482	66 125	99 000	18 185
Årets av- og nedskr. pr.31.12				
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	0	0	0	3 636
	26 482	66 125	99 000	16 366
Bokført verdi pr.31.12				
	0	0	0	1 818
Anskaffelsesår				
Antatt rest levetid (i antall år)	2017	2017	2019	2020
	0	0	0	1

	Varmepumpe	Lekehytte	Ny parkeringsplas s	Zaptec ladestajoner
Anskaffelseskost pr.01.01	26 000	34 924	332 006	267 920
Årets tilgang	0	0	0	0
Årets avgang	0	0	0	0
Anskaffelseskost pr.31.12	26 000	34 924	332 006	267 920
Årets av- og nedskr. pr.31.12	5 199	6 984	33 200	53 583
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	22 099	27 939	113 435	196 474
Bokført verdi pr.31.12	3 900	6 984	218 570	71 445
Anskaffelsesår	2020	2020	2021	2021
Antatt rest levetid (i antall år)	1	1	7	1
Husqvarna Rider med klippeaggregat				
Anskaffelseskost pr.01.01	122 998			
Årets tilgang	0			
Årets avgang	0			
Anskaffelseskost pr.31.12	122 998			
Årets av- og nedskr. pr.31.12	24 599			
Akk. av- og nedskr. pr.31.12	36 899			
Bokført verdi pr.31.12	86 098			
Anskaffelsesår	2023			
Antatt rest levetid (i antall år)	4			

Note 8 - Driftskostnader

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
5510 Styredisposisjoner	3 212	0	0	0
5902 Gaver til styremedlemmer	1 000	0	0	0
5965 Arbeidstøy og verneutstyr	199	0	0	0
6300 Møtekostnader	808	2 100	12 000	12 000
6326 Snømaking og brøyting	78 839	123 913	100 000	100 000
6335 Containerleie/ -tømming	44 700	39 524	45 000	45 000
6336 HMS	30 750	30 750	30 000	30 000
6345 Lyspærer, sikringer og batterier	7 984	3 105	10 000	10 000
6362 Maskiner og utstyr	13 840	3 040	10 000	10 000
6366 Reparasjon av utstyr, verktøy og inventar	15 381	3 104	10 000	10 000
6370 Garasjer	0	3 475	0	0
6372 Høis	43 203	44 280	35 000	35 000
6374 Ventilasjon	0	107 248	0	0
6375 TV/Internett	745 200	707 400	713 000	745 200
6376 Vaktmestertjenester	660 040	640 664	857 000	857 000
6390 Andre driftskostnader	0	1 093	10 000	10 000
6391 Diverse serviceavtaler	10 946	9 844	10 000	10 000
6400 Leie maskiner og utstyr	0	9 499	0	0
6630 Egenandel ved skade	0	20 000	20 000	20 000
6800 Kontorkostnader	0	12 390	5 000	5 000
6900 Telefonutgifter	4 183	3 424	3 800	3 800
6940 Porto	345	743	1 000	1 000
7000 Drivstoff	5 550	2 994	3 000	3 000
7020 Vedlikehold bil og traktor	0	19 962	0	0
7740 Øreavrundning	7	3	0	0
7770 Bankgebyr	4	0	0	0
7779 Andre gebyr	3 231	5 240	0	0
7782 Kostnader bomiljø	2 724	1 264	3 000	3 000
Sum driftskostnader	1 672 146	1 795 057	1 877 800	1 910 000

Note 9 - Verktøy, inventar og driftsmateriell

	Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6503 Annet driftsmateriell	12 522	776	5 000	5 000
6505 Låser, nøkler, postkasser, skilt etc.	305 247	437 500	400 000	400 000
6510 Verktøy og redskap	6 301	1 992	1 000	1 000
6540 Inventar	8 049	0	0	0
6553 Abonnement og lisenser	75 870	76 403	10 000	80 000
Sum verktøy, inventar og driftsmateriell	407 988	516 670	416 000	486 000

Note 10 - Vedlikehold

		Regnskap 2024	Regnskap 2023	Budsjett 2024	Budsjett 2025
6601	Vedlikehold bygninger utvendig	0	0	200 000	200 000
6602	Vedlikehold rør og sanitær	1 375	43 994	30 000	30 000
6603	Vedlikehold elektrisk anlegg	10 100	8 624	30 000	30 000
6604	Vedlikehold utvendig anlegg	9 664	5 975	30 000	180 000
6605	Vedlikehold bygninger Innvendig	0	0	30 000	30 000
6606	Vedlikehold heis	0	19 729	0	0
6607	Vedlikehold vaskeri og fellesanlegg	0	0	5 000	5 000
6608	Vedlikehold garasjer	0	0	50 000	50 000
6610	Vedlikehold ventilasjon	0	157 975	10 000	10 000
6611	Vedlikehold utleielokaler	0	0	0	20 000
6614	Vedlikehold maling	3 946	3 652	30 000	30 000
6615	Vedlikehold låssystemer	58 722	13 744	30 000	30 000
6617	Vedlikehold dører og vinduer	54 094	0	30 000	30 000
Sum vedlikehold		137 902	253 692	475 000	645 000

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 11 - Bygninger

	Boliger	Tomt	Carport	Carport
Anskaffelseskost pr.01.01	17 157 872	663 158	374 875	48 250
Anskaffelseskost pr.31.12	17 157 872	663 158	374 875	48 250
Bokført verdi pr.31.12	17 157 872	663 158	374 875	48 250
Anskaffelsesår	1971	1970	2012	2014
	Carporter			
Anskaffelseskost pr.01.01	1 641 408			
Anskaffelseskost pr.31.12	1 641 408			
Bokført verdi pr.31.12	1 641 408			
Anskaffelsesår	2015			

Note 12 - Pantstillelser

	2024	2023
Pantstillelser	33 891 986	35 284 923
Bokført verdi av eiendeler som er stilt til sikkerhet	19 885 563	19 885 563

Note 13 - Individuell finansiering**Altanlån**

	Antall beboere i ordningen	Saldo 01.01	Avdrag	Saldo 31.12
Altaner 2-roms	63	1 806 525	294 021	1 512 504
Altaner 4-roms	7	400 211	65 849	334 362
Sum lån individuell finansiering		2 206 736	359 870	1 846 866

Note 14 - Udekket tap

	2024	2023
Sum udekket tap	-5 839 743	-8 570 594

Balansen i årsregnskapet viser negativ egenkapital, dvs. at eiendelenes balanseførte verdi er lavere enn verdi av gjelden. På grunn av betydelige merverdier i bygningsmassen anser vi det imidlertid ikke nødvendig å øke egenkapitalen.

Note 15 - Langsiktig gjeld**Husbanken**

Renter 31.12.24: 4,71%, løpetid 25 år

Opprinnelig 2006

17 200 000

Nedbetalt tidligere

9 561 391

Nedbetalt i år

808 354

Lånesaldo 31.12

6 830 255

Beregnet innfrielsesdato: 25.01.2032

Handelsbanken

Renter 31.12.24: 5,99%, løpetid 28 år

Opprinnelig 2016

29 500 000

Nedbetalt tidligere

4 984 886

Nedbetalt i år

584 583

Lånesaldo 31.12

23 930 531

Beregnet innfrielsesdato: 08.01.2045

Sum langsiktig gjeld**30 760 786****Langsiktig gjeld med forfall senere enn 5 år etter regnskapsårets slutt****2024**

Gjeld til kredittinstitusjoner

22 444 963

Langsiktig gjeld fordelt pr andel**Ant. andeler****Andel gjeld 31.12****Sum fellesgjeld**

Lån Husbanken 13550301

6

88 821

532 926

1

87 433

87 433

48

50 767

2 436 816

8

49 451

395 608

6

47 150

282 900

1

45 847

45 847

72

28 566

2 056 752

36

27 555

991 980

Lån Handelsbanken 95217442487

6

160 943

965 658

1

153 725

153 725

72

148 533

10 694 376

36

143 278

5 158 008

48

113 521

5 449 008

8

106 683

853 464

6

94 717

568 302

1

87 942

87 942

Note 16 - Disponible midler

	2024	2023
Disponible midler pr. 01.01	4 116 295	2 850 705
Periodens resultat	2 730 852	2 407 198
Årets avskrivninger	129 404	126 014
Årets investeringer	0	-122 998
INFIN lån - bevegelse mellom avregning	359 870	379 400
Avdrag lån	-1 392 937	-1 530 964
Tillegg/fradrag for endring i depositum/innskudd	0	-15 500
Andre poster som påvirker disp.midler	0	22 440
Endring i disponible midler	1 827 189	1 265 590
Disponible midler 31.12.	5 943 484	4 116 295

Dokumentet er elektronisk signert

12-12-281 - Års...

Name	Date
NORDSTRØNEN, KRISTIAN	2025-04-02

Identification

 NORDSTRØNEN, KRISTIAN

Name	Date
Olsen, Anne Klyve	2025-04-08

Identification

 Olsen, Anne Klyve

Name	Date
Tuntland, Rebekka De Souza	2025-04-09

Identification

 Tuntland, Rebekka De Souza

Name	Date
Fykse, Helga	2025-04-09

Identification

 Fykse, Helga

Name	Date
Harsjøen, Eirik Faste	2025-04-08

Identification

 Harsjøen, Eirik Faste



This document contains electronic signatures using EU-compliant PAdES - PDF Advanced Electronic Signatures (Regulation (EU) No 910/2014 (eIDAS))



KPMG AS
Kanalveien 11
P.O. Box 4 Kristianborg
N-5822 Bergen

Telephone +47 45 40 40 63
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Hamre Borettslag

Uavhengig revisors beretning

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Hamre Borettslag som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Øvrig informasjon

Styret og forretningsfører (ledelsen) er ansvarlige for øvrig informasjon som er publisert sammen med årsregnskapet. Øvrig informasjon omfatter budsjettall som er presentert sammen med årsregnskapet. Vår konklusjon om årsregnskapet ovenfor dekker ikke øvrig informasjon.

I forbindelse med revisjonen av årsregnskapet er det vår oppgave å lese øvrig informasjon. Formålet er å vurdere hvorvidt det foreligger vesentlig inkonsistens mellom den øvrige informasjonen og årsregnskapet og den kunnskap vi har opparbeidet oss under revisjonen av årsregnskapet, eller hvorvidt øvrig informasjon ellers fremstår som vesentlig feil. Vi har plikt til å rapportere dersom øvrig informasjon fremstår som vesentlig feil. Vi har ingenting å rapportere i så henseende.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

© KPMG AS, a Norwegian limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

Statsautoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Offices in:

Oslo	Elverum	Mo i Rana	Tromsø
Alta	Finnsnes	Molde	Trondheim
Arendal	Hamar	Sandefjord	Tynset
Bergen	Haugesund	Stavanger	Ulsteinvik
Bodø	Knarvik	Stord	Ålesund
Drammen	Kristiansund	Straume	

Penneo Dokumentnøkkel: JYSOO-KUMOC-087Q3-GAO58-EFT5T-QETSP



Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av intern kontroll som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape tvil av betydning om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunkt for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Bergen
KPMG AS

Tom Rasmussen
Statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rasmussen, Tom

Statsautorisert revisor

På vegne av: KPMG AS

Serienummer: no_bankid:9578-5998-4-1469570

IP: 80.232.xxx.xxx

2025-04-09 13:34:06 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: JYSOO-KUMOC-087Q3-GA058-EFT5T-QETSP

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Boligselskapets navn	281	HAMRE BORETTSLAG (0281)
Budsjett år	2025	

Budsjett tall hele boligselskapet	Kostnader i kr	Kostnader i %
Vedlikehold	645 000	6 %
Kommunale avgifter/Eiendomsskatt	2 345 000	22 %
Driftskostnader	4 325 200	40 %
Renter lån	1 761 000	16 %
Avdrag lån	1 475 000	14 %
Overskudd / Underskudd (underskudd vises med negativt fortegn)	336 832	3 %
Sum innkrevd felleskostnad inkludert andre inntekter	10 888 032	100 %

Denne oversikten viser, i prosent, hvor mye kostnadene utgjør av lagets inntekter.

Hvis laget går med overskudd så vil dette gå til økning av oppsparte midler (disponible midler).

Hvis laget går med underskudd så vil dette redusere de oppsparte midlene (disponible midler) eller dekkes av låneopptak.

Oversikten er basert på vedtatt budsjett pr desember mnd. Eventuelle endringer i renter og felleskostnader gjennom året er det ikke tatt hensyn til.

Fordeling av kostnader basert på vedtatt budsjett 2025



BOB BBL
desember 2024

Zouaoui, Chawki Jelloul
Sikthaugen 10, 5145 FYLLINGSDALEN

Vår ref.: 0281-2-149
Dato: 10.09.2025

Deres henvendelse av 10.09.2025 vedrørende salgsoppdrag på eierseksjon/andel nr. 149 i Hamre Borettslag er mottatt, og vi kan opplyse følgende:

Boligselskap:	Hamre Borettslag
Tilknyttet boligselskap:	Ja
Org.nr.:	951019720
Seksjons-/andelsnr.:	149
Seksjons-/andelseier:	Zouaoui, Chawki Jelloul
Adresse:	Sikthaugen 10, 5145 FYLLINGSDALEN

Forsikring

Tryg Forsikring	3761625
-----------------	---------

Fellesutgifter:

Altan Lån 2	490,00	Månedlig
Vaskeri	100,00	Månedlig
Renhold	50,00	Månedlig
Kabel-tv og internett	345,00	Månedlig
Felleskostnader	3 782,00	Månedlig

Sum felleskostnader:	4 767,00
----------------------	----------

Restanse felleskostnader

Selgers utestående til boligselskapet pr. dags dato (informasjon forbeholdt megler): 0,00

Vi tar forbehold om eventuelle påløpte omkostninger til Klare Inkasso AS.

Vennligst ta kontakt i forbindelse med oppgjøret for eventuelle restanser på felleskostnader o.l. Forespørsler angående restanse sendes til: eierskifte@bob.no

Det gjøres oppmerksom på at kjøper får tilsendt egne faktura for betaling av felleskostnader. Faktura og betalingsinformasjon tilhørende selger skal ikke benyttes av kjøper ved betaling.

Det vil være den som eier boligen ved forfall (forskuddsvis den 1. i hver måned) som svarer for felleskostnadene til boligselskapet og et eventuelt mellomværende mellom kjøper og selger gjøres opp dem imellom.

Spesifikasjon av lån

Bank:	Husbanken
Lånenr.:	13550301
Lånebeskrivelse:	Husbanken Indfin
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	4,47%
Rentetype:	Flytende rente
Andel av saldo:	47 645,13
Total saldo lån:	6 410 296,00
Innfrielsesdato:	31.12.2031

Bank:	Svenska Handelsbanken AB NUF
Lånenr.:	95217442487
Lånebeskrivelse:	Handelsbanken
Lånetype:	Annuitetslån
Rentesats:	5,25%
Rentetype:	Flytende rente
Andel av saldo:	111 909,32
Total saldo lån:	23 590 777,00
Innfrielsesdato:	30.12.2044

Fellesgjeld pr. 10.09.2025: 159 554,44

Total fellesgjeld for Hamre Borettslag pr. 10.09.2025: 30 001 073,00

Kontaktinformasjon til styret

Styreleder: Kristian Nordstrønen
Styrets e-post: posthamrebrl@gmail.com

Tredjepartsopplysninger

Andel gjeld pr 31.12.2024	164 288
Andel formue pr 31.12.2024	30 082

Bygning/eiendom

Byggeår 1972
Gårds-/bruksnr: 25/192

Særskilte opplysninger

Boligselskapet har inngått avtale om forskutterte felleskostnader med Klare Finans AS.

Laget er ikke tilknyttet sikringsfond.

Styregodkjenning skal alltid sendes til styret.

Dersom andel skifter eier, har andelseierne i borettslaget og dernest de øvrige andelseierne i boligbyggelaget forkjøpsrett. Vennligst se vedtekter og bob.no for regler rundt forkjøpsrett.

Garasje, carport og parkeringsplass tildeles etter venteliste.

Boligselskapet har inngått avtale om bruk av BOB-nøkkelen, som gir mulighet for å åpne dører med mobiltelefonen. Selger eller megler er ansvarlig for å kontakte styret i boligselskapet i forbindelse med overtakelse, slik at ny eier får tildelt mobilnøkkel.

Deler av husbank lånet er individuell finansiering som ble tatt opp i forbindelse med utvidelse av altanene. Dette er fordelt på 7 stk. 4-roms og 63 stk. 2-roms leiligheter.

Når overdragelse er gjennomført ber vi om å få tilsendt fullstendig navn, adresse og fødselsnr. for ny(e) eier(e). Dette for at vi skal kunne innberette eiers seksjon/andel i boligselskapet til ligningsmyndighetene og slik at ny(e) eier(e) får faktura for betaling av felleskostnader. I tillegg til dette ber vi også om å få oversendt overtagelsesdato og kjøpesum.

Vi ønsker å gjøre oppmerksom på at man må være BOB-medlem for å eie andel i borettslag som er tilknyttet BOB.

For de boligselskapene som krever styregodkjenning av ny eier(e) finner man [skjema for styregodkjenning](#) på BOB.no. Utfylt skjema for styregodkjenning sendes til styret for signering og deretter til eierskifte@bob.no

For regler angående [forkjøpsrett](#) og oppdatert [prisliste](#) vennligst se BOB sine nettsider. Alle henvendelser om forkjøpsrett sendes til: forkjopsrett@bob.no

Med hilsen

BOB BBL

E-post: Meglerpakke@bob.no

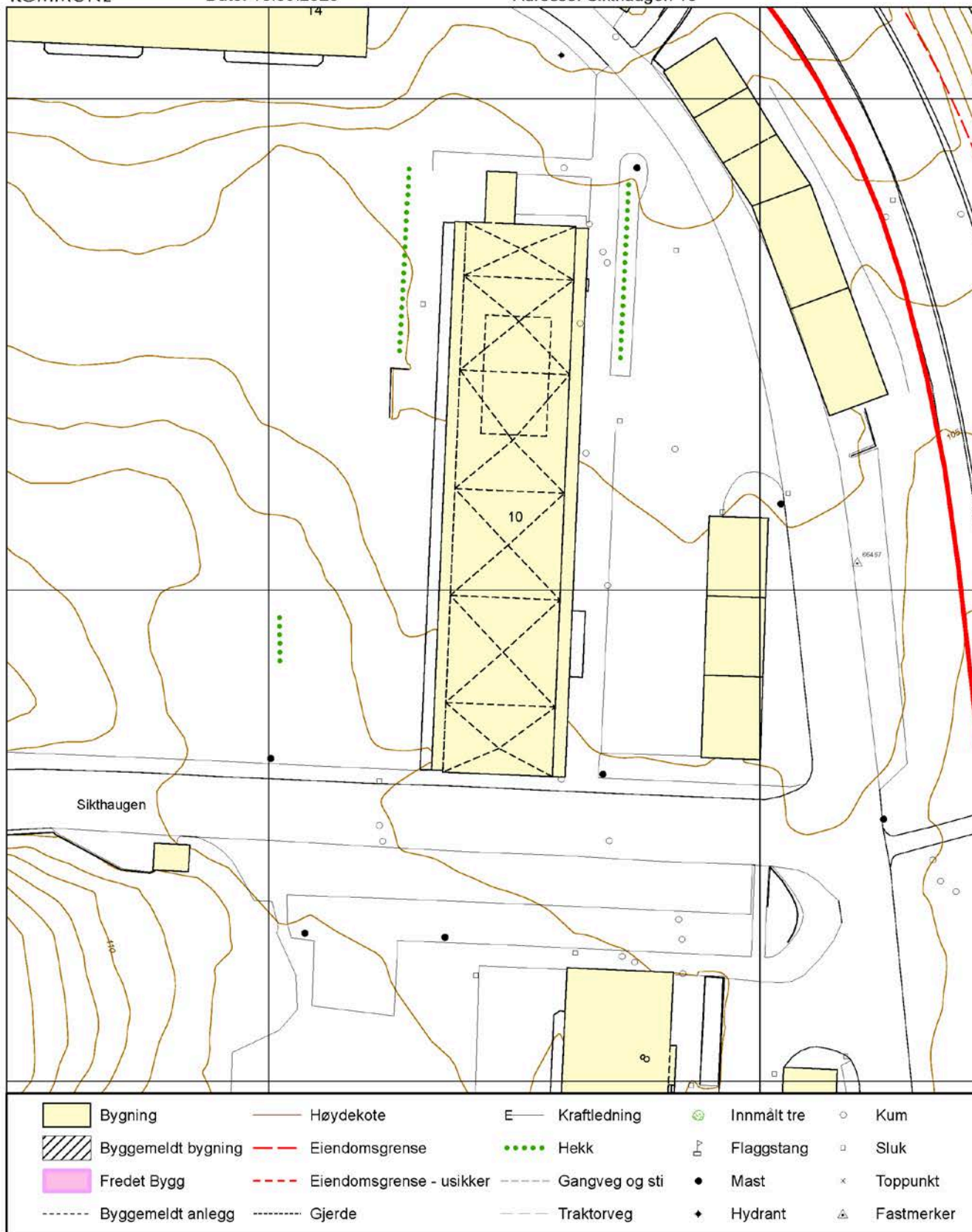


BERGEN
KOMMUNE

Basiskart

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk v/A4: 1:500
Dato: 10.09.2025

Gnr/Bnr/Fnr/Snr: 25/192/0/0
Adresse: Sikthaugen 10





BERGEN
KOMMUNE

Basiskart

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

Plan- og bygningsetaten

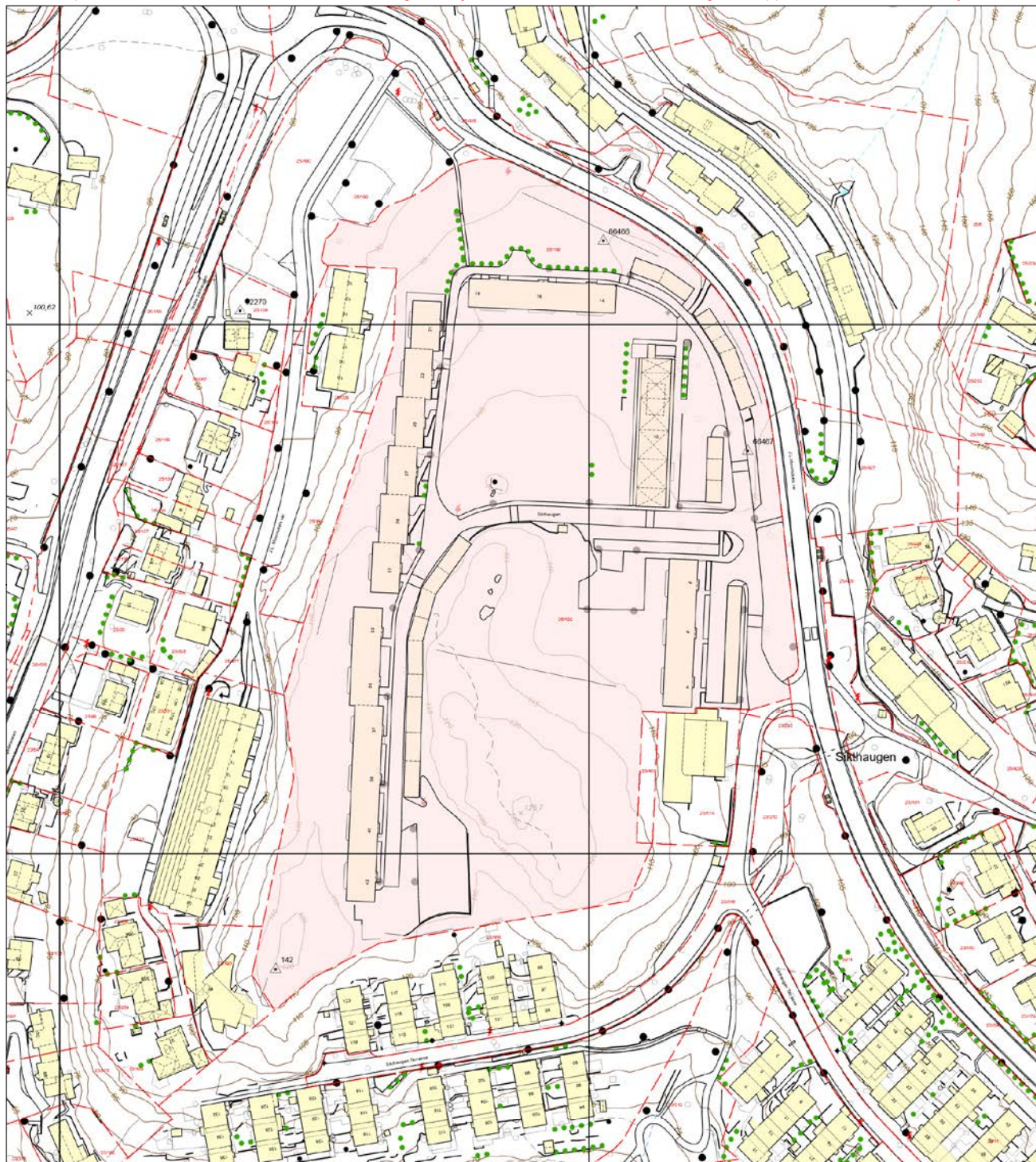
Målestokk v/A4: 1:2000

Dato: 10.09.2025

Gnr/Bnr/Fnr/Snr: 25/192/0/0

Adresse: Sikthaugen 10, 5145 FYLLINGSDALEN m.fl.

Kartet er produsert i en målestokk som ikke viser viktige detaljer. Ordren vil innen få arbeidsdager bli oppdatert med et mer detaljert kart.



— Eiendomsgrense - sikker	----- Registrert tiltak anlegg	⊗ Allé	• Mast
- - - Eiendomsgrense - usikker	□ Kulturminne	●●● Hekk	⚡ Skap
■ Bygning	- - - Gangveg og sti	● EL belysningspunkt	— Høydekurve
▨ Registrert tiltak bygg	- - - Traktorveg	⚡ EL Nettstasjon	▲ Fastmerker
■ Fredet bygg	⊗ InnmåltTre	○ Ledning kum	



BYGNINGSSJEFEN

Arkiv 503.1

Ferdigattest

for eiendommen

SIKTHAUGEN NR. 21 - 31

Herved attesteres, at det i henhold til bygningsanmeldelse av 31.1.1969
fra hr. BERGEN OG OMEGN BOLIGBYGGELAG
approberte byggeforetagende: 3 etasjes boligblokk
er lovlig.

(Jfr. tinglest deklarasjon).

Der er besiktiget røkke(r) og følgende ildsteder:

Kjeller	4. etg.	8. etg.
1. etg.	5. "	9. "
2. "	6. "	10. "
3. "	7. "	11. "

Dessuten elektrisk oppvarming.

Bergen den 8. juni 19 72

bygningsinspektør.

Der er avholdt synsforretning i h. t. bglv.s § 99. Bygningen er lovlig og kan tas i bruk.

Bergen den 8. juni 19 72

~~Se~~ Senelt BOB 8.6.72

bygningssjef



BYGNINGSSJEFEN
Arkiv 503.1

Ferdigattest

for eiendommen

SIKTHAUGEN NR. 4 - 8

Herved attesteres, at det i henhold til bygningsanmeldelse av 31.1.1969
fra hr. BERGEN OG OMEGN BOLIGBYGGELAG
approberte byggeforetagende: 3 etasjes boligblokk med tilfluktsrom
i kjeller er lovlig.

(Jfr. tinglest deklarasjon).

Der er besiktiget røpipe(r) og følgende ildsteder:

Kjeller	4. etg.	8. etg.
1. etg.	5. "	9. "
2. "	6. "	10. "
3. "	7. "	11. "

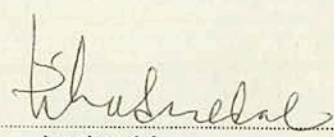
Dessuten elektrisk oppvarming samt møterom i kjeller.

Bergen den 8. juni 1972


bygningssjef.

Der er avholdt synsforretning i h. t. bglv.s § 99. Bygningen er lovlig og
kan tas i bruk.

Bergen den 8. juni 1972


bygningssjef

PLANINFORMASJON

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling
Plan- og bygningsetaten

Planinformasjon for gnr/bnr 25/192/0/0
Utlistet 10. september 2025

Om rapporten

Opplysningene er fremkommet etter en teknisk analyse av kartdataene der eiendommens utstrekning er sammenholdt med ulike arealplaners utstrekning (omkretser). Følgende plannivåer er testet:

- Gjeldende kommuneplans arealdel inkl. kommunedelplaner og kommunedelplaner under arbeid
- Reguleringsplaner i vertikalnivå 'under grunnen', 'på grunnen', 'over grunnen' og 'på bunnen'
- Reguleringsplaner under arbeid

I den grad vektoriserte (geometriske) arealformålsflater, hensynsoner, båndlegginger og restriksjoner eksisterer blant kartdataene er også disse testet og kvantifisert på eiendommen.

I tillegg til overnevnte testes eiendommens beliggenhet i forhold til noen aktuelle planrelaterte temaer som område for midlertidig tiltaksforbud og ulike typer støysoner. Videre testes også forekomster av gjeldende planer og planer under arbeid, samt godkjente tiltak (byggesaker) som ligger nærmere enn 100 meter fra eiendommens yttergrenser.

Mer informasjon om angitte planer som berører eiendommen kan hentes i Bergen kommunes [digitale planregister](#).

Informasjon om plan- og byggesaker knyttet til eiendommen er tilgjengelig i kommunens nettbaserte [saksinnsynsløsning](#).

For øvrig er det lagt hyperkoblinger på arealplan-id'er (plannumre) og saksnumre for med dette kunne foreta direkteoppslag i nevnte informasjonssystemer.

Forklaring plantype

- 20 - Kommuneplanens arealdel
- 21 - Kommunedelplan
- 22 - Mindre endring av kommune(del)plan
- 30 - Eldre reguleringsplan
- 31 - Mindre reguleringsendring
- 32 - Bebyggelsesplan iht. reguleringsplan (PBL 1985)
- 33 - Bebyggelsesplan iht. kommuneplanens arealdel (PBL 1985)
- 34 - Områderegulering
- 35 - Detaljregulering

Forklaring planstatus

- 0 - Kun opprettet sak (foreløpig ikke annonsert)
- 1 - Planlegging igangsatt
- 2 - Planforslag
- 3 - Endelig vedtatt arealplan
- 4 - Opphevet
- 5 - Utgått/erstattet
- 6 - Vedtatt plan med utsatt rettsvirkning
- 8 - Overstyrt
- 9 - Avvist
- 10 - Uaktuell/trukket

Påliteligheten av analyseresultatene henger nøye sammen med eiendommens oppmålingskvalitet. Av denne grunn er utvalgt matrikkelinformasjon om eiendommen oppgitt innledningsvis. Legg her spesielt merke til *arealkvalitet* og eventuelle *arealmerknader* knyttet til eiendomsteig(ene). Mer informasjon om eiendommen i Kartverkets innsynsløsning [Se eiendom](#).

I tilfelle matrikkelenheten er part i et jordsameie (brukssameie) med andre matrikkelenheter eller matrikkelenheten har felles teig med annen matrikkelenhet, inngår arealet av felles teig(er) i analysen. Dersom matrikkelenheten er registrert som eier av del av annen matrikkelenhet (ikke jordsameie/brukssameie), inngår imidlertid ikke arealet av teig(er) til det registrerte realsameiet i beregningen.

Eiendommens teiger beskrevet i Matrikkelen

Teigid	Type	Snr	Hovedteig	Beregnet areal	Arealkvalitet	Arealmerkna	Inngår i rapporten
258986236	Grunneiendom	0	Ja	42 203,4 m ²	Sikker	-	Ja

Dekningsgrad refereres her til prosentvis geometrisk dekning av eiendommen. I enkelte tilfeller vil også arealplaner som kun tangerer eiendommen vises i utlisteringen.

Reguleringsplaner på grunnen

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad
--------	----------	----------	--------	-------------	--------	--------------

PlanID	Plantype	Plannavn	Status	Ikrafttrådt	Saksnr	Dekningsgrad
11520000	30	FYLLINGSDALEN. BOLIGFELT VIII	3 - Endelig vedtatt arealplan	29.07.1967		99,8 %
11400000	30	FYLLINGSDALEN. VEIANLEGG VED TUNNEL, ENDRING AV REGULERINGSPLAN	3 - Endelig vedtatt arealplan	23.03.1966		< 0,1 % (42129,7 m²)

Planendringer relatert/muligens relatert aktuell eiendom

PlanID	Plantype	Plannavn	Saksnr	Ikrafttrådt
11520005	31	FYLLINGSDALEN. BOLIGFELT VIII, TOMTEAREAL A OG B		21.06.1968

OBS! Flere planendringer kan ev. også ha relevans til eiendommen, - sjekk punktrepresentasjon i kartet og planarkivsystem

Kommuneplan

PlanID	Plannavn	Ikrafttrådt	Dekningsgrad
65270000	KOMMUNEPLANENS AREALDEL 2018	19.06.2019	100,0 %

Arealformål i kommuneplanen

PlanID	Arealstatus	Arealformål	Beskrivele	Områdenavn	Dekningsgrad
65270000	2 - Framtidig	1001 - Bebyggelse og anlegg	Ytre fortettingssone	Y	100,0 %

Hensynssoner Faresone i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpFareSone	H310_2	Faresone ras	< 0,1 % (0,0 m²)

Hensynssoner Gul støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H220_3	Vei støy - gul sone	37,6 %

Hensynssoner Rød støy i kommuneplanen

PlanID	Hensynssonetype	Hensynssonenavn	Beskrivele	Dekningsgrad
65270000	KpStøySone	H210_3	Vei støy - Rød sone	6,0 %

Temakart blågrønne strukturer

[Temakart sammenhengende blågrønne strukturer](#)

Planer i nærheten av eiendommen

PlanID	Plantype	Plannavn	Planstatus	Saksnr
71740000	20	Kommuneplanens arealdel KPA 2027	1	202417461
3900001	31	FYLLINGSDALEN. DEL AV BOLIGFELT VIII, TOMTEAREAL F OG DEL AV E, BEBYGGELSESPAN	3	-
11525000	32	FYLLINGSDALEN. GNR 25 BNR 189, 118 OG 278, J. L. MOWINCKELS VEI, BOB	3	200005062
11520601	31	FYLLINGSDALEN. GNR 25 BNR 278, J. L. MOWINCKELS VEI, BOFELLESSKAP	3	200111965
3830000	30	FYLLINGSDALEN. BOLIGFELT X, TOMTEAREAL GI, GII OG FI	3	-
62030000	34	FYLLINGSDALEN. GNR 22 MFL., KOLLEKTIVFELT OG SYKKELFRAMFØRING LANGS DEL AV HJALMAR BRANTINGS VEI OG FYLLINGSDALSVEIEN	5	201121008
11430000	30	FYLLINGSDALEN. FYLLINGSDALEN SENTRALE DELER, FRIAREALER M.V., SKOLETOMTER, KIRKE	3	-
11340000	30	FYLLINGSDALEN. HOVEDÅREN TJØNNEN - LAUVÅSEN, REGULERINGSENDRING	3	-
66090000	35	FYLLINGSDALEN. GNR 25 BNR 196 MFL., VESTLUNDVEIEN - JONSTADVEIEN	1	202220541

Godkjente tiltak i nærheten av eiendommen

Eiendom	Bygningsnr	Endring	Bygningstype	Status	Dato	Saksnr
25/137	139205464-1	Tilbygg	Tomannsbolig, vertikal delt	Igangsettingsstillatelse	11.06.2021	202107799
25/267	139206509-1	Tilbygg	Enebolig	Igangsettingsstillatelse	22.06.2023	202313884
25/232	139206010-1	Underbygg	Enebolig	Igangsettingsstillatelse	13.07.2021	202119674

Andre opplysninger

Hele eller deler av eiendommen antas å være berørt av støy fra veitrafikk over grenseverdier gitt av statlige myndigheter og i kommuneplanens bestemmelser. Antakelsen er basert på overordnede støyberegninger. Dette vil kunne få betydning for behandlingen av

plan- og byggesaker som omfatter den aktuelle eiendommen, blant annet medføre utredningsplikt for tiltakshaver/forslagstiller og eventuelt krav om avbøtende tiltak.

Skrevet ut 10. september 2025



Planinformasjon

Opplysningene er gitt etter de dokumenter som finnes i vårt arkiv med direkte betydning for eiendommen og gir ingen garanti med hensyn til fremtidige planer.

Denne informasjonen ikke er uttømmende, og at det gjøres oppmerksom på at det kan være feil i datagrunnlaget. Noen plankart er av eldre kvalitet med dårlig oppløsning og de inneholder heller ikke tegnforklaring til fargebruken. For å unngå feiltolkning bør det for nærmere oppklaring tas kontakt med seksjon for GIS og plandata ved Plan- og bygningsetaten.

Plannivåene

De etterfølgende plannivåene vedtas av Bergen bystyre, kun reguleringsplan gir rettsvirkning til ekspropriasjon, med virkning i 10 år regnet fra kunngjøring av bystyrets vedtak.

Kommuneplan

Kommuneplanens areadel er et virkemiddel for å sikre at arealbruken i kommunen bidrar til å nå de mål som blir vedtatt for kommunens utvikling. Arealdelen brukes for å vise områder der kommunen ønsker en spesiell planinnsats på kommunedelplan- og detaljplannivå, og til å illustrere arealer som er viktige å forvalte på bestemte måter.

Arealdelen inngår i kommuneplanens langsiktige del. Den skal ta utgangspunkt i kommuneplanens overordnede retningslinjer for den fysiske, økonomiske, sosiale og kulturelle utviklingen i kommunen. Arealdelen skal samtidig legges til grunn for og sikre gjennomføringen av de nasjonale og regionale retningslinjene for arealpolitikken.

Kommuneplanens arealdel er rettslige bindende for alle arbeid og tiltak som omfattes av Plan- og bygningsloven. Det betyr at grunneiere, rettighetshavere og myndighetene er juridisk bundet av planen. Kommuneplanen skal opp til kommunestyret til vurdering i gjennomsnitt hvert fjerde år. *Kommuneplanens arealdel 2018 - 2030, KPA 2018. Arealplan-ID 65270000* ble vedtatt i Bergen bystyre onsdag 19.juni 2019.

Les mer her: <https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/kommuneplanens-arealdel-2018>

Kommunedelplan

Kommunedelplanene er en del av kommuneplanens arealdel, men kan for eksempel være en mer detaljert utdyping for et geografisk område som tettsted, kystsonen eller et bestemt tema med tilhørende kartdel med bestemmelser. En kommunedelplans arealdel har formelt samme innhold, behandlingsform og rettsvirkning som en kommuneplan. I likhet med arealdelen for hele kommunen består den geografiske kommunedelplanen av kart og bestemmelser med tilhørende planbeskrivelse.

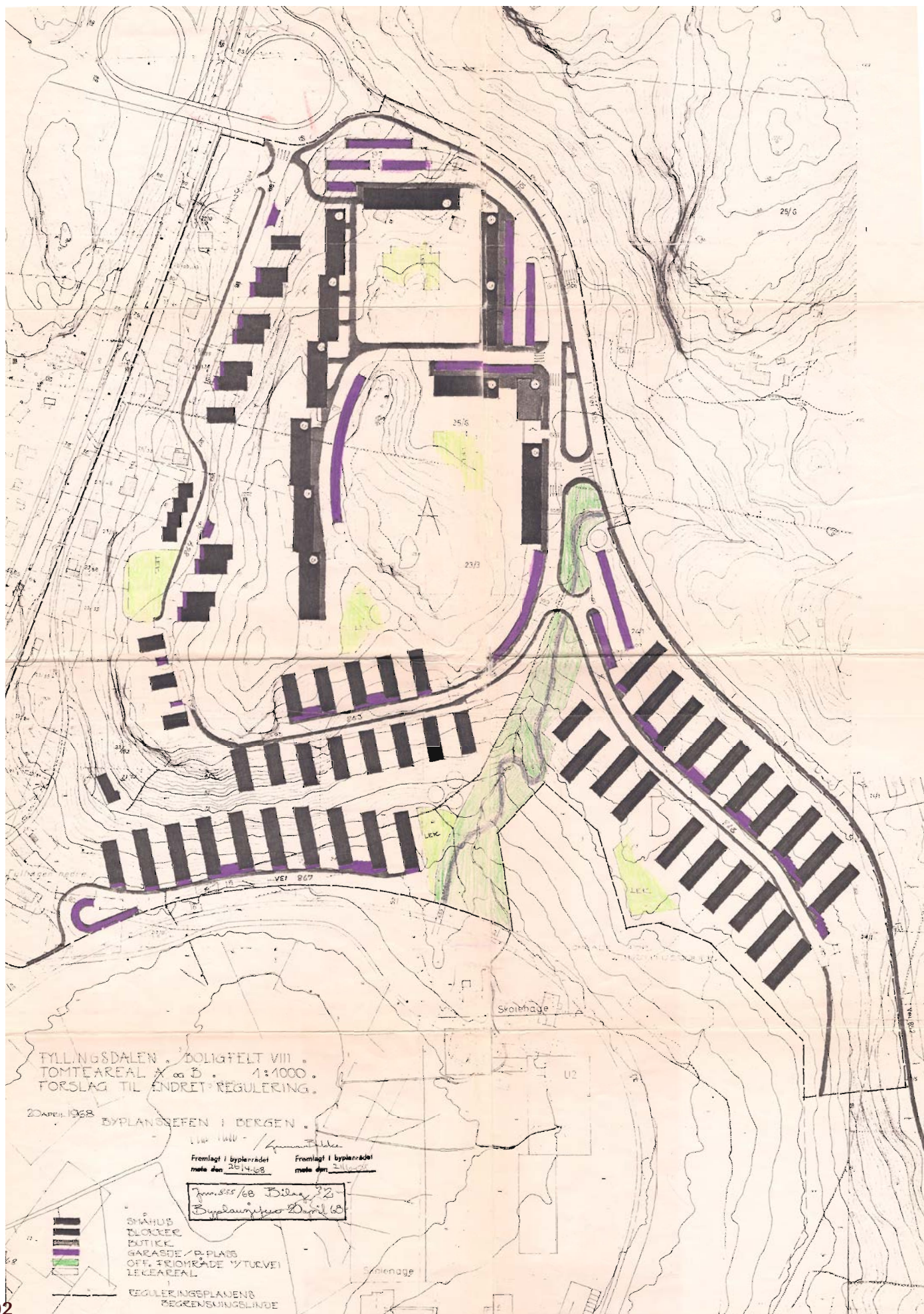
Reguleringsplan

Hensikten med reguleringsplan, er å fastsette mer i detalj hvordan grunnen innenfor planens begrensingslinje skal nyttes eller vernes. Reguleringsplan er også i mange tilfeller nødvendig rettsgrunnlag for gjennomføring av tiltak og utbygging, herunder ved eventuell ekspropriasjon. Reguleringsplan består av ett eller flere kart med eventuelle tilhørende bestemmelser.

Planen kan inneholde ett eller flere hoved- og/eller underformål, hver for seg eller i kombinasjon, eventuelt i rekkefølge.

Planen gjelder på ubestemt tid inntil den blir endret eller opphevet. Imidlertid kan ny arealdel til kommuneplan sette rettsvirkningene av reguleringsplanen helt eller delvis til side.

En reguleringsplan vil virke fremover i tid slik at den bare fanger opp nye tiltak og ny/endret bruk av arealer.





BERGEN
KOMMUNE

Reguleringsplan på grunnen - oversikt

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling
Plan- og bygningsetaten
Målestokk: 1:2000 Gnr/Bnr/Fnr: 25/192/0/0
Dato: 10.09.2025 Adresse: Sikthaugen 10

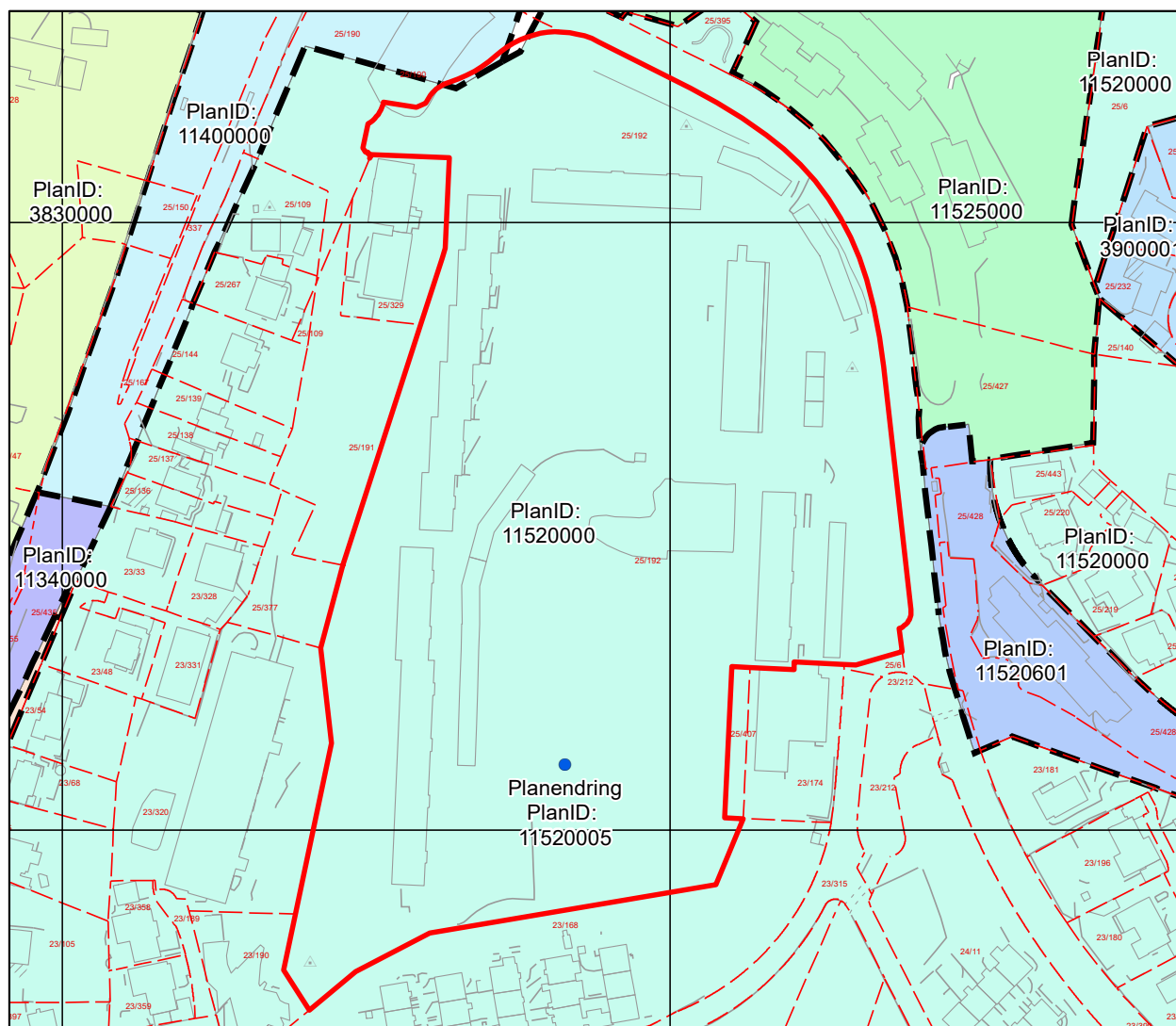


Dette kartet gir en oversikt over planområdene til de reguleringsplanene som berører eiendommen på grunnen. Mer detaljert informasjon om den enkelte plan finner du på de neste sidene i denne rapporten. Kartene viser status ved produksjonsdato. For fullstendig, og oppdatert, oversikt over gjeldene plansituasjon søk på eiendommen i vårt planregister <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

Følgende reguleringsplaner på grunnen berører eiendommen:
11400000, 11520000

OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

 Eiendomsmarkering



Reguleringsplan på grunnen

Arealplan-ID: 11520000

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling

Plan- og bygningsetaten

Målestokk: 1:2000

Gnr/Bnr/Fnr: 25/192/0/0

Dato: 10.09.2025

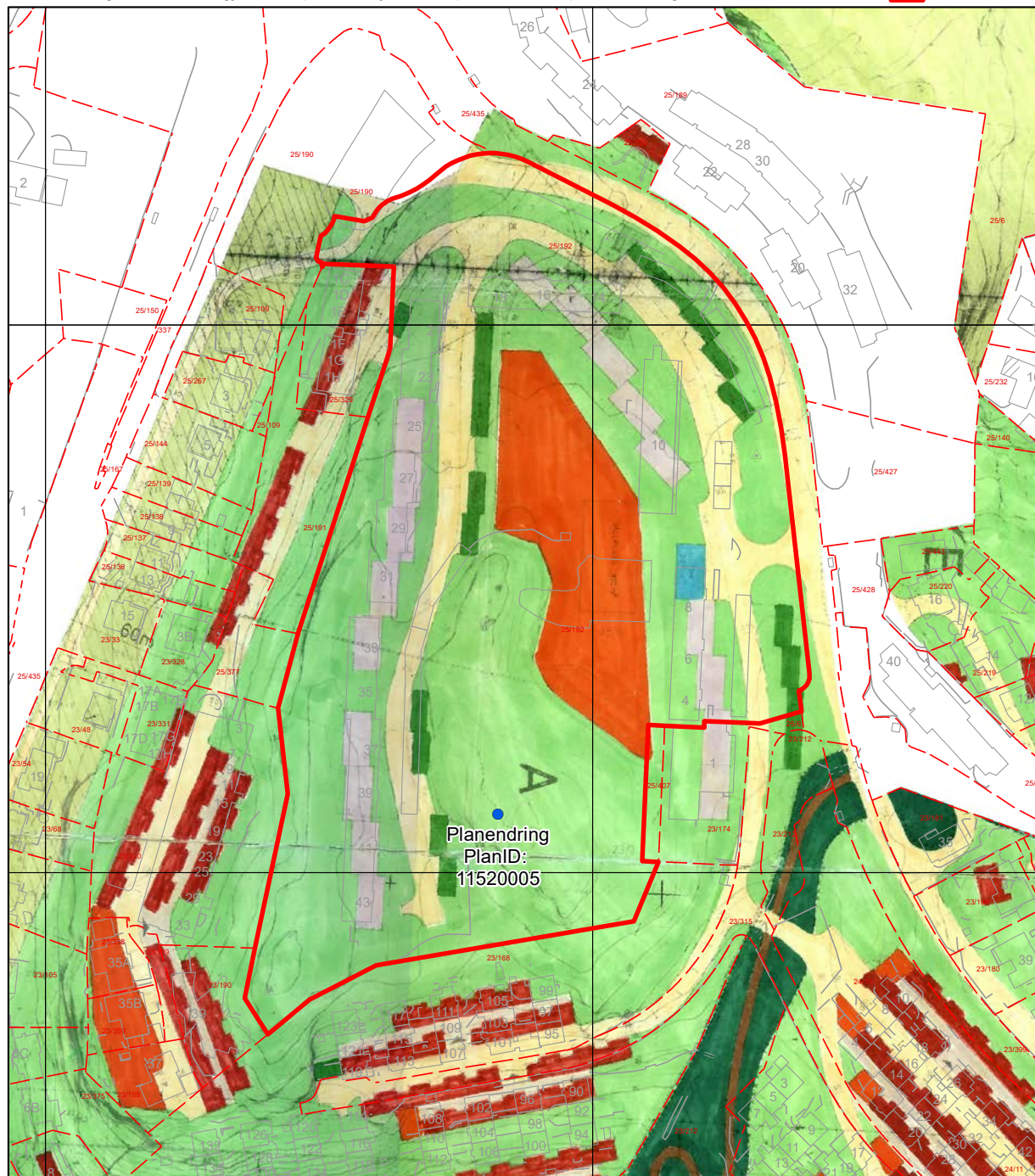
Adresse: Sikthaugen 10

BERGEN
KOMMUNE

OBS! En eller flere reguleringsendringer berører planen. Se planrapport for utfyllende informasjon

For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

 Eiendomsmarkering



Dette kart er kopi av stadfestet kart

FYLLINGSDALEN. SENTRALE DELER. BOLIGFELT VIII.

Forslag til reguleringsplan, målestokk 1:1000

Dato: 28. mai 1966.

BJÖRN SIMONNÆS
sign.

MYKLEBUST og SIMONNÆS, ark.mnal og maa.

TEGNFORKLARING:

BLOKKBEBYGGELSE 3 ETASJER	TURAREAL, TURVEIER
SMÅHUSBEBYGGELSE 1½ ETASJER	TOMTFAREAL
GARASJER	TOMT FOR INSTITUSJONER
BUTIKKER	TOMT FOR SKULE
BARNEHAGE	TOMT FOR KONTORER
LEKEPASSER, BALLPASSER	OFFENTLIG FRIAREAL
KJØREVEIER	BEGRENSNINGSLINJE FOR REGULERINGSPLAN
KJØRBAR GANGVEI	BEGRENSNINGSLINJE FOR NEDSLAGSFELT
GÅGATER	

KORRIGERT 25. OKTOBER 1966
BYPLANSJEFEN I BERGEN

Det bekreftes at kartet er i samsvar
med kart vedtatt av byplanrådet i
møte 28-10-1966.

Byplansjefen i Bergen 4-7-1967
sign.
Olav Nesse

På denne plan skal ikke foretas rettelser

R 152



BERGEN
KOMMUNE

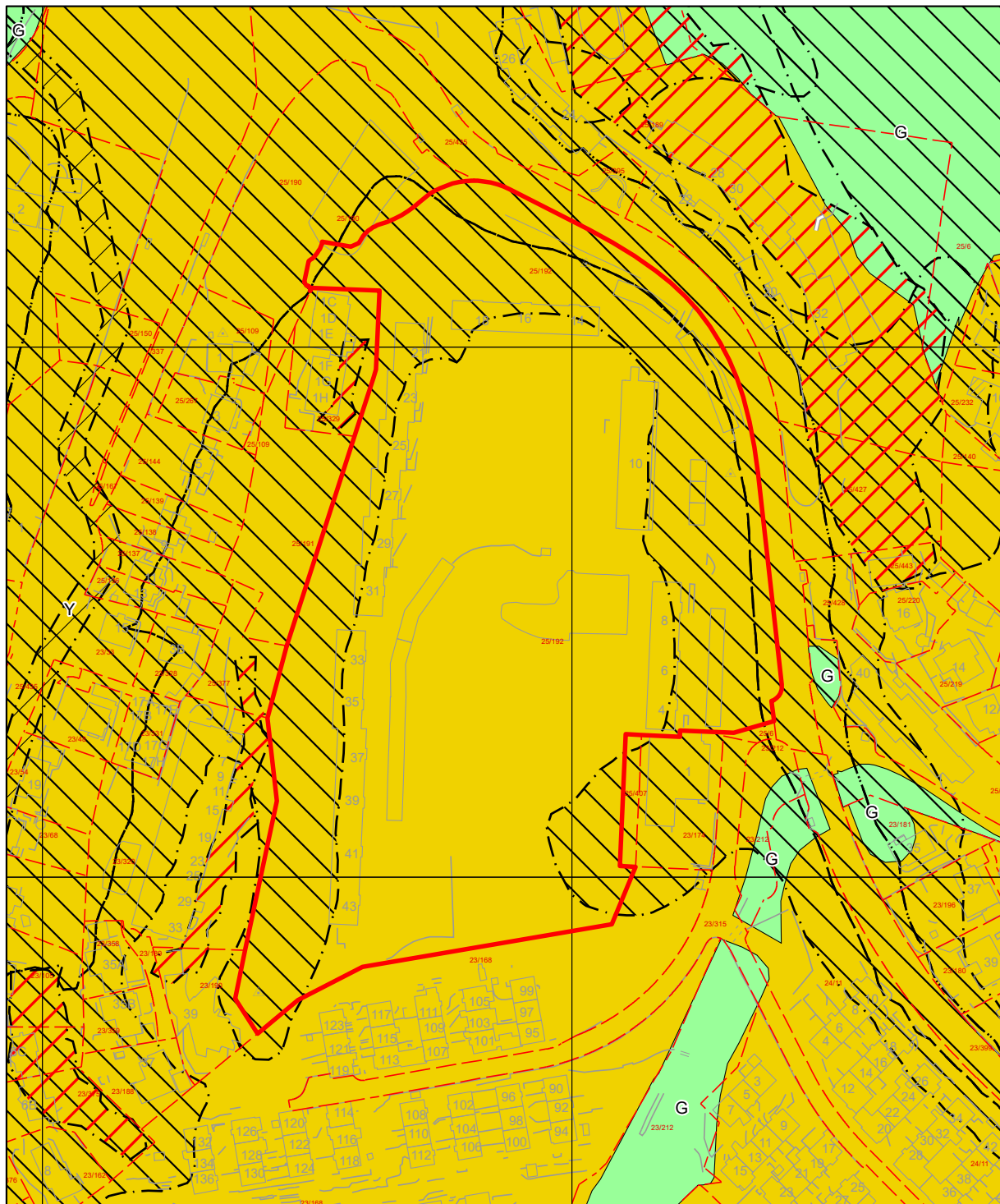
Kommuneplanens arealdel

Byrådsavdeling for klima, miljø og byutvikling
Plan- og bygningsetaten Arealplan-ID: 65270000
Målestokk: 1:2000 Gnr/Bnr/Fnr: 25/192/0/0
Dato: 10.09.2025 Adresse: Sikthaugen 10



For fullstendig oversikt over gjeldende plansituasjon, se <https://www.arealplaner.no/bergen4601>

 Eiendomsmarkering (1)



Tegnforklaring for kommuneplan

	Arealformålgrense	KPA2018 Arealformål	
	Angitthensyn kulturmiljø		Ytre fortettingssone
	Faresone		Grønnstruktur
	Støysone gul		
	Støysone rød		

Nabolagsprofil

Sikthaugen 10 - Nabolaget Sikthaugen - vurdert av 76 lokalkjente

Nabolaget spesielt anbefalt for

- Familier med barn
- Etablerere
- Godt voksne



Offentlig transport

Sikthaugen Terrasse Linje 15	2 min 0.2 km
Fyllingsdalen terminal Linje 2	21 min 1.8 km
Jernbanestasjonen i Bergen Linje F4, L4, R40	9 min 5.7 km
Bergen Flesland	18 min

Skoler

Løvås Oppveksttun - skole (1-7 kl.) 243 elever, 14 klasser	15 min 1.1 km
Seljedalen skole (1-7 kl.) 210 elever, 16 klasser	19 min 1.3 km
Lynghaug skole (8-10 kl.) 432 elever, 33 klasser	7 min 0.5 km
Fyllingsdalen videregående skole 588 elever, 28 klasser	7 min 2.8 km
Amalie Skram videregående skole 1000 elever	9 min 5.3 km

«Bynært med god offentlig kommunikasjon til sentrum»

Sitat fra en lokalkjent



Opplevd trygghet

Veldig trygt 83/100



Kvalitet på skolene

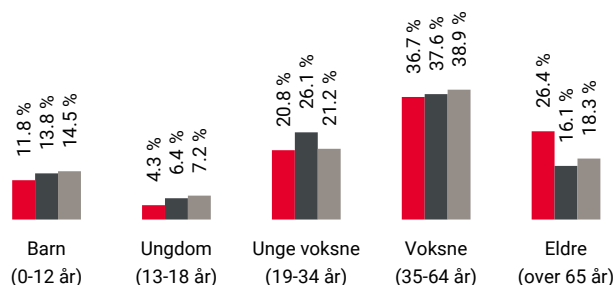
Veldig bra 82/100



Naboskapet

Godt vennskap 70/100

Aldersfordeling



Område	Personer	Husholdninger
Sikthaugen	935	505
Bergen	265 933	136 695
Norge	5 425 412	2 654 586

Barnehager

Betanien barnehage (0-5 år) 47 barn	10 min 0.8 km
Lekeklossen Storhammaren barnehage (...) 20 barn	13 min 1 km
Løvås Oppveksttun barnehage (1-5 år) 67 barn	15 min 1.1 km

Dagligvare

Spar Sikthaugen	2 min
Rema 1000 Lynghaugparken PostNord	11 min 0.9 km

Primære transportmidler



1. Buss



2. Egen bil



Turmulighetene

Nærhet til skog og mark 95/100



Kollektivtilbud

Veldig bra 89/100



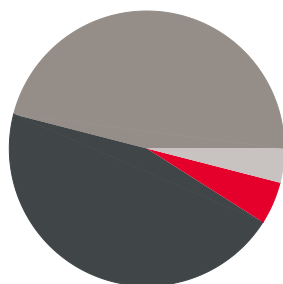
Støynivået

Lite støynivå 88/100

Sport

	Hamre ballbinge	4 min	
	Ballspill	0.4 km	
	Lynghaug skole	7 min	
	Aktivitetshall	0.5 km	
	MOVA Fyllingsdalen	13 min	
	Sprek & Blid Sissel's	20 min	

Boligmasse



- 5% enebolig
- 45% rekkehus
- 46% blokk
- 4% annet

«Landlig beliggenhet, og bare 5 minutter til byen. Rett og slett indrefiletten i Fyllingsdalen»

Sitat fra en lokalkjent



Varer/Tjenester



Oasen

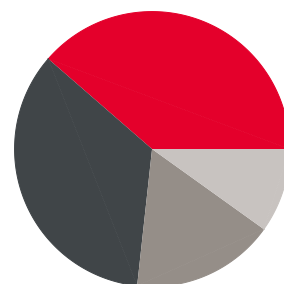
19 min



Boots apotek Oasen

21 min

Aldersfordeling barn (0-18 år)



- 39% i barnehagealder
- 35% 6-12 år
- 17% 13-15 år
- 10% 16-18 år

Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



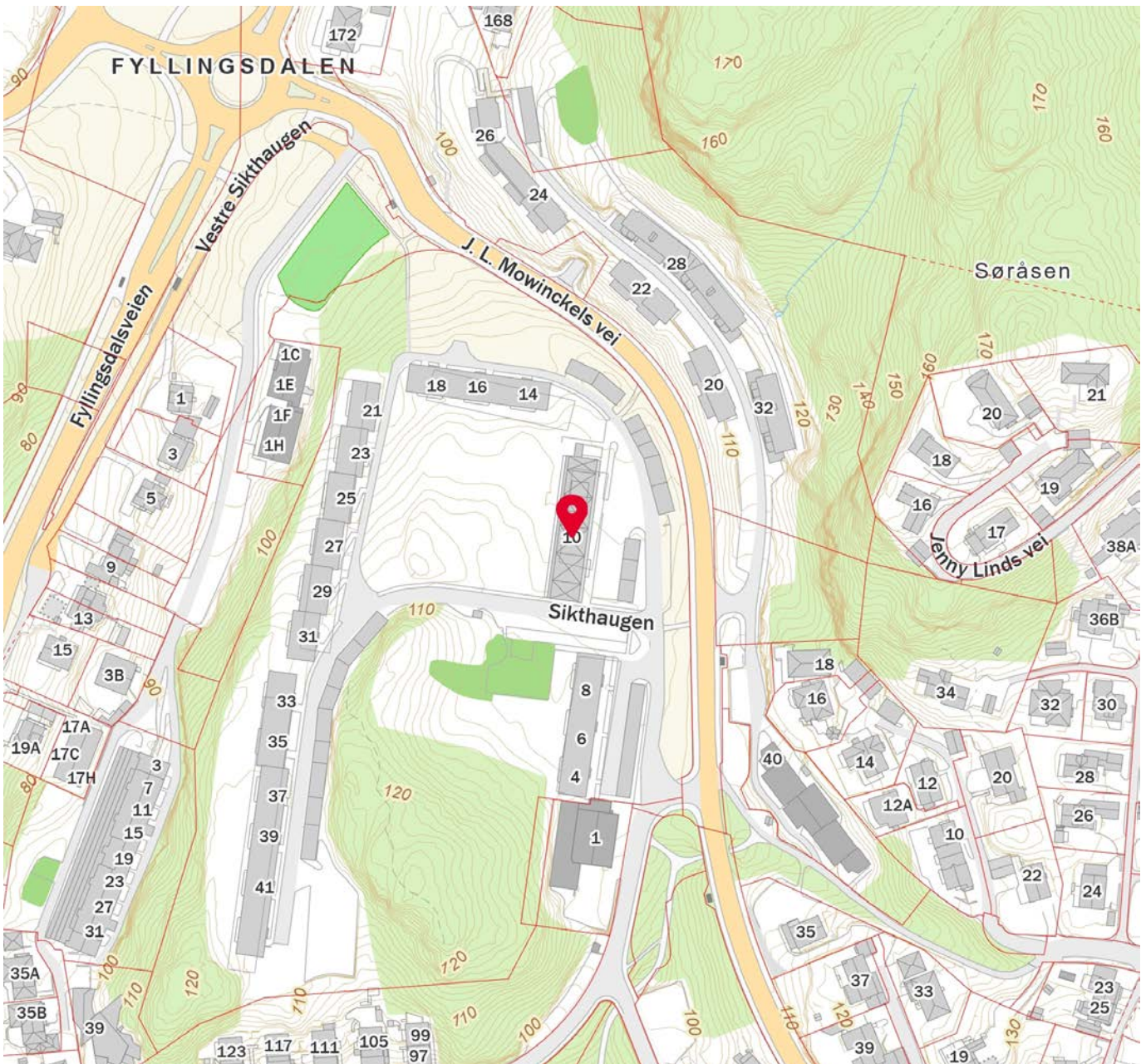
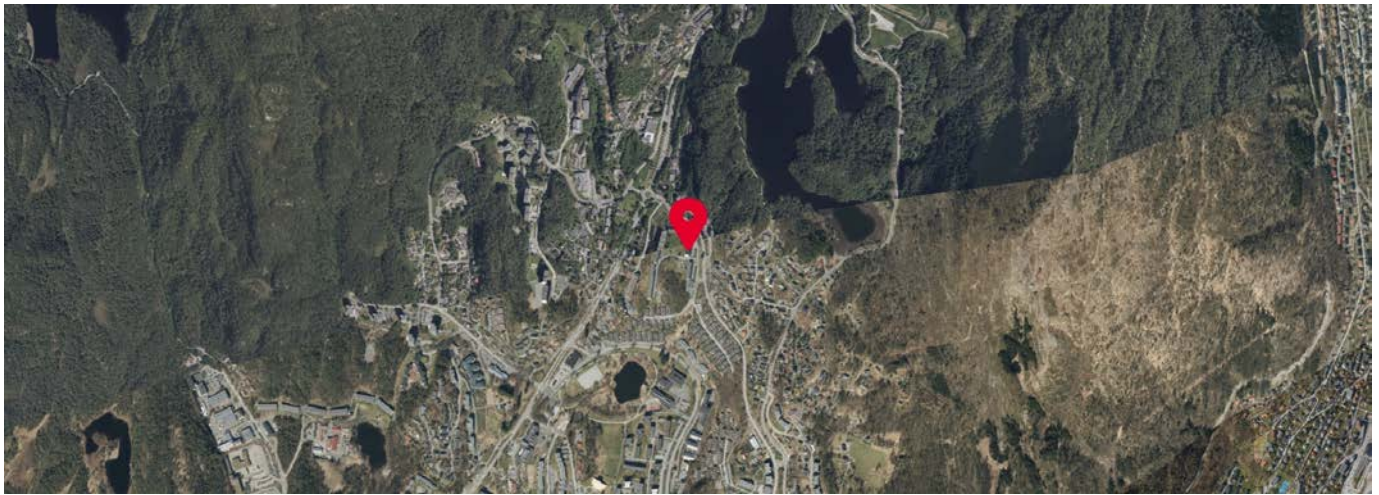
0%

50%

- Sikthaugen
- Bergen
- Norge

Sivilstand

		Norge
Gift	28%	33%
Ikke gift	54%	54%
Separert	11%	9%
Enke/Enkemann	7%	4%





OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

7. KJØKKENINNREDNING medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

8. MARKISER, PERSIENNER og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

9. AVTREKKSVENTILATORER av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

10. SENTRALSTØVSUGER medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

11. LYSKILDER. Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

13. UTVENDIGE SØPPELKASSER og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

14. POSTKASSE medfølger.

15. UTENDØRS INNRETNINGER slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

17. SOLCELLEANLEGG med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

18. GASSBEHOLDER til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

21. SAMTLIGE NØKLER til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

Andelsbolig/aksjeleilighet:	Kr 7 900
Selveierleilighet/rekkehus:	Kr 10 900
Ene-/tomannsbolig, tomt:	Kr 15 900
Fritidsbolig følger øvrige boligtyper.	

Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

PLUS gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. **PLUS**dekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av **PLUS**.

Vi unner ingen å stå alene

Har du spørsmål? Kontakt HELP på help.no/minside,
telefon 22 99 99 99 eller epost post@help.no



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se help.no.



Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS
BARNEBYER

Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

Adresse: Sikthaugen 10
5145 FYLLINGSDALEN

Meglerforetak: Aktiv Eiendomsmegling
Saksbehandler: Mathias Helland Bøstrand

Telefon: 970 81 992
E-post: mathias.helland.bostrand@aktiv.no

Oppdragsnummer:

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

Kjøpesum: Kr. _____

Beløp med bokstaver: Kr. _____

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den: _____ **Kl.** _____

Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.

Eventuelle forbehold: _____

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: _____

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: _____

Kjøpet vil bli finansiert slik:

Låneinstitusjon: _____ Referanse og tlf nr.: _____

Lånt kapital: _____ Kr.: _____

Egenkapital: _____ Kr.: _____

Totalt: _____ Kr.: _____

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Navn: _____

Fødselsnr. (11 siffer): _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ Sted: _____

Tlf.: _____ E-post: _____

Dato.: _____ Sign: _____

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

aktiv.
Tar deg videre