

The image shows a bright, modern dining room. In the center is a wooden dining table with a thick top and a black metal X-frame base. Six purple upholstered chairs with black metal frames are arranged around the table. The room features a white ceiling with horizontal wooden slats and recessed lighting. The walls are light-colored, with a framed abstract painting and several floating shelves holding decorative items like candles and vases. A large window with white frames and sheer curtains provides a view of a cityscape with trees and buildings. In the foreground, a portion of a wooden coffee table with a black metal frame is visible, holding two small, ornate metal candle holders.

**aktiv.**

Skolegata 31B, 7713 STEINKJER

**Sentrum - Pen 2 roms leilighet.  
Kort veg til alt. Lys og pen leilighet.  
Velkommen på visning**



Eiendomsmegler

**Tomas Høin**

**Mobil** 481 45 822

**E-post** tomas.hoin@aktiv.no

**Aktiv Eiendomsmegling Steinkjer**

Torggata 2, 7713 Steinkjer. TLF. 474 79 990

## Nøkkelinformasjon

**Prisant.:** Kr 1 150 000,-  
**Fellesgjeld:** Kr 429 822,-  
**Omkostn.:** Kr 7 850,-  
**Total ink omk.:** Kr 1 587 672,-  
**Felleskostn.:** Kr 8 392,-  
**Selger:** Maren Kristine Sagmo  
Gulstad

**Salgsobjekt:** Andelsleilighet  
**Eierform:** Andel  
**Byggeår:** 1952  
**BRA-i/BRA Total** 50/55 kvm  
**Tomtstr.:** 1122 m<sup>2</sup>  
**Soverom:** 1  
**Gnr./bnr.** Gnr. 192, bnr. 487  
**Andelsnr.:** 13  
**Oppdragsnr.:** 1708250245

# Sentrum - Pen 2 roms leilighet. Kort veg til alt. Lys og pen leilighet. Velkommen på visning

Attraktiv leilighet med sentral beliggenhet i Skolegata  
Felleskostander er inkl kommunale avgifter, tv/internett, varmtvann  
m.m.

Heis i bygget



# Innhold

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| Nøkkelinformasjon .....                  | 2   |
| Om eiendommen .....                      | 4   |
| Plantegning .....                        | 33  |
| Tilstandsrapport .....                   | 35  |
| Egenerklæring .....                      | 54  |
| Energiattest .....                       | 59  |
| El-rapport Tensio .....                  | 65  |
| Feierapport .....                        | 67  |
| Boligopplysninger .....                  | 68  |
| Innkalling ordinær årsmøte 2025 .....    | 71  |
| Protokoll 2025 .....                     | 87  |
| Innkalling ekstraord. årsmøte 2025 ..... | 90  |
| Matrikkelrapport .....                   | 94  |
| Bygningsskisser .....                    | 100 |
| Byggemeld .....                          | 110 |
| Planopplysninger .....                   | 111 |
| Kart .....                               | 113 |
| Tinglyst festekontrakt .....             | 119 |
| Nabolagsprofil .....                     | 123 |
| Budskjema .....                          | 131 |

# Om eiendommen

## Om boligen

### Areal

BRA - i: 50 m<sup>2</sup>

BRA - e: 5 m<sup>2</sup>

BRA totalt: 55 m<sup>2</sup>

TBA: 3 m<sup>2</sup>

### Bruksareal fordelt på etasje

1. etasje

BRA-i: 50 m<sup>2</sup> Entré, bad, stue, kjøkken, soverom

BRA-e: 5 m<sup>2</sup> Kjellerbod 1, kjellerbod 2

### TBA fordelt på etasje

1. etasje

3 m<sup>2</sup> Terrasse- og balkongareal

### Takstmannens kommentar til arealoppmåling

Boligbygg med flere boenheter

Byggetegninger: Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Kommentar: Tegninger og utføringen av leiligheten samsvarer.

Det er to boder tilhørende leiligheten i kjelleren. Disse er tatt med som BRA-e i ny arealstandard, men er ikke medtatt i gammel arealstandard.

Det er to boder tilhørende leiligheten i kjelleren. Disse er tatt med som BRA-e i ny arealstandard, men er ikke medtatt i gammel arealstandard.

### Tomtetype

Eiet

### Tomtestørrelse

1122 m<sup>2</sup>

### **Tomtebeskrivelse**

Tomten er formflat og opparbeidet med asfalt og plen. Fellesfestetomt

Grunneier/bortfester: Steinkjer kommune, fetseinfo ikke mottatt enda. Legges inn når det mottaes

Årlig festeavgift:

Regulering av festeavgift:

Neste regulering av festeavgift:

Festekontrakten utløper

Forkjøpsrett:

Kreves samtykke til overdragelse fra grunneier:

Festekontrakten utløper i xxxx. Se tomtefestelovens regler for eventuell innløsning, forlengelse og regulering av festeavgift etter utløp. Dette er kjøpers risiko og ansvar.

Tomtestørrelse/-areal er hentet fra matrikkelutskrift (basert på oppmåling i digitalt kart). Det gjøres oppmerksom på at denne type arealangivelse (med tilhørende kart) kan være upresis og at man dermed kan få avvik i både areal og grenser ved en eventuell fremtidig oppmåling. Mangel grunnet avvikende grenser og/eller arealsvikt kan derfor ikke påberopes.

### **Adkomst**

Det vil bli satt opp visningsskilt under visning.

### **Barnehage/Skole/Fritid**

Barnehager:

Steinkjer studentbarnehage (1-5 år)

Steinkjersannan barnehage (1-5 år)

Poppellunden barnehage Stiftelse (1-5 år)

Skoler:

Steinkjer Montessoriskole (1-10 kl.)

Lø skole (1-7 kl.)

Egge barneskole (1-7 kl.)

Steinkjer ungdomsskole (8-10 kl.)

Steinkjer vgs

Mære landbruksskole

### **Offentlig kommunikasjon**

Buss: Steinkjer stasjon, Totalt 10 ulike linjer

Tog: Steinkjer stasjon. Linje F7, R70

Fly: Namsos lufthavn

Fly: Trondheim Værnes

## **Bygningssakkyndig**

Tommy Berg v/Norconsult

## **Type takst**

Tilstandsrapport

## **Byggemåte**

Leiligheten er fra 1952 og er en del av et boligbygg med flere boenheter. Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass. Den har en brann- og lydklassifisert entrédør og en malt balkongdør i tre. Balkongdøren er fra 2013, mens ytterdøren er av ukjent alder. En karmlist beregnet på innvendig bruk er benyttet i overgangen mellom balkongdør og vindu på utsiden, under en overliggende balkong. Det er etablert en balkong i betong. Etasjeskiller er av betongdekke.

TG2 - Avvik som kan kreve tiltak:

Balkonger, terrasser og rom under balkonger:

Det er etablert en balkong i betong.

Vurdering av avvik:

Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

Konsekvens/tiltak:

Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.

Radon:

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Vurdering av avvik:

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre. Det er ukjent om det er gjennomført radonmålinger. Undertegnede er ikke forevist dokumentasjon på det.

Konsekvens/tiltak:

Det bør gjennomføres radonmålinger. Det bør undersøkes om det er gjennomført radonmålinger, og dokumentasjon bør i så fall fremskaffes.

Pipe og ildsted:

Boligen har mursteinspipe og vedovn. Alder på vedovn er ukjent.

Vurdering av avvik:

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på pipe.

Konsekvens/tiltak:

Tidspunkt for piperehabilitering nærmer seg. Se forøvrig rapport fra brann/feiervesen for mere informasjon.

#### Tekniske installasjoner - Vannledninger

Innvendig synlige vannledninger er av kobber.

Vurdering av avvik:

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.

Det er avvik:

Vannledninger mellom etasjene er fra byggeår og har nådd en høy alder. Risikoen for skader vil derfor øke i tiden som kommer. Stoppekran er felles for flere boenheter, og man må ut av leiligheten og ned i kjeller for å stoppe vannet. Stoppekran er ikke funksjonstestet da den er tilknyttet flere boenheter.

Konsekvens/tiltak:

Det nærmer seg tiden for å skifte gjenstående vannledninger fra byggeår, men når dette blir nødvendig er det vanskelig å si noe om. Det bør etableres en egen stoppekran for vannet i boenheten inne i leiligheten.

#### Tekniske installasjoner - Avløpsrør:

Det er synlige avløpsrør av plast.

Vurdering av avvik:

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Deler av avløpsrør er skiftet etter byggeår, men gjenstående rørføringer fra byggeår (mellom etasjene) har passert halvparten av forventet brukstid og risikoen for skader øker i tiden som kommer. Eldre avløpsrør er mere utsatt for lekkasjer. En eventuell lekkasje kan føre til fuktskader i nærliggende konstruksjoner. Det nærmer seg tiden for å skifte gjenværende eldre avløpsrør, men når det blir nødvendig er vanskelig å si med sikkerhet. For å få TG-1 må eldre avløpsrør skiftes ut.

#### Tekniske installasjoner - Elektrisk anlegg

Avvik: Det er på boligen foretatt en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)? Nei
2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre. 1952

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

Ukjent Noe arbeid er utført av faglært elektriker på dugnad. Dette ble utført da forrige eier hadde leiligheten.

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999? Ja

Eksisterer det samsvarserklæring? Nei. Det mangler samsvarserklæring på arbeid som er utført som dugnadsarbeid av faglært elektriker.

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år? Nei Det ble utført en elkontroll i 2019. Om avvik er utbedret er ikke avklart, men det registreres at det er tilkommet hovedsikring til hver enkelt leilighet i sikringskap. Det at dette manglet var et avvik på rapporten, så det er sannsynlig at avvik er utbedret. Det oppfordres likevel til å kontrollere dette spesielt for å være sikker.

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut? Nei

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg? Nei

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekk samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereder, jamfør eget punkt under varmtvannstank .Nei

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet? Nei

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger? Nei

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer? Ja

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll? Ja Da det mangler dokumentasjon på enkelte arbeider anbefales det gjennomført en elkontroll for å utelukke avvik. Dokumentasjon bør fremskaffes om mulig.

Generell kommentar: Elanlegg som er delvis fornyet etter byggeår.

Overflater Gulv:

Det ble i 2023 pålimt pvc fliser over eksisterende fliser på rommet. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 36 mm fra dør til topp slukrist, inklusive en nedsenk på ca 8 mm.

Vurdering av avvik:

Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.

Det er litt for lite fall mot sluk utenfor dusjsonen.

Konsekvens/tiltak:

Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet.

Bedre fall anbefales etablert for bedre vannsikkerhet

Våtrom - 1. etasje - Bad - Sluk, membran og tettesjikt:

Det er nyere stålsluk og smøremembran med ukjent utførelse.

Vurdering av avvik:

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

Konsekvens/tiltak:

Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjiktet skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om. Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.

Våtrom - 1. etasje - Bad - Tilliggende konstruksjoner våtrom:

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner.

Alle vegger er av mur.

Det er utført søk med kapasitiv fuktmåler i og rundt våtsoner på badet.

Vurdering av avvik: Det er avvik:

Fuktsøk på vagger i dusjen vistevingen tegn til fukt. Fuktsøk på gulv i dusjsone viste stedvis forhøyede fuktverdier. Dette kan skyldes at dusjen er i daglig bruk, og at det legger seg fukt under pvc fliser, og/eller i limsjikt mellom underliggende fliser og membran. Fukt i gulvet kan likevel ikke utelukkes.

Konsekvens/tiltak:

Forholdet bør overvåkes over tid, og nærmere undersøkelser bør gjøres om mulig for å få avklart forholdet. Tiltak kan ikke utelukkes.

### **Sammendrag selgers egenerklæring**

Boligen ble kjøpt i 2024.

Selger har bodd i boligen de siste 12 månedene.

19. Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

Ja

Beskrivelse: Snakk om fasadeendring

26. Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?

Ja

Beskrivelse: Snakk om fasadeendring

## **Innhold**

BRA-i 50 kvm: Entré, bad, stue, kjøkken og soverom

BRA-e 5 kvm: 2 kjellerbod

TBA 3 kvm: Terrasse og balkongareal

## **Standard**

### **Kjøkken**

Kjøkkeninnredning fra 2022 med glatte fronter og benkeplate i laminat. Kjøkkenet er utstyrt med kjølfrysenskap, oppvaskmaskin, induksjonstopp, micro og stekeovn. Det er avtrekk via sentralt avtrekksanlegg i bygget. Vedr. hvitevarer se pkt. "løsøre og tilbehør" i salgsoppgaven.

### **Bad**

Badet har malt tak og vegger med malt strie. I dusjsonen er det pålimt pvc fliser fra 2023. Gulvet har elektriske varmekabler og pålimte pvc fliser fra 2023 over eksisterende fliser. Rommet er utstyrt med toalett, dusjhjørne og har opplegg for vaskemaskin. Innredningen har servant på benkeplate. Servant, benkeplate, dusjdører og dusjgarnityr er fra 2023. Badet har elektrisk styrt vifte fra 2023.

### **Innvendige overflater**

Gulv: Parkett. Gulvet i gang, stue og kjøkken er fra 2021.

Vegger: Malt tapet og betong.

Himling: Malte plater og malt betong.

Det registreres noe bruksmerker, og noe merker i parkett etter hund.

### **Tekniske installasjoner**

- Vannledninger: Innvendig synlige vannledninger er av kobber. Stoppekran er felles for flere boenheter og er plassert i kjeller.
- Avløpsrør: Det er synlige avløpsrør av plast.
- Ventilasjon: Boligen har naturlig ventilasjon og avtrekk fra våtrom og kjøkken.
- Andre VVS-installasjoner: Det er etablert en luft til luft varmepumpe fra 2022.
- Elektrisk anlegg: Sikringsskap med automatsikringer er plassert i felles trappeoppgang. Anlegget er en kombinasjon av skjult og åpen installasjon. Det ble utført en elkontroll i 2019.
- Branntekniske forhold: Boligen har brannslukningsapparat og røykvarslere.

## **Innbo og løsøre**

Bransjens liste over løsøre og tilbehør legges til grunn for salget dersom ikke annet fremkommer av salgsoppgaven. Listen følger vedlagt salgsoppgaven. Det er full avtalefrihet om hva som skal følge med bolig og fritidsbolig ved salg. Hvis hvitevarer og/eller annet teknisk utstyr medfølger, gis det ingen garantier i forhold til tilstand, funksjonalitet og levetid på disse.

**Hvitevarer**

Kun hvitevarer som er spesifikt angitt i salgsoppgaven, følger med. Dette gjelder uavhengig av om hvitevaren(e) eventuelt kan anses som integrerte.

**Moderniseringer og påkostninger**

2023:

- Ny badersinnredning og nye dusjvegger, nytt blandebatteri og ny dusj. Montert downlights på bad. Monterte avtrekkvifte på bad og monterte selvklebende pvc fliser på gulv og vegger i dusjsone. Utført av tidligere eier.

2022:

- Nedforing av himling og montering av downlights på kjøkken. Arbeid utført av faglært elektriker på dugnad. Ny kjøkkeninnredning, inkl. hvitevarer. Utført av tidligere eier.
- Det er etablert en luft til luft varmepumpe.

2021:

- Nytt gulv på gang, stue og kjøkken. Utført av tidligere eier.

**TV/Internett/Bredbånd**

Kollektiv avtale TV/Internett

**Forsikringsselskap**

If Skadeforsikring Nuf

**Polisenummer**

827508

**Radonmåling**

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

**Diverse**

Foretaket samarbeider med følgende foretak som tilbyr produkter eller tjenester i forbindelse med oppdraget:

- Help forsikring
- Södeberg & Partners
- Banker i Eika-alliansen
- Leverandører knyttet til Aktiv pluss (for eksempel flyttehjelp)
- Leverandører knyttet til Visma Meglerfront (for eksempel strømleverandører)

Areal i salgsoppgaven er hentet fra tilstandsrapporten. Boligens areal oppgis i BRA (bruksareal), som deles i underkategoriene BRA-i (arealet innenfor boenheten), BRA-e (arealet utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel boder hvor adkomsten er utenfor boenheten), og BRA-b (arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten). TBA er arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten.

## Energi

### Oppvarming

Elektrisk, varmepumpe og ved. Dersom det er rom i boligen som ikke har vegg-/Fastmonterte ovner, så følger det heller ikke med ovner i handelen for disse.

Foreligger det pålegg vedrørende elektriske anlegg? Ja

I tilfelle ja, hvilke? Rapport nr. 126868

Dato for siste kontroll av anlegget: 20.05.2019

1: Sikringsskap Det var ikke i nødvendig grad installert utstyr for frakobling av anlegg, kurser eller utstyrsenheter, jfr. FEL §30. Gjelder manglende hovedbryter for frakobling av sikringsfordeling med måler.

Punktet er varslet styreleder for borettslaget da dette gjelder alle leiligheter

2. Stue Jordet og ujordet elektrisk utstyr kunne berøres samtidig, jfr. FEL §21. Gjelder for ettermontert jordet stikkontakt i stue

Siste feiing: 06.10.20 Feiehyppighet: Kategori 1, høy sotdannelse. Eier har ikke tilrettelagt for feiing i 2024 og 2022. Siste tilsyn: 16.09.24 Neste tilsyn: 2029. Ildsted som er registrert i leiligheten: Jøtul F100 på stua. Årsgebyr for feiing og tilsyn 660.-. Avvik eller anmerkninger er ikke registrert.

### Energikarakter

E

### Energifarge

Gul

### Info energiklasse

Alle som skal selge eller leie ut eiendom må som hovedregel energimerke boligen og fremskaffe en energiattest. Unntak gjelder blant annet for frittstående bygninger med bruksareal på mindre enn 50 m<sup>2</sup>. Det er eier som plikter å fremlegge energiattest og eier er selv ansvarlig for at opplysningene er riktige. For ytterligere informasjon se [www.energimerking.no](http://www.energimerking.no). Dersom eier har energimerket boligen vil komplett energiattest fås ved henvendelse til megler.

## Borettslaget/Økonomi

### **Tot prisant. ekskl. omk. og f.gjeld**

Kr 1 150 000

### **Info kommunale avgifter**

Kommunale avgifter er inkludert i felleskostnadene.

### **Formuesverdi primær**

Kr 475 271

### **Formuesverdi primær år**

2023

### **Formuesverdi sekundær**

Kr 1 901 084

### **Formuesverdi sekundær år**

2023

### **Andre utgifter**

Utover det som er nevnt under punktet «Felleskostnader», påløper kostnader til for eksempel strøm, innboforsikring, innvendig vedlikehold og abonnement til tv og internett (eventuelt oppgradering av kanalpakker og linjehastighet der hvor grunnpakke er inkludert).

### **Tilbud lånefinansiering**

Aktiv Eiendomsmegling samarbeider med sparebankene i Eika Alliansen om formidling av finansielle tjenester. Ta gjerne kontakt med megler for formidling av et uforpliktende tilbud om finansiering. Meglerforetaket kan motta provisjon ved formidling av finansielle tjenester.

## Boenheten

### Felleskostnader inkluderer

- Totalbeløp felleskostnader: 7 478 kr i måneden
- Renter på fellesgjeld: 2 178 kr i måneden
- Felleskostnader pr. enhet: 3 051 kr i måneden
- Fellesutgifter areal: 1 067 kr i måneden
- Avdrag på fellesgjeld: 539 kr i måneden
- TV/Internett: 643 kr i måneden
- Felleskostnadene inkluderer renter på fellesgjeld, felleskostnader pr. enhet, fellesutgifter areal, avdrag på fellesgjeld, TV/Internett.
- Neste endring: 01.01.2026, felleskostnaden vil øke pga økt fellesgjeld for rehabilitering av gården

Vedtatt nytt budsjett i forbindelse med rehabiliteringen av blokka. Det blir derfor endringer på felleskostnader for andelen. Endringene gjelder fra 1.12.2025. Justert fra 7478,- til kr 8392,-

### Felleskostnader pr. mnd

Kr 8 392

### Andel Fellesgjeld

Kr 429 822

### Andel fellesgjeld år

2025

### Fellesgjeld pr. dato

08.09.2025

### Kommentar fellesgjeld

Lånenummer: 42028634891, Sparebank 1 Midt-Norge

Annuitetslån, 12 terminer per år.

Rentesats per 08.09.2025: 5.88% pa.

Antall terminer til innfrielse: 324

Saldo per 08.09.2025: 19 697 709

Andel av saldo: 410 745

Første termin/første avdrag: 01.08.2014 ( siste termin 01.09.2052 )

Lånenummer: 42026362320, Sparebank 1 Midt-Norge  
Annuitetslån, 12 terminer per år.  
Rentesats per 08.09.2025: 5.85% pa.  
Antall terminer til innfrielse: 241  
Saldo per 08.09.2025: 875 176  
Andel av saldo: 19 077  
Første termin/første avdrag: 28.10.2020 ( siste termin 28.09.2045 )

**Rentekost. fellesgjeld**

Kr 26 741

**Andel fellesformue**

Kr 27 871

**Andel fellesformue dato**

08.09.2025

## Borettslaget

**Borettslagsnavn**

Skolegata 31 33 Borettslaget

**Organisasjonsnummer**

913091132

**Andelsnummer**

13

**Om borettslaget**

Borettslaget Skolegata 31-33 ligger i Steinkjer kommune og består av 56 andeler.  
Selskapets organisasjonsnummer er 913 091 132.

Forretningsfører er Boligbyggelaget Midt. Selskapets hjemmeside er bomidt.no.

Pågående saker:

- Styret ønsker generalforsamlingens godkjenning til å iverksette planlagt rehabilitering av bygningsmassen.
- Rehabiliteringen vil i all hovedsak innebære følgende tiltak: Etterisolere bygningskropper, Nye utvendige overflater, Montere balansert ventilasjon, Bytte vinduer / balkongdører, Utvide/rehabiliter balkonger, Oppgradere kjeller med nye boder mm., Utskifting av 4. stk. heiser.
- Styret har innhentet tilbud om finansiering for behandling på generalforsamlingen.

- Generalforsamlingen i Borettslaget Skolegata 31-33 gir styret fullmakt til å ta ut søksmål med krav om erstatning, jf. borettslagsloven § 12-3, jf. § 12-1, mot andelseier Karen Magdalena Øye dødsbo/andel nr. 22.

### **Lånebetingelser fellesgjeld**

Selskapets totale lån og vilkår:

Lånummer: 42028634891, Sparebank 1 Midt-Norge  
Annuitetslån, 12 terminer per år.  
Rentesats per 08-09-2025: 5.88% pa.  
Antall terminer til innfrielse: 324  
Saldo per 08-09-2025: kr 19697709  
Andel av saldo: kr 410745  
( siste termin 01-09-2052 )  
Flytende rente  
IN-Ordning: Nei

Lånummer: 42026362320, Sparebank 1 Midt-Norge  
Annuitetslån, 12 terminer per år.  
Rentesats per 08-09-2025: 5.85% pa.  
Antall terminer til innfrielse: 241  
Saldo per 08-09-2025: kr 875176  
Andel av saldo: kr 19077  
( siste termin 28-09-2045 )  
Flytende rente  
IN-Ordning: Nei

### **Sikringsordning fellesgjeld**

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

### **Forkjøpsrett**

Andelseiere i borettslaget og medlemmer av boligbyggelaget har forkjøpsrett.  
Avklaring av forkjøpsrett skjer i etterkant av salget. Borettslaget har 20 dagers frist på å gjøre forkjøpsrett gjeldende på vegne av en andelseier.

### **Regnskap/budsjett**

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i regnskap, budsjett og årsberetning. Dokumentene vil være tilgjengelig hos meglerforetaket. Det gjøres oppmerksom på at fellesgjeld og felleskostnader kan variere over tid som følge av beslutninger foretatt av styret/ årsmøtet/generalforsamling.

### **Styregodkjennelse**

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler.

Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

Andelseier(e) kan kun eie en andel i borettslaget. Kun fysiske personer kan eie andelen. Kjøper skal godkjennes av borettslagets styre for at ervervet skal bli gyldig. Styregodkjennelse kan ikke nektes uten saklig grunn. Kjøper er forpliktet til å gjennomføre handelen uavhengig av om kjøper på overtakelsestidspunktet er godkjent av borettslaget som ny andelseier. Risikoen for å bli godkjent som ny andelseier påhviler kjøper. Dersom kjøper på overtakelsestidspunktet ikke er godkjent som ny andelseier, har kjøper dog ikke rett til å ta eiendommen i bruk, jf. borettslagslovens § 4-5 (2). Kjøper kan gå til søksmål mot borettslaget dersom kjøper mener manglende godkjennelse ikke er saklig begrunnet.

Dersom borettslaget er tilknyttet et boligbyggelag, er det ofte et krav fra boligbyggelagets side at kjøper må melde seg inn i boligbyggelaget før kjøper kan bli godkjent som ny andelseier i det aktuelle borettslaget. Det gjøres oppmerksom på at det vil kunne påløpe et innmeldingsgebyr til boligbyggelaget, og de fleste boligbyggelagene krever at innmeldingsavgiften skal være innbetalt før godkjenningen blir gitt. Innmeldingsgebyret faktureres kjøper direkte.

### **Vedtekter/husordensregler**

Vi oppfordrer alle til å sette seg inn i gjeldende vedtekter og husordensregler.

Dokumentene følger vedlagt i salgsoppgaven.

### **Dyrehold**

Se husordensregler

## **Forretningsfører**

### **Forretningsfører**

Bomidt

## Offentlige forhold

### Eiendommens betegnelse

Gårdsnummer 192, bruksnummer 487 i Steinkjer kommune. Andelsnr. 13 i Skolegata 31 33 Borettslaget med orgnr. 913091132

### Offentligrettslig pålegg

Foreligger det pålegg vedrørende elektriske anlegg? Ja

I tilfelle ja, hvilke? Rapport nr. 126868

Dato for siste kontroll av anlegget: 20.05.2019

1: Sikringsskap Det var ikke i nødvendig grad installert utstyr for frakobling av anlegg, kurser eller utstyrsenheter, jfr. FEL §30. Gjelder manglende hovedbryter for frakobling av sikringsfordeling med måler.

Punktet er varslet styreleder for borettslaget da dette gjelder alle leiligheter

2. Stue Jordet og ujordet elektrisk utstyr kunne berøres samtidig, jfr. FEL §21. Gjelder for ettermontert jordet stikkontakt i stue

### Tinglyste heftelser og rettigheter

På eiendommen er det tinglyst følgende heftelser og rettigheter som følger eiendommens matrikkel ved overskjøting til ny hjemmelshaver:

5006/192/487:

21.07.1951 - Dokumentnr: 1735 - Festekontrakt - vilkår

Gjelder feste

Festetid: 40 år

ÅRLIG AVGIFT NOK 903

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

PRIORITETSBEST.

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

21.07.1951 - Dokumentnr: 1735 - Festekontrakt - vilkår

Festetid: 40 år

ÅRLIG AVGIFT NOK 903

BESTEMMELSER OM REGULERING AV LEIEN

PRIORITETSBEST.

PANT FOR FORFALT FESTEAVGIFT

17.07.1951 - Dokumentnr: 1696 - Opprettelse av matrikkelenheten

EIENDOMMEN LIGGER PÅ GAMMEL BYGRUNN

01.01.2018 - Dokumentnr: 250540 - Omnummerering ved kommuneendring

Tidligere: Knr:1702 Gnr:192 Bnr:487

### **Ferdigattest/brukstillatelse**

I følge opplysninger fra kommunen foreligger det verken midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest på eiendommen, og plan- og bygningslovens formelle forutsetning for lovlig bruk av eiendommen kan derfor ikke dokumenteres.

Som et utgangspunkt skal det foreligge ferdigattest. Det er innført bestemmelser i plan- og bygningsloven som sier at ferdigattest ikke vil bli gitt for oppførte bygg som er søkt før 1. januar 1998. Det kan dermed ikke søkes om ferdigattest for slike bygg. Dette betyr ikke at ulovlig oppførte bygg blir lovlige, men bare at byggesaken ikke lenger skal avsluttes med ferdigattest. Det skal uansett foreligge midlertidig brukstillatelse. Midlertidig brukstillatelse er en forutsetning for at et tiltak kan tas i bruk. Manglende midlertidig brukstillatelse betyr da at bygget ikke er lovlig tatt bruk. Kjøper påtar seg risikoen både for fremtidig bruk og eventuelle pålegg relatert til dette, herunder risikoen for om bruken ikke lar seg godkjenne, og alle kostnader forbundet med dette.

### **Vei, vann og avløp**

Adkomstvei: Eiendommen har adkomst via offentlig veg eller gate.

Tilknytning vann: Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

Tilknytning avløp: Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

Private stikkledninger-/veier som vedlikeholdes for eiers regning frem til påkoblingspunkt.

### **Regulerings- og arealplaner**

Regulert til: Boligbebyggelse

Følger reguleringsplan Sørslia bydel (plan-ID 50042011001), som er en områderegulering. Eiendommen er i sin helhet regulert til boligbebyggelse innenfor område 4.B2.. 20.06.2012

Eiendommen følger Kommunedelplan Sentrum, med ikrafttredelse 25.10.2018. Hele eiendommen på 1 122 kvm er i kommuneplanen avsatt til Bykjerne, og det er angitt at reguleringsplan skal fortsatt gjelde.

Eiendommen er omfattet av hensynssone H570\_6 for bevaring av kulturmiljø, i henhold til Kommunedelplan Sentrum.

### **Adgang til utleie**

Med godkjenning fra styret er utleie tillatt for inntil 3 år, dersom andelseier selv eller person nevnt i Borettslagsloven § 5-6 (1) nr. 3 har bebodd eiendommen i minst ett av de to siste årene.

### **Legalpant**

Borettslaget har legalpant i andelen for opptil 2 G (folketrygdens grunnbeløp). Pantet dekker borettslagets krav på felleskostnader samt andre krav borettslaget måtte få mot andelseieren. Kommunen har legalpant i eiendommen for forfalte krav på eiendomsskatt og kommunale avgifter/gebyrer.

### **Kommentar bo- og driveplikt**

Det er ikke bo- og driveplikt på eiendommen.

### **Kommentar konsesjon**

Erverv av eiendommen er konsesjonsfritt.

### **Kommentar odelsrett**

Det er ikke odel på eiendommen.

## Kontraktsgrunnlag

### **Salgs- og betalingsvilkår**

Eiendommen skal overleveres til kjøper i tråd med det som er avtalt. Det er viktig at kjøper setter seg grundig inn i alle salgsdokumentene, herunder salgsoppgave, tilstandsrapport og selgers egenerklæring. Kjøper anses kjent med forhold som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Forhold som er beskrevet i salgsdokumentene kan ikke påberopes som mangler. Dette gjelder uavhengig av om kjøper har lest dokumentene. Alle interessenter oppfordres til å undersøke eiendommen nøye, gjerne sammen med fagkyndig, før bud inngis. Kjøper som velger å kjøpe usett, kan som hovedregel ikke gjøre gjeldende som mangel noe kjøper burde blitt kjent med ved undersøkelse av eiendommen, eller som er tydelig beskrevet i salgsdokumentene. Hvis noe trenger avklaring, anbefaler vi at kjøper rådfører seg med eiendomsmegler eller en fagkyndig før det legges inn bud.

Kjøper har krav på at eiendommen er i henhold til avtalen. Hvis det ikke er avtalt noe særskilt, kan eiendommen ha en mangel dersom den ikke er slik kjøper må kunne forvente ut ifra blant annet boligens alder, type og synlige tilstand. Det samme gjelder hvis det er holdt tilbake eller gitt uriktige opplysninger om eiendommen som ikke er rettet i tide på en tydelig måte, og man må gå ut fra at opplysningen har virket inn på avtalen. En bolig som har blitt brukt i en viss tid, har vanligvis blitt utsatt for slitasje, og skader kan ha oppstått. Slik bruksslitasje må kjøper regne med, og det kan avdekkes enkelte forhold etter overtakelse som gjør utbedringer nødvendig. Normal slitasje og skader som trenger utbedring, er innenfor hva kjøper må forvente, og vil ikke utgjøre en mangel.

Boligen kan også ha en mangel hvis opplyst areal avviker fra faktisk størrelse. Avviket må være minst 2 prosent, og minst 1 kvadratmeter. Det er likevel ikke en mangel dersom selger godtgjør at kjøperen ikke la vekt på opplysningen, jf. avhendingsloven § 3-3 (2).

Ved beregning av et eventuelt prisavslag eller erstatning, må kjøper selv dekke tap/kostnader opp til et beløp på kr 10 000 (egenandel). Egenandel kommer først på tale når det er konstatert mangel ved eiendommen.

Hvis kjøper ikke er forbruker, selges eiendommen "som den er", og selgers ansvar er da begrenset, jf. avhl. § 3-9, første ledd 2. pkt. Avhl. § 3-3 (2) fravikes, og hvorvidt et innendørs arealavvik karakteriseres som en mangel vurderes etter avhl. § 3-8. Informasjon om kjøpers undersøkelsesplikt, herunder oppfordringen om å undersøke eiendommen nøyte, gjelder også for kjøpere som ikke anses som forbrukere. Med forbrukerkjøp menes kjøp av eiendom når kjøperen er en fysisk person som ikke hovedsakelig handler som ledd i næringsvirksomhet.

### **Overtakelse**

Kjøper vil ikke ha tilgang til eiendommen i perioden mellom budaksept og overtakelse. Overtakelse etter nærmere avtale med selger.

Dersom annet ikke avtales, sendes skjøte/hjemmelsdokument for tinglysing i etterkant av overtakelse.

## **Budgivning**

### Budgivning i forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på [aktiv.no](http://aktiv.no), ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Eiendomsmegler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden og kan ikke videreformidle bud med en kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter klokken 11:30 anbefaler vi akseptfrist på minimum 30 minutter. Bud bør legges inn i god tid før konkurrerende buds akseptfrist utløper. For øvrig henvises til forbrukerinformasjon om budgivning i salgsoppgaven. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler. Som kjøper vil du få forelagt kopi av budjournal. Alle bud vil bli gjort kjent for kjøper og selger i handelen. Øvrige budgivere kan be om å få en kopi av budjournal i anonymisert form.

### Budgivning utenfor forbrukerforhold

Budgivere oppfordres til å legge inn bud elektronisk. Dette gjøres på eiendommens hjemmeside på [aktiv.no](http://aktiv.no), ved å bruke «Gi bud»-knappen. Ved elektronisk budgivning, samtykker budgiver til elektronisk kommunikasjon. Det anbefales at hvert bud har en akseptfrist som muliggjør en forsvarlig avvikling av budrunden. Vi anbefaler minimum 30 minutter akseptfrist. Oppdragsgiver er oppfordret til å ikke ta imot bud direkte fra budgiver, men å henvise budgiver videre til megler.

Opplysningene i salgsoppgaven er godkjent av selger. Alle interessenter oppfordres imidlertid til grundig besiktigelse av eiendommen, gjerne sammen med fagmann før bud inngis.

Etter aksept av bud, vil eiendommens salgssum bli meddelt de som ev. måtte etterspørre denne. Eiendommens salgssum vil bli offentlig tilgjengelig ved overføring av hjemmel.

**Omkostninger kjøpers beskrivelse**

1 150 000 (Prisantydning)

---

429 822 (Andel av fellesgjeld)

---

1 579 822 (Pris inkl. fellesgjeld)

---

**Omkostninger**

6 500 (Gebyr avklaring forkjøpsrett)

260 (Panteattest kjøper)

545 (Tinglysningsgebyr hjemmelsoverføring)

545 (Tinglysningsgebyr pantedokument )

7 900 (Boligkjøperforsikring – fem års varighet (valgfritt))

2 800 (Boligkjøperforsikring Help Pluss - ett års varighet (valgfritt))

---

7 850 (Omkostninger totalt)

15 750 (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet)

18 550 (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss)

---

1 587 672 (Totalpris. inkl. omkostninger)

1 595 572 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring - fem års varighet))

1 598 372 (Totalpris. inkl. omkostninger (med Boligkjøperforsikring inkludert ett år med Help Pluss))

---

Regnestykket forutsetter at det kun tinglyses ett pantedokument og at eiendommen selges til prisantydning. Det tas forbehold om endringer i offentlige avgifter/gebyrer.

**Omkostninger kjøpers beløp**

Kr 7 850

**Betalingsbetingelser**

Med mindre annet er avtalt forutsettes det at kjøpesum inkludert omkostninger er innbetalt og disponibelt på meglerforetakets klientkonto innen overtakelse.

Kjøpesummen skal innbetales fra norsk finansinstitusjon og/eller fra kjøpers egen konto i norsk finansinstitusjon.

Det forutsettes av skjøtet tinglyses på ny eier, med mindre det er tatt andre forbehold i budgivningen.

**Hvitvaskingsreglene**

Megler har plikt til å gjennomføre kundetiltak. Hvis kjøper ikke bidrar til at megler får gjennomført kundetiltak og dette fører til at transaksjonen ikke kan gjennomføres eller blir forsinket, misligholder kjøper avtalen. Etter 30 dager er misligholdet vesentlig. Dette gir selger rett til å heve og gjennomføre dekningssalg for kjøpers regning.

### **Personopplysningsloven**

Personopplysninger blir behandlet i samsvar med personopplysningsloven.

### **Boligselgerforsikring**

Selger har tegnet boligselgerforsikring som dekker selgers ansvar etter avhendingsloven begrenset oppad til MNOK 14. I den forbindelse har selger utarbeidet en egenerklæring som kjøper bør gjøre seg kjent med før budgivning.

### **Boligkjøperforsikring**

Vedlagt i salgsoppgaven følger informasjon om Boligkjøperforsikring Pluss og Boligkjøperforsikring fra HELP Forsikring AS. Boligkjøperforsikring er en rettshjelpsforsikring som gir trygghet og profesjonell juridisk hjelp dersom det oppdages uventede feil eller mangler ved boligen de neste fem årene. Boligkjøperforsikring Pluss har samme dekning som boligkjøperforsikring, med tillegg av fullverdig advokathjelp på viktige rettsområder i privatlivet. Les mer om begge forsikringene i vedlagte materiell eller på [help.no](http://help.no). Det gjøres oppmerksom på at boligkjøperforsikring kun kan tegnes av forbruker. Meglerforetaket mottar kr 4 900/5 100/5 800 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av Boligkjøperforsikring Pluss.

### **Meglervederlag**

Det er avtalt fastprisbasert vederlag tilsvarende 39 900,- av kjøpesum for gjennomføring av salgsoppdraget. I tillegg er det avtalt at oppdragsgiver skal dekke:

- 1 250 Digital annonsering
- 1 875 Gebyr for betalingsutsettelse
- 3 726 Kommunale opplysninger
- 17 900 Markedspakke
- 5 900 Oppgjørshonorar
- 5 000 Søk eiendomsregister og elektronisk signering
- 5 000 Tilretteleggingsgebyr
- 2 500 Visninger per stk.
- 5 500 Eierskiftegebyr
- 545 Tinglysningsgebyr pantedokument med urådighet
- 3 025 Utlegg fotograf, faktura 111329
- 5 520 Utlegg opplysninger forretningsfører avg pliktig
- 290 Utlegg utskrift av heftelser/servitutter (avg. fritt) pr stk

Totalt kr: 83 051

Dersom handel ikke kommer i stand eller oppdraget sies opp, har megler krav et rimelig vederlag stort kr 25 000,- for utført arbeid.

**Ansvarlig megler**

Tomas Høin

Eiendomsmegler

tomas.hoin@aktiv.no

Tlf: 481 45 822

**Ansvarlig megler bistås av**

Tomas Høin

Eiendomsmegler

tomas.hoin@aktiv.no

Tlf: 481 45 822

**Oppdragstaker**

Boli Eiendomsmegling AS, organisasjonsnummer 993609145

Torggata 2, 7713 Steinkjer

**Salgsoppgavedato**

25.11.2025







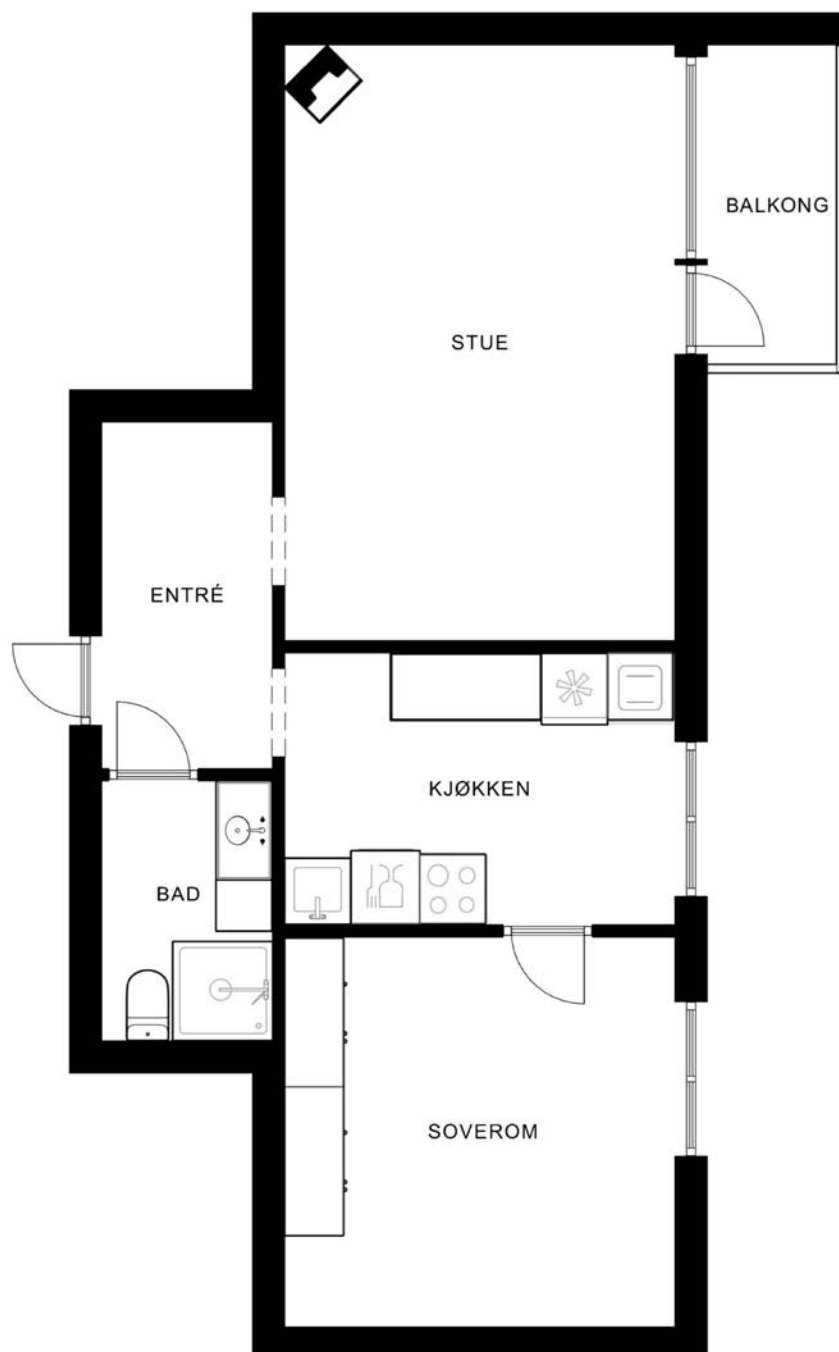








# Plantegning



Plantegningen er ikke målbar, og noe avvik kan forekomme. Megler/selger tar ikke ansvar for ev. feil.  
Innredning og faste installasjoner kan avvike fra den faktiske innredningen.

**EFXIT**

Plantegningen er ikke i målestokk og noe avvik kan forekomme.  
Megler/selger tar ikke ansvar for evt. feil.

# Vedlegg

# Tilstandsrapport

 Boligbygg med flere boenheter

 Skolegata 31 B, 7713 STEINKJER

 STEINKJER kommune

 gnr. 192, bnr. 487

 Andelsnummer 13

Sum areal alle bygg: BRA: 55 m<sup>2</sup> BRA-i: 50 m<sup>2</sup>



Befaringsdato: 15.09.2025

Rapportdato: 22.09.2025

Oppdragsnr.: 21983-1125

Referansenummer: LZ1645

Autorisert foretak: Norconsult Norge AS

Sertifisert Takstingeniør: Tommy Berg

Vår ref: Tommy Berg



Norconsult 

Rapporten kan brukes i inntil ett år etter rapportdato, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Skjer det endringer, oppstår skader også videre på boligen, bør du som selger be om oppdatert rapport.

## Norsk takst

Norsk takst er bransjeorganisasjonen for landets bygningssakkyndige og takstforetak, med om lag 1400 sertifiserte medlemmer fordelt på omtrent 1000 bedrifter. I boligomsetningen regnes takstrapportene som et helt avgjørende element i den informasjonen som gjøres tilgjengelig for kjøper. Årlig leverer medlemmene rundt 120.000 slike takster. Det gir unik oversikt over norske boliger, og bidrar til at alle oppdrag kan utføres med utgangspunkt i erfaringsbasert kvalitet.



Det stilles høye krav til utdanning, sertifisering og yrkesetikk. Norsk takst er opptatt av at boligomsetningen skal være trygg, og legger vekt på å opptre uavhengig av andre bransjeaktører. Bygningssakkyndige fakturerer sine tjenester uten hensyn til hvilken pris som oppnås, og skal heller ikke på annen måte ha noen egeninteresse knyttet til handelen.

Uavhengighet og god fagkunnskap har over tid bygget troverdighet og tillit. Både selger og kjøper skal kunne stole på bygningssakkyndiges vurderinger. For tilfeller der det likevel skulle oppstå misnøye med utført arbeid, har vi sammen med Forbrukerrådet etablert en klagenemnd.

Norsk takst har en sentral rolle i utviklingen av norske standarder, regler og profesjonsprinsipper, og representerer bransjen i alle relevante internasjonale fora. Dette sikrer at norske bygningssakkyndige tidlig kan tilpasse seg krav og bransjetrender fra utlandet, samtidig som takseringsfaget får en norsk stemme på verdensbasis. Organisasjonen bidrar i næringspolitisk sammenheng, og har vært en pådriver for å sikre at lover og regler gir trygghet for forbrukerne i boligomsetningen.

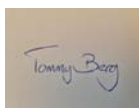
## Norconsult Norge AS

Takstmiljøet i Norconsult består i dag av ca. 20 takstmenn fordelt på flere kontorer i Norge, hvor kompetansen er utviklet gjennom mange års erfaring. Taksering er definert som eget fag med fagnettverk, og det fokuseres på utvikling av kvalitet og kapasitet.

Vi har sertifikater innen følgende områder: Boligtaksering, næringstaksering, landbrukstaksering og skadetaksering.

Norconsult er Norges største og en av de ledende tverrfaglige rådgiverbedriftene i Norden med virksomhet som spenner over fire verdensdeler. Våre tjenester er rettet mot samfunnsplanlegging, prosjektering og arkitektur. Norconsult er engasjert i prosjekter innen bygg og eiendom, samferdsel, energi, industri, vann og avløp, olje og gass, miljø, plan, arkitektur, sikkerhet og IT. Norconsultkonsernet har 6200 medarbeidere fordelt på mer enn 130 kontorer i Norge og internasjonalt. Hovedkontoret ligger i Sandvika utenfor Oslo. Selskapet er et børsnotert selskap, hvor de ansatte har en stor eierandel.

### Rapportansvarlig



Tommy Berg

Uavhengig Takstingeniør

tommy.berg@norconsult.com

413 01 188



# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten



## Hva er en tilstandsrapport?

En tilstandsrapport beskriver synlige skader/avvik eller tegn på skader/avvik på boligen. Rapporten fremhever vanligvis ikke positive egenskaper ved boligen.



## Hva vurderer en bygningssakkyndig?

Den bygningssakkyndige vurderer boligen ut fra hva man kan forvente av en bygning av samme alder og type. Vurderingen gjøres som regel mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt da boligen ble oppført (søknadstidspunktet). Forhold som er vanlige for bygningens alder, slik som slitasje etter normal bruk regnes ikke som avvik.



## Hva inneholder tilstandsrapporten?

Den bygningssakkyndige undersøker rom og bygningsdeler slik det kommer frem av [Forskrift til avhendingsloven](#). Tilstandsrapporten inneholder bare avvik som den bygningssakkyndige kan se eller kontrollere med enkle hjelpemidler. Det gjøres ikke nærmere undersøkelser slik som åpning av vegger eller andre bygningsdeler. I vegg mot våtrom og rom under terreng kan det borres et hull for å gjøre enkle undersøkelser slik som fuktsøk.

## Når du kjøper en brukt bolig

Når du kjøper en brukt bolig, er det viktig å være oppmerksom på at dette ikke kan sammenlignes med å kjøpe en ny bolig. Måten boligen ble bygget på kan være annerledes enn i dag. Bygninger svekkes over tid, og utsettes for slitasje blant annet på grunn av bruk og vær og vind. Mange boliger fornyes helt eller delvis, noen i flere omganger, eller det oppføres tilbygg. Særlig for boliger som er pusset opp eller endret, er det viktig å merke seg at fornyelse av overflater ikke nødvendigvis betyr at bygningsdeler under er forbedret.

## Vurdering mot byggeregler

Den bygningssakkyndige vil vurdere boligen mot hvordan det var vanlig å bygge og regler som gjaldt på søknadstidspunktet. Den bygningssakkyndige ser etter avvik som har betydning for og som reduserer boligens funksjon og verdi, og som kommer frem av forskrift til avhendingslova.

Noen bygningsdeler og forhold vil den bygningssakkyndige vurdere mot dagens regelverk. Etter dagens regelverk vil disse kunne få TG2 eller TG3 uten at det nødvendigvis er krav om at avviket må utbedres. Dette kan gjelde sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom, forhold som gjelder sikkerhet mot brann, rekkverk, trapper, osv.

## Tilstandsrapporten beskriver ikke hele boligen

### BYGNINGSSAKKYNDIGE SER FOR EKSEMPEL IKKE PÅ

- vanlig slitasje og normal vedlikeholdstilstand
- bagatellmessige forhold som ikke påvirker bygningens bruk eller verdi vesentlig
- etasjeskillere
- tilleggsbygg slik som garasje, bod, anneks, naust også videre
- utvendige trapper
- støttemurer
- skjulte installasjoner
- installasjoner utenfor bygningen
- full funksjonstesting av el- og VVS-installasjoner
- geologiske forhold og bygningens plassering på grunnen
- bygningens planløsning
- bygningens innredning
- løsøre slik som hvitevarer
- utendørs svømmebasseng og pumpeanlegg
- bygningens estetikk og arkitektur
- bygningens lovlighet (bortsett fra bruksendringer, brannceller og forhold som åpenbart kan påvirke helse, miljø og sikkerhet)
- fellesarealer (med mindre boligeier har vedlikeholdsplikt for fellesarealer og dette er kjent for bygningssakkyndig, eller fellesarealet har en særlig tilknytning til boligen).

© iVerdi 2023 © Norsk takst 2023

Malen til denne rapporten, inkludert standardtekstene fra Norsk takst, er vernet etter åndsverkloven og kan kun benyttes av medlemsforetakene i Norsk takst og av takstingeniører som er sertifisert i slikt foretak, samt av kunder hos iVerdi og studenter hos NEAK. For andre aktører er eksemplarframstilling av malen og standardtekster, som utskrift og annen kopiering til bruk som grunnlag for tilsvarende rapporter, bare tillatt når det er hjemlet i lov (kopiering til privat bruk, sitat o.l.) eller avtale med Norsk Takst ([Forside](#)) eller iVerdi ([Hjem-iVerdi](#)).

Utnyttelse i strid med lov eller avtale kan medføre erstatnings- og straffeansvar.

# Dette trenger du å vite om tilstandsrapporten

## Tilstanden vurderes med ulike tilstandsgrader

Tilstanden gir uttrykk for en gitt forventet tilstand, blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk. Ved Tilstandsgrad 0 (TG0) og Tilstandsgrad 1 (TG1) gir den bygningssakkyndige normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad. Grunnen er at bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. Ved skjulte konstruksjoner kan alder alene avgjøre tilstandsgrad. Når bygningssakkyndige anbefaler tiltak, for eksempel utbedringer, må brukeren av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme.

Når den bygningssakkyndige velger tilstandsgrad, baseres vurderingen på faste kriterier som følger av gjeldende bransjestandard for Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig og Forskrift til avhendingslova.



### TILSTANDSGRAD 0, TG0: INGEN AVVIK

Bygningsdelen skal være tilnærmet ny, ikke vise tegn på slitasje og det skal være lagt frem dokumentasjon på faglig god utførelse. Det er ingen merknader til delen.



### TILSTANDSGRAD 1, TG1: MINDRE AVVIK

Bygningsdelen skal bare ha normal slitasje, og strakstiltak skal ikke anses som nødvendig. Graden kan også brukes når delen er ny, men der dokumentasjon på faglig god utførelse mangler.



### TILSTANDSGRAD 2, TG2: VESENTLIGE AVVIK OG MINDRE AVVIK SOM ETTER NS 3600 GIR TG 2

Bygningsdelen skal enten ha feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Graden gis når bygningsdelen trenger vedlikehold eller tiltak i nær fremtid. Graden skal også brukes når delen er gammel og det er grunn til å varsle om faren for skader på grunn av alderen, eller når det er grunn til å overvåke delen spesielt på grunn av fare for større skader eller følgeskader.

Ved avvik som ikke krever umiddelbare tiltak (ingen umiddelbar kostnad) så blir TG2 markert med en lysere farge.



### TILSTANDSGRAD 3, TG3: STORE ELLER ALVORLIGE AVVIK

Denne tilstandsgraden brukes ved kraftige tegn på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Det er påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd.



### IKKE UNDERSØKT/IKKE TILGJENGELIG FOR UNDERSØKELSE

Det kan være avvik/skader som ikke er avdekket.

## Hva er et anslag på utbedringskostnad?

Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler, er et forsiktig anslag basert på nåværende kvalitet, registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og må ikke forveksles med et pristilbud fra en håndverker. Det kan foreligge avvik og tiltak som ikke kommer frem av rapporten. Utbedringskostnad avhenger blant annet av personlige valg av og markedspris på materialer og tjenesteyter.

I rapporten skal det settes anslag for utbedringskostnad for TG3, og slikt anslag kan også gis ved TG2.



Ingen umiddelbare kostnader



Tiltak under kr 10 000



Tiltak mellom kr 10 000 - 50 000



Tiltak mellom kr 50 000 - 100 000



Tiltak mellom kr 100 000 - 300 000



Tiltak over kr 300 000

# Beskrivelse av eiendommen

Leilighet fra 1952.

Se rapportens enkeltpunkter for detaljer.

## Boligbygg med flere boenheter - Byggeår: 1952

### UTVENDIG

[Gå til side](#)

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

Bygningen har brann- og lydklassifisert entrédør og malt balkongdør i tre.

Balkongdøren er fra 2013. Ytterdøren er av ukjent alder.

Det opplyses om at det er brukt en karmlist beregnet på innvendig bruk i overgang balkongdør/vindu på utsiden. Dette er under en overliggende balkong, så det er ikke veldig fuktutsatt, men det opplyses om det likevel.

Det er etablert en balkong i betong.

### INNENDIG

[Gå til side](#)

Innvendig er det gulv av parkett. Veggene har malt tapet/betong.

Innvendige tak har malte plater og malt betong.

Overflatene er av varierende alder, men gulvet på gang, stue og kjøkken er fra 2021. Øvrige overflater har ukjent alder.

Det registreres noe bruksmerker, og noe merker i parkett etter hund.

Etasjeskiller er av betongdekke.

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Boligen har mursteinspipe og vedovn.

Alder på vedovn er ukjent.

Innvendig har boligen en malt glatt dør og en malt profilert dør.

Dør inn til soverom er fra byggeår. Dør til badet er av ukjent alder.

### VÅTROM

[Gå til side](#)

Bad

Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

Taket er malt. Vegger har malt strie og i dusjonen er det pålimt pvc fliser.

Pvc flisene og himlingen er fra 2023.

Det ble i 2023 pålimt pvc fliser over eksisterende fliser på rommet.

Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 36 mm

fra dør til topp slukrist, inklusive en nedsenk på ca 8 mm.

Det er nyere stålsluk og smøremembran med ukjent utførelse.

Rommet har toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin.

Innredning med servant på benkeplate.

Servant, benkeplate, dusjdører og dusjgarnityr er fra 2023.

Det er elektrisk styrt vifte.

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Alle vegger er av mur.

Det er utført søk med kapasitiv fuktmåler i og rundt våtsoner på badet.

### KJØKKEN

[Gå til side](#)

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjøøl/fryseskap, oppvaskmaskin, induksjonstopp,

micro og stekeovn.

Det er avtrekk via sentralt avtrekksanlegg i bygget.

### TEKNISKE INSTALLASJONER

[Gå til side](#)

Innvendig synlige vannledninger er av kobber.

Det er synlige avløpsrør av plast.

Boligen har naturlig ventilasjon og avtrekk fra våtrom/kjøkken.

Det er etablert en luft til luft varmepumpe.

Jevnlige servicer anbefales utført for best mulig effekt og lengst mulig levetid på varmepumpen.

Det er på boligen foretatt en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.

Sikringsskap med automatsikringer plassert i felles trappeoppgang.

Skjult/åpen installasjon.

Boligen har brannslukningsapparat, og røykvarslerer montert.

## Arealer

[Gå til side](#)

## Forutsetninger og vedlegg

[Gå til side](#)

## Lovlighet

[Gå til side](#)

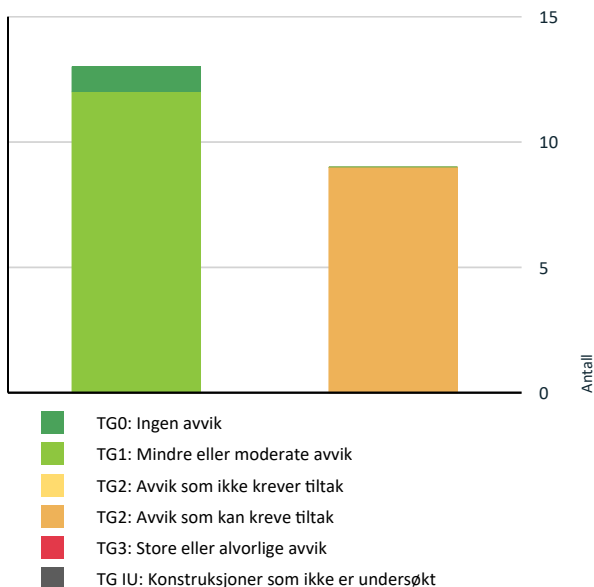
## Boligbygg med flere boenheter

- Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

Tegninger og utføringen av leiligheten samsvarer.

# Sammendrag av boligens tilstand

## Fordeling av tilstandsgrader



Vil du vite mer om tilstandsgrader? Se side 4.

## Spesielt for dette oppdraget/rapporten

Takstingeniøren er ikke ansvarlig for manglende opplysninger, feil/mangler som ikke kunne oppdages etter å ha undersøkt eiendommen som beskrevet ovenfor.

Det er forutsatt at alle opplysninger lagt til grunn i denne rapporten er korrekte, og at all opparbeidelse og bebyggelse på eiendommen er omsøkt og godkjent av bygningsmyndighetene. Videre at eventuelle pålegg fra offentlige myndigheter er oppfylt, og at der ikke foreligger heftelser, servitutter eller lignende som kan påvirke eiendommens verdi. Rapporten er utarbeidet på grunnlag av opplysninger gitt av eier/fullmektig, samt registrerte forhold på befaring. Befaringen ble utført med de begrensninger som følger av at boligen var møblert.

Måleinstrument benyttet på besiktigelse: Protimeter MMS2. Rapporten kan brukes i inntil ett år etter befaringdatoen, og kan ikke gjenbrukes ved flere boligsalg i denne perioden. Selv om det er et eget punkt i rapporten om "Aksje/andelsobj." så er det ikke hentet inn informasjon om dette i rapporten. Teknisk utstyr slik som varmepumper, hvitevarer o.l. er ikke funksjonstestet.

## Oppsummering av avvik

Vil du vite mer? Se på rommet eller bygningsdelen senere i rapporten.

## Boligbygg med flere boenheter

### TG 2 AVVIK SOM KAN KREVE TILTAK



#### Utvendig > Balkonger, terrasser og rom under balkonger

[Gå til side](#)

Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.



#### Innvendig > Radon

[Gå til side](#)

Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Det er ukjent om det er gjennomført radonmålinger. Undertegnede er ikke forevist dokumentasjon på det.



#### Innvendig > Pipe og ildsted

[Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på pipe.



#### Tekniske installasjoner > Vannledninger

[Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger. Det er avvik:

Vannledninger mellom etasjene er fra byggeår og har nådd en høy alder. Risikoen for skader vil derfor øke i tiden som kommer. Stoppekran er felles for flere boenheter, og man må ut av leiligheten og ned i kjeller for å stoppe vannet. Stoppekran er ikke funksjonstestet da den er tilknyttet flere boenheter.



#### Tekniske installasjoner > Avløpsrør

[Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Deler av avløpsrør er skiftet etter byggeår, men gjenstående rørføringer fra byggeår (mellom etasjene) har passert halvparten av forventet brukstid og risikoen for skader øker i tiden som kommer.



#### Tekniske installasjoner > Elektrisk anlegg

[Gå til side](#)

# Sammendrag av boligens tilstand

Det er på boligen foretatt en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet. Sikringsskap med automatsikringer plassert i felles trappeoppgang. Skjult/åpen installasjon.



## Våtrom > 1. etasje > Bad > Overflater Gulv

[Gå til side](#)

Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.

Det er litt for lite fall mot sluk utenfor dusjonen.



## Våtrom > 1. etasje > Bad > Sluk, membran og tettesjikt

[Gå til side](#)

Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.



## Våtrom > 1. etasje > Bad > Tilliggende konstruksjoner våtrom

[Gå til side](#)

Det er avvik:

Fuktsøk på vagger i dusjen viste tegn til fukt. Fuktsøk på gulv i dusjene viste stedvis forhøyede fuktverdier. Dette kan skyldes at dusjen er i daglig bruk, og at det legger seg fukt under pvc fliser, og/eller i limsjikt mellom underliggende fliser og membran. Fukt i gulvet kan likevel ikke utelukkes.

# Tilstandsrapport

## BOLIGBYGG MED FLERE BOENHETER



**Byggeår**  
1952

**Anvendelse**  
Boligformål

**Standard**  
Normal standard.

**Vedlikehold**  
Leiligheten er jevnlig vedlikeholdt.

**Kommentar**  
Tatt fra annen takstrappport på samme bygg.

### Tilbygg / modernisering

|      |               |                                                                                                                                                                                                                             |
|------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021 | Modernisering | Nytt gulv på gang, stue og kjøkken. Utført av tidligere eier.                                                                                                                                                               |
| 2022 | Modernisering | Nedforing av himling og montering av downlights på kjøkken. Arbeid utført av faglært elektriker på dugnad. Ny kjøkkeninnredning, inkl. hvitevarer. Utført av tidligere eier.                                                |
| 2023 | Modernisering | Ny baderomsinnredning og nye dusjvegger, nytt blandebatteri og ny dusj. Montert downlights på bad. Monterte avtrekkvifte på bad og monterte selvklebende pvc fliser på gulv og vegger i dusjsone. Utført av tidligere eier. |

## UTVENDIG

### TG 1 Vinduer

Bygningen har malte trevinduer med 2-lags glass.

**Årstall:** 2013

**Kilde:** Produksjonsår på produkt

### TG 1 Dører

Bygningen har brann- og lydklassifisert entrédør og malt balkongdør i tre. Balkongdøren er fra 2013. Ytterdøren er av ukjent alder.

Det opplyses om at det er brukt en karmlist beregnet på innvendig bruk i overgang balkongdør/vindu på utsiden. Dette er under en overliggende balkong, så det er ikke veldig fuktutsatt, men det opplyses om det likevel.

### TG 2 Balkonger, terrasser og rom under balkonger

Det er etablert en balkong i betong.

#### Vurdering av avvik:

- Rekkverket er for lavt i forhold til dagens krav til rekkverkshøyder.

#### Konsekvens/tiltak

- Det er ikke krav om utbedring av rekkverkshøyde opp til dagens forskriftskrav.

## INNENDIG

# Tilstandsrapport

## TG 1 Overflater

Innvendig er det gulv av parkett. Veggene har malt tapet/betong. Innvendige tak har malte plater og malt betong. Overflatene er av varierende alder, men gulvet på gang, stue og kjøkken er fra 2021. Øvrige overflater har ukjent alder. Det registreres noe bruksmerker, og noe merker i parkett etter hund.

## TG 1 Etasjeskille/gulv mot grunn

Etasjeskiller er av betongdekke.

## TG 2 Radon

Det er ikke foretatt radonmålinger og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

### Vurdering av avvik:

- Det er ikke foretatt radonmålinger, og bygget er heller ikke utført med radonsperre.

Det er ukjent om det er gjennomført radonmålinger. Undertegnede er ikke forevist dokumentasjon på det.

### Konsekvens/tiltak

- Det bør gjennomføres radonmålinger.

Det bør undersøkes om det er gjennomført radonmålinger, og dokumentasjon bør i så fall fremskaffes.

## TG 2 Pipe og ildsted

Boligen har mursteinspipe og vedovn.  
Alder på vedovn er ukjent.

### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på pipe.

### Konsekvens/tiltak

- Tidspunkt for piperehabilitering nærmer seg.

Se forøvrig rapport fra brann/feierevesen for mere informasjon.

## TG 1 Innvendige dører

Innvendig har boligen en malt glatt dør og en malt profilert dør.  
Dør inn til soverom er fra byggeår. Dør til badet er av ukjent alder.

## VÅTROM

### 1. ETASJE > BAD

#### Generell

Dokumentasjon: ingen dokumentasjon.

### 1. ETASJE > BAD

## TG 1 Overflater vegger og himling

Taket er malt. Vegger har malt strie og i dusjsone er det pålimt pvc fliser.  
Pvc flisene og himlingen er fra 2023.

### 1. ETASJE > BAD

# Tilstandsrapport

## TG 2 Overflater Gulv

Det ble i 2023 pålimt pvc fliser over eksisterende fliser på rommet. Rommet har elektriske varmekabler. Fall mot sluk er målt til 36 mm fra dør til topp slukrist, inklusive en nedsenk på ca 8 mm.

### Vurdering av avvik:

- Det er påvist avvik i fallforhold til sluk i forhold til krav i forskrift på byggetidspunktet.

Det er litt for lite fall mot sluk utenfor dusjsonen.

### Konsekvens/tiltak

#### • Andre tiltak:

- Til tross for avviket i fall/høydeforskjell til sluk, vil gulvet fortsatt kunne lede vann mot sluket, men med redusert effektivitet. Dette kan potensielt øke risikoen for vannansamling i enkelte områder av badet.

Bedre fall anbefales etablert for bedre vannsikkerhet.

## 1. ETASJE > BAD

### TG 2 Sluk, membran og tettesjikt

Det er nyere stålsluk og smøremembran med ukjent utførelse.

### Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på membranløsningen.

### Konsekvens/tiltak

- Overvåk tilstanden jevnlig. For å få tilstandsgrad 0 eller 1 må tettesjiktet skiftes ut, men tidspunktet for når dette er nødvendig er vanskelig å si noe om.
- Det er viktig å merke seg at levetiden til en membran varierer basert på kvalitet, installasjon og bruk. Eldre membraner kan bli sprø og sprekke opp, noe som fører til at de mister sin vanntettende funksjon. Dette kan resultere i vannlekkasjer gjennom vegger og gulv og fuktskader.



## 1. ETASJE > BAD

### TG 1 Sanitærutstyr og innredning

Rommet har toalett, dusjvegger/hjørne og opplegg for vaskemaskin. Innredning med servant på benkeplate. Servant, benkeplate, dusjdører og dusjgarnityr er fra 2023.

## 1. ETASJE > BAD

### TG 1 Ventilasjon

Det er elektrisk styrt vifte.

Årstall: 2023

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

## 1. ETASJE > BAD

### TG 2 Tilliggende konstruksjoner våtrom

Hulltaking er ikke foretatt da det ikke er fysisk mulig pga tilliggende konstruksjoner. Alle vegger er av mur. Det er utført søk med kapasitiv fuktmåler i og rundt våtsoner på badet.

# Tilstandsrapport

## Vurdering av avvik:

- Det er avvik:

Fuktsøk på vagger i dusjen vistevingen tegn til fukt.

Fuktsøk på gulv i dusjsone viste stedvis forhøyede fuktverdier. Dette kan skyldes at dusjen er i daglig bruk, og at det legger seg fukt under pvc fliser, og/eller i limsjikt mellom underliggende fliser og membran. Fukt i gulvet kan likevel ikke utelukkes.

## Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Forholdet bør overvåkes over tid, og nærmere undersøkelser bør gjøres om mulig for å få avklart forholdet.

Tiltak kan ikke utelukkes.



## KJØKKEN

### 1. ETASJE > KJØKKEN

#### TG 1 Overflater og innredning

Kjøkkenet har innredning med glatte fronter. Benkeplaten er av laminat. Det er kjølfrysenskap, oppvaskmaskin, induksjonstopp, micro og stekeovn.

Årstall: 2022

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

### 1. ETASJE > KJØKKEN

#### TG 1 Avtrekk

Det er avtrekk via sentralt avtrekksanlegg i bygget.

Årstall: 2022

Kilde: Tidligere salgsoppgaver

## TEKNISKE INSTALLASJONER

#### TG 2 Vannledninger

Innvendig synlige vannledninger er av kobber.

## Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige vannledninger.
- Det er avvik:

Vannledninger mellom etasjene er fra byggeår og har nådd en høy alder. Risikoen for skader vil derfor øke i tiden som kommer.

Stoppekran er felles for flere boenheter, og man må ut av leiligheten og ned i kjeller for å stoppe vannet. Stoppekran er ikke funksjonstestet da den er tilknyttet flere boenheter.

## Konsekvens/tiltak

- Tiltak:

Det nærmer seg tiden for å skifte gjenstående vannledninger fra byggeår, men når dette blir nødvendig er det vanskelig å si noe om.

Det bør etableres en egen stoppekran for vannet i boenheten inne i leiligheten.

#### TG 2 Avløpsrør

# Tilstandsrapport

Det er synlige avløpsrør av plast.

## Vurdering av avvik:

- Mer enn halvparten av forventet brukstid er passert på innvendige avløpsledninger.

Deler av avløpsrør er skiftet etter byggeår, men gjenstående rørføringer fra byggeår (mellom etasjene) har passert halvparten av forventet brukstid og risikoen for skader øker i tiden som kommer.

Eldre avløpsrør er mere utsatt for lekkasjer. En eventuell lekkasje kan føre til fuktskader i nærliggende konstruksjoner.

Det nærmer seg tiden for å skifte gjenværende eldre avløpsrør, men når det blir nødvendig er vanskelig å si med sikkerhet.

For å få TG-1 må eldre avløpsrør skiftes ut.

## TG 1 Ventilasjon

Boligen har naturlig ventilasjon og avtrekk fra våtrom/kjøkken.

## TG 1 Andre VVS-installasjoner

Det er etablert en luft til luft varmepumpe.

Jevnlige servicer anbefales utført for best mulig effekt og lengst mulig levetid på varmepumpen.

Årstall: 2022

Kilde: Faktura e.l

## TG 2 Elektrisk anlegg

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet.*

Det er på boligen foretatt en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål og undersøkelser som forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel) § 2-18 inneholder. Dette kan ikke sammenlignes med en kontroll utført av offentlig myndighet (Det lokale eltilsyn) eller registrert elektrovirksomhet, og en bygningssakkyndig har verken kompetanse eller lov til å foreta en slik kontroll. Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklede og begrensede kontrollen som forskriften inneholder. El-anlegget kan ha feil og mangler som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller få en fullstendig kontroll utført av registrert elektrovirksomhet. Sikringsskap med automatsikringer plassert i felles trappeoppgang. Skjult/åpen installasjon.

1. Foreligger det eltilsynsrapport de siste 5 år, og det er ikke foretatt arbeid på anlegget etter denne, utenom retting av eventuelle avvik i eltilsynsrapport (dvs en el-tilsynsrapport uten avvik)?

Nei

### Spørsmål til eier

2. Når ble det elektriske anlegget installert eller sist gang totalt rehabilitert (årstall)? Med totalt rehabilitert menes fullstendig utskiftet anlegg fra inntakssikring og videre.

1952

3. Er alle elektriske arbeider/anlegg i boligen utført av en registrert elektroinstallasjonsvirksomhet?

Ukjent Noe arbeid er utført av faglært elektriker på dugnad. Dette ble utført da forrige eier hadde leiligheten.

4. Er det elektriske anlegget utført eller er det foretatt tilleggsarbeider på det elektriske anlegget etter 1.1.1999?

Ja

Eksisterer det samsvarserklæring?

Nei

Det mangler samsvarserklæring på arbeid som er utført som dugnadsarbeid av faglært elektriker.

5. Foreligger det kontrollrapport fra offentlig myndighet – Det Lokale Eltilsyn (DLE) eller eventuelt andre tilsvarende kontrollinstanser med avvik som

# Tilstandsrapport

ikke er utbedret eller kontrollen er over 5 år?

**Nei** Det ble utført en elkontroll i 2019. Om avvik er utbedret er ikke avklart, men det registreres at det er tilkommet hovedsikring til hver enkelt leilighet i sikringskap. Det at dette manglet var et avvik på rapporten, så det er sannsynlig at avvik er utbedret. Det oppfordres likevel til å kontrollere dette spesielt for å være sikker.

6. Forekommer det ofte at sikringene løses ut?

**Nei**

7. Har det vært brann, branntilløp eller varmgang (for eksempel termiske skader på deksler, kontaktpunkter eller lignende) i boligens elektriske anlegg?

**Nei**

## Generelt om anlegget

8. Er det tegn til at det har vært termiske skader (tegn på varmgang) på kabler, brytere, downlights, stikkontakter og elektrisk utstyr? Sjekker samtidig tilstanden på elektrisk tilkobling av varmtvannsbereider, jamfør eget punkt under varmtvannstank

**Nei**

9. Er der synlig defekter på kabler eller er disse ikke tilstrekkelig festet?

**Nei**

## Inntak og sikringsskap

10. Er det tegn på at kabelinnføringer og hull i inntak og sikringsskap ikke er tette, så langt dette er mulig å sjekke uten å fjerne kapslinger?

**Nei**

11. Finnes det kursfortegnelse, og er den i samsvar med antall sikringer?

**Ja**

12. Foreta en helhetsvurdering av det elektriske anlegget, dets alder, allmenne tilstand og fare for liv og helse. Bør det elektriske anlegget ha en utvidet el-kontroll?

**Ja** Da det mangler dokumentasjon på enkelte arbeider anbefales det gjennomført en elkontroll for å utelukke avvik.

Dokumentasjon bør fremskaffes om mulig.

## Generell kommentar

Elanlegg som er delvis fornyet etter byggeår.

## Branntekniske forhold

*Dette er en forenklet kontroll begrenset til de spørsmål som fremkommer under. Tilstandsgraden er basert på retningslinjer til disse spørsmålene i bransjestandarden NS3600. Dette kan ikke sammenlignes med en fullstendig kontroll av branntekniske forhold av offentlig myndighet, eller en vurdering av boligens branntekniske forhold eller prosjektering fra en rådgiver med spesialkompetanse. En bygningssakkyndig har verken kompetanse til å gi slik veiledning eller lov til å foreta en slik kontroll.*

*Tilstandsgraden er vurdert ut fra den forenklete og begrensede kontrollen. Det kan være feil og mangler om branntekniske forhold som en slik forenklet undersøkelse ikke vil avdekke. Vær derfor oppmerksom på denne risikoen, og søk videre veiledning eller rådgivning.*

Boligen har brannslukningsapparat, og røykvarslere montert.

1. Er det mangler for brannslukningsutstyr i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

**Nei**

2. Er det skader på brannslukningsutstyr eller er apparatet eldre enn 10 år?

**Nei**

3. Er det mangler på røykvarslere i boligen iht. forskriftskrav på søknadstidspunktet, men minst Byggeforskrift 1985?

**Nei**

4. Er det skader på røykvarslere?

**Nei**

# Arealer, byggetegninger og brannceller

Standard gjeldende fra 01.01.2024

Arealmålinger og arealoppsett er basert på Norsk standard 3940:2023 Areal- og volum-beregninger av bygninger. Arealet gjelder for tidspunktet da boligen ble målt

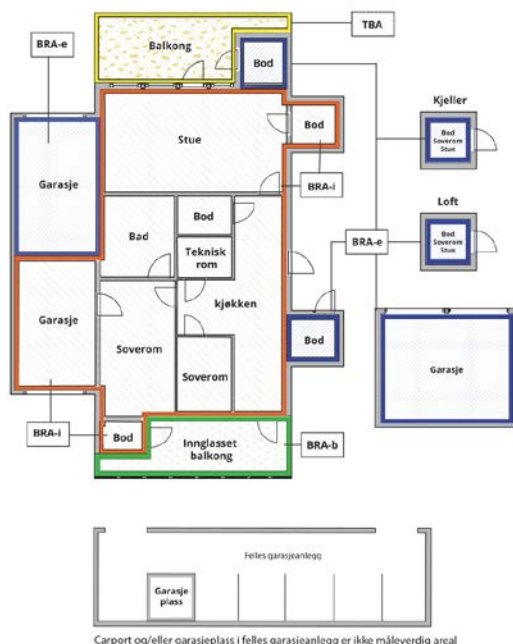
## Hva er måleverdig areal?

Arealet i rommet må ha minst 1,90 m fri høyde over gulvet og minst bredde på 0,60 m. Et loft med skråtak vil for eksempel bare få registrert målbart areal der høyden er minst 1,90 m og bredden minst 0,60 m. Rommet må ha dør eller luke, og gangbart gulv.

## Hva er bruksareal?

$$\text{BRA} = \text{BRA-i} + \text{BRA-e} + \text{BRA-b}$$

Bruksarealet for bygningen er bruttoarealet minus arealet som opptas av yttervegger.



Carport og/eller garasjeplass i felles garasjeanlegg er ikke måleverdig areal

|                                 |                                                                                           |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Internt bruksareal (BRA-i)      | Arealet innenfor boenheten(e)                                                             |
| Eksternt bruksareal (BRA-e)     | Arealet av alle rom utenfor boenheten(e) og som tilhører denne, slik som for eksempel bod |
| Innglasset balkong mv (BRA-b)   | Arealet av innglasset balkong, veranda eller altan når denne er tilknyttet boenheten(e)   |
| Terrasse- og balkongareal (TBA) | Arealet av terrasser, åpne balkonger og åpen altan tilknyttet boenheten(e)                |

Gulvareal (GUA)  
Er sum av BRA (bruksareal) og ALH (areal med lav takhøyde).

Areal med lav takhøyde (ALH) er ikke måleverdig areal, som skyldes skråtak og lav himlingshøyde.

GUA kan opplyses i markedsføring der det er aktuelt for den konkrete boligen og kun sammen med BRA-i, for eksempel der gulvflaten har en verdi og har funksjon ved møblering og bruk av rommene. Ikke innredet areal som kaldloft, måles og oppgis normalt ikke.

## Arealet kan ikke alltid fastsettes nøyaktig

Areal kan være komplisert eller umulig å måle opp nøyaktig fordi det er vanskelig å fastslå tykkelsen på innervegger, skjevheter i og utforming av bygningskonstruksjoner som karnapp, buer og vinkler som ikke er rette, åpne rom over flere etasjer og så videre.

Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en matematisk beregning basert på antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for å beregne eiendommens verdi.

## Den bygningssakkyndige kan avdekke eventuelle bruksendringer og avvik i branncelleinndeling

Den bygningssakkyndige ser på byggetegninger hvis de er tilgjengelige og dette er en del av oppdraget, og vurderer bruken av boligen opp mot tegningene. Hvis den bygningssakkyndige avdekker at en bolig ikke ser ut til å være delt opp i brannceller etter kravene i byggt teknisk forskrift på befaringstidspunktet, skal det opplyses om dette.

Reglene om bruksendring og brannceller kan være kompliserte. Søk videre faglige råd om rapporten ikke gir deg svar. Den bygningssakkyndige kan ikke vurdere og svare på alle spørsmål, og kan heller ikke vite om kommunen kan gi unntak for kravene som gjelder. [Vil du vite mer?](#)

## Om brannceller

En branncelle er hele eller avgrensede deler av en bygning hvor en brann fritt kan utvikle seg uten at den kan spre seg til andre bygninger eller andre deler av bygningen i løpet av en fastsatt tid.

## Om bruksendring

Bruksendring er å endre bruken av et rom fra en tillatt bruk til en annen. Dette kan kreve søknad og tillatelse, for eksempel hvis du endrer et rom fra bod til soverom eller arbeidsrom, eller hvis du endrer en bolig til to separate boliger.

Rom for varig opphold har krav til takhøyde, romstørrelse, rømningsvei og lysforhold som må være oppfylt. Du kan søke kommunen om unntak for kravene, men kan ikke regne med å få unntak for krav som går på helse og sikkerhet, for eksempel krav til rømningsvei.

Bruksendring som krever godkjenning, og som ikke er søkt bruksendret, er ulovlig. Kommunen kan etter plan- og bygningsloven kapittel 32 forfølge overtredelser. Kommunen kan pålegge deg å avslutte den ulovlige bruken, eventuelt å rette eller tilbakeføre rommet til godkjent bruk.

# Arealer

## Boligbygg med flere boenheter

| Etasje         | Bruksareal BRA m <sup>2</sup> |                             |                            | SUM | Terrasse- og balkongareal (TBA) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|---------------------------------|
|                | Internt bruksareal (BRA-i)    | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) |     |                                 |
| 1. etasje      | 50                            | 5                           |                            | 55  | 3                               |
| <b>SUM</b>     | <b>50</b>                     | <b>5</b>                    |                            |     | <b>3</b>                        |
| <b>SUM BRA</b> | <b>55</b>                     |                             |                            |     |                                 |

### Romfordeling

| Etasje    | Internt bruksareal (BRA-i)         | Eksternt bruksareal (BRA-e) | Innglasset balkong (BRA-b) |
|-----------|------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 1. etasje | Entré, bad, stue, kjøkken, soverom | Kjellerbod 1, kjellerbod 2  |                            |

#### Kommentar

Det er to boder tilhørende leiligheten i kjelleren. Disse er tatt med som BRA-e i ny arealstandard, men er ikke medtatt i gammel arealstandard.

### Lovlighet

#### Byggetegninger

Det foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, som stemmer med dagens bruk

*Kommentar:* Tegninger og utføringen av leiligheten samsvarer.

#### Brannceller

Er det påvist synlige tegn på avvik i branncelleinndeling ut ifra dagens byggt teknisk forskrift?

☐ Ja ☒ Nei

#### Nyere håndverkstjenester

Er det ifølge eier utført håndverkstjenester på boligen siste 5 år?

*Kommentar:* Se eget punkt om "Tilbygg/modernisering" i rapporten.

☒ Ja ☐ Nei

#### Krav for rom til varig opphold

Er det påvist avvik i forhold til rømningsvei, dagslysflate eller takhøyde?

☐ Ja ☒ Nei

*Kommentar:*

## Total fordeling mellom P-ROM og S-ROM

Tabellen under viser fordelingen av P-ROM og S-ROM etter veiledningen til NS 3940: 2012. Dette er til informasjon og til sammenligning. Tallene er omtrentlige, kan avvike fra faktiske målinger og er ikke juridisk bindende

|                                      | P-ROM( m2) | S-ROM( m2) |
|--------------------------------------|------------|------------|
| <b>Boligbygg med flere boenheter</b> | 50         | 0          |

#### Kommentar

Boligbygg med flere boenheter

Det er to boder tilhørende leiligheten i kjelleren. Disse er tatt med som BRA-e i ny arealstandard, men er ikke medtatt i gammel arealstandard.

# Befarings - og eiendomsopplysninger

## Befaring

| Dato      | Til stede  | Rolle         |
|-----------|------------|---------------|
| 15.9.2025 | Tommy Berg | Takstingeniør |

## Matrikkeldata

| Kommune        | gnr. | bnr. | fnr. | snr. | Areal               | Kilde                      | Eieforhold |
|----------------|------|------|------|------|---------------------|----------------------------|------------|
| 5006 STEINKJER | 192  | 487  |      | 0    | 1122 m <sup>2</sup> | BEREGNET AREAL<br>(Ambita) | Festet     |

### Adresse

Skolegata 31 B

### Hjemmelshaver

Steinkjer Kommune, Skolegata 31 33 Borettslaget

## Andelsobjekt

| Boligselskap                     | Org.nr.   | Leil. nr. | Forretningsfører | Eier av adkomstdokumenter    |
|----------------------------------|-----------|-----------|------------------|------------------------------|
| /SKOLEGATA 31 33<br>BORETTSLAGET | 913091132 |           |                  | Gulstad Maren Kristine Sagmo |

## Innskudd, pålydende mm

### Andelsnummer

13

## Eiendomsopplysninger

### Beliggenhet

Leiligheten ligger i søndre del av Steinkjer sentrum. Det er gangavstand til barnehager, skoler, idrettsanlegg, alle sentrumsfunksjoner og kjøpesenter.

### Adkomstvei

Eiendommen har adkomst via offentlig vei eller gate.

### Tilknytning vann

Eiendommen er tilknyttet offentlig vannforsyning via private stikkledninger.

### Tilknytning avløp

Eiendommen er tilknyttet offentlig avløpsnett via private stikkledninger.

### Regulering

Eiendommen ligger i et område regulert til sentrumsformål, dvs. bolig, forretning og kontor.

### Om tomten

Tomten er formflat og opparbeidet med asfalt og plen.

### Tinglyste/andre forhold

Se grunnboken.

### Siste hjemmelsovergang

| Kjøpesum   | År   | Type  |
|------------|------|-------|
| 24 438 400 | 2014 | Annet |

## Kilder og vedlegg

### Dokumenter

| Beskrivelse   | Dato       | Kommentar | Status      | Sider | Vedlagt |
|---------------|------------|-----------|-------------|-------|---------|
| Egenerklæring | 08.09.2025 |           | Gjennomgått |       | Nei     |

## Revisjoner

| Versjon | Ny versjon | Kommentar |
|---------|------------|-----------|
| 1       | 22.09.2025 |           |

For gyldighet på rapporten se forside

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## STRUKTUR•REFERANSENIVÅ•TILSTANDSGRADER

- Rapporten er basert på innholdskrav i Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Formålet er å gi en tilstandsanalyse til bruk for den som bestiller og/eller i et salg til forbruker, og ikke for andre tredjeparter. Rapportens struktur, metode og begrepsbruk følger i hovedsak Norsk Standard NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig), samt Takstbransjens retningslinjer for arealmåling når det gjelder fordeling mellom P-areal og S-areal.
- Tilbakeholdt eller uriktig informasjon som har betydning for vurderingen, er ikke bygningssakkyndiges ansvar. Rapporten beskriver avvik, altså en tilstand som er dårligere enn referansenivået. Rapporten framhever normalt ikke positive sider ved boligen ut over det som fremgår av tilstandsgradene.
- Tilstanden angis i rapporten og gir uttrykk for en gitt forventet tilstand blant annet vurdert ut fra alder og normal bruk slik:

i) **Tilstandsgrad 0, TG0:** Ingen avvik eller skader. I tillegg må bygningsdelen være tilnærmet ny, mindre enn 5 år, og det foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

ii) **Tilstandsgrad 1, TG1:** Mindre avvik. Normal slitasje. Strakstiltak ikke nødvendig. TG1 kan gis når bygningsdelen er tilnærmet ny og det ikke foreligger dokumentasjon på faglig god utførelse.

iii) **Tilstandsgrad 2, TG2:** Vesentlige avvik, og mindre avvik som etter NS 3600 gir TG 2, men som ikke nødvendigvis krever umiddelbare tiltak. I denne rapporten kan TG2 i Rapportsammendrag være inndelt i TG2 som krever tiltak og de som ikke krever umiddelbare tiltak. Konstruksjonen har normalt enten feil utførelse, en skade eller symptomer på skade, sterk slitasje eller nedsatt funksjon. Vedlikehold eller tiltak trengs i nær fremtid, det er grunn til å varsle fare for skader på grunn av alder eller overvåke spesielt på grunn av fare for større skade eller følgeskade. For skjulte konstruksjoner vil alder i seg selv være et symptom som kan gi TG2. For synlige konstruksjoner kan alder sammen med andre symptomer og momenter gi TG2. Avvik under TG2 kan gis sjablongmessig anslag.

iv) **Tilstandsgrad 3, TG3:** Store eller alvorlige avvik. Kraftige symptomer på forhold som man må regne med trenger utbedring straks eller innen kort tid. Påvist funksjonssvikt eller sammenbrudd. Avvik under TG3 skal gis sjablongmessig anslag.

v) **Tilstandsgrad TGiu:** Ikke undersøkt/ikke tilgjengelig for undersøkelse.

- Ved TG0 og TG1 gis det normalt ingen begrunnelse for valg av tilstandsgrad, fordi bygningen eller bygningsdelen da bare har normal slitasje. For anbefalte tiltak ved TG2 og TG3 må bruker av rapporten vurdere om tiltakene er nødvendige og lønnsomme. Hva det vil koste å utbedre rom eller bygningsdeler er et sjablongmessig anslag basert på registrert avvik og angitte tiltak i rapporten. Anslaget er gitt på generelt grunnlag og basert på erfaringstall i seks intervaller, og kan ikke forveksles med en konkret vurdering og tilbud fra en entreprenør eller håndverker. Det må eventuelt innhentes tilbud for en nærmere undersøkelse, og konkret og nøyaktig vurdering av utbedringskostnad. Kostnader til ikke oppdagede avvik/utbedringer/feil kan forekomme. Utbedringskostnad avhenger av personlige preferanser og markedspris på materialer og tjenesteyter.

## PRESISERINGER

- Avvik vurderes ut fra tekniske forskrifter på søknadstidspunktet for bygget. Noen bygningsdeler vurderes etter gjeldende teknisk forskrift på befaringstidspunktet. Dette gjelder blant annet:

i) sluk, tettesjikt og fall på bad og vaskerom (våtrom)

ii) Forhold rundt brann, rømming, sikkerhet, for eksempel rekkverkshøyder/åpninger, ulovlige bruksendringer, brannceller mv.

- For skjulte konstruksjoner slik som vann og avløp uten dokumentasjon, er kvalitet og alder vurdert.

- Fastmonterte installasjoner, for eksempel innfelt belysning (downlights), demonteres ikke for å sjekke dampspærren bak. Dette av hensyn til bygningssakkyndiges kompetanse og risikoen for skade.

- Kontroll av fukt i konstruksjonen ved hulltaking i bad og vaskerom (våtrom), rom under terreng (kjelleretasje, underetasje og sokkeletasje) eller andre bygningsdeler skjer etter eiers aksept. Hulltaking av våtrom og rom under terreng kan unntaksvis unnlates, se Forskrift til Avhendingsloven.

- Kontroll av romfunksjoner for P-ROM utføres kun når det ikke foreligger godkjente og byggemeldte tegninger, eller når tegninger ikke stemmer med dagens bruk.

- Bygningssakkyndig gir en forenklet vurdering av branntekniske forhold og elektriske installasjoner i boligen dersom det er mer enn fem år siden sist boligen hadde el-tilsyn. Bygningssakkyndig kan anbefale å konsultere offentlige myndigheter eller kvalifisert elektrofaglig fagperson ved behov for grundigere undersøkelser.

## TILLEGGSUNDERSØKELSER

Etter avtale kan tilstandsanalysen utvides til også å omfatte tilleggsundersøkelser utover minimumskravet i forskriften.

## BEFARINGEN

Rapporten gir en vurdering av byggverk og bygningsdeler som bygningssakkyndig har observert, og som fremkommer av Forskrift til avhendingsloven. Rapporten er likevel ingen garanti for at det ikke kan finnes skjulte feil, skader og mangler. NS 3600:2018 (Teknisk tilstandsanalyse ved omsetning av bolig) har undersøkelsesnivå fra 1 til 3, der undersøkelsesnivå 1 er det laveste og baseres på visuell observasjon. Rapporten baseres på undersøkelsesnivå 1 med få unntak (våtrom og rom under terreng). I praksis betyr dette at gjennomføringen av befaringen begrenses som følger:

- Det utføres kun visuelle observasjoner på tilgjengelige flater uten fysiske inngrep (f.eks. riving).

- Flater som er skjult av snø eller på annen måte ikke er tilgjengelig eller skjult, blir ikke kontrollert. Det foretas ikke funksjonsprøving av bygningsdeler, som isolasjon, piper, ventilasjon, el. anlegg, osv.

- Det gis ingen vurdering av boligens tilbehør, hvite- og brunevarer og annet inventar. Dette gjelder også integrert tilbehør.

- Inspisering av yttertak er basert på det som er synlig, normalt på innsiden fra loftet og utvendig fra stige/bakkenivå. Befaring av tak må være sikkerhetsmessig forsvarlig for å kunne gjennomføres.

- Stikkprøvetakninger er utvalgt tilfeldig og kan innebære kontroll under overflaten med spiss redskap eller lignende.

# Tilstandsrapportens avgrensninger

## UTTRYKK OG DEFINISJONER

- **Tilstand:** Byggverkets eller bygningsdelens tekniske, funksjonelle eller estetiske status på et gitt tidspunkt.
- **Symptom:** Observerbart forhold som gir indikasjon på hvilken tilstand et byggverk eller en bygningsdel befinner seg i. Benyttes ved beskrivelse av avvik.
- **Skadegjørere:** Zoologiske eller biologiske skadegjørere, i hovedsak råte, sopp og skadedyr.
- **Fuktsøk:** Overflatesøk med egnet søkeutstyr (fuktindikator) eller visuelle observasjoner.
- **Fuktmåling:** Måling av fukttinnhold i materiale eller i bakenforliggende konstruksjon ved bruk av egnet måleutstyr (blant annet hammerelektrode og pigger).
- **Utvidet fuktsøk (hulltaking):** Boring av hull for inspeksjon og fuktmåling i risikoutsatte konstruksjoner, primært i tilstøtende vegger til bad, utforede kjellervegger og eventuelt i oppforede kjellergulv.
- **Normal slitasjegrad:** Forventet nedsliting av materiale i overflaten som er basert på enkle visuelle observasjoner. Kan vurderes sammen med bygningsdelens alder.
- **Forventet gjenværende brukstid:** Anslått tid et byggverk eller en del av et byggverk fortsatt vil være tjenlig for sitt formål (NS3600, Termer og definisjoner punkt 3.9)

## AREALBEREGNING FOR BOENHETER

- Areal fastsettes etter Forskrift til avhendingsloven og Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2023.
- Areal oppgis i hele kvadratmeter i rapporten, og gjelder for det tidspunkt oppmålingen fant sted.
- **Bruksareal (BRA)** er det måleverdige arealet som er innenfor omsluttete vegger målt i gulvhøyde (bruttoareal minus arealet som opptas av yttervegger). I tillegg til gulvhøyde gjelder regler om fri bredde for at arealet skal være måleverdig, med betydning for BRA av for eksempel loft med skråtak. BRA består av internt bruksareal (BRA-i), eksternt bruksareal (BRA-e) og innglasset balkong mv (BRA-b). Terrasse- og balkongareal (TBA) opplyses der tilstandsrapporten skal benyttes i boligomsetningen og der det er aktuelt. I tillegg kan gulvareal (GUA) og areal med lav takhøyde (ALH) opplyses sammen med BRA der det er aktuelt og en del av oppdraget. Rom skal ha atkomst og gangbart gulv for å kunne regnes som BRA/måleverdig areal.
- Arealet måles og oppgis dersom arealet oppfyller krav til måleverdighet, slik som at arealet må ha minst en bredde på 0,6m og minst en høyde på 1,9 m osv. Et rom kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning hos kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette får betydning for om arealet måles og oppgis i tilstandsrapporten. Når arealet måles tas det ikke hensyn til om arealet er lovlig oppført eller om bruken er lovlig, bruksendringer, lysforhold eller andre sikkerhetsmangler.
- Eiendommens markedsverdi kan ikke baseres på en rent matematisk

beregning i forhold til antall kvadratmeter opplyst i rapporten. Opplysninger om areal kan altså ikke alene benyttes for beregning av eiendommens verdi.

- Rom som ligger utenfor boenheten, men som eier har påvist og/eller opplyst at tilhører boenheten, er oppmålt og inkludert i BRA-e. Det er ikke fremvist dokumentasjon på at rommet tilhører boenheten, med mindre dette er angitt særskilt. Rom utenfor boenheten kan omdisponeres av borettslaget/sameiet og dette kan påvirke boligens BRA. Vær oppmerksom på at NS 3940:2023 og eierseksjonsloven har ulik definisjon av fellesareal. Ved arealmåling gjelder NS 3940:2023 som definerer fellesareal slik: "Delen av bygning som brukes av to eller flere bruksenheter eller til bygningens forvaltning, drift eller vedlikehold."

- I en overgangsperiode skal rapporter som benyttes i boligomsetningen eller dersom det er en del av oppdraget også opplyse om fordelingen mellom P-ROM og S-ROM med utgangspunkt i definisjonene som fremkommer av veiledningen til Norsk Standard 3940 Areal- og volum-beregninger av bygninger fra 2012. Fordelingen mellom P-ROM og S-ROM er basert på veiledningen og bygningssakkyndiges eget skjønn. P-ROM er måleverdige rom som benyttes til kort eller langt opphold. S-ROM er måleverdige rom som benyttes til lagring, og tekniske rom. Bruken av et rom på befaringstidspunktet har betydning for om rommet defineres som P-ROM eller S-ROM. Dette betyr at rommet både kan være i strid med teknisk forskrift og mangle godkjenning i kommunen for den aktuelle bruken, uten at dette vil få betydning for valg av arealkategori.

- Se øvrig informasjon om areal i rapporten, Norsk Standard 3940 (2012 og 2023) og veiledningen til disse.

## PERSONVERN

iVerdi AS, bygningssakkyndig og takstforetaket behandler personopplysninger som bygningssakkyndig trenger for å kunne utarbeide rapporten. Personvernerklæring med informasjon om bruk av personopplysninger og dine rettigheter finner du her [Personvernerklæring - iVerdi](#)

## DELING AV PERSONOPPLYSNINGER FOR TRYGGERE BOLIGHANDEL OG MULIG RESERVASJON

Norsk takst og deres samarbeidspartnere benytter personopplysninger fra rapporten for analyse- og statistikkformål, samt utvikling og drift av produkter og tjenester for takstbransjen og andre aktører i boligomsetningen. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg på <https://www.norsktakst.no/norsk/om-norsk-takst/personvernerklæring/reservasjon/>

Vendu lager en boliganalyse basert på opplysninger fra rapporten. Les mer om dette og hvordan du kan reservere deg her: <https://samtykke.vendu.no/LZ1645>

## KLAGEORDNING FOR FORBRUKERE

Er du som forbruker misfornøyd med bygningssakkyndiges arbeid eller opptreden ved taksering av bolig eller fritidshus, se [www.takstklagenemnd.no](http://www.takstklagenemnd.no) for mer informasjon

# EGENERKLÆRINGSSKJEMA

Til orientering vil dette skjema være en del av salgsoppgaven

|                    |  |
|--------------------|--|
| Meglerfirma        |  |
| Aktiv EM Steinkjer |  |
| Oppdragsnr.        |  |
| 1708250245         |  |

|                              |
|------------------------------|
| Selger 1 navn                |
| Maren Kristine Sagmo Gulstad |

|               |  |
|---------------|--|
| Gateadresse   |  |
| Skolegata 31B |  |

|           |        |
|-----------|--------|
| Poststed  | Postnr |
| STEINKJER | 7713   |

Er det dødsbo?

☒ Nei ☐ Ja

Avdødes navn

Er det salg ved fullmakt?

☒ Nei ☐ Ja

Hjemmelshavers navn

Har du kjennskap til eiendommen?

☐ Nei ☒ Ja

Når kjøpte du boligen?

År

Hvor lenge har du eid boligen?

Antall år

Antall måneder

Har du bodd i boligen siste 12 måneder?

☐ Nei ☒ Ja

I hvilket forsikringsselskap har du tegnet villa/husforsikring?

Forsikringsselskap

Polise/avtalnr.

Document reference: 1708250245

## Spørsmål for alle typer eiendommer

- 1 Kjenner du til om det er/har vært feil tilknyttet våtrommene, f.eks. sprekker, lekkasje, råte, lukt eller soppskader?
- ☒ Nei ☐ Ja

2 Kjenner du til om det er utført arbeid på bad/våtrom?

Svar

Nei

3 Kjenner du til om det er/har vært tilbakeslag av avløpsvann i sluk eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

4 Kjenner du til feil eller om har vært utført arbeid/kontroll på vann/avløp?

Svar

Nei

5 Kjenner du til om det er/har vært problemer med drenering, fuktinnslag, øvrig fukt eller fuktmerker i underetasje/kjeller?

☒ Nei ☐ Ja

6 Kjenner du til om det er/har vært utettheter i terrasse/garasje/tak/fasade?

☒ Nei ☐ Ja

7 Kjenner du til om det er/har vært problemer med ildsted/skorstein/pipe f.eks. dårlig trekk, sprekker, pålegg, fyringsforbud eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

8 Kjenner du til om det er/har vært f.eks. sprekker i mur, skjeve gulv eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

9 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr på eiendommen som rotter, mus, maur eller lignende?

☒ Nei ☐ Ja

10 Kjenner du til om det er/har vært skjeggkre i boligen?

☒ Nei ☐ Ja

11 Kjenner du til om det er/har vært utført arbeid på el-anlegget eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

Svar

Nei

12 Kjenner du til om det er utført kontroll av el-anlegget og/eller andre installasjoner (f.eks. oljetank, sentralfyr, ventilasjon)?

☒ Nei ☐ Ja

13 Har du ladeanlegg/ladeboks for elbil i dag?

☒ Nei ☐ Ja

14 Kjenner du til om ufaglærte har utført arbeid som normalt bør utføres av faglærte, utover det som er nevnt tidligere (f.eks. drenering, murerarbeid, tømmerarbeid etc)?

☒ Nei ☐ Ja

15 Er det nedgravd oljetank på eiendommen?

☒ Nei ☐ Ja

16 Kjenner du til om det har vært utført arbeid på terrasse/garasje/tak/fasade?

Svar

Nei

17 Selges eiendommen med utleiedel, leilighet, hybel eller tilsvarende?

☒ Nei ☐ Ja

18 Kjenner du til om det er innredet/bruksendret/bygget ut i kjeller eller loft eller andre deler av boligen?

☒ Nei ☐ Ja

19 Kjenner du til forslag eller vedtatte reguleringsplaner, andre planer, nabovarsel eller offentlige vedtak som kan medføre endringer i bruken av eiendommen eller av dens omgivelser?

☐ Nei ☒ Ja

Beskrivelse

Snakk om fasadeendring

20 Kjenner du til om det foreligger påbud/heftelser/krav/manglende tillatelser vedrørende eiendommen?

☒ Nei ☐ Ja

- 21 Er det foretatt radonmåling?  
☒ Nei ☐ Ja
- 22 Kjenner du til manglende brukstillatelse eller ferdigattest?  
☒ Nei ☐ Ja
- 23 Kjenner du til om det foreligger skaderapporter/ tilstandsvurderinger eller utførte målinger?  
☒ Nei ☐ Ja
- 24 Er det andre forhold av betydning ved eiendommen som kan være relevant for kjøper å vite om (f.eks. rasfare, tinglyste forhold eller private avtaler)?  
☒ Nei ☐ Ja

Spørsmål for bolig i sameie/borettslag/boligaksjeselskap:

- 25 Kjenner du til om sameiet/laget/selskapet er involvert i tvister av noe slag?  
☒ Nei ☐ Ja
- 26 Kjenner du til vedtak/forslag til vedtak om forhold vedr. eiendommen som kan medføre økte felleskostnader/økt fellesgjeld?  
☐ Nei ☒ Ja  
 Beskrivelse 

Snakk om fasadeendring
- 27 Kjenner du til om det er/har vært sopp/råteskader/insekter/skadedyr i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger) som rotter, mus, maur eller lignende?  
☒ Nei ☐ Ja
- 28 Kjenner du til om det er/har vært skjeeggkre i sameiet/laget/selskapet (fellesareal eller i andre boliger)?  
☒ Nei ☐ Ja

Document reference: 1708250245

## Tilleggs kommentar

Jeg bekrefter at opplysningene er gitt etter beste skjønn. Jeg er kjent med at dersom jeg har gitt ufullstendige, uriktige eller misvisende opplysninger om eiendommen, vil forsikringsselskapet kunne søke hel eller delvis regress for sine utbetalinger eller redusere sitt ansvar helt eller delvis, jfr. vilkår for boligselgerforsikring punkt 7.1 og forsikringsavtaleloven kapittel 4.

Jeg er orientert om mitt mulige ansvar som selger etter avhendingsloven, eventuelt etter kjøpsloven (aksjeboliger), og om forsikringsgiver sitt boligselgerforsikringstilbud.

Jeg er klar over at avtale om forsikring er bindende. Jeg er også klar over at premietilbudet først kan påberopes når boligen er solgt (budaksept). Premietilbudet som er gitt av megler er bindende for forsikringsgiver i 6 – seks – måneder fra oppdragsinngåelse med megler.

Etter dette vil premien og forsikringsvilkårene kunne justeres. Når premietilbudet ikke lenger er bindende for forsikringsselskapet må egenerklæringsskjemaet signeres på nytt og eventuelle endringer påføres. Det vil da være forsikringspremien og forsikringsvilkårene på ny signeringsdato som legges til grunn.

Det kan ikke tegnes boligselgerforsikring ved følgende salg:

- mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigenede linje, søsken, eller
- mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen og/eller
- når salget skjer som ledd i sikredes næringsvirksomhet/er en næringsseiendom
- etter at boligeiendommen er lagt ut for salg.
- ved salg av helårs- og fritidsbolig er det krav til at det foreligger tilstandsrapport i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

Forsikringsselskapet kan ved skriftlig samtykke akseptere tegning av forsikring også i ovennevnte tilfeller.

Dersom forsikringsselskapet ikke har gitt skriftlig samtykke, kan erstatningen bortfalle.

Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse.

Forøvrig oppfordrer selger potensielle kjøpere til å undersøke eiendommen grundig, jf avhendingsloven § 3-10 og kjøpsloven § 20 (aksjeboliger).

Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel).

☒ Jeg ønsker boligselgerforsikring, og bekrefter å ha mottatt og lest forsikringsvilkårene og informasjonsbrosjyre til selger i forbindelse med kjøp av boligselgerforsikring. Forsikringen trer i kraft på det tidspunkt det foreligger en budaksept mellom partene, begrenset til tolv måneder før overtakelse. Ved oppgjørsoppdrag trer forsikringen i kraft når kontrakten er signert av begge parter, begrenset til siste 12 måneder før overtakelse. Jeg bekrefter med dette at eiendommen ikke er en næringsseiendom, at den ikke selges som ledd i næringsvirksomhet eller mellom ektefeller eller slektninger i rett oppstigende eller nedstigende linje, søsken, eller mellom personer som bor eller har bodd på boligeiendommen. Gyldig forsikring forutsetter at det for helårs- og fritidsbolig foreligger tilstandsrapport som er i henhold til Forskrift til avhendingslova (tryggere bolighandel). Forsikringen er ugyldig dersom den tegnes i strid med forsikringsvilkårene. Jeg er innforstått med at eiendomsmegleren ikke har fullmakt til å gjøre unntak fra ovennevnte begrensninger. Jeg er oppmerksom på at 8% av total forsikringspremie er honorar til Söderberg & Partners.

☐ Jeg ønsker ikke boligselgerforsikring, men megler har tilbudt meg å kjøpe slik forsikring.

☐ Jeg kan ikke kjøpe boligselgerforsikring ihht vilkår.

Document reference: 1708250245

| NAME OF SIGNER | IDENTIFIER                                   | TIME                       | ELECTRONIC ID                            |
|----------------|----------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------|
| Maren Gulstad  | b962c15f348bdca4aa701c<br>a92ca4a3d423f84bf9 | 08.09.2025<br>11:19:17 UTC | Signer authenticated by<br>One time code |

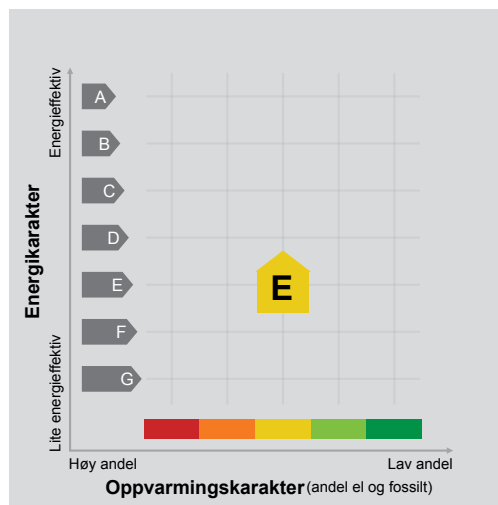
Document reference: 1708250245

- This is a PDF document digitally signed by IN Groupe's E-Signing service.
- The document's integrity is protected by signing and sealing the contents with a certificate issued to IN Groupe by a third party. Validating the signature confirms that the contents have not been modified since the time of signing.
- For more information about document formats, see <https://doc.ingroupe.com/developer>

# ENERGIATTEST



|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Adresse           | Skolegata 31B            |
| Postnummer        | 7713                     |
| Sted              | STEINKJER                |
| Kommunenavn       | Steinkjer                |
| Gårdsnummer       | 192                      |
| Bruksnummer       | 487                      |
| Seksjonsnummer    | —                        |
| Andelsnummer      | —                        |
| Festenummer       | —                        |
| Bygningsnummer    | 184942259                |
| Bruksenhetsnummer | H0102                    |
| Merkenummer       | Energiattest-2025-168404 |
| Dato              | 15.09.2025               |



**Energimerket** angir boligens energistandard. Energimerket består av en energikarakter og en oppvarmingskarakter, se i figuren. Energimerket symboliseres med et hus, hvor fargen viser oppvarmingskarakter, og bokstaven viser energikarakter.

**Energikarakteren** angir hvor energieffektiv boligen er, inkludert oppvarmingsanlegget. Energikarakteren er beregnet ut fra den typiske energibruken for boligtypen. Beregningene er gjort ut fra normal bruk ved et gjennomsnittlig klima. Det er boligens energimessige standard og ikke bruken som bestemmer energikarakteren. A betyr at boligen er energieffektiv, mens G betyr at

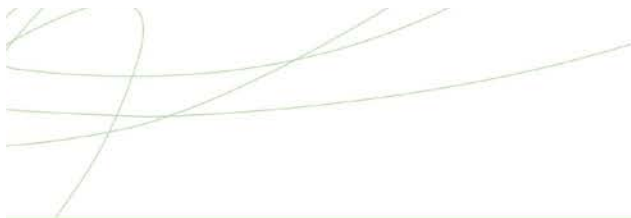
boligen er lite energieffektiv. En bolig bygget etter byggeforskriftene vedtatt i 2010 vil normalt få C.

**Oppvarmingskarakteren** forteller hvor stor andel av oppvarmingsbehovet (romoppvarming og varmtvann) som dekkes av elektrisitet, olje eller gass. Grønn farge betyr lav andel el, olje og gass, mens rød farge betyr høy andel el, olje og gass. Oppvarmingskarakteren skal stimulere til økt bruk av varmepumper, solenergi, biobrensel og fjernvarme.

Om bakgrunnen for beregningene, se [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking).

## Målt energibruk

Brukeren har valgt å ikke oppgi målt energibruk.



## Hvordan boligen benyttes har betydning for energibehovet

Energi behovet påvirkes av hvordan man benytter boligen, og kan forklare avvik mellom beregnet og målt energibruk. Gode energivaner bidrar til at energibehovet reduseres. Energi behovet kan også bli lavere enn normalt dersom:

- deler av boligen ikke er i bruk,
- færre personer enn det som regnes som normalt bruker boligen, eller
- den ikke brukes hele året.

## Gode energivaner

Ved å følge enkle tips kan du redusere ditt energi behov, men dette vil ikke påvirke boligens energimerke.

Energimerkingen kan kun endres gjennom fysiske endringer på boligen.

**Tips 1:** Følg med på energibruken i boligen

**Tips 2:** Luft kort og effektivt

**Tips 3:** Redusér innnetemperaturen

**Tips 4:** Bruk varmtvann fornuftig

## Mulige forbedringer for boligens energistandard

Ut fra opplysningene som er oppgitt om boligen, anbefales følgende energieffektiviserende tiltak. Dette er tiltak som kan gi bygningen et bedre energimerke.

Noen av tiltakene kan i tillegg være svært lønnsomme. Tiltakene bør spesielt vurderes ved modernisering av bygningen eller utskifting av teknisk utstyr.

**Tiltaksliste** (For full beskrivelse av tiltakene, se Tiltaksliste - vedlegg 1)

- Slå av lyset og bruk sparepærer
- Bruk varmtvann fornuftig

- Montere automatikk på utebelysning
- Spar strøm på kjøkkenet

Det tas forbehold om at tiltakene er foreslått ut fra de opplysninger som er gitt om boligen. Fagfolk bør derfor kontaktes for å vurdere tiltakene nærmere. Eventuell gjennomføring av tiltak må skje i samsvar

med gjeldende lovverk, og det må tas hensyn til krav til godt innneklima og forebygging av fuktskader og andre byggskader.





## Boligdata som er grunnlag for energimerket

Energimerket og andre data i denne attesten er beregnet ut fra opplysninger som er gitt av boligeier da attesten ble registrert. Nedenfor er en oversikt over oppgitte opplysninger, som boligeier er ansvarlig for.

**Bygningskategori:** Boligblokker  
**Bygningstype:** Leilighet  
**Byggeår** 1952  
**Bygningsmateriale:** Betong  
**BRA:** 50  
**Ant. etg. med oppv. BRA:** 1  
**Detaljert vegger:** Nei  
**Detaljert vindu:** Nei

### Teknisk installasjon

**Oppvarming:** Elektrisk  
Varmpumpe  
Ved  
**Ventilasjon** Periodisk avtrekk

Der opplysninger ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen. For mer informasjon om beregninger, se <https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen/om-energiattesten/beregning-av-energikarakteren/>.





## Om grunnlaget for energiattesten

Oppgitte opplysninger om boligen kan finnes ved å gå inn på [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking), og logge inn via ID-porten/Altinn. På siden "Eiendommer" kan du søke opp bygninger og hente fram energiattester som er laget tidligere. For å se detaljer for en bolig hvor det er brukt detaljert registrering må du velge "Gjenbruk"

av aktuell attest under Offisielle energiattester i skjermbildet "Valgt eiendom". Boligeier er ansvarlig for at det blir brukt riktige opplysninger. Eventuelle gale opplysninger må derfor tas opp med selger eller utleier da dette kan ha betydning for prisfastsettelsen. Det kan når som helst lage en ny energiattest.

## Om energimerkeordningen

Enova er ansvarlig for energimerkeordningen. Energimerket beregnes på grunnlag av oppgitte opplysninger om boligen. For informasjon som ikke er oppgitt, brukes typiske standardverdier for den aktuelle bygningstypen fra tidsperioden den ble bygd i. Beregningsmetodene for energikarakteren baserer seg på NS 3031

(<https://www.enova.no/energimerking/om-energimerkeordningen>). Klikk på tittel for energimerking er beskrevet i energimerkeforskriften (bygninger).

Spørsmål om energiattesten, energimerkeordningen eller gjennomføring av energieffektivisering og tilskuddsordninger kan rettes til Enova Svarer på tlf. 24 24 08 95 eller [svarer@enova.no](mailto:svarer@enova.no).

Nærmere opplysninger om energimerkeordningen kan du finne på [www.enova.no/energimerking](http://www.enova.no/energimerking).

For ytterligere råd og veiledning om effektiv energibruk, vennligst se [www.enova.no/hjemme](http://www.enova.no/hjemme) eller ring Enova svarer på tlf. 24 24 08 95.





## Tiltaksliste: Vedlegg til energiattesten

---

### Brukertiltak

#### Tiltak 1: Slå av lyset og bruk sparepærer

Slå av lys i rom som ikke er i bruk. Utnytt dagslyset. Bruk sparepærer, spesielt til utelys og rom som er kalde eller bare delvis oppvarmet.

#### Tiltak 2: Bruk varmtvann fornuftig

Bytt til sparedusj hvis du ikke har. For å finne ut om du bør bytte til sparedusj eller allerede har sparedusj kan du ta tiden på fylling av ei vaskebøtte; nye sparedusjer har et forbruk på kun 9 liter per minutt. Ta dusj i stedet for karbad. Skift pakning på dryppende kraner. Dersom varmtvannsberederen har nok kapasitet kan temperaturen i berederen reduseres til 70gr.

#### Tiltak 3: Spar strøm på kjøkkenet

Ikke la vannet renne når du vasker opp eller skyller. Bruk kjeler med plan bunn som passer til platen, bruk lokk, kok ikke opp mer vann enn nødvendig og slå ned varmen når det har begynt å koke. Slå av kjøkkenventilatoren når det ikke lenger er behov. Bruk av microbølgeovn til mindre mengder mat er langt mer energisparende enn komfyren. Tin frossenmat i kjøleskapet. Kjøøl- og frys skal avrimes ved behov for å hindre unødvendig energibruk og for høy temperatur inne i skapet / boksen (nye kjølekap har ofte automatisk avriming). Fjern støv på kjøleribber og kompressor på baksiden. Slå av kaffetraker når kaffen er ferdig traktet og bruk termos. Oppvaskmaskinen har innebygde varmeelementer for oppvarming av vann og skal kobles til kaldvannet, kobles den til varmtvannet øker energibruken med 20 - 40 % samtidig som enkelte vaske- og skylleprosesser foregår i feil temperatur.

#### Tiltak 4: Velg hvitevarer med lavt forbruk

Når du skal kjøpe nye hvitevarer så velg et produkt med lavt strømforbruk. Produktene deles inn i energiklasser fra A til G, hvor A er det minst energikrevende. Mange produsenter tilbyr nå varer som går ekstra langt i å være energieffektive. A+ og det enda bedre A++ er merkinger som har kommet for å skille de gode fra de ekstra gode produktene.

#### Tiltak 5: Luft kort og effektivt

Ikke la vinduer stå på gløtt over lengre tid. Luft heller kort og effektivt, da får du raskt skifta lufta i rommet og du unngår nedkjøling av gulv, tak og vegger.

#### Tiltak 6: Redusér innetemperaturen

Ha en moderat innetemperatur, for hver grad temperatursenkning reduseres oppvarmingsbehovet med 5 %. Mennesker er også varmekilder; jo flere gjester – desto større grunn til å dempe varmen. Ha lavere temperatur i rom som brukes sjelden eller bare deler av døgnet. Monter tetningslister rundt trekkfulle vinduer og dører (kan sjekkes ved bruk av myggspiral/røyk eller stearinlys). Sett ikke møbler foran varmeovner, det hindrer varmen i å sirkulere. Trekk for gardiner og persienner om kvelden, det reduserer varmetap gjennom vinduene.

#### Tiltak 7: Fyr riktig med ved

Bruk tørr ved, god trekk, og legg ikke i for mye av gangen. Fyring i åpen peis er mest for kosens skyld. Hold spjeldet lukket når ovnen/peisen ikke er i bruk.

#### Tiltak 8: Slå el.apparater helt av

Elektriske apparater som har stand-by modus trekker strøm selv når de ikke er i bruk, og må derfor slås helt av.

#### Tiltak 9: Tiltak utendørs

Monter urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig. Skift til sparepærer. Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W, og de varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000-2.500 timer for glødelamper. Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid. For snøsmelteanlegg som kun er manuelt styrt av/på eller ift. Lufttemperatur kan det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

#### Tiltak 10: Vask med fulle maskiner

Fyll opp vaske- og oppvaskmaskinen før bruk. De fleste maskiner bruker like mye energi enten de er fulle eller ikke.

#### Tiltak 11: Følg med på energibruken i boligen

Gjør det til en vane å følge med energiforbruket. Les av måleren månedlig eller oftere for å være bevisst energibruken. Ca halvparten av boligens energibruk går til oppvarming.

## Tiltak utendørs

### Tiltak 12: Montere automatikk på utebelysning

Det kan monteres fotocelle på utebelysningen slik at det automatisk går av/på etter dagslyset/mørket. Eller det kan monteres bevegelsessensor slik at lyset kun går på ved bevegelse og slås av automatisk etter forhåndsinnstilt tid.

### Tiltak 13: Termostat- og nedbørsstyring av snøsmelteanlegg

Snøsmelteanlegget er kun manuelt styrt, eller styres kun etter lufttemperatur. Det installeres automatikk slik at snøsmelteanlegget både er temperatur- og nedbørsstyrt. Det kan være i form av en temperatur- og snøføler i bakken, med temperatur- og fuktføler i luften. Snøsmelteanlegget aktiveres kun ved behov dvs. når det registreres nedbør og kulde samtidig.

### Tiltak 14: Skifte til sparepærer på utebelysning

Sparepærer på 5, 7, 11, 15, og 20 W tilsvarer glødelamper på henholdsvis 25, 40, 60, 75 og 100 W. Sparepærer gir like mye lys som vanlige glødelamper, men bruker bare rundt 20% av energien. De varer dessuten lenger, 8.000-15.000 timer mot 1.000 - 2.500 timer for glødelamper.

### Tiltak 15: Montere urbryter på motorvarmer

Det monteres urbryter (koblingsur) på motorvarmeren slik at den ikke står på mer enn nødvendig.

## Bygningsmessige tiltak

### Tiltak 16: Etterisolering av yttervegg

Yttervegg etterisoleres. Metode avhenger av dagens løsning. For å sjekke vindtetting av yttervegg anbefales termografering og tetthetsprøving.

### Tiltak 17: Montering tetningslister

Luftlekkasjer mellom karm og ramme på vinduer og mellom karm og dørbblad kan reduseres ved montering av tetningslister. Lister i silikon- eller EPDM-gummi gir beste resultat.

### Tiltak 18: Termografering og tetthetsprøving

Bygningens lufttetthet kan måles ved hjelp av metode for tetthetsmåling av hele eller deler av bygget. Termografering kan også benyttes for å kartlegge varmetap og lekkasjepunkter. Metodene krever spesialutstyr og spesialkompetanse og må utføres av fagfolk.

### Tiltak 19: Tetting av luftlekkasjer

Det kan være utettheter i tilslutning mellom bygningsdeler, rundt vinduer/dører og ved gjennomføringer som bør tettes. Aktuelle tettematerialer er f.eks. bunnfyllingslist med fugemasse, fugeskum eller strimler av vindspærre. Utettheter ved tilslutninger mellom bygningsdeler kan være kompliserte å tette, og må ofte utføres i sammenheng med etterisoleringstiltak.

## Tiltak på luftbehandlingsanlegg

### Tiltak 20: Skifte avtrekksvifte på bad til ny med fuktstyring

Dersom avtrekksvifte på bad kun har manuell styring av/på kan det vurderes å montere ny avtrekksvifte med fuktstyring, dvs. at den starter/stopper automatisk ved behov avh. av luftens relative fuktighet og reduserer den totale luftutskiftningen og dermed varmetapet.

### Tiltak 21: Montere blafrespjeld på kjøkkenventilator

Dersom kjøkkenventilator ikke har blafrespjeld, bør dette monteres for å redusere luftutskiftningen og dermed varmetapet.

## Tiltak på elektriske anlegg

### Tiltak 22: Temperatur- og tidsstyring av panelovner

Evt. eldre elektriske varmeovner uten termostat skiftes ut med nye termostatregulerte ovner med tidsstyring, eller det ettermonteres termostat / spareplugg på eksisterende ovn. Dersom mange ovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

### Tiltak 23: Temperatur- og tidsstyring av elektrisk gulvvarme / takvarme

For evt. eldre gulvvarme/takvarme uten termostat monteres ny styringsenhet med kombinert termostat og tidsstyring. Dersom mange slike styringsenheter og/eller panelovner skiftes ut bør det vurderes et system hvor temperatur og tidsinnstillinger i ulike rom i boligen styres fra en sentral enhet.

## MEGLEROPPLYSNINGER

|          |                               |            |     |          |   |             |   |
|----------|-------------------------------|------------|-----|----------|---|-------------|---|
| Gårdsnr: | 192                           | Bruksnr:   | 487 | Festenr: | 0 | Seksjonsnr: | 0 |
| Adresse: | Skolegata 31B, 7713 STEINKJER |            |     |          |   |             |   |
| Dato:    | 09.09.2025                    | Målnummer: |     |          |   |             |   |

### 4210 FEIL OG MANGLER PÅ ELEKTRISKE ANLEGG

|                                                    |                                     |                          |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
|                                                    | Ja                                  | Nei                      |
| Foreligger det pålegg vedrørende elektriske anlegg | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| I tilfelle ja, hvilke?                             | Rapport nr. 126868                  |                          |
| Dato for siste kontroll av anlegget:               | 20.05.2019                          |                          |
| Merknader:                                         |                                     |                          |

**Det lokale eltilsyn**

Elsikkerhet Norge AS  
SÆLIDVEGEN 40  
2322 RIDABU  
+4748055999

Side 1 av 1

**AnleggsId:**

1038404-002

**Rapportnr./SaksId.:**

126868

**Mottaker**

SOLEM JOHAN

SKOLEGATA 31B  
7713 STEINKJER

**Anleggsadresse**

H0102 1.ETG.MIDTRE

Skolegata 0031

7713 STEINKJER

Målernr.: 6970631401943065

PIN-kode: 8507

**Rapport**

I henhold til Lov av 29. mai 1929 om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr, og forskrifter utferdiget med hjemmel i denne loven (Bl.a. Forskrift om elektriske lavspenningsanlegg, FEL), utøves det kontroll av elektriske anlegg.

*Melding om rettingsarbeidet slik det er utført skrives under hvert punkt og sendes Det lokale eltilsyn, dle@nte.no (alt. pr.post til: NTE Nett AS, DLE, Postboks 2551, 7736 Steinkjer).*

*Rettingsarbeidet skal forestås av registrert elektroentreprenør.*

**Kontrollert av**

Rune Skorstad

**Kontrolltype**

Periodisk

**Kontrolldato**

20.05.2019

**Det ble under kontrollen funnet følgende å bemerke:**

**STIKKPRØVEKONTROLL LEILIGHET**

- 1 **Sikringsskap** Det var ikke i nødvendig grad installert utstyr for frakobling av anlegg, kurser eller utstyrsenheter, jfr. FEL §30.

*Gjelder manglende hovedbryter for frakobling av sikringsfordeling med måler. Punktet er varslet styreleder for borettslaget da dette gjelder alle leiligheter*

- 2 **Stue** Jordet og ujordet elektrisk utstyr kunne berøres samtidig, jfr. FEL §21.

*Gjelder for ettermontert jordet stikkontakt i stue*

*Kontrollen av det elektriske anlegget ble gjennomført iht. krav stilt i forskrifter som var gjeldende da det elektriske anlegget var nytt, eller ved eventuelle senere endringer/utvidelser. Anlegg utført etter eldre forskrifter innehar ikke samme sikkerhetsnivå som dagens forskrifter stiller til elektrisk anlegg. Vår kontroll er gjennomført som en stikkprøvekontroll. Dette kan innebære at ikke alle feil eller mangler ved anlegget er avdekket.*

|                        |                                        |                                                                                                |     |                      |     |
|------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------|-----|
| RETTELSE ER UTFØRT AV: |                                        | Isol.motst. ved kontroll                                                                       |     | Etter utbedring      |     |
|                        |                                        | 12,3                                                                                           | M Ω | .....                | M Ω |
| Dato                   | Underskrift montør                     | <b>Elsikkerhet Norge AS</b>                                                                    |     |                      |     |
|                        |                                        | 23.05.2019                                                                                     |     | <b>Rune Skorstad</b> |     |
|                        |                                        |                                                                                                |     | Elsikkerhetsingeniør |     |
| Dato                   | Stempel/Underskrift elektroinstallatør | Rapporten utsendes uten signatur. Interne rutiner og saksbehandlingsverktøy sikrer sporbarhet. |     |                      |     |



# Brannvesenet Midt IKS

Seilmakergata 10, 7725 Steinkjer  
Telefon 464 46 000

Ambita AS  
Infoland

Arkiv: M88

Saksbehandler: Marian Brekke Rennan

Dato: 09.09.2025

## MEGLEROPPLYSNINGER

Ordre nummer: 8739130  
Kommune: 5006 Steinkjer  
Gårdsnr: 192  
Bruksnr: 487

Adresse: Skolegata 31B, H0102, 7713 Steinkjer

Skorstein 1 og ildsted

|                                                      |          |                |                             |
|------------------------------------------------------|----------|----------------|-----------------------------|
| Siste feiing:                                        | 06.10.20 | Feiehyppighet: | Kategori 1, høy sotdannelse |
| Eier har ikke tilrettelagt for feiing i 2024 og 2022 |          |                |                             |
| Siste tilsyn:                                        | 16.09.24 | Neste tilsyn:  | 2029                        |

Ildsted som er registrert i leiligheten: Jøtul F100 på stua.

Årsgebyr for feiing og tilsyn 660.-.

Avvik eller anmerkninger er ikke registrert.

Brannvesenet Midt IKS tar forbehold om skjulte feil og mangler, og endringer ved fyringsanlegget som er skjedd etter siste besøk av oss.

Ved oppussing av boligen, oppfordres ny eier til å ta kontakt med feiervesenet.

Vennlig hilsen

Brannvesenet Midt IKS

## Boligopplysninger:

Saksbehandler: Robot Bomidt

Dato utkjrt: 08.09.25 Side 1 av 3

|                              |                        |               |                   |            |
|------------------------------|------------------------|---------------|-------------------|------------|
| Borettslaget Skolegata 31-33 | V <sup>3</sup> r ref.: | 56/13         | Fjdselsdato eier: | 23.04.1997 |
| SKOLEGATA 31 B               | Type:                  | Borettslag    |                   |            |
| 7713 STEINKJER               | Eiere:                 | Maren Gulstad |                   |            |
| Organisasjonsnr: 913 091 132 | Andelsnr:              | 13            |                   |            |

### 1: Felleskostnader

Tot. innev. m<sup>3</sup> ned: 7 478

Boligselskap er tilknyttet sikringsordning

|                  |                                   |       |
|------------------|-----------------------------------|-------|
| Felleskostnader: | Renter p <sup>3</sup> fellesgjeld | 2 178 |
|                  | Felleskostnader pr. enhet         | 3 051 |
|                  | Fellesutgifter areal              | 1 067 |
|                  | Avdrag p <sup>3</sup> fellesgjeld | 539   |
| Tilleggsytelser: | TV/Internett                      | 643   |

### 2: Registrerte endringer felleskostnader

Neste endring: 01.01.2026 Tot. utg. i kr.: 8 419

|                  |                                   |       |
|------------------|-----------------------------------|-------|
| Felleskostnader: | Renter p <sup>3</sup> fellesgjeld | 4 062 |
|                  | Felleskostnader pr. enhet         | 2 483 |
|                  | Fellesutgifter areal              | 968   |
|                  | Avdrag p <sup>3</sup> fellesgjeld | 263   |
| Tilleggsytelser: | TV/Internett                      | 643   |

### 3: Fellesgjeld

|                                         |            |                                     |            |
|-----------------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| Ajourf. Andel f.gj. (l <sup>3</sup> n): | 429 822    | Gjeld siste <sup>3</sup> rsoppg.:   | 440 852    |
| Klient ajourf. l <sup>3</sup> n:        | 20 572 885 | Klient gj. s. <sup>3</sup> rsoppg.: | 21 089 939 |

Spesifikasjon av l<sup>3</sup> n:L<sup>3</sup> nenummer: 42028634891, Sparebank 1 Midt-NorgeAnnuitetsl<sup>3</sup> n, 12 terminer per <sup>3</sup> r.

Rentesats per 08.09.2025: 5.88% pa.

Antall terminer til innfrielse: 324

Saldo per 08.09.2025: 19 697 709

Andel av saldo: 410 745

Første termin/første avdrag: 01.08.2014 ( siste termin 01.09.2052 )

L<sup>3</sup> nenummer: 42026362320, Sparebank 1 Midt-NorgeAnnuitetsl<sup>3</sup> n, 12 terminer per <sup>3</sup> r.

Rentesats per 08.09.2025: 5.85% pa.

Antall terminer til innfrielse: 241

Saldo per 08.09.2025: 875 176

Andel av saldo: 19 077

Første termin/første avdrag: 28.10.2020 ( siste termin 28.09.2045 )

### 4: SNrskilte opplysninger

Klausuler:

Styreleder: Per d rjan Hansen

Adresse: Moloveien 5

Postnr/-sted: 7714 STEINKJER

Telefon: Mob.: 90029319

E-post: perorjanhansen@gmail.com

Webseite: bomidt.no

Boliginfoen fra Forretningsfører baserer seg p<sup>3</sup> inngitte opplysninger og er prisgitt at boligselskapet har oversendt all relevant informasjon. Det anbefales i alle tilfeller at megler selv sjekker med boligselskapet/styret om det foreligger planer, disponeringer eller avvik som p<sup>3</sup> virker andelens økonomi.

DX 51502

### 5: Restanse felleskostnader pr. 08.09.2025

Utest<sup>3</sup> ende saldo: 0

**Boligopplysninger:**

Saksbehandler: Robot Bomidt

Dato utkjrt: 08.09.25 Side 2 av 3

|                              |             |               |                   |            |
|------------------------------|-------------|---------------|-------------------|------------|
| Borettslaget Skolegata 31-33 | V³ r ref.:  | 56/13         | Fjdselsdato eier: | 23.04.1997 |
| SKOLEGATA 31 B               | Type:       | Borettslag    |                   |            |
| 7713 STEINKJER               | Eiere:      | Maren Gulstad |                   |            |
| Organisasjonsnr:             | 913 091 132 |               |                   |            |

**5: Restanse felleskostnader pr. 08.09.2025**

|                  |   |              |   |
|------------------|---|--------------|---|
| Felleskostnader: | 0 | Restanse:    | 0 |
| Gebyr:           | 0 | Forskudd:    | 0 |
| Rente:           | 0 | Overdekning: | 0 |

**6: Ligning - 2024**

|               |        |           |         |                  |    |
|---------------|--------|-----------|---------|------------------|----|
| Annen formue: | 27 871 | Gjeld:    | 440 852 | Andre inntekter: | 34 |
|               |        | Utgifter: | 26 741  |                  |    |

**7: P³lydende**

|            |    |                       |         |
|------------|----|-----------------------|---------|
| P³lydende: |    | Opprinnelig innskudd: | 764 400 |
| Andelsnr:  | 13 | Partialobligasjonsnr: | 13      |

**8: Bygning/eiendom**

Bygge³ r: 1954  
G³ rds/bruksnr: 192/487, 192/488  
Bygningstype: Blokk  
Feste/eiet tomt: Festet  
i rlig festeavgift: 10 687,00, 13 973,00  
Avg. reguleres: <ukjent>, <ukjent>

**9: Forsikring**

|              |                        |           |          |
|--------------|------------------------|-----------|----------|
| Forsikret i: | If Skadeforsikring Nuf | Polisenr: | SP827508 |
|--------------|------------------------|-----------|----------|

**10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger**

|                     |                                                                                 |                   |         |          |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------|----------|
|                     |                                                                                 |                   | SS Bnr: | H0102    |
| Etasje:             | 1                                                                               | Oppvarmingstype:  | Strøm   |          |
| Heis:               | Nei                                                                             |                   |         |          |
| Parkeringstype:     | Uspesifisert parkering ()                                                       |                   |         |          |
| Systeml³ s:         | Nei                                                                             | Antall rom:       | 2       |          |
| Husdyrhold:         | Se husordensregler                                                              | Oppr. antall rom: |         |          |
| Livslnp standard:   | Nei                                                                             | Kategori:         | B       | P-rom 50 |
| Ansiennitetsregler: | 1 - Borettslag - 1. innflyttingsdato<br>2 - Felles forkjpsrett<br>2 - Andel BBL |                   |         |          |
| Fasiliteter:        |                                                                                 |                   |         |          |

## Boligopplysninger:

Saksbehandler: Robot Bomidt

Dato utkjrt: 08.09.25 Side 3 av 3

Borettslaget Skolegata 31-33

V³ r ref.: 56/13

Fjdselsdato eier: 23.04.1997

SKOLEGATA 31 B

Type: Borettslag

7713 STEINKJER

Eiere: Maren Gulstad

Organisasjonsnr: 913 091 132

### 10: Fasiliteter og andre enhetsopplysninger

Forretningsfjrer avregner felleskostnader ved restansesjekk

# Innkalling til ordinær generalforsamling

## INNKALLING

De innkalles herved til ordinær generalforsamling for 2024 for Borettslaget Skolegata 31-33. Generalforsamlingen avholdes på Grand Hotel Steinkjer, **mandag 30.06.2025, klokken 17:00.**

**Etter generalforsamlingen vil det bli avholdt et infomøte i forbindelse med rehabilitering av blokkene i Skolegata 31-33**

## 1. KONSTITUERING

### 1.1 Registrering av fremmøtte, stemmeberettigede og fullmakter

Antall fremmøtte, stemmeberettigede og fullmakter. Kun en stemme pr andel

### 1.2 Valg av møteleder

### 1.3 Valg av referent

### 1.4 Valg av representant til å underskrive protokoll med møteleder

### 1.5 Godkjennelse av innkalling og dagsorden

**Forslag til vedtak:** Møtet erklæres lovlig innkalt og satt

## 2. ÅRSREGNSKAP OG REVISORS BERETNING

**Forslag til vedtak:** Årsregnskapet ble enstemmig vedtatt og revisors beretning tas til etterretning

## 3. GODTGJØRELSE TIL TILLITSVALGTE

Godtgjørelse til styremedlemmer for perioden fra forrige generalforsamling frem til i dag

Fjorårets vedtak var følgende:

*Godtgjørelse til ekstern styreleder er blitt fastsatt ref. ekstraordinær generalforsamling avholdt 27.10.2021 til kr. 65.000,- pr. år. Godtgjørelse indeksreguleres opp mot KPI. Resten av styret honorerer med Kr 60 000 som fordeles internt.*

## 4. VALG AV TILLITSVALGTE

Styret har i perioden bestått av:

Styreleder: Per Ørjan Hansen til 2025

Styremedlem: Sunniva Sørensen til 2026

Styremedlem: Erik Håkan Thomas Røjler til 2025

Varamedlem: Jonny Tangstad til 2025

Varamedlem: Anna B. Mathisen til 2025

Valgkomite : John Robert Skjelvan til 2025 og Annar Thomsen til 2025

Valgkomiteen legger frem sin innstilling på generalforsamlingen.

**4.1 Valg av styreleder**

**4.2 Valg av styremedlem**

**4.3 Valg av varamedlem**

**4.4 Valg av valgkomite**

**4.5 Valg av delegat til boligbyggelagets generalforsamling**

Borettslaget Skolegata 31-33 er tilknyttet Boligbyggelaget Midt og kan sende delegat til boligbyggelagets generalforsamling

**5. INNKOMNE SAKER (Ingen innkomne saker)**

## Disponible midler

|                                           | Regnskap<br>2024 | Regnskap<br>2023 |
|-------------------------------------------|------------------|------------------|
| A. Disponible midler IB                   | 779 713          | 660 455          |
| <b>B. Endringer disponible midler</b>     |                  |                  |
| Årets resultat                            | 931 425          | 1 102 677        |
| Tilbakeføring avskrivninger               | 5 877            | 4 898            |
| Tilb.føring nedskr./reversering nedskr.   | -214 100         | -548 975         |
| Kjøp / salg anleggsmidler                 | 0                | -58 774          |
| Avdrag langsiktig gjeld                   | -334 142         | -380 568         |
| <b>B. Årets endring disponible midler</b> | <b>389 060</b>   | <b>119 258</b>   |
| <b>C. Disponible midler UB</b>            | <b>1 168 773</b> | <b>779 713</b>   |
| <br>                                      |                  |                  |
| Omløpsmidler                              | 1 643 406        | 1 121 830        |
| - Kortsiktig gjeld                        | 474 633          | 342 117          |
| <b>C. Disponible midler</b>               | <b>1 168 773</b> | <b>779 713</b>   |

# Resultat 2024 Borettslaget Skolegata 31-33 913091132

|                                               | Note | Regnskap<br>2024  | Regnskap<br>2023  | Budsjett<br>2024  | Budsjett<br>2025  |
|-----------------------------------------------|------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Inntekter</b>                              |      |                   |                   |                   |                   |
| Innkrevde felleskostnader                     |      | 2 122 080         | 1 936 032         | 2 122 029         | 2 226 765         |
| Andre leieinntekter                           |      | 33 000            | 33 600            | 33 600            | 33 600            |
| Renter                                        |      | 1 334 064         | 1 077 936         | 1 334 181         | 1 253 249         |
| Avdrag                                        |      | 332 256           | 440 448           | 332 325           | 310 356           |
| TV/Internett                                  |      | 331 056           | 316 272           | 331 056           | 339 504           |
| Andre driftsinntekter                         |      | -1 845            | 0                 | 0                 | 0                 |
| <b>Sum inntekter</b>                          |      | <b>4 150 611</b>  | <b>3 804 288</b>  | <b>4 153 191</b>  | <b>4 163 474</b>  |
| <b>Driftskostnader</b>                        |      |                   |                   |                   |                   |
| Lønnskostnader / styrehonorar                 | 1    | 209 467           | 214 459           | 338 078           | 275 928           |
| Revisjonshonorar                              |      | 9 550             | 9 109             | 15 000            | 15 000            |
| Forretningsførerhonorar                       |      | 153 368           | 147 054           | 160 860           | 165 700           |
| Andre forvaltningstjenester                   |      | 6 325             | 5 575             | 6 000             | 7 000             |
| Andre fremmede tjenester                      |      | 141 967           | 276 250           | 57 750            | 15 000            |
| Vedlikehold                                   | 2    | 398 499           | 356 411           | 657 200           | 715 625           |
| Renhold, fellesareal                          |      | 27 371            | 6 688             | 3 000             | 30 000            |
| Verktøy, driftsmateriell, inventar            |      | 6 384             | 7 410             | 15 000            | 15 000            |
| TV/Internett                                  |      | 328 592           | 316 272           | 331 056           | 339 504           |
| Forsikring                                    | 3    | 182 266           | 133 969           | 156 263           | 236 975           |
| Energi og strøm                               |      | 110 433           | 113 023           | 135 000           | 135 000           |
| Kontorrekvisita, trykksaker                   |      | 690               | 1 890             | 2 500             | 2 500             |
| Porto                                         |      | 2 280             | 2 238             | 3 000             | 3 000             |
| Kontingenter                                  |      | 16 259            | 16 302            | 17 600            | 17 600            |
| Festeavgifter                                 |      | 21 904            | 18 045            | 20 000            | 24 659            |
| Kommunale avgifter                            | 4    | 493 579           | 468 481           | 530 000           | 563 000           |
| Andre driftsutgifter                          | 5    | 28 118            | 27 139            | 17 500            | 17 500            |
| Bomiljø                                       |      | 12 643            | 6 664             | 15 000            | 15 000            |
| Avskrivninger                                 | 7    | 5 877             | 4 898             | 5 877             | 5 877             |
| Nedskrivning av varige driftsmidler           |      | -214 100          | -548 975          | 0                 | 0                 |
| <b>Sum driftskostnader</b>                    |      | <b>1 941 471</b>  | <b>1 582 901</b>  | <b>2 486 685</b>  | <b>2 599 869</b>  |
| <b>Driftsresultat</b>                         |      | <b>2 209 140</b>  | <b>2 221 387</b>  | <b>1 666 506</b>  | <b>1 563 605</b>  |
| <b>Finansinntekt og -kostnad</b>              |      |                   |                   |                   |                   |
| Renteinntekter                                |      | 1 554             | 1 797             | 0                 | 0                 |
| Rentekostnad                                  |      | 1 279 269         | 1 120 506         | 1 334 181         | 1 253 249         |
| <b>Resultat av finansinntekt og -kostnad</b>  |      | <b>-1 277 715</b> | <b>-1 118 709</b> | <b>-1 334 181</b> | <b>-1 253 249</b> |
| <b>Resultat som overføres fri egenkapital</b> |      | <b>931 425</b>    | <b>1 102 677</b>  | <b>332 325</b>    | <b>310 356</b>    |

## Balanse 2024 Borettslaget Skolegata 31-33 913091132

|                                  | Note  | 2024              | 2023              |
|----------------------------------|-------|-------------------|-------------------|
| <b>EIENDELER</b>                 |       |                   |                   |
| <b>Anleggsmidler</b>             |       |                   |                   |
| <b>Varige driftsmidler</b>       |       |                   |                   |
| Bygninger                        | 6, 13 | 56 644 573        | 56 430 473        |
| Andre driftsmidler               | 7     | 47 999            | 53 876            |
| <b>Sum anleggsmidler</b>         |       | <b>56 692 572</b> | <b>56 484 349</b> |
| <b>Omløpsmidler</b>              |       |                   |                   |
| <b>Aksjer</b>                    |       |                   |                   |
| <b>Fordringer</b>                |       |                   |                   |
| Husleierestanser                 | 8     | 20 643            | 8 686             |
| Andre kortsiktige fordringer     | 9     | 212 973           | 144 556           |
| <b>Bankinnskudd og kontanter</b> |       |                   |                   |
| Innestående på bankkonti         |       | 1 409 790         | 968 588           |
| <b>Sum omløpsmidler</b>          |       | <b>1 643 406</b>  | <b>1 121 830</b>  |
| <b>SUM EIENDELER</b>             |       | <b>58 335 978</b> | <b>57 606 179</b> |

# Balanse 2024 Borettslaget Skolegata 31-33 913091132

|                                     | Note      | 2024              | 2023              |
|-------------------------------------|-----------|-------------------|-------------------|
| <b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>         |           |                   |                   |
| <b>Egenkapital</b>                  |           |                   |                   |
| Innskutt egenkapital                | 10        | 220 000           | 220 000           |
| Opptjent egenkapital                | 10        | -791 020          | -791 020          |
| Årets resultat                      |           | 931 425           | 0                 |
| <b>Sum egenkapital</b>              |           | <b>360 405</b>    | <b>-571 020</b>   |
| <b>Gjeld</b>                        |           |                   |                   |
| <b>Avsetninger og forpliktelser</b> |           |                   |                   |
| <b>Langsiktig gjeld</b>             |           |                   |                   |
| Annen langsiktig pantegjeld         | 11        | 20 843 340        | 21 177 482        |
| Borettsinnskudd                     | 12        | 36 657 600        | 36 657 600        |
| <b>Sum langsiktig gjeld</b>         | <b>13</b> | <b>57 500 940</b> | <b>57 835 082</b> |
| <b>Kortsiktig gjeld</b>             |           |                   |                   |
| Forskuddsbetalt felleskostnader     |           | 7 463             | 15 078            |
| Leverandørgjeld                     |           | 350 279           | 144 554           |
| Skyldig off. myndigheter            |           | 9 056             | 11 278            |
| Annen kortsiktig gjeld              |           | 107 835           | 171 207           |
| <b>Sum kortsiktig gjeld</b>         |           | <b>474 633</b>    | <b>342 117</b>    |
| <b>SUM GJELD</b>                    |           | <b>57 975 573</b> | <b>58 177 199</b> |
| <b>SUM EGENKAPITAL OG GJELD</b>     |           | <b>58 335 978</b> | <b>57 606 179</b> |

31.12.2024

Boligbyggelaget Midt

Sted: \_\_\_\_\_, dato: \_\_\_\_\_

Per Ørjan Hansen  
Leder

Erik Håkan Thomas Røjler  
Styremedlem

Sunniva Sørensen  
Styremedlem

## Note 0 - Regnskapsprinsipper

Regnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskap og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk for små foretak.

I den inngående balansen oppføres samtlige eiendeler og gjeld fra oversikt over eiendeler og gjeld fra foregående regnskapsår. Forskjell mellom eiendeler og gjeld føres opp som egenkapital, hvor andelskapital føres opp som innskutt egenkapital. Resterende del av egenkapitalen føres opp som opptjent egenkapital. Egenkapital spesifiseres på innskutt og opptjent egenkapital, uavhengig av om egenkapitalen er positiv eller negativ.

Disponible midler er de økonomiske midlene som man har til rådighet, og de defineres som omløpsmidler fratrukket kortsiktig gjeld. Størrelsen på de disponiblene kan bl.a benyttes til å vurdere om det er nødvendig å endre størrelsen på innkrevde felleskostnader som den enkelte beboer betaler, om det er behov for å ta opp lån eller om det er mulighet til å betale ned ekstra på eksisterende gjeld.

Borettslag med vedtak om ulike fondsavsetninger i budsjett, vil så lenge resultatet gir muligheter til avsetning, ha vedtatt avsetning klassifisert som fond under egenkapital og midlene er inkludert i disponible midler.

Borettslag som har individuell nedbetaling på lån (IN) benytter gjeldsmetoden.

Borettslagets årsregnskap er avlagt under forutsetning av fortsatt drift.

## Note 1 - Lønnskostnader/honorar

|                                                    | 2024           | 2023           |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| Lønn til ansatte                                   | 44 406         | 51 480         |
| Feriepenger beregnet                               | 5 024          | 5 845          |
| Godtgjørelse til styre- og bedriftsforsamling      | 134 152        | 130 632        |
| Arbeidsgiveravgift                                 | 25 177         | 25 678         |
| Arbeidsgiveravgift av andre påløpte lønnskostnader | 708            | 824            |
| <b>Sum</b>                                         | <b>209 467</b> | <b>214 459</b> |

Det har ikke vært faste ansatte i selskapet i løpet av året. Fast lønn gjelder innsendte timelister for renhold i borettslaget. Borettslaget er ikke pliktig å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon.

## Note 2 - Vedlikehold

|                                            | 2024           | 2023           |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|
| Sommer- og vinterkostnader                 | 44 423         | 24 056         |
| Reparasjon og vedlikehold bygninger        | 7 657          | 10 709         |
| Reparasjon og vedlikehold fellesanlegg     | 147 240        | 102 845        |
| Reparasjon og vedlikehold uteområde        | 5 130          | 0              |
| Påkostning/ ekstraordinært vedlikehold     | 0              | 66 207         |
| Reparasjon og vedlikehold annet/Vaktmester | 63 750         | 79 304         |
| Løpende drifts- og serviceavtaler          | 130 299        | 73 290         |
| <b>Sum</b>                                 | <b>398 499</b> | <b>356 411</b> |

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygninger.

## Note 3 - Forsikring

|                                     | 2024           | 2023           |
|-------------------------------------|----------------|----------------|
| Forsikringsskadesaker               | 40 000         | 10 000         |
| Forsikringspremie                   | 142 266        | 121 591        |
| Premie sikringsfond felleskostnader | 0              | 2 378          |
| <b>Sum</b>                          | <b>182 266</b> | <b>133 969</b> |

#### Note 4 - Kommunale avgifter

|                              | 2024           | 2023           |
|------------------------------|----------------|----------------|
| Renovasjon, vann, avløp o.l. | 328 199        | 288 836        |
| Eiendomsskatt                | 165 379        | 179 645        |
| <b>Sum</b>                   | <b>493 579</b> | <b>468 481</b> |

#### Note 5 - Andre driftsutgifter

|                                     | 2024          | 2023          |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Driftskostnader parkeringskjeller   | 200           | 0             |
| Bilgodtgjørelse, opplysningspliktig | 0             | 831           |
| Generalforsamling/styremøte         | 14 076        | 11 856        |
| Bank og kortgebyrer                 | 4 667         | 4 722         |
| Andre gebyrer                       | 0             | 56            |
| Andre kostnader                     | 9 175         | 9 675         |
| <b>Sum</b>                          | <b>28 118</b> | <b>27 139</b> |

#### Note 6 - Bygninger

Ikke avskrivbare.

|                                                 | Bygninger  |
|-------------------------------------------------|------------|
| Anskaffelseskost pr.01.01 :                     | 60 712 475 |
| Årets tilgang :                                 | 0          |
| Årets avgang :                                  | 0          |
| Anskaffelseskost pr.31.12:                      | 60 712 475 |
| Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:             | 0          |
| Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:            | 5 793 763  |
| Akkumulerte reverserte nedskrivninger pr.31.12: | 1 725 861  |
| Bokført verdi pr.31.12:                         | 56 644 573 |
| Årets reverserte nedskrivninger :               | 214 100    |
| Anskaffelsesår :                                | 2014       |
| Antatt levetid i år :                           |            |

Eiendommen er oppført med anskaffelsesverdi med tillegg for evt. påkostninger. Bygningene er ikke avskrevet, man har i stedet vurdert om tilstrekkelig vedlikehold er gjennomført, jfr. note om vedlikehold/vedlikeholdsavsetning.

#### Note 7 - Andre anleggsmidler

Større varige investeringer aktiveres og avskrives over antatt levetid.

|                                      | Varmekabel takrenne |
|--------------------------------------|---------------------|
| Anskaffelseskost pr.01.01 :          | 58 774              |
| Årets tilgang :                      | 0                   |
| Årets avgang :                       | 0                   |
| Anskaffelseskost pr.31.12:           | 58 774              |
| Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:  | 10 775              |
| Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12: | 0                   |
| Bokført verdi pr.31.12:              | 47 999              |
| Årets avskrivninger :                | 5 877               |
| Anskaffelsesår :                     | 2023                |

---

## Note 7 - Andre anleggsmidler

Antatt levetid i år :

10

---

## Note 8 - Husleierestanser og tapsavsetninger

|                           | 2024          | 2023         |
|---------------------------|---------------|--------------|
| Restanser felleskostnader | 20 643        | 8 686        |
| <b>Sum</b>                | <b>20 643</b> | <b>8 686</b> |

Andre fordringer/husleierestanser er vurdert til pålydende og anses som sikre fordringer.

## Note 9 - Andre fordringer

|                 | 2024           | 2023           |
|-----------------|----------------|----------------|
| Forskuddsbetalt | 212 973        | 144 556        |
| <b>Sum</b>      | <b>212 973</b> | <b>144 556</b> |

## Note 10 - Egenkapital

Laget har negativ egenkapital, noe som skyldes bokførte bygningsverdier fra byggeår og nedskrivning av disse. Se note 6.

## Note 11 - Pantegjeld

|                         |                    |                    |
|-------------------------|--------------------|--------------------|
| <b>Kreditor:</b>        | <b>Sparebank 1</b> | <b>Sparebank 1</b> |
|                         | <b>Midt-Norge</b>  | <b>Midt-Norge</b>  |
| <b>Lånenummer:</b>      | <b>42026362320</b> | <b>42028634891</b> |
| Lånetype:               | Annuitet           | Annuitet           |
| Opptaksår:              | 2020               | 2014               |
| Rentesats:              | 6.25 %             | 6.00 %             |
| Betingelser:            |                    | NIBOR +1,25 %      |
| Beregnet innfridd:      | 28.09.2045         | 01.09.2052         |
| Opprinnelig lånebeløp:  | 1 000 000          | 24 443 400         |
| Lånesaldo 01.01:        | 911 024            | 20 266 458         |
| Avdrag i perioden:      | 20 157             | 313 985            |
| <b>Lånesaldo 31.12:</b> | <b>890 867</b>     | <b>19 952 473</b>  |
| Saldo 5 år frem i tid:  | 766 984            | 18 238 346         |

## Pantegjeld

|                                                               | Ant. andeler | Andel gjeld 31.12 | Sum fellesgjeld |
|---------------------------------------------------------------|--------------|-------------------|-----------------|
| Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter | 12           | 552 300           | 6 627 600       |
|                                                               | 8            | 500 905           | 4 007 240       |
|                                                               | 4            | 477 531           | 1 910 124       |
|                                                               | 12           | 435 477           | 5 225 724       |
|                                                               | 8            | 384 082           | 3 072 656       |

Det er ikke inngått avtaler om individuell nedbetaling.

## Note 12 - Borettsinnskudd

|                 | 2024              | 2023              |
|-----------------|-------------------|-------------------|
| Borettsinnskudd | 36 657 600        | 36 657 600        |
| <b>Sum</b>      | <b>36 657 600</b> | <b>36 657 600</b> |

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

## Note 13 - Pantstillelser

Av lagets bokførte gjeld er kr. 57 500 940,- sikret ved pant.  
Eiendommen som er stilt som sikkerhet hadde pr. 31.12 en bokført verdi på kr. 56 430 473,-

## Resultat og balanse med noter for Borettslaget Skolegata 31-33.

Dokumentet er signert elektronisk av:

### **For Borettslaget Skolegata 31-33**

|             |                                  |            |
|-------------|----------------------------------|------------|
| Styreleder  | Per Ørjan Hansen (sign.)         | 16.06.2025 |
| Styremedlem | Sunniva Sørensen (sign.)         | 16.06.2025 |
| Styremedlem | Erik Håkan Thomas Røjler (sign.) | 15.06.2025 |

Til generalforsamlingen i Borettslaget Skolegata 31-33

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

### Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Borettslaget Skolegata 31-33 som består av balanse per 31. desember 2024, resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av borettslagets finansielle stilling per 31. desember 2024 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av borettslaget i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

### Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Ledelsen (styret) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til borettslagets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle borettslaget eller virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og vurderer vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller utilsiktede feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes utilsiktede feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll.
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll.
- evaluerer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige.
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om borettslagets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det eksisterer vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet, eller, dersom slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, at vi modifiserer vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at borettslaget ikke kan fortsette driften.
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte innholdet i og tidspunktet for revisjonsarbeidet og eventuelle vesentlige funn i revisjonen, herunder vesentlige svakheter i intern kontroll som vi avdekker gjennom revisjonen.

Steinkjer, 18. juni 2025  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Tore Eggen  
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: BTOAL-M2QYD-D3RWL-FAAMC-1MQF6-0Q77M

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Eggen, Tore**

**Statsautorisert revisor**

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: no\_bankid:9578-5999-4-1237630

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-18 07:15:59 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: BT0AL-M2QYD-D3RWL-FAAMC-1MQF6-0QT7M

Dette dokumentet er signert digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl. For mer informasjon om Penneos kvalifiserte tillitstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

#### Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

## Fullmakt

Hvis en andelseier/seksjonseier ikke kan møte på generalforsamling/årsmøte, kan vedkommende la seg representere av en fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

Fullmakten skal leveres til møteleder før møtet starter.

Fullmakten må være generell, dvs. at fullmektig ikke kan være pålagt til å stemme på en bestemt måte. En fullmakt med bestemmelser på hva fullmektig skal stemme er ugyldig. Fullmaktsgiver kan når som helst tilbakekalle fullmakten.

Jeg, \_\_\_\_\_ gir \_\_\_\_\_ fullmakt til å møte og stemme på mine vegne på generalforsamling/årsmøte i \_\_\_\_\_  
(navn på borettslag/sameie)

Fullmakten gjelder for generalforsamling/årsmøte den .... / .... / ....

\_\_\_\_\_  
Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, fullmaktsgiver

\_\_\_\_\_  
Underskrift, fullmaktshaver

# Protokoll

Fra ordinær generalforsamling i Borettslaget Skolegata 31-33 mandag 30.06.2025 kl. 17:00 -  
Avholdt på Grand Hotel Steinkjer.

## 1. KONSTITUERING

### 1.1 Registrering av fremmøtte, stemmeberettigede og fullmakter

Antall fremmøtte, stemmeberettigede og fullmakter. Kun en stemme pr andel

**Vedtak:**

Totalt 16 stk. stemmeberettigede var representert. (Inkl. 2 stk. fullmakter).

### 1.2 Valg av møteleder

**Vedtak:**

Per Ørjan Hansen (Boligbyggelaget Midt)

### 1.3 Valg av referent

**Vedtak:**

Thomas Totland (Boligbyggelaget Midt)

### 1.4 Valg av representant til å underskrive protokoll med møteleder

**Vedtak:**

Elisabeth Lunde

### 1.5 Godkjennelse av innkalling og dagsorden

**Vedtak:**

Møtet erklæres lovlig innkalt og satt

## 2. ÅRSREGNSKAP OG REVISORS BERETNING

**Vedtak:**

Årsregnskapet ble enstemmig vedtatt og revisors beretning tas til etterretning

## 3. GODTGJØRELSE TIL TILLITSVALGTE

Godtgjørelse til styremedlemmer for perioden fra forrige generalforsamling frem til i dag.

**Vedtak:**

*Godtgjørelse til ekstern styreleder er blitt fastsatt ref. ekstraordinær generalforsamling avholdt 27.10.2021 til kr. 65.000,- pr. år. Godtgjørelse indeksreguleres opp mot KPI hvert år. Resten av styret honoreres med Kr 70 000 som fordeles internt.*

## **4. VALG AV TILLITSVALGTE**

### **4.1 Valg av styreleder**

**Vedtak:**

*Valgkomiteens innstilling:* Per Ørjan Hansen til 2026 (gj.v)

### **4.2 Valg av styremedlem**

**Vedtak:**

*Valgkomiteens innstilling:* Sunniva Sørensen til 2026 (gj.s)

*Valgkomiteens innstilling:* Jonny Tangstad til 2027 (ny)

### **4.3 Valg av varamedlem**

**Vedtak:**

*Valgkomiteens innstilling:* Erik Håkan Thomas Røjler til 2026 (ny)

*Valgkomiteens innstilling:* Maren Gulstad til 2026 (ny)

### **4.4 Valg av valgkomite**

**Vedtak:**

John Robert Skjelvan til 2027 (gj.v)

Annar Thomasen til 2026 (gj.s)

### **4.5 Valg av delegat til boligbyggelagets generalforsamling**

Borettslaget Skolegata 31-33 er tilknyttet Boligbyggelaget Midt og kan sende delegat til boligbyggelagets generalforsamling

**Vedtak:**

Styrets leder velges som delegat

## **5. INNKOMNE SAKER (Ingen innkomne saker)**

**Vedtak:**

Ingen innkomne saker ble behandlet.

## Protokoll for Borettslaget Skolegata 31-33

Dokumentet er signert elektronisk av:

|                |                          |            |
|----------------|--------------------------|------------|
| Møteleder      | Per Ørjan Hansen (sign.) | 01.07.2025 |
| Sekretær       | Thomas Totland (sign.)   | 02.07.2025 |
| Protokollvitne | Elisabeth Lunde (sign.)  | 02.07.2025 |

# Innkalling til ekstraordinær generalforsamling

## INNKALLING

De innkalles herved til ekstraordinær generalforsamling for Borettslaget Skolegata 31-33. Ekstraordinær generalforsamling avholdes på Grand Hotel Steinkjer, **mandag 15.09.2025 klokken 17:00**

### 1. Konstituering

#### 1.1 Registrering av fremmøtte, stemmeberettigede og fullmakter

Antall fremmøtte, stemmeberettigede og fullmakter. Kun en stemme pr andel

#### 1.2 Valg av møteleder

#### 1.3 Valg av referent

#### 1.4 Valg av representant til å underskrive protokoll med møteleder

#### 1.5 Godkjenning av innkalling og dagsorden

### 2. Rehabilitering av borettslaget

*Viser til tidligere utsendt informasjon samt avholdt infomøte vedrørende rehabilitering av bygningsmassen.*

Styret ønsker generalforsamlingens godkjenning til å iverksette planlagt rehabilitering av bygningsmassen.

Rehabiliteringen vil i all hovedsak innebære følgende tiltak:

- \*Etterisolere bygningskropper
- \*Nye utvendige overflater
- \*Montere balansert ventilasjon
- \*Bytte vinduer / balkongdører,
- \*Utvide/rehabiliter balkonger
- \*Oppgradere kjeller med nye boder mm.
- \*Utskifting av 4. stk. heiser.

**Styrets innstilling:** Styret gis fullmakt til å iverksette planlagt rehabilitering av borettslaget.

### 3. Låneopptak - Byggelån

Med forutsetning om at "Sak 2: Rehabilitering av bygningsmasse" blir vedtatt, så ønsker styret å legge frem tilbud om finansiering for behandling på generalforsamlingen.

Styret har innhentet tilbud fra flere banker, styret ønsker å gå videre med tilbud om refinansiering fra DNB ASA.

**Styrets innstilling:** Generalforsamlingen vedtar å ta opp byggelån i DNB ASA på kr 35 400 000,- for finansiering av rehabilitering.

Til sikkerhet for lånet kan DNB ASA etablere panterett i borettslagets eiendom gnr. 192, bnr. 487, og gnr. 192, bnr 488 i Steinkjer kommune, pålydende kr 75 000 000,-.

Etter ferdigstillelsen av rehabiliteringen samt utbetaling av tilskudd fra Husbanken, vil resterende lån bli konvertert til lån hos Husbanken.

### 4. Refinansiering av borettslagets fellesgjeld

I forbindelse med rehabilitering av borettslaget har styret innhentet tilbud på refinansiering av borettslagets fellesgjeld pr. dags dato.

Styret har innhentet tilbud fra flere banker, styret ønsker å gå videre med tilbud om refinansiering fra DNB ASA.

**Styrets innstilling:** Generalforsamlingen vedtar tilbud om refinansiering av lån fra DNB ASA med følgende betingelser:

- Lånetype: Serielån
- Lånebeløp: kr. 20 800 000,-
- Formål: Refinansiering av eksisterende lån hos SMN.
- Løpetid: 40 års nedbetaling.

Som sikkerhet for lån kan DNB etablere pant totalt kr 75 000 000,- foran pantehaverobligasjonen i borettslagets eiendom gnr. 192, bnr. 487, og gnr. 192, bnr 488 i Steinkjer kommune.

### 5. Vikelse av borettsinnskudd

Som sikkerhet for nye låneopptak må lånetilbydere kunne etablere pant i borettslagets eiendom.

**Styrets innstilling:** Generalforsamlingen vedtar at borettslagets borettsinnskudd viker prioritet for nye låneopptak.

Ny prioritetsrekkefølge for pant i borettslagets eiendom gnr. 192, bnr. 487, og gnr. 192, bnr 488 i Steinkjer kommune blir som følgende.

1. Prioritets pant : Husbanken
2. Prioritets pant: DNB ASA
3. Prioritets pant: Pantehaverobligasjon (borettsinnskudd)

## 6. Søksmål mot andelseier

**Styrets innstilling:** Generalforsamlingen i Borettslaget Skolegata 31-33 gir styret fullmakt til å ta ut søksmål med krav om erstatning , jf. borettslagsloven § 12-3, jf. § 12-1, mot andelseier Karen Magdalena Øye dødsbo/andel nr. 22, som følge av vesentlig mislighold av andelseierens plikter etter borettslagsloven, vedtektene og husordensreglene.

Fullmakten innebærer at styret kan:

- engasjere prosessfullmektig,
- pådra borettslaget nødvendige kostnader knyttet til saken,
- inngå forlik dersom styret finner dette hensiktsmessig og i borettslagets interesse.

## Fullmakt

Hvis en andelseier/seksjonseier ikke kan møte på generalforsamling/årsmøte, kan vedkommende la seg representere av en fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn én andelseier.

Fullmakten skal leveres til møteleder før møtet starter.

Fullmakten må være generell, dvs. at fullmektig ikke kan være pålagt til å stemme på en bestemt måte. En fullmakt med bestemmelser på hva fullmektig skal stemme er ugyldig. Fullmaktsgiver kan når som helst tilbakekalle fullmakten.

Jeg, \_\_\_\_\_ gir \_\_\_\_\_ fullmakt til å møte og  
stemme på mine vegne på generalforsamling/årsmøte i \_\_\_\_\_  
(navn på borettslag/sameie)

Fullmakten gjelder for generalforsamling/årsmøte den .... / .... / ....

\_\_\_\_\_  
Sted, dato

\_\_\_\_\_  
Underskrift, fullmaktsgiver

\_\_\_\_\_  
Underskrift, fullmaktshaver

## Matrikkelkart og -rapport (tilsvarer målebrev)

### Matrikkelenhetens registerbetegnelse og adresse

|                        |                             |                    |                   |
|------------------------|-----------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Matrikkelenhet:</b> | Gårdsnr 192, Bruksnr 487    | <b>Kommune:</b>    | 5006 Steinkjer    |
| <b>Adresse:</b>        |                             | <b>Grunnkrets:</b> | 202 Midtbyen      |
| Veiadresse:            | Skolegata 31 A, gatenr 8050 | <b>Valgkrets:</b>  | 1 Steinkjer       |
|                        | 7713 Steinkjer              | <b>Kirkesogn:</b>  | 9150401 Steinkjer |
| Oppdatert:             | 28.09.2019                  | <b>Tettsted:</b>   | 7003 Steinkjer    |
| Veiadresse:            | Skolegata 31 B, gatenr 8050 |                    |                   |
|                        | 7713 Steinkjer              |                    |                   |
| Oppdatert:             | 28.09.2019                  |                    |                   |

### Eiendomsopplysninger

#### Matrikkel:

|                         |                    |                        |     |                           |     |
|-------------------------|--------------------|------------------------|-----|---------------------------|-----|
| <b>Type:</b>            | Best. grunneiendom | <b>Tinglyst:</b>       | Ja  | <b>Reg.landbruksreg.:</b> | Nei |
| <b>Bruksnavn:</b>       | Skolegata 31       | <b>Matrikkelført:</b>  | Ja  | <b>Antall teiger:</b>     | 1   |
| <b>Etableringsdato:</b> | 17.07.1951         | <b>Har festegrunn:</b> | Nei | <b>Seksjonert:</b>        | Nei |
| <b>Areal:</b>           | 1 122,0 kvm        | <b>Skyld:</b>          |     |                           |     |
| <b>Arealkilde:</b>      | Beregnet Areal     |                        |     |                           |     |
| <b>Arealmerknad:</b>    |                    |                        |     |                           |     |

#### Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelutskriften:

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas eiendomsutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i Eiendomsutskriften.

#### Ikke tinglyst eierforhold:

Ingen ikke tinglyste eierforhold registrert på matrikkelenheten.

#### Kulturminner:

Ingen kulturminner registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om fredet kulturminne der det er registrert i Riksantikvarens arkiv på eiendom og bygning. Kulturminner som ikke er registrert i Matrikkelen kan dermed allikevel forekomme på eiendommen. Merk at disse opplysningene ikke omfatter informasjon om eventuell verner / verneklasse for eiendom eller bygningsmasse.

#### Grunnforurensing:

Ingen grunnforurensing registrert på matrikkelenheten.

I Matrikkelen fremgår kun informasjon om grunnforurensning som eventuelt er registrert på eiendommen i forurensningsmyndighetenes arkiver. Grunnforurensning som ikke er registrert kan dermed allikevel forekomme på eiendommen.

#### Klage på vedtak i Matrikkelen:

Ingen klage registrert på matrikkelenheten.

**Forretninger:**

| <b>Type</b>                | <b>Dato</b>    |            | <b>Rolle</b> | <b>Matrikkel</b> | <b>Arealendring</b> |
|----------------------------|----------------|------------|--------------|------------------|---------------------|
| Omnummerering              | Forretning:    | 01.01.2020 | Mottaker     | 5006/192/487     | 0,0                 |
|                            | Matrikkelført: | 01.01.2020 |              |                  |                     |
| Omnummerering              | Forretning:    | 01.01.2018 | Mottaker     | 5006/192/487     | 0,0                 |
|                            | Matrikkelført: | 01.01.2018 |              |                  |                     |
| Kart- og delingsforretning | Forretning:    | 17.07.1951 | Avgiver      | 1702/192/88      | -1 123,0            |
|                            | Matrikkelført: |            | Mottaker     | 5006/192/487     | 1 123,0             |

**Bebyggelsens arealer mv., antall boenheter****Stort frittliggende boligbygg på 3 og 4 etg. (Kilde: Massivregistrering)****Opplysninger om boliger/bruksenheter:**

| Adresse        | Nr    | Type  | BRA  | Kjøkkenkode | Antall rom | Bad | WC |
|----------------|-------|-------|------|-------------|------------|-----|----|
| Skolegata 31 A | H0101 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0102 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0103 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0201 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0202 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0203 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0301 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0302 | Bolig | 81,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0303 | Bolig | 81,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0401 | Bolig | 81,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 A | H0402 | Bolig | 81,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0101 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0102 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0103 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0201 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0202 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0203 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0301 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0302 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0303 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0401 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |
| Skolegata 31 B | H0402 | Bolig | 82,0 |             |            |     |    |

**Bygningsopplysninger:**

|                 |             |               |         |                    |    |
|-----------------|-------------|---------------|---------|--------------------|----|
| Næringsgruppe:  | Bolig       | Bebygd areal: |         | Rammetillatelse:   |    |
| Bygningsstatus: | Tatt i bruk | BRA bolig:    | 1 800,0 | Igangset.till.:    |    |
| Energikilde:    |             | BRA annet:    |         | Ferdigattest:      |    |
| Oppvarming:     |             | BRA totalt:   | 1 800,0 | Midl. brukstil.:   |    |
| Avløp:          |             | Har heis:     | Ja      | Tatt i bruk (GAB): |    |
| Vannforsyning:  |             |               |         | Antall boliger:    | 22 |
| Bygningsnr:     | 184942259   |               |         | Antall etasjer:    | 5  |

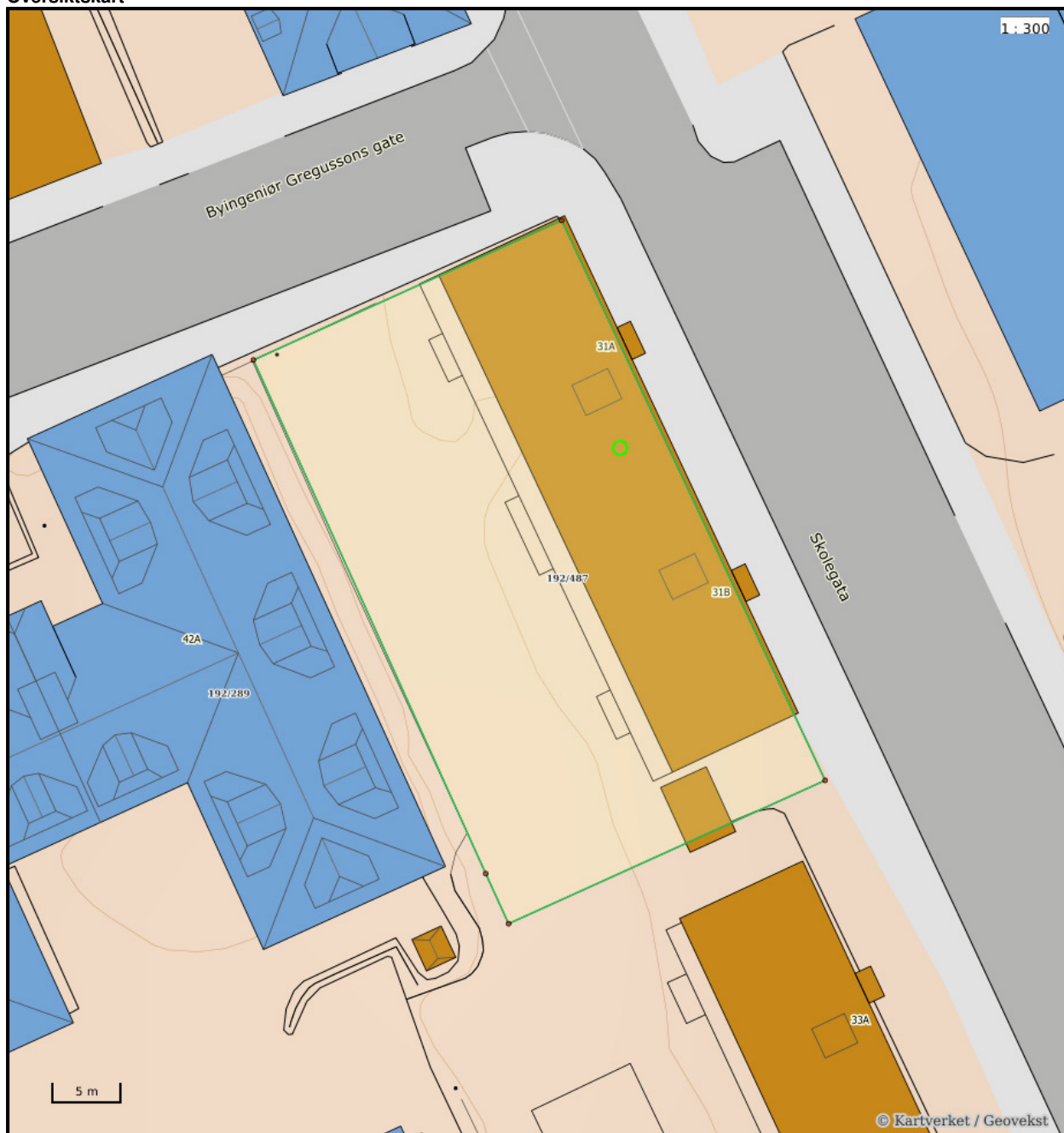
**Etasjeopplysninger:**

| Nr  | Ant. boliger | BRA: | Bolig | Annet | Totalt | BTA: | Bolig | Annet | Totalt |
|-----|--------------|------|-------|-------|--------|------|-------|-------|--------|
| K01 |              |      | 360,0 |       | 360,0  |      |       |       |        |
| H01 | 6            |      | 360,0 |       | 360,0  |      |       |       |        |
| H02 | 6            |      | 360,0 |       | 360,0  |      |       |       |        |
| H03 | 6            |      | 360,0 |       | 360,0  |      |       |       |        |
| H04 | 4            |      | 360,0 |       | 360,0  |      |       |       |        |

**Kulturminner:**

Ingen kulturminner registrert på bygningen.

## Oversiktskart



### Nøyaktighet (standardavvik)

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 10 cm eller mindre | 201 – 500 cm |
| 11 – 30 cm.        | Over 500 cm  |
| 31 – 200 cm        | Ikke angitt  |

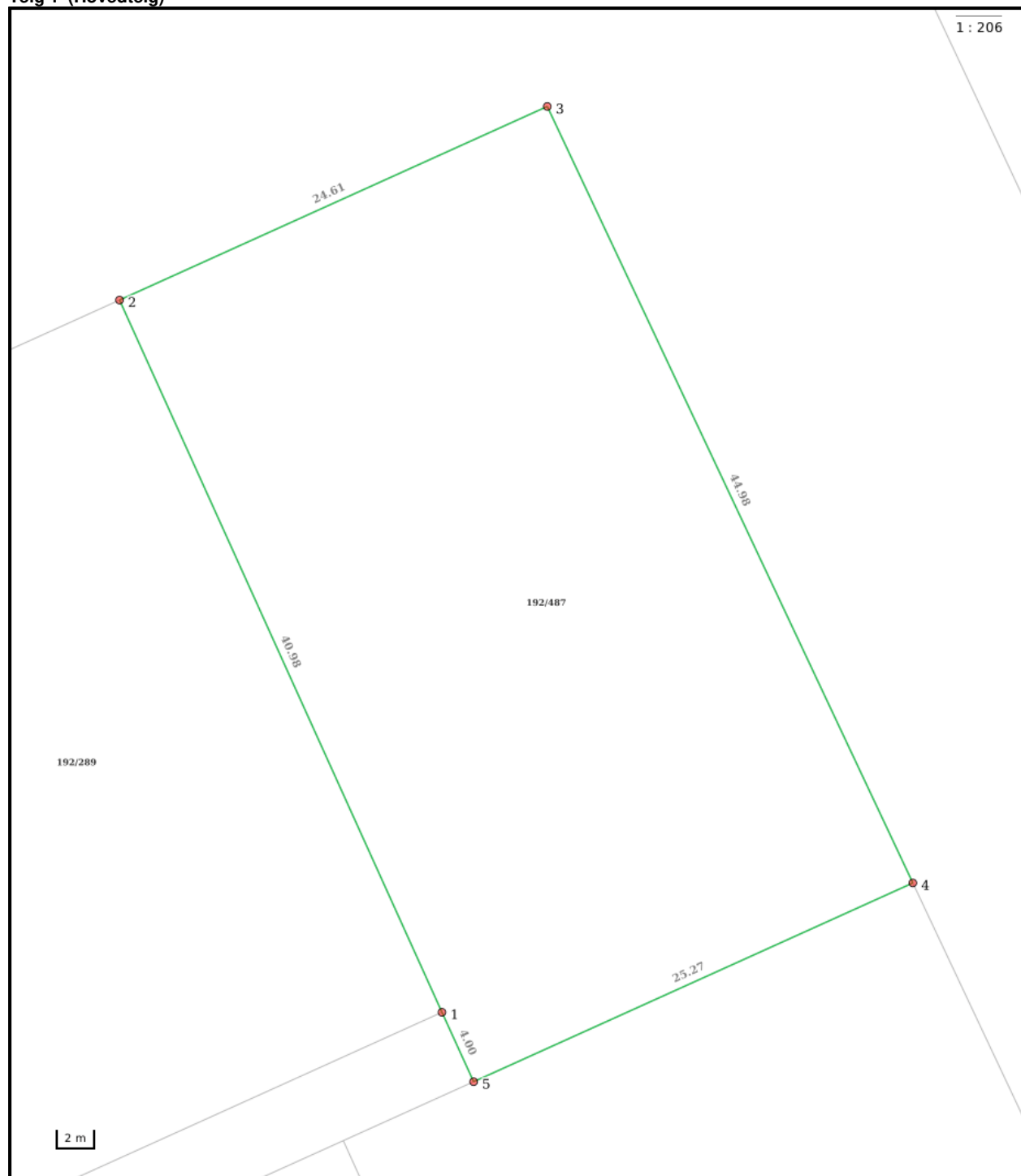
### Hjelpelinjer

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| — Vannkant | ..... Fiktiv / Teigdeler |
| — Veikant  | ..... Punktfeste         |

### Symboler

- |                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| ○ Bygningspunkt                                         |
| △ Sefrak kulturminne                                    |
| <small>se ambita.com/sefrak for fargeforklaring</small> |

Teig 1 (Hovedteig)



Nøyaktighet (standardavvik)

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| 10 cm eller mindre | 201 – 500 cm |
| 11 – 30 cm.        | Over 500 cm  |
| 31 – 200 cm        | Ikke angitt  |

Hjelpelinjer

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| — Vannkant | ..... Fiktiv / Teigdeler |
| == Veikant | ..... Punktfeste         |

Symboler

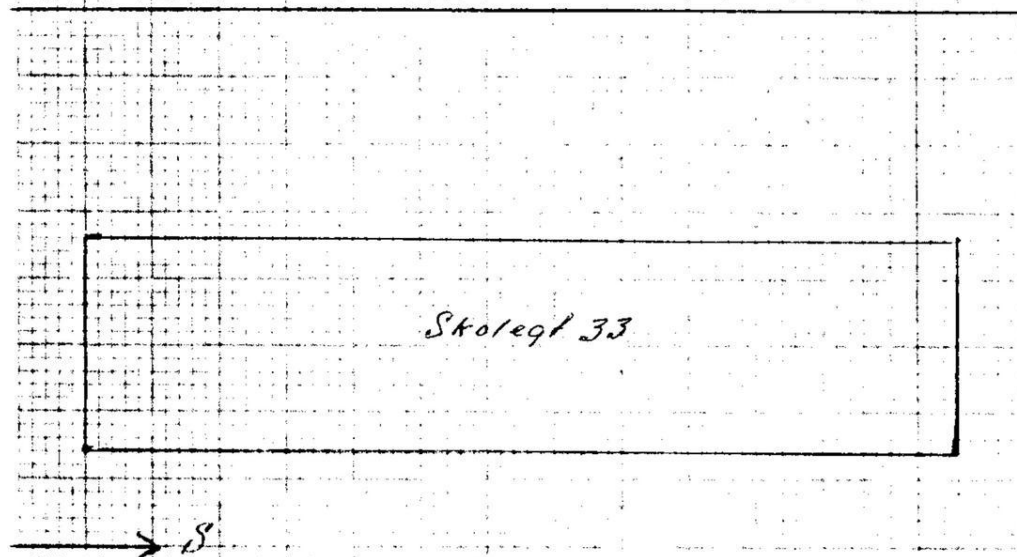
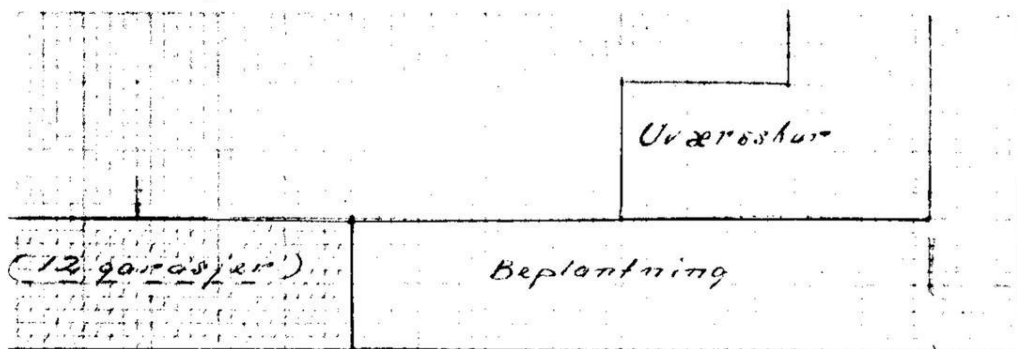
- |                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| ○ Bygningspunkt                                         |
| △ Sefrak kulturminne                                    |
| <small>se ambita.com/sefrak for fargeforklaring</small> |

**Areal og koordinater****Areal:** 1 122,00m<sup>2</sup>**Arealmerknad:****Koordinatsystem:** EUREF89 UTM sone 32**Ytre avgrensing**

| Punkt | Nord         | Øst        | Lengde <sup>1</sup> | Målemetode  | Nøyaktighet | Radius | Merke nedsatt i  | Hjelpelinje | Grensepunkttype |
|-------|--------------|------------|---------------------|-------------|-------------|--------|------------------|-------------|-----------------|
| 1     | 7 100 814,28 | 622 171,18 | 40,98m              | Terrengmålt | 23          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Ukjent          |
| 2     | 7 100 849,86 | 622 150,84 | 24,61m              | Terrengmålt | 23          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Ukjent          |
| 3     | 7 100 862,07 | 622 172,21 | 44,98m              | Terrengmålt | 23          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Ukjent          |
| 4     | 7 100 823,35 | 622 195,11 | 25,27m              | Terrengmålt | 23          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Ukjent          |
| 5     | 7 100 810,81 | 622 173,17 | 4,00m               | Terrengmålt | 23          |        | Ikke spesifisert | Nei         | Ukjent          |

<sup>(1)</sup> Lengden fra punktet til neste punkt i rekken.**Om fullstendighet og nøyaktighet i utskriften:**

Ambita tar forbehold om at informasjon som hentes fra Matrikkelen kan avvike fra de faktiske forhold, og at grensepunkter mv. kan mangle helt eller delvis eller være feil registrert i Matrikkelen. Ambitas kartutskrift viser arealet som er en geometrisk beregning basert på eiendommens grenselinjer. I de tilfeller grensene er markert som fiktive brukes i stedet oppgitt areal hvis dette finnes i Matrikkelen. Ambita er ikke ansvarlig for tap som oppstår som følge av feil i kartutskriften.



St. Bygn. råd

sak. nr. 78/67

note 2. 567

*[Signature]*

Sak nr.

*[Signature]* godkjent den

Kont. brev av

Steinkjer Bygningråd

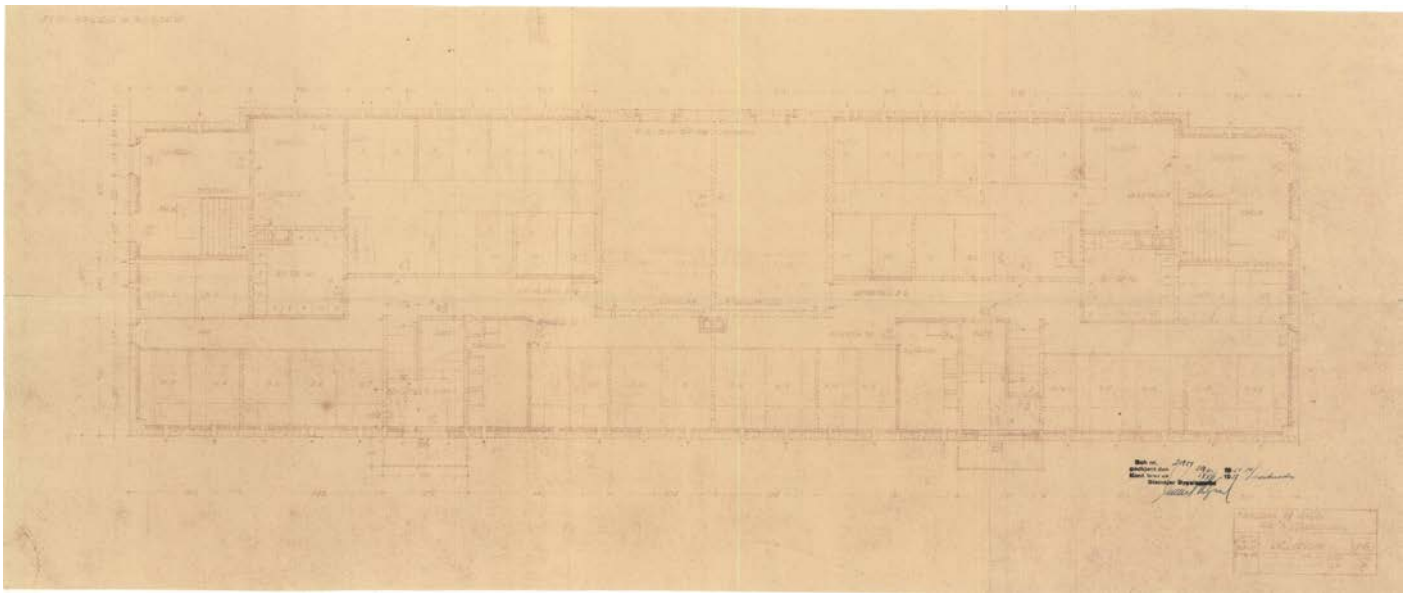
21.7 1967

19

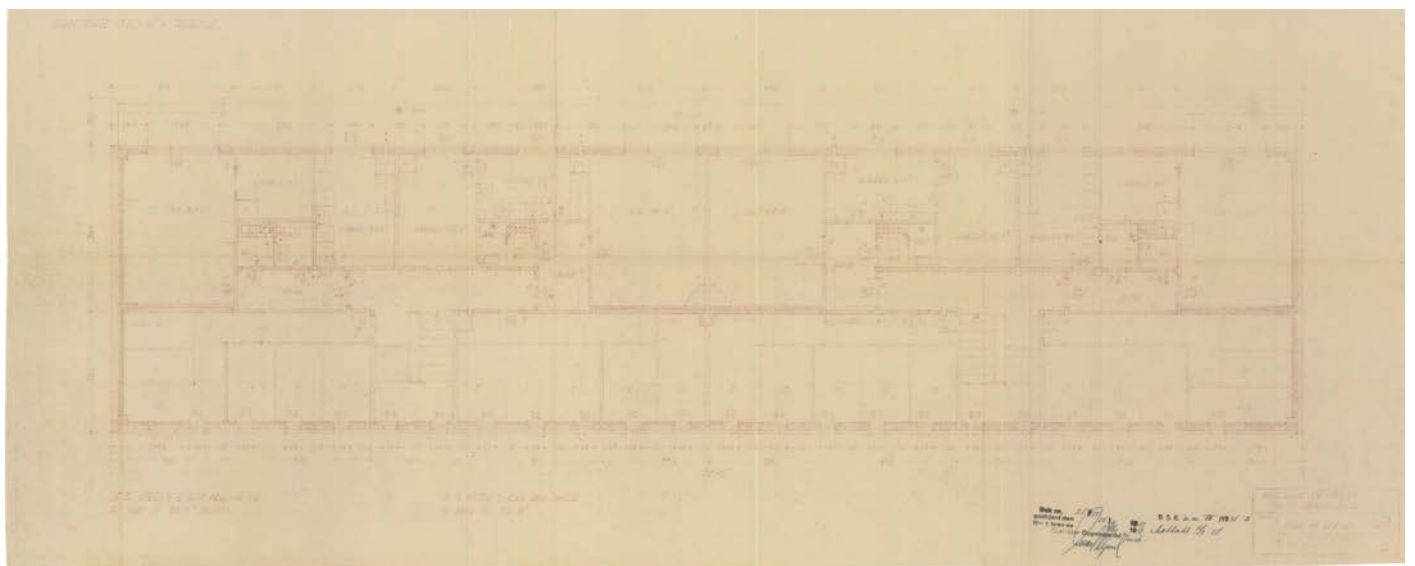
St. Bygn. råd

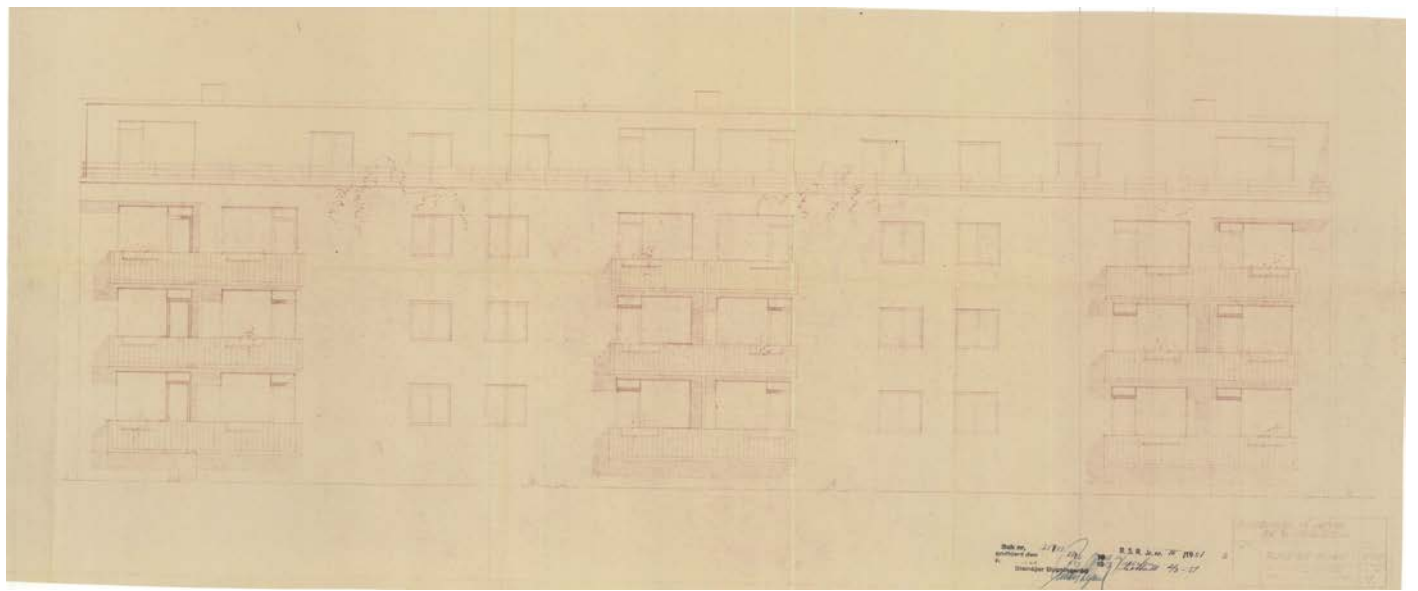
sak. nr. 116/67

note 17. 167



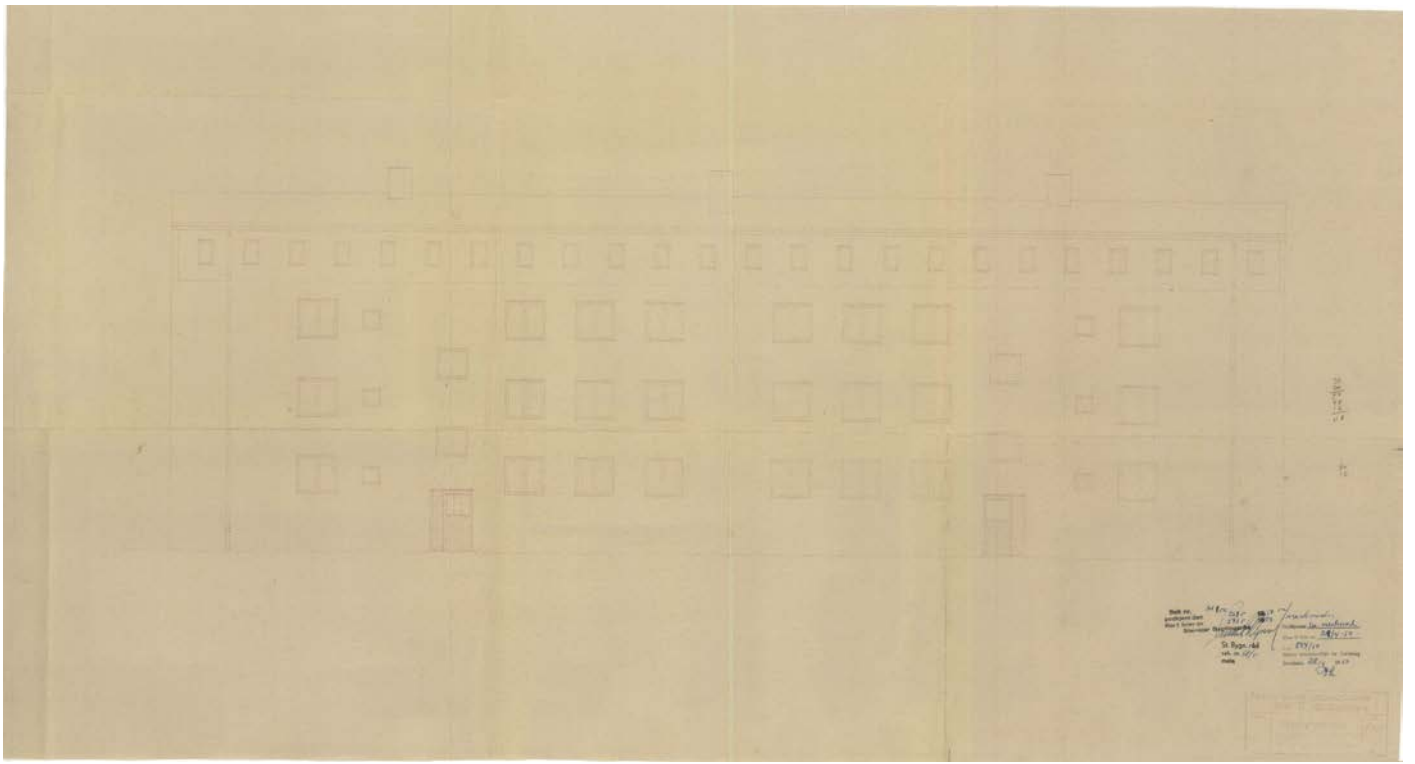


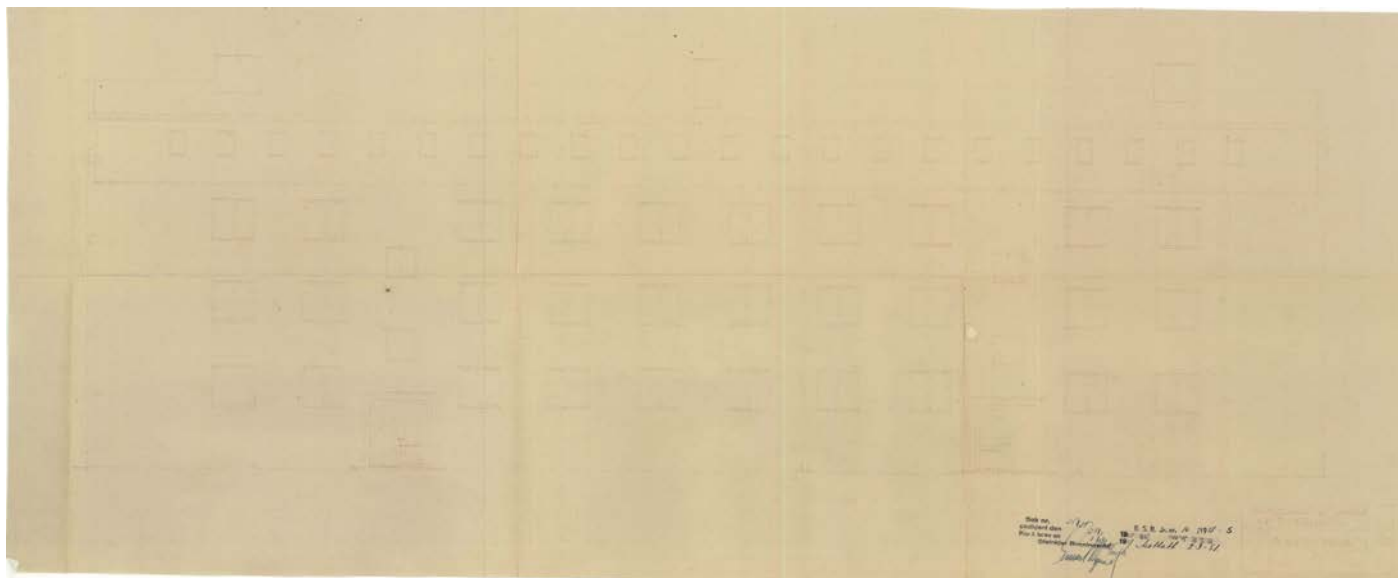


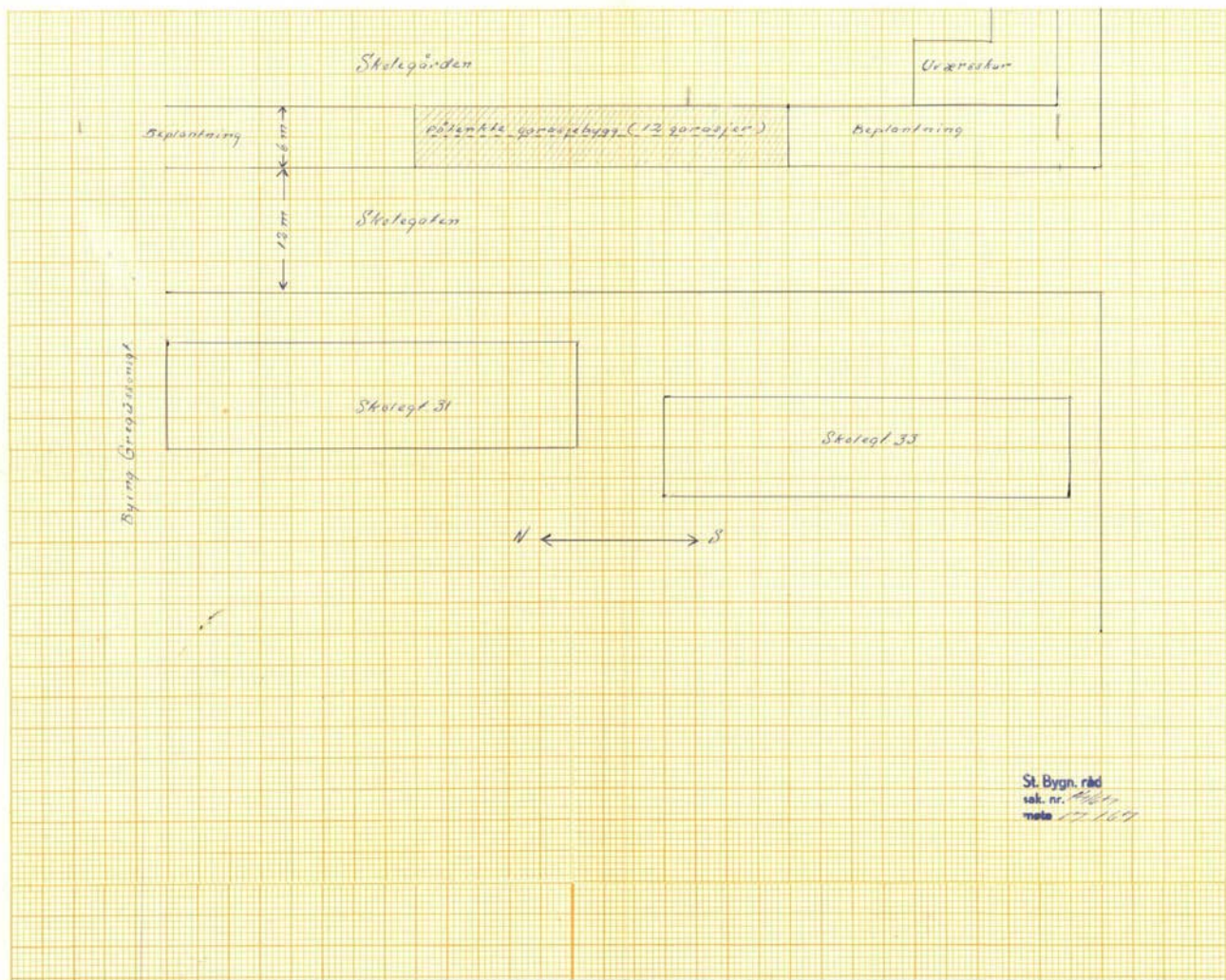












STEINKJER KOMMUNE

BYINGENIØREN

Ø.

Steinkjer, den 1. mars 1951.

U t s k r i f t

av forhandlingsprotokollen 28.2.51 for Steinkjer bygningsråd, for så vidt angår sak 25/51.

Sak 25/51. Vedr. 2 boligblokker (A/S Steinkjerbygg) på Sannan.

Framla byggeanmeldelse av 24.2.51 fra arkitekt Sverre Olsens kontor (H. Gilde) på vegne av A/S Steinkjerbygg på to 22-leiligheters boligblokker beliggende på Sannan vest for Sverres gates forlengelse.

Refererte skriv av 27.2.51 fra Distriktsarkitekten.

Enstemmig vedtak:

Byggeanmeldelsen godkjennes med følgende merknader:

1. Kjeller og loft må adskilles fra trapperom med selvlukkende branddør 30.
2. Branddør til søppelrom må også gjøres selvlukkende.
3. Den midtre pipe må utvides til 2 piper 9" x 9" med adskilt vange av hensyn til lysisoleringen (mellom kaminene) i leiligheter på samme golvflate.

Vedr. delvis elektrisk oppvarmning henvises til skrivelse av 11.9.47 fra E.verket til bygningsrådet, samt vedtak av 6.11.47 i E.verkets styre.

Byggetillatelse vil bli gitt når det foreligger erklæring fra Gjenreisningsrådet om at materialtillatelse er gitt, og erklæring fra distriktsarkitekten om at finansieringsplanene for bygget er godkjent.

Riktig utskrift bekreftes:



# Steinkjer kommune

**Adresse:** Seviceboks 2530, 7729 Steinkjer

**Telefon:** 74 16 90 00

Utskriftsdato: 08.09.2025

## Planopplysninger

EM §6-7 Oppdragstakerens undersøkelses- og opplysningsplikt

Kilde: Steinkjer kommune

| Kommunenr. | 5006                          | Gårdsnr. | 192 | Bruksnr. | 487 | Festenr. |  | Seksjonsnr. |  |
|------------|-------------------------------|----------|-----|----------|-----|----------|--|-------------|--|
| Adresse    | Skolegata 31B, 7713 STEINKJER |          |     |          |     |          |  |             |  |

Opplysningene omfatter gjeldende planer og pågående planarbeid for eiendommen. Nærmere opplysninger om den enkelte plan med dokumenter, mindre endringer, etc finnes på internett, se lenker under. Oppgitte delarealer viser planinformasjon på eiendommen.

Det tas forbehold om riktigheten eller fullstendigheten av opplysningene i dette dokumentet. Det kan ikke rettes krav som følge av at disse opplysningene benyttes som grunnlag for beslutninger.

### Plantyper med treff

☒ Kommunedelplaner

☒ Reguleringsplaner

### Plantyper uten treff

- ☐ Kommuneplaner
- ☐ Kommunedelplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner over bakken
- ☐ Reguleringsplaner bunn
- ☐ Bebyggelsesplaner
- ☐ Bebyggelsesplaner under bakken

- ☐ Kommuneplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under bakken
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid
- ☐ Reguleringsplaner under arbeid i nærheten
- ☐ Bebyggelsesplaner over bakken
- ☐ Midlertidige forbud

## Kommunedelplaner

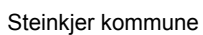
Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

|                       |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Id</b>             | 50042018002                                                                                                                                                       |
| <b>Navn</b>           | Kommunedelplan Sentrum                                                                                                                                            |
| <b>Plantype</b>       | Kommunedelplan                                                                                                                                                    |
| <b>Status</b>         | Endelig vedtatt arealplan                                                                                                                                         |
| <b>Ikrafttredelse</b> | 25.10.2018                                                                                                                                                        |
| <b>Bestemmelser</b>   | - <a href="https://www.arealplaner.no/5006/dokumenter/1473/2018001_bestemmelser.pdf">https://www.arealplaner.no/5006/dokumenter/1473/2018001_bestemmelser.pdf</a> |
| <b>Delarealer</b>     | <b>Delareal</b> 1 122 m <sup>2</sup><br><b>BestemmelseOmrådenavn</b> Bykjerne<br><b>KPBestemmelseHjemmel</b> byggegrenser, utbyggingsvolum og funksjonskrav       |
|                       | <b>Delareal</b> 1 122 m <sup>2</sup><br><b>KPHensynsonenavn</b> 2011001<br><b>KPDetaljering</b> Reguleringsplan skal fortsatt gjelde                              |
|                       | <b>Delareal</b> 1 122 m <sup>2</sup><br><b>KPAngittHensyn</b> Bevaring kulturmiljø<br><b>KPHensynsonenavn</b> H570_6                                              |

# Reguleringsplaner

Besøk kommunens hjemmeside for mer informasjon.

|                       |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Id</b>             | 50042011001                                                                                                                                                                                               |
| <b>Navn</b>           | Sørsia bydel                                                                                                                                                                                              |
| <b>Plantype</b>       | Områderegulering                                                                                                                                                                                          |
| <b>Status</b>         | Endelig vedtatt arealplan                                                                                                                                                                                 |
| <b>Ikrafttredelse</b> | 20.06.2012                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bestemmelser</b>   | - <a href="https://www.arealplaner.no/5006/dokumenter/3551/2011001_bestemmelser_oppdateret%20030525.pdf">https://www.arealplaner.no/5006/dokumenter/3551/2011001_bestemmelser_oppdateret%20030525.pdf</a> |
| <b>Delarealer</b>     | <b>Delareal</b> 1 122 m <sup>2</sup><br><b>Formål</b> Boligbebyggelse                                                                                                                                     |



Eiendom: 192/487  
Adresse: Skolegata 31B  
Utskriftsdato: 08.09.2025  
Målestokk: 1:1000



Kartet er produsert fra kommunens beste digitale kartbaser for området og inneholder viktige opplysninger om eiendommen og området omkring. Presentasjonen av informasjon er i samsvar med nasjonal standard. Kartet kan inneholde feil, mangler eller avvik i forhold til kravene i oppgitt standard. Kartet kan ikke benyttes til andre formål enn det formålet det er utlevert til uten samtykke fra kommunen jf. lov om åndsverk.

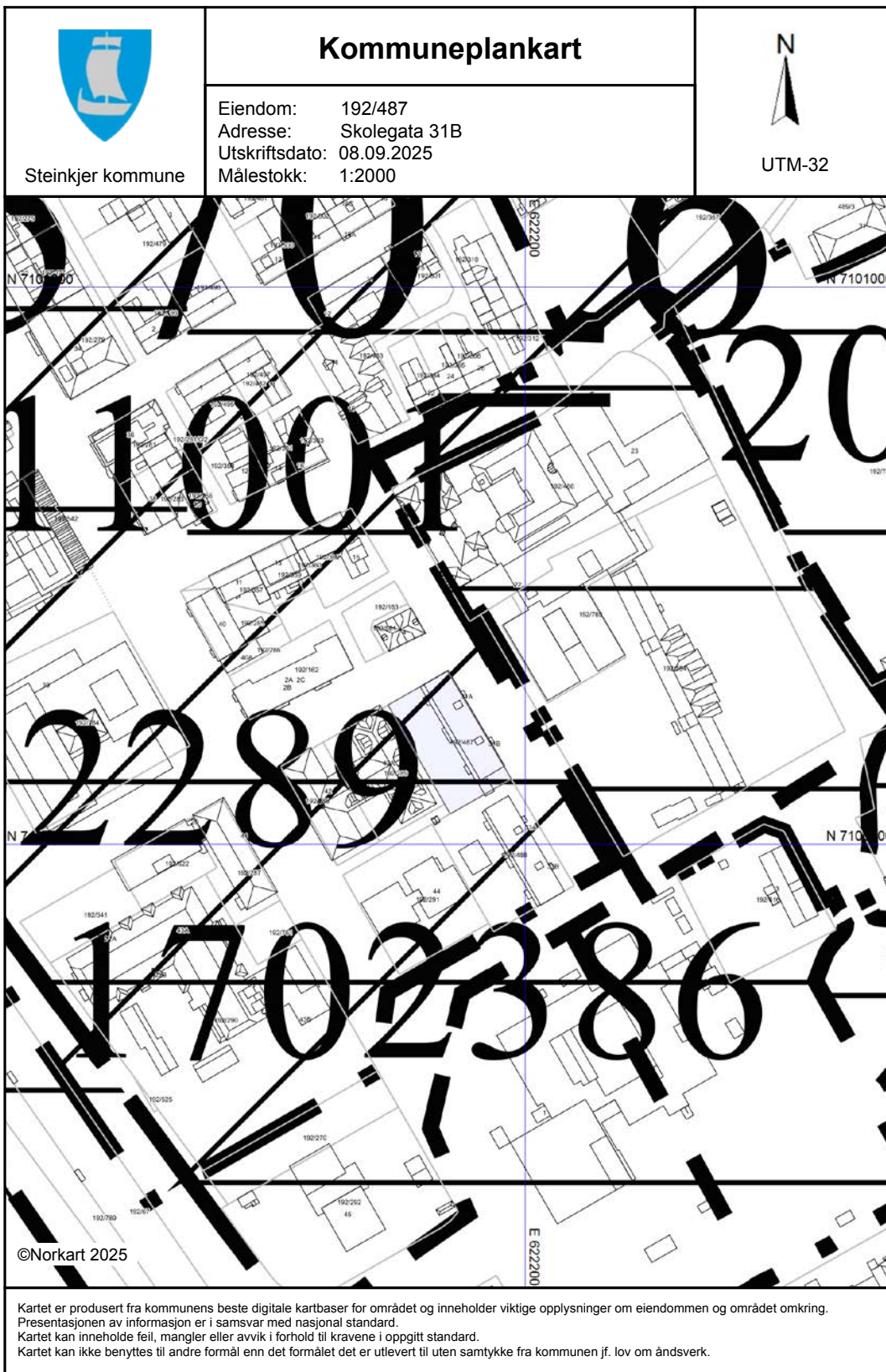
## Tegnforklaring

### Reguleringsplan PBL 2008

|                                                                                   |                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | Boligbebyggelse                  |
|  | Sentrumsformål                   |
|  | Tjenesteyting                    |
|  | Undervisning                     |
|  | Administrasjon                   |
|  | Grav- og urnelund                |
|  | Kjøreveg                         |
|  | Fortau                           |
|  | Gatetun                          |
|  | Gang/sykkelveg                   |
|  | Gangveg/gangareal/gågate         |
|  | Sykkelveg/-felt                  |
|  | Annen veggrunn - tekniske anlegg |
|  | Annen veggrunn - grøntareal      |
|  | Trase for jernbane               |
|  | Kollektivholdeplass              |
|  | Parkering                        |

### Felles for reguleringsplan PBL 1985 og 2008

|                                                                                     |                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|    | Regulerings- og bebyggelsesplanområde      |
|    | Planens begrensning                        |
|    | Formålsgrense                              |
|    | Bygg, kulturminner mm. som skal bevares    |
|    | Byggegrense                                |
|    | Byggelinje                                 |
|    | Bebyggelse som inngår i planen             |
|    | Bebyggelse som forutsettes fjernet         |
|    | Regulert senterlinje                       |
|  | Frisiktslinje                              |
|  | Regulert kjørefelt                         |
|  | Avkjørsel                                  |
| Abc                                                                                 | Regulerings- og bebyggelsesplan - påskrift |



## Tegnforklaring

### *Kommuneplan/Kommunedelplan PBL 2006*

-  Angitthensyngrense
-  Angitthensynsone - Bevaring kulturmiljø
-  Detaljeringgrense
-  Detaljeringssone-Reguleringsplan skal fortsatt
-  Bestemmelseområde
-  Bestemmelsegrense
-  Boligbebyggelse - nåværende
-  Friområde - nåværende

### *Felles for kommuneplan PBL 1985 og 2006*

-  Planområde
-  Grense for arealformål
-  Jernbane - nåværende
-  Påskrift områdenavn



| Tegnforklaring |
|----------------|
|                |



617

Dagboksnr. 1735, dbf. 21 17-1951  
Inderøy Sørenskriverembete

Skolegt. 31.

Formularen er godkjent av  
Den Norske Stats Husbank  
som bankens skjema nr. 25.

*Stempelnummer  
Kv 10*

## FESTEKONTRAKT<sup>1)</sup>

§ 1.

**Partene og tomte.**

Undertegnede ..... Steinkjer Eiendomsstyre .....

født ..... som eier av eiendommen ..... tomt nr. 831, .....

Skolegata, Steinkjer,

Eiendommens navn (evt. veinavn og nr.) gnr., bnr., skyldmark eller gatenavn og nr.

i ..... Steinkjer ..... kommune, ..... Nord-Trøndelag ..... fylke

fester herved bort til ..... A/S Steinkjerbygg .....

født ..... en hustomt stor ..... m<sup>2</sup> av eiendommen.

§ 2.

**Nærmere bestemmelse og beskrivelse av tomte.**

Tomtas form og størrelse forøvrig fremgår av vedheftede skisse.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

§ 3.

**Festeavgiften.**

I festeavgift betaler festeren årlig kr. 902,57, kroner nihundreogto57/00,

beregnet etter 3 % om året av en tomteverdi kr. 30.085,68

Festeavgiften betales halvårlig etterskuddsvis hvert års 1ste januar

og 1ste juli.

<sup>1)</sup> Festekontrakten må stemples (forsynes med stem pelmerker) innen 30 dager etter utstedelsen.  
Når festekontrakten sendes til tinglysing må:

- avskrift av kontrakten med alle påtegninger og underskrifter m. v. medsendes,
- tinglysingsdommeren anmodes om å påføre kontrakten anmerkning om heftelser (pengeheftelser, grunnbyrder o. l.),
- et tilstrekkelig beløp til tinglysingsgebyr, attestgebyr og returporto medsendes.

Nr. 39 a  
PÅ LYSTHØR  
SEM & STENERSEN A/S, OSLO  
6-49.

618  
§ 4.**Sikkerheten for festeavgiften.**

Til sikkerhet for festeavgiften forbeholder grunneieren seg panterett i de bygninger som oppføres på tomte.

Hvis bygningen(e) er pantsatt til Den Norske Stats Husbank, skal grunneieren til en hver tid dog bare ha prioritet for forfallede avgift for inntil ett år (foruten retten til fremtidig avgift).

Hvis festeavgiften ikke betales i rett tid, er grunneieren berettiget til uten søksmål å inndrive den forfallede avgift og å sette bygningen(e) til tvangsauksjon.

## § 5.

**Festetiden.**

Festetiden skal være .....40..... år.

Etter festetidens utløp skal festeren ha rett til å innløse tomte etter dens verdi på løsnings tiden med fradrag for verdiøkning som følge av påkostninger og forbedringer bekostet av festeren og dennes forgjengere, dersom ikke grunneieren vil forlenge feste kontrakten på rimelige vilkår eller etter lovlig skjønn overta bygningen(e) på tomte og godtgjøre verdiøkningen av tomte som følge av påkostninger og forbedringer bekostet av festeren og dennes forgjengere.

## § 6.

**Overdragelse eller pantsettelse av festeretten.**

Festeren er berettiget til å overdra eller pantsette festeretten i henhold til denne kontrakt, når dette skjer i samband med overdragelse eller pantsettelse av bygningen(e) på tomte.

I tilfelle av tvangssalg av bygningen(e) er kjøperen berettiget til å overdra festeretten.

## § 7.

**Særlige vilkår så lenge det hviler lån på bygningen(e) på tomte av Den Norske Stats Husbank.**

Så lenge det hviler lån på bygningen(e) på tomte av Den Norske Stats Husbank skal:

- Festekontrakten ikke utløpe selv om kortere festetid er avtalt.
- Tomte ikke kunne forlanges ryddet.
- Festeavgiften ikke kunne forhøyes uten bankens samtykke.
- Husbanken eller kommunen i tilfelle av festeledighet være berettiget til å sette inn ny fester på de opprinnelige vilkår for den gjenværende del av festetiden eller evt. av lånets løpetid.

## § 8.

**Spesielle vilkår.**

I innbyggingspenger betaler festeren forskuddsvis en gang for alle et års feste kr. 902,57.

Grunneieren (St. Eiendomsstyre) forbeholder seg refusjon i henhold til bygningslovens §§ 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53. /



619  
Festeavgiften blir å regulere opp eller ned etter utløpet av 20 år overensstemmende med det på den tid gjeldende rentenivå og med godkjenning av vedkommende offentlige myndighet på den tid reguleringen skjer. Dersom ingen offentlig myndighet på den tid har kompetanse til avgjørelse om slike forhold, skal avgjørelse treffes ved voldgift.

## § 9.

## Dekning av utgifter i samband med bortfestingen.

Utgiftene til måling og kartlegging av tomte samt stempling og tinglysing av festekontrakten bæres av festeren.

## § 10.

## Ikrafttreden.

Denne kontrakt trer i kraft 1. januar 1951.  
Første forfallsdag betales avgift bare for den tid som kontrakten har vært i kraft.

Denne kontrakt er utferdiget i to eksemplarer, som grunneieren og festeren hver har ett av.

Som grunneier:

Steinkjer den 5. juli 1951.  
Steinkjer Kommune  
(grunneier)

Som fester:

Steinkjer den 20/7-51  
Steinkjerbygd  
St. J. G. G. G. G.  
(fester)

Herved bekreftes at grunneieren har underskrevet kontrakten i vårt nærvær og at han er over 21 år.

1. Aslak G. G. G.  
2. Anne R. G. G.

Herved bekreftes at festeren har underskrevet kontrakten i vårt nærvær og at han er over 21 år.

1. O. V. G. G.  
2. L. B. G. G.



- 620.
- x) "Festeavgiften blir å regulere opp eller ned etter utløpet av 20 år overensstemmende med det på den tid gjeldende rentenivå og med godkjenning av vedkommende offentlige myndighet på den tid reguleringen skjer. Dersom ingen offentlig myndighet på den tid har kompetanse til avgjørelse om slike forhold, skal avgjørelse treffes ved voldgift."

# Nabolagsprofil

Skolegata 31B - Nabolaget Midtbyen/Sørsileiret - vurdert av 27 lokalkjente

## Nabolaget spesielt anbefalt for

- Enslige
- Etablerere
- Eldre



## Offentlig transport

|                        |            |
|------------------------|------------|
| Steinkjer stasjon      | 4 min      |
| Totalt 10 ulike linjer |            |
| 0.3 km                 |            |
| Steinkjer stasjon      | 4 min      |
| Linje F7, R70          |            |
| 0.4 km                 |            |
| Namsos lufthavn        | 1 t 9 min  |
| Trondheim Værnes       | 1 t 21 min |

## Skoler

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| Steinkjer Montessoriskole (1-10 kl.) | 20 min |
| 113 elever, 9 klasser                |        |
| 1.8 km                               |        |
| Lø skole (1-7 kl.)                   | 24 min |
| 160 elever, 9 klasser                |        |
| 2 km                                 |        |
| Egge barneskole (1-7 kl.)            | 5 min  |
| 314 elever, 21 klasser               |        |
| 2.6 km                               |        |
| Steinkjer ungdomsskole (8-10 kl.)    | 15 min |
| 499 elever, 37 klasser               |        |
| 1.3 km                               |        |
| Steinkjer vgs                        | 15 min |
| 750 elever, 44 klasser               |        |
| 1.3 km                               |        |
| Mære landbruksskole                  | 12 min |
| 165 elever                           |        |
| 12.3 km                              |        |

## Ladepunkt for el-bil

|                          |       |
|--------------------------|-------|
| Steinkjer kommune lading | 2 min |
| Circle K Steinkjer       | 3 min |



## Kvalitet på skolene

Veldig bra 81/100



## Opplevd trygghet

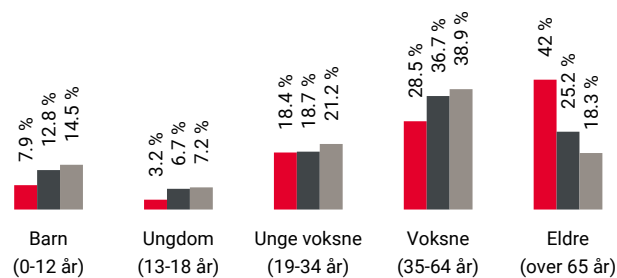
Veldig trygt 80/100



## Naboskapet

Høflige 62/100

## Aldersfordeling



| Område               | Personer  | Husholdninger |
|----------------------|-----------|---------------|
| Midtbyen/Sørsileiret | 1 383     | 849           |
| Steinkjer            | 13 365    | 6 815         |
| Norge                | 5 425 412 | 2 654 586     |

## Barnehager

|                                           |        |
|-------------------------------------------|--------|
| Steinkjer studentbarnehage (1-5 år)       | 5 min  |
| 16 barn                                   |        |
| 0.3 km                                    |        |
| Steinkjersannan barnehage (1-5 år)        | 5 min  |
| 82 barn                                   |        |
| 0.3 km                                    |        |
| Poppellunden barnehage Stiftelse (1-5 år) | 13 min |
| 53 barn                                   |        |
| 1.2 km                                    |        |

## Dagligvare

|                        |       |
|------------------------|-------|
| Spar Sentrum Steinkjer | 4 min |
| Spar Sentrum Steinkjer | 4 min |



Innholdet i nabolagsprofilen er hentet fra ulike datakilder, og feil eller mangler kan forekomme. Vurderinger og sitater er innhentet på web og gir uttrykk for hvordan naboen vurderer nabolaget. FINN.no AS kan ikke holdes ansvarlig for feil/mangler i profilen. Copyright © Finn.no AS 2025

## Primære transportmidler



1. Egen bil



2. Gående



Gateparkering

Lett 85/100



Kvalitet på barnehagene

Veldig bra 82/100



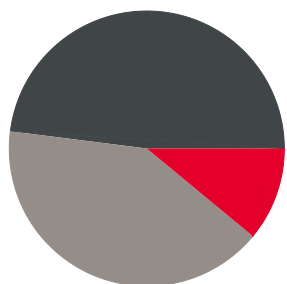
Vedlikehold veier

Godt velholdt 78/100

## Sport

|  |                                         |       |        |
|--|-----------------------------------------|-------|--------|
|  | Steinkjer skole ballfelt 2<br>Ballspill | 2 min | 0.2 km |
|  | Løpebane<br>Friidrett                   | 5 min | 0.4 km |
|  | 3T-Steinkjer                            | 3 min |        |
|  | Motus Treningssenter                    | 6 min |        |

## Boligmasse



11% enebolig  
48% blokk  
41% annet

## Varer/Tjenester



AMFI Steinkjer

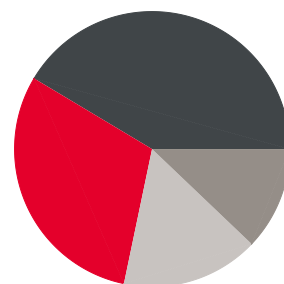
10 min



Vitusapotek Nordstjernen - Steinkjer

5 min

## Aldersfordeling barn (0-18 år)



30% i barnehagealder  
41% 6-12 år  
12% 13-15 år  
16% 16-18 år

## Familiesammensetning

Par m. barn



Par u. barn



Enslig m. barn



Enslig u. barn



Flerfamilier



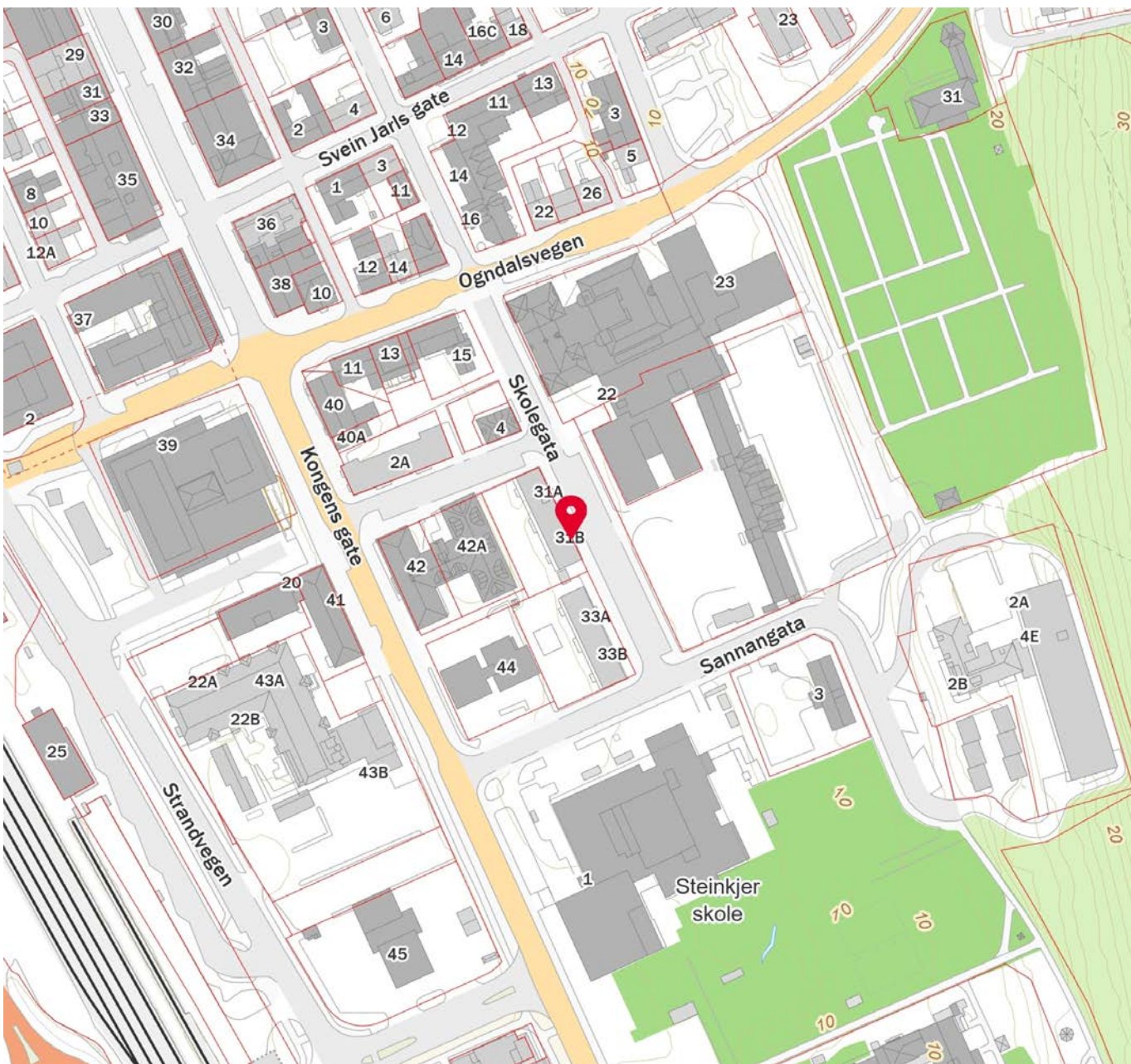
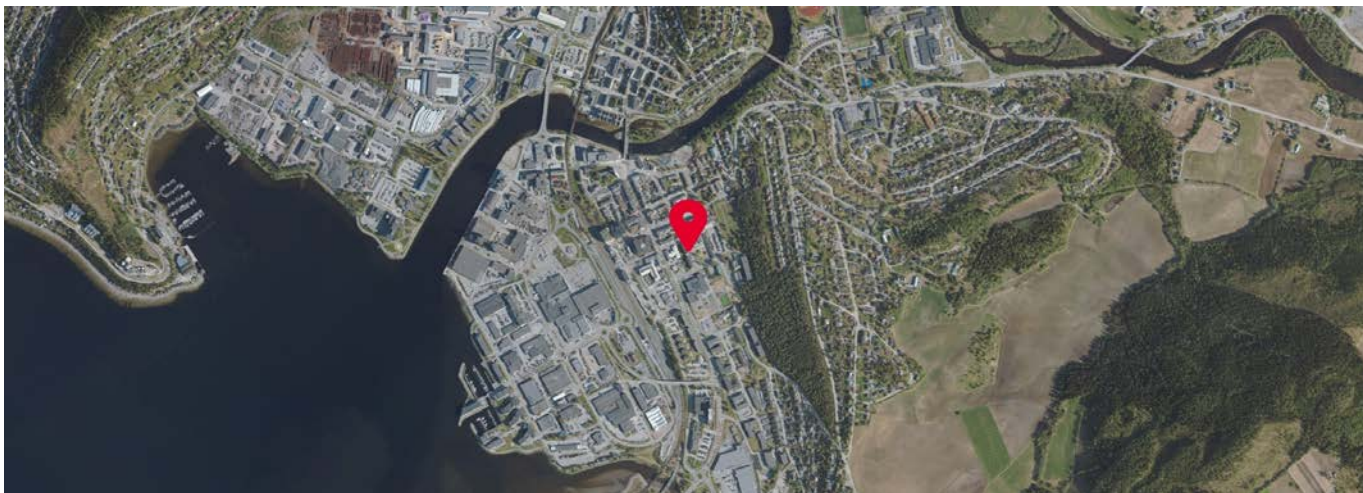
0%

58%

Midtbyen/Sørsileiret  
Steinkjer  
Norge

## Sivilstand

|               |     | Norge |
|---------------|-----|-------|
| Gift          | 36% | 33%   |
| Ikke gift     | 37% | 54%   |
| Separert      | 14% | 9%    |
| Enke/Enkemann | 13% | 4%    |





## OVERSIKT OVER LØSØRE OG TILBEHØR TIL EIENDOMMEN

Oversikten er utarbeidet av Norges Eiendomsmeglerforbund, Eiendom Norge og Advokatforeningens Eiendomsmeglingsgruppe, og er gjeldende fra 1. januar 2020.

### Generelt

Lov om avhending av fast eieendom (avhendingslova/avhl.) av 3. juli 1992 regulerer kjøper og selgers rettigheter og plikter ved overdragelse av fast eiendom og andeler i borettslag.

I henhold til avhl. § 3-4 skal eiendommen, når annet ikke er avtalt, overdras med innredninger og utstyr som etter lov, forskrift eller annet offentlig vedtak skal følge med. Det samme gjelder varig innredning og utstyr som enten er fastmontert eller er særskilt tilpasset bygningen, jf. avhl. § 3-5. Loven inneholder ingen detaljert oversikt over hva som omfattes av «innredning og utstyr», og over hva som skal regnes som «fastmontert eller særskilt tilpasset».

Partene kan fritt avtale hva som skal følge med eiendommen ved salg. Bransjens liste over løsøre og tilbehør som skal følge med eiendommen, er en del av avtalen mellom kjøper og selger dersom ikke annet er opplyst i salgsoppgaven, kjøper har tatt forbehold i bud eller avtale på annen måte er inngått. Der intet annet er avtalt, vil løsøre og tilbehør medfølge slik dette fremkommer av avhl. § 3-4 og § 3-5 og denne oversikt.

Produkter og installasjoner som medfølger overdras uten noen form for garantier, utover eventuell gjenværende leverandørgaranti.

Dersom det er noe i nedenstående liste som ikke finnes på eiendommen, vil det heller ikke medfølge.

- 1. HVITEVARER** medfølger der dette er spesielt angitt i salgsoppgaven.
- 2. HELDEKKENDE TEPPER** følger med uansett festemåte.
- 3. VARMEKILDER**, slik som ovner, kaminer, peiser, varmepumper og panelovner, følger med uansett festemåte. Frittstående biopeiser/varmeovner og terrassevarmere medfølger ikke. Det følger ikke med varmekilder i rom som ikke har vegg- eller fastmonterte varmekilder på visning.
- 4. TV, RADIO OG MUSIKKANLEGG.** TV-antennene og fellesanlegg for TV, herunder parabolantenne, og tuner/dekoder/tv-boks medfølger der dette eies av selger. Veggmontert TV/flatskjerm med tilhørende festeordning samt musikkanlegg følger ikke med (se også punkt 12).
- 5. BADEROMSINNREDNING/UTSTYR.** Badekar, dusjkabinett, dusjvegger, alle fastmonterte speil og hyller, fastmonterte glass- og håndkleholdere, herunder håndklevarmere samt baderomsinnredning, medfølger.
- 6. GARDEROBESKAP** medfølger, selv om disse er løse. Fastmonterte garderobehyller og knagger medfølger. Innredning i garderobeskap, for eksempel løse eller fastmonterte trådkurver, hyller, stenger og lignende, medfølger.

**7. KJØKKENINNREDNING** medfølger, herunder også åpne, fastmonterte hyller og løs eller fastmontert kjøkkenøy.

**8. MARKISER, PERSIENNER** og annen type innvendig og utvendig solskjerming, gardinoppheng, lamellgardiner og liftgardiner medfølger.

**9. AVTREKKSVENTILATER** av alle slag, samt fastmonterte aircondition/ventilasjonsanlegg, medfølger.

**10. SENTRALSTØVSUGER** medfølger med komplett anlegg, herunder slange, munnstykke mm.

**11. LYSKILDER.** Kupler, lysstoffarmatur, fastmonterte "spotlights", oppheng og skinner med spotlights samt utelys og hagebelysning medfølger. Vegglamper, krokhangte lamper, lysekroner, prismelamper og lignende som er koblet til sukkerbit eller stikkontakt følger likevel ikke med.

**12. INSTALLERTE SMARTHUSLØSNINGER** med sentral som styrer lys, varme, lyd o.l., samt tilhørende trådløse enheter som brytere, sensorer, kameraer, integrerte høyttalere el. medfølger. Enkle lysstyringssystem f.eks. med en sentral som kun styrer lyspærer eller smartpærer montert i sokkel medfølger likevel ikke.

**13. UTVENDIGE SØPPELKASSER** og eventuelt holder/hus til disse medfølger.

**14. POSTKASSE** medfølger.

**15. UTENDØRS INNRETNINGER** slik som flaggstang, fastmontert tørkestativ, samt andre faste utearrangementer som f.eks. badestamp, boblekar/jacuzzi og liknende utendørs kar, lekestue, lekestativ, utepeis, fastmontert trommel til vannslange, medfølger. Guidekabel/avgrenskingskabel til robotgressklipper medfølger, men robotgressklipper og ladestasjon for denne medfølger ikke.

**16. FASTMONTERTE VEGGLADER/LADESTASJON TIL EL-BIL** medfølger uavhengig av hvor laderen er montert.

**17. SOLCELLEANLEGG** med tilhørende teknisk infrastruktur medfølger.

**18. GASSBEHOLDER** til gasskomfyr og gasspeis medfølger.

**19. BRANNSTIGE, BRANNTAU, feiestige** og lignende medfølger der dette er påbudt. Løse stiger medfølger ikke.

**20. BRANNSLUKNINGSAPPARAT, BRANNSLANGE** og RØYKVARSLER medfølger der dette er påbudt. Det er eier og brukers plikt til å se til at utstyret forefinnes på enhver eiendom. Hvis annet ikke er uttrykkelig avtalt, skal dette derfor alltid følge med ved salg av eiendom.

**21. SAMTLIGE NØKLER** til eiendommen som selger er i besittelse av skal overleveres kjøper på overtakelsen, herunder nøkler til eventuelle boder, uthus, garasjeportåpner e.l. Låses boder, uthus e.l. med hengelås, skal lås og nøkler til disse medfølge.

**22. GARASJEHYLLER, bodhyller, lagringshyller** og oppheng til bildekk medfølger såfremt de er fastmontert.

Planter, busker og trær som er plantet på tomten, eller fastmonterte kasser og lignende er en del av eiendommen og medfølger i handelen.

# Boligkjøperforsikring

- Advokathjelp ved boligkjøpet og i 5 år fremover.
- Er kjøpers motvekt til selgers boligselgerforsikring.
- Gir deg advokathjelp hele veien til rettskraftig dom, om nødvendig.

|                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------|
| Andelsbolig/aksjeleilighet:            | <b>Kr 7 900</b>  |
| Selveierleilighet/rekkehus:            | <b>Kr 10 900</b> |
| Ene-/tomannsbolig, tomt:               | <b>Kr 15 900</b> |
| Fritidsbolig følger øvrige boligtyper. |                  |

## Boligkjøperforsikring PLUSS

- Samme dekning som HELP Boligkjøperforsikring.
- I tillegg får du advokathjelp på de viktigste rettsområdene i privatlivet.



## PLUS dekkes også disse rettsområdene

- Samboeravtale, ektepakt og arv
- Forbrukerkjøp og håndverkertjenester
- Utleie og naboforhold
- Tomtefeste, veirett og andre servitutter
- Plan- og bygningsrett
- Skatt ved oppussing, utleie og eiendomssalg
- Tilgang til digitale juridiske avtaler via Min side

**PLUS** gir boligeiere et sterkt rabattert advokattilbud i og utenfor domstolene. Få advokathjelp når du trenger det fra Norges største advokatmiljø for privatpersoner. **PLUS** kan bare tegnes samtidig med boligkjøperforsikringen, og koster kun kr 2 800 i tillegg. **PLUS** fornyes årlig.

Boligkjøperforsikring tegnes hos eiendomsmegler senest ved kontraktsignering og gir rett til advokathjelp inntil 5 år etter overtakelse. Forsikringen betales som del av oppgjøret ved boligkjøpet. PLUSdekningen fornyes årlig ved faktura fra HELP.

Egenandel kr 4 000 påløper ved takst, tvist eller 10 timer advokatbistand, avhengig av hva som kommer først. Meglerforetaket mottar kr 4 800/4 900/5 400 i kostnadsgodtgjørelse, avhengig av boligtype, samt et tillegg på kr 1 000 ved salg av PLUS.

*Vi unner ingen å stå alene*

Har du spørsmål? Kontakt HELP på [help.no/minside](https://help.no/minside),  
telefon 22 99 99 99 eller epost [post@help.no](mailto:post@help.no)



Rett skal være rett. For alle.

Vi tar forbehold om pris- og vilkårsendringer. Hvis premien ikke er innbetalt ved overtakelse, vil avtalen bli kansellert. For fullstendig informasjon om dekning og vilkår, se [help.no](https://help.no).



# Et hjem er mer verdt enn et hus, og et hus er mer enn bare vegger.

Det er et sted for å skape gode minner  
preget av trivsel, omsorg og trygghet.

For oss som jobber med folks hjem hver  
eneste dag, er det naturlig å engasjere oss  
sammen med SOS-barnebyer for å gi flere  
barn et trygt og godt hjem.

For hvert hjem vi formidler, gir vi derfor  
100 kroner til SOS-barnebyers arbeid.

aktiv. +



SOS  
BARNEBYER

# Forbrukerinformasjon om budgivning

Sist oppdatert med virkning fra 1. juli 2025, i forbindelse med ikrafttredelse av endringer i eiendomsmeglingsloven.



Informasjonen er utarbeidet av Forbrukerrådet, Advokatforeningen ved Lovutvalget for eiendomsmegling, Eiendom Norge og Norges Eiendomsmeglerforbund, på grunnlag av bl.a. eiendomsmeglingsloven § 6-8.

Nedenfor gis en oversikt over de retningslinjer som anbefales ved budgivning på eiendommen. Avslutningsvis gis også en kort oversikt over de viktigste rettsreglene tilknyttet budgivning.

Før det legges inn bud på eiendommen oppfordres budgiver til å sette seg inn i all relevant informasjon om eiendommen, herunder salgsoppgave og tilstandsrapport.

## GJENNOMFØRING AV BUDGIVNING:

1. Alle bud skal inngis skriftlig til megler, som formidler disse videre til selger. Med skriftlige bud menes også elektroniske meldinger som e-post og SMS når informasjonen i disse er tilgjengelig også for ettertiden. Kravet til skriftlighet gjelder også budforhøyelser, og motbud (bud fra selger), aksept eller avslag fra selger. Før formidling av bud til selger skal megler innhente gyldig legitimasjon og signatur fra budgiver. Kravet til legitimasjon og signatur er oppfylt for budgivere som benytter e-signatur som f.eks. BankID eller MinID.

2. Et bud bør inneholde eiendommens adresse (eventuelt gnr/bnr), kjøpesum, budgivers kontaktinformasjon, finansieringsplan, akseptfrist, overtakelsesdato og eventuelle forbehold som for eksempel usikker finansiering, salg av nåværende bolig ol. Normalt vil ikke et bud med forbehold bli akseptert før forbeholdet er avklart. Konferer gjerne med megler før bud inngis.

3. Megler skal legge til rette for en forsvarlig avvikling av budrunden. I forbrukerforhold (dvs. der selger er forbruker) skal megleren ikke formidle bud med kortere akseptfrist enn kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning. Etter denne fristen bør budgivere ikke sette en kortere akseptfrist enn at megler har mulighet til, så langt det er nødvendig, å orientere selger, budgivere og øvrige interessenter om bud og forbehold. Dersom bud inngis med en frist som åpenbart er for kort til at megleren kan avvikle budrunden på en forsvarlig måte som sikrer selger og interessenter et tilstrekkelig grunnlag

for sine handlingsvalg, vil megler fraråde budgiver å stille slik frist.

4. Megler skal ikke formidle bud med forbehold om at budet eller forbehold i budet skal holdes skjult (hemmelig) for andre budgivere og interessenter.

5. Megleren vil uoppfordret gi sin vurdering av det enkelte bud overfor selger, når budet er gitt innenfor fristene i punkt 3.

6. Megleren skal, så langt det er nødvendig og mulig, holde budgiverne skriftlig orientert om mottatte bud, herunder budets størrelse, forbehold og akseptfrist. Megler skal så snart som mulig bekrefte skriftlig overfor budgivere at budene deres er mottatt. For øvrig vil megler, på forespørsel fra andre, opplyse om aktuelle bud på eiendommen, herunder relevante forbehold.

7. Kopi av budjournal skal gis til kjøper og selger uten ugrunnet opphold etter at handel er kommet i stand. Dersom det er viktig for budgiver å bevare sin anonymitet, bør budet formidles gjennom fullmektig.

8. Etter at handel har kommet i stand, eller dersom en budrunde avsluttes uten at handel er kommet i stand, kan en budgiver kreve kopi av budjournalen i anonymisert form.

## VIKTIGE AVTALERETTSLIGE FORHOLD:

1. Det eksisterer ingen angrerett ved salg/kjøp av fast eiendom.

2. Når et bud er inngitt til megler og innholdet i budet er formidlet til selger (slik at selger har fått kunnskap om budet), kan budet ikke kalles tilbake. Budet er da bindende for budgiver frem til akseptfristens utløp, med mindre budet før denne tid avslås av selger eller budgiver får melding om at eiendommen er solgt til en annen. Man bør derfor ikke gi bud på flere eiendommer samtidig dersom man ikke ønsker å kjøpe flere enn en eiendom.

3. Selger står fritt til å forkaste eller akseptere ethvert bud, og er for eksempel ikke forpliktet til å akseptere høyeste bud.

4. Når en aksept av et bud har kommet frem til budgiver innen akseptfristens utløp er det inngått en bindende avtale.

5. Husk at et eventuelt bud fra selger til kjøper (såkalte «motbud»), avtalerettslig er et bindende tilbud som medfører at det foreligger en avtale om salg av eiendommen dersom budet i rett tid aksepteres av kjøper.

For eiendommen:

**Adresse:** Skolegata 31B  
7713 STEINKJER

**Meglerforetak:** Aktiv Eiendomsmegling  
**Saksbehandler:** Tomas Høin

**Telefon:** 481 45 822  
**E-post:** tomas.hoin@aktiv.no

**Oppdragsnummer:**

Undertegnede gir herved følgende bud på ovennevnte eiendom:

**Kjøpesum:** Kr. \_\_\_\_\_

**Beløp med bokstaver:** Kr. \_\_\_\_\_

+ omkostningert iht. opplysninger i salgsoppgaven

**Dette budet er bindende for undertegnede frem til og med den:** \_\_\_\_\_ **Kl.** \_\_\_\_\_

*Dersom annet ikke er angitt gjelder budet til kl. 15.00 første virkedag etter siste annonserte visning. I forbrukerforhold vil bud med kortere akseptfrist enn til kl. 12.00 første virkedag etter siste annonserte visning ikke bli viderefremidlet til selger.*

**Eventuelle forbehold:** \_\_\_\_\_

Undertegnede er kjent med at selger står fritt til å godta eller forkaste ethvert bud. Likeledes er undertegnede klar over at budet er bindende for budgiver når det er kommet til selgers kunnskap. Handelen er juridisk bindende for begge parter dersom budet aksepteres innen akseptfristen. Undertegnede er kjent med at budjournalen vil bli forelagt kjøper og selger når handel er sluttet.

Ønsket overtakelsesdato: \_\_\_\_\_

Budet baseres på opplysninger og salgsvilkår som fremkommer av salgsoppgave datert: \_\_\_\_\_

**Kjøpet vil bli finansiert slik:**

Låneinstitusjon: \_\_\_\_\_ Referanse og tlf nr.: \_\_\_\_\_

Lånt kapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Totalt: \_\_\_\_\_ Kr.: \_\_\_\_\_

Egenkapital består av: ☐ Salg av nåværende bolig eller fast eiendom ☐ Disponibelt kontantbeløp (bankinnskudd)

Jeg gir bud som: ☐ Forbruker ☐ Ledd i næringsvirksomhet / juridisk person (selskap)

Jeg samtykker til bruk av elektronisk kommunikasjon: ☐ Ja ☐ Nei

Navn: \_\_\_\_\_

Navn: \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Fødselsnr. (11 siffer): \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Sted: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Tlf.: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Dato.: \_\_\_\_\_ Sign: \_\_\_\_\_

Kopi av legitimasjon

Kopi av legitimasjon

**aktiv.**  
Tar deg videre